

# U.O.A - TRANSIZIONE DIGITALE

agg. al 07.11.25

## SEDE:

TRANSIZIONE DIGITALE - SERVIZI INFORMATICI - GESTIONE UTENZE PATRIMONIALI - PROTOCOLLO INFORMATICO

Viale del Fante, 10

TRANSIZIONE DIGITALE (*Segreteria e Servizi Amministrativi*) - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - ENERGIA

Via G. Di Vittorio, 175

**DIRIGENTE:** ing. Giuseppe Cianciolo

Telefono fisso : 0932/675548 - 302 -388

Cellulare aziendale : 335/365187

E-mail istituzionale : [giuseppe.cianciolo@provincia.ragusa.it](mailto:giuseppe.cianciolo@provincia.ragusa.it)

E-mail certificata : [protocollo@pec.provincia.ragusa.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ragusa.it)

## Unità Operativa Complessa (U.O.C.) 1 - TRANSIZIONE DIGITALE

(Responsabile: **ing. Giuseppe Cianciolo**)

### Unità Operativa Semplice (U.O.S.) 1.1 - Segreteria e Servizi Amministrativi

(Responsabile: **Dr.ssa Daniela Ferrara**)

Gestione del Personale assegnato (ferie, permessi, Lavoro Agile, Formazione, et cetera) - Redazione e archiviazione atti amministrativi - Gestione Comunicazioni e Corrispondenza in entrata e in uscita - Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza - Adempimenti in materia di Controllo Integrato di Gestione e Strategico e Controllo di Gestione - Adempimenti inerenti al GDPR / Regolamento UE 2016/679 - Adempimenti in materia di Privacy e Registro dei Trattamenti - Adempimenti in materia di Performance, Stato di Attuazione, Conto Annuale, Strumenti di Programmazione dell'Ente, et cetera. - Attività di protocollazione informatica in uscita e servizio di smistamento digitale posta - "NO CARTA".

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	TELEFONO FISSO	CELLULARE AZIENDALE	mail@istituzionale	NOTE
Ferrara Daniela	Istruttrice Amministrativa	0932/675570 - 366	—	<a href="mailto:daniela.ferrara@provincia.ragusa.it">daniela.ferrara@provincia.ragusa.it</a> <a href="mailto:segreteria.td@provincia.ragusa.it">segreteria.td@provincia.ragusa.it</a>	svolge funzioni anche nella U.O.S. 1.2.
Nicastro Giulio	Istruttore Contabile	0932/675381	—	<a href="mailto:giulio.nicastro@provincia.ragusa.it">giulio.nicastro@provincia.ragusa.it</a> <a href="mailto:segreteria.td@provincia.ragusa.it">segreteria.td@provincia.ragusa.it</a>	

### Unità Operativa Semplice (U.O.S.) 1.2 - Transizione Digitale

(Responsabile: **ing. Giuseppe Cianciolo**)

Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni - Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione - Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo - Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) - Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa - Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione - Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia - Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e partecipazione dei sistemi informativi cooperativi - Promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie - Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	TELEFONO FISSO	CELLULARE AZIENDALE	mail@istituzionale	NOTE
Schininà Salvatore	Perito Chimico	0932/675416	348/5985819	<a href="mailto:salvatore.schininà@provincia.ragusa.it">salvatore.schininà@provincia.ragusa.it</a>	svolge funzioni anche nelle UU.OO.SS. 2.1./2.2.
Dipasquale Marcello	Istruttore Contabile Informatico	0932/675303	340/7792778	<a href="mailto:marcello.dipasquale@provincia.ragusa.it">marcello.dipasquale@provincia.ragusa.it</a>	svolge funzioni anche nelle UU.OO.SS. 2.1./2.2.
Ferrara Daniela	Istruttrice Amministrativa	0932/675570 - 366	—	<a href="mailto:daniela.ferrara@provincia.ragusa.it">daniela.ferrara@provincia.ragusa.it</a>	

## Unità Operativa Complessa (U.O.C.) 2 - SERVIZI INFORMATICI

(Responsabile: **ing. Giuseppe Cianciolo**)

**Unità Operativa Semplice (U.O.S.) 2.1 - Gestione HW e Supporto Software***(Responsabile: Sig. Salvatore Schininà)*

Gestione monitoraggio backup dati - Assistenza hardware e software di primo livello delle attrezzature dell'intero sistema dati (server, clients, switch etc.) - Assistenza di primo livello del Sistema telefonico Voip - Gestione nuovo Sistema dell' "Albero della Trasparenza" (Accounting, Profilazioni, et cetera) - Supporto al DPO per l'attuazione delle policy di sicurezza globali dell'Ente - Gestione domain Active Directory istituzionale - Formazione a tutto il personale delle tematiche software di carattere generale e/o specifiche - Supporto alla U.O.S 1.2. per la definizione di nuove progettazioni riguardanti nuovi servizi da attuare - Supporto alla U.O.S 1.2. per sviluppo manutenzione, attivazione nuovi servizi software (protocollazione, workflow documentali, determinazioni all'digital, et cetera) - Supporto completo alla U.O.S 2.2 per tutte le attività, ad essa assegnate, e non specificatamente assegnate alla U.O.S 2.1.

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	TELEFONO FISSO	CELLULARE AZIENDALE	<a href="mailto:mail@istituzionale">mail@istituzionale</a>	NOTE
Schininà Salvatore	Perito Chimico	0932/675416	348/5985819	<a href="mailto:salvatore.schininà@provincia.ragusa.it">salvatore.schininà@provincia.ragusa.it</a>	svolge funzioni anche nelle UU.OO.SS. 1.2./2.2.
Dipasquale Marcello	Istruttore Contabile Informatico	0932/675303	340/7792778	<a href="mailto:marcello.dipasquale@provincia.ragusa.it">marcello.dipasquale@provincia.ragusa.it</a>	svolge funzioni anche nelle UU.OO.SS. 1.2./2.2.

**Unità Operativa Semplice (U.O.S.) 2.2 - Gestione Software e Supporto HW***(Responsabile: Rag. Marcello Dipasquale)*

Gestione monitoraggio backup sistemi virtualizzati - Assistenza software di primo livello delle attrezzature dell'intero sistema dati (server, clients, switch et cetera) - Assistenza di primo livello dei sistemi per servizi vari (Albo Pretorio, Archivio Albo pretorio, procedimenti on line, servizio di interscambio dati, Protocollo, et cetera) - Gestione, monitoraggio funzionalità del sistema di posta centralizzato per la fruizione via client di posta - Gestione ed assistenza di primo livello del sistema di rilevazione presenze sino al deposito dei dati al sistema software in carico a specifico operatore economico per le successive elaborazioni - Gestione domain Active Directory istituzionale - Formazione a tutto il personale delle tematiche software di carattere generale e/o specifiche - Supporto alla U.O.S. 1.2 per la definizione di nuove progettazioni riguardanti nuovi servizi da attuare - Supporto alla U.O.S. 1.2 per sviluppo manutenzione, attivazione nuovi servizi software (protocollazione, workflow documentali, determinazioni all'digital et cetera) - Supporto completo alla U.O.S. 2.1 per tutte le attività, ad essa assegnate, e non specificatamente assegnate alla U.O.S 2.2.

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	TELEFONO FISSO	CELLULARE AZIENDALE	<a href="mailto:mail@istituzionale">mail@istituzionale</a>	NOTE
Dipasquale Marcello	Istruttore Contabile Informatico	0932/675303	340/7792778	<a href="mailto:marcello.dipasquale@provincia.ragusa.it">marcello.dipasquale@provincia.ragusa.it</a>	svolge funzioni anche nelle UU.OO.SS. 1.2./2.1.
Schininà Salvatore	Perito Chimico	0932/675416	348/5985819	<a href="mailto:salvatore.schininà@provincia.ragusa.it">salvatore.schininà@provincia.ragusa.it</a>	svolge funzioni anche nelle UU.OO.SS. 1.2./2.1.

**Unità Operativa Complessa (U.O.C.) 3 - ENERGIA***(Responsabile: ing. Giuseppe Cianciolo)***Unità Operativa Semplice (U.O.S.) 3.1 - Rilascio Pareri***(Responsabile: Dr.ssa Annamaria Dimartino)*

Rilascio autorizzazioni in materia di impianti in materia di produzione energia con particolare riferimento alle fonti rinnovabili ai sensi del D.Lgs 387/2003, del D.Lgs 28/2011, dell'Art.11 del R.D. 1775/33 e ss.mm. - Monitoraggio del servizio di cui al regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici e di climatizzazione ai sensi del D.Lgs 192/2205 e DPR 74/2013 - Monitoraggio e reporting dei tempi medi procedurali per il rilascio delle autorizzazioni finalizzati all'Anticorruzione - Promozione ed incremento, attraverso reperimento di appositi fondi, della E-Mobility anche attraverso risultanze SUMP, integrato, attraverso la sinergia digital, a possibilità di lavoro remoto sempre più efficiente - Redazione atti amministrativi vari.

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	TELEFONO FISSO	CELLULARE AZIENDALE	<a href="mailto:mail@istituzionale">mail@istituzionale</a>	NOTE
Dimartino Annamaria	Istruttrice Amministrativa	0932/675546	—	<a href="mailto:annamaria.dimartino@provincia.ragusa.it">annamaria.dimartino@provincia.ragusa.it</a>	
Chaivola Mario	Collaboratore Amministrativo	0932/675533	—	<a href="mailto:mariochiavola@provincia.ragusa.it">mariochiavola@provincia.ragusa.it</a>	in distacco per carica politica

**Unità Operativa Semplice (U.O.S.) 3.2. - Impianti da Fonti Rinnovabili***(Responsabile: ing. Giuseppe Cianciolo)*

Supporto al monitoraggio del servizio di cui al regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici e di climatizzazione ai sensi del D.Lgs 192/2205 e DPR 74/2013 - Ampliamento, gestione, delle infrastrutture impiantistiche per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili ad uso dei siti patrimoniali di diretto utilizzo dell'Ente - Monitoraggio e aggiornamento adempimenti amministrativi relativi delle infrastrutture impiantistiche per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili ad uso dei siti patrimoniali di diretto utilizzo dell'Ente - Reperimento di finanziamenti per attuazione di nuove e più efficienti strategie per la produzione di energia da fonti rinnovabili per il contenimento delle spese sostenute dall'Ente per l'approvvigionamento energetico - Attività, anche di concerto con altre Istituzioni Pubbliche/ private per l'attuazione delle strategie CER (Comunità Energetiche Rinnovabili)

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	TELEFONO FISSO	CELLULARE AZIENDALE	<a href="mailto:mail@istituzionale">mail@istituzionale</a>	NOTE
Calcaterra Benedetto	Ingegnere	0932/675722	366/5616814	<a href="mailto:benedetto.calcaterra@provincia.ragusa.it">benedetto.calcaterra@provincia.ragusa.it</a>	svolge funzioni nella U.O.A.-T.D per n. 12 h
Mineo Rosario	Fisico	0932/675552	—	<a href="mailto:rosario.mineo@provincia.ragusa.it">rosario.mineo@provincia.ragusa.it</a>	svolge funzioni nella U.O.A.-T.D per n. 12 h

**Unità Operativa Complessa (U.O.C.) 4 - GESTIONE UTENZE PATRIMONIALI**  
**(Responsabile: ing. Giuseppe Cianciolo)**

**Unità Operativa Semplice (U.O.S.) 4.1 - Gestione Utenze Patrimoniali**  
**(Responsabile: Geom. Giovanni Tomasi)**

Istruttoria dei procedimenti di acquisizione e/o liquidativi relativi alle utenze elettriche, telefonia mobile, idriche, riscaldamento et cetera) previa verifica coerenza col piano dei fabbisogni e/o puntuale verifica della correttezza formale, della coerenza dei contenuti e della regolarità delle forniture in questione.

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	TELEFONO FISSO	CELLULARE AZIENDALE	mail@istituzionale	NOTE
Tomasi Giovanni	Istruttore Amministrativo	0932/675370	—	giovanni.tomasi@provincia.ragusa.it	
* Criscione Emanuele	Funzionario Amministrativo	0932/675750	335/1405879	emanuele.criscione@provincia.ragusa.it	* afferente ad altro Settore, nella U.O.A-T.D svolge funzioni collaborative
* Criscione Maria Luisa	Funzionaria Contabile	0932/675228	—	marialuisa.criscione@provincia.ragusa.it	* afferente ad altri Settori, nella U.O.A. - T.D svolge funzioni collaborative
* Canzonieri Elia	Istruttrice Amministrativa	0932/675387	—	elia.canzonieri@provincia.ragusa.it	* afferente ad altri Settori, nella U.O.A. - T.D svolge funzioni collaborative

**Unità Operativa Semplice (U.O.S.) 4.2 - Acquisizione Beni e Servizi Patrimoniali**  
**(Responsabile: ing. Giuseppe Cianciolo)**

Istruttoria dei procedimenti di acquisizione e/o liquidativi relativi alle utenze telefonia fissa/connettività/canoni di noleggio di apparecchiature, acquisizione di altri beni e servizi (fotocopiatori, sistemi vari in uso, riscaldamento et cetera, previa verifica coerenza con il Piano dei Fabbisogni e/o puntuale verifica della correttezza formale, della coerenza dei contenuti e della regolarità delle forniture in questione - Archivio patrimonio, dimissioni, magazzino.

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	TELEFONO FISSO	CELLULARE AZIENDALE	mail@istituzionale	NOTE
* Criscione Maria Luisa	Funzionaria Contabile	0932/675228	—	marialuisa.criscione@provincia.ragusa.it	* afferente ad altri Settori, nella U.O.A. - T.D svolge funzioni collaborative
* Ragusa Debora	Funzionaria Contabile	0932/675398	—	debora.ragusa@provincia.ragusa.it	* afferente ad altri Settori, nella U.O.A. - T.D svolge funzioni collaborative
* Canzonieri Elia	Istruttrice Amministrativa	0932/675387	—	elia.canzonieri@provincia.ragusa.it	* afferente ad altri Settori, nella U.O.A. - T.D svolge funzioni collaborative

**Unità Operativa Complessa (U.O.C.) 5 - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**  
**(Responsabile: ing. Giuseppe Cianciolo)**

**Unità Operativa Semplice (U.O.S.) 5.1 - Implementazione e gestione del SIT provinciale e del nodo SITR**  
**(Responsabile: Geom. Antonio DiQuattro)**

Aggiornamento Tematismi esistenti - Creazione nuovi tematismi - Progettazione geodatabase - Pubblicazione dati su WebGIS - Implementazione del GIS Server con App per raccolta dati in campo - Creazione layer e form per la raccolta dati da campo con app mobile da parte di altri Settori - Coinvolgimento altri Settori dell'Ente nell'implementazione e utilizzo dei dati - Coinvolgimento altri Enti nell'implementazione e utilizzo dei dati - Formazione interna al Personale su piattaforme adottate - Revisione e aggiornamento del sito istituzionale dell'Ufficio di Piano.

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	TELEFONO FISSO	CELLULARE AZIENDALE	mail@istituzionale	NOTE
DIQUATTRO ANTONIO	Istruttore tecnico	0932/675553	—	antonio.diquattro@provincia.ragusa.it	svolge funzioni nella U.O.A. - T.D per il 51%
BATTAGLIA MARCO	Istruttore tecnico	0932/675543	—	marco.battaglia@provincia.ragusa.it	svolge funzioni nella U.O.A. - T.D per il 49%

**Unità Operativa Complessa (U.O.C.) 6 - PROTOCOLLO INFORMATICO**  
**(Responsabile: Sig.ra Silvana Alessandrello)**

**Unità Operativa Semplice (U.O.S.) 6.1 - Protocollo**  
**(Responsabile della tenuta del Protocollo: Sig.ra Silvana Alessandrello)**

Protocollazione documentazione in entrata ed uscita sia in modalità digitale che cartacea - Smistamento atti protocollati ai Settori di competenza - Supporto agli Uffici richiedenti per la ricerca per tipologia, per descrizione, per indizio, et cetera

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	TELEFONO FISSO	CELLULARE AZIENDALE	mail@istituzionale	NOTE
ALESSANDRELLO SILVANA	Istruttrice Amministrativa	0932/675317	—	<a href="mailto:silvana.alessandrello@provincia.ragusa.it">silvana.alessandrello@provincia.ragusa.it</a>	
CUSUMANO VITTORIA	Collaboratrice Amministrativa	0932/675323	—	<a href="mailto:vita.cusumano@provincia.ragusa.it">vita.cusumano@provincia.ragusa.it</a>	
SCALONE CLAUDIO	Collaboratore Amministrativo	0932/675236	—	<a href="mailto:claudio.scalone@provincia.ragusa.it">claudio.scalone@provincia.ragusa.it</a>	

**Unità Operativa Semplice (U.O.S.) 6.2.a - Archivio Affari Generali**

*(Responsabile: Sig. Claudio Scalone)*

Rubricazione digitale dei documenti relativi all'Archivio AA.GG e Patrimonio - Creazione e movimentazione fascicoli digitali e/o cartacei - Supporto agli Uffici richiedenti per la ricerca per tipologia, per descrizione, per indizio, et cetera

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	TELEFONO FISSO	CELLULARE AZIENDALE	mail@istituzionale	NOTE
SCALONE CLAUDIO	Collaboratore Amministrativo	0932/675236	—	<a href="mailto:claudio.scalone@provincia.ragusa.it">claudio.scalone@provincia.ragusa.it</a>	<i>svolge funzioni di supporto anche nella U.O.S. 6.1.</i>

**Unità Operativa Semplice (U.O.S.) 6.2.b - Archivio Patrimonio**

*(Responsabile: Sig.ra Maria Scrofani)*

Rubricazione digitale dei documenti relativi all'Archivio AA.GG e Patrimonio - Creazione e movimentazione fascicoli digitali e/o cartacei - Supporto agli Uffici richiedenti per la ricerca per tipologia, per descrizione, per indizio, et cetera

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	TELEFONO FISSO	CELLULARE AZIENDALE	mail@istituzionale	NOTE
SCROFANI MARIA	Collaboratrice Amministrativa	0932/675332	—	<a href="mailto:maria.scrofani@provincia.ragusa.it">maria.scrofani@provincia.ragusa.it</a>	

**Unità Operativa Semplice (U.O.S.) 6.3. - Posta e Spedizioni**

*(Responsabile: Sig.ra Giovanna Chiavola)*

Spedizione documentazione in modalità cartacea (notifiche, bollettini, et cetera) - Affrancatura digitalizzata delle spedizioni di raccomandate, notifiche, et cetera.

NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE	TELEFONO FISSO	CELLULARE AZIENDALE	mail@istituzionale	NOTE
CHIAVOLA GIOVANNA	Collaboratrice Amministrativa	0932/675300	—	<a href="mailto:giovanna.chiavola@provincia.ragusa.it">giovanna.chiavola@provincia.ragusa.it</a>	