

AVVISO

Attuazione dell' Azione strategica n. 6 – Intervento n. 4 del Piano di Utilizzo dei Fondi ex Insicem. “Sostegno di progetti di promozione di Consorzi di impresa per il mercato estero” tramite la partecipazione alla manifestazione fieristica

TUTTO FOOD 6-9 Maggio 2019.

L'art. 77 della L.R. n. 6/2001 stabilisce che i saldi di liquidazione degli Enti economici della Regione Siciliana sono destinati alla creazione di un fondo speciale denominato “Fondi ex Insicem”, suddiviso in varie azione strategiche.

Il Piano di Utilizzo dei Fondi Ex Insicem che ne regola l'attuazione, relativamente all'Azione Strategica n. 6.4. “Sostegno di progetti di promozione di Consorzi di impresa per il mercato estero”, prevede interventi da finanziare a sostegno di consorzi d'impresa per il mercato .

Oggetto del presente Avviso è l'assegnazione di contributi pubblici a sostegno di iniziative presentate da consorzi, raggruppamenti di Consorzi e/o Associazioni per l'internazionalizzazione delle imprese con le finalità di agevolare l'incontro con buyers e decision-makers provenienti da tutto il mondo e le aziende del territorio ibleo, produttrici di eccellenze enogastronomiche, del vino, dell'olio, del formaggio e del cioccolato.

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo del rafforzamento dei processi di internazionalizzazione del nostro sistema produttivo è stata ritenuta idonea la partecipazione alla manifestazione “Tutto Food 2019” in programma a Milano dal 6 al 9 maggio 2019 ed è stato, pertanto, acquistato uno spazio espositivo alla suddetta fiera per ospitare i Consorzi interessati.

1. Beneficiari

Possono partecipare i Consorzi, raggruppamenti di Consorzi e/o l'Associazioni con competenza in materia di promozione agroalimentare.

2. Requisiti di accesso

Il beneficiario, all'atto della sottoscrizione della domanda, deve possedere i seguenti requisiti:

- avere sede legale o operativa in provincia di Ragusa;
- avere uno statuto in cui risulti indicato il divieto di distribuzione degli avanzi di amministrazione e degli utili di esercizio di ogni genere e sotto qualsiasi forma alle imprese consorziate o socie anche in caso di scioglimento del Consorzio e della Società consortile o cooperativa;
- non essere sottoposti a procedimenti di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali;

- essere in regola con il versamento dei contributi ai fini del DURC, ove previsti;
- non avere ricevuto per la stessa iniziativa altri contributi pubblici;
- essere in possesso di casella di Posta Elettronica Certificata.

3. Prodotti ammessi

Possono essere presentati esclusivamente prodotti del territorio quali vini appartenenti alle denominazioni DOCG, DOC e IGT iblei, ottenuti in unità produttive ubicate nel territorio ragusano; olio DOP, EVO ottenuti in unità produttive ubicate nel territorio ragusano; formaggi DOP ottenuti in unità produttive ubicate nel territorio ragusano; prodotti agricoli trasformati ottenuti in unità produttive ubicate nel territorio ragusano; cioccolato IGT e derivati ottenuti in unità produttive ubicate nel territorio ragusano.

4. Modalità di partecipazione, termini di iscrizione e ripartizione contributo

I Consorzi interessati devono far pervenire la propria adesione, presentando istanza di partecipazione, le domande di partecipazione dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 12 Aprile 2019** al protocollo@pec.provincia.ragusa.it sul modello predisposto:

All.1 - schema di domanda

La capienza del fondo a disposizione dell'iniziativa è di € 23.800,00 quale contributo complessivo erogabile.

Tale fondo sarà ripartito in parti uguali tra i consorzi che aderiranno all'iniziativa, e comunque il contributo massimo erogabile al singolo consorzio non potrà essere superiore al 50% delle spese ammissibili, come di seguito indicate.

5 Spese ammissibili:

1. Sono ammissibili solo le spese sostenute direttamente dal Consorzio per la realizzazione della manifestazione TUTTO FOOD 2019 dalle quali risultino evidenti il ruolo e l'attività del Consorzio nel suo complesso.
2. In particolare si riportano indicativamente le spese ammissibili per tipologia di azione:
 - a) Partecipazione a TUTTO FOOD e prioritariamente :
 - noleggio di beni strumentali, noleggio e trasporto attrezzature per allestimenti;
 - pubblicità in lingua estera;
 - traduzioni ed interpretariato servizio hostess;
 - azioni dimostrative e degustazioni di prodotti tipici locali;
 - oneri di trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente in occasione di eventi promozionali.
 - b) Eventi collaterali alla manifestazione
 - affitto e allestimento sale;
 - noleggio beni strumentali, noleggio e trasporto attrezzature per allestimenti;
 - traduzioni ed interpretariato
 - pubblicità in lingua estera;
 - degustazioni di prodotti tipici locali;

- oneri di trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente in occasione di eventi promozionali.
- c) Realizzazione, stampa e distribuzione di cataloghi repertori, depliant, materiale informatico, ecc., redatti in lingua estera
 - realizzazione, stampa e distribuzione;
 - traduzioni.
- d) Campagna pubblicitaria su stampa estera, giornali, riviste specializzate, ecc. pubblicità in lingua estera, radio, televisione, web:
 - inserzioni, articoli, spot;
 - traduzioni.
- e) Workshop, conferenze e incontri promozionali con operatori esteri:
 - affitto e allestimento sale;
 - noleggio beni strumentali, noleggio e trasporto attrezzature per allestimenti;
 - traduzioni ed interpretariato;
 - pubblicità in lingua estera;
 - degustazioni di prodotti tipici locali;
 - oneri di trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente in occasione di eventi promozionali.
- f) Azioni dimostrative, degustazioni di prodotti tipici locali:
 - affitto e allestimento sale;
 - noleggio beni strumentali, noleggio e trasporto attrezzature per allestimenti;
 - traduzioni ed interpretariato
 - pubblicità in lingua estera;
 - degustazioni di prodotti tipici locali;
 - oneri di trasporto di campionari specifici utilizzati esclusivamente in occasione di eventi promozionali.
- g) *azioni di incoming da effettuarsi a Ragusa, connesse con TUTTO FOOD 2019 di Milano.*

3. I costi indicati nella proposta dell'iniziativa, e ammissibili al contributo, si intendono al netto di IVA e di ogni altra imposta e/o onere accessorio eventualmente dovuto.
4. Tutto il materiale pubblicitario deve riportare il logo del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e la dicitura "Finanziato con Fondi ex Insicem", pena la non ammissibilità della spesa.

6 Spese non ammissibili

1. Non sono ammesse le spese delle quali non risulti il diretto collegamento con le singole azioni, indicativamente le spese che **non possono essere riconosciute** sono le seguenti:
 - a) allestimento personalizzato per le singole imprese: le aree espositive così come la pubblicità su stampa estera, dovranno mettere in evidenza il Consorzio nel suo complesso (attraverso l'indicazione del nome, del marchio, ecc);
 - b) ristampa di cataloghi, depliant, brochure, ecc;
 - c) acquisto di beni strumentali e attrezzature per allestimenti
 - d) spese per ricerche di mercato e studi di fattibilità
 - e) spese amministrative e di gestione o comunque servizi continuativi periodici e/o legati al normale funzionamento dei soggetti beneficiari;
 - f) spese fatturate al consorzio dalle singole imprese consorziate;

- g) spese per la remunerazione di prestazioni effettuate da personale del Consorzio richiedente e/o dalle imprese coinvolte o da coloro che collaborano continuamente o ricoprono cariche sociali nelle suddette strutture;
- h) spese per viaggi (biglietti aerei, l'albergo, vitto e spostamenti).

7 Erogazione del finanziamento – Modalità presentazione documenti per la liquidazione

1. Il contributo sarà erogato a saldo a progetto concluso, con le modalità di cui al paragrafo successivo.
2. Entro 10 giorni dalla data di conclusione dell'evento fieristico, il beneficiario deve essere presentata la relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti. Unitamente alla domanda ed alla documentazione di cui ai successivi punti.
3. La domanda deve essere redatta secondo il Modello "D", con il quale in Consorzio dichiara il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al finanziamento e la regolarità della documentazione presentata. La domanda deve pervenire completa di tutta la documentazione richiesta nel Modello D, in particolare Modello E (elenco fatture).
4. Nell'esame del rendiconto l'Amministrazione valuta la conformità dell'attività svolta rispetto al progetto approvato (a questo fine può chiedere copie del materiale pubblicitario realizzato, documentazione fotografica pertinente, ecc.); raffronta le spese rendicontate rispetto a quelle approvate. L'amministrazione esclude dal rendiconto presentato le spese non pertinenti. Sono ammesse compensazioni tra le singole voci di spesa nel limite massimo del 10% delle spese relative al singolo progetto approvato, fermo restando l'importo complessivo approvato precedentemente comunicato all'Amministrazione consortile.
5. Le fatture devono essere intestate al Consorzio e debitamente quietanzate dal fornitore del servizio e/o bene, allegando lettere liberatorie sottoscritte dal fornitore; dovranno essere indicate le modalità di pagamento eseguite, allegando copia del bonifico e relativo Codice di Riferimento Operazione – CRO – fornito dalla banca che ha effettuato la transazione, copia dell'assegno non trasferibile con contestuale presentazione della distinta bancaria comprovante il pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti superiori a € 50,00.
6. Nel caso in cui le risultanze dei controlli sulla documentazione diano esito positivo, si procederà alla liquidazione e pagamento del finanziamento concesso entro 30 giorni dalla presentazione della relazione e documentazione contabile.
7. La documentazione di spesa deve essere trattenuta presso la sede del Consorzio per essere messa a disposizione dell'Amministrazione consortile per eventuali controlli. Le spese devono essere documentate dalle fatture originali quietanzate, intestate al Consorzio e dalle ricevute fiscali conformi alla normativa vigente in materia fiscale.

8. Ispezioni e verifiche

1. Ai sensi del DPR 445/2000 e nei limiti previsti dallo stesso, le domande possono essere corredate da autocertificazioni.
2. Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa si riserva di disporre in qualsiasi momento controlli e verifiche, anche successivamente alla erogazione del finanziamento, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, sulla conformità all'originale delle copie dell'atto costitutivo, dello statuto e del bilancio depositato, sulla corrispondenza dell'elenco fatture agli originali e sulla sussistenza dei requisiti di idoneità a ricevere il finanziamento.

3. In caso di dichiarazione mendace o falsità in atti il soggetto va incontro alle sanzioni penali previste, così come richiamato dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000. Qualora vengano meno i requisiti alla base della concessione del finanziamento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento concesso.

9. Pubblicazione - Reperimento Avviso/moduli – Referenti

1. Il presente Avviso ed i moduli di domanda, gli schemi per la presentazione dei progetti e dei rendiconti sono pubblicati e disponibili sul sito istituzione www.provincia.ragusa.it dal quale è possibile scaricare l'Avviso in PDF, i moduli in formato word e excel.
2. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio competente ai seguenti recapiti:

Indirizzo: Libero Consorzio Comunale di Ragusa –
già Provincia Regionale di Ragusa
Settore IV - Lavori Pubblici ed Infrastrutture.
Viale del Fante, 10 – 97100 Ragusa

Responsabile del Procedimento Sig.ra Rita Intorrella 0932/675318
rita.intorrella@provincia.ragusa.it

Ragusa, 18/03/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sig.ra Rita Intorrella

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Ing. Carlo Sinatra