

SEZIONE:	INCARICHI E CONSULENZE
SOTTO-SEZIONE:	INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Soggetto conferente:	Commissaria Straordinaria Dott.ssa Patrizia Valenti
Provvedimento di incarico:	Determina Commissariale d'incarico - Registro Generale n. 1325/2024 prot. n. 0010081 del 16/05/2024.
Designazione:	Presidente del Controllo Integrato di Gestione e Strategico
Contenuto dell'incarico:	Procede al controllo della gestione ed al controllo strategico dell'Ente al fine di collaborare la dirigenza a migliorare la strategia per la gestione dell'Ente.
Soggetto incaricato:	Avv. Eleonora Caruso
Modalità di selezione e affidamento:	incarico ad personam
Compenso lordo mensile:	700,00 Euro
Tipo di rapporto:	Incarico consulente esterno
Durata:	Dal 20 maggio 2024 al 19 maggio 2027

Allegare curriculum vitae in .pdf



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Eleonora Caruso		
Indirizzo(i)	Via Castelfidardo, n. 108 I-97019 Vittoria (RG)		
Telefono(i)	0932.1910509	Cellulare	3381538527
E-mail	studiolegale@penalecivile.it; elecaruso.ec@gmail.com		
Cittadinanza	italiana		
Data di nascita	24/05/1984		
Sesso	Femminile		

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato abilitato presso Studio legale in via Castelfidardo, 108 Vittoria (RG)		
Tipo di attività o settore	diritto civile, recupero / tutela crediti in ambito nazionale, esecuzioni immobiliari / mobiliari / presso terzi, diritto dei contratti / della proprietà / delle servitù, diritto immobiliare / agrario / dell'edilizia, testamenti / successioni / donazioni, risarcimento danni / responsabilità medica, diritto penale, diritto penale societario / penale dell'economia, diritto penitenziario, infortunistica stradale / circolazione stradale, diritto delle Assicurazioni, separazione e divorzio, locazioni / affitto, protezione internazionale / sussidiaria / umanitaria, privacy e redazione di condizioni generali di vendita personalizzate per siti internet, tributi e fisco / tutela della proprietà intellettuale (marchi e brevetti)		
Date	2025		
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente dell'Organismo di controllo di gestione e strategico integrato presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa		
Tipo di attività o settore	Analisi dettagliata del raggiungimento degli obiettivi di performance dirigenziali		
Date	2025		
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato nelle liste custodi e delegati - art.179 ter disp.att.c.p.c.		
Tipo di attività o settore	Professionista con specifica competenza tecnica nella materia dell'esecuzione forzata, ovvero nelle operazioni di vendita di beni mobili e immobili		
Date	2018/2025		
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato iscritto nelle liste del Patrocinio a spese dello Stato		
Tipo di attività o settore	Civile, penale e amministrativo		
Date	2024/2025		
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato fiduciario del comune di Chiaramonte Gulfi		

Pagina 1 / 5 - Curriculum vitae di
Eleonora Caruso

Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>
© Comunità europee, 2003 20060628

Tipo di attività o settore	Controversie di lavoro, conversione del contratto, inquadramento categoria superiore, svolgimento si mansioni superiori
Date	2020/2025
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato fiduciario A.S.P. di Ragusa
Tipo di attività o settore	Difesa dell'Azienda Sanitaria nei procedimenti civili e penali
Date	2019/2025
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato fiduciario della Banca Agricola Popolare di Ragusa
Tipo di attività o settore	Difesa dell'Istituto Bancario, recupero dei crediti, procedure monitorie ed esecutive.
Date	2016/2025
Lavoro o posizione ricoperti	Curatore fallimentare iscritto all'Albo dei Gestori della Crisi di Impresa ex art. 356 CCII
Tipo di attività o settore	Gestione delle procedure fallimentari tramite amministrazione del patrimonio dell'imprenditore fallito al fine di liquidarlo e di dare soddisfazione alle ragioni dei creditori ammessi al passivo mediante il pagamento dei loro crediti.
Date	2015/2025
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato fiduciario del Comune di Acate
Tipo di attività o settore	Responsabilità dell'Ente per danni in manifestazioni sportive, Responsabilità appaltatore dei lavori per inesatta esecuzione contrattuale, Risarcimento per apposizione di vincoli alla proprietà privata.
Date	07/05/2013 – 30/09/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di tutor didattico nell'ambito del progetto "In Excess-Inxs: un percorso di inclusione socio-lavorativa rivolto a soggetti con problemi di dipendenza patologica", Prog. N. 2007/IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0064.
Principali attività e responsabilità	Tutoraggio organizzativo- didattico delle attività previste; valutazione del processo di apprendimento degli allievi; verifica e controllo periodico degli allievi.
Nome e indirizzo datore di lavoro	MEDIT di Fabrizio Savasta & Co. Sas, via Guastella n.189 Chiaramonte Gulfi (RG) in qualità di ente attuatore del progetto "In Excess-Inxs".
Tipo di attività o settore	Il progetto è promosso da un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) composta da MEDIT, Società Cooperativa Persefone in qualità di capofila, dalla Società Cooperativa Demetra e dall'Istituto G.Verga. Esso ha una durata complessiva di 24 mesi e si propone di favorire l'inclusione lavorativa di persone con dipendenza patologica a rischio di marginalità sociale.
Date	02/2011 – 03/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista presso la Prima Sezione Penale della Corte d'Appello di Roma.
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle udienze affiancando il magistrato referente, studio delle cause pendenti e redazione delle relazioni per le Camere di Consiglio finalizzate alla decisione.
Tipo di attività o settore	Diritti della personalità, risarcimento danni da occupazione illegittima e accessione invertita, contenzioso relativo a beni demaniali, risarcimento danni da provvedimento illegittimo della PA, appalto di opere pubbliche, diritto di autore, provvedimenti relativi agli ordini professionali, revocatoria fallimentare, ecc.

Date	06/2010 – 07/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista presso la Prima Sezione Civile della Corte d'Appello di Roma.
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle udienze affiancando il magistrato referente, studio delle cause pendenti e redazione delle relazioni per le Camere di Consiglio finalizzate alla decisione.
Tipo di attività o settore	Calcolo prescrizione, omicidi colposi, reati fallimentari, reati di immigrazione clandestina, ecc
Date	12/2008 – 12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato presso studio legale.
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle udienze in tribunale e redazione degli atti processuali.
Tipo di attività o settore	Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo.
Date	11/2008 – 05/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante notaio presso studio notarile.
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle stipule notarili, redazione atti notarili.
Date	12/2007 - 05/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Approfondimento sperimentale sul diritto civile.
Principali attività e responsabilità	Ricerca delle pronunce più significative dei tribunali di primo grado (Tribunale di Roma, Tribunale di Ragusa) in merito al diritto di famiglia ed in particolare sull'affido condiviso dei figli.
Tipo di attività o settore	Settore giuridico
Istruzione e formazione	
Date	2021
Titolo della qualifica rilasciata	Master Certificate in Diritto della Proprietà intellettuale e dell'Innovazione
Principali attività e responsabilità	Fornire gli strumenti di protezione e sfruttamento economico della proprietà intellettuale: forme di tutela, tipologie di contratti, clausole più ricorrenti; sviluppo di nuove tecnologie: eCommerce, social media, contraffazione online, blockchain, contratti di licenza software; approfondimento sui profili di comunicazione e marketing correlati alla tutela della proprietà intellettuale e sulle nuove frontiere di proteggibilità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il sole 24ore Business School
Date	2015
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione professionale riservata a 200 giovani avvocati selezionati dalla Cassa Nazionale Forense
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La gestione della crisi di impresa: le nuove opportunità di superamento dopo la riforma fallimentare; Modello organizzativo D.lgs. 231/2001: dalla normativa all'attività di controllo; L'arbitrato, la mediazione e la negoziazione assistita.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il sole 24ore Business School - Messina
Date	2014/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Catania ed iscrizione all'Albo degli Avvocati di Ragusa.

Date	19/04/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto amministrativo, diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto dell'arbitrato interno ed internazionale, diritto europeo e processo comunitario, diritto internazionale, diritto penale, diritto processuale amministrativo, diritto processuale civile, diritto processuale penale, elementi di contabilità pubblica e aziendale, informatica giuridica, ecc.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Luiss (Libera Università Internazionale degli Studi Sociali) Guido Carli, Roma.
Date	01/2010 – 04/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenza delle lezioni della scuola per la preparazione al concorso in magistratura.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola per Magistratura "Rocco Galli", Roma.
Date	26/11/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Luiss (Libera Università Internazionale degli Studi Sociali) Guido Carli, Roma.
Date	28/04/2005 →
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Approfondimento di studio sul diritto commerciale, in particolare sulle azioni in collaborazione con la cattedra di diritto commerciale dell'università.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Luiss (Libera Università Internazionale degli Studi Sociali) Guido Carli, Roma.
Date	10/2001 - 04/2002
Titolo della qualifica rilasciata	ECDL (European Computer Driving License)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Patente europea del computer. Conoscenza di concetti teorici di base, gestione documenti, elaborazione testi, fogli elettronici, base di dati, presentazione, reti informatiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA (Associazione Italiana per l'informatica ed il Calcolo Automatico), Milano.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Certificato internazionale
Date	09/1998 - 07/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Studio di materie letterali, scientifiche, filosofiche e lingua straniera (inglese).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico "S.Cannizzaro" Vittoria.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore.
Capacità e competenze personali	

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Attitudine alla capacità di vivere e lavorare con le altre persone. Spirito di gruppo e disponibilità verso il terzo. Buona capacità di comunicazione.

Capacità e competenze organizzative Ottima capacità organizzativa, di studio, ricerca e approfondimento.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in internet. Buona capacità di gestione software e hardware.

Patente Patente B

La sottoscritta, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, sulla responsabilità penale cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

La sottoscritta, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018, autorizza il trattamento dei propri dati personali, anche in modalità elettronica, limitatamente alle finalità per le quali questo curriculum è stato presentato.



Firmato digitalmente da:
CARUSO ELEONORA
Firmato il 10/10/2025 11:51
Seriale Certificato: 1469795181448779184
Valido dal 23/04/2024 al 22/04/2027
Namirial CA Firma Qualificata

Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza (decreto legislativo 165/2001 art. 53 comma 14)

La sottoscritta CARUSO ELEONORA nata a VITTORIA, il 24.051984 e residente in ROMA Via CARLO DAPPORTO, 24 Codice Fiscale CRSLNR84E64M088N professione AVVOCATO alla data del 09.10.2025 per l'incarico di PRESIDENTE DEL CONTROLLO INTEGRATO DI GESTIONE E STRATEGICO Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

In fede.

RAGUSA-VITTORIA, 10.10.2025

Firma...  Firmato digitalmente da:
CARUSO ELEONORA
Firmato il 10/10/2025 11:51
Seriale Certificato: 1469795181448779184
Valido dal 23/04/2024 al 22/04/2027
Namirial-CA Firma Qualificata.....

DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:

Informazioni tratte dal sito SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
(www.sspal.it)

"un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. la situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

Il Cdl è attuale (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

Il Cdl è potenziale quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di Cdl attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

Il Cdl è apparente (anche detto Cdl percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI

❑ ARTT. 2 co. 3, 3, co. 2, 6 e 7 (e 13) DEL DPR 62/2013

Art. 2 co. 3:

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice

Art. 3 co. 2

Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi

Art. 6

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 13 co. 3

Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio (...)

❑ ART. 1 co. 2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del DPR 39/2013

Art. 1 co. 2 lett e)

Ai fini del presente decreto si intende:

- e) per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente*

Art. 4

1. A coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:

- a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali;*
- b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale;*
- c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento.*

Art. 5

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.

Art. 9

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 10

1. *Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:*
 - a) *con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;*
 - b) *con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.*
2. *L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.*

Art. 20

1. *All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.*
2. *Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.*
3. *Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.*
4. *La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.*
5. *Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.*

FIRMA PER PRESA VISIONE DELLA NORMATIVA

.....

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 APRILE 2013, N. 39**

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

La sottoscritta Eleonora Caruso Codice fiscale CRSLNR84E64M088N nata a Vittoria il 24.05.1984 sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e preso atto degli obblighi di cui all'articolo 20 del d.lgs. 39/2013,

DICHIARA

per il conferimento dell'incarico e/o carica dell'Organismo per il controllo Strategico e di Gestione

- di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità di cui agli articoli 3, 4, 6 e 7 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di non versare in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 9, 11, 12 e 13 del D.Lgs. n. 39/2013, relativamente all'incarico sopracitato:

oppure

- di versare nella/nelle seguente/i causa/e di inconferibilità prevista/e dal d.lgs. 39/2013, relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti:

CARICA/INCARICO RICOPERTO

- di versare nella/nelle seguente/i causa/e di incompatibilità prevista/e dal d.lgs. 39/2013, relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti:

CARICA/INCARICO RICOPERTO

- di essere disponibile, in caso di nomina/designazione a rimuovere la causa di incompatibilità nei modi e nelle forme di rito.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Vittoria-Ragusa, 10.10.2025

(Luogo e Data)


DICHIARANTE*
Firmato il 10/10/2025 11:52
 Seriale Certificato: 1469795181448779184
 Valido dal 23/04/2024 al 22/04/2027
 Namirial CA Firma Qualificata

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI
INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI**
(ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)

La sottoscritta CARUSO ELEONORA nata a VITTORIA il 24.051984 e residente in ROMA alla via CARLO DAPPORTO, 24 codice fiscale CRSLNR84E64M088N p.iva 13318771006

in relazione all'incarico di

PRESIDENTE DEL CONTROLLO INTEGRATO DI GESTIONE E STRATEGICO

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

☒ di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

☐ di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

X di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

☐ di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

☐ di NON svolgere attività professionali

X di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note
	Avvocato	20.02.2015	

Si impegna infine

D. a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Vittora-Ragusa lì, 10.10.2025

In fede



Firmato digitalmente da:
CARUSO ELEONORA
Firmato il 10/10/2025 11:52
Seriale Certificato: 1469795181448779184
Valido dal 23/04/2024 al 22/04/2027
Namirial CA Firma Qualificata