

SEZIONE:	INCARICHI E CONSULENZE
SOTTO-SEZIONE:	INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Soggetto conferente:	Commissario Straordinario Dott.ssa Patrizia Valente
Provvedimento di incarico:	Determinazione del Commissario Straordinario nelle funzioni del Presidente del libero Consorzio comunale di Ragusa n° 557/2024 Prot. n. 4030 del 23/02/2024
Designazione:	componente esterno del Nucleo di Valutazione
Contenuto dell'incarico:	Valutazione dell'attività del Personale Dirigente
Soggetto incaricato:	Dott. Cristian Donzello
Modalità di selezione e affidamento:	Scelta rimessa all'organo di indirizzo politico.
Compenso lordo mensile	Euro 700,00 fino al 31/08/2024 Euro 1.300 dal 1°/08/ 2024 (det. del D.G. n°2037/2024 prot. 15369 del 25/07/2024)
Tipo di rapporto:	Incarico consulente esterno
Durata:	Dal 1° marzo 2024 al 28 febbraio 2027

Allegare curriculum vitae in .pdf

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ACCOMPAGNATORIA AL C.V.

Il sottoscritto Cristian Donzello, nato a Ragusa il 16/07/1986, è Dottore di Ricerca in Economia Aziendale e attualmente svolge le funzioni di organismo di valutazione presso i seguenti enti:

- Comune di San Gregorio di Catania (Presidente dell'OIV – triennio 2023-2025)
- Comune di San Cataldo (Nucleo di Valutazione Monocratico – triennio 2023-2025)
- Comune di Cefalù (Nucleo di Valutazione Monocratico - 2022-fine mandato del sindaco)
- Comune di Modica (Nucleo di Valutazione Monocratico –triennio 2022-2024)
- Comune di Augusta (Componente del Nucleo di Valutazione – triennio 2021-2024)
- Comune di Noto (Presidente del Nucleo di Valutazione – triennio 2021-2024)
- Comune di Caltagirone (Componente dell'OIV – triennio 2021-2024)
- Comune di Ragusa (Componente dell'OIV – triennio 2021-2024)
- Comune di Acate (Nucleo di Valutazione Monocratico – triennio 2020-2023 e 2023-2026)
- Comune di Floridia (Nucleo di Valutazione Monocratico – triennio 2023-2025)
- Comune di Ispica (Nucleo di Valutazione Monocratico – triennio 2022-2024)

Docente di Public Management for digital transition (a.a. 2023/2024) e di Economia e Bilancio delle Pubbliche Amministrazioni e di Istituzioni di economia delle Aziende Pubbliche - I Modulo (a.a. 2022/2023) presso l'Università LUMSA - dipartimento di Giurisprudenza - sede di Palermo.

Nel mese di dicembre 2021 il sottoscritto è docente presso il Master “Anticorruzione, Trasparenza e Valutazione della Performance nella P.A.” organizzato dall' Università LUM- sul tema: “Strategie integrate in materia di performance: profili economici e giuridici”.

Dal mese di novembre 2021 al mese di giugno 2022 il sottoscritto è stato esperto del Sindaco del Comune di Rosolini in materia di gestione giuridica ed economica del personale.

Dal mese di luglio 2021 il sottoscritto collabora alle attività scientifiche della cattedra di Economia Aziendale della LUMSA – Dipartimento di Giurisprudenza (Palermo).

Dal mese di giugno 2021 al mese di ottobre 2021, il sottoscritto è stato esperto del Commissario Straordinario del Comune di Rosolini in materia di gestione giuridica ed economica del personale.

Per il triennio 2020/2023 ha ricoperto l'incarico di presidente dell'OIV del Comune di San Gregorio di Catania.

Per il triennio 2019-2021 ha ricoperto l'incarico di Nucleo di Valutazione Monocratico presso il Comune di Modica.

Per il triennio 2018-2020 ha ricoperto l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Noto.

Per il triennio 2016-2019 ha ricoperto l'incarico di OIV Monocratico presso il Comune di Ispica.

Il profilo scientifico-professionale – quale si evince dal curriculum vitae- è quello di un professionista particolarmente versato in tematiche di contabilità e controllo delle Amministrazioni Pubbliche, evoluzione dei sistemi della performance e loro integrazione con gli strumenti di promozione della trasparenza amministrativa e del contrasto alla corruzione.

Tra le tappe più rilevanti del percorso di formazione si segnalano:

- maturità classica conseguita a pieni voti nel 2008;
- laurea in Economia Aziendale conseguita con il massimo dei voti e la lode;
- laurea specialistica in Direzione Aziendale conseguita con il massimo dei voti e la lode, discutendo una tesi in Sistemi per il Controllo Direzionale dal titolo: “La dimensione finanziaria del controllo di gestione e l'orientamento al valore”;
- vincitore nel 2010 del concorso pubblico per l'ammissione al Dottorato di Ricerca in Economia Aziendale dell'Università degli Studi di Catania per il settore disciplinare SECS/P07 - Economia Aziendale-, mi indirizzo sin da subito verso l'area tematica del controllo di gestione;
- frequenza di numerosi corsi e convegni di rilevanza nazionale e internazionali, collaborando

all'attività didattiche dell'insegnamento di Programmazione e Controllo presso il Dipartimento di Economia e Impresa dell'Università degli Studi di Catania;

- frequenza nel 2011 dei corsi di dottorato di Management Accounting presso la Scuola Universitaria di eccellenza Sant'Anna di Pisa;
- partecipazione nel 2012 alla Summer School in Management Accounting organizzata dalla ENROAC - European Network for Research on Organizational and Accounting Change;
- dottorato di ricerca in Economia aziendale conseguito nel 2013 con una tesi dal titolo: "Employing Actor Network Theory to explore the role of Management Control Systems in New Product Development projects";
- frequenza del corso sul Sistema di programmazione, misurazione delle performance nella prospettiva del Valore Pubblico, alla luce delle analisi e degli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica con focus aggiornati, organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara;
- frequenza del "Laboratorio Avanzato sui Processi e sugli Strumenti di Programmazione, Misurazione e Valutazione delle Performance", organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara;
- frequenza del corso "Gli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei siti istituzionali e le attestazioni OIV", organizzato da GolemNet.

Nel 2013 il sottoscritto svolge un periodo di ricerca presso la IE Business School di Madrid, certificata dal Financial Times tra le migliori Università di Management al mondo (la terza a livello europeo e la dodicesima a livello mondiale).

Alla IE Business School, oltre alla frequenza di numerosi corsi di dottorato, tutti in lingua inglese su tematiche di Management Accounting e Auditing, il sottoscritto è stato titolare di un contratto di ricerca sull'innovazione dei sistemi di reporting, collaborando anche alle attività di didattica (in lingua inglese) per il corso di Management Accounting del prof. Paolo Quattrone, uno dei massimi esponenti scientifici dell'Accounting a livello internazionale.

Attualmente Dottore Commercialista e Revisore Legale (iscritto all'albo professionale dal 26/01/2016), con focus professionale in materia di Accounting e Sistemi di Controllo interno alle Pubbliche Amministrazioni.

La produzione scientifica del sottoscritto verte su tematiche relative ai sistemi di controllo in contesti innovativi, ai fenomeni di overconfidence nei processi di rappresentazione contabile dei fatti aziendali e alla dimensione valoriale della contabilità economico patrimoniale negli Enti Pubblici ed al coordinamento e controllo delle relazioni tra enti pubblici ed imprese private.

Nell'anno accademico 2015/2016 il sottoscritto svolge attività di docenza, tenendo il corso di didattica integrativa di Economia e Gestione delle Imprese per il corso di Laurea in Economia – Dipartimento di Economia e Impresa – presso l'Università degli Studi di Catania.

Nell'anno accademico 2017/2018 il sottoscritto ha tenuto il corso di Programmazione e Controllo presso la Lynk Campus Università.

Il sottoscritto si occupa inoltre dell'integrazione dei sistemi di controllo con le misure di promozione della trasparenza amministrativa e di contrasto alla corruzione, tenendo anche incontri di formazione con il personale dipendente.

Nell'ambito della più generale competenza in tema di verifica della coerenza del sistema dei controlli interni, il sottoscritto supervisiona e propone azioni correttive con riferimento:

1. all'implementazione e manutenzione del sistema di controllo di gestione;
2. alla predisposizione del piano della performance e del piano degli obiettivi;
3. alla definizione di parametri finanziari, economici e di attività, nonché indicatori specifici per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nell'attuazione degli obiettivi prefissati;
4. al controllo degli organismi partecipati;
5. all'adeguamento del sistema di valutazione della performance alla luce dei recenti interventi di modifica al D.lgs. 150/2009.

CURRICULUM VITAE CRISTIAN DONZELLO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DONZELLO CRISTIAN**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
PEC [REDACTED]
[REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/07/1986

- Date A/A 2023/2024
• Lavoro o posizione ricoperti **Docente universitario**
• Principali attività e responsabilità Docente di Public Management for Digital Transition
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università LUMSA – Dipartimento Di Giurisprudenza-Palermo
- Date A/A 2023/2024
• Lavoro o posizione ricoperti **Docente universitario**
• Principali attività e responsabilità Docente del Master Anticorruzione, Trasparenza e Valutazione della Performance nella P.A.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università LUM
- Date A/A 2022/2023
• Lavoro o posizione ricoperti **Docente universitario**
• Principali attività e responsabilità Docente di Economia e Bilancio delle Pubbliche Amministrazioni e di Istituzioni di economia delle Aziende Pubbliche - I Modulo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università LUMSA – Dipartimento Di Giurisprudenza-Palermo

• Date	02/2023-	Nucleo di Valutazione monocratico del Comunedì San Cataldo Valutazione delle performance Comune di San Cataldo Consulenza in Enti Pubblici
• Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore		
• Date	04/2022-01/2023	Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di San Cataldo Valutazione delle performance Comune di San Cataldo Consulenza in Enti Pubblici
• Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore		
• Date	10/2022-	Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Cefalù Valutazione delle performance Comune di Cefalù Consulenza in Enti Pubblici
• Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore		
Date	11/2021-	Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Augusta Valutazione delle performance Comune di Augusta Consulenza in Enti Pubblici
• Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore		
- Date - Lavoro o posizione ricoperti	11/2021-06/2022	Esperto del Sindaco Esperto del Sindaco del Comune di Rosolini in materia di gestione economica del personale Comune di Rosolini Consulenza in Enti Pubblici
• Principali attività e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore		

• Date 10/2021- • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore	Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Noto Valutazione delle performance Comune di Noto Consulenza in Enti Pubblici
• Date 07/2021- • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore	Collaborazione alle attività scientifiche della cattedra di Economia Aziendale della LUMSA – Dipartimento di Giurisprudenza (Palermo) Collaborazione in attività di ricerca scientifica LUMSA Università - Dipartimento di Giurisprudenza-Paler Ricerca scientifica
• Date 06/2021-10/2021 • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore	Esperto del Commissario Straordinario Esperto del Commissario Straordinario del Comune di Rosolini in materia di gestione economica del personale Comune di Rosolini Consulenza in Enti Pubblici
• Date 04/2021- • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore	Componente dell'O.I.V. del Comune di Caltagirone Valutazione delle performance Comune di Caltagirone Consulenza in Enti Pubblici
• Date 02/2021- • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità	Componente dell'O.I.V. del Comune di Ragusa Valutazione delle performance

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ragusa
• Date 12/2020-	
Lavoro o posizione ricoperti	Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Acate
Principali attività e responsabilità	Valutazione delle performance
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Comune di Acate
Tipo di attività o settore	Consulenza in Enti Pubblici
• Date 07/2020-	
• Lavoro o posizione ricoperti	Presidente dell'OIV del Comune di San Gregorio di Catania
• Principali attività e responsabilità	Valutazione delle performance
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Gregorio di Catania
• Tipo di attività o settore	Consulenza in Enti Pubblici
• Date 03/2020-	
• Lavoro o posizione ricoperti	Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Floridia
• Principali attività e responsabilità	Valutazione delle performance
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Floridia
• Tipo di attività o settore	Consulenza in Enti Pubblici
• Date 12/2019-	
• Principali attività e responsabilità	Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Ispica
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Valutazione delle performance
• Tipo di attività o settore	Comune di Ispica
• Date 2019-2022	
• Lavoro o posizione ricoperti	Culture della materia e membro della commissione di esami per gli insegnamenti di: Sistemi di pianificazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche - Contabilità e bilancio - Finanza Aziendale

• Principali attività e responsabilità	Componente commissione di esami
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Catania
• Tipo di attività o settore	Istruzione Universitaria
• Date	01/2019-
• Lavoro o posizione ricoperti	Nucleo di Valutazione Monocratico del Comune di Modica
• Principali attività e responsabilità	Valutazione delle performance
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modica
• Tipo di attività o settore	Consulenza in Enti Pubblici
• Date	05/2018-09/2021
• Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Noto
• Principali attività e responsabilità	Valutazione delle performance
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Noto
• Tipo di attività o settore	Consulenza in Enti Pubblici
• Date	A/A 2017/2018
• Lavoro o posizione ricoperti	Docente universitario
• Principali attività e responsabilità	Docente del corso di Programmazione e Controllo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Link Campus Univeristy
• Tipo di attività o settore	Istruzione Universitaria
• Date	03/2017-
• Lavoro o posizione ricoperti	Iscrizione Elenco Nazionale O.I.V. Fascia 2 n. 1185
• Principali attività e responsabilità	Valutazione delle performance
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica

• Date 03/2017- • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore	Componente della Commissione di studio Enti locali Contabilità pubblica, Revisione Legale, Enti locali Ordine dei Dottori Commercialisti di Ragusa Commissione di Studio
• Date 03/2017- • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore	Componete della Commissione di studio Accertamento e Contenzioso Tributario Diritto Tributario, accertamento fiscale, contenzioso tributario Ordine dei Dottori Commercialisti di Ragusa Commissione di Studio
• Date 12/2016-12/2019 • Lavoro o posizione ricoperti • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore	Organismo Indipendente di Valutazione della Performance Monocratico presso Comune di Ispica Comune di Ispica Consulenza in Enti Pubblici
• Date 10/2016- • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività o settore	Revisore Legale Revisione Legale dei Conti, Auditing e Sistemi per il Controllo Interno Libero professionista Revisione contabile
• Date A/A 2015-2016 • Lavoro o posizione ricoperti • Principali attività e responsabilità	Docente universitario Didattica integrativa per il corso di Economia e Gestione delle Imprese

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore

Università degli Studi di Catania- Dipartimento di Economia e Impresa
Istruzione Universitaria

• Date 03/2015 -

- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dottore Commercialista

Contabilità e Fiscalità d'Impresa, Controllo di Gestione

Libero professionista

• Date 04/2014-07/2014

- Lavoro o posizione ricoperti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore

Collaboratore esterno

Capitt – Università degli Studi di Catania

Promozione del trasferimento tecnologico, dell'informazione e della diffusione dei dati sui risultati della ricerca, creazione di spin off

• Date 01/2013 – 05/2013

- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore

Ricercatore

Collaboratore in Attività di Ricerca e di Consulenza sull'Innovazione dei Sistemi di Reporting

IE Business School Madrid

Progetto "CIMA" Chartered Institute of Management Accounting - Responsabile scientifico: prof. Paolo Quattrone

ISTRUZIONE **E**
FORMAZIONE

Date 21/05/2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

GolemNet

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei siti istituzionali e le attestazioni OIV

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

Date 10/04/2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Ferrara

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laboratorio Avanzato sui Processi e sugli Strumenti di Programmazione, Misurazione e Valutazione delle Performance

- Qualifica conseguita

Attestato conseguimento crediti formativi OIV

Date 28/12/2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Ferrara

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso base sul Sistema di programmazione, misurazione delle performance nella prospettiva del Valore Pubblico, alla luce delle analisi e degli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica e dei con focus aggiornati

- Qualifica conseguita

Attestato conseguimento crediti formativi OIV

Date 10/2016-
06/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tax Consulting Firm - Euroconference

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Tributario, Fiscalità d'impresa, Contenzioso Tributario

- Qualifica conseguita

Master Tributario

Date 03/2014 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita	Conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca in Economia Aziendale in data 26 marzo 2014 - titolo della tesi: <i>"Employing Actor Network Theory to Explore the Role of Management Control Systems in New Product Development Projects"</i>. Università Degli Studi di Catania Contabilità e Bilancio, Pianificazione Strategica, Sistemi Avanzati per il Controllo Direzionale, Sistemi di Controllo Manageriale Dottore di Ricerca in Economia Aziendale
Date 01/2013 05/2013 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita	IE Business School Madrid Metodologie di ricerca in Accounting, Management Accounting e Financial Accounting Visiting Research Student
• Date 2012 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita	ENROAC - European Network for Research on Organizational and Accounting Change Metodologie di ricerca in Accounting e Management Accounting Frequenza della Summer School in Management Accounting
• Date 2011 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita	Società Italiana di Storia della Ragioneria Storia della Ragioneria, Economia Aziendale Partecipazione al Convegno Nazionale della Società It Storia della Ragioneria – Roma

- Date 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Accademia Italiana di Economia Aziendale (AIDEA)

Metodi della Ricerca nelle Scienze Sociali, Economia Aziendale, Ragioneria
- Date 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Scuola Superiore S'Anna – Pisa

Metodologia della Ricerca in Management Accounting

Frequenza del corso di dottorato: “Advanced Management Accounting” – Scuola Superiore S'Anna – Pisa – Moduli: “Research in Management Accounting” e “Discussion on Research in Management Accounting”
- Date 2011-2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Catania

Programmazione e Controllo, Sistemi di Budgeting e Reporting

Collaborazione in attività didattica per il Corso di Programmazione e Controllo – Dipartimento di Economia e Impresa
- Date 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Catania

Contabilità e Bilancio, Programmazione e Controllo, Finanza e Strategia d' Impresa

Laurea Specialistica in Direzione Aziendale con voti 110/110 e Lode
- Date 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Catania

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione, Diritto Privato, Diritto Commerciale e Diritto Del Lavoro

Laurea in Economia Aziendale con voti 110/110 e Lode

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE
OTTIMA

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

**FRANCESE (DIPLOMA DELF – DALF A1-A2 -A3-A4-A5-A6
RILASCIATO DA ALLIANCE FRANÇAISE)**

ECCELLENTE
BUONA

OTTIMA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

TEDESCO

BUONA
DISCRETA

DISCRETA

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di public speaking sviluppata attraverso la presentazione di progetti di ricerca e reporting in conferenze e workshop nazionali ed internazionali. Capacità di lavoro in team.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in contesti professionali e di ricerca nazionali ed internazionali

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel
Conoscenza di programmi professionali per la tenuta della contabilità
Conoscenza di software scientifici per il trattamento di database e dati empirici

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Ottima conoscenza del mercato immobiliare
Interesse per la Storia dell'Arte ed il Restauro Architettonico

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto esprime il proprio consenso o i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del dlgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Ispica, 19/02/2024

Cristian Donzello

RELAZIONI, CONVEGNI E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

15/12/2016 – Relatore nel corso della Giornata della Trasparenza anno 2016 presso il Comune di Ispica sul tema: ***Il ruolo degli OIV alla luce delle novità introdotte dal DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013***

Novembre 2017 – Formazione del Personale dipendente del Comune di Ispica congiuntamente con il Segretario Generale sui seguenti argomenti:

- ***Il Decreto legislativo n. 75/2017 in materia di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti e razionalizzazione dei sistemi di valutazione dei dipendenti.***
- ***Performance, sistemi di valutazione del personale alla luce degli interventi modificativi apportati al Decreto legislativo n. 150/2009 con l'introduzione del Decreto legislativo n. 74/2017 (Riforma Madia).***
- ***Decreto Legge n. 174/2012 e Decreto legislativo n. 150/2009 - Adempimenti in materia di Controlli Interni. Il ruolo dell'OIV nella verifica del funzionamento e della integrità dei sistemi di controllo interni dell'Ente.***

30/11/2017 - Relatore nel corso della Giornata della Trasparenza anno 2016 presso il Comune di Ispica sul tema: ***Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 - Riforma Madia- modifiche al Decreto legislativo n. 150/2009***

04/12/17 – Relatore al Convegno organizzato dalla Commissione Enti Locali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Ragusa sul tema: ***Il Revisore negli EE.LL. Nozioni base ed avvicinamento agli Enti Locali. Modalità di designazione. Primi passi operativi dopo la designazione. Guida al «glossario dei termini più frequenti ed utilizzati***

04/06/2018 - Relatore al Convegno organizzato dalla Commissione Enti Locali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Ragusa sul tema: ***Il Revisore negli EE.LL. Nozioni tecnico pratiche ed avvicinamento agli Enti Locali. Il bilancio consolidato***

19/12/2018 - Relatore al Convegno organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Ragusa sul tema: ***“La spesa del personale e il fondo risorse decentrate negli EE.LL”***

15/10/2020 – Docente nel Corso Valore PA di I livello “Gestire, controllare ed efficientare la Spesa pubblica”, svolto in partenariato con l'INPS, concernente il modulo di lezione dal tema: ***“La gestione della performance”***.

A/A 2021-2022 e A.A. 2022/2023 - Docente presso il Master “Anticorruzione, Trasparenza e Valutazione della Performance nella P.A.” A.A. 20/21- Università LUM- sul tema: ***“Strategie integrate in materia di performance: profili economici e giuridici”***.

09/05/2023. Relazione nell'ambito del Progetto “ACISCO” ***Analisi Clinica delle Imprese sottoposte al Crimine Organizzato. Enti locali, autonomia e lotta alla corruzione. Il sistema dei controlli interni nel contrasto alla corruzione negli enti locali.***

Il sottoscritto manifesta il proprio assenso, in maniera positiva ed inequivocabile, affinché i dati contenuti nel presente curriculum vitae siano oggetto di trattamento per gli atti connessi e conseguenti al procedimento per il quale lo stesso viene presentato.

Ispica, 19/02/2024

Cristian Donzello

Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza
(decreto legislativo 165/2001 art. 53 comma 14)

Il/La sottoscritto/a CRISTIAN DONZELLO
nato/a a RAGUSA
il 16-07-1986 e residente in ISPIRA
Via MONTI PELORITANI 13 N. 13
Codice Fiscale DNZCST86L16H1632
professione DOTTORE COMMERCIALISTA
In qualità di COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA
alla data del 27/02/2024
per l'incarico di COMPONENTE DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE DEL LIBERO CONSORZIO
COMUNALE DI RAGUSA

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

DICHIARA

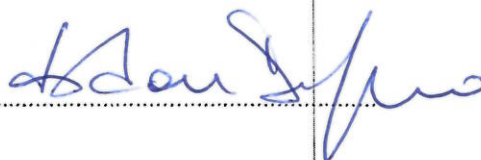
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

In fede.

Data

27/02/2024

Firma



DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:

Informazioni tratte dal sito SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
(www.sspal.it)

"un soggetto che assuma un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. la situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

Il Cdl è attuale (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

Il Cdl è potenziale quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di Cdl attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

Il Cdl è apparente (anche detto Cdl percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI

□ ARTT. 2 co. 3, 3, co. 2, 6 e 7 (e 13) DEL DPR 62/2013

Art. 2 co. 3:

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice

Art. 3 co. 2

Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi

Art. 6

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 13 co. 3

Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio (....)

□ ART. 1 co. 2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del DPR 39/2013

Art. 1 co. 2 lett e)

Ai fini del presente decreto si intende:

- e) per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente

Art. 4

1. A coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:

- a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali;
- b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale;
- c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni,

negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento.

Art. 5

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.

Art. 9

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 10

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:

a) con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;

b) con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.

2. L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.

Art. 20

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.

2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.

3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

FIRMA PER PRESA VISIONE DELLA NORMATIVA

Prot. N. del

AL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

sede

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. N. 445/2000 e ss.mm.ii. di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D. LGS. N. 39/2013.

Il/la sottoscritto/a CRISTIAN DONAZZO nato/a RAGUSA il 16-07-1986 nella qualità di COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE giusta determinazione di incarico Registro generale n. 557/2014 del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, con decadenza dai benefici (ex artt. 76 e 75 decreto su citato), consapevole altresì delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del D. Lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 di cui ha preso visione.

Ai fini delle cause di inconferibilità, dichiara:

- di non aver riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I, del Titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 3 D. L.vo n. 39/13.
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati, vigilati, controllati o finanziati dalla Provincia Regionale di Ragusa, ora denominata Libero Consorzio Comunale (ex art. 4, comma 1 D.L.vo n. 39/2013);
- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dalla Provincia Regionale di Ragusa, ora denominata Libero Consorzio dei Comuni (ex art. 4, comma 1 D.L.vo n. 39/2013);
- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione, nella Regione Siciliana (ex art. 7, comma 2 D.L.vo n. 39/2013); (nota 4)
- di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Siciliana (art. 7, comma 2 D.L.vo n. 39/2013)

Ai fini delle cause di incompatibilità dichiara:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 3 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente con il Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

OPPURE

- ☐ che sussistono le seguenti cause di incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D. Lgs. n. 39/2013:

.....

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data della presente dichiarazione.

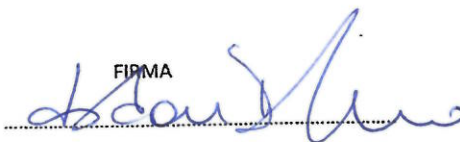
DICHIARA ALTRESI'

di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva di eventuali sopravvenuti elementi ostativi nonché dell'obbligo di presentazione annuale, su domanda dell'amministrazione, della dichiarazione circa l'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo sopra richiamato,

S'IMPEGNA

a comunicare, rendendo tempestivamente la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 l'insorgere di una causa di incompatibilità e/o inconferibilità in presenza di variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Ragusa, 27/02/2024

FIRMA


N.B.:

- la dichiarazione va corredata dall'elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4 e 7 del D. Lgs. n. 39/2013. la dichiarazione deve specificare, con riferimento a ciascun incarico o carica, l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione. nella dichiarazione devono essere indicati anche gli incarichi conferiti e i contratti stipulati prima del 4 maggio 2013.
- La presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato ed inviata unitamente alla fotocopia di un documento di identità agli uffici competenti.

- Ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. n. 39/2013 la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.:

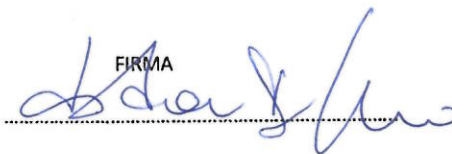
Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in qualità di titolare, tratterà i dati personali contenuti nel presente documento mediante l'utilizzo di procedure in grado di tutelare e garantire l'integrità e la riservatezza dei dati forniti, in conformità al Regolamento 679/2016 e alla normativa vigente, e che l'informativa dettagliata di cui all'art. 13 del precitato Regolamento può essere consultata sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

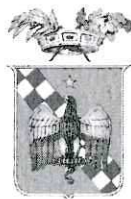
<https://www.provincia.ragusa.it/upload/privacy/Informativa%20segreteria%20presidenza.pdf>

Ragusa,

21/07/2024

FIRMA





Libero Consorzio Comunale di Ragusa

DISCIPLINARE DI INCARICO PER COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, nella persona del legale rappresentante, Dott.ssa Patrizia Valenti, nata a Floridia il 15 Gennaio 1959 nominata con decreto del Presidente della Regione Sicilia D.P. n. 567/GAB del 15/09/2023 Commissario Straordinario del Libero Consorzio comunale di Ragusa, con le funzioni del Presidente dell'Ente, nonché le funzioni del Consiglio non attribuite all'Assemblea dalla L.r. n. 31/21, nelle more dell'insediamento degli organi, e comunque non oltre il 31/12/2024.

Vista la determina del Commissario Straordinario n° 557/2024 prot. 0004030 del 23/02/2024.

Vista la disciplina del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente che ai sotto riportati articoli recita: **Art. 88 "COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 1.** *Il Nucleo di valutazione è composto da tre membri: - Segretario Generale con funzione di Presidente. - due componenti esterni nominati dal Presidente, muniti di laurea in Economia e Commercio Giurisprudenza e/o equipollenti, aventi specifica e provata esperienza in campo giuridico e/o amministrativo, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione e che non ricoprano cariche politiche.*

2. Il compenso dei componenti è fissato in un importo da stabilirsi entro il 75% del massimo previsto per un componente del Collegio dei Revisori, senza diritto a rimborso spese".

Art. 89 "NOMINA DEI COMPONENTI E DURATA IN CARICA 1. *I membri, individuati secondo i criteri richiamati al precedente articolo, sono nominati dal Presidente della Provincia con propri decreti, ai sensi dell'art. 36, comma 5ter, e art. 51, comma 7, della legge 8/6/1990, n. 142 e successive modificazioni.*

2. "l'incarico del nucleo di valutazione ha la durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta. A garanzia dell'indipendenza del Nucleo, non è prevista l'automatica decadenza in coincidenza con la scadenza del mandato del Presidente"(comma modificato con Determinazione del Commissario Straordinario n 550/2024 prot. n.0004026 del 23/02/2024)

Art.91 "FUNZIONI 1. *Il Nucleo di valutazione effettua la valutazione della performance, individuale ed organizzativa, dei Dirigenti secondo la procedura stabilita dal sistema di misurazione e valutazione della performance vigente e nel rispetto delle modalità previste dal CCNL. 2. Il Nucleo di valutazione collegialmente ed i singoli componenti possono comunque essere sempre interpellati dal Presidente, dalla Giunta e dai Dirigenti dell'Amministrazione per la formulazione di pareri su materie che attengono all'organizzazione dell'ente ed ai sistemi di controllo della gestione. 3. Nell'ambito delle sue funzioni, il Nucleo di valutazione: -opera in condizioni di autonomia e risponde esclusivamente alla Giunta ed al Presidente; -può richiedere direttamente, senza ulteriori formalità, ai Dirigenti qualsiasi atto e notizia; -può effettuare accertamenti diretti e disporre ispezioni".*

SI CONFERISCE

Al Dott. **Cristian Donzello** nato a Ragusa il 16/07/1986, residente ad Ispica in Via Carducci n°. 6, C.F. DNZCST86L16H163L, che dichiara di accettare, l'incarico professionale di componente esterno del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 89 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi modificato giusta determinazione del Commissario n. 550/2024 prot. n. 0004026 del 23/02/2024.

L'incarico è disciplinato dagli articoli seguenti:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'incaricato svolge le funzioni proprie del Nucleo di Valutazione, previste dall'art 91 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che di seguito si riportano e prevede, altresì, ogni altra funzione assegnata al Nucleo di Valutazione dalle leggi e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

- Il Nucleo di valutazione Effettua la valutazione della performance, individuale ed organizzativa, dei Dirigenti secondo la procedura stabilita dal sistema di misurazione e valutazione della performance vigente e nel rispetto delle modalità previste dal CCNL.
- Il Nucleo di valutazione collegialmente ed i singoli componenti possono comunque essere sempre interpellati dagli Organi Istituzionali dell'Amministrazione per la formulazione di pareri su materie che attengono all'organizzazione dell'ente ed ai sistemi di controllo della gestione.
- Nell'ambito delle sue funzioni, il Nucleo di valutazione:
 - opera in condizioni di autonomia e risponde esclusivamente agli Organi Istituzionali dell'Amministrazione;
 - può richiedere direttamente, senza ulteriori formalità, ai Dirigenti qualsiasi atto e notizia;
 - può effettuare accertamenti diretti e disporre ispezioni.
- Provvede al monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, validazione della Relazione della Performance di cui assicura la visibilità attraverso la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente;
- Verifica lo svolgimento delle funzioni attribuite da disposizioni e regolamenti in materia di controlli interni ed in particolare del controllo successivo di regolarità amministrativa, di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

Art. 2 Durata dell'incarico

l'incarico avrà la durata di anni tre a far data dal 1° marzo 2024 e cesserà il 28 febbraio 2027, con possibilità di rinnovo per una sola volta.

Art. 3 – Cessazione e revoca dell'incarico

1. L'incarico in esame cessa per:

scadenza del mandato;

dimissioni volontarie;

impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico

2. L'incaricato potrà dimettersi dall'incarico con preavviso di 30 (trenta) giorni, mediante lettera raccomandata A/R.

3. Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi sul mandato su rappresentanza, previo contraddittorio con l'interessato e dopo che sia stata effettuata la medesima contestazione per iscritto e che allo stesso

...ato assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni, mediante lettera raccomandata AR e con preavviso di 15 (quindici) giorni.

Art. 4 – Compenso

Il compenso è pari a € 700,00 mensili, così come disposto nella Determina Commissariale sopra citata, onnicomprensivo di oneri fiscali e senza diritto al rimborso spese. In caso di rinuncia ovvero revoca dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia ovvero pronuncia della revoca.

1. Tale compenso verrà liquidato con cadenza trimestrale previa verifica e determinazione delle sedute effettuate, da parte del Responsabile.

Art. 5 – Patti e condizioni del rapporto contrattuale

1. L'incaricato svolgerà la propria attività in assoluta autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato delle proprie competenze professionali e nel massimo rispetto del lavoro e dei tempi degli altri componenti il Nucleo medesimo.

2. L'incaricato ha diritto di prendere visione dei documenti amministrativi e tenuti dagli uffici, di richiederne copia per iscritto o oralmente. Ha, altresì diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti.

3. L'incaricato si impegna, inoltre, alla rigorosa osservanza delle norme che regolano la prestazione professionale mentre il Libero Consorzio Comunale di Ragusa si impegna, da parte sua, ad offrirgli la più ampia collaborazione possibile al fine di raggiungere il maggiore livello di efficacia.

4. Entrambe le parti durante l'esecuzione del rapporto dovranno comportarsi secondo correttezza e buona fede. L'incaricato non potrà farsi sostituire, neppure parzialmente, nello svolgimento dell'incarico.

5. Qualunque modifica a quanto stabilito dal presente disciplinare si intende nulla se non preventivamente formalizzata dalle parti con specifico atto scritto bilaterale.

Art. 6 – Vincoli

1. Il presente disciplinare non vincola le parti con rapporto di impiego e, pertanto, i contraenti si intendono liberi di confermare o rinunciare all'incarico, secondo le modalità di cui all'art. 3 del presente disciplinare, senza richiesta alcuna di danni, liquidazioni o altri contributi o indennità.

Art. 7 – Riservatezza

1. L'incaricato si impegna alla massima riservatezza nell'uso di tutti i dati e di tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dei compiti assegnati.

2. L'incaricato si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza e a non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'Amministrazione. A tal fine viene individuato quale responsabile esterno del trattamento dati.

Art 8 Codice di comportamento

1. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001" e dell'art. 2, comma 2, del Codice integrativo di comportamento del Libero Consorzio Comunale di Ragusa approvato con delibera del commissario straordinario con i poteri della giunta provinciale n. 220 del 6/12/2013 l'incaricato si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di comportamento previsti dai predetti codici, in quanto compatibili.

2. In caso di violazione di taluno degli obblighi previsti dai predetti codici di comportamento, accertata, da parte dell'amministrazione, la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, verrà assegnato un termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dalla contestazione della violazione, per la presentazione di eventuali giustificazioni. Decorso

infruttuosamente il termine o nel caso di giustificazioni ritenute non idonee, si procederà alla risoluzione del rapporto, fatto salvo il risarcimento del danno.

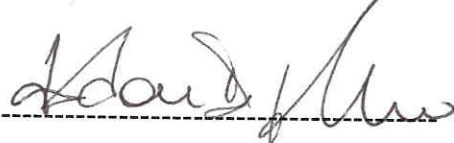
Art. 9- Trattamento dati personali

1. L'incaricato con il presente disciplinare autorizza il Libero Consorzio Comunale di Ragusa al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 come integrato con Dlgs 101/2018, per le finalità connesse all'incarico ricoperto.

Art. 10 – Controversie

1. Ogni controversia che dovesse sorgere tra il Libero Consorzio Comunale di Ragusa e l'incaricato verrà devoluta al Foro di Ragusa. E' esclusa la competenza arbitrale.

Letto, confermato e sottoscritto.



Ragusa, 01-03-2024

