



# Libero Consorzio Comunale

già Provincia Regionale di Ragusa

## Deliberazione del Commissario Straordinario

con i poteri del Consiglio

ex art. 51 L.R. 15/2015

N. di registro 93/2017	Deliberazione n. 31...../2017
OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019. Deliberazione I.E.	

L'anno 2017, il giorno 28 del mese di dicembre alle ore 12,30 in Ragusa, presso la sede del libero Consorzio comunale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Dario Cartabellotta, nominato con decreto del Presidente della Regione Sicilia n. n.519/Gab del 28/02/2017 ed assunti i poteri e le funzioni della Giunta, assistito dal ...../..... Segretario Generale Dott. VITO VITTORIO SCALOGNA

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Staff Segreteria Generale

#### Richiamata:

- la deliberazione commissariale con i poteri della Giunta n. 196 del 21.12.2017 immediatamente esecutiva con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2017/2019;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 1/2017 del 05.01.2017, con la quale nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2017, è stato prorogato l'utilizzo in via provvisoria del "Piano Esecutivo di Gestione" 2016;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Provinciale n. 16 del 30.05.2017 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2016;

Registro di Settore n. 93/2017	Deliberazione n. 31.....	..... <b>28 DIC. 2017</b> .....
--------------------------------	--------------------------	---------------------------------

- la delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Provinciale n. 59 del 03.04.2017, con la quale è stata riorganizzata la macrostruttura riducendo i settori e ottenendo una struttura più snella per una più efficiente gestione e coordinamento dei servizi;
- la determinazione R.G. n. 821/2017 prot. n. 12117 del 06 aprile 2017 di conferma e conferimento incarichi ai fini della funzionalità dell'Ente.
- Vista la nota n. 33230 del 17/10/2017 di disposizione del Segretario Generale.

**Ritenuto che** l'attività dell'ente, dettagliata nel DUP 2017-2019, è stata uniformata agli obiettivi strategici disposti dal Commissario Straordinario con nota prot. n. 14802 del 04.05.2017 ed in conformità alle schede della Performance di cui si dà atto nel presente provvedimento;

**Ritenuto di procedere** all'approvazione del DUP 2017-2019, quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

**Atteso** che il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2017-2019 è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge l'Amministrazione, la Segreteria Generale e la struttura dell'Ente;

**Considerato che** il DUP 2017-2019 è stato predisposto tenuto conto del quadro generale degli obiettivi esplicitati nelle sue articolazioni tecnico-programmatiche, nel presente quadro emergenziale nonché degli specifici obiettivi contenuti nei sottoelencati documenti:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019, approvato con determinazione commissariale n. 8121 del 03/03/2017
- Programma triennale OO.PP., ai sensi dell'art. 6 della Legge regionale 12.07.2011 n. 12. Aggiornamento del programma relativo al triennio 2017-2019 e dell'annesso elenco annuale per l'anno 2017, approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 7 del 02/03/2017 D.I.E
- Programma di sviluppo socio economico, deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 21 del 05.07.2017
- Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio,(art. 2 commi 594 a 599, legge 244 del 24.12.2007) deliberazione commissariale con i poteri della Giunta Provinciale n. 44 del 13/03/2017 D.I.E.
- Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari - deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 assunta con i poteri della Giunta Provinciale il 25 maggio 2017
- Piano triennale del fabbisogno del personale 2017 – 2019. Del i.e. con i poteri della Giunta, n. 190 del 23.11.2017
- Piano triennale di informatizzazione, deliberazione commissariale con i poteri della Giunta Provinciale n. 193 del 21.12.2017

**Considerato che** a seguito dell'ulteriore prelevamento da parte dello Stato quale contributo alla finanza pubblica, accompagnato dal perdurare della situazione di incertezza sulle entrate dei trasferimenti regionali, perequativi ai sensi di quanto disposto dalla L.R. n. 15/2015, si è determinata, per il corrente anno, una grave situazione di squilibrio che ha condizionato notevolmente la corretta programmazione finanziaria e gestionale dell'attività istituzionale dell'Ente non consentendo la definizione di documenti programmatori nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge. Stante che da parte delle Istituzioni Regionali è stato più volte assicurato un apposito intervento per i trasferimenti aggiuntivi, occorrenti per assicurare gli equilibri di bilancio ma, considerato che ad oggi nessun provvedimento formale è stato disposto in merito, si ritiene necessario, visto l'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario, di definire il documento unico di programmazione ed elaborare il bilancio di previsione con ulteriori tagli della spesa corrente e l'inevitabile l'applicazione dell'avanzo destinato, come consentito dal D.L. n. 50/2017, convertito con modificazioni dalla L. n. 96/2017.

**Vista**, inoltre, la limitata disponibilità di risorse finanziarie, risulta problematica la programmazione per un arco temporale con valenza triennale e, pertanto, il D.U.P. è redatto dettagliatamente per l'esercizio 2017, mentre per gli esercizi successivi 2018 e 2019 si procede alla programmazione limitata a vincoli di carattere generale e in coerenza con gli atti a valenza triennale adottati che fanno parte integrante del documento di che trattasi. Fermo restando che la parte relativa agli anni 2018 e 2019 risente dell'incertezza delle risorse disponibili e del futuro assetto istituzionale dell'ente;

**Considerato** che nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2017 è stato prorogato l'utilizzo in via provvisoria del Piano Esecutivo di Gestione 2016, sulla base del quale ogni Responsabile di Settore e di Servizio possa procedere, nell'ambito delle risorse e degli interventi assegnatigli, ad assumere impegni di spesa, fatto salvo quanto previsto ai successivi punti 2, 3, 4.

**Dato atto** che le spese in conto capitale sono evidenziate nel Centro di Responsabilità destinatario come da progetto di P.E.G., quale promotore e utilizzatore dell'investimento, fermo restando che l'obiettivo della realizzazione dell'investimento è subordinato al finanziamento delle opere pubbliche previste nello stesso;

**Visto** l'allegato I parere dei Revisori dei Conti, nota prot. n. 41861 del 22 dicembre 2017

**Visti** il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011;

**Visto** l'art. 163 del T.U.E.L.

**In relazione a quanto sopra esposto, questo Ufficio**

### PROPONE

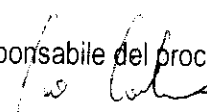
1. di approvare sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
2. di presentare, per la sua approvazione, all'organo Assembleare la presente deliberazione ai fini di ottemperare a quanto previsto dal principio contabile applicato della programmazione;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/1991.

### Staff Segreteria Generale

**Attestazione di regolarità procedimentale** - Ai sensi ed agli effetti dell'art.6 della L.R. 30.04.1991, n.10, attesta che nella formazione della proposta di deliberazione di cui sopra sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità e i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata eseguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia, sulla base dei dati e delle informazioni fornite dai Dirigenti e degli atti programmatori adottati.

Ragusa, li 28/12/2017

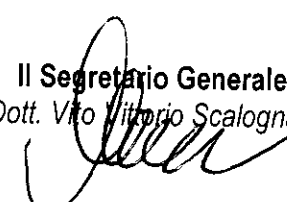
Il Responsabile del procedimento



**Parere di regolarità tecnica** - Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142, richiamato dall'art.1, comma primo, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, modificato da ultimo dall'art.12 della L.R. 23.12.2000, n.30, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento si esprime il seguente parere reso sulla base dei dati e delle informazioni fornite dai Dirigenti e degli atti programmatori adottati:

Ragusa, li 28/12/2017

Il Segretario Generale  
Dott. Vito Vittorio Scalogna



### Settore Servizi Finanziari

**Parere di regolarità contabile** - Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 08.06.1990 n.142, richiamato dall'art.1, comma 1°, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, modificato dall'art.12 della L.R. 23.12.2000, n.30, e dell'art.49, primo comma, del D. Leg.vo 18.08.2000, n.267, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento si esprime il seguente parere reso sulla base dei dati e delle informazioni fornite dai Dirigenti e degli atti programmatici adottati: *favorevole*

Ragusa, li *21/12/2017*

Il Dirigente  
Dott.ssa *Lucia Lo Castro*

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione;

**RICHIAMATA** integralmente la parte motiva della proposta de qua;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica in ordine al presente provvedimento, rilasciato dal dirigente responsabile del servizio;

**VISTO** il parere di regolarità contabile in ordine al presente provvedimento, rilasciato dal dirigente responsabile del servizio

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Visto il d.lgs n.74/2017

### DELIBERA

1. di approvare sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio e integrato e coordinato in data odierna con le seguenti deliberazioni aventi valenza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale:
  - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019, approvato con determinazione commissariale n. 8121 del 03/03/2017
  - Programma triennale OO.PP., ai sensi dell'art. 6 della Legge regionale 12.07.2011 n. 12. Aggiornamento del programma relativo al triennio 2017-2019 e dell'annesso elenco annuale per l'anno 2017, approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 7 del 02/03/2017 D.I.E
  - Programma di sviluppo socio economico, deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 21 del 05.07.2017
  - Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio,(art. 2 commi 594 a 599, legge 244 del 24.12.2007) deliberazione commissariale con i poteri della Giunta Provinciale n. 44 del 13/03/2017 D.I.E.
  - Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari - deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 assunta con i poteri della Giunta Provinciale il 25 maggio 2017
  - Piano triennale del fabbisogno del personale 2017 – 2019. Del i.e. con i poteri della Giunta, n. 190 del 23.11.2017
  - Piano triennale di informatizzazione, deliberazione commissariale con i poteri della Giunta Provinciale n.193 del 21.12.2017

2. di presentare, per la sua approvazione, all'organo Assembleare la presente deliberazione ai fini di ottemperare, a quanto previsto dal principio contabile applicato della programmazione;
3. di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/1991.

Letto e confermato.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Vito Vittorio Scalogna)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
(Dott. Dario Cartabellotta)

SI AFFIGGE, per la pubblicazione, all'Albo Provinciale, dal giorno 31 DIC. 2017  
 ai 15 GEN. 2018

Ragusa, \_\_\_\_\_

IL MESSO NOTIFICATORE

PUBBLICATA, mediante affissione all'Albo Provinciale, dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

Ragusa, \_\_\_\_\_

IL MESSO NOTIFICATORE

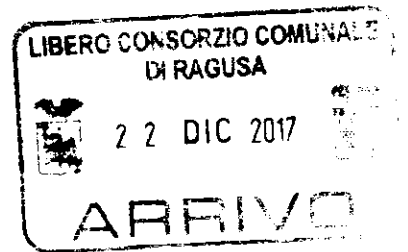
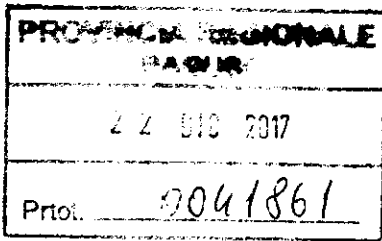
### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario sottoscritto certifica, su attestazione del messo notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata, ai sensi dell'art.11, 1° comma L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, mediante affissione di copia all'Albo Provinciale dal giorno festivo \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_, e che contro la stessa non è stata presentata opposizione.

Ragusa, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

Registro di Settore n. 93/2017	Deliberazione n. <u>31</u> .....	..... <u>28 DIC. 2017</u> .....
--------------------------------	----------------------------------	---------------------------------



## Libero Consorzio Comunale

Già Provincia regionale di Ragusa

Collegio dei Revisori

Al Commissario Straordinario della Provincia di Ragusa  
Al Dirigente del Settore 1 – Polizia Provinciale e Risorse Umane  
E p.c. U.O.A Segreteria Generale

Verbale n. 9 del 22 dicembre 2017

Al Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Ragusa  
Al Segretario Generale

**Oggetto:** Parere proposta del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale  
“Approvazione D.U.P. 2017-2019”

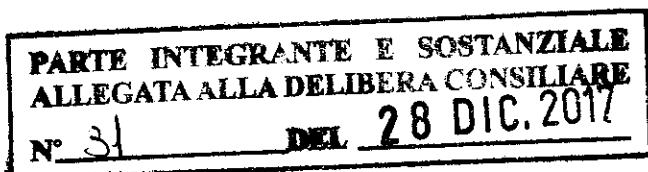
Il Collegio dei Revisori,

Vista la proposta di Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta, trasmessa con pec del 20/12/2017, avente ad oggetto “Approvazione D.U.P. 2017 - 2019”

**Tenuto conto che:**

l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”
- al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione.”;



il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati";

la deliberazione commissariale con i poteri dell'Organo Assembleare n 22 del 23/12/2016 immediatamente esecutiva con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018, la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 1/2017 del 05/01/2017 con la quale nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato prorogato l'utilizzo in via provvisoria del piano esecutivo di gestione 2016. La Conferenza Stato-città ed autonomie locali ha concordato che il termine per l'aggiornamento del Documento unico di programmazione non è da ritenersi perentorio, pertanto, può essere presentato entro il termine di deliberazione del bilancio;

al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Arconet indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle Giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente;



il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

**Esaminato** il DUP 2017-2019, predisposto da questo Ente con Deliberazione Commissariale, con i poteri della Giunta n. 196 del 21/12/2017,

**Per quanto esposto:**

**Visto** il parere di regolarità procedimentale e di regolarità tecnica in ordine al presente provvedimento, rilasciato dal dirigente responsabile del procedimento;

**Visto**, il parere di regolarità contabile rilasciata dal Dirigente del Settore "Servizi Finanziari"; per quanto in premessa, questo Collegio, ritiene di

ESPRIMERE

**parere favorevole** sulla coerenza del Documento Unico di programmazione 2017-2019.

**Il Collegio dei Revisori dei Conti**

Dott. Roberto Gissara



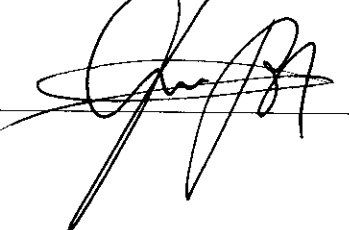
---

Dott. Giovanna Scifo



---

Dott. Francesco Basile



---

**2017-2019**

**libero  
Consorzio  
comunale di  
Ragusa  
già Provincia  
Regionale di  
Ragusa**



*Libero Consorzio*

## **Parte prima**

### **Documento Unico di Programmazione 2017 - 2019**

**Staff Segreteria Generale**

**Delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio  
n. 31/2017 del 28/10/2017**



***Per i dati si ringraziano:***

- ***la Camera di Commercio I.A.A. di Ragusa***
- ***il Settore Servizi Finanziari che ha fornito tutti i dati economici***
- ***l'Ufficio di Piano del libero Consorzio comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa.***

***Bibliografia:***

- ***N. 19 - L'economia della Sicilia Rapporto annuale Banca d'Italia 2015***
- ***Annuario statistico regionale "Sicilia 2015" Franco Angeli editore***

## **Staff Segreteria Generale**

*Segretario Generale: Dott. Vito Vittorio Scalogna*

*Dr.ssa Lucia Lo Castro – Coordinatrice*

*Sig.ra Mariarosaria Schembari*

*Sig.ra Laura Aquila*

*Sig. Rosario Leggio*

*Dott. Giuseppe di Giorgio*

*Sito internet: [www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it)*

*e-mail: [ufficio.statistica@provincia.ragusa.it](mailto:ufficio.statistica@provincia.ragusa.it)*

## Sommario

<i>Introduzione</i> .....	7
<i>Strumenti di finanza straordinaria anno 2017 e equilibri di bilancio</i> .....	10
Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio.....	12

### SEZIONE 1 – SEZIONE STRATEGICA (SeS)

#### Linee programmatiche di mandato

#### Quadro delle condizioni esterne dell'Ente

#### Quadro economico-finanziario generale

- *Lo scenario economico internazionale e italiano e gli obiettivi del governo*
- *Il Def 2017*
- *Il DEFR 2017*

Estratto L. R. N. 8 DEL 9 maggio 2017 (Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2017. Legge di stabilità regionale)

Estratto L. R. 11 agosto 2017, n. 15 (Assestamento del Bilancio di previsione della Regione per l'esercizio Abrogazione e modifiche di norme.)

#### Situazione economica e sociale del territorio:

- *popolazione*
- *istruzione*
- *territorio*

#### *I Comuni della Provincia*

#### Economia insediata:

- *agricoltura*
- *industria*
- *servizi*

#### Infrastrutture

#### Quadro delle condizioni interne dell'Ente

*Analisi delle risorse:* a cura del Settore 3° "Finanze e Contabilità"

Settori e servizi dell'Ente

Strutture dell'Ente

Risorse strumentali

Andamento della spesa per il personale

Razionalizzazione delle società e delle partecipazioni dirette e/o indirette

## SEZIONE 2 – SEZIONE OPERATIVA (SeO)

### **Parte Prima**

Elenco dei Settori, dei Dirigenti Titolari nonché Responsabili del trattamento dei dati personali, dei Dirigenti ad interim, dei Dirigenti sostituti e titolari dei poteri sostitutivi e dei Responsabili e loro sostituti

Spesa Programmazione Operativa - Fabbisogno presunto 2017

Programmi operativi per missione coerenti con gli indirizzi strategici: schede sintetiche relative ai servizi e progetti riclassificate secondo lo schema di bilancio per “Missioni e Programmi” (DPCM 28/12/2011)

### **Parte Seconda**

#### ***Elenco personale***

#### **Elenco Allegati:**

1. Programma triennale delle opere pubbliche 2017/2019 ed elenco Annuale 2017 approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 7 del 02.03.2017
2. Piano di sviluppo socio economico approvato con Deliberazione Commissariale n.21 del 05.07.2017, adottata con i poteri del Consiglio.
3. Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, ed informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio - deliberazione del Commissario Straordinario n.44 del 13.03.2017, assunta con i poteri della Giunta Provinciale,
4. Piano triennale di informatizzazione ex comma 3 bis art. 24 del D.L. 90/2014
5. Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari - deliberazione del Commissario Straordinario n.13 assunta con i poteri del Consiglio Provinciale il 25.05.2017.

## INTRODUZIONE

La riforma contabile di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il nuovo concetto di competenza finanziaria potenziata, ha comportato per gli Enti locali un radicale cambiamento che ha inciso sulla fase di gestione delle entrate e delle spese. Dal 1° gennaio 2016 l'armonizzazione contabile delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, dopo un triennio di sperimentazione e slittamenti applicativi, ha avuto completa applicazione.

Tutto è cambiato nell'ordinamento contabile armonizzato.

Un sistema in apparenza perfetto, le cui scadenze non sempre sono razionalmente allineate all'anello regionale: l'approvazione del Defr (strettamente legato anche al Def nazionale), per esempio, si sovrappone a quella del Dup, rendendo necessaria l'anticipazione dei lavori del documento di programmazione regionale, affinché gli enti locali possano effettuare un'adeguata programmazione legata ai contributi regionali, coerentemente con le effettive risorse messe a disposizione degli enti di ultimo livello.

Circolarità della programmazione

Un sistema di «circolarità» della programmazione ancora da perfezionare, che partendo dall'alto, ovvero dal Def nazionale, dovrebbe gradualmente confluire in quella del Defr per poi concretarsi nel Dup, riproponendo uno schema già sperimentato nella fiscalità locale con la circolarità delle informazioni, inaugurata con l'introduzione del sistema MUI.

La mancata «armonizzazione» temporale di questi documenti, correlata alle stringenti e innumerevoli scadenze ed alla esiguità dei trasferimenti, vanifica la concreta attuazione degli obiettivi strategici da parte degli Enti Locali, disegnando un quadro locale spesso caotico e poco razionale.

Tali distorsioni del sistema armonizzato, pesano in modo determinante sui responsabili dei Servizi finanziari, che si trovano a dover fronteggiare non solo l'aspetto tecnico di bilancio, ma anche quello meramente programmatico, nel disperato tentativo di anticipare il quadro macroeconomico, tenendo conto contestualmente della normativa in corso e del trend storico delle entrate e delle spese.

Pietra miliare della programmazione è la competenza finanziaria potenziata, che nonostante la graduale introduzione, preceduta da una lunga fase di sperimentazione, ancora oggi, incontra notevoli resistenze da parte dei dirigenti .

Invero, l'esigibilità della prestazione, cui il sistema armonizzato lega l'imputazione della spesa, la re-imputazione e il nuovo concetto di residuo, restano ancora elementi di difficile assimilazione, nonostante la massiva opera di formazione e di divulgazione del credo armonizzato.

Sarebbe indispensabile, quindi, procedere al potenziamento dei Servizi finanziari, onde consentire alle diverse posizioni organizzative dell'azienda libero Consorzio comunale, di essere supportate quotidianamente sul campo, nella consapevolezza che tale formazione debba imprescindibilmente estendersi alla classe politica, speso avulsa dalle problematiche tecniche. Altro tassello dell'articolato puzzle della riforma, che mai come in questo periodo desta particolare attenzione, è quello del fondo crediti di dubbia esigibilità o Fcde. Tale fondo, nato per assicurare la



stabilità dei bilanci, rischia paradossalmente di pregiudicarne la chiusura, in particolare a quegli Enti che pur attivando tutte le procedure previste dalla legge riscontrano notevoli difficoltà nella riscossione delle entrate, legate prevalentemente al tessuto socio-economico. Le elevate percentuali da accantonare a tutela dei crediti iscritti in bilancio (100% nel 2019), se non fronteggiate con adeguati investimenti strutturali in termini di risorse umane e strumentali da impiegare nelle attività di riscossione, determineranno ingenti tagli alla spesa corrente, con dirette ricadute sulla qualità dei servizi offerti alle comunità di riferimento.

Elevata complessità e conclamata emergenza, quindi, che sembrerebbero non sposare al meglio il concetto di armonizzazione, che fanno del responsabile del settore finanziario il regista di un sistema purtroppo ancora lontano dall'essere performante.

Il principio contabile della programmazione, tramite il Dup, cerca di perseguire tre obiettivi di fondo:

- definire la programmazione strategica dell'ente, sull'orizzonte temporale del mandato amministrativo, coniugando tra loro gli indirizzi strategici dell'amministrazione, i vincoli di finanza pubblica e la situazione economico finanziaria dell'ente e del gruppo pubblico locale;
- tradurre gli indirizzi strategici di mandato nella programmazione operativa, sull'orizzonte temporale triennale coperto dal bilancio di previsione;
- raccogliere in un unico strumento una pluralità di documenti di programmazione settoriale con orizzonte temporale triennale, già previsti dalla normativa.

Per raggiungere tali finalità il Principio non prevede uno schema di riferimento specifico per il Dup (come ad esempio faceva il Dpr 326/98 per la Relazione previsionale e programmatica), ma fornisce indicazioni generali su come deve essere strutturato.

In particolare, il documento viene articolato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.

La seconda, di portata triennale, si rifà in modo costante ai contenuti della Relazione previsionale e programmatica.

La Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46 del Tuel e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

Scopo della SeS è quello di definire il quadro strategico di riferimento che caratterizza l'azione dell'ente e del gruppo pubblico locale nell'arco del mandato amministrativo.

La Sezione Operativa (SeO) definisce il quadro di riferimento per la programmazione operativa del triennio coperto dal bilancio di previsione finanziario.

La nota di maggior rilevanza è probabilmente il tentativo di snellimento e di sistematizzazione di una serie di documenti di programmazione, precedentemente poco correlati tra loro, che andavano ad appesantire in modo significativo l'azione programmatica degli enti.

Tutto ciò consente una programmazione più coerente tra i diversi livelli di indirizzo, nonché facilmente rendicontabile.

Considerato che a seguito dell'ulteriore prelevamento da parte dello Stato quale contributo alla finanza pubblica, accompagnato dal perdurare della situazione di incertezza sulle entrate relative ai trasferimenti regionali perequativi ai sensi di quanto disposto dalla L.R. n. 15/2015, si è determinata per il corrente anno una grave situazione di squilibrio che ha condizionato notevolmente la corretta programmazione finanziaria e gestionale dell'attività istituzionale dell'Ente non consentendo la definizione di documenti programmatici nei tempi e nei modi stabiliti dalla legge. Stante che da parte delle Istituzioni Regionali è stato più volte assicurato un apposito intervento per i trasferimenti aggiuntivi occorrenti, per assicurare gli equilibri di bilancio, ma considerato che ad oggi nessun provvedimento formale è stato disposto in merito, si ritiene necessario visto l'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario, di definire il documento unico di programmazione e predisporre il bilancio di previsione 2017 con ulteriori tagli alla spesa corrente e mediante l'applicazione dell'avanzo destinato come consentito dal D.L. n. 50/2017, convertito con modificazioni dalla L. n. 96/2017.

Vista la limitata disponibilità di risorse finanziarie a disposizione, viene redatto il DUP dettagliatamente per l'esercizio 2017, mentre per l'esercizio successivi 2018 e 2019 si procede alla programmazione limitata a vincoli di carattere generale e in coerenza con gli atti a valenza triennale adottati che fanno parte integrante del Documento Unico di Programmazione, fermo restando che la parte operativa riferita agli anni 2018-2019 risente, come già evidenziato, dell'incertezza delle risorse disponibili e del futuro assetto istituzionale dell'Ente.

#### La Sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- \_ analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- \_ analisi delle condizioni interne: indirizzi generali di natura economico, finanziaria e patrimoniale dell'ente; quadro delle risorse umane disponibili e della struttura organizzativa; modalità di gestione dei servizi pubblici locali e governante delle partecipate.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

#### La Sezione operativa (SeO)

La riforma contabile prevede per che la SeO contenga la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2017/2019). Vista la limitata disponibilità di risorse finanziaria a disposizione, viene redatto il DUP dettagliatamente per l'esercizio 2017, mentre per l'esercizi successivi 2018 e 2019 si procede alla programmazione limitata a vincoli di carattere generale e in coerenza con gli atti a valenza triennale adottati che fanno parte integrante del Documento Unico di Programmazione. Inoltre le disposizioni di carattere straordinario relative agli enti di area vasta, hanno consentito a questo ente, viste le enormi difficoltà finanziarie in versa, all'approvazione del bilancio di previsione per la sola annualità 2017.

In questa sezione sono definiti gli obiettivi operativi dell'ente suddivisi per programmi, coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS. E' riportata l'analisi economica finanziaria degli organismi partecipati e gli obiettivi operativi a cui devono attenersi. Viene fatta un'analisi generale sulla situazione delle entrate e delle spese, definendo gli indirizzi in materia di tributi e tariffe e in materia di indebitamento. A partire dall'annualità 2017/2019 la Sezione operativa del DUP raccoglie anche gli altri atti di programmazione dell'Ente ancorché già approvati dai competenti organi con iter specifici .

#### **Strumenti di finanza straordinaria anno 2017 e equilibri di bilancio.**

Le disposizioni nazionali che hanno influenza nel corrente esercizio finanziario sono contenute nel D.L. 24/04/2017 n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, che ha introdotto strumenti di finanza straordinaria per agevolare la gestione contabile e finanziaria degli enti di area vasta che qui si riassumono.

- Le province e le città metropolitane possono predisporre il bilancio di previsione per la sola annualità 2017;
- Al fine di garantire il mantenimento degli equilibri finanziari, le province e le città metropolitane possono applicare al bilancio di previsione l'avanzo libero e destinato;
- Al comma 3, dell'articolo 1-ter del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, della legge 6 agosto 2015, n. 125, le parole: "per l'anno 2016" sono sostituite dalle seguenti : " per gli anni 2016 e 2017" e le parole: "per l'anno 2015" sono sostituite dalle seguenti: per l'anno precedente". Per cui le province e le città metropolitane deliberano i provvedimenti di riequilibrio di cui all'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, n. 267, entro e non oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione. Nel caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria per l'anno in corso, le province e le città metropolitane applicano l'art. 163 del citato decreto legislativo 267/00 con riferimento al bilancio di previsione definitivo approvato per l'anno precedente.
- All'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016 n. 232, dopo il comma 462 è inserito il seguente: "462-bis. Le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 758, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 si applicano

anche con riferimento all'esercizio finanziario 2017, tenuto conto degli avanzi di amministrazione vincolati e rilevati nei rendiconti relativi all'anno 2016. Quindi le province e le città metropolitane possono applicare al bilancio di previsione 2017, al fine di garantire l'equilibrio, l'avanzo di amministrazione derivante dallo svincolo che le regioni possono operare dei trasferimenti correnti e in conto capitale già attribuiti agli enti.

- Per gli anni 2017 e 2018 le province e le città metropolitane, in deroga alla legislazione vigente, possono utilizzare le quote previste dall'articolo 142, comma 12-ter, e dall'articolo 208, comma 4, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, per il finanziamento degli oneri riguardanti le funzioni di viabilità e di polizia locale con riferimento al miglioramento della sicurezza stradale.

Inoltre in base al comma 441 della Legge n. 232/2016 (Legge di bilancio 2017), per l'anno 2017 gli enti locali possono realizzare le operazioni di rinegoziazione di mutui di cui all'articolo 1, commi 430 e 537, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, anche nel corso dell'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fermo restando l'obbligo, a carico dei medesimi enti, di effettuare le relative iscrizioni nel bilancio di previsione.

Il mancato adeguato riparto delle risorse da destinare ai liberi consorzi ex L.R. 9/2015, accompagnato dalla vertiginosa riduzione dei trasferimenti erariali ha reso particolarmente incerta e problematica la programmazione e la gestione dell'Ente, impedendo la definizione dei documenti programmatori (DUP, Bilancio, PEG) e, di conseguenza, determinando la mancata osservanza del termine per la approvazione del Bilancio stabilito dal Ministro dell'Interno per il 30.9.2017 e posticipando la definizione di detti documenti stranamente a fine esercizio anziché in via preventiva.

Per l'esercizio 2017 i trasferimenti regionali a sostegno delle Autonomie Locali ammontano ad € 6.853.397,10 di cui € 4.573.970,87 necessari per neutralizzare l'incremento del contributo alla finanza pubblica per il corrente anno, in base ai criteri stabiliti con D.P.C.M. 10 marzo 2017. Quindi al netto, il trasferimento regionale, per l'anno corrente, ammonta ad €. 2.279.426,23, con una differenza rispetto all'assegnazione dell'anno 2016 di oltre €. 5.500.000,00 atteso che nel precedente esercizio le somme trasferite risultavano pari ad € 7.833.828,50. Poiché detto trasferimento è risultato insufficiente al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio, si è determinata nel corso dell'esercizio una notevole difficoltà di gestione. Ciò nonostante una fittissima interlocuzione con gli assessorati regionali competenti, sulle criticità finanziarie dell'Ente, come risulta dalle numerose note trasmesse alla Regione Siciliana. Note con cui si è più volte rappresentato lo stato di squilibrio finanziario e l'impossibilità di definire il bilancio di previsione 2017 nei tempi e nei modi definiti dalla legge e dare copertura ai servizi indispensabili cui l'Ente è preposto.

Stante che da parte delle istituzioni regionali è stato più volte assicurato un apposito intervento per i trasferimenti aggiuntivi occorrenti per assicurare gli equilibri di bilancio, ma considerando che ad oggi nessun provvedimento formale è stato disposto in merito, si ritiene necessario visto l'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario, di definire il bilancio di previsione con ulteriori tagli alla spesa corrente e mediante l'applicazione dell'avanzo destinato di € 3.878.610,81 come consentito dall'art. 18 comma 1, lettera b del D.L. 50/2017, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, risultante dal rendiconto di gestione 2016, approvato con Deliberazione Commissariale n. 16 del 30/05/2017. Avanzo destinato scaturente per €. 3.300.000,00 dalla vendita dello stabile sede della Caserma dei Carabinieri di Ragusa. I proventi della suddetta vendita erano originariamente destinati alla acquisizione di edifici da destinare ad edilizia scolastica così da supplire alla persistente carenza di immobili di proprietà in Modica e, parimenti, azzerare, in una ottica di spending review, i considerevoli costi ancora oggi sostenuti per il reperimento di aule scolastiche per gli istituti superiori di competenza (vedi disposizione del Commissario Straordinario prot. n. 0014853 del 4 maggio 2017).

L'insufficiente trasferimento regionale, ha invece costretto questo Ente a svincolare ed utilizzare, come risulta anche nella delibera di approvazione del bilancio preventivo, le risorse in esame, per ripristinare gli equilibri di bilancio.

Per quanto sopra esposto si rappresenta che il bilancio di previsione 2017 del Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale, è predisposto per la sola annualità in corso, come consentito dalle disposizioni di carattere eccezionale emanate a favore delle province dal D.L. 50/2017.

Il bilancio di previsione è il documento nel quale sono riportate tutte le previsioni di entrata e di spesa riferite all'esercizio. Esso è stato formulato secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 118/2011, integrato con il D.Lgs. n. 126/2014 e redatto secondo lo schema previsto nell'allegato 9 al D.Lgs. n. 118 citato.

La redazione del bilancio annuale, resta fondata sulla osservanza dei principi contabili in materia di armonizzazione contabile che rende necessario prevedere accertamenti ed impegni con il criterio dell'esigibilità.

Le previsioni di entrata e di spesa iscritte nel bilancio tengono conto:

- dell'osservanza dei principi contabili allegati al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- dei mezzi finanziari destinati alla copertura delle spese correnti e al finanziamento delle spese di investimento;
- delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare contenute con il documento unico di programmazione;
- del programma triennale delle opere pubbliche;
- della manovra tariffaria già deliberata e attuabile in rapporto alla normativa vigente;
- della programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 91 del Tuel compatibilmente con l'attuale configurazione istituzionale dell'Ente.

Stante l'incertezza della disponibilità di risorse a fronte dei maggiori oneri per contributi allo Stato determinati dai vincoli di finanza pubblica che impediscono il raggiungimento del pareggio di bilancio, per gli esercizi 2018 e 2019 è stato redatto il bilancio pluriennale, con valenza solo conoscitiva che costituisce semplice allegato ai documenti di programmazione.

Un esame sommario della disciplina di settore rende ancora più evidente la difficoltà di azione dei Liberi consorzi Comunali.

## **PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO**

(Allegato n. 4/1 al D. Lgs 118/2011)

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario, le discontinuità ambientali e organizzative.
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.
- La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La Legge 56/14 prevede in particolare per gli enti di area vasta delle regioni a statuto ordinario:

- la proposta di schemi di bilancio al consiglio, da parte del presidente;

- l'adozione di tali schemi da parte del consiglio, e la loro presentazione all'assemblea dei sindaci;
- la formulazione del parere sugli schemi da parte dell'assemblea dei sindaci;
- l'approvazione definitiva dei bilanci da parte del consiglio.

Nulla dispone in merito al DUP o ad altri strumenti di programmazione.

Chi approva il DUP?

Riteniamo che il DUP, in quanto presupposto per la definizione del bilancio finanziario di previsione, dovrebbe essere definito seguendo un percorso analogo a quello previsto per il bilancio, ed in linea con il nuovo assetto della governance dell'ente.

La Conferenza Stato-Città ed autonomie locali concorda, inoltre, che i suddetti termini di ulteriore differimento sono da considerare definitivi e non ulteriormente prorogabili, mentre il termine per l'aggiornamento del Documento unico di programmazione non è da ritenersi perentorio e, pertanto, può essere presentato entro il termine di deliberazione del bilancio.

## CONCLUSIONI

La redazione del DUP triennale va costruito tenendo conto che va definito il fabbisogno finanziario dell'Ente che assicuri piena copertura delle funzioni fondamentali sia nella spesa corrente che in conto capitale, compreso il personale.

In prospettiva pluriennale, le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e gli indirizzi strategici dell'ente, che troviamo nella sezione strategica, si trasformano in una prospettiva di ridefinizione del nuovo Ente sul territorio.

I documenti e le proposte dovranno essere partecipati e condivisi domani con i Sindaci, e costituiranno la base di confronto a livello nazionale e regionale allo scopo di stabilizzare il comparto e garantire la piena fruibilità dei servizi a tutti i cittadini dei nuovi liberi Consorzi comunali.



# **SEZIONE 1**

# **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

## Linee programmatiche di mandato

Coma sopra già detto questo Ente non ha un vero e proprio progetto di mandato visto il susseguirsi di proroghe e incarichi commissariali subito in questi ultimi anni, ma sono stati comunque individuati dal Commissario Straordinario con la nota prot. n. 14802 del 4 maggio 2017 gli obiettivi strategici come sotto specificato:

1. **Il territorio una sfida per l'Ente nella promozione dello sviluppo e del benessere**
  - a. Pianificazione e studio delle misure a sostegno dello sviluppo e del benessere del territorio
  - b. Reperimento risorse ,ricerca e cooptazione ai progetti di finanziamento aggiuntivi trasferiti da altri soggetti pubblici.
  - c. programmazione e funzionamento
  
2. **L' azione amministrativa al servizio dei cittadini**
  - a. **efficiente** (riduzione e contenimento della spesa, riqualificazione personale per ottimizzazione risorse umane,recupero entrate, reperimento ed utilizzo fondi comunitari)
  - b. **trasparente** (anticorruzione, trasparenza e qualità)
  - c. **sicuro** (sicurezza, legalità e controllo)
  
3. **Mobilità: infrastrutture viarie**
  
4. **Sostegno alle istituzioni, alla persona e alla famiglia**
  
5. **Tutela e valorizzazione paesistico - ambientale**

Nei prospetti, sotto riportati, possiamo prendere visione degli obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici, specificati per settori e collegati alle missioni e ai programmi, mentre le azioni attraverso le quali quest'ultimi sono realizzati, saranno illustrate nella seconda parte del documento indicate in relazione alle missioni e ai programmi e corredate anche dei nominativi del personale che si adopera per concretizzarle.



<p><b>Il territorio una sfida per l'Ente nella promozione dello sviluppo e del benessere</b>  <b>a. Pianificazione e studio delle misure a sostegno dello sviluppo e del benessere del territorio</b>  <b>b. Reperimento risorse, ricerca e cooptazione ai progetti di finanziamento aggiuntivi trasferiti da altri soggetti pubblici</b>  <b>c. programmazione e funzionamento</b></p>						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
1	1	16	02	B.1	EFFICACIA	Ammissione al contributo regionale di finanziamento per l'attività di vigilanza venatoria L.R. 33/97 per l'anno 2017. U.O.C. 1 (1.b)
1	1	12	4	B.2	EFFICACIA	Gestione dei Progetti SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) e F.A.M.I U.O.C. 4 (1.b)
1	1	1	10	C.1	EFFICIENZA	Organizzazione e Pianificazione Risorse Umane, Archivio del Personale, Procedimenti disciplinari (1.c) U.O.C. 2
1	1	1	10	C.2	EFFICIENZA	Gestione amministrativa Risorse Umane, presenze/assenze, tirocini formativi. (1.c) U.O.C. 2
1	1	1	10	C.3	EFFICIENZA	Gestione Fondi Risorse Decentrate e Relazioni Sindacali, Servizi ai dipendenti, Formazione professionale . (1.c) U.O.C. 2
1	1	12	02	B.3	EFFICACIA	Elaborazione documenti programmatori relativi al settore <b>1.c U.O.C. 3</b>
1	1	12	02	C.4	EFFICIENZA	gestione archivio servizi assistenziali 1.c U.O.C. 3
1	1	01	11	B.4	EFFICACIA	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo 1.c U.O.C. 4
1	2	1	2	b5	operativo di efficacia	Gestione flussi documentali e protocollo informatico <b>1c</b>
1	2	1	2	c4	operativo di efficienza	Espletamento servizi comuni ai vari settori dell'Ente
1	3	01	03	b.1	Efficacia	Analisi e corretta applicazione delle norme finanziarie e contabili vigenti per il corrente esercizio finanziario al fine della corretta predisposizione dei documenti contabili di programmazione, con studio e predisposizione di tutti gli atti inerenti i trasferimenti regionali. <b>1.b - 1.c</b>
1	3	01	03	b.2	Efficacia	Gestione dei documenti Programmatori /contabili dell'Ente. Gestione amministrativa, contabile e fiscale della documentazione ricevuta. <b>1.c</b>

<p><b>Il territorio una sfida per l'Ente nella promozione dello sviluppo e del benessere</b></p> <p><b>a. Pianificazione e studio delle misure a sostegno dello sviluppo e del benessere del territorio</b></p> <p><b>b. Reperimento risorse, ricerca e cooptazione ai progetti di finanziamento aggiuntivi trasferiti da altri soggetti pubblici</b></p> <p><b>c. programmazione e funzionamento</b></p>						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
1	3	01	03	b.3	Efficacia	Redazione dei documenti di rendicontazione, altri servizi finanziari e altri adempimenti. <b>1.c.</b>
1	3	01	03	b.4	Efficacia	Gestione fondi con apertura di credito (regionali e comunitari) <b>1.c</b>
1	3	01	03	b.5	Efficacia	Gestione economica del personale dipendente con l'applicazione dei vari istituti contrattuali ed adempimenti connessi <b>1.c</b>
1	3	01	03			Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione contenzioso previdenziale. Gestione rapporti con l'Inps e altri istituti previdenziali. <b>1.C</b>
1	3	01	08			Adeguamento sistema informatico per collegamento diretto dei dati relativi agli oneri retributivi al personale dipendente con le procedure poste in essere dall'ufficio personale <b>1.c</b>
1	3	01	04	b.6	Efficacia	Accertamento entrate <b>1.c</b>
1	3	01	03	b.7	Efficacia	Gestione fondi economici e anticipazioni straordinarie ed inventariazione beni mobili.
1	3	01	11	b.8	Efficacia	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e della predisposizione PTPC 2017/2019. Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a: "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da Delibera Civit 50/2013. Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2016/2018 per l'anno 2017. <b>2.b</b>
1	4	1	11	1C	Efficienza	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche - 1.C.
1	4	14	01	2C	Efficienza	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Insicem - 1.B.
1	4	18	01	2B	Efficacia	organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio Comunale di Ragusa delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli EE.RR. (Fondi ex Insicem), in attuazione dell'art. 11 della L.R. 5.11.2004, n. 15

<b>Il territorio una sfida per l'Ente nella promozione dello sviluppo e del benessere</b> <b>a. Pianificazione e studio delle misure a sostegno dello sviluppo e del benessere del territorio</b> <b>b. Reperimento risorse, ricerca e cooptazione ai progetti di finanziamento aggiuntivi trasferiti da altri soggetti pubblici</b> <b>c. programmazione e funzionamento</b>						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
1	4	1	11	3C	Efficienza	Miglioramento delle condizioni di imbarco e sbarco passeggeri nella banchina di riva del Porto di Pozzallo - 1.C.
1	05	08	01	1a,1	Obiettivo di efficacia	Formazione del nuovo Piano Territoriale di Coordinamento di cui agli artt. 27 e 34 della L.R. 15.08.2015, n.15, in aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale di cui all'art.12 della Legge regionale 03.06.1986, n.9.-
1	05	01	08	1a.2	Obiettivo di efficienza	Implementazione in ambiente GIS delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale istituito presso l'Ufficio di Piano.-
1	05	09	06	1a,3	Obiettivo di efficacia	Risorsa idrica - Gestione della rete di controllo dei principali parametri quali-quantitativi delle acque freatiche nel territorio provinciale
1	05	14	01	1a,4	Obiettivo di efficacia	Programmazione socio economica - Piano di Sviluppo socio Economico e stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86 e art.34 della L.R. 15/2015
1	05	14	01	1a.5	Obiettivo di efficacia	Interventi per lo sviluppo del tessuto socio economico produttivo
1	05	16	01	1a.6	Obiettivo di efficacia	Sostegno e promozione allo Sviluppo Locale con l'utilizzo di risorse FESR e PSR
1	05	09	07	1a.7	Obiettivo di efficienza	Procedimenti tecnico-amministrativi per la erogazione delle risorse stanziata in favore della ex comunità montana iblea in attuazione all'art. 45 della L.R. 06.03.1986, n. 9.-
1	05	09	07	1a.8	Obiettivo di efficacia	Promozione e sostegno al territorio della ex comunità montana iblea in attuazione all'art. 45 della L.R. 06.03.1986, n. 9.-
1	05	09	07	1a.9	Obiettivo di efficacia	Supporto tecnico-amministrativo per la attuazione della azione strategica n. 4 - Riequilibrio economico e sociale montano, prevista dal piano di utilizzo dei fondi di cui all'art. 77 della L.R. 03.05.2001, n. 6 e ss. mm. ed ii
1	05	14	01	1a.10	Obiettivo di efficacia	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema integrato di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto

<p><b>1</b> <u>Il territorio una sfida per l'Ente nella promozione dello sviluppo e del benessere</u>                      a. Pianificazione e studio delle misure a sostegno dello sviluppo e del benessere del territorio                      b. Reperimento risorse, ricerca e cooptazione ai progetti di finanziamento aggiuntivi trasferiti da altri soggetti pubblici                      c. programmazione e funzionamento</p>						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
1	05	14	01	1b.1	Obiettivo di efficienza	Iniziative ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio
1	05	08	01	1.b.2	Obiettivo di efficacia	Azioni, anche integrate, finalizzate alla organizzazione e alla promozione del territorio ibleo con specifico riguardo alle prospettive di valorizzazione del patrimonio naturalistico, ambientale e storico-culturale, coerentemente con gli indirizzi definiti dal Piano Territoriale Provinciale
1	05	01	08	1c.1	Obiettivo di efficienza	Implementazione servizi di rete per favorire procedure di evidenza e trasparenza
1	05	01	08	1c.2	Obiettivo di efficienza	Infrastruttura informatica - Miglioramento dei livelli di sicurezza
1	05	01	08	1c.3	Obiettivo di efficienza	Implementazione servizi di rete Intranet indirizzata alla formazione del documento digitale
1	05	01	08	1c.4	Obiettivo di efficienza	Formazione iniziale ed accompagnamento del personale nell'utilizzo dei sistemi software di rete
1	05	01	08	1c.5	Obiettivo di efficienza	Assistenza nella gestione dei sistemi software di rete
1	05	01	08	1c.6	Obiettivo di efficienza	Azione di implementazione dei processi di E-government rivolti all'utenza esterna
1	05	01	08	1c.7	Obiettivo di efficienza	Infrastruttura informatica - Mantenimento e potenziamento delle dotazioni
1	05	01	11	1c.8	Obiettivo di efficienza	Attività di supporto - Assicurare con efficienza ed efficacia la gestione dei servizi di Segreteria ed il mantenimento delle ordinarie dotazioni per l'attività dell'ufficio
1	05	11	01	1c.9	Obiettivo di efficacia	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di protezione civile in ambito sovra comunale.-

<p><b>Il territorio una sfida per l'Ente nella promozione dello sviluppo e del benessere</b></p> <p><b>a. Pianificazione e studio delle misure a sostegno dello sviluppo e del benessere del territorio</b></p> <p><b>b. Reperimento risorse, ricerca e cooptazione ai progetti di finanziamento aggiuntivi trasferiti da altri soggetti pubblici</b></p> <p><b>c. programmazione e funzionamento</b></p>						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
1	05	11	01	1c.10	Obiettivo di efficienza	Protezione civile –Azioni e/o ed interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le Associazioni e/o gli altri Organismi di volontariato
1	05	11	01	1c.11	Efficienza	Protezione civile – Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovra comunale nel Settore della Protezione Civile.
1	7	07	01	1.b	Efficacia	Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della L.R. n. 15/2015. Fare conoscere al più ampio numero di turisti e tour operator le potenzialità turistiche (monumentali, culturali, paesaggistiche, naturalistiche, enogastronomiche) della Provincia. al fine di incrementare il numero delle presenze turistiche. Diffusione informazioni relative agli operatori del settore turistico. Aggiornamento statistica flussi turistici, al fine di conoscere la propria realtà, per adottare i provvedimenti più idonei per incrementare le presenze turistiche. Gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive, rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive. (1C)
1						Rendere sempre più snello e veloce il procedimento di classificazione, anche fornendo attività di consulenza agli utenti che ne facciano richiesta e così facilitare l'apertura di nuove strutture ricettive. Promozione e valorizzazione turistica del territorio provinciale Trasmissione alla Regione Siciliana delle proposte di NUOVE iscrizioni all'Albo Regionale delle Pro Loco che ne fanno apposita richiesta. 1 C
1	20	1		b.1	EFFICACIA	Svolgimento delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli utenti interni ed esterni
1	20	1	1	b.2	EFFICACIA	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale
1		01	03	b 1	efficacia	Programmazione pianificazione e controllo (1 b )
1	17	01	08	b 2	Obiettivo di efficacia	Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nelle rilevazioni ed elaborazioni statistiche svolte dalla Provincia, quale Ente appartenente al Sistema Statistico Nazionale, su coordinamento dell'Istat. ( 1. c. )

<p><b>1</b> <u>Il territorio una sfida per l'Ente nella promozione dello sviluppo e del benessere</u>                      a. Pianificazione e studio delle misure a sostegno dello sviluppo e del benessere del territorio                      b. Reperimento risorse, ricerca e cooptazione ai progetti di finanziamento aggiuntivi trasferiti da altri soggetti pubblici                      c. programmazione e funzionamento</p>						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
1	17	01	2	b.3	Obiettivo efficacia	Stipulazione dei contratti in modalità elettronica. Adempimenti concomitanti e susseguenti la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica ( 1. c. )
1	17	01	02	b.4	Obiettivo efficacia	Assistenza all'attività istituzionale della Segreteria Generale coordinamento ed istruttoria di tutti gli adempimenti di carattere generale,attività amministrativo,contabile e di segreteria ( 1.c. )
1	17	01	01	b.5	Obiettivo di efficacia	Assistenza all'attività istituzionale del Commissario Straordinario ( 1.c.)

<p><b>2</b> <u>L'azione amministrativa al servizio dei cittadini:</u>                      a. efficiente (riduzione e contenimento della spesa, riqualificazione personale per ottimizzazione risorse umane,recupero entrate, reperimento ed utilizzo fondi comunitari)                      b. trasparente (anticorruzione, trasparenza e qualità)                      c. sicuro (sicurezza, legalità e controllo)</p>						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
2	1	01	11	B.5	Efficacia	Attuazione misure del PTPC di competenza 2.b U.O.C. 4
2	1	01	11	B.5		Verifica, mappatura ed aggiornamento dei processi e delle misure di cui al PTPC di competenza 2.b U.O.C. 4
2	1	01	11	B.5		Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente 2.b U.O.C. 4
2	1	03	01	B.6	Efficacia	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S. 2.c U.O.C. 1
2	2	1	11	b 1	Efficacia	Patrocinio legale 2c
2	2	1	11	c1	Efficienza	Consulenza legale 2c

<p align="center"><b>L' azione amministrativa al servizio dei cittadini:</b>  <b>a. efficiente (riduzione e contenimento della spesa, riqualificazione personale per ottimizzazione risorse umane, recupero entrate, reperimento ed utilizzo fondi comunitari)</b>  <b>b. trasparente (anticorruzione, trasparenza e qualità)</b>  <b>c. sicuro (sicurezza, legalità e controllo)</b></p>						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
2	2	1	11	c.2	Efficienza	Emissione ordinanze in materia ambientale 2c
2	2	1	5	b.2	Efficacia	Redazione contratti di locazione attivi e passivi. Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari ecc. 2a
2	2	1	5	b.3	Efficacia	Riduzione e contenimento spesa per locazioni passive
2	2	1	11	b4	Efficacia	Attuazione misure del PTPC di competenza 2b
2	2	1	11	b2	Efficacia	Aggiornamento mappatura dei processi e compilazione schede relative alla gestione del rischio corruzione. 2b
2	2	1	11	b2	Efficacia	Aggiornamento PTTI 2b
2	2	1	11	b2	Efficacia	Aggiornamento Carta dei Servizi 2b
2	2	1	11	c3	efficienza	Attività di accesso degli atti amministrativi-gestione reclami - gestione sito internet dell'Ente 2b
2	4	01	05	4C	Efficienza	Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare dell'Ente. Riduzione delle locazioni passive - 2. A.
2	4	01	11	5C	Efficienza	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e delle predisposizioni P.T.P.C. 2017/2019 - 2. B.
2	4	01	11	5C		Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 50/2013 - 2. B.
2	4	01	11	5C		Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2017/2019 per l'anno 2017 - 2. B.
2	4	10	05	6C	Efficienza	Razionalizzazione utilizzo e gestione del demanio stradale. 2.A
2	4	10	05	7C	Efficienza	Gestione e utilizzo del demanio stradale - 2A
2	4	10	05	3B	Efficacia	Gestione e utilizzo del demanio stradale - 2A
2	05	14	01	2a.1	Efficacia	Partecipazione alle opportunità offerte dall'Unione Europea
2	05	14	01	2a.2	Efficacia	Gestione diretta di progetti a valere sulle risorse Comunitarie
2	05	14	1	2a.3	Efficienza	Organizzazione e gestione dell'Ufficio Europa in Provincia
2	05	01	11	2.a4	Efficienza	Attività di supporto - Assicurare con efficienza ed efficacia la partecipazione alle attività di interesse istituzionale presso altre sedi, l'aggiornamento e la formazione del personale
2	05	01	11	2b	Efficacia	Mappatura dei processi e restituzione delle informazioni in materia di trasparenza ed gestione del rischio corruzione

<p><b>L'azione amministrativa al servizio dei cittadini:</b>  <b>a. efficiente (riduzione e contenimento della spesa, riqualificazione personale per ottimizzazione risorse umane, recupero entrate, reperimento ed utilizzo fondi comunitari)</b>  <b>b. trasparente (anticorruzione, trasparenza e qualità)</b>  <b>c. sicuro (sicurezza, legalità e controllo)</b></p>						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
2	05	10	04	3.1	Efficacia	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema diffuso di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto
2	05	10	04	3.2	Efficacia	Azioni ed interventi puntuali in ambito naturalistico extraurbano - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)
2	05	10	04	3.3	Efficacia	Azioni ed interventi diretti di adeguamento della mobilità stradale in ambito extra-urbano per favorirne la fruizione alternativa non motorizzata.- Studi di fattibilità e progettazione (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)
2	6	01	11	b	Efficacia	Attuazione, verifica ed aggiornamento dei processi e delle misure di cui al PTPC e monitoraggio e pubblicazione dei procedimenti in ambito di "Amministrazione trasparente"
2	6	01	11	b	Efficacia	Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii. , per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.
2	7	01	11	2.b	Efficacia	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e delle predisposizioni P.T.P.C. 2017/2019- 2 B
Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 72/2013, Determinazione ANAC n.ro 12/2016 e Delibera ANAC n.ro 831/2016. 2 B						
Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2017/2019 per l'anno 2017. 2 B						
2	4	01	03	1C	Efficacia	Razionalizzazione della spesa della gestione autoparco 2 A
2	4	01	03	2C	Efficacia	Contenimento delle spese nell'ambito del patrimonio mobile dell'Ente - 2 A
2	20	01	01	b.3	Efficacia	verifica e mappatura dei processi e compilazione schede relative alla gestione del rischio corruzione
2	20	01	01	b.3		Adattamento e riempimento della tabella Master
2	20	01	01	b.3		Attuazione misure PTPC



<b>L'azione amministrativa al servizio dei cittadini:</b> a. efficiente (riduzione e contenimento della spesa, riqualificazione personale per ottimizzazione risorse umane, recupero entrate, reperimento ed utilizzo fondi comunitari) b. trasparente (anticorruzione, trasparenza e qualità) c. sicuro (sicurezza, legalità e controllo)						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
2	17	01	11	b.6	Efficacia	Coordinamento Anticorruzione 2b
2	17	01	11	b.7	Efficacia	Controllo di regolarità amministrativo successivo. ( 2.c.)
2	17	01	11	b.8	Efficacia	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi relativi alla Privacy (2. c)

<b>3</b> <b>Mobilità: Infrastrutture varie</b>						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
3	4	10	05	8C	Efficienza	Manutenzione, adeguamento ed ammodernamento della rete stradale
3	4	10	5	4B	Efficacia	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale - 3
3	4	10	5	9C	Efficienza	Gestione efficiente impianti di pubblica illuminazione - 3
3	4	10	05	10C	Efficienza	Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore OO.PP. - 3
3	4	10	05	11C	Efficienza	Ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti - 3
3	4	10	05	5B	Efficacia	Grandi infrastrutture e trasporti - trasporto pubblico locale - programmazione delle opere pubbliche
3	6	09	01	b	Efficacia	Supporto, su richiesta, ai settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici
3	6	09	01	c	Efficienza	Mantenimento certificazioni di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001/2008 nonché ai sensi delle norma BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro) relativamente alle attività geognostiche e geotecniche

3							<b>Mobilità: Infrastrutture viarie</b>	
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)		
3	6	09	01	c	Efficienza	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001		
3	6	09	01	c	Efficienza	Supporto geognostico, su richiesta, ai settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici e/o privati		
3	6	09	01	d	Extra performance	<i>Customer Satisfaction</i> delle attività geognostica in sito e geotecnica di laboratorio		

4							<b>Sostegno alle istituzioni, alla persona e alla famiglia</b>	
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)		
4	1	12	04	B.7	Efficacia	Progetti Sociali e tavoli interistituzionali	U.O.C. 5	
4	1	12	2	B.8	Efficacia	Attività delegate di assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici, servizio di trasporto per alunni con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori presenti sul territorio U.O.C. 3		
4	2	4	2	b6	Efficacia	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore. 4		
4	4	01	06	12C	Efficienza	Manutenzione, adeguamento ed ammodernamento delle sedi istituzionali, degli Uffici dell'Ente e degli edifici scolastici		
4	4	04	02	6B	Efficacia	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione degli edifici		
4	7	12	04	3C	Efficienza	Fornire assistenza agli immigrati in Italia cercando di favorire condizioni di integrazione multietnica e di contrastare condizioni di disagio sociale. - 4		
4	7	12	05	4C	Efficienza	Organizzazione, gestione e coordinamento sportelli Famiglia, Giovani e Pari Opportunità. - 4		

5 <u>Tutela e valorizzazione paesistico – ambientale</u>						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
5	1	09	02	B.9	Efficacia	attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente, ogni altra attività connessa o conseguente U.O.C. 1
5	1	16	02	B.9	Efficacia	Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistica venatoria; verifiche e controlli delle aziende zootecniche, ogni altra attività connessa o conseguente U.O.C. 1
5	05	09	05	5.1	Efficacia	Riserve naturali - Lotta agli incendi boschivi anche mediante intese con altri soggetti
5	05	09	05	5.2	Efficacia	Riserve naturali - Regime autorizzatorio, indennizzatorio e compensativo.-
5	05	09	05	5.3	Efficacia	Riserve naturali - Attività istituzionale di vigilanza e regime sanzionatorio
5	05	09	05	5.4	Efficacia	Riserve naturali - Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti
5	05	09	05	5.5	Efficacia	Riserve naturali - Azioni e programmi finalizzati alla organizzazione territoriale delle riserve affidate in gestione alla Provincia regionale
5	05	09	05	5.6	Efficacia	Riserve naturali - Azioni e procedimenti per il conseguimento degli obiettivi istitutivi di salvaguardia e di valorizzazione del patrimonio naturalistico ambientale protetto
5	05	09	05	5.7	Efficacia	Riserve Naturali - Azioni finalizzate alla salvaguardia ed alla valorizzazione del Patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale con particolare riferimento alle Riserve Naturali affidate in gestione alla Provincia regionale ed alle altre aree oggetto di salvaguardia istituzionale
5	6	09	02	b	Efficacia	Rilascio Pareri di competenza relativi alle procedura di Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e Autporizzazione Integrata Ambientale (A.I.A)
5	6	09	02	b	Efficacia	Attività di controllo e verifica nell'ambito della gestione dei rifiuti

5 Tutela e valorizzazione paesistico – ambientale						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
5	6	09	02	b	Efficacia	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale.
5	6	09	02	b	Efficacia	Rilascio provvedimento di adozione dell’Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 13 Marzo 2013 n. 59
5	6	09	02	c	Efficienza	Liquidazione struttura Ente ambito (ATO IDRICO) ai sensi della L.R. n. 2/2013 - Attività propedeutica all'attivazione dell'Assemblea Territoriale Idrica (A.T.I.) ai sensi della L.R. n. 19/2015
5	6	09	03	c	Efficienza	Accertamento sulla quantità e relativi tributi per il conferimento in discarica di rifiuti speciali
5	6	09	08	c	Efficienza	Autorizzazioni delle emissioni in atmosfera degli impianti produttivi ai sensi del D.Leg.vo 152/06 e ss.mm.ii.
5	6	17	01	d	Extra performance	Avviamento del servizio di verifica degli impianti termici
5	6	01	11	d	Extra performance	Liquidazione di fatture inerenti forniture e/o servizi di competenza del Settore
5	6	09	01	d	Extra performance	Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche del territorio provinciale attraverso l’attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon e delle stazioni mobili di rilevamento.
5	6	16	02	d	Extra performance	Rispetto tempi procedurali rilascio Licenze e Tesserini di autorizzazione alla pesca
5	6	09	01	d	Extra performance	Predisposizione documentazione tecnico-amministrativa-contabile per l'inserimento dei progetti nella banca dati RENDIS finalizzata al finanziamento delle opere di difesa costiera
5	6	09	03	d	Extra performance	Aggiornamento del Registro di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs n. 152/2006 e ss. mm.ii.
5	6	09	06	d	Extra performance	Richiesta dati agli Enti
5	6	09	02	d	Extra performance	Mantenimento ordinario del sistema informatico

5 <u>Tutela e valorizzazione paesistico – ambientale</u>						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
5	6	09	02	d	Extra performance	Visite guidate presso i laboratori: geologico, geotecnico, geognostico, geofisico (Rete sismica e Rete radon)
5	7	05	01	3B	Efficacia	Gestione biblioteca "G. Piccitto". Attività di assistenza per consultazioni. Aggiornamento catalogazioni e schedari. Tenuta schede e aggiornamento patrimonio artistico dell'Ente . Tutela e valorizzazione dei BB.CC. e BB. UNESCO attraverso iniziative e proposte agli organi competenti in ordine alla fruizione sociale degli stessi beni anche in collaborazione con gli organi periferici dell'Amministrazione Regionale. - 5

## MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

La comunicazione occupa un ruolo chiave nell'ambito della Pubblica Amministrazione, permettendole di avvicinarsi al cittadino, trasmettergli informazioni utili ed aiutarlo nella gestione del quotidiano e nella risoluzione dei problemi.

Tanto più la comunicazione è capillare ed affidabile, tanto più il cittadino tenderà ad avere un'immagine positiva dell'Ente, riconoscendogli un posto fondamentale nella società e nella sua vita.

Diventa quindi strategico per l'Ente instaurare canali mediatici nei quali prevalgano le logiche del dialogo e della partecipazione, permettendo di comunicare, in modo mirato, efficace ed efficiente, le attività istituzionali che hanno risvolti significativi per i cittadini, le imprese, i consumatori ed i professionisti.

I principali obiettivi in campo di comunicazione sono:

- ottimizzare le risorse umane e economiche, limitando al massimo la frammentazione
- individuare una direzione chiara della comunicazione
- seguire una strategia organizzata
- informare in modo capillare i cittadini di tutte le iniziative dell'Ente
- rispettare le norme di trasparenza amministrativa

Fondamentale è dunque l'interscambio continuo di notizie e relazioni, in prima battuta interne, finalizzato a valorizzare compiutamente i contenuti e il ruolo dell'amministrazione, sempre gestendo oculatamente le risorse disponibili (umane ed economiche). Evidentemente per rendere questo possibile è di primaria importanza che tutti gli interessati possano facilmente accedere a queste informazioni e conoscere le situazioni in essere e in divenire, a tal fine i progetti dell'Ente saranno documentati e visibili sul sito istituzionale ([www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it)).

Il portale istituzionale ha l'obiettivo di promuovere un'immagine unitaria, identificabile e facilmente riconducibile all'Ente ed al territorio, partendo da una semplificazione dell'interfaccia in modo da presentare una comunicazione più ordinata e coerente, condividendo regole di formattazione uniformi con tutti i soggetti, interni ed esterni, che usufruiscono del sito.

Alla sezione Trasparenza vengono opportunamente pubblicate le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi e quella sulla performance, strumenti che si ritengono indispensabili per fornire un quadro delle attività svolte dall'Ente.

## Quadro delle condizioni esterne dell'Ente

## Quadro economico-finanziario generale

### Lo scenario economico internazionale e italiano e gli obiettivi del governo

Tra gli elementi previsti dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione degli enti locali sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno rappresentare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, al fine di capire con quali premesse ed in quali condizioni, il libero Consorzio comunale di Ragusa si trova e si troverà ad operare.

Nel corso del 2016 il quadro economico internazionale è stato leggermente meno favorevole di quanto pronosticato nelle stime. La congiuntura europea ed internazionale ha rallentato a partire dai mesi primaverili non riuscendo a beneficiare delle minori tensioni sui mercati finanziari e della riduzione di volatilità sui prezzi delle materie prime. Nel secondo trimestre la diminuzione del tasso di crescita ha risentito della stagnazione del commercio mondiale a causa della decelerazione delle importazioni asiatiche. Nella generale situazione sfavorevole degli scambi ha influito inoltre la crisi di esportazioni di alcuni paesi produttori di commodity. A sostegno dell'economia mondiale restano invece invariate le politiche monetarie espansive. All'interno della Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2016, oltre a riportare quanto appena scritto, si rilevano revisioni al ribasso per i prossimi anni rispetto a quanto previsto nel Documento di Economia e Finanza 2016. In particolare una riduzione di 0,9 punti percentuali relativa alla crescita del commercio mondiale per il 2016 (da 3% a 2,1%), di 1,2 punti percentuali nel 2017 (da 3,8% a 2,6%) e di 1,1 punti nel 2018 (da 4,7% a 3,8%). Il tasso di cambio dollaro/euro è stato ritoccato anch'esso al rialzo nelle previsioni, passando da 1,10 a 1,12 per il 2016 e da 1,09 a 1,13 per il biennio 2017-2018. Il permanere di un eccesso di offerta di petrolio nel presente e nel breve periodo fanno pensare che le quotazioni del prezzo (Brent) si avvicineranno a 60 \$/barile. La ripresa economica fragile, i bassi tassi di inflazione nei paesi industrializzati e l'incerta dinamica dei mercati emergenti, nonostante una certa stabilizzazione della crescita cinese, continuano a rappresentare forti fattori di rischio. Pesano inoltre sulle aspettative le tensioni geopolitiche accentuate nei mesi estivi, gli imminenti incerti risultati delle elezioni negli Stati Uniti e gli effetti difficili da quantificare della *Brexit*.

In Europa il quadro a livello nazionale è ancora abbastanza eterogeneo con il rischio in aumento di ulteriori divergenze tra paesi. La Spagna e la Germania si dimostrano gli stati con le economie più dinamiche sebbene anch'esse in leggera flessione. Nel complesso, gli indicatori mostrano un'ulteriore moderazione della crescita rispetto a quanto previsto, sia per i mesi appena passati che per i prossimi. L'OCSE e la BCE rimangono cauti sulle stime anche se i timori legati alla debolezza dei mercati finanziari (legata anche alla *Brexit*) sono stati ridimensionati.

In Italia il 2016 è iniziato positivamente, registrando nel primo trimestre un aumento del PIL reale pari allo 0,3 per cento congiunturale in linea con quanto stimato. Di pari passo è andata l'occupazione sia nel primo che nel secondo trimestre (+ 0,8 per cento congiunturale e + 2,0 per cento tendenziale). Negli ultimi mesi invece la crescita del PIL ha rallentato: dal lato dell'offerta a causa di un minor dinamismo della produzione industriale; dal lato della domanda, le esportazioni sono incrementate ma la richiesta di beni interna si è indebolita, abbassando i consumi e gli investimenti privati. Tenuto conto di questi fattori, la previsione del PIL reale per il 2016 è stata abbassata dall'1,2 allo 0,8 per cento mentre l'incremento del PIL nominale si riduce dal 2,2 all'1,8 per cento, a fronte di un'ipotesi di crescita del deflatore dell'1,0 per cento. Per quanto riguarda gli anni successivi, la crescita tendenziale del PIL reale nel 2017 scende dall'1,2 per cento del DEF allo



0,6 per cento contenuto nella Nota di Aggiornamento. Alla luce di questi numeri, l'indebitamento netto si attesta al 2,4 per cento, in linea con la previsione contenuta nel DEF (2,3), e anche per il 2017 si conferma in diminuzione al 2,0 per cento.

Il Governo da parte sua porta avanti una politica che mira al sostegno della crescita e al consolidamento delle finanze pubbliche. Davanti a un contesto congiunturale più sfavorevole di quanto previsto, ha scelto di rimodulare la politica di bilancio in maniera più diretta verso la crescita, concentrandosi su interventi a favore di investimenti e produttività. Nel 2017 in linea con la riduzione della spesa e delle imposte sui redditi di famiglie e imprese prosegue la diminuzione della pressione fiscale. Dopo i tagli adottati attraverso interventi sull'Irpef, la cancellazione della componente lavoro dell'Irap e l'eliminazione della Tasi sulla prima casa, nel 2017 è previsto un abbassamento dell'Ires di 3,5 punti percentuali. (da 27,5 a 24 per cento). Con la prossima Legge di Bilancio è programmata un'ulteriore riduzione della pressione fiscale grazie alla disattivazione dell'incremento dell'IVA. Tra le misure a sostegno della domanda molta attenzione è stata concentrata su interventi a favore degli investimenti pubblici e privati, il cui impatto sulla crescita è molto elevato in un ambiente con bassi tassi di interesse. Lo sforzo di rilancio di quelli pubblici ha prodotto risultati apprezzabili nel 2015 tornando in aumento dopo anni di contrazione (+ 1,2 %).

Per il periodo 2016-2019 l'obiettivo è stato leggermente ritoccato verso l'alto rispetto a quanto stimato ad inizio anno attestandosi su un incremento del 2,3 per cento. Accanto al rilancio degli investimenti pubblici il Governo ha considerato cruciale per la ripresa della produttività e della competitività la componente degli investimenti privati. Dopo i primi due trimestri dell'anno le risposte sono incoraggianti grazie agli strumenti adottati: *i*) il "super ammortamento" per gli investimenti in beni strumentali, *ii*) le agevolazioni alle imprese innovative, *iii*) l'incoraggiamento dell'apertura del capitale delle imprese e loro quotazione in borsa, *iv*) la riforma del settore bancario.

Al fine di sostenere crescita e stabilità, il Governo ritiene inoltre cruciale contrastare le crescenti disuguaglianze attraverso un sistema economico più inclusivo. In questa prospettiva la recente legge delega sulla lotta alla povertà ha introdotto il reddito di inclusione.

L'economia siciliana, con il suo carico cronico di debolezze, mantiene un passo di crescita troppo lento per potere ridurre significativamente la disoccupazione. Dopo sette anni di crisi, i dati ufficiali certificano l'inversione di tendenza più volte anticipata dalle previsioni. Sono questi alcuni dei dati contenuti nel numero I/2017 di CongiunturaRes, l'osservatorio congiunturale della Fondazione Res, quindicesimo rapporto in otto anni, presentato a Palermo. Dopo l'aumento del Pil regionale del +2,1% nel 2015, le nuove stime Res prevedono un margine più modesto ma ancora positivo per il 2016 (+1,3%) e per il 2017 (+1%). Il principale sostegno alla crescita sarà offerto anche nel 2017 da un aumento della produzione e delle esportazioni (+5,2%) e da una modesta ma evidente ripresa degli investimenti produttivi (+2,5% in complesso, macchinari e attrezzature +4%), che dovrebbero contribuire positivamente al rafforzamento della crescita e della competitività del sistema. "I dati del rapporto congiunturale della Fondazione Res ci dicono chiaramente che siamo di fronte ad un'emergenza sociale. Il fatto che le famiglie siciliane siano le più povere d'Italia dovrebbe svegliare l'Ars da questo insopportabile torpore e incentivarla ad agire".

## IL REPORT

"La lentezza della crescita si riflette sulla debolezza del tessuto produttivo dell'Isola, cedente dal 2007 al 2014, e sulla creazione di lavoro: la disoccupazione mostra un lievissimo calo: il tasso era del 21,4% nel 2015, scende al 21,2% nel 2016 e dovrebbe attestarsi al 20,9% nel 2017, dato sempre tra i peggiori in Italia - si legge nel report della Fondazione - in sostanza, la crescita debole non produce lavoro e quando lo fa spesso è precario. Le famiglie siciliane, inoltre, sono le più povere in Italia: hanno un reddito inferiore del 29% rispetto alla media nazionale e la crisi ha alimentato le disuguaglianze economiche e sociali. I dati ufficiali 2015, diffusi a dicembre 2016 dall'Istat, identificano in tale anno per l'economia regionale una svolta superiore alle attese. Il processo

recessivo avviatosi nel 2007 aveva visto una caduta del Pil superiore al 13%, del valore aggiunto industriale del 7%, delle costruzioni dell'11%, dei servizi del 14% ma, soprattutto, un crollo del 41% degli investimenti in macchinari e attrezzature e del 19% di quelli in costruzioni. Completava il quadro la chiusura di oltre 28 mila imprese attive, in un processo che sembra essersi arrestato solo negli ultimi mesi. Le statistiche ufficiali regionali segnalano alcuni elementi di rilievo, primo fra i quali una dinamica della produzione regionale superiore a quella della domanda interna. Si tratta, allo stesso tempo, di un segnale di recupero offerto dal sistema produttivo, che si associa all'aumento delle esportazioni, evidente in molti comparti dell'interscambio non petrolifero, e di un implicito segnale di debolezza della domanda delle famiglie. Quest'ultima continua, infatti, a rimanere condizionata da aspettative negative rispetto al reddito e all'occupazione ma anche da un aumento delle diseguaglianze nella distribuzione del reddito e da un ampliamento dell'area del disagio sociale. Il principale sostegno alla crescita sarà offerto anche nel 2017 da un aumento della produzione e delle esportazioni (+5,2%) e da una modesta ma evidente ripresa degli investimenti produttivi (+2,5% in complesso, macchinari e attrezzature +4%), che dovrebbero contribuire positivamente al rafforzamento della crescita e della competitività del sistema. La domanda delle famiglie, non cedente (+0,9%), dovrebbe mantenersi sui livelli attuali".

#### *Consumi delle famiglie e consumi collettivi*

La bassa crescita del reddito continua a rappresentare il principale fattore di contenimento della spesa privata. I consumi pubblici, vincolati dalle stringenti difficoltà finanziarie delle amministrazioni, continuano da anni a segnare il passo. Nel 2017 il tasso di crescita della domanda al dettaglio dovrebbe registrare livelli di poco inferiori a quelli dell'anno precedente, attestandosi a fine anno intorno allo 0,9% e in linea con l'incremento atteso del Prodotto lordo, assicurando la tenuta di fondo dell'economia. La tendenza dovrebbe confermarsi nel 2018, a ritmi leggermente superiori. La leggera flessione dei prezzi al consumo delle principali voci di spesa delle famiglie continua a garantire nella regione il mantenimento del potere d'acquisto reale dei redditi. La componente pubblica della domanda aggregata non segna variazioni di rilievo. In termini di spesa corrente, i consumi pubblici rimangono sostanzialmente invariati in ogni voce di spesa delle amministrazioni nel 2016 e, in prospettiva, nel biennio ormai in corso.

#### *La base produttiva*

Le statistiche relative alla nati-mortalità delle imprese offerte dal sistema InfoCamere segnalano ancora una flessione nel totale delle imprese attive nel 2016 rispetto al 2015. A fine anno le imprese attive in Sicilia erano meno di 366 mila, circa un migliaio meno dell'anno precedente. Nei dati di insieme, la flessione del numero delle imprese nell'Isola iniziata nel 2007-2008 sembra ormai aver raggiunto il suo punto di minimo. Le variazioni nel periodo 2007-2016 rimangono negative (-7,3%), ma i dati mostrano importanti cambiamenti strutturali, in termini settoriali e territoriali.

#### *Gli investimenti*

I valori persistentemente negativi degli investimenti, molto lontani da quelli nazionali, sono quelli che condizionano più pesantemente le prospettive di crescita dell'economia. Il 2015 dovrebbe rappresentare il punto di svolta anche di una ripresa della spesa in beni strumentali, che dal 2016 e nel biennio successivo potrebbe registrare incrementi nell'ordine del 4% per macchinari e attrezzature e dell'1,4% per le costruzioni, soggette comunque a una minore variabilità.

#### *Le statistiche sul precariato*

In Sicilia il panorama delle assunzioni formali nel 2016 vede una diminuzione dei contratti a tempo indeterminato del 27,2% e una ripresa dei contratti a termine del 7,7% (categoria prevalente con il 60% circa delle nuove assunzioni). In aumento i contratti in apprendistato (+88,4%), a volumi decisamente più modesti.

In tema di precariato va, infine, sottolineato il ruolo dei *voucher*, buoni di lavoro per pagare il lavoro occasionale accessorio, che in realtà si sono rivelati, soprattutto in Sicilia, anche un veicolo di diffusione di forme di lavoro irregolare. Nel 2016 (intero anno) sono stati venduti in Italia 133,8 milioni di *voucher* (fonte: Inps) del valore nominale di 10 euro, con un incremento, rispetto al 2015, del 23,9%; in Sicilia l'aumento è stato del 31,6%, con oltre 3,4 milioni di *voucher* venduti.

#### *Il focus: diseguaglianze economiche e sociali in Sicilia*

La crisi economica degli anni 2008-2015 ha alimentato le diseguaglianze economiche e sociali. La distanza tra ricchezza e povertà aumenta e la crisi ha approfondito i divari, ampliando l'area del disagio e rendendo le classi sociali sempre più distanti. Nel Mezzogiorno - e soprattutto in Sicilia - i fenomeni risultano più accentuati. La povertà relativa colpisce in Sicilia l'11,7% delle famiglie (6,1% nella media nazionale) e il 10,8% delle persone (media nazionale 7,6%). Anche la povertà assoluta è cresciuta negli anni, raggiungendo in Sicilia livelli massimi: secondo stime RES, circa 260 mila famiglie e oltre 720 mila persone, su una popolazione di poco più di cinque milioni di abitanti. La povertà colpisce soprattutto le fasce più deboli, giovani fino a 35 anni e anziani oltre i 65 anni di età, ed è solo in parte compensata dalla presenza di meccanismi di "welfare familiare".

IL DEF 2017

### **ARTICOLO TRATTO DAL SITO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO**

#### **Documento di economia e finanza 2017, a norma dell'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196**

Il Consiglio dei ministri, su proposta del Presidente Paolo Gentiloni e del Ministro dell'economia e delle finanze Pier Carlo Padoan, ha approvato il Documento di economia e finanza (DEF) 2017, previsto dalla legge di contabilità e finanza pubblica n. 196 del 2009. Il DEF si compone di tre sezioni:

- Sezione I: Programma di Stabilità dell'Italia
- Sezione II: Analisi e tendenze di finanza pubblica
- Sezione III: Programma Nazionale di Riforma (PNR)

Il Documento è completato da alcuni allegati.

#### **Programma di Stabilità**

Il Programma di Stabilità del DEF 2017 è il quinto elaborato nel corso della legislatura vigente; offre l'opportunità di valutare il percorso compiuto e i risultati finora conseguiti, in base ai quali orientare anche le future scelte di politica economica.

L'andamento del prodotto interno lordo (PIL) è tornato stabilmente con il segno positivo (+0,1% nel 2014, +0,8% nel 2015, +0,9% nel 2016). Obiettivo del Governo è velocizzare il ritmo di crescita grazie al programma di riforme e di investimenti che sarà implementato e arricchito di nuove iniziative.

Il numero di occupati ha superato di 734 mila unità il punto di minimo toccato nel settembre 2013. Anche per effetto delle misure comprese nel Jobs Act, il miglioramento delle condizioni del mercato del lavoro si è riflesso in una contrazione del numero degli inattivi, del tasso di disoccupazione e del ricorso alla Cassa integrazione guadagni (CIG); ne hanno beneficiato i consumi delle famiglie, in crescita dell'1,3 per cento nel 2016, che il Governo precedente ha sostenuto mediante diverse misure di politica economica.

Dal 2014 anche i conti pubblici hanno registrato un costante miglioramento. Il disavanzo in rapporto al PIL è sceso dal 3,0 per cento al 2,7 nel 2015 fino al 2,4 nel 2016; l'avanzo primario è risultato pari all'1,5 per cento del PIL nel 2016.

La somma delle diverse riduzioni d'imposta o misure equivalenti, a partire dalla riduzione dell'Irpef di 80 euro mensili per i lavoratori dipendenti con redditi medio-bassi, ha portato la pressione fiscale al 42,3 per cento nel 2016 dal 43,6 nel 2013. In aggiunta agli sgravi a favore delle famiglie, si è decisamente abbassata l'aliquota fiscale totale per le imprese tramite gli interventi su IRAP (2015), IMU (2016) e IRES (2017), cui si sono aggiunte una serie di altre misure fiscali in favore della crescita e degli investimenti, a cominciare dal super e iper-ammortamento.

L'obiettivo prioritario del Governo - e della politica di bilancio delineata nel DEF - resta quello di innalzare stabilmente la crescita e l'occupazione, nel rispetto della sostenibilità delle finanze pubbliche.

Per il 2017 è confermata la previsione di crescita dell'1,1% grazie ai risultati attesi dalle riforme avviate negli anni precedenti.

È intenzione del Governo continuare nel solco delle politiche economiche adottate sin dal 2014, volte a liberare le risorse del Paese dal peso eccessivo dell'imposizione fiscale e a rilanciare al tempo stesso gli investimenti e l'occupazione, nel rispetto delle esigenze di consolidamento di bilancio.

In merito alle clausole di salvaguardia, tuttora previste per il 2018 e il 2019, il Governo intende sostituirle con misure sul lato della spesa e delle entrate, comprensive di ulteriori interventi di contrasto all'evasione. Tale obiettivo sarà perseguito nella Legge di Bilancio per il 2018. In prospettiva, il Governo avrà un ruolo attivo insieme ad altri partner europei sull'evoluzione delle regole di *governance* economica comune, in vista di un percorso di aggiustamento compatibile con l'esigenza di sostenere la crescita e l'occupazione.

Il Governo ritiene prioritario proseguire nell'azione di rilancio degli investimenti pubblici. Per conseguire una maggiore efficienza e razionalizzazione della spesa per investimenti si ritiene necessario intervenire per migliorare la capacità progettuale delle amministrazioni e delle stazioni appaltanti per la realizzazione di opere pubbliche.

Nello scenario programmatico prosegue la discesa dell'indebitamento netto al 2,1 per cento nel 2017, quindi all'1,2 nel 2018, allo 0,2 nel 2019 fino a raggiungere un saldo nullo nel 2020; le previsioni incorporano le misure di politica fiscale e controllo della spesa, in via di definizione, che ridurranno l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche dello 0,2 per cento del PIL nel 2017.

Obiettivo per la regola del debito

#### INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL)

<b>QUADRO PROGRAMMATICO</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Indebitamento netto	-2,7	-2,4	-2,1	-1,2	-0,2	0,0
Saldo primario	1,5	1,5	1,7	2,5	3,5	3,8
Interessi	4,1	4,0	3,9	3,7	3,7	3,8
Indebitamento netto strutturale	-0,5	-1,2	-1,5	-0,7	0,1	0,0
Variazione strutturale	0,3	-0,7	-0,3	0,8	0,8	-0,1
Debito pubblico (lordo sostegni)	132,1	132,6	132,5	131,0	128,2	125,7
Debito pubblico (netto sostegni)	128,5	129,1	129,1	127,7	125,0	122,6
Obiettivo per la regola del debito						123,7
Impatto netto della manovra			0,2	0,1	0,4	0,4
Proventi da privatizzazioni	0,4	0,1	0,3	0,3	0,3	0,3
<b>QUADRO TENDENZIALE</b>						
Indebitamento netto	-2,7	-2,4	-2,3	-1,3	-0,6	-0,5

Saldo primario	1,5	1,5	1,5	2,4	3,1	3,4
Interessi	4,1	4,0	3,9	3,7	3,7	3,8
Indebitamento netto strutturale	-0,5	-1,1	-1,6	-0,7	-0,2	-0,4
Variazione strutturale	0,3	-0,6	-0,5	0,9	0,5	-0,1
Debito pubblico (lordo sostegni)	132,1	132,6	132,7	131,5	129,3	127,2
Debito pubblico (netto sostegni)	128,5	129,1	129,3	128,2	126,0	124,1
<i>PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1.000)</i>	<i>1.645,4</i>	<i>1.672,4</i>	<i>1.709,5</i>	<i>1.758,6</i>	<i>1.810,4</i>	<i>1.861,9</i>
<i>PIL nominale programmatico (val. assoluti x 1.000)</i>	<i>1.645,4</i>	<i>1.672,4</i>	<i>1.710,5</i>	<i>1.756,8</i>	<i>1.809,0</i>	<i>1.858,8</i>

I valori sono arrotondati al decimo.

## Il benessere equo e sostenibile

In linea di principio il benessere trae vantaggio dall'aumento del prodotto interno lordo ma non coincide con esso. La qualità e la sostenibilità dell'ambiente, le disuguaglianze economiche, la qualità del lavoro, la salute ed il livello di istruzione della popolazione sono alcune delle dimensioni che concorrono al benessere di una società. Per queste ragioni, il Governo italiano, primo in Europa e tra i Paesi del G7, ha deciso di introdurre in via provvisoria alcuni indicatori di benessere già a partire da questo Documento programmatico. Quindi, accanto agli obiettivi tradizionali - in primis PIL e occupazione che continuano a essere indicatori cruciali al fine di stimare e promuovere il benessere dei cittadini - il DEF illustra l'andamento del reddito medio disponibile, della disuguaglianza dei redditi, della mancata partecipazione al mercato del lavoro, delle emissioni di CO<sub>2</sub> e altri gas clima alteranti. Per le stesse variabili il DEF fissa anche gli obiettivi programmatici.

## Programma Nazionale di Riforma

Il Programma Nazionale di Riforma indica precisi campi di azione che dovranno essere perseguiti per potenziare il ritmo della crescita economica, accrescere l'occupazione e contrastare la povertà e le disuguaglianze.

In materia di lavoro si prevede un rafforzamento delle politiche attive volte a stimolare le competenze, nonché misure a sostegno del welfare familiare. D'altra parte gli interventi in materia di lavoro sono anche alla base delle politiche di stimolo alla crescita e alla produttività. In questo contesto il Governo ritiene fondamentale il ruolo della contrattazione salariale di secondo livello che deve essere ulteriormente valorizzata con interventi sempre più mirati in materia di welfare aziendale.

Per superare le disuguaglianze sono previsti interventi su tre ambiti:

1. il varo del Reddito di Inclusione, misura universale di sostegno economico ai nuclei in condizione di povertà;
2. il riordino delle prestazioni assistenziali finalizzate al contrasto della povertà;
3. il rafforzamento e coordinamento degli interventi in materia di servizi sociali, finalizzato a garantire maggiore omogeneità territoriale nell'erogazione delle prestazioni.

Il Governo proseguirà anche nell'attuazione delle misure di riforma della giustizia già avviate, con particolare riguardo al processo penale, all'efficienza del processo civile e alla prescrizione.

## MISURE IN FAVORE DEGLI ENTI LOCALI E DEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA

**Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi in favore delle zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo (decreto legge)**

Il Consiglio dei ministri, su proposta del Presidente Paolo Gentiloni e dei Ministri dell'economia e delle finanze Pier Carlo Padoan e delle infrastrutture e dei trasporti Graziano Delrio, ha approvato un decreto legge

che dispone misure urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi in favore delle zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo.

Di seguito alcune delle principali disposizioni previste.

1. **Disposizioni in materia di entrate**
  - **Split Payment**
  - **Contrasto alle compensazioni fiscali indebite (misure antifrode)**
  - **Giochi**
  - **Rideterminazione base ACE (Aiuto alla Crescita Economica)**
2. **Disposizioni in materia di giustizia tributaria**
  - **Definizione agevolata delle controversie tributarie**
3. **Disposizioni in materia di enti territoriali**
  - **Riparto del Fondo di Solidarietà Comunale**
  - **Contributo a favore delle province della Regione Sardegna e della città metropolitana di Cagliari**
  - **Contributo a favore delle province delle regioni a statuto ordinario**
  - **Fabbisogni standard e capacità fiscali per Regioni**
  - **Attribuzione quota investimenti Regioni**
  - **Trasporto pubblico locale**
  - **Flussi informativi delle prestazioni farmaceutiche**
  - **Spazi finanziari per investimenti in favore delle Regioni**
  - **Innalzamento turn over e disposizioni personale Province**
4. **Interventi in favore delle zone terremotate**
  - **Fondo per l'accelerazione della ricostruzione e zona franca**
5. **Misure per lo sviluppo**

Si prevedono infine talune misure per lo sviluppo economico e in materia di infrastrutture, tra cui:

- il potenziamento degli **incentivi alle quotazioni** con riferimento alle **piccole e medie imprese** (*equity crowdfunding*);
- l'estensione temporale delle agevolazioni per le **start-up innovative**;
- norme per agevolare la finanza di progetto nell'**ammodernamento degli impianti sportivi pubblici**;
- misure per la qualità del **servizio di trasporto pubblico locale** ed il rinnovo del materiale rotabile;
- l'adeguamento delle **linee ferroviarie regionali** agli standard di sicurezza nazionali;
- il **contenimento dei costi** dei servizi di navigazione aerea forniti dall'Enav negli **aeroporti a basso traffico**;
- l'allineamento della disciplina del regime **patent box** (introdotto dalla legge di stabilità 2015) alle linee guida Ocse;
- disposizioni per la realizzazione del progetto sportivo "Ryder Cup 2022" e per quello delle finali di coppa del mondo di sci a marzo 2020 e i campionati mondiali di sci alpino che si terranno a Cortina d'Ampezzo nel febbraio 2021.

## IL DEFR 2017

### **Estratto L. R. N. 8 DEL 9 maggio 2017 (Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2017. Legge di stabilità regionale)**

#### **(Articolo 2)**

Disposizioni in materia di assegnazioni ai liberi Consorzi comunali e alle Città metropolitane

1. Al fine di garantire il funzionamento dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane, è autorizzato un contributo di parte corrente, da utilizzarsi prioritariamente per il pagamento degli stipendi al personale, di 91.050 migliaia di euro per l'esercizio finanziario 2017 e di 47.000 migliaia di euro per ciascuno degli esercizi finanziari 2018 e 2019.

2. Con decreto dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica, di concerto con l'Assessore regionale per l'economia, previo parere della Conferenza Regione-Autonomie locali, sono stabiliti entro il 31 maggio di ogni anno i criteri per la ripartizione delle risorse di cui al comma 1.

3. Nelle more del riparto delle assegnazioni di cui al comma 1, al fine di fronteggiare eventuali situazioni emergenziali, su richiesta motivata dei liberi Consorzi comunali, l'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica può autorizzare l'erogazione di un acconto fino al 30 per cento del corrispondente trasferimento dell'anno precedente.

### **Estratto L. R. 11 agosto 2017, n. 15 (Assestamento del Bilancio di previsione della Regione per l'esercizio Abrogazione e modifiche di norme.)**

#### **(Articolo 9)**

Assegnazioni finanziarie enti locali

1. All'articolo 6 della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, come modificato dall'articolo 1, comma 1, della legge regionale 9 maggio 2017, n. 8, le parole "per l'anno 2017, e a 212.150 migliaia di euro per ciascuno degli anni 2018 e 2019" sono sostituite dalle parole "annui".

2. All'articolo 2 della legge regionale n. 8/2017, sono apportate le seguenti modifiche:

a) al comma 1, le parole "47.000 migliaia di euro" sono sostituite dalle parole "91.050 migliaia di euro".

b) è aggiunto il seguente comma:

"3 bis. Al fine di contribuire a sostenere le funzioni essenziali delle Città metropolitane e dei liberi Consorzi comunali è autorizzata, per l'esercizio finanziario 2017, l'ulteriore spesa di 21.500 migliaia di euro da ripartire, con delibera di Giunta, sulla base dei seguenti criteri:

a) entrate;

b) concorso alla finanza pubblica al netto del contributo regionale previsto dal presente articolo per la parte finalizzata a "neutralizzare" incremento;

c) costo del personale, compreso quello relativo alle società partecipate;

d) mutui;

e) mantenimento, al fine di garantire effettività al diritto allo studio, degli istituti scolastici nei territori ove attualmente sono allocati. La delibera di Giunta specifica la quota destinata alle finalità di cui alla presente lettera."

3. Le disposizioni di cui all'articolo 30, comma 7 ter, della legge regionale n. 5/2014 si applicano per l'ulteriore anno 2017, purché nel limite massimo di cinque esercizi finanziari con decorrenza dalla data di trasformazione del rapporto di lavoro, e comunque entro i limiti dell'autorizzazione di spesa di cui al presente comma. Per le finalità del presente comma è autorizzata, per l'esercizio finanziario 2017, la spesa di 1.100 migliaia di euro a valere sulle assegnazioni di cui all'articolo 6, comma 1, della legge regionale n. 5/2014 e successive modifiche e integrazioni.

## Situazione economica e sociale del territorio

### POPOLAZIONE

#### Il fattore demografico.

Gli elementi essenziali della Provincia prima e del libero Consorzio comunale ora, come ente locale, sono gli *abitanti* ed il *territorio*.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso ma, soprattutto, il saldo naturale ed il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni dell'Ente. Questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

#### Indicatori demografici:

**321.359**

*Dati popolazione al*

*31 dicembre 2016*

**128.864**

*Num. famiglie  
2016*

**42,3**

*Età Media  
2016*

**8.680**

*Reddito medio per  
abitante 2015*

**8,7**

*Tasso Natività  
2016*

**9,4**

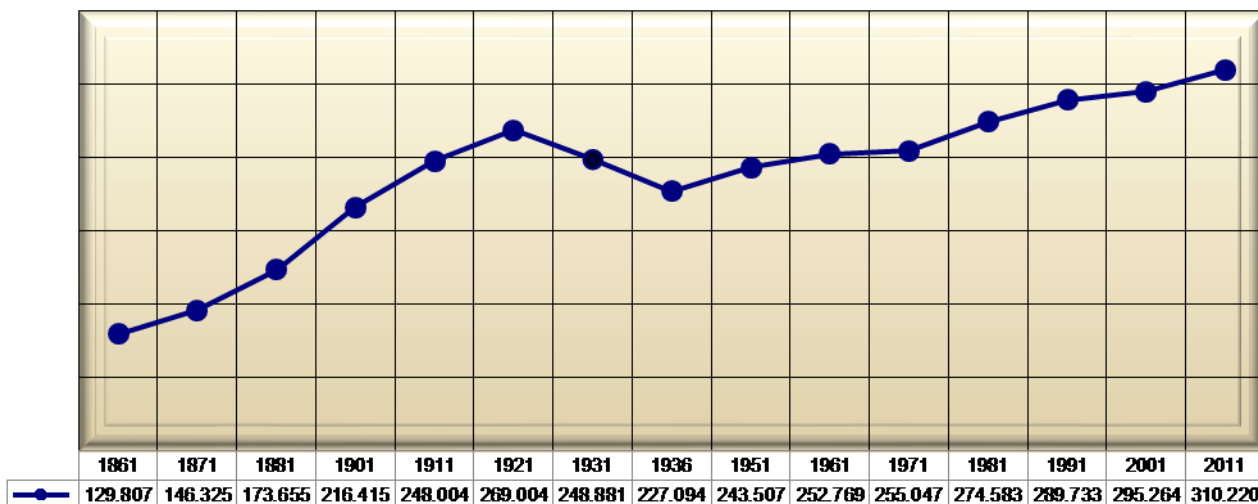
*Tasso mortalità  
2014*

**124,9**

*Indice di vecchiaia  
2013*



**Popolazione nella nostra provincia per anno di censimento 1861 - 2011**



Popolazione Provincia di Ragusa 2006-2015

Anno	Residenti	Variazione	Famiglie	Componenti per Famiglia	%Maschi
2006	309.280	0,4%	118.929	2,60	49,2%
2007	311.770	0,8%	120.837	2,58	49,1%
2008	313.901	0,7%	122.594	2,56	49,1%
2009	316.113	0,7%	124.421	2,54	49,1%
2010	318.549	0,8%	126.405	2,52	49,2%
2013	318.249	2,6%	126.689	2,50	49,2%
2014	318.983	0,2%	126.984	2,50	49,3%
2015	320.226	0,4%	127.862	2,49	49,43%

**POPOLAZIONE RESIDENTE**

Popolazione residente nel territorio provinciale al 31.12.2015	320.226	
Popolazione residente nel territorio provinciale al 31.12.2016	321.359	
di cui: maschi	159.305	
femmine	162.054	
Numero di famiglie	128.864	
Numero medio di componenti per famiglia	2,48	
Nati nell'anno	240	
Deceduti nell'anno	307	
Saldo naturale	- 67	

Negli ultimi anni si riscontra, benchè minimo, un incremento nella popolazione residente nonostante il saldo naturale presenti un dato negativo.

Alla data del 31.12.2016 (dati Istat) la popolazione residente, distribuita nei dodici Comuni del libero Consorzio comunale, risulta essere la seguente:

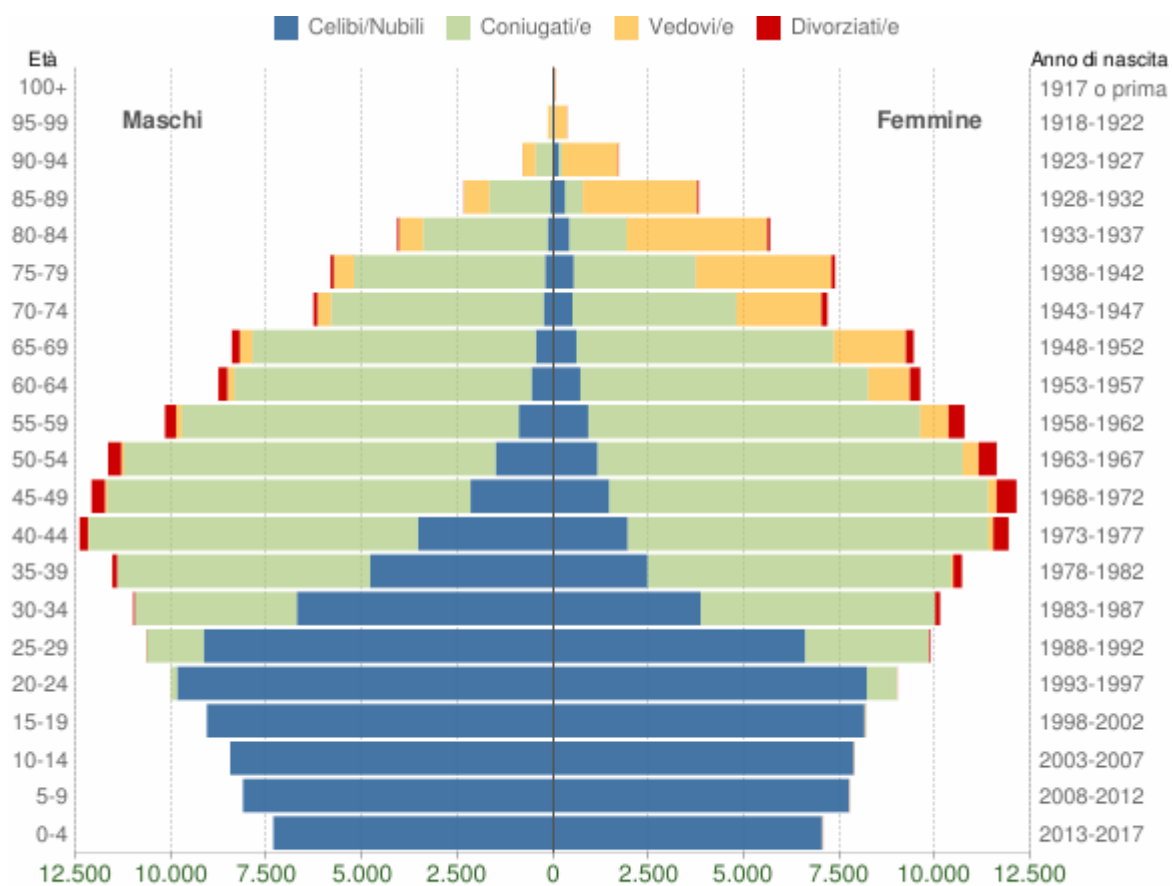
	al 31 dic. 2013	Al 31 dic. 2014	al 31 dic. 2015	Al 31 dic. 2016
<i>Acate</i>	10.527	10.639	10.954	<b>11.182</b>
<i>Chiaromonte</i>	8.225	8.218	8.238	<b>8.196</b>
<i>Comiso</i>	29.880	29.984	30.156	<b>30.209</b>
<i>Giarratana</i>	3.131	3.092	3.048	<b>3.010</b>
<i>Ispica</i>	15.768	15.919	16.061	<b>16.239</b>
<i>Modica</i>	54.854	54.651	54.633	<b>54.522</b>
<i>Monterosso</i>	3.100	3.075	3.032	<b>2.995</b>
<i>Pozzallo</i>	19.571	19.582	19.552	<b>19.505</b>
<i>Ragusa</i>	72.812	73.030	73.313	<b>73.500</b>
<i>S. Croce</i>	10.411	10.601	10.823	<b>10.899</b>
<i>Scicli</i>	27.033	27.100	27.077	<b>27.196</b>
<i>Vittoria</i>	62.937	63.092	63.339	<b>63.906</b>
<b>Totali</b>	<b>318.249</b>	<b>318.983</b>	<b>320.226</b>	<b>321.359</b>

(In rosso troviamo i saldi negativi di alcuni comuni della provincia il cui decremento ammonta, comunque, a ben poche unità)

## Popolazione per età, sesso e stato civile 2017

Il grafico di seguito riportato, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente nel libero cons. com. di Ragusa per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2017.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2017

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA - Dati ISTAT 1° gennaio 2017 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Dettaglio Bilancio Demografico								
Anno	Nati	Morti	Iscritti da altri comuni	Iscritti dall'estero	Altri iscritti	Cancellati per altri comuni	Cancellati per l'estero	Altri cancellati
2010	3.083	2.895	3.493	3.008	160	3.493	269	651
2011	748	661	882	464	89	933	74	310
2012	3.042	3.125	4.105	2.009	1.725	4.376	353	504
2013	2.863	2.960	3.159	1.824	9.085	3.810	463	1.669
2014	2.853	3.000	3.003	1.755	640	3.283	470	764
2015	2.780	3.163	3.490	2.308	898	3.647	545	878

Provincia di Ragusa: Popolazione per Età						
Anno	% 0-14	% 15-64	% 65+	Abitanti	Indice Vecchiaia	Età Media
2008	15,6%	66,2%	18,2%	313.901	116,6%	40,6
2009	15,5%	66,3%	18,2%	316.113	116,9%	40,8
2010	15,4%	66,4%	18,2%	318.549	118,6%	41,0
2012	15,3%	66,1%	18,7%	307.697	122,5%	41,3
2014	15,0%	65,9%	19,1%	318.249	127,4%	41,6
2015	14,9%	65,7%	19,5%	318.983	130,9%	41,9

**Popolazione residente per sesso e comune – Provincia di Ragusa**

Comune	Maschi	Femmine	MF
Acate	6.088	5.094	<b>11.182</b>
Chiaromonte Gulfi	4.125	4.071	<b>8.196</b>
Comiso	15.049	15.160	<b>30.209</b>
Giarratana	1.464	1.546	<b>3.010</b>
Ispica	8.297	7.942	<b>16.239</b>
Modica	26.296	28.226	<b>54.522</b>
Monterosso Almo	1.472	1.523	<b>2.995</b>
Pozzallo	9.632	9.873	<b>19.505</b>
Ragusa	35.534	37.966	<b>73.500</b>
S. Croce C.	5.815	5.084	<b>10.899</b>
Sciacca	13.439	13.757	<b>27.196</b>
Vittoria	32.094	31.812	<b>63.906</b>
<b>TOTALE</b>	<b>159.305</b>	<b>162.054</b>	<b>321.359</b>

Sul territorio provinciale la crescita della popolazione non è uniforme a causa dei saldi naturali e migratori piuttosto diversificati nei 12 comuni. Ragusa conta 73.500 abitanti e rimane il comune più popoloso. Segue il comune di Vittoria con 63.906 abitanti.

***In Sicilia cresce la ricchezza ma calano i lavoratori  
Meno occupati del 2016, sei donne su dieci inattive***

A fronte di una crescita del Pil, non è corrisposto un aumento dei posti di lavoro. Anzi, nell'ultimo anno se ne sono persi 45mila. Tra i giovani la disoccupazione arriva al 57%, con il picco di Palermo al 71%. Gli unici sorrisi da Agrigento, Caltanissetta ed Enna. La ricchezza (leggasi Pil) della Sicilia è cresciuta ma i lavoratori non se ne sono accorti. Anzi, **nel 2016 nell'Isola si sono persi 45mila posti di lavoro rispetto all'anno precedente**. È il quadro desolante che dà l'Istat, un'inesorabile decrescita dei settori produttivi più importanti, come quello manifatturiero e delle costruzioni.

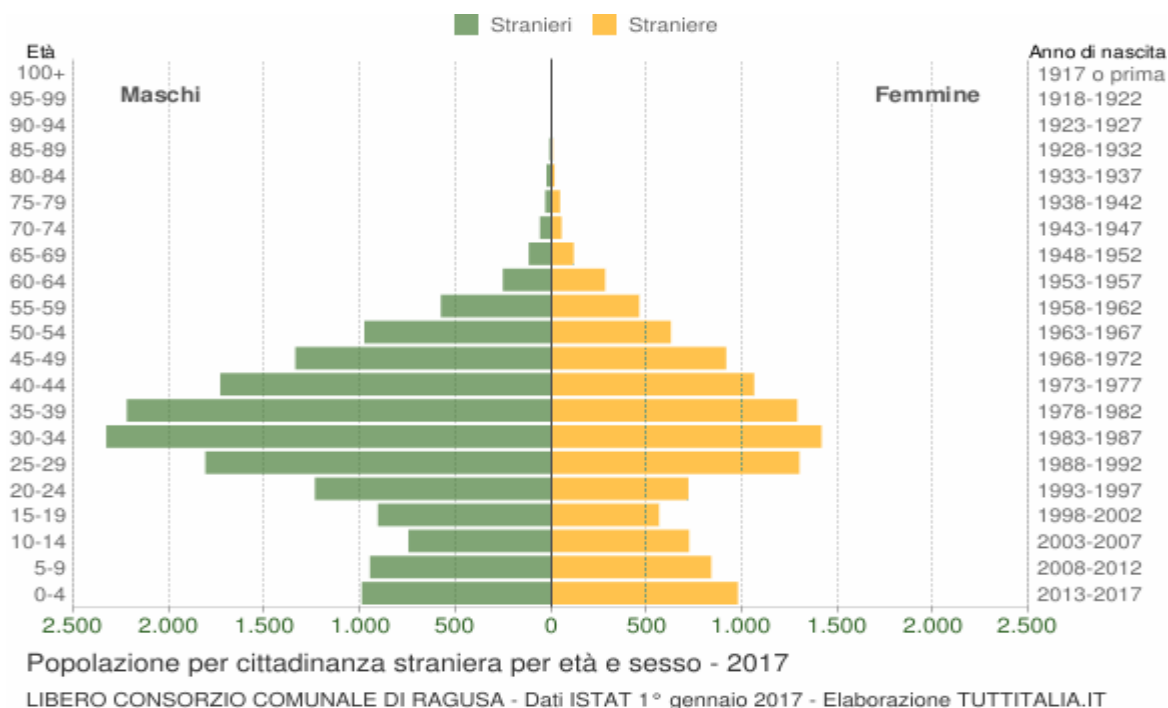
I dati a dicembre del 2016 fanno tornare la Sicilia a una situazione peggiore rispetto a quella di tre anni fa. Ad avere la peggio sono sempre **i giovani: il 57,2 non lavora. Il picco a Palermo, con il 71,2**.

Guardando alla media del 2016, **la Sicilia è ultima in Italia per tasso di disoccupazione**, con il **22,1 per cento** (a fronte di una media nazionale del 11,9 per cento) e per numero di **inattivi, il 48,3 per cento**. A far crollare quest'ultimo dato è soprattutto la drammatica situazione delle **donne**: nell'Isola **sei su dieci non lavorano e non cercano nemmeno un'occupazione**. Il jobs act non ha funzionato, ed ha contribuito a una sostituzione di lavoro. Si perdono cioè posti a **tempo indeterminato** (nei primi dieci mesi del 2016 ne sono andati in fumo 32mila) e se ne creano nuovi precari, ma non a sufficienza per pareggiare il gap (nello stesso periodo di tempo +16mila). In sostanza **se ne perdono cento e se ne recuperano 50** c'è stata una svalorizzazione del lavoro, si sono creati posti di lavoro che non consentono di vivere dignitosamente.

Dei posti di lavoro sfumati in 12 mesi, oltre settemila riguardano il **manifatturiero** e quattromila le **costruzioni** che nel quarto trimestre 2016 contano appena 82mila occupati. Ma in caduta libera sono anche i **servizi**, perdendo la loro caratteristica di rifugio occupazionale: 33mila gli occupati in meno di cui 17mila negli alberghi e nella ristorazione. Secondo i dati della **Fondazione Res**, il Pil in Sicilia è cresciuto del **2,1 per cento nel 2015**, dell'**1,3 per cento nel 2016** e la stima per il **2017** è di **+ 1 per cento**. Una crescita reale ma calante. **Perché allora non corrisponde un calo della disoccupazione?** Secondo molti economisti se il Pil non cresce annualmente del 2,5 per cento, non si creano nuovi posti di lavoro. Eppure, alcuni territori possono sorridere. Nel deserto siciliano, **le province di Agrigento, Caltanissetta ed Enna fanno registrare alcuni dati positivi**: aumentano gli occupati, diminuisce il tasso di disoccupazione, compresa quella giovanile. A trainare la timida ripresa è il settore dei **servizi**, compreso il turismo. In particolare nel Nisseno e nell'Agrigentino il 2016 vede un incremento di cinquemila posti di lavoro in questo specifico campo. L'altra faccia della medaglia, quella che piange, è sicuramente rappresentata da **Palermo**, con le percentuali più alte di disoccupati (25,1 generale e 71,2 giovanile).

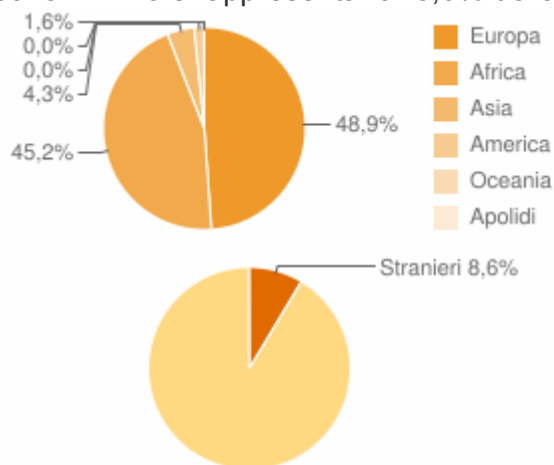
### ***Immigrazione***

La Sicilia rimane il punto di approdo per migliaia di stranieri che ogni anno lasciano il proprio paese in cerca di migliori condizioni di vita.

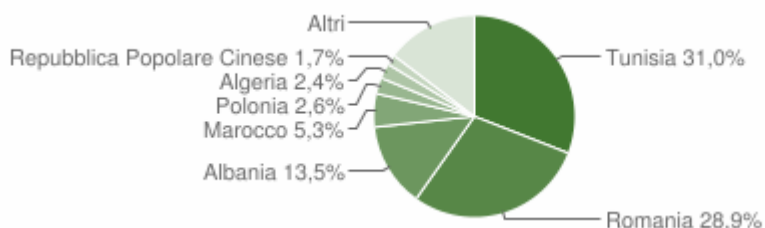


### Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti nel libero consorzio comunale di Ragusa al 1° gennaio 2017 sono **27.745** e rappresentano l'8,6% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Tunisia** con il 31,0% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (28,9%) e dall'**Albania**(13,5%).



**Popolazione immigrata residente nella Provincia di Ragusa - Etnie -**

La nostra provincia rimane meta privilegiata degli stranieri in Sicilia come maggior numero di presenze (dato Istat)

Immigrati residenti al 31 dicembre 2016			
Comuni	M	F	MF
Acate	2.175	1.152	3.327
Chiaromonte G.	434	329	763
Comiso	1.871	1.081	2.952
Giarratana	44	48	92
Ispica	1.085	592	1.677
Modica	904	957	1.861
Monterosso A.	12	28	40
Pozzallo	388	409	797
Ragusa	2.572	2.311	4.883
S. Croce C.	1.623	885	2.508
Scicli	1.234	985	2.219
Vittoria	4.005	2.621	6.626
<b>TOTALE</b>	<b>16.347</b>	<b>11.398</b>	<b>27.745</b>

La **giovane età** della popolazione immigrata trova riscontro anche nella composizione delle classi scolastiche. A fronte di un calo di studenti che frequentano gli istituti superiori nella nostra provincia, troviamo una discreta presenza di cittadini stranieri.

Gli studenti stranieri iscritti negli istituti di istruzione superiori della nostra provincia nell'anno scolastico 2016/2017 ammontano a 746 unità. La maggior parte di loro frequenta istituti tecnici.

**ISTRUZIONE****La scuola****Iscritti per ordine, unità scolastiche e numero di classi per gestione**




Il sistema scolastico rappresenta una funzione chiave per lo sviluppo locale. Infatti, in contesti sociali a modernità avanzata, caratterizzati da processi di innovazione rapidi e radicali, investire nella scuola rappresenta la condizione essenziale ed imprescindibile per affrontare e vincere le sfide poste dallo sviluppo e competitività della società globale. Nella società dei saperi, competenze e creatività diventano le risorse principali di un territorio e sempre più cruciale diviene il ruolo dei governi locali nel realizzare sistemi aperti di formazione nei quali interagiscono imprese, scuole, ambienti accademici, ambienti professionali ed aziendali.

Nell'ultimo ventennio di pari passo con lo sviluppo del trasferimento di funzioni alle autonomie locali, l'amministrazione provinciale era il soggetto istituzionale locale unico sul quale ricadevano responsabilità e competenze di grande rilievo nella programmazione dei servizi per l'allestimento dell'offerta scolastica pubblica secondaria. L'offerta scolastica del ciclo infanzia e primario è, invece, attribuzione istituzionale dei comuni.

Il permanere delle carenze economiche dei liberi consorzi ci stanno mettendo nelle condizioni di non poter più supportare gli istituti superiori con gravi deficit ricadenti sulla popolazione scolastica.

### La scuola nel libero Consorzio

Alcune definizioni:

-  **Iscritti totali:** il dato considera il numero complessivo di iscritti per ogni livello di studi. Per scuole si considerano complessivamente: le scuole statali, le equiparate a statali, le paritarie e le non paritarie.
-  **Iscritti stranieri:** si intendono gli studenti con cittadinanza non italiana. Nel caso di doppia cittadinanza, di cui una italiana, lo studente è conteggiato tra gli iscritti italiani.
-  **Unità scolastiche:** si intendono le scuole caratterizzate da un'omogenea tipologia di offerta formativa.

### Popolazione scolastica – Istituti di istruzione secondaria di competenza provinciale secondo gli indirizzi.

Per l'anno scolastico 2016 – 2017 nella provincia di Ragusa si contano 15 istituti scolastici che ospitano 747 classi, con un aumento di classi rispetto all'anno scolastico precedente, frequentate da 15.370 alunni, ovvero 280 studenti in meno rispetto all'anno passato.

Il numero medio di alunni per classe è 20,58 alunni, poco meno dello scorso anno scolastico.

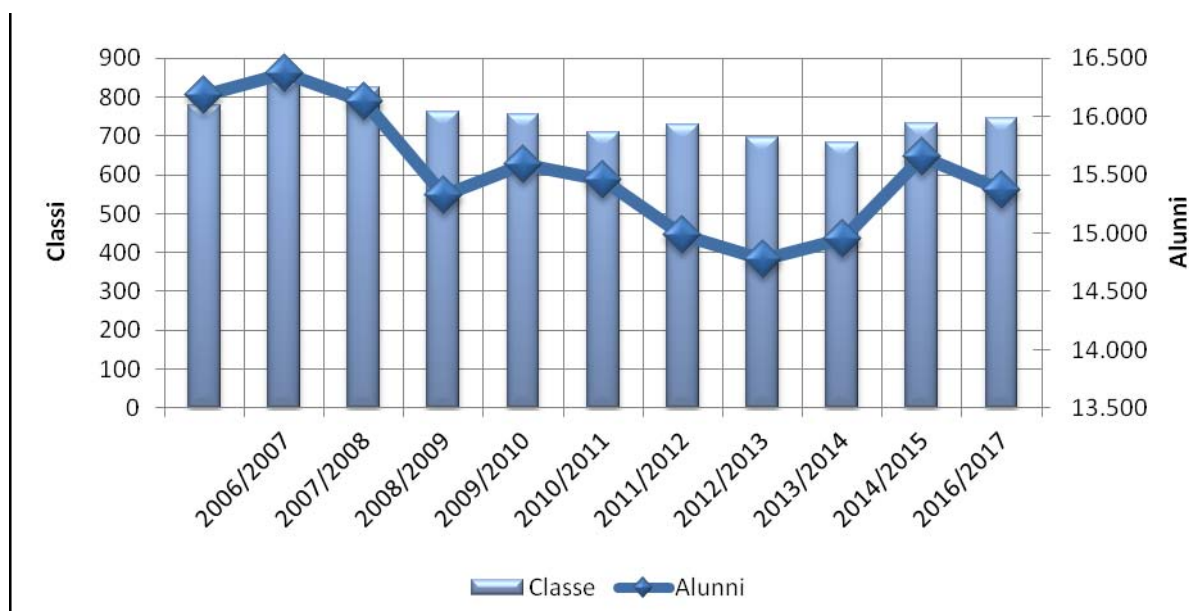
Il 54% di questi studenti (8.185) hanno scelto di frequentare Istituti tecnici che si mantengono al primo posto per maggior frequenza, mentre una leggera impennata hanno i licei scientifici rispetto agli istituti ad indirizzo umanistico e leggermente recuperano gli istituti ad indirizzo linguistico ed artistico – musicali.

Leggere flessioni in negativo subiscono gli altri indirizzi:

- indirizzo umanistico, liceo classico, socio psico-pedagogico e simili costituiscono il 14% del totale
- l'indirizzo scientifico, ovvero i licei scientifici, costituiscono il 19%
- l'indirizzo linguistico rappresentano il 8% della popolazione frequentante gli istituti superiori
- per finire il 5% degli iscritti, per gli istituti artistico-musicali.

	ANNO SCOLASTICO 2016/2017					
	UMANISTICO	SCIENTIFICO	TECNICO TECNOLOGICO	ARTISTICO MUSICALE	LINGUISTICO	Totale
Maschi	392	1552	5397	372	159	7872
Femmine	1714	1305	2788	655	1036	7498
<b>Alunni iscritti</b>	<b>2106</b>	<b>2857</b>	<b>8185</b>	<b>1027</b>	<b>1195</b>	<b>15370</b>
Pendolari	402	414	2717	569	336	4438
Classi istituite	99	133	409	53	53	747





La tabella descrittiva su indicata fa registrare notevoli ripercussioni negative nel 2012/2013 ma si è avuta una ripresa negli anni a seguire anche se il trend attuale, purtroppo, è in calo.

## TERRITORIO

### La centralità del territorio

La **provincia regionale di Ragusa**, amministrativamente denominata "Libero Consorzio Comunale di Ragusa" ha una superficie di 1.614 km<sup>2</sup> e una densità abitativa di circa 193 abitanti per km<sup>2</sup>. Vi sono compresi dodici comuni: oltre al capoluogo Ragusa, Acate, Chiamonte Gulfi, Comiso, Giarratana, Ispica, Modica, Monterosso Almo, Pozzallo, Santa Croce Camerina, Scicli e Vittoria<sup>[3]</sup>.

E' la provincia più meridionale della Sicilia e confina con le province di Siracusa, Catania e Caltanissetta, mentre la sua parte meridionale si affaccia sul mar Mediterraneo.

L'istituzione della provincia risale al 1927, durante il ventennio fascista.

La provincia di Ragusa ospita tre siti, precisamente le città di Ragusa, Modica e Scicli, dal 2002 insigniti del titolo di Patrimonio dell'umanità da parte dell'UNESCO, insieme con la Val di Noto.

Circa due terzi del territorio provinciale sono formati da



colline, con la parte centrale costituita dall'altopiano ibleo, ad un'altitudine media compresa tra i 400 e i 600 metri s.l.m.. I picchi più elevati della provincia si trovano ai confini settentrionali della provincia. I monti maggiori sono il Monte Lauro (1010 m), il Monte Casale (910 m) e il Monte Arcibessi (906 m).

Le uniche pianure presenti si trovano sulla parte occidentale della provincia, dove si sviluppa la piana di Vittoria, ed all'estremità orientale, nel territorio comunale di Pozzallo e **parzialmente in quello di Ispica**.

La geomorfologia dell'altopiano ibleo è molto variegata. Il territorio spesso degrada verso il mare con un progressivo terrazzamento e con incisioni profonde delle colline, dette "cave", disposte generalmente in direzione sud.

La parte centrale, nota come "Tavolato ibleo", è costituita da formazioni vulcanitiche come il Monte Lauro, che ne è la massima elevazione, segmentate da un complesso sistema di faglie.

È in questo sistema che si inquadrano le strutture geologiche che, nell'area attorno a Ragusa, determinano affioramenti di petrolio, con concentrazioni asfalto-bituminose. In passato la pietra scura presente in tali aree, meglio conosciuta come "pietra-pece", veniva utilizzata come caratteristico materiale da costruzione e decorazione. Fino alla seconda guerra mondiale tale pietra veniva estratta in grandi quantità e trasportata con i treni merci della ferrovia a scartamento ridotto dell'Anapo al Porto di Siracusa; trasportata via mare agli impianti di trattamento, era oggetto di lavorazione per estrarne gli idrocarburi in essa contenuti.

Nel territorio provinciale sono state istituite alcune riserve naturali e aree di interesse naturalistico; altre sono ancora in fase propositiva:

Denominazione	Zona geografica	Comuni interessati	Sito istituzionale
<u>Riserva naturale Pino d'Aleppo</u>	comune di <u>Vittoria</u>	<u>Vittoria</u> , <u>Ragusa</u>	<u>Regione Siciliana</u>
<u>Riserva naturale macchia foresta del fiume Irminio</u>	area costiera tra <u>Marina di Ragusa</u> ( <u>Ragusa</u> ) e <u>Donnalucata</u> ( <u>Scicli</u> )	<u>Ragusa</u> , <u>Scicli</u>	
<u>Riserva naturale integrale Cava Randello</u>	area costiera tra <u>Cozzo Campisi</u> e <u>Passo Marinaro</u>	<u>Ragusa</u>	
<u>Parco forestale Calaforno</u>	area montana boscata	<u>Chiamonte</u> , <u>Gulfi</u> , <u>Ragusa</u>	
<u>Riserva naturale orientata Pantani della Sicilia Sud-Orientale</u>	area costiera	<u>Ispica</u>	

La Riserva naturale Pino d'Aleppo, presso Vittoria, è stata istituita con lo scopo «di salvaguardare le formazioni residue autoctone di Pinus halepensis e di ricostituire la pineta nelle aree a gariga degradata per azione dell'uomo». La Riserva naturale macchia foresta del fiume Irminio si trova sulla costa, tra Marina di Ragusa e Donnalucata, mentre la Riserva naturale integrale Cava Randello è sita nel tratto di costa prospiciente la zona archeologica di Kamarina.

## Ragusa



### Profilo geografico:

Superficie: 442,6 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: Ragusa superiore da 502 a 680 m. s. l. m.

Ragusa Ibla da 385 a 440 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irminio

Frazioni: Marina di Ragusa, San Giacomo Bellocozzo

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego: Ragusa

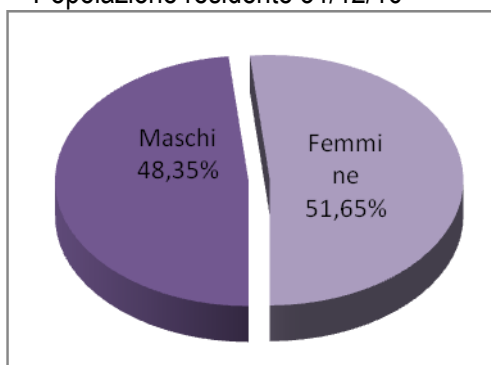
Distretto socio-sanitario ASP n. 7

### Particolarità Statistiche del Comune di Ragusa

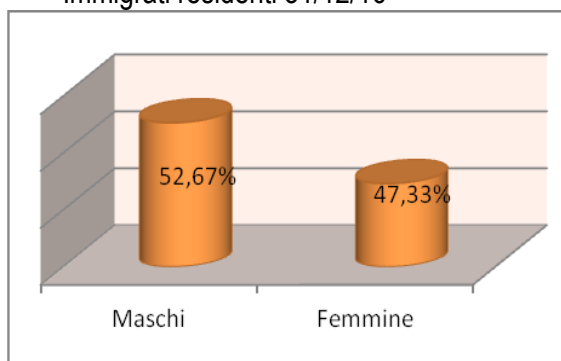
- E' il terzo comune con estensione maggiore del territorio comunale nella Regione Sicilia. Lo precedono Noto e Monreale
- E' il comune con estensione maggiore del territorio comunale (442,46 kmq) nella Provincia di Ragusa
- E' il comune con reddito medio pro capite più alto (€ 11.417) nella Provincia di Ragusa
- E' il secondo comune (>5.000) con l'età media più alta (44,2) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Chiaramonte Gulfi
- E' il terzo comune con la più alta percentuale di dichiaranti IRPEF (67,1%) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Giarratana e Monterosso Almo



Popolazione residente 31/12/16

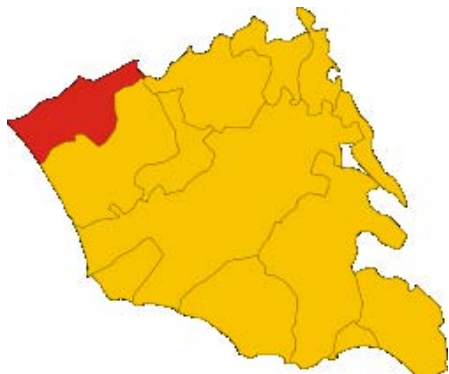


Immigrati residenti 31/12/16



Densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2016	Età media 2016	Reddito Medio 2015
165,69	7,4	7%	30.767	44,2	11.417

## Acate



### Profilo geografico:

Superficie: 101,4 kmq  
 Tipologia orografica: altopiano  
 Altitudine: 199 m. s.l.m.  
 Bacino idrografico: Dirillo  
 Frazioni: Marina di Acate

### Profilo socio-amministrativo

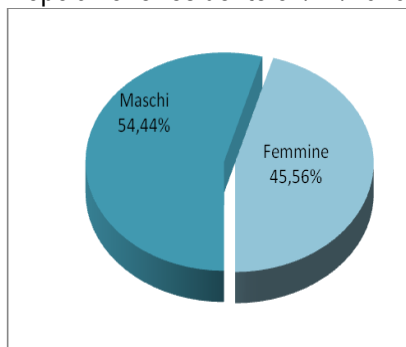
Collegio elettorale: Ragusa  
 Centro per l'impiego: Vittoria  
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

### Particolarità Statistiche del Comune di Acate

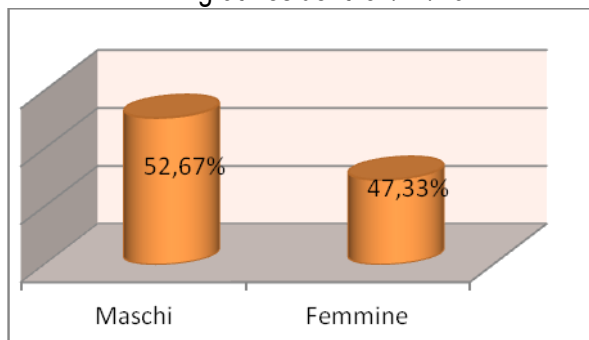
- E' il comune con reddito medio pro capite più basso (€ 6.176) nella Provincia di Ragusa
- E' il comune con la più alta percentuale di Cittadini Stranieri (28,2%) nella Regione Sicilia. Il primo è Santa Croce Camerina
- E' il comune (>5.000) con il più alto Tasso di Natalità (11,5) nella Provincia di Ragusa
- E' il comune con l'età media più bassa (38,1) nella Provincia di Ragusa
- E' il comune (per casa comunale) più a Ovest (longitudine: 14,4938) nella Provincia di Ragusa



Popolazione residente 31/12/2016



Immigrati residenti 31/12/16



Densità Dem. residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2016	Età media 2016	Reddito Medio 2015
108,01	11,5	29%	4.910	38,3	6.176

## Chiaramonte Gulfi



### Profilo geografico:

Superficie: 126 kmq  
 Tipologia orografica: Monti Iblei  
 Altitudine: 668 m. s.l.m.  
 Bacino idrografico: Irminio  
 Frazioni: Piano dell'acqua, Roccazzo, Sperlinga

### Profilo socio-amministrativo

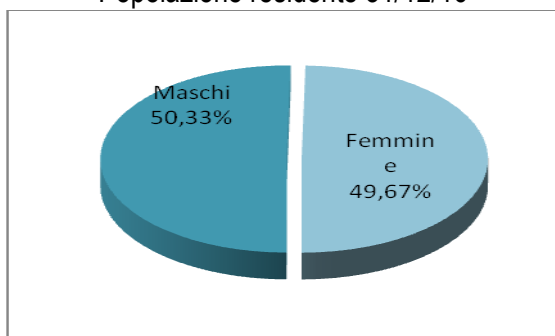
Collegio elettorale: Ragusa  
 Centro per l'impiego: Ragusa  
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

### Particolarità Statistiche del Comune Chiaramonte Gulfi

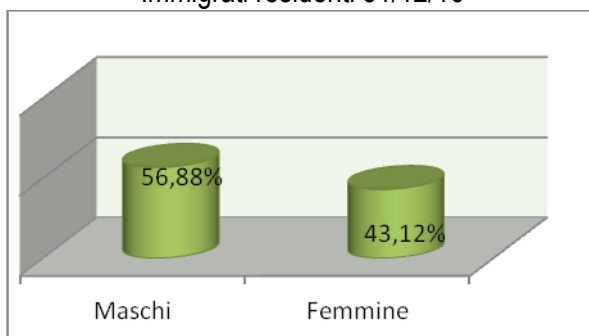
- E' il terzo comune più piccolo per numero di abitanti (8.238) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Giarratana e Monterosso Almo
- E' il comune (>5.000) con il più basso Tasso di Natalità (6,3) nella Provincia di Ragusa
- E' il terzo comune con l'età media più alta (44,3) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Giarratana e Monterosso Almo
- E' il terzo comune (per casa comunale) più a Nord (latitudine: 37,0324) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Monterosso Almo e Giarratana
- E' il secondo comune con la maggiore escursione altimetrica (788 m) nella Provincia di Ragusa.



Popolazione residente 31/12/16



Immigrati residenti 31/12/16



Densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2016	Età media 2016	Reddito Medio 2015
65,06	6	9%	3.451	44,7	7.819

## Comiso



### Profilo geografico:

Superficie: 64,93 kmq  
 Tipologia orografica: altopiano  
 Altitudine: 209 m. s.l.m.  
 Bacino idrografico: Irminio  
 Frazioni: Pedalino, Quaglio

### Profilo socio-amministrativo

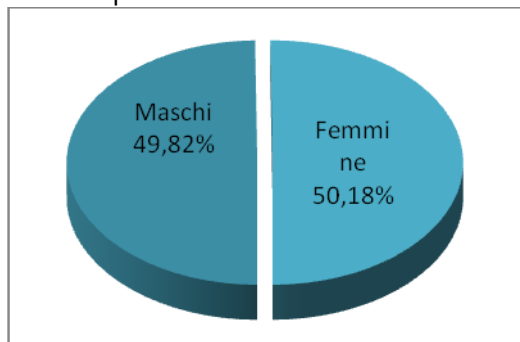
Collegio elettorale: Ragusa  
 Centro per l'impiego: Vittoria  
 Distretto socio-sanitario ASP n. 7

### Particolarità Statistiche del Comune di Comiso

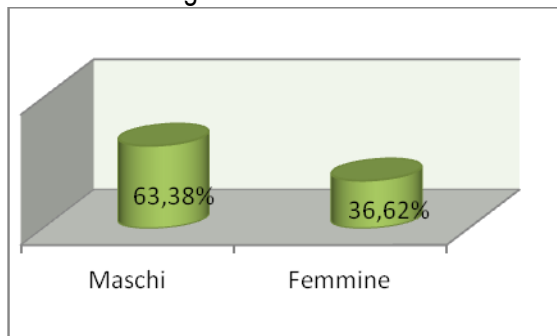
- E' il secondo comune più densamente popolato (464,4 abitanti/kmq) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Pozzallo
- E' il secondo comune con la più bassa percentuale di dichiaranti IRPEF (57,3%) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Vittoria



Popolazione residente 31/12/16



Immigrati residenti 31/12/16



Densità Dem. residenti per kmq	Tasso di natalità 2016 %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2016	Età media 2016	Reddito Medio 2015
464,4	8,5	10%	12.413	42,3	7.185

## Giarratana



### Profilo geografico:

Superficie: 43,47 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: 520 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irminio

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego: Ragusa

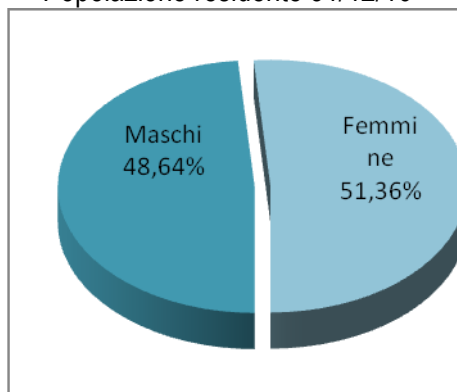
Distretto socio-sanitario ASP n. 7

### Particolarità Statistiche del Comune Giarratana

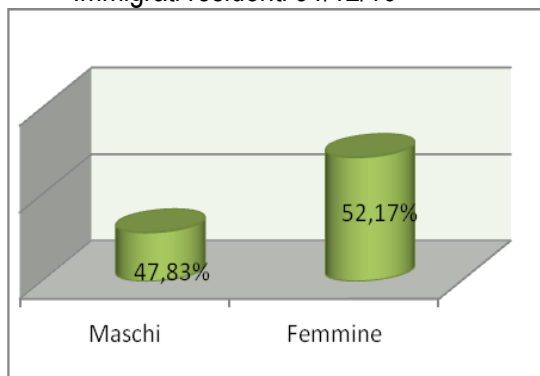
- E' il comune più piccolo per numero di abitanti (3.048) nella Provincia di Ragusa
- E' il terzo comune più piccolo per superficie (43,45 kmq) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Pozzallo e Santa Croce Camerina
- E' il secondo comune con reddito medio pro capite più alto (€ 8.067) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa
- E' il secondo comune con la più alta percentuale di dichiaranti IRPEF (49,2%) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa



Popolazione residente 31/12/16



Immigrati residenti 31/12/16



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2016	Età media 2016	Reddito Medio 2015
70,15	6,3%	4%	1.244	47,1	9.612

## Ispica



### Profilo geografico:

**Superficie:** 113,5 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: 170 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irminio

Frazioni: Marina di Marza, Santa Maria del Focallo

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Modica

Centro per l'impiego: Modica

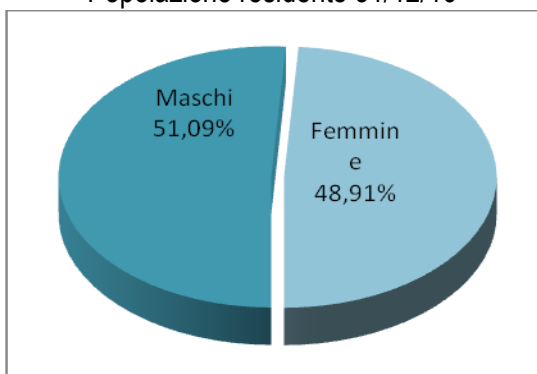
Distretto socio-sanitario ASP n. 7



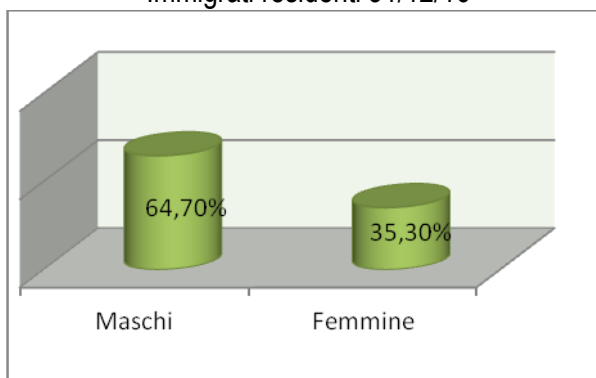
### Particolarità Statistiche del Comune di Ispica

- E' il secondo comune (>5.000) con il più basso tasso di natalità nella Provincia di Ragusa. Il primo è Chiararamonte Gulfi
- E' il secondo comune (per casa comunale) più a Sud (latitudine: 36,7855) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Pozzallo
- E' il comune (per casa comunale) più a Est (longitudine: 14,9071) nella Provincia di Ragusa

Popolazione residente 31/12/16



Immigrati residenti 31/12/16



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità 2016 %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2016	Età media 2016	Reddito Medio 2015
141.48	8,1	11%	6.618	42,3	8.313



## Modica

### Profilo geografico:

Superficie: 290,77 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: 296 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irminio

Frazioni: Frigintini, Marina di Modica

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Modica

Centro per l'impiego: Modica

Distretto socio-sanitario ASP n. 7

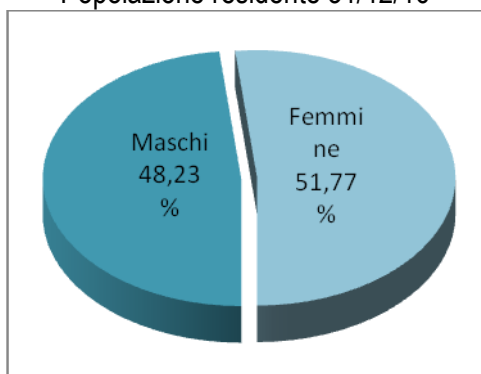


### Particolarità Statistiche del Comune di Modica

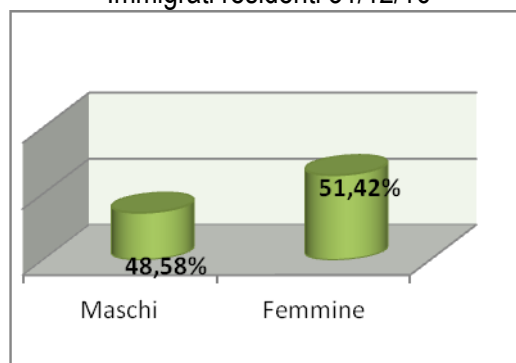
- E' il terzo comune più grande per numero di abitanti (54.522) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Ragusa e Vittoria
- E' il secondo comune con estensione maggiore del territorio comunale (290,76 kmq) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa
- E' il terzo comune con reddito medio pro capite più alto (€ 9.199) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Ragusa e Giarratana



Popolazione residente 31/12/16



Immigrati residenti 31/12/16



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2016	Età media 2016	Reddito Medio 2015
187,90	8,6	4%	21.167	42,5	9.199

## Monterosso Almo



### Profilo geografico:

Superficie: 56,3 kmq

Tipologia orografica: Monti Ibeli

Altitudine: 691 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irmínio

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego: Ragusa

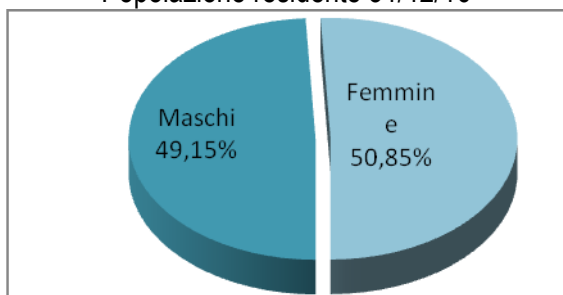
Distretto socio-sanitario ASP n. 7



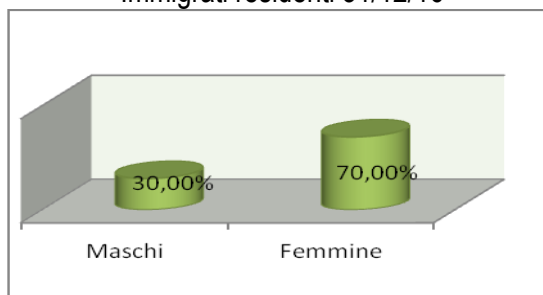
### Particolarità Statistiche del Comune Monterosso Almo

- E' il comune più piccolo per numero di abitanti (2.995) nella Provincia di Ragusa.
- E' il secondo comune con la più alta percentuale di dichiaranti IRPEF (67,6%) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Giarratana
- E' il comune (per casa comunale) più a Nord (latitudine: 37,0907) nella Provincia di Ragusa
- E' il secondo comune con la più grande altitudine massima (912 mslm) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Giarratana
- E' il terzo comune con la maggiore escursione altimetrica (584 m) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Ragusa e Chiaromonte Gulfi

Popolazione residente 31/12/16



Immigrati residenti 31/12/16



Densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2016	Età media 2016	Reddito Medio 2015
53,88	7,7	2%	1.294	46,5	8.642

## Pozzallo

### Profilo geografico:

Superficie: 14,94 kmq  
 Tipologia orografica: pianura  
 Altitudine: 20 m. s.l.m.  
 Bacino idrografico: Irminio  
 Distanza da Ragusa km 31

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Modica  
 Centro per l'impiego: Modica



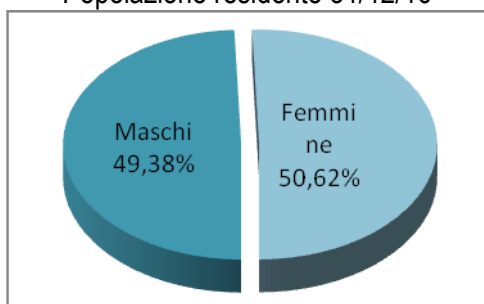
Distretto socio-sanitario ASP n. 7

### Particolarità Statistiche del Comune di Pozzallo

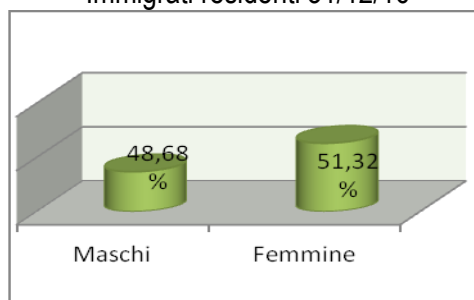
- E' il comune più densamente popolato (1.308 abitanti/kmq) nella Provincia di Ragusa
- E' il comune più piccolo per superficie (14,94 kmq) nella Provincia di Ragusa
- E' il terzo comune con l'età media più bassa (41,5) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Acate e Vittoria
- E' il comune (per casa comunale) più a Sud (latitudine: 36,7316) nella Provincia di Ragusa
- E' il secondo comune (per casa comunale) più a Est (longitudine: 14,8507) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ispica



Popolazione residente 31/12/16



Immigrati residenti 31/12/16



Densità Dem. Residenti per kmp	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2016	Età media 2016	Reddito Medio 2015
1.308	9,4	5%	7.433	41,5	8.931

## Santa Croce Camerina

### Profilo geografico:

Superficie: 40,76 kmq

Tipologia orografica: altopiano

Altitudine: 87 m. s.l.m.

Bacino idrografico:

Distanza da Ragusa km 26

Frazioni: Casuzze, Kaukana, Punta Secca, Punta Braccetto.



### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego Ragusa

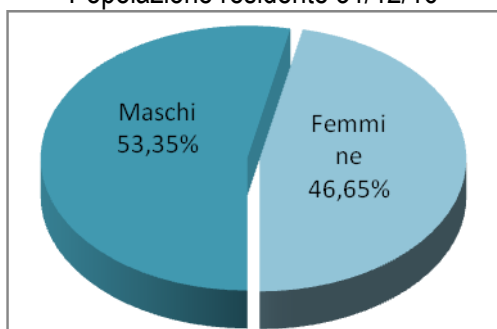
Distretto socio-sanitario ASP n. 7



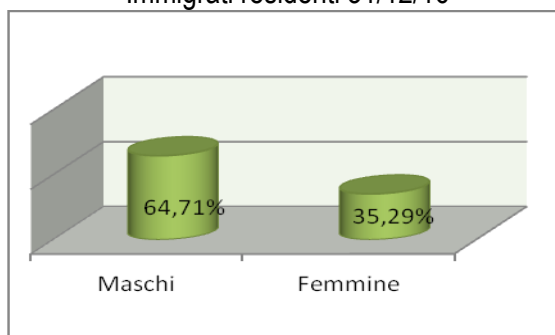
### Particolarità Statistiche del Comune Santa Croce Camerina

- E' il secondo comune più piccolo per superficie (40,76 kmq) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Pozzallo
- E' il secondo comune con la più alta percentuale di Cittadini Stranieri (22,1%) nella Regione Sicilia. Il primo è Acate
- E' il secondo comune (per casa comunale) più a Ovest (longitudine: 14,5276) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Acate

Popolazione residente 31/12/16

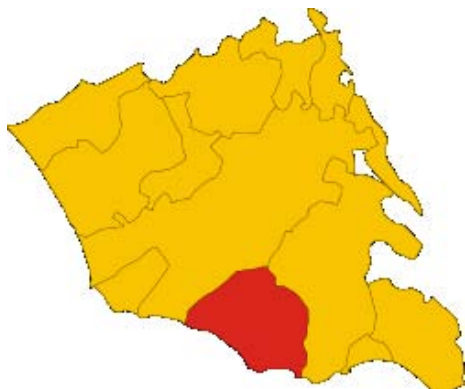


Immigrati residenti 31/12/16



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2016	Età media 2016	Reddito Medio 2015
265.53	10,6	24%	4.866	41,1	7.581

## Scicli



### Profilo geografico:

Superficie: 137,57 kmq

Tipologia orografica: collina

Altitudine: 108 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Irminio

Distanza da Ragusa km 24

Frazioni: Cava d'Alica, Donnalucata, Playa Grande, Sampieri, Bruca, Arizza

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Modica

Centro per l'impiego: Modica

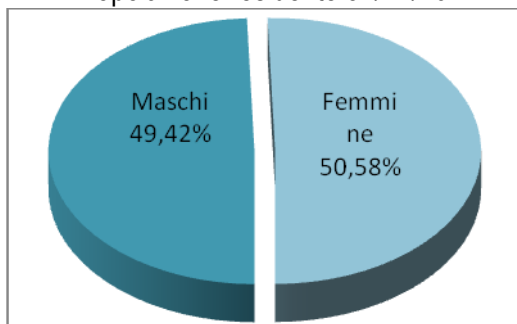
Distretto socio-sanitario ASP n. 7

### Particolarità Statistiche del Comune di Scicli

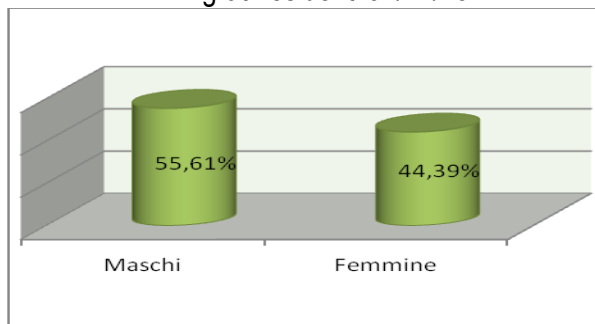
- E' il terzo comune (>5.000) con l'età media più alta (42,3) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Chiaramonte Gulfi e Ragusa
- E' il terzo comune (per casa comunale) più a Sud (latitudine: 36,7913) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Pozzallo e Ispica



Popolazione residente 31/12/16



Immigrati residenti 31/12/15



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2016	Età media 2016	Reddito Medio 2015
196,87	9,8	9%	11.147	43,1	8.373

## Vittoria

### Profilo geografico:

Superficie: 181,31 kmq

Tipologia orografica: pianura

Altitudine: 168 m. s.l.m.

Bacino idrografico: Ippari – Dirillo

Distanza da Ragusa km 27

Frazioni: Scoglitti

### Profilo socio-amministrativo

Collegio elettorale: Ragusa

Centro per l'impiego: Vittoria

Distretto socio-sanitario ASP n. 7

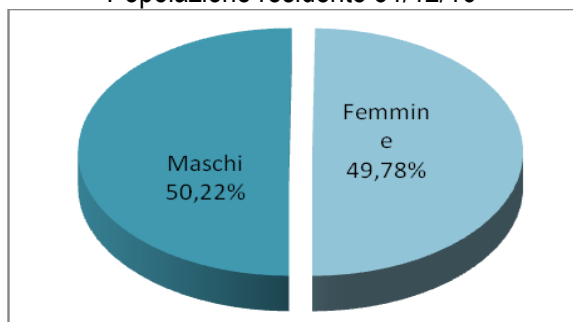


### Particolarità Statistiche del Comune di Vittoria

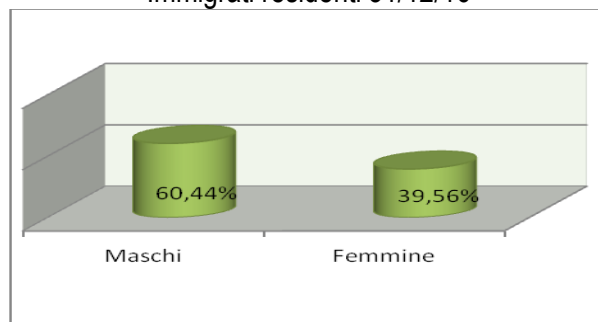
- E' il secondo comune più grande per numero di abitanti (63.906) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Ragusa
- E' il terzo comune più densamente popolato (348,11 abitanti/kmq) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Pozzallo e Comiso
- E' il terzo comune con estensione maggiore del territorio comunale (181,34 kmq) nella Provincia di Ragusa. Lo precedono Ragusa e Modica
- E' il secondo comune (>5.000) con il più alto Tasso di Natalità (10,1) nella Provincia di Ragusa. Il primo è Acate



Popolazione residente 31/12/16



Immigrati residenti 31/12/16



Densità Dem. Residenti per kmq	Tasso di natalità %	Incidenza stranieri su pop.residente	N. Famiglie 2015	Età media 2015	Reddito Medio 2015
348,11	9,6	11%	23.554	40,2	6.610

## ECONOMIA INSEDIATA

### Un territorio che produce ricchezza.

L'economia di un territorio si sviluppa in tre distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale, questa deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e si forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria).

La provincia di Ragusa si estende dai Monti Iblei al mar Mediterraneo con le vallate dei fiumi Ippari ed Irminio che tagliano in due parti la provincia. E' un territorio in prevalenza montuoso. Ciò nonostante, l'agricoltura e l'allevamento sono tra le attività più praticate, insieme alla pesca ed allo sfruttamento dei giacimenti di petrolio e di asfalto.

Nonostante tutto si respira aria di arretramento dell'attività economica in Sicilia, pur con qualche segnale di attenuazione della crisi. In ogni settore si sono ridotti gli investimenti e le esportazioni sono diminuite, le strade si riempiono di esercizi commerciali chiusi ed il mercato soffre.

Il livello di attività delle costruzioni è ulteriormente calato; l'importo complessivo dei bandi di gara per opere pubbliche è diminuito, dopo la crescita dell'anno precedente. Dopo otto anni consecutivi di calo, invece, nel mercato immobiliare è tornato ad aumentare, seppure debolmente, il numero di compravendite, soprattutto nei comuni capoluogo.

Nel settore dei servizi, il commercio ha continuato a risentire della debolezza dei consumi delle famiglie; i flussi turistici mantengono i loro standards. Nel mercato del lavoro il numero di occupati è ulteriormente diminuito, ma con un'intensità molto più contenuta rispetto al 2013. Il calo ha interessato soprattutto l'agricoltura e le costruzioni e si è concentrato nella componente del lavoro dipendente. Il tasso di disoccupazione è ulteriormente cresciuto, risultando ancora una volta tra i più elevati tra le regioni italiane.

Negli anni interessati dalla crisi economica i redditi familiari in Sicilia sono diminuiti più che nella media del Mezzogiorno e del Paese; la riduzione è stata di maggiore entità tra le famiglie con redditi più bassi, con un peggioramento dei principali indici di povertà e dell'indicatore di disuguaglianza nella distribuzione del reddito. Rispetto agli anni precedenti la crisi, si sono accentuati i flussi migratori verso le regioni del Centro Nord e verso l'estero tra i siciliani più istruiti e quelli della classe di età 25-34 anni.

È proseguita la riduzione dei prestiti all'economia, nonostante le condizioni di offerta del credito abbiano manifestato segnali di distensione sotto l'impulso della politica monetaria espansiva della BCE. Le famiglie hanno ripreso a chiedere mutui per finanziare gli acquisti di immobili; la domanda di credito da parte delle imprese, che registrano ancora un basso livello di attività e una scarsa propensione a investire, è rimasta debole.

La rischiosità dei prestiti alle imprese ha continuato ad aumentare; il flusso delle nuove sofferenze in rapporto ai prestiti ha raggiunto il valore più elevato dall'inizio della crisi, soprattutto per effetto del peggioramento della qualità del credito nel settore delle costruzioni e nei servizi. Per le famiglie, il flusso dei nuovi ingressi in sofferenza è risultato sostanzialmente invariato rispetto all'anno precedente.

I depositi bancari sono aumentati in misura superiore rispetto all'anno precedente. Le politiche di contenimento delle remunerazioni sulle emissioni obbligazionarie e sui depositi a scadenza protratta hanno favorito l'incremento delle disponibilità in conto corrente detenute dalla clientela regionale<sup>1</sup>

<sup>1</sup> N. 19 - L'economia della Sicilia Rapporto annuale Banca d' Italia 2015 –

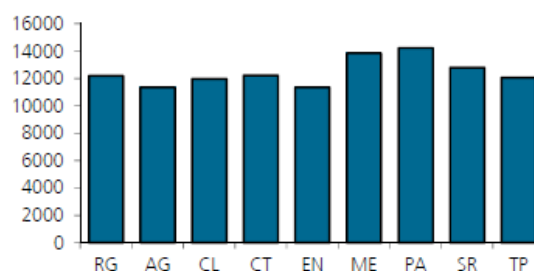
I principali indicatori riportati nelle tabelle sono stati rilevati da ricerche effettuate dalla direzione studi di Intesa Sanpaolo

## La provincia nella regione

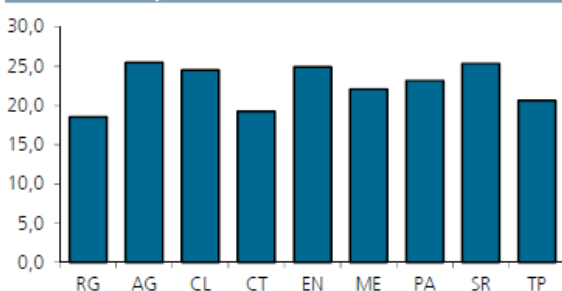
Indice di vecchiaia, 2014



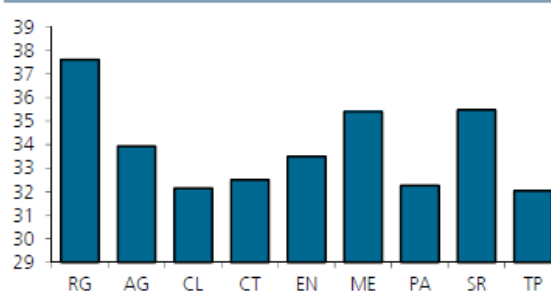
Reddito disponibile per abitante, 2014 (euro)



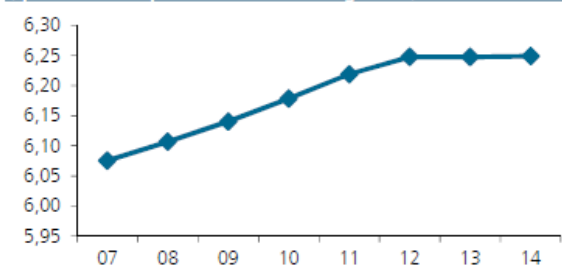
Tasso di disoccupazione, 2014



Tasso di attività, 2014



Popolazione (quote % della provincia sul totale regionale)



Occupati (quote % della provincia sul totale regionale)



## Agricoltura

Il paesaggio agricolo, con formazioni geografiche differenti nei vari Comuni, disegna una importante realtà economica con precise caratteristiche che sottolineano un'illustre tradizione.

A livello territoriale, la provincia di Ragusa è quella a maggiore vocazione agricola, dato che contribuisce con un 17% alla formazione del valore aggiunto regionale del settore, seguita da Catania, Palermo e Siracusa con quote intorno al 14,5%. Ragusa rafforza il suo primato con un valore che supera di quasi 3 volte la media regionale, seguita da Siracusa, Enna, Agrigento e Caltanissetta, tutte con valori maggiori al dato di riferimento regionale. La dinamica positiva del valore aggiunto del settore primario è riscontrabile, nel 2015, in tutto il territorio siciliano. Trapani, Messina, Palermo, Enna e Ragusa (8,6%) sono le province che mostrano, in termini percentuali, aumenti di prodotto sopra la media regionale. Nonostante tutto risulta in calo il numero delle imprese attive in agricoltura.

Le differenze culturali possono essere suddivise, per comodità espositive, in tre fasce:



- 1) la prima, che interessa la pianura, ricchissima un tempo d'acqua (oggi molto meno) nella quale trovano spazio le colture serricole (nella fascia costiera in prevalenza), per la produzione di ortaggi e fiori; l'agrumicoltura; la frutticoltura e la viticoltura (uve da pasto e da vino); numerosi in quest'area i rustici di campagna un tempo abitati quasi tutto l'anno, ma oggi in quasi totale abbandono;
- 2) la seconda, che investe la parte alta della provincia, ossia la montagna, dove da secoli si producono cereali e legumi, e dove troneggiano ancora meravigliosi carrubeti, gli ultimi in Italia; numerose in quest'area le masserie, rustici ancora abitati, comprendenti stalle per l'allevamento del bestiame e caseifici artigianali;
- 3) la terza, la collina, prevalentemente dedicata alla olivicoltura ed alle mandorle.

La superficie agraria coltivata supera i 140.000 ettari, la quale, unita a quella forestale (circa 4.500 ettari), rappresenta ben il 90% di tutta la superficie territoriale della provincia costituita da 161.402 ettari.

In provincia di Ragusa i prodotti più nobili sono pomodori, carciofi, olio extravergine di oliva, la cui produzione confluisce nella D.O.P. Monti Iblei. Ottimi anche i formaggi, di cui illustri rappresentanti sono il Ragusano ed il Pecorino Siciliano.

Il nostro formaggio locale "il Ragusano" ha origini antichissime, ed è il più importante dei formaggi appartenenti alla tradizione casearia ragusana. La sua storia è strettamente legata allo sviluppo del latifondo, della coltura del grano e dell'allevamento tradizionale. Formaggio a pasta filata dalle caratteristiche uniche, da sempre apprezzato e consumato sul mercato siciliano, il Ragusano si è oggi affermato anche a livello nazionale e internazionale come prodotto di qualità, grazie all'evoluzione delle strutture produttive, commerciali e cooperative nella provincia. La sua spiccata "tipicità" è legata alla produzione con metodi tradizionali ed alla qualità del latte prodotto da vacche che pascolano le fertili ed assolate pendici dei monti Iblei, ricchi di varie essenze foraggere aromatiche.

La Provola Ragusana, a pasta filata di latte bovino, è prodotta con una caseificazione tradizionale, utilizzando antiche attrezzature in legno, con analoga tecnica antica di caseificazione del Ragusano D.O.P. e nello stesso territorio, ma con la caratteristica forma a pera sormontata da una piccola testa. La pasta è di colore giallo paglierino, compatta, odore gradevolissimo, sapore dolce e delicato.

La produzione vinicola è improntata ai vitigni autoctoni e trova qui il simbolo della Sicilia vinicola, il Nero d'Avola, ed il Frappato danno vita ad una D.O.C.G. tutta ragusana.

Il Cerasuolo di Vittoria, fu riconosciuto DOC, tra i primi in Sicilia. E' una delle più note denominazioni siciliane che abbraccia parte dei territori di tre province quali Ragusa, Caltanissetta e Catania, con epicentro nei comuni di Acate, Vittoria e Comiso dove sono situate gran parte delle cantine produttrici. Con le uve di Frappato e Calabrese, con l'eventuale aggiunta di quelle di Grosso nero e Nerello Mascalese, si produce questo gradevole vino di colore rosso ciliegia.

Altro vino proveniente da vitigni di alcune province siciliane come Trapani, Agrigento ma anche da Ragusa è il Nero d'Avola I.G.T. Sicilia Barone di Bernaj.

A Ragusa, come in tutta la Sicilia, la produzione dolciaria è di tutto rispetto e merita un assaggio. Originari di questa zona il "biancomangiare", a base di mandorle triturate e ridotte ad una crema con l'aggiunta di zucchero, amido, buccia di limone e cannella, ed il cioccolato modicano, un prodotto assolutamente unico nel suo genere, che la nostra Camera di Commercio ha deciso di promuovere insieme all'olio extravergine di oliva.

La D.O.P. "Monti Iblei" è stata registrata nel 1997. La zona di coltivazione disciplinata comprende alcuni comuni delle province di Siracusa, Ragusa e Catania. La filiera comprende circa 100 operatori complessivamente, considerando olivicoltori, frantoiani e confezionatori.

L'Ente di controllo incaricato di effettuare le verifiche sul prodotto è Agroqualità dal 2001. L'olio extravergine di oliva "Monti Iblei" comprende le seguenti menzioni geografiche "Monte Lauro", "Val D'Anapo", "Val Tellaro", "Frigintini", "Gulfi", "Valle dell'Irminio", "Calatino" e "Trigona-Pancali". La varietà di olivo ammessa per le

menzioni "Monte Lauro" e "Gulfi" è la Tonda Iblea, che deve essere presente negli oliveti in misura non inferiore al 90%, mentre possono concorrere altre varietà locali nella percentuale massima del 10%; per le menzioni "Val D'Anapo" e "Calatino" è necessaria la varietà Tonda Iblea in quantità non inferiore al 60%, più altre varietà minori; per la menzione "Val Tellaro" è utilizzata la varietà Moresca in misura non inferiore al 70%, insieme ed altre varietà locali per il restante 30%; così come per le menzioni "Frigintini" e "Valle dell'Irminio" per le quali la varietà Moresca deve essere presente in quantità non inferiore al 60% con altre varietà locali per la restante quota del 40%. Infine per la menzione "Trigona Pancali" si deve utilizzare la varietà Nocellara Etnea in misura non inferiore al 60% più altre varietà locali per il restante 40%. Al consumo l'olio presenta colore verde, odore fruttato e sapore fruttato con una nota di piccante. Per queste sue caratteristiche e' il condimento ideale sia a crudo, su verdure fresche o bruschette, sia in cottura, con arrostiti, cacciagione e frittiture. La coltivazione dell'olivo nell'area risale al tempo della Magna Grecia; l'importanza che in seguito ebbe la sua commercializzazione è testimoniata da antichi accordi commerciali, detti "Pandette", ma innanzitutto dal fatto che l'olio assunse il ruolo di moneta di scambio, tanto da essere usato per la compravendita di capi di bestiame o di altri generi rari.

E' stata presentata al Ministero anche la richiesta di riconoscimento come Indicazione Geografica Protetta per il "Cioccolato di Modica", grazie al contributo della Camera, che ha concorso nella predisposizione del disciplinare. Il prodotto già beneficia di una De.Co., ovvero una denominazione comunale, e la filiera al momento è costituita da 17 operatori. La storia del cioccolato modicano comincia intorno al 1600, quando la Sicilia è dominata dagli spagnoli. Una storia che ha origine dopo il 1492, quando l'Europa inizia a conquistare l'America. L'originaria ricetta del cioccolato Azteco si è conservata solo a Modica ed in una cittadina spagnola, Agramunt. Il procedimento venne introdotto proprio dagli spagnoli che portarono a Modica il "xocoatl" un prodotto che gli abitanti del Messico ricavano dai semi di cacao tritati su una pietra chiamata "metate". Gli ingredienti che compongono questo dolcissimo cioccolato sono il cacao e lo zucchero semolato. Facoltativi il peperoncino, la cannella, la vaniglia a seconda della tipologia commerciale.

La pasta di cacao è amalgamata allo zucchero, ma non subisce la classica operazione del temperaggio, proprio perché non contiene burro di cacao, quindi deve essere lavorato a freddo ed assolutamente a mano.

Il metodo artigianale ed a freddo nella fabbricazione del cioccolato modicano permette di salvaguardare e mantenere inalterati molti profumi appartenenti alla materia prima, senza eliminazione e/o distruzione della gamma aromatica della pasta di cacao. Il risultato è un cioccolato fondente, leggermente granuloso, di colore opaco e privo di lucentezza all'esterno, in cui è possibile al gusto distinguere nettamente i tre elementi che lo compongono: cacao, zucchero e spezie.

Il nostro Ente ha svolto negli'anni non solo un ruolo di coordinamento, ma anche un'opera di promozione legata ai temi dello sviluppo economico del territorio e delle sue aziende.

### **L'annata agraria nella Regione.**

L'annata agraria 2015 in Sicilia si configura, in base alle stime preliminari dell'Istat, in crescita per la maggior parte delle coltivazioni prevalenti, specialmente per le produzioni olivicole, vitivinicole, agrumicole e cerealicole, che registrano incrementi produttivi superiori alla media nazionale. In dettaglio, per il comparto olivicolo, per il quale la Sicilia è ai vertici della produzione nazionale insieme a Puglia e Calabria, la campagna agraria 2015 è stata molto positiva, con raccolti particolarmente abbondanti in alcune aree regionali grazie alle buone condizioni climatiche che hanno influito sulla quantità e sulla qualità della produzione. La produzione di olive ha superato di quasi il 47% quella della campagna agraria precedente, a fronte di un aumento a livello nazionale del 42,8%.

## Industria

Dopo una lieve contrazione nella parte finale dell'anno appena concluso, nei primi mesi del 2016 la dinamica dell'attività industriale, a livello nazionale, sembra confermare la fase di ripresa avviata nel 2015, grazie al recupero degli investimenti e dei consumi, quest'ultimi favoriti dai positivi risultati dell'occupazione e dell'accresciuta disponibilità di reddito. In Sicilia il settore industriale registra, per il secondo anno consecutivo, una sostanziale tenuta: le stime sul valore aggiunto per il 2015 indicano una variazione dello 0,1 % in termini reali, poco inferiore al contesto meridionale di riferimento, ma moltolontana dalla dinamica nazionale. La ripartizione provinciale vede Siracusa in testa alla graduatoria per il livello di vocazione industriale con un valore aggiunto pro-capite pari a 2.703 euro, quasi il doppio della media regionale, seguita da Caltanissetta, Ragusa e Catania anche queste con valori superiori al dato Sicilia. La presenza nel territorio dei grandi poli industriali ad alto valore aggiunto legati alla raffinazione petrolifera giustifica il primato delle province suindicate.

## Le costruzioni e il mercato immobiliare

Il settore delle costruzioni continua a mostrare una dinamica marcatamente negativa, insistendo nel processo di ridimensionamento in atto ininterrottamente da dieci anni e mostrando un'emorragia di posti di lavoro ed una progressiva riduzione dell'attività legata alle opere pubbliche. Si scorgono tuttavia dei timidi segnali di allentamento della fase recessiva. Secondo le stime, il valore aggiunto nel 2015 è stato pari a 3,4 miliardi di euro a valori correnti cui contribuiscono le varie province. In termini di valore aggiunto pro-capite, infatti, Siracusa, Caltanissetta, Enna e Ragusa evidenziano in questo settore livelli rispettivamente pari a 667, 667, 659 e 657 euro, superiori alla media regionale (609 euro), mentre al di sotto risultano tutte le altre province, con Trapani che mostra il livello più basso (541 euro), con un divario di 11,3 punti percentuali dal dato regionale. In termini reali il settore, rispetto al 2014, subisce un'ulteriore contrazione (-2,7%), poco più intensa rispetto a quella rilevata nell'area meridionale (-2,4%) ma più pesante di quella media nazionale (-0,7%). Riduzioni dell'attività superiori al dato regionale si sono registrate a Enna, Messina, Siracusa, Ragusa (-4,1%) e Catania, mentre Trapani è l'unica provincia che presenta una crescita (0,7%). Per quanto riguarda il mercato immobiliare, dopo la ripresa avviata lo scorso anno, nel 2015 le transazioni presentano una dinamica in accelerazione su tutto il territorio nazionale. In Sicilia le compravendite di case subiscono un aumento del 4,8% con riferimento al territorio provinciale e del 10,8% con riferimento al capoluogo. Si riducono invece i flussi di nuovi finanziamenti concessi dalle banche finalizzati all'acquisto di abitazioni (-1,3% in regione, a fronte del -2% a livello nazionale) con una quota in Sicilia del 3% sul totale erogato nel Paese. Sul versante del mercato dei lavori pubblici nel 2015 si rileva ancora una variazione negativa. A livello provinciale la riduzione degli importi delle opere pubbliche è risultata più evidente ad Enna (-89,3%), Caltanissetta (-74,3%) e Siracusa (-44,5%), mentre Trapani e Agrigento si distinguono per aver registrato mforti aumenti negli importi e Ragusa nel numero di gare.

## Servizi

Nel 2015 in Sicilia si arresta la caduta del valore aggiunto del terziario, in coincidenza dei segnali positivi provenienti dal turismo e dalle attività immobiliari. La distribuzione provinciale evidenzia una maggiore concentrazione a Palermo, Ragusa, Messina e Catania con valori superiori a 12mila euro pro-capite e più elevati rispetto alla media regionale, mentre Agrigento, con un valore pari a 10.252 euro, è la provincia con il valore più basso. Le province evidenziano dinamiche contrapposte, anche se le variazioni sono molto contenute. Dal punto di vista strutturale, il terziario siciliano è composto nel 2015 da 236.375 imprese registrate presso le Camere di Commercio di cui 214.383 attive ed oltre 120.000 operanti nel commercio, comparto più rilevante dei servizi, seguito dalle attività di alloggio e ristorazione. Ucci comparti che presentano una debole flessione risultano essere commercio e trasporti. Nel 2015 segnali incoraggianti provengono dal turismo e gli andamenti più vivaci sono espressi dalle province della Sicilia orientale, con particolare riferimento a Siracusa e Ragusa. La ripresa dei flussi di turisti nazionali viene segnalata dai dati dell'attività aeroportuale degli scali siciliani che indicano nel 2015 un aumento di traffico passeggeri negli aeroporti di Palermo e Trapano. I turisti internazionali risultano in crescita sia nello scalo palermitano che in quello di Catania, confermatosi comunque il principale scalo dell'isola, mentre sono in flessione in quello di Trapani (-10,7%). Il mercato del lavoro nel terziario siciliano nel 2015 torna su un sentiero di crescita. Sempre nel 2015 l'attività bancaria ha manifestato segnali di ripresa.

## Il Turismo e le strutture ricettive

Il turismo rappresenta un settore economico di rilevanza strategica nel modello di sviluppo del Paese, in ragione della diffusa e consistente presenza di risorse attrattive (*naturali, paesaggistiche, culturali e devozionali*) che, oltretutto, non essendo del tutto valorizzate e sufficientemente infrastrutturate, non hanno ancora raggiunto il loro potenziale di domanda e di offerta. L'importanza del turismo, oltre che negli effetti direttamente economici (in termini sia di sviluppo del PIL settoriale che di incremento occupazionale), è ravvisabile anche negli impatti di ordine territoriale e socio-culturale che la domanda turistica immancabilmente innesca nelle aree di destinazione (nel livello di infrastrutture presenti, nell'assetto dei servizi e tra le popolazioni che vi risiedono). Tra le strutture ricettive, in questo studio, si annoverano: le strutture complementari come i Bed and Breakfast, gli alloggi agrituristici, i campeggi ed i villaggi turistici e le strutture alberghiere.

La suddivisione per categoria (1,2,3,4 e 5 stelle) aiuta a rilevare il livello di qualità che il servizio delle strutture alberghiere offre alla propria clientela. Sono così stati calcolati due indici: il primo riguarda la percentuale delle categorie appartenenti alla bassa e media qualità del servizio (percentuale ricavata dalla somma delle strutture appartenenti alle categorie a 1, 2 e 3 stelle), il secondo indice è stato calcolato considerando le categorie appartenenti ad un'alta qualità del servizio, da 4 a 5 stelle.

### Turismo rurale e aziende agrituristiche

Nell'ultimo ventennio si è andato sempre più sviluppando il settore dell'**agriturismo**, un'attività economica parallela a quella primaria che consente alle **aziende agricole** che possiedono particolari requisiti di integrare i propri bilanci estendendo il campo di intervento all'esercizio del **turismo rurale (alloggio, ristorazione e degustazione)** basata sui prodotti aziendali e altre attività). L'attività agrituristiche è oggetto di una specifica rilevazione nazionale curata dall'Istat.

Per agriturismo s'intende un'attività di *ricezione ed ospitalità* esercitata da **imprenditori agricoli** che utilizzano la propria azienda, adeguandola allo svolgimento di tale attività. Ai fini dell'esercizio delle attività agrituristiche è necessaria un'autorizzazione comunale subordinata ad una verifica della sussistenza dei requisiti che viene effettuata dalle amministrazioni provinciali. Le aziende agrituristiche sono andate affermandosi come la punta più avanzata dell'imprenditoria agricola.

Il Turismo nell'Isola Siciliana

In base ai dati provvisori dell'Osservatorio turistico della Regione Siciliana, nel 2014 il settore turistico in Sicilia ha mostrato una ripresa decisa, con una crescita degli arrivi dell'8,8% e delle presenze del 6,1%. A differenza dei due anni precedenti, nel 2014 la dinamica relativa alla componente nazionale è stata positiva, con un aumento superiore al 10% sia per gli arrivi sia per i pernottamenti. I flussi di stranieri, pur aumentati, sono risultati in rallentamento rispetto al 2013.

Gli andamenti migliori hanno riguardato le province della Sicilia orientale. Le presenze nelle strutture alberghiere della regione sono aumentate del 4,1% mentre in quelle complementari, che raccolgono meno del 20% dei flussi turistici complessivi, si è realizzato un incremento del 15,6%.

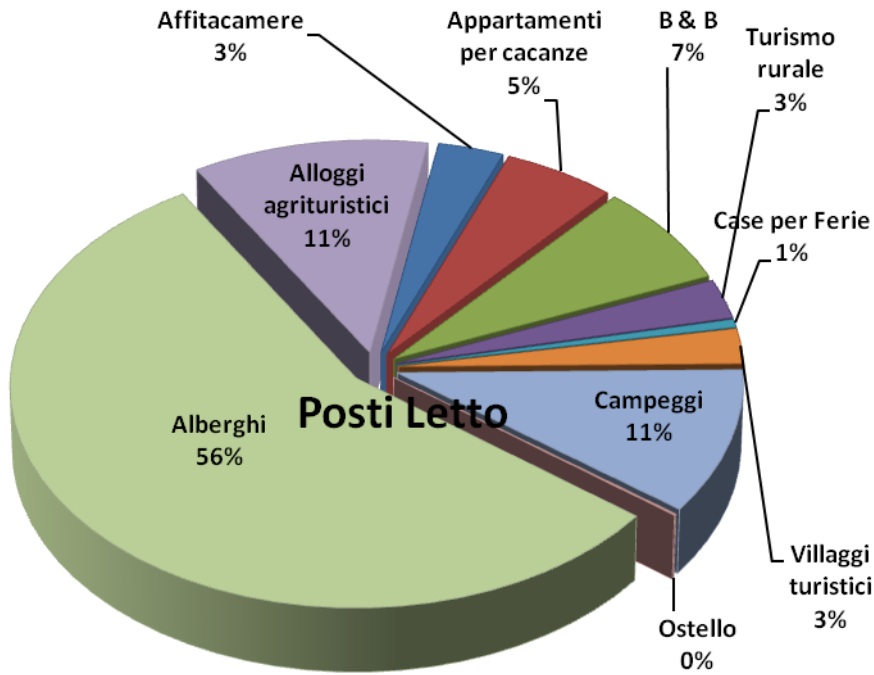
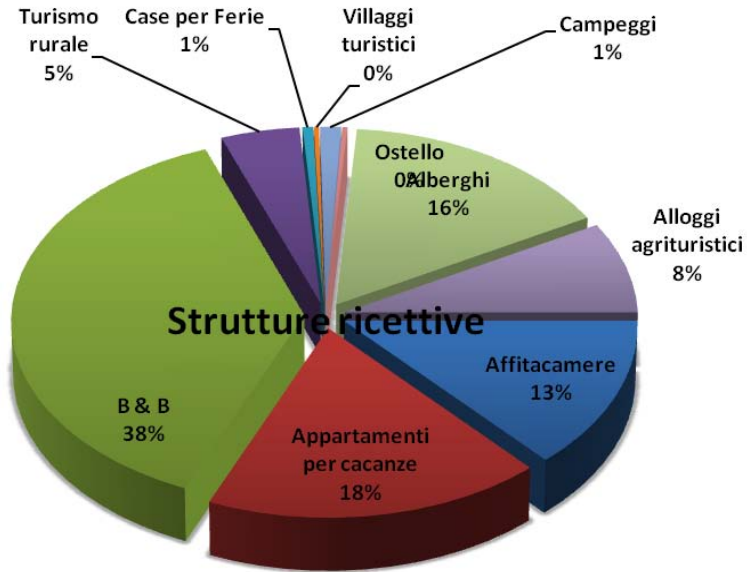
In base ai dati dell'indagine della Banca d'Italia sul turismo internazionale, la spesa complessiva effettuata dai turisti stranieri è aumentata per il quarto anno consecutivo, mostrando una marcata accelerazione (36% rispetto al 5,7% dell'anno precedente). Nel complesso le somme spese dai turisti stranieri nel 2014 hanno superato del 25%, in termini nominali, il precedente picco registrato nel 2007.

**Le strutture ricettive nella provincia di Ragusa****Capacità delle strutture ricettive complementari, relativo numero e posti letto a disposizione**

CONSISTENZA DELLE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE							
CATEGORIA							
	5 stelle	4 stelle	3 stelle	2 stelle	1 stella	R.T.A.	TOTALE
Esercizi	2	7	31	45	3	17	105
Letti	37	162	4097	4707	495	1680	11178
Camere	18	99	1610	1916	233	517	4393
Bagni	18	99	1610	1919	243	526	4415

CONSISTENZA DELLE STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE										
	Affittacamere	Alloggi agrituristici	Appartamenti per vacanze	Bed & Breakfast	Campeggi	Case per Ferie	Ostello	Turismo Rurale	Villaggi Turistici	Totale
<b>Esercizi</b>	89	54	121	253	8	4	2	30	2	563
<b>letti</b>	812	2198	1236	1476	1928	87	44	632	490	8903
<b>camere</b>	360	610	374	686	621	50	12	256	116	3085
<b>Bagni</b>	357	151	456	641	197	49	12	258	118	2239

Fonte: Settore Turismo Cultura Politiche Sociali - libero Consorzio comunale di Ragusa



Trend storico esercizi



Trend storico posti letto



### Il tessuto imprenditoriale ragusano

L'analisi del tessuto imprenditoriale ragusano permette di monitorare lo stato dell'economia provinciale. Nello specifico, il tessuto imprenditoriale della provincia è costituito, nel 2014, da 35.426 imprese registrate. Importante, è il confronto fra il tasso di natalità d'impresa pari al 6,4 % ed il tasso di mortalità d'impresa pari al 5,6 %: in tal senso, nel 2014 Ragusa ha registrato un saldo positivo dell'1,2%.

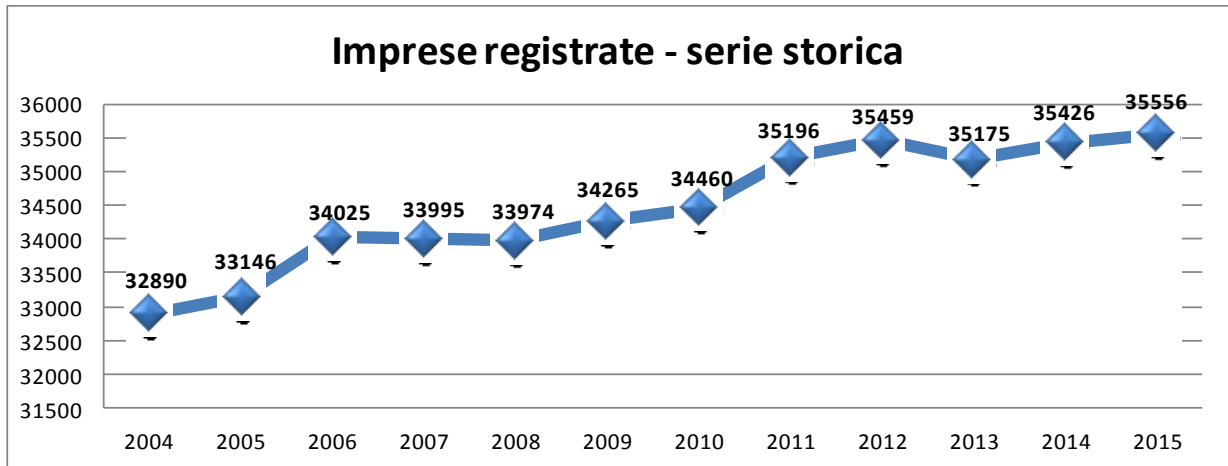
#### **Principali risultati economici nel 2014** li risultati economici

Valore aggiunto totale (milioni di euro)	5.090
Valore aggiunto per settore (%)	
agricoltura	10,2
industria	13,1
servizi	76,7
Valore aggiunto per occupato (euro a prezzi correnti)	50.658
Importazioni (milioni di euro)	257
Esportazioni (milioni di euro)	310
Saldo commerciale (milioni di euro)	53
Tasso di apertura (exp+imp/valore aggiunto) (%)	11,1
Propensione ad esportare (export/valore aggiunto) (%)	6,1

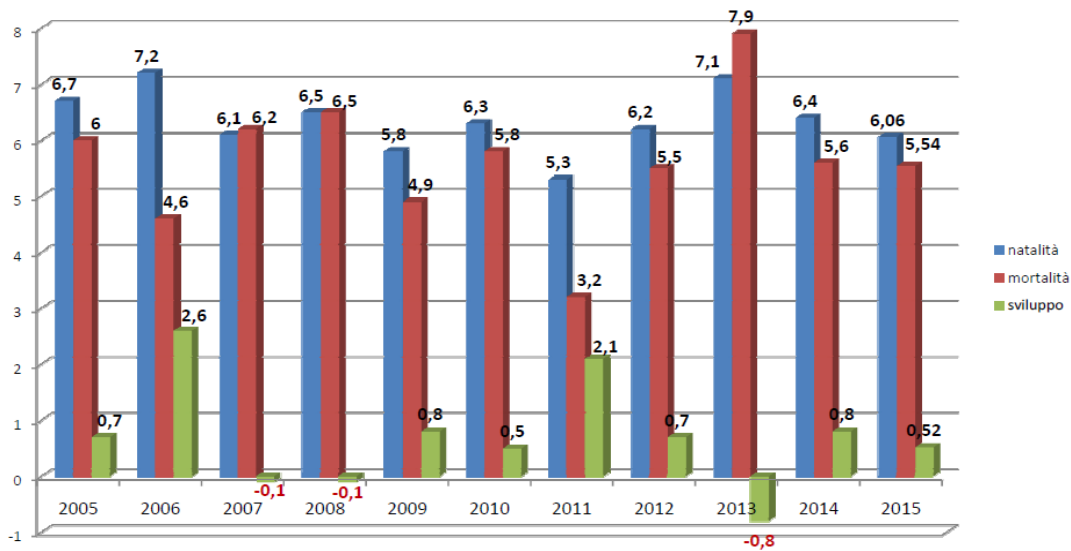
Fonte: Istat, Movimprese, Prometeia

#### **Imprese e forma giuridica**

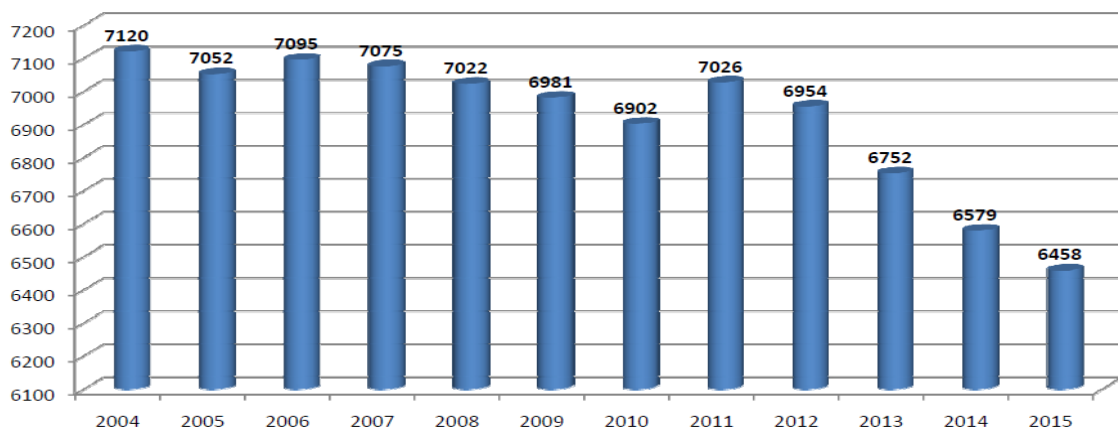
	2012		2013		2014	
	Numero	%	Numero	%	Numero	%
Società di capitali	5.629	15,87%	5.962	16,95%	6.375	18,00%
Società di persone	5.039	14,21%	5.026	14,29%	4.998	14,11%
Ditte individuali	22.932	64,67%	22.256	63,27%	22.148	62,52%
Cooperative	1.468	4,14%	1.503	4,27%	1.515	4,27%
Altre forme	391	1,11%	428	1,22%	390	1,10%
<b>Totale</b>	<b>35.459</b>	<b>100%</b>	<b>35.175</b>	<b>100%</b>	<b>35.426</b>	<b>100%</b>



Tasso di natalità, mortalità e sviluppo delle Imprese – serie storica

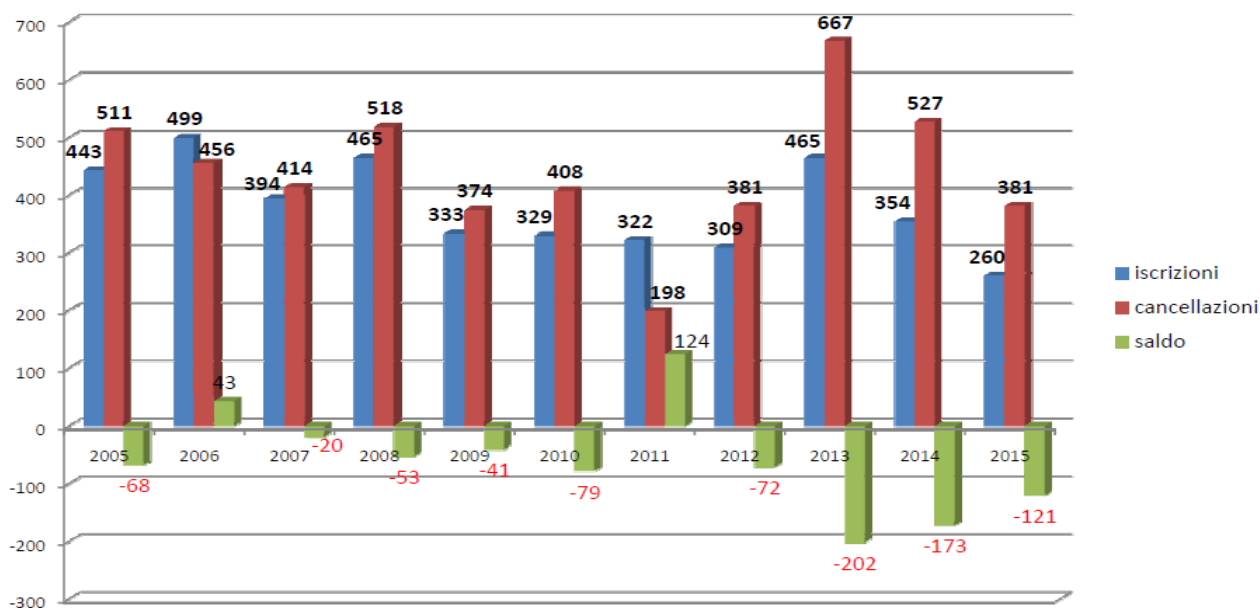


Imprese artigiane registrate – serie storica





## Albo Artigiani: Iscrizioni e cancellazioni – serie storica



Fonte: cciaa Ragusa

## Infrastrutture

Nel presente paragrafo si sono voluti verificare, su scala territoriale, sia i livelli relativi di dotazione fisica delle infrastrutture sia la correlazione di questi con la domanda potenziale. Tutta la letteratura scientifica sullo sviluppo e sulla competitività dei sistemi produttivi è, infatti, concorde nel ritenere estremamente rilevante la diffusione delle infrastrutture: esse costituiscono non solo un fattore determinante per la scelta di localizzazione di nuove imprese sul territorio ma rappresentano anche un elemento decisivo per assicurare nel tempo un elevato grado di competitività ad un sistema produttivo già operante.

Coerentemente con questa impostazione di fondo, che mira ad analizzare la dotazione infrastrutturale quale requisito essenziale dello sviluppo, l'analisi svolta ha preso in considerazione le infrastrutture: materiali ed immateriali.

L'Istituto Guglielmo Tagliacarne ha accuratamente determinato anche l'indice di dotazione infrastrutturale a livello provinciale.

L'ultimo aggiornamento disponibile risale al 2012. Proprio a questi indici facciamo riferimento per tracciare il quadro della nostra provincia.

Province e regioni	Reti stradali	Ferrovie	Porti	Aeroporti	Reti energetico-ambientali	Servizi a banda larga	Strutture per le imprese	Strutture culturali	Strutture per l'istruzione	Strutture sanitarie	Indice infrastruttura le totale	Indice infrastruttura le totale al netto dei porti	Indice delle infrastrutture economiche	Indice delle infrastrutture sociali
Trapani	133,7	20,0	281,2	191,7	65,6	108,1	63,7	38,8	71,1	49,8	102,4	82,5	123,4	53,3
Palermo	89,3	64,5	102,0	178,2	63,6	130,1	63,8	58,3	128,5	119,7	101,8	101,8	101,6	102,2
Messina	154,9	106,3	151,1	0,0	68,5	100,7	80,0	70,9	128,8	129,1	99,1	93,2	91,5	109,6
Agrigento	55,8	43,8	57,6	43,0	46,2	91,1	40,3	31,2	67,3	41,1	55,7	55,5	49,7	46,5
Caltanissetta	85,3	79,8	79,1	0,0	50,8	90,2	50,7	27,0	64,9	61,7	59,0	56,7	64,3	51,2
Enna	115,9	68,8	0,0	0,0	34,8	48,8	33,8	18,9	68,2	43,5	43,3	48,1	43,2	43,6
Catania	66,1	44,6	56,4	143,8	74,7	142,4	78,1	67,7	141,1	150,4	96,5	101,0	86,6	119,7
Ragusa	43,3	18,7	74,4	0,0	56,1	108,8	68,9	43,0	87,6	62,0	56,3	54,3	52,9	64,2
Siracusa	56,0	62,1	306,8	0,0	103,9	107,6	82,7	37,7	74,3	63,8	89,5	65,3	102,7	58,6
SICILIA	90,1	59,4	118,5	86,5	65,5	110,7	70,2	49,5	103,8	94,5	84,9	81,1	85,9	82,6

Viene, pertanto, confermata la persistente gravità del divario infrastrutturale che caratterizza il territorio ragusano.

Un'analisi della componente "materiale" delle infrastrutture di trasporto mostra come resta al centro delle difficoltà attuali e future per lo sviluppo dell'economia provinciale e per la ripresa di quel virtuoso processo di sviluppo endogeno che si è presentato come caratterizzante la realtà della provincia di Ragusa, la perdurante carenza infrastrutturale.

Passando, infatti, alla disamina dei diversi indicatori di dotazione infrastrutturale presi in considerazione dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne, posto 100 l'indice medio nazionale, per la provincia di Ragusa, si registrano valori molto inferiori a 100 per la "rete stradale" indicatore sul quale incide negativamente l'inesistenza anche di un solo chilometro di autostrada sul territorio provinciale, ma anche per la "rete ferroviaria" con un valore di 18,1 che è la misura numerica di una carenza in materia di collegamenti e di trasporti ferroviari nel territorio dell'area iblea.

Il libero Consorzio comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa, ha avuto un ruolo propulsivo e di coordinamento nell'iter per il raddoppio della Ragusa-Catania.

Purtroppo, il comparto che presenta maggiori difficoltà è quello delle ferrovie mentre con la recente attivazione dello scalo aeroportuale di Comiso il valore zero, indicatore della rete aeroportuale assegnato, ha subito un significativo incremento.

Purtroppo nonostante gli sforzi profusi il messaggio che si evince dalla lettura di questi dati è che il livello delle infrastrutture di trasporto detiene ancora un impatto pienamente sfavorevole sulla competitività delle imprese ragusane, le quali devono sopportare costi di trasporto spesso superiori rispetto alle realtà produttive limitrofe.

Appare, così, necessario intervenire presto per migliorare tale assetto infrastrutturale, in particolar modo per quanto riguarda la rete stradale (che non si limita alle autostrade).

È, peraltro, confortante pensare che essendo state realizzate una serie di iniziative finalizzate al miglioramento complessivo della rete infrastrutturale provinciale (riorganizzazione della rete portuale nell'ambito del più vasto sistema della Sicilia sud-orientale, avvio del funzionamento dell'aeroporto di Comiso, realizzazione di una nuova rete stradale adeguata verso Siracusa, iniziative d'impresa nell'ambito dell'energia alternativa, prevedibile completamento del monoblocco ospedaliero a Ragusa, etc.) una futura ricognizione degli stessi indicatori attualmente negativi (l'ultimo monitoraggio risale al 2012) possa comportare risultati migliorativi e quindi condizioni idonee ad una più efficace crescita del sistema produttivo provinciale, uscendo anche dalla dimensione dell'alibi di un habitat non favorevole alla nascita ed allo sviluppo delle iniziative imprenditoriali, oggi invece certamente una motivazione credibile ed assai poco contestabile.

## Strade

L'intero sistema viario necessita di interventi radicali, anche in considerazione del fatto che si tratta di uno dei poli produttivi più importanti d'Italia; non avendo un sistema ferroviario efficiente, è costretto ad un intenso uso del trasporto su gomma.

- **SS 514** Chiaramonte, importantissima arteria di comunicazione che collega Ragusa con Catania, ormai satura per l'intenso traffico.
- **SS 115** Sud occidentale sicula, proviene da Siracusa, attraversa i maggiori centri urbani della provincia e prosegue poi per Gela.
- **SS 194** Ragusana, arteria alternativa alla più trafficata Chiaramonte. Collega ai comuni montani di Giarratana e Monterosso.

- **SP 25** Ragusa Mare, questa trafficatissima provinciale mette in comunicazione il capoluogo con la frazione di Marina di Ragusa.
- **A18 E45** L'autostrada più vicina è la tratta Rosolini-Siracusa dell'autostrada A18, distante circa 25 km, ad un chilometro dal confine provinciale.

Estensione della rete stradale in Km.:

strade statali	146 al 31/12/2013
km strade provinciali	463 al 18/07/2016
km strade regionali	36 al 18/07/2016

La lunghezza delle strade site in territorio montano è di Km. 66 + 844.

### Ferrovie

La linea ferroviaria che attraversa il territorio e serve la città è la Ferrovia Siracusa-Gela-Canicattì. Purtroppo la linea è caratterizzata da una bassa velocità di crociera, che ne disincentivava l'uso, però oggi sembra avviata ad un recupero di funzionalità ed ad un ammodernamento grazie al potenziamento delle opere (ponti e viadotti), tra Vittoria e Siracusa, eseguito nell'ambito del Programma integrativo FS con i fondi stanziati dalla legge 12 febbraio 1981. La linea, pur tortuosa e con elevate pendenze, attraversa e collega direttamente alcuni tra i più grandi centri urbani ragusani. Il traffico merci su rotaia è attualmente quasi inesistente, nonostante l'alto potenziale costituito dalle aree di grande produttività di Ragusa, Modica, Vittoria, ed agli intensi scambi commerciali del porto di Pozzallo. Fino al 1949 la città fu anche servita dalla ferrovia Siracusa-Ragusa-Vizzini che univa il capoluogo ibleo ai suoi comuni montani di Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo ed oltrepassato Monte Lauro alle provincie di Catania e Siracusa.

- Estensione della rete ferrata al 31/12/2012 in Km.:  
(non elettrificata e a binario semplice) complessivamente km. 116

### Porti

**Il porto turistico di Marina di Ragusa** è il più grande della Sicilia come infrastruttura per la nautica da diporto ed uno dei più moderni ed avanzati in Italia ed in Europa per tecnologie all'avanguardia, parametri di funzionalità, sostenibilità ambientale ed impatto estetico, come riconosciuto dal premio mondiale "Jack Nichol Marina Design Award". Costato poco meno di 70 milioni di euro, metà capitale pubblico metà privato, è stato realizzato dall'Ati (associazione temporanea d'impres) formata da Tecnis spa, SiGenco spa, Silmar srl. Occupa una superficie di 238.000 mq, su uno specchio d'acqua di 150.000 mq che accoglie 850 posti per barche fino a 50 metri di lunghezza. L'iter progettuale risale al 1989, ma per molti anni la procedura è rimasta bloccata. I lavori veri e propri, sono iniziati l'11 aprile 2006 ed è stato dichiarato operativo il 3 luglio del 2009 quando vi entrarono le prime barche maltesi. Nel 2007 il cantiere del porto è stato premiato dall'Ance come cantiere modello per la sicurezza. Il porto di Marina di Ragusa, riconosciuto nel piano regionale della nautica da diporto in Sicilia come porto Hub, cioè a vocazione extraregionale, per la sua ubicazione strategica potrà attrarre flussi da sud ed intercettare rotte che, provenienti dal Tirreno e dall'Adriatico, puntano attraverso lo Jonio verso la Grecia, la Turchia, l'arcipelago maltese, il Nord Africa e la penisola iberica. Il porto ospita la nuova capitaneria insieme a quella già presente nel porto di Pozzallo, al fine di un migliore servizio di sicurezza per tutta la fascia costiera iblea; infine sarà presente un servizio di aliscafi diretti verso l'arcipelago maltese distante solo 80 km.

**Il porto commerciale di Pozzallo** è riservato a navi passeggeri e mercantili; è protetto da una diga foranea a due bracci e da un molo di sottoflutto. Il tratto della diga foranea orientato ad est è dotato di una banchina lunga 600 m dove possono ormeggiare grosse navi con pescaggio massimo di 9,5 m. A nord del porto

commerciale vi è un bacino portuale utilizzato da imbarcazioni sia da pesca che da diporto, racchiuso da due dighe di sopraflutto e sottoflutto e dotato di alcuni pontili galleggianti. Ad oggi ci si sta attivando per risolvere alcuni aspetti tecnici legati al progetto di messa in sicurezza ed ampliamento delle banchine del porto di Pozzallo. Sono stati sciolti gli ultimi nodi ed a giorni sarà inviata al Comune di Pozzallo la nota di delega per la progettazione dell'opera. A breve, inoltre, dovrà essere convocato il Consiglio Comunale di Pozzallo per discutere la vicenda e per contrarre il mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti per ottenere la liquidità necessaria a far fronte agli studi geognostici. Sembra quindi avviarsi positivamente a conclusione l'iter per la realizzazione di opere importanti per la struttura portuale. Si tratta di un risultato importante, riuscendo ad ottenere anche un finanziamento di 40 milioni di euro per la realizzazione dell'opera. Adesso si tratta di riprendere il lavoro già iniziato e portarlo a compimento. L'obiettivo è di consegnare una struttura portuale ampliata e messa in sicurezza alla città di Pozzallo ed alla provincia di Ragusa”.

### **Aeroporti.**

La struttura, già intitolata alla memoria del Generale di brigata aerea Vincenzo Magliocco, dal 7 giugno 2014, in occasione dell'inaugurazione simbolica della nuova struttura, è stata intitolata a "Pio La Torre", deputato siciliano ucciso dalla mafia, a seguito di un appello firmato da migliaia di cittadini siciliani, per il suo impegno contro la militarizzazione dell'aeroporto e della Sicilia in generale. L'aeroporto dista circa 15 km da Ragusa. Esso venne utilizzato dal dopoguerra fino all'inizio degli anni settanta dall'Alitalia e durante gli ultimi anni della guerra fredda come base aeronautica dalla NATO. Dopo una profonda ristrutturazione, è entrato in funzione nel corso del 2013.

Il nuovo aeroporto di Comiso è nato da una fruttuosa collaborazione istituzionale fra l'Enac, la Regione siciliana e il Comune di Comiso. Il finanziamento dell'opera, per un importo complessivo pari a 47.407.976,73 euro, venne approvato con delibera del CIPE numero 36 del 3 maggio 2002 e successivamente con decreto numero 368/Serv.2 del 28 maggio 2004 del Dipartimento Trasporti della Regione Siciliana. I lavori iniziarono il 23 ottobre 2004 ed andarono speditamente fino al completamento della parte air-side nell'aprile del 2007.

Il progetto di ricostruzione dell'aeroporto ha permesso la realizzazione di una nuova pista lunga 2.538 m (che fu completata nel marzo del 2007), dotata di sistema di atterraggio strumentale ILS (Instrument landing system). La sua funzione, a regime, sarà di complementarità rispetto all'Aeroporto di Catania-Fontanarossa e servirà da base, oltre che per servizi di linea, per charter, compagnie low cost e cargo. Il primo volo civile è stato un volo istituzionale, effettuato il 30 aprile 2007. Il 7 giugno 2013, la Ryanair annuncia l'apertura di tre nuove rotte commerciali dall'aeroporto di Comiso.

- 20 giugno 2013, la Mistral Air effettua con un Boeing 737-400 (reg. EI-ELZ) un volo da Lampedusa per trasferire circa 100 profughi sbarcati sulle isole Pelagie
- 21 giugno 2013, la Medavia effettua il primo volo charter su Comiso con un Bombardier Dash 8 (reg. 9H-AEY) dall'aeroporto Internazionale di Malta
- 2 agosto 2013, la Transavia France atterra a Comiso con un Boeing 737-800 (reg. F-GZHN) proveniente da Parigi-Orly, il primo di una serie di voli charter stagionali
- 7 agosto 2013, la Ryanair opera il primo volo di linea, con un Boeing 737-800 (reg. EI-DPE), volo proveniente dall'aeroporto di Roma-Ciampino
- 8 dicembre 2013, l'Alitalia inizia a volare su Comiso con un volo dall'aeroporto di Milano-Linate che fu operato con un Embraer E-175 (reg. EI-RDA).

Francoforte, in Germania, Kaunas, in Lituania, Dublino, in Irlanda, oltre che per la città di Pisa. Nel 2014 Ryanair, la compagnia irlandese leader nel settore low cost, ha consolidato la sua presenza nello scalo comisano. Da Comiso, vola con un volo di sei giorni la settimana per Roma Ciampino, e con voli bisettimanali per Londra Stansted e Bruxelles Charleroi.

Da 2015 sono state inaugurate nuove rotte per l'aeroporto di Comiso. Ryanair accresce la sua presenza nello scalo ragusano e con un volo diretto Comiso-Milano Malpensa con cadenza quotidiana.

### **Piano nazionale degli aeroporti**

Nel mese di novembre del 2010 si è cominciato a parlare di riduzione del numero degli aeroporti minori aperti al traffico civile nel contesto del piano soprannominato "aeroporti bonsai" che prevede il ridimensionamento degli scali al di sotto dei 500 000 passeggeri annui a causa del loro alto costo di esercizio a fronte di uno scarso utilizzo ma già nel "Piano nazionale degli aeroporti" del 2012 nell'ottica di decongestionare lo scalo etneo l'aeroporto di Comiso viene considerato come complementare all'aeroporto di Catania.

Nel "Piano nazionale degli aeroporti" 2015 in base al quale Comiso viene inserito fra gli aeroporti di interesse nazionale che prevede il monitoraggio per un triennio dello scalo onde stabilire il raggiungimento di un equilibrio economico-finanziario dello stesso.

### **Aviosuperfici**

- Inoltre a Ragusa è presente l'Aviosuperficie Giubiliana con una pista orientata 7/25 di 700m in asfalto
- vicino Marina di Ragusa è presente il campo di volo Elpi Fly con pista or. 05/23 in terra battuta da 320m x 20m.

## Quadro delle condizioni interne dell'Ente

## ANALISI DELLE RISORSE

### A cura del Settore 3° "Finanze e Contabilità"

Dirigente – dr.ssa Lucia Lo Castro

Funzionario responsabile: dr. Giuseppe di Giorgio

Le previsioni di spesa sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata.

Le Entrate correnti

### BILANCIO DI PREVISIONE 2017

#### ENTRATE

Le Entrate sono suddivise per Titoli, secondo la fonte di provenienza, a loro volta articolati in tipologie e categorie.

#### ENTRATE PROPRIE

Per il 2017 si rilevano i seguenti atti attinenti le manovre di bilancio, gli investimenti e le tariffe, canoni e altre aliquote:

- Deliberazione n. 92 del 7 settembre 2015 "Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.)-Variazione delle misure dell'Imposta.
- Deliberazione n. 93 del 7 settembre 2015 "Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (T.E.F.A.) art. 19 comma 1 del D.Lgs., 504/1992. - Variazione dell'aliquota la cui efficacia è sospesa a quanto disposto dall'art. 1 comma 26 L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016).
- Assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore esclusi i ciclomotori al netto del contributo di cui all'art.6, comma 1, lettera (a) del D.L. 31/12/1991, n. 419, convertito con modificazioni dalla Legge 18 febbraio 1992, n. 172, già disposta con Delibera G.P. n. 222 del 10/12/2013.
- Deliberazione n. 181 del 23 novembre 2017 "Destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della strada. Art. 208 C.d.S. anno 2017"

#### LE RISORSE DI PARTE CORRENTE

Di seguito si da atto e si esplicitano nel dettaglio le previsioni delle singole poste di entrata inserite nel Bilancio 2017.

**ENTRATE TRIBUTARIE**  
**ANALISI DELLE RISORSE**

**ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA**

ENTRATE	ESERCIZIO 2015 (accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2016 (accertamenti competenza)	PREVISIONE 2017
<b>TRIBUTI</b>			
<b>Imposte, Tasse e Proventi Assimilati</b>	6.865.491,37	7.985.494,13	8.400.000,00
Imposta Provinciale di trascrizione (I.P.T.),			
Imposta sulle assicurazioni RC auto,	12.225.008,45	10.694.224,10	10.500.000,00
Imposta Provinciale sulla Tassa Comunale sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, (compreso recupero anni precedenti)	1.772.326,35	1.652.901,44	1.000.000,00
Tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche	100.000,00	96.942,40	99.000,00
Altre Imposte Tasse e Proventi Assimilati	0,00	46.382,05	15.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>20.962.826,17</b>	<b>20.475.944,12</b>	<b>20.014.000,00</b>

La Legge di bilancio 2017 (L. n. 232/2016) ha fissato un divieto di aumento dei tributi locali per l'annualità 2017. Conseguentemente, le aliquote applicate per la determinazione del gettito delle entrate tributarie di competenza 2017 sono rimaste invariate. Le previsioni delle entrate tributarie rispettano il principio della competenza finanziaria potenziata.

**La Tipologia 101 "Imposte tasse e proventi assimilati"** è costituita da imposte, tasse, tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie e riunisce tutte le forme di prelievo effettuate direttamente dall'ente nell'esercizio della propria capacità impositiva.

**IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE ED**

**ANNOTAZIONE DEI VEICOLI AL P.R.A.**

Il D.Lgs. del 15/12/1997 n. 446 di all'art. 56, ha dato la possibilità alle province di istituire previa approvazione di apposito regolamento, una imposta provinciale sulle formalità di trascrizione, iscrizione e annotazione (I.P.T.) dei veicoli richiesti al Pubblico Registro Automobilistico avente competenza nel proprio territorio. Questo ente ha deliberato il proprio regolamento sull'I.P.T. a far data dal 1999 con Delibera di Consiglio n. 195 del 28/12/1998 e successivamente modificato con atti consiliari al fine di adeguarlo alle modifiche sulla normativa dell'imposta. Con Delibera n. 160 del 30/03/2005 la misura della percentuale da applicare all'I.P.T. è stata determinata al 15%. Tuttavia a seguito delle varie manovre finanziarie che si sono susseguite dal 2010 che hanno previsto a carico delle amministrazioni provinciali pesanti tagli ai trasferimenti erariali si è reso indispensabile l'aumento della suddetta aliquota dal 15% al 30%, giusta Delibera Commissariale del 07 settembre 2015. L'imposta è applicata sulla base di apposita tariffa, determinata con decreto del Ministero delle Finanze in data 27.11.98 n. 435, il quale stabilisce le misure per tipo e potenza dei veicoli, aumentata del 30%, ai sensi dell'art. 1 comma 154 della Legge 296/2006. L'imposta si applica sui passaggi di proprietà degli autoveicoli iscritti al P.R.A.: il gettito risente in misura rilevante sia dell'effetto delle iscrizioni di veicoli nuovi che delle trascrizioni dei passaggi sull'usato. Il servizio è stato esternalizzato con Convenzione agli Uffici Provinciali del Pubblico Registro Automobilistico gestito dall'A.C.I. e disciplinato da apposito regolamento. Come previsto da apposito Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il servizio della riscossione



dell'I.P.T., attualmente è svolto dall'A.C.I.-P.R.A. senza oneri, comportando per l'amministrazione un risparmio di spesa. A seguito del suddetto Decreto non si ritiene più necessaria la sottoscrizione di una apposita convenzione quadro, pertanto è garantita gratuitamente la prosecuzione delle attività di gestione dell'imposta, tra le quali l'attivazione dei recuperi di imposta c.d. "ordinari" e i rimborsi. La previsione per il 2017 tiene anche conto della soppressione della misura ridotta della tariffa per gli atti soggetti a I.V.A. come disposto dal D.L. 138/2011 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 148 del 14/09/11) all'art. 1 comma 12 in attuazione dell'art. 17 c. 6 del D.Lgs. 68/2011 e delle esenzioni introdotte. Tale manovra ha avuto, già dal 2011, un impatto positivo sul bilancio contrastando in parte l'andamento negativo del mercato automobilistico. L'aumento dell'imposta disposto con la succitata delibera, a regime dal corrente anno, ha avuto un impatto positivo considerevole nel bilancio dell'Ente. Congiuntamente all'ACI, inoltre, da qualche anno è stata attivata una particolare attenzione alla verifica della regolarità delle transazioni, con recupero delle somme non versate.

Con decorrenza mensile vengono effettuati specifiche verifiche sull'attività di riscossione dell'imposta.

### **IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI (R.C. Auto)**

Il Legislatore ha previsto, a fine anni novanta, che il gettito dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, meglio conosciuta come "RCA", fosse attribuito alle province dove hanno sede i pubblici registri automobilistici nei quali i veicoli sono iscritti ovvero, per le macchine agricole, alle province nel cui territorio risiede l'intestatario della carta di circolazione. (Art.60, D.Lgs 15 dicembre 1997, n. 446). Ai sensi del D.Lgs. 68 del 06 maggio 2011 è stata deliberata l'aliquota dell'imposta pari al 16%. Tuttavia con sentenza della Corte Costituzionale 20-23.05.2013, n. 97 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 4, comma 2, D.L. 16/2012, nella parte in cui si applica alla Regione Sicilia, ha riportato, quindi, di fatto, l'imposta sulle assicurazioni R.C. auto alla precedente aliquota del 12,50%. Con la legge 05.12.2013 n. 21 della Regione Sicilia "Disposizioni finanziaria urgente per l'anno 2013. Disposizioni varie", all'art. 1 dispone:

- comma 1. al fine di consentire alle Province Regionali la regolare iscrizione in bilancio del gettito d'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, le stesse continuano ad esercitare le prerogative loro attribuite in materia secondo le disposizioni di cui all'art. 17 del D.L. 06 maggio 2011, n. 68;
- comma 2. in conformità alle disposizioni di alla L.R. 26 marzo 2002, n. 2 il gettito dell'imposta di cui al comma 1 è attribuito alle province regionali nella misura stabilita e con modalità previste dal comma 2 dell'art. 17 del D.L. n. 68 del 2011.

Pertanto con Delibera Commissariale assunta con i poteri della Giunta Provinciale n. 222 del 10.12.2013 è stata riconfermata per l'anno 2014 la variazione in aumento dell'aliquota dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, esclusi i ciclomotori, al netto del contributo di cui all'art. 6, comma 1, lettera a) del D.L. 31.12.1991, n. 419, convertito, con modificazioni della legge 18.02.1992, n. 172 nella misura di 3,5 punti percentuali con conseguente applicazione di una aliquota pari al 16%, già disposta con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 154 del 04.04.2012. Per il 2017 nonostante l'aliquota dell'imposta rimanga invariata, si registra un decremento determinato dalla crisi finanziaria generale.

### **TRIBUTO PROVINCIALE PER LE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE.**

A fronte dell'esercizio delle funzioni amministrative di interesse provinciale, riguardanti l'organizzazione dello smaltimento dei rifiuti, il rilevamento, la disciplina ed il controllo degli Scarichi e delle emissioni e la tutela, difesa a valorizzazione del suolo è stato istituito a decorrere dal 1° gennaio, 1993 un tributo annuale a favore delle province (ari 19 del D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 504). Il tributo viene commisurato alla superficie degli immobili assoggettati dai Comuni alla tassa rifiuti e servizi ed è dovuto dagli stessi soggetti che, sulla base delle disposizioni vigenti, sono tenuti al pagamento della predetta tassa. Il tributo provinciale è applicato nella misura percentuale deliberata dalla provincia sull'importo del tributo. La tariffa del Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa come deliberato con atto n. 93 del 07.09.2015 è determinata per l'anno 2016 e seguenti nella misura del 5%, modificando pertanto la precedente aliquota già fissata al 3%, la cui efficacia è

sospesa in base a quanto disposto dall'art. 1 comma 42 L. 232/2016 (Legge di Bilancio 2017). L'Ente per la disciplina del suddetto tributo ha deliberato con atto del Commissario Straordinario assunto con i poteri del Consiglio Provinciale n. 80 del 30.11.2012 un proprio regolamento.

**TASSE PER L'OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE.**

La Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è un tributo, a favore dei Comuni e delle Province, che grava sulle occupazioni di qualsiasi natura, effettuate anche senza titolo, nelle strade, nei corsi, nelle piazze e, comunque sui beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile dei comuni e delle province. La tassa è applicata per occupazione di spazi sovrastanti il suolo delle superficie di pertinenza della Provincia. La Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche è dovuta dal titolare dell'atto alla superficie effettivamente sottratta all'uso pubblico nell'ambito del rispettivo territorio.

La tassa è graduata a seconda dell'importanza dell'area sul quale insiste l'occupazione: a tale effetto, le strade, gli spazi ed altre aree pubbliche sono classificate in categorie con delibera provinciale. Il gettito previsto per il corrente esercizio finanziario è pari ad € 99.000,00.

**ANALISI DELLE RISORSE  
TRASFERIMENTI CORRENTI**

ENTRATE	TREND STORICO		PREVISIONE 2017
	ESERCIZIO 2015 (Accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2016 (Accertamenti competenza)	
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>			
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazione pubbliche</b>			
Trasferimenti correnti da Amministrazione Centrali	1.352.763,36	1.004.482,88	1.435.662,40
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali di cui:	7.729.845,50	13.692.452,86	14.793.284,85
- da Regioni	7.729.845,50	13.692.452,86	14.793.284,85
- da Province	0,00	0,00	0,00
- da Comuni	0,00	0,00	0,00
- da Camera di Commercio	0,00	0,00	0,00
- da Altre Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da famiglie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti corrente da imprese</b>			
Sponsorizzazione da imprese	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del mondo</b>			
Trasferimenti correnti dell'Unione Europa	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dal resto mondo	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.082.608,86</b>	<b>14.696.935,74</b>	<b>16.228.947,25</b>

## TRASFERIMENTI

### TRASFERIMENTI STATALI

Negli ultimi anni, i trasferimenti statali in favore di questo Ente, si sono notevolmente ridotti. Infatti, i tagli introdotti dalle varie manovre finanziarie a carico delle autonomie locali hanno azzerato le spettanze, generando un saldo negativo e quindi un debito verso lo Stato di importo sempre più consistente.

Si è passati da un trasferimento, per l'anno 2011 in favore di questo Ente, pari ad € 9.825.131,14 a dover corrispondere nel 2016 allo Stato una somma complessiva pari ad € 12.686.096,02 così determinata:

€ 9.147.941,60 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi dell'art.1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190;

€ 1.874.185,91 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi D.L. 66/2014 art. 47 (aggiornato al D.M. del 07/10/2016);

€ 1.663.968,51 la somma da trasferire allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/201.

Sempre nell'esercizio 2016 si sono registrati versamenti statali marginali, in favore di questo Ente, relativi a contributi per accertamenti medico-legali, per Segretari Generali, e contributi compensativi per minori introiti I.P.T., oltre a trasferimenti di fondi per progetti SPRAR finanziati per attività in favore di rifugiati e richiedenti asilo politico.

Nel corso del corrente esercizio, l'incremento del contributo alla finanza pubblica ai sensi dell'art.1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190, previsto per l'anno 2017 dal D.L. n. 50/2017 ammonta ad €. 4.573.970,80. Preso atto dell'impossibilità di sostenere a regime anche l'incremento per il 2017, il Ministero ha riassegnato alle Province a Statuto Ordinario un contributo di importo corrispondente, di fatto azzerando l'incremento del contributo, con DPCM 10 marzo 2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 29/05/2017. Per i Liberi Consorzi Comunali e per le Città Metropolitane della Regione Sicilia l'effetto della "neutralizzazione" è stato assicurato dalle risorse di cui dall'art. 2 della L.R. 9 maggio 2017 n. 8, anche se con Legge n. 15 del 11 agosto 2017, tale criterio di assegnazione di fondi non viene espressamente specificato e come deciso successivamente e in sede di Conferenza Regioni - Autonomie Locali del 28/09/2017, tale argomentazione ha assunto valenza completamente diversa. Su tale problematica è in corso apposito ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Per il 2017 gli oneri a carico dell'Ente sono di seguito indicati:

€ 13.721.912,40 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi dell'art.1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190 (aggiornato al D.L. n. 50/2017 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017 n. 96 - tabella 1);

€ 1.958.058,67 quale concorso per il contenimento della spesa pubblica ai sensi D.L. 66/2014 art. 47 (aggiornato al D.L. n. 50/2017 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017 n. 96 - tabella 2);

€ 1.680.707,98 la somma da trasferire allo Stato per effetto dei tagli di cui al D.L. 95/201.

Per un totale complessivo di €. 17.360.679,05.

Nel bilancio dell'esercizio 2017 si prevedono versamenti statali marginali, in favore di questo Ente, relativi a contributi per accertamenti medico-legali, ex fondi investimento, per Segretari Generali e contributi compensativi per minori introiti I.P.T., oltre a trasferimenti di fondi per progetti SPRAR finanziati per attività in favore di rifugiati e richiedenti asilo politico.

La riduzione dei trasferimenti ha determinato nel corso degli ultimi anni l'attivazione di consistenti manovre finalizzate alla riduzione delle spese che così possono essere riassunte:

- 1) Azzerati i costi della politica in quanto l'Ente è commissariato dal 25.05.2012, per cui sostiene solo i costi per l'indennità del Commissario;
- 2) Azzerati i costi per attività culturali, artistiche e promozionali a sostegno del territorio;
- 3) Razionalizzati i costi per il mantenimento dei servizi essenziali (ad es. è stato ridotto il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione nelle SS.PP. già nel corso del 2013);

- 4) Razionalizzati i costi delle utenze telefoniche disponendo opportunamente la dotazione dei telefoni al personale già nel corso del 2013;
- 5) Razionalizzato il consumo di energia elettrica anche attraverso l'uso limitato, in specifiche fasce orarie, degli impianti di climatizzazione;
- 6) Spese di missione ridotte al minimo strettamente indispensabile;
- 7) Riduzione parco macchine con dismissione di diversi veicoli e razionalizzazione delle spese manutentive;
- 8) Chiusura Liceo Linguistico J. Kennedy nell'anno 2013;
- 9) Fuoriuscita da diversi organismi partecipati;
- 10) Riduzione dei fondi salari accessori personale dirigente e dipendente;
- 11) Introduzione del sistema di budgetizzazione della spesa degli Istituti superiori relativi alla fornitura dell'energia elettrica e servizi tecnologici. Ciò ha determinato una maggiore responsabilizzazione dei Dirigenti scolastici nell'assicurare i servizi pur mantenendo la spesa nei limiti dei budget assegnati.
- 12) Rinegoziazione dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti ai sensi dell'art. 1 comma 430 della L. 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015);
- 13) Riduzione della spesa del personale con adozione degli atti per i prepensionamenti del personale dovuta alle difficoltà finanziarie dell'Ente;
- 14) Ulteriore riduzione dei trasferimenti agli Istituti Scolastici per spese di funzionamento;
- 15) Riduzione costi per buoni pasto al personale dipendente effettuato mediante modifica dell'orario di servizio;
- 16) Deliberazione Commissariale assunta con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare per la fuoriuscita con effetto immediato dal CAS e a partire dal 01/01/2019 dalla SO.SVI. S.r.L..

### TRASFERIMENTI REGIONALI

Al fine di dare contezza dell'andamento dei trasferimenti regionali, quali fondo autonomie locali, pervenuti nel corso degli ultimi anni, si elencano di seguito gli importi relativi ai vari esercizi finanziari:

- € 1.527.922,66 per l'anno 2011;
- € 1.650.000,00 per l'anno 2012;
- € 3.778.568,00 per l'anno 2013;
- € 4.215.536,80 per l'anno 2014;
- € 2.656.286,42 per l'anno 2015;
- € 7.833.828,50 per l'anno 2016;

Per l'esercizio 2017 i trasferimenti regionali a sostegno delle Autonomie Locali ammontano ad € 6.853.397,10 di cui € 4.573.970,87 necessari per neutralizzare l'incremento del contributo alla finanza pubblica per il corrente anno, in base ai criteri stabiliti con D.P.C.M. 10 marzo 2017. Quindi al netto, il trasferimento regionale, per l'anno corrente, **ammonta ad € 2.279.426,23, con una differenza rispetto all'anno 2016 di oltre € 5.500.000,00.**

Poiché detto trasferimento è risultato insufficiente al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio, si è determinata nel corso dell'esercizio una notevole difficoltà di gestione e di programmazione, fermo restando che sono stati assolti, come stabilito per legge, tutti i servizi indispensabili.

Nel corrente esercizio si è svolta una fitissima interlocuzione con gli assessorati regionali competenti, sulle criticità finanziarie dell'Ente, come risulta dalle note trasmesse alla Regione che di seguito si elencano:

- Nota protocollo 0009264 del 14 marzo 2017.  
Oggetto: Audizione del 14 marzo 2017 in merito alle problematiche finanziarie degli Enti di Area Vasta. Richiesta documentazione concernente i fabbisogni essenziali dell'Ente.
- Nota protocollo 0024995 del 21 luglio 2017.

- Oggetto: Squilibrio parte corrente esercizio 2017.
- Nota protocollo 0026412 del 02 agosto 2017.  
Oggetto: Dati Esercizi Finanziari 2016/2017.
- Nota protocollo 0026437 del 03 agosto 2017.  
Oggetto: Richiesta dati esercizi finanziari 2016/2017. Integrazione.
- Nota protocollo 0029830 del 14 settembre 2017.  
Oggetto Attuazione comma 3 bis dell'art. 2 della legge regionale 9 maggio 2017, n.8 e s.m.i.  
Rilevazione dati.
- Nota protocollo 0029840 del 14 settembre 2017.  
Oggetto: Squilibrio parte corrente esercizio 2017. Segnalazione.
- Nota protocollo 0031397 del 28 settembre 2017.  
Oggetto: Attuazione comma 3 bis dell'art. 2 della legge regionale n. 8/2017 e s.m.i.
- Nota protocollo 0031495 del 29 settembre 2017.  
Oggetto: Attuazione comma 3 bis dell'art. 2 della legge regionale 9 maggio 2017, n.8 e s.m.i..  
Rilevazione dati.
- Nota protocollo 0031969 del 04 ottobre 2017.  
Oggetto: Attuazione comma 3 bis dell'art. 2 della legge regionale 9 maggio 2017, n.8 e s.m.i.. Nuova rilevazione dati.
- Nota protocollo 0033071 del 16 ottobre 2017.  
Oggetto: Richiesta di annullamento D.A. n. 301/Serv.4 dell'11.10.2017 adottato dall'Assessore della Regione Siciliana per le Autonomie Locali e la Funzione Pubblica di concerto con l'Assessore per l'Economia-Riparto delle risorse di cui al comma 1 della L.R. n. 8/2017 e s.m.i..
- Nota protocollo 0034140 del 25 ottobre 2017.  
Oggetto: Comunicazione disavanzo di amministrazione rendiconto 2016.
- Nota protocollo 0034362 del 26 ottobre 2017.  
Oggetto: Squilibrio parte corrente esercizio 2017. Ulteriore segnalazione.
- Nota protocollo 0036791 del 21 novembre 2017.  
Oggetto: Bilancio di previsione 2017 – Segnalazione del permanere dello squilibrio di parte corrente.

Note con cui si è più volte rappresentato lo stato di squilibrio finanziario e l'impossibilità di definire il bilancio di previsione 2017 nei tempi e nei modi definiti dalla legge e dare copertura ai servizi indispensabili cui l'Ente è preposto.

Stante che da parte delle istituzioni regionali è stato più volte assicurato un apposito intervento per i trasferimenti aggiuntivi occorrenti per assicurare gli equilibri di bilancio, ma considerando che ad oggi nessun provvedimento formale è stato disposto in merito, si ritiene necessario visto l'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario, di definire il bilancio di previsione con ulteriori tagli alla spesa corrente e mediante l'applicazione dell'avanzo destinato di € 3.878.610,81 come consentito dall'art. 18 comma 1, lettera b del D.L. 50/2017, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96, risultante dal rendiconto di gestione 2016, approvato con Deliberazione Commissariale n. 16 del 30/05/2017. Avanzo destinato scaturente per €. 3.300.000,00 dalla vendita dello stabile sede della Caserma dei Carabinieri di Ragusa. I proventi della suddetta vendita erano originariamente destinati alla acquisizione di edifici da destinare ad edilizia scolastica così da supplire alla persistente carenza di immobili di proprietà in Modica e, parimenti, azzerare, in una ottica di spending review, i considerevoli costi ancora oggi sostenuti per il reperimento di aule scolastiche per gli istituti superiori di competenza (vedi disposizione del Commissario Straordinario prot. n. 0014853 del 4 maggio 2017).

L'insufficiente trasferimento regionale, ha invece costretto questo Ente a svincolare ed utilizzare, come risulta anche nella delibera di approvazione del bilancio preventivo, le risorse in esame, per ripristinare gli equilibri di bilancio.

Ciò implica inevitabilmente, in ordine prospettico, un notevole depauperamento delle potenzialità e capacità economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Ente, determinando per l'anno successivo un inevitabile squilibrio.

**ANALISI DELLE RISORSE  
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

ENTRATE	TREND STORICO		PREVISIONE 2017
	ESERCIZIO 2015 (Accertamenti competenza)	ESERCIZIO 2016 (Accertamenti competenza)	
<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			
Vendita di beni	0,00	15.931,50	32.000,00
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	271.097,90	518.997,39	547.000,00
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.047.375,99	1.554.703,03	1.309.250,00
<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>			
Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	946,30	0,00	10.000,00
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	361.366,72	450.694,59	304.000,00
Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00
Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle regolarità e illeciti	0,00	0,00	0,00
<b>Interessi attivi</b>	2.850,68	303,65	4.000,00
Altri interessi attivi			
<b>Altre entrate da redditi di capitale</b>	0,00	0,00	0,00
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi			
<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
Indennizzi da assicurazione	0,00	19.639,04	18.000,00
Rimborsi in entrata	11.130,14	110.424,37	110.000,00
Altre entrate correnti n.a.c.	148.869,11	103.630,27	180.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.843.636,84</b>	<b>2.774.323,84</b>	<b>2.514.250,00</b>

L'andamento delle entrate extratributarie è soggetto di anno in anno a variazioni, in funzione della specificità delle diverse poste.

Una parte delle entrate extratributarie ha una precisa finalizzazione e d in particolare:

- i proventi derivanti da sanzioni del codice della Strada previsti in €. 102.000,00 di competenza vincolati per il 50% dallo stesso Codice dello Strada Per quanto riguarda le sanzioni del codice della Strada, la legge 29 luglio 2010 n. 120 recante disposizioni in materia di sicurezza stradale, entrato in

vigore il 13 agosto 2010 ha apportato numerose modifiche alle norme del codice della strada, tra cui la destinazione di almeno un quarto della quota del 50% vincolata a interventi sulla segnaletica, messa a norma e manutenzione e di un almeno un quarto sempre della quota vincolata, al potenziamento dell'attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche con l'acquisto di autovetture, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di polizia stradale. E' opportuno, in proposito, segnalare che è stato applicato quanto indicato dal Principio contabile n. 2 della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata", allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 che prevede, per quanto riguarda il rispetto dei vincoli di destinazione previsti dalla legislazione vigente, che la somma dei proventi da sanzioni del codice della strada da destinare ad interventi di miglioramento della circolazione stradale è rappresentata, in sede di previsione iniziale, dal totale entrate da sanzioni, dedotto il fondo svalutazione crediti previsto tra le spese del bilancio e che, su tale differenza deve essere conteggiata la quota del 50% prevista dall'art. 208 del Codice della Strada.

La destinazione e ripartizione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al codice della strada è stata disposta con Delibera Commissariale n. 181 del 23 novembre 2017.

Altro stanziamento significativo è relativo alle somme introitate per i servizi connessi alla sicurezza dei passeggeri del porto di Pozzallo quantificate in € 320.000,00 e utilizzati per i servizi connessi.

I proventi dei beni dell'Ente attengono a canoni per fitti di fabbricati ceduti in locazione per € 460.000,00, come da apposito prospetto allegato agli atti del bilancio di previsione; canoni per l'occupazione spazi ed aree pubbliche, per attraversamenti, parallelismi, cartellonistica pubblicitaria, accessi carrabili, occupazione temporanea in caso di cantieri, manifestazione ecc. ecc. la cui previsione ammonta ad € 847.000,00. Il settore competente ha avviato attività di ricognizione dell'utilizzo delle aree demaniali al fine di regolarizzare le relative occupazioni.

I proventi diversi sono stati previsti in € 308.000,00 tenendo conto delle effettive riscossioni già contabilizzate.

**ANALISI DELLE RISORSE**  
**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

ENTRATE	TREND STORICO		PREVISIONE 2017
	ESERCIZIO 2015 (Accertamenti Competenza)	ESERCIZIO 2016 (Accertamenti Competenza)	
<b>CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE</b>			
<b>Contributo agli investimenti</b>			
Contributi agli investimenti da amministrazione pubbliche	76.600,00	0,00	100.000,00
<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>			
Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Pubbliche	1.232.560,99	193.751,20	14.244.024,25
Altri trasferimenti in conto capitale da Unione Europea e dal resto del mondo	0,00	0,00	82.686.681,00
<b>Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali</b>			
Alienazioni di beni materiali	0,00	3.300.000,00	5.129.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.309.160,99</b>	<b>3.493.751,20</b>	<b>102.160.205,25</b>

Le entrate previste riguardano le alienazioni di beni patrimoniali come da delibera Commissariale assunta con i poteri del Consiglio Provinciale n. 13 del 25.05.2017 ove risultano dettagliatamente descritti gli immobili che si intendono alienare, la cui previsione per il 2017 è di € 5.129.500,00, è destinata ad interventi strutturali patrimonio edifici scolastici e altri immobili.

Il trasferimento di € 100.000,00 da parte del Comune di Ragusa per l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria edificio scolastico " V. Orlando ".

Le restanti somme previste riguardano trasferimenti di capitale dalla Stato, dalla Regione, da altri Enti del Settore Pubblico per esecuzione di opere come da programma triennale delle opere pubbliche, la cui movimentazione è subordinata all'effettivo finanziamento.



## **ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE**

Non è stato previsto alcun stanziamento per questo titolo di entrata.

## **ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI.**

Nel corrente Bilancio non sono previsti interventi in conto capitale finanziati con ricorso a forme di indebitamento a medio ed a lungo termine.

In coerenza con quanto disposto dal legislatore, questa amministrazione non ha previsto la stipula di nuovi mutui in linea con la politica di riduzione dello stock di debito. Tale decisione trova motivazione sia nella nuova formulazione dell'art. 204 c. 1 del TUEL che ha stabilito che, dal 2015 l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, sia per il fatto che l'assunzione di nuovi mutui in un esercizio finanziario comporta un incremento dell'indebitamento negli esercizi successivi.

Sebbene l'avvio necessità di nuovi investimenti sia indubbiamente una necessità del territorio, la grave situazione finanziaria in cui si trova l'Ente ha determinato la scelta di non assumere nuovi mutui.

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€20.962,826,17
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€9.082.608,86
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€1.843.636,84
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>€31.889.071,87</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	€3.188.907,19
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> (2)	€1.433.666,85
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	1.377.619,79
Contributi erariali in c/interessi su mutui	
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€377.620,55
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	€34.538.202,91
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>€34.538.202,91</b>
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per le comunità montane si fa riferimento ai primi due titoli delle entrate. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione.

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

E' da segnalare, tuttavia, che ai sensi di quanto previsto dal comma 430 dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) e successive disposizioni normative questo Ente con Deliberazione Commissariale assunta con i poteri del Consiglio n. 9 del 29 maggio 2015 ha aderito alla proposta di rinegoziare l'indebitamento in essere, con la Cassa Depositi e Prestiti, lasciando invariati i muti assunti con il Credito Sportivo in quanto il periodo di ammortamento restante è alquanto esiguo. Tale operazione ha comportato un notevole risparmio nel bilancio dell'Ente. Seppur tale facoltà è stata prorogata per il 2016 e anche per il corrente esercizio, si è ritenuto di non adottare atti per ulteriori rinegoziazione.

### ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa delibera annualmente l'autorizzazione, ai sensi dell'art 222 del D.Lgs 267/2000, al ricorso ad eventuali anticipazioni di tesoreria nel limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate afferenti i primi tre titoli del penultimo conto consuntivo approvato. Tale limite è stato innalzato per il 2015 da tre a cinque dodicesimi dall'articolo 2 del D.L. 28/01/2014, n. 4, convertito nella legge 28 marzo 2014, n. 50 e successivamente è stato prorogato sino al 31/12/2016 dal comma 738 della legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016). Inoltre, la legge di bilancio 2017, al comma 43, ha ulteriormente prorogato al 31/12/2017 tale limite nella misura dei cinque dodicesimi.

Contestualmente autorizza, ai sensi dell'art. 195 del D.Lgs. 267/2000 l'utilizzo in termini di cassa di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa Depositi e Prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile di cui al punto precedente. Si ricorrerà prioritariamente ai fondi vincolati già depositati presso la tesoreria provinciale fra i quali quelli provenienti da contrazione di mutui con Istituti Bancari Privati e accensione di Prestiti Obbligazionari Provinciali.

La somma prevista per anticipazione di cassa è giustificata dalle limitate disponibilità di cassa e fa riferimento alla Delibera Commissariale assunta con i poteri della Giunta n. 113 del 7 dicembre 2016, autorizzando il tesoriere UNICREDIT S.p.A. Agenzia di Corso Vittorio Veneto, Ragusa, per l'esercizio finanziario 2017, ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, alla concessione di eventuali anticipazioni di tesoreria e malgrado l'innalzamento della aliquota, entro il limite dei tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nell'anno 2015, pari ad € 7.972.267,96 subordinandone l'attivazione al preventivo utilizzo delle entrate a specifica destinazione così come disposto dall'art n. 195 del D.Lgs. n. 267/2000 e come espressamente previsto dagli artt. 9 e 13 del contratto di tesoreria.

### AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO

Si evidenzia che l'avanzo applicato sia alla parte corrente che alla parte investimenti del bilancio 2017 per un importo di € 7.594.770,07 è stato accertato con il rendiconto 2016 approvato con Delibera Commissariale assunta con i poteri e le funzioni assembleari n. 16 del 30 maggio 2017. Si rappresenta altresì che l'importo complessivo dell'avanzo di amministrazione risultante dal suddetto rendiconto ammonta ad € 16.335.370,79 e che, a seguito dell'apposita distribuzione in quote accantonate, vincolate e destinate, è stato conseguito un disavanzo di € - 3.194.624,28.

Considerata la diversa articolazione dell'avanzo di quote differenziate secondo quanto previsto dalla contabilità armonizzata, per maggior facilità di lettura, si riepiloga l'applicazione delle varie voci che compongono l'avanzo applicato al bilancio di previsione 2017 distinto tra parte corrente e parte capitale.

#### AVANZO APPLICATO ALLA PARTE CORRENTE

Avanzo Destinato	€ 3.878.610,81
Avanzo Vincolato (riveniente da sanzione del codice della strada)	€ 79.974,27
Totale	€ 3.958.585,08

#### AVANZO APPLICATO ALLA PARTE INVESTIMENTI

Avanzo Vincolato	€ 3.636.184,99
Totale	€ 3.636.184,99

**TOTALE AVANZO APPLICATO****€ 7.594.770,07.**

Dopo l'approvazione del bilancio 2017 riequilibrato, l'avanzo di amministrazione 2016 non ancora applicato risulta complessivamente di € 11.935.225,00, di cui:

- € 5.803.057,11 di avanzo accantonato
- € 6.132.167,89 di avanzo vincolato
- € 0,00 di avanzo destinato

(€ -3.194.624,28 parte disponibile/disavanzo anno 2016)

<b>PROSPETTO SPESA DEL PERSONALE ANNO 2017</b>			
Missioni e Programmi / Macroaggregati		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'Ente
		101	102
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 5.643.875,22	€ 457.657,42
03	Ordine Pubblico e Sicurezza	€ 198.462,36	€ 0,00
04	Istruzione e diritto allo studio	€ 0,00	€ 0,00
05	Tutela e valorizzazione di beni e attività culturali	€ 95.968,66	€ 6.073,92
06	Politiche Giovanili Sport e Tempo Libero	€ 0,00	€ 0,00
07	Turismo	€ 473.265,52	€ 29.835,13
08	Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa	€ 765.362,30	€ 50.319,61
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 1.772.656,41	€ 115.089,86
10	Trasporto e diritto alla mobilità	€ 2.866.490,10	€ 191.631,72
11	Soccorso Civile	€ 94.948,18	€ 6.235,97
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 356.123,71	€ 23.562,76
14	Sviluppo economico e competitività	€ 57.160,42	€ 12.389,94
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	€ 361.706,84	€ 16.478,05
16	Agricoltura Politiche Agro alimentari e Pesca	€ 203.218,63	€ 12.043,24
		<b>€ 12.889.238,35</b>	<b>€ 921.317,62</b>
	Servizio mensa al personale		<b>€ 100.000,00</b>
	Totale spesa per il personale € 13.810.555,97		
	La percentuale di incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente, considerata al netto del reimpiego, e pari al 33,53% .		
	Rapporto spesa del personale € 13.810.555,97 con Spesa corrente € 41.183.126,37 = <b>33,53%</b>		

Per una obiettiva rappresentazione dell'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente, occorre raffrontare la spesa prevista di € 13.810.555,97 con la spesa corrente al netto della spesa per trasferimenti allo stato quali contributi agli obiettivi di finanza pubblica ammontanti ad € 17.360.679,05.

Spesa corrente prevista € 41.183.126,37 al netto F.P.V.

Contributi Finanza Pubblica € 17.360.679,05

Spesa effettiva corrente € 23.822.447,32

Rapporto spesa del personale € 13.810.555,97 con spesa corrente effettiva € 23.822.447,32 = **57,97%**

**Il Responsabile del Procedimento  
Settore 3° - Finanze e Contabilità**

*Dr. Giuseppe di Giorgio*

**Il Dirigente del 3° Settore**  
*Dr.ssa Lucia Lo Castro*

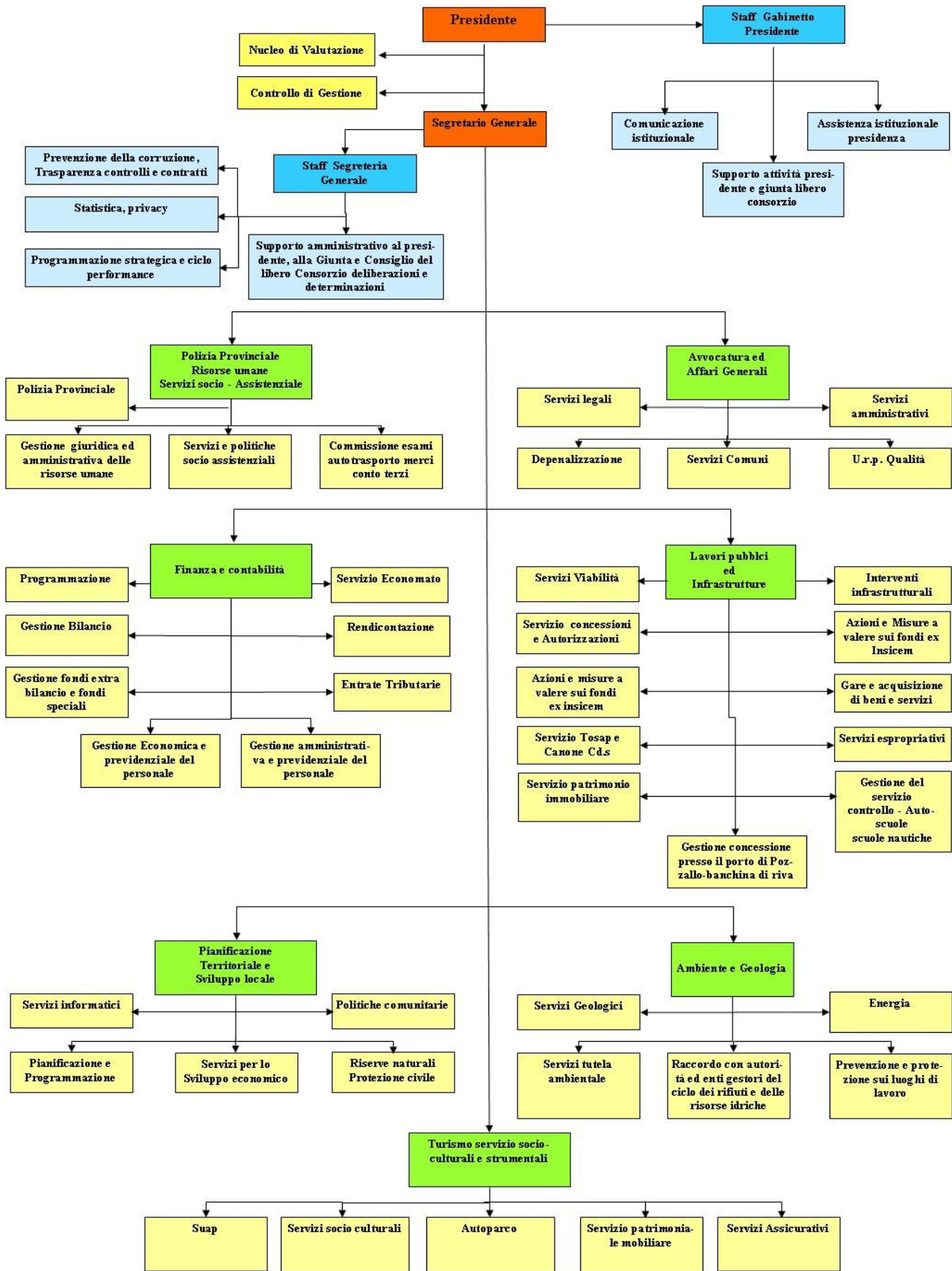
## **Settori e servizi dell'Ente**

Il libero Consorzio comunale già Provincia Regionale di Ragusa è organizzato in settori e servizi. La struttura organizzativa e la sua articolazione si modella in ragione dei programmi e degli obiettivi previsti negli atti di programmazione, compreso il piano delle performance.

La macrostruttura definisce l'assetto generale dell'ente in funzione delle competenze proprie, attribuite, trasferite o delegate.

La macrostruttura, individua i settori e gli uffici di staff e rappresenta l'articolazione strutturale delle unità organizzative interne ai settori per la gestione dei servizi ad essi affidati.

**Funzionigramma del Libero consorzio Comunale di Ragusa**  
(Approvato con delibera n. 59 del 06/04/2017)



La Segreteria Generale, vertice amministrativo della Provincia, provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti in questo momento dal Commissario Straordinario, sovrintende alla gestione dell'Ente predispone il DUP e il PEG .

In staff alla segreteria generale ci sono il servizio programmazione, il servizio preposto al controllo anticorruzione, il servizio controllo interno, in quanto trasversali a tutto l'ente.

<b>Settore 1°</b>	
<b>Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio Assistenziali</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>POLIZIA PROVINCIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente</li> <li>➤ Vigilanza sull'esercizio della caccia, per la prevenzione e repressione dei vari fenomeni di bracconaggio, degli altri illeciti in materia e sulla tutela della fauna selvatica</li> <li>➤ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico venatoria</li> <li>➤ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il codice della strada</li> <li>➤ Rilevazione sinistri stradali</li> </ul>
<b>GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizzazione e Pianificazione giuridica delle Risorse Umane</li> <li>➤ Concorsi e selezioni pubbliche per il reclutamento del personale, mobilità esterna, progressioni di carriera</li> <li>➤ Procedimenti disciplinari</li> <li>➤ Gestione fondo per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e della produttività</li> <li>➤ Servizi ai dipendenti</li> <li>➤ Autorizzazione delle missioni dei dipendenti</li> <li>➤ Formazione ed aggiornamento del personale dipendente</li> <li>➤ Gestione giuridica contratti di lavoro</li> <li>➤ Gestione presenze/assenze del personale, autorizzazioni assenze a vario titolo</li> <li>➤ Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99</li> <li>➤ Tirocini formativi</li> </ul>
<b>SERVIZI E POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attività di assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici</li> <li>➤ Servizio di trasporto per alunni con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori presenti nel territorio</li> <li>➤ Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili</li> <li>➤ Gestione Progetti SPRAR (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati)</li> </ul>
<b>GESTIONE ESAMI AUTOTRAPORTO MERCI CONTO TERZI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attività delegata della Commissione relativa agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale di trasportatore su strada di merci per conto terzi – trasporto nazionale ed internazionale</li> <li>➤ Rilascio attestato idoneità professionale</li> </ul>



<b>Settore 2° AVVOCATURA ed AFFARI GENERALI</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>SERVIZI LEGALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Patrocinio legale</li> <li>➤ Consulenza legale</li> <li>➤ Contenzioso tributario</li> <li>➤ Contenzioso lavoro</li> <li>➤ Procedimenti di conciliazione e mediazione</li> <li>➤ Esame reclami ex art. 17 bis D.lgs.vo 546/92</li> <li>➤ Pignoramento presso terzi</li> </ul>
<b>DEPENALIZZAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ricezione ed istruttoria rapporti ex art. 17 L. n. 689/1981</li> <li>➤ Emissione ordinanze ingiunzione in materia ambientale</li> </ul>
<b>SERVIZI COMUNI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Centralino, protocollo, archivi, portierato, pulizie e uscierto nelle sedi dell'Ente</li> </ul>
<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Redazione contratti di locazione attivi e passivi e di gestione patrimonio immobiliare</li> <li>➤ Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, ivi compresi trasferimenti, contributi, funzionamento e con USR e USP</li> <li>➤ Assistenza in materia di prevenzione della corruzione</li> <li>➤ Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari, ecc.,</li> <li>➤ Università per gli adempimenti residuali in seguito al recesso dal CUI</li> <li>➤ Dimensionamento rete scolastica provinciale</li> </ul>
<b>URP E QUALITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attività di accesso atti amministrativi – gestione reclami</li> <li>➤ Gestione sito internet istituzionale dell'ente</li> <li>➤ Qualità</li> </ul>

<b>Settore 3°</b>	
<b>FINANZE E CONTABILITA'</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>PROGRAMMAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Studi normative finanziarie, contabili e di bilancio</li> <li>➤ Programmazione finanziaria per sezione operativa DUP</li> <li>➤ Bilancio di previsione, PEG contabile, variazioni</li> <li>➤ Relazione inizio mandato</li> </ul>
<b>GESTIONE BILANCIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accertamento entrate ed impegni di spesa, attestazione e pareri contabili</li> <li>➤ Supporto ai responsabili dei servizi per problematiche gestione contabile</li> <li>➤ Controllo finanziario della gestione e proposta dei conseguenti adempimenti</li> <li>➤ Adempimenti di cui all'art. 193 del D. Legs. 267/00</li> <li>➤ Segnalazioni ai sensi dell'art. 153 D. Legs. 267/00</li> <li>➤ Tenuta della contabilità finanziaria ed economica con piano dei conti</li> <li>➤ Monitoraggio Patto di Stabilità</li> </ul>
<b>GESTIONE FONDI EXTRA BILANCIO E FONDI SPECIALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione e contabilità fondi assegnati con ordini di accredito, finanziamenti speciali, gestione e rendicontazione</li> </ul>
<b>SERVIZI FINANZIARI VARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione mutui e adempimenti connessi con gli Istituti finanziatori</li> <li>➤ Rapporti con la Tesoreria Provinciale e verifiche di cassa</li> <li>➤ Tenuta registro informatico delle fatture con centralizzazione della ricezione</li> <li>➤ Gestione piattaforma istituita presso il MEF</li> <li>➤ Certificazione crediti</li> <li>➤ Gestione sistema J. Ente e supporto ai responsabili dei servizi per il corretto utilizzo</li> <li>➤ Statistiche, certificazioni ed invii telematici</li> <li>➤ Rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti</li> </ul>
<b>ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione entrate tributarie, IPT, RC Auto e TEFA</li> <li>➤ Accertamenti, ingiunzioni e provvedimenti connessi</li> </ul>
<b>RENDICONTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisione residui attivi e passivi</li> <li>➤ Conti giudiziali del Tesoriere e degli agenti contabili</li> <li>➤ Redazione rendiconto di gestione con allegati di svolgimento</li> <li>➤ Conto economico</li> <li>➤ Stato patrimoniale</li> <li>➤ Bilancio consolidato</li> <li>➤ Relazione di fine mandato</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rapporto con la Corte dei Conti</li> </ul>
<b>GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Applicazione istituti contrattuali al personale dipendente</li> <li>➤ Liquidazione e pagamento emolumenti continuativi e accessori al personale</li> <li>➤ Provvedimenti consequenziali verso l'Erario e gli Istituti previdenziali ed assistenziali</li> <li>➤ Servizi fiscali connessi quale sostituto d'imposta: CUD, Modello 770, Dichiarazione IRAP, Dichiarazione INAIL, Dichiarazione IVA</li> <li>➤ Gestione sistema on line delle informazioni (cedolino, cud, retribuzione, etc. etc.) a disposizione del singolo dipendente</li> <li>➤ Certificazioni stipendiali, etc. etc.</li> </ul>
<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aspetti giuridici e pensionistici finalizzati alla ricostruzione di carriera, al collocamento a riposo, alla cessazione ed al trattamento di quiescenza del personale dipendente</li> </ul>
<b>SERVIZIO ECONOMATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione fondi economali ed anticipazioni straordinarie</li> <li>➤ Tenuta conto giudiziale</li> <li>➤ Inventariazione di tutti i beni mobili e continuo aggiornamento della consistenza del patrimonio mobiliare</li> </ul>

<b>Settore 4°</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>SERVIZI ALLA VIABILITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tutela e manutenzione della rete stradale</li> <li>➤ Manutenzione ed adeguamento degli impianti segnaletici</li> <li>➤ Iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del Settore</li> <li>➤ Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale</li> <li>➤ Gestione degli impianti di pubblica illuminazione.</li> </ul>
<b>SERVIZI PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione tecnica del patrimonio immobiliare dell'Ente (edilizia scolastica, civile e sportiva)</li> <li>➤ Attività manutentiva degli immobili e degli impianti tecnologici</li> <li>➤ Acquisti ed alienazione immobili</li> </ul>
<b>SERVIZIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attività amministrative per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale e alle fasce di rispetto</li> <li>➤ Gestione tecnica delle autorizzazioni, concessioni e pareri</li> </ul>

	relativi al demanio stradale
<b>GESTIONE CONCESSIONE PRESSO IL PORTO DI POZZALLO – BANCHINA DI RIVA</b>	➤ Servizi di security
<b>GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO SULLE AUTOSCUOLE, SULLE SCUOLE NAUTICHE E SULLE AGENZIE DI DISBRIGO PRATICHE AUTOMOBILISTICHE</b>	➤ Attività delegate connesse al servizio di autoscuole, scuole nautiche, agenzie disbrigo-pratiche automobilistiche e leggi speciali di settore
<b>SERVIZIO TOSAP E CANONE CDS</b>	➤ Gestione amministrativa-contabile TOSAP ➤ Gestione amministrativa-contabile CDS
<b>SERVIZI ESPROPRIATIVI</b>	➤ Acquisizione beni mediante procedure espropriative
<b>INTERVENTI INFRASTRUTTURALI</b>	➤ Grandi Infrastrutture e Trasporti ➤ Trasporto pubblico locale ➤ Programmazione delle opere pubbliche
<b>GARE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI</b>	➤ SUA/UFFICIO GARE: Gestione centralizzata degli appalti e concessione di lavori, di beni, servizi, tenuta e aggiornamento albi imprese di fiducia sia per le forniture sia per i lavori e coperture assicurative
<b>AZIONI e MISURE A VALERE SUI FONDI EX INSCICEM</b>	➤ Azioni e Misure a valere sui Fondi ex Inscicem

<b>Settore 5°</b>	
<b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE</b>	➤ Pianificazione Territoriale di coordinamento ➤ Mobilità secondaria ➤ Interventi a valere su risorse Ex Comunità Montane ➤ Sistema informativo territoriale – Nodo STR
<b>RISERVE NATURALI</b>	➤ Gestione Riserve naturali
<b>SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO</b>	➤ Programmazione socio economica: Piano di sviluppo socio economico e stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86 ➤ Interventi per lo sviluppo del tessuto socio economico produttivo ➤ Iniziative ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio
<b>SERVIZI PER POLITICHE COMUNITARIE</b>	➤ Gestione richieste partenariato ➤ Ufficio Europa in provincia ➤ Ricerca e gestione progetti europei, politiche

	<p>comunitarie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fund Raising, monitoraggio bandi attivi</li> </ul>
<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Protezione civile</li> </ul>
<b>SERVIZI INFORMATICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Servizi informatici</li> </ul>

<b>Settore 6°</b>	
<b>AMBIENTE E GEOLOGIA</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>SERVIZI GEOLOGICI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Laboratorio geognostico per indagini in sito</li> <li>➤ Laboratorio geotecnico</li> <li>➤ Rete rilevamento provinciale emissioni gas radon e sismometrica provinciale</li> <li>➤ Monitoraggio topografico e sedimentologico costiero</li> <li>➤ Attività geologica</li> </ul>
<b>SERVIZI TUTELA AMBIENTALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interventi di tutela e valorizzazione ambientale, tutela e salvaguardia della fascia costiera</li> <li>➤ Valutazioni di impatto ambientale rilascio pareri</li> <li>➤ Autorizzazioni per il recupero ambientale di aree e cave degradate</li> <li>➤ Accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica</li> <li>➤ Osservatorio provinciale rifiuti, attività tecnica ispettiva sul ciclo dei rifiuti</li> <li>➤ Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e relativi controlli amministrativi</li> <li>➤ Inquinamento delle acque interne e del suolo</li> <li>➤ Gestione ripopolamento ittico ed incubatoio di valle "Mulino S. Rocco"</li> <li>➤ Gestione informatica dei dati tecnico-ambientali, attività didattica e di educazione ambientale</li> <li>➤ Rilascio licenze di pesca</li> <li>➤ Violazioni in materia ittica</li> </ul>
<b>RACCORDO CON AUTORITA' ED ENTI GESTORI DEL CICLO DEI RIFIUTI E DELLE RISORSE IDRICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rapporti con i soggetti deputati alla "Gestione integrata del Ciclo dei rifiuti"</li> <li>➤ Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa</li> </ul>
<b>ENERGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controllo e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche ed impianti fotovoltaici</li> </ul>
<b>PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione SPPL</li> <li>➤ Adempimenti in capo a Datore Lavoro Ente</li> </ul>

<b>Settore 7°</b>	
<b>TURISMO - SERVIZI SOCIO - CULTURALI E STRUMENTALI</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>SERVIZI SOCIO-CULTURALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Turismo, promozione gestione e organizzazione delle attività e dei siti turistici della provincia, rapporti con i Distretti Turistici</li> <li>➤ Vigilanza sulle imprese turistiche</li> <li>➤ Biblioteca e Pinacoteca</li> <li>➤ Manifestazioni promozionali delle attività locali</li> <li>➤ Tutela e valorizzazione dei beni culturali, beni UNESCO</li> <li>➤ Associazionismo e volontariato</li> <li>➤ Sportello famiglia</li> <li>➤ Sportello immigrati</li> <li>➤ Pari opportunità</li> <li>➤ Politiche giovanili</li> <li>➤ Spettacolo</li> <li>➤ Sport e Tempo Libero</li> <li>➤ Politiche attive del lavoro</li> <li>➤ Partecipazioni</li> </ul>
<b>SUAP</b>	➤ Attività gestione coordinamento provinciale SUAP
<b>SERVIZI PATRIMONIO MOBILIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Magazzino</li> <li>➤ Dismissioni</li> </ul>
<b>AUTOPARCO</b>	➤ Gestione autoparco
<b>SERVIZI ASSICURATIVI</b>	➤ Gestione pacchetti assicurativi, ivi compresi quelli dell'autoparco, del personale e del patrimonio

<b>STAFF GABINETTO PRESIDENTE</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>ASSISTENZA ISTITUZIONALE PRESIDENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collaborazione all'attività istituzionale del Presidente del libero Consorzio</li> <li>➤ Gestione rappresentanza, gemellaggi e attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente</li> <li>➤ Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente (nomine), relative procedure e corresponsione emolumenti e/o indennità</li> </ul>
<b>SUPPORTO ATTIVITA' PRESIDENTE E GIUNTA LIBERO CONSORZIO</b>	➤ Gestione missioni Presidente e assessori

<b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ufficio stampa</li> <li>➤ Attività Comunicazione del sito internet ist.le e social network dell'Ente</li> </ul>
------------------------------------	--

<b>STAFF SEGRETERIA GENERALE</b>	
<b>SERVIZI</b>	<b>FUNZIONI</b>
<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI E CONTRATTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ANTICORRUZIONE CONTROLLI E CONTRATTI</b></li> <li>➤ Assistenza istituzionale e amministrativa al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di legge e conferite (prevenzione della corruzione, controllo di regolarità amministrativo successivo, ecc)</li> <li>➤ Adempimenti in materia di trasparenza</li> <li>➤ Adempimenti concomitanti e susseguenti la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa</li> <li>➤ Supporto nuclei</li> <li>➤ Direzione e raccordo organo controllo strategico, supporto per il coordinamento del nucleo di controllo di gestione con i vari uffici e supporto svolgimento attività del nucleo di valutazione</li> </ul>
<b>SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PRESIDENTE, ALLA GIUNTA E ALL'ASSEMBLEA DEL LIBERO CONSORZIO - DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestione missioni e indennità componenti assemblea consortile.</li> <li>➤ Adempimenti in materia di trasparenza, inconferibilità e incompatibilità e informazioni patrimoniali di componenti dell'assemblea consortile e relative verifiche.</li> <li>➤ Supporto amministrativo al Presidente, alla Giunta e alla Presidenza dell'Assemblea del libero Consorzio per lo svolgimento dell'attività deliberativa (convocazioni, verbalizzazione, registrazione, pubblicazione) e per le nomine di competenza dell'Assemblea Consortile.</li> </ul>
<b>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANCE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programmazione strategica, redazione DUP, relazione Rendiconto, PEG, Piano Performance, Relazione P.P.</li> </ul>
<b>STATISTICA, PRIVACY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinamento Privacy, attività ufficio statistica</li> </ul>

## STRUTTURE DELL'ENTE

L'intervento della Provincia ora libero Consorzio comunale nei servizi.

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato provinciale.

Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali.

Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- i servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- i servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- i servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Le risorse destinate ai servizi sono finalizzate ad assicurare il funzionamento dell'intera struttura dell'Ente al fine di assicurare le attività istituzionali a cui è preposto.

I suddetti servizi sono dotati di un livello adeguato di unità immobiliari:

- Edifici di proprietà adibiti ad uffici e servizi provinciali: n. 2 per mc. 43.676
- Edifici di proprietà adibiti ad uffici e servizi non provinciali: n. 10 per mc. 95.774
- Edifici di proprietà adibiti a strutture scolastiche (Istituti di istruzione media di 2° Grado): n. 28 per mc.354.247
- Altri edifici di proprietà: n. 4 per mc. 5.178
- Casette cantoniere collocate lungo le strade provinciali: n. 45

## PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

EDILIZIA PATRIMONIALE	EDILIZIA SPORTIVA
INDICAZIONE EDIFICIO	INDICAZIONE EDIFICIO
ISPICA	CHIARAMONTE GULFI
ex Caserma Carabinieri	Palestra di Piano dell'Acqua
MODICA	GIARRATANA
Casa Florida	Campi da tennis + Campo di calcetto



EDILIZIA PATRIMONIALE	EDILIZIA SPORTIVA
ex Caserma Carabinieri	ISPICA
POZZALLO	Impianto sportivo polivalente in C.da Rio Favara
Palazzo Pandolfi (piano Terra)	MODICA
RAGUSA	Palazzetto dello Sport
Palazzo della Provincia	Piccolo impianto sportivo polivalente a Montesano
Edificio via G. Bruno	MONTEROSSO ALMO
Edificio di via G. Di Vittorio	Campi da tennis
Edificio di viale Europa	RAGUSA
Centro di Protezione Civile	Scuole Regionale dello Sport
Magazzini di c/da Piancatella	S. CROCE CAMERINA
Garages via Pirandello	Campi da tennis di Caucana
Casale Riserva Fiume Irminio	SCICLI
Mulino di C.da San Rocco	Campo di atletica leggera di Donnalucata
Palazzo La Rocca	Terreno in c.da Zagarone
Casale terreno di c.da Coste (ss 514)	VITTORIA
Palazzo del Governo	Velodromo
Caserma Vigili del Fuoco	
N. 6 Appartamenti in via Carducci	
Area stoccaggio c.da Mugno	
Terreno c.da Colalombardo	
Terreno ex ostello AAPIT	
VITTORIA	
Palazzo Carfi	
Terreno destinato alla città dei Ragazzi	
Terreno ex ostello della gioventù a Scoglitti	
Casale Riserva Pino d'Aleppo	

EDILIZIA SCOLASTICA		
DENOMINAZIONE ISTITUTO	UBICAZIONE EDIFICIO	ANNO
CHIARAMONTE GULFI		
I.P.S.S.A.R. & AGR.AMB. "Principi Grimaldi" - Modica	Succursale - corso Kennedy 106, n. 106 (in locazione)	
	Succursale - corso Umberto I, n. 156 (in comodato - fa parte di maggiore complesso edilizio)	
COMISO		
I.I.S.S. "G. Carducci"	Sede - via Roma s.n. (liceo classico e scientifico)	anni '70

EDILIZIA SCOLASTICA		
	Succursale - corso Ho Chi Min, s.n. (I.T.C.)	
ISTITUTO D'ARTE "S. Fiume"	Sede - viale della Resistenza n. 90 – CORPO ORIGINARIO	anni '70
	Sede - viale della Resistenza n. 90 - CORPO AGGIUNTO	
ISPICA		
I.I.S.S. "G. Curcio"	Sede - via Andreoli, 2 (liceo classico, scientifico e linguistico) - CORPO ORIGINARIO - fa parte di maggior complesso edilizio	
	Sede - via Andreoli, 2 (liceo classico, scientifico e linguistico) - CORPO AGGIUNTO	
	Sede - via Asinara, n. 1 (I.P.S.I.A.)	
	Sede - via della Scultura, s.n. (I.P.S.S.C.T.) - fa parte di maggior complesso edilizio	
Liceo Linguistico Provinciale "J.F. Kennedy"	Sede - via Leonardo Da Vinci (messo a disposizione dal comune)	
MODICA		
I.T.C. "Archimede"	Sede - via Fabrizio, n. 13 - CORPO ORIGINARIO	anni '70
	Sede - via Fabrizio, n. 13 - CORPO 1° AGGIUNTO	anni '90
	Sede - via Fabrizio, n. 13 - CORPO 2° AGGIUNTO	anni '00
I.I.S.S. "G. Verga"	Sede - piazzale Baden Powell (magistrale e geometra)	
	Succursale - via San Giuliano, n. 91 (in locazione)	
	Succursale - corso Umberto I (magistrale) - fa parte di maggior complesso edilizio di proprietà del comune	
Liceo Scientifico "G. Galilei"	Sede - piazzale Fabrizio, n. 10	
I.P.S.S.A.R. & AGR.AMB. "Principi Grimaldi" - Modica	Sede - viale Oleandri, n. 19 - PLESSI ORIGINARI	
	Sede - viale Oleandri, n. 19 - PLESSO AGGIUNTO	
	Succursale - via Sorda-Sampieri - in locazione	
	Convitto alberghiero - in locazione	
I.I.S.S. "T. Campailla"	Sede - corso Umbero I, n. 172 (liceo classico) - fa parte di maggior complesso edilizio di proprietà del comune	
	Sede - via Sorda Sampieri, n. 9/11 (liceo artistico) - in locazione	
	Sede - via Sorda Sampieri, n. 34 (liceo artistico) - in locazione	
EDILIZIA SCOLASTICA		
DENOMINAZIONE ISTITUTO	UBICAZIONE EDIFICIO	ANNO
POZZALLO		
I.I.S.S. "G. La Pira"	Sede - via E. Giunta, n. 5 (Sez. Tecnico Nautico)	
	Sede - via Pertini, n. 6 (Sez. Commerciale Turistico) - fa parte di maggior complesso edilizio di proprietà del comune	
	Sede - via dello Stadio (Sez. Liceo Scientifico) - in locazione	
RAGUSA		
Liceo Scientifico "E."	Sede - viale Europa, s.n.	anni '60

<b>EDILIZIA SCOLASTICA</b>		
<b>Fermi"</b>	Succursale - via A. Moro, s.n. (ex IPC)	anni '70
	Succursale - via A. Moro, s.n.	
<b>Liceo Classico "Umberto I"</b>	Sede - via Vitt. Emanuele Orlando, n. 7	anni '50
<b>I.T. per Geometri "R. Gagliardi"</b>	Sede - viale dei Platani, n. 180	anni '90
<b>I.T.C. "F. Besta"</b>	Sede - Via A. Moro	70
	Succursale - via P. Nenni (presso ITIS)	80
<b>I.T.I.S. "E. Majorana"</b>	Sede - via Pietro Nenni	80
<b>I.P.S.I.A e I.P.S.C.C.T "G. Ferraris"</b>	Sede - via N. Tommaseo	90/00
<b>Istituto Magistrale "G.B. Vico"</b>	Sede - via Pompei, n. 2	70
	Succursale - via Prampolini - in locazione	
	Succursale - via Sofocle - in locazione	
<b>SCICLI</b>		
<b>Istituto "Q. Cataudella"</b>	Sede - viale dei Fiori (liceo scientifico e classico con sezione istituto professionale alberghiero IPA)	
	Sede - via Primula (I.T.C.)	
<b>Istituto Superiore Agrario</b>	Sede - c.da Bommacchiella	
<b>VITTORIA</b>		
<b>Istituto "S. Cannizzaro"</b>	Sede - via G.B. Iacono, n. 2 (liceo scientifico e classico - solo liceo sceintifico)	anni '80
<b>Istituto "E. Fermi"</b>	Sede - via Como, n. 435 (I.T.C. e Geometra)	anni '90 - in deroga
<b>Istituto "G. Marconi"</b>	Sede - via Sn Martino (Ist. Prof. per il Comm. e i Serv. Tur. con annesso I.T.A. sezione staccata di Scicli)	
	Sede - piazza Gramsci, n. 4 (I.P.S.I.A)	
<b>Istituto Magistrale "G.Mazzini"</b>	Sede - via Curtatone	anni '70

## Risorse strumentali

L'aumento della qualità e quantità dei servizi che ha caratterizzato lo sviluppo delle competenze degli enti ha comportato l'esigenza, da parte della Pubblica Amministrazione, di produrre, archiviare ed aggiornare una quantità di dati molto elevata, contribuendo ad una forte spinta verso l'informatizzazione dei procedimenti.

Un sistema informativo efficiente presuppone poi una completa integrazione tra tutti i sistemi informativi gestionali di supporto dell'intera collettività. Solo questa integrazione consentirà la semplificazione del lavoro di back office e di conseguenza un servizio per i cittadini più efficace e veloce.

Tra le linee generali di organizzazione dell'Ente si evidenzia la necessità di favorire l'innovazione mediante criteri e procedure che consentano di:

- introdurre le nuove attività eventualmente necessarie con la maggiore tempestività ed il minor costo possibili,
- orientare i comportamenti organizzativi all'interno dell'ente verso il "servizio all'utente" anche attraverso chiarezza e trasparenza dei ruoli e della strumentazione organizzativa,
- garantire l'adeguamento costante alle esigenze derivanti dai programmi dell'ente delle competenze possedute, attraverso azioni di acquisizione e potenziamento delle competenze medesime mediante selezione e formazione.

Il cambiamento, derivante dall'introduzione di processi innovativi o come soluzione di problemi complessi, deve quindi operare lungo le direttrici dell'efficienza, efficacia ed economicità della gestione e insieme nella direzione della massima soddisfazione del cittadino/cliente e stimolando la collaborazione e la soddisfazione delle risorse umane impiegate.

Tutti gli strumenti che ogni Dirigente utilizza risultano regolarmente inventariati.

Si invita, inoltre, a prendere visione del piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo o di servizio (art. 2, commi da 594 a 599, legge n. 244 del 24.12.2007) approvato con delibera n. 44 del 13.03.2017, di seguito riportato.

## ANDAMENTO DELLA SPESA PER IL PERSONALE

In materia di personale, questo Ente nel corso degli ultimi anni ha dato scrupolosa esecuzione ai vincoli imposti dalla normativa in modo sempre più stringente e drastico e che hanno regolato il contenimento della spesa del personale e le assunzioni negli Enti Locali e in particolare delle Province.

Tralasciando, per brevità, di descrivere il complesso quadro normativo in materia (dal comma 557 dell'articolo unico della legge n. 296/2006 sino al D.L. 78/2015 convertito in L. 125/2015, non tralasciando quanto previsto dalla L.R. 4-8-2015 n. 15 "Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane"), va affermato, innanzitutto, che dette norme, applicate a questo Ente, hanno dapprima limitato e, infine, annullato del tutto la capacità assunzionale della Provincia Regionale di Ragusa, oggi libero Consorzio, atteso che, a cagione della pesante e considerevole riduzione dei trasferimenti di questi ultimi anni, si è registrata una inevitabile e verticale contrazione della spesa corrente di gran lunga più che proporzionale rispetto alla significativa contemporanea riduzione della spesa di personale con elevata incidenza percentuale di quest'ultima in rapporto al complesso delle spese correnti, anche a causa di intervenute disposizioni normative che hanno modificato i criteri di calcolo della suddetta spesa.

Né la recente abrogazione espressa dell'art. 76, comma 7, del d.l. 112/2008 ha allentato il regime dei vincoli assunzionali: il venir meno della suddetta disposizione, infatti, non incide sull'obbligo degli Enti di procedere alla riduzione percentuale delle spese di personale in rapporto al complesso delle spese correnti rispetto

all'anno precedente, recato dall'art. 1, comma 557, lett. a, della legge n. 296 del 2006, come modificato dall'art. 14, comma 7, del decreto-legge n. 78 del 2010 .

Pertanto, tutta l'attività della Provincia Regionale di Ragusa, prima, e del libero Consorzio comunale, dopo, è stata improntata alla necessaria osservanza della superiore normativa, con l'obiettivo primario di ridurre progressivamente la spesa del personale.

Tutte le manovre adottate in questi anni da questo Ente si sono spinte in tale direzione:

- Mancata stabilizzazione del personale LSU addetti alle riserve naturali;
- Mancata assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori rientranti nelle categorie protette entro la quota d'obbligo di cui alla L. 68/99;
- Cessazione di tutti i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- Mancato rinnovo dei contratti di tre Dirigenti incaricati;
- Revisione della macrostruttura dell'Ente;
- Dichiarazione dell'eccedenza, per ragioni finanziarie, ai sensi dell'art. 2 D.L. 95/2012 convertito con modificazioni della L. 135/2012 e ulteriore successive modifiche, del personale individuato negli appositi elenchi, in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa pre-riforma "Fornero" (L.214 del 22/11/2011);
- Riduzione dei fondi per il salario accessorio per il personale dirigente e non dirigente;
- Non risultano incarichi conferiti dal Commissario straordinario ex artt. 90 e/o 110 del TUEL nè ai sensi dell'art.7, comma 6 e seguenti del D.Lgs. 165 ovvero ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/92 e s.m.i..
- L'attività di cui sopra ha prodotto una continua diminuzione del numero complessivo dei dipendenti ("a qualsiasi titolo e qualsivoglia tipologia contrattuale"), che era di 492 unità nel 2010 ( a cui andavano aggiunti i numerosi docenti a tempo determinato, supplenti per brevi o lunghi periodi presso il Liceo Linguistico "Kennedy" di Ispica cessato nel corso del 2013) ed a oggi ammonta a 348 unità con una riduzione del 29,27% circa. Tutto il personale in servizio è con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. E' da evidenziare che il totale dei dipendenti in servizio è comprensivo del personale ex precario stabilizzato negli anni precedenti pari a 161 unità, che costituisce, pertanto, oltre il 45% del contingente del personale dell'Ente.
- In termini di costi dalla complessiva somma di € 18.974.107,00 sostenuta nel 2010, la spesa del personale si attesta come da previsione 2017 in € 13.810.555,97 al netto del reimpiego FPV con un risparmio di oltre 5,1 milioni di euro.
- Nonostante ogni sforzo posto in essere, per fattori totalmente esogeni ed indipendenti da questo Ente (tagli dei trasferimenti e quindi delle spese), rimane sempre alta la percentuale di incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente considerata al netto reimpiego del fondo pluriennale vincolato e anche per effetto dell'aumento della spesa corrente del tutto fittizio in quanto derivante dall'aumento dei trasferimenti allo Stato per contributi agli obiettivi di Finanza Pubblica.
- Quanto sopra esposto trova conferma nel piano triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 di cui alla Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta n. 190 del 23 novembre 2017, in allegato agli atti del bilancio.
- Per una obiettiva rappresentazione dell'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente, occorre raffrontare la spesa prevista di € 13.810.555,97 con la spesa corrente al netto della spesa per trasferimenti allo Stato quale contributo agli obiettivi di finanza pubblica ammontante ad € 17.360.679,05.
- Spesa corrente prevista € 41.183.126,37 al netto F.P.V.  
Contributi Finanza Pubblica € 17.360.679,05  
Spesa effettiva corrente € 23.822.447,32  
Rapporto spesa del personale € 13.810.555,97 con spesa corrente effettiva € 23.822.447,32 = 57,97%. (Dato che denota l'elevata rigidità del bilancio).

## RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ E DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE E/O INDIRETTE

In occasione della compilazione del Dup 2017-2019, in merito alla razionalizzazione delle società partecipate da questo Ente, si precisa che con Deliberazione del Commissario Straordinario **n. 19 del 28-06-2017** è stata disposta la dismissione dalle società:

1. **SO.SVI.** (Società del Patto Territoriale di Ragusa **a partire dal 01-01-2019**, data presunta del completamento, consegna e collaudo dei lavori della stazione di servizio passeggeri del porto di Pozzallo e del Monitoraggio Servizio Idrico- Mo.Ri.SO.
2. **C.A.S.** Consorzio Autostrade Siciliane **a partire dal 28/06/2017**

ai sensi e per gli effetti del Dlgs n. 175 del 19-08-2016, art. 1, comma 611 e segg. Della legge 23.12.2014, n. 190, e dell'Art. 40, comma 3 della Legge Regionale 04.08.2015, n. 15 ed in conformità al Piano di Razionalizzazione delle Società e delle partecipazioni dirette e/o indirette già approvato con Provvedimento Commissariale n. 42398/2558RG/98RS del 01.12.2015.

Si precisa inoltre che l'entità delle partecipazioni societarie in cui questo Libero Consorzio è ancora coinvolto, presenta oggi carattere sostanzialmente residuale.- In particolare, fatta eccezione per le società d'ambito:

- **ATO RAGUSA AMBIENTE S.p.A**, allo stato già posta in liquidazione ai sensi della Legge regionale 9/2010;
- **A.T.O 7 - Società per la Regolamentazione del Servizio Gestione Rifiuti (SRR)**, la cui partecipazione è oggi obbligatoria per legge;

il Libero Consorzio Comunale di Ragusa non detiene partecipazioni in altre Società.

Gli unici organismi ancora partecipati da questo Ente sono Enti di Diritto Privato in controllo pubblico:

- **Fondazione Film Commission**
- **Distretto Turistico degli Iblei**

**Per quanto riguarda la Fondazione Film Commission** il mantenimento è giustificato dal fatto che tale partecipazione non prevede costi di funzionamento, inoltre la Fondazione ha una missione funzionale al ruolo del Libero Consorzio Comunale ed è in definitiva uno strumento di marketing turistico volto a favorire efficacemente la diffusione del cine-turismo, con particolare riferimento all'indotto generato dalla fortunata serie televisiva de "*Il commissario Montalbano*;

**Per quanto riguarda la partecipazione al Distretto Turistico**, pur rientrando nei parametri previsti sia dalla Legge 190/2014, art. 1, comma 611, lettere a), b) ed e) sia dalla L. R. 15/2015, art. 40, comma 3, lettere a) e b), sussistono alcuni elementi e/o condizioni determinanti che indirizzano l'Ente al mantenimento della partecipazione al suddetto Organismo, attesa la valenza strategica e le finalità istitutive del soggetto partecipato. Il mantenimento della partecipazione è altresì fortemente subordinato alla definitiva individuazione del ruolo istituzionale del neo-istituito Libero Consorzio Comunale nel Settore del Turismo e della Valorizzazione del Territorio, la cui definizione è da ritenersi ancora oggi in itinere stante le più volte annunciate ipotesi di rivisitazione della L.R. n.8/2015. Per il 2017 pertanto si prevede che questo Ente mantenga la partecipazione al suddetto Organismo.

## Enti di diritto Privato Controllati

Denominazione	Natura giuridica dell'ente	Quota di partecipazione detenuta dal Libero Consorzio Comunale	Tipologia della funzione esercitata	Rappresentanti Libero Consorzio Comunale negli Organi di Governo e relativi compensi	Organi di Governo	Dotazione Organica	Utili e perdite	
							2013	2014
<b>FONDAZIONE FILM COMMISSION RAGUSA</b>	Pubblica	65% 13 quote	Promozione nel territorio di produzioni cinematografiche e televisive italiane ed estere; sostegno indiretto all'industria cinematografica locale.	Nessun rappresentante	N. 6 membri	La Fondazione non ha dipendenti	2013	Perdita di esercizio pari a 339 €
							2014	Perdita di esercizio pari a 321 €
							2015	Perdita di esercizio pari a 4.272€
<b>DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI</b>	Mista	Gli associati sono tenuti al pagamento delle quote sociali annuali nella misura stabilita dal Comitato Direttivo di anno in anno.	Messa a punto di un "sistema turistico che sostiene la crescita economica del settore in tutto il territorio dei Comuni che aderiscono al distretto	Nessun rappresentante	Il CDA è composto da 5 membri	Il Distretto non ha dipendenti	2013	Avanzo di gestione pari a € 657,52
							2014	Avanzo di gestione pari a € 63.697,18

Denominazione	Natura giuridica dell'ente	Quota di partecipazione detenuta dal Libero Consorzio Comunale	Tipologia della funzione esercitata	Rappresentanti Libero Consorzio Comunale negli Organi di Governo e relativi compensi	Organi di Governo	Dotazione Organica	Utili e perdite	
							2015	Disavanzo di esercizio pari a € 243.257,38



## Società Partecipate

Denominazione	Natura giuridica dell'ente	Quota di partecipazione detenuta dal Libero Consorzio Comunale	Tipologia della funzione esercitata	Rappresentanti Libero Consorzio Comunale negli Organi di Governo e relativi compensi	Organi di Governo	Utili e perdite	
						2013	2014
SOSVI Srl - Patto Territoriale Ragusa	Mista	13,3% 1352 quote	La Società ha per scopo: a) tutte le attività e le funzioni connesse al ruolo di soggetto responsabile ai sensi del 2.5 - comma 1 - della Deliberazione C.I.P.E. 21 Marzo 1997, del "Patto territoriale Ragusa"; b) progettazione, coordinamento, attuazione del Patto Territoriale Ragusa ai sensi del punto 2.5 - comma 2 - della citata Deliberazione	Nessun rappresentante	Il CDA è composto da 3 membri	2013	Perdita di esercizio pari a 19.858 €
						2014	Utile di esercizio pari a 21.772 €
						2015	Utile di esercizio pari a 986,00 €
C. A. S Consorzio Autostrade Siciliane	Pubblica	0,354% 252 quote	Costruzione, gestione delle autostrade Messina Catania Siracusa, Messina Palermo e Siracusa Gela	Nessun Rappresentante	Il CDA è composto da 3 membri	2013	Perdita di esercizio pari a € 15.688.644,00
						2014	Perdita di esercizio pari a € 1.160,942,00
						2015	Il bilancio non è stato approvato
Società consortile	Pubblica	5% 1.000 quote	Organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del		Il CDA è composto	2013	Perdita di esercizio pari a € 14.856

Denominazione	Natura giuridica dell'ente	Quota di partecipazione detenuta dal Libero Consorzio Comunale	Tipologia della funzione esercitata	Rappresentanti Libero Consorzio Comunale negli Organi di Governo e relativi compensi	Organi di Governo	Utili e perdite	
						2014	2015
per azioni in sigla "S.R.R. A.T.O. 7-RAGUSA S.C.P.A". -			servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, così come previsto dall'art. 8 della L.R. n° 9/2010 e con le modalità di cui all'art 15.	Nessun Rappresentante	da 5 membri	2014	Perdita di esercizio pari a € 38.710
						2015	Il bilancio è stato chiuso in pareggio
ATO RAGUSA AMBIENT E in liquidazione	Pubblica	8% 1.000 quote	Gestione del ciclo dei rifiuti	Nessun Rappresentante	Non è previsto CDA ma un Collegio di Commissari liquidatori composto da n. 3 membri	2013	Il bilancio è stato chiuso in pareggio
						2014	Il bilancio è stato chiuso in pareggio
						2015	Il bilancio è stato chiuso in pareggio



**2017-2019**

**libero  
Consorzio  
comunale di  
Ragusa  
già Provincia  
Regionale di  
Ragusa**



## **Parte seconda**

# **Documento Unico di Programmazione 2017-2019**

**Staff Segreteria Generale**

**Delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio  
n. 31/2017 del 28/12/2017**



## **SEZIONE 2**

# **SEZIONE OPERATIVA (Se0)**

# PARTE PRIMA

La SeO, Sezione Operativa, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS, Sezione Strategica, del DUP.

In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, ma poiché, come dettaglio nell'introduzione del presente documento, le difficoltà finanziarie per le limitate risorse a disposizione impongono la redazione del DUP dettagliatamente per l'esercizio 2017, mentre per l'esercizi successivi 2018 e 2019 si procede alla programmazione limitata a vincoli di carattere generale e in coerenza con gli atti a valenza triennale adottati che fanno parte integrante del Documento Unico di Programmazione, fermo restando che la parte operativa riferita agli anni 2018-2019 risente, come già evidenziato, dell'incertezza delle risorse disponibili e del futuro assetto istituzionale del l'Ente.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio ed individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Questo ufficio, pertanto, ha ritenuto necessario acquisire dai settori delle schede relative alla programmazione già impostate per missioni e programmi.

Ogni dirigente attraverso l'ausilio di un quadro sinottico ha elaborato il documento, *per missione e programma*, in riferimento ai servizi gestiti all'interno del settore.

Per agevolare il compito questo ufficio ha predisposto una prima classificazione, (collegamento fra servizio-programma-missione) tenendo conto del nuovo assetto organi grammatico..

**Le schede sintetiche relative ai servizi e progetti riclassificate secondo lo schema di bilancio per "Missioni e Programmi"(DPCM 28/12/2011) indicano gli "obiettivi di gestione" che costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.**

Le azioni/attività sono poste in termini di obiettivo e contengono una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere che successivamente verrà indicato nel P.E.G.



La struttura del DUP è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità, individuando, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, un dirigente responsabile.

Gli obiettivi gestionali sono stati distinti in due diverse categorie:

- **Obiettivi Strategici e/o intersettoriali:** finalizzati all'individuazione della missione istituzionale dell'Ente, ossia l'insieme delle attività da questo poste in essere per piani e progetti, identificati sulla base delle Priorità Politiche e/o determinate dalla legge.
- **Obiettivi di Efficacia e di efficienza:** finalizzati all'attuazione della missione istituzionale individuata e alle performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Gli obiettivi operativi rappresentati dagli obiettivi di efficacia e di efficienza costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa. Essi rappresentano specificazioni degli obiettivi strategici o delle politiche intersettoriali prioritarie (semplificazione amministrativa, razionalizzazione della spesa, ecc.). Sono, dunque, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e sono declinati dai responsabili amministrativi in **programmi operativi**, attraverso le azioni che si intende sviluppare, che rappresentano lo strumento per raggiungere gli obiettivi operativi.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria.

Gli obiettivi sono rappresentati mediante:

- ➔ Codice
- ➔ Categoria di appartenenza dell'obiettivo;
- ➔ Descrizione del servizio (previsto in delibera del Commissario)
- ➔ Descrizione Obiettivo (Performance)
- ➔ Codice Attività
- ➔ Azioni/Attività da svolgere per realizzare l'obiettivo

**Settori dell'Ente**

*Elenco dei Settori, dei Dirigenti Titolari nonché Responsabili del trattamento dei dati personali, dei Dirigenti ad interim, dei Dirigenti sostituti e titolari dei poteri sostitutivi e dei Responsabili e loro sostituti:*

<b>Prog.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>PEG</b>	<b>Responsabile</b>
1	<b>Polizia Provinciale - Risorse umane – Servizi Socio Assistenziali</b>	1	<i>Dirigente titolare: dr Raffaele Falconieri Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma</i>
2	<b>Avvocatura ed Affari Generali</b>	2	<i>Dirigente titolare: avv. Salvatore Mezzasalma Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: dr Raffaele Falconieri</i>
3	<b>FINANZE E CONTABILITA'</b>	3	<i>Dirigente titolare: dr.ssa Lucia Lo Castro Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: dr Raffaele Falconieri</i>
4	<b>LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE</b>	4	<i>Dirigente titolare: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: ing. Vincenzo Corallo</i>
5	<b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO</b>	5	<i>Dirigente titolare: ing. Vincenzo Corallo Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: dr. Salvatore Buonmestieri</i>

6	<b>AMBIENTE E GEOLOGIA</b>	6	<i>Dirigente titolare: dr. Salvatore Buonmestieri Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: ing. Vincenzo Corallo</i>
7	<b>TURISMO – SERVIZI SOCIO - CULTURALI E STRUMENTALI</b>	7	<i>Dirigente titolare: dr.ssa Lucia lo Castro Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: ing. Carlo Sinatra</i>
	<b>Staff Gabinetto Presidente</b>	20	<i>Dirigente titolare: dr.ssa Lucia lo Castro Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma</i>
	<b>Staff Segreteria Generale</b>	17	<i>Responsabile: Segretario Generale dr Vito Vittorio Scalogna Vice Segretario nonché titolare poteri sostitutivi: dr Raffaele Falconieri</i>

## Spesa Programmazione Operativa - Fabbisogno presunto 2017

Missioni e Programmi		Fabbisogno presunto 2017
<b>MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
01	Organi istituzionali	920.982,32
02	Segreteria generale	1.412.999,27
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	18.738.853,93
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	104.125,55
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.705.772,84
06	Ufficio tecnico	1.002.016,04
08	Statistica e sistemi informativi	69.221,12
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali (Ufficio Unico del Contenzioso)	0
10	Risorse umane	0
11	Altri servizi generali	3.011.685,66
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>		<b>33.965.656,73</b>

<b>MISSIONE 3 Ordine Pubblico e sicurezza</b>		
01	Polizia locale e amministrativa	250.956,82
	<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>250.956,82</b>
<b>MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio</b>		
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	11.031.667,61
04	Istruzione universitaria	360.000,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	54.000,00
07	Diritto allo studio	131.172,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>11.576.839,61</b>
<b>MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>		
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	40.917,62
02	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale	94.329,18
	<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>135.246,80</b>
<b>MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>		
01	Sport e tempo libero	788.537,67
02	Giovani	0
	<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	<b>788.537,67</b>
<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>		
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.213.233,56
	<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>1.213.233,56</b>
<b>MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>		

01	Urbanistica e assetto del territorio	882.431,99
	TOTALE MISSIONE 8	882.431,99
<b>MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>		
01	Difesa del suolo	11.032.393,04
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.606.568,98
03	Rifiuti	210.963,41
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	884.209,37
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	187.800,11
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	140.512,28
	TOTALE MISSIONE 9	15.062.447,19
<b>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>		
02	Trasporto pubblico locale	9.700,00
03	Trasporto per vie d'acqua	0
04	Altre modalità di trasporto	0
05	Viabilità e infrastrutture stradali	105.970.541,63
	TOTALE MISSIONE 10	105.980.241,63
<b>MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>		
01	Sistema di protezione civile	250.676,25
	TOTALE MISSIONE 11	250.676,25

<b>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>		
02	Interventi per la disabilità	2.622.666,99
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	973.624,00
07	Programmazione e governo della rete dei centri socio-sanitari e sociali	740.195,82
08	Cooperazione e associazionismo	0
	<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>4.336.486,81</b>
<b>MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>		
01	Industria, PMI e Artigianato	157.711,80
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0
	<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>157.711,80</b>
<b>MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>		
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	132.615,35
02	Formazione professionale	280.853,85
03	Sostegno all'occupazione	10.665,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>424.134,20</b>
<b>MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>		
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	55.720,66
02	Caccia e pesca	365.665,74
	<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>421.386,40</b>
<b>MISSIONE 20 – FONDI ED ACCANTONAMENTI</b>		

01	Fondo di riserva	196.037,37
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	578.621,18
	<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>774.658,55</b>
<b>MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO</b>		
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.255.088,75
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.305.508,27
	<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>2.560.597,02</b>
<b>MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>		
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	7.972.267,96
	<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>7.972.267,96</b>
<b>MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI</b>		
01	Servizi per conto terzi e partite di giro	34.631.340,00
	<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>34.631.340,00</b>
<b>TOTALE GENERALE MISSIONI</b>		<b>221.511.998,68</b>



<b>MISSIONE</b>		<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione:</b> Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di <i>governance</i> e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
0101	Programma	01	Organi istituzionali
0102	Programma	02	Segreteria generale
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
0106	Programma	06	Ufficio tecnico
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
0108	Programma	08	Statistica e sistemi informativi
0109	Programma	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
0110	Programma	10	Risorse umane
0111	Programma	11	Altri servizi generali
0112	Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione ( <i>solo per le Regioni</i> )

**Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente i programmi della missione 1 come individuati all'allegato 14 .D. Lgs. 118/2011, sopra menzionati vengono svolti come di seguito specificato:**

0101	Programma	01	Organi istituzionali:
------	-----------	----	-----------------------

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del presidente ecc.
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e *partenariato*; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
20	01	01	b.2	EFFICACIA	Ufficio stampa	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	b.1.2.1	comunicati stampa, conferenze stampa ed attività mediatiche-	Molè, Recca -	
20	01	01	b.2	EFFICACIA	Ufficio stampa	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	b.1.2.2	gestione sito ist.le e socialnetwork ed atti amm.vi	Boncoraglio, Cifali	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
20	01	01	b.3	EFFICACIA	attività anticorruzione	verifica e mappatura dei processi e compilazione schede relative alla gestione del rischio corruzione	b.2.1.1	attività amministrative relative	Boncoraglio	
20	01	01	b.3			Adattamento e riempimento della tabella Master	b.2.1.2	attività amministrative relative	Boncoraglio	
20	01	01	b.3			Attuazione misure PTPC	b.2.1.3	attività amministrative relative	Boncoraglio	
17	01	01	b.5	Efficacia	Assistenza all'attività istituzionale del Commissario Straordinario (1.c.)		c.1.5.1	Tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni e determinazioni per atti adottati entro il mercoledì (salvo atti per i quali è necessario acquisire il formato digitale degli allegati (es. bilancio, rendiconto, programma triennale OO.PP.)	Schembari Mariarosaria Di Rosa M. Concetta Cilia M. Grazia Iudice Nunziatina Ferlanti Maria Massari Salvatore Rosso Teresa	
17	01	01	b.5	Efficacia				c.1.5.2	Redazione del referto annuale ex art. 148/bis del TUEL	Toro C. Patrizia (fino al 7 giugno 2017) Schembari Mariarosaria (dal 7 giugno 2017) Aquila Laura

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
17	01	01	b.5	Efficacia			c.5.3	Raccolta dati e pubblicazione del bollettino della situazione patrimoniale del Commissario	Schembari Marianosaria Massari Salvatore	

<b>0102</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Segreteria Generale</b>
-------------	------------------	-----------	----------------------------

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
2	01	02	b5	operativo di efficacia	Servizi Comuni	Gestione flussi documentali e protocollo informatico <b>1c</b>	b5.1	Redazione manuale ex DPR 445/2000 e normativa tecnica secondo direttive del Segretario Generale.	Brafa Gina, Alessandro Silvana, Bongiorno Giorgio, Coriolano Orazio, Cusumano Vita, Merli Antonio, Incardona Marzia (da settembre 2017)	
2	01	02	c4	operativo di efficienza	servizi comuni	Espletamento servizi comuni ai vari settori dell'Ente	c4.1	Protocollo: Atti in entrata e in uscita compresa gestione PEC	"	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
2	01	02	c4	Efficacia			c4.2	Attività Archivio Affari Generali, Spedizione, Notifica Atti, Centralino, Portierato e Uscierato	Garofalo Gaetano - Firrincieli Salvatore - Scalone Claudio - Trombatore Giovanni - Chiavola Giovanna - Arena Salvatore - Parisi Francesco- Migliore Rosa - Noto Paola - Di Pietro M. Flora - Mancarella Mirella - Monello Nunzio - Gurrieri Massimo Ciamponi Fabrizio - Deodato Giuseppe - Montes Franco - Campo Mirco - Cannizzo Giacomo. Solo per la turnazione della portineria Cirnigliaro Giuseppe e Cascone Giorgio	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
2	01	02	c4	Efficacia			c4.3	Gestione pagamenti servizio di pulizia ad uso proprio	Poidomani Francesca	
17	01	02	b.3	Obiettivo efficacia	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, CONTROLLI E CONTRATTI	Stipulazione dei contratti in modalità elettronica. Adempimenti concomitanti e susseguenti la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica ( 1. c. )	c.1.3.1	Stipulazione, gestione e registrazione dei contratti di appalto in modalità elettronica	Schembari Mariasaria Massari Salvatore Rosso Teresa	
17	01	02	b.4	Obiettivo efficacia	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, CONTROLLI E CONTRATTI	Assistenza all'attività istituzionale della Segreteria Generale coordinamento ed istruttoria di tutti gli adempimenti di carattere generale,attività amministrativo,contabile e di segreteria ( 1.c. )	c.1.4.1	Procedimenti istruttori per le richieste avanzate da organismi esterni	Schembari Mariasaria Di Rosa M. Concetta Cilia M. Grazia Iudice Nunziatina Ferlanti Maria Massari Salvatore Toro C. Patrizia	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
17	01	02	b.4	Obiettivo efficacia			c.1.4.2	Ulteriori attività di Segreteria dell'Ufficio di Staff: divulgazione e informazione anche a carattere intersettoriale mediante direttive e circolari del Segretario Generale, funzione di segreteria al nucleo di valutazione, al nucleo di controllo di gestione e strategico e alla riunione di coordinamento dei Dirigenti dell'Ente adempimenti del settore per l'aggiornamento di quanto pubblicato sul sito per la trasparenza e tutti gli adempimenti connessi all'organo di revisione, aggiornamento, partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione, seminari, convegni e simili, per finalità connesse alle attività istituzionali dell'Ente	(fino al 7 giugno 2017) Leggio Rosario Aquila Laura Rosso Teresa	
								libero Consorzio comunale di Ragusa		21



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
17	01	02	b.4	Obiettivo efficacia			c.1.4.3	Procedimenti istruttori per le richieste avanzate dai vari settori dell'Ente		

<b>0103</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>
-------------	------------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
3	01	03	b.1	Efficacia	Programmazione		b.1.1	Analisi e approfondimento sulle norme di riferimento per la predisposizione dei documenti programmatori contabili.	di Giorgio Giuseppe Cascone Giorgio Tomasi Anna	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
3	01	03	b.1	Efficacia		Analisi e corretta applicazione delle norme finanziarie e	b.1.2	Redazione bilancio di previsione finanziario annuale espresso in termini di competenza e di cassa; bilancio pluriennale ai soli fini conoscitivi .	di Giorgio Giuseppe Tomasi Anna La Cognata Emanuela Cascone Giorgio Russo Salvatore Scribano Emilio	
3	01	03	b.1	Efficacia			b.1.3	Coordinamento e redazione del D.U.P. 2017-2019 e della relazione del Rendiconto di Gestione 2017.	Schembari Maria Rosaria Leggio Rosario Aquila Laura di Giorgio Giuseppe	
3	01	03	b.1	Efficacia			b.1.4	Applicazione integrale del sistema di contabilità economico / patrimoniale ai fini della completa redazione del rendiconto di gestione	di Giorgio Giuseppe Cascone Giorgio Tomasi Anna Lacognata Emanuela Russo Salvatore	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
3	01	03	b.1	Efficacia		contabili vigenti per il corrente esercizio finanziario al fine della corretta predisposizione dei documenti contabili di programmazione, con studio e predisposizione di tutti gli atti inerenti i trasferimenti regionali. 1.b - 1.c	b.1.5	Cura dei rapporti con la Regione Siciliana per il reperimento delle risorse necessarie per lo svolgimento dei servizi di competenza dell'Ente	di Giorgio Giuseppe Tomasi Anna	
3	01	03	b.2	Efficacia			b.2.1	Gestione dei documenti programmatori dell'Ente attraverso il controllo e la registrazione degli impegni e dei pagamenti; Gestione della piattaforma elettronica prevista dalla normativa vigente per la certificazione on line dei crediti e monitoraggio tempi di pagamento; predisposizione atti inerenti le variazioni di bilancio; verifica equilibri di bilancio. Supporto alla predisposizione del PEG. Ricezione fatture in formato elettronico, contabilizzazione sul registro unico, applicazione del meccanismo della	Tomasi Anna Cascone Giorgio La Monica Rosa (quiescenza dall'01.11.2017) Di Grandi Salvatrice Scrofani Antonella Nicolini Maria di Giorgio Giuseppe Criscione Luisa Spata Antonella Salvorossi Maria Scribano Emilio Tumino Enzo Iacono Salvatore Militello Giovanni La Cognata Emanuela	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
								scissione dei pagamenti (Split Payment)		
3	01	03	b.3	Efficacia			b.3.1	Redazione Conto del Bilancio, Conto Economico e Conto del Patrimonio completo come previsto dalla contabilità economico patrimoniale. Cura la pubblicazione e trasmissione agli organi competenti del bilancio di previsione e rendiconto. Adempimento relativo alla certificazione e alla BDAP del bilancio preventivo e consuntivo. Gestione rapporti con la Tesoreria. Gestione mutui passivi, liquidazione lavori pubblici. Controllo proreduco dei documenti contabili e delle determine di liquidazione	Cascone Giorgio di Giorgio Giuseppe Basile Rosanna Militello Giovanni Digrandi Salvina Iacono Salvatore Salvo Rossi Maria Paternò Annamaria Spata Antonella Scrofani Antonella Scribano Giovanna Tumino Enzo Russo Salvatore La Cognata Emanuela Scribano Emilio	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
								ai fini delle emissioni del visto di regolarità contabile e successiva emissione dei relativi mandati di pagamento. Archiviazione di tutta la documentazione relativa ai titoli di spesa e di entrata.		
3	01	03	b.3	Efficacia			b.3.2	Riaccertamento ordinario dei residui	di Giorgio Giuseppe Tomasi Anna Cascone Giorgio La Cognata Emanuela Russo Salvatore Scribano Emilio	
3	01	03	b.3	Efficacia			b.3.3	Ricognizione del perimetro del gruppo amministrazione pubblica ai fini del bilancio consolidato	di Giorgio Giuseppe Tomasi Anna	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
3	01	03	b.4	Efficacia			B.4.1	Emissione ordinativi di pagamento previa verifica contabile. Rendicontazione ordinativi di accreditamento. Gestione trasferimenti delegati dalla Regione. Tenuta contabilità fondi con apertura credito. Gestione piattaforma multimediale SI-GTS.	Cascone Giorgio Scribano Emilio	
3	01	03	b.5	Efficacia			b.5.1	Gestione economica del personale e quantificazione previsione spesa annuale. Elaborazione stipendi e retribuzioni accessorie. Versamento contributi prev.li ed assistenziali . Gestione crediti privati e cartolarizzazione mensile INPS. Redazione e trasmissione Modello 770, elaborazione C.U. e rapporti con l'Agenzia delle Entrate. Adempimenti fiscali e contributivi relativi al personale dipendente ed Amministratori.	Raucea Giuseppe Cavaliere M.Angela Ruscito Lamberto Criscione Pietro LaTerra Maria Fronte Patrizia Calvo Maria Spata Mirella	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
3	01	03	b.5	Efficacia			b.6.1	Gestione ed utilizzazione software INPS "Pensioni Euro S7". Gestione pratiche di pensione. Cessazioni. TFS. TFR. Fondi pensioni e pensione complementare. Riscatti e ricongiunzioni servizi	D'Iapico Maria Tumino Enzo	
3	01	03	b.7	Efficacia			b.7.1	Registrazione documenti e pagamenti vari tramite strumenti bancari o in contanti. Annotazione variazione di carico e scarico, valori di ammortamento.	Criscione Maria Palacino Giambattista Scribano Emilio Leggio Carmela	
4	01	03	1C	Efficienza			1.1.c	Interventi di razionalizzazione delle procedure di spesa finalizzati all'analisi dei fabbisogni. Dismissione e alienazione veicoli autoparco - Rinnovo autoparco e attrezzature per servizio Provinciale. Gestione flotta automezzi aziendali e riduzione delle spese generali di	Leggio Carolina (cat. D), Occhipinti Adriano (cat. C), Russino Salvatore (cat. B), Battaglia Francesco (cat. B), Zaffarana Vittorio (cat. B), Rauseo Giambattista (cat. B),	NO



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
								funzionamento, gestione amministrativa (assicurazione, tasse di proprietà e carburante), Interventi di manutenzione e revisione dei veicoli, Equipaggiamento e vestiario servizio autoparco, attività di conduzione e segreteria.		
4	01	03	2C	Efficienza			2.1.c	Controllo funzionale della spesa anche in termini di trade of tra costi . Gestione di tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente realtivo alle polizze. Pagamento premi annuali assicurativi - Assicurazioni, incendi, responsabilità civile e infortuni, interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali	Leggio Carolina (cat. D), Adriano Occhipinti (cat. C),	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	01	03	2C	Efficienza			2.2.c	Azioni e iniziative possibili ed efficaci per un attento monitoraggio delle utenze(energia elettrica, telefonia fissa e mobile). Analisi puntuali dei fabbisogni energetici e telefonici degli immobili. Ottimizzazione dei flussi di spesa attraverso l'implementazione di strumenti e di analisi e valutazione delle relative fasi . Liquidazione e pagamento fatture utenze elettriche e telefoniche.	Nicita Maria Concetta (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B), Emanuele Criscione sett. IV^ (telefonia mobile)	NO
4	01	03	2C	Efficienza			2.3.c	Acquisti di beni e servizi- un nuovo modello organizzativo. Nell'ambito della nuova normativa di riforma della PA e della spending review, quale regola generale per l'acquisto di beni e servizi, utilizzo delle piattaforme e delle procedure telematiche (Convenzioni CONSIP - Accordo Quadro e MEPA).	Nicita Maria Concetta (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B),	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
								L'Ufficio opera quale un'unica centrale degli acquisti a servizio dell'intera struttura provinciale, che, se di interesse, potrà costituire riferimento anche per altri enti pubblici limitrofi.. Analisi costo-benefici nonchè verifica della qualità della spesa. Attività amministrativa e contabile relative alle forniture per i vari Settori dell'Ente con espletamento di tutti gli adempimenti connessi, in stretta collaborazione al Settore 4^ U.O.S. Ufficio Gare. Servizi amministrativi e gestione contabile interna, acquisizione CIG, DURC, pubblicazione atti all'albo pretorio, adempimenti attinenti ai servizi statistici di competenza del patrimonio mobile. Archivio patrimonio.		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
17	01	03	b 1	Efficacia			c.1.1.1	Redazione DUP	Toro C. Patrizia (fino al 7 giugno 2017) Mariosaria Schembari (dal 7 giugno 2017) Leggio Rosario Aquila Laura	
17	01	03	b 1	efficacia			c.1.1.2	Elaborazione P.E.G.	Toro C. Patrizia (fino al 7 giugno 2017) Mariosaria Schembari (dal 7 giugno 2017) Leggio Rosario Aquila Laura	
17	01	03	b 1	efficacia			c.1.1.3	Redazione Relazione al Piano della Performance	Toro C. Patrizia (fino al 7 giugno 2017) Mariosaria Schembari (dal 7 giugno 2017) Leggio Rosario Aquila Laura	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
17	01	03	b 1	efficacia			c.1.1.4	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi per l'attività di rendicontazione amministrativa Redazione Relazione della Giunta Provinciale sul Conto Consuntivo previa richiesta ai Responsabili dei Piani Esecutivi di Gestione (PEG)		
17	01	03	b 1	efficacia			c.1.1.5	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi per l'attività di rendicontazione amministrativa . Predisposizione del documento per la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Documento propedeutico al DUP		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
17	01	03	b 1	efficacia			c.1.1.6	Supporto normativo e metodologico al nucleo di valutazione e di controllo di gestione e strategico ivi comprese redazione schema di report per le valutazioni e il preventivo esame del nucleo di valutazione e del nucleo di controllo strategico	Toro C. Patrizia (fino al 7 giugno 2017) Di Rosa M. Concetta Leggio Rosario	

<b>0104</b>	<b>Programma 04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
-------------	---------------------	--

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
3	01	04	b.6	<b>Efficacia</b>	Entrate Tributarie	Accertamento entrate <b>1.c</b>	b.6.1	Gestione procedimenti connessi alle entrate tributarie. Controllo e monitoraggio attività di riscossione.	Damanti Clara Russo Salvatore La Cognata Emanuela Scribano Giovanna Di Grandi Salvatrice	

<b>0105</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
-------------	------------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
2	01	05	b.2	Efficacia	Servizi amministrativi	Redazione contratti di locazione attivi e passivi. Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari ecc. <b>2a</b>	b2.1	Predisposizione atti amm.vi per stipula , rinnovo e risoluzione contratti, nonché aggiornamento canone	Schininà Anna-Licitra Maria	



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
2	01	05	b.3	Efficacia	Servizi amministrativi	Riduzione e contenimento spesa per locazioni passive	b3.1	Rinegoziazione canoni locativi	Schininà Anna	
4	01	05	4C	Efficienza	Servizi Patrimonio Immobiliare	Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare dell'Ente. Riduzione delle locazioni passive - 2. A.	4C.1	Predisposizione piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare ed espletamento delle procedure tecniche e amministrative finalizzate alla alienazione dei beni.	Responsabile: Rizzo Salvatore (cat.D) - Valentini Ornella (cat. C) - Tomasi Giovanni (cat. B) - Biagio Tummino (Cat.C)	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	01	05	4C	Efficienza			4C.2	Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare finalizzata alla riduzione degli immobili in affitto, in particolare quelli ricadenti nel territorio di Modica, con programmazione interventi, riorganizzazione e razionalizzazione spazi per finalità istituzionali.	Responsabile: Rizzo Salvatore (cat.D) - Valentini Ornella (cat. C) Tomasi Giovanni (cat. B) - Cicciarella Virginia (cat. D) - Antonio Laterra (cat.C) - Giorgio Gurrieri (cat. D) - Giovanna Scionti (cat. D) - Emanuele Massai (cat. C) - Ferraro Joseph (cat. C) - Giovanni Altamore (cat. B) - Giovanni Baglieri (cat. D) - Biagio Tummino (Cat.C)	NO

<b>0106</b>	<b>Programma</b>	<b>06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>
-------------	------------------	-----------	------------------------

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	01	06	12C	Efficienza	Servizi Patrimonio immobiliare	Manutenzione, adeguamento ed ammodernamento delle sedi istituzionali, degli Uffici dell'Ente e degli edifici scolastici	12C.1	<p>Predisposizione e attuazione dei Piani triennali delle opere pubbliche, dei Piani attinenti l'Edilizia Scolastica, civile, sportiva e culturale. Attività di project management, progettazione, direzione lavori, collaudi, rendicontazione, procedure di affidamento per manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti ed ammodernamento degli edifici di competenza.</p>	<p>Rizzo Salvatore (cat.D) - Valentini Ornella (cat. C) - Tomasi Giovanni (cat. B) - Ciccarella Virginia (cat. D) - Antonio Laterra (cat.C) - Giorgio Gurrieri (cat. D) - Giovanna Scionti (cat. D) - Emanuele Massari (cat. C) - Ferraro Joseph (cat. C) - Giovanni Altamore (cat. B) - Giovanni Baglieri (cat. D) - Mauro Eugenio (cat. C) - Carmela Monaco (Cat. D) - Antonino Aggus Vella (cat. A) - Civello Giovanni (Cat. A) - Artale Claudio (Cat. A) - Biagio Tummino (Cat.C) SERV. GEN.: Dimartino Giancarlo (cat. D) - Giliberto Concetta (cat. D)- Raffone Tiziana (Cat. B) - Licitra Giovanni (Cat.B) SERV. AMM.VI: Criscione Emanuele (cat. D) -Sortino Rosario (cat.D) - Pace Pietro (cat.B)- Amore Maria (Cat.B) - Cassarino Milena (cat.B)- Tumino Rossella (Cat.C)</p>	

<b>0108</b>	<b>Programma</b>	<b>08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>
-------------	------------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
3	01	08	b.5	Efficacia		Adeguamento sistema informatico per collegamento diretto dei dati relativi agli oneri retributivi al personale dipendente con le procedure poste in essere dall'ufficio personale 1.c	b.5.3	Aggiornamento cedolini on line e altri dati retributivi relativi al personale dipendente. Supporto tecnico a tutti gli utilizzatori	Rauceca Giuseppe Cavalieri M.Angela Ruscito Lamberto La Terra Maria	
05	01	08	1a.2	Obiettivo di efficienza	Pianificazione e programmazione	Implementazione in ambiente GIS delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale istituito presso l'Ufficio di Piano.-	1a.2.1	Implementazione generale degli ambiti e sub-ambiti del SIT in ambiente GIS, costruzione ed organizzazione dei metadati, strutturazione delle informazioni disponibili in formati compatibili con il SIT Regionale ed implementazione dell'interfaccia di accesso utente in rete locale	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	01	08	1a.2	Obiettivo di efficienza			1a.2.2	Implementazione dell'interfaccia di accesso utente in ambito WEB GIS, mediante link al sito denominato "IL SISTEMA IBLEO" dedicato alla pubblicazione dei dati territoriali di base, dei dati territoriali tematici e dei data base di interesse pubblico		
05	01	08	1a.2	Obiettivo di efficienza			1a.2.3	Mantenimento e potenziamento delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sistemi hardware e software, dei beni mobili e in generale delle dotazioni assegnate per il funzionamento al CED dell'Ufficio del Piano		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	01	08	1c.1	Obiettivo di efficienza	Servizi informatici	Implementazione servizi di rete per favorire procedure di evidenza e trasparenza	1c.1.1	Sviluppo e attuazione del software per la gestione dell'Albo fornitori per la acquisizione di beni e servizi in attuazione del P.T.P.C (misura di mantenimento )	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia	
05	01	08	1c.2	Obiettivo di efficienza	Servizi informatici	Infrastruttura informatica - Miglioramento dei livelli di sicurezza	1c.2.1	Progetto "Airbag" . Implementazione di un sistema di protezione dei dati e successivo ripristino delle funzionalità dei sistemi informatici a seguito di "disaster event" - . (Art.650/bis del nuovo Codice A.D.) -	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia	
05	01	08	1c.3	Obiettivo di efficienza	Servizi informatici	Implementazione servizi di rete Intranet indirizzata alla formazione del documento digitale	1c.3.1	Implementazione del progetto "Scrivanie virtuali" con estensione agli atti deliberativi di Giunta e di Consiglio	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia	



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	01	08	1c.4	Obiettivo di efficienza	Servizi informatici	Formazione iniziale ed accompagnamento del personale nell'utilizzo dei sistemi software di rete	1c.4.1	Formazione del personale dell'Ente per l'impiego di nuovi software e/o tecnologie (PEC, Firma digitale, etc)	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia	
05	01	08	1c.5	Obiettivo di efficienza	Servizi informatici	Assistenza nella gestione dei sistemi software di rete	1c.5.1	Assistenza continua al personale per l'avviamento dei sistemi e la risoluzione di problemi operativi	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	01	08	1c.5	Obiettivo di efficienza			1c.5.2	Consulenza ai vari Settori richiedenti, per problematiche precipue di ciascuno (acquisti CONSIP, acquisti Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, Accesso a dati statistici sulle attività lavorative dei Settori stessi etc..)		
05	01	08	1c.6	Obiettivo di efficienza	Servizi informatici	Azione di implementazione dei processi di E-government rivolti all'utenza esterna	1c.6	Albo pretorio on-line in configurazione integrata di rete – Azione di mantenimento	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schinà Marcello Dipasquale Marco Battaglia	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	01	08	1c.6	Obiettivo di efficienza			1c.6	Implementazione del progetto "Io firmo digitale" finalizzato alla formazione e diffusione del sistema di firma digitale a chiavi asimmetriche.- Azione di mantenimento		
05	01	08	1c.6	Obiettivo di efficienza			1c.6.1	Implementazione area di scambio per megadati esterni, con link ad accesso controllato sulla home page del sito istituzionale.- Azione di mantenimento		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	01	08	1c.6	Obiettivo di efficienza			1c.6.2	Estensione del progetto "Stargate" finalizzato alla istituzione di un portale intranet, da migrare successivamente in area internet, per la consultazione e gestione delle informazioni a valenza individuale (gestione ferie, riepilogo presenze, lettura timbratura, buste paga, etc. ) - Azione di mantenimento		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	01	08	1c.6	Obiettivo di efficienza			1c.6.3	Progetto "Free" finalizzato a diffondere l'uso di software esenti da licenza d'uso sia nell'impiego dal lato "client" (piattaforme di produttività office-like) che lato server. - Misura di mantenimento		
05	01	08	1c.6	Obiettivo di efficienza			1c.6.4	Mantenimento ed ampliamento Progetto TI.V.O.LI. (TI Vedo On Line) per la implementazione dei servizi di "Web conference", con ipotesi di estensione alla sala conferenze del plesso di Via G. Di Vittorio e eventuale noleggio esterno.- Azione di mantenimento		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	01	08	1c.6	Obiettivo di efficienza			1c.6.5	Formazione, aggiornamento ed attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on-line per le finalità di cui all'art. 24, comma 3-bis, del d. leg.vo 24 giugno 2014, n.90, convertito con legge 11 agosto 2014, n.144.-		
05	01	08	1c.7	Obiettivo di efficienza	Servizi informatici	Infrastruttura informatica - Mantenimento e potenziamento delle dotazioni	1c.7.1	Hardware/Software - Manutenzione e gestione del sistema informatico di rete	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schinina Marcello Dipasquale Marco Battaglia	
17	01	08	b 2	Obiettivo di efficacia	STATISTICA, PRIVACY	Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nelle rilevazioni ed	c.1.2.1	Monitoraggio trimestrale delle spese del personale	Toro C. Patrizia (fino al 7 giugno 2017) Schembari Mariosaria (dal 7 giugno 2017) Aquila Laura	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
17	01	08	b 2	Obiettivo di efficacia		elaborazioni statistiche svolte dalla Provincia, quale Ente appartenente al Sistema Statistico Nazionale, su coordinamento dell'Istat. ( 1. c. )			Toro C. Patrizia (fino al 7 giugno 2017) Schembari Mariarosaria (dal 7 giugno 2017) Aquila Laura	
17	01	08	b 2	Obiettivo di efficacia			c.1.2.2	1. Elaborazione della relazione allegata al conto annuale delle spese del personale; 2. elaborazione del conto annuale delle spese del personale	Toro C. Patrizia (fino al 7 giugno 2017) Schembari Mariarosaria (dal 7 giugno 2017) Aquila Laura	
17	01	08	b 2	Obiettivo di efficacia			c.1.2.3	Pubblicazione dei dati statistici e delle tavole create sulle "Pillole di Statistica".	Toro C. Patrizia (fino al 7 giugno 2017) Schembari Mariarosaria (dal 7 giugno 2017) Aquila Laura	
17	01	08	b 2	Obiettivo di efficacia			c.1.2.4	Rilevazioni statistiche	Toro C. Patrizia (fino al 7 giugno 2017) Schembari Mariarosaria (dal 7 giugno 2017) Aquila Laura	

---

<b>01</b>	<b>Programma</b>	<b>10</b>	<b>Risorse umane</b>
-----------	------------------	-----------	----------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	01	10	C.1	EFFICIENZA	<p><b>Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane</b></p> <p>Organizzazione e pianificazione giuridica delle risorse umane. Procedimenti disciplinari. Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99 . Gestione giuridica contratti di lavoro</p>	<p><b>Organizzazione e Pianificazione Risorse Umane, Archivio del Personale, Procedimenti disciplinari (1.c) U.O.C. 2</b></p>	C.1.1	<p>Dotazione organica, progr.zione fabbisogni l personale, progressioni di carriera, regolamento accessi, mobilità esterna, contratti individuali di lavoro, trasformazione rapporti di lavoro (part-time, ecc.), ass.zione temporanea dipendenti c/o altri enti (comando, distacco, convenzioni), procedimenti disciplinari e segreteria Ufficio Proc. Disciplinari, cura ed aggiornamento dei regolamenti riguardanti la gestione del personale, Archivio del Personale (archiviazione fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche istruite dal settore).Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99. Provvedimenti prosecuzione A.S.U-</p>	<p><b>Responsabile:</b>  <b>D.ssa Maria Carmela Martorana</b>                      Sostituto, in caso di assenza temporanea:                      Occhipinti Salvina</p> <p><b>Altro Personale:</b>                      Cappuzzello Giovanna                      Iacono Lucia                      Lauria Salvatore                      Cirnigliaro Giuseppe  <b>U.O.S. 2.1</b></p>	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	01	10	C.1	EFFICIENZA			C.1.2	Modifica dei profili professionali della dotazione dell'Ente attraverso l'elaborazione e redazione dei nuovi profili, presentazione della proposta alla delegazione trattante e predisposizione delibera di approvazione.	<b>Responsabile: D.ssa Maria Carmela Martorana U.O.S. 2.1</b>	NO
1	01	10	C.1	EFFICIENZA			C.1.2	Elaborazione, redazione e approvazione del Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali al personale dipendente.	<b>Responsabile: D.ssa Maria Carmela Martorana U.O.S. 2.1</b>	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	01	10	C.2	EFFICIENZA	<p><b>Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane</b></p> <p>Gestione presenze/assenze del personale, autorizzazioni assenze a vario titolo.</p> <p>Tirocini Formativi</p>	<p>Gestione amministrativa Risorse Umane, presenze/assenze, tirocini formativi.</p> <p>(1.c) U.O.C. 2</p>	C.2.1	<p>Rilevazione presenze/assenze, gestione sistema informatizzato con l'INPS per assenze malattie dipendenti, visite fiscali, verifiche permessi e recuperi, autorizzazioni assenze a qualsiasi titolo previste dalla normativa e dai CC.CC.NN.LL., legge 104/92, congedi parentali, diritto allo studio, infortuni sul lavoro, rapporti con l'Inail, adempimenti PERLA- PA, gestione tirocini formativi, certificati di servizio, mobilità intersettoriale, statistiche, monitoraggi, conto annuale, adempimenti derivanti dal PTPC e dal PTTI ed ogni altra attività connessa o conseguente</p>	<p><b>Responsabile: Occhipinti Salvina</b></p> <p>Sostituto, in caso di assenza temporanea: D.ssa Martorana Maria C.</p> <p><b>Altro Personale:</b> Migliorisi Giovanna dott.ssa Boccadifuoco Giovanna Manticello Maria U.O.S. 2.2</p>	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	01	10	C.3	EFFICIENZA	<p><b>Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane</b></p> <p>Gestione fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività. Servizi ai dipendenti</p> <p>Autorizzazione delle missioni dei dipendenti.</p> <p>Formazione ed aggiornamento del personale dipendente.</p>	<p>Gestione Fondi Risorse Decentrate e Relazioni Sindacali, Servizi ai dipendenti, Formazione professionale . (1.c) U.O.C. 2</p>	C.3.1	<p>Gestione e cura delle relazioni sindacali, del CCDI, dei Fondi delle risorse decentrate del personale non dirigenziale e del Fondo Dirigenti, gestione dei buoni pasto, adempimenti sul sistema integrato PERLA.PA</p> <p>Funzione Pubblica , piano della formazione, servizi ai dipendenti ( es. cessioni stipendiali, autorizzazioni e liquidazioni missioni ai dipendenti, assegni familiari), provvedimenti di liquidazione compensi avvocatura e incasso somme ex art. 14 CCNL 2004, gestione acquisti e forniture, anticipazioni economali riferite alle U.O.C.1 e 2, .Provvedimenti ex art.53 D.lgs. 165/2001</p>	<p><b>Responsabile: Carfi Luciana</b></p> <p>Sostituto, in caso di assenza temporanea: D.ssa Martorana Maria C. <b>U.O.S. 2.3</b></p>	NO

---

<b>01</b>	<b>Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>
-----------	------------------	-----------	-------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	01	11	B.4	EFFICACI A	Prevenzione della corruzione, trasparenza, coordinamento Privacy ( servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE) Rendicontazione servizio complementare inserito tra quell del SETTORE 3°)	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo 1.c U.O.C. 4	B.4.1	Attività di ausilio nel raccordo e coordinamento fra le UU.OO.CC. del Settore, coordinamento di tutti gli atti trasversali del settore: PTPC e del PTTI Accertamento Residui, D.P.S., Istruzione dei provvedimenti dirigenziali non rientranti nelle competenze delle altre UU.OO.CC. Gestione dei fondi economici dell'UOC 4. Acquisti e forniture UOC 4 Acquisti e forniture dell'intero Settore per quei beni/servizi di uso comune al Settore.	<b>Responsabile : P.O. D.ssa Pomillo Maria</b> Sostituto, in caso di assenza temporanea: D.ssa Cimino Carmen  Altro personale: Marcello Martorana U.O.C. 4	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	01	11	B.5	EFFICACIA	Prevenzione della corruzione, trasparenza ( servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)	Attuazione misure del PTPC di competenza <b>2.b</b> <b>U.O.C. 4</b>	<b>B.5.1</b>	Messa in opera delle misure di prevenzione previste nel vigente PTPC 2017-2019 nelle tabelle E2 E3 E4 E5; adempimenti monitoraggio sulle misure individuate; valutazione delle attività e delle misure.	<b>Coordinamento Dott. Maria Pomillo:</b> Referenti del Settore 1 per il PTPC per quanto di competenza : Sig,ra Salvina Occhipinti, dott.ssa Maria Carmela Martorana, Sig.ra Luciana Carfi ( Risorse Umane), Ag. Gianna Carfi (Polizia Provinciale), dott.ssa Maria Concetta Pomillo (SPRAR), D.ssa C. Patrizia Toro (Servizi Sociali).	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	01	11	B.5	EFFICACIA		Verifica, mappatura ed aggiornamento dei processi e delle misure di cui al PTPC di competenza <b>2.b</b> <b>U.O.C. 4</b>	<b>B.5.2</b>	Verifica ed eventuale aggiornamento dei processi e delle misure di prevenzione previste nel P.T.C.P. di competenza del settore e delle schede per il Risk Management.	<b>Coordinamento Dott. Maria Pomillo</b> :Referenti del Settore 1 per il PTPC per quanto di competenza Sig.ra Salvina Occhipinti, dott.ssa Maria Carmela Martorana, Sig.ra Luciana Carfi ( Risorse Umane), Ag. Gianna Carfi (Polizia Provinciale), dott.ssa Maria Concetta Pomillo (SPRAR), D.ssa C. Patrizia Toro (Servizi Sociali).	NO
1	01	11	B.5	EFFICACIA		Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente <b>2.b</b> <b>U.O.C. 4</b>	<b>B.5.3</b>	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	<b>Referente per la trasparenza: D.ssa Maria C. Pomillo</b>	NO



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
2	01	11	b 1	operativo di efficacia	Servizi Legali	Patrocinio legale 2c	b1.1	Gestione interna delle controversie legali dell'Ente , avvalendosi per la difesa e rappresentanza avanti alle varie AA.GG. del solo personale interno. Gestione dei procedimenti in sede precontenziosa, conciliativa e di mediazione, nonché in sede di reclamo - mediazione per le vertenze di natura tributaria.	Lissandrello Carmela Gulino Giuseppe - Causarano Laura - Schininà Anna - Boccadifuoco Nadia - Consiglio Salvatore - Parisi Francesco	
2	01	11	b 1	operativo di efficacia	"		b1.2	Gestione economica delle vertenze curate internamente all'ente.	Lissandrello Carmela Gulino Giuseppe Causarano Laura Schininà Anna	
2	01	11	b 1	operativo di efficacia	"		b1.3	Definizione contenziosi	Lissandrello Carmela Gulino Giuseppe	
2	01	11	b 1	operativo di efficacia	"	"	b.1.4	recupero risarcimento danni demanio stradale	Gulino Giuseppe	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
2	01	11	c 1	operativo di efficacia	Servizi legali	Consulenza legale <b>2c</b>	c.1.1	Espressione pareri legali semplici (implicanti conoscenze giuridiche già consolidate e resi verbalmente)	Lissandrello Carmela - Gulino Giuseppe	
2	01	11	c 1	operativo di efficacia			c.1.2	Espressione pareri legali complessi (in ordine a nuove normative)	Lissandrello Carmela- Gulino Giuseppe	
2	01	11	c.2	operativo di efficienza	Depenalizzazioni	Emissione ordinanze in materia ambientale <b>2c</b>	c.2.1	Gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni. Emissione ordinanze ingiunzioni ad avvenuta chiusura della fase istruttoria.	Lissandrello Carmela	
2	01	11	b4	operativo di efficacia	servizi amministrativi	Attuazione misure del PTPC di competenza <b>2b</b>	b4.1	Misure obbligatorie/facoltative, specifiche/trasversali, individuazione fasi e tempi di attuazione, altro responsabile, soggetto responsabile e referente- obiettivi.	Patanè Nella - Boccadifuoco Nadia	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
2	01	11	b4	Efficacia		Aggiornamento mappatura dei processi e compilazione schede relative alla gestione del rischio corruzione. <b>2b</b>	b4.2	Redazione schede PTPC per Risk	Spata Carmelo - Giarratana Paola	
2	01	11	b4	Efficacia		Aggiornamento PTTI <b>2b</b>	b4.3	Implementazione dati del Settore nel sito trasparenza e merito	Patanè Nella - Boccadifuoco Nadia	
2	01	11	b4	Efficacia	Qualità	Aggiornamento Carta dei Servizi <b>2b</b>	b4.4	Aggiornamento Carta dei Servizi	Criscione Giovanna - Spata Carmelo - Giarratana Paola - Dicara Salvatore	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
2	01	11	c3	efficienza	Accesso	Attività di accesso degli atti amministrativi-gestione reclami - gestione sito internet dell'Ente <b>2b</b>	c3.1	Gestione richieste utenti al front office, richieste atti, gestione reclami, Gestione sito internet dell'Ente - comunicazioni al Garante delle Comunicazioni, Pubblicazione atti alla Regione Siciliana-Dip. Autonomie, report mensile "Linea Amica" Ministero P.I.	Criscione Giovanna - Spata Carmelo - Giarratana Paola, Dicara Salvatore - Cilia Rita	
3	01	11	b.8	Efficacia	Anticorruzione, Trasparenza e Qualità	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e della predisposizione PTPC 2017/2019. Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a:	b.8.1	Redazione schede del PTPC relative alla gestione del rischio corruzione	Damanti Clara	
3	01	11	b.8	Efficacia			b.8.2	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione trasparente" . Redazione schede relative a report trimestrali e semestrali	Russo Salvatore	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
3	01	11	b.8	Efficacia		Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da Delibera Civit 50/2013. Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2016/2018 per l'anno 2017. <b>2.b</b>	b.8.3	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	Damanti Clara	
4	01	11	1C	Efficienza	Gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e	1C.1	Monitoraggio, controllo e predisposizione del programma provinciale delle autorizzazioni	Responsabile: Caccamo Nello (cat. D) - Schininà Claudio (cat. C) - Carmelo Dinatale (cat. C) - Guarnaccia Giovanna (cat. B)	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	01	11	1B	Efficacia	automobilistiche	monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche - 1.C.	1B.1	Istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; controlli ispettivi sulle predette attività	Responsabile: Caccamo Nello (cat. D) - Schinina Claudio (cat. C) - Carmelo Dinatale (cat. C) - Guarnaccia Giovanna (cat. B)	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	01	11	3C	Efficienza	Gestione concessione presso il Porto di Pozzallo - Banchina di riva e gestione / edilizia	Miglioramento delle condizioni di imbarco e sbarco passeggeri nella banchina di riva del Porto di Pozzallo - 1.C.	3C.1	Attività riguardante il Servizio di Security Banchina di Riva del Porto di Pozzallo compreso l'instradamento dei passeggeri e dei mezzi presso la stessa banchina, per una migliore accoglienza dei Passeggeri in transito, la facilitazione degli scambi commerciali e turistici, e, soprattutto, la garanzia delle condizioni di sicurezza durante le operazioni di imbarco/sbarco con riferimento sia a fatti non volontari (safety) che a fatti volontari (security). Aggiornamento e attuazione del Piano di Sicurezza relativo all'impianto portuale (facility) gestito dall'Ente	Responsabile: Santoro Mario (cat. D) - Monaco Carmela (cat. D) - Distefano Antonino (Cat. C) - Tidona Marco (Cat. D)- Gerratana Michele (Cat. C) - Ferro Luigi (Cat. C) - Antonazzo Nicola Antonino (Cat. C) - Mauro Eugenio (Cat. C) - Modica Bittordo Giuseppe (Cat. C) - Brancati Antonino (Cat. B)- Caruso Guglielmo (Cat. B)- Galazzo Giuseppe (Cat. B)- Alescio Felice (Cat. A)- Sena Giacomo (Cat. A)- Terho Katrina (Cat. B) - Sebastiano Ciranna (Cat.B) - Luciano Biazzo (Cat.B) - Busà Natalino (Cat.A) - Sortino Rosario (cat. D) - Pace Pietro (Cat. B)- Amore Maria (Cat. B)	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	01	11	3C	Efficienza			3C.2	Completamento realizzazione della nuova stazione passeggeri nel porto di Pozzallo (finanziata con i Fondi PTP)	Scionti Giovanna (cat.D) - LaTerra Antonio (cat. C) - Massari Emanuele (cat.C) - Di Natale Carmelo (cat. C) - Dimartino Giancarlo (cat. D) - Michele Gerratana (cat. C)	
4	01	11	5C	Efficienza	Attività anticorruzione e trasparenza	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e delle predisposizioni P.T.P.C. 2017/2019 - 2. B.	5C.1	Compilazione schede con scadenze previste nel PTCP di competenza- Monitoraggio costante dell'evoluzione dei processi e delle misure di prevenzione previste dal P.T.C.P.	Rosario Sortino (cat. D) - Intorrella Rita (cat. D) - Giovanni Altamore (cat. B) - Pietro Pace (cat. B) - Giorgio Cafiso (cat. B)	NO



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	01	11	5C	Efficienza		Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione e Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 50/2013 - 2. B.	5C.2	Publicazione e aggiornamento periodico delle tabelle e delle schede derivanti dalla "tabella Master" presso il sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in esecuzione della delibera CIVIT 50/2013.	Rosario Sortino (cat. D) - Intorrella Rita (cat. D) - Giovanni Altamore (cat. B) - Pietro Pace (cat. B) - Giorgio Cafiso (cat. B)	NO
4	01	11	5C	Efficienza		Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2017/2019 per l'anno 2017 - 2. B.	5C.3	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	Rosario Sortino (cat. D) - Intorrella Rita (cat. D) - Giovanni Altamore (cat. B) - Pietro Pace (cat. B) - Giorgio Cafiso (cat. B)	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	01	11	1c.8	Obiettivo di efficienza	Supporto amministrativo e logistico	Attività di supporto - Assicurare con efficienza ed efficacia la gestione dei servizi di Segreteria ed il mantenimento delle ordinarie dotazioni per l'attività dell'ufficio	1c.8.1	Organizzazione e gestione delle attività di Segreteria del settore per l'espletamento delle attività tecnico-amministrative di carattere generale.-	<p>GIOVANNI MAGGIORE Lina Giunta Alessandro Bellina Salvatore Iacono Elisa Cascone Margherita Cicero Annamaria Dimartino Sara Pollicita</p> <p>AMELIA TUMINO Giulio Nicastro Laurita De Filippis</p>	
05	01	11	1c.8	Obiettivo di efficienza			1c.8.2	<p>Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali di ordinario uso e consumo, e simili.</p> <p>Acquisizione di attrezzature e supporti hardware e/o software di ordinario uso e consumo, finalizzate alla gestione informatica degli Uffici</p> <p>Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili.-</p>		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	01	11	1c.8	Obiettivo di efficienza				<i>Servizi di programmazione territoriale</i>		
05	01	11	1c.8	Obiettivo di efficienza				<i>Servizi sviluppo locale e risorse comunitarie</i>		
05	01	11	1c.8	Obiettivo di efficienza				<i>Servizi Riserve Naturali</i>		
05	01	11	1c.8	Obiettivo di efficienza				<i>Servizi di Protezione Civile</i>		
05	01	11	1c.8	Obiettivo di efficienza				<i>Servizi di informatizzazione</i>		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	01	11	2.a 4	Obiettivo di efficienza	Supporto amministrativo e logistico	Attività di supporto - Assicurare con efficienza ed efficacia la partecipazione alle attività di interesse istituzionale presso altre sedi, l'aggiornamento e la formazione del personale	2a.4.1	Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione, seminari, convegni e simili, per le finalità connesse alla attività istituzionale del settore e spese per relativi trasferimenti	GIOVANNI MAGGIORE Lina Giunta Alessandro Bellina Salvatore Iacono Elisa Cascone Margherita Cicero Annamaria Dimartino Sara Pollicita  AMELIA TUMINO Giulio Nicastro Lautra De Filippis	
05	01	11	2.a 4	Obiettivo di efficienza				<i>Servizi di programmazione territoriale</i>		
05	01	11	2.a 4	Obiettivo di efficienza				<i>Servizi sviluppo locale e risorse comunitarie</i>		
05	01	11	2.a 4	Obiettivo di efficienza				<i>Servizi Riserve Naturali</i>		
05	01	11	2.a 4	Obiettivo di efficienza				<i>Servizi di Protezione Civile</i>		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	01	11	2.a 4	Obiettivo di efficienza				<i>Servizi di informatizzazione</i>		
05	01	11	2b	Efficacia	Prevenzione della corruzione, controlli e contratti	Mappatura dei processi e restituzione delle informazioni in materia di trasparenza ed gestione del rischio corruzione	2b.1	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento del P.T.P.C. 2017/2019	GIOVANNI MAGGIORE Lina Giunta Annamaria Dimartino Sara Pollicita  SALERNO SUSANNA Tumino Amelia De Filippis Laurita	
05	01	11	2b	Efficacia				Pubblicazione delle informazioni mediante l'aggiornamento tabella Master istituita presso il sito dell'Ente, secondo i prescritti requisiti di completezza e accessibilità		
05	01	11	2b	Efficacia				Compilazione schede con le scadenze previste nel PTCP per la parte di competenza		
05	01	11	2b	Efficacia				Monitoraggio dell'evoluzione dei processi e delle misure di prevenzione previste dal P.T.C.P.		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	01	11	2b	Efficacia				Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2017/2019 per l'anno 2017/2019		
6	01	11	b	Efficacia	Applicazione e gestione delle misure in ambito del P.T.P.C. e del programma "Amministrazione e Trasparente"	Attuazione, verifica ed aggiornamento dei processi e delle misure di cui al PTPC e monitoraggio e pubblicazione dei procedimenti in ambito di "Amministrazione e trasparente"	2b.b.1.1	Attuazioni, monitoraggio e gestione delle misure individuate nel PTPC.	rag. E. Scrofani dott. G. Alessandro dott. G. Biondi dott. A. Cataudella dott. M. Sipione (in comando out dal 4 settembre 2017) dott. P. Barnaba geom. S. Fede	NO
6	01	11	b	Efficacia			2b.b.1.2	Valutazione delle attività e delle misure ed eventuale aggiornamento e/o modifica delle schede del P.T.C.P. per il Risk Management		
6	01	11	b	Efficacia			2b.b.1.3	Monitoraggio, attraverso un sistema di controllo interno, e pubblicazione dei dati concernenti le attività del Settore		
6	01	11	b	Efficacia			2b.b.1.4	Adempimenti di cui al comma 32, art.1 Legge n.190/2012.		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	01	11	b	Efficacia	Prevenzione e protezione sul posto di lavoro	Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii. , per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.	2c.b.1. 1	Provvede alla sorveglianza sanitaria finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, come definito all'art. 2, lettera m del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.	Sig. A. Bognanni dott. G.Biondi Sig. G.Cangiamila	SI

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	01	11	b	Efficacia			2c.b.1.2	Individuazione e valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, inclusi i lavoratori esposti a rischi particolari, anche attraverso l'individuazione di idonee attrezzature di lavoro e la sistemazione dei luoghi di lavoro. In relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica di prevenzione e della protezione si procede all'aggiornamento delle misure di prevenzione.		



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	01	11	b	Efficacia			2c.b.1.3	Attuazione di apposito programma formativo per i lavoratori, aggiornamento periodico per particolari figure, quali R.L.S., R.S.P.P., Addetti prevenzione incendi, Addetti al primo soccorso, e quant'altro in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro		
6	01	11	d	Extra performance	Servizi amministrativi a supporto di tutte le attività	Liquidazione di fatture inerenti forniture e/o servizi di competenza del	5.d.9.1	Servizi amministrativo-contabile ed attività di coordinamento e Gestione delle Risorse Umane afferenti il Settore.	rag. E. Scrofani dott. G. Alessandro sig.ra E.Massari sig. A. Agosta sig. M.Chiavola (1963)	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	01	11	d	Extra performance		Settore	5.d.9.2	Adempimenti amministrativi finalizzati all'acquisto e alla liquidazione di forniture relative all'implementazione e/o ampliamento di attrezzature e macchinari necessari sia per l'ottimizzazione delle attività tecniche espletate dal Settore, nonchè del parco automezzi , anche con procedure di acquisti in rete tramite ME.PA. /CONSIP, ecc.		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	01	11	d	Extra performance				Supporto tecnico/operativo per gli accertamenti dei residui attivi e passivi, per la redazione della Relazione sul Conto Consuntivo e relativi scostamenti, della Relazione previsionale e programmatica e del Prospetto Unico di Programmazione, nonché delle relative verifiche periodiche.		
6	01	11	d	Extra performance			5.d.9.4	Telefonia mobile per attività inerente servizio difesa del suolo		
6	01	11	d	Extra performance			5.d.9.5	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio difesa del suolo		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	01	11	d	Extra performance			5.d.9.6	Cancelleria e varie servizio difesa del suolo		
7	01	11	2.b	Efficacia	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, CONTROLLI E CONTRATTI	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e delle predisposizioni P.T.P.C. 2017/2019- 2 B	2.1.b	Compilazione schede con scadenze previste nel PTCP di competenza- Monitoraggio costante dell'evoluzione dei processi e delle misure di prevenzione previste dal P.T.C.P.	Giovanni Guarino ( Cat.D) Carolina Leggio (Cat. D)	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
7	01	11	2.b	Efficacia		Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione e Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 72/2013, Determinazione ANAC n.ro 12/2016 e Delibera ANAC n.ro 831/2016. 2 B	2.2.b	Publicazione e aggiornamento periodico delle tabelle e delle schede derivanti dalla "tabella Master" presso il sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in esecuzione della delibera CIVIT 72/2013, Determinazione ANAC n.ro 12/2016 e Delibera ANAC n.ro 831/2016.	Giovanni Guarino (Cat.D) Carolina Leggio (Cat. D)	NO
7	01	11	2.b	Efficacia		Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2017/2019 per l'anno 2017. 2 B	2.3.b	attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	Giovanni Guarino (Cat.D) Carolina Leggio (Cat. D)	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
20	01	11	b.1	Efficacia	Assistenza istituzionale alla Presidenza	Svolgimento delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli utenti interni ed esterni	b.1.1.1	attività di supporto e collaborazione con il Presidente. coordinamento degli incontri istituzionali	Molè, Sampieri, Raniolo	
20	01	11	b.1				b.1.1.2.	atti amministrativi relativi alla promozione del territorio	Boncoraglio, Firrincieli	
17	01	11	b.6	Obiettivo di efficacia	PREVENZION E DELLA CORRUZION E, CONTROLLI E CONTRATTI	Coordinamento Anticorruzione 2b	b.2.1.1	Sottoposizione strumenti per mappatura, attraverso schede sottoposte ai singoli dirigenti, delle attività soggette a rischio anticorruzione, ai fini della predisposizione e aggiornamento del P.T.P.C.T. 2017/2019	Schembari Mariasaria Massari Salvatore Rosso Teresa	
17	01	11	b.6	Obiettivo di Obiettivo di efficacia			b.2.1.2	Collaborazione allo svolgimento delle attività formative per il personale		
17	01	11	b.6	Obiettivo di efficacia			b.2.1.3	Adozione PTPCT		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
17	01	11	b.7	Obiettivo di efficacia	PREVENZION E DELLA CORRUZION E, CONTROLLI E CONTRATTI	Controllo di regolarità amministrativo successivo. (2.c.)	b.2.2.1	Redazione del rapporto semestrale sintetico e statistico da cui emergano le risultanze del controllo amministrativo e che tenga conto anche delle azioni correttive eventualmente intraprese dai dirigenti,	Toro C. Patrizia (fino al 7 giugno 2017) Schembari Rosaria Di Rosa M. Concetta	
17	01	11	b.7	Obiettivo di efficacia			b.2.2.2	Verifica esistenza elementi di forma dell'atto e del contratto e sua conformità a Statuto e Regolamenti e controllo per la corrispondenza con gli atti programmatori	Toro C. Patrizia (fino al 7 giugno 2017) Digiorgio Giuseppe (dal 21 agosto 2017) Schembari Marianosaria Di Rosa M. Concetta	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
17	01	11	b.8	Obiettivo efficacia	STATISTICA, PRIVACY	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi relativi alla Privacy (2. c)	b.2.3.1	Coordinamento degli adempimenti ex D.P.S. nei vari settori dell'Ente. Richiesta di adozione determina ai vari settori dell'ente che comprovi l'avvenuto adeguamento ed ottemperanza alle prescrizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 per l'anno 2013. A termine del processo viene adottata una determina unica dove risulta anche il nominativo dell'Amministratore di sistema nominato con determinazione commissariale	Toro C. Patrizia (fino al 7 giugno 2017) Schembari Mariarosaria (dal 7 giugno 2017) Leggio Rosario Aquila Laura	



<b>MISSIONE</b>		<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza
<b>0301</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>
<b>0302</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>
<b>0303</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)</b>

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente i programmi della missione 3 come individuati all'allegato 14 .D. Lgs. 118/2011, sopra menzionati vengono svolti come di seguito specificato:

<b>0301</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>
-------------	------------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	03	01	B.6	Efficacia	<b>Polizia Provinciale</b> Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S. Rilevazione sinistri stradali	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S. 2.c U.O.C. 1	<b>B.6.1</b>	trattazione delle situazioni organizzative tipicamente trasversali a tutte le UU.OO.SS. della Polizia Provinciale, sia per quanto riguarda l'organizzazione dei servizi generali e la gestione di tutto il personale di pol. Prov.le che per quanto riguarda la gestione delle risorse strumentali ; gestione del protocollo degli atti del Comando; designazione, secondo criteri di rotazione, dell'Ufficiale di Servizio per ogni singolo turno, controllo della posta elettronica smistamento delle mail alle varie UU.OO.SS. della Pol. Prov.; ogni e qualsiasi attività di supporto del Comando; ogni altra attività connessa o conseguente.	<b>Responsabile: P.O Isp. Sup. Schembari Arcangelo</b> Sostituti, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Carbonaro Antonio- Isp. Sup. Castello Emanuele Altro Personale: Carbonaro Antonio Parrino Carmelo Muccio Salvatore Distefano Vincenzo Guastella Luigi (distaccato ad altro settore) U.O.S. 1.1 - Ufficio Comando e Programmazione dei Servizi di Pol. Prov.le U.O.S. 1.1	NO

1	03	01	B.6	Efficacia			<b>B.6.2</b>	attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il codice della strada, ogni altra attività connessa o conseguente	<b>Responsabile: Isp. Sup. Cannata Alfredo</b> Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Di Rosa Carmelo Altro Personale: Baglieri Salvatore Bocchieri Roberto Branchina Antonino Caruso Antonio Castello Stefano Cavarra Michele Cobisi Giuseppe Giardina Viviana Iacono Antonino Ottone Linda U.O.S. 1.4	NO
1	03	01	B.6	Efficacia			<b>B.6.3</b>	Attività dell'infortunistica stradale, rapporti con soggetti esterni ( periti e legali), rilascio documenti attinenti gli incidenti; rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con gli altri Enti (UTG, MCTC, etc.)	<b>Responsabile: Isp. Sup. Barresi Antonio</b> Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Schembari Arcangelo U.O.S. 1.5	

				Efficacia				<p>Gestione degli accertamenti di violazione al c.d.s. attraverso il sistema informatico e cura dei relativi registri; gestione dei proventi incassati; gestione degli accertamenti di violazioni amministrative in materia ambientale e venatoria; formazione dei ruoli esattoriali per la riscossione coattiva; istruzione e gestione dei ricorsi in via amministrativa e giudiziaria; segreteria della Commissione d'Esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità di Autotrasportatore di merci c/terzi; adempimenti derivanti dal PTPC e del PTTI ed ogni altra attività connessa o conseguente</p>	<p><b>Responsabile: Isp. Sup. Di Rosa Carmelo</b> Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Schembari Arcangelo Altro personale: Carfi Gianna U.O.S. 1.6</p>	NO
1	03	01	B.6			B.6.4				

<b>MISSIONE</b>		<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio:</i></b> Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
<b>0401</b>	<b><i>Programma</i></b>	<b>01</b>	<b><i>Istruzione prescolastica</i></b>
<b>0402</b>	<b><i>Programma</i></b>	<b>02</b>	<b><i>Altri ordini di istruzione non universitaria</i></b>
<b>0403</b>	<b><i>Programma</i></b>	<b>03</b>	<b><i>Edilizia scolastica (solo per le Regioni)</i></b>
<b>0404</b>	<b><i>Programma</i></b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione universitaria</i></b>
<b>0405</b>	<b><i>Programma</i></b>	<b>05</b>	<b><i>Istruzione tecnica superiore</i></b>
<b>0406</b>	<b><i>Programma</i></b>	<b>06</b>	<b><i>Servizi ausiliari all'istruzione</i></b>
<b>0407</b>	<b><i>Programma</i></b>	<b>07</b>	<b><i>Diritto allo studio</i></b>
<b>0408</b>	<b><i>Programma</i></b>	<b>08</b>	<b><i>Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)</i></b>

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente i programmi della missione 4 come individuati all'allegato 14 .D. Lgs. 118/2011, sopra menzionati vengono svolti come di seguito specificato:

<b>0402</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>
-------------	------------------	-----------	---

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
2	04	02	b6	Efficacia	Servizi Amministrativi	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore. 4	b6.1	Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, compresi trasferimenti contributi funzionamento, e con USR e USP.- .	Spata Rosalba - Poidomani Francesca - Licitra Maria - Boccadifuoco Nadia	
2	04	02	b6	Efficacia					b6.2	Università per gli adempimenti residuali in seguito al recesso dal CUI

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
2	04	02	b6	Efficacia			b6.3	Dimensionamento rete scolastica provinciale	Spata Rosalba - Licitra Maria	
2	04	02	b6	Efficacia			b6.4	Concessioni in uso palestre scolastiche	Spata Rosalba	
2	04	02	b6	Efficacia			b6.5	Gestione spese per beni di consumo per i servizi comuni e per i servizi amministrativi, nonché per la manutenzione/riparazione/sostituzione apparecchiature in dotazione al settore	Poidomani Francesca	
2	04	02	b6	Efficacia			b6.6	Attività amministrativa di supporto al Settore	Patanè Nella	
2	04	02	b6	Efficacia			b6.7	Assegnazione borse di studio regionali	Spata Rosalba - Licitra Maria	



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	04	02	6B	Efficacia	Servizi Patrimonio immobiliare	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione degli edifici	<b>6B.1</b>	Piccoli interventi manutentivi eseguiti con il personale interno (impianti elettrici, infissi, finiture, ecc).	Responsabile: Caccamo Nello (cat. D) - Schinina Claudio (Cat.C) - Carmelo Dinatale(cat. C) - Dipietro Bruno (Cat. B) - Giorgio Muccio (Cat. B) - Giovanni Iozzia (cat.B)	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	04	02	6B	Efficacia			6B.2	Vigilanza, controllo e ispezione degli edifici, ivi comprese le dotazioni impiantistiche	Responsabile: Rizzo Salvatore (cat.D) - Valentini Ornella (cat. C) - Tomasi Giovanni (cat. B) - Ciciarella Virginia (cat. D) - Antonio Laterra (cat.C) - Giorgio Gurrieri (cat. D) - Giovanna Scionti (cat. D) - Emanuele Massari (cat. C) - Ferraro Joseph (cat. C) - Giovanni Altamore (cat. B) - Giovanni Baglieri (cat. D) - Mauro Eugenio (cat. C) - Carmela Monaco (Cat. D) - Antonino Aggus Vella (cat. A) - Civello Giovanni (Cat. A) - Artale Claudio (Cat. A) - Carmelo Dinatale (cat. C) - Di Pietro Bruno (Cat. B) - Giorgio Muccio (cat. B) - Giovanni Iozzia (cat. B) - Biagio Tummino (Cat.C)	

<b>MISSIONE</b>		<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.
<b>0501</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>
<b>0502</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>0503</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)</b>

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente i programmi della missione 5 come individuati all'allegato 14 .D. Lgs. 118/2011, sopra menzionati vengono svolti come di seguito specificato:

<b>501</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>
------------	------------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
7	05	01	3B	Efficacia	<b>SERVIZI SOCIO-CULTURALI</b>	Gestione biblioteca "G. Piccitto". Attività di assistenza per consultazioni. Aggiornamento catalogazioni e schedari. Tenuta schede e aggiornamento patrimonio artistico dell'Ente. Tutela e valorizzazione dei BB.CC. e BB. UNESCO attraverso iniziative e proposte agli organi competenti in ordine alla fruizione sociale	<b>3.1.b</b>	Attività di gestione e fruizione biblioteca provinciale " G.Piccitto".	Distefano G. ( Cat.D) Malandrino A. ( Cat. B) Puglisi G. ( Cat. B)	NO
7	05	01	3B	Efficacia				<b>3.2.b</b>	Organizzazione e/o promozione di eventi per la crescita culturale del territorio e la valorizzazione del patrimonio religioso, etnografico e folkloristico. Attività di fundraising per la realizzazione di convegni, mostre e seminari.	Distefano G. ( Cat.D) Malandrino A. ( Cat. B) Puglisi G. ( Cat. B)

7	05	01	3B	Efficacia		degli stessi beni anche in collaborazione con gli organi periferici dell'Amministrazione Regionale. - 5	<b>3.3.b</b>	Attivazione procedure per l'inserimento del Palazzo La Rocca, bene UNESCO di proprietà dell'Ente, nell'elenco dei Luoghi della Cultura, destinatari di risorse finanziarie a valere sul PO FESR Sicilia 2014/2020	Distefano G. ( Cat.D) Malandrino A. ( Cat. B) Piccitto V. (Cat. B) Scrofani M. (Cat B)	NO
---	----	----	----	-----------	--	---	--------------	---	---	----

<b>MISSIONE</b>		<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero:</b> Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.
<b>0601</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>
<b>0602</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Giovani</b>
<b>0603</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)</b>

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente i programmi della missione 6 come individuati all'allegato 14 .D. Lgs. 118/2011, sopra menzionati vengono svolti come di seguito specificato:

<b>0601</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>
-------------	------------------	-----------	-----------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

<b>0602</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>GIOVANI</b>
-------------	------------------	-----------	----------------

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<b>MISSIONE</b>		<b>07</b>	<b>Turismo:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo
0701	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>
0702	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)</b>

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente i programmi della missione 7 come individuati all'allegato 14 .D. Lgs. 118/2011, sopra menzionati vengono svolti come di seguito specificato:



<b>0701</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>
-------------	------------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
7	07	01	1.b	Efficacia	<b>TURISMO - SERVIZI SOCIO-CULTURALI</b>	Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della L.R. n. 15/2015. Fare conoscere al più ampio numero di turisti e tour operator le potenzialità turistiche (monumentali,	<b>1.1.b</b>	Organizzazione e gestione del servizio web based di rilevazione e invio telematico ai fini ISTAT dei dati relativi alla capacità ricettiva e alla movimentazione turistica giornaliera delle strutture ricettive. Diffusione informazioni e rapporti con l'Osservatorio Turistico Regionale.	Distefano G. (Cat. D); Martorana M. (al 50%) (Cat. B); Piccitto V. (Cat. B); Scrofani M. (Cat. B); La Terra M. (Cat. B);	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
7	07	01	1.b	Efficacia		culturali, paesaggistiche, naturalistiche, enogastronomiche) della Provincia. al fine di incrementare il numero delle presenze turistiche. Diffusione informazioni relative agli operatori del settore turistico. Aggiornamento statistica flussi turistici, al fine di conoscere la propria realtà, per adottare i provvedimenti più idonei per incrementare le presenze turistiche. Gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive, rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive. (1C)	1.2.b	Evasione di tutte le richieste di classificazione e riclassificazione di strutture ricettive alberghiere ed exalberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa di settore. Gli uffici inoltre offrono consulenza a quanti richiedono informazioni specifiche per l'apertura di strutture ricettive in provincia. Pareri preventivi di classificazione su progetto di strutture ricettive. Aggiornamento "date base" di tutte le strutture ricettive classificate e operanti sul territorio provinciale. Rapporti interlocutori ed eventuale consulenza ai SUAP dei comuni del Libero Consorzio Comunale.	Guarino G (Cat. D); Collica M. C. (Cat. C); Cappello F. (Cat. C); Corallo C. (Cat. B); Casamichiela M. C. (Cat. B); Ilardo F. (Cat. B)	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
7	07	01	1.b	Efficacia		<p>Rendere sempre più snello e veloce il procedimento di classificazione, anche fornendo attività di consulenza agli utenti che ne facciano richiesta e così facilitare l'apertura di nuove strutture ricettive.</p> <p>Promozione e valorizzazione turistica del territorio provinciale</p> <p>Trasmissione alla Regione Siciliana delle proposte di NUOVE iscrizioni all'Albo Regionale delle Pro Loco che ne fanno apposita richiesta. 1 C</p>	1.3.b	<p>Promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive tramite organizzazione e/o promozione di incontri, seminari, convegni sul marketing territoriale e l'offerta turistica del territorio, organizzazione, gestione e coordinamento dei servizi di informazione turistica mediante l'attivazione di convenzioni con i comuni per assistenza e informazione turistica per la cogestione di infopoint territoriali, anche con personale provinciale dislocato presso i comuni. Attività inerente all'attuazione delle linee strategiche del Piano di Sviluppo Turistico del Distretto Turistico degli Iblei e attività di supporto amministrativo (segreteria Distretto Turistico). Controllo documentazione amministrativa delle Pro Loco, che ne fanno apposita richiesta, ai fini della proposta alla Regione di NUOVA iscrizione al relativo Albo Regionale.</p>	<p>Di Stefano G (Cat. D), Guarino G. (CAT. D), Ilardo F. (Cat. B), Casamichiela M.C. (Cat. B), Incardona M (Cat. B) ( al 50% con il settore 2 solo nel mese di settembre), Corallo C. (Cat. B); C/o Infoturist di : <b>Santa Croce Camerina</b> Barone A. (Cat. D); <b>Ragusa</b> : Incardona M (Cat. B) (fino a febbraio 2017) <b>Modica</b> : Paternò M. (Cat. D) e Scapellato M. (Cat. C)</p>	NO
								libero Consorzio comunale di Ragusa	105	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
7	07	01	1.b	Efficacia			1.4.b	Adempimenti vari di supporto tecnico logistico del settore	Di Stefano G. (Cat. D); Piccitto V (Cat. B); Scrofani M (Cat. B); La Terra M. (Cat. B);	NO

<b>MISSIONE</b>		<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa:</b> Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.
<b>0801</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>0802</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>
<b>0803</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)</b>

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente i programmi della missione 8 come individuati all'allegato 14 .D. Lgs. 118/2011, sopra menzionati vengono svolti come di seguito specificato:

<b>0801</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
-------------	------------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	08	01	1a.1	Obiettivo di efficacia	Pianificazione e programmazione	Formazione del nuovo Piano Territoriale di Coordinamento di cui agli artt. 27 e 34 della L.R. 15.08.2015, n.15, in aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale di cui all'art.12 della Legge regionale 03.06.1986, n.9.-	1a.1.1	Monitoraggio dello stato di attuazione del Piano Territoriale Provinciale	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Di quattro Marco Battaglia	
05	08	01	1a.1	Obiettivo di efficacia			1a.1.2	Azioni propedeutiche: raccolta dei dati di base e avvio della concertazione con le istituzioni sovraordinate e con le altre rappresentanze istituzionali e socio-economiche del territorio.		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	08	01	1a.1	Obiettivo di efficacia			1a.1.3	Aggiornamento del piano territoriale provinciale e annessa procedura di Valutazione ambientale strategica		
05	08	01	1.b.2	Obiettivo di efficacia	Pianificazione e programmazione	Azioni, anche integrate, finalizzate alla organizzazione e alla promozione del territorio ibleo con specifico riguardo alle prospettive di valorizzazione del patrimonio naturalistico, ambientale e storico-culturale, coerentemente con gli indirizzi definiti dal Piano Territoriale Provinciale	1b.2.1	Attivazione del nuovo "Museo regionale delle miniere di asfalto di Castelluccio e della Tabuna" - Attività di studio, progettazione e supporto (protocollo di intesa n.61048 del 17.11.2008)	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro Marco Battaglia	
05	08	01	1.b.2	Obiettivo di efficacia				<i>Forestazione</i>		
05	08	01	1.b.2	Obiettivo di efficacia				<i>Perimetrazione e sentieristica</i>		
05	08	01	1.b.2	Obiettivo di efficacia				<i>Restauro dell'immobile da destinare alla sede museale</i>		



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	08	01	1.b.2	Obiettivo di efficacia			1b.2.2	Ristrutturazione di un immobile da destinare a centro visita e casa forestale nella Riserva Naturale Pino d'Aleppo		
05	08	01	1.b.2	Obiettivo di efficacia			1b.2.3	Altre azioni ed interventi a carattere sovracomunale per la valorizzazione del territorio provinciale, con particolare riguardo al sistema dei beni culturali e ambientali, in coerenza con le previsioni di organizzazione territoriale del P.T.P.-		

<b>MISSIONE</b>		<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
0901	Programma	01	Difesa del suolo
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
0903	Programma	03	Rifiuti
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
0906	Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
0907	Programma	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
0908	Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
0909	Programma	09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente ( <i>solo per le Regioni</i> )

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente i programmi della missione 9 come individuati all'allegato 14 .D. Lgs. 118/2011, sopra menzionati vengono svolti come di seguito specificato:

<b>0901</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>DIFESA DEL SUOLO</b>
-------------	------------------	-----------	-------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	01	b	Efficacia	Servizi geologici	Supporto, su richiesta, ai settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici	3.b.1.1	Redazione di studi (fattibilità, preliminari, definitivi, esecutivi) geologici, geomorfologici, idrogeologici, geognostici, geotecnici e sedimentologici, a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di Enti Pubblici Terzi	dott. G. Alessandro dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta (quiescenza dal dicembre 2017) dott. G. Biondi dott. G. Scaglione	N0

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	01	b	Efficacia			3.b.1.2	Redazione del programma delle indagini geognostiche in sito e delle prove e/o analisi di laboratorio geotecnico terre e rocce, comprensivo del quadro economico delle indagini e prove previste		
6	09	01	b	Efficacia			3.b.1.3	Direzione lavori geologici a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di Enti Pubblici Terzi		
6	09	01	c	Efficienza	Sistemi di gestione di qualità dei servizi geologici	Mantenimento certificazioni di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001/2008 nonché ai sensi delle norme BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro) relativamente alle attività geognostiche e	3.c.2.1	Revisione periodica del Manuale della Qualità e della Carta dei Servizi in uso. Aggiornamenti sul Sistema Gestione Qualità. Briefing periodici in merito all'esecuzione delle attività certificate del Settore. Emissione del verbale di riesame del SGQ e di tutti i suoi allegati. Revisione periodica del D.V.R.	dott. G. Biondi rag. E. Scrofani dott. G. Alessandro dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta (quiescenza dal dicembre 2017) dott. G. Scaglione dott. R. Mineo geom. S. Rabbito Sig. G. Cangiamila sig. S. Acanfora	SI

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	01	c	Efficienza		geotecniche	3.c.2.2	Esecuzione di Audit interni su tutti i processi aziendali e redazione di apposito verbale. Esecuzione di audit esterni di sorveglianza annuale ai sensi delle norme BS OHSAS 18001:2007 e UNI EN ISO 18001:2008. Registrazione, esame e risoluzione dei rilievi emersi.	sig. A. Acanfora sig. V. Solarino Sig. A. Agosta	
6	09	01	c	Efficienza			3.c.2.3	Adempimenti obbligatori ai sensi delle norma BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro)		
6	09	01	c	Efficienza			3.c.2.4	Attività tecnico-amministrative inerenti al servizio di certificazione.		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	01	c	Efficienza	Laboratorio geotecnico per prove su rocce e terre anche a Terzi pubblici e/o privati	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001	3.c.3.1	Esecuzione e certificazione prove sulle caratteristiche fisiche e meccaniche delle terre e delle rocce, inclusa la redazione dei certificati di prova, delle risultanze, computo metrico e contabilità laboratorio.	dott. G. Scaglione dott. G. Biondi dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta (quiescenza dal dicembre 2017)	SI
6	09	01	c	Efficienza			3.c.3.2	Verifiche di taratura delle attrezzature di misura di forza, pressione e lineari, interne e/o esterne da parte di laboratori universitari e/o centri SIT		
6	09	01	c	Efficienza			3.c.3.3	Manutenzione periodica ordinaria e/o straordinaria delle attrezzature e strumentazioni dedicate		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	01	c	Efficienza	Laboratorio geognostico per indagini in sito anche a Terzi pubblici e/o privati	Supporto geognostico, su richiesta, ai settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici e/o privati	3.c.4.1	Pianificazione, esecuzione e direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette in sito inclusa la redazione delle risultanze geognostiche con relativi certificati di esecuzione delle indagini nell'ambito della progettazione/realizzazione di opere infrastrutturali in carico ai settori tecnico-ambientali e/o a Enti terzi pubblici e/o privati.	dott. E.P. Quaranta (quiescenza dal dicembre 2017) dott. G. Alessandro dott. G. Biondi dott. A.Frasca dott. G. Scaglione sig. S.Rabbito sig. S. Acanfora sig. A. Acanfora sig. V. Solarino	SI
							3.c.4.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e apparecchiature dedicate		
6	09	01	d	Efficacia	Prestazione di servizi in ambito geognostico e geotecnico ai settori tecnico/ambientali dell'Ente e ad Enti	<i>Customer Satisfaction</i> delle attività geognostica in sito e geotecnica di laboratorio	3.d.5.1	Esecuzione di indagini geognostiche dirette ed indirette, nonché prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce, anche per conto Terzi (Pubblico e/o privati).	dott. G. Alessandro dott. G. Biondi rag. E. Scrofani	SI

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	01	d	Efficacia	Terzi Pubblici e/o privati		3.d.5.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e apparecchiature dedicate		
6	09	01	d	Extra performance	Rete sismometrica e Rete rilevamento provinciale emissioni gas radon	Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche del territorio provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon e delle stazioni mobili di rilevamento.	5.d.10.1	Mantenimento del sistema telematico di comunicazione con le stazioni remote di rilevamento sismico e radon, per lo scarico dei dati registrati.	dott. G.Alessandro dott. R.Mineo Sig. G.Cangiamila	SI
6	09	01	d	Extra performance			5.d.10.2	Predisposizione e stesura di un bollettino annuale degli eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale e di un bollettino annuale riportante l'andamento della concentrazione nel suolo del radon misurate dalla Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon		
6	09	01	d	Extra performance			5.d.10.3	Indagini per la misura della concentrazione di radon in edifici di pertinenza provinciale (scuole, uffici)		



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	01	d	Extra performance			5.d.10.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature afferenti le reti di rilevamento sismico e radon e della rete informatica del settore. Implementazione e/o l'aggiornamento dei softwares dedicati.		
6	09	01	d	Extra performance	Tutela e salvaguardia della fascia costiera	Predisposizione documentazione tecnico-amministrativa-contabile per l'inserimento dei progetti nella banca dati RENDIS finalizzata al finanziamento delle opere di difesa costiera	5.d.12.1	Attività di gestione degli interventi di tutela e salvaguardia della fascia costiera inseriti nel vigente piano Triennale delle OO.PP. di competenza di questo Settore.	dott. G.Alessandro	SI

0902	Programma	02	<b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>
------	-----------	----	---

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	09	02	B.9	EFFICACIA	<b>Polizia Provinciale</b> Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente	<b>attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente, ogni altra attività connessa o conseguente U.O.C. 1</b>	<b>B.9.1</b>	Controlli periodici sull'attività di gestione dei rifiuti presso imprese industriali e artigianali. • Verifiche sul territorio per la prevenzione e repressione delle emissioni illecite di fumi in atmosfera •Attività di p.g. di iniziativa o su delega della A.G. nel territorio provinciale, ai fini della tutela della salute pubblica e dell'ambiente •Ogni altra attività di polizia ambientata delegata o di iniziativa	<b>Responsabile: Isp. Sup. Terribile Antonio</b> Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Castello Emanuele. Altro personale Tuvè Giuseppe, Santoro Luigi, Barone Vincenzo, Galletto Josè Massimiliano (in comando temporaneo presso il Comune di Joppolo Giancaxio (AG) U.O.S. 1.2	NO
6	09	02	b	Efficacia	Rilascio pareri in ambito ambientale	Rilascio Pareri di competenza relativi alle procedura di Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e Autporizzazione	5.b.1.1	Attività inerente l' istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri di natura geologica, nonché per il rlsacio di pareri relativi alle procedure di V.A.S., V.I.A. e A.I.A. di cui al D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.	dott. G. Alessandro dott. G. Biondi dott. E. P. Quaranta (quiescenza dal dicembre 2017) dott M.Sipione (endoprocedimento) (in comando out dal 4 settembre 2017)	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	02	b	Efficacia		Integrata Ambientale (A.I.A)	5.b.1.2	Partecipazione alle riunioni delle Conferenza di Servizi convocate dall'Autorità Competente. Acquisizione dei pareri endoprocedimentali dei settori tecnico-ambientali dell'Ente	dott. A.Cataudella (endoprocedimento)	
6	09	02	b	Efficacia			5.b.1.3	Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri relativi all'attività di ricerca e/o sfruttamento delle risorse petrolifere	dott. G. Scaglione	
6	09	02	b	Efficacia	Rapporti con i soggetti deputati alla "Gestione integrata del Ciclo dei rifiuti".	Attività di controllo e verifica nell'ambito della gestione dei rifiuti	5.b.2.1	Rapporti con i soggetti deputati alla Gestione integrata del ciclo dei rifiuti, ai sensi della L.R. n.9/2010 e ss.mm.ii..	dott. M. Sipione (in comando out dal 4 settembre 2017) geom. S. Fede dott.A. Frasca	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
									Cognome e nome		
6	09	02	b	Efficacia	Attività tecnica ispettiva sul ciclo dei rifiuti. Autorizzazioni per recupero ambientale aree e cave degradate		5.b.2.2	Pianificazione, progettazione e direzione dei lavori e/o servizi da espletarsi mediante procedure di gare per l'affidamento di lavori e/o servizi nell'ambito di operazioni di recupero-trasporto-smaltimento di rifiuti non pericolosi e pericolosi (anche contenenti amianto), abbandonati nel territorio provinciale, anche di concerto con i Comuni del Consorzio.	dott. G.Scaglione geom. S.Rabbito geom.M.Chiavola (1963) sig.ra G.Nigita		
								5.b.2.3			Attività di controllo e verifica nell'ambito dei rifiuti pericolosi e non pericolosi, ai sensi del Artt. 197 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.
								5.b.2.4			Attività di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi degli artt. da 242 a 249 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	02	b	Efficacia			5.b.2.5	Pareri ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii., A.I.A. V.I.A. A.U.A.		
6	09	02	b	Efficacia			5.b.2.6	Realizzazione dell'intervento, di cui alla progettazione già esecutiva, per la rimozione, a finanziamento ottenuto, di rifiuti pericolosi contenenti amianto (CER 17 06 05*) abbandonati nel territorio di competenza provinciale		
6	09	02	b	Efficacia			5.b.2.7	Realizzazione dell'intervento, di cui alla progettazione già esecutiva, per la rimozione, a finanziamento ottenuto, di rifiuti non pericolosi e pericolosi, abbandonati nel territorio di competenza provinciale		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
									Cognome e nome		
6	09	02	b	Efficacia				Rilascio autorizzazione per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii. e pericolosi di cui al D.lgs. N. 161/2002			
											5.b.2.8
											5.b.2.9
											5.b.2.10
											5.b.2.11
5.b.2.12											
6	09	02	b	Efficacia	Interventi di tutela e valorizzazione ambientale	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale.	5.b.3.1	Manutenzione straordinaria ed ordinaria con personale interno del settore ovvero sia di isole spartitraffico in prossimità di incroci della rete stradale provinciale sia di zone a verde nell'ambito del patrimonio edilizio provinciale.	geom. S.Fede geom. G.Vella geom. M.Chiavola (1963) geom. S.Rabbito sig.ra G.Nigita sig. V.Solarino sig. A.Acanfora sig. S.Acanfora	NO	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	02	b	Efficacia			5.b.3.1	Realizzazione dell'intervento, di cui alla progettazione già esecutiva , a finanziamento ottenuto, di sfalcio delle erbe infestanti nelle ricadenti lungo la rete viaria ed in aree di pertinenza del L.C.C.		
6	09	02	b	Efficacia			5.b.3.2	Realizzazione dell'intervento, di cui alla progettazione già esecutiva , a finanziamento ottenuto, di manutenzione della pista ciclabile "Sampieri-Marina di Modica" e delle aree a verdi di pertinenza.		



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	02	b	Efficacia			5.b.3.3	Progettazione, esecuzione e direzione dei lavori o servizi da espletarsi mediante risorse umane e strumentali in dotazione al settore, ovvero mediante espletamento di procedure di gare per l'affidamento di lavori o servizi, nell'ambito della tutela e di valorizzazione di aree di competenza provinciale.		
6	09	02	b	Efficacia			5.b.3.4	Realizzazione gestione e aggiornamento delle cartografie relative alle isole spartitraffico		
6	09	02	b	Efficacia			5.b.3.5	Manutenzione delle isole spartitraffico mediante sponsorizzazione a soggetti esterni privati		
6	09	02	b	Efficacia			5.b.3.6	Approvazione progetti per il recupero ambientale di aree e cave degradate ai sensi dell' art. 5 D.M. 5 febbraio 1998 e ss.mm.ii..		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	02	b	Efficacia			5.b.3.7	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e varie		
6	09	02	b	Efficacia			5.b.3.8	Equipaggiamento		
6	09	02	b	Efficacia			5.b.3.9	Vestiario		
6	09	02	b	Efficacia			5.b.3.10	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio		
6	09	02	b	Efficacia			5.b.3.11	Telefonia Mobile		
6	09	02	b	Efficacia			5.b.3.12	Cancelleria e varie		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	02	b	Efficacia	A.U.A - Autorizzazione Unica Ambientale	Rilascio provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 13 Marzo 2013 n. 59	5.b.4.1	Procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo (AUA) di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59, inclusa la verifica sulla correttezza formale dell'istanza e della documentazione ad essa allegata ed il coordinamento dei soggetti competenti, anche nell'ambito della conferenza dei servizi.	dott. A. Cataudella Sig. F. Tarascio Sig. G.Cangiamila dott. M. Sipione (endoprocedimento) (in comando out dal 4 settembre 2017) dott.G.Alessandro (endoprocedimento)	NO
			b	Efficacia			5.b.4.2	Popolamento e gestione data base delle Autorizzazioni Uniche Ambientali adottate ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59		
6	09	02	c	Efficienza	Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico	Liquidazione struttura Ente ambito (ATO IDRICO) ai sensi della L.R. n. 2/2013 -	5.c.5.1	Atti finalizzati alla liquidazione della struttura A.T.O. Idrico e avvio struttura A.T.I.	Ing. G. Rocca dott.ssa R. Cecchino	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	02	c	Efficienza	di Ragusa	Attività propedeutica all'attivazione dell'Assemblea Territoriale Idrica (A.T.I.) ai sensi della L.R. n. 19/2015	5.c.5.2	Interventi di cui alla delibera della G.R. n. 104/2013 e fondi dell'FSC di prossima programmazione		
			c	Efficienza			5.c.5.3	Monitoraggio opere ricomprese nell'APQ per la depurazione delle acque reflue CIPE 60/2012		
6	09	02	d	Efficacia	Gestione informatica dei dati tecnico-ambientali	Mantenimento ordinario del sistema informatico	5.d.15.1	Gestione dell'hardware e del software dedicati ai vari servizi, anche mediante la creazione di appositi software finalizzati alle attività svolte in ambito ambientale e gestionale del Settore	dott. G.Alessandro dott. R. Mineo Sig. G. Cangiamila	NO
6	09	02	d	Efficienza			5.d.15.2	Pubblicazione nel sito web istituzionale dei dati inerenti alle attività tecnico-ambientali svolte dal settore		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	02	d	Efficacia	Attività didattica e di educazione ambientale presso i laboratori geologico-ambientali	Visite guidate presso i laboratori: geologico, geotecnico, geognostico, geofisico (Rete sismica e Rete radon)	5.d.16.1	Divulgazione teorico-pratica delle problematiche relative alla difesa del suolo, affrontate dal personale del settore con le apparecchiature specialistiche in dotazione.	dott. G. Biondi dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta (quiescenza dal dicembre 2017) dott. G. Scaglione dott. R.Mineo	NO

<b>0903</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>RIFIUTI</b>
-------------	------------------	-----------	----------------

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	03	c	Efficienza	Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica	Accertamento sulla quantità e relativi tributi per il conferimento in discarica di rifiuti speciali	5.c.6.1	Attività di controllo amministrativo relativo ai pagamenti dovuti dai gestori degli impianti di discarica, alla Regione Sicilia.	dott. M. Sipione (in comando out dal 4 settembre 2017) dott. A. Frasca sig.ra G.Nigita	NO
6	09	03	c	Efficienza			5.c.6.2	Verifica dei registri di carico e scarico dei rifiuti relativi all'impianto di smaltimento, calcolo della produzione dei rifiuti.		
6	09	03	c	Efficienza			5.c.6.3	Verifica dei versamenti da parte del gestore discarica		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	03	c	Efficienza			5.c.6.4	Accertamento finale con il calcolo del tributo da versare, calcolo interessi e sanzioni ed eventuali successivi iscrizione a ruolo, previo accertamento dellesecuzione dei versamenti		
6	09	03	d	Extra performance	Osservatorio provinciale rifiuti	Aggiornamento del Registro di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs n. 152/2006 e ss. mm.ii.	5.d.13.1	Tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214, 215 e 216 del decreto legislativo n.152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati ed operativi presenti sul territorio	dott. M. Sipione (in comando out dal 4 settembre 2017) dott. A. Frasca sig.ra G. Nicita	NO
6	09	03	d	Extra performance			5.d.13.2	Trasmissione periodica alla Regione ed all'I.,S.P.R.A. di tutte le informazione e i dati autorizzativi.		

0904	Programma	04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
------	-----------	----	---------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

**MISSIONE 09 PROGRAMMA 04**

**COORDINAMENTO DELLA SEGRETERIA TECNICA OPERATIVA DELL'ATO IDRICO DI RAGUSA**

**obiettivo: efficacia b.6**

Con legge regionale n. 2 del 09.01.2013 la Regione Siciliana ha avviato il processo di riattribuzione delle funzioni delle Autorità d'Ambito Ottimale del servizio idrico integrato, definito, ai sensi dell'art. 1, e con successiva legge che avrebbe dovuto essere emanata entro sei mesi dalla pubblicazione della stessa, ponendo le predette Autorità in liquidazione. Successivamente con la recente legge regionale n. 19 dell'11.08.2015 è stato colmato il vuoto normativo ed all'art. 5 è stato definito il regime transitorio fino alla costituzione delle Assemblee d'Ambito (Assemblee territoriali idriche definite all'art. 3 della legge) mantenendo in capo ai commissari, straordinari e liquidatori delle soppresse Autorità d'ambito, le funzioni in atto fino alla costituzione dei nuovi Enti di Ambito. Obiettivo della STO dell' A.T.O. Idrico è quello di garantire l'esercizio di un servizio pubblico e la conclusione del processo di liquidazione e la programmazione degli atti necessari per l'attivazione delle nuove strutture che verranno create in sostituzione.

Nel corso del processo di liquidazione la Segreteria Tecnica Operativa continuerà il monitoraggio delle opere ricomprese nell'A.P.Q. per la depurazione delle acque reflue cui alla deliberazione CIPE 60/2012, la predisposizione degli atti propedeutici al superamento della infrazione comunitaria n.2014/2059 in attuazione della direttiva 91/271/CEE oltre al coordinamento per la realizzazione delle opere cui all QSN 2007/2013 – obiettivi di servizio- risorse cui alla delibera di giunta regionale n. 104/2013 ed inoltre alla predisposizione degli atti propedeutici alla programmazione dei fondi comunitari di competenza di questa A.A.T.O. per il periodo 2014/2020.

**Motivazione delle scelte**

L'A.T.O. idrico concorre alla garanzia di un servizio pubblico attraverso la programmazione di atti finalizzati alla attivazione della nuova struttura previa liquidazione delle struttura esistente

**Finalità da conseguire**

Le principali finalità si possono così riassumere:



- Garantire la continuità di un servizio pubblico;
- Completare la fase di liquidazione;
- Predisporre gli atti propedeutici al subentro del nuovo Ente che subentrerà nella programmazione e coordinamento delle risorse idriche;
- Concludere l'iter procedurale e cantieristico degli interventi cui alla deliberazione CIPE 60/2012;
- Concludere l'iter procedurale e cantieristico degli interventi cui alla delibera di giunta regionale n. 104/2013;
- Predisporre degli atti propedeutici alla programmazione dei fondi comunitari di competenza di questa A.T.O. per la il periodo 2014/2020.
- Continuare nella assistenza agli enti locali ricompresi nell' A.T.O.

<b>0905</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>
-------------	------------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	05	5.1	Obiettivo di efficacia	Riserve naturali	Riserve naturali - Lotta agli incendi boschivi anche mediante intese con altri soggetti	5.1.1	Organizzazione e gestione delle attività di avvistamento incendi, a sostegno e di concerto con i soggetti e gli organismi istituzionalmente preposti alla lotta contro gli incendi boschivi.-	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci N.10 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine	
05	09	05	5.1	Obiettivo di efficacia			5.1.2	Mantenimento in condizioni di efficienza della prese idriche antincendio, mediante convenzione con i proprietari dei relativi sedimi		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	05	5.2	Obiettivo di efficacia	Riserve naturali	Riserve naturali - Regime autorizzatorio, indennizzatorio e compensativo.-	5.2.1	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori prescritti all'interno delle Riserve, in conformità alla vigenti disposizioni regolamentari e di Legge.-	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci Lucia Oliva N.10 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine	
05	09	05	5.2	Obiettivo di efficacia			5.2.2	Procedimenti tecnico-amministrativi connessi alle procedure indennizzatorie previste dalla norme istitutiva e dai Regolamenti vigenti all'interno delle Riserve naturali.-		
05	09	05	5.3	Obiettivo di efficienza	Riserve naturali	Riserve naturali - Attività istituzionale di vigilanza e regime sanzionatorio	5.3.1	Organizzazione e gestione del servizio di vigilanza	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci N.10 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine	
05	09	05	5.3	Obiettivo di efficienza			5.3.2	Gestione delle procedure tecnico-amministrative sanzionatorie, di concerto con i servizi legali dell'Ente.-		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	05	5.3	Obiettivo di efficienza			5.3.3	Acquisizione e mantenimento delle ordinarie dotazioni di servizio (divise, minute attrezzature, presidi di protezione prevenzione, etc.).-		
05	09	05	5.3	Obiettivo di efficienza			5.3.4	Potenziamento e mantenimento in efficienza del parco autovetture e dei mezzi in dotazione al servizio.-		
05	09	05	5.3	Obiettivo di efficienza			5.3.5	Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per gli operatori di vigilanza.-		
05	09	05	5.3	Obiettivo di efficienza			5.3.6	Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza dei visitatori e di visite guidate all'interno Riserve Naturali .-		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	05	5.4	Obiettivo di efficacia	Riserve naturali	Riserve naturali - Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti	5.4.1	Interventi finalizzati alla salvaguardia e alla fruizione degli ambienti naturali mediante la manutenzione ed il potenziamento dei manufatti (sentieristica, perimetrazione, tabellazione, sistemazioni idrauliche ed interventi vari di piccola infrastrutturazione) - Studi ed indagini di fattibilità, progettazione, esecuzione.-	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci N.10 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine	
05	09	05	5.4	Obiettivo di efficacia				<i>Predisposizione degli elaborati progettuali</i>		
05	09	05	5.4	Obiettivo di efficacia				<i>Procedure di affidamento dei lavori</i>		
05	09	05	5.4	Obiettivo di efficacia				<i>Esecuzione delle opere</i>		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	05	5.4	Obiettivo di efficacia				Interventi di pulitura, forestazione e/o ri-forestazione finalizzati al mantenimento degli ecosistemi protetti - Studi ed indagini di fattibilità, progettazione, esecuzione.-		
05	09	05	5.4	Obiettivo di efficacia			5.4.2	<i>Predisposizione degli elaborati progettuali</i>		
05	09	05	5.4	Obiettivo di efficacia				<i>Procedure di affidamento dei lavori</i>		
05	09	05	5.4	Obiettivo di efficacia				<i>Esecuzione delle opere</i>		
05	09	05	5.4	Obiettivo di efficacia			5.4.3	Attività di monitoraggio finalizzati alla stima di specie dannose per gli ecosistemi protetti e alla individuazione delle possibili iniziative di limitazione.-		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	05	5.4	Obiettivo di efficacia			5.4.4	Interventi di riduzione in pristino di opere ed i manufatti delle opere oggetto di provvedimento esecutivo di rimozione, rientranti nelle competenze istituzionali dell'Ente Gestore.-		
05	09	05	5.5	Obiettivo di efficacia	Riserve naturali	Riserve naturali - Azioni e programmi finalizzati alla organizzazione territoriale delle riserve affidate in gestione alla Provincia regionale	5.5.1	Procedimenti di approvazione dei Piani di sistemazione delle aree di riserva integrale (zona A) già predisposti dall'Ente Gestore.-	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci N.10 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine	
05	09	05	5.5	Obiettivo di efficacia			5.5.2	Supporto alla redazione del piani di utilizzo delle aree di protezione (zona B) da parte dei Comuni territorialmente interessati.-		
05	09	05	5.5	Obiettivo di efficacia			5.5.3	Procedimenti di competenza della Provincia regionale in attuazione delle previsioni dei Piani di Gestione Vallata del fiume Ippari (Pineta di Vittoria) e Residui dunali della Sicilia S.Orientale		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	05	5.6	Obiettivo di efficacia	Riserve naturali	Riserve naturali - Azioni e procedimenti per il conseguimento degli obiettivi istitutivi di salvaguardia e di valorizzazione del patrimonio naturalistico ambientale protetto	5.6.1	Organizzazione e gestione della Segreteria del Consiglio Provinciale Scientifico istituito per le finalità di cui all'art.31-bis della Legge regionale 06.05.1981, n.98 – “Parchi e riserve regionali” e ss. mm. ed ii.: organizzazione e partecipazione alle sedute, istruttoria preliminare delle pratiche, redazione verbale riunioni, provvedimenti di impegno e liquidazione somme per gettoni di presenza e trattamento di missione, e procedure amministrative annesse.-	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci N.10 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine	



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	05	5.6	Obiettivo di efficacia			5.6.2	Procedimenti tecnico-amministrativi connessi alle possibili forme di sostegno compensativo per le diminuzioni di reddito, in conformità alle norme istitutive e regolamentari e ai Regolamenti vigenti all'interno dell'Ente.-		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	05	5.6	Obiettivo di efficacia			5.6.3	<p>Procedimenti tecnico-istruttori per le attività di competenza del Settore nell'ambito delle procedure di Valutazione di Incidenza di cui al D.P.R. 08.09.1997, n.357, e ss. mm. ed ii., "Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche", e ss. mm. ed ii., con specifico riferimento ai siti interferenti con le Riserve Naturali -</p>		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	05	5.6	Obiettivo di efficacia			5.6.4	Procedimenti tecnico-istruttori per le attività di competenza del Settore nell'ambito delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale e Valutazione Ambientale Strategica di cui Decreto Legislativo 03.04 2006, n.152. recante "Norme in materia ambientale" (CODICE DELL'AMBIENTE), e ss. mm. e ii..-		
05	09	05	5.7	Obiettivo di efficacia	Riserve naturali	Riserve Naturali - Azioni finalizzate alla salvaguardia ed alla valorizzazione del Patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale	5.7.1	Studi, indagini ed iniziative varie finalizzate alla istituzione di nuove aree protette, con particolare riferimento a nuovi ai siti SIC – ZPS e/o Riserve naturali regionali, e dei connessi corridoi ecologici.-	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci N.10 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	05	5.7	Obiettivo di efficacia		con particolare riferimento alle Riserve Naturali affidate in gestione alla Provincia regionale ed alle altre aree oggetto di salvaguardia istituzionale	5.7.2	Creazione e diffusione di supporti mediali divulgativi finalizzati a favorire la conoscenza del patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale, con particolare riferimento alle Riserve Naturali affidate in gestione alla Provincia regionale ed alle aree oggetto di salvaguardia istituzionale.-		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	05	5.7	Obiettivo di efficacia			5.7.3	Organizzazione di meeting, incontri, seminari, ed altri eventi di comunicazione finalizzati a favorire la conoscenza e le prospettive di valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale, con particolare riferimento alle Riserve Naturali affidate in gestione alla Provincia regionale ed alle aree oggetto di salvaguardia istituzionale.-		
05	09	05	5.7	Obiettivo di efficacia			5.7.4	Coordinamento locale e supporto tecnico-amministrativo al procedimento partecipativo interistituzionale per la creazione del nuovo Parco Nazionale degli Iblei istituito ai sensi dell'art.26 della Legge 29.11.2007, n.222.	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari SALVATORE DISTEFANO Marco Battaglia Antonio Diquattro	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	06	1a,3	Obiettivo di efficacia	Pianificazione e programmazione	Risorsa idrica - Gestione della rete di controllo dei principali parametri quali-quantitativi delle acque freatiche nel territorio provinciale	1a.3.1	Gestione, controllo e manutenzione ordinaria delle attrezzature costituenti la rete di monitoraggio della qualità delle acque freatiche	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schinina Marcello Dipasquale Marco Battaglia	
05	09	06	1a,3	Obiettivo di efficacia			1a.3.2	Gestione delle informazioni mediante protocollo di intesa con il dipartimento Regionale degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura, l'Università di Catania - Dipartimento di Gestione dei sistemi Agro-alimentari ed Ambientali, il CSEI di Catania ed il Settore Geologia		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	06	1a,3	Obiettivo di efficacia			1a.3.3	Implementazione della rete a valere sulle risorse stanziata con il Patto Territoriale per la Provincia di Ragusa - Progetto MORISO - Realizzazione dell'intervento in partenariato con il CSEI di Catania e altri soggetti e/o istituzioni - Avvio dei lavori di installazione della rete.		
6	09	06	d	Efficacia	Inquinamento delle acque interne e del suolo e controllo e valorizzazione delle risorse idriche	Richiesta dati agli Enti	5.d.14.1	Implementazione ed aggiornamento del Catasto degli scarichi	geom.S. Fede dott. E.P.Quaranta (quiescenza dal dicembre 2017) geom. M.Chiavola	NO

<b>0907</b>	<b>Programma</b>	<b>07</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI</b>
-------------	------------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	07	1a.7	Obiettivo di efficienza	Servizi per lo sviluppo economico	Procedimenti tecnico-amministrativi per la erogazione delle risorse stanziare in favore della ex comunità montana iblea in attuazione all'art. 45 della L.R. 06.03.1986, n. 9.-	1a.7.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Comuni Montani delle risorse già assegnate ai sensi dell'art. 45 della L.R. 9/86 e/o provenienti dai crediti pregressi (Provincia di Siracusa)	SALERNO SUSANNA Cilia Anna (dimissioni settembre 2017) De Filippis Laurita Arabito Tiziana	
05	09	07	1a.8	Obiettivo di efficacia		Promozione e sostegno al territorio della ex comunità montana iblea in attuazione all'art. 45 della L.R.	1a.8.1	Attività tecnico-amministrative per la organizzazione e la gestione della Assemblée consultiva dei Comuni Montani.-	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro	



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	07	1a.8	Obiettivo di efficacia		06.03.1986, n. 9.-	1a.8.2	Procedimento partecipativo per la predisposizione del programma di utilizzo delle risorse finanziarie stanziato in favore delle aree montane.-		
05	09	07	1a.8	Obiettivo di efficacia		1a.8.3	Organizzazione ed attuazione di iniziative specifiche, anche integrate, finalizzate alla valorizzazione economico-sociale del territorio montano della provincia -			
05	09	07	1a.9	Obiettivo di efficacia		Supporto tecnico-amministrativo per la attuazione della azione strategica n. 4 - Riequilibrio economico e sociale montano, prevista dal piano di utilizzo dei	1a.9.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Comuni Montani delle risorse assegnate in conformità all'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2088 ed agli obiettivi della misura		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	09	07	1a.9	Obiettivo di efficacia		fondi di cui all'art. 77 della L.R. 03.05.2001, n. 6 e ss. mm. ed ii	1a.9.2	Organizzazione e supervisione del programma di forestazione produttiva previsto dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 di concerto con l'Azienda foreste Demaniali		

<b>0908</b>	<b>Programma</b>	<b>08</b>	<b>QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>
-------------	------------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	08	c	Efficienza	Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e relativi controlli amministrativi	Autorizzazioni delle emissioni in atmosfera degli impianti produttivi ai sensi del D.Leg.vo 152/06 e ss.mm.ii.	5.c.7.1	Procedimenti istruttori tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo di cui all'art. 269 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, mediante convocazione di conferenza di servizi con gli Enti e le Amministrazioni interessati per la valutazione della coerenza del ciclo produttivo con la normativa tecnica vigente in materia di inquinamento atmosferico, con particolare riferimento alle apparecchiature utilizzate, al ricorso o meno alle migliori tecnologie disponibili (MTD) ai fini della riduzione dell'inquinamento, alle concentrazioni di inquinanti e ai flussi di massa degli inquinanti emessi in atmosfera.	dott. A.Cataudella Isp. A.Cappello geom. S.Carfi sig.ra N.Mercorillo	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	08	c	Efficienza			5.c.7.2	Attività tecnico-amministrative per l'adozione e/o il rilascio delle autorizzazioni ai sensi art. 272 c. 2 e 3 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e art. 10 D.A. 9 agosto 2007 n. 175/GAB per le attività di cui al D.A. 8 maggio 2109 n. 74/GAB		
6	09	08	c	Efficienza			5.c.7.3	Tenuta, organizzazione ed implementazione del data base degli stabilimenti della Provincia di Ragusa autorizzate ai sensi del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 alle emissioni in atmosfera		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	09	08	c	Efficienza			5.c.7.4	Attività ispettive presso gli stabilimenti che producono emissioni in atmosfera, mediante controlli amministrativi sulla regolarità dei provvedimenti autorizzativi, sulle prescrizioni autorizzatorie, e valutazioni tecnico-amministrative sui certificati di analisi e delle relazioni annuali.		
6	09	08	c	Efficienza			5.c.7.5	Telefonia mobile		
6	09	08	c	Efficienza			5.c.7.6	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio		
6	09	08	c	Efficienza			5.c.7.7	Cancelleria e varie		

<b>MISSIONE</b>		<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità:</b> Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
1001	Programma	01	Trasporto ferroviario
1002	Programma	02	Trasporto pubblico locale
1003	Programma	03	Trasporto per vie d'acqua
1004	Programma	04	Altre modalità di trasporto
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali
1006	Programma	06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità <i>(solo per le Regioni)</i>

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente i programmi della missione 10 come individuati all'allegato 14 .D. Lgs. 118/2011, sopra menzionati vengono svolti come di seguito specificato:

<b>1002</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
-------------	------------------	-----------	----------------------------------

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.



<b>1003</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>
-------------	------------------	-----------	----------------------------------

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

<b>1004</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO</b>
-------------	------------------	-----------	-------------------------------------

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	10	04	3.1	Obiettivo di efficacia	Pianificazione e programmazione	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema diffuso di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto	3.1.1	Implementazione del progetto "PASSIBLEI", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di itinerari non motorizzati mobilità a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia.	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro Giuseppina Greco Marco Battaglia	
05	10	04	3.1	Obiettivo di efficacia			3.1.2	Formazione di un sistema di itinerari ciclistici a valenza turistico-ricreativa attraverso la riqualificazione di alcuni tratti della viabilità minore e dei manufatti interferiti.		
05	10	04	3.2	Obiettivo di efficacia	Pianificazione e programmazione	Azioni ed interventi puntuali in ambito naturalistico extraurbano - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da	3.2.1	Ri-funzionalizzazione ad uso turistico ricreativo del tracciato della ex ferrovia secondaria Ragusa – Siracusa – Vizzini	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro Giuseppina Greco Marco Battaglia	
05	10	04	3.2	Obiettivo di efficacia				<i>Tratto Ragusa – Chiaramonte</i>		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	10	04	3.2	Obiettivo di efficacia		inserire nel programma triennale delle OO.PP.)		<i>Tratto Chiaramonte - Monterosso</i>		
05	10	04	3.2	Obiettivo di efficacia				<i>Tratto Monterosso - Giarratana</i>		
05	10	04	3.2	Obiettivo di efficacia			3.2.2	Riqualificazione territoriale per la fruizione del comprensorio costiero di Punta Pisciotto - ex Fornace Penna, ricadente nei comuni di Modica e Scicli, con la formazione di un sistema di mobilità a valenza turistico-ricreativa - LottI di completamento	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro Giuseppina Greco Marco Battaglia	
05	10	04	3.2	Obiettivo di efficacia			3.2.3	Azione integrata di valorizzazione della vallata del Fiume Irminio per finalità turistico-ricreative. Studi e analisi preliminari e avvio delle fasi di progettazione		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	10	04	3.2	Obiettivo di efficacia			3.2.4	Creazione di una pista ciclo-turistica e pedonale circumlacuale finalizzata a favorire la fruizione turistica e ricreativa del bacino di Santa Rosalia		
05	10	04	3.3	Obiettivo di efficacia	Pianificazione e programmazione	Azioni ed interventi diretti di adeguamento della mobilità stradale in ambito extra-urbano per favorirne la fruizione alternativa non motorizzata.- Studi di fattibilità e progettazione (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)	3.3.1	Formazione di un sistema di itinerari ciclistici a valenza turistico-ricreativa attraverso la riqualificazione di alcuni tratti della viabilità minore e dei manufatti interferiti	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro Giuseppina Greco Marco Battaglia	
05	10	04	3.3	Obiettivo di efficacia			3.3.2	Riorganizzazione della mobilità litoranea e delle connesse dotazioni infrastrutturali per la fruizione della costa nel tratto Pozzallo - S. Maria del Focallo - Marza in Provincia di Ragusa		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	10	04	3.3	Obiettivo di efficacia			3.3.3	Ri-funzionalizzazione della ex-strada provinciale n.17 da Vittoria a Scoglitti, con la formazione di fasce complanari ciclabili per favorirne la percorribilità in ambito locale, turistico e ricreativo.- Predisposizione degli elaborati progettuali (Atto di intesa con il Comune di Vittoria).-		

<b>1005</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>
-------------	------------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	10	05	6C	Efficienza	Servizio Concessioni e Autorizzazioni e TOSAP	Razionalizzazione utilizzo e gestione del demanio stradale. 2.A	6C.1	Aggiornamento e informatizzazione del catasto della rete stradale - censimento accessi, cartellonistica, occupazioni, segnaletica.	Responsabile: Massari Rosario (cat. D) , Ottaviano Vincenzo (Cat. C) - Solarino Salvatore (Cat.C) - Distefano Angelo (Cat. B) - Isabella Franca (Cat. C) - Carrabino Claudia (Cat. B) - Pluchino Emanuele (cat. D), Rosario Sgarioto (cat. D), Massimo Canzonieri (cat. B), Schininà Claudio (cat. C),	



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	10	05	7C	Efficienza	Servizio Concessioni e Autorizzazioni e TOSAP	Gestione e utilizzo del demanio stradale - 2A	7C.1	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.	Responsabile: Massari Rosario (cat. D) - Ottaviano Vincenzo (Cat.C) - Solarino Salvatore (Cat.C)- Distefano Angelo (Cat. B) - Isabella Franca (Cat.C) - Carrabino Claudia (cat. B) - Madera Giuseppe (Cat.C) - Vernuccio Maria (cat. D) - Gallaro Rosalba (Cat. B) - Criscione Maria (Cat. B) - Occhipinti Francesca (Cat. B) - Floriddia Maria Pina (Cat. B) - Vindigni Giovanni (Cat.C) - Cavallo Maria (Cat. B)	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	10	05	7C	Efficienza			7C.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale	Responsabile. Pluchino Emanuele (Cat. D) - Sgarioto Rosario (cat. D in pensione dall'1.5.2017) - Canzonieri Massimo (Cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat. B)	
4	10	05	7C	Efficienza			7C.3	Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)	Responsabile: Schininà Giovanni (cat. D) - Brugaletta Emanuela (Cat. B) - Iacono Michelina (Cat. B) - Chessari Sebastiano (Cat. B), Nunzio Strada (Cat. D)	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	10	05	7C	Efficienza			7C.4	Istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze	Responsabile: Pluchino Emanuele (Cat. D) - Sgarioto Rosario (cat. D in pensione dall'1.5.2017) - Canzonieri Massimo (Cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat. B) - Schininà Claudio (Cat. C)	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	10	05	3B	Efficacia	Servizi alla viabilità	Gestione e utilizzo del demanio stradale - 2A	3B.1	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.	Responsabile: Massari Rosario, (cat. D) - Ottaviano Vincenzo (Cat.C) - Solarino Salvatore (Cat.C)- Distefano Angelo (Cat. B) - Isabella Franca (Cat.C) - Carrabino Claudia (cat. B) - Madera Giuseppe (Cat. C) - Vernuccio Maria (cat. D) - Bracchitta Vincenzo (Cat.C) - Gallaro Rosalba (Cat. B) - Criscione Maria (Cat. B) - Occhipinti Francesca (Cat. B) - Floriddia Maria Pina (Cat. B) - Vindigni Giovanni (Cat. C) - Cavallo Maria (Cat. B)	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	10	05	3B	Efficacia			3B.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale	Responsabile: Pluchino Emanuele (Cat. D) - Sgarioto Rosario (cat. D in pensione dal'1.5.2017) - Canzonieri Massimo (Cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat. B) -	
4	10	05	3B	Efficacia			3B.3	Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)	Responsabile. Schinina Giovanni (cat. D) - Brugaletta Emanuela (Cat. B) - Iacono Michelina (Cat. B) - Chessari Sebastiano (Cat. B), Nunzio Strada (Cat. D)	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	10	05	3B	Efficacia			3B.4	istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze	Responsabile: Pluchino Emanuele (Cat. D) - Sgarioto Rosario (cat. D in pensione dall'1.5.2017) - Canzonieri Massimo (Cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat. B) - Schininà Claudio (Cat. C)	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	10	05	8C	Efficienza	Servizi alla viabilità	Manutenzione, adeguamento ed ammodernamento della rete stradale	8C.1	Predisposizione e attuazione dei Piani triennali delle opere pubbliche, del piano di riqualificazione della rete stradale, dei Piani attinenti la Viabilità. Attività di project management, progettazione, direzione lavori, collaudi, rendicontazione, procedure di affidamento per manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti e ammodernamento della rete stradale.	<p><u>COMPARTO OVEST:</u> Cannata Attilio (cat. D) - Martorana Carmelo (cat. D) - Guastella Luigi (cat. C) - Trovato Gaetano (Cat.C) - Scrofani Luigi (Cat.C) - Scalone Carmelo (Cat.C) - Lasagna Liuzzo Gino (Cat.C) - Manenti Giovanna (Cat. B) - <u>COMPARTO EST:</u> Fede Raffaele (cat. D) - Occhipinti Francesco (Cat.C) - Tidona Marco (cat D) - Ferro Luigi (Cat.C) - Modica Bittordo Giuseppe (Cat.C) - Gerratana Michele (Cat.C) - Antonazzo Nicola Antonino (Cat.C) - Rendo Giuseppe (Cat. B) - Carrabino Rita (Cat. B) - <u>SERV. GEN.:</u> Dimartino Giancarlo (cat. D) - Giliberto Concetta (cat. D) - Raffone Tiziana (Cat. B) - Licitra Giovanni (Cat.B) - -Cannizzo Giacomo (Cat. A) (fino al 31.5.16) - Rando Ignazio (Cat. A) - Cascone Giorgio (Cat. A) (dal 01.6.2016) - Barbagallo Salvatore (Cat A) (dal 15 2 2016) -</p>	SI
									libero Consorzio comunale di Ragusa	172

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	10	05	4B	Efficacia	Servizi alla viabilità	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale - 3	4B.1	Interventi manutentivi eseguiti con il personale interno (ripristino sfossature, pulizia cigli, canali, segnaletica stradale orizzontale e verticale).	Responsabile: Caccamo Nello (cat. D) - Schininà Claudio (Cat.C) -Pernazza Giovanni (Cat.C) - Diquattro Giuseppe (Cat.C) - Dinatale carmelo (Cat.C) - Guarnaccia Giovanna (cat.B) - Fumuso Ferdinando (Cat.B) -Brancati Antonino (cat.B) - Galazzo Giuseppe (cat. B) - Scifo Giuseppe (cat. B) - Calafiore Concetto (cat. B) - Pompeo Salvatore (cat. B) -Ignaccolo Nunzio (cat. B) - Caruso Guglielmo (cat. B) - Laurino Graziella (Cat.A)	



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	10	05	4B	Efficacia			4B.2	Vigilanza, controllo e ispezione delle strade e delle relative pertinenze da parte degli ispettori e dei capi cantonieri	COMPARTO OVEST: Cannata Attilio (cat. D) - Martorana Carmelo (cat. D) - Guastella Luigi (cat. C) - Trovato Gaetano (Cat.C) - Scrofani Luigi (Cat.C) - Scalone Carmelo (Cat.C) - Lasagna Liuzzo Gino (Cat.C) - Manenti Giovanna (Cat. B) COMPARTO EST: Fede Raffaele (cat. D) - Occhipinti Francesco (Cat.C) - Tidona Marco (cat. D) - Ferro Luigi (Cat.C) - Modica Bittordo Giuseppe (Cat.C) - Gerratana Michele (Cat.C) - Antonazzo Nicola Antonino (Cat.C) - Rendo Giuseppe (cat. B) - Carrabino Rita (Cat. B) Servizi Manutentivi: Schinina Claudio (Cat.C) - Pernazza Giovanni (Cat.C) - Diquattro Giuseppe (Cat.C) - Dinatale Carmelo (Cat.C)	SI
								libero	Consorzio comunale di Ragusa	174

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	10	05	9C	Efficienza	Servizi alla viabilità	Gestione efficiente impianti di pubblica illuminazione - 3	9C.1	Monitoraggio, controllo e manutenzione impianti esistenti e gestione utenze	Responsabile: Dimartino Giancarlo (cat. D) - Giliberto Concetta (cat. D) - Raffone Tiziana (cat.B),	
4	10	05	10C	Efficienza	Servizi Espropriativi	Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore OO.PP. - 3	10C.1	Attività tecnica e amministrativa per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche	Responsabile: Dimartino Giancarlo (cat. D) - Responsabile sub-sezione: Lo Presti Giulio (cat. D) - Ferma Carmela (cat. D) - Angelica Rosamaria (Cat. B) - Dimartino Lucia (Cat. B)	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	10	05	11C	Efficienza	Servizi alla viabilità	Ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti - 3	11C.1	Affidamento, gestione e monitoraggio servizio di ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti	SERVIZI AMMINISTRATIVI: Criscione Emanuele (cat. D) -Sortino Rosario (cat.D) - Pace Pietro (cat.B)- Amore Maria (Cat.B) - Cassarino Milena (cat.B) - Tumino Rossella (Cat.C)	
4	10	05	5B	Efficacia	Interventi Infrastrutturali	Grandi infrastrutture e trasporti - trasporto pubblico locale - programmazione delle opere pubbliche	5B.1	formazione del programma triennale ex art. 6 della L.R. 12.7.2011, n.12 e relativo elenco annuale e adempimenti correlati	Responsabile: Dimartino Giancarlo (cat. D) - Responsabile sub-sezione:Dipasquale Salvatore (cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) - Firrincieli Giovanna (Cat. B)	

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile
Programma	01	<b>Sistema di protezione civile</b>
Programma	02	<b>Interventi a seguito di calamità naturali</b>
Programma	03	<b>Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)</b>

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente i programmi della missione 11 come individuati all'allegato 14 .D. Lgs. 118/2011, sopra menzionati vengono svolti come di seguito specificato:

<b>1101</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>
-------------	------------------	-----------	-------------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	11	01	1c.9	Obiettivo di efficacia	Protezione civile	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di protezione civile in ambito sovra comunale.-	1c.9.1	Raccolta ed elaborazione dei dati e aggiornamento degli strumenti di pianificazione provinciale nel Settore di Protezione Civile e della prevenzione dei rischi, in interfaccia con gli altri Organismi istituzionali coinvolti nei rispettivi procedimenti.- Approfondimenti rischio idrogeologico, sismico ed incendi di interfaccia.-	MARCELLO DRAGO Gaetano Gubernale Maria Concetta Minasola Salvatore Bruno	
05	11	01	1c.10	Obiettivo di efficienza	Protezione civile	Protezione civile – Azioni e/o ed interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le Associazioni e/o gli	1c.10.1	Interfaccia con il Comitato Provinciale di Protezione Civile e della Sala Operativa provinciale della Protezione civile, per le funzioni di supporto e in coerenza il “Metodo Augustus” elaborato dal Dipartimento di Protezione Civile.-	MARCELLO DRAGO Gaetano Gubernale Maria Concetta Minasola Salvatore Bruno	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	11	01	1c.10	Obiettivo di efficienza		altri Organismi di volontariato	1c.10.2	Attività di pronto intervento per le varie fasi operative contemplate nei documenti e nei piani di protezione civile e di emergenza, in risposta ai livelli di allerta dichiarati e in conformità alle norme e alle direttive vigenti.-		
05	11	01	1c.10	Obiettivo di efficienza			1c.10.3	Organizzazione dei servizi di Pronto intervento, Emergenza e Reperibilità all'interno dell'Ente, in conformità alle vigenti procedure regolamentari e di concerto con gli altri Settori Tecnici.-		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	11	01	1c.10	Obiettivo di efficienza			1c.10.4	Potenziamento, gestione, manutenzione e mantenimento in condizioni di efficienza dei mezzi e della attrezzature in dotazione al Servizio Provinciale di Protezione Civile, anche con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato o altri Organismi abilitati.-		
05	11	01	1c.11	Obiettivo di efficienza	Protezione civile	Protezione civile – Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovra comunale nel Settore della Protezione Civile.	1c.11.1	Iniziative di organizzazione e sostegno delle Associazioni di Volontariato di Protezione civile, ove possibile anche mediante intervento contributivo ordinario e straordinario.-	MARCELLO DRAGO Gaetano Gubernale Maria Concetta Minasola Salvatore Bruno	
05	11	01	1c.11	Obiettivo di efficienza			1c.11.2	Sostegno economico ai Comuni costieri della Provincia di Ragusa, per le finalità di cui all'art.5 della L.R. n.17 del 01.09.1998, recante norme per la "Istituzione del servizio di vigilanza e salvataggio per le spiagge libere siciliane".-		



Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	11	01	1c.11	Obiettivo di efficienza			1c.11.3	Attività di istruttoria, esame e formulazione dei pareri tecnici nell'ambito della attività del Comitato Tecnico Regionale istituito per le finalità di cui al Decreto legislativo 17.08.1999, n.334 di "Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose (GRANDI RISCHI)"		

<b>MISSIONE</b>		<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:</b> Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani
1204	Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie
1206	Programma	06	Interventi per il diritto alla casa
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
1208	Programma	08	Cooperazione e associazionismo
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale
1210	Programma	10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia <i>(solo per le Regioni)</i>

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente i programmi della missione 12 come individuati all'allegato 14 .D. Lgs. 118/2011, sopra menzionati vengono svolti come di seguito specificato:

1202	Programma	02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
------	-----------	----	-------------------------------

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	12	02	B.3	EFFICACIA	Programmazione strategica e ciclo della performance ( servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)	Elaborazione documenti programmatori relativi al settore <b>1.c</b> <b>U.O.C. 3</b>	<b>B.3.1</b>	Programmazione contabile amministrativa interna al Settore acquisizione e coordinamento dati relativi a: Documento Unico di Programmazione, Verifica periodica e finale sullo stato di attuazione programmi, Performance, controllo di gestione e, in generale, raccordo operativo degli adempimenti contabili afferenti il settore. Gestione dei fondi economici dell'UOC 3. Acquisti e forniture UOC 3	<b>Responsabile : D.ssa Concetta Patrizia Toro U.O.C. 3</b>	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	12	02	C.4	EFFICIENZA	<b>Servizi e politiche Socio Assistenziali</b>	gestione archivio servizi assistenziali 1.c U.O.C. 3	C.4.1	Archiviazione degli atti inerenti i servizi assistenziali	<b>Responsabile :</b> <b>D.ssa Concetta Patrizia Toro</b> Altro personale: Maria Nobile Maria Massari Sostitute, in caso di assenza temporanea: Grazia Iura, Francesca Carbone, Rita La Cognata, Carmela Micieli. U.O.C. 3	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	12	02	B.8	Efficacia	<p><b>Servizi e Politiche socio assistenziali</b> Attività di assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici. Servizio di trasporto per alunni con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori presenti nel territorio . Rapporti con Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili</p>	<p><b>Attività delegate di assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici, servizio di trasporto per alunni con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori presenti sul territorio U.O.C. 3</b></p>	B.8.1	<p>Assistenza specialistica e trasporto ad alunni con handicap psicofisico. Sostegno didattico extrascolastico, assistenza all'orientamento, assistenza alla comunicazione ad alunni non udenti e non vedenti. Ricovero presso istituti specializzati. Gestione Contabile e amministrativa dei contratti in essere con gli organismi accreditati . Contabilità dei servizi. Individuazione del Budget e assegnazione dello stesso alle scuole e alle coop.ve e Enti gestori del servizio. Rapporti con la Regione Siciliana (titolare della funzione) attività di rendicontazione.</p>	<p><b>Responsabile : Ds.ssa Concetta Patrizia Toro</b> Sostituto, in caso di assenza temporanea: dr.ssa Maria Rosa Guastella U.O.C 3</p>	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	12	02	B.8	EFFICACIA			B.8.2	Liquidazione e pagamento del compenso dovuto per il servizio reso alla cooperativa o ente accreditato. Attività di controllo sulle ore di presenza indicate nel libretto firmato dal capo d'istituto, verifica sulla corrispondenza in correlazione al budget assegnato.	<b>Responsabile :</b> <b>dr.ssa Maria Rosa Guastella</b> Sostituto, in caso di assenza temporanea: Ds.ssa Concetta Patrizia Toro <b>Altro personale:</b> Carbone Francesca La Cognata Vita Miceli Maria Massari Maria Nobile Maria U.O.C 3	NO
1	12	02	B.8	EFFICACIA			B.8.3	Partecipazione ai tavoli tecnici di concertazione ASP- USP- LLC Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili.	<b>Responsabile :</b> <b>dr.ssa Maria Rosa Guastella</b> Sostituto, in caso di assenza temporanea: Ds.ssa Concetta Patrizia Toro U.O.C 3	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	12	02	B.8	EFFICACIA			B.8.4	Rapporti con gli Istituti Scolastici e le famiglie Aggiornamento degli elenchi degli alunni (delle varie disabilità) aventi diritto all'assistenza e/o trasporto.	<b>Responsabile : dr.ssa Maria Rosa Guastella</b> Altro personale: Grazia Iura Maria Massari U.O.C 3	NO
1	12	02	B.8	EFFICACIA			B.8.5	Sopralluoghi nelle scuole di istruzione superiore per monitorare il servizio effettuato dagli Enti/Coop.ve accreditate	Dr.ssa Concetta Patrizia Toro dr.ssa Maria Rosa Guastella U.O.C 3	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	12	02	B.8	EFFICACIA			B.8.6	indagine di customer satisfaction sui servizi assistenziali resi agli alunni disabili	<b>Responsabile: Dr.ssa Concetta Patrizia Toro</b> Personale impiegato : MARIA ROSA GUASTELLA MICELI CARMELA CARBONE FRANCESCA IURA MARIA GRAZIA LA COGNATA VITA MASSARI MARIA NOBILE MARIA U.O.C 3	NO



<b>1204</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>
-------------	------------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	12	04	B.2	EFFICACIA	<b>Servizi e Politiche Socio Assistenziali-</b> Gestione Progetti SPRAR (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati)	<b>Gestione dei Progetti SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) e F.A.M.I</b> <b>U.O.C. 4 (1.b)</b>	B.2.1	Referente unico nei rapporti con il Ministero dell'Interno per quanto concerne tutti i progetti SPRAR/FAMI in capo al L.C.C. Coordinamento gestione dei progetti SPRAR attivati da questo L.C.C.: •verifica della regolare conduzione , raccordo con i soggetti coinvolti nel progetto • Coordinamento, anche con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, del gruppo di lavoro intersettoriale impegnato nei progetti SPRAR; • Verifica e monitoraggio della gestione economica dei progetti SPRAR,Sovrintende al pieno rispetto delle scadenze	<b>Responsabile P.O.:</b> <b>D.ssa Pomillo Maria</b> <b>U.O.C 4</b>	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	12	04	B.2	EFFICACIA			B.2.2	progetto F.A.M.I	<b>RESPONSABILE P.O.:</b> <b>D.ssa Pomillo Maria</b> U.O.C 4 altro personale: Carfi Gianna	NO
1	12	04	B.2	EFFICACIA			B.2.3	Progetto BISCARI	<b>Responsabile:</b> <b>rendicontazione 2016</b> <b>D.ssa Luciana Bocchieri</b> <b>U.O.C 5</b> Altro personale: Marcello Martorana, Rosario Leggio Salvatore Muccio per la prosecuzione <b>Responsabile P.O.: D.ssa</b> <b>Pomillo Maria</b> U.O.C 4 Altro personale: Marcello Martorana	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	12	04	B.2	EFFICACIA			B.2.4	Progetto FARSI PROSSIMO	<b>Responsabile P.O.:</b> <b>D.ssa Pomillo Maria</b> <b>U.O.C 4</b> Altro personale: Carfi Gianna, Teresa Rosso ( in forza al Settore dallo Staff Segreteria Generale )	NO
1	12	04	B.2	EFFICACIA			B.2.5	Progetto MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati)	<b>Responsabile:</b> <b>D.ssa Carmen Cimino</b> <b>U.O.C 4</b> Altro personale: Rosario Leggio ( in forza al Settore dallo Staff Segreteria Generale )	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	12	04	B.7	EFFICACIA	<p><b>Servizi e Politiche Socio Assistenziali</b> Gestione progetti SPRAR</p>	<p><b>Progetti Sociali e tavoli interistituzionali</b> <b>U.O.C. 5</b></p>	B.7.1	<p>Programmazione , cooprogettazione collaborazione e adesioni in Progetti di tematiche sociali : di interventi di prevenzione del disagio giovanile e delle nuove povertà (associazionismo e volontariato). Progetti: "FARI" "Progetto " I minori al Centro" progetti Adolescenza: " Con i bambini impresa sociale" " si può fare di più" . Altri progetti: "Trazzere" e" Non scado"Progr.zione Lavoro Volontario dei migranti negli ist. sup.</p>	<p><b>Responsabile:</b> <b>Dr.ssa Bocchieri Luciana</b> Sostituto, in caso di assenza temporanea: D.ssa Cimino Carmen</p> <p>U.O.C 5</p>	N0

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	12	04	B.7	EFFICACIA			B.7.2	Coordinamento avvio attività e servizi presso il Centro Polifunzionale Protocollo d'intesa con la Prefettura prot. n. 0013571 del 27-04-2016. - Componente gruppo di programmazione/progettazione immigrazione costituito presso la Prefettura- Componente del Consiglio Territoriale per l'immigrazione .	<p><b>Responsabile:</b>  <b>Dr.ssa Bocchieri Luciana</b>                      Sostituto, in caso di assenza temporanea:                      D.ssa Cimino Carmen</p> <p>U.O.C 5</p>	NO
7	12	04	3C	Efficienza	<b>SERVIZI SOCIO - CULTURALI</b>	Fornire assistenza agli immigrati in Italia cercando di favorire condizioni di integrazione multietnica e di contrastare condizioni di disagio sociale. - 4	3.1.c	Attività di informazione sulla legislazione italiana sull'immigrazione e diritti di cittadinanza.	Distefano G. ( Cat.D) Piccitto V ( Cat. B) Scrofani M. ( Cat. B)	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
7	12	05	4C	Efficienza	<b>SERVIZI SOCIO - CULTURALI</b>	Organizzazione, gestione e coordinamento sportelli Famiglia, Giovani e Pari Opportunità. - 4	<b>4.1.c</b>	Attività di sostegno e assistenza tramite informazione e orientamento sulle politiche sociali da diffondere anche attraverso il sito istituzionale dell'Ente.	Distefano G. ( Cat. D ) , Malandrino A. ( Cat. B)	NO

<b>1208</b>	<b>Programma</b>	<b>08</b>	<b>COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO</b>
-------------	------------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali

<b>MISSIONE</b>		<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività:</b> Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.
1401	Programma	01	Industria, PMI e Artigianato
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
1403	Programma	03	Ricerca e innovazione
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
1405	Programma	05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività ( <i>solo per le Regioni</i> )

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente i programmi della missione 14 come individuati all'allegato 14 .D. Lgs. 118/2011, sopra menzionati vengono svolti come di seguito specificato:



<b>1401</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>
-------------	------------------	-----------	-------------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	14	01	2C	Efficienza	Azioni e misure a valere sui Fondi ex Insicem	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Insicem - 1.B.	2C.1	Gestione procedure e monitoraggio erogazioni Fondi Misure 5.1 (capitalizzazione Imprese), 5.2 (Patrimonializzazione CONFIDI), 5.3 (Interventi in conto interessi per ripianamento passività - investimenti).	Responsabile: Intorrella Rita (cat.D) - Alabiso Giovanni (cat. D), Criscione Emanuele (cat. D) - Tumino Rossella (Cat. C) - Pietro Bracchitta Vincenzo (cat. C) - Pace Pietro (cat. B)	SI
4	14	01	2C	Efficienza				2C.2	Gestione procedure e monitoraggio Erogazione Fondi Misura 6 per interventi a sostegno dei progetti di promozione dei Consorzi all'estero	Responsabile: Intorrella Rita (cat.D) - Alabiso Giovanni (cat. D) - Bracchitta Vincenzo (cat. C)

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	14	01	1a,4	Obiettivo di efficacia	Servizi per lo sviluppo economico	Programmazione socio economica - Piano di Sviluppo socio Economico e stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86 e art.34 della L.R. 15/2015	1a,4.1	<p>Aggiornamento Piano di Sviluppo socio economico e stato di verifica programmazione socio economica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concertazione territoriale per la condivisione delle linee strategiche di sviluppo locale;</li> <li>- definizione dei metodi, attinenti la collaborazione e il confronto tra strutture diverse.</li> </ul>	SALERNO SUSANNA Tumino Amelia Ferrara Daniela Dimartino Giovanna Cilia Anna Arabito Tiziana De Filippis Laurita	NO
05	14	01	1a.5	Obiettivo di efficacia	Servizi per lo sviluppo economico	Interventi per lo sviluppo del tessuto socio economico produttivo	1a.5.1	Manifestazioni promozionali delle attività locale	SALERNO SUSANNA Cilia Anna (dimissioni settembre 2017) De Filippis Laurita Arabito Tiziana	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	14	01	1a.10	Obiettivo di efficacia	Servizi per lo sviluppo economico	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema integrato di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto	1a.10.1	Formazione di un sistema integrato ciclo-ferroviario nelle Province di Ragusa e Siracusa per la fruizione del comprensorio naturalistico e storico-culturale delle aree montane della Sicilia sud-orientale, della Val di Noto e delle Valli Iblee del Barocco.-	SALERNO SUSANNA Cilia Anna (dimissioni settembre 2017) De Filippis Laurita Arabito Tiziana  SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro	
05	14	01	1b.1	Obiettivo di efficienza	Servizi per lo sviluppo economico	Iniziative ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio	1b.1.1	Recupero saldo dalla Regione Siciliana del progetto "Mediterraneo...un mare d'amare" (per euro39.094,70)	SALERNO SUSANNA Cilia Anna (dimissioni settembre 2017) De Filippis Laurita Arabito Tiziana	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	14	01	2a.1	Obiettivo di efficacia	Servizi per le politiche comunitarie	Partecipazione alle opportunità offerte dall'Unione Europea	2a.1.1	<p>Individuazione idee progettuali dei diversi settori dell'Ente a valere sui Fondi Strutturali e sui finanziamenti diretti dell'U.E.</p> <p>Adesioni in corso ai progetti:</p> <p>a) Interreg Adrion 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progetto EPMoMa (Emerging Pollutants: Monitoring and Management)</li> <li>- Partner associato.</li> <li>- progetto EnerMOB (Interregional Electromobility Networks for interurban low carbon mobility) - Capofila.</li> <li>- progetto SMILE (FirSt and last Mile Inter-modal mobiLity in congested urban arEas of Adrion Region) - Partner;</li> </ul> <p>b) Interreg MED 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progetto "Mediterranean Interregional Electromobility Networks for Intermodal and Interurban low carbon transport systems - EnerNETMob" - Partner;</li> <li>- progetto "Rural Land" - Partner;</li> </ul> <p>c) Programma di Cooperazione Territoriale Europea "Interreg V-A Italia-Malta" 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progetto "RIWETNET -</li> </ul>	<p>SALERNO SUSANNA Tumino Amelia Ferrara Daniela Dimartino Giovanna</p>	SI
								<p>libero</p> <p>Consorzio comunale di Ragusa</p>	202	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	14	01	2a.1	Obiettivo di efficacia			2a.1.2	Consulenza agli uffici dell'Aministrazione per la gestione e la rendicontazione dei progetti.	SALERNO SUSANNA Tumino Amelia	NO
05	14	01	2a.2	Obiettivo di efficacia	Servizi per le politiche comunitarie	Gestione diretta di progetti a valere sulle risorse Comunitarie	2a.2.1	Progetto <b>LITHOS</b> - Continuità del progetto - Gestione museo Stereotomia	Salerno Susanna (Cat. D) Tumino Amelia (Cat.D)	SI
05	14	01	2a.2	Obiettivo di efficacia			2a.2.2	Progetto “ <b>ARISTOIL</b> ” a valere sul P.O. Interreg MED 2014-2020.	SALERNO SUSANNA Cilia Anna Tumino Amelia Giulio Nicastro Dimartino Giovanna Ferrara Daniela Arabito Tiziana De Filippis Laurita	SI
05	14	01	2a.2	Obiettivo di efficacia			2a.2.3	Progetto “ <b>Marchio d'area - Viaggio negli iblei</b> ” - Project follow up	SALERNO SUSANNA Tumino Amelia Ferrara Daniela De Filippis Laurita	SI

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	14	01	2a.3	Obiettivo di efficienza	Servizi per le politiche comunitarie	Organizzazione e gestione dell'Ufficio Europa in Provincia	2a.3.1	<p>Organizzazione e gestione dell'Ufficio Europa in Provincia:</p> <p>a) promozione e diffusione dei bandi comunitari;</p> <p>b) consulenza e assistenza, anche "a sportello", ai cittadini, imprese e operatori del settore e ai giovani nell'accesso alle opportunità di finanziamento in ambito comunitario; nazionale e regionale;</p> <p>c) redazione newsletter</p>	<p>SALERNO SUSANNA Tumino Amelia Di Martino Giovanna Cilia Anna Laurita De Filippis Ferrara Daniela</p>	NO
05	14	01	2a.3	Obiettivo di efficienza			2a.3.2	<p>Attività di formazione e informazione sull'utilizzo dei fondi comunitari, a beneficio degli altri settori dell'Amministrazione e del territorio in generale</p>	<p>SALERNO SUSANNA Cilia Anna (dimissioni settembre 2017) Tumino Amelia</p>	SI

<b>1404</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'</b>
-------------	------------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.



<b>MISSIONE</b>		<b>16</b>	<b>Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca:</b> Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.
1601	Programma	01	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>
1602	Programma	02	<b>Caccia e pesca</b>
1603	Programma	03	<b>Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)</b>

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente i programmi della missione 16 come individuati all'allegato 14 .D. Lgs. 118/2011, sopra menzionati vengono svolti come di seguito specificato:

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
05	16	01	1a.6	Obiettivo di efficacia	Servizi per lo sviluppo economico	Sostegno e promozione allo Sviluppo Locale con l'utilizzo di risorse FESR e PSR	1a6.1	GAL Terra Barocca - Partecipazione alla strategia del programma di sviluppo rurale della Sicilia 2014-2020 per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva e in coerenza con gli orientamenti per le politiche di sviluppo rurale espressi dalla Commissione Europea.	SALERNO SUSANNA Cilia Anna (dimissioni settembre 2017) Laurita De Filippis Arabito Tiziana	

<b>1602</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>CACCIA E PESCA</b>
-------------	------------------	-----------	-----------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	16	02	B.1	EFFICACIA	<b>Polizia Provinciale</b> Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico-venatoria	Ammissione al contributo regionale di finanziamento per l'attività di vigilanza venatoria L.R. 33/97 per l'anno 2017. U.O.C. 1 ( 1.b)	B.1.1	Elaborazione del programma di vigilanza venatoria per l'ammissione a contributo regionale. Istruzione della pratica ed attuazione del programma da rendicontare nel 2018.	Isp. Sup. Vindigni Vincenzo applicato: Salvatore Muccio	

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
1	16	02	B.9	Efficacia	<b>Polizia Provinciale</b> Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico-venatoria	<b>Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistica venatoria; verifiche e controlli delle aziende zootecniche, ogni altra attività connessa o conseguente U.O.C. 1</b>	<b>B.9.1</b>	Prevenzione ed accertamento violazioni in materia di Caccia in tutto il territorio ibleo e di pesca nelle acque interne. In particolare: vigilanza per assicurare il rispetto dei periodi di apertura degli esercizi ittico-venatori e del prelievo di ciascuna specie, repressione del fenomeno del bracconaggio, contrasto dell'esercizio dell'attività venatoria con mezzi vietati. Attività di polizia giudiziaria ed amministrativa correlate a quanto sopra. Custodia beni sequestrati.	<b>Responsabile: Isp. Sup. Vindigni Vincenzo</b> Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Carbonaro Antonio. Altro personale Vindigni Vincenzo BLANGIARDI LUIGI BRAFA GIOVANNI FIORE ORAZIO MARE GAETANO TERRANOVA SALVATORE U.O.S. 1.3	NO
6	16	02	d	Extra performance	Sorveglianza e tutela dell'ittiofauna, gestione ripopolamento ittico ed incubatoio di valle "Mulino S.	Rispetto tempi procedurali rilascio Licenze e Tesserini di autorizzazione alla pesca	5.d.11.1	Tenuta ed implementazione del Data Base sui dati ricavati dai tesserini sulla pesca al fine di quantificare la l'ittiofauna necessaria al riequilibrio delle quantità prelevata per attività alieutica.	dott. A.Cataudella sig. G.Tedeschi sig.ra G.Girgenti sig.ra D.Cannizzo	NO

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	16	02	d	Extra performance	Rocco"		5.d.11.2	Vigilanza sulla disciplina dell'attività alieutica nei corpi idrici della provincia.		
6	16	02	d	Extra performance			5.d.11.3	Realizzazione dell'intervento, di cui alla progettazione già esecutiva, a finanziamento ottenuto, di manutenzione straordinaria del Mulino San Rocco		
6	16	02	d	Extra performance			5.d.11.4	Gestione del Centro di riproduzione artificiale dell'incubatoio di valle "Mulino S.Rocco" di concerto con associazioni di volontariato ONLUS, per la riproduzione artificiale delle specie ittiche autoctone, con particolare riferimento della trota macrostigma, nonché relativa manutenzione dell'immobile e quanto di pertinenza dedicato		

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
6	16	02	d	Extra performance			5.d.11.5	Rilascio licenza di pesca nelle acque interne e del tesserino di regolamentazione al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore.		
6	16	02	d	Extra performance			5.d.11.6	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio		
6	16	02	d	Extra performance			5.d.11.7	Acquisto di beni di consumo/o di materie prime per servizio vigilanza sulla caccia e la pesca nelle acque interne		
6	16	02	d	Extra performance			5.d.11.8	Cancelleria e varie		

<b>MISSIONE</b>		<b>17</b>	<p><b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche:</b> Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.</p> <p>Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.</p>
1701	Programma	01	<b>Fonti energetiche</b>
1702	Programma	02	<b>Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)</b>

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente i programmi della missione 17 come individuati all'allegato 14 .D. Lgs. 118/2011, sopra menzionati vengono svolti come di seguito specificato:

1701	Programma	01	FONTI ENERGETICHE
------	-----------	----	-------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.



<b>MISSIONE</b>		<b>18</b>	<p><b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali:</b> Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.</p> <p>Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.</p> <p>Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.</p>
1801	Programma	01	<b>Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</b>
1802	Programma	02	<b>Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali (solo per le Regioni)</b>

Nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente i programmi della missione 1 come individuati all'allegato 14 .D. Lgs. 118/2011, sopra menzionati vengono svolti come di seguito specificato:

1801	Programma	01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI
------	-----------	----	---

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

Settore - P.E.G.	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Risorse umane	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	
4	18	01	2B	Efficacia	INFRASTRUTTURE/Azioni e misure a valere sui Fondi ex Insicem	organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio Comunale di Ragusa delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli EE.RR. (Fondi ex Insicem), in attuazione dell'art. 11 della L.R. 5.11.2004, n. 15	2B.1	procedimenti istruttori ed autorizzatori per l'erogazione dei fondi ai soggetti beneficiari in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006	Distefano Salvatore (cat. D) - Sortino Rosario (cat. D - dal 21.4.2017)	SI
4	18	01	2B	Efficacia				2B.2	monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006	Distefano Salvatore (cat. D) - Sortino Rosario (cat. D - dal 21.4.2017)

# PARTE SECONDA

**PERSONALE**

**PERSONALE IN SERVIZIO**

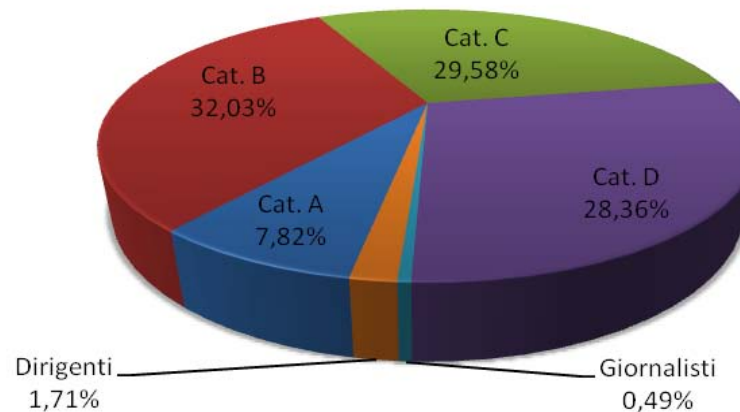
L'organizzazione e la forza lavoro.

Ogni provincia fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali.

Nell'organizzazione di un ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti spettano gli atti di gestione.

Le tabelle mostrano la dotazione effettiva del personale e la pianta organica.

**Personale in servizio**



	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Dotazione</b>	<b>Ricoperti</b>
<b>1</b>	<b>SEGRETARIO GENERALE</b>		<b>Extra dotazione</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>DIRETTORE GENERALE</b>			
<b>3</b>	<b>DIRIGENTE</b>		<b>7</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>FUNZIONARIO</b>	<b>D3</b>	<b>49</b>	<b>32</b>
<b>6</b>	<b>CONTRATTO GIORN</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>7</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO</b>	<b>D1</b>	<b>94</b>	<b>57</b>
<b>8</b>	<b>ISTRUTTORE</b>	<b>C</b>	<b>177</b>	<b>99</b>
<b>9</b>	<b>COLLABORATORE PROFESSIONALE</b>	<b>B3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>10</b>	<b>ESECUTORE</b>	<b>B1</b>	<b>156</b>	<b>124</b>
<b>11</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>A</b>	<b>32</b>	<b>27</b>
	<b>TOTALI</b>		<b>519</b>	<b>348</b>

Il personale in servizio al 01.12.2017 è costituito da n. 348 unità pari al 67% della dotazione organica.

Tenuto conto che la sezione operativa del Dup deve far riferimento **anche** al personale si riporta quanto al punto 2 della delibera n. 190 del 23.11.2017, approvata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta,:

“di dare atto che , per le ragioni esposte in premessa, l’attuale dotazione organica di questo Ente non presenta situaioni di esubero od eccedenza di personale rispetto alle funzioni ed ai servizi dell’Ente e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all’art. 33 del D. Lgs 165/2001”; di seguito si riporta, pertanto, l’elenco nominativo del personale con l’indicazione della categoria, della posizione economica e del profilo:

<i>Nominativo</i>	<i>Profilo</i>	<i>Categoria</i>	<i>Destinazione</i>	<i>Note</i>
ACANFORA Andrea	Operaio	B1	Settore 06 - Geologia	
ACANFORA Sabatino	Operaio	B1	Settore 06 - Geologia	
AGGIUS VELLA Antonino	Custode-Portiere	A	Settore 04 - Serv. Gen. P. Illum. Espropr.2	
AGOSTA Angelo	Addetto ai Servizi Generali	A	Settore 06 - Ufficio di coordinamento	
ALABISO Giovanni	Addetto di Segreteria	D1	Settore 04 - Fondi ex Insicem	
ALESCIO Felice	Addetto ai Servizi Generali	A	Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 2	
ALESCIO Vito	Operatore Servizio Sorveglianza	C	Settore 05 - Riserve Naturali	

ALESSANDRELLO Silvana	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 02 - Servizi Comuni - Protocollo	
ALESSANDRO Giuseppe	Geologo	D3	Settore 06 - Geologia	
ALTAMORE Giovanni	Applicato	B1	Settore 04 - Edilizia scolastica ovest	
AMORE Maria	Applicato	B1	Settore 04 - Ufficio gare, servizi amministrativi	
ANGELICA Rosamaria	Applicato	B1	Settore 04 - Serv. Gen. P. Illum. Espropr.2	
ANTOCI Giuseppe	Capo Servizio nella Riserva	C	Settore 05 - Riserve Naturali	
ANTONAZZO Nicola	Capo Cantoniere	C	Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 2	
AQUILA Laura	Applicato	B1	Ufficio Staff Segretario Generale -Progr.Stat.Priv	
ARABITO Tiziana	Applicato	B1	Settore 05 - Sviluppo locale, Politiche comun	
ARENA Salvatore	Messo Notificatore	B1	Settore 02 - Servizi Comuni - Spedizioni	
ARTALE Claudio	Custode-Portiere	A	Settore 04 - Serv. Gen. P. Illum. Espropr.2	
BAGLIERI Giovanni	Geometra Principale	D1	Settore 04 - Edilizia scolastica ovest	
BAGLIERI Salvatore	Agente di polizia provinciale	C	Settore 01 - Polizia Provinciale	
BARBAGALLO Salvatore	Custode-Portiere	A	Settore 04 - Serv. Gen. P. Illum. Espropr.1	
BARNABA Paolo	Funzionario Tecnico	D3	Settore 05 - Protezione Civile	
BARONE Angela	Addetto di Segreteria	D1	Settore 07 - Turismo - Infotourist	
BARONE Vincenzo	Agente di polizia provinciale	C	Settore 01 - Polizia Provinciale	
BARRESI Antonino	Ispettore di Polizia Provinciale	D1	Settore 01 - Polizia Provinciale	
BASILE Rosanna	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 03 - Servizi Finanziari vari	
BATTAGLIA Francesco	Autista Agente Tecnico	B1	Settore 07 - Autoparco	
BATTAGLIA Marco	Applicato	B1	Settore 05 - Serv.Informatici –Serv.Informativi T	
BELLINA Alessandro	Custode-Portiere	A	Settore 05 - Segreteria e Servizi Generali	
BIAZZO Luciano	Assistente Lavori	B1	Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 2	
BIONDI Giovanni	Geologo	D3	Settore 06 - Ufficio di coordinamento	
BLANGIARDI Luigi	Agente di polizia provinciale	C	Settore 01 - Polizia Provinciale	

<i>BLUNDO Ugo Clemente</i>	<i>Operatore Servizio Sorveglianza</i>	<i>C</i>	<i>Settore 05 - Riserve Naturali</i>	
<i>BOCCADIFUOCO Giovanna</i>	<i>Applicato</i>	<i>B1</i>	<i>Settore 01 - Gest. ammin. RRUU pres/ass-tirocini</i>	
<i>BOCCADIFUOCO Nadia</i>	<i>Applicato</i>	<i>B1</i>	<i>Settore 02- Servizi Amministrativi</i>	
<i>BOCCHIERI Luciana</i>	<i>Funzionario Amministrativo</i>	<i>D3</i>	<i>Settore 01 - SPRAR - Archivio pol.sociali</i>	<i>Quiescenza dal 01.12.2017</i>
<i>BOCCHIERI Roberto</i>	<i>Agente di polizia provinciale</i>	<i>C</i>	<i>Settore 01 - Polizia Provinciale</i>	
<i>BOGNANNI Angelo</i>	<i>Aggiunto Amministrativo</i>	<i>C</i>	<i>Settore 06 - Servizio prevenzione e protezione I.I</i>	
<i>BONCORAGLIO Enrico</i>	<i>Aggiunto Amministrativo</i>	<i>C</i>	<i>Ufficio Staff Gabinetto del Presidente</i>	
<i>BONGIORNO Giorgio</i>	<i>Applicato</i>	<i>B1</i>	<i>Settore 02 - Servizi Comuni - Protocollo</i>	
<i>BRACCHITTA Vincenzo</i>	<i>Aggiunto Amministrativo</i>	<i>C</i>	<i>Settore 04 - Fondi ex Insicem</i>	
<i>BRAFA Gina</i>	<i>Addetto di Segreteria</i>	<i>D1</i>	<i>Settore 02 - Servizi Comuni - Protocollo</i>	
<i>BRAFA Giovanni</i>	<i>Agente di polizia provinciale</i>	<i>C</i>	<i>Settore 01 - Polizia Provinciale</i>	
<i>BRANCATI Antonio</i>	<i>Operaio Stradale</i>	<i>B1</i>	<i>Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 2</i>	
<i>BRANCHINA Antonino</i>	<i>Agente di polizia provinciale</i>	<i>C</i>	<i>Settore 01 - Polizia Provinciale</i>	
<i>BRINCH Giovanni</i>	<i>Operatore Servizio Sorveglianza</i>	<i>C</i>	<i>Settore 05 - Riserve Naturali</i>	
<i>BRUGALETTA Emanuela</i>	<i>Applicato</i>	<i>B1</i>	<i>Settore 04 - TOSAP</i>	
<i>BRUNO Salvatore</i>	<i>Custode-Portiere</i>	<i>A</i>	<i>Settore 05 - Protezione Civile</i>	
<i>BUONMESTIERI Salvatore</i>	<i>Dirigente Capo Settore</i>	<i>dir</i>	<i>Settore 06 - Geologia</i>	
<i>BURGIO Rosario</i>	<i>Aggiunto Amministrativo</i>	<i>C</i>	<i>Settore 06 - Ufficio di coordinamento</i>	
<i>BUSA' Natalino</i>	<i>Custode-Portiere</i>	<i>A</i>	<i>Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 2</i>	
<i>CACCAMO Nello</i>	<i>Ingegnere</i>	<i>D3</i>	<i>Settore 04 - Servizi manutentivi, autoscuole</i>	
<i>CAFISO Giorgio</i>	<i>Applicato</i>	<i>B1</i>	<i>Settore 04 - Edilizia scolastica ovest</i>	
<i>CALAFIORE Concetto</i>	<i>Operaio</i>	<i>B1</i>	<i>Settore 04 - Servizi manutentivi, autoscuole</i>	
<i>CALVO Maria</i>	<i>Ragioniere</i>	<i>C</i>	<i>Settore 03 - Gestione ec. e prev. personale</i>	
<i>CAMPO Mirco</i>	<i>Custode-Portiere</i>	<i>A</i>	<i>Settore 02 - Servizi Comuni - Portierato</i>	



CANGIAMILA Giuseppe	Applicato	B1	Settore 06 - Ufficio di coordinamento	
CANNATA Alfredo	Ispettore di Polizia Provinciale	D1	Settore 01 - Polizia Provinciale	
CANNATA Attilio	Geometra Principale	D1	Settore 04 - Viabilità Comparto Ovest	
CANNIZZO Daniela	Applicato	B1	Settore 06 - Ecologia	
CANNIZZO Giacomo	Addetto ai Servizi Generali	A	Settore 02 - Servizi Comuni - Uscierato	
CANZONIERI Elia	Applicato	B1	Settore 07 - Patrimonio	
CANZONIERI Massimo	Applicato	B1	Settore 04 - Cartellonistica	
CAPPELLO Angelo	Ispettore di Polizia Provinciale	D1	Settore 06 - Ecologia	
CAPPELLO Francesco	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 07 - Turismo-Serv.Socio Culturali	
CAPPUZZELLO Giovanna	Applicato	B1	Settore 01 - Org/Pian. RRUU Arch. Pers.-Proc.Disc.	
CARBONARO Antonio	Ispettore di Polizia Provinciale	D1	Settore 01 - Polizia Provinciale	
CARBONE Francesca	Applicato	B1	Settore 01 - Servizi Socio Assistenziali	
CARFI' Gianna	Agente di polizia provinciale	C	Settore 01 - Polizia Provinciale	
CARFI' Luciana	Addetto di Segreteria	D1	Settore 01 - Gest. FRD-Rel. S.-Serv.dip.-Formaz.	
CARFI' Salvatore	Geometra Principale	D1	Settore 06 - Ecologia	
CARRABINO Claudia	Applicato	B1	Settore 04 - Servizi tecnici specialistici	
CARRABINO Rita	Applicato	B1	Settore 04 - Viabilità Comparto Est	
CARUSO Antonio	Agente di polizia provinciale	C	Settore 01 - Polizia Provinciale	
CARUSO Guglielmo	Operaio Stradale	B1	Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 2	
CASAMICHIELA Maria	Applicato	B1	Settore 07 - Turismo-Serv.Socio Culturali	
CASCONE Elisa	Messo Notificatore	B1	Settore 05 - Archivio Territorio e Ambiente	
CASCONE Giorgio	Funzionario Contabile	D3	Settore 03 - Servizi Finanziari vari	
CASCONE Giorgio	Custode-Portiere	A	Settore 04 - Serv. Gen. P. Illum. Esprop.1	
CASSARINO Milena	Applicato	B1	Settore 04 - Ufficio gare, servizi amministrativi	
CASTELLO Emanuele	Ispettore di Polizia Provinciale	D1	Settore 01 - Polizia Provinciale	

CASTELLO Stefano	Agente di polizia provinciale	C	Settore 01 - Polizia Provinciale	
CATAUDELLA Antonino	Ecologo	D3	Settore 06 - Ecologia	
CAUSARANO Maria Laura	Addetto di Segreteria	D1	Settore 02 - Servizi Legali - Depenalizzazione	
CAVALIERI Elvira	Applicato Dattilografo	B1	Settore 06 - Ufficio di coordinamento	
CAVALIERI Mariangela	Addetto di Segreteria	D1	Settore 03 - Gestione ec. e prev. personale	
CAVALLO Maria	Addetto ai Servizi Generali	A	Settore 04 - Concessioni	
CAVARRA Michele	Agente di polizia provinciale	C	Settore 01 - Polizia Provinciale	
CERRUTO Roberto	Operatore Servizio Sorveglianza	C	Settore 05 - Riserve Naturali	
CHESSARI Sebastiano	Applicato	B1	Settore 04 - TOSAP	
CHIAVOLA Giovanna	Applicato	B1	Settore 02 - Servizi Comuni - Spedizioni	
CHIAVOLA Mario	Applicato	B1	Settore 06 - Gestione Rifiuti	
CHIAVOLA Mario	Applicato	B1	Settore 06 - Energia	
CIAMPONI Fabrizio	Custode-Portiere	A	Settore 02 - Servizi Comuni - Portierato	
CIANCIOLO Giuseppe	Ingegnere	D3	Settore 05 - Serv.Informatici -Serv.Informativi T	
CICCIARELLA Virginia	Ingegnere	D3	Settore 04 - Edilizia scolastica est	
CICERO Margherita	Applicato	B1	Settore 05 - Archivio Territorio e Ambiente	
CIFALI Vito	Applicato	B1	Ufficio Staff Gabinetto del Presidente	
CILIA Anna	Addetto di Segreteria	D1	Settore 07 - Turismo-Serv.Socio Culturali	Dimissioni 01.09.2017
CILIA Maria	Applicato	B1	Ufficio Staff Segretario Generale - Archivio Del.	
CILIA Rita	Custode-Portiere	A	Settore 02 - Servizi Comuni - Archivio AA.GG.	
CIMINO Carmela	Funzionario Amministrativo	D3	Settore 01 - Servizi Socio Assistenziali	
CIRANNA Sebastiano	Applicato Dattilografo	B1	Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 2	
CIRNIGLIARO Giuseppe	Custode-Portiere	A	Settore 01 - Org/Pian. RRUU Arch. Pers.-Proc.Disc.	
CIVELLO Giovanni	Custode-Portiere	A	Settore 04 - Serv. Gen. P. Illum. Esprop.2	

COBISI Giuseppe	Agente di polizia provinciale	C	Settore 01 - Polizia Provinciale	
COLLICA Maria	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 07 - Turismo-Serv.Socio Culturali	
CONSIGLIO Salvatore	Applicato	B1	Settore 02 - Servizi Comuni -Archivio Contenzioso	
CORALLO Claudio	Applicato	B1	Settore 07 - Turismo-Serv.Socio Culturali	
CORALLO Vincenzo	Dirigente Capo Settore	dir	Settore 05 - Pianificazione territoriale -mob.sec.	
CORIANNO Orazio	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 02 - Servizi Comuni - Protocollo	
CRISCIONE Alfredo	Operatore Servizio Sorveglianza	C	Settore 05 - Riserve Naturali	
CRISCIONE Emanuele	Addetto di Segreteria	D1	Settore 04 - Ufficio gare, servizi amministrativi	
CRISCIONE Giovanna	Addetto di Segreteria	D1	Settore 02 - U.R.P.	
CRISCIONE Maria	Applicato	B1	Settore 04 - Concessioni	
CRISCIONE Maria Luisa	Ragioniere Principale	D1	Settore 03 - Ufficio Economato	
CRISCIONE Pietro	Ragioniere	C	Settore 03 - Gestione ec. e prev. personale	
CUNDARI Roberto	Agronomo	D3	Settore 05 - Riserve Naturali	
CUSUMANO Vita	Applicato	B1	Settore 02 - Servizi Comuni - Protocollo	
DAMANTI Clara	Addetto di Segreteria	D1	Settore 03 - Entrate Tributarie e Segreteria	
DE FILIPPIS Laurita	Applicato	B1	Settore 05 - Sviluppo locale, Politiche comun	
DEODATO Giuseppe	Addetto ai Servizi Generali	A	Settore 02 - Servizi Comuni - Portierato 2	
DI GIORGIO Giuseppe	Ragioniere Principale	D1	Settore 03 - Programmazione e rendicontazione	
DI MAIO Maria Carolina	Direttore della Riserva	D3	Settore 05 - Riserve Naturali	
DI MARTINO Maria Giovanna	Applicato	B1	Settore 05 - Sviluppo locale, Politiche comun	
DI PIETRO Bruno	Operaio Pittore	B1	Settore 04 - Servizi manutentivi, autosc. Edilizia	
DI PIETRO Maria Flora	Addetto ai Servizi Generali	A	Settore 02 - Servizi Comuni - Uscierato	
DI ROSA Carmelo	Ispettore di Polizia Provinciale	D1	Settore 01 - Polizia Provinciale	
DI ROSA Maria Concetta	Aggiunto Amministrativo	C	Ufficio Staff Segretario Generale - Ass.O.I.-Segr.	
D'IAPICO Maria	Funzionario Amministrativo	D3	Settore 03 - Gestione amm. e previd. personale	

DICARA Salvatore	Applicato	B1	Settore 02 - U.R.P.	
DIGRANDI Salvatrice	Ragioniere	C	Settore 03 - Entrate Tributarie e Segreteria	
DIMARTINO Annamaria	Applicato	B1	Settore 05 - Segreteria e Servizi Generali	
DIMARTINO Giancarlo	Geometra Principale	D1	Settore 04 - Serv. Gen. P. Illum. Espropr.1	
DIMARTINO Lucia	Dattilografo	B1	Settore 04 - Serv. Gen. P. Illum. Espropr.2	
DINATALE Carmelo	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 04 - Servizi manutentivi, autosc. Edilizia	
DIPASQUALE Marcello	Applicato	B1	Settore 05 - Serv.Informatici -Sist. Informativi T	
DIPASQUALE Salvatore	Funzionario Tecnico	D3	Settore 04 - Infrastrutture e trasporti	
DIQUATTRO Antonio	Applicato	B1	Settore 05 - Pianificazione territoriale -mob.sec.	
DIQUATTRO Giuseppe	Capo Cantoniere	C	Settore 04 - Servizi manutentivi, autoscuole	
DISTEFANO Angelo	Applicato	B1	Settore 04 - Servizi tecnici specialistici	
DISTEFANO Antonino	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 1	
DISTEFANO Giuseppa	Funzionario Amministrativo	D3	Settore 07 - Turismo-Serv.Socio Culturali	
DISTEFANO Salvatore	Funzionario Tecnico	D3	Settore 05 - Pianificazione territoriale -mob.sec.	
DISTEFANO Vincenzo	Custode-Portiere	A	Settore 01 - Polizia Provinciale	
DRAGO Marcello	Geologo	D3	Settore 05 - Protezione Civile	
FALCONIERI Raffaele	Dirigente Capo Settore	dir	Settore 01 - Polizia Provinciale	
FEDE Raffaele	Geometra Principale	D1	Settore 04 - Viabilità Comparto Est	
FEDE Salvatore	Geometra Principale	D1	Settore 06 - Gestione Rifiuti	
FERLANTI Maria	Applicato	B1	Ufficio Staff Segretario Generale - Archivio Del.	
FERMA Carmela	Addetto di Segreteria	D1	Settore 04 - Serv. Gen. P. Illum. Espropr.2	
FERRARA Daniela	Applicato	B1	Settore 05 - Sviluppo locale, Politiche comun	
FERRARO Joseph	Perito Industriale Elettrotecnico	C	Settore 04 - Edilizia scolastica ovest	
FERRO Luigi	Capo Cantoniere	C	Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 2	
IORE Orazio	Agente di polizia provinciale	C	Settore 01 - Polizia Provinciale	

<i>FIRRINCIELI Antonietta</i>	<i>Applicato</i>	<i>B1</i>	<i>Ufficio Staff Gabinetto del Presidente</i>	
<i>FIRRINCIELI Giovanna</i>	<i>Applicato</i>	<i>B1</i>	<i>Settore 04 - Infrastrutture e trasporti</i>	
<i>FIRRINCIELI Salvatore</i>	<i>Aggiunto Amministrativo</i>	<i>C</i>	<i>Settore 02 - Servizi Comuni - Archivio AA.GG.</i>	
<i>FLORIDDIA Maria</i>	<i>Applicato</i>	<i>B1</i>	<i>Settore 04 - Concessioni</i>	
<i>FRASCA Arturo</i>	<i>Geologo</i>	<i>D3</i>	<i>Settore 06 - Gestione Rifiuti</i>	
<i>FRONTE Patrizia</i>	<i>Aggiunto Amministrativo</i>	<i>C</i>	<i>Settore 03 - Gestione ec. e prev. personale</i>	
<i>FUMUSO Ferdinando</i>	<i>Operaio Stradale</i>	<i>B1</i>	<i>Settore 04 - Servizi manutentivi, autoscuole</i>	
<i>GALAZZO Giuseppe</i>	<i>Operaio Capo Squadra</i>	<i>B3</i>	<i>Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 2</i>	
<i>GALLARO Rosalba</i>	<i>Applicato</i>	<i>B1</i>	<i>Settore 04 - Concessioni</i>	
<i>GALLETTO Josè Massimiliano</i>	<i>Agente di polizia provinciale</i>	<i>C</i>	<i>Settore 01 - Polizia Provinciale</i>	
<i>GAROFALO Gaetano</i>	<i>Applicato</i>	<i>B1</i>	<i>Settore 02 - Struttura sportiva Monterosso A.</i>	
<i>GERRATANA Michele</i>	<i>Capo Cantoniere</i>	<i>C</i>	<i>Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 2</i>	
<i>GIANNONE Emilia Concetta</i>	<i>Applicato</i>	<i>B1</i>	<i>Settore 04 - Cartellonistica</i>	
<i>GIARDINA Viviana</i>	<i>Agente di polizia provinciale</i>	<i>C</i>	<i>Settore 01 - Polizia Provinciale</i>	
<i>GIARRATANA Paola</i>	<i>Applicato</i>	<i>B1</i>	<i>Settore 02 - U.R.P.</i>	
<i>GILIBERTO Maria Concetta</i>	<i>Addetto di Segreteria</i>	<i>D1</i>	<i>Settore 04 - Serv. Gen. P. Illum. Esprop.1</i>	
<i>GIRGENTI Giuseppina</i>	<i>Aggiunto Amministrativo</i>	<i>C</i>	<i>Settore 06 - Ecologia</i>	
<i>GIUNTA Lina</i>	<i>Aggiunto Amministrativo</i>	<i>C</i>	<i>Settore 05 - Segreteria e Servizi Generali</i>	
<i>GRECO Giuseppina</i>	<i>Applicato</i>	<i>B1</i>	<i>Settore 05 - Pianificazione territoriale -mob.sec.</i>	
<i>GUARINO Giovanni</i>	<i>Funzionario Amministrativo</i>	<i>D3</i>	<i>Settore 07 - Turismo-Serv.Socio Culturali</i>	
<i>GUARNACCIA Giovanna</i>	<i>Applicato</i>	<i>B1</i>	<i>Settore 04 - Servizi manutentivi, autoscuole</i>	
<i>GUASTELLA Luigi</i>	<i>Agente di polizia provinciale</i>	<i>C</i>	<i>Settore 01 - Polizia Provinciale</i>	
<i>GUASTELLA Maria Rosa</i>	<i>Funzionario Amministrativo</i>	<i>D3</i>	<i>Settore 01 - Servizi Socio Assistenziali</i>	
<i>GUBERNALE Gaetano</i>	<i>Geometra</i>	<i>C</i>	<i>Settore 05 - Protezione Civile</i>	

GULINO Giuseppe	Avvocato	D3	Settore 02 - Servizi Legali - Depenalizzazione	
GURRIERI Giorgio	Geometra Principale	D1	Settore 04 - Edilizia scolastica est	
GURRIERI Massimo	Custode-Portiere	A	Settore 02 - Servizi Comuni - Uscierato	
IACONO Antonino	Agente di polizia provinciale	C	Settore 01 - Polizia Provinciale	
IACONO Lucia	Applicato	B1	Settore 01 - Org/Pian. RRUU Arch. Pers.-Proc,Disc.	
IACONO Michelina	Applicato	B1	Settore 04 - TOSAP	
IACONO Salvatore	Ragioniere	C	Settore 03 - Servizi Finanziari vari	
IACONO Salvatore	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 05 - Archivio Territorio e Ambiente	
IGNACCOLO Nunzio	Operaio	B1	Settore 04 - Servizi manutentivi, autoscuole	
ILARDO Fabrizio	Applicato	B1	Settore 07 - Turismo-Serv.Socio Culturali	
INCARDONA Marzia	Applicato	B1	Settore 02 - Servizi Comuni - Protocollo	
INTORRELLA Rita	Addetto di Segreteria	D1	Settore 04 - Fondi ex Insicem	
IOZZIA Giovanni	Falegname	B1	Settore 04 - Servizi manutentivi, autosc. Edilizia	
ISABELLA Franca	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 04 - Servizi tecnici specialistici	
IUDICE Nunziata	Aggiunto Amministrativo	C	Ufficio Staff Segretario Generale - Archivio Del.	
IURA Maria Grazia	Applicato	B1	Settore 01 - Servizi Socio Assistenziali	
LA COGNATA Emanuela	Applicato	B1	Settore 03 - Entrate Tributarie e Segreteria	
LA MONICA Rosa	Ragioniere Principale	D1	Settore 03 - Entrate Tributarie e Segreteria	Quiescenza dall'01.11.2017
LA TERRA Antonio	Geometra	C	Settore 04 - Edilizia scolastica est	
LA TERRA Maria	Applicato	B1	Settore 07 - Turismo-Serv.Socio Culturali	
LA TERRA Maria	Applicato	B1	Settore 03 - Gestione ec. e prev. personale	
LACOGNATA Vita	Applicato	B1	Settore 01 - Servizi Socio Assistenziali	
LARAFFA Lucia	Ragioniere	C	Settore 07 - Patrimonio	
LASAGNA LIUZZO GINO	Capo Cantoniere	C	Settore 04 - Viabilità Comparto Ovest	

LAURIA Salvatore	Applicato	B1	Settore 01 - Org/Pian. RRUU Arch. Pers.-Proc.Disc.
LAURINO Graziella	Addetto ai Servizi Generali	A	Settore 04 - Servizi manutentivi, autoscuole
LEGGIO Carmela	Ragioniere	C	Settore 03 - Ufficio Economato
LEGGIO Carolina	Addetto di Segreteria	D1	Settore 07 - Autoparco Sede
LEGGIO Rosario	Applicato	B1	Ufficio Staff Segretario Generale -Progr.Stat.Priv
LICITRA Giovanni	Applicato	B1	Settore 04 - Serv. Gen. P. Illum. Espropr.1
LICITRA Maria	Applicato	B1	Settore 02- Servizi Amministrativi
LISSANDRELLO Carmela	Avvocato	D3	Settore 02 - Servizi Legali - Depenalizzazione
LO CASTRO Lucia	Dirigente Capo Settore	dir	Settore 03 – Finanza e Contabilità
LO PRESTI Giulio	Addetto di Segreteria	D1	Settore 04 - Serv. Gen. P. Illum. Espropr.2
MADERA Giuseppe	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 04 - Concessioni
MAGGIORE Giovanni	Addetto di Segreteria	D1	Settore 05 - Segreteria e Servizi Generali
MALANDRINO Giuseppina	Applicato	B1	Settore 07 - Turismo-Serv.Socio Culturali
MANCARELLA Mirella	Addetto ai Servizi Generali	A	Settore 02 - Servizi Comuni - Uscierato
MANCHINI Alvaro	Operatore Servizio Sorveglianza	C	Settore 05 - Riserve Naturali
MANENTI Giovanna	Applicato	B1	Settore 04 - Viabilità Comparto Ovest
MANTICELLO Maria	Applicato	B1	Settore 01 - Gest.ammin. RRUU pres/ass-tirocini
MARE Gaetano	Agente di polizia provinciale	C	Settore 01 - Polizia Provinciale
MARTORANA Carmelo	Ispettore di Polizia Provinciale	D1	Settore 04 - Viabilità Comparto Ovest
MARTORANA Marcello	Applicato	B1	Settore 01 - Affari generali e raccordo UOC
MARTORANA Maria Carmela	Addetto di Segreteria	D1	Settore 01 - Org/Pian. RRUU Arch. Pers.-Proc,Disc.
MASSARI Elvira	Applicato	B1	Settore 06 - Ufficio di coordinamento
MASSARI Emanuele	Perito Industriale Elettrotecnico	C	Settore 04 - Edilizia scolastica ovest
MASSARI Maria	Applicato	B1	Settore 01 - SPRAR - Archivio pol.sociali
MASSARI Rosario	Geometra Principale	D1	Settore 04 - Servizi tecnici specialistici

MASSARI Salvatore	Applicato	B1	Ufficio Staff Segretario Generale - Contratti
MAURO Eugenio	Geometra	C	Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 2
MERCORILLO Nella Maria	Applicato	B1	Settore 06 - Ecologia
MERLI Antonio	Applicato	B1	Settore 02 - Servizi Comuni - Protocollo
MEZZASALMA Salvatore	Dirigente Capo Settore	dir	Settore 02 - Servizi Legali - Depenalizzazione
MICELI Carmela	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 01 - Servizi Socio Assistenziali
MIGLIORE Gianluca	Operatore Servizio Sorveglianza	C	Settore 05 - Riserve Naturali
MIGLIORE Rosa	Centralinista	B1	Settore 02 - Servizi Comuni - Centralino
MIGLIORISI Giovanna	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 01 - Gest.ammin. RRUU pres/ass-tirocini
MILITELLO Giovanni	Ragioniere	C	Settore 03 - Servizi Finanziari vari
MINASOLA Maria Concetta	Applicato	B1	Settore 05 - Protezione Civile
MINEO ROSARIO	Fisico	D1	Settore 06 - Geologia
MODICA Bittardo Giuseppe	Capo Cantoniere	C	Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 2
MOLE' Giovanni	Capo Redattore	CG	Ufficio Staff Gabinetto del Presidente- Stampa
MONACO Carmela	Addetto di Segreteria	D1	Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 2
MONELLO Nunzio	Addetto ai Servizi Generali	A	Settore 02 - Servizi Comuni - Uscierato
MONTES Franco	Custode-Portiere	A	Settore 02 - Servizi Comuni - Portierato
MONTEVERGINE Gianni	Applicato	B1	Settore 05 - Riserve Naturali
MUCCIO Giorgio	Operaio Elettricista	B1	Settore 04 - Servizi manutentivi, autosc. Edilizia
MUCCIO Salvatore	Applicato	B1	Settore 01 - Polizia Provinciale
NICASTRO Giulio	Ragioniere	C	Settore 05 - Sviluppo locale, Politiche comun
NICITA Maria Concetta	Addetto di Segreteria	D1	Settore 07 - Patrimonio
NICOLINI Maria	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 03 - Gestione Bilancio
NIGITA Giovanna	Applicato	B1	Settore 06 - Gestione Rifiuti
NOBILE Maria	Applicato	B1	Settore 01 - SPRAR - Archivio pol.sociali



NOTO Paola	Centralinista	B1	Settore 02 - Servizi Comuni - Centralino	
OCCHIPINTI Adriano	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 07 - Autoparco	
OCCHIPINTI Francesca	Applicato	B1	Settore 04 - Concessioni	
OCCHIPINTI Francesco	Geometra	C	Settore 04 - Viabilità Comparto Est	
OCCHIPINTI Giovanni	Operatore Servizio Sorveglianza	C	Settore 05 - Riserve Naturali	
OCCHIPINTI Salvatore	Operatore Servizio Sorveglianza	C	Settore 05 - Riserve Naturali	
OCCHIPINTI Salvina	Funzionario Amministrativo	D3	Settore 01 - Gest.ammin. RRUU pres/ass-tirocini	
OTTAVIANO Vincenzo	Geometra	C	Settore 04 - Servizi tecnici specialistici	
OTTONE Linda	Agente di polizia provinciale	C	Settore 01 - Polizia Provinciale	
PACE Pietro	Applicato	B1	Settore 04 - Ufficio gare, servizi amministrativi	
PALACINO Giambattista	Geometra	C	Settore 03 - Ufficio Economato	
PARISI Francesco	Messo Notificatore	B1	Settore 02 - Servizi Comuni - Notifica Atti	
PARRINO Carmelo	Agente di polizia provinciale	C	Settore 01 - Polizia Provinciale	
PATANE' Nella	Addetto di Segreteria	D1	Settore 02- Servizi Amministrativi	
PATERNO' Anna Maria	Applicato	B1	Settore 03 - Servizi Finanziari vari	
PATERNO' Marina	Addetto di Segreteria	D1	Settore 07 - Turismo - Infotourist	
PERNAZZA Giovanni	Capo Cantoniere	C	Settore 04 - Servizi manutentivi, autoscuole	
PICCITTO Vincenzo	Applicato	B1	Settore 07 - Turismo-Serv.Socio Culturali	
PITINO Corrado *	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 04 - Concessioni	Interscambio con Vindigni Giovanni 01.12.2017
PLUCHINO Emanuele	Geometra Principale	D1	Settore 04 - Cartellonistica	
POIDOMANI Francesca	Addetto di Segreteria	D1	Settore 02- Servizi Amministrativi	
POLLICITA Sara	Applicato	B1	Settore 05 - Segreteria e Servizi Generali	
POMILLO Maria Concetta	Ragioniere Principale	D1	Settore 01 - Affari generali e raccordo UOC	

POMPEO Salvatore	Operaio	B1	Settore 04 - Servizi manutentivi, autoscuole	
PUGLISI Costantino	Disegnatore Progettista	C	Settore 04 - Infrastrutture e trasporti	
PUGLISI Giovanni	Applicato	B1	Settore 07 - Turismo-Serv.Socio Culturali	
PUMA Rita	Applicato	B1	Settore 04 - Cartellonistica	
QUARANTA Ercole Pietro	Geologo	D3	Settore 06 - Geologia	Quiescenza dall'01.12.2017
RABBITO Salvatore	Applicato	B1	Settore 06 - Valorizzazione ambientale	
RAFFONE Tiziana	Applicato	B1	Settore 04 - Serv. Gen. P. Illum. Esprop.1	
RANDO Ignazio	Custode-Portiere	A	Settore 04 - Serv. Gen. P. Illum. Esprop.1	
RANIOLO Giovanni	Addetto ai Servizi Generali	A	Ufficio Staff Gabinetto del Presidente	
RANIOLO Giuliana	Ragioniere Principale	D1	Settore 02- Servizi Amministrativi	In comando al Comune di Ragusa
RAUCEA Giuseppe	Funzionario Contabile	D3	Settore 03 - Gestione ec. e prev. personale	
RAUSEO Giambattista	Autista Agente Tecnico	B1	Settore 07 - Autoparco	
RAVALLI Giovanni	Operatore Servizio Sorveglianza	C	Settore 05 - Riserve Naturali	
RECCA Antonino	Redattore Ordinario	CG	Ufficio Staff Gabinetto del Presidente- Stampa	
RENDO Giuseppe	Assistente Lavori	B1	Settore 04 - Viabilità Comparto Est	
RIZZO Salvatore	Funzionario Tecnico	D3	Settore 04 - Edilizia civile,sportiva e culturale	
ROSSO Teresa	Applicato	B1	Ufficio Staff Segretario Generale - Contratti	
RUSCITO Lamberto	Ragioniere	C	Settore 03 - Gestione ec. e prev. personale	
RUSSINO Salvatore	Autista Agente Tecnico	B1	Settore 07 - Autoparco	
RUSSO Salvatore	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 03 - Entrate Tributarie e Segreteria	
SALERNO Susanna	Addetto di Segreteria	D1	Settore 05 - Sviluppo locale, Politiche comun	
SALVO ROSSI Maria	Applicato	B1	Settore 03 - Servizi Finanziari vari	
SAMPIERI Francesca	Aggiunto Amministrativo	C	Ufficio Staff Gabinetto del Presidente	
SANTORO Luigi	Agente di polizia provinciale	C	Settore 01 - Polizia Provinciale	

SANTORO Mario	Funzionario Amministrativo	D3	Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 1	
SCAGLIONE Giuseppe	Geologo	D3	Settore 06 - Geologia	
SCALONE Carmelo	Capo Cantoniere	C	Settore 04 - Viabilità Comparto Ovest	
SCALONE Claudio	Applicato	B1	Settore 02 - Servizi Comuni - Archivio AA.GG.	
SCAPELLATO Margherita	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 07 - Turismo - Infotourist	
SCHEMBARI Arcangelo	Ispettore di Polizia Provinciale	D1	Settore 01 - Polizia Provinciale	
SCHEMBARI Maria Rosaria	Addetto di Segreteria	D1	Ufficio Staff Segretario Generale - Ass.O.I.-Segr.	
SCHININA' Anna Emanuela	Addetto di Segreteria	D1	Settore 02- Servizi Amministrativi	
SCHININA' Claudio	Geometra	C	Settore 04 - Servizi manutentivi, autoscuole	
SCHININA' Giovanni	Funzionario Tecnico	D3	Settore 04 - TOSAP	
SCHININA' Salvatore	Perito Chimico	C	Settore 05 - Serv.Informatici -Sist. Informativi T	
SCIFO Giuseppe	Operaio	B1	Settore 04 - Servizi manutentivi, autoscuole	
SCIONTI Giovanna	Ingegnere	D3	Settore 04 - Edilizia scolastica ovest	
SCRIBANO Emilio	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 03 - Programmazione e rendicontazione	
SCRIBANO Giovanna	Applicato	B1	Settore 03 - Entrate Tributarie e Segreteria	
SCROFANI Antonella	Applicato	B1	Settore 03 - Gestione Bilancio	
SCROFANI Enza	Addetto di Segreteria	D1	Settore 06 - Ufficio di coordinamento	
SCROFANI Luigi	Capo Cantoniere	C	Settore 04 - Viabilità Comparto Ovest	
SCROFANI Maria	Applicato	B1	Settore 07 - Turismo-Serv.Socio Culturali	
SENA Giacomo	Addetto ai Servizi Generali	A	Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 2	
SGARIOTO Rosario	Geometra Principale	D1	Settore 04 - Viabilità Comparto Ovest	Quiescenza dall'01.05.2017
SINATRA Carlo	Dirigente Capo Settore	dir	Settore 04 - Serv. Gen. P. Illum. Espropr.1	
SIPIONE Massimo	Esperto in Agraria	D3	Settore 06 - Gestione Rifiuti	

SOLARINO Salvatore	Geometra	C	Settore 04 - Servizi tecnici specialistici	
SOLARINO Vincenzo	Operaio	B1	Settore 06 - Valorizzazione ambientale	
SORTINO Rosario	Addetto di Segreteria	D1	Settore 04 - Ufficio gare, servizi amministrativi	
SPATA Antonella	Applicato	B1	Settore 03 - Servizi Finanziari vari	
SPATA Carmelo	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 02 - U.R.P.	
SPATA Mirella	Applicato	B1	Settore 03 - Gestione ec. e prev. personale	
SPATA Rosalba	Addetto di Segreteria	D1	Settore 02- Servizi Amministrativi	
STRADA Nunzio	Addetto di Segreteria	D1	Settore 04 - TOSAP	
TARASCIO Francesco	Applicato	B1	Settore 06 - Ecologia	
TEDESCHI Gualtiero	Agente di polizia provinciale	C	Settore 06 - Ecologia	
TERHO Katriina	Applicato	B1	Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 2	
TERRANOVA Salvatore	Agente di polizia provinciale	C	Settore 01 - Polizia Provinciale	
TERRIBILE Antonio	Ispettore di Polizia Provinciale	D1	Settore 01 - Polizia Provinciale	
TIDONA Marco	Ispettore Stradale	D1	Settore 04 - Servizi di Security Porto Pozzallo 2	
TOMASI Anna Maria	Funzionario Contabile	D3	Settore 03 - Gestione Bilancio	
TOMASI Giovanni	Applicato	B1	Settore 04 - Edilizia civile, sportiva e cult. Sede	
TORO Concetta Patrizia	Funzionario Contabile	D3	Settore 01 - Servizi Socio Assistenziali	
TROMBATORE Giovanni	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 02 - Servizi Comuni - Archivio AA.GG.	
TROVATO Gaetano	Geometra	C	Settore 04 - Viabilità Comparto Ovest	
TUMINO Amelia	Addetto di Segreteria	D1	Settore 05 - Sviluppo locale, Politiche comun	
TUMINO Enzo	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 03 - Gestione amm. e previd. personale	
TUMINO Rossella	Ragioniere	C	Settore 04 - Ufficio gare, servizi amministrativi	
TUMMINO Biagio	Geometra	C	Settore 04 - Edilizia civile, sportiva e culturale	
TUVE' Giuseppe	Ispettore di Polizia Provinciale	D1	Settore 01 - Polizia Provinciale	
VALENTINI Ornella	Geometra	C	Settore 04 - Edilizia civile, sportiva e culturale	

VELLA Gregorio	Funzionario Tecnico	D3	Settore 06 - Valorizzazione ambientale	
VERNUCCIO Maria	Addetto di Segreteria	D1	Settore 04 - Concessioni	
VINDIGNI Giovanni *	Aggiunto Amministrativo	C	Settore 04 - Concessioni	Interscambio con Pitino Corrado 01.12.2017
VINDIGNI Maria Grazia	Ispettore delle riserve	D1	Settore 05 - Riserve Naturali	
VINDIGNI Vincenzo	Ispettore di Polizia Provinciale	D1	Settore 01 - Polizia Provinciale	
VORIA Delfina	Avvocato Cassazionista	D3	Settore 02 - Servizi Legali - Depenalizzazione	
ZAFFARANA Vittorio	Autista Agente Tecnico	B1	Settore 07 - Autoparco	