



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

COMMISSIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DIRIGENZA DELLE FUNZIONI LOCALI, NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

ESTRATTO VERBALE N. 1 DEL 30 LUGLIO 2026

MODALITA' DELLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione, stabilisce quanto segue:

- a) **la prima prova scritta** consiste nella somministrazione di n. 3 quesiti a risposta aperta sulle materie di cui all'art.3 del bando, ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o formulata una soluzione operativa. I quesiti somministrati saranno estratti nell'ambito di n. 3 batterie di domande formulate dalla Commissione ed inserite in altrettante buste sigillate. Ognuna delle risposte data ai 3 quesiti sarà valutata singolarmente, assegnando a ciascuna un punteggio massimo di 30 punti sulla base dei seguenti criteri, che costituiscono ulteriore specificazione degli indicatori di valutazione disciplinati dall'art. 16 del bando:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Correttezza grammaticale, chiarezza espositiva e capacità di sintesi efficace	6
2. Completezza della risposta e rispondenza e attinenza al tema proposto	6
3. Conoscenza della normativa di riferimento	8
4. Precisione concettuale e capacità di collegamento con istituti affini	10
TOTALE	30

La Commissione stabilisce, inoltre, i seguenti parametri per l'attribuzione del punteggio riferito a ciascuno dei 4 criteri sopra indicati:

	PUNTEGGIO MAX 6	PUNTEGGIO MAX 8	PUNTEGGIO MAX 10
NON VALUTABILE	0	0	0
INSUFFICIENTE	1-2	1-2	1-3
SUFFICIENTE	3-4	3-4	4-5
BUONO	5	5-6	7-8
OTTIMO	6	7-8	9-10

Il risultato finale della prima prova scritta sarà pari alla media dei voti assegnati a ciascuna delle tre risposte, e sarà espresso in trentesimi. La prova si intende superata ove l'elaborato consegua una votazione finale di almeno 21/30.

Per lo svolgimento della prima prova scritta è assegnato un tempo massimo di 90 minuti, ferma restando l'assegnazione del tempo supplementare ai candidati che avendone diritto ne facciano specifica istanza. La Commissione stabilisce anche che per ciascuna risposta il candidato avrà a disposizione un foglio formato A4, preimpostato con carattere *Times new roman*, corpo 12, e interlinea 1,5.

- b) **la seconda prova scritta** consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico, finalizzato a valutare le competenze cognitive, relazionali e manageriali del candidato in coerenza con il ruolo atteso e le competenze previste dagli artt. 2 e 3 del bando. Il testo della prova sarà estratto nell'ambito di n. 3 quesiti formati dalla commissione ed inseriti in altrettante buste sigillate.

L'elaborato sarà valutato assegnando un punteggio massimo di 30 punti sulla base dei seguenti criteri, che costituiscono ulteriore specificazione degli indicatori di valutazione disciplinati dall'art. 16 del bando:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Correttezza grammaticale, chiarezza espositiva e capacità di sintesi efficace	6
2. Completezza della risposta e conoscenza della normativa di riferimento	6
3. Orientamento al risultato	8
4. Capacità di problem solving	10
TOTALE	30

La Commissione stabilisce, inoltre, i seguenti parametri per l'attribuzione del punteggio riferito a ciascuno dei 4 criteri sopra indicati:

	PUNTEGGIO MAX 6	PUNTEGGIO MAX 8	PUNTEGGIO MAX 10
NON VALUTABILE	0	0	0
INSUFFICIENTE	1-2	1-2	1-3
SUFFICIENTE	3-4	3-4	4-5
BUONO	5	5-6	7-8
OTTIMO	6	7-8	9-10

La prova si intende superata ove l'elaborato consegua una votazione finale di almeno 21/30.

Per la seconda prova scritta è assegnato un tempo massimo di 90 minuti, fatto salvo l'assegnazione del tempo supplementare ai candidati che avendone diritto ne facciano specifica istanza.

In conformità al bando, conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

Per lo svolgimento delle prove scritte, non sono ammessi codici, testi normativi, manuali e ogni altro tipo di ausilio anche digitale. I telefoni cellulari dovranno essere consegnati al momento dell'identificazione personale.

- c) la **prova orale** consiste in un colloquio individuale teso a valutare la professionalità e l'attitudine del candidato allo svolgimento delle funzioni dirigenziali nonché a valutarne le competenze teoriche ed operative e la capacità contestualizzarle e utilizzarle per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali. Tale prova si articola su n. 3 quesiti, estratti a sorte dal candidato nell'ambito di una batteria predisposta dalla commissione, e vertenti sulle materie previste dall'art. 3 del bando e sulle competenze di ruolo di cui all'art. 2 del bando.

Ognuna delle risposte date ai 3 quesiti sarà valutata singolarmente, assegnando a ciascuna un punteggio massimo di 20 punti sulla base dei seguenti criteri

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1.Capacità espressiva ed espositiva dell'argomento trattato	5
2.Livello di conoscenze tecnico-professionale nella materia trattata	5
3. Capacità gestionali, manageriali e relazionali dimostrate	5
4. Capacità di operare per obiettivi, con orientamento al risultato e alla risoluzione dei conflitti	5
TOTALE	20

La Commissione stabilisce, inoltre, i seguenti parametri per l'attribuzione del punteggio riferito a ciascuno dei 4 criteri sopra indicati:

	PUNTEGGIO MAX 5
NON VALUTABILE	0
INSUFFICIENTE	1-2
SUFFICIENTE	3
BUONO	4
OTTIMO	5

Il risultato finale della prova orale è determinato dalla somma delle votazioni attribuite a ciascuna delle risposte date ai n. 3 quesiti, per un massimo di 60 punti.

La prova si intende superata solo se il candidato ha riportato una votazione di almeno 36/60.

Nell'ambito della prova orale si procederà a verificare il livello di conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con il supporto dei componenti aggregati specialisti delle materie, secondo le previsioni dell'art. 16 del bando.

La prova di **verifica del livello di lingua inglese** si svolgerà:

- a) attraverso una breve presentazione, in forma orale ed in lingua inglese, del candidato;
- b) e attraverso la lettura, comprensione e traduzione di un testo scritto di lunghezza massima di 10 righe, estratto dal candidato nell'ambito di una batteria di testi formata dalla Commissione prima del colloquio.

La prova informatica si svolgerà attraverso la verifica della capacità di utilizzare gli applicativi di videoscrittura o fogli di dati o modelli di presentazione; il candidato sarà chiamato a scegliere il contenuto della prova nell'ambito di una batteria di tracce formata dalla Commissione prima del colloquio.

La graduatoria di merito sarà formulata sommando i punteggi attribuiti a ciascun candidato in ciascuna delle tre prove d'esame (30+30+60 max), fermo restando il giudizio di idoneità della prova di lingua inglese e di quella di informatica.

D'ordine del Presidente

Maria Concetta Di Rosa

