



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

www.provincia.ragusa.it

**DETERMINAZIONE
DIRIGENZIALE**

R.G. N. 3726/2024

Reg. di Settore N. 231

Oggetto: Procedura finalizzata ad individuare il personale non dirigenziale in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa in possesso dei requisiti per il reclutamento speciale transitorio (c.d. stabilizzazione) di cui all'art. 50, comma 17-bis, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito dalla L. 21/04/2023 n.41, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Funzionario Tecnico da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed E.Q. del C.C.N.L. 16/11/2022 (ex. Cat. D). **Esito procedura-individuazione vincitore- approvazione bozza contratto individuale di lavoro.**

Il Direttore Generale

Richiamate integralmente:

- la determinazione della Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. n. 836/2024, prot. 6206 del 22-03-2024 e successiva modifica ed integrazione intervenuta con determinazione R.G. 1744/2024 n. Prot. 13773 del 4-7-2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO);
- l'allegato C del succitato PIAO "Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2024-2026", nel quale è stata prevista, tra l'altro, per l'annualità 2025, la procedura di cui all'oggetto;
- la determinazione della Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. n. 3480/2024, prot. 26914 del 17-12-2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO) e dell'allegato 3 del succitato PIAO "Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2025-2027", nel quale è stata prevista, tra l'altro, per l'annualità 2025, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, attraverso la procedura di cui all'oggetto;

Vista la propria determinazione R.G. 3134/2024 del 19-11-2024 con la quale è stato avviato l'iter della Procedura finalizzata ad individuare il personale non dirigenziale in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa in possesso dei requisiti per il reclutamento speciale transitorio (c.d. stabilizzazione) di cui all'art. 50, comma 17-bis, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito dalla L. 21/04/2023 n.41, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Funzionario Tecnico da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed E.Q. del C.C.N.L. 16/11/2022 (ex. Cat. D), ed il relativo avviso prot.n. 24355 del 20/11/2024 il quale, in forma integrale in uno agli allegati, è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per un periodo di giorni 10, dal 21/11/2024 al 02/12/2024 nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente;

Visti:

- la determinazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. 3493 del 12/12/2024 di Costituzione della Commissione giudicatrice;
- la propria determinazione R.G. 3513 del 13/12/2024 di Ammissione/non Ammissione dei candidati;
- il verbale n.1 del 16/12/2024 della Commissione giudicatrice per l'insediamento della stessa;
- il verbale n.2 del 16/12/2024 della Commissione giudicatrice dal quale si evince la conclusione delle operazioni di valutazione del candidato ammesso alla selezione con esito favorevole;

PRESO ATTO che l'art. 9 dell'Avviso per la procedura in oggetto demanda al Dirigente responsabile della UOC 2 Gestione Risorse Umane, ricevuta tutta la documentazione inerente le attività espletate, gli atti gestionali diretti ad effettuare l'assunzione del vincitore della procedura;

Visto IL TUEL;

Visto il d. lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi (ROUS);

Visto il vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

Dichiarata la mancanza di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto, anche quale responsabile del procedimento de quo;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

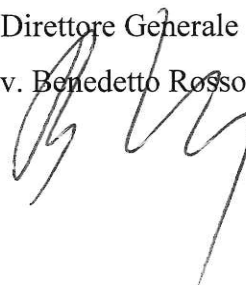
- 1) **di approvare** la premessa alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

- 2) **di approvare** gli atti della procedura in oggetto, come riportati in premessa, e segnatamente i verbali della Commissione giudicatrice;
- 3) **di dichiarare** vincitore della procedura finalizzata ad individuare il personale non dirigenziale in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa in possesso dei requisiti per il reclutamento speciale transitorio (c.d. stabilizzazione) di cui all'art. 50, comma 17-bis, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito dalla L. 21/04/2023 n.41, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Funzionario Tecnico da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed E.Q. del C.C.N.L. 16/11/2022 (ex. Cat. D)., il dipendente di seguito riportato:

Cognome	Nome
Agosta	Filippo

- 4) **di procedere** all'assunzione ed al conseguente inquadramento del suddetto dipendente nel profilo di Funzionario Tecnico Area dei Funzionari ed E.Q, con decorrenza giuridica ed economica **dal 01.01.2025**, subordinatamente alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;
- 5) **di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato, anche per la parte economica, dal CCNL di comparto e dallo stesso contratto individuale, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 6) **di approvare** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per il personale dipendente degli enti locali (ALLEGATO 1);
- 7) **di dare atto** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, oltre all'elemento perequativo, comprensiva di oneri riflessi, è stata prevista nel Bilancio di Previsione 2025/2027 e così negli strumenti finanziari successivi;
- 8) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo pretorio on line e nelle ulteriori sezioni individuate a termini di legge.

Il Direttore Generale
Avv. Benedetto Rosso



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO**

L'anno duemilaventiquattro il giorno del mese di dicembre, presso la sede del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, con il presente contratto, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa (di seguito "Ente", "Amministrazione"), codice fiscale 80000010886, rappresentato dall' Avv. Benedetto Rosso nato a Ragusa il 12-12-1967, qui domiciliato per la funzione, codice fiscale RSSBDT67T12H163X, il quale agisce non in proprio ma quale Direttore Generale, da un lato

E

Il Sig. (di seguito "dipendente"/"lavoratore") nato a il e residente in
in via n. C.F. , dall'altro;

Dato atto:

- del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – 2025/2027 approvato con Determinazione Presidenziale n. Reg. Gen. 3480 del 17/12/2024, - ai sensi dell'art.6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021;
- della determinazione R.G. n. del , del Dirigente Responsabile della UOC 2 Gestione Risorse Umane con cui, è stato avviato l'iter della Procedura finalizzata ad individuare il personale non dirigenziale in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa in possesso dei requisiti per il reclutamento speciale transitorio (c.d. stabilizzazione) di cui all'art. 50, comma 17-bis, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito dalla L. 21/04/2023 n.41, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Funzionario Tecnico da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed E.Q. del C.C.N.L. 16/11/2022 (ex. Cat. D), e dal cui esito è stato dichiarato vincitore/vincitrice della stessa selezione, il/la dipendente di seguito riportato/a;
- che con la stessa determinazione appena citata è stato altresì approvato lo schema del presente contratto di assunzione del/della vincitore/vincitrice.

Accertata:

la disponibilità finanziaria correlata al nuovo inquadramento del/della suddetto/a dipendente, in quanto la relativa spesa è stata prevista nel Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato dall'Ente con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con i poteri del Consiglio n. 17 del 28.11.2024;

Richiamati:

- il D.Lgs.n.165/2001;
 - il D.Lgs. n. 267/2000;
 - il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 stipulato in data 16.11.2022;
- In applicazione dell'art.24 del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 1 Tipologia del rapporto di lavoro, inquadramento.

Con il presente contratto il Sig., meglio sopra generalizzato, accetta di instaurare con il Libero Consorzio Comunale un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'Area profilo professionale

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il lavoratore è tenuto a svolgere le mansioni per le quali viene assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Per i termini di preavviso si da rinvio alle disposizioni del CCNL di comparto.

Art. 2 Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro decorrerà, ad ogni effetto giuridico ed economico, dall'1 gennaio 2025.

La mancata presa di servizio per la data anzidetta determinerà la risoluzione ipso iure del presente contratto.

Art. 3 Stipendio tabellare.

Al lavoratore viene attribuito il trattamento economico tabellare iniziale per l'area di inquadramento secondo gli attuali valori di cui al CCNL del Comparto delle Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022, valevole per il triennio economico 2019-2021 ed ai sensi di legge, ivi compresa la indennità di vacanza contrattuale ed altri elementi della retribuzione.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro per l'Area dei Funzionali è così articolato:

- Stipendio tabellare annuo comprensivo della indennità di vacanza contrattuale	€ 24.105,84
- Indennità di comparto annua (spettante per dodici mensilità)	€ 622,80
-Tredicesima mensilità (calcolata sulla retribuzione Tabellare annua aumentata dal 1'IVC)	€ 2008,82.
Totale	€ 26.737,46

Competono inoltre se dovuti gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il lavoratore ha diritto altresì al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

Art. 4 Durata del periodo di prova

L'assunzione è subordinata all'esperimento di un periodo di prova di sei mesi, non prorogabili né rinnovabili alla scadenza. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato. La comunicazione del recesso può essere formalizzata anche a mezzo di posta elettronica certificata.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

In caso di recesso, la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati.

Art. 5 Sede e orario di lavoro

Il dipendente, come sopra inquadrato, dovrà prestare servizio presso il Settore indicato dall'Ente ed attualmente individuato nel Settore e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale come sopra indicato, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina delle mansioni e sue integrazioni contrattuali. La sede di destinazione per l'espletamento dell'attività lavorativa è assegnata dal dirigente responsabile del Settore prima indicato e può essere modificata nel rispetto delle previsioni contrattuali, così come nel rispetto delle stesse possono essere modificati il profilo e/o le mansioni.

La sede di lavoro è costituita non solo da tutte le sedi degli Uffici dell'Ente, ma anche dai siti oggetto dell'attività del Settore di appartenenza.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, secondo l'articolazione del servizio di destinazione del lavoratore (di norma su 5 giorni settimanali).

Il dipendente si impegna ad osservare tutte le disposizioni impartite dall'Ente inerenti all'orario di lavoro (pause, permessi, e altro) e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze mediante il badge in dotazione. La durata della prestazione lavorativa è accertata mediante tale rilevazione.

Art. 6 Ferie ed assenze

La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio.

Art. 7 Informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio.

Al dipendente viene consegnata una informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio ex articolo 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente la modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo- Sirio, anche mediante forme di silenzio assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore del 16 settembre 2021.

Art. 8 Doveri — codice di comportamento

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e della finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 ss.mm.ii..

Al dipendente è consegnata copia del predetto codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del codice disciplinare contenuto negli artt. 57 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018, negli articoli 71 e 72 del CCNL 16 novembre 2022 e nel capo IV del D.Lgs. n. 150/2009. A tale riguardo il dipendente dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal Codice di Comportamento di Amministrazione del Libero Consorzio Comunale di Ragusa consultabile sul sito istituzionale dell'Ente ed accessibile al link <http://trasparenza.provincia.ragusa.it>.

Art. 9 Informativa

Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" oggi nel regolamento Europeo per la protezione dei dati personali e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dall'Ente in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Art. 10 Esclusività del rapporto d'impiego e incompatibilità

L'Ente prende atto che il dipendente, nella separata dichiarazione scritta, dichiara — sotto la propria responsabilità — di non avere, al momento dell'assunzione presso il L.C.C. di Ragusa, altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165 del 2001 ss.mm.ii..

Eventuali incarichi con amministrazioni pubbliche o soggetti privati o l'esercizio di attività consentite in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego, necessitano di autorizzazione - ai sensi del citato art. 53 del D.l.vo 165/2001 ss.mm.ii.. - e non potranno essere espletati senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 12 Clausola “PANTOUFLAGE” (art. 53, comma 16 ter D. Lgs. 165/2001)

Il dipendente, in applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, dichiara di conoscere e di impegnarsi a rispettare il divieto di pantouflage che impedisce ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del L.C.C. di Ragusa, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'Ente svolta attraverso i medesimi poteri.

Art. 13 Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 14 Sottoscrizione del contratto.

Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i..

Al lavoratore viene consegnato un originale del presente contratto, che ha inoltre valore ai fini dell'informazione sul rapporto di lavoro. Allo stesso vengono consegnati il badge personale, da restituire al termine del rapporto di lavoro.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Prestatore di lavoro

Il Direttore Generale

Avv. Benedetto Rosso