

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

ALLEGATO 1

Procedura assuntiva a seguito di avviso pubblico a chiamata per l'avviamento numerico a selezione, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99, di n. 2 (due) unità con mansione di "Addetto ai Servizi di Custodia di Edifici" da inquadrare nel profilo di "USCIERE" Area degli operatori (ex Cat. A) del CCNL 2019/2021.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA DI IDONEITA'

GIUDIZIO QUALITATIVO	INDICATORI e DESCRITTORI			
	COLLOQUIO MOTIVAZIONALE, COMPRENSIONE E COMUNICAZIONE	PREPARAZIONE E CONOSCENZA NOZIONI DI BASE - risposte esatte	COMPETENZE INFORMATICHE E STRUMENTI D'UFFICIO	INGLESE
Eccellente (IDONEO)	il candidato dimostra un'eccellente motivazione, comprensione delle mansioni e delle responsabilità per il ruolo, condivisione dei valori aziendali, resilienza e tenacia di fronte agli ostacoli e difficoltà. Dimostra spiccata e persuasiva capacità di esprimersi in pubblico, che rivela acutezza di pensiero e una capacità critica molto elevata.	5 su 5	Il candidato dimostra eccellente capacità d'uso dell'hardware e dei dispositivi di ufficio (PC, periferiche, macchine fotocopiatrici, scanner, etc) e conoscenza dei principali applicativi informatici (videoscrittura/word, fogli elettronici, posta elettronica, internet ecc.)	il candidato comprende e si esprime con totale autonomia e fluidità. Utilizza un vocabolario ampio anche oltre le strutture di base. Zero errori fonetici o grammaticali o nelle domande a risposta multipla.
Ottimo (IDONEO)	il candidato dimostra ottima motivazione, comprensione delle mansioni e delle responsabilità per il ruolo, condivisione dei valori aziendali, resilienza e tenacia di fronte agli ostacoli e difficoltà. Dimostra spiccata capacità di equilibrata argomentazione critica ed idoneità ad esprimersi in pubblico.	4 su 5	il candidato completa l'intera prova in modo fluido e corretto. Dimostra piena sicurezza nell'uso dei software e delle periferiche. Eventuali imperfezioni sono del tutto marginali.	il candidato risponde con prontezza e sicurezza. La comprensione del testo/domanda è immediata. Gli errori sono rarissimi e non pregiudicano la comunicazione.
buono (IDONEO)	il candidato dimostra buona motivazione, comprensione delle mansioni e delle responsabilità per il ruolo, condivisione dei valori aziendali, resilienza e tenacia di fronte agli ostacoli e difficoltà. Dimostra buona capacità di equilibrata argomentazione, nonché idoneità ad esprimersi in pubblico	////	Il candidato svolge tutte le fasi della traccia in autonomia. Dimostra una buona padronanza degli applicativi d'ufficio, commettendo solo lievi imprecisioni subito corrette.	il candidato esprime i concetti in modo chiaro e articolato. Comprende i messaggi principali senza esitazioni. Errori grammaticali lievi e subito autocorretti.
Sufficiente (IDONEO - soglia minima per la idoneità)	il candidato dimostra sufficiente motivazione, comprensione delle mansioni e delle responsabilità per il ruolo, condivisione dei valori aziendali, resilienza e tenacia di fronte agli ostacoli e difficoltà. Dimostra sufficiente capacità di argomentazione e comunicazione	3 su 5	Il candidato dimostra sufficiente capacità d'uso dell'hardware e dei dispositivi di ufficio (PC, periferiche, macchine fotocopiatrici, scanner, etc) e sufficiente conoscenza dei principali applicativi informatici (videoscrittura/word, fogli elettronici, posta elettronica, internet ecc.)	il candidato comprende frasi semplici e parole chiave di uso quotidiano. Riesce a rispondere a domande elementari personali o di lavoro con frasi brevi.
Insufficiente (NON IDONEO)	il candidato dimostra insufficiente motivazione, comprensione delle mansioni e delle responsabilità per il ruolo, condivisione dei valori aziendali, resilienza e tenacia di fronte agli ostacoli e difficoltà. Dimostra insufficiente capacità di argomentazione e difficoltà ad esprimersi in lingua italiana verso il pubblico.	2 su 5	Il candidato non riesce a completare i compiti assegnati e vincolati. Mostra gravi difficoltà nell'uso dell'hardware e dei dispositivi di ufficio (PC, periferiche, macchine fotocopiatrici, scanner, etc), mostra lacune e complessiva insufficiente conoscenza dei principali applicativi informatici (videoscrittura/word, fogli elettronici, posta elettronica, internet ecc.)	il candidato dimostra una comprensione parziale o frammentaria. Difficoltà severe nella produzione orale, limitata a singole parole isolate. Errori strutturali che bloccano la fluidità della comunicazione
Gravemente Insufficiente (NON IDONEO)	il candidato dimostra grave ed insufficiente motivazione, comprensione delle mansioni e delle responsabilità per il ruolo, condivisione dei valori aziendali, resilienza e tenacia di fronte agli ostacoli e difficoltà. Dimostra grave ed insufficiente capacità di argomentazione e notevolissima difficoltà ad esprimersi in lingua italiana verso il pubblico.	0-1 su 5	Il candidato dimostra totale incapacità nell'utilizzo dell'hardware e dei dispositivi di ufficio (PC, periferiche, macchine fotocopiatrici, scanner, etc). Non riesce ad avviare e/o gestire i principali applicativi informatici (videoscrittura/word, fogli elettronici, posta elettronica, internet ecc.). Mancato svolgimento della prova	Il candidato dimostra totale incapacità di comprendere il testo o le domande poste. Mancata produzione di risposte o assoluta assenza di vocabolario, anche di stampo elementare. Non è capace di tradurre per iscritto la frase dettata verbalmente.

approvato dalla Commissione nella seduta del 6 luglio 2026 giunta verbale n. 1

per la Commissione: il Presidente f.to Dr. Raffaele Falconieri