



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

[www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it)

**DETERMINAZIONE  
DIRIGENZIALE**

**R.G. N. 3730/2024**

Reg. di Settore N. 233

**Oggetto:** Procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, D.L. 22/06/2023, n.75, di n.1 Dirigente Contabile a tempo indeterminato e pieno, riservato al personale in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, assunto ai sensi dell'art. 110 D.Lgs n.267/2000 con profilo professionale di Dirigente Contabile, da inquadrare nell'area della Dirigenza. **Esito procedura-individuazione vincitore- approvazione bozza contratto individuale di lavoro.**

Il Direttore Generale

**Richiamate integralmente:**

- la determinazione della Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. n. 836/2024, prot. 6206 del 22-03-2024 e successiva modifica ed integrazione intervenuta con determinazione R.G. 1744/2024 n. Prot. 13773 del 4-7-2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO);
- l'allegato C del succitato PIAO "Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2024-2026", nel quale è stata prevista, tra l'altro, per l'annualità 2025, la procedura di cui all'oggetto;
- la determinazione della Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. n. 3480/2024, prot. 26914 del 17-12-2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO) e dell'allegato 3 del succitato PIAO "Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2025-2027", nel quale è stata prevista, tra l'altro, per l'annualità 2025, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, attraverso la procedura di cui all'oggetto;

**Vista** la propria determinazione R.G. 3248/2024 del 27-11-2024 con la quale è stato avviato l'iter

della Procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, D.L. 22/06/2023, n.75, di n.1 Dirigente Contabile a tempo indeterminato e pieno, riservato al personale in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, assunto ai sensi dell'art. 110 D.Lgs n.267/2000 con profilo professionale di Dirigente Contabile, da inquadrare nell'area della Dirigenza., ed il relativo avviso prot.n. 25099 del 28/11/2024 il quale, in forma integrale in uno agli allegati, è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente;

**Visti:**

- la determinazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. 3494 del 12/12/2024 di Costituzione della Commissione giudicatrice;
- la propria determinazione R.G. 3514 del 13/12/2024 di Ammissione/non Ammissione dei candidati;
- il verbale n.1 del 17/12/2024 della Commissione giudicatrice per l'insediamento della stessa;
- il verbale n.2 del 23/12/2024 della Commissione giudicatrice dal quale si evince la conclusione delle operazioni di valutazione del candidato ammesso.

**PRESO ATTO** che l'art. 9 dell'Avviso per la procedura in oggetto demanda al Dirigente responsabile della UOC 2 Gestione Risorse Umane, ricevuta tutta la documentazione inerente le attività espletate, gli atti gestionali diretti ad effettuare l'assunzione del vincitore della procedura;

**Visto** IL TUEL;

**Visto** il d. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi (ROUS);

**Visto** il vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

**Dichiarata** la mancanza di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto, anche quale responsabile del procedimento de quo;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

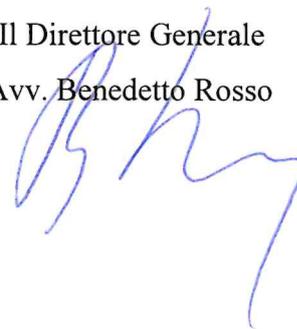
- 1) **di approvare** la premessa alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) **di approvare** gli atti della procedura in oggetto, come riportati in premessa, e segnatamente i verbali della Commissione giudicatrice;
- 3) **di dichiarare** vincitore della Procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, D.L. 22/06/2023, n.75, di n.1 Dirigente Contabile a tempo indeterminato e pieno, riservato al personale in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, assunto ai sensi dell'art. 110 D.Lgs n.267/2000 con profilo

professionale di Dirigente Contabile, da inquadrare nell'area della Dirigenza, il dipendente di seguito riportato:

Cognome	Nome
<b>di Giorgio</b>	<b>Giuseppe</b>

- 4) **di procedere** all'assunzione ed al conseguente inquadramento del suddetto dipendente nel profilo di Dirigente Contabile, Area Dirigenza Funzioni Locali, con decorrenza giuridica ed economica **dal 01.01.2025**, subordinatamente alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;
- 5) **di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato, anche per la parte economica, dal CCNL di comparto e dallo stesso contratto individuale, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 6) **di approvare** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per il personale dipendente degli enti locali (ALLEGATO 1);
- 7) **di dare atto** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, oltre all'elemento perequativo, comprensiva di oneri riflessi, è stata prevista nel Bilancio di Previsione 2025/2027 e così negli strumenti finanziari successivi;
- 8) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo pretorio on line e nelle ulteriori sezioni individuate a termini di legge.

Il Direttore Generale  
Avv. Benedetto Rosso



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ..... del mese di ..... presso la sede del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, codice fiscale 80000010886, rappresentato dalla Commissaria Straordinaria Dott.ssa Patrizia Valenti, la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse dell'Ente

E

Il Dott. .... nato a ..... il ..... e residente in Via .....  
....., codice fiscale .....

a seguito

della procedura selettiva per il conferimento di incarico dirigenziale per il posto di Dirigente Contabile a tempo pieno ed indeterminato, avviata con la determinazione dirigenziale n. n°3248 Reg. Gen. del 27-11-2024 e della determinazione commissariale n. .... reg. gen. del ..... con la quale è stato individuato nella persona del Dott. .... il soggetto con cui procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro de quo;

accertata

la disponibilità finanziaria per l'immissione in servizio del predetto, in quanto la relativa spesa è stata prevista negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025/2027;

si conviene quanto segue

con il presente contratto il Dott. .... accetta di instaurare con il Libero Consorzio Comunale un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato inerente il posto di Dirigente Contabile, qualifica dirigenziale unica;

Il rapporto di lavoro decorrerà dal .....

La mancata presa di servizio per la data del ..... determinerà la risoluzione ipso iure del presente contratto.

Il rapporto di lavoro è regolato dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro dell'area della dirigenza del comparto "Funzioni Locali" anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto è in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso.

Il Dott. .... è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi in applicazione dell'art. 13 del CCNL vigente.

Al Dirigente vengono attribuiti:

- la qualifica unica dirigenziale
- lo stipendio tabellare nella misura annua lorda di euro 47.015,77 comprensivo del rateo della tredicesima mensilità,
- l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto,
- retribuzione di posizione,
- retribuzione di risultato.

Il presente contratto sostituisce i provvedimenti di nomina del candidato da assumere e ne produce i medesimi effetti.

Il Dirigente organizza il proprio lavoro coerentemente con le esigenze dell'Amministrazione e del servizio cui è preposto, secondo l'orario di lavoro minimo stabilito dal CCNL, ed è tenuto comunque ad essere presente e a disposizione dell'Amministrazione per tutte le esigenze connesse alle funzioni affidategli e sempre e comunque in relazione alle necessità di servizio.

Nello svolgimento delle attività connesse alle proprie funzioni è chiamato ad esercitare tutte le competenze previste dall'art. 107 del D.lgs.267/2000 e ss.mm. ii. e dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente.

Per il Dirigente valgono le previsioni definite dal CCNL di comparto in relazione all'applicazione delle sanzioni disciplinari per violazione dei doveri.

La valutazione delle prestazioni del dirigente, anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato avviene da parte del nucleo di valutazione secondo il principio del contraddittorio, tenendo conto degli obiettivi assegnati nonché dei motivi per il mancato raggiungimento degli stessi.

Il Dirigente sarà assicurato per l'attività svolta e per l'esercizio delle funzioni, assegnate con apposita determinazione del Presidente/Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale, secondo quanto previsto dal CCNL per la Dirigenza del comparto Funzioni Locali e con riferimento alle previsioni di legge in materia di coperture assicurative.

Il Dirigente ha diritto a giorni ventotto di ferie retribuite e 4 giornate di riposo da fruire nell'arco dell'anno solare, oltre agli altri istituti contrattuali relativi alle assenze, previsti nel CCNL per il personale con qualifica dirigenziale del Comparto Funzioni Locali.

E'obbligo del Dirigente prestare attività esclusiva a favore dell'Amministrazione e, conseguentemente, non prestare alcuna altra attività, autonoma o subordinata, a favore di terzi, salvo incarichi preventivamente e di volta in volta autorizzati dall'Amministrazione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Il Dott. ...., con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a rispettare quanto previsto dal Codice di comportamento delle Amministrazioni Pubbliche e in particolare dal Codice di comportamento di amministrazione del Libero Consorzio comunale di Ragusa approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 220 del 6/12/2013 ed aggiornato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale, n° 42 del 27 maggio 2020. Si impegna altresì a rispettare il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato dall'Ente e dichiara che, relativamente all'incarico, nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, come da dichiarazioni agli atti dell'Ente.

Il Dott..... dichiara di essere a conoscenza del divieto di cui all'art. 53 c.16 ter del D.lgs.165/2001 e si impegna fin d'ora, nel caso eserciti in concreto poteri autoritativi o negoziali nei confronti di soggetti privati, a non accettare incarichi lavorativi o professionali presso i medesimi soggetti, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Prestatore di Lavoro

La Presidente

Dott. ....

Commissaria Straordinaria del L.C.C. di Rg  
Dott.ssa Patrizia Valenti