



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa

Settore 1 - Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio Assistenziali

ALLEGATO A alla determina dir. Reg. Gen.n. 2852/2023

INTERPELLO

per la SELEZIONE DI N. 2 AUSILIARI DI POLIZIA PROVINCIALE - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI riservata ai dipendenti a tempo indeterminato, part-time o full-time, dell'Ente, appartenenti alla stessa area professionale (ex cat. B)

E' indetta una procedura di selezione comparativa, per colloquio motivazionale, per la copertura di n. 2 posti disponibili di AUSILIARIO DI POLIZIA PROVINCIALE -AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI riservata ai dipendenti a tempo indeterminato, part-time o full-time, dell'Ente, appartenenti alla stessa area professionale (ex cat. B).

SEDE e ORARIO DI LAVORO

Gli Ausiliari collaboreranno con gli agenti (area istruttori) e funzionari della Polizia Provinciale nei servizi istituzionali svolti in tutto il territorio provinciale. L'orario di lavoro è quello, organizzato tutti i giorni dell'anno in turni diurni e notturni, feriali e festivi, della Polizia Provinciale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello già posseduto dal dipendente, salvo i compensi dovuti all'applicazione degli istituti contrattuali correlati alla prestazione resa (es. indennità di turnazione, festivi infrasettimanali, ecc.).

SPECIFICHE PROFESSIONALI, a titolo esemplificativo:

- a) *Collaborare con gli agenti (area istruttori) e funzionari della Polizia Provinciale nei servizi istituzionali, assicurando servizi di supporto e/o sorveglianza in materia di polizia venatoria, ambientale e stradale nel territorio provinciale ed, in particolare, nelle zone rurali;*
- b) *Eseguire rilievi, sopralluoghi, ed accertamenti tecnici in collaborazione con professionalità superiori;*
- c) *Coadiuvare i superiori in grado nelle attività connesse al posizionamento, installazione nel territorio provinciale e gestione delle apparecchiature di videosorveglianza mobili finalizzate alla prevenzione e contrasto di reati e illeciti amministrativi nelle materie di competenza della Polizia Provinciale, e, in special modo, in materia ambientale (es. abbandono incontrollato di rifiuti lungo le strade o altri luoghi) e venatoria (es. bracconaggio, uccellazione, ecc.);*
- d) *Collaborare gli uffici di Polizia Provinciale nelle attività amministrative di competenza, facendo uso anche di sistemi informatici. E' addetto alla sala radio e centralino telefonico;*

- e) *Condurre i mezzi in dotazione alla polizia provinciale durante i servizi di istituto, collaborando, altresì e limitatamente ai compiti inerenti il profilo rivestito, il personale della polizia provinciale;*
- f) *Esercitare le funzioni di polizia stradale e viabilità ai sensi dell'art. 12, co. 3 c.d.s., limitatamente alle strade di competenza dell'Ente e previo corso di formazione;*
- g) *Partecipare ai corsi di formazione e/o aggiornamento professionale organizzati dall'Ente.*

DESTINATARI

L'interpello è rivolto e riservato al personale dipendente a tempo indeterminato, parziale o pieno, del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, appartenente all'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex cat. B).

REQUISITI

Trattandosi di collaborazione e ausilio della Polizia Provinciale, sono richiesti tutti i seguenti requisiti:

- non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 1999 che diano luogo alla possibile applicazione della L. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della stessa L. 68/99;
- disponibilità incondizionata a prestare servizio armato (nella eventualità che la normativa consenta l'armamento dell'ausiliare) e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- assenza di cause ostative al riconoscimento della qualifica di pubblica sicurezza ed al porto dell'arma di ordinanza.

La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema di domanda ALLEGATO 1, reperibile all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente ed al sito web dell'Ente www.provincia.ragusa.it consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO e dovrà essere presentata all'UFFICIO PROTOCOLLO dell'Ente entro il **30 NOVEMBRE 2023**.

L'istanza deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- I. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- II. curriculum professionale in formato europeo, sottoscritto, con l'indicazione dei requisiti curriculari e dell'esperienza e conoscenza professionale maturata.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a. *omissione della firma sulla domanda di partecipazione e sul curriculum;*
- b. *omissione della dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;*
- c. *mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione;*
- d. *mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o dei termini previsti (termini di decadenza);*

- e. *mancata presentazione del curriculum;*
- f. *mancata indicazione di uno degli elementi essenziali da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa*

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

Le candidature saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata, mediante valutazione dei titoli e curricula dei candidati e colloqui individuali, con l'attribuzione di un massimo di **PUNTI 40**, secondo i seguenti **CRITERI**:

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM: fino ad un massimo di punti 5

TITOLI DI STUDIO (i titoli di studio non sono cumulabili tra di loro): fino ad un massimo di punti 5

| | |
|--|------------|
| Laurea Magistrale, Specialistica e Diploma di Laurea | 5 |
| Laurea Triennale Primo Livello, | 3,5 |
| Diploma scuola secondaria II grado | 2 |
| Diploma 4 anni | 1,5 |
| Attestato di qualifica Istruzione secondaria II grado (tre anni) | 1 |

COLLOQUIO INDIVIDUALE fino ad un massimo di punti 30 (dieci punti per componente della Commissione). Il colloquio è orientato ad accertare il possesso delle conoscenze dichiarate nonché di quelle necessarie per collaborare il personale di polizia provinciale. In particolare, è finalizzato alla verifica della conoscenza di nozioni in materia ambientale, venatoria, procedura amministrativa (L. 689/1981), procedura penale. Supererà il colloquio il candidato che avrà ottenuto una votazione di almeno 18 punti su 30. Nel caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La Commissione sottoporrà al Dirigente del Settore 1 – Gestione Risorse Umane, gli esiti della procedura comparativa.

Il dirigente del Settore 1 – RR.UU. sentiti i dirigenti interessati, procede, con proprio provvedimento alla modifica del profilo professionale dei candidati selezionati ed alla loro assegnazione alla Polizia Provinciale. In assenza dell'apposito nulla osta rilasciato dal dirigente responsabile del Settore di appartenenza del dipendente selezionato, non potrà procedersi alla modifica del profilo funzionale che è propedeutico all'assegnazione alla Polizia Provinciale. All'esito della procedura selettiva, sentiti i dirigenti interessati, il dirigente del Settore 1 – RR.UU. potrà valutare la possibilità di incrementare il numero di ausiliari da assegnare alla Polizia Provinciale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, fornisce qui di seguito l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), del D. Lgs. N. 196/2003 e del D. Lgs.101/2018, agli interessati (di seguito gli "Interessati").

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in qualità di titolare del trattamento si impegna a tutelare la riservatezza e i diritti dell'Interessato e, secondo i principi dettati dalle norme citate, il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Libero Consorzio Comunale di Ragusa con sede in Ragusa, Viale del Fante 10, mail: protocollo@provincia.ragusa.it, urp@provincia.ragusa.it.

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD ovvero DPO), Avv. Chiara Torrisi, può essere contattato al seguente indirizzo: dpo@provincia.ragusa.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati personali mira al perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;

b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;

Il trattamento viene effettuato mediante supporto cartaceo, informatico e telematico, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'ambito delle finalità contrattuali, norme di legge, interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati"; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati.

TIPOLOGIA DI DATI

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

- *nome e cognome;*
- *data e luogo di nascita;*
- *codice fiscale;*
- *residenza;*
- *cittadinanza;*
- *dati di contatto;*
- *documento di identità;*
- *curriculum vitae;*
- *eventuali condanne penali,*
- *titoli di studio;*
- *dati relativi alle carriere precedenti;*
- *esiti selezione.*

e quanto altro fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla modificazione del profilo professionale.

Inoltre, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti:

- dati giudiziari;
- stato di salute (presenza di disabilità).

COMUNICAZIONE

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

CONSERVAZIONE

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente, ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti.

Per l'esercizio dei superiori diritti è possibile contattare il Titolare o il DPO rispettivamente al seguente indirizzo di posta: protocollo@provincia.ragusa.it, dpo@provincia.ragusa.it.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.

Il presente procedimento non fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto alla modificazione del profilo professionale. Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la presente procedura.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati possono scrivere all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente all'indirizzo ufficio.personale@provincia.ragusa.it oppure telefonare al seguente recapito telefonico: 0932/675330 – 331 dalle ore 9:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), oppure consultare il sito istituzionale dell'Ente.

Nel sito web istituzionale verranno comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura. Il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore 1 – Dott. Raffaele Falconieri.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

**Il Capo Settore Dirigente
Dott. Raffaele Falconieri**



ALLEGATO 1

FAC SIMILE DI DOMANDA
(da compilarsi in carta libera)

Al Dirigente del
Settore 1- GESTIONE RISORSE UMANE
SEDE

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA DI N. 2 AUSILIARI DI POLIZIA PROVINCIALE -
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Il/La sottoscritto/a

(cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ il _____

dipendente di questo Ente, a tempo indeterminato e pieno parziale,

profilo professionale

dell'area degli operatori esperti (ex cat. B), in atto assegnato al Settore

.....

CHIEDE

di partecipare procedura di selezione comparativa, per colloquio motivazionale, per la copertura di n. 2 posti disponibili di AUSILIARIO DI POLIZIA PROVINCIALE -AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI riservata ai dipendenti a tempo indeterminato, part-time o full-time, dell'Ente, appartenenti alla stessa area professionale (ex cat. B) di cui all'Interpello approvato con determinazione dirigenziale n. 2852/2023 R.G.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti

DICHIARA

1. Di non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 1999 che diano luogo alla possibile applicazione della L. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della stessa L. 68/99;
2. la propria disponibilità incondizionata a prestare servizio armato (nella eventualità che la normativa consenta l'armamento dell'ausiliare) e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
3. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
4. di non essere stato espulso/a dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
5. l'assenza di cause ostative al riconoscimento della qualifica di pubblica sicurezza ed al porto dell'arma di ordinanza.
6. di avere preso piena visione dell'informativa contenuta nell'atto di interpello e di autorizzare il L.C.C. di Ragusa, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii e di quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679), al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento delle procedure in oggetto;

7. di aver preso visione e di accettare in modo pieno, incondizionato e senza riserve, le disposizioni contenute nell'atto di interpello;
8. di essere consapevole e accettare che la procedura in argomento non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla modificazione del profilo professionale ed all'assegnazione alla Polizia Provinciale;
9. di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto saranno fatte all'indirizzo mail istituzionale dello/a scrivente.

Allega alla presente

- copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- **curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto;

Data, _____

Firma
