



Libero Consorzio Comunale

già PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

Deliberazione del Commissario Straordinario

con i poteri della Giunta Provinciale

ex art. 51 L.R. 15/2015

N. di registro <u>73</u> /2016	Deliberazione n. <u>23</u> /2016
OGGETTO: Esercizio finanziario 2016. Approvazione Piano Esecutivo di Gestione. Delibera Immediatamente Esecutiva.	

L'anno 2016, il giorno 23 del mese di dicembre alle ore 21,15 in PALEOMO, VIA DEGLI EMIRI 46, nel ASSESSATO REG. ATTIVITA' PRODUTTIVE, il Commissario Straordinario, Dott. Dario Cartabellotta nominato con decreto del Presidente della Regione Sicilia n. n. 603/Gab del 18.11.2016 ed assunti i poteri e le funzioni della Giunta, assistito dal Vice Segretario Generale Dott. Raffaele Falconieri.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Staff Segreteria Generale

Richiamata:

- la deliberazione commissariale con i poteri dell'organo assembleare n. 23 del 23.12.16 immediatamente esecutiva con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2016 con valenza autorizzatoria unitamente alla nota integrativa al bilancio, al D.U.P. ed al Bilancio previsionale triennale 2016/2018 con funzione conoscitiva;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Provinciale n. 55 del 06.05.2016 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2015;

Premesso che:

- l'art 151 del D.Lgs n. 267/2000 dispone il termine entro cui deve essere approvato il Bilancio di Previsione osservando i principi di unita, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio e pubblicità;

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, corretto ed integrato dal D. Lgs 126/2014, avente per oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi", ha introdotto nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali ed ha modificato il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 al fine di adeguare i contenuti alla sopra richiamata normativa

Richiamati:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il quale prevede che spettino ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

- l'art. 169 del citato D. Lgs. n. 267/2000 come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014 secondo il quale la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Il Piano Esecutivo di Gestione, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

- il comma 3-bis introdotto all'art. 169 del TUEL dal DL 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modificazioni con la L. 7 dicembre 2012 n. 213, il quale stabilisce che "*Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di gestione*";

Atteso che il Piano Esecutivo di Gestione/piano degli obiettivi/piano della Performance per l'esercizio 2016:

- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge l'Amministrazione, la Segreteria Generale e la struttura dell'Ente;

- mira ad una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa, dei Dirigenti, del personale e dei servizi;

- è strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi finanziari, ai singoli Dirigenti;

- è un documento unico che consta anche del Piano della Performance contestualmente approvato, aggiornato, modificato ed integrato in relazione all'andamento della gestione e a circostanze ed intendimenti sopravvenuti;

- sotto il profilo della regolarità conterrà il dettaglio degli obiettivi già individuati per missioni e programmi assegnati secondo quanto previsto all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009;

- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;

- consente l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti, anche ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente regolamento comunale dei contratti.

Considerato che il Piano Esecutivo di Gestione 2016 è stato predisposto tenuto conto del quadro generale degli obiettivi, nonché degli specifici obiettivi contenuti nel:

- Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016-2018, approvato con deliberazione commissariale con i poteri della Giunta Provinciale n. 140 del 29.12.2015 e in corso di aggiornamento

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018, approvato con determinazione commissariale n. 947/2016

- Programmazione triennale OO.PP., ai sensi dell'art. 6 della Legge regionale 12.07.2011 n. 12. Aggiornamento del programma relativo al triennio 2016-2018 e dell'annesso elenco annuale per l'anno 2016, D.I.E., approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 2 del 08/03/2016 D.I.E
- Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 15 del 09.11.2016
- Programma di sviluppo socio economico, deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 10 del 13.07.2016
- Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, (art. 2 commi 594 a 599, legge 244 del 24.12.2007) deliberazione commissariale con i poteri della Giunta Provinciale n. 84 del 14.09.2016 D.I.E.
- Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari - deliberazione del Commissario Straordinario n.5 assunta con i poteri della Giunta Provinciale il 5 maggio 2016.
- Piano di informatizzazione, deliberazione commissariale con i poteri della Giunta Provinciale n. 39 del 02.04.2015.

Visto l'estratto del Bilancio relativo ai PEG di ogni settore, suddivisi per centro di responsabilità, da cui si evince l'assegnazione finanziaria con l'indicazione per ciascun capitolo;

Premesso che con la delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Provinciale n. 10 del 03.02.2016, è stata riorganizzata la macrostruttura riducendo i settori e ottenendo una struttura più snella per una più efficiente gestione e coordinamento dei servizi;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 3 del 13.03.2016;

Richiamata quindi la determinazione R.G. n. 2570/2016 prot. n. 37663 del 12 dicembre 2016 di conferma e conferimento incarichi ai fini della funzionalità dell'Ente.

Ritenuto di definire per ogni centro di responsabilità al Dirigente Responsabile dello stesso:

- gli obiettivi da realizzare in relazione ai servizi da erogare, alle attività agli stessi correlate nonché alle azioni da porre in essere. L'obiettivo minimo, comune, a tutti i centri di responsabilità, è individuato nel mantenimento degli attuali livelli di erogazione dei servizi, dell'efficienza e della qualità degli stessi;
- le risorse finanziarie: rappresentate contabilmente dagli stanziamenti dei capitoli relativi alle entrate ed alle spese per l'importo riferito al singolo Centro di Responsabilità;
- le risorse umane: determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;
- le risorse strumentali, che risultano dai verbali di consegna dei beni mobili e immobili.

Dato atto che le spese in conto capitale sono evidenziate nel Centro di Responsabilità destinatario come da progetto di P.E.G. approvato, quale promotore e utilizzatore dell'investimento, fermo restando che l'obiettivo della realizzazione dell'investimento è affidato, per le opere pubbliche, ai Dirigenti Responsabili come da Programma Opere Pubbliche 2016-2018;

In relazione a quanto sopra esposto, questo Ufficio

PROPONE

1. di approvare per le motivazioni espresse in narrativa il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, unificato organicamente con il Piano della *Performance* e con il piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., come da allegate schede, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che detto piano risulta articolato, con riferimento alle missioni e programmi individuati dal D.U.P. per ogni Centro di Responsabilità in modo da specificare:
 - a. l'obiettivo specifico con ciascuna azione correlata;
 - b. i tempi di realizzazione, siano essi specifici o con carattere di continuità;
 - c. i parametri e i prodotti dei servizi resi, siano essi stimati o da rilevare durante l'esercizio;
3. di assegnare a ciascun Dirigente Responsabile, individuato dalla determinazione commissariale di cui alle premesse:
 - a. le risorse finanziarie da acquisire e da utilizzare, rappresentate contabilmente dalle previsioni di entrata e di spesa dei capitoli assegnati a ciascun Centro di Responsabilità dal progetto di P.E.G., approvato con le variazioni apportate e allegato alla presente;
 - b. le risorse umane determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;
 - c. le risorse strumentali in dotazione;
4. di individuare i Dirigenti quali responsabili del raggiungimento degli obiettivi del centro di responsabilità (art.169 –comma 1- d.lgs. 267/2000) e di assunzione degli accertamenti di entrate e degli impegni di spesa, dando atto che per l'emanazione degli atti gestionali (determinazioni) essi dovranno continuare a seguire, così come fatto dal corrente esercizio, le modalità operative contenute nello schema di determinazione di impegno di spesa aggiornato ai dettami della contabilità armonizzata, all'allegato 4.2 al decreto l. vo 23.06.2011 n. 118;
5. di dare altresì atto che ciascun Dirigente è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure di riscossione coattiva;
6. di dare inoltre atto che le spese in conto capitale sono evidenziate nel Centro di Responsabilità destinatario, come da progetto di P.E.G. approvato, quale promotore e utilizzatore, dell'investimento, fermo restando che l'obiettivo della realizzazione dell'investimento è affidato, per le opere pubbliche, ai Dirigenti Responsabili della predisposizione del Programma Opere Pubbliche 2016-2018;
7. di dare altresì atto che per gli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza i Dirigenti, prima di assumere determinazioni in merito, dovranno verificare il rispetto del relativo limite di spesa previsto dalle specifiche norme di contenimento della spesa in materia nonché l'apposito piano approvato, in premessa richiamato;
8. di dare, infine, atto che potranno essere assunti impegni di spesa pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183 comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000 così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;
9. di riservare alla Giunta l'individuazione di indirizzi specifici che esulano quelli già inseriti in relazione agli obiettivi e alle risorse assegnate;
10. di dare atto che gli elementi contenuti nel piano esecutivo di gestione/piano dettagliato degli obiettivi / piano della performance 2016 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi e che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione costituirà un significativo momento valutativo dei servizi, degli uffici, dei Dirigenti e del personale;
11. di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente";
12. di trasmettere copia del presente atto al Segretario generale, ai Dirigenti, al nucleo di valutazione e al nucleo di controllo di gestione e strategico.

Propone, altresì, di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/1991, al fine di dotare i dirigenti degli stanziamenti previsti in bilancio.

Staff Segreteria Generale

Attestazione di regolarità procedimentale - Ai sensi ed agli effetti dell'art.6 della L.R. 30.04.1991, n.10, attesta che nella formazione della proposta di deliberazione di cui sopra sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità e i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata eseguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia.

Ragusa, 23/12/2016

Il Responsabile del procedimento

.....

Parere di regolarità tecnica - Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142, richiamato dall'art.1, comma primo, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, modificato da ultimo dall'art.12 della L.R. 23.12.2000, n.30, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento si esprime il seguente parere: favorevole.

Ragusa, 23/12/2016

Il Vice Segretario Generale

Dott. Raffaele Falconieri

Settore Finanze e Contabilità

Parere di regolarità contabile - Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 08.06.1990 n.142, richiamato dall'art.1, comma 1°, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, modificato dall'art.12 della L.R. 23.12.2000, n.30, e dell'art.49, primo comma, del D. Leg.vo 18.08.2000, n.267, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento si esprime il seguente parere:

Ragusa, 23/12/2016

Il Dirigente

Dott.ssa Lucia Lo Castro

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RICHIAMATA integralmente la parte motiva della proposta de qua;

VISTO il parere di regolarità tecnica in ordine al presente provvedimento, rilasciato dal dirigente responsabile del servizio;

VISTO il parere di regolarità contabile in ordine al presente provvedimento, rilasciato dal dirigente responsabile del servizio;

RITENUTO che la proposta dell'Ufficio sia meritevole di approvazione;

DELIBERA

1. di approvare per le motivazioni espresse in narrativa il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, unificato organicamente con il Piano della *Performance* e con il piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., come da allegate schede che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che detto piano risulta articolato, con riferimento alle missioni e programmi individuati dal D.U.P., per ogni Centro di Responsabilità in modo da specificare:
 - a. l'obiettivo specifico con ciascuna azione correlata;
 - b. i tempi di realizzazione, siano essi specifici o con carattere di continuità;
 - c. i parametri e i prodotti dei servizi resi, siano essi stimati o da rilevare durante l'esercizio;
3. di assegnare a ciascun Dirigente Responsabile, individuato dalla determinazione commissariale di cui alle premesse:
 - a. le risorse finanziarie da acquisire e da utilizzare, rappresentate contabilmente dalle previsioni di entrata e di spesa dei capitoli assegnati a ciascun Centro di Responsabilità dal progetto di P.E.G allegato alla presente;
 - b. le risorse umane determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;
 - c. le risorse strumentali in dotazione;
4. di individuare i Dirigenti quali responsabili del raggiungimento degli obiettivi del centro di responsabilità (art.169 –comma 1- d.lgs. 267/2000) e di assunzione degli accertamenti di entrate e degli impegni di spesa, dando atto che per l'emanazione degli atti gestionali (determinazioni) essi dovranno continuare a seguire, così come fatto dal corrente esercizio, le modalità operative contenute nello schema di determinazione di impegno di spesa aggiornato ai dettami della contabilità armonizzata, all'allegato 4.2 al decreto l. vo 23.06.2011 n. 118;
5. di dare altresì atto che ciascun Dirigente è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure di riscossione coattiva;
6. di dare inoltre atto che le spese in conto capitale sono evidenziate nel Centro di Responsabilità destinatario, come da progetto di P.E.G. approvato, quale promotore e utilizzatore dell'investimento, fermo restando che l'obiettivo della realizzazione dell'investimento è affidato, per le opere pubbliche, ai Dirigenti Responsabili della predisposizione del Programma Opere Pubbliche 2016-2018;
7. di dare, altresì, atto che per gli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza i Dirigenti, prima di assumere determinazioni in merito, dovranno verificare il rispetto del relativo limite di spesa previsto dalle specifiche norme di contenimento della spesa in materia nonché l'apposito piano approvato, in premessa richiamato;
8. di dare, infine, atto che potranno essere assunti impegni di spesa pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183 comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000 così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;
9. di riservare alla Giunta l'individuazione di indirizzi specifici che esulano quelli già inseriti in relazione agli obiettivi e alle risorse assegnate.
10. di dare atto che gli elementi contenuti nel piano esecutivo di gestione/piano dettagliato degli obiettivi / piano della performance 2016 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi e che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione costituirà un significativo momento valutativo dei servizi, degli uffici, dei Dirigenti e del personale;
11. di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente";
12. di trasmettere copia del presente atto al Segretario generale, ai Dirigenti, al nucleo di valutazione e al nucleo di controllo di gestione e strategico.

Propone, altresì, di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/1991, al fine di dotare i dirigenti degli stanziamenti previsti in bilancio.

Letto e confermato.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Raffaele Falconieri)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Dario Cartabellotta)

SI AFFIGGE, per la pubblicazione, all'Albo Provinciale, dal giorno 29 DIC. 2016
al 13 GEN. 2017

Ragusa, _____

IL MESSO NOTIFICATORE

PUBBLICATA, mediante affissione all'Albo Provinciale, dal giorno _____ al giorno _____

Ragusa, _____

IL MESSO NOTIFICATORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

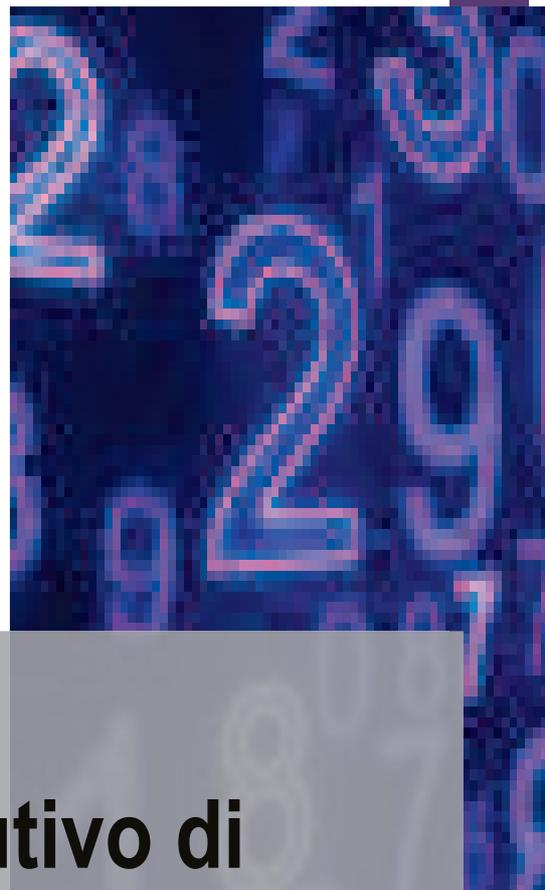
Il Segretario sottoscritto certifica, su attestazione del messo notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata, ai sensi dell'art. 11, 1° comma L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, mediante affissione di copia all'Albo Provinciale dal giorno festivo _____ al giorno _____, e che contro la stessa non è stata presentata opposizione.

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Registro di Settore n. <u>73</u> /2016	Deliberazione n. <u>123</u>	Data <u>23 DIC. 2016</u>
--	-----------------------------	--------------------------

Esercizio Finanziario 2016



LIBERO
CONSORZIO
COMUNALE
GIÀ
PROVINCIA
REGIONALE
DI RAGUSA

Piano Esecutivo di Gestione

Staff Segreteria Generale

P.E.G. approvato dal Commissario Straordinario

con i poteri della Giunta Provinciale

con Delibera n. 123 del 23 dicembre 2016

Staff Segreteria Generale

Vice Segretario Generale: Dr. Raffaele Falconieri

Redazione e progetto grafico a cura di :

Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Coordinatrice

Sig.ra Laura Aquila

Sig. Rosario Leggio

Sito internet: www.provincia.ragusa.it

e-mail: ufficio.statistica@provincia.ragusa.it

INDICE

	Pag.
<i>Finalità del Piano Esecutivo di Gestione</i>	5
<i>Struttura e contenuto del Piano Esecutivo di Gestione</i>	7
<i>Piano Esecutivo di Gestione 2016</i>	
<i>Il Sistema degli Indicatori e di Monitoraggio</i>	
<i>La struttura organizzativa del Libero consorzio comunale di Ragusa</i>	
<i>Macrostruttura</i>	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

PIANO DELLA PRESTAZIONE

2016 – 2018

PARTE 1^ Introduzione – la programmazione – l'organizzazione

A partire dall'esercizio 2015 al PEG, Piano Esecutivo di Gestione, è stato unificato organicamente il Piano della prestazione (o Piano della *performance*), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. Si avvia un processo evolutivo della programmazione organizzativa dell'Ente, che dovrà riguardare nuovi livelli, dovrà essere idoneo a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e al contempo fungere da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente, di processo, di responsabili,.

Lo schema di riferimento del nuovo documento prevede l'articolazione degli obiettivi strategici su un arco temporale di mandato e degli obiettivi direzionali su un orizzonte temporale triennale e la definizione degli standard di qualità attesi per i servizi dell'amministrazione. Quindi a seguito della approvazione del bilancio annuale, si procede alla definizione di obiettivi operativi e indicatori di risultato, alla attribuzione degli obiettivi stessi e delle risorse ai Dirigenti Responsabili, Leader di processo, ed al personale assegnato a ciascun processo.

La lettura integrata del PEG e del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della performance attesa dell'Ente. Vengono inoltre esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

I principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

In questi termini il PEG - Piano della *performance* rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione delle amministrazioni e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere palesi anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

Il PEG ed il Piano trovano fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 (ed in particolare nel già citato art. 169), nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e nell'art. 6 della L.R. 16/2010. A livello di Ente, nel "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale".

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- Le Linee Programmatiche di Mandato del Commissario straordinario per l'anno 2016, che delineano i programmi e i progetti da attuare, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il DUP approvato dal Consiglio e il bilancio di previsione, che individuano, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- I Programmi triennali dei lavori pubblici, approvati annualmente dal Consiglio in occasione del DUP e del bilancio di previsione, strumenti di programmazione dei lavori pubblici che individuano le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale unitamente all'elenco annuale dei lavori.

Questi documenti fanno quindi parte integrante e sostanziale del presente Piano, ai quali si rinvia per brevità. Non sono conseguentemente riprodotti nel presente documento la definizione della *mission*, l'analisi del contesto, la descrizione delle caratteristiche dell'ente, dell'organizzazione in quanto già contenuti al loro interno.

L'albero della performance

Il PEG - Piano della *performance* rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della *performance* attesa dell'Ente. L'albero della *performance* fornisce una rappresentazione logico grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

PERFORMANCE GENERALE → DELL'ENTE	- Linee programmatiche di mandato - Piano Generale di Sviluppo - DUP - Programma triennale dei lavori pubblici	AREA STRATEGICA
PERFORMANCE → ORGANIZZATIVA	PEG (Piano Esecutivo di Gestione- Piano dettagliato Obiettivi- Piano della Performance)	AREA GESTIONALE
PERFORMANCE → INDIVIDUALE	- Obiettivi individuali - Competenze/comportamenti organizzativi	

L'obiettivo generale che l'Ente si prefigge, in questo delicato momento storico, con scarsissime risorse, è il mantenimento della qualità dei servizi erogati e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economico-finanziarie, umane e strumentali per:

- portare a sistema l'insieme delle risorse economiche, sociali, ambientali e culturali presenti nei Comuni costituenti il nostro libero Consorzio comunale, al fine della loro piena valorizzazione;
- promuovere, attraverso i metodi della programmazione con i livelli istituzionali sovra comunali e la concertazione tra le parti sociali, uno sviluppo economico equilibrato e sostenibile dal punto di vista ambientale dell'area che fa capo al libero Consorzio;
- qualificare il servizio offerto sul territorio, attraverso innovative ed adeguate politiche di formazione, aggiornamento continuo e responsabilizzazione del personale;
- assicurare l'economicità dei servizi attraverso una gestione integrata efficace ed efficiente degli stessi;
- armonizzare e integrare l'esercizio delle funzioni e dei servizi, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini residenti nel territorio del libero Consorzio;

- assicurare la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure concernenti i servizi svolti;
- favorire l'attivazione di strumenti evoluti a supporto della fruibilità degli utenti.

La macrostruttura degli uffici è articolata come segue:

A) il Segretario Generale del libero Consorzio, che sovrintende alla gestione dell'Ente, cui rispondono nell'esercizio delle funzioni loro assegnate i Dirigenti Responsabili, il quale provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo.

B) le seguenti cinque aree, individuate come le unità di massima dimensione dell'ente, al vertice di ciascuna delle quali è posto un Dirigente:

→ AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE FAMIGLIE

che fa riferimento ai settori 1° e 2° e parte del 7° comune per i servizi generali

→ AREA DEI SERVIZI ALLE IMPRESE E GESTIONE DEL TERRITORIO

che fa riferimento ai settori e parte del 7° per il servizio dell'urbanistica ed edilizia privata

→ AREA DELLE REALIZZAZIONI

che fa riferimento ai settori 4° - 5° per il servizio tecnico manutentivo e della pianificazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture

→ AREA ECONOMICO FINANZIARIA

che fa riferimento al settore 3° per il servizio economico finanziario

→ AREA CORPO POLIZIA PROVINCIALE

che fa riferimento anche al settore 1° nel quale è inserito il comando di polizia

Il nuovo assetto della macrostruttura ha voluto introdurre un innovativo modello organizzativo che ha conferito valore alla risorsa umana quale centro del sistema.

L'organizzazione interna è incentrata sulla risorsa umana, sul sistema delle competenze

Questo modello di organizzazione libera le potenzialità organizzative che sussistono in ciascun collaboratore, permettendo di valorizzare le proprie competenze, capacità, abilità, propensioni, attitudini e potenzialità.

Il sistema prevede la definizione di obiettivi da parte del dirigente e attraverso la combinazione dei fattori interni risorsa umana – competenze, si definisce una organizzazione (gruppo di processo) che da una definizione congiunta delle competenze ha quale fine ultimo il raggiungimento del risultato finale.

All'interno di ogni gruppo di processo è stato individuato un responsabile del procedimento, al quale sono state riconosciute le capacità necessarie per definire e governare, in collaborazione con il proprio gruppo, le attività e le competenze da "mettere in gioco" per raggiungere gli obiettivi preventivamente fissati. Il responsabile si occupa del coordinamento interno al gruppo, il quale a sua volta definisce il processo nel dettaglio. Il singolo individuo viene chiamato ad esplicitare le proprie competenze ed a metterle a disposizione di tutti, mentre il gruppo individuerà ed assegnerà quelle ritenute necessarie per il processo, attribuendo in tal modo un ruolo ad ogni partecipante.

Il sistema di composizione delle risorse produttive è assolutamente libero da vincoli e più adattabile alle necessità erogative e funzionali di volta in volta occorrenti.

L'elenco dei dipendenti assegnati ai singoli Settori, unitamente alla lista degli obiettivi con il dettaglio delle attività principali, nome dei rispettivi responsabili e nominativi dei collaboratori che partecipano ai gruppi di processo, sono riportati in allegato al presente documento.

Obiettivi generali e trasversali

Le linee d'intervento prioritarie identificate quali obiettivi generali della gestione sono le seguenti:

- legalità e trasparenza garanzia di applicazione delle misure contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione e nel Programma per la trasparenza;
- "eccellenza" nella soddisfazione dell'utente interno e dell'utente esterno;
- un atteggiamento e una mentalità di servizio "professionale" nel personale verso l'utenza interna ed esterna;
- un miglioramento continuo della qualità della vita di lavoro delle persone;
- una costante crescita dell'efficienza e dell'efficacia;
- la correttezza burocratica (rispetto dei vincoli normativi);
- l'integrità, l'imparzialità, la diligenza e la buona condotta comportamentale dei dipendenti.

Per l'anno 2016 gli organismi gestionali dovranno attuare le modalità più idonee atte a conseguire economie di spesa, migliori condizioni contrattuali dai fornitori, operare oculatamente nell'utilizzo delle risorse assegnate, nel mettere a disposizione di altri settori eventuali economie conseguite per il finanziamento delle iniziative ritenute prioritarie dall'Amministrazione, porre in essere le più opportune azioni atte ad acquisire tutte le entrate di competenza ed a ricercare nuove e/o maggiori risorse finanziarie laddove possibile.

L'obiettivo finale è quello di evolvere verso una forma di organizzazione partecipativa, che è il frutto di un progetto di sviluppo organizzativo all'interno del quale obiettivi, struttura organizzativa e risorse umane si influenzano in continuazione per combinarsi in modi sempre nuovi.

Altri obiettivi gestionali, comuni a tutti i settori, sono i seguenti:

- contenimento dei costi di parte corrente aventi natura non obbligatoria attenendosi, per quanto di competenza di ciascun settore, agli indirizzi riguardanti il Patto di Stabilità, perseguendo gli obiettivi di efficienza, dell'aumento di produttività e riduzione dei costi nella gestione dei servizi e delle attività di propria competenza, contenendo il tasso di crescita della spesa corrente;
- garanzia di adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi di competenza.

Ai Dirigenti responsabili dei Settori è attribuito quale obiettivo generale lo sviluppo delle professionalità dei collaboratori attraverso la partecipazione ed il coinvolgimento. Sarà valutata in specifico la capacità di coinvolgere i propri collaboratori nella definizione di obiettivi, strumenti e tempi di lavoro, di distribuire in modo equilibrato i carichi di lavoro con elevati livelli di flessibilità che consentiranno alla struttura di rispondere efficacemente alle mutevoli condizioni organizzative (picchi e flussi di lavoro), la capacità di verificare periodicamente i risultati e di portare a termine una valutazione comparata con i collaboratori, l'attivazione di propri piani addestrativi e lo stimolo alla partecipazione dei collaboratori ai programmi istituzionali. Dovranno intensificare le attività di sviluppo del lavoro di squadra, del miglioramento degli stili relazionali, delle comunicazioni, della gestione delle divergenze, della valorizzazione delle potenzialità individuali.

Il Responsabile del servizio finanziario con periodicità effettuerà il monitoraggio sulla situazione finanziaria di bilancio allo scopo di individuare preventivamente eventuali carenze nelle dotazioni dei singoli interventi e riferire al Presidente ed al Segretario Generale sull'andamento della gestione finanziaria nel suo complesso. Al medesimo è affidato il compito di assistere i Dirigenti fornendo tutte le indicazioni ritenute necessarie per un corretto svolgimento delle attività finanziarie, sia rispetto alle acquisizioni di entrate che ai flussi di uscita.

Fra le misure ed atti di indirizzo cui fare riferimento si segnala in particolare il Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento. Le misure sono

riferite alle modalità di utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili di servizio e contenente i criteri di concessione e le norme di utilizzo di telefoni cellulari.

Nel corso del triennio si dovrà dare attuazione alle disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016 – 2018 .

Si provvederà a dare applicazione alla normativa che attua il riordino degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. D. Lgs. 33/2013), e garantire le azioni contenute nel Programma triennale per la trasparenza 2016 - 2018.

Dovrà essere infine assicurata l'attuazione di quanto previsto dal regolamento dei controlli interni.

Il patto di stabilità interno

La gestione delle risorse finanziarie deve sottostare alle limitazioni ed ai vincoli imposti dal rispetto del Patto di stabilità.

Assume una fondamentale importanza il monitoraggio continuo dell'andamento dei flussi finanziari utili alla determinazione del saldo, sia sul versante prettamente finanziario (verifica periodica dell'andamento di accertamenti/impegni e incassi/pagamenti, attività di stimolo nelle procedure di riscossione più "lente") che su quello delle opere pubbliche (programmazione dei lavori e dei relativi pagamenti) e soprattutto il confronto fra tali due uffici.

Il controllo di gestione

Il controllo di gestione rappresenta uno strumento a supporto del processo decisionale dell'Ente: attraverso di esso, infatti, la dirigenza (intesa non nel senso di livello funzionale quanto piuttosto di insieme di soggetti cui vengono attribuiti competenze gestionali e responsabilità di risultato) è in grado di acquisire le informazioni – contabili ed extracontabili – necessarie ad un razionale utilizzo delle risorse assegnate per il conseguimento di obiettivi preventivamente definiti. In altre parole, si tratta di un'attività di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di valutazione della funzionalità, efficienza, efficacia e qualità della realizzazione degli obiettivi assegnati non in chiave ispettiva o sanzionatoria, ma in un'ottica di risultato.

L'attività di controllo gestionale, che si inserisce nel più ampio quadro dei controlli interni, costituisce l'elemento di raccordo fra il sistema di pianificazione e il sistema organizzativo dell'Ente: tale attività, oltre a permettere di ottenere una valutazione sul reale raggiungimento degli obiettivi, attraverso il continuo confronto fra obiettivi assegnati e risultati conseguiti, permette di analizzare le cause di eventuali scostamenti fra quanto programmato e quanto effettivamente conseguito allo scopo di attivare gli aggiustamenti necessari per riallineare i processi operativi con gli obiettivi prestabiliti.

Lo sviluppo dei sistemi di gestione per la qualità

L'Amministrazione intende sviluppare, un sistema di gestione per la qualità, consapevole che l'organizzazione ottimale delle risorse finanziarie ed umane, valorizzate nel lavoro di gruppo, possa garantire da un lato di migliorare i servizi forniti ai cittadini, dall'altro di contenere i costi attraverso l'efficienza e l'efficacia dei processi, nell'ottica della piena soddisfazione dell'utente, ove per utente s'intende il cittadino, l'ente pubblico, l'impresa privata, il personale dipendente e l'Amministratore, altri enti ed amministrazioni pubbliche, interlocutori di volta in volta nel progetto della qualità.

OGNI SETTORE E' RESPONSABILE DELLA QUALITA' DEL PROPRIO LAVORO E TUTTI NE SONO PROTAGONISTI.

Per queste ragioni va avviata una decisa azione per introdurre il sistema della qualità, diffonderlo, coinvolgendo tutti gli operatori dell'Ente, applicando sistematicamente il processo di miglioramento continuo, favorendo il lavoro di gruppo e la gestione per processi.

La realizzazione ed il mantenimento della qualità dipendono da un sistematico approccio alla conduzione delle attività che sia in grado di garantire l'attuazione dei sistemi di programmazione e controllo delle attività basati sul coinvolgimento e lo sviluppo della motivazione del personale e con la finalità di perseguire la soddisfazione dei destinatari dei servizi.

E' indispensabile ricordare/riproporre alcuni "principi" cardine che vanno concordati e condivisi con tutti e da tutti i dipendenti, ovvero:

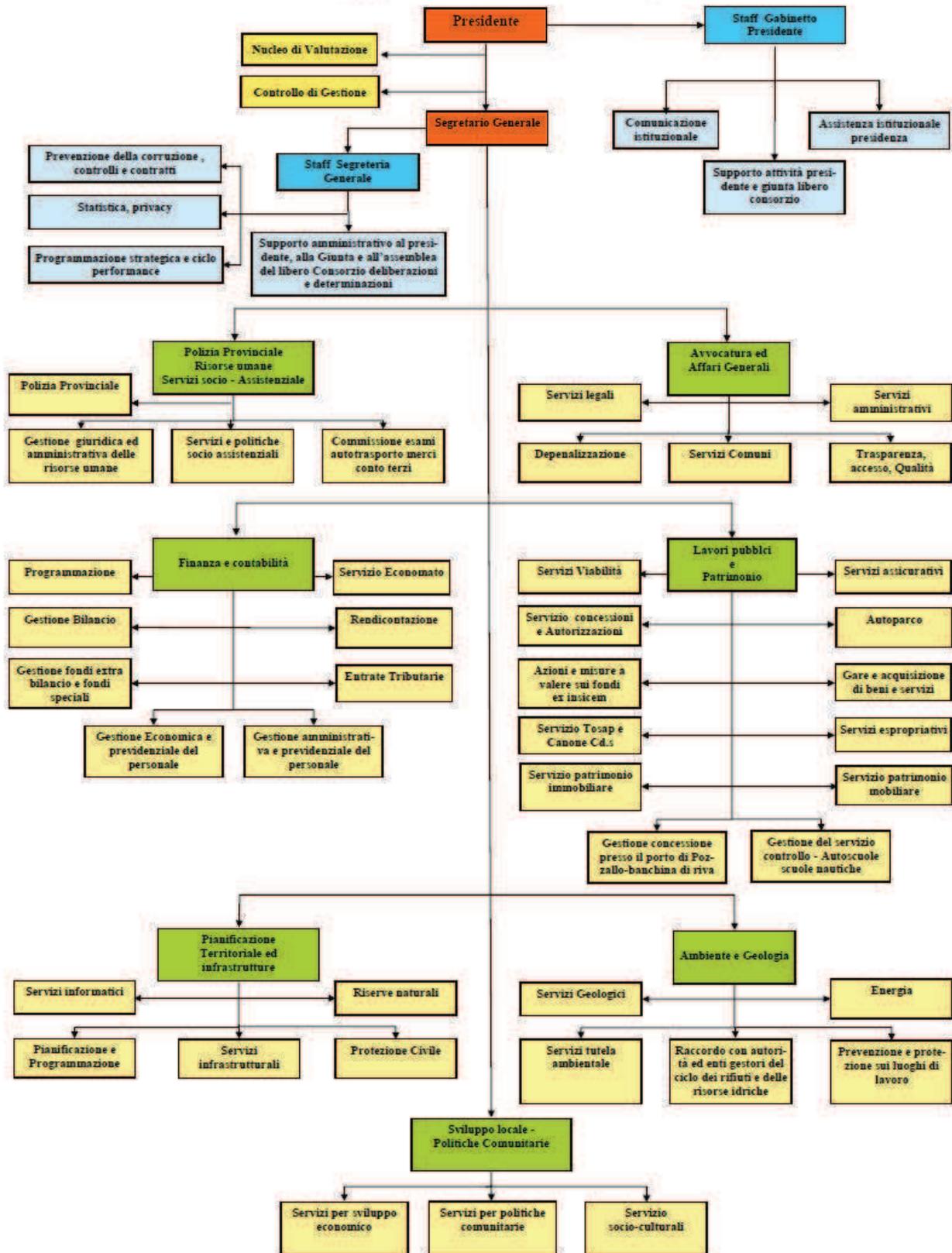
→ l'Ente è un "corpo unico"; se un ufficio, al quale non appartengo, funziona male, è un fattore di discredito anche per me;

→ l'organizzazione del lavoro, le modalità operative debbono essere intraprese in funzione del contemporaneo soddisfacimento delle esigenze dell'utente (sia esso interno che esterno), del benessere degli operatori (non dei singoli interessi/"comodi") e della realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione.

Pubblicità

Il PEG e il consuntivo PEG e Relazione sulla *performance*, saranno pubblicati sul sito Web dell'Ente e presentati ai cittadini con le modalità previste dal programma triennale della trasparenza.

**Funzionigramma del Libero consorzio Comunale di Ragusa
(Approvato con delibera n. 10 del 3/2/2016)**



Settori e servizi dell'Ente

Il libero Consorzio comunale già Provincia Regionale di Ragusa è organizzato in settori e servizi. La struttura organizzativa e la sua articolazione si modella in ragione dei programmi e degli obiettivi previsti negli atti di programmazione, compreso il piano delle performance.

La macrostruttura definisce l'assetto generale dell'ente in funzione delle competenze proprie, attribuite, trasferite o delegate.

La macrostruttura, individua i settori e gli uffici di staff e rappresenta l'articolazione strutturale delle unità organizzative interne ai settori per la gestione dei servizi ad essi affidati.

La Segreteria Generale, vertice amministrativo della Provincia, provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti in questo momento dal Commissario Straordinario, sovrintende alla gestione dell'Ente predisponendo il DUP e il PEG.

In staff alla segreteria generale ci sono il servizio programmazione, il servizio preposto al controllo anticorruzione, il servizio controllo interno, in quanto trasversali a tutto l'ente.

Settore 1°	
Polizia Provinciale – Risorse Umane – Servizi Socio-Assistenziali	
SERVIZI	FUNZIONI
POLIZIA PROVINCIALE	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente e contrasto dei fenomeni di inquinamento del suolo, delle acque e dell'aria Vigilanza sull'esercizio della caccia, per la prevenzione e repressione dei vari fenomeni di bracconaggio, degli altri illeciti in materia e sulla tutela della fauna selvatica Vigilanza e controllo sulla pesca nelle acque interne Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il codice della strada Rilevazione sinistri stradali
GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE	Organizzazione e Pianificazione giuridica delle Risorse Umane Concorsi e selezioni pubbliche per il reclutamento del personale, mobilità esterna ed interna, progressioni di carriera Procedimenti disciplinari Gestione delle relazioni sindacali Gestione fondo per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e della produttività Servizi ai dipendenti Autorizzazione delle missioni dei dipendenti Formazione ed aggiornamento del personale dipendente

	<p>Gestione giuridica contratti di lavoro</p> <p>Gestione presenze –assenze personale, autorizzazioni assenze a vario titolo</p> <p>assolvimento degli obblighi ex legge 68/99</p> <p> tirocini formativi</p>
SERVIZI e POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI	<p>Attività di assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici</p> <p>Servizio di trasporto per alunni con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori presenti sul territorio</p> <p>Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili</p> <p>Gestione Progetti SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati)</p>
COMMISSIONE ESAMI AUTOTRASPORTO MERCI CONTO TERZI	<p>Attività delegata della Commissione relativa agli esami per il conseguimento dell' idoneità professionale di trasportatore su strada di merci per conto di terzi – trasporto nazionale e Internazionale. Rilascio attestato di idoneità professionale</p>
<p>Settore 2°</p> <p>AVVOCATURA ed AFFARI GENERALI</p>	
SERVIZI	FUNZIONI
SERVIZI LEGALI	<p>Patrocinio legale</p> <p>Consulenza legale</p> <p>Contenzioso tributario</p> <p>Contenzioso lavoro</p> <p>Procedimenti di conciliazione e mediazione</p> <p>Esame reclami ex art. 17 bis D.lgs.vo 546/92</p> <p>Pignoramenti presso terzi</p>
DEPENALIZZAZIONE	<p>Ricezione ed istruttoria rapporti ex art. 17 L. n. 689/1981</p> <p>Emissione ordinanze ingiunzione in materia ambientale</p>
SERVIZI COMUNI	<p>centralino, protocollo, archivi, portierato, pulizie e uscierato nelle sedi dell'Ente</p>

SERVIZI AMMINISTRATIVI	<p>Redazione contratti di locazione attivi e passivi e di gestione patrimonio immobiliare</p> <p>Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, ivi compresi trasferimenti contributi funzionamento, e con USR e USP</p> <p>Assistenza in materia di prevenzione della corruzione</p> <p>Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari, ecc., Università per gli adempimenti residuali in seguito al recesso dal CUI</p> <p>Dimensionamento rete scolastica provinciale</p>
TRASPARENZA, ACCESSO, QUALITA'	<p>Attività di accesso agli atti amministrativi – gestione reclami</p> <p>Gestione sito internet dell'Ente</p> <p>Trasparenza</p> <p>Qualità</p>

Settore 3° FINANZE E CONTABILITA'	
SERVIZI	FUNZIONI
PROGRAMMAZIONE	<p>Studi normative finanziarie, contabili e di bilancio.</p> <p>Programmazione finanziaria per sezione operativa DUP</p> <p>Bilancio di previsione, PEG contabile, variazioni.</p> <p>Relazione inizio mandato</p>
GESTIONE BILANCIO	<p>Accertamento entrate ed impegni di spesa, attestazioni e pareri contabili.</p> <p>Supporto ai responsabili dei servizi per problematiche gestione contabile.</p> <p>Controllo finanziario della gestione e proposta dei conseguenti adempimenti.</p> <p>Adempimenti di cui all'art.193 del D.lgs 267/00.</p> <p>Segnalazioni ai sensi dell'art. 153 D.Lgs 267/00.</p> <p>Tenuta della contabilità finanziaria ed economica con piano dei conti.</p> <p>Monitoraggio Patto di Stabilità.</p>
GESTIONE FONDI EXTRA BILANCIO E FONDI SPECIALI	<p>Gestione e contabilità fondi assegnati con Ordini di accredito, finanziamenti speciali, gestione e rendicontazione.</p>
SERVIZI FINANZIARI VARI	<p>Gestione mutui e adempimenti connessi con gli Istituti finanziatori</p> <p>Rapporti con la Tesoreria Provinciale e verifiche di cassa</p> <p>Tenuta registro informatico delle fatture con centralizzazione della ricezione</p> <p>Gestione piattaforma istituita presso il MEF.</p> <p>Certificazione crediti.</p> <p>Gestione sistema J.Ente e supporto ai responsabili dei servizi per il corretto utilizzo.</p>

	Statistiche, certificazioni e invii telematici. Rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti
RENDICONTAZIONE	Revisione residui attivi e passivi Conti giudiziali del Tesoriere e degli agenti contabili Redazione rendiconto di gestione con allegati di svolgimento Conto Economico Stato Patrimoniale Bilancio Consolidato Relazione fine mandato Rapporti con la Corte dei Conti
ENTRATE TRIBUTARIE	Gestione entrate tributarie, IPT, RC Auto e TEFA Accertamenti, ingiunzioni e provvedimenti connessi
GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Applicazione istituti contrattuali al personale dipendente Liquidazione e pagamento emolumenti continuativi e accessori al personale Provvedimenti consequenziali verso l'Erario e gli Istituti previdenziali ed assistenziali. Servizi fiscali connessi quale sostituto d'imposta: CUD, Modello 770, Dichiarazione IRAP, Dichiarazione INAIL, Dichiarazione IVA Gestione sistema on line delle informazioni (cedolino, cud, retribuzione, etc..) a disposizione del singolo dipendente. Adempimenti previdenziali sugli emolumenti al personale Certificazioni stipendiali, etc..
GESTIONE AMMINISTRATIVA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	Aspetti giuridici e pensionistici finalizzati alla ricostruzione di carriera, al collocamento a riposo, alla cessazione e al trattamento di quiescenza del personale dipendente.
SERVIZIO ECONOMATO	Gestione fondi economali e anticipazioni straordinarie. Tenuta conto giudiziale Inventariazione di tutti i beni mobili e continuo aggiornamento della consistenza del patrimonio mobiliare.

Settore 4°	
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	
SERVIZI	FUNZIONI
SERVIZI ALLA VIABILITA'	Tutela e manutenzione della rete stradale; Manutenzione ed adeguamento degli impianti segnaletici; Iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del Settore; Riqualficazione funzionale della rete stradale provinciale; Gestione degli impianti di pubblica illuminazione.
SERVIZIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	Attività amministrativa per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale e alle fasce di rispetto Gestione tecnica delle autorizzazioni, concessioni e

	pareri relativi al demanio stradale
GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO SULLE AUTOSCUOLE, SULLE SCUOLE NAUTICHE E SULLE AGENZIE DI DISBRIGO PRATICHE AUTOMOBILISTICHE	Attività delegate connesse al servizio di Autoscuole, scuole nautiche, Agenzie disbrigo pratiche automobilistiche e leggi speciali di settore
SERVIZIO TOSAP e CANONE Cd.S.	Gestione amministrativa-contabile TOSAP Gestione amministrativa-contabile Canone C.d.S.
AZIONI e MISURE A VALERE SUI FONDI EX INSICEM	Azioni e Misure a valere sui Fondi ex Insicem
GESTIONE CONCESSIONE PRESSO IL PORTO DI POZZALLO-BANCHINA DI RIVA	Servizi di Security
SERVIZI PATRIMONIO IMMOBILIARE	Gestione tecnica del patrimonio immobiliare dell'Ente (edilizia scolastica, civile e sportiva) Attività manutentiva degli immobili e degli impianti tecnologici Acquisti ed alienazioni immobili
SERVIZI PATRIMONIO MOBILIARE	Magazzino Dismissioni
SERVIZI ASSICURATIVI	Gestione pacchetti assicurativi, ivi compresi quelli dell'autoparco e del personale e del patrimonio
SERVIZI ESPROPRIATIVI	Acquisizione beni mediante procedure espropriative
GARE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	SUA/UFFICIO GARE: Gestione centralizzata degli appalti e concessioni di lavori, di beni, servizi, tenuta e aggiornamento albi imprese di fiducia sia per le forniture di beni e servizi, che per i lavori e coperture assicurative
AUTOPARCO	Gestione autoparco

Settore 5°	
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE	
SERVIZI	FUNZIONI
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	Pianificazione Territoriale di coordinamento Programmazione delle opere pubbliche Sistema informativo territoriale – Nodo STR
INTERVENTI INFRASTRUTTURALI	Grandi Infrastrutture e Trasporti Trasporto pubblico locale Interventi a valere su risorse Ex Comunità Montane Mobilità secondaria
SERVIZI INFORMATICI	Servizi informatici
PROTEZIONE CIVILE	Protezione civile
RISERVE NATURALI	Gestione Riserve naturali

Settore 6°	
AMBIENTE E GEOLOGIA	
SERVIZI	FUNZIONI

SERVIZI GEOLOGICI	Laboratorio geognostico per indagini in sito Laboratorio geotecnico Rete rilevamento provinciale emissioni gas radon e sismometrica provinciale Monitoraggio topografico e sedimentologico costiero Attività geologica
SERVIZI TUTELA AMBIENTALE	Interventi di tutela e valorizzazione ambientale, tutela e salvaguardia della fascia costiera Valutazioni di impatto ambientale rilascio pareri Autorizzazioni per il recupero ambientale di aree e cave degradate Accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica Osservatorio provinciale rifiuti, attività tecnica ispettiva sul ciclo dei rifiuti Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e relativi controlli amministrativi Inquinamento delle acque interne e del suolo Gestione ripopolamento ittico ed incubatoio di valle "Mulino S. Rocco" Gestione informatica dei dati tecnico-ambientali, attività didattica e di educazione ambientale Rilascio licenze pesca Violazioni in materia ittica
RACCORDO CON AUTORITA' ED ENTI GESTORI DEL CICLO DEI RIFIUTI E DELLE RISORSE IDRICHE	Rapporti con i soggetti deputati alla "Gestione integrata del Ciclo dei rifiuti"
	Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa
ENERGIA	controllo e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche ed impianti fotovoltaici
PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO	Gestione SPPL Adempimenti in capo a Datore Lavoro Ente

Settore 7°	
SVILUPPO LOCALE – POLITICHE COMUNITARIE	
SERVIZI	FUNZIONI
SERVIZI PER SVILUPPO ECONOMICO	Programmazione socio economica: Piano di Sviluppo socio Economico e Stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86 Interventi per lo sviluppo del tessuto socio-economico-produttivo Partecipazioni Attività di gestione coordinamento Provinciale del SUAP Iniziativa ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio Manifestazioni promozionali delle attività locali Politiche attive del lavoro
SERVIZI PER POLITICHE COMUNITARIE	Gestione Richieste Partenariato Ufficio Europa in Provincia Ricerca e Gestione progetti europei, politiche comunitarie

	Fund raising . Monitoraggio bandi attivi.
SERVIZI SOCIO-CULTURALI	Turismo, promozione gestione e organizzazione delle attività e dei siti turistici della provincia, rapporti con i Distretti turistici Vigilanza sulle imprese turistiche Biblioteca, Pinacoteca, Museo. Tutela e valorizzazione dei beni culturali, beni Unesco Associazionismo e volontariato Sportello famiglia Sportello immigrati Pari opportunità Politiche giovanili Spettacolo

STAFF GABINETTO PRESIDENTE	
SERVIZI	FUNZIONI
ASSISTENZA ISTITUZIONALE PRESIDENZA	Collaborazione all'attività istituzionale del Presidente del libero Consorzio Gestione rappresentanza, gemellaggi e attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente (nomine), relative procedure e corresponsione emolumenti e/o indennità
SUPPORTO ATTIVITA' PRESIDENTE E GIUNTA LIBERO CONSORZIO	Gestione missioni e indennità Presidente e assessori.
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Ufficio stampa Attività Comunicazione del sito internet dell'Ente

STAFF SEGRETERIA GENERALE	
SERVIZI	FUNZIONI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, CONTROLLI E CONTRATTI	ANTICORRUZIONE CONTROLLI E CONTRATTI Assistenza istituzionale e amministrativa al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di legge e conferite (prevenzione della corruzione, controllo di regolarità amministrativo successivo, ecc), Adempimenti in materia di trasparenza, inconfiribilità e incompatibilità e informazioni patrimoniali dei dirigenti. Adempimenti concomitanti e susseguenti la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa Supporto nuclei Direzione e raccordo organo controllo strategico, supporto per il coordinamento del nucleo di controllo di gestione con i vari uffici e supporto svolgimento attività del nucleo di valutazione
SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PRESIDENTE, ALLA GIUNTA E ALL'ASSEMBLEA DEL LIBERO CONSORZIO - DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI	Gestione missioni e indennità componenti assemblea consortile. Adempimenti in materia di trasparenza, inconfiribilità e incompatibilità e informazioni patrimoniali di componenti degli amministratori dell'Ente. Supporto amministrativo al Presidente, alla Giunta e alla Presidenza dell'Assemblea del libero Consorzio per lo svolgimento dell'attività deliberativa (convocazioni, verbalizzazione, registrazione, pubblicazione) e per le nomine di competenza dell'Assemblea Consortile.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANCE	Programmazione strategica, redazione DUP, relazione Rendiconto, PEG, Piano Performance, Relazione P.P.
STATISTICA, PRIVACY	Coordinamento Privacy, attività ufficio statistica

Piano Esecutivo di Gestione 2016

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO 01 SPESE CORRENTI						
	FUNZIONE 01 FUNZIONI GEBERALI DI AMMINISTRAZIONI						
	SERVIZIO 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI						
1.01.05.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: 05 - SVILUPPO LOCALE, POLITICHE COMUNITARIE, PATRIMONIO MOBILE DELL'ENTE							
	835/900 F.P.V. - INTERVENTI MANUTENTIVI FUNZIO= NALI SU BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00835/00*
	Totale Intervento 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Funzione 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Titolo 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	C.Resp.05 SVILUPPO LOCALE,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO 02 SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 04 FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICOSPORTIVO E RICREATIVO						
	SERVIZIO 02 SPORT E TEMPO LIBERO						
2.04.02.06	INTERVENTO 06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
R.Proc: 06 - ISTRUZIONE SPORT SERVIZI COMUNI URP							
	2590/900 F.P.V. PROGETTUALITA' OPERE SPORTIVE E TEMPO LIBERO VEDI CAP. 367	0,00	24.160,05	0,00	24.160,05	0,00	**EXCAPIT1:02590/00*
	Totale Intervento 06	0,00	24.160,05	0,00	24.160,05	0,00	
	Totale Servizio 02	0,00	24.160,05	0,00	24.160,05	0,00	
	Totale Funzione 04	0,00	24.160,05	0,00	24.160,05	0,00	
	Totale Titolo 02	0,00	24.160,05	0,00	24.160,05	0,00	
TOTALE	C.Resp.06 ISTRUZIONE SPORT SERVIZI	0,00	24.160,05	0,00	24.160,05	0,00	

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO 01 SPESE CORRENTI						
	FUNZIONE 01 FUNZIONI GEBERALI DI AMMINISTRAZIONI						
	SERVIZIO 02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALEE ORGANIZZAZIONE						
1.01.02.02	INTERVENTO 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO EO DI MATERIE PRIME						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	669 BENI DI CONSUMO SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	38,00	350,00	0,00	0,00	350,00	**EXCAPIT1:00669/00*
	Totale Intervento 02	38,00	350,00	0,00	0,00	350,00	
1.01.02.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	677 SPESE PER VISITE MEDICHE AL PERSONALE DIPENDENTE	4.615,82	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	**EXCAPIT1:00677/00*
	678 MANUTENZIONE, RIPARAZIONI, DI MOBILI, ATTREZZATURE E ARREDI GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1.529,12	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	**EXCAPIT1:00678/00*
	688 SPESA PER CONCORSI PUBBLICI ED INTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00688/00*
	693 SPESA PER FORMAZIONE PROF.LE PERSONALE DIPENDENTE	3.764,80	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	**EXCAPIT1:00693/00*
	Totale Intervento 03	9.909,74	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
1.01.02.08	INTERVENTO 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	719 ONERI CONTRATTUALI PERSONALE DIPENDENTE PER CONTRATTO AL 31/12/2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00719/00*
	Totale Intervento 08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 02	9.947,74	9.350,00	0,00	0,00	9.350,00	
	SERVIZIO 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA PROG						

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE							
1.01.03.04	INTERVENTO 04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	760 NOLEGGIO SISTEMA DI ELABORAZIONE DATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00760/00*
	Totale Intervento 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO 09 ALTRI SERVIZI GENERALI						
1.01.09.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	951/900 F.P.V.FONDO PER LA PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE POLIZIA PROV.LE	0,00	81.174,65	0,00	81.174,65	0,00	**EXCAPIT1:00951/00*
	Totale Intervento 01	0,00	81.174,65	0,00	81.174,65	0,00	
1.01.09.02	INTERVENTO 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO EO DI MATERIE PRIME						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	970 STAMPATI E CANCELLERIA E VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00970/00*
	Totale Intervento 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.01.09.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	971 SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE	180.000,00	155.601,18	0,00	55.601,18	100.000,00	**EXCAPIT1:00971/00*
	974 SPESE VARIE PER FUNZIONAMENTO SERVIZI DI POLIZIA PROV.LE	3.069,38	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	**EXCAPIT1:00974/00*
	974/1 SPESE PER TELEFONIA MOBILE SERVIZI DI POLIZIA PROV.LE	5.999,47	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	**EXCAPIT1:00974/01*
	974/2 SPESE PER COMMISSIONE ESAME ACCESSO PROF.AUTOTRASPORTATORE VEDI	2.200,00	11.492,56	0,00	7.492,56	4.000,00	**EXCAPIT1:00974/02*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	974/3 SPESE MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE ART.208 C.4-5 CDS 50% del 50% PROVENTI CODICE DELLA STRADA	27.073,90	51.994,66	0,00	26.994,66	25.000,00	**EXCAPIT1:00974/03*
	974/4 SPESE PER ACQUISTO MEZZI E ATTREZZATURE POLIZIA PROV.LE ART.208, COMMI 4-5 CDS 25% del 50% PROVENTI CODICE DELLA STRADA	6.000,00	25.943,80	0,00	13.443,80	12.500,00	**EXCAPIT1:00974/04*
	Totale Intervento 03	224.342,75	253.032,20	0,00	103.532,20	149.500,00	
1.01.09.08	INTERVENTO 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	989 ONERI CONTRATTUALI PERSONALE A SALDO ANNUALITA' PREGRESSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00989/00*
	Totale Intervento 08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 09	224.342,75	334.206,85	0,00	184.706,85	149.500,00	
	Totale Funzione 01	234.290,49	343.556,85	0,00	184.706,85	158.850,00	
	FUNZIONE 04 FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICOSPORTIVO E RICREATIVO						
	SERVIZIO 02 SPORT E TEMPO LIBERO						
1.04.02.08	INTERVENTO 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	1953 ONERI CONTRATTUALI AL PERSONALE FINO AL 31/12/2002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01953/00*
	Totale Intervento 08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Funzione 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNZIONE 07 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE						
	SERVIZIO 02 SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE						

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.07.02.08	INTERVENTO 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	2171 ONERI CONTRATTUALI AL PERSONALE FINO AL 31/12/2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02171/00*
	Totale Intervento 08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO 05 CACCIA E PESCA NELLE ACQUE INTERNE						
1.07.05.02	INTERVENTO 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO EO DI MATERIE PRIME						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	2258 CARTA CANCELLERIA E STAMPATI POLIZIA PROVINCIALE	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	
	2258/1 MATERIALE INFORMATICO POLIZIA PROVINCIALE	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	2258/2 ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO POLIZIA PROVINCIALE	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	
	Totale Intervento 02	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
1.07.05.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	2259 SPESA PER SERVIZIO VIGILANZA VENATORIA VEDI CAP.78/3 DRS 813 DEL 30/06/2016	53.330,00	83.734,38	96.265,62	0,00	180.000,00	**EXCAPIT1:02259/00*
	2259/1 MANUTENZ.ORDINARIA E RIPARAZ.MEZZI DI TRASPORTO USO CIVILE E ORDINE PUBBLICO	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	
	2259/2 MANUTENZ ORDINARIA DI MACCHINE PER UFFICIO	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	2259/900 F.P.V. SPESA PER SERVIZIO VIGILANZA VENATORIA	0,00	229.080,53	0,00	110.000,00	119.080,53	
	Totale Intervento 03	53.330,00	312.814,91	101.265,62	110.000,00	304.080,53	
	Totale Servizio 05	53.330,00	312.814,91	104.265,62	110.000,00	307.080,53	
	Totale Funzione 07	53.330,00	312.814,91	104.265,62	110.000,00	307.080,53	

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 08 FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 02 ASSISTENZA ALL'INFANZIA, HANDICAPPATI E ALTRI SERVIZI SOCIALI						
1.08.02.02	INTERVENTO 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO EO DI MATERIE PRIME						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	2370 STAMPATI,CANCELLERIA,REGISTRI E VARIE	499,14	500,00	0,00	0,00	500,00	**EXCAPIT1:02370/00*
	Totale Intervento 02	499,14	500,00	0,00	0,00	500,00	
1.08.02.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	2379 SPESA PER SERVIZI ASSISTENZA= LI A FAVORE DEI NON VEDENTI L.R. 9/86	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	**EXCAPIT1:02379/00*
	2382 SPESA PER L'ASSISTENZA AI NON UDENTI	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	**EXCAPIT1:02382/00*
	2383 RIMBORSO SPESE PERSONALE POLITICHE SOCIALI	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00	**EXCAPIT1:02383/00*
	2386 FORNITURA SERVIZI ASSISTENZA= LI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE	597.900,77	490.000,00	100.000,00	0,00	590.000,00	**EXCAPIT1:02386/00*
	2387 ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE E TRASPORTO ALUNNI PORTATORI HANDICAP	726.003,54	648.000,00	155.951,73	0,00	803.951,73	**EXCAPIT1:02387/00*
	2392/2 SPESA PER ATTUAZIONE PROGETTO RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO PROGETTO BISCARI	191.600,00	191.600,00	199.500,00	0,00	391.100,00	**EXCAPIT1:02392/02*
	2392/902 F.P.V. SPESE PER ATTUAZIONE PROGETTO RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO-PROGETTO BISCARI	0,00	74.825,64	0,00	0,00	74.825,64	
	Totale Intervento 03	1.855.504,31	1.745.025,64	455.451,73	0,00	2.200.477,37	
	Totale Servizio 02	1.856.003,45	1.745.525,64	455.451,73	0,00	2.200.977,37	
	Totale Funzione 08	1.856.003,45	1.745.525,64	455.451,73	0,00	2.200.977,37	
	FUNZIONE 09 FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO						

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	SERVIZIO 01 AGRICOLTURA						
1.09.01.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	2451/2 PROGETTO SPRAR PER ASSEGNAZIONE N.2 POSTI AGGIUNTIVI ANNUALITA' 2013-VEDI CAP.46/2	0,00	0,00	6.440,00	0,00	6.440,00	**EXCAPIT1:02451/02*
	Totale Intervento 03	0,00	0,00	6.440,00	0,00	6.440,00	
	Totale Servizio 01	0,00	0,00	6.440,00	0,00	6.440,00	
	SERVIZIO 03 MERCATO DEL LAVORO						
1.09.03.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	2499/9 ATTUAZIONE PROGETTO SPRAR FARSI PROSSIMO VEDI CAP.46	459.900,00	493.500,00	2.380,00	0,00	495.880,00	**EXCAPIT1:02499/09*
	Totale Intervento 03	459.900,00	493.500,00	2.380,00	0,00	495.880,00	
	Totale Servizio 03	459.900,00	493.500,00	2.380,00	0,00	495.880,00	
	Totale Funzione 09	459.900,00	493.500,00	8.820,00	0,00	502.320,00	
	Totale Titolo 01	2.603.523,94	2.895.397,40	568.537,35	294.706,85	3.169.227,90	

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO 02 SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 01 FUNZIONI GEBERALI DI AMMINISTRAZIONI						
	SERVIZIO 09 ALTRI SERVIZI GENERALI						
2.01.09.05	INTERVENTO 05 ACQUISIZIONI DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE						
R.Proc: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI							
	2523/1 ACQUISIZIONE ATTREZZATURE TECNICO=LOGISTICHE PER POLIZIA PROVINCIALE = AVANZO AMM/NE=	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02523/01*
	Totale Intervento 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Funzione 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Titolo 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	C.Resp.S1 POLIZIA PROV.LE - RR.UU. -	2.603.523,94	2.895.397,40	568.537,35	294.706,85	3.169.227,90	

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO 01 SPESE CORRENTI						
	FUNZIONE 01 FUNZIONI GEBERALI DI AMMINISTRAZIONI						
	SERVIZIO 01 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECI-PAZIONE E DECENTRAMENTO						
1.01.01.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	636 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO RELAZIONI PUBBLICHE	7.301,20	8.032,76	0,00	32,76	8.000,00	**EXCAPIT1:00636/00*
	637 RIMBORSO SPESE PER TRASFERTE PERSONALE SETT. PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	**EXCAPIT1:00637/00*
	Totale Intervento 03	7.301,20	8.532,76	0,00	32,76	8.500,00	
1.01.01.05	INTERVENTO 05 TRASFERIMENTI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	645 TRASFERIMENTO PARTECIPAZIONE VARI ORGANISMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00645/00*
	Totale Intervento 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 01	7.301,20	8.532,76	0,00	32,76	8.500,00	
	SERVIZIO 02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALEE ORGANIZZAZIONE						
1.01.02.02	INTERVENTO 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO EO DI MATERIE PRIME						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	611/2 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI PER I SERVIZI COMUNI	900,76	700,00	0,00	0,00	700,00	**EXCAPIT1:00611/02*
	670 DIVISE, VESTIARIO AL PERSONALE	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	**EXCAPIT1:00670/00*
	671/5 PUBBLICAZIONI,GIORNALI,RIVISTE AFFARI GENERALI	980,80	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	**EXCAPIT1:00671/05*
	Totale Intervento 02	1.881,56	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	
1.01.02.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	681 POSTA E TELEGAFO	29.594,52	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	**EXCAPIT1:00681/00*
	691/1 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI RISARCIMENTI E CONSULENZE RECUPERATE A TERZI	67.927,70	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	**EXCAPIT1:00691/01*
	691/2 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI RISARCIMENTI E CONSULENZE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	**EXCAPIT1:00691/02*
	692 PULIZIA LOCALI	168.000,00	170.000,00	0,00	50.000,00	120.000,00	**EXCAPIT1:00692/00*
	Totale Intervento 03	267.522,22	302.000,00	0,00	50.000,00	252.000,00	
1.01.02.07	INTERVENTO 07 IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	711 SPESE CONTRATTUALI,DI REGISTRO E D'ASTA A CARICO ENTE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	**EXCAPIT1:00711/00*
	Totale Intervento 07	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
1.01.02.08	INTERVENTO 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	720 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI E CONSULENZE	39.763,54	42.080,64	0,00	2.080,64	40.000,00	**EXCAPIT1:00720/00*
	720/1 3UTENZE E CANINI IDRICI ANNI PRECEDENTI SPETTANTI AL COMUNE DI RAGUSA	0,00	0,00	340.698,59	0,00	340.698,59	**EXCAPIT1:00720/00*
	722 SPESA PER CONCLUSIONI LITI A DIFESA E RISARCIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00722/00*
	Totale Intervento 08	39.763,54	42.080,64	340.698,59	2.080,64	380.698,59	
	Totale Servizio 02	319.167,32	356.280,64	340.698,59	52.080,64	644.898,59	
	SERVIZIO 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBU- TARIE E SERVIZI FISCALI						
1.01.04.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	793 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI RISARCIMENTI E CONSULENZE	4.000,00	4.953,05	0,00	953,05	4.000,00	**EXCAPIT1:00793/00*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Intervento 03	4.000,00	4.953,05	0,00	953,05	4.000,00	
	Totale Servizio 04	4.000,00	4.953,05	0,00	953,05	4.000,00	
	SERVIZIO 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI						
1.01.05.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	834 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI RISARCIMENTI E CONSULENZE	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	**EXCAPIT1:00834/00*
	Totale Intervento 03	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
1.01.05.08	INTERVENTO 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	845 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI E CONSULENZA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	**EXCAPIT1:00845/00*
	Totale Intervento 08	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	Totale Servizio 05	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
	SERVIZIO 06 UFFICIO TECNICO						
1.01.06.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	875 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI E CONSULENZE	2.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	**EXCAPIT1:00875/00*
	Totale Intervento 03	2.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	
	Totale Servizio 06	2.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	
	SERVIZIO 09 ALTRI SERVIZI GENERALI						
1.01.09.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	962/900 F.P.V.FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE SETTORE LEGALE	0,00	12.841,72	0,00	12.841,72	0,00	**EXCAPIT1:00962/00*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Intervento 01	0,00	12.841,72	0,00	12.841,72	0,00	
1.01.09.02	INTERVENTO 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO EO DI MATERIE PRIME						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	970/1 ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME SERVIZIO AFFARI LEGALI	750,00	750,00	0,00	0,00	750,00	**EXCAPIT1:00970/01*
	970/3 STAMPATI,CANCELLERIA,E VARIE - URP-	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	**EXCAPIT1:00970/03*
	970/11 CARTA,CANCELLERIA,STAMPATI AFFARI LEGALI	287,67	300,00	0,00	0,00	300,00	**EXCAPIT1:00970/11*
	970/13 MATERIALE INFORMATICO AFFARI LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00970/13*
	970/15 PUBBLICAZIONE GIORNALI,RIVISTE AFFARI LEGALI	572,40	575,00	0,00	0,00	575,00	**EXCAPIT1:00970/15*
	Totale Intervento 02	1.610,07	1.625,00	500,00	0,00	2.125,00	
1.01.09.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	949 INDENNITA' DI MISSIONE E SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZIO AFFARI LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00949/00*
	977 SPESA PER PARTECIPAZIONE CORSI AGGIORNAMENTO PER PERSONALE SEVIZIO AFFARI LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00977/00*
	977/1 SPESA PER TELEFONIA MOBILE SERVIZIO AFFARI LEGALI	999,83	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	**EXCAPIT1:00977/01*
	979 MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI MOBILI,MACCHINE E ATTREZZI	999,48	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	**EXCAPIT1:00979/00*
	Totale Intervento 03	1.999,31	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
1.01.09.04	INTERVENTO 04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	980 FITTO LOCALI AUTORIMESSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00980/00*
	Totale Intervento 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.01.09.08	INTERVENTO 08 ONERI STRAORDINARI DELLA						

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
GESTIONE CORRENTE							
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	988 FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO PREVIO RICONOSCIMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00988/00*
	988/1 FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO PREVIO RICONOSCIMENTO	99.905,65	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	**EXCAPIT1:00988/01*
	Totale Intervento 08	99.905,65	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
	Totale Servizio 09	103.515,03	116.466,72	500,00	12.841,72	104.125,00	
	Totale Funzione 01	442.983,55	497.233,17	341.198,59	67.908,17	770.523,59	
	FUNZIONE 02 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLI-CA						
	SERVIZIO 01 ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECON-DARIA						
1.02.01.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1279 SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUTI ISTRUZIONE -PER TRASLOCHI E PICCOLI INTERVENTI-	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	**EXCAPIT1:01279/00*
	1280 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI SCOLASTICI - SPESE PER GAS	580.000,00	544.438,80	0,00	144.438,80	400.000,00	**EXCAPIT1:01280/00*
	1281 SPESE VARIE PER FUNZIONAMENTO VARI ISTITUTI - SPESE ENERGIA ELETTRICA	881.545,00	855.769,57	0,00	437.769,57	418.000,00	**EXCAPIT1:01281/00*
	1282 SPESE VARIE PER FUNZIONAMENTO VARI ISTITUTI - SPESE TELEFONIA FISSA	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	**EXCAPIT1:01281/00*
	1283 SPESE VARIE PER FUNZIONAMENTO VARI ISTITUTI - SPESE TELEFONIA MOBILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01281/00*
	1284 SPESE VARIE PER FUNZIONAMENTO VARI ISTITUTI - SPESE ACQUA	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	**EXCAPIT1:01281/00*
	1529 INTERVENTI MANUTENTIVI EDIFICI SCOLASTICI AVANZO AMMININ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01529/00*
	Totale Intervento 03	1.461.545,00	1.400.208,37	190.000,00	582.208,37	1.008.000,00	

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.02.01.04	INTERVENTO 04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1565 FITTO LOCALI IST.TEC.COMM/LE DI SCICLI L.R. 9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01565/00*
	1575 FITTO LOCALI IST.TEC.NAUTICO DI POZZALLO L.R. 9/86 CELESTRE RAFFAELE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01575/00*
	1595 FITTO LOCALI LICEO GINNASIO DI MODICA SEZ.ARTISTICA	455.384,33	456.000,00	0,00	1.546,92	454.453,08	**EXCAPIT1:01595/00*
	1608 FITTO LOCALE LICEO SCIENTIFICO DI RAGUSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01608/00*
	1618 FITTO LOCALE LICEO CLASSICO DI ISPICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01618/00*
	1625 FITTO LOCALI IST.MAGISTRALE DI MODICA	141.858,51	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00	**EXCAPIT1:01625/00*
	1626 FITTO LOCALE IST.MAGISTRALE RAGUSA	99.130,36	78.000,00	0,00	78.000,00	0,00	**EXCAPIT1:01626/00*
	1650 FITTO LOCALI IST.PROF/LE ALBERGHIERO DI MODICA	81.667,47	82.000,00	0,00	20.000,00	62.000,00	**EXCAPIT1:01650/00*
	Totale Intervento 04	778.040,67	758.000,00	0,00	99.546,92	658.453,08	
1.02.01.05	INTERVENTO 05 TRASFERIMENTI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1655 BORSE DI STUDIO E DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01655/00*
	1656/6 TRASFERIMENTI FUNZIONAMENTO IST. TEC. COMM.LE F.BESTA RAGUSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01656/06*
	Totale Intervento 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.02.01.07	INTERVENTO 07 IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1680 IMPOSTE E TASSE LICEO SCIENTIFICO DI RAGUSA L.R. 9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01680/00*
	1681 IMPOSTE E TASSE LICEO SCIENTIFICO DI MODICA L.R. 9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01681/00*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	1682 IMPOSTE E TASSE LICEO SCIENTIFICO E COMMERCIALE DI SCICLI L.R. 9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01682/00*
	1683 IMPOSTE E TASSE LICEO SCIENTIFICO DI VITTORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01683/00*
	1684 IMPOSTE E TASSE IST.TEC.COMM. DI MODICA L.R. 9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01684/00*
	1685 IMPOSTE E TASSE IST.TEC.COMM. F.BESTA DI RAGUSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01685/00*
	1686 IMPOSTE E TASSE IST.TEC.COMM. E GEOMETRI DI VITTORIA L.R. 9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01686/00*
	1688 IMPOSTE E TASSE IST.TECNICO AGRARIO DI SCICLI E SEZ.DI VITTORIA L.R. 9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01688/00*
	1689 IMPOSTE E TASSE IST.TECNICO NAUTICO DI POZZALLO L.R. 9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01689/00*
	1691 IMPOSTE E TASSE IST.TECNICO PER GEOMETRI E MAGISTRALE DI MODICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01691/00*
	1692 IMPOSTE E TASSE LICEO GINNASIO DI RAGUSA L.R. 9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01692/00*
	1693 IMPOSTE E TASSE LICEO CLASSICO DI MODICA L.R. 9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01693/00*
	1694 IMPOSTE E TASSE LICEO CLASSICO DI COMISO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01694/00*
	1695 IMPOSTE E TASSE ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI ISPICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01695/00*
	1696 IMPOSTE E TASSE IST.PRO/LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO G.FERRARIS DI RAGUSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01696/00*
	1697 IMPOSTE E TASSE IST.PROF/LE PER I SERVIZI COMM/LI E TURISTICI DI RAGUSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01697/00*
	1700 IMPOSTE E TASSE IST.MAGISTRALE DI VITTORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01700/00*
	1701 IMPOSTE E TASSE IST.D'ARTE DI COMISO L.R. 9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01701/00*
	1702 IMPOSTE E TASSE IST.PROF/LE INDUSTRIA E ARTIGIANATO G.MARCONI DI VITTORIA L.R. 9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01702/00*
	1703 IMPOSTE E TASSE IST.TEC.IND/LE E.MAIORANA DI RAGUSA L.R. 9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01703/00*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	1704 IMPOSTE E TASSE IST.PROF/LE ALBERGHIERO DI MODICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01704/00*
	Totale Intervento 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.02.01.08	INTERVENTO 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1720 SPESE PER LITI,ARBITRAGGI, RISARCIMENTI E CONSULENZE L.R. 9/86	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	**EXCAPIT1:01720/00*
	Totale Intervento 08	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
1.02.01.09	INTERVENTO 09 AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1725 QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI E ARREDI ISITUTI ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01725/00*
	Totale Intervento 09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 01	2.241.585,67	2.160.208,37	190.000,00	681.755,29	1.668.453,08	
	SERVIZIO 02 ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE DALLA PROVINCIA						
1.02.02.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1729 FUNZIONAMENTO E GESTIONE LICEO LINGUISTICO ISPICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01729/00*
	Totale Intervento 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.02.02.05	INTERVENTO 05 TRASFERIMENTI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1730 CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DEL LICEO LINGUISTICO ISPICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01730/00*
	Totale Intervento 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.02.02.07	INTERVENTO 07 IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	1732 IMPOSTA ATTIVITA PRODUTTIVA SU EMOLUMENTI PERSONALE ISTITUTI GESTITI PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01732/00*
	1732/1 IMPOSTA ATTIVITA PRODUTTIVA PERSONALE PROVVISORIO LICEO LINGUISTICO ISPICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01732/01*
	Totale Intervento 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO 03 FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE						
1.02.03.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1752/900 F.P.V.FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE ISTR.E FORMAZ.PROFES SIONALE	0,00	20.788,79	0,00	20.788,79	0,00	**EXCAPIT1:01752/00*
	Totale Intervento 01	0,00	20.788,79	0,00	20.788,79	0,00	
1.02.03.02	INTERVENTO 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO EO DI MATERIE PRIME						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1765 STAMPATI,CANCELLERIA,REGISTRI E VARIE SERVIZI ISTRUZIONE E FORMAZ. PROFESSIONALE	500,00	250,00	0,00	0,00	250,00	**EXCAPIT1:01765/00*
	Totale Intervento 02	500,00	250,00	0,00	0,00	250,00	
1.02.03.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1773 INTERVENTI STRAORDINARI PER FORMAZIONE PROFESSIONALE AVANZO AMM.NE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01773/00*
	1774 SPESA PER CORSI DI AGGIORNAMEN TO PERSONALE ADDETTO ALLA ISTRUZIONE E FORMAZ.PROFESS.	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	**EXCAPIT1:01774/00*
	1775 SPESA PER TELEFONIA MOBILE SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE	999,30	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	**EXCAPIT1:01775/00*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	1776 SPESA PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	**EXCAPIT1:01776/00*
	1778 INIZIATIVE VARIE INERENTI LA PUBBLICA ISTRUZIONE AVANZO AMM.NE ORDINARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01778/00*
	1781 INIZIATIVE VARIE INERENTI LA PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01781/00*
	1781/1 INIZIATIVE VARIE INERENTI LA PUBBLICA ISTRUZIONE-UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01781/01*
	1781/2 ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO E SUPPORTO ALLA DIDATTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01781/02*
	1782 SPESA PER GLI UFFICI DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01782/00*
	1783 MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZI	3.495,47	2.602,69	860,15	0,00	3.462,84	**EXCAPIT1:01783/00*
	1783/900 F.P.V.MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI MOBILI MACCHINE E ATTREZZI	0,00	1.942,60	0,00	1.462,84	479,76	
	Totale Intervento 03	4.494,77	5.845,29	860,15	1.462,84	5.242,60	
1.02.03.05	INTERVENTO 05 TRASFERIMENTI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1790 CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO UNIVERSITA' DEGLI IBLEI	150.000,00	442.300,07	0,00	442.300,07	0,00	**EXCAPIT1:01790/00*
	1790/1 CONTRIBUTO PER MANTENIMENTO SEDE UNIVERSITARIA RAGUSA IMPEGNO PLURIENNALE	339.588,88	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	**EXCAPIT1:01790/01*
	1791 TRASFERIMENTO AL CONSORZIO UNIVERSITARIO DEL CONTRIBUTO REG. L.R.26/98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01791/00*
	1792 BORSE DI STUDIO PER LAUREATI AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01792/00*
	1793 TRASFERIMENTO STRAORDINARIO AL CONSORZIO UNIVERSITARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01793/00*
	1794 CONCORSO SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	20.000,00	28.255,36	11.744,64	0,00	40.000,00	**EXCAPIT1:01794/00*
	1794/900 F.P.V. CONCORSO SPESA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	1796 CONTRIBUTO AL CONSORZIO PER IL POTENZIAMENTO DELL'UNIVERSITA' DI CATANIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01796/00*
	1798 CONTRIBUTO ALL'UNIVERSITA'DI CATANIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01798/00*
	1800 BORSE DI STUDIO PER STUDENTI ISTITUTI SUPERIORI TRASFERIMENTO REGIONALE-SOTTOCONTO N.297 DEL 16/9/2016	0,00	300.000,00	0,00	168.828,00	131.172,00	**EXCAPIT1:01800/00*
	Totale Intervento 05	509.588,88	1.150.555,43	11.744,64	631.128,07	531.172,00	
1.02.03.09	INTERVENTO 09 AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1809 QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI SERVIZIO FORMAZIONE PROF.LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01809/00*
	Totale Intervento 09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 03	514.583,65	1.177.439,51	12.604,79	653.379,70	536.664,60	
	Totale Funzione 02	2.756.169,32	3.337.647,88	202.604,79	1.335.134,99	2.205.117,68	
	FUNZIONE 03 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI						
	SERVIZIO 02 VALORIZZAZIONI DI BENI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO E ALTRE ATTIVITA' CULTURALI						
1.03.02.02	INTERVENTO 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO EO DI MATERIE PRIME						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1858/3 ACQUISTO VOLUMI, TESTI, GUIDE, SUPPORTI CARTACEI E MULTIMEDIA LI SU PROBLEMATICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01858/03*
	Totale Intervento 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.03.02.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1858/1 INIZIATIVE PER PROBLEMATICHE CONNESSE ALLE POLITICHE GIOVANILI-AVANZO AMMIN. NE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01858/01*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	1858/2 ATTIVITA' DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01858/02*
	1858/4 REALIZZAZIONE DI PROGETTI INERENTI LE PROBLEMATICHE GIOVANILI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01858/04*
	Totale Intervento 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Funzione 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNZIONE 04 FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICOSPORTIVO E RICREATIVO						
	SERVIZIO 01 TURISMO						
1.04.01.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1893 SPESE DIVERSE ASSESSORATO ALLO SPORT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01893/00*
	Totale Intervento 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO 02 SPORT E TEMPO LIBERO						
1.04.02.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1922 MANUTENZIONE ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	**EXCAPIT1:01922/00*
	1924 INIZIATIVE A SOSTEGNO ATTIVITA SPORT E TEMPO LIBERO AVANZO AMM.NE ORDINARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01924/00*
	1925 REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01925/00*
	1925/1 REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01925/01*
	1926 MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI L.R. 9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01926/00*
	Totale Intervento 03	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.04.02.05	INTERVENTO 05 TRASFERIMENTI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1929 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI DI COMPETENZA PROVINCIALE	5.000,00	7.452,00	0,00	7.452,00	0,00	**EXCAPIT1:01929/00*
	1929/1 ACQUISTO/FORNITURA ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01929/01*
	1929/2 PARTECIPAZIONE E ORGANIZZAZ. EVENTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01929/02*
	1929/3 CORSI ED ATTIVITA' SPORTIVE E MOTORIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01929/03*
	1930 SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI E DI INIZIATIVE SPORTIVE DI INTERESSE SOVRACOMUNALE ART.8 LETT.A REGOL. CONSILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01930/00*
	1931 SOSTEGNO MANIFESTAZIONI E CON= TRIBUTI SPORTIVI AVANZO AMM.NE ORDINARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01931/00*
	1932 SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI E DI INIZIATIVE SPORTIVE DI INTERESSE SOVRACOMUNALE ART.8 LETT.B REGOL. CONSILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01932/00*
	1933 CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE ART.8 LETT.C PUNTI 1,2,3 REGOLAMENTO CONSILIARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01933/00*
	1933/1 CONTRIBUTI STRAORDINARI PER INIZIATIVE SPORTIVE AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01933/01*
	1936 TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE ART.12 REGOLAMENTO CONTRIBUTI SPORTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01936/00*
	Totale Intervento 05	5.000,00	7.452,00	0,00	7.452,00	0,00	
1.04.02.07	INTERVENTO 07 IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	1950 IMPOSTA ATTIVITA PRODUTTIVA SU ASSEGNI PERSONALE ADDETTO SERVIZIO TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01950/00*
	Totale Intervento 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Servizio 02	5.000,00	8.952,00	0,00	7.452,00	1.500,00	
	Totale Funzione 04	5.000,00	8.952,00	0,00	7.452,00	1.500,00	
	FUNZIONE 06 FUNZIONI RIGURDANTI LA GESTIO-NE DEL TERRITORIO						
	SERVIZIO 01 VIABILITA'						
1.06.01.08	INTERVENTO 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	2070 SPESE PER LITI ED ATTI A DIFE= SA DELLA PROVINCIA PER ARBI= TRAGGI,RISARCIMENTI,ETC.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	**EXCAPIT1:02070/00*
	Totale Intervento 08	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
	Totale Servizio 01	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
	Totale Funzione 06	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
	FUNZIONE 07 FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTE-LA AMBIENTALE						
	SERVIZIO 08 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE						
1.07.08.04	INTERVENTO 04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	2325 LOCAZIONE IMMOBILI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	5.566,31	5.570,00	0,00	0,00	5.570,00	**EXCAPIT1:02325/00*
	Totale Intervento 04	5.566,31	5.570,00	0,00	0,00	5.570,00	
	Totale Servizio 08	5.566,31	5.570,00	0,00	0,00	5.570,00	
	Totale Funzione 07	5.566,31	5.570,00	0,00	0,00	5.570,00	
	Totale Titolo 01	3.211.719,18	3.851.403,05	543.803,38	1.412.495,16	2.982.711,27	

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO 02 SPESE IN CONTO CAPITALE						
	FUNZIONE 02 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA						
	SERVIZIO 01 ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA						
2.02.01.05	INTERVENTO 05 ACQUISIZIONI DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	2549 RINNOVO ARREDI E ATTREZZATURE ISTITUTI D'ISTRUZIONE MUTUO CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02549/00*
	2550 ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE UTILIZZA EX-RESIDUI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02550/00*
	2551 ACQUISTO ARREDI PER ISTITUTI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02551/00*
	Totale Intervento 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.02.01.06	INTERVENTO 06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	2552 SPESE PER PROGETTI DI RICERCA GRADO VULNERABILITA' SISMICA ISTITUTI SCOLASTICI AVANZO AMMINISTRAZ.ORDIN.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02552/00*
	Totale Intervento 06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO 02 ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE DALLA PROVINCIA						
2.02.02.05	INTERVENTO 05 ACQUISIZIONI DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	2555 ATTREZZATURE TECNICHE-SCIEN- FICHE PER LICEO LINGUISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02555/00*
	Totale Intervento 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO 03 FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE						
2.02.03.05	INTERVENTO 05 ACQUISIZIONI DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	2555/5 ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICO LOGISTICHE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02555/05*
	Totale Intervento 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.02.03.07	INTERVENTO 07 TRASFERIMENTI DI CAPITALE						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	2556 TRASFERIMENTO DI CAPITALI AL CONSORZIO UNIVERSITARIO PER ACQUISIZIONE ATTREZZATURE E ARREDI AVANZO D'AMM.NE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02556/00*
	Totale Intervento 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Funzione 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FUNZIONE 04 FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICOSPORTIVO E RICREATIVO						
	SERVIZIO 02 SPORT E TEMPO LIBERO						
2.04.02.01	INTERVENTO 01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	2579 REALIZZAZIONE DI STRUTTURE RI= CETTIVE TURISMO E SPORT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02579/00*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	2580 REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI MUTUO CREDITO SPORTIVO	0,00	8.624,30	0,00	8.624,30	0,00	**EXCAPIT1:02580/00*
	2581 REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE SPORTIVE MUTUO CREDITO SPORTIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02581/00*
	2582 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI MUTUO CASSA	0,00	2.285,71	0,00	2.285,71	0,00	**EXCAPIT1:02582/00*
	2583 REALIZZAZIONE DI OPERE IMPIAN= TI E SERVIZI L.R.11/2010 ART.26 - VELODROMO	0,00	92.962,24	0,00	92.962,24	0,00	**EXCAPIT1:02583/00*
	2584 REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTI= VI POLIVALENTI AVANZO AMMINISTRAZ. ORDINARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02584/00*
	2585 REALIZZAZIONE IMPIANTO AUTOMOBILISTICO A COMISO ART.37 L.109/94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02585/00*
	2586 REALIZZAZIONE DI OPERE IMPIAN= TI E SERVIZI PER ATTIVITA' SPORTIVE (P.O.R. SICILIA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02586/00*
	Totale Intervento 01	0,00	103.872,25	0,00	103.872,25	0,00	
2.04.02.05	INTERVENTO 05 ACQUISIZIONI DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	2585/5 ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICO LOGISTICHE SERVIZIO SPORT AVANZO AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02585/05*
	Totale Intervento 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.04.02.06	INTERVENTO 06 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
R.Proc: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI							
	2590 PROGETTUALITA' OPERE SPORTIVE E TEMPO LIBERO VEDI CAP. 367	0,00	25.500,00	0,00	1.339,95	24.160,05	**EXCAPIT1:02590/00*
	Totale Intervento 06	0,00	25.500,00	0,00	1.339,95	24.160,05	
	Totale Servizio 02	0,00	129.372,25	0,00	105.212,20	24.160,05	
	Totale Funzione 04	0,00	129.372,25	0,00	105.212,20	24.160,05	

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Titolo 02	0,00	129.372,25	0,00	105.212,20	24.160,05	
TOTALE	C.Resp.S2 AVVOCATURA ED AFFARI	3.211.719,18	3.980.775,30	543.803,38	1.517.707,36	3.006.871,32	

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO 01 SPESE CORRENTI						
	FUNZIONE 01 FUNZIONI GEBERALI DI AMMINI- STRAZIONI						
	SERVIZIO 06 UFFICIO TECNICO						
1.01.06.07	INTERVENTO 07 IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: 21 - U.O.A. GARE							
	987 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE U.O.A. GARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00987/00*
	Totale Intervento 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Funzione 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Titolo 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	C.Resp.21 U.O.A. GARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO 00 Disavanzo di Amministrazione						
	FUNZIONE 00						
	SERVIZIO 00 null						
0.00.00.00	INTERVENTO 00 Disavanzo di Amministrazione						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	1 Disavanzo di Amministrazione	0,00	127.147,69	0,00	0,00	127.147,69	
	Totale Intervento 00	0,00	127.147,69	0,00	0,00	127.147,69	
	Totale Servizio 00	0,00	127.147,69	0,00	0,00	127.147,69	
	Totale Funzione 00	0,00	127.147,69	0,00	0,00	127.147,69	
	Totale Titolo 00	0,00	127.147,69	0,00	0,00	127.147,69	

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	TITOLO 01 SPESE CORRENTI						
	FUNZIONE 01 FUNZIONI GEBERALI DI AMMINI- STRAZIONI						
	SERVIZIO 01 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECI-PAZIONE E DECENTRAMENTO						
1.01.01.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	596 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE UFFICIO STAFF GABINETTO PRESIDENZA	256.588,45	264.240,82	0,00	21.521,86	242.718,96	**EXCAPIT1:00596/00*
	596/1 CONTRIBUTI EX CPDEL UFF.DI STAFF GABINETTO DEL PRESIDENTE	68.159,81	70.575,12	0,00	5.216,56	65.358,56	**EXCAPIT1:00596/01*
	596/2 CONTRIBUTI EX INADEL PERSONALE UFF.DI STAFF DEL GABINETTO DEL PRESIDENTE	8.003,91	11.595,95	406,11	0,00	12.002,06	**EXCAPIT1:00596/02*
	597 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE UFFICIO STAFF GABINETTO PRESIDENZA	22.438,84	21.106,52	0,00	14.075,15	7.031,37	**EXCAPIT1:00597/00*
	597/1 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	1.007,64	0,00	1.007,64	**EXCAPIT1:00597/00*
	598 ONERI SOCIALI E PREVIDENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE UFF. RELAZIONI CON IL PUBBLICO	30.587,14	29.117,00	0,00	724,08	28.392,92	**EXCAPIT1:00598/00*
	598/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERSONALE UFF. RELAZIONI CON IL PUBBLICO	3.358,64	3.881,54	967,51	0,00	4.849,05	**EXCAPIT1:00598/01*
	599 ASSEGNO AL NUCLEO -PERSONALE UFFICIO PRESIDENZA	0,00	2.684,16	0,00	27,84	2.656,32	**EXCAPIT1:00599/00*
	600 INDENNITA' DI PRESENZA AI SEGRETARI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00600/00*
	600/1 RETRIBUZIONI ED EMOMUMENTI PERSONALE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	102.256,99	99.365,83	7.094,72	0,00	106.460,55	**EXCAPIT1:00600/01*
	601 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE UFF.STAFF SEGR.GEN. E ORG.ISTITUZIONALI	349.536,83	319.117,07	0,00	26.982,69	292.134,38	**EXCAPIT1:00601/00*
	601/1 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	55.131,09	28.372,57	1.179,55	0,00	29.552,12	**EXCAPIT1:00601/01*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	601/2 ASSEGNI AL NUCLEO- ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	1.794,84	0,00	14,40	1.780,44	**EXCAPIT1:00601/02*
	601/3 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	1.343,52	0,00	1.343,52	**EXCAPIT1:00601/01*
	601/900 F.P.V.RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE UFF.STAFF SEGR.GEN. E ORG.ISTITUZIONALI	0,00	10.386,64	0,00	10.386,64	0,00	**EXCAPIT1:00601/00*
	601/901 F.P.V. - FONDO PER LA PRODUTTIVITA ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	18.960,40	0,00	18.960,40	0,00	**EXCAPIT1:00601/01*
	602 FONDO PER LA PRODUTTIVITA ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERS. UFFICIO RELAZ. CON IL PUBBLICO	16.490,54	15.533,17	0,00	9.511,50	6.021,67	**EXCAPIT1:00602/00*
	602/1 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	839,70	0,00	839,70	**EXCAPIT1:00602/00*
	603 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PERS.UFF.DI STAFF DEL SEGRET. GENERALE	89.555,79	92.001,28	0,00	18.854,92	73.146,36	**EXCAPIT1:00603/00*
	603/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERS.UFF. DI STAFF DEL SEGRET. GENERALE	13.101,39	11.238,54	1.459,38	0,00	12.697,92	**EXCAPIT1:00603/01*
	604 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE VIAGGI AL PERSONALE PER ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00604/00*
	605 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00605/00*
	606 ASSEGNO FAMILIARE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	3.077,52	0,00	2.005,56	1.071,96	**EXCAPIT1:00606/00*
	607 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERSONALE UFFICIO RELAZ.PUBL.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00607/00*
	Totale Intervento 01	1.015.209,42	1.003.048,97	14.298,13	128.281,60	889.065,50	
1.01.01.07	INTERVENTO 07 IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	647 IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE UFF.RELAZIONI CON IL PUBBLICO	9.912,50	8.986,99	2.312,03	0,00	11.299,02	**EXCAPIT1:00647/00*
	647/1 IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE UFFICIO DI STAFF DI GABINETTO DEL PRESIDENTE	23.622,22	25.204,88	0,00	2.812,79	22.392,09	**EXCAPIT1:00647/01*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	647/900 F.P.V. - IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE UFF.RELAZIONI CON IL PUBBLICO	0,00	1.571,50	0,00	1.571,50	0,00	**EXCAPIT1:00647/00*
	648 IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	38.666,70	36.037,20	0,00	10.410,22	25.626,98	**EXCAPIT1:00648/00*
	648/900 F.P.V. - IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	0,00	566,76	0,00	566,76	0,00	**EXCAPIT1:00648/00*
	Totale Intervento 07	72.201,42	72.367,33	2.312,03	15.361,27	59.318,09	
1.01.01.08	INTERVENTO 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
R.Proc: S20 - STAFF GABINETTO PRESIDENTE							
	650 SPESE PER ELEZIONE PROVINCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00650/00*
	Totale Intervento 08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 01	1.087.410,84	1.075.416,30	16.610,16	143.642,87	948.383,59	
	SERVIZIO 02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ORGANIZZAZIONE						
1.01.02.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: 01 - POLIZIA PROV.LE E RR.UU.							
	661/902 F.P.V.-FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE RISORSE UMANE	0,00	16.347,72	0,00	16.347,72	0,00	**EXCAPIT1:00661/02*
R.Proc: 06 - ISTRUZIONE SPORT SERVIZI COMUNI URP							
	665/901 F.P.V.FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI SETTORE SERVIZI COMUNI	0,00	40.254,69	0,00	40.254,69	0,00	**EXCAPIT1:00665/01*
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	651 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00651/00*
	651/3 CONTRIBUTI EX CPDEL PERS. SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00651/03*
	651/4 CONTRIBUTI EX INADEL PERS. SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00651/04*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	652 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED I MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE UFF.STAFF SEGR.GEN. E ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00652/00*
	653 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERS.ORGANIZZAZ. E GESTIONE RISORSE UMANE	72.966,73	84.645,31	0,00	25.143,78	59.501,53	**EXCAPIT1:00653/00*
	653/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERS.ORGANIZZAZ. E GESTIONE RISORSE UMANE	8.576,62	8.894,83	629,64	0,00	9.524,47	**EXCAPIT1:00653/01*
	654 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE VIAGGI AL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00654/00*
	656 QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETARIO GENERALE	7.943,36	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00656/00*
	657 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (ART.16 L.R.41/96) PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00657/00*
	658 INDENNITA' AL PERSONALE ADDETTO AL CENTRALINO TELEFONICO (L.R.60/76)	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	**EXCAPIT1:00658/00*
	661 QUOTA CONCORSO PENSIONE CPDEL E QUOTA INDENNITA' PREMIO FINE SERVIZIO PER PERSONALE EX-COMBATTENTE (LEGGE 336/70)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00661/00*
	661/1 EMOLUMENTI PERSONALE RISORSE UMANE	243.568,09	242.633,77	0,00	19.160,46	223.473,31	**EXCAPIT1:00661/01*
	661/2 FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE RISORSE UMANE	53.260,29	34.701,04	0,00	4.820,34	29.880,70	**EXCAPIT1:00661/02*
	661/3 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	1.679,40	0,00	1.679,40	**EXCAPIT1:00661/03*
	662 ONERI SOCIALI PER IL PERSONALE COLLOCATO A RIPOSO PER LEGGI VARIE	39.925,20	40.000,00	0,00	18.045,10	21.954,90	**EXCAPIT1:00662/00*
	665 EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZI COMUNI	560.188,24	521.271,55	50.372,73	0,00	571.644,28	**EXCAPIT1:00665/00*
	665/1 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI SETTORE SERVIZI COMUNI	79.553,69	34.038,71	38.127,19	0,00	72.165,90	**EXCAPIT1:00665/01*
	665/2 ASSEGNI AL NUCLEO- SETTORE SERVIZI COMUNI	0,00	11.546,40	0,00	410,22	11.136,18	**EXCAPIT1:00665/02*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	665/3 CONTRIBUTI EX CPDEL SERVIZI COMUNI	161.543,24	169.750,91	0,00	23.242,70	146.508,21	**EXCAPIT1:00665/03*
	665/4 CONTRIBUTI EX INADEL SERVIZI COMUNI	18.176,97	22.378,85	3.903,59	0,00	26.282,44	**EXCAPIT1:00665/04*
	665/5 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	4.702,32	0,00	4.702,32	**EXCAPIT1:00665/01*
	665/900 F.P.V.EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZI COMUNI	0,00	4.473,16	0,00	4.473,16	0,00	**EXCAPIT1:00665/00*
	Totale Intervento 01	1.247.802,43	1.233.036,94	99.414,87	151.898,17	1.180.553,64	
1.01.02.07	INTERVENTO 07 IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	712 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERS. ORGANIZZ. E GEST. RISORSE UMANE	25.312,07	24.852,13	0,00	4.319,39	20.532,74	**EXCAPIT1:00712/00*
	712/1 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE STRAORD. SEGRETERIA GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00712/01*
	712/2 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE EX COOP PROGETTO LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00712/02*
	712/3 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE SETTORE SERVIZI COMUNI	53.647,30	50.281,97	2.534,94	0,00	52.816,91	**EXCAPIT1:00712/03*
	712/4 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE STAFF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00712/04*
	712/900 F.P.V. - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERS. ORGANIZZ. E GEST. RISORSE UMANE	0,00	147,29	0,00	147,29	0,00	**EXCAPIT1:00712/00*
	712/903 F.P.V. - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE SETTORE SERVIZI COMUNI	0,00	909,62	0,00	909,62	0,00	**EXCAPIT1:00712/03*
	Totale Intervento 07	78.959,37	76.191,01	2.534,94	5.376,30	73.349,65	
	Totale Servizio 02	1.326.761,80	1.309.227,95	101.949,81	157.274,47	1.253.903,29	
	SERVIZIO 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA PROG RAMMAZIONE, PROVVEDITORAT O E CONTROLLO DI GESTIONE						

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.01.03.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	727 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE ED ECONOMATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00727/00*
	728 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER IL PERSONALE ADDETTO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00728/00*
	729 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PER PERSONALE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00729/00*
	729/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PER PERSONALE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00729/01*
	730 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (ART.16 L.R.41/96) PERSONALE ADDETTO PROVVED. ED ECONOMATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00730/00*
	731 RETRIBUZIONE ED EMOLUMENTI SERVIZI FINANZIARI	857.836,17	829.939,66	25.257,79	0,00	855.197,45	**EXCAPIT1:00731/00*
	731/900 F.P.V.RETRIBUZIONE ED EMOLUMENTI SERVIZI FINANZIARI	0,00	17.494,38	0,00	17.494,38	0,00	**EXCAPIT1:00731/00*
	732 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI SERVIZI FINANZIARI	150.909,00	88.794,50	15.857,54	0,00	104.652,04	**EXCAPIT1:00732/00*
	732/1 FONDO LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	5.542,02	0,00	5.542,02	**EXCAPIT1:00732/00*
	732/900 F.P.V.FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI SERVIZI FINANZIARI	0,00	55.278,50	0,00	55.278,50	0,00	**EXCAPIT1:00732/00*
	733 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERS. SERVIZI FINANZIARI	255.738,46	207.180,75	55.616,19	0,00	262.796,94	**EXCAPIT1:00733/00*
	733/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERS. SERVIZI FINANZIARI	28.932,34	29.433,64	7.476,23	0,00	36.909,87	**EXCAPIT1:00733/01*
	733/900 F.P.V.ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERS. SERVIZI FINANZIARI	0,00	45.459,60	0,00	45.459,60	0,00	**EXCAPIT1:00733/00*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	734 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE VIAGGI AL PERSONALE DEL SERVIZIO PER MISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00734/00*
	736 ASSEGNATI AL NUCLEO PERSONALE GESTIONE ECONOM. FINANZIARIA E CONTROLLO GESTIONE	0,00	9.387,48	0,00	2.146,20	7.241,28	**EXCAPIT1:00736/00*
	737 RETRIBUZIONE ED EMOLUMENTI AL PERSONALE ECONOMATO E PROVVEDI TORATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00737/00*
	738 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00738/00*
	739 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PER PESRONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00739/00*
	739/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PER PESRONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00739/01*
	740 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (ART.16 L.R.41/96) PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00740/00*
	Totale Intervento 01	1.293.415,97	1.282.968,51	109.749,77	120.378,68	1.272.339,60	
1.01.03.02	INTERVENTO 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO EO DI MATERIE PRIME						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	741 DIVISE E VESTIARIO AL PERS/LE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00741/00*
	742 ABBONAMENTI GG.UU., RIVISTE, QUOTIDIANI ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00742/00*
	743 STAMPATI, REGISTRI,CANCELLERIA TELEFONIA MOBILE E VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00743/00*
	743/1 CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI CONTABILITA' E FINANZE	1.906,98	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	**EXCAPIT1:00743/01*
	743/3 MATERIALE INFORMATICO CONTABILITA' E FINANZE	1.031,80	500,00	0,00	0,00	500,00	**EXCAPIT1:00743/03*
	743/4 MATERIALE STRUMENTI TECNICI CONTABILITA' E FINANZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00743/04*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	743/5 PUBBLICAZIONI,GIORNALI,RIVISTE CONTABILITA' E FINANZE	300,00	500,00	0,00	0,00	500,00	**EXCAPIT1:00743/05*
	743/7 ACQUISTI BENI RAPPRESENTANZA CONTABILITA' E FINANZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00743/05*
	743/10 ALTRI MATERIALI DI CONSUMO PER CONTABILITA' E FINANZE	776,09	500,00	0,00	0,00	500,00	**EXCAPIT1:00743/10*
	Totale Intervento 02	4.014,87	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
1.01.03.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	749 REALIZZAZIONE CONVEGNI DI STUDI E PROBLEMATICHE FINANZIARIE ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00749/00*
	750 MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, DI MOBILI ED ARREDI	2.499,73	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	**EXCAPIT1:00750/00*
	751 SPESE PER MECCANIZZAZIONE SERVIZI CENTRO ELABORAZIONE DATI	38.722,42	45.410,14	0,00	4.410,14	41.000,00	**EXCAPIT1:00751/00*
	753 SPESA PER LA PUBBLICITA' DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00753/00*
	754 SPESA PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO PROF/LE PER I DIPENDENTI	1.608,25	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	**EXCAPIT1:00754/00*
	754/1 SPESA PER TELEFONIA MOBILE AREA CONTABILE	1.999,76	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	**EXCAPIT1:00754/01*
	Totale Intervento 03	44.830,16	52.410,14	0,00	4.410,14	48.000,00	
1.01.03.05	INTERVENTO 05 TRASFERIMENTI						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	802 TRASFERIMENTO ALLO STATO PER INCAPIENZA CONTRIBUTI ERARIALI	1.280.391,03	1.531.889,26	132.079,25	0,00	1.663.968,51	**EXCAPIT1:00802/00*
	802/10 CONTRIBUTO PER RIDUZIONE SPESA PUBBLICA AI SENSI D.L. 66/2014 - ART. 47 C. 2 LETT. A-B-C	1.407.721,13	1.944.856,76	0,00	70.670,85	1.874.185,91	**EXCAPIT1:00802/10*
	802/20 CONCORSO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA AI SENSI ART.1, C.418 L. 23 DICEMBRE 2014,	0,00	4.573.970,80	4.573.970,80	0,00	9.147.941,60	
	Totale Intervento 05	2.688.112,16	8.050.716,82	4.706.050,05	70.670,85	12.686.096,02	
1.01.03.06	INTERVENTO 06 INTERESSI PASSIVI E ONERI						

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni	
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	8	
FINANZIARI DIVERSI								
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'								
	840	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	11.981,37	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	**EXCAPIT1:00840/00*
	Totale Intervento 06		11.981,37	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
1.01.03.07	INTERVENTO 07	IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'								
	765	IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00765/00*
	766	IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSEGNI AL PERSONALE DEI SERVIZI FINANZIARI	85.391,59	84.193,19	0,00	7.509,67	76.683,52	**EXCAPIT1:00766/00*
	766/900	F.P.V. - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSEGNI AL PERSONALE DEI SERVIZI FINANZIARI	0,00	509,91	0,00	509,91	0,00	**EXCAPIT1:00766/00*
	767	IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERSONALE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00767/00*
	Totale Intervento 07		85.391,59	84.703,10	0,00	8.019,58	76.683,52	
1.01.03.08	INTERVENTO 08	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'								
	808/10	TRASFER. STATO PER RECUPERO SOMME PREGRESSE MOBILITA'	54.022,44	54.022,44	0,00	54.022,44	0,00	**EXCAPIT1:00808/10*
	Totale Intervento 08		54.022,44	54.022,44	0,00	54.022,44	0,00	
1.01.03.09	INTERVENTO 09	AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'								
	769	QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI SERVIZIO FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00769/00*
	Totale Intervento 09		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 03		4.181.768,56	9.532.821,01	4.815.799,82	257.501,69	14.091.119,14	
	SERVIZIO 04	GESTIONE DELLE ENTRATE						

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
TRIBU- TARIE E SERVIZI FISCALI							
1.01.04.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	771 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE ENTRATE TRIBUTARIE	40.637,58	40.637,58	2.504,40	0,00	43.141,98	**EXCAPIT1:00771/00*
	772 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE ENTRATE TRIBUTARIE	6.173,43	5.791,69	0,00	3.403,48	2.388,21	**EXCAPIT1:00772/00*
	772/1 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	335,88	0,00	335,88	**EXCAPIT1:00772/00*
	773 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERS. GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	11.551,98	10.438,32	1.035,59	0,00	11.473,91	**EXCAPIT1:00773/00*
	773/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERSONALE GEST. ENTRATE TRIBUTARIE	1.356,87	1.625,25	357,86	0,00	1.983,11	**EXCAPIT1:00773/01*
	774 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE VIAGGI AL PERSONALE PERSONALE ENTRATE TRIBUTARIE ED ESPROPRI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00774/00*
	775 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (ART.16 L.R.41/96) PERSONALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00775/00*
	776 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE ESPROPRIAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00776/00*
	777 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE UFF_ESPROPRIAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00777/00*
	778 ONERI ASSISTENZIALI E PREVIDEN ZIALI A CARICO ENTE PERSONALE ESPROPRIAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00778/00*
	778/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERSONALE ESPROPRIAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00778/01*
	779 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ART.16 L.R.41/96 PERSONALE ESPROPRIAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00779/00*
	Totale Intervento 01	59.719,86	58.492,84	4.233,73	3.403,48	59.323,09	
1.01.04.02	INTERVENTO 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO						

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni	
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	8	
EO DI MATERIE PRIME								
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'								
	780	STAMPATI, REGISTRI,CANCELLERIA TELEFONIA MOBILE E VARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00780/00*
	780/1	CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI SERVIZIO TRIBUTI	380,22	450,00	0,00	0,00	450,00	**EXCAPIT1:00780/01*
	780/3	MATERIALE INFORMATICO SERVIZIO TRIBUTI	226,02	250,00	0,00	0,00	250,00	**EXCAPIT1:00780/03*
	780/4	MATERIALE E STRUMENTI TECNICI SERVIZIO TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00780/04*
	780/7	ACQUISTO BENI RAPPRESENTANZA SERVIZIO TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00780/07*
	780/10	ALTRI MATERIALI DI CONSUMO SERVIZIO TRIBUTI	121,51	200,00	0,00	0,00	200,00	**EXCAPIT1:00780/10*
	781	ABBONAMENTI GG.UU., RIVISTE QUOTIDIANI E ACQUISTO PUBBLI- CAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00781/00*
		Totale Intervento 02	727,75	900,00	0,00	0,00	900,00	
1.01.04.03	INTERVENTO 03	PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'								
	790	MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, DI MOBILI, ATTREZZATURE ED ARREDI	347,45	500,00	0,00	0,00	500,00	**EXCAPIT1:00790/00*
	792	SPESE PER PARTECIPAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO PERS/LE DIPENDENTE	252,00	500,00	0,00	0,00	500,00	**EXCAPIT1:00792/00*
	792/1	SPESE PER TELEFONIA MOBILE DIPENDENTI SERVIZI TRIBUTARI	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	**EXCAPIT1:00792/01*
		Totale Intervento 03	1.099,45	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
1.01.04.05	INTERVENTO 05	TRASFERIMENTI						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'								
	800	VERSAMENTO 30% IRAP A STATO E SALDO ICIAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00800/00*
		Totale Intervento 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.01.04.07	INTERVENTO 07	IMPOSTE E TASSE						

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	806 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERSONALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	4.003,99	4.443,74	0,00	466,91	3.976,83	**EXCAPIT1:00806/00*
	806/900 F.P.V. - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERSONALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	45,82	0,00	45,82	0,00	**EXCAPIT1:00806/00*
	Totale Intervento 07	4.003,99	4.489,56	0,00	512,73	3.976,83	
1.01.04.08	INTERVENTO 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	808 RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	10.404,93	5.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	**EXCAPIT1:00808/00*
	Totale Intervento 08	10.404,93	5.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	
1.01.04.09	INTERVENTO 09 AMMORTAMENTI DI ESERCIZIO						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	809 QUOTA AMMORTAMENTO BENI MOBILI SERVIZIO TRIBUTARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00809/00*
	Totale Intervento 09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 04	75.955,98	70.382,40	4.233,73	5.916,21	68.699,92	
1.01.05.01	SERVIZIO 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI						
	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	811 EMOLUMENTI E RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE BENI PATRIMONIALI	81.898,10	81.898,10	0,00	61.845,84	20.052,26	**EXCAPIT1:00811/00*
	812 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERS.GEST.BENI PATRIMONIALI	13.585,32	12.814,74	0,00	11.689,83	1.124,91	**EXCAPIT1:00812/00*
	812/1 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	167,94	0,00	167,94	**EXCAPIT1:00812/00*
	813 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO ENTE PERS. GEST.BENI PATRIMONIALI	24.870,76	17.901,45	0,00	6.896,89	11.004,56	**EXCAPIT1:00813/00*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	813/1 CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZIALE A CARICO ENTE PERSONALE GEST.BENI PATRIMON.	2.766,91	3.258,71	0,00	2.326,83	931,88	**EXCAPIT1:00813/01*
	813/900 F.P.V.CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO ENTE PERS. GEST.BENI PATRIMONIALI	0,00	5.614,30	0,00	5.614,30	0,00	**EXCAPIT1:00813/00*
	814 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE VIAGGI AL PERSONALE DIPENDENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00814/00*
	816 ASSEGNI AL NUCLEO - PERSONALE GEST.BENI DEMAN. E PATRIMON.	0,00	1.397,04	675,96	0,00	2.073,00	**EXCAPIT1:00816/00*
	Totale Intervento 01	123.121,09	122.884,34	843,90	88.373,69	35.354,55	
1.01.05.02	INTERVENTO 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO EO DI MATERIE PRIME						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	822/2 CARTA CANCELLERIA E STAMPATI GESTIONE economato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00822/02*
	Totale Intervento 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.01.05.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	839/1 SPESE PER PARTECIPAZIONE CORSI AGGIORNAMENTO PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00839/01*
	Totale Intervento 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.01.05.06	INTERVENTO 06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	841 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER ACQUISIZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI	212.739,80	189.215,77	0,00	117,51	189.098,26	**EXCAPIT1:00841/00*
	Totale Intervento 06	212.739,80	189.215,77	0,00	117,51	189.098,26	
1.01.05.07	INTERVENTO 07 IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	843 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERSONALE GEST. BENI PATRIMONIALI	8.168,33	8.525,40	0,00	6.541,44	1.983,96	**EXCAPIT1:00843/00*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	843/900 F.P.V. - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEgni AL PERSONALE GEST. BENI PATRIMONIALI	0,00	137,24	0,00	137,24	0,00	**EXCAPIT1:00843/00*
	844 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEgni AL PERSONALE ESPROPRIAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00844/00*
	Totale Intervento 07	8.168,33	8.662,64	0,00	6.678,68	1.983,96	
	Totale Servizio 05	344.029,22	320.762,75	843,90	95.169,88	226.436,77	
	SERVIZIO 06 UFFICIO TECNICO						
1.01.06.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	851 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE EDILIZIA	580.682,22	507.283,79	0,00	13.462,70	493.821,09	**EXCAPIT1:00851/00*
	852 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE EDILIZIA	92.226,05	49.562,92	27.869,65	0,00	77.432,57	**EXCAPIT1:00852/00*
	852/1 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	3.862,62	0,00	3.862,62	**EXCAPIT1:00852/00*
	853 ONERI ASSISTENZIALIE PREVID. A CARICO ENTE PERS. EDILIZIA	168.490,85	124.145,77	40.497,17	0,00	164.642,94	**EXCAPIT1:00853/00*
	853/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE EDILIZIA	19.274,40	21.470,75	464,06	0,00	21.934,81	**EXCAPIT1:00853/01*
	853/2 ASSEGNO AL NUCLEO PERS.LE EDILIZIA	0,00	7.575,00	156,96	0,00	7.731,96	**EXCAPIT1:00853/00*
	853/900 F.P.V.ONERI ASSISTENZIALIE PREVID. A CARICO ENTE PERS. EDILIZIA	0,00	31.801,23	0,00	31.801,23	0,00	**EXCAPIT1:00853/00*
	957 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE U.O.A. GARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00957/00*
	958 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER IL PERSONALE U.O.A. GARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00958/00*
	959 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERSONALE U.O.A.B GARE APPALTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00959/00*
	959/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERSONALE U.O.A. GARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00959/01*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	960 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (ART.16 L.R.41/96) PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE GARE DI APPALTO SERV.AMM.LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00960/00*
	Totale Intervento 01	860.673,52	741.839,46	72.850,46	45.263,93	769.425,99	
1.01.06.07	INTERVENTO 07 IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	901 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEgni AL PERSONALE EDILIZIA	56.888,90	54.139,04	0,00	8.007,58	46.131,46	**EXCAPIT1:00901/00*
	Totale Intervento 07	56.888,90	54.139,04	0,00	8.007,58	46.131,46	
	Totale Servizio 06	917.562,42	795.978,50	72.850,46	53.271,51	815.557,45	
	SERVIZIO 07 SERVIZIO STATISTICO						
1.01.07.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	930 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE UFF.STAFF SEGR.GEN. (STATISTICA)	66.770,46	65.321,46	6.340,75	0,00	71.662,21	**EXCAPIT1:00930/00*
	931 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PROVINCIALI PERSON.UFF.STAFF SEGR.GEN.(STATISTICA)	12.509,02	11.908,21	0,00	7.898,58	4.009,63	**EXCAPIT1:00931/00*
	931/1 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	503,82	0,00	503,82	**EXCAPIT1:00931/00*
	932 ASSEGNO AL NUCLEO- PERSONALE STATISTICA	0,00	1.436,04	0,00	39,00	1.397,04	**EXCAPIT1:00932/00*
	933 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO STATISTICA	23.591,55	22.232,93	0,00	3.144,67	19.088,26	**EXCAPIT1:00933/00*
	933/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO STATISTICA	2.256,17	2.830,80	356,89	0,00	3.187,69	**EXCAPIT1:00933/01*
	Totale Intervento 01	105.127,20	103.729,44	7.201,46	11.082,25	99.848,65	
1.01.07.07	INTERVENTO 07 IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	940 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO STATISTICO	6.658,10	6.864,81	0,00	135,77	6.729,04	**EXCAPIT1:00940/00*
	940/900 F.P.V. - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO STATISTICO	0,00	189,33	0,00	189,33	0,00	**EXCAPIT1:00940/00*
	Totale Intervento 07	6.658,10	7.054,14	0,00	325,10	6.729,04	
	Totale Servizio 07	111.785,30	110.783,58	7.201,46	11.407,35	106.577,69	
	SERVIZIO 09 ALTRI SERVIZI GENERALI						
1.01.09.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	950 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE POLIZIA PROV.LE	960.358,63	920.971,92	60.931,48	0,00	981.903,40	**EXCAPIT1:00950/00*
	950/900 F.P.V.RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE POLIZIA PROV.LE	0,00	18.257,18	0,00	18.257,18	0,00	**EXCAPIT1:00950/00*
	951 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE POLIZIA PROV.LE	229.358,35	163.145,58	33.784,69	0,00	196.930,27	**EXCAPIT1:00951/00*
	951/1 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	35.000,19	0,00	35.000,19	**EXCAPIT1:00951/00*
	952 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERSONALE POLIZIA PROV.LE	291.736,96	245.617,48	79.065,59	0,00	324.683,07	**EXCAPIT1:00952/00*
	952/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERSONALE POLIZIA PROV.LE	33.970,62	32.233,32	10.579,29	0,00	42.812,61	**EXCAPIT1:00952/01*
	952/900 F.P.V.ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERSONALE POLIZIA PROV.LE	0,00	46.084,57	0,00	46.084,57	0,00	**EXCAPIT1:00952/00*
	953 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE POLIZIA PROV.LE	0,00	16.701,84	0,00	1.393,68	15.308,16	**EXCAPIT1:00953/00*
	954 MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI =L.R.21/91 ART.7= ANNUALITA' ARRETRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00954/00*
	961 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE SETTORE LEGALE	270.257,65	265.052,61	14.417,29	0,00	279.469,90	**EXCAPIT1:00961/00*
	961/900 F.P.V.RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE SETTORE LEGALE	0,00	12.468,71	0,00	12.468,71	0,00	**EXCAPIT1:00961/00*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	962 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE SETTORE LEGALE	30.565,47	22.685,89	0,00	177,28	22.508,61	**EXCAPIT1:00962/00*
	962/1 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	1.007,64	0,00	1.007,64	**EXCAPIT1:00962/00*
	963 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PER IL PERSONALE ADDETTO AGLI AFFARI LEGALI	76.350,46	77.171,05	0,00	7.952,04	69.219,01	**EXCAPIT1:00963/00*
	963/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PER IL PERSONALE SETTORE LEGALE	8.942,88	10.960,08	1.142,22	0,00	12.102,30	**EXCAPIT1:00963/01*
	964 INDENNITA' MISSIONI E RIMBORSO SPESE VIAGGI AL PERSONALE SEVIZIO AUTOPARCO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00964/00*
	965 ASSEgni NUCLEO PERSONALE ADDETTO AGLI AFFARI LEGALI	0,00	2.514,96	0,00	25,92	2.489,04	**EXCAPIT1:00965/00*
	966 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI AL PERSONALE AUTOPARCO	127.896,14	108.245,00	2.559,08	0,00	110.804,08	**EXCAPIT1:00966/00*
	967 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER IL PERSONALE AUTOPARCO	26.622,10	16.178,42	6.491,13	0,00	22.669,55	**EXCAPIT1:00967/00*
	967/1 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	15.500,04	0,00	15.500,04	**EXCAPIT1:00967/00*
	968 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'AUTOPARCO	42.583,14	36.575,77	0,00	2.723,88	33.851,89	**EXCAPIT1:00968/00*
	968/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'AUTOPARCO	4.446,60	4.428,59	480,08	0,00	4.908,67	**EXCAPIT1:00968/01*
	969 ASSEgni AL NUCLEO- PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'AUTOPARCO	0,00	1.293,48	0,00	74,40	1.219,08	**EXCAPIT1:00969/00*
	Totale Intervento 01	2.103.089,00	2.000.586,45	260.958,72	89.157,66	2.172.387,51	
1.01.09.07	INTERVENTO 07 IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	984 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEgni PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	92.261,79	100.601,69	0,00	5.594,44	95.007,25	**EXCAPIT1:00984/00*
	985 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEgni PERSONALE SETTORE LEGALI	26.396,23	27.034,16	0,00	3.319,47	23.714,69	**EXCAPIT1:00985/00*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	986 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE AUTOPARCO	13.124,45	12.216,25	0,00	618,47	11.597,78	**EXCAPIT1:00986/00*
	Totale Intervento 07	131.782,47	139.852,10	0,00	9.532,38	130.319,72	
1.01.09.10	INTERVENTO 10 Fondo svalutazione crediti						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	993 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	136.157,75	505.304,27	0,00	641.462,02	**EXCAPIT1:00993/00*
	Totale Intervento 10	0,00	136.157,75	505.304,27	0,00	641.462,02	
1.01.09.11	INTERVENTO 11 Fondo di Riserva						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	994 FONDO DI RISERVA ORDINARIO	0,00	156.812,37	24.718,39	0,00	181.530,76	**EXCAPIT1:00994/00*
	995 FONDO DI RISERVA di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:00994/00*
	Totale Intervento 11	0,00	156.812,37	24.718,39	0,00	181.530,76	
	Totale Servizio 09	2.234.871,47	2.433.408,67	790.981,38	98.690,04	3.125.700,01	
	Totale Funzione 01	10.280.145,59	15.648.781,16	5.810.470,72	822.874,02	20.636.377,86	
	FUNZIONE 02 FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLI-CA						
	SERVIZIO 01 ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECON- DARIA						
1.02.01.06	INTERVENTO 06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	1662 INTERESSI PASSIVI PER INTERVEN TI EDILIZIA SCOLASTICA CASSA DD.PP.	852.030,49	782.030,49	0,00	15.833,19	766.197,30	**EXCAPIT1:01662/00*
	1663 INTERESSI PASSIVI PER MUTUO COMUNE DI ISPICA PER I.P.S.I.A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01663/00*
	Totale Intervento 06	852.030,49	782.030,49	0,00	15.833,19	766.197,30	
	Totale Servizio 01	852.030,49	782.030,49	0,00	15.833,19	766.197,30	
	SERVIZIO 02 ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE DALLA PROVINCIA						

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.02.02.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	1726 RETRIBUZIONE ED EMOLUMENTI PERSONALE ISTITUTI GESTITI PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01726/00*
	1726/1 RETRIBUZIONE ED EMOLUMENTI AL PERS/LE LICEO LINGUISTICO ISPICA A TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01726/01*
	1727 FONDO PER LA PROFUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE ISTITUTI GESTITI PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01727/00*
	1727/1 FONDO PER LA PROFUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE ISTITUTI GESTITI DALLA PROVINCIA ART.16 L.R.41/96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01727/01*
	1727/2 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01727/00*
	1728 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01728/00*
	1728/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERSONALE ISTITUTI GESTITI PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01728/00*
	1728/3 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERSONALE PERSONALE LICEO LINGUISTICO A TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01728/03*
	1728/4 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERSONALE PERSONALE LICEO LINGUISTICO A TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01728/04*
	Totale Intervento 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Servizio 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO 03 FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE						
1.02.03.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	1741 RETRIBUZIONE ED EMOLUMENTI AL PERSONALE ADDETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE L.R.9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01741/00*
	1742 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE ADDETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE L.R.9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01742/00*
	1743 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PERSONALE ADDETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E ISTRUZ.	60.474,16	59.417,46	0,00	14.008,03	45.409,43	**EXCAPIT1:01743/00*
	1743/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERSONALE ADDETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E ISTRUZ.	6.745,07	7.209,87	0,00	231,58	6.978,29	**EXCAPIT1:01743/01*
	1745 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (ART.16 L.R.41/96)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01745/00*
	1751 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE ISTR.E FORMAZIONE PROFESSIONALE	185.724,62	183.818,03	0,00	12.980,18	170.837,85	**EXCAPIT1:01751/00*
	1752 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE ISTR.E FORMAZ.PROFESSIONALE	46.860,06	27.509,05	3.532,93	0,00	31.041,98	**EXCAPIT1:01752/00*
	1752/1 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	1.175,58	0,00	1.175,58	**EXCAPIT1:01752/00*
	1753 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PERSONALE ADDETTO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01753/00*
	1753/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERSONALE ADDETTO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01753/01*
	1755 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE ADDETTO ALLA FORMAZ. PROFESSIONALE ART.16 L.R.41/96)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01755/00*
	Totale Intervento 01	299.803,91	277.954,41	4.708,51	27.219,79	255.443,13	
1.02.03.07	INTERVENTO 07 IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	1807 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE FORMAZIO= NE PROF.LE E ISTRUZIONE	19.907,49	19.897,79	0,00	4.340,35	15.557,44	**EXCAPIT1:01807/00*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	1808 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEgni PERSONALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE L.R.9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01808/00*
	Totale Intervento 07	19.907,49	19.897,79	0,00	4.340,35	15.557,44	
	Totale Servizio 03	319.711,40	297.852,20	4.708,51	31.560,14	271.000,57	
	Totale Funzione 02	1.171.741,89	1.079.882,69	4.708,51	47.393,33	1.037.197,87	
	FUNZIONE 03 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI						
	SERVIZIO 01 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTE-CHE						
1.03.01.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	1810 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES	42.650,62	42.829,93	26.208,59	0,00	69.038,52	**EXCAPIT1:01810/00*
	1811 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES	8.528,06	8.132,27	0,00	4.344,90	3.787,37	**EXCAPIT1:01811/00*
	1811/1 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	503,82	0,00	503,82	**EXCAPIT1:01811/00*
	1812 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PERSONALE BIBLIOTECA-MUSEI/PINACOTECHES	12.578,64	11.395,18	6.892,46	0,00	18.287,64	**EXCAPIT1:01812/00*
	1812/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERSONALE BIBLIOTECHE-MUSEI E PINACOTECHES	1.483,12	1.575,18	1.473,74	0,00	3.048,92	**EXCAPIT1:01812/01*
	1814 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (ART.16 L.R.41/96) PERSONALE ADDETTO BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01814/00*
	Totale Intervento 01	65.240,44	63.932,56	35.078,61	4.344,90	94.666,27	
1.03.01.07	INTERVENTO 07 IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	1835 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEgni PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECHE-MUSEI-PINACOCHE	4.377,72	4.217,04	2.147,88	0,00	6.364,92	**EXCAPIT1:01835/00*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	1835/900 F.P.V. - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECHE-MUSEI-PINACOCHE	0,00	99,51	0,00	99,51	0,00	**EXCAPIT1:01835/00*
	Totale Intervento 07	4.377,72	4.316,55	2.147,88	99,51	6.364,92	
	Totale Servizio 01	69.618,16	68.249,11	37.226,49	4.444,41	101.031,19	
	SERVIZIO 02 VALORIZZAZIONI DI BENI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO E ALTRE ATTIVITA' CULTURALI						
1.03.02.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	1841 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE VALORIZZAZIONE BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI	82.043,69	83.047,69	0,00	55.853,22	27.194,47	**EXCAPIT1:01841/00*
	1842 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI L.R. 9/86 PERSONALE VALORIZZ. BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI	14.357,65	13.588,69	0,00	12.086,86	1.501,83	**EXCAPIT1:01842/00*
	1842/1 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	167,94	0,00	167,94	**EXCAPIT1:01842/00*
	1843 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. L.R. 9/86 PERS. VALORIZZAZIONE BENI STORICI-ART.E CULTURALI	24.079,26	22.710,97	0,00	15.549,75	7.161,22	**EXCAPIT1:01843/00*
	1843/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERSONALE VALOR.BENI STORICI ART.E CULTURALI	2.793,45	3.014,02	0,00	1.864,55	1.149,47	**EXCAPIT1:01843/01*
	1845 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (ART.16 L.R.41/96) PERSONALE VALORIZZ. BENI STORICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01845/00*
	Totale Intervento 01	123.274,05	122.361,37	167,94	85.354,38	37.174,93	
1.03.02.06	INTERVENTO 06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	1873 INTERESSI PASSIVI MUTUO ACQUISTO CASA NATALE MUSICISTA P. FLORIDIA CASSA DD.PP.	67.578,99	67.578,99	0,00	3.458,73	64.120,26	**EXCAPIT1:01873/00*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Intervento 06	67.578,99	67.578,99	0,00	3.458,73	64.120,26	
1.03.02.07	INTERVENTO 07 IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	1875 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE ADDETTO VALORIZZAZ.BENI STORICI ART. E CULTURALI	8.245,61	8.587,93	0,00	5.936,17	2.651,76	**EXCAPIT1:01875/00*
	1875/900 F.P.V. - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE ADDETTO VALORIZZAZ.BENI STORICI ART. E	0,00	198,30	0,00	198,30	0,00	**EXCAPIT1:01875/00*
	Totale Intervento 07	8.245,61	8.786,23	0,00	6.134,47	2.651,76	
	Totale Servizio 02	199.098,65	198.726,59	167,94	94.947,58	103.946,95	
	Totale Funzione 03	268.716,81	266.975,70	37.394,43	99.391,99	204.978,14	
	FUNZIONE 04 FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICOSPORTIVO E RICREATIVO						
	SERVIZIO 01 TURISMO						
1.04.01.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	1881 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE TURISMO	324.832,97	292.409,52	42.600,69	0,00	335.010,21	**EXCAPIT1:01881/00*
	1882 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE TURISMO	48.524,70	25.480,52	14.169,10	0,00	39.649,62	**EXCAPIT1:01882/00*
	1882/1 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	2.519,10	0,00	2.519,10	**EXCAPIT1:01882/00*
	1882/900 F.P.V.FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE TURISMO	0,00	20.329,19	0,00	20.329,19	0,00	**EXCAPIT1:01882/00*
	1883 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PERSONALE TURISMO	92.959,98	82.120,27	6.971,48	0,00	89.091,75	**EXCAPIT1:01883/00*
	1883/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERSONALE TURISMO	9.887,73	11.674,72	3.579,47	0,00	15.254,19	**EXCAPIT1:01883/01*
	1885 ASSEGNO AL NUCLEO- PERSONALE ADDETTO TURISMO	0,00	4.551,60	0,00	2.590,68	1.960,92	**EXCAPIT1:01885/00*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Totale Intervento 01	476.205,38	436.565,82	69.839,84	22.919,87	483.485,79	
1.04.01.07	INTERVENTO 07 IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	1905 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVA SU ASSEGNI PERSONALE ADDETTO AL TURISMO L.R.9/86	29.182,47	28.212,72	2.861,61	0,00	31.074,33	**EXCAPIT1:01905/00*
	1905/900 F.P.V. - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVA SU ASSEGNI PERSONALE ADDETTO AL TURISMO L.R.9/86	0,00	551,16	0,00	551,16	0,00	**EXCAPIT1:01905/00*
	Totale Intervento 07	29.182,47	28.763,88	2.861,61	551,16	31.074,33	
	Totale Servizio 01	505.387,85	465.329,70	72.701,45	23.471,03	514.560,12	
	SERVIZIO 02 SPORT E TEMPO LIBERO						
1.04.02.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	1911 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE TEMPO LIBERO L.R.9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01911/00*
	1912 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE TEMPO LIBERO L.R.9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01912/00*
	1913 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PERSONALE TEMPO LIBERO L.R.9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01913/00*
	1913/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERSONALE TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01913/01*
	1914 INDENNITA' MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI L.R.9/86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01914/00*
	1915 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (ART.16 L.R.41/96) PERSONALE TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01915/00*
	1916 RETRIBUZIONE ED EMOLUMENTI A PERSONALE SPORT E TEMPO LIBERO	43.311,94	32.545,54	0,00	20.844,79	11.700,75	**EXCAPIT1:01916/00*
	1917 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERS. SPORT E TEMPO LIBERO	9.580,01	9.180,89	0,00	7.679,06	1.501,83	**EXCAPIT1:01917/00*
	1917/1 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	167,94	0,00	167,94	**EXCAPIT1:01917/00*

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	1918 ONERI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI PERSONALE SPORT E TEMPO LIBERO	13.935,93	9.381,73	0,00	6.064,51	3.317,22	**EXCAPIT1:01918/00*
	1918/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERSONALE SPORT E TEMPO LIBERO	1.532,62	1.047,64	0,00	654,26	393,38	**EXCAPIT1:01918/01*
	1919 FONDO PER PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI ART.16 L.R. 41/96 SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:01919/00*
	Totale Intervento 01	68.360,50	52.155,80	167,94	35.242,62	17.081,12	
1.04.02.03	INTERVENTO 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	1923 RIMBORSO SPESE TRASFERTE E PER VIAGGI PERSONALE SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	**EXCAPIT1:01923/00*
	Totale Intervento 03	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	
1.04.02.06	INTERVENTO 06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	1940 INTERESSI PASSIVI MUTUI CREDITO SPORTIVO	133.682,59	120.858,65	16.801,63	0,00	137.660,28	**EXCAPIT1:01940/00*
	1940/1 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	44.551,87	44.551,87	0,00	5.097,64	39.454,23	**EXCAPIT1:01940/01*
	Totale Intervento 06	178.234,46	165.410,52	16.801,63	5.097,64	177.114,51	
1.04.02.07	INTERVENTO 07 IMPOSTE E TASSE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	1951 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSEGNI PERSONALE SPORT E TEMPO LIBERO	4.524,32	3.496,44	0,00	2.146,05	1.350,39	**EXCAPIT1:01951/00*
	1951/900 F.P.V. - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSEGNI PERSONALE SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	213,90	0,00	213,90	0,00	**EXCAPIT1:01951/00*
	Totale Intervento 07	4.524,32	3.710,34	0,00	2.359,95	1.350,39	
	Totale Servizio 02	251.119,28	221.426,66	16.969,57	42.700,21	195.696,02	
	Totale Funzione 04	756.507,13	686.756,36	89.671,02	66.171,24	710.256,14	

INTERVENTO		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DI COMPETENZA			Annotazioni
Codice e numero	Denominazione			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8
	FUNZIONE 06 FUNZIONI RIGURDANTI LA GESTIO-NE DEL TERRITORIO						
	SERVIZIO 01 VIABILITA'						
1.06.01.01	INTERVENTO 01 PERSONALE						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	2001 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE VIABILITA'	1.709.815,04	1.693.788,12	268.952,44	0,00	1.962.740,56	**EXCAPIT1:02001/00*
	2001/900 F.P.V.RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE VIABILITA'	0,00	29.685,48	0,00	29.685,48	0,00	**EXCAPIT1:02001/00*
	2002 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERS. VIABILITA'	323.952,91	187.898,94	86.441,02	0,00	274.339,96	**EXCAPIT1:02002/00*
	2002/1 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	0,00	34.577,76	0,00	34.577,76	**EXCAPIT1:02002/00*
	2003 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PERSONALE VIABILITA'	580.434,49	583.632,35	0,00	7.087,64	576.544,71	**EXCAPIT1:02003/00*
	2003/1 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERSONALE VIABILITA'	61.037,03	67.229,31	18.777,37	0,00	86.006,68	**EXCAPIT1:02003/01*
	2004 INDENNITA' MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02004/00*
	2005 ASSEGNI AL NUCLEO -PERSONALE VIABILITA'	0,00	26.759,76	0,00	6.565,92	20.193,84	**EXCAPIT1:02005/00*
	2006 SPESA PER SORVEGLIANZA DELLE STRADE PROVINCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02006/00*
	2007 ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER I SERVIZI CONNESSI ALLA VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02007/00*
	Totale Intervento 01	2.675.239,47	2.588.993,96	408.748,59	43.339,04	2.954.403,51	
1.06.01.06	INTERVENTO 06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI						
R.Proc: S3 - FINANZE E CONTABILITA'							
	2060 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD.PP.	284.774,05	254.774,05	0,00	6.461,76	248.312,29	**EXCAPIT1:02060/00*
	2062 INTERESSI PASSIVI MUTUI ISTITU TI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**EXCAPIT1:02062/00*
	Totale Intervento 06	284.774,05	254.774,05	0,00	6.461,76	248.312,29	

PARTE 2^ Piano della performance 2016 – 2018

Nella seguente sezione del documento vengono riportati gli obiettivi strategici triennali, i relativi indicatori di risultato, il sistema della valutazione delle prestazioni dell'ente e della valutazione individuale.

Aree di intervento strategiche

La individuazione delle aree di intervento strategiche derivano dagli indirizzi di governo esplicitati nei documenti di programmazione strategica, ovvero le Linee Programmatiche di Mandato, i Piani Generali di sviluppo, il DUP ed i Programmi triennali delle opere pubbliche.

Vengono individuate cinque aree di intervento strategiche che a loro volta sono state suddivise in una o più linee di intervento che tratteggiano le azioni principali e maggiormente qualificanti da attuare nel triennio 2016 – 2018.

1. *La macchina amministrativa al servizio dei cittadini:*

- a. studio problematiche sui finanziamenti per reperimento risorse
- b. programmazione e pianificazione
- c. amministrazione e funzionamento

2. *libero Consorzio comunale:*

- a. **efficiente** (riduzione e contenimento della spesa, recupero entrate, reperimento ed utilizzo fondi comunitari)
- b. **trasparente** (anticorruzione, trasparenza e qualità)
- c. **sicuro** (sicurezza, legalità e controllo)

3. *Mobilità: infrastrutture viarie*

4. *Sostegno alle istituzioni, alla persona e alla famiglia*

5. *Tutela e valorizzazione paesistico – ambientale*

Per ognuna delle linee d'intervento sono stati individuati alcuni appositi indicatori correlati alle azioni più significative e rappresentative degli obiettivi contenuti, che consentiranno di valutare, nell'arco temporale di validità del piano, il grado di realizzazione delle iniziative e, laddove possibile, la misura dell'impatto che le linee di intervento hanno effettivamente generato in termini di risposta ai bisogni. Nella parte delle schede dedicate agli indicatori sono riportati, ove significativo, i valori attesi per ciascun anno.

La descrizione delle linee di intervento contiene i collegamenti espliciti con le schede del Piano Esecutivo di Gestione, dove si potranno leggere le azioni di dettaglio previste.

Piano della performance 2016 – 2018

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
P.E.G. n. 1 - Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio - Assistenziali - DIRIGENTE: Dott. Raffaele Falconieri																		
				STRATEGICO		LA MACCHINA AMMINISTRATIVA AL SERVIZIO DEI CITTADINI - a) Studio Problematiche sui finanziamenti per reperimento risorse; b) Programmazione e pianificazione; c) Amministrazione e funzionamento												
1	01	10	A.1		Gestione delle Relazioni Sindacali, Gestione del Fondo per le politiche di sviluppo delle RR.UU., e della produttività	Redazione nuovo Contratto Integrativo Decentrato triennio 2016-2018 1.C	B.1.1	Elaborazione e redazione, mediante stesura degli articoli, del Contratto Integrativo Decentrato sulla base delle normative vigenti e presentazione dello stesso alla delegazione trattante per la successiva contrattazione decentrata; predisposizione delibera di indirizzo, e delibera di sottoscrizione dello stesso. Gestione del Fondo Risorse Decentrate come previsto dal CCNL		Scadenze previste		31-mag	31-dic	31-dic	31-dic	Carli Luciana		NO
1	01	10	B.2	Efficacia	Gestione delle Relazioni Sindacali, Gestione del Fondo per le politiche di sviluppo delle RR.UU., e della produttività	Redazione Regolamento Progressione Economica Orizzontale 1.C	B.2.1	Elaborazione e redazione, mediante stesura degli articoli, del Regolamento progressione Economica Orizzontale sulla base delle normative vigenti e presentazione dello stesso alla delegazione trattante per la successiva contrattazione decentrata.		Scadenze previste			31-dic	31-dic	31-dic	Carli Luciana		NO
1	01	03	B.3	Efficacia	Elaborazione documenti programmatori	Elaborazione degli atti relativi al PEG e PDO relativi al settore 1.C	B.3.1	Elaborazione di concerto con il Dirigente della relazione previsionale e programmatica, della relazione al conto consuntivo e della elaborazione del PDO annuale.		Adempimenti previsti/Adempimenti eseguiti	%	100%	100%	100%	100%	Pomillo Maria - Carli Luciana-Martorana M.		NO
						L'obiettivo si propone di gestire la micro e macro organizzazione e precisamente di	B.4.1	Aggiornamento della banca dati del personale dipendente (anagrafica, stato giuridico etc.); gestione della struttura organizzativa (distribuzione del personale per sedi, settori e servizi), gestione della dotazione organica vigente dell'Ente (per profili, per categorie), supporto ai settori dell'Ente sulla distribuzione del personale, collocazione, inquadramento; predisposizione e rilascio certificati a qualsiasi titolo; interpellazioni interni per reperimento di particolari professionalità;		Adempimenti richiesti/Adempimenti eseguiti	%	100%	100%	100%	100%	Martorana M. Carmela Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia Lauria Salvatore Cirnigliaro Giuseppe Di Franco Giovanni		NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
1	01	10	B.4	Efficacia	Pianificazione dell'utilizzo delle risorse umane	curare la composizione della struttura dell'Ente attraverso il costante aggiornamento dell'assegnazione delle risorse umane (destinazioni per sedi, settori e servizi), della dotazione organica (n. posti per categoria e profilo), della banca dati del personale (anagrafica e stato giuridico).E' prevista la stesura di tutti gli atti inerenti lo stato giuridico del personale e di quelli necessari in applicazione delle norme contrattuali e regolamentari, rilascio di certificati di servizio, redazione dei contratti individuali di lavoro e relative modifiche (part-time), la ricognizione annuale del personale ex art. 33 del D.lgs. 165/2001 con successiva redazione del piano occupazionale, la rideterminazione della dotazione organica a seguito della definizione della procedura dei prepensionamenti e l'adeguamento della stessa in ottemperanza alla Legge Regionale n. 15/2015. Nella considerazione che le prospettive di continuità istituzionale dell'Ente sono state e sono ancora fortemente incerte, sono aumentate notevolmente le richieste di diversi dipendenti di nulla-osta per mobilità esterna volontaria verso altri enti, di accordi per comando ai sensi art. 30 c.2 sexies D.lgs.165/01, di convenzioni art. 14 CCNL del 2004, di convenzioni art. 1 c.557 L.311/2004.E' prevista la gestione della segreteria dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari come necessario supporto tecnico operativo dello stesso, la redazione del regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali al personale dipendente e la modifica dei profili professionali della dotazione dell'Ente. Rientra nell'obiettivo l'archiviazione dei fascicoli personale dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche istruite dal settore. 1.C	B.4.2	Ricognizione annuale personale ex art. 33 del D.lgs. 165/2001, analisi organizzativa dell'Ente sulla base delle richieste da parte dei dirigenti di tutti i Settori e conseguente proposta di piano annuale/ programma triennale del fabbisogno di personale. Rideterminazione della dotazione organica con diminuzione dei posti resisi vacanti a seguito dei prepensionamenti ed adeguamento della stessa in ottemperanza alla Legge Regionale n. 15/2015.		Adempimenti richiesti/Adempimenti eseguiti.	%	100%	100%	100%	100%	Martorana Maria Carmela, Carfi Luciana		
							B.4.3	Gestione mobilità esterna volontaria verso altri enti, accordi per comando ai sensi art. 30 c.2 sexies D.lgs.165/01, convenzioni art. 14 CCNL del 2004, convenzioni art. 1 c.557 L.311/2004:redazione determinazioni e relative convenzioni.		Adempimenti richiesti/Adempimenti eseguiti.	%	100%	100%	100%	Martorana Maria Carmela		NO	
							B.4.5	Elaborazione e redazione, mediante stesura degli articoli, del Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali al personale dipendente sulla base delle normative vigenti, predisposizione deliberazione di approvazione.		Adempimenti richiesti/Adempimenti eseguiti.	%	100%	100%	100%	Martorana Maria Carmela			

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
1	01	10	B.5	Efficacia	Servizi ai dipendenti, autorizzazioni missioni dipendenti, Formazione del personale dipendente	Gestione amministrativa del personale afferente all'aggiornamento quotidiano delle presenze-assenze del personale dell'Ente, richieste visite fiscali, predisposizione determinate di autorizzazioni a fruire dei congedi previsti dai CCNL, dalle norme e dai regolamenti vigenti, gestione infortuni sul lavoro. Predisposizione atti propedeutici e successivi alla contrattazione decentrata Servizi ai dipendenti, in particolare: assegnazione buoni pasto, corresponsione assegno nucleo familiare, rilascio nulla osta per incarichi esterni ai dipendenti, predisposizione atti di liquidazione ai legali dell'ente, controllo e acquisto di materiale vario necessario per il settore, autorizzazioni missioni dipendenti, Formazione del personale dipendente ed eventuale attivazione tirocini di formazione e orientamento per studenti universitari e laureati. 1.C	B.5.1	Gestione malattie dipendenti; visite fiscali, liquidazioni fatture, monitoraggio delle stesse per trasferimento quote da parte del MEF; elaborazione timbrature presenze e inserimento giustificativi assenze a qualsiasi titolo; elaborazioni calcoli mensili timbrature e modificazioni orari di servizio e turni; controlli mensili permessi e recuperi. monitoraggio assenze malattia per adempimenti vari. Gestione autorizzazioni per : permessi L.104/92, congedi per handicap grave, maternità, congedi parentali, riposi giornalieri, diritto allo studio, aspettative. Gestione infortuni sul lavoro:		Adempimenti richiesti/Adempimenti eseguiti.	%	100%	100%	100%	100%	Occhipinti Salvina Migliorisi Giovanna Manticello Maria-Boccardifluco Giovanna.	677	NO	
							B.5.2	Gestione autorizzazioni/liquidazioni salario accessorio (lavoro straordinario , indennità di turno, reperibilità, disagio, maneggio valori, responsabilità ,posizioni organizzative, compensi incentivanti la produttività) previste nel Fondo Risorse Decentrate.		Adempimenti richiesti/Adempimenti eseguiti.	%	100%	100%	100%	100%	Carfi Luciana		NO	
							B.5.3	Gestione buoni pasto:registrazione annuale CONSIP per l'acquisto, liquidazioni fatture, rilevazione mensile delle presenze-assenze, predisposizione elenchi e distribuzione al personale dei buoni spettanti. Gestione degli acquisti di settore (cancelleria, attrezzature varie, abbonamenti, riviste); gestione anticipazioni all'Economato.		Adempimenti richiesti/Adempimenti eseguiti.	%	100%	100%	100%	100%	Carfi Luciana Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia Lauria Salvatore Cirmigliaro Giuseppe	971	678	
							B.5.4	Gestione assegno nucleo familiare; gestione autorizzazioni per incarichi esterni ai dipendenti; gestione autorizzazioni/liquidazioni missioni dirigenti/dipendenti; gestione liquidazioni compensi legali; provvedimenti di incasso somme ex art. 14 CCNL 2004, gestione certificati di stipendio, piccoli prestiti e cessioni pluriennali da inviarsi all'INPS mediante apposito accreditamento .		Adempimenti richiesti/Adempimenti eseguiti.	%	100%	100%	100%	100%	Carfi Luciana		NO	
							B.5.5	Organizzazione corsi di formazione per il personale dipendente		Adempimenti richiesti/Adempimenti eseguiti.	%	100%	100%	100%	100%	Carfi Luciana		693	NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
			A.2	STRATEGICO		LIBERO CONSORZIO COMUNALE: a) Efficiente (Riduzione e contenimento della spesa, riqualificazione personale per ottimizzazione Risorse Umane, recupero entrate, reperimento ed utilizzo fondi comunitari) b) Trasparente (Anticorruzione, trasparenza e qualità) c) Sicuro (Sicurezza, legalità e controllo)													
01	01	10	C.1	Efficienza	Org.ne e gestione giuridica delle RR.UU., pianificazione dell'utilizzo delle RR.UU., Procedimenti disciplinari, Procedimenti di conciliazione	Attuazione direttiva commissariale prot. n. 42406/2015 di rimodulazione dell'organigramma e del funzionigramma. Rimodulazione dell'orario di servizio in via sperimentale 2.A	C.1.1	1. Ricognizione, rimodulazione e redistribuzione dei servizi e degli uffici alla luce della normativa vigente sui LL.CC.CC. Riduzione dei settori. Proposta di un nuovo organigramma e funzionigramma al Commissario Straordinario. Atti sequenziali		10-gen	Adozione atti	Si/No			Si	Si	Martorana Maria Carmela		NO
							C.1.2	2. Studio ed applicazione in via sperimentale di un diverso orario di servizio previo confronto con le Organizzazioni Sindacali: attuazione direttiva commissariale, redazione determinazione dirigenziale, presentazione alle OO.SS. e predisposizione relativa circolare.		Adeempimenti richiesti/Adeempimenti eseguiti	%	100%	100%	100%	100%	Occhipinti Salvina Martorana Maria Carmela Carfi Luciana			
1	01	11	B.8	Efficacia	attività anticorruzione	Attuazione misure del PTPC di competenza 2.B	B.8.1	Messa in opera delle misure di prevenzione previste nel vigente PTPC 2015-2017 nelle tabelle E2 E3 E4 E5; adempimenti monitoraggio sulle misure individuate; valutazione delle attività e delle misure.	8	Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	100%	Pomillo M.; Martorana M. Carmela- Occhipinti Salvina Carfi Gianna Cappuzzello Giovanna, Iacono Lucia, Martorana M.		NO	
						Verifica, mappatura ed aggiornamento dei processi e delle misure di cui al PTPC di competenza 2.B	B.8.2	Verifica ed eventuale aggiornamento dei processi e delle misure di prevenzione previste nel P.T.C.P. di competenza del settore e delle schede per il Risk Management.		Rispetto scadenza da P.T.P.C.		10-dic	10-dic	10-dic	10-dic	Pomillo M.; Martorana M. Carmela; Occhipinti Salvina; Carfi Gianna; Carfi Luciana; Martorana M.		NO	
						Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente 2.B	B.8.3	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Rispetto scadenza da P.T.T.I.		20-dic	20-dic	20-dic	20-dic	Pomillo M; Martorana M. Carmela, Occhipinti Salvina, Carfi Luciana, Migliorisi Giovanna , Carfi Gianna, Martorana M.		NO	
						Prevenzione e repressione di illeciti in materia di circolazione stradale e				Controlli	N°	3562	>	>	>			974 974/1 974/2	NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome			
P.E.G. n. 2 - Avvocatura e Affari generali - DIRIGENTE: Avv. Salvatore Mezzasalma																			
2			2	strategico		2. libero Consorzio comunale: a. efficiente (riduzione e contenimento della spesa, riqualificazione personale per ottimizzazione risorse umane, recupero entrate, reperimento ed utilizzo fondi comunitari) b. trasparente (anticorruzione, trasparenza e qualità) c. sicuro (sicurezza legalità e controllo)													
2	1	11	b.1	operativo di efficacia	Servizi Legali	Patrocinio legale 2c	b.1.1	Gestione interna delle controversie legali dell'Ente (difendere e rappresentare l'ente in tutte le controversie avvalendosi del solo personale interno) Gestione adempimenti connessi all'iter processuale. Gestione spese all'interno dell'Avvocatura e per il suo funzionamento . Acquisto pubblicazioni giuridiche e abbonamenti on line.		N° controversie insorte e gestite dal settore/N° controversie totali		100%	100%	100%	100%	Voria Delfina Lissandro Carmela Gulino Giuseppe - Causarano Laura - Schinà Anna - Raniolo Giuliana (dall'01.06.2016) - Boccadifuoco Nadia - Consiglio Salvatore - Parisi Francesco	E189/2 691/1 691/2 720 793 834 845 873 875 970/1 977/1 970/11 970/15 979 988/1 1720		
2	1	11			"		b.1.2	Gestione autonoma delle vertenze curate internamente all'ente.		Rapporto tra Entità economica dei procedimenti giudiziari gestiti internamente/ Entità economica dei procedimenti giudiziari gestiti che riguardano l'ente	%	10	10	10	10	Voria Delfina Lissandro Carmela Gulino Giuseppe Causarano Laura Schinà Anna			
2	1	11			"	"	b.1.3	recupero risarcimento danni demanio stradale		N segnalazioni pervenute rispetto a procedimenti avviati	%	110	100	100	100	Gulino Giuseppe			
2	1	11	c.1	operativo efficienza	Servizi legali	Consulenza legale 2c	c.1.1			Numero pareri espressi/ Numero pareri richiesti		100	100%	100%	100%	Voria Delfina Lissandro Carmela			
2	1	11					c.1.2	Espressione pareri legali semplici (implicanti conoscenze giuridiche già consolidate e resi verbalmente), e complessi (in ordine a nuove normative)		Tempi medi	gg	gg 1/13	gg 1/13	gg 1/13	gg 1/13	Voria Delfina			
2	1	11	c.2	operativo di efficienza	Depenalizzazione	Emissione ordinanze in materia ambientale 2c	c.2.1	Emissione ordinanze ingiunzioni .		Tempi medi	%	100	100	100	100	Lissandro Carmela	E 94 E 94/1		
							c.2.2	Gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni		tempi medi	%	35	30	30	30	Lissandro Carmela			

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
2	1	5	b.2	operativo di Efficacia	Servizi amministrativi	Redazione contratti di locazione attivi e passivi. Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari ecc. 2a	b2.1	Predisposizione atti amm.vi per stipula , rinnovo e risoluzione contratti, nonché aggiornamento canone		Rapporto tra n° contratti redatti e/o gestiti dall'Area Legale/ N° totale dei contratti di locazione	%	100%	100%	100%	100%	Schininà Anna- Licitra Maria	E100 711 1595 1625 1650 1922		
							b2.2	Gestione contenziosi		Rapporto tra esiti vittoriosi o sostanzialmente favorevoli/Contenziosi gestiti (indice numerico)	%	65	65	65	65	Voria Delfina Lissandro Carmela Gulino Giuseppe			
2	4	2	b3				b3.3	Dimensionamento rete scolastica provinciale		espletamento procedure						Spada Rosalba - Licitra Maria			
2	1	11	b4	operativo di efficacia	servizi amministrativi	Mappatura dei processi e compilazione schede relative alla gestione del rischio corruzione. 2b	b4.1	Redazione schede PTPC per Risk Management		rispetto scadenze R.P.C.		dicembre	dicembre	dicembre	dicembre	Sorrentino Sebastiano coll a riposo il 01.05.2016 - Barone Angela trasferita al settore VII dal 16.03.2016. Patanè Nella - Boccadifuoco Nadia			
2	1	11				Aggiornamento PTTI 2b	b4.2	Implementazione dati nel sito trasparenza e merito		aggiornamento scadenze		dicembre	dicembre	dicembre	dicembre	Spada Carmelo - Giarratana Paola			
	1	11				Attuazione misure del PTPC di competenza 2b	b4.3	Misure obbligatorie/facoltative,specifiche/trasversali,individuazione fasi e tempi di attuazione,altrosoggettorisponsabile,sogetto responsabile e referente- obiettivi.		N. misure attivate/ n. misure attivate PTPC		100%	100%	100%	100%	Patanè Nella - Boccadifuoco Nadia			
2	1	11				Assistenza in materia di prevenzione alla corruzione 2b	b4.4									Voria Delfina			
2	1	11			Trasparenza	Attuazione misure P.T.T.I 2b	b4.5	Publicazione contenuti di cui al D.lgs n.33/2013 e delibere CIVIT nn.50 e 71/2013.Aggiornamento vademecum area Vitruvy relativo al Piano per la trasparenza		misure attuate/ n. misure PTTI						Criscione Giovanna -Spada Carmelo - Giarratana Paola			
2	1	11			Qualità	Aggiornamento Carta dei Servizi 2b	b4.6	Aggiornamento Carta dei Servizi		N. misure attuate		dicembre	dicembre	dicembre	dicembre	Criscione Giovanna -Spada Carmelo - Giarratana Paola - Dicara Salvatore			
2	1	11	c3	efficienza	Accesso	Attività di accesso degli atti amministrativi-gestione reclami - gestione sito internet dell'Ente 2b	c3.1	Gestione richieste utenti al front office, richieste atti, gestione reclami, Gestione sito internet dell'Ente - comunicazioni al Garante delle Comunicazioni, Pubblicazione atti alla Regione Siciliana-Dip. Autonomie, report mensile "Linea Amica" Ministero P.I. Gestione spese di funzionamento dell'ufficio		n. richieste evase/ricieste N comunicazioni effettuate		100	100	100	100	Criscione Giovanna - Spata Carmelo - Giarratana Paola, Dicara Salvatore - Cilia Rita	636 637 970/3		
2			1	Strategico		1. La macchina amministrativa al servizio dei cittadini: studio problematiche sui finanziamenti per reperimento risorse b. programmazione e pianificazione amministrazione e funzionamento		a. c.											
2	1	2	b5	operativo di efficacia	Servizi Comuni	Gestione flussi documentali e protocollo informatico 1c	b5.1	Redazione manuale ex DPR 445/2000 e normativa tecnica secondo direttive del Segretario Generale.		tempo	si/no	30-nov					Brafa Gina, Alessandrello Silvana, Bongiorno Giorgio,		

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
2	1	2	c4	operativo di efficienza	servizi comuni	Espletamento servizi comuni ai vari settori dell'Ente	c4.1	Protocollo: Atti in entrata e in uscita compresa gestione PEC									Coriolano Orazio, Cusumano Vita, Merli Antonio		
2	1	2					c4.2	Attività Archivio Affari Generali, Spedizione, Notifica Atti, Centralino, Portierato e Uscierato Affidamento servizio di pulizia ad uso proprio									Chiaramonte Maria (quiescenza dal 30.11.2016) - Garofalo Gaetano - Firrincieli Salvatore - Scalone Claudio - Rosso Teresa (fino al 31.05.2016) - Trombatore Giovanni - Chiavola Giovanna - Arena Salvatore (dall'01.06.2016) - Parisi Francesco- Migliore Rosa - Noto Paola - Di Pietro M. Flora - Mancarella Mirella - Monello Nunzio - Gurrieri Massimo - Ciamponi Fabrizio - Deodato Giuseppe - Montes Franco - Occhipinti Giancarlo (coll. a riposo da ott. 2016) - Campo Mirco - Cannizzo Giacomo (dall'01.06.2016) e Cirnigliaro Giuseppe. Solo per la turnazione della portineria Cascone Giorgio (in forza al 4° settore dall'01.06.2016)	670 671/5 681	
2	1	2					c4.3	Affidamento servizio di pulizia ad uso proprio									Di Raimondo Vincenza (coll. a riposo dal 01.05.2016) - Poidomani Francesca	692	
2			4	Strategico	4. Sostegno alle istituzioni, alla persona, alla famiglia														
2	4	2	b6	operativo di efficacia			b 6.1	Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, compresi trasferimenti contributi funzionamento, e con USR e USP.- .		espletamento procedure							Spata Rosalba - Poidomani Francesca - Licitra Maria - Boccadifuoco Nadia	1279 1280 1281 1282 1283 1284 1526 1794	
2	4	2	b6	operativo di efficacia	Servizi Amministrativi	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore.	b 6.2	Universalità per gli adempimenti residuali in seguito al recesso dal CUI		espletamento procedure							Patanè Nella	1790/1	

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio			
3	01	03	b.1	Efficacia	Programmazione	Studi inerenti la normativa finanziaria, contabile e di bilancio. Costante interazione sia con gli organi istituzionali interni che con gli organi regionali al fine del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concernenti il "Pareggio di bilancio" in presenza dei consistenti tagli ai trasferimenti. 1.a / 1.b	b.1.2	Redazione bilancio di previsione finanziario annuale espresso in termini di competenza e di cassa; bilancio pluriennale ai soli fini conoscitivi		Analisi periodiche e/o proposte correttive effettuate. Monitoraggio costante delle entrate e delle spese.			100%	100%	100%	100%	Di Giorgio Giuseppe - Tomasi Anna - La Cognata Emanuela - Cascone Giorgio - Russo Salvatore - Scribano Emilio - Raniolo Giuliana fino al 31.05.2016		792/1	
							b.1.3	Introduzione della contabilità economico/ patrimoniale					N.P.	100%	100%	100%	Di Giorgio Giuseppe Tomasi Anna	Cascone Giorgio		
							b.1.4	Studi e procedimenti per svincolo fondi vincolati afferenti a trasferimenti regionali (art. 1 comma 758 Legge di Stabilità 2016)					N.P.	100%	100%	100%	Di Giorgio Giuseppe	Tomasi Anna		
							b.1.5	Attività di formazione del personale relativa alla armonizzazione contabile					100%	100%	100%	100%	Di Giorgio Giuseppe			
3	01	03	b.2	Efficacia	Gestione Bilancio	Gestione dei documenti Programmatori /contabili dell'Ente. Gestione amministrativa, contabile e fiscale documentazione ricevuta. 1.c	b.2.1	Gestione dei documenti programmatori dell'Ente attraverso il controllo e la registrazione degli impegni e dei pagamenti; Gestione della piattaforma elettronica prevista dalla normativa vigente per la certificazione on line dei crediti e monitoraggio tempi di pagamento; predisposizione atti inerenti le variazioni di bilancio; verifica equilibri di bilancio. Supporto alla		Svolgimento attività previste e tempervità delle registrazioni contabili e celerità nella certificazione dei debiti attraverso la			100%	100%	100%	100%	Tomasi Anna - Cascone Giorgio - La Monica Rosa - Di Grandi Salvatrice - Scrofani Antonella - Nicolini Maria - Di Giorgio Giuseppe - Criscione Luisa - Spata Antonella - Salvadorosi Maria - Scribano Emilio - Tumino Enzo - Iacono Salvatore - Militello Giovanni - La Cognata Emanuela - Raniolo Giuliana fino al 31.05.2016		754	
													750							
													751							
													751 (varie)							
													840							
													1662							
													1873							
1940																				

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
								predisposizione del PEG. Ricezione fatture in formato elettronico, contabilizzazione sul registro unico, applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment)		piattaforma elettronica ministeriale.								1940/1 2060 2164 2300/10
3	01	03		Efficacia	Rendicontazione	Redazione dei documenti di rendicontazione, altri servizi finanziari e altri adempimenti.	1.c.	b.3.1 Redazione Conto del Bilancio, Conto Economico e Conto del Patrimonio con annesso prospetto di conciliazione. Certificazione bilancio di previsione e rendiconto. Gestione rapporti con la Tesoreria. Gestione mutui passivi, liquidazione lavori pubblici. Controllo proreduetico dei documenti contabili e delle determinate di liquidazioni ai fini delle emissioni del visto di regolarità contabile e successiva emissione dei relativi mandati di pagamento. Archiviazione di tutta la documentazione relativa ai titoli di spesa e di entrata.		Predisposizione e trasmissione nei termini di legge dei documenti di rendicontazione dell'Ente e relativi allegati. Svolgimento attività previste nei termini di legge		100%	100%	100%	100%	Cascone Giorgio - Di Giorgio Giuseppe - Basile Rosanna - Militello Giovanni - Digrandi Salvatrice - Iacono Salvatore - Salvo Rossi Maria - Paternò Annamaria - Spata Antonella - Scrofani Antonella - Scribano Giovanna - Tumino Enzo - Russo Salvatore - La Cognata Emanuela - Scribano Emilio - Cusumano Antonio fino al 31.03.2016 - Raniolo Giuliana fino al 31.05.2016	754/1 841	
								b.3.2 Ulteriore accertamento dei residui				100%	100%					
								b.3.3 Ricognizione del perimetro del gruppo amministrazione pubblica ai fini del bilancio consolidato				N.P.	100%	100%	100%			

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome			
3	01	03	b.4	Efficacia	Gestione fondi extra bilancio e fondi speciali	Gestione fondi con apertura di credito (regionali e comunitari) 1.c	B.4.1	Emissione ordinativi di pagamento previa verifica contabile. Rendicontazione ordinativi di accreditamento. Gestione trasferimenti delegati dalla Regione. Tenuta contabilità fondi con apertura credito. Gestione piattaforma multimediale SI-GTS.		Contabilizzazioni e adempimenti relativi ai fondi		100%	100%	100%	100%	Cascone Giorgio	Scribano Emilio		
3	01	03	b.5	Efficacia	Gestione economica e previdenziale del personale	Gestione economica del personale dipendente con l'applicazione dei vari istituti contrattuali ed adempimenti connessi	b.5.1	Gestione economica del personale e quantificazione previsione spesa annuale. Elaborazione stipendi e retribuzioni accessorie. Versamento contributi prev.li ed assistenziali. Gestione crediti privati e cartolarizzazione mensile INPS. Redazione e trasmissione Modello 770, elaborazione C.U. e rapporti con l'Agenzia delle Entrate. Adempimenti fiscali e contributi relativi al personale dipendente ed Amministratori.		Svolgimento delle attività previste		100%	100%	100%	100%	Raucea Giuseppe Ruscito Lamberto LaTerra Maria Calvo Maria 31/03/2016 31/03/2016	Cavalieri M.Angela Criscione Pietro Fronte Patrizia Occhipinti Luana fino al Cusumano Antonio fino al	751	
3	01	03	b.6	Efficacia	Gestione economica e previdenziale del personale	Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione contenzioso previdenziale. Gestione rapporti con l'Inps e altri istituti previdenziali. 1C	b.6.1	Gestione ed utilizzazione software INPS "Pensioni Euro S7". Gestione pratiche di pensione. Cessazioni. TFS. TFR. Fondi pensioni e pensione complementare. Riscatti e ricongiunzioni servizi		Svolgimento delle attività previste		100%	100%	100%	100%	D'lapico Maria Otaviano Giuseppe fino 31/01/2016	Tumino Enzo		
3	01	08	b.7	Efficacia	Gestione economica e previdenziale del personale	Implementazione strumenti informatici, per ottimizzazione gestione on line delle informazioni relative agli oneri retributivi al personale con miglioramento dei singoli servizi	b.7.1	Aggiornamento cedolini on line personale dipendente a tempo indeterminato. Aggiornamento dati retributivi on line personale dipendente. Supporto tecnico a tutti gli utilizzatori		Realizzazione e manutenzione del sistema		100%	100%	100%	100%	Raucea Giuseppe Ruscito Lamberto 31/03/2016	Cavalieri M.Angela Occhipinti Luana fino al		
3	01	04	b.8	Efficacia	Entrate Tributarie	Accertamento entrate	b.8.1	Gestione procedimenti connessi alle entrate tributarie. Controllo e monitoraggio attività di riscossione.		Svolgimento delle attività previste		100%	100%	100%	100%	Damanti Clara Salvatore Emanuela Di Grandi Salvatrice fino al 31/05/2016	Russo La Cognata Scribano Giovanna Raniolo Giuliana Giunta Salvatore fino al 31/03/2016	808 808/10 802 802/10 802/20	
3	01	03	b.9	Efficacia	Servizio Economato	Gestione fondi economici e anticipazioni straordinarie ed inventariazione beni mobili.	b.9.1	Registrazione documenti e pagamenti vari tramite strumenti bancari o in contanti. Annotazione variazione di carico e scarico, valori di ammortamento.		N. giorni intercorrenti tra data trasmissione del buono e relativa registrazione		7	6	6	6	Criscione Maria Giambattista Tumino Rossella Giuseppe fino 12/04/2016	Palacino Scribano Emilio Di Giorgio	743/1 743/3 743/7 743/10 750	

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
3	01	03	2			Libero consorzio comunale: a. efficiente (riduzione e contenimento della spesa, riqualificazione personale per ottimizzazione risorse umane, recupero entrate, ripерimento ed utilizzo fondo comunitari); b. trasparente (anticorruzione, trasparenza e qualità); c. sicuro (sicurezza, legalità e controllo);													
3	01	04	c.1	Efficiente	Entrate Tributarie	Recupero T.E.F.A. non riversata dai Comuni della Provincia. Istruttoria atti per riduzione dei residui attivi relativi agli anni precedenti. Monitoraggio versamento T.E.F.A. di competenza del corrente esercizio 2.a	c.1.1	Monitoraggio corretto riversamento della T.E.F.A. da parte dei Comuni sia per la competenza che per il recupero degli anni precedenti		Recupero tributi dovuti		142%	80%	90%	100%	Damanti Clara LaCognata Emanuela al 31/05/2016	Russo Salvatore Raniolo Giuliana fino		
3	01	11	b.10	Efficacia	Anticorruzione, Trasparenza e Qualità	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e della predisposizione PTPC 2016/2018. Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a: "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da Delibera Civit 50/2013	b.10.1	Redazione schede del PTPC relative alla gestione del rischio corruzione		Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT		10-dic	10-dic	10-dic	10-dic	Damanti Clara Giuseppe fino al 13/04/2016	di Giorgio		
							b.10.2	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione trasparente". Redazione schede relative a report trimestrali e semestrali		Aggiornamento alle scadenze		Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Russo Salvatore			
							b.10.3	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza		Rispetto obiettivi PTPC		100%	100%	100%	100%	Damanti Clara Giuseppe fino 12/04/2016	Di Giorgio		
P.E.G. n. 4 - Lavori pubblici e Patrimonio - DIRIGENTE: ing. Carlo Sintra																			
4			1	Strategico		La macchina amministrativa al servizio del cittadino. A. Studio problematiche sui finanziamenti per reperimento risorse. B. Programmazione e Pianificazione. C. Amministrazione e Funzionamento													
4	1	11	1C	Efficienza	Gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche - 1.C.	1C.1	Monitoraggio, controllo e predisposizione del programma provinciale delle autorizzazioni		Programma provinciale delle autorizzazioni (Autoscuole)	N.	1	1	1	1	Caccamo Nello (cat. D), Iozzia Carlo (cat. C) (in pensione dall'1.5.2016) -- Schininà Claudio (cat. C), Carmelo Dinatale (cat. C)			
4	1	11	1B	Efficacia	Gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche - 1.C.	1B.1	Istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; controlli ispettivi sulle predette attività		Tempi di rilascio autorizzazioni Autoscuole, Scuole Nautiche, Studi di Consulenza	GG.	15	15	15	15	Caccamo Nello (cat. D), Iozzia Carlo (cat. C) (in pensione dall'1.5.2016) -- Schininà Claudio (cat. C), Carmelo Dinatale (cat. C)			

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
4	01	03	4C	Efficienza	Autoparco	Razionalizzazione della spesa della gestione autoparco 2.A	4C.1	Interventi di razionalizzazione delle procedure di spesa finalizzati all'analisi dei fabbisogni. Dismissione e alienazione veicoli autoparco - Rinnovo autoparco e attrezzature per servizio Provinciale. Gestione flotta automezzi aziendali e riduzione delle spese generali di funzionamento, gestione amministrativa (assicurazione, tasse di proprietà e carburante), Interventi di manutenzione e revisione dei veicoli, Equipaggiamento e vestiario servizio autoparco, attività di conduzione e segreteria.		n. 79 veicoli della flotta aziendale / n. 81 veicoli della flotta aziendale anno precedente. Importo speso per manutenzione e RCA (Euro) €. 46.610,80 / Importo spesa anno precedente. € 56.250,00.	N.	< 1	< 1	< 1	< 1	Leggio Carolina (cat. D), Occhipinti Adriano (cat. C), Russino Salvatore (cat. B), Battaglia Francesco (cat. B), Zaffarana Vittorio (cat. B), Rauso Giambattista (cat. B), Modica Giorgio (cat. B) fino al 31/01/2016	970/4 970/31 970/38 972 973 973/1 973/5 976 973/2 coll. 189/3	NO
4	01	03	5C	Efficienza	Servizi Patrimonio Mobiliare	Razionalizzazione delle spese per utenze (Elettrico, telefonico ecc.) e per fornitura di beni e servizi nell'ambito del patrimonio mobile dell'Ente 2.A.	5C.1	Monitoraggio degli interventi di razionalizzazione delle spese. Ottimizzazione dei flussi di spesa attraverso l'implementazione di strumenti e di analisi e valutazione delle relative fasi. Liquidazione e pagamento fatture utenze telefoniche fisse e telefonia mobile, utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione a carico terzi. Liquidazione e pagamento fatture utenze elettriche dell'Ente.		Spese sostenute nell'anno in corso / Spese sostenute nell'anno precedente	%	30%	10%	10%	10%	Nicita Maria Concetta (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B), Emanuele Criscione (cat. D), Giovanni Tomasi (cat. B)	682 683	NO
							5C.2	Controllo funzionale della qualità della spesa anche in termini di trade of tra costi. Pagamento premi annuali assicurativi - Assicurazioni, incendi, responsabilità civile e infortuni, interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali		Rispetto scadenze	scadenze	31.12	31.12	31.12	31.12	Leggio Carolina (cat. D), Adriano Occhipinti (cat. C), Criscione Emanuele (cat. D), Pietro Pace (cat. B)	837	NO
							5C.3	Piano dei fabbisogni di beni e servizi. Gestione unificata degli acquisti finalizzata all'efficienza/economicità e tracciabilità. Analisi costo-benefici nonchè verifica della qualità della spesa Acquisto materiale di cancelleria, attrezzature e materiale informatico e varie tramite CONSIP / MEPA. - Gestione e monitoraggio richieste da parte di tutti i settori dell'Ente		gestione monitoraggio attività	%	100%	100%	100%	100%	Nicita Maria Concetta (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B), Leggio Carolina (Cat. D), Pietro Pace (Cat. B)	682/1 822/1 822/5 822/17 830 835/3	NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
4	01	05	6C	Efficienza	Servizi Patrimonio Immobiliare	Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare dell'Ente. Riduzione delle locazioni passive - (2. A.)	6C.1	Predisposizione piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare ed espletamento delle procedure tecniche e amministrative finalizzate alla alienazione dei beni.		rispetto scadenze	SI / NO	SI	SI	SI	SI	Rizzo Salvatore (cat.D) ,Valentini Ornella (cat. C) - Tomasi Giovanni (cat. B) - Biagio Tummino (Cat.C) (dal 31.10.2016)		NO
							6C.2	Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare finalizzata alla riduzione degli immobili in affitto, in particolare quelli ricadenti nel territorio di Modica, con programmazione interventi, riorganizzazione e razionalizzazione spazi per finalità istituzionali.		% affitti (anno) / affitti 2015	%	100%	80%	60%	40%	Rizzo Salvatore (cat.D) ,Valentini Ornella (cat. C) Tomasi Giovanni (cat. B) Cicciarella Virginia (cat. D) , Antonio Laterra (cat.C) , Giovanna Guarnaccia (cat. B), Giorgio Gurrieri (cat. D), Giovanna Scionti (cat. D), Emanule Massai (cat. C), Ferraro Joseph (cat. C) (dall'01.06.2016), Giovanni Altamore (cat. B), Giovanni Baglieri (cat. D) - Biagio Tummino (Cat.C) (dal 31.10.2016)		NO
4	01	11	7C	Efficienza	Attività anticorruzione e trasparenza	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e delle predisposizioni P.T.P.C. 2015/2017 - 2. B.	7C.1	Compilazione schede con scadenze previste nel PTPC di competenza-Monitoraggio costante dell'evoluzione dei processi e delle misure di prevenzione previste dal P.T.C.P.		Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT	si/no	10-dic	10-dic	10-dic	10-dic	Rosario Sortino (cat. D), Leggio Carolina (cat. D), Occhipinti Adriano (cat. C), Giovanni Altamore (cat. B), Pietro Pace (cat. B)		NO
						Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 50/2013 - 2. B.	7C.2	Pubblicazione e aggiornamento periodico delle tabelle e delle schede derivanti dalla "tabella Master" presso il sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in esecuzione della delibera CIVIT 50/2013.		Rispetto scadenze	si/no	20 dic.	20 dic.	20 dic.	20 dic.	Emanuele Criscione (cat. D), Leggio Carolina (cat. D), Maria Concetta Nicita (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Giorgio Cafiso (cat. B)		NO
						Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2015/2017 per l'anno 2017 - 2. B.	7C.3	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza		Rispetto scadenze	%	100%	100%	100%	100%	Rosario Sortino (cat. D), Leggio Carolina (cat. D), Occhipinti Adriano (cat. C), Giovanni Altamore (cat. B), Pietro Pace (cat. B)		NO
4	10	05	8C	Efficienza	Servizio Concessioni e Autorizzazioni e TOSAP	Razionalizzazione utilizzo e gestione del demanio stradale. 2.A	8C.1	Aggiornamento e informatizzazione del catasto della rete stradale - censimento accessi, cartellonistica, occupazioni, segnaletica.		KM INFORMATIZZATI /SU TOTALE KM	%	40%	41%	42%	43%	Massari Rosario (cat. D) , Ottaviano Vincenzo (Cat. C) - Solarino Salvatore (Cat.C) - Distefano Angelo (Cat. B) - Isabella Franca (Cat. C) - Carrabino Claudia (Cat. B) - Madera Giuseppe (Cat. C) , Pluchino Emanuele (cat. D), Rosario Sgarioni (cat. D), Massimo Canzonieri (cat. B), Schininà Claudio (cat. C), Cappello Francesco (cat. C) (fino al 27.9.2016)	780/5 970/2 2011 2011/2 2018 2019 835/1 863/1 863/4 863/5	

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
													2016	2017	2018	Cognome e nome			Capitolo di bilancio	
4	10	05	9C	Efficienza	Servizio Concessioni e Autorizzazioni e TOSAP	Gestione e utilizzo del demanio stradale - 2A	9C.1	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.		N. RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI-NULLAOSTA EVASE/ N. RICHIESTE (PASSI CARRABILI/ ACCESSI /INTERSEZIONI)	%	100%	100%	100%	100%	Massari Rosario, (cat. D), Di Malò Grazia (cat. D) (in pensione dall'1.5.2016) - Ottaviano Vincenzo (Cat.C) - Solarino Salvatore (Cat.C)- Distefano Angelo (Cat. B) - Isabella Franca (Cat.C) - Carrabino Claudia (cat. B) - Madera Giuseppe (Cat.C) - Vernuccio Maria (cat. D) - Bracchitta Vincenzo (Cat.C) - Gallaro Rosalba (Cat. B) - Criscione Maria (Cat. B) - Occhipinti Francesca (Cat. B) - Floriddia Maria Pina (Cat. B) - Ilardo Fabrizio (Cat. B) - Tarascio Francesco (Cat. B) (fino al 31.5.2016) - Leggio Carmela (Cat.C) (fino al 23.10.2016) - Vindigni Giovanni (Cat.C) (dall'1.10.2016)				
								9C.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale		N. RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI-NULLAOSTA EVASE/ N. RICHIESTE CARTELLONISTICA	%	100%	100%	100%	100%	Pluchino Emanuele (Cat. D) - Sgaroto Rosario (cat. D) - Canzonieri Massimo (Cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat. B)			
								9C.3	Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)		N. RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI (ACCESSI, ATTRAVERSAMENTI E PARALLELISMI TOSAP)	%	100%	100%	100%	100%	Schinà Giovanni (cat. D) - Brugaletta Emanuela (Cat. B) - Iacono Michelina (Cat. B) - Chessari Sebastiano (Cat. B), Nunzio Strada (Cat. D)			
								9C.4	Istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze		N.RICHIESTE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE EVASE/N. RICHIESTE	%	100%	100%	100%	100%	Pluchino Emanuele (Cat. D) - Sgaroto Rosario (cat. D) - Canzonieri Massimo (Cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat. B) - Schinà Claudio (Cat. C)			
4	10	05	2B	Efficacia	Servizi alla viabilità	Gestione e utilizzo del demanio stradale - 2A	2B.1	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni,		TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI/C ONCESSIONI/ NULLA OSTA	GG.	49	48	47	46	Massari Rosario, (cat. D), Di Malò Grazia (cat. D) (in pensione dall'1.5.2016) - Ottaviano Vincenzo (Cat.C) - Solarino Salvatore (Cat.C)- Distefano Angelo (Cat. B) - Isabella Franca (Cat.C) - Carrabino Claudia (cat. B) - Madera				
								2B.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale		TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI/C ONCESSIONI/ NULLA OSTA CARTELLONISTICA	GG.	49	48	47	46	Pluchino Emanuele (Cat. D) - Sgaroto Rosario (cat. D) - Canzonieri Massimo (Cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat. B) -			
								2B.3	Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)		TEMPI DI RILASCIO PER CONCESSIONI (ACCESSI, ATTRAVERSAMENTI E PARALLELISMI TOSAP)	GG.	49	48	47	46	Schinà Giovanni (cat. D) - Brugaletta Emanuela (Cat. B) - Iacono Michelina (Cat. B) - Chessari Sebastiano (Cat. B), Nunzio Strada (Cat. D)			
								2B.4	Istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze		TEMPI DI RILASCIO PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE EVASE/N. RICHIESTE	GG.	49	48	47	46	Pluchino Emanuele (Cat. D) - Sgaroto Rosario (cat. D) - Canzonieri Massimo (Cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat. B) - Schinà Claudio (Cat. C)			

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
4			3	Strategico		Mobilità : Infrastrutture viarie												
4	10	05	10C	Efficienza	Servizi alla viabilità	Manutenzione, adeguamento ed ammodernamento della rete stradale	10C.1	Predisposizione e attuazione dei Piani triennali delle opere pubbliche, del piano di riqualificazione della rete stradale, dei Piani attinenti la Viabilità. Attività di project management, progettazione, direzione lavori, collaudi, rendicontazione, procedure di affidamento per manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti e ammodernamento della rete stradale.		INTERVENTI AVVIATI /INTERVENTI FINANZIATI	%	100%	100%	100%	100%	COMPARTO OVEST: Cannata Attilio (cat. D) -Martorana Carmelo (cat. D) -Trovato Gaetano (Cat.C) - Scrofani Luigi (Cat.C) - Vindigni Giovanni (Cat.C) (fino al 30.9.2016) - Scalone Carmelo (Cat.C) - Lasagna Liuzzo Gino (Cat.C) - Manenti Giovanna (Cat. B) - COMPARTO EST: Fede Raffaele (cat. D) -Occhipinti Francesco (Cat.C) - Tidona Marco (cat D) -Ferro Luigi (Cat.C) - Modica Bittorido Giuseppe (Cat.C) - Gerratana Michele (Cat.C) - Antonazzo Nicola Antonino (Cat.C) - Rendo Giuseppe (Cat. B) - Carrabino Rita (Cat. B) - SERV. GEN.: Dimartno Giancarlo (cat. D) - Barone Giovanna (cat. D) (in pens. dall'1.5.16) -Mirabella Giuseppe (Cat.C)- Giliberto Concetta (cat. D)- Raffone Tiziana (Cat. B) - Licitra Giovanni (Cat.B) - Cavallo Maria (Cat. B)-Cannizzo Giacomo (Cat. A) (fino al 31.5.16) - Rando Ignazio (Cat. A) - Cascone Giorgio (Cat. A) (dal 01.6.2016) - Barbagallo Salvatore (Cat.A) (dal 15.2.2016) - SERV. AMM.VI.: Criscione Emanuele (cat. D) -Sortino Rosario (cat.D) - Pace Pietro (cat.B)- Amore Maria (Cat.B) - Cassarino Milena (cat.B)- Tumino Rossella (Cat.C) (dal 24.10.2016) SERV. MANUTENTIVI: Caccamo Nello (cat.D) - Schininà Claudio (Cat.C) -Cappello Francesco (Cat.C) (fino al 27.9.2016)		SI
							3B.1	Interventi manutentivi eseguiti con il personale interno (ripristino sfossature, pulizia cigli, canali, segnaletica stradale orizzontale e verticale).		N.RICHIESTE INTERVENTO/N.RICHIESTE EVASE (OPERAI SEGNALETICA - OPERAI STRADALI)	%	87%	88%	89%	90%	Caccamo Nello (cat. D) - Schininà Claudio (Cat.C) -Pernazza Giovanni (Cat.C) - Diquattro Giuseppe (Cat.C) - Cappello Francesco (Cat.C) (fino al 27.9.2016) - Fumuso Ferdinando (Cat.B) -Brancati Antonino (cat.B) - Galazzo Giuseppe (cat. B) - Lo Presti Ciro (cat. B) (a scavalco con il Settore Geologia) - Scifo Giuseppe (cat. B) - Calafiore Concetto (cat. B) - Pompeo Salvatore (cat. B) -Ignaccolo Nunzio (cat. B) - Caruso Guglielmo (cat. B) - Laurino Graziella (Cat.A) (dal 28.9.2016)	791 2016 2016/1 2020 2020/1 2020/2 2021/1 2021/2 2028 2035 2068	

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
4	10	5	3B	Efficacia	Servizi alla viabilità	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale - 3	3B.2	Vigilanza, controllo e ispezione delle strade e delle relative pertinenze da parte degli ispettori e dei capi cantonieri		KM. STRADE CONTROLLATE/K M. STRADE	%	100%	100%	100%	100%	COMPARTO OVEST: Cannata Attilio (cat. D) - Martorana Carmelo (cat. D) - Trovato Gaetano (Cat.C) - Scrofani Luigi (Cat.C) - Vindigni Giovanni (Cat.C) (fino al 30.9.2016) - Scalone Carmelo (Cat.C) - Lasagan Liuzzo Gino (Cat.C) - Manenti Giovanna (Cat. B) COMPARTO EST: Fede Raffaele (cat. D) - Occhipinti Francesco (Cat.C) - Tidona Marco (cat. D) - Ferro Luigi (Cat.C) - Modica Bittardo Giuseppe (Cat.C) - Gerratana Michele (Cat.C) - Antonazzo Nicola Antonino (Cat.C) - Rendo Giuseppe (cat. B) - Carrabino Rita (Cat. B) Servizi Manutentivi: Schininà Claudio (Cat.C) - Pernazza Giovanni (Cat.C) - Di quattro Giuseppe (Cat.C) - Cappello Francesco (Cat.C)		2010	SI
4	10	5	11C	Efficienza	Servizi alla viabilità	Gestione efficiente impianti di pubblica illuminazione - 3	11C.1	Monitoraggio, controllo e manutenzione impianti esistenti e gestione utenze		N. RICHIESTE DI INTERVENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE EVASE/ N. RICHIESTE	%	100%	100%	100%	100%	Dimartino Giancarlo (cat. D), Mirabella Giuseppe (Cat. C), Raffone Tiziana (cat.B), Giliberto Concetta (cat. D)		2030 2031	
4	10	05	12C	Efficienza	Servizi Espropriativi	Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore OO.PP. - 3	12C.1	Attività tecnica e amministrativa per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche		ELENCO ANNUALE: % (INTERVENTI AVVIATI/INTERVENTI FINANZIATI)	%	100%	100%	100%	100%	Dimartino Giancarlo (cat. D) - Lo Presti Giulio (cat. D) - Ferma Carmela (cat. D) - Angelica Rosamaria (Cat. B) - Dimartino Lucia (Cat. B)		789 805 1960 2050	
4	10	05	13C	Efficienza	Servizi alla viabilità	Ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti - 3	13C.1	Affidamento, gestione e monitoraggio servizio di ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti		N. 1 (AFFIDAMENTO TRIENNALE)	N.	1	1	1	1	SERVIZI AMMINISTRATIVI: Criscione Emanuele (cat. D) - Sortino Rosario (cat.D) - Pace Pietro (cat.B) - Amore Maria (Cat.B) - Cassarino Milena (cat.B) - Tumino Rossella (Cat.C) (dal 24.10.2016)			
4			4	Strategico	Sostegno alle istituzioni, alla persona e alla famiglia														

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
							B.2.4	Rilascio di pareri e provvedimenti in materia di conformità urbanistica e/o di coerenza con le previsioni del Piano territoriale										
05	01	08	1b	Obiettivo di efficienza	Pianificazione e programmazione	Implementazione in ambiente GIS delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale istituito presso l'Ufficio di Piano.	B.4.1	Implementazione generale degli ambiti e sub-ambiti del SIT in ambiente GIS, costruzione ed organizzazione dei metadati, strutturazione delle informazioni disponibili in formati compatibili con il SIT Regionale ed implementazione dell'interfaccia di accesso utente in rete locale								GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schinà Marcello Dipasquale Marco Battaglia		
							B.4.2	Implementazione dell'interfaccia di accesso utente in ambito WEB GIS, mediante link al sito denominato "IL SISTEMA IBLEO" dedicato alla pubblicazione dei dati territoriali di base, dei dati territoriali tematici e dei data base di interesse pubblico										
							B.4.3	Mantenimento e potenziamento delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sistemi hardware e software, dei beni mobili e in generale delle dotazioni assegnate per il funzionamento al CED dell'Ufficio del Piano										
05	01	08	1b	Obiettivo di efficienza	Pianificazione e programmazione	Risorsa idrica - Gestione della rete di controllo dei principali parametri qualitativi delle acque freatiche nel territorio provinciale	B.5.1	Gestione, controllo e manutenzione ordinaria delle attrezzature costituenti la rete di monitoraggio della qualità delle acque freatiche								GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schinà Marcello Dipasquale Marco Battaglia		
							B.5.2	Gestione delle informazioni mediante protocollo di intesa con il dipartimento Regionale degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura, l'Università di Catania - Dipartimento di Gestione dei sistemi Agro-alimentari ed Ambientali, il CSEI di Catania ed il Settore Geologia										
							B.5.3	Implementazione della rete a valere sulle risorse stanziata con il Patto Territoriale per la Provincia di Ragusa - Redazione del progetto e realizzazione dell'intervento in partenariato con il CSEI di Catania e altri soggetti e/o istituzioni.										
05	11	01	1b	Obiettivo di efficacia	Protezione civile	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di protezione civile in ambito sovra comunale.-	D.1	Raccolta ed elaborazione dei dati, aggiornamento e approvazione degli strumenti di pianificazione provinciale nel Settore di Protezione Civile e della prevenzione dei rischi, in interfaccia con gli altri Organismi istituzionali coinvolti nei rispettivi procedimenti.- Approfondimenti rischio idrogeologico, sismico ed incendi di interfaccia.-		Completamento fase programmata	S/N	S	Raccolta dati analitici	Redazione e approvazione	MARCELLO DRAGO (dal 01/05/16) PAOLO POLLICITA (fino al 30/04/16) Annamaria Dimartino (fino al 04/07/16) Maria Concetta Minasola Sara Pollicita (fino al 04/07/2016) Luciano Biazzo Sebastiano Ciranna Salvatore Bruno Natalino Busà			

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome			
05	01	11	1c	Obiettivo di efficienza	Supporto amministrativo e logistico	Attività di supporto - Assicurare con efficienza ed efficacia la partecipazione alle attività di interesse istituzionale presso altre sedi, l'aggiornamento e la formazione del personale	F.3.2	Trasferite presso altri soggetti e/o partner istituzionali per finalità connesse alla attuazione del programma -Trasferite connesse alle attività di aggiornamento e alla formazione del personale del Settore									Sara Pollicita (dal 05/07/2016)	2093	2313/01
							F.3.2.1	Servizi di programmazione territoriale e Infrastrutture											
							F.3.2.2	Servizi Riserve Naturali											
							F.3.2.3	Servizi di Protezione Civile											
						F.3.2.4	Servizi di informatizzazione												
05	01	11	1c	Obiettivo di efficienza	Supporto amministrativo e logistico	Attività di supporto – Azioni ed iniziative a carattere generale inerenti l'attività del Settore	F.4.1	Organizzazione e gestione di stage formativi post-universitari nel settore											
							F.4.2	Organizzazione e gestione di attività sostegno, divulgative e/o partecipative, anche a carattere intersettoriale, nel settore della pianificazione territoriale ovvero finalizzate alla ottimizzazione delle dotazioni infrastrutturali -											
OBIETTIVO STRATEGICO 2																			
OBIETTIVO strategico 2.a																			
OBIETTIVO strategico 2.b																			
05	01	11	2b	Obiettivo di efficacia	Supporto amministrativo e logistico	Mappatura dei processi e restituzione delle informazioni relative alla trasparenza ed alla gestione del rischio corruzione	F.1.1	Adattamento e compilazione della tabella Master relativa a "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento come da delibera CIVIT SA/2012		Completamento della attività programmata	%	100	100	100	100		GIOVANNI MAGGIORE (dal 15/02/16) BIAGIA VACCARO (fino al 12/02/16) Lina Giunta Gaetano Pittera (fino al 30/04/16) Giuseppe Acquasana (fino al 31/05/16)		
							F.1.2	Attuazione misure del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli adempimenti di competenza del Settore.-											
OBIETTIVO strategico 2.c																			
OBIETTIVO STRATEGICO 3																			
05	10	02	3	Obiettivo di efficacia	Infrastrutture	Potenziamento dei collegamenti stradali fra la SS. n.115, la nuova struttura aeroportuale di Comiso - ex Base Nato, e l'aeroporto di Vittoria e la SS. n. 514 Ragusa - Catania	A.1.1	Lotto n.1 dalla SS 115 all'Autoporto di Vittoria	Completamento della fase programmata	S/N	-						SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro		
							A.1.2	Lotto n.2 dall'Autoporto di Vittoria alla S.P. n.4											
							A.1.3	Lotto n.3 dalla S.P. n.4 alla S.P. n.5											
							A.1.4	Lotto n.6 - Canale di gronda dell'Aeroporto di Comiso											
							A.1.5	Lotto n.4 . Dalla S.P. n.5 alla S.P. n.7											
							A.1.6	Lotto n.5 - Dalla S.P. n.7 alla SS n.514 Ragusa - Catania											
05	10	02	3	Obiettivo di efficacia	Infrastrutture	Collegamenti stradali con il Porto di Pozzallo	A.2	Potenziamento dei collegamenti stradali fra la autostrada Siracusa - Gela ed il porto di Pozzallo mediante l'ammodernamento del tracciato stradale della S.P. 46 Ispica – Pozzallo.	Completamento della fase programmata	S/N	-		Bando di gara	Inizio lavori		SALVATORE DIPASQUALE Costantino Puglisi Giovanna Firrincieli			
05	10	02	3	Obiettivo di efficacia	Infrastrutture	Razionalizzazione del trasporto stradale mediante azioni ed interventi diretti sul sistema dei principali collegamenti provinciali - Studi ed indagini di fattibilità, progettazione, esecuzione.-	A.4	Ri-funionalizzazione dei collegamenti stradali fra l'abitato di Vittoria, la frazione di Scoglitti e l'asse litoraneo (Passante Ovest di Vittoria)								SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro			

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
05	10	02	3	Obiettivo di efficacia	Infrastrutture	Supporto tecnico istituzionale ai processi di potenziamento delle dotazioni infrastrutturali nel settore della mobilità e dei trasporti.-	A.5.1	Ammodernamento a quattro corsie della SS. 514 "Di Chiamonte" e della SS. 194 "Ragusana" dallo svincolo con la SS. 115 allo svincolo con la SS. 114.-								SALVATORE DIPASQUALE Costantino Puglisi Giovanna Firrincieli		
							A.5.2	Variante alla SS. 115 nel tratto compreso fra il km 294+00, svincolo di Vittoria ovest e la SP 20 Comiso sud										
							A.5.3	Completamento della tratta autostradale Siracusa-Gela										
							A.5.4	Potenziamento dei collegamenti stradali Ragusa-Mare mediante la ri-funzionalizzazione della S.P. 25 Ragusa - Marina di Ragusa - Supporto istituzionale alla progettazione.-										
							A.5.5	Azioni varie di sostegno istituzionale per il potenziamento del sistema ferroviario (ferrovia SR-Gela, collegamento ferroviario al porto di Pozzallo, collegamento ferroviario all'aeroporto di Comiso, nuovo scalo merci di Ragusa, nuovo scalo merci di Modica-Pozzallo).										
							A.5.6	Azioni varie di sostegno istituzionale per il potenziamento del sistema portuale (Porto di Pozzallo e portualità minore)										
							A.5.7	Azioni varie di sostegno istituzionale per il potenziamento del sistema aeroportuale (aeroporto di Comiso)										
05	10	02	3	Obiettivo di efficacia	Infrastrutture	Infrastrutture e trasporti - Programmi e/o progetti speciali in ambito locale, regionale, nazionale e/o comunitario, finalizzati alla ri-organizzazione del sistema della mobilità comprensoriale, anche in partenariato con altri soggetti pubblici e/o privati	A.6.1	Partecipazione al procedimento per la formazione del Piano Regionale del Trasporto Pubblico Locale, avviato dall'Assessorato Regionale ai Trasporti in attuazione al "Piano direttore del Piano Regionale dei Trasporti e della mobilità" già approvato con D.A. 16.12.2002.-							SALVATORE DIPASQUALE Costantino Puglisi Giovanna Firrincieli			
							A.6.2	Altre iniziative specifiche ed interventi mirati a favorire il trasporto pubblico locale e l'offerta di mobilità nel territorio.-										
							A.7.1	Interventi prioritari per la realizzazione di un sistema integrato di itinerari e percorsi attrezzati per la fruizione turistica dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia. (Comprensori di Cava d'Ispica e di Donnafugata)										
							A.7.2	Riqualificazione territoriale per la fruizione del comprensorio costiero di Punta Pisciotto - ex Fornace Penna, ricadente nei comuni di Modica e Scicli, con la formazione di un sistema di mobilità a valenza turistico-ricreativa - Lotti di completamento										

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
05	10	04	3	Obiettivo di efficacia	Infrastrutture	Azioni ed interventi diretti - Interventi puntuali in ambito naturalistico extraurbano - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)	A.7.3	Ri-funionalizzazione ad uso turistico ricreativo del tracciato della ex ferrovia secondaria Ragusa – Siracusa – Vizzini										SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro	
							A.7.3.1	Tratto Ragusa – Chiaramonte											
							A.7.3.2	Tratto Chiaramonte - Monterosso											
							A.7.3.3	Tratto Monterosso - Giarratana											
							A.7.4	Azione integrata di valorizzazione della vallata del Fiume Irmínio per finalità turistico-ricreative. Studi e delle analisi iniziali e avvio delle fasi di progettazione											
							A.7.5	Creazione di una pista ciclo-turistica e pedonale circum-lacuale finalizzata a favorire la fruizione turistica e ricreativa del bacino di Santa Rosalia											
05	10	04	3	Obiettivo di efficacia	Infrastrutture	Azioni ed interventi diretti dirette di adeguamento della mobilità stradale in ambito extra-urbano per favorirne la fruizione alternativa non motorizzata.- Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)	A.8.1	Formazione di un sistema di itinerari ciclistici a valenza turistico-ricreativa attraverso la ri-qualificazione di alcuni tratti della viabilità minore e dei manufatti interferiti, con particolare riguardo alle casette cantoniere provinciali.	Sviluppo progettazione definitiva	Km	22	10	10	10			SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro		
							A.8.2	Riorganizzazione della mobilità litoranea e delle connesse dotazioni infrastrutturali per la fruizione della costa nel tratto Pozzallo - S. Maria del Focallo - Marza in Provincia di Ragusa											
							A.8.3	Ri-funionalizzazione della ex-strada provinciale n.17 da Vittoria a Scoglitti, con la formazione di fasce complanari ciclabili per favorirne la percorribilità in ambito locale, turistico e ricreativo.- Predisposizione degli elaborati progettuali (Atto di intesa con il Comune di Vittoria).-											
05	10	04	3	Obiettivo di efficacia	Infrastrutture	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema integrato di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto	A.9.1	Implementazione del progetto "PASSIBILEI", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di mobilità locale a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione del territorio.									SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro		
							A.9.2	Formazione di un sistema integrato ciclo-ferroviario nelle Province di Ragusa e Siracusa per la fruizione del comprensorio naturalistico e storico-culturale delle aree montane della Sicilia sud-orientale, della Val di Noto e delle Valli Iblee del Barocco.-											
OBIETTIVO STRATEGICO 4																			
05	5	07	4	Obiettivo di efficacia	Infrastrutture	Procedimenti tecnico-amministrativi per la erogazione delle risorse stanziati in favore della ex comunità montana iblea in attuazione all'art. 45 della L.R. 06.03.1986, n. 9.-	A.10.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Comuni Montani delle risorse già assegnate ai sensi dell'art. 45 della L.R. 9/86.-	Tempo medio di emissione dei provvedimenti istruttori e autorizzatori	gg.	5	5	4	3			SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro		
							A.10.2	Procedimenti istruttori e autorizzatori per la erogazione delle risorse pregresse assegnate in favore della ex "Comunità montana iblea" (crediti nei confronti della Provincia di Siracusa)											

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
05	09	07	4	Obiettivo di efficacia	Infrastrutture	Promozione e sostegno al territorio della ex comunità montana iblea in attuazione all'art. 45 della L.R. 06.03.1986, n. 9.-	A.11.1	Attività tecnico-amministrative per la organizzazione e la gestione della Assemblea consultiva dei Comuni Montani.-									SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro		
							A.11.2	Procedimento partecipativo per la predisposizione del programma di utilizzo delle risorse finanziarie stanziato in favore delle aree montane.-											
							A.11.3	Organizzazione ed attuazione di iniziative specifiche, anche integrate, finalizzate alla valorizzazione economico-sociale del territorio montano della provincia -											
05	09	07	4	Obiettivo di efficacia	Infrastrutture	Attuazione della azione strategica n. 4 - Riequilibrio economico e sociale montano, prevista dal piano di utilizzo dei fondi di cui all'art. 77 della L.R. 03.05.2001, n. 6 e ss. mm. ed ii	A.12.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Comuni Montani delle risorse assegnate in conformità all'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 ed agli obiettivi della misura								SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro			
							A.12.2	Organizzazione e supervisione del programma di forestazione produttiva previsto dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 di concerto con l'Azienda foresta Demaniale											
							A.12.3	Attività tecnico-amministrativa per l'utilizzo delle risorse direttamente gestite dalla Provincia Regionale ai sensi dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 ed in conformità agli obiettivi della misura											
05	11	01	4	Obiettivo di efficacia	Protezione civile	Protezione civile –Azioni e/o ed interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle Emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le Associazioni e/o gli altri Organismi di volontariato	D.2.2	Istituzione del Comitato Provinciale di Protezione Civile e della Sala Operativa provinciale della Protezione civile, per le funzioni di supporto e in coerenza il "Metodo Augustus" elaborato dal Dipartimento di Protezione Civile.-								MARCELLO DRAGO (dal 01/05/16) PAOLO POLLICITA (fino al 30/04/16) Annamaria Dimartino (fino al 04/07/16) Maria Concetta Minasola Sara Pollicita (fino al 04/07/2016) Luciano Biazzo Sebastiano Ciranna Salvatore Bruno Natalino Busà			
							D.2.3	Attività di pronto intervento per le varie fasi operative contemplate nei documenti e nei piani di protezione civile e di emergenza, in risposta ai livelli di allerta dichiarati e in conformità alle norme e alle direttive vigenti.-											
							D.2.4	Organizzazione dei servizi di Pronto intervento, Emergenza e Reperibilità all'interno dell'Ente, in conformità alle vigenti procedure regolamentari e di concerto con gli altri Settori Tecnici.-											

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
6	09	01	c	Efficacia	Laboratorio geognostico per indagini in sito anche a Terzi pubblici e/o privati	Supporto geognostico, su richiesta, ai settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici	3.c.4.1	Pianificazione, esecuzione e direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette in sito inclusa la redazione delle risultanze geognostiche con relativi certificati di esecuzione delle indagini nell'ambito della progettazione/realizzazione di opere infrastrutturali in carico ai settori tecnico-ambientali e/o a Enti terzi.		Evasione di tutte le richieste pervenute	%		100%	100%	100%	dott. G. Alessandro dott. G. Biondi dott. E.P. Quaranta geom. B. Tummino sig. S. Acanfora sig. A. Acanfora sig. V. Solarino geom. G. Gurrieri (fino al 10.05.2016)		SI
							3.c.4.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e apparecchiature dedicate									2119	
6	09	01	b	Efficacia	Esternalizzazione a terzi dei servizi geotecnici e geognostici	Customer Satisfaction delle attività geognostica in sito e geotecnica di laboratorio	3.b.5.1	Esecuzione, a pagamento, di indagini geognostiche dirette ed indirette, nonché prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce e rilievi di geologia marina, anche per conto Terzi (Pubblico e/o privati).		Grado di Soddisfazione ≥ 4,02	%		100%	100%	100%	dott. G. Alessandro dott. G. Biondi dott. E.P. Quaranta dott. A.Frasca dott. G.Scaglione geom. B. Tummino sig. S. Acanfora sig. A. Acanfora sig. M. Solari	2142	SI
							3.b.5.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e apparecchiature dedicate									2120/1	
OBIETTIVO STRATEGICO 4 -SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA																		
OBIETTIVO STRATEGICO 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE PAESISTICO - AMBIENTALE																		
6	09	02	b	Efficacia	Rilascio pareri in ambito ambientale	Rilascio Pareri di competenza relativi alle procedura di Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A)	5.b.1.1	Attività inerente l' istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri di natura geologica, nonché per il rilascio di pareri relativi alle procedure di V.A.S., V.I.A. e A.I.A. di cui al D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.		Provvedimenti emessi / provvedimenti richiesti	%		100	100	100	dott. G. Alessandro dott. G. Biondi dott. M.Sipione (endoprocedimento) dott. A.Cataudella (endoprocedimento)		NO
							5.b.1.2	Partecipazione alle riunioni della Conferenza di Servizi convocate dall'Autorità Competente. Acquisizione dei pareri endoprocedimentali dei settori tecnico-ambientali dell'Ente										
							5.b.1.3	Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri relativi all'attività di ricerca e/o sfruttamento delle risorse petrolifere										
							5.b.2.1	Rapporti con i soggetti deputati alla Gestione integrata del ciclo dei rifiuti, ai sensi della L.R. n.9/2010 e ss.mm.ii..									2161	
																	2152	

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
6	09	02	b	Efficacia	Rapporti con i soggetti deputati alla "Gestione integrata del Ciclo dei rifiuti". Attività tecnica ispettiva sul ciclo dei rifiuti. Autorizzazioni per recupero ambientale aree e cave degradate	Attività di controllo e verifica nell'ambito della gestione dei rifiuti	5.b.2.2	Pianificazione, progettazione e direzione dei lavori e/o servizi da espletarsi mediante procedure di gare per l'affidamento di lavori e/o servizi nell'ambito di operazioni di recupero-transporto-smaltimento di rifiuti non pericolosi e pericolosi (anche contenenti amianto), abbandonati nel territorio provinciale, anche di concerto con i Comuni del Consorzio.	Riscontro tecnico-operativo alle varie segnalazioni	%	100%	100%	100%	dott. M. Sipione geom. S. Fede dott.A. Frasca dott. G.Scaglione geom. S.Rabbito geom.M.Chivola sig.ra G.Nigita	2195	NO		
							5.b.2.3	Attività di controllo e verifica nell'ambito dei rifiuti pericolosi e non pericolosi, ai sensi del Artt. 197 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.							2637/1			
							5.b.2.4	Attività di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi degli artt. da 242 a 249 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.										
							5.b.2.5	Rilascio autorizzazione per il Recupero ambientale e relativa gestione di aree degradate ai sensi dell' art. 5 D.M. 76/98.										
							5.b.2.6	Pareri ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii., A.I.A. V.I.A. A.U.A.										
							5.b.2.7	Rilascio autorizzazione per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii. e pericolosi di cui al D.lgs. N. 161/2002										
							5.b.2.8	Aggiornamento del piano Provinciale dei Rifiuti										
							5.b.2.9	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio							2193			
							5.b.2.10	Telefonia Mobile							2193/1			
							5.b.2.11	Cancelleria e varie							2190			
							5.b.3.2	Progettazione, esecuzione e direzione dei lavori o servizi da espletarsi mediante					2120/900					
							5.b.3.3	Realizzazione gestione e aggiornamento delle cartografie relative alle isole spartitraffico					2120/901	geom. S.Fede geom. G.Vella geom. M.Chivola				

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
6	09	02	b	Efficacia	Interventi di tutela e valorizzazione ambientale	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale.	5.b.3.4	Manutenzione delle isole spartitraffico mediante sponsorizzazione a soggetti esterni privati		Realizzazione delle attività programmate relative alla manutenzione di aree a verde di pertinenza provinciale, comprese le aiuole spartitraffico.	%		100%	100%	100%	geom. S.Rabbitto sig.ra G.Nigita sig. V.Solarino sig. A.Acanfora sig. S.Acanfora	geom. G. Gurrieri (fino al 10.05.2016)		NO
							5.b.3.5	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e varie										2192	
							5.b.3.6	Equipaggiamento										2141	
							5.b.3.7	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio										2146	
							5.b.3.8	Telefonia Mobile										2146/1	
							5.b.3.9	Cancelleria e varie										2140	
6	09	02	b	Efficacia	A.U.A - Autorizzazione Unica Ambientale	Rilascio provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 13 Marzo 2013 n. 59	5.b.4.1	Procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo (AUA) di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59, inclusa la verifica sulla correttezza formale dell'istanza e della documentazione ad essa allegata ed il coordinamento dei soggetti competenti, anche nell'ambito della conferenza dei servizi.		Provvedimenti rilasciati / provvedimenti richiesti	%		100	100	100	dott. A. Cataudella Sig. F. Tarascio (dal 01.06.2016) dott. M. Sipione (endoprocedimento) dott.G.Alessandro (endoprocedimento)		NO	
							5.b.4.2	Predisposizione specifico data base delle Autorizzazioni Uniche Ambientali adottate ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59											
6	09	02	c	Efficienza	Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa	Liquidazione struttura Ente ambito (ATO IDRICO) ai sensi della L.R. n. 2/2013 - Attività propedeutica all'attivazione dell'Assemblea Territoriale Idrica (A.T.I.) ai sensi della L.R. n. 19/2015	5.c.5.1	Atti finalizzati alla liquidazione della struttura A.T.O. Idrico e avvio struttura A.T.I.		Predisposizioni atti tecnico-amministrativi per la liquidazione dell'ATO e attivazione dell'ATI	%		100	100	100	ing. G. Rocca dott.ssa R. Cecchino sig.ra Anna Blanco (fino al 31.05.2016)	2300/1	NO	
							5.c.5.2	Interventi di cui alla delibera della G.R. n. 104/2013 e fondi dell'FSC di prossima programmazione											
							5.c.5.3	Monitoraggio opere ricomprese nell'APQ per la depurazione delle acque reflue CIPE 60/2012											
6	09	03	c	Efficienza	Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica	Accertamento sulla quantità e relativi tributi per il conferimento in discarica di rifiuti speciali	5.c.6.1	Attività di controllo amministrativo relativo ai pagamenti dovuti dai gestori degli impianti di discarica, alla Regione Sicilia.		Esecuzione accertamenti	%		100%	100%	100%	dott. M. Sipione dott. A. Frasca sig.ra G.Nigita		NO	
							5.c.6.2	Verifica dei registri di carico e scarico dei rifiuti relativi all'impianto di smaltimento, calcolo della produzione dei rifiuti.											
							5.c.6.3	Verifica dei versamenti da parte del gestore discarica											

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
6	17	01	c	Efficienza	Controllo e valorizzazione energetiche ed impianti fotovoltaici	Manutenzione Impianti (previa assegnazione somme)	5.c.8.1	Catasto e verifica degli impianti di cui alla Legge n. 10/91 D. lgs 192/05 e D.P.R. 74/13		Realizzazione Manutenzione	%		100%	100%	100%	Dott. P. Barnaba Geom. G. Gubernale Geom. M. Chiavola (68) dott. J. Ferraro (fino al 31.05.2016)		NO
							5.c.8.2	Manutenzione periodica ordinaria e/o straordinaria per il mantenimento dell'efficienza energetica degli impianti										
							5.c.8.3	Stampati, Registri, Cancelleria e varie										
				2253														
6	01	11	b	Efficacia	Servizi amministrativi a supporto di tutte le attività	Liquidazione di fatture inerenti forniture e/o servizi di competenza del Settore	5.b.9.1	Servizi amministrativi, amministrativo-contabile ed attività di coordinamento e Gestione delle Risorse Umane afferenti il Settore. Gestione della Corrispondenza in entrata e in uscita		Rispetto dei tempi di liquidazione	%		100%	100%	100%	rag. E. Scrofani dott. G. Alessandro sig.ra E. Massari sig. A. Agosta sig. R. Burgio sig.ra E. Cavalieri sig.ra N. Mercorillo		NO
							5.b.9.2	Adempimenti amministrativi finalizzati all'acquisto e alla liquidazione di forniture relative all'implementazione e/o ampliamento di attrezzature e macchinari necessari sia per l'ottimizzazione delle attività tecniche espletate dal Settore, nonché del parco automezzi, anche con procedure di acquisti in rete tramite ME.PA./CONSP, ecc.										
							5.b.9.3	Supporto al dirigente per gli accertamenti dei residui attivi e passivi, per la redazione della Relazione sul Conto Consuntivo e relativi scostamenti, della Relazione previsionale e programmatica e del Prospetto Unico di Programmazione, nonché delle relative verifiche periodiche.										
							5.b.9.4	Telefonia mobile per attività inerente servizio difesa del suolo										
							5.b.9.5	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio difesa del suolo										
							5.b.9.6	Cancelleria e varie servizio difesa del suolo										
6	09	01	c	Efficienza	Rete sismometrica e Rete rilevamento provinciale emissioni gas radon	Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche del territorio provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon e delle stazioni mobili	5.c.10.1	Mantenimento del sistema telematico di comunicazione con le stazioni remote di rilevamento sismico e radon, per lo scarico dei dati registrati.		Publicazione di n. 2 bollettini annuali	%		100%	100%	100%	dott. G. Alessandro dott. R. Mineo Sig. G. Cangiamila	2116/2	SI
							5.c.10.2	Predisposizione e stesura di un bollettino annuale degli eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale nella Sicilia sud-orientale e di un bollettino annuale riportante l'andamento della concentrazione nel suolo del radon misurate dalla Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon										
							5.c.10.3	Indagini per la misura della concentrazione di radon in edifici di pertinenza provinciale (scuole, uffici)										

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018			
6	09	06	b	Efficacia	Inquinamento delle acque interne e del suolo e controllo e valorizzazione delle risorse idriche	Richiesta dati agli Enti	5.b.14.1	Implementazione ed aggiornamento del Catasto degli scarichi		Aggiornameto del Catalogo sulla base dei dati	%		100%	100%	100%	geom.S. Fede dott. E.P.Quaranta geom. M.Chiavola		NO
6	09	02	c	Efficienza	Gestione informatica dei dati tecnico-ambientali	Mantenimento ordinario del sistema informatico	5.c.15.1	Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature afferenti la rete informatica del settore. Implementazione e/o l'aggiornamento dei softwares dedicati.		Evasione delle richieste di assistenza ordinaria hardware e software	%		100%	100%	100%	Rag. E. Scrofani dott. R. Mineo Sig. G. Cangiamila		NO
							5.c.15.2	Pubblicazione nel sito web istituzionale dei dati inerenti alle attività tecnico-ambientali svolte dal settore										
6	09	02	c	Efficienza	Attività didattica e di educazione ambientale presso i laboratori geologico-ambientali	Visite guidate presso i laboratori: geologico, geotecnico, geognostico, geofisico (Rete sismica e Rete radon) e topografico.	5.c.16.1	Divulgazione teorico-pratica delle problematiche relative alla difesa del suolo, affrontate dal personale del settore con le apparecchiature specialistiche in dotazione.		Evasione di tutte le richieste	%		100%	100%	100%	dott. G. Biondi dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta dott. G. Scaglione dott. R.Mineo geom. B. Tummino		NO

P.E.G. n. 7 - Sviluppo Locale - Politiche Comunitarie - DIRIGENTE AD INTERIM: Dott.ssa Lucia Lo Castro

P.E.G. n. 7 - Sviluppo Locale - Politiche Comunitarie - DIRIGENTE AD INTERIM: Dott.ssa Lucia Lo Castro																					
			1	STRATEGICO	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA AL SERVIZIO DEI CITTADINI a) studio problematiche sui finanziamenti per reperimento risorse; b) programmazione e pianificazione; c) amministrazione e funzionamento																
7	14	01	1.c	Efficienza	SERVIZI PER SVILUPPO ECONOMICO	Programmazione socio economica - Piano di Sviluppo socio Economico e stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86 - 1.B	1.1.c	Aggiornamento Piano di Sviluppo socio economico e stato di verifica programmazione socio economica concertazione territoriale per la condivisione delle linee strategiche di sviluppo locale; - definizione dei metodi, attinenti la collaborazione e il confronto tra strutture diverse;		Redazione del Piano o aggiornamento e stato di verifica attività svolte	N.	1.	1.	1.	1.	Salerno Susanna (Cat. D) Daniela (Cat. B)	Tumino Amelia (Cat.D) Dimartino Giovanna (cat. B)	Ferrara	/	NO	
					Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della L.R. n. 15/2015. Fare conoscere al più ampio numero di turisti e tour operator le potenzialità turistiche (monumentali, culturali, paesaggistiche, naturalistiche, enogastronomiche) della Provincia. al fine di incrementare il numero delle presenze turistiche. Diffusione informazioni relative agli operatori del settore turistico. Aggiornamento statistica flussi turistici, al	1.1.b	Organizzazione e gestione del servizio web based di rilevazione e invio telematico ai fini ISTAT dei dati relativi alla capacità ricettiva e alla movimentazione turistica giornaliera delle strutture ricettive. Diffusione informazioni e rapporti con l'Osservatorio Turistico Regionale.		Richieste evase/ricieste pervenute	%	100	100	100	100	Distefano G. (Cat. D); Piccitto V. (Cat. B); Terra M. (Cat. B);	Martorana M. (al 50%) (Cat. B); Scrofani M. (Cat. B); Arena Salvatore (fino al 31.05.2016);	La	/	NO		
						1.2.b	Evasione di tutte le richieste di classificazione e riclassificazione di strutture ricettive alberghiere ed		Richieste evase/ricieste pervenute	%	100	100	100	100	Guarino G (Cat. D); Cappello F. (Cat. C); Casamichiela M. C. (Cat. B);	Collica M. C. (Cat. C); Corallo C. (Cat. B);		/	NO		

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
													2016	2017	2018	Cognome e nome					
7	07	01	1.b	Efficacia	SERVIZI SOCIO-CULTURALI	Rendere sempre più snello e veloce il procedimento di classificazione, anche fornendo attività di consulenza agli utenti che ne facciano richiesta e così facilitare l'apertura di nuove strutture ricettive. Promozione e valorizzazione turistica del territorio provinciale. Trasmissione alla Regione Siciliana delle proposte di NUOVE iscrizioni all'Albo Regionale delle Pro Loco e proposte di CONFERMA iscrizione al medesimo Albo per le Pro Loco già iscritte. (1 C)	1.3.b	Gestione portale turismo. Promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive tramite organizzazione e/o promozione di incontri, seminari, convegni sul marketing territoriale e l'offerta turistica del territorio, organizzazione, gestione e coordinamento dei servizi di informazione turistica mediante l'attivazione di convenzioni con i comuni per assistenza e informazione turistica per la cogestione di infopoint territoriali, anche con personale provinciale dislocato presso i comuni. Attività inerente all'attuazione delle linee strategiche del Piano di Sviluppo Turistico del Distretto Turistico degli Iblei e attività di supporto amministrativo (segreteria Distretto Turistico). Controllo bilanci, documentazione amministrativa e attività delle Pro Loco ai fini della proposta alla Regione di NUOVA iscrizione e/o CONFERMA iscrizione al relativo Albo Regionale.		Richieste evase/ricieste pervenute	%	100	100	100	100	Di Stefano G (Cat. D), C/o Infoturist di : Barone A. (Cat. D); Barone G. (Cat. A) (fino al 06.07.2016) Incardona M (Cat. B); Paternò M (Cat. D); Scappellato M. (Cat. C)	Guarino G. (CAT. D), Santa Croce Camerina Ragusa Modica Pozzallo	/	NO		
							1.4.b	Adempimenti vari di supporto tecnico logistico del settore		Adempimenti evasi/adempimenti previsti	%	100	100	100	100	Di Stefano G. (Cat. D); Scrofani M (Cat. B); B);	Piccitto V (Cat. B); La Terra M. (Cat. B);	/	NO		
			2	STRATEGICO		LIBERO CONSORZIO COMUNALE a) efficiente (riduzione e contenimento della spesa, riqualificazione personale per ottimizzazione risorse umane, recupero entrate, reperimento ed utilizzo fondi comunitari); b) trasparente (anticorruzione, trasparenza e qualità); c) sicuro (sicurezza, legalità e controllo)															
7	01	11	2.b	Efficacia	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, CONTROLLI E CONTRATTI	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e delle predisposizioni P.T.P.C. 2015/2017-2.b	2.1.b	Compilazione schede con scadenze previste nel PTPC di competenza-Monitoraggio costante dell'evoluzione dei processi e delle misure di prevenzione previste dal P.T.C.P.		Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT	si/no	10:12	10:12	10:12		Giovanni Guarino (Cat.D) Laurita De Filippis (Cat. B)		/	NO		
							2.2.b	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 50/2013. 2.b	2.2.b	Pubblicazione e aggiornamento periodico delle tabelle e delle schede derivanti dalla "tabella Master" presso il sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in esecuzione della delibera CIVIT 50/2013.		Rispetto scadenze	si/no	20:12	20:12	20:12	20:12	Giovanni Guarino (Cat.D) Laurita De Filippis (Cat. B)		/	NO
							2.3.b	Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2015/2017 per l'anno 2017. 2.b	2.3.b	attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza		Rispetto scadenze	%	100%	100%	100%	100%	Giovanni Guarino (Cat.D) Laurita De Filippis (Cat. B)		/	NO
7	01	03	3.b	Efficacia	SERVIZI PER SVILUPPO ECONOMICO	Partecipazioni: Controllo e Monitoraggio delle Società, Enti di diritto privato controllati e partecipati ed enti pubblici economici. 2.c	3.1.b	Monitoraggio e controllo delle partecipazioni comunque detenute dell'Ente - aggiornamento Banca dati del MEF-Portale Tesoro; - trasmissione delle schede relative a Enti Partecipati, Intesa ANAC e MININTERNO; - inserimento dati nel sistema S.I.QU.E.L. - pubblicazione ed aggiornamento sul sito istituzionale dell'Ente di tutti i dati, secondo la normativa vigente in materia di Trasparenza Decreto Lgs. N. 33/2013 e s.m.i..		Gestione e monitoraggio delle attività	%	100%	100%	100%	100%	Cilia Anna (Cat. D) Laurita De Filippis (Cat.B) Giuseppe Di Giorgio (Cat.D) - incaricato del servizio finanziario dell'Unità Operativa Intersettoriale Partecipazioni		/	NO		

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane			Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome				
7	14	01	4.b	Efficacia	SERVIZI PER POLITICHE COMUNITARIE	Partecipazione alle opportunità dell'Unione Europea. 2a	4.1.b	Individuazione idee progettuali dei diversi settori dell'Ente a valere sui Fondi Strutturali e sui finanziamenti diretti dell'U.E. Adesione ai progetti: - Interreg MED Programme 2014/2020 ; titolo progetto ARISTOIL ; Partner. - Interreg Adrion 2014-2020; titolo progetto EPMoMa (Emerging Pollutants: Monitoring and Management); Partner associato. - Interreg Adrion 2014-2020; titolo progetto EnerMOB (Interregional Electromobility Networks for interurban low carbon mobility); Capofila. - Interreg Adrion 2014-2020; titolo progetto SMILE (FirSt and last Mile Inter-modal mobility in congested urban arEas of Adrion Region); Partner.		Candidature progetti	N.	.3	.6	.6	.6	Salerno Susanna (Cat. D) Daniela (Cat. B)	Tumino Amelia (Cat.D) Dimartino Giovanna (cat. B)	Ferrara	/	SI
							4.2.b	Consulenza agli uffici dell'amministrazione per la gestione e rendicontazione		n. richieste evase / n. richieste pervenute,	%	100%	100%	100%	100%	Salerno Susanna (Cat. D)	Tumino Amelia (Cat.D)		/	NO
7	14	01	5.b	Efficacia	SERVIZI PER POLITICHE COMUNITARIE	Gestione Progetti europei . 2.a	5.1.b	Progetto Lithos - Continuità progetto - gestione museo Stereotomia		Fruizione museo visitatori	N.	.1500	.1500	.1500	.1500	Salerno Susanna (Cat. D) Dimartino Giovanna (cat. B)	Tumino Amelia (Cat.D)		/	SI
							5.2.b	Progetto interventi porticciolo di Donnalucata- Gestione erogazione saldo		Completamento fasi progettuali previste	N.	1.	1.	1.	1.	Salerno Susanna (Cat. D)	Dimartino Giovanna (cat. B)		/	SI
							5.3.b	Progetto "Marchio d'area- Viaggio negli Iblei"- monitoraggio finale.		Completamento fasi progettuali previste	N.	1.	1.	1.	1.	Salerno Susanna (Cat. D) Daniela (Cat. B) (Cat.D)	Tumino Amelia (Cat.D) De Filippis Laurita (cat. B) Marcello Martorana (Cat.B)	Ferrara Giovanni Guarino	/	SI
							5.4.b	Progetto Compass- Sportello internazionalizzazione Sicilia- Tunisia 2015		Completamento fasi progettuali previste	N.	1.	1.	1.	1.	Salerno Susanna (Cat. D)	Di Martino Giovanna (Cat.B)		/	NO
7	14.	01	6.b	Efficacia	SERVIZI PER POLITICHE COMUNITARIE	Gestione Ufficio Europa in Provincia. 2.a	6.1.b	Ufficio Europa in Provincia- Promozione e diffusione dei bandi comunitari. Consulenza e assistenza anche "a sportello" ai cittadini , imprese e operatori del settore e giovani nell'accesso alle opportunità di finanziamento in ambito comunitario, nazionale e regionale. Redazione		Informazione utenza	%	100%	100%	100%	100%	Salerno Susanna (Cat. D) Daniela (Cat. B) (Cat.B)	Tumino Amelia (Cat.D) De Filippis Laurita (cat. B) Dimartino Giovanna (Cat.B) Arrabito Tiziana (Cat.B)	Cilia Anna (Cat. D)	/	NO
7	16	01	7.b	Efficacia	SERVIZI PER SVILUPPO ECONOMICO	Sostegno e promozione allo Sviluppo Locale con l'utilizzo di risorse FESR e PSR. 2.a	7.1.b	Adesione Gal Terra Barocca. Partecipazione alla strategia del programma di sviluppo rurale della Sicilia 2014-2020 per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva ed in coerenza con gli orientamenti per le politiche di sviluppo rurale espressi dalla Commissione europea		Candidature progetti	N.		00:00	1.	1.	Salerno Susanna (Cat. D) De Filippis (Cat.B)	Cilia Anna (Cat. D) Tiziana Arrabito (Cat.B)	Laurita	Cap. 808 Provvisorio	

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)							
													2016	2017	2018	Cognome e nome				Capitolo di bilancio						
20	1		b.1	EFFICACIA	Assistenza istituzionale alla Presidenza 1.c	Assicurare in modo efficace lo svolgimento dei rapporti istituzionali con utenti interni ed esterni attraverso la calendarizzazione degli incontri	b.1.1	attività di supporto e collaborazione con il Presidente. coordinamento degli incontri istituzionali		% copertura delle richieste			100	100	100	Molè, Sampieri, Raniolo			621/2 611/01 611/03 611/10							
							b.1.2	atti amministrativi relativi alla promozione del territorio								Boncoraglio, Firrincieli			630							
20	1	1	b.2	EFFICACIA	Ufficio stampa 1.c	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio	b.2.1	comunicati stampa, conferenze stampa ed attività mediatiche-		pubblicazioni			100	100	100	Molè, Recca			632 611/05							
							b.2.2	gestione sito ist.le e socialnetwork ed atti amm.vi								Boncoraglio, Cifali			631							
20			2			Libero Consorzio efficiente trasparente sicuro																				
20	01	01	b.3	EFFICACIA	attività anticorruzione 2.b	verifica e mappatura dei processi e compilazione schede relative alla gestione del rischio corruzione	b.3.1	attività amministrative relative		rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT			100	100	100	Boncoraglio										
							b.3.2	attività amministrative relative								aggiornamento scadenze				100	100	100	Boncoraglio			
							b.3.3	attività amministrative relative								rispetto obiettivi PTPC				100	100	100	Boncoraglio			
P.E.G. n. 17 - Staff Segreteria Generale - Segretario Generale: Dott. Ignazio Baglieri fino al 27/09/2016 - Vice Segretario Generale Dott. Raffaele Falconieri																										
17	1	03	1	strategico	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANCE	1. La macchina amministrativa al servizio dei cittadini: a. studio problematiche sui finanziamenti per reperimento risorse b. programmazione e pianificazione c. amministrazione e funzionamento																				
17	01	03	b.1	efficacia	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANCE	Programmazione pianificazione e controllo (1 b)	b.1.1	Redazione DUP	NP	SI/NO	SI/NO		Entro termine di	Entro termine di	Entro termine di	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura										
							b.1.2	Elaborazione P.E.G.								Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio di Previsione Elaborazione della delibera di Giunta nel rispetto dei tempi compatibilmente e con la produzione da parte dei dirigenti dei	si/no	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio di Previsione	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio di Previsione	Entro 20 gg dall'approvazione del Bilancio di Previsione						
							b.1.3	Redazione Relazione al Piano della Performance								Entro il 30 giugno	si/no	Entro il 30 giugno	Entro il 30 giugno	Entro il 30 giugno	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura					
							b.1.4	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi per l'attività di rendicontazione amministrativa Redazione Relazione della Giunta Provinciale sul Conto Consuntivo previa richiesta ai Responsabili dei Piani Esecutivi di Gestione (PEG)								Compatibilmente e con la produzione da parte dei dirigenti dei documenti richiesti, approvazione con delibera del documento elaborato	si/no	Entro 30 Aprile 2016 o altre scadenze fissate dalla legge	Entro 30 Aprile 2017 o altre scadenze fissate dalla legge	Entro 30 Aprile 2018 o altre scadenze fissate dalla legge	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura					

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2016	2017	2018	Cognome e nome				Capitolo di bilancio
					CE															
							b.1.5	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi per l'attività di rendicontazione amministrativa. Predisposizione del documento per la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Documento propedeutico al DUP		Compatibilità e con la produzione da parte dei dirigenti dei documenti richiesti. Presentazione del Documento all'organo assembleare entro la data di adozione del DUP	si/no		31 luglio 2016	31 luglio 2017	31 luglio 2018	Toro C. Patrizia	Leggio Rosario	Aquila Laura		
							b.1.6	Supporto normativo e metodologico al nucleo di valutazione e di controllo di gestione e strategico ivi comprese redazione schema di report per le valutazioni e il preventivo esame del nucleo di valutazione e del nucleo di controllo strategico		Numero attività (minimo) 11	n.	11	11	11	11	Toro C. Patrizia Leggio Rosario	Di Rosa M. Concetta			
17	01	08	b.2	Obiettivo di efficacia	STATISTICA, PRIVACY	Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nelle rilevazioni ed elaborazioni statistiche svolte dalla Provincia, quale Ente appartenente al Sistema Statistico Nazionale, su coordinamento dell'Istat. (1. c.)	b.2.1.	Monitoraggio trimestrale delle spese del personale	np	100% Adempimenti nei termini previsti compatibilmente e con l'acquisizione dei dati necessari alla validazione			100%	100%	100%	Toro C. Patrizia	Aquila Laura			
							b.2.2	1. Elaborazione della relazione allegata al conto annuale delle spese del personale; 2. elaborazione del conto annuale delle spese del personale					100%	100%	100%	Toro C. Patrizia	Aquila Laura	934		
							b.2.3	Pubblicazione dei dati statistici e delle tavole create sulle "Pillole di Statistica".		100% aggiornamento						Toro C. Patrizia	Leggio Rosario	Aquila Laura		

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
							b.4.3	Procedimenti istruttori per le richieste avanzate dai vari settori dell'Ente		gg. 20 Tempo medio di elaborazione della risposta dalla data di ricezione della richieste allo	gg.	25	20	18	18			
17	01	01	b.5	Obiettivi di efficacia		Assistenza all'attività istituzionale del Commissario Straordinario (1.c.)	b.5.1	Tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni e determinazioni per atti adottati entro il mercoledì (salvo atti per i quali è necessario acquisire il formato digitale degli allegati (es. bilancio, rendiconto, programma triennale OO,PP.)		100% atti pubblicati entro 7 giorni dalla protocollazione/emanazione in seguito alla L.R. 11 /2015	n.	100%	100%	100%	100%	Schembari M. Rosaria Maggiore Giovanni (fino al 14.02.2016) Boccadifuoco G. (dal 15 febbraio al 31 maggio 2016) Di Rosa M. Concetta Cilia M. Grazia Fratantonio Maria Iudice Nunziatina Ferlanti Maria Massari Salvatore Rosso Teresa (dall'01.06.2016)		
			11				b.5.2	Redazione del referto annuale ex art. 148/bis del TUEL		Entro termine Raccordo ed elaborazione dati richiesti dalla Corte dei Conti	SI/NO		Entro termine	Entro termine	Entro termine	Toro C. Patrizia Aquila Laura		
			01				b.5.3	Raccolta dati e pubblicazione del bollettino della situazione patrimoniale del Commissario		SI/no Elaborazione atti	SI/NO					Schembari M. Rosaria Maggiore Giovanni (fino al 14.02.2016) Massari Salvatore		620 621/2 621/3
17	01	11	2	obiettivo strategico	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, CONTROLLI E CONTRATTI	2. libero Consorzio comunale: a. efficiente (riduzione e contenimento della spesa, riqualificazione personale per ottimizzazione risorse umane, recupero entrate, reperimento ed utilizzo fondi comunitari) b. trasparente (anticorruzione, trasparenza e qualità) c. sicuro (sicurezza, legalità e controllo)												
17	01	11	b.6	Obiettivi di efficacia	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, CONTROLLI E CONTRATTI	Coordinamento Anticorruzione 2b	b.6.1	Sottoposizione strumenti per mappatura, attraverso schede sottoposte ai singoli dirigenti, delle attività soggette a rischio anticorruzione, ai fini della predisposizione e aggiornamento del P.T.P.C 2015/2017	NP	SI/NO Entro 31.12.2016	SI/NO		SI	SI	SI	Schembari M. Rosaria Massari Salvatore Rosso Teresa (dall'01.06.2016)		
							b.6.2	Collaborazione allo svolgimento delle attività formative per il personale previste dall'allegato E1		SI/NO 31/10/2016	SI/NO		SI	SI	SI			
							b.6.3	Adozione PTPC		SI/NO 31.01.2016	SI/NO		SI	SI	SI			
17	01	11	b.7	Obiettivi di	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Controllo di regolarità amministrativo successivo	b.7.1	Redazione del rapporto semestrale sintetico e statistico da cui emergano le risultanze del controllo amministrativo e che tenga conto anche delle azioni correttive eventualmente intraprese dai dirigenti.	NP	SI/NO Entro 60 gg dalla scadenza del semestre	SI/NO		SI	SI	SI	Toro C. Patrizia Schembari Mariarosaria Di Rosa M. Concetta		

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2016	2017	2018	Cognome e nome			
				efficacia	CONCESSIONE, CONTROLLI E CONTRATTI	amministrativo successore (2.c.)	a.7.2	Verifica esistenza elementi di forma dell'atto e del contratto e sua conformità a Statuto e Regolamenti e controllo per la corrispondenza con gli atti programmatori		% Atti da estrarre prevista dal regolamento controlli interni 100%	% Atti da estrarre prevista dal regolamento controlli interni		100	100	100	Toro C. Patrizia Schembari Mariarosaria Di Rosa M. Concetta			
17	01	11	b.8	Obiettivo efficace	STATISTICA, PRIVACY	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi relativi alla Privacy (2. c)	b.8.1	Coordinamento degli adempimenti ex D.P.S. nei vari settori dell'Ente. Richiesta di adozione determina ai vari settori dell'ente che comprovi l'avvenuto adeguamento ed ottemperanza alle prescrizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 per l'anno 2013. A termine del processo viene adottata una determina unica dove risulta anche il nominativo dell'Amministratore di sistema nominato con determinazione commissariale		15/04/2016	si/no		15/04/16	15/04/17	15/04/18	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura			