



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa

Settore III – FINANZE E CONTABILITA'

Prot. n. 18118

Ragusa, 31 MAG. 2017

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. 1278/2017 Registro di Settore N. 89/2017	OGGETTO: Settore III Finanze e Contabilità. Individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità.
--	---

### IL DIRIGENTE

**Premesso che :**

- con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta n. 59 del 03.04.2017 è stato modificato l'assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente approvato con deliberazione commissariale adottata con i poteri della Giunta n. 10 del 03.02.2016;
- con Determinazione R.G.821/2017- RS n.43/2017, n. prot. 12117 del 06.04.2017, il Commissario Straordinario ha conferito alla scrivente Dirigente l'incarico del Settore III Finanze e Contabilità;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale RG n. 1069/2017 RS n.74/2017, prot. n.15930 del 12.05.2017, con la quale la scrivente Dirigente ha proceduto alla riorganizzazione dei servizi del III Settore "Finanze e Contabilità" ed al conferimento delle relative attribuzioni funzionali;

**Vista** la deliberazione commissariale con i poteri della Giunta n. 26 del 01.03.2016 con la quale sono stati approvati i criteri per l'attribuzione dell'indennità per Specifiche Responsabilità;

**Dato atto che:**

- l'individuazione delle Specifiche Responsabilità è disciplinata dall'art.17 co. 2 lett. f) , del CCNL 01.04.1999, come aggiornato dall'art.7,comma 1 del CCNL 09.05.2006;
- i dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D possono beneficiare dell'indennità per specifiche responsabilità in presenza di atto formale scritto e motivato a termine che attesti l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalle declaratorie di categoria;
- la dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabile del procedimento";
- l'erogazione di tale indennità è limitata:
  - a specifiche responsabilità di procedimento complesso (ai sensi della L.241/1990), non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come mansioni superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del DLgs. N. 165/2001.

-a specifiche responsabilità per altri incarichi affidati dai dirigenti, incarichi che impongono l'assunzione di precise e dirette responsabilità di iniziativa e risultato e/o responsabilità di gruppo.

- Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate in sede di delegazione trattante e prelevate dalle disponibilità del Fondo Risorse Decentrate costituito ai sensi dell'art.15 del CCNL del 01.04.1999, come modificato e integrato dall'art. 31 del CCNL del 22.01.2004;

**Considerato** che con determinazione dirigenziale n. 397 del 16/02/2017, avente ad oggetto "Ripartizione e destinazione parziale e provvisoria del Fondo Risorse Decentrate – personale non dirigente – per l'anno 2017", preso atto di quanto stabilito nella seduta del 03.02.2017 della Delegazione Trattante, è stata assegnata al finanziamento delle Specifiche Responsabilità e delle Posizioni Organizzative la complessiva somma di € 210.000,00, con la precisazione che alle Specifiche Responsabilità sono destinati *"non meno di € 150.000,00"*;

**Visti** i requisiti e gli indicatori per l'individuazione di situazioni lavorative che implicano particolare responsabilità ascrivibili alle cat. D, C, B, di cui al Regolamento sui "Criteri per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità" approvato con deliberazione commissariale con i poteri della Giunta n.26 del 01/03/2016;

**Dato atto** che i compensi attribuibili per le specifiche responsabilità in argomento sono i seguenti:  
per la cat. B da € 500,00 ad € 1.000,00;  
per la cat. C da € 800,00 ad € 1.500,00  
per la cat. D da € 1.500,00 ad € 2.500,00

**Visto** il piano di riparto del fondo, destinato alle specifiche responsabilità di cui all'art.17 co. 2 lett. f) del CCNL 1999 come aggiornato dall'art .7 CCNL 2006, giusta nota dirigenziale prot.n. 15049 del 05.05.2017, sulla scorta di quanto stabilito con Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n.68 del 04/05/2017, in ordine alla istituzione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità per l'anno 2017;

**Dato atto che**, giusta nota informativa prot. n. 0015049 del 05.05.2017, a firma del Dirigente del Settore I, al Settore III "Finanze e Contabilità" sono stati assegnati € 23.500,00 in ragione annua per compensare, nel complesso, n.1 Posizione Organizzativa e le posizioni per specifiche responsabilità;

**Richiamato** l'art. 4 del citato Regolamento sulle specifiche responsabilità, il quale recita *"Con cadenza annuale (o comunque, a seguito di ristrutturazione del Settore) il dirigente di ciascun Settore adotta un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce le posizioni con particolari responsabilità, corredata da un'apposita scheda di attribuzione dei singoli punteggi e dell'importo della relativa indennità, nell'ambito dei servizi assegnati al proprio Settore tra il personale appartenente alle categorie D, C, e B, nel pieno rispetto del budget assegnato al Settore per tale finalità e delle disposizioni previste dal presente Regolamento"*;

**Dato atto che**, ai sensi del comma 4) del precitato articolo, l'indennità è liquidabile nell'anno successivo a quello di riferimento, previa attestazione del dirigente del Settore di appartenenza del dipendente, in ordine all'effettivo e corretto esercizio delle specifiche responsabilità nel periodo di riferimento";

Si dichiara la mancanza di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto Responsabile del Procedimento, funzione assunta direttamente dal Dirigente del Settore;

**Visto** l'art. 107 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.e ii.;

Visti gli artt.15,16 e 17 del D.Lgs. n. 165 /2001 e ss.mm. e ii.;

Visto lo Statuto della provincia e il R.O.U.S.:

## **DETERMINA**

1. Di individuare ed attribuire, per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono riportati e trascritti, le seguenti specifiche responsabilità di cui all'art.17 co.2 lett. f), come aggiornata dall'art.7, co.1 del CCNL 09.05.2006, nonché l'importo in ragione annua della relativa indennità secondo le tabelle allegate sub A) e B), che qui si riassumono:

### **Assegnazione di Specifiche Responsabilità di attività/funzione specialistica ad elevata trasversalità nell'Ente, alla Rag. Tomasi Anna Maria D3/6, per l'importo di € 2.500,00 annui per lo svolgimento dei seguenti compiti:**

Assunzione impegni di spesa previo controllo della copertura finanziaria, della coerenza con gli atti programmatici e relativa registrazione in contabilità.

Provvedimenti di variazione alle dotazioni finanziarie ed elaborazione degli stati di avanzamento per la gestione dei PEG.; supporto ai responsabili dei servizi, sulla corretta gestione del PEG e le problematiche afferenti gli impegni di spesa.

Attività di supporto per la verifica contabile dell'utilizzo degli stanziamenti relativi all'ATO Idrico, con individuazione dei residui e determinazione delle quote di spesa a carico dei Comuni.

I sopra elencati servizi comportano: a) l'assunzione della responsabilità diretta di una pluralità di processi tecnico-amministrativi che, per le caratteristiche e i contenuti delle questioni da trattare e risolvere, implicano un elevato grado di specializzazione professionale e di esperienza acquisita nel servizio stesso, con costante aggiornamento delle normative e direttive in materia e relativa interpretazione; b) trasversalità dei processi di elevata specializzazione c) rapporti diretti e frequenti con i Dirigenti o posizioni organizzative o funzionari di altri Settori; d) elaborazione di pareri scritti sulle materie e questioni attinenti alla specializzazione posseduta, per i quali è richiesta esperienza professionale e costanti confronti e contatti anche con soggetti di altri Settori; e) assunzione di decisioni discrezionali, nell'ambito degli obiettivi gestionali e delle direttive generali impartite dal Dirigente del Settore.

### **Assegnazione di Specifiche Responsabilità di attività/funzione specialistica ad elevata trasversalità nell'Ente, al Rag. Cascone Giorgio D3/6, per l'importo di € 2.500,00 annui per lo svolgimento dei seguenti compiti:**

Gestione della Tesoreria con controllo dei movimenti finanziari, esame delle esigenze finanziarie con gestione dei sottoconti regionali e delle operazioni connesse alla tesoreria unica, tramite il sistema informatico TLQ ENTI.

Gestione del sistema informatico con continuo controllo della corretta operatività del sistema e della funzionalità delle varie postazioni di lavoro nell'ambito del settore.

Elaborazione dei flussi finanziari per il monitoraggio periodico, con contestuale trasmissione dei dati contabili al Ministero, alla Prefettura, alla Corte di Conti etc.

Cura trasmissione documenti contabili per via telematica sia ai Revisori che al MEF, Corte dei Conti ed agli uffici interni per la pubblicazione degli stessi come previsto per legge.

Tenuta registro informatico delle fatture con centralizzazione della ricezione.

Gestione sistema J.Ente e supporto ai responsabili dei servizi per il corretto utilizzo.

Gestione contabile Fondi provenienti da trasferimenti delegati della Regione, Fondi P.O.R. etc. etc.

Emissione ordinativi di pagamento e relativa rendicontazione.

I sopra elencati servizi comportano: a) l'assunzione della responsabilità diretta di una pluralità di processi tecnico-amministrativi che, per le caratteristiche e i contenuti delle questioni da trattare e risolvere, implicano un elevato grado di specializzazione professionale e di esperienza acquisita nel

servizio stesso, con costante aggiornamento delle normative e direttive in materia e relativa interpretazione; b) trasversalità dei processi di elevata specializzazione c) rapporti diretti e frequenti con i Dirigenti o posizioni organizzative o funzionari di altri Settori; d) elaborazione di pareri scritti sulle materie e questioni attinenti alla specializzazione posseduta, per i quali è richiesta esperienza professionale e costanti confronti e contatti anche con soggetti di altri Settori; e) assunzione di decisioni discrezionali, nell'ambito degli obiettivi gestionali e delle direttive generali impartite dal Dirigente del Settore.

**Assegnazione di Specifiche Responsabilità di attività/funzione specialistica ad elevata trasversalità nell'Ente, al Rag. Raucea Giuseppe D3/6, per l'importo di € 2.500,00 annui per lo svolgimento dei seguenti compiti:**

Responsabilità di coordinamento in riferimento alla gestione Economica del Personale dipendente, con l'applicazione dei vari istituti contrattuali.

Adempimenti previdenziali di natura contabile e rapporti con Istituti Previdenziali ed Assistenziali.

Raccolta e comunicazione periodica di dati per usi statistici, stesura della parte contabile relativa al Fondo Risorse Decentrate, aggiornamenti vari sulle tematiche riguardante la gestione contabile della retribuzione al personale con consultazione dei siti istituzionali quali Aran, Inps-exInpdap, Funzione Pubblica.

Predisposizione documenti e dati utili alla stesura della Trimestrale e del Conto Annuale.

I sopra elencati servizi comportano: a) l'assunzione della responsabilità diretta di una pluralità di processi tecnico-amministrativi che, per le caratteristiche e i contenuti delle questioni da trattare e risolvere, implicano un elevato grado di specializzazione professionale e di esperienza acquisita nel servizio stesso, con costante aggiornamento delle normative e direttive in materia e relativa interpretazione; b) trasversalità dei processi di elevata specializzazione c) rapporti diretti e frequenti con i Dirigenti o posizioni organizzative o funzionari di altri Settori; d) elaborazione di pareri scritti sulle materie e questioni attinenti alla specializzazione posseduta, per i quali è richiesta esperienza professionale e costanti confronti e contatti anche con soggetti di altri Settori; e) assunzione di decisioni discrezionali, nell'ambito degli obiettivi gestionali e delle direttive generali impartite dal Dirigente del Settore.

**Assegnazione di Specifiche Responsabilità di attività/funzione specialistica ad elevata trasversalità nell'Ente, alla Rag. La Monica Rosa D1/3, per l'importo di € 2.500,00 annui per lo svolgimento dei seguenti compiti:**

Procedimenti contabili connessi alle indennità e missioni degli Amministratori e del personale dipendente con verifica finale dell'effettiva spesa ed individuazione eventuale economia.

Responsabile del controllo attinente i congedi ordinari e straordinari del personale dipendente del 3° Settore e tenuta del registro dei permessi temporanei.

Istruttoria delle problematiche connesse al personale per quanto richiesto dagli altri settori dell'Ente.

I sopra elencati servizi comportano: a) l'assunzione della responsabilità diretta di una pluralità di processi tecnico-amministrativi che, per le caratteristiche e i contenuti delle questioni da trattare e risolvere, implicano un elevato grado di specializzazione professionale e di esperienza acquisita nel servizio stesso, con costante aggiornamento delle normative e direttive in materia e relativa interpretazione; b) trasversalità dei processi di elevata specializzazione c) rapporti diretti e frequenti con i Dirigenti o posizioni organizzative o funzionari di altri Settori; d) elaborazione di pareri scritti sulle materie e questioni attinenti alla specializzazione posseduta, per i quali è richiesta esperienza professionale e costanti confronti e contatti anche con soggetti di altri Settori; e) assunzione di decisioni discrezionali, nell'ambito degli obiettivi gestionali e delle direttive generali impartite dal Dirigente del Settore.

**Assegnazione di Specifiche Responsabilità di attività/funzione specialistica ad elevata trasversalità nell'Ente, alla Sig.ra. Cavalieri Mariangela D1/3, per l'importo di € 1.500,00 annui per lo svolgimento dei seguenti compiti:**

Aggiornamento delle posizioni stipendiali del personale afferenti le variabili che incidono sulla liquidazione degli emolumenti.

Trattenute e recuperi vari compresi quelle per permessi, malattia etc., oltre alle modifiche relative alle progressioni orizzontali e verticali, alle pp.oo., alla retribuzione di posizione del personale con qualifica Dirigenziale, ed al Segretario Generale, indennità di vacanza contrattuale, e assistenza fiscale.

Elaborazione delle buste paga dei dipendenti e vari elenchi da trasmettere per l'emissione dei mandati da inviare al Tesoriere. Vengono, inoltre, generati una serie di allegati che costituiscono la base per la determinazione dei versamenti (tramite F24EP) da effettuare ai vari Enti.

Determinazione e comunicazione delle somme da versare all'INPS ed ad altri istituti di credito in relazione ai prestiti contratti dai dipendenti con relativa denuncia mensile tramite procedura on-line di cartolarizzazione.

I sopra elencati servizi comportano: a) l'assunzione della responsabilità diretta di una pluralità di processi tecnico-amministrativi che, per le caratteristiche e i contenuti delle questioni da trattare e risolvere, implicano un elevato grado di specializzazione professionale e di esperienza acquisita nel servizio stesso, con costante aggiornamento delle normative e direttive in materia e relativa interpretazione; b) trasversalità dei processi di elevata specializzazione c) rapporti diretti e frequenti con i Dirigenti o posizioni organizzative o funzionari di altri Settori; d) elaborazione di pareri scritti sulle materie e questioni attinenti alla specializzazione posseduta, per i quali è richiesta esperienza professionale e costanti confronti e contatti anche con soggetti di altri Settori; e) assunzione di decisioni discrezionali, nell'ambito degli obiettivi gestionali e delle direttive generali impartite dal Dirigente del Settore,

**Assegnazione di Specifiche Responsabilità di attività/funzione specialistica ad elevata trasversalità nell'Ente, alla Dott.ssa Damanti Clara D1/3, per l'importo di € 1.500,00 annui per lo svolgimento dei seguenti compiti:**

Accertamento delle Entrate Tributarie e specificatamente predisposizione di tutta una serie di attività connesse all'Imposta Provinciale di Trascrizione, con verifica delle operazioni di riscossione effettuate dall'ACI di Ragusa in osservanza a quanto disposto dalla convenzione; emissione diffide per accertati omessi pagamenti e cura predisposizioni atti necessari per relativi recuperi ed eventuale conseguente emissione di ruoli. Verifica versamenti R.C. Auto. Esame e istruttoria degli atti inerenti le residuali riscossioni e rimborsi per Addizionale Provinciale sul consumo di energia elettrica, previa consultazione con l'Ufficio delle Dogane.

Predisposizione atti relativi alla determinazione della percentuale del T.E.F.A. di competenza dei dodici comuni del territorio Provinciale e cura dei rapporti con gli stessi Enti per il recupero delle somme dovute. Di concerto con il Settore Legale dell'Ente cura gli adempimenti connessi al mancato riversamento del suddetto tributo da parte dei Comuni del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

Verifica dello stato di riscossione delle Entrate con la puntuale gestione dei fondi giacenti nei conti correnti postali. Redazione statistiche periodiche e corretta trasmissione agli organi richiedenti.

I sopra elencati servizi comportano: a) l'assunzione della responsabilità diretta di una pluralità di processi tecnico-amministrativi che, per le caratteristiche e i contenuti delle questioni da trattare e risolvere, implicano un elevato grado di specializzazione professionale e di esperienza acquisita nel servizio stesso, con costante aggiornamento delle normative e direttive in materia e relativa interpretazione; b) trasversalità dei processi di elevata specializzazione c) rapporti diretti e frequenti con i Dirigenti o posizioni organizzative o funzionari di altri Settori; d) elaborazione di pareri scritti sulle materie e questioni attinenti alla specializzazione posseduta, per i quali è richiesta esperienza professionale e costanti confronti e contatti anche con soggetti di altri Settori; e) assunzione di decisioni discrezionali, nell'ambito degli obiettivi gestionali e delle direttive generali impartite dal Dirigente del Settore.

**Assegnazione di Specifiche Responsabilità di attività/funzione specialistica ad elevata trasversalità nell'Ente, alla Rag. Criscione Maria D1/3, per l'importo di € 1.500,00 annui per lo svolgimento dei seguenti compiti:**

Provvede in termini generali, alla gestione dei fondi economici ed alla gestione delle anticipazioni straordinarie. Con i fondi economici, provvede alle minute spese per il funzionamento degli uffici ed in particolare alle spese di cancelleria e stampati, spese postali e telegrafiche, valori bollati, spese contrattuali di registrazione, spese per il servizio legale dell'Ente, spese per l'abbonamento e l'acquisto di quotidiani riviste e pubblicazioni varie, spese di rappresentanza. Il servizio sostiene le spese minute correlate a prestazioni, forniture, riparazioni, manutenzioni necessarie per il mantenimento in buon stato dei beni di proprietà dell'Ente. Provvede all'anticipazione di somme per partecipazione a convegni, spese per missioni per il personale dipendente e per gli amministratori. Per effetto delle anticipazioni straordinarie si provvede

ai pagamenti urgenti ed indifferibili connessi a spese di organizzazione, rappresentanza o di altra natura. Provvede alla rendicontazione e relativo scarico delle anticipazioni effettuate.

Tenuta del conto giudiziale della gestione per denaro e per materia e la corretta gestione dei fondi anticipati e giacenti nel conto corrente bancario "dedicato" presso lo stesso istituto bancario tesoriere.

Provvede alla inventariazione di tutti i beni mobili acquistati, di non trascurabile valore, in dotazione ai vari servizi e dislocati nelle varie sedi dell'Amministrazione Provinciale; aggiorna sistematicamente la consistenza del patrimonio mobiliare con archivio degli atti di riferimento redigendo annualmente i prospetti riepilogativi da allegare al rendiconto.

I sopra elencati servizi comportano: a) l'assunzione della responsabilità diretta di una pluralità di processi tecnico-amministrativi che, per le caratteristiche e i contenuti delle questioni da trattare e risolvere, implicano un elevato grado di specializzazione professionale e di esperienza acquisita nel servizio stesso, con costante aggiornamento delle normative e direttive in materia e relativa interpretazione; b) trasversalità dei processi di elevata specializzazione c) rapporti diretti e frequenti con i Dirigenti o posizioni organizzative o funzionari di altri Settori; d) elaborazione di pareri scritti sulle materie e questioni attinenti alla specializzazione posseduta, per i quali è richiesta esperienza professionale e costanti confronti e contatti anche con soggetti di altri Settori; e) assunzione di decisioni discrezionali, nell'ambito degli obiettivi gestionali e delle direttive generali impartite dal Dirigente del Settore.

**Assegnazione di Specifiche Responsabilità, al Rag. Ruscito Lamberto C5, per l'importo di € 1.000,00 annui per lo svolgimento dei seguenti compiti:**

Liquidazione di tutti gli emolumenti accessori tra cui Straordinario, Indennità di Turno, Compensi lavori pubblici, Onorari professionali ed altri.

Liquidazione arretrati contrattuali ai dipendenti e ai dirigenti.

Elaborazione Modello C.U. per il personale dipendente.

Individuato quale Gestore Incaricato della manutenzione e gestione della piattaforma informatica ENTRATEL con cura degli aggiornamenti sistematici e costanti dei vari software, forniti dall'Agenzia delle Entrate.

Elaborazione ed invio Dichiarazioni dei Mod. 770, Irap, IVA, UNICO, DMA, INPGI, F24EP e ricezione delle ricevute rilasciate dall'Agenzia delle entrate relative alle sopra elencate dichiarazioni.

Ricezione dei files riguardanti i modelli 730/4 che, opportunamente decriptati vengono resi disponibili alla stampa e al conseguente inserimento telematico nel software degli stipendi per la relativa liquidazione periodica.

Relazione e collaborazione con la Software House per le problematiche operative inerenti il software Stipendi e relativi aspetti fiscali e previdenziali.

I sopra elencati servizi comportano: a) il coordinamento di n. 3 unità operative (La Terra Maria, Fronte Patrizia, Spata Mirella); b) rapporti diretti e frequenti con il cittadino con erogazione di servizi esterni all'ente e ad altre unità organizzative esterne al settore; c) attività di coordinamento svolta nell'ambito di direttive di massima impartite dal Dirigente; d) assunzione della responsabilità di più procedimenti nell'ambito della struttura coordinata e secondo le disposizioni del Dirigente.

**Assegnazione di Specifiche Responsabilità, al Sig. Tumino Enzo C3, per l'importo di € 1.000,00 annui per lo svolgimento dei seguenti compiti:**

Oltre ai servizi svolti in riferimento alla gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico come da Determinazione Dirigenziale n. 1069/17, l'assegnazione della specifica responsabilità attiene alla gestione della Piattaforma per la certificazione dei crediti in riferimento alla ricezione delle fatture elettroniche dal sistema contabile dell'Ente, trasmissione periodica delle fatture e rilascio di eventuali certificazioni richieste.

Referente per le problematiche di carattere informatico afferenti i vari servizi del settore.

Elaborazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.

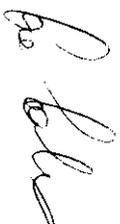
I sopra elencati servizi comportano: a) il coordinamento di n. 3 unità operative (Salvo Rossi Maria, Scrofani Antonella, Spata Antonella); b) rapporti diretti e frequenti con il cittadino con erogazione di servizi esterni all'ente e ad altre unità organizzative esterne al settore; c) attività di coordinamento svolta nell'ambito di direttive di massima impartite dal Dirigente; d) assunzione della responsabilità di più procedimenti nell'ambito della struttura coordinata e secondo le disposizioni del Dirigente.

2. Di dare atto che i suddetti incarichi hanno decorrenza dalla data del 01.06.2017 e cessano il 31/12/2017 ad eccezione della dipendente Rosa La Monica il cui incarico cessa con la data del collocamento a riposo previsto per il 01/11/2017.
3. Di dare atto che l'indennità sarà liquidabile nel 2018, previa attestazione del dirigente del settore di appartenenza del dipendente, in ordine all'effettivo e corretto esercizio delle specifiche responsabilità nel periodo di riferimento (art.4, co.4 del Regolamento).
4. Di dare atto che gli incarichi di specifiche responsabilità assegnati hanno decorrenza dal 01/06/2017 e pertanto per quanto attiene la quantificazione delle somme occorrenti e quindi del relativo impegno di spesa, occorre fare riferimento al periodo effettivo di durata degli incarichi, cioè sette mesi ad eccezione della dipendente Rosa La Monica come specificato al punto 2.
5. Di dare atto con il presente provvedimento che le somme complessivamente utilizzate non superano il budget assegnato, in riferimento agli atti adottati relativi ai settori e le unità di Staff di cui la scrivente ha la direzione e concernenti gli incarichi di specifiche responsabilità e posizioni organizzative.
6. Di riservarsi ogni provvedimento nel caso di palese squilibrio di bilancio.
7. Di dichiarare e dare atto che in ordine al presente provvedimento non sussiste in capo al sottoscritto Dirigente responsabile del procedimento, alcun conflitto di interessi, anche potenziale.
8. Di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata agli interessati e sarà inviata, altresì, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, al Nucleo di Controllo integrato di Gestione e Strategico, alle OO.SS. e sarà pubblicata sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"
9. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente ai sensi della art.32 della Legge n.69/2009.

Il Dirigente  
Dott.ssa Lucia Lo Castro

**SETTORE 3° FINANZE E CONTABILITA' Tabella A**

CAT. D	Dipendente	Specifica Responsabilità	1	2	3	4	TOTALE INDENNITA'	TOTALE PUNTI	5	6
			Responsabilità di struttura articolata ex art.8 ROUS	Responsabilità di attività/funzione specialistica ed elevata trasversalità nell'ente	Gestione (non negoziale) di risorse finanziarie e/o strumentali (in aggiunta sub 1 e2)	Elevata complessità e trasversalità dei procedimenti (in aggiunta in quanto sub 1 e 2) anche in relazione al grado di esposizione economica o giuridica, verso l'esterno o verso l'amministrazione				
1	Cascone Giorgio	Come specificato in Determina n. 1278 /2017	n. Attribuiti (da punti 15 a punti 20) in funzione della complessità della struttura e del numero di unità da coordinare	20	n. PUNTI ATTRIBUITI (Da punti 15 a punti 20) in funzione del grado di competenza specialistico professionale rispetto alle funzioni da svolgere	5	€ 2,500,00	25	25	€ 2,500,00
2	Tomasi Anna	Come specificato in Determina n. 1278 /2017		20		5	€ 2,500,00	25	25	€ 2,500,00
3	Raucea Giuseppe	Come specificato in Determina n. 1278 /2017		20		5	€ 2,500,00	25	25	€ 2,500,00
4	La Monica Rosa	Come specificato in Determina n. 1278 /2017		20		5	€ 2,500,00	25	25	€ 2,500,00
5	Damanti Clara	Come specificato in Determina n. 1278 /2017		15			€ 1,500,00	15	15	€ 1,500,00
6	Criscione Maria	Come specificato in Determina n. 1278 /2017		15			€ 1,500,00	15	15	€ 1,500,00
7	Cavalleri Mariangela	Come specificato in Determina n. 1278 /2017		15			€ 1,500,00	15	15	€ 1,500,00
<b>TOTALE</b>							<b>€ 14,500,00</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>€ 1,500,00</b>



**SETTORE 3° FINANZE E CONTABILITA' Tabella B**

			1	2	3	4		5	6
			Posizione di lavoro a cui è collegato il compito di coordinare attività di una unità organizzativa semplice (con almeno 3 unità da coordinare) che eroga servizi diretti al cittadino e/o servizi esterni all'Ente e/o ad altre strutture interne all'ente	Responsabilità di sub-sezione /ufficio comportante responsabilità della manutenzione di veicoli del Settore (non inferiore a 5 mezzi) ed eventuali risorse strumentali				TOTALE PUNTI (MAX 25)	TOTALE INDENNITA'
CAT. C	Dipendente	Specifica Responsabilità	n. PUNTI ATTRIBUITI (Da punti 8 a punti 15 in funzione delle unità coordinate, oltre 3 unità, 1 punto per ogni ulteriore unità coordinata, con un max 15 punti)	Da punti 8 a punti 15 (in funzione dei veicoli di cui si ha la responsabilità di manutenzione, oltre 5 veicoli, 1 punto per ogni ulteriore veicolo, con un max 15 punti)				TOTALE PUNTI (MAX 25)	TOTALE INDENNITA'
1	Ruscio Lamberto	Come specificato in Determina n.1279 /2017	10					10	€ 1.000,00
2	Tumino Enzo	Come specificato in Determina n.1278 /2017	10					10	€ 1.000,00
<b>TOTALE</b>									<b>€ 2.000,00</b>

