



*Libero Consorzio Comunale  
di Ragusa*

**2023 - 2025**

# Piano della Performance Provvisorio



**Staff Segreteria Generale**

**U.O.C. 3**

**Determinazione R.G. n. 247/2023 del  
Commissario Straordinario  
del Libero Consorzio Comunale di Ragusa**

***Staff Segreteria Generale – U.O.C. 3***

*Segretario Generale: Dr. Alberto D'Arrigo*

*Redazione a cura di :*

*Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Coordinatrice*

*Sig. Rosario Leggio*

*Sig.ra Laura Aquila*

*Sito internet: [www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it)*

*e-mail: [ufficio.statistica@provincia.ragusa.it](mailto:ufficio.statistica@provincia.ragusa.it)*

## **INDICE**

### **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI *STAKEHOLDERS* ESTERNI**

CHI SIAMO

COSA FACCIAMO

COME OPERIAMO

### **IL CICLO DELLA PERFORMANCE**

UN AIUTO ALLA LETTURA DELLE SCHEDE CHE COMPONGONO IL PIANO

### **OBIETTIVI STRATEGICI 2023-2025**

### **SCHEDE OBIETTIVI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE* PER IL TRIENNIO 2023-2025**

## **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI**

### **Chi siamo:**

Con una superficie di 1.623,89 km<sup>2</sup>, una popolazione di 316.963 abitanti (dato ISTAT provvisorio al 31 ottobre 2022) e una densità di 194 ab/km<sup>2</sup> la Provincia di Ragusa può essere considerata una piccola provincia che conta solo 12 comuni, alcuni grossi agglomerati, alcuni di dimensioni ridotte.

La nostra Provincia collocata nella parte sud orientale dell'isola rappresenta un punto di riferimento dei cittadini, una sorta di front office dei poco raggiungibili uffici della Regione Sicilia.

Il libero Consorzio comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa, è l'ente locale intermedio tra i Comuni e la Regione, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

Il L.C.C., quale ex Provincia, a tutt'oggi è dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia finanziaria ed impositiva nell'ambito del proprio Statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Inoltre, è ancora titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. Le funzioni possono essere svolte anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Il libero Consorzio comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa si qualificava come un ente di governo di "area vasta", facendo riferimento, con questo termine, tanto alle funzioni di "gestione" quanto a quelle "propositive".

Con le modifiche alla Legge 8 giugno 1990 n. 142, apportate dalla Legge 265/1999 e confluite nel Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (art. 3, comma 3, T. U. 28 settembre 2000, n. 267) viene espressamente riconosciuto alle Province un ruolo attivo nel coordinamento dello sviluppo locale.

Tale ruolo è emerso progressivamente dagli sviluppi della programmazione negoziata che hanno evidenziato il territorio del libero Consorzio comunale di Ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa come ambito ottimale della concertazione tra soggetti pubblici e privati (Stato, Regioni, Enti locali, associazioni imprenditoriali, sindacati, ecc.).





**Cosa facciamo:**

Già la legge della regione Sicilia n. 9 del 6 marzo 1986, che istituiva il libero Consorzio dei Comuni denominandolo Provincia Regionale, la definiva un organo di riferimento delle comunità locali, votata al coordinamento dello sviluppo economico e sociale del territorio.

Questi Enti di Area Vasta hanno, quindi, un importante ruolo di coordinamento finalizzato allo sviluppo economico e sociale.

Atteso che la Legge Regionale n. 15 del 4.08.2015 recita solo delle “*Norme transitorie per l’istituzione dei liberi Consorzi comunali*”, e istituisce al comma 1 i liberi Consorzi comunali di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa e Trapani, composti dai comuni delle corrispondenti ex province regionali, si ritiene utile, in questa sede, ricordare quali sono stati e quali, ad oggi, rimangono le linee guida ai quali questa amministrazione fa riferimento per svolgere il proprio lavoro.

**Art. 4 Natura e compiti delle province regionali**

I L.C.C. costituiti dalla aggregazione dei comuni siciliani, sono dotati della più ampia autonomia amministrativa e finanziaria.

Essi sono espressioni delle comunità operanti in territori di dimensioni sovracomunali, storicamente integrate o suscettibili di integrazioni intorno ad un unico polo di direzione, che consentano l'organizzazione delle strutture e dei servizi connessi allo sviluppo delle relative aree, nonché l'elaborazione e l'attuazione di una comune programmazione economica e sociale.

La Provincia regionale, oggi in Sicilia L.C.C., continua ad essere un ente pubblico territoriale, realizza l'autogoverno della comunità consortile e sovrintende, nel quadro della programmazione regionale, all'ordinato sviluppo economico e sociale della comunità medesima. Esso è titolare di funzioni proprie ed esercita le funzioni delegate dallo Stato o dalla Regione.

**Come operiamo:**

Negli ultimi anni, i termini ordinari della programmazione gestionale e finanziaria delle Province sono stati oggetto di proroghe per legge oltre che di inevitabili slittamenti a causa dei tagli finanziari imposti e anche l'anno 2023 vede il ripresentarsi degli sforzi richiesti.

In Sicilia, occorre ricordare che il processo di riordino istituzionale degli enti di area vasta, attuato a livello nazionale con la legge 7 aprile 2014, n. 56, ha trovato compiuta disciplina solamente con la legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, recante "Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane".

L'impianto originario è stato successivamente rivisitato ad opera delle leggi regionali n. 28 del 12 novembre 2015, n. 5 dell'1 aprile 2016 e n. 15 del 10 agosto 2016, al fine di recepire alcune disposizioni nazionali contenute nella legge n. 56/2014, soprattutto in riferimento alla governance dei nuovi enti.

Il percorso di progressivo avvicinamento alla cd. "riforma Delrio", attuato a più fasi, ha comportato uno slittamento dell'insediamento degli organi istituzionali e, soprattutto per i liberi Consorzi comunali, una proroga delle gestioni dei Commissari straordinari. Mentre i Sindaci delle Città metropolitane si sono insediati il 31 maggio 2016, le elezioni degli organi degli altri enti di area vasta, invece, sono state fino ad oggi reiteratamente prorogate. Dalla la legge regionale 20 novembre 2014, n. 26 recante "Differimento dei termini previsti al comma 1 dell'art. 13 della legge regionale 24 marzo 2014, n. 8.

Disposizioni in materia di conferimento degli incarichi di commissario straordinario degli enti locali e successive:

- la legge regionale 20 novembre 2014, n. 26 recante "Differimento dei termini previsti al comma 1 dell'art. 13 della legge regionale 24 marzo 2014, n. 8. Disposizioni in materia di conferimento degli incarichi di commissario straordinario degli enti locali";
- la legge regionale 04 agosto 2015, n. 15 recante "Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane";
- la legge regionale 12 novembre 2015, n. 28 recante "Modifiche alla legge regionale 04 agosto 2015, n. 15, in materia di elezione degli organi degli enti di area vasta e proroga della gestione commissariale";
- la legge regionale 01 aprile 2016, n. 5 recante "Modifiche alla legge regionale 04 agosto 2015, n. 15 Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane";
- la legge regionale 17 maggio 2016, n. 8 recante "Disposizioni per favorire l'economia. Norme in materia di personale. Disposizioni varie" ed in particolare l'art. 23;
- la legge regionale 10 agosto 2016, n. 15 recante "Modifiche alla legge regionale 04 agosto 2015, n. 15 in materia di elezione dei Presidenti dei liberi Consorzi comunali e dei Consigli metropolitani e di proroga della gestione commissariale";
- la legge regionale 27 ottobre 2016, n. 23 recante "Norme transitorie in materia di elezioni degli organi degli enti di area vasta";

- il Decreto dell'Assessore delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica n. 318 del 13 dicembre 2016 avente ad oggetto "Coefficiente correttivo del voto ponderato per l'elezione del presidente e del consiglio del libero Consorzio comunale nonché del consiglio metropolitano", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Parte I n. 2 del 13 gennaio 2017;
- la legge regionale 26 gennaio 2017, n. 2 recante "Norme transitorie in materia di elezione degli organi dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane";
- la legge regionale 11 agosto 2017, n. 17 recante "Disposizioni in materia di elezione diretta del Presidente del libero Consorzio comunale e del Consiglio del libero Consorzio comunale nonché del Sindaco metropolitano e del Consiglio metropolitano";
- la legge regionale 18 aprile 2018, n. 7 recante "Norme transitorie in materia di elezione degli organi dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane e proroga commissariamento";
- la Sentenza della Corte Costituzionale n. 168 del 04 luglio 2018 che ha dichiarato la illegittimità costituzionale degli articoli da 1 a 6 e 7 lettere b), c) ed e) della legge regionale 11 agosto 2017, n. 17 recante "Disposizioni in materia di elezione diretta del Presidente del libero Consorzio comunale e del Consiglio del libero Consorzio comunale nonché del Sindaco metropolitano e del Consiglio metropolitano";
- la legge regionale 09 agosto 2018, n. 16 recante "Modifiche alla legge regionale 8 maggio 2018, n. 8. Norma transitoria in materia di gestione commissariale degli enti di area vasta";
- la legge regionale 29 novembre 2018, n. 23 recante "Norme in materia di Enti di area vasta";
- la legge regionale 07 giugno 2019, n. 8 recante anche "Norme in materia di elezioni degli organi degli enti di area vasta.";
- la legge regionale 03 marzo 2020, n. 6 recante "Rinvio delle elezioni degli organi degli enti di area vasta. Disposizioni varie".
- la legge regionale 21 maggio 2020, n. 11 recante "Rinvio delle elezioni degli organi degli enti locali e degli enti di area vasta per l'anno 2020";

Ed ancora in merito all'elezione degli Organi dei Liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane, la Giunta di Governo regionale, con la Deliberazione n. 507 del 09.11.2020, ha approvato un disegno di legge recante "Disposizioni urgenti per il rinnovo degli organi elettivi dei comuni e degli enti di area vasta", nel testo allegato alla deliberazione medesima, successivamente approvato, con modifiche, dal legislatore regionale con la legge regionale 29 dicembre 2020, n. 34, al comma 3, lett. a) dell'art. 1, ha disposto il rinvio delle elezioni dei Presidenti dei Liberi Consorzi e dei Consigli dei Liberi Consorzi, oltre che dei Consigli metropolitani, ad una domenica compresa tra il 15 marzo ed il 31 marzo 2021, disponendo, al contempo, che avessero diritto di voto gli Organi elettivi dei comuni, in carica alla data delle elezioni degli enti di area vasta.

Con la Deliberazione n. 44 del 29 gennaio 2021, conseguentemente, la Giunta Regionale di Governo ha fissato per il giorno di domenica 28 marzo 2021 la data dell'elezione dei Presidenti e dei Consigli dei liberi Consorzi comunali, oltre che dei Consigli delle Città metropolitane, dal che con il D.P. n. 523/GAB del 05 febbraio

2021, sono state indette le elezioni dei Presidenti e dei Consigli dei liberi Consorzi comunali di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa e Trapani per il giorno di domenica 28 marzo 2021.

La legge regionale 17 febbraio 2021, n. 5 recante “Norme in materia di enti locali”, con la lett. a) del comma 1 dell’art. 12 recante “Rinvio delle elezioni degli organi degli enti di area vasta”, ha modificato la legge regionale 04 agosto 2015, n. 15, disponendo che “al comma 2 dell’articolo 6 e al comma 7 dell’art. 14bis le parole in una domenica compresa tra il 15 marzo 2021 ed il 31 marzo 2021 sono sostituite dalle parole entro trenta giorni dall’insediamento degli eletti nei comuni interessati dal rinnovo degli organi nel turno elettorale ordinario per l’anno 2021”, le elezioni degli Organi degli enti di area vasta, già indette con il richiamato D.P. n. 523/GAB. del 05 febbraio 2021, conseguentemente, sono state revocate con il D.P. n. 532/Gab. del 26 marzo 2021.

Con la legge regionale 15 giugno 2021, n. 13 recante “Rinvio delle elezioni degli organi degli enti locali e degli enti di area vasta per l’anno 2021. Disposizioni varie.”, le cui lett. a) e lett. b) del comma 1 dell’art. 2 recante “Rinvio delle elezioni degli organi degli enti di area vasta”, hanno modificato la legge regionale 04 agosto 2015, n. 15, disponendo che “al comma 2 dell’articolo 6 e al comma 7 dell’art. 14 bis le parole entro trenta giorni dall’insediamento degli eletti nei comuni interessati dal rinnovo degli organi nel turno elettorale ordinario per l’anno 2021”, sono sostituite dalle parole “entro sessanta giorni dalla data dell’ultima proclamazione degli eletti nei comuni interessati dal rinnovo degli organi nel turno elettorale da svolgersi nell’anno 2021”.

L’art. 1, comma 1, della legge regionale 15 giugno 2021, n. 13, ha disposto che, “allo scopo di contenere i rischi sanitari derivanti dal perdurare dell’emergenza epidemiologica da Covid 19, in deroga a quanto previsto dall’art. 169, comma 1, dell’ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana approvato con la legge regionale 15.03.1963, n. 16 e successive modificazioni, il turno elettorale amministrativo ordinario 2021 è stato rinviato al secondo semestre del 2021 da svolgere in una data compresa tra il 15 settembre ed il 15 ottobre 2021.”, dal che con il D.A. n. 244/S5 dell’11 agosto 2021 sono state indette le elezioni del turno amministrativo ordinario 2021 per i giorni 10 e 11 ottobre 2021 con eventuale turno di ballottaggio per i giorni 24 e 25 ottobre 2021, e con il D.A. n. 266/S5 del 25.08.2021 sono state indette le elezioni del turno amministrativo straordinario per il giorno 24 ottobre 2021, con eventuale turno di ballottaggio per il giorno 7 novembre 2021.

Il comma 1 del vigente art. 6 della precitata legge regionale 04 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii., dispone che “L’elezione del Presidente del libero Consorzio comunale è indetta con decreto del Presidente uscente, da emanarsi non oltre il sessantesimo giorno antecedente quello della votazione.

In sede di prima applicazione della presente legge, l’elezione del Presidente del libero Consorzio comunale è indetta dal Presidente della Regione, su proposta dell’Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica, con decreto da emanarsi non oltre il quarantacinquesimo giorno antecedente quello della votazione”;

In sede di prima applicazione, il Presidente della Regione siciliana, con proprio decreto, su proposta dell’Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica, da emanarsi non oltre il quarantacinquesimo giorno antecedente quello della votazione, deve fissare la data dell’elezione degli Organi dei Liberi Consorzi comunali, nell’ambito dei termini anzidetti;



Conseguentemente, la Regione Siciliana con il D.P n.620 del 6 dicembre 2021, in considerazione della deliberazione della Giunta di Governo regionale n° 498 del 25 novembre 2021 con la quale veniva fissato per il giorno 22 gennaio 2022 la data dell'elezione dei Presidenti e dei Consigli dei liberi Consorzi comunali di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa e Trapani, ritenendo di dovere indire, per la giornata indicata, le elezioni dei Presidenti e dei Consigli dei liberi Consorzi comunali di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa e Trapani, in applicazione e nel rispetto delle superiori disposizioni normative con diritto di voto agli organi elettivi dei comuni in carica alla data delle elezioni degli enti di area vasta.

L'Assemblea regionale siciliana nella seduta del 18 dicembre 2021 ha rinviato ancora una volta le elezioni di secondo livello negli Enti di area vasta, previste per il mese di gennaio del 2022 e spostate in data successiva *"non oltre il 31 agosto 2022"*.

Contemporaneamente è stata approvata una norma transitoria che ha limitato i poteri dei Commissari Straordinari dei Liberi Consorzi Comunali che svolgono solo le funzioni dei Presidenti di tali Enti, mentre le funzioni dei Consigli dei Liberi Consorzi sono svolte da un organo di nuova costituzione rappresentato dalle Assemblee dei Sindaci dei Liberi Consorzi Comunali, con compiti molto importanti in tema di indirizzo politico e di approvazione dei bilanci dell'Ente .

La Legge regionale n. 15 del 4 agosto 2015, e in particolare le disposizioni contenute nell'art. 51 come modificato dall'art. 13 comma 43 della Legge regionale n. 16 del 10 agosto 2022 che, rinviando l'elezione degli organi degli enti di area vasta all'anno 2023, ha prorogato al 31 agosto 2023 le funzioni dei Commissari straordinari prevedendo altresì che questi svolgano i compiti assegnati ai Presidenti dei liberi Consorzi comunali nonché i compiti del Consiglio non attribuiti all'Assemblea dall'art. 1 della l.r. n. 31 del 18 dicembre 2021.

Il regolare funzionamento degli Enti di area vasta già a partire dalla legge di riforma delle ex Province ha dovuto subire forti criticità finanziarie, soprattutto a causa della notevole riduzione subita dei trasferimenti nazionali e regionali. Non tutti ricordano che su questi Enti grava tuttora il famoso "prelievo forzoso" da parte dello Stato, che ha determinato una sensibile riduzione delle risorse economiche (nell'ordine di svariati milioni di euro all'anno) che hanno giocoforza limitato i servizi alla comunità amministrata. A ciò va aggiunto anche il problema della cristallizzazione della dotazione organica che ha impedito alle ex Province siciliane qualsiasi capacità assunzionale, nelle more che si completasse la legge di riforma.

E tuttavia va ricordato che, nonostante queste ingenti difficoltà finanziarie e organizzative che hanno portato diversi LCC e le Città metropolitane siciliane, durante il periodo dei rispettivi commissariamenti, sull'orlo del dissesto finanziario, il Libero Consorzio Comunale di Ragusa durante tutti gli anni di gestione commissariale a partire da maggio 2012 è riuscito sempre ad assicurare tutti i servizi.

Tale problematica, peraltro, risulta ulteriormente aggravata – a livello nazionale – dall'esito della consultazione referendaria, che ai fini del processo di riforma costituzionale, ha creato una condizione d'incertezza sia nella prospettiva del superamento del provvisorio riassetto dei livelli di governo locale, sia nella regolamentazione degli assetti istituzionali e degli aspetti finanziari interessati dalla riforma.

E' del 12 gennaio 2023 la notizia riportata sulla Repubblica online <sup>1</sup> che *“Ben quattro diversi disegni di legge (a firma Fi, Fdl, Lega, Pd, ma anche 5 Stelle e Iv stanno lavorando a dei disegni ad hoc per rimetterci mano) vogliono fare marcia indietro dopo quasi dieci anni ... elezione diretta del presidente e dei consiglieri, più nuove funzioni da ripensare e riportare al vecchio ente intermedio depotenziato dalla riforma Delrio”*.

A livello regionale, nell'attuale, perdurante, fase transitoria avviata nel 2013, i nove enti di area vasta siciliani continuano ad operare con gli statuti, i regolamenti, le risorse umane, strumentali e finanziarie delle ex Province regionali, esercitando ancora le funzioni precedentemente svolte, all'atto di entrata in vigore della l. r. n. 15/2015. Per quanto concerne, invece, le funzioni da garantire a regime, la riforma intesta ai nove enti di area vasta siciliani le funzioni delle ex Province regionali e, in particolare, quelle previste dall'art. 13 della l. r. n. 9/1986 (servizi sociali che con la L.R. 24/2016 la Regione ha attratto a se delegandone comunque la realizzazione e la gestione delle attività alle Città Metropolitane e ai liberi Consorzi comunali quali servizi culturali, sviluppo economico, organizzazione del territorio e tutela dell'ambiente), cui aggiunge ulteriori funzioni proprie previste, per i liberi Consorzi, dall'art. 27 della l.r. n. 15/2015 e, per le Città metropolitane, dall'art. 28. La possibilità di attribuzione di funzioni ulteriori è, inoltre, espressamente contemplata dall'art. 32.

Nell'attuale fase transitoria, l'art. 27, comma 4, della l.r. n. 15/2015 prevede che, ai fini dell'individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni “proprie” dei liberi Consorzi comunali ivi attribuite, il Presidente della Regione, previa delibera di Giunta e sentite le Commissioni Affari istituzionali e Bilancio dell'Assemblea regionale siciliana, emani uno o più decreti, sulla base di un'intesa con i competenti organi dello Stato in ordine alla definizione dei reciproci rapporti, allo scopo di assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali dei liberi Consorzi comunali. Il successivo comma 6 dispone che, nelle more dell'adozione di tali decreti, “i liberi Consorzi comunali continuano ad esercitare le funzioni attribuite alle ex province regionali alla data dell'entrata in vigore della presente legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti”.

L'estrema situazione di incertezza finanziaria in cui versa la finanza pubblica del L.C.C. trova conferma anche nei ritardi nell'approvazione dei documenti contabili.

La gestione finanziaria è svolta in regime di esercizio provvisorio fino all'approvazione del bilancio di previsione.

Il libero Consorzio comunale di Ragusa – come ogni altra ex provincia siciliana – ha ancora oggi un Commissario Straordinario che sostituisce e/o fa le veci della struttura di governo.

Erano organi di Governo della Provincia:

- il **Presidente della Provincia**: eletto a suffragio universale diretto, contestualmente all'elezione del Consiglio Provinciale. La circoscrizione elettorale coincideva con il territorio provinciale. Il Presidente era l'organo responsabile dell'Amministrazione, rappresentava l'Ente, convocava e presiedeva la Giunta, sovrintendeva al funzionamento dei servizi e degli uffici, esercitava le funzioni delegate

---

<sup>1</sup> [https://www.repubblica.it/politica/2023/01/12/news/province\\_abolizione\\_riforma-383202353/?ref=RHLF-BG-I383203879-P1-S1-F](https://www.repubblica.it/politica/2023/01/12/news/province_abolizione_riforma-383202353/?ref=RHLF-BG-I383203879-P1-S1-F)

- la **Giunta Provinciale**: nominata dal Presidente era composta da un Vice Presidente e da un determinato numero di Assessori. I componenti della Giunta avevano delle competenze per materia (ad esempio: agricoltura, sport e turismo, scuola e formazione, servizi culturali, ambiente, lavoro, ecc.). La Giunta esercitava le competenze gestionali che non erano attribuite al Presidente e al Consiglio
- il **Consiglio Provinciale**: eletto sulla base di collegi territoriali uninominali. I seggi erano assegnati sulla base dei quozienti più alti. Il Consiglio era l'organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo ed aveva competenze sugli atti fondamentali dell'Ente (bilancio, piani e programmi, tributi locali, servizi pubblici, ecc.)
- il **Presidente del Consiglio**: eletto tra i Consiglieri Provinciali nella prima seduta del Consiglio. Convocava il Consiglio e ne dirigeva i lavori e le attività. Assicurava una adeguata e preventiva informazione ai Consiglieri ed ai Gruppi Consiliari.

Nello Statuto del Libero Consorzio Comunale di Ragusa approvato con la Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n 3 del 31 marzo 2022 è previsto all'art. 7 che siano organi del Libero Consorzio: il Presidente, il Consiglio e l'Assemblea.

E prevede altresì che il libero Consorzio Comunale di Ragusa applica il principio di separazione delle competenze: gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

#### **L'Ente è dotato di una propria struttura organizzativa.**

Secondo quanto previsto dallo statuto dell'Ente sono **organi tecnici** del L.C.C.:

- a) il **Segretario Generale**. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Oggi assiste il Commissario Straordinario nelle sue funzioni di governo;
- b) i **Dirigenti**. Spetta ai Dirigenti la direzione dei Servizi e degli Uffici attraverso la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dei medesimi. A tal fine dispongono di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse professionali, finanziarie e strumentali affidate, nel rispetto delle direttive del Presidente. I dirigenti adottano i provvedimenti di propria competenza, che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nel rispetto dei principi d'imparzialità e buona amministrazione e in relazione ai medesimi sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi assegnati all'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione i Dirigenti sono responsabili della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;
- c) il **Collegio dei Revisori dei Conti**. Collabora con l'organo consiliare (ora con il Commissario Straordinario) ed esprime pareri sui vari documenti contabili dell'Ente. Vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione.

Il libero Consorzio comunale - nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto della legge, organizza le attività connesse alle proprie funzioni – sia amministrative che di programmazione – attraverso il **ciclo “pianificazione – programmazione – controllo”**.

Il ciclo “pianificazione – programmazione – controllo” – che riguarda tanto gli obiettivi strategici quanto l'attività ordinaria – trova la propria formalizzazione e pubblicità nei documenti ufficiali previsti per legge.

## **L'AMMINISTRAZIONE**

### **La struttura organizzativa del libero Consorzio comunale di Ragusa**

Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi così come modificato con la delibera di Giunta n. 10/2016 del 3 febbraio 2016, ha individuato, quale struttura interna di riferimento, n. 7 Settori mantenendo, anche alcune strutture a presidio di funzioni strategiche, correlate agli obiettivi del programma del Commissario e volte comunque ad una efficiente gestione ed al coordinamento dei servizi .

Il Commissario allora in carica ha ritenuto opportuno, con la delibera GP n. 59 del 3 aprile 2017, rivisitare ed apportare delle modifiche alla distribuzione dei servizi assegnati procedendo successivamente alla conferma e al conferimento degli incarichi dirigenziali con varie determinazioni commissariali.

Il 26 settembre del 2018 l'attuale Commissario con la deliberazione n. 125 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta del L.C.C. approva il nuovo organigramma dell'ente modificando l'assegnazione del servizio “Energia”.

Con la determinazione commissariale R.G. n. 1635/2020 recante prot. n. 19445 del 3 agosto 2020 si è proceduto a dare al dr. di Giorgio l'incarico di dirigente del 3° settore e modificare gli incarichi dirigenziali ai dirigenti titolari, gli incarichi ad interim dei settori vacanti.

Con la Deliberazione commissariale con i poteri della Giunta n. 42 del 19.05.2021 avente come oggetto “Macrostruttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e assegnazione delle risorse umane alle strutture di massima dimensione” è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente ed il nuovo funzionigramma articolato per settori, aggiornata con la Determinazione Commissariale R. G. n. 976 del 29.04.2022 ed ancora ulteriormente aggiornata con Determinazione Commissariale R. G. n. 150 prot. n. 1133 del 18.01.2023.

I dirigenti/responsabili dei servizi risultano individuati dalla Determinazione Commissariale R.G n. 3247/2022, assunta in prot. al n. 24536 del 7 dicembre 2022 con la quale viene anche conferito l'incarico di Dirigente del Settore VI, per la durata di tre anni, al Dott. Giuseppe Alessandro e viene altresì richiamata la Determinazione Commissariale R.G n. 2616/2021, assunta in prot. al n. 29121 del 12 novembre 2021, determinazione con la quale erano stati conferiti gli incarichi ai dirigenti titolari e gli incarichi ad interim dei settori vacanti, che con l'ultima determinazione citata, ad eccezione del dott. S. Buonmestieri in pensione, vengono confermati, e con la quale gli incarichi aggiuntivi ed ulteriori vengono confermati o aggiornati.

Si evidenzia che nella richiamata Determinazione Commissariale R.G n. 2616/2021 è stato stabilito anche che gli incarichi dirigenziali, conferiti ai Dirigenti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, decorrevano dalla data della suddetta determinazione in continuità con gli incarichi conferiti con determina n. 2206/2021 del 30/09/2021 e che questi erano estesi fino al 31/12/2024, in conformità a quanto previsto all'art. 68 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, come modificato con la Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta, n. 92 del 4/11/2021; sempre nella stessa determinazione si dava atto che l'incarico dirigenziale relativo al III Settore "Finanze e Contabilità" con decorrenza temporale dal 3 agosto 2020 perdurava fino al 2 agosto 2023, come previsto con Determinazione Commissariale n. 1635 del 3/08/2020 ed al contratto individuale di lavoro sottoscritto in pari data.

L'attuale assetto strutturale consente, quindi, di coprire con titolarità cinque settori, di cui uno con incarico a tempo determinato, due settori con incarico ad interim e due Uffici di Staff, inoltre, per un migliore funzionamento di questo Ente, sempre nella citata determinazione commissariale R.G n. 2616/2021 è stato individuato anche il dirigente che, in caso di impedimento o assenza temporanea o impedimento del titolare, surroghe nel predetto periodo.

Per semplicità di lettura e completezza di esposizione, nonché ai fini di una maggiore omogeneità di dati tra i diversi strumenti di programmazione, i "Servizi" dell'Ente sono stati aggregati e ricondotti ai "Settori" ed agli Uffici di Staff nel modo che segue:

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| <p><b>Settore 1°: Polizia Provinciale - Risorse umane – Servizi Socio Assistenziali</b></p> <p><b>Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali : dott. Raffaele Falconieri</b></p> <p><b>Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Avv. Salvatore Mezzasalma</b></p> <p>Responsabili Posizione Organizzativa: <i>Isp. Emanuele Castello</i><br/> <i>Dott.ssa Maria Carmela Martorana</i><br/> <i>Dott.ssa Concetta Patrizia Toro</i><br/> <i>(Det. RG. 3125 prot. n. 33442 del 28.12.2021)</i></p> <p>Specifiche Responsabilità: <i>n. 17 unità (Det. RG. 3127 prot. n. 33445 del 28.12.2021)</i></p> |                            |  |
|   | <b>SERVIZIO</b>            | <b>FUNZIONI</b>  |
| <b>U.O.C. 1</b>   | <b>POLIZIA PROVINCIALE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ organizzazione dei servizi generali di Polizia Provinciale e gestione del personale assegnato (piano dei servizi e disposizione di servizio giornaliero, designazione dell'Ufficiale di Servizio, piano delle ferie, etc.);</li> <li>■ gestione delle risorse strumentali del Settore (parco auto, apparecchiature informatiche, uniformi, etc.);</li> <li>■ gestione del protocollo degli atti del Comando, controllo della posta elettronica (certificata e non) e smistamento mail;</li> <li>■ attività di supporto al Comando;</li> <li>■ gestione del P.T.P.C.T. (Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza) di competenza;</li> <li>■ attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente;</li> </ul> |

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
|                        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ attività di videosorveglianza per la tutela ambientale e gestione operativa;</li> <li>■ attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti in materia ittico (acque interne) –venatoria;</li> <li>■ attività di prevenzione, controllo e repressione delle violazioni al codice della strada;</li> <li>■ gestione degli accertamenti di violazione al c.d.s. attraverso il sistema informatico e tenuta dei relativi registri;</li> <li>■ gestione dei proventi contravvenzionali;</li> <li>■ gestione degli accertamenti di violazioni amministrative in materia ambientale e venatoria;</li> <li>■ formazione dei ruoli esattoriali per la riscossione coattiva; istruzione e gestione dei ricorsi in via amministrativa e giudiziaria; cura di ogni altro adempimento previsto dal codice della strada;</li> <li>■ segreteria della Commissione d'Esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale di Autotrasportatore di merci c/terzi;</li> <li>■ infortunistica stradale, rilevamento degli incidenti stradali ed attività di polizia giudiziaria correlate, con acquisizione di eventuali ed ulteriori elementi idonei alla formazione delle fonti prova, nonché alla loro successiva elaborazione; cura delle comunicazioni agli interessati ed alle Autorità competenti (sia Giudiziarie che Amministrative) di tutti gli elementi per una corretta definizione del sinistro stradale; ricevimento del pubblico, predisposizione delle copie degli atti per il rilascio (tramite URP) ai soggetti richiedenti; ogni altra attività connessa o conseguente;</li> <li>■ adempimenti ex L.190/2012, art. 1, comma 32: popolamento data base sui contratti pubblici;</li> </ul> |
| <p><b>U.O.C. 2</b></p> | <p><b>GESTIONE<br/>GIURIDICA ED<br/>AMMINISTRATIVA<br/>RISORSE UMANE E<br/>AFFARI GENERALI<br/>DEL SETTORE</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ organizzazione, pianificazione e gestione giuridica delle risorse umane, dotazione organica, programmazione dei fabbisogni del personale, supporto nei processi degli assetti micro e macro organizzativi;</li> <li>■ concorsi e selezioni pubbliche per il reclutamento personale, progressioni di carriera, assunzioni obbligatorie, regolamento accessi, mobilità esterna;</li> <li>■ istruttoria ed esecuzione degli atti e provvedimenti concernenti la costituzione, la modificazione e la cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché la modificazione dello stato giuridico dei dipendenti;</li> <li>■ assegnazione temporanea di dipendenti presso altri enti (convenzioni, comandi);</li> <li>■ ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) e relativa attività di segreteria, procedimenti disciplinari;</li> <li>■ cura ed aggiornamento dei regolamenti riguardanti la gestione del personale;</li> <li>■ archivio del personale (archiviazione fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche istruite dal settore);</li> <li>■ rilevazione presenze/assenze, gestione sistema informatizzato con l'INPS per assenze malattie dipendenti, visite fiscali,</li> </ul>   |

|                 |                          |   |
|-----------------|--------------------------|---|
|                 |                          | <p>verifiche permessi e recuperi, autorizzazioni assenze a qualsiasi titolo previste dalla normativa e dai CC.CC.NN.LL., legge 104/92, congedi parentali, diritto allo studio, infortuni sul lavoro, rapporti con l'Inail;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ presidio della normativa in materia di personale e supporto tecnico-giuridico ai Dirigenti;</li> <li>■ gestione tirocini formativi;</li> <li>■ certificati di servizio;</li> <li>■ mobilità intersettoriale del personale dipendente;</li> <li>■ statistiche, monitoraggi;</li> <li>■ conto annuale;</li> <li>■ compiti di supporto all'attività del Comitato Unico di Garanzia (CUG) relativamente ai dati sul personale;</li> <li>■ tenuta dei rapporti con le rappresentanze sindacali del personale e supporto alle delegazioni trattanti nei diversi livelli di relazioni sindacali;</li> <li>■ applicazione dei CCNNL di comparto e degli istituti contrattuali (salario accessorio) con riferimento alla gestione dei Fondi delle risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale, anche di livello dirigenziale;</li> <li>■ Contratti Integrativi Decentrati, supporto nella redazione e definizione; adempimenti relativi, applicazione;</li> <li>■ gestione dei buoni pasto (acquisto e conseguente attribuzione ai dipendenti);</li> <li>■ provvedimenti ex art. 53 del D.Lgs. N. 165/01 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);</li> <li>■ adempimenti sul sistema integrato PERLA.PA Funzione Pubblica: permessi sindacali, permessi per funzioni pubbliche elettive, scioperi, legge 104/92, procedimenti disciplinari;</li> <li>■ piano della formazione, aggiornamento del personale dipendente;</li> <li>■ provvedimenti di liquidazione compensi avvocatura;</li> <li>■ incasso somme da altri enti per utilizzo personale in convenzione;</li> <li>■ trattazione, in generale, degli adempimenti afferenti il settore: gestione contabile interna al Settore, accertamento residui attivi e passivi del Settore, gestione dei fondi economici.</li> <li>■ adempimenti in materia di personale derivanti dal PTPC - PTTI e privacy.</li> </ul> |
| <b>U.O.C. 3</b> | <b>POLITICHE SOCIALI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ gestione di ogni adempimento ed attività per lo svolgimento dei servizi (delegati dalla Regione) di:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici;</li> <li>- assistenza specialistica e trasporto ad alunni con handicap psicofisico;</li> <li>- sostegno didattico extrascolastico;</li> <li>- assistenza all'orientamento;</li> </ul> </li> </ul>   |

|                |                     |  |
|----------------|---------------------|--|
|                |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza alla comunicazione ad alunni non udenti e non vedenti;</li> <li>- ricovero presso istituti specializzati;</li> <li>■ Gestione amministrativa e contabile dei contratti con gli organismi accreditati;</li> <li>■ Contabilità dei servizi;</li> <li>■ Individuazione del Budget e assegnazione dello stesso alle scuole e alle coop.ve e Enti gestori del servizio;</li> <li>■ Controlli sul regolare svolgimento dei servizi, sopralluoghi nelle scuole di istruzione superiore per monitorare il servizio effettuato dagli Enti/Coop.ve accreditate;</li> <li>■ Referente nei rapporti con la Regione Siciliana (titolare della funzione) e attività di rendicontazione;</li> <li>■ Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili;</li> <li>■ Aggiornamento degli elenchi degli alunni (delle varie disabilità) aventi diritto all'assistenza e trasporto;</li> <li>■ Rapporti con gli Istituti Scolastici;</li> <li>■ indagine di customer satisfaction sui servizi assistenziali resi agli alunni disabili.</li> <li>■ Gestione del P.T.P.C.T. ;</li> <li>■ Acquisti e forniture;</li> <li>■ Attività di ausilio nel raccordo e coordinamento fra le UU.OO.CC. del Settore:</li> <li>■ acquisizione e coordinamento dati relativi al Documento Unico di Programmazione;</li> <li>■ verifica periodica e finale sullo stato di attuazione programmi;</li> <li>■ Performance;</li> <li>■ controllo di gestione;</li> <li>■ verifica standard di qualità del Settore.</li> </ul> |
| <b>U.O.C 4</b> | <b>PROGETTI SAI</b> | <p>(in atto PROGETTO BISCARI – ordinari; Progetto FARSI PROSSIMO – Vulnerabili; Progetto IUVENES MSNA -Minori stranieri non accompagnati):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Adempimenti relativi al finanziamento di Progetti SAI con fondi esterni (ministero, UE, etc.);</li> <li>■ Adempimenti finalizzati all'individuazione del Soggetto Attuatore e all'affidamento dei servizi di gestione dei progetti (Relazione progettuale, Capitolato d'Oneri, Quadro Economico, Piano Finanziario Preventivo, etc);</li> <li>■ Elaborazione provvedimenti amministrativi di eventuali proroghe dei servizi;</li> <li>■ Adempimenti finalizzati all'individuazione e nomina del revisore indipendente; liquidazione compensi</li> <li>■ Gestione dei Progetti SAI (Sistema di Accoglienza ed Integrazione, ex SIPROIMI, ex SPRAR) e Referente Unico nei rapporti con il Ministero dell'Interno – Servizio Centrale:</li> </ul>   |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Relazioni semestrali, intermedie e annuali;</li><li>- Schede di monitoraggio;</li><li>- Elaborazione del Piano Finanziario Preventivo e del Piano Finanziario Rimodulato</li><li>- S.A.L.</li><li>- Rendicontazione finale, previa verifica di tutti i giustificativi di spesa, dei registri di presenza degli ospiti, il personale dell'ente gestore con il relativo costo, gli estratti conto bancari per verificare che tutte le spese presentate a rendiconto siano quietanzate etc.</li><li>- Aggiornamento/verifica Banca Dati del Servizio Centrale;</li><li>- Aggiornamento dati nella piattaforma FNASILO gestito dal Ministero dell'Interno;</li><li>- Adempimenti contingenti disposti dal Servizio Centrale o dal Ministero dell'Interno.</li><li>- Visite ispettive sia in autonomia con proprio personale presso le strutture, visite ispettive in collaborazione con Prefettura, VVFF, ASP, Ispettorato del Lavoro;</li><li>- Verifiche costanti sull'esecuzione dei progetti e la loro rispondenza agli obblighi contrattuali;</li><li>- Collaborazione con i tutor inviati dal Ministero dell'Interno per le visite periodiche di monitoraggio;</li><li>- Collaborazione/confronto con il Revisore Contabile Indipendente di ogni singolo progetto SAI per problematiche relative alla rendicontazione finale.</li><li>- Collaborazione/confronto con l'Ente Gestore per la soluzione di problematiche contingenti relativi la gestione dei progetti</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Ogni altro adempimento relativo alla gestione</li><li>■ Gestione dei fondi economici;</li><li>■ Acquisti e forniture;</li><li>■ Attività residuali ed eventuali relativi a progetti cessati (es. Progetto "Trazzere");</li><li>■ Gestione del P.T.P.C.T..</li></ul> |
|--|--|---|

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| <p><b><u>Settore 2°: Avvocatura</u></b></p> <p><b>Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Avv. Salvatore Mezzasalma</b></p> <p><b>Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi nei limiti di compatibilità professionale: Dr. Raffaele Falconieri</b></p> <p>Responsabile Posizione Organizzativa: <i>Avv. Carmela Lissandrello</i><br/>(Det. RG. 3114 prot. n. 33362 del 28.12.2021)</p> <p>Specifiche Responsabilità: <i>n. 7 unità</i> (Det. RG. 3137 prot. n. 33500 del 29.12.2021)</p> |                                  |  |
|   | <b>SERVIZIO</b>                  | <b>FUNZIONI</b>  |
| <b>U.O.C. 1</b>   | <b>SERVIZI LEGALI</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Patrocinio legale;</li> <li>■ Consulenza legale;</li> <li>■ Contenzioso tributario;</li> <li>■ Contenzioso lavoro;</li> <li>■ Contenzioso ex art. 7 D.Lgs. n. 150/2011;</li> <li>■ Procedimenti di conciliazione e mediazione;</li> <li>■ Esame reclami ex art. 17 bis D.Lgs. n. 546/1992;</li> <li>■ Procedimenti esecutivi mobiliari ed immobiliari;</li> <li>■ Pignoramenti presso terzi in cui l'Ente è terzo pignorato;</li> <li>■ Redazione contratti di locazione e comodato nell'interesse dell'Ente;</li> <li>■ Servizio notificazione atti;</li> <li>■ Archivio contenzioso;</li> </ul> |
| <b>U.O.C. 2</b>   | <b>SERVIZIO DEPENALIZZAZIONE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ricezione ed istruttoria rapporti ex art. 17 L. n. 689/1981 e art. 28, c. 8, L.R. n. 10/1999;</li> <li>■ Emissione ordinanze ingiunzione e archiviazione in materia ambientale;</li> <li>■ Contenzioso ex art. 6 D.Lgs. n. 150/2011.</li> </ul>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>Settore 3°: Finanze e Contabilità</b></p> <p><b>Dirigente nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Dott. Giuseppe di Giorgio</b></p> <p><b>Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Ing. Carlo Sinatra</b></p> <p>Responsabili Posizione Organizzativa: Rag. Giorgio Cascone<br/>Rag. Giuseppe Raucea<br/>(Det. RG. 3123 prot. n. 33444 del 28.12.2021)</p> <p>Specifiche Responsabilità: n. 14 unità (Det. RG. 3126 prot. n. 33485 del 29.12.2021)</p> |   |   |
|  | SERVIZIO  | FUNZIONI  |
| <b>U.O.C. 1</b>  | <b>PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE, ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI DI SEGRETERIA, ECONOMATO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Redazione dei documenti contabili generali di programmazione dell'Ente afferenti il Bilancio di Previsione, con relativi allegati;</li> <li>■ Programmazione finanziaria per Sezione Operativa D.U.P. da realizzarsi di concerto con l'Ufficio preposto alla redazione del Documento Unico di Programmazione;</li> <li>■ Predisposizione atti relativi alle variazioni di bilancio, storni e impinguamenti assestamento generale del Bilancio, verifica degli equilibri con redazione degli atti in conformità alla normativa di riferimento e al regolamento di contabilità;</li> <li>■ Istruttoria e definizione dei procedimenti relativi alla rendicontazione: revisione dei residui attivi e passivi con tutti i procedimenti presupposti di concerto con i dirigenti responsabili; redazione rendiconto di gestione con allegati di svolgimento;</li> <li>■ Applicazione integrale del sistema di contabilità economico patrimoniale;</li> <li>■ Bilancio Consolidato;</li> <li>■ Relazione contabile di inizio e di fine mandato dell'Organo istituzionale di Vertice dell'Amministrazione dell'Ente;</li> <li>■ Supporto e consulenza ai diversi settori dell'Ente in riferimento alle problematiche fiscali;</li> <li>■ Cura degli aspetti contabili dell'unità intersettoriale "Partecipazioni", come previsto dall'art. 3 comma 8 del Regolamento sulla disciplina del controllo sulle "Partecipazioni";</li> <li>■ Gestione del personale assegnato.</li> <li>■ Attività connesse all'accertamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione, con verifica delle operazioni di riscossione effettuate dall'A.C.I. di Ragusa in osservanza a quanto disposto dalla convenzione; emissione diffide per accertati omessi pagamenti e cura predisposizioni atti necessari per relativi recuperi ed eventuale conseguente emissione di ruoli;</li> </ul> |

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
|                        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ R.C. Auto: verifica delle riscossioni e monitoraggio delle attività di accertamento;</li> <li>■ Esame e istruttoria degli atti inerenti le residuali riscossioni e rimborsi per Addizionale Provinciale sul consumo di energia elettrica, previa consultazione con l'Ufficio delle Dogane;</li> <li>■ Gestione del T.E.F.A. Predisposizione atti relativi alla determinazione della percentuale del tributo di competenza dei dodici comuni del territorio provinciale e cura degli adempimenti per il recupero del mancato riversamento del suddetto tributo da parte dei Comuni con segnalazione al Settore Legale dell'Ente;</li> <li>■ Verifica dello stato di riscossione delle Entrate con la puntuale gestione dei fondi giacenti nei conti correnti postali. Redazione statistiche periodiche e corretta trasmissione agli organi richiedenti;</li> <li>■ Servizio di Segreteria del Settore: cura della corrispondenza con gli altri Responsabili dei Servizi dell'Ente e con gli organi esterni;</li> <li>■ Gestione del P.T.P.C.T.;</li> <li>■ Istruttoria delle problematiche connesse al personale per quanto richiesto dagli altri settori dell'Ente;</li> <li>■ Gestione dei fondi economati e delle anticipazioni straordinarie. Gestione delle minute spese per il funzionamento degli uffici ed in particolare delle spese di cancelleria e stampati, spese postali e telegrafiche, valori bollati, spese contrattuali di registrazione, spese per il servizio legale dell'Ente, spese per l'abbonamento e l'acquisto di quotidiani riviste e pubblicazioni varie, spese di rappresentanza.</li> <li>■ Gestione spese minute correlate a prestazioni, forniture, riparazioni, manutenzioni necessarie per il mantenimento in buon stato dei beni di proprietà dell'Ente. Anticipazione di somme per partecipazione a convegni, spese per missioni per il personale dipendente e per gli amministratori;</li> <li>■ Tenuta del conto giudiziale della gestione per denaro e per materia e della corretta gestione dei fondi anticipati e giacenti nel conto corrente bancario "dedicato" presso lo stesso istituto bancario tesoriere;</li> <li>■ Inventariazione di tutti i beni mobili acquistati, di non trascurabile valore, in dotazione ai vari servizi e dislocati nelle varie sedi dell'Amministrazione Provinciale. Aggiornamento della consistenza del patrimonio mobiliare con archivio degli atti di riferimento redigendo annualmente i prospetti riepilogativi da allegare al rendiconto.</li> </ul> |
| <p><b>U.O.C. 2</b></p> | <p><b>SERVIZIO GESTIONE DEL P.E.G. E DEI FLUSSI FINANZIARI</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaborazione delle dotazioni finanziarie del P.E.G. (entrate/uscite) in base alle specifiche esigenze di ciascun settore dell'Ente;</li> <li>■ Registrazione delle scritture contabili inerenti gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa.</li> <li>■ Registrazione in contabilità degli atti di liquidazione delle spese, in conformità alle norme di natura amministrativa, contabile e fiscale.</li> <li>■ Istruttoria e definizione dei procedimenti relativi al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.</li> <li>■ Attività di supporto alla predisposizione degli strumenti finanziari di programmazione (Bilancio-P.E.G.).</li> </ul>  |

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
|                        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rapporti con il Tesoriere per quanto attiene i movimenti finanziari e le operazioni connesse alla tesoreria unica, tramite il sistema informativo TLQ ENTI.</li> <li>■ Verifica della disponibilità di cassa per far fronte alle esigenze finanziarie dell'Ente</li> <li>■ Trasmissione degli ordinativi informativi al tesoriere per il tramite della infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia "Pialfaforma SIOPE+".</li> <li>■ Rapporti, dal punto di vista finanziario, con gli organi preposti al controllo di gestione e controllo integrato e strategico.</li> <li>■ Gestione contabile dei trasferimenti regionali, ministeriali, comunitari e della Cassa Depositi e prestiti.</li> <li>■ Emissione ordinativi di pagamento e relativa rendicontazione.</li> <li>■ Gestione sistema J.Ente e supporto ai responsabili dei servizi dell'Ente per il corretto utilizzo.</li> <li>■ Registrazione e conservazione delle fatture elettroniche nel sistema informatico contabile.</li> <li>■ Trasmissione alla banca dati della pubblica amministrazione degli schemi di Bilancio, dati contabili, piano degli indicatori di Bilancio relativi al Bilancio di previsione ed al Rendiconto di Gestione. Invio altri documenti di natura finanziaria alla Corte dei Conti e ad altri uffici interni all'Ente.</li> </ul>   |
| <p><b>U.O.C. 3</b></p> | <p><b>GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Studio della normativa connessa al servizio relativo alla Gestione Economica degli emolumenti al Personale dipendente e adempimenti relativi all' applicazione dei vari istituti contrattuali.</li> <li>■ Procedimenti connessi al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e altri contributi (Riscatti, ricongiunzioni, benefici contrattuali, Legge 336/70) tramite F24EP.</li> <li>■ Elaborazione pratiche pensionistiche e ricostruzioni economiche di carriera; rapporti con l'Agenzia delle Entrate e l'INPS per ciò che attiene le problematiche fiscali e previdenziali relative alla gestione economica del personale.</li> <li>■ Adempimenti relativi alla stesura della parte contabile del Fondo Risorse Decentrate.</li> <li>■ Aggiornamenti vari sulle tematiche riguardante la gestione contabile della retribuzione al personale con consultazione dei siti istituzionali quali Aran, Inps - ex Inpdap, Funzione Pubblica, predisposizione documenti e dati utili alla stesura del Conto Annuale.</li> <li>■ Rapporti con i Revisori dei Conti e con il responsabile dell' ufficio personale per ciò che attiene gli adempimenti connessi al servizio.</li> <li>■ Studi e verifiche con relativa certificazione della situazione stipendiale del personale dipendente a seguito di contenziosi vari.</li> <li>■ Elaborazione delle retribuzioni al personale, liquidazione e pagamento degli emolumenti fissi e continuativi e retribuzione accessoria.</li> <li>■ Contabilizzazione delle somme da recuperare al personale dipendente per ferie e permessi o mancate presenze.</li> <li>■ Raccolta e comunicazione periodica di dati per usi statistici.</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione del sistema di erogazione delle pensioni e gestione delle pratiche previdenziali "Passweb 2.0".</li> <li>■ Gestione previdenziale amministrativa del personale dipendente. Pensioni di vecchiaia, anzianità, inabilità, privilegiate, pensioni indirette ai superstiti.</li> <li>■ Gestione ed utilizzazione software INPS "Pensioni Euro ST". Cessazioni. Trattamento di fine servizio - TFS. Trattamento di fine rapporto - TFR.</li> <li>■ Pensione complementare, fondi pensioni e fondo "Perseo". Sistemazioni previdenziali. Riscatti e ricongiunzioni servizi, riconoscimento maternità, totalizzazione italiana ed estera.</li> <li>■ indennità mancato preavviso e monetizzazione ferie. Cause di servizio, equo indennizzo.</li> <li>■ Contenzioso previdenziale. Rapporti con l'INPS e gli altri istituti previdenziali.</li> <li>■ Comunicazioni obbligatorie on-line di tutti i rapporti di lavoro, dipendente e non, instaurati con l'Ente.</li> </ul> |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b><u>Settore 4°: Lavori pubblici ed Infrastrutture</u></b></p> <p><b>Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Ing. Carlo Sinatra</b></p> <p><b>Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Dr. Geol. Giuseppe Alessandro</b></p> <p>Responsabili Posizione Organizzativa: Arch. Virginia Ciccarella<br/>         Ing. Salvatore Dipasquale<br/>         Geom. Rosario Massari<br/>         Geom. Giovanni Schininà<br/>         (Det. RG. 3133 prot. n. 33571 del 30.12.2021)</p> <p>Specifiche Responsabilità: n. 47 unità (Det. RG. 21 prot. n. 802 del 13.01.2022)</p> |  |   |
|  | SERVIZIO                                 | FUNZIONI  |
| <b>U.O.C. 1</b>  | <b>LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ gestione e conduzione lavori pubblici (progettazione, esecuzione e collaudo)</li> <li>■ grandi infrastrutture e trasporti - trasporto pubblico locale - programmazione delle OO.PP.</li> <li>■ espropriazioni e patrimonio immobiliare</li> <li>■ impianti pubblica illuminazione</li> <li>■ strumenti di programmazione dell'Ente, programmi di finanziamento</li> <li>■ gestione PEC di settore</li> <li>■ gestione del personale assegnato</li> <li>■ servizi generali, usciato, portierato, protocollo, archivi sede Viale Europa 134/a</li> <li>■ Procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture</li> </ul> |

**Piano delle Performance Provvisorio 2023 - 2025**

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
|                 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività di supporto nella stipula dei contratti</li> <li>■ servizi amministrativi e gestione contabile del Settore</li> <li>■ Attività di supporto nella gestione delle dismissioni e magazzino e degli archivi</li> <li>■ rapporti Ente Sfera di Ragusa e altre convenzioni/accordi</li> <li>■ gestione dei Fondi ex Insicem per le misure assegnate al Settore</li> </ul>  |
| <b>U.O.C. 2</b> | <b>GESTIONE DEMANIO</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ supporto nella gestione del demanio (censimento, catasto strade e segnaletica, adempimenti tecnici per il rilascio di autorizzazioni e concessioni, pareri, ecc.)</li> <li>■ procedure amministrative di classificazione del patrimonio viario provinciale</li> <li>■ iniziative per la sicurezza stradale, gestione centro monitoraggio incidentistica stradale</li> <li>■ gestione e conduzione lavori pubblici (progettazione, esecuzione e collaudo)</li> <li>■ supporto per la stesura e l'attuazione degli strumenti di programmazione</li> <li>■ supporto nella gestione dell'autoparco (consumi, percorrenze)</li> <li>■ supporto nella informatizzazione e gestione delle dotazioni del Settore (software e hardware)</li> <li>■ Adempimenti tecnico-amministrativi per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative ad occupazione di suolo pubblico (attraversamenti, parallelismi, accessi, pubblicità, manifestazioni sportive, lavori) verifiche e collaudi</li> <li>■ procedure contabili attinenti, gestione degli archivi</li> <li>■ manifestazioni sportive, lavori, ecc.</li> <li>■ adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy</li> <li>■ redazione PDO - Performance - Stati di Attuazione</li> </ul> |
| <b>U.O.C. 3</b> | <b>SERVIZI ALL'EDILIZIA, PORTO DI POZZALLO, SERVIZI MANUTENTIVI<br/>GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tutela, vigilanza, controllo ispezione e manutenzione edifici scolastici e patrimoniali</li> <li>■ servizi manutentivi degli edifici di competenza con personale interno</li> <li>■ gestione e conduzione lavori pubblici (progettazione, esecuzione e collaudo)</li> <li>■ supporto per la stesura e l'attuazione strumenti di programmazione dell'Ente</li> <li>■ impianti riscaldamento, ascensori</li> <li>■ impianti elettrici, antincendio e idrico-sanitari</li> <li>■ anagrafe edilizia, fascicolo edifici</li> <li>■ Gestione Concessioni Demaniali Marittime e Servizi di Security presso il Porto di Pozzallo</li> <li>■ Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti</li> </ul>   |
| <b>U.O.C 4</b>  | <b>VIABILITÀ, SERVIZI</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ tutela, vigilanza, controllo ispezione e manutenzione rete stradale, contenzioso, rapporti con l'avvocatura</li> <li>■ gestione e conduzione lavori pubblici (progettazione, esecuzione e collaudo)</li> </ul>  |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
|  | <b>MANUTENTIVI, AUTOSCUOLE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ supporto per la stesura e l'attuazione strumenti di programmazione dell'Ente,</li> <li>■ supporto nella gestione del demanio stradale (censimento, catasto, collaudi, ecc.)</li> <li>■ gestione magazzini del Settore e relative dotazioni ed attrezzature</li> <li>■ gestione servizio di reperibilità a supporto della Protezione Civile</li> <li>■ adempimenti amministrativi inerenti le attività delle autoscuole, scuole nautiche e agenzie disbrigo pratiche automobilistiche</li> </ul> |
|--|--------------------------------|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b><u>Settore 5°: Pianificazione territoriale e sviluppo locale</u></b></p> <p><b>Dirigente ad interim nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Ing. Carlo Sinatra</b></p> <p><b>Dirigente sostituto ad interim in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Dr. Geol. Giuseppe Alessandro</b></p> <p>Responsabili Posizione Organizzativa: <i>Ing. Giuseppe Cianciolo</i><br/> <i>Dr.ssa Maria Carolina Di Maio</i><br/> <i>(Det. RG. 3128 prot. n. 33564 del 30.12.2021)</i></p> <p>Specifiche Responsabilità: <i>n. 22 unità (Det. RG. 3 prot. n. 161 del 04.01.2022)</i></p> |   |   |
|  | <b>SERVIZIO</b>   | <b>FUNZIONI</b>   |
| <b>U.O.C. 1</b>  | <b>SERVIZI GENERALI, SERVIZI INFORMATICI, SVILUPPO LOCALE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ gestione amministrativa - contabile del Settore - servizi di protocollo ed archivio Sede Via G. Di Vittorio 175</li> <li>■ supporto per la stesura e l'attuazione degli strumenti di programmazione dell'Ente</li> <li>■ supporto ai servizi tecnici, assistenza e formazione del personale per l'utilizzo dei sistemi informatici</li> <li>■ gestione del personale assegnato</li> <li>■ gestione della rete di telecontrollo delle falde imbrifere</li> <li>■ Piano di informatizzazione dell'Ente e relativa attuazione</li> <li>■ Piano di Sviluppo Socio Economico e relativa attuazione,</li> <li>■ interventi per lo sviluppo socio - economico produttivo</li> <li>■ iniziative ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio</li> <li>■ manifestazioni promozionali - gestione progetti attinenti lo sviluppo locale</li> <li>■ Politiche comunitarie, ufficio Europa in provincia, organizzazione e gestione di progetti</li> <li>■ - Fund raising- attività di programmazione e reperimento fondi extra bilancio</li> <li>■ Attività di animazione, supporto e coordinamento operativo per l'attuazione di interventi per la coesione territoriale a valere sui fondi SIE</li> </ul> |



|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
|                        |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività di formazione sull'utilizzo di fondi comunitari a beneficio del territorio</li> <li>■ Gestione amministrativa e contabile dei progetti</li> <li>■ Attività di consulenza a supporto degli altri settori dell'Ente per la candidatura di progetti finanziati nonché per la gestione e rendicontazione delle attività progettuali</li> <li>■ Rendicontazione monitoraggio economico, finanziario e redazione di relazione e report di progetti di pertinenza</li> <li>■ Elaborazione newsletter sulle opportunità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari</li> </ul>  |
| <p><b>U.O.C. 2</b></p> | <p><b>PIANIFICAZIONE<br/>TERRITORIALE,<br/>RISERVE NATURALI,<br/>PROTEZIONE CIVILE,<br/>ENERGIA</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ supporto per la stesura e l'attuazione degli strumenti di programmazione dell'Ente</li> <li>■ gestione del personale assegnato</li> <li>■ implementazione e gestione del SIT provinciale e del nodo SITR</li> <li>■ ufficio del Piano Territoriale Provinciale</li> <li>■ azione e interventi a rete e su area vasta nei settori BB.CC., turismo, cave e miniere e inquinamento del PIT</li> <li>■ azione e interventi su area vasta nel piano dell'ambito costiero e del piano ambito montano P.T.P.</li> <li>■ procedimenti ex Comunità Montana</li> <li>■ mobilità secondaria: azioni ed interventi a rete su area vasta nel settore della mobilità secondaria e/o non motorizzata a valenza turistico - ricreativa</li> <li>■ Adempimenti normativi inerenti la gestione, promozione e valorizzazione delle RR.NN. istituite nella provincia di Ragusa</li> <li>■ Organizzazione e gestione dei servizi di sorveglianza delle RR.NN.</li> <li>■ Procedimenti inerenti il regime sanzionatorio, autorizzatorio ed indennizzatorio delle RR.NN.</li> <li>■ Azioni di tutela, divulgazione e valorizzazione del patrimonio naturalistico ambientale della provincia</li> <li>■ Azione ed interventi a rete su area vasta nel settore agricoltura, foreste, zootecnia e ambiente naturale delle P.T.P.</li> <li>■ Piano Provinciale di Protezione Civile</li> <li>■ azioni a sostegno delle attività delle associazioni di volontario operanti nel settore della protezione civile</li> <li>■ interventi puntuali in regime di emergenza - organizzazione dei servizi di reperibilità</li> <li>■ azioni e interventi speciali nel settore della prevenzione e del rischio della protezione civile in generale</li> <li>■ Autorizzazioni in materia di impianti per la produzione di energia, con particolare riferimento alle fonti rinnovabili ai sensi del D. Lgs. n. 387/2003 e ss.mm. edii.</li> <li>■ Gestione del servizio di cui al Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici, ai sensi del D. Lgs. n. 192/2005 e</li> </ul> |

ss. mm. ed ii. e del D.P.R. n. 74/2013

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b><u>Settore 6°: Ambiente e geologia</u></b></p> <p><b>Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali: : Dott. Geol. Giuseppe Alessandro</b></p> <p><b>Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Ing. Carlo Sinatra</b></p> <p>Responsabili Posizione Organizzativa: <i>Dr. Massimo Sipione</i><br/>(Det. RG. 3124 prot. n. 33441 del 28.12.2021)</p> <p>Specifiche Responsabilità: <i>n. 18 unità (Det. RG. 3165 prot. n. 33599 del 30.12.2021)</i></p> |  |   |
|  | SERVIZIO   | FUNZIONI  |
| U.O.C. 1   | <p><b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - LABORATORIO TECNICO - PROCEDURE AMBIENTALI</b></p> | <p><b>Adempimenti in capo al Datore di Lavoro dell'Ente di cui al D.Lgs 9 aprile 1008 n.81 e ss.mm.ii., ed in particolare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro, nonché nella sistemazione nei luoghi di lavoro;</li> <li>■ Aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno tutela della salute e sicurezza nei luoghi di rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica di prevenzione e della protezione;</li> <li>■ Sorveglianza sanitaria finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento Adempimenti in capo al dell'attività lavorativa;</li> <li>■ Fornire adeguata e specifica formazione ai lavoratori, nonché aggiornamento periodico per rappresentanti del lavoratori, per R.S.P.P., per A.S.P.P., per addetti lotta antincendio, per addetti al primo soccorso, Datore di Lavoro per addetti alla gestione delle emergenze e a quant'altro necessario In materia di prevenzione e sicurezza sul luoghi di lavoro, come meglio definito all'art. 18 del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.</li> </ul> <p><b>Laboratorio geotecnico per prove su terre e rocce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Esecuzione e certificazione di prove ed analisi di laboratorio sui terreni e sulle rocce, nonché prove di carico su piastra e prove per la determinazione della densità In situ a supporto delle attività progettuali sia dei settori tecnico-ambientali dell'Ente sia di Enti terzi pubblici e/o privati.</li> </ul> |

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
|                        |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mantenimento della concessione ministeriale per Laboratorio geotecnico la certificazione delle prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnica Provinciale al sensi B per prove su terre e rocce del DPR 380/2001, rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture- Presidenza del Consiglio Superiore Lavori Pubblici - Servizio Tecnico Centrale con Decreto n. 56914 del 17/12/2007, e rinnovata con Decreto n.7126 del 30.05.2012 In ottemperanza della Circolare dell'8 settembre 2010 n. 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011. Gestione e manutenzione attrezzature e/o apparecchiature In dotazione.</li> </ul> <p><b>Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Atti gestionali tecnico-amministrativi, senza soluzione di continuità, per la liquidazione ed il passaggio delle relative competenze all' A.T.I..</li> </ul> <p><b>Pareri e procedure ambientali in ambito di ricerche petrolifere nonché attività di controllo ed ispezione nel caso di relative problematiche di inquinamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rilascio parere ambientale inerente a richieste di autorizzazione per la ricerca e/o l'esecuzione di perforazioni petrolifere al fine dello sfruttamento di eventuali giacimenti di Idrocarburi e quant'altro in ambito petrolifero. Esecuzione di ispezioni e controlli in caso di fenomeni inquinanti legati a prodotti petroliferi.</li> </ul> |
| <p><b>U.O.C. 2</b></p> | <p><b>DIFESA DEL SUOLO,<br/>GEOLOGIA,<br/>GEOGNOSTICA<br/>E<br/>GEOFISICA</b></p> | <p><b>Difesa del Suolo</b></p> <p><i>Funzione 1 - Supporto gestionale tecnico alle attività del Dirigente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supporto gestionale tecnico alle variegate attività di settore, coordinamento degli interventi di competenza del settore inseriti nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche dell'Ente.</li> <li>■ Predisposizione Prospetto Obbiettivi e Piano delle Performance.</li> </ul> <p><i>Funzione 2 - Coordinamento tecnico delle varie funzioni sulla base degli indirizzi fomiti dal Dirigente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Direzione e coordinamento gestionale e organizzativo sulla base dagli indirizzi tecnico-operativi forniti dal Dirigente. Attività di gestione degli interventi di tutela e salvaguardia della fascia costiera inseriti nel vigente piano Triennale delle OO.PP. di competenza di questo Settore.</li> <li>■ Gestione dell'hardware e software dedicati ai vari servizi, anche mediante la creazione di appositi software finalizzati alle attività svolte in ambito gestionale ed ambientale, gestione corrispondenza informatizzata e non, in entrata ed in uscita. Verifica della rispondenza tra obiettivi prefissati e risultati conseguiti attraverso la gestione del sistema Interno di controllo e di monitoraggio sui procedimenti di competenza e sulle attività svolte dalle varie U.O. del Settore. Verifica sulla tipologia e numero del procedimenti/attività esitati e sui tempi</li> </ul>                         |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>di conclusione degli stessi. Gestione ed ottimizzazione delle pagine web del Settore Inserite nel portale istituzionale dell'Ente</p> <p><i>Funzione 3 - Gestione tecnico-operativa dei progetti a Finanziamento Europeo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Espletamento degli atti tecnico-operativi per la realizzazione delle attività previste nei progetti a finanziamento europeo incentrati sulle problematiche della difesa del suolo, di cui il L.C.C. di Ragusa è inserito in qualità di partner.</li> <li>■ Mantenimento dei rapporti con gli altri partner del progetti.</li> <li>■ Rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività di progetto in carico al L.C.C., attraverso le apposite piattaforme informatiche implementate dall'Autorità di Gestione dei progetti finanziati.</li> </ul> <p><i>Funzione 4 - Coordinamento, istruttoria e rilascio pareri in ambito ambientale relativamente alle procedure VAS, VIA., AIA, PAUR, VINCA di cui al D.Lgs.n.152/2006 e ss.mm.ii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nella qualità di Soggetto Competente in Materia Ambientale (S.C.M.A.) viene espletata, su richiesta dell'Autorità competente, l'Istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata al rilascio del parere ambientale di competenza nell'ambito del procedimenti inerenti la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), la Valutazione di Impatto Ambientale (V.IA), l'Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.), il Procedimento Autorizzatorio Unico Regionale (P.A.U.R.) e la Valutazione di Incidenza Ambientale (V.INCA.) di cui alla Parte II del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., partecipazione alle conferenze di servizi convocate,</li> <li>■ incontri con I tecnici delle ditte,</li> <li>■ coordinamento ed acquisizione pareri endoprocedimentali di competenza sia delle varie U.O.S. afferenti il Settore 6 sia degli altri Settori tecnico-ambientali dell'Ente, al fine della definizione di un unico conclusivo parere di competenza.</li> <li>■ Attività ispettiva e di controllo.</li> </ul> <p><b>Geologici e Geognostici</b></p> <p><i>Funzione 1 - Servizi Geologici anche a di Enti terzi pubblici:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pianificazione, redazione e direzione degli studi geologici e geomorfologici (fattibilità, preliminari, definitivi ed esecutivi) a supporto della progettazione del settori tecnico-ambientali e di Enti terzi pubblici.</li> </ul> <p><i>Funzione 2 - Laboratorio geognostico per Indagini In sito anche a terzi pubblici e/o privati a pagamento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pianificazione, esecuzione e direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette a supporto ed integrazione della fase progettuale sia dei settori tecnico-ambientali dell'Ente sia di Enti terzi Pubblici e/o privati, a pagamento</li> </ul> <p><i>Funzione 3 – Attività didattica e di educazione ambientale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività divulgativa e didattica rivolta a studenti delle scuole elementari, medie Inferiori, superiori e dell'università a mezzo di apposite visite guidate presso i laboratori: geologico, geotecnica, geognostico,</li> </ul> |
|--|--|--|

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
|                        |  | <p>geofisico.</p> <p><b>Reti e Sistemi di Rilevamento Geofisici</b></p> <p><i>Funzione 1 - Gestione tecnico operativa della rete sismica provinciale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Caratterizzazione geofisica del territorio provinciale attraverso lo studio della sismicità del territorio Ibleo, a mezzo delle stazioni afferenti la Rete Sismometrica Provinciale.</li> <li>■ Redazione di bollettini Informativi sulle misurazioni eseguite e relativa pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente.</li> <li>■ Gestione e manutenzione attrezzature e/o apparecchiature di pertinenza</li> </ul> <p><i>Funzione 2 - Gestione tecnico operativa della rete di rilevamento gas radon:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Caratterizzazione geofisica del territorio provinciale attraverso lo studio, anche indoor, sulla presenza del gas radon con l'utilizzo delle apparecchiature di misura della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon.</li> <li>■ Redazione di bollettini informativi sulle misurazioni eseguite e relativa pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente.</li> <li>■ Gestione e manutenzione attrezzature e/o apparecchiature di pertinenza</li> </ul> <p><i>Funzione 3 - Attività inerenti alla convenzione di collaborazione tra L.C.C. di Ragusa e I.N.G.V. O.N.T. (Istituto Nazionale Geologo di Geofisica e Vulcanologia - Osservatorio Nazionale dei Terremoti):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività di, monitoraggio, sperimentazione e ricerca svolte congiuntamente da personale dei due Enti e su temi inerenti al monitoraggio geofisico e ambientale finalizzato anche alla caratterizzazione del territorio provinciale ai fini della corretta pianificazione territoriale nonché alla condivisione con gli stakeholder delle risultanze della suddetta attività di ricerca.</li> </ul> |
| <p><b>U.O.C. 3</b></p> | <p><b>SERVIZI AMMINISTRATIVI<br/>E<br/>SISTEMI DI QUALITA'</b></p> | <p><b>Servizi Amministrativi</b></p> <p><i>Funzione 1 – Supporto gestionale amministrativo alle attività del Dirigente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supporto gestionale amministrativo alle variegate attività di settore.</li> <li>■ Gestione contabile interna. Adempimenti amministrativo --contabili connessi ad acquisto,</li> <li>■ Implementazione e/o ottimizzazione delle attrezzature e dei macchinari in dotazione.</li> <li>■ Controllo di gestione di Settore.</li> <li>■ Attività di organizzazione e gestione delle risorse umane afferenti il Settore.</li> <li>■ Adempimenti anticorruzione e gestione del rischio. Verifiche, controlli e monitoraggio sulle misure individuate nel P.T.P.C.T. Adempimenti inerenti al G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679.</li> <li>■ Attività di funzioni di direzione e coordinamento amministrativo delle unità organizzative, con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa orientata da indirizzi amministrativo --contabili forniti dal Dirigente.</li> </ul> <p><i>Funzione 2 – Gestione amministrativa dei progetti a finanziamento europeo:</i></p>  |

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
|                       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Espletamento degli atti amministrativi per la realizzazione delle attività previste nei progetti a finanziamento Incentrati sulle problematiche della difesa del suolo, di cui il LC.C. di Ragusa è inserito in qualità di partner.</li> </ul> <p><i>Funzione 3 – Redazione piano dettagliato obiettivi, stati di attuazione, verifica residui passivi e attivi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione delle attività relative alla redazione del piano dettagliato obiettivi, dei vari stati di attuazione, nonché della verifica dei residui passivi e attivi.</li> </ul> <p><i>Funzione 4 – Gestione amministrativa del personale del Settore e servizio portierato.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione amministrativa del personale afferente il settore e servizio portierato.</li> </ul> <p><b>Sistemi di Qualità</b></p> <p><i>Funzione 1 - Sistemi di gestione EN ISO UNI EN ISO 9001:2015 dei Servizi Geologici:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività e adempimenti vari inerenti al mantenimento delle certificazioni per la qualità gestionale, ai sensi della UNI EN ISO 9001:2015, giusta certificazione n 20395/09/S, relativi ai seguenti servizi:</li> <li>■ prove di laboratorio su terre e rocce,</li> <li>■ rete sismica ed associata radon,</li> <li>■ geognostica diretta (perforazioni) ed indiretta, rilievi piano altimetrici e batimetrici.</li> <li>■ Attività ed adempimenti attinenti al rinnovo della certificazione di Qualità ai sensi della nuova norma UNI EN ISO 9001:2015.</li> </ul> <p><i>Funzione 2 - Sistemi di gestione qualità BS OHSAS 18001:2007 dei servizi geologici:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività e adempimenti vari inerenti al mantenimento delle certificazioni per la qualità gestionale, ai sensi della norma BS OHSAS 18001:2007 (Occupational Health and Safety Assessment Series), giusto certificato n. OHS - 485, relativi ai seguenti servizi: prove geotecniche-geomeccaniche di laboratorio su campioni di terre e di rocce, indagini geognostiche dirette-Indirette in sito, rilievi piano altimetrici e batimetrici, monitoraggio sedimentologico volumetrico morfometrico e batimetrico, rilevamento sismometrico e di emissione gas radon.</li> </ul> |
| <p><b>U.O.C 4</b></p> | <p><b>GESTIONE RIFIUTI,<br/>ECOLOGIA<br/>E<br/>TUTELA AMBIENTALE</b></p> | <p><b>Gestione Rifiuti.</b></p> <p><i>Funzione 1 – Attività tecnico amministrativa in merito ai rapporti con i soggetti deputati alla Gestione integrata del ciclo dei rifiuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rapporti con i soggetti deputati alla gestione integrata del ciclo dei rifiuti</li> </ul> <p><i>Funzione 2 – Accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Accertamento tributo speciale in discarica previsto dalla Legge 549/95 e relativi adempimenti.</li> </ul> <p><i>Funzione 3 – Osservatorio Provinciale dei Rifiuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tenuta ed aggiornamento del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui</li> </ul>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>agli artt.214 - 216 del decreto legislativo n.152/2006 e ss. mm. ii, integrato anche con i dati relativi agli Impianti comunque autorizzati ed operativi presenti sul territorio provinciale. Comunicazioni ISPRA.</p> <p><i>Funzione 4 – Piano Provinciale Gestione Rifiuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Adempimenti tecnico-amministrativi per l'attuazione del Piano Provinciale Gestione Rifiuti (P.P.G.R).</li> </ul> <p><i>Funzione 5 –Gestione "Accordo di programma per la gestione dei rifiuti speciali Attività di gestione dei rifiuti speciali inerti provenienti da attività di costruzione demolizione".</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione delle attività previste nell'"Accordo di programma per la gestione dei rifiuti speciali Attività di gestione dei rifiuti speciali inerti provenienti da attività di costruzione demolizione"</li> </ul> <p><i>Funzione 6 –Attività ispettiva e di controllo amministrativo relativamente al ciclo dei rifiuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività tecnico ispettiva sul ciclo dei rifiuti: Attività tecnico ispettiva di controllo attinente alla produzione, smaltimento del rifiuti speciali e dei rifiuti pericolosi e non, ai sensi dell'art. 197 del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii.. Controlli periodici ad imprese per l'esercizio dell'attività di recupero autorizzate con procedure semplificate e ordinarie.</li> </ul> <p><i>Funzione 7 –Procedure semplificate, attività Istruttoria inerente a bonifiche, pareri, relativi alla parte IV del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rilascio autorizzazioni in procedura semplificata per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. e pericolosi di cui al D.M. n. 161 del 2002 e relativa iscrizione nell'apposito registro. Istruttoria per la redazione di pareri di cui all'art.208. Istruttoria ai sensi degli artt. 242 e 249 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. e quanto altro di pertinenza ai sensi della parte IV del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.. Applicazione delle" Linee Guida in materia di procedure semplificate, al sensi degli artt. 214 e 216 del D. Lgs. N. 152/2006 e ss.mm.ii., per il recupero di rifiuti pericolosi e non pericolosi" approvato con Deliberazione n. 9 in data 06.02.2019 dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta.</li> </ul> <p><b>Ecologia</b></p> <p><i>Funzione 1 – A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Procedimento Istruttorio tecnico - amministrativo di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale ex art. 4 del D.P.R. 59/2013 e ss. mm. ii., per la sostituzione degli atti di comunicazione ed autorizzazione ambientali, con Il coinvolgimento degli Uffici che Intervengono nei procedimenti sostituiti, mediante il rilascio del pareri endoprocedimentali, per i seguenti titoli abilitativi:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) autorizzazione agli scarichi di cui al capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;</li> <li>b) comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 1006, n. 1521 per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari, delle acque reflue provenienti dalle aziende Ivi previste e del digestato;</li> </ol> </li> </ul> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>c) autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 169 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;</p> <p>d) autorizzazione generale di cui all'articolo 272 del decreto legislativo 3 aprile 1006, n. 152; e) comunicazione o nulla osta di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della legge 16ottobre1995, n. 447;</p> <p>e) comunicazione o nulla osta di cui all'articolo 8 commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447;</p> <p>f) autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 99;</p> <p>g) comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli articoli 215 e 216 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152. Applicazione del "Regolamento per la disciplina della presentazione dell'Istanza per l'Autorizzazione Unica Ambientale - AUA", approvato con Deliberazione n° 22 in data 28/04/2021 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale; Tenuta ed aggiornamento specifico data base delle Autorizzazioni Uniche Ambientali adottate.</p> <p><i>Funzione 2 – Autorizzazioni emissione in atmosfera:</i></p> <p>a. Procedimento istruttorio tecnico - amministrativo per l'autorizzazione all'emissioni in atmosfera ai sensi del D. Lgs. 152/06 e ss. mm. ii., e In particolare nella modalità di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'art. 269 (autorizzazione ordinaria);</li> <li>- al comma 2 dell'art. 172 (autorizzazione di carattere generale).</li> </ul> <p>b. Gestione delle comunicazioni presentate dai gestori di Impianti con emissioni scarsamente rilevanti, ai sensi del comma 1 dell'art. 272, del D. Lgs. 152/06 e ss. mm. ii.;</p> <p>c. Tenuta e gestione del registro documentale riportante i dati di emissione dei medi Impianti di combustione e le relative modifiche, ai sensi dell'art. 273 bis, comma 11, del D. Lgs. 152/06 e ss. mm. li.;</p> <p>d. Aggiornamento del data base delle fonti di emissione in atmosfera in ambito provinciale;</p> <p>e. Attività Ispettiva e controlli amministrativi nell'ambito delle emissioni in atmosfera ai sensi del D. Lgs. n. 152/06.</p> <p><i>Funzione 3 – Ispezioni e controlli amministrativi relativi all'Autorizzazione Unica Ambientale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività ispettiva e di controllo amministrativo.</li> </ul> <p><i>Funzione 4 – Tutela dell'ittiofauna, rilascio licenze e tesserini di regolamentazione per la pesca nelle acque interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sorveglianza degli ambienti dulciacquicoli e sull'attività di pesca e nell'ambito della tutela, del ripopolamento dell'ittiofauna, anche di concerto con associazioni alieutiche. Gestione del Front Office per il rilascio dei tesserini di regolamentazione per l'esercizio della pesca, finalizzati alla raccolta dei dati e al controllo sul prelievo di sei specie ittiche; tenuta e aggiornamento del relativo data base. Applicazione del "Regolamento Provinciale per l'esercizio della pesca nelle acque interne" approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 135 del 05/08/2009</li> </ul> <p><i>Funzione 5 – Gestione tecnico operativa dell'Incubatoio di Valle Mulino S. Rocco:</i></p> |
|--|--|--|



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione del centro di riproduzione artificiale (incubatoio di valle) della fauna Ittica autoctona, finalizzata al ripopolamento dei corpi Idrici del territorio provinciale, ed attività correlate alla salvaguardia e conservazione della stessa fauna ittica, con particolare riferimento alla trota macrostigma (salmo cettii). Attività di monitoraggio e recupero degli esemplari di fauna Ittica in sofferenza a causa di fenomeni di asciutta, con particolare riguardo alla trota macrostigma, soprattutto nel Torrente Tellesimo. Svolgimento di attività didattiche e divulgative di natura culturale (informazione, formazione ed educazione ambientale) presso il centro di riproduzione artificiale "Mulino S. Rocco" anche di concerto con le associazioni di volontariato.</li> </ul> <p><i>Funzione 6 - Inquinamento acque interne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Censimento degli scarichi idrici nei corpi idrici superficiali degli stabilimenti produttivi del territorio provinciale. Ispezioni e controlli amministrativi. Formazione ed aggiornamento del data base per le comunicazioni sostituite in A.U.A. e non, relative all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque reflue provenienti dalle aziende, del digestato e delle acque di vegetazione dei frantoi oleari.</li> </ul> <p><b>Interventi di Tutela Ambientale</b></p> <p><i>Funzione 1 –Progettazione e direzione lavori per Interventi di tutela e valorizzazione ambientale.</i></p> <p><i>Funzione 2 – Gestione Autoparco:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestione amministrativa e funzionale di tutti i veicoli assegnati al Settore.</li> </ul> <p><i>Funzione 3 – "Protocollo d'intesa per la raccolta e trasporto a recupero dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi abbandonati lungo le strade extraurbane comunali del territorio provinciale" :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attività gestionale-operativa per l'attuazione delle finalità di cui al "Protocollo d'intesa per la raccolta e trasporto a recupero dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi abbandonati lungo le strade extraurbane comunali del territorio provinciale"</li> </ul> <p><i>Funzione 4 – Autorizzazione per il recupero ambientale aree e cave degradate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Istruttoria tecnico-amministrativa per il rilascio di autorizzazione inerente al recupero ambientale di aree degradate e di cave dismesse da recuperare con rifiuti non pericolosi.</li> </ul> |
|--|--|---|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b><u>Settore 7°: Turismo – Servizi Socio – culturali e strumentali</u></b></p> <p><b>Dirigente ad interim nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Dr. Raffaele Falconieri</b></p> <p><b>Dirigente sostituto ad interim in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Avv. Salvatore Mezzasalma</b></p> <p>Responsabile Posizione Organizzativa: <i>Dott.ssa Giuseppina Distefano</i><br/>(Det. RG. 3124 prot. n. 33441 del 28.12.2021)</p> <p>Specifiche Responsabilità: <i>n. 15 unità (Det. RG. 3135 prot. n. 33526 del 29.12.2021)</i></p> |   |   |
|  | <b>SERVIZIO</b>   | <b>FUNZIONI</b>   |
| <b>U.O.C. 1</b>  | <b>TURISMO –<br/>SERVIZI SOCIO CULTURALI -<br/>PARTECIPAZIONI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale ex art. 27 L.R.15/2015.</li> <li>■ Attività inerente all'attuazione delle linee strategiche del Piano di Sviluppo Turistico del Distretto Turistico degli Iblei.</li> <li>■ Promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive.</li> <li>■ Servizi territoriali di informazione turistica, attuati in convenzione con i Comuni (INFOTOURIST).</li> <li>■ Organizzazione e gestione del sistema web based di rilevazione ed invio telematico ai fini ISTAT dei dati relativi alla capacità ricettiva ed alla movimentazione turistica giornaliera delle strutture turistiche. Diffusione delle informazioni presso gli operatori del settore e i centri di studi e di ricerca. - Rapporti con l'Osservatorio Turistico Regionale.</li> <li>■ Gestione Biblioteca provinciale "G. Piccitto". Tenuta ed aggiornamento patrimonio artistico dell'Ente (Pinacoteca).</li> <li>■ Tutela e valorizzazione dei BB.CC. e UNESCO attraverso iniziative di valorizzazione e fruizione sociale degli stessi.</li> <li>■ Organizzazione di promozione di eventi finalizzati alla promozione culturale del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio etnografico, religioso e folkloristico ibleo.</li> <li>■ Iniziative a sostegno di eventi culturali e sportivi realizzati in ambito provinciale.</li> <li>■ Organizzazione, gestione e coordinamento Sportelli Immigrati, Famiglia, Giovani.</li> <li>■ Attività di realizzazione e promozione di iniziative inerenti alle Politiche attive del lavoro.</li> <li>■ Pari Opportunità - Monitoraggio stato di attuazione Piano Azioni Positive.</li> <li>■ Partecipazioni.</li> </ul> |
| <b>U.O.C. 2</b>  | <b>CLASSIFICAZIONE E<br/>VIGILANZA STRUTTURE</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Classificazione e vigilanza delle strutture ricettive presenti sul territorio.</li> <li>■ Effettuazione dei sopralluoghi di verifica dei requisiti posseduti dalle strutture ricettive e predisposizione degli</li> </ul>  |

|                        |  |   |
|------------------------|--|---|
|                        | <p><b>RICETTIVE.<br/>PRO-LOCO</b></p>              | <p>atti amministrativi consequenziali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pareri preventivi di classificazione su progetto di strutture ricettive.</li> <li>■ Aggiornamento dei "data base" di tutte le strutture ricettive operanti sul territorio.</li> <li>■ Aggiornamento costante sulla normativa turistica che disciplina la classifica delle strutture ricettive.</li> <li>■ Rapporti interlocutori ed eventuale consulenza ai SUAP dei Comuni del Libero Consorzio Comunale.</li> <li>■ Assistenza e consulenza agli operatori delle strutture ricettive.</li> <li>■ Acquisizione e consulenza sulla modulistica relativa alla comunicazione ed esposizione delle tariffe praticate dalle strutture ricettive.</li> <li>■ Procedure amministrative relative alle nuove iscrizioni all'Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco e trasmissione degli atti all'Assessorato Regionale del Turismo.</li> </ul>  |
| <p><b>U.O.C. 3</b></p> | <p><b>SERVIZI PATRIMONIO<br/>MOBILIARE</b></p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Istruttoria dei procedimenti relativi alle utenze telefoniche, elettriche, idriche, riscaldamento etc.</li> <li>■ Gestione imposte e canoni, dismissioni, magazzino, archivio patrimonio.</li> <li>■ Gestione unificata degli acquisti finalizzata all'efficienza/economicità e tracciabilità. Analisi costo/benefici nonché verifica della qualità della spesa.</li> <li>■ Attività amministrativa e contabile relative alle forniture per i vari Settori dell'Ente con espletamento di tutti gli adempimenti connessi, attraverso il portale MEPA (Acquisti in rete PA), in stretta collaborazione al Settore 4 U.O.S. Ufficio Gare.</li> <li>■ Servizi amministrativi e gestione contabile interna, acquisizione CIG (Codice Identificativo Gare), DURC, pubblicazione atti all'albo pretorio, adempimenti attinenti ai servizi statistici di competenza del patrimonio mobile.</li> <li>■ Stesura ed attuazione degli strumenti di programmazione del settore con redazione dei documenti comprese le problematiche di utilizzo del PEG, istruttoria dei</li> <li>■ Procedimenti inerenti al Piano della Performance.</li> </ul> |
| <p><b>U.O.C 4</b></p>  | <p><b>AUTOPARCO<br/>- SERVIZI ASSICURATIVI</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Manutenzione ordinaria e straordinaria della flotta auto aziendale. Monitoraggio consumi di carburanti e lubrificanti per ogni Settore.</li> <li>■ Verifica e pagamento tasse auto di proprietà.</li> <li>■ Istruttoria atti per acquisizioni e dismissioni auto.</li> <li>■ Redazione e cura del Registro Autovetture Ministero Funzione Pubblica e relativa pubblicazione sul Portale on-line dell'Ente.</li> <li>■ Gestione auto di rappresentanza e coordinamento servizi autisti-agenti tecnici. Gestione Servizio- Navetta interna.</li> <li>■ Gestione di tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente relativo alle polizze: RC Professionale, Infortuni</li> </ul>   |

**Piano delle Performance Provvisorio 2023 - 2025**

|                 |                       |   |
|-----------------|-----------------------|---|
|                 |                       | <p>Cumulativa, Kasko, All Risk contro i danni al patrimonio mobile ed immobile, RCA/ARD Libro matricola, Personale ASU, Impianto fotovoltaico con istruttoria degli atti propedeutici alle gare.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Accensione polizze RC Professionale "Colpa Grave" nominative.</li><li>■ Stesura del Piano Triennale di razionalizzazione dei beni strumentali.</li><li>■ Compilazione schede "Controlli interni di qualità".</li></ul> |
| <b>U.O.C. 5</b> | <b>ISTRUZIONE</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, ivi compresi trasferimenti contributi funzionamento, e conUSR e USP;</li><li>■ Università per gli adempimenti residuali in seguito al recesso dal C.U.I.;</li><li>■ Dimensionamento rete scolastica provinciale.</li></ul>   |
| <b>U.O.C. 6</b> | <b>SERVIZI COMUNI</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Servizio di pulizia negli edifici delle sedi dell'Ente;</li><li>■ Centralino;</li><li>■ Uscierato Palazzo della Provincia;</li><li>■ Portierato Palazzo della Provincia;</li><li>■ Protocollo: atti in entrata ed uscita compresa gestione pec;</li><li>■ Protocollo: spedizione atti;</li><li>■ Protocollo: notifica atti;</li><li>■ Archivi</li></ul>   |

|   |                                    |  |
|---|------------------------------------|--|
| <p><b><u>Staff Presidenza del Libero Consorzio Comunale</u></b></p> <p><b>Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Segretario Generale</b></p> <p><b>Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Dr. Raffaele Falconieri</b></p> <p>Specifiche Responsabilità: n. 2 unità (Det. RG. 3164prot. n. 33596 del 30.12.2021)</p> |                                    |  |
|   | SERVIZIO                           | FUNZIONI   |
| <b>U.O.C. 1</b>   | <b>SEGRETERIA DELLA PRESIDENZA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ufficio del Capo di Gabinetto del Presidente;</li> <li>■ Segreteria della Presidenza;</li> <li>■ Supporto all'attività istituzionale del Presidente del L.C.C. e coordinamento della stessa con gli Uffici dell'Ente;</li> <li>■ Controllo posta presidenziale in entrata e in uscita e gestione dei relativi flussi documentali, cartacei ed elettronici;</li> <li>■ Rappresentanza, cerimoniale, gemellaggi e attività di relazione;</li> <li>■ Promozione istituzionale dell'Ente;</li> <li>■ Liquidazione indennità spettanti al Presidente;</li> <li>■ Gestione missioni del Presidente;</li> <li>■ Gestione amministrativa ed economica degli organi di governo dell'Ente;</li> <li>■ Gestione missioni e indennità dei componenti degli Organi di Governo;</li> <li>■ Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente, ivi compresi i provvedimenti per le nomine di competenza presidenziale e, liquidazione emolumenti / indennità</li> </ul> |
| <b>U.O.C. 2</b>   | <b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ufficio stampa;</li> <li>■ Attività Comunicazione tramite pubblicazioni sul sito internet istituzionale dell'ente e sui social network;</li> <li>■ Redazione del periodico di informazione istituzionale "La Provincia di Ragusa";</li> <li>■ Redazione del periodico di informazione istituzionale "Il Kalepino"</li> </ul>  |
|   |                                    |  |

|          |   |   |
|----------|---|---|
|          | <p><b><u>Staff Segreteria Generale</u></b></p> <p><b>Responsabile dello Staff nonché del trattamento dei dati personali: Segretario Generale</b></p> <p><b>Sostituto: Dr. Raffaele Falconieri (Vice Segretario Generale pro - tempore)</b></p> <p>Specifiche Responsabilità: n. 12 unità (Det. RG. 3162 prot. n. 33595 del 30.12.2021)<br/>(Det. RG. 3 prot. n. 161 del 04.01.2022)</p> |   |
|          | SERVIZIO  | FUNZIONI  |
| U.O.C. 1 | <b>SEGRETARIA GENERALE</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al Segretario Generale:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- nello svolgimento dei compiti di collaborazione e nelle funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.</li> <li>- nelle attività di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e nel coordinamento delle attività.</li> <li>- nelle sedute del Comitato di Coordinamento dei Dirigenti (verbali di seduta e relativa raccolta, comunicazioni conseguenti);</li> <li>- nelle attività di rogito, su richiesta dell'ente, dei contratti nei quali l'ente è parte e di autenticazione delle scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;</li> <li>- nell'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Presidente del Libero Consorzio;</li> </ul> </li> <li>■ Ufficio elettorale e gestione del procedimento elettorale degli Organi del L.C.C.;</li> <li>■ Assistenza al Segretario Generale nelle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;</li> <li>■ Predisposizione del P.T.P.C.T. e relativi aggiornamenti annuali;</li> <li>■ Gestione del P.T.P.C.T. e monitoraggio attuazione delle misure;</li> <li>■ Coordinamento delle attività dei Settori in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;</li> <li>■ tutela whistleblowing;</li> <li>■ Adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti in formato digitale come richiesto dal C.A.D. stipulati in forma di atto pubblico o di scrittura privata;</li> <li>■ Consulenza giuridica ai Settori per la predisposizione degli atti contrattuali;</li> <li>■ Assistenza alla stipula;</li> <li>■ Tenuta del repertorio contratti e relativa vidimazione</li> <li>■ Registrazione contratti, contatti con l'Agenzia delle entrate</li> <li>■ Adempimenti A.N.A.C.;</li> </ul> |

|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
|                 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ufficio Statistiche del L.C.C.;</li> <li>■ Rilevazioni statistiche inserite nel Programma Statistico Nazionale;</li> <li>■ Elaborazione del Conto Annuale delle spese del Personale e Relazione allegata;</li> <li>■ Monitoraggio trimestrale del Personale;</li> <li>■ Elaborazione dati statistici sulla viabilità in collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e trasporti;</li> <li>■ rilevazione costi sostenuti per le spese fuori M.E.P.A., per il M.E.F.;</li> <li>■ rilevazione CENS.I.P. per il Ministero dell'interno per l'unità principale (sede centrale del L.C.C. e unità locali);</li> <li>■ rilevazione su interventi e servizi sociali dei Comuni singoli e associati;</li> <li>■ Collaborazioni con EUROSTAT, ISTAT centrale e sedi regionali, C.U.S.P.I., U.P.I. ed altre istituzioni per la rilevazione e la fornitura di dati;</li> <li>■ Rapporti con la Ragioneria Generale dello Stato – M.E.F.;</li> <li>■ Rilevazione dei dati relativi al disagio sociale per la Prefettura – U.T.G..</li> <li>■ Raccolta dati in “Pillole di Statistica”;</li> <li>■ Coordinamento in materia di Privacy</li> <li>■ Procedimento di nomina e trattamento economico del D.P.O.;</li> <li>■ Adempimenti relativi alle istruttorie richieste dalle Autorità Giudiziarie (Corte dei Conti, T.A.R., Procura della Repubblica, Tribunali, Corti di Appello ecc.) e agli atti ispettivi regionali;</li> <li>■ Procedimento di nomina del Collegio dei Revisori;</li> <li>■ Trattamento economico dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti;</li> </ul> |
| <b>U.O.C. 2</b> | <b>ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assistenza al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni degli Organi Collegiali del Libero Consorzio Comunale e relativa verbalizzazione;</li> <li>■ Supporto amministrativo agli Organi Istituzionali per lo svolgimento dell'attività deliberativa (convocazioni, verbalizzazione, registrazione, pubblicazione);</li> <li>■ Adempimenti in materia di trasparenza (inconferibilità, incompatibilità e informazioni patrimoniali) per i componenti degli Organi Collegiali del L.C.C. e relative verifiche;</li> <li>■ Pubblicazione all'Albo Pretorio delle Deliberazioni degli Organi Istituzionali, delle Determinazioni e delle Ordinanze adottate dal Presidente e delle Determinazioni adottate dal Segretario Generale e dai Dirigenti;</li> <li>■ Pubblicazioni per estratto ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008;</li> </ul>   |
| <b>U.O.C. 3</b> | <b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pianificazione strategica;</li> <li>■ Programmazione Operativa;</li> <li>■ Raccordo con gli Organi Istituzionali e con la Dirigenza per le attività di Pianificazione Strategica e Programmazione</li> </ul>   |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
|                 | <b>OPERATIVA</b>                                     | <p>Operativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaborazione D.U.P.;</li> <li>■ Elaborazione Piano della Performance;</li> <li>■ Elaborazione Piano Esecutivo di Gestione;</li> <li>■ Relazione al Piano della Performance;</li> <li>■ Relazione al Rendiconto di Gestione</li> </ul>   |
| <b>U.O.C 4</b>  | <b>CONTROLLI INTERNI</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllo Strategico;</li> <li>■ Attività di supporto al Nucleo per il Controllo Strategico e segreteria;</li> <li>■ Coordinamento del Controllo di Gestione;</li> <li>■ Attività di supporto al Nucleo per il Controllo di Gestione e segreteria;</li> <li>■ Coordinamento delle attività del Nucleo di Valutazione;</li> <li>■ Attività di supporto al Nucleo di Valutazione e segreteria;</li> <li>■ Controllo di Regolarità Amministrativa Successivo;</li> <li>■ Supporto amministrativo per le nomine di competenza dell'Assemblea Consortile;</li> <li>■ Referto sui controlli interni ex art. 148 comma 1 del T.U.EE.LL.;</li> <li>■ Coordinamento adempimenti in merito all'Anagrafe delle Prestazioni Unificata con comunicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti a consulenti esterni ex art. 15 D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..</li> </ul>   |
| <b>U.O.C. 5</b> | <b>SERVIZIO U.R.P.,<br/>TRASPARENZA<br/>QUALITA'</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Interfaccia tra l'utenza e i Settori per le attività di accesso agli atti amministrativi, accesso civico e accesso generalizzato;</li> <li>■ Riscossione diritti di ricerca, visura e riproduzione per l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi;</li> <li>■ Interfaccia tra l'utenza e il Servizio di Polizia Provinciale per le richieste di accesso ai prontuari dei sinistri stradali;</li> <li>■ Interfaccia tra l'utenza e i Settori per la gestione di reclami e l'inoltro di segnalazioni;</li> <li>■ Orientamento ai servizi dell'ente;</li> <li>■ Informazioni lavoro, concorsi, scuola, formazione professionale e tempo libero;</li> <li>■ Riscossione somme per rilascio badge sostitutivo per rilevazioni presenze;</li> <li>■ Rendicontazione periodica all'Economo delle riscossione per servizi di competenza;</li> <li>■ Gestione caselle web mail istituzionali;</li> <li>■ Gestione, aggiornamento ed implementazione sito internet istituzionale;</li> <li>■ Inserimento all'Albo pretorio online dell'Ente degli avvisi di soggetti esterni aventi titolo alla pubblicazione;</li> <li>■ Gestione, aggiornamento ed implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet istituzionale dell'Ente;</li> </ul> |



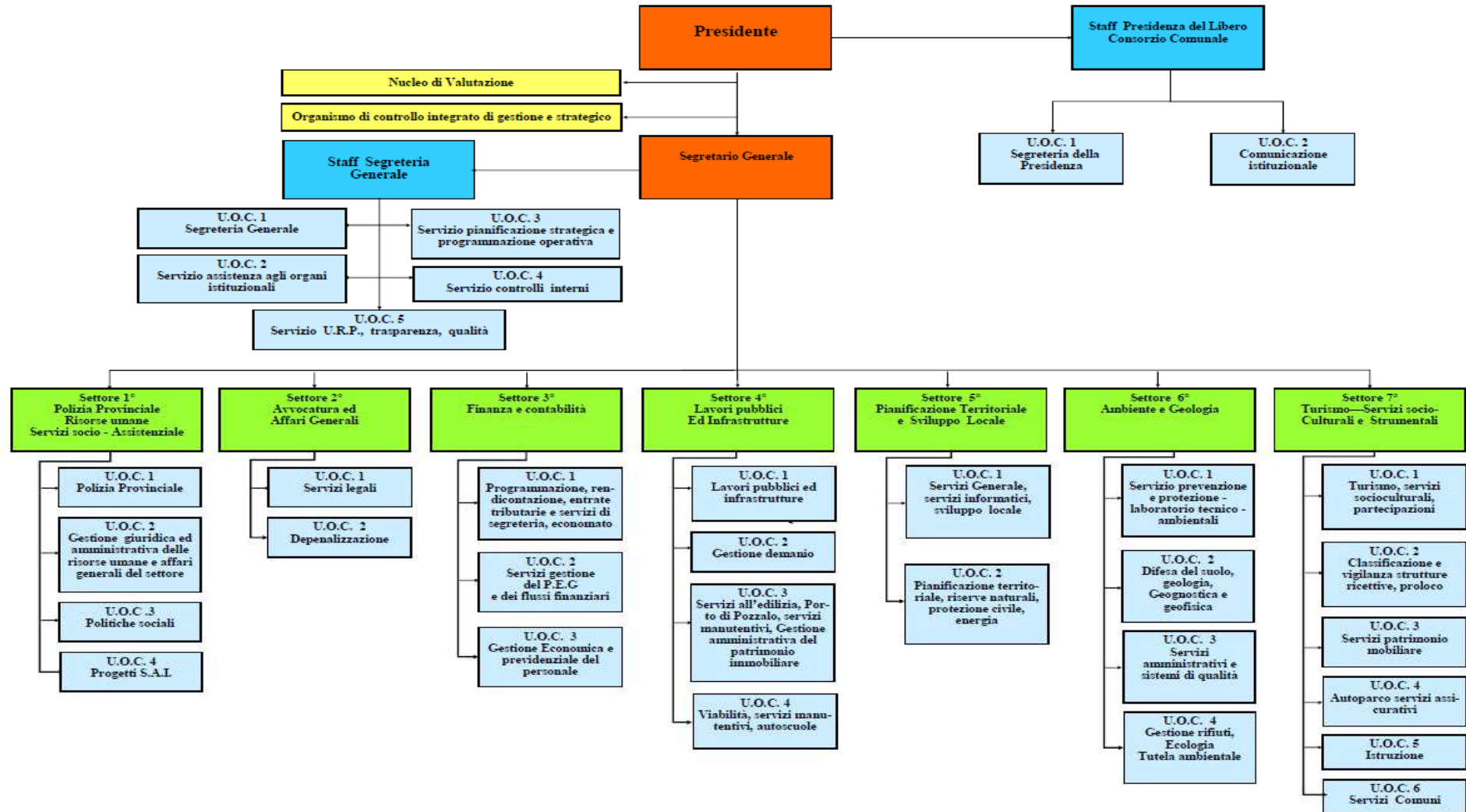
|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Verifica aggiornamento dati e tempi di pubblicazione conformemente alla tabella master di cui al D.Lgs. n. 33/2013;</li><li>■ Organizzazione e coordinamento del controllo interno di qualità dei servizi erogati;</li><li>■ Redazione e pubblicazione Carta dei Servizi;</li><li>■ Coordinamento delle attività di definizione degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi;</li><li>■ Coordinamento delle attività di misurazione del grado di soddisfazione degli utenti esterni e interni;</li><li>■ Organizzazione e gestione dell'archivio di deposito della sede centrale di Viale del Fante;</li><li>■ Organizzazione e gestione dell'archivio della sede centrale di Viale del Fante;</li></ul> |
|--|--|---|

## La “macrostruttura”

La struttura organizzativa del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, attraverso la c.d. macrostruttura, è dunque articolata, come evidenziato nel seguente funzionigramma:

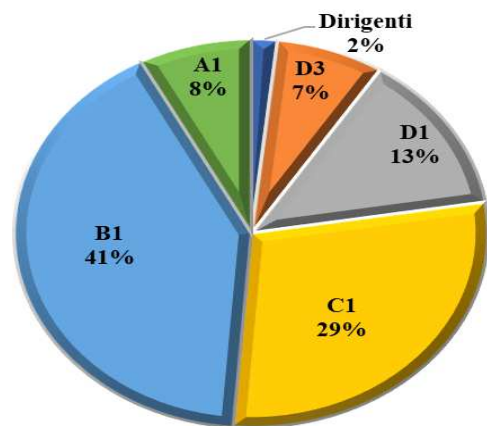
Organigramma del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

(Aggiornato con Determina del Commissario Straordinario R.G. n. 976 prot. 8616 del 29/04/2022 e successiva determinazione Commissariale R.G. n. 150 prot. n. 1133 del 18/01/2023)



### Forza lavoro

Ogni L.C.C. fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali. Nell'ambito della descrizione relativa a ciascun settore, sono stati evidenziati i servizi dell'Amministrazione. Per la descrizione degli investimenti si fa rinvio al Programma triennale delle Opere Pubbliche ed al Piano pluriennale degli investimenti. Le tabelle mostrano la dotazione effettiva del personale e la pianta organica.



|    | Profilo Professionale | Cat. | Dotazione  | Ricoperti  |
|----|-----------------------|------|------------|------------|
| 1  | SEGRETARIO GENERALE   |      | Extra      | 1          |
| 2  | DIRETTORE GENERALE    |      |            |            |
| 3  | DIRIGENTE             |      | 7          | 5          |
| 4  | FUNZIONARIO           | D3   | 24         | 20         |
| 5  | FUNZIONARIO           | D1   | 92         | 31         |
| 7  | ISTRUTTORE            | C    | 167        | 80         |
| 8  | COLLABORATORE         | B3   | 2          | 1          |
| 9  | ESECUTORE             | B1   | 144        | 122        |
| 10 | OPERATORE             | A    | 30         | 22         |
|    | <b>TOTALI</b>         |      | <b>466</b> | <b>282</b> |

Il personale in servizio al 31 dicembre 2022 è costituito da n. 282 unità, compreso il Segretario Generale, pari al 61 % della dotazione organica

## Il ciclo della Performance

### Premessa

L'art. 3, comma 1, del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, modificato dal d.lgs. n. 74/2017 attuativo della L. 124/2015, detta i principi generali e le finalità del sistema di misurazione e valutazione della performance:

- miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di premi per i risultati conseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impegnate per il loro conseguimento.

Il legislatore chiede alle amministrazioni di porre attenzione nello sviluppo del processo di programmazione ai seguenti aspetti:

- affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi e quindi centralità dei portatori di interesse nella relazione con l'operatore pubblico;
- chiarezza degli obiettivi e quindi semplificazione dell'azione manageriale allo scopo di agevolare il sistema di monitoraggio e di audit interno/esterno;
- efficienza gestionale, efficacia delle soluzioni organizzative e adeguatezza qualitativa dei servizi.

L'impianto metodologico del sistema di misurazione della *performance* del L.C.C. di Ragusa vigente, approvato con Deliberazione di Giunta n. 27 del 31 gennaio 2012 e aggiornato con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta, n. 109 del 4 agosto 2017 è fondato sulla struttura di un *Piano esecutivo di gestione (Peg)* e sul *Piano della performance* dell'Ente, che prevede:

l'articolazione della performance complessiva in *performance individuale*, che comprende :

- A.** Risultanze della performance organizzativa” in rapporto alla percentuale di realizzazione degli obiettivi strategici relativi a processi trasversali comuni a tutti i Settori dell'Ente individuati dagli Organi di Governo, in questo momento dal Commissario Straordinario, inseriti nel Piano in relazione ai servizi e alle funzioni svolte dai settori e assegnati ai Dirigenti;
- B.** La performance individuale in rapporto al “Conseguimento degli obiettivi individuali”;
- C.** La performance individuale in rapporto alle “Competenze professionali e manageriali”;

Ed ancora, viene assegnato un punteggio ai dirigenti e alle Posizioni organizzative in relazione all'eventuale rilevazione effettuata del *sistema di gestione qualità e/o di valutazione della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini*;

Gli obiettivi operativi discendenti dagli obiettivi strategici (denominati *Obiettivi di Programma*), e *performance gestionale-organizzativa*, sono misurati in maniera oggettiva, da indicatori di efficienza tecnica e di efficacia:

- il nesso causale stabilito tra alcune tipologie di obiettivi esecutivi del Piano della performance con gli obiettivi operativi dei Programmi e con le finalità strategiche volute dal Commissario Straordinario
- l'elaborazione degli obiettivi secondo la correlazione sistemica di indicatori e target attesi, nel rispetto delle prescrizioni fissate dall'art. 5 c. 2 lett. dalla a) alla g) del d.lgs. 150/2009, come modificato e integrato da recente D.lgs. 74/2017;
- l'attribuzione della rilevanza distinta tra performance individuale e performance organizzativa alla quale corrisponde un sistema di misurazione per singoli obiettivi.

In particolare il *Piano della performance 2023-2025* del L.C.C. di Ragusa:

- è raccordato con la struttura organizzativa in quanto è strutturato per Settori;
- per ciascun Settore, indica le risorse umane (n. dipendenti) assegnate e in servizio;
- nell'ambito di ciascun Centro di responsabilità (*Settore*) Apicale, individua il Dirigente responsabile della gestione di ciascun *Cdr*, inteso come ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati formalmente: obiettivi, dotazioni finanziarie e responsabilità (sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni);
- è raccordato alla programmazione stabilita con il *DUP* in quanto è strutturato per i Programmi del *DUP* ove gli obiettivi esecutivi sono articolati per missioni e programmi come richiesto dalla normativa sull'armonizzazione contabile. Questi, nel processo di sviluppo a cascata della programmazione, attuano gli Obiettivi strategici 2023 – 2025 voluti dal Commissario Straordinario dell'Ente e questo nesso logico di causa- effetto è formalmente esplicitato attraverso l'indicazione del loro codice nella scheda relativa all'obiettivo esecutivo;
- sarà raccordato, sotto il profilo contabile, con il bilancio di previsione come disposto dal comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000. Il *Peg 2023-2025* quando nella parte finanziaria saranno indicati i capitoli di spesa corrispondenti con la parte dell'asestato e dell'impegnato che darà la possibilità al Nucleo Controllo integrato di Gestione e Strategico di monitorare l'andamento durante tutto l'anno finanziario. I *capitoli* costituiscono le *unità elementari* ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 D.Lgs. 267/2000. Essi presentano in coerenza con la durata temporale del Bilancio di previsione approvato, stanziamenti di competenza per il triennio 2023-2025 (limite alle autorizzazioni di impegno) e di cassa per

l'anno 2023 (limite alle autorizzazioni di pagamento);

- è ricordato con il sistema di *performance organizzativa* in quanto per ciascun obiettivo inerente l'attività ricorrente è riportata la misura della *performance* rilevata l'anno precedente che costituisce riferimento imprescindibile per la definizione del *target* atteso.

In data 16/11/2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, normativo ed economico, concernente il triennio 2019/2021, riguardante il personale, non dirigente, appartenente alle Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, contratto divenuto efficace e pienamente applicabile dal 17/11/2022.

L'Ente, con la Determinazione Dirigenziale R.G. 3444/2022 ha ritenuto, in attesa della *sottoscrizione* del contratto collettivo integrativo per il personale non dirigente dell'Ente, di dover procedere alla costituzione provvisoria del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2023.

Con determinazione Dirigenziale R.G. 3445/2022 è stato costituito, anche, il Fondo per la retribuzione do posizione e di risultato – Area Dirigenza – Anno 2023:

L'art. 74 del Capo III "Verifica e valutazione dei dirigenti" del CCNL di lavoro relativo al personale Dirigente dell' area delle funzioni locali per il triennio 2016-2018 in merito agli "Obiettivi e principi della valutazione" al c. 1 precisa *"Nel rispetto dei principi fissati dalla vigente disciplina prevista in materia, la valutazione dei dirigenti costituisce un elemento strategico del loro rapporto di lavoro ed è diretta a riconoscerne e a valorizzarne la qualità e l'impegno per il conseguimento di più elevati livelli di risultato dell'organizzazione, per l'incremento della soddisfazione degli utenti e per orientare i percorsi di carriera e lo sviluppo professionale dei singoli dirigenti. La valutazione è altresì diretta a verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle capacità professionali"*.

Il Piano della Performance è il documento attraverso cui il libero Consorzio comunale di Ragusa si racconta al territorio e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali servizi e quali progetti sono stati programmati per il triennio 2023-2025.

La filosofia ispiratrice del Piano, espressione delle finalità e dei principi del D. Lgs 150/2009, è quella di rappresentare l'elemento cardine per il miglioramento della qualità dei servizi offerti, l'accrescimento delle competenze professionali e la valorizzazione dei risultati organizzativi e individuali, conseguendo in questo modo, non solo il soddisfacimento delle finalità e principi del decreto, ma anche l'integrale realizzazione della *mission* dell'amministrazione in carica nel promuovere lo sviluppo socio-economico della provincia in termini sempre più efficaci ed efficienti.

Come già detto il Piano è strettamente connesso con tutti i documenti di programmazione previsti nel DUP e andrà ad integrare il P.I.A.O. nel momento in cui dopo l'approvazione del bilancio di previsione sarà predisposto e successivamente approvato.

Attraverso questo documento l'Ente definisce, dunque, i propri obiettivi e individua gli indicatori che permettono di valutare il livello di performance raggiunto al termine di ogni anno.

## **Rappresentazione della performance**

La performance che si rappresenta, secondo profili di efficacia e di efficienza, si esplicita dunque attraverso:

- a) obiettivi, redatti ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09;
- b) indicatori delle performance, redatti secondo i principi di validità tecnica,

Tali elementi di rappresentazione costituiscono i componenti essenziali del piano delle performance e della relazione consuntiva sulla performance al fine di definire, misurare e valutare le performance organizzativa e individuale.

## **La performance organizzativa**

La performance organizzativa è il contributo che un ambito organizzativo o l'organizzazione nel suo complesso apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni del territorio e della collettività.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa avviene attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori a rilevanza interna ed esterna riferiti ai profili di risultato dell'efficienza, e dell'efficacia interna ed esterna.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa fa riferimento al grado di attuazione delle strategie e gli impatti dell'azione amministrativa;

La rilevanza degli ambiti è definita attraverso la loro pesatura.

Si distingue fra misurazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso e misurazione della performance organizzativa dei Settori del L.C.C. e delle altre unità organizzative considerate singolarmente per la loro autonomia e/o rilevanza.

### **L'ENTE NEL SUO COMPLESSO (LIVELLO STRATEGICO GENERALE)**

La misurazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso fa riferimento:

1. al grado di realizzazione dei progetti e delle relative azioni previsti dal Documento Unico di Programmazione, come determinatosi in relazione al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel DUP dell'Ente nei quali detti progetti e azioni si sviluppano;
2. ai risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari, interni ed esterni, delle attività e dei Servizi dell'Ente;



3. al conseguimento di particolari obiettivi trasversali all'Ente (art. 15 comma 5 CCNL) anche finalizzati al contenimento e/o riduzione di determinate categorie di spese, all'ottimizzazione di tempi dei procedimenti amministrativi o alla realizzazione di innovazioni anche tecnologiche di valenza generale;
4. al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità, in particolare attraverso la rendicontazione dell'attività del CUG;
5. alla realizzazione delle iniziative previste nel Programma per la trasparenza e l'integrità e nel Piano di prevenzione della corruzione.

#### **- I SERVIZI E LE UNITÀ ORGANIZZATIVE (LIVELLO STRATEGICO SETTORIALE)**

La misurazione della performance organizzativa dei singoli Settori e delle altre unità organizzative distintamente considerate fa riferimento:

1. al livello di realizzazione degli obiettivi previsti dal DUP (espresso attraverso una percentuale o un giudizio);
2. ai risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari, interni ed esterni, delle attività e dei Servizi provinciali;
3. al conseguimento di particolari obiettivi trasversali al Servizio anche finalizzati al contenimento e/o riduzione di determinate categorie di spese, all'ottimizzazione di tempi dei procedimenti amministrativi o alla realizzazione di innovazioni anche tecnologiche di valenza generale;
4. all'attuazione degli obblighi di trasparenza e pubblicità, nonché delle altre iniziative e misure adottate per la prevenzione della corruzione.

#### **La performance individuale**

La performance individuale è il contributo che un individuo o un gruppo di individui apportano attraverso la propria azione al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni del territorio e della collettività.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti è collegata con:

a) **Indicatori di Performance di Efficacia – Obiettivi Operativi**

b) **Indicatori di Performance di Efficienza – Obiettivi Operativi**

Per quanto riguarda il Dirigente questa viene misurata in rapporto alle **“Competenze professionali e manageriali”**

Capacità di decidere

Capacità di programmare e organizzare

Capacità di controllare

Capacità di comunicare

Capacità di coinvolgere e motivare

Capacità di valutare le risorse umane

Capacità di innovare e semplificare

Capacità di valorizzare i collaboratori e promuovere il benessere organizzativo

**La misurazione e la valutazione della performance individuale del restante personale è collegata:**

- a. al raggiungimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo;
- b. al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti organizzativi. La rilevanza è definita attraverso la loro pesatura.

**- LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI**

Gli obiettivi sono definiti dal Consiglio Provinciale e dal Presidente secondo le rispettive competenze attraverso l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Bilancio di previsione e degli altri atti di programmazione economico-finanziaria, del Piano della Performance e del P.I.A.O.

Gli obiettivi di produttività e/o di miglioramento al cui conseguimento è correlata l'erogazione di incentivi economici o, comunque, di premi possono essere connessi alla performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, ovvero alla performance organizzativa delle singole unità organizzative o alla performance individuale o di gruppo, nonché a progetti affidati a singoli o a gruppi anch'essi finalizzati a realizzare significativi miglioramenti delle attività e dei servizi provinciali, all'attivazione di nuovi servizi o all'ampliamento dei servizi erogati.

Agli obiettivi sono abbinati appositi indicatori di facile comprensione e trasformabili in valori misurati idonei a rendere leggibili e comprensibili i risultati. La definizione degli obiettivi è un percorso integrato che traduce le finalità strategiche generali in interventi specifici tenendo conto delle reali possibilità operative dell'Ente e delle risorse finanziarie disponibili o acquisibili.

## **- L'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

L'assegnazione degli obiettivi, tenuto conto delle rilevazioni che dovrebbero essere al 31 dicembre, avviene a conclusione della fase di definizione, i dirigenti e gli altri responsabili di unità organizzative in posizione di autonomia provvedono a ripartire gli obiettivi fra i rispettivi collaboratori attribuendo compiti, incarichi e responsabilità specifiche in coerenza con quanto previsto dal PdP e dagli altri atti programmatici.

Ai dirigenti compete l'adozione delle misure organizzative ritenute necessarie al raggiungimento degli obiettivi tenuto conto che, ai sensi dell'art. 107 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 ai dirigenti spettano tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici.

I dirigenti e gli altri responsabili si assicureranno (anche mediante apposite istruzioni operative, riunioni o incontri individuali) che gli obiettivi siano ben compresi dai collaboratori e che il contributo di ciascuno sia adeguatamente circostanziato.

Il documento è costituito da una serie di schede divise per settore di competenza.

Ogni scheda è stata studiata come prospetto sinottico che individua gli obiettivi e le attività sintesi di un percorso logico che evidenzia il settore di riferimento, le risorse umane, gli obiettivi fissati per il raggiungimento degli obiettivi strategici voluti e individuati dal Commissario Straordinario per la soddisfazione dei portatori di interesse.

### **Un aiuto alla lettura delle schede che compongono il Piano:**

Nella I riga troviamo l'indicazione del P.E.G., del Settore e del dirigente responsabile al quale appartiene l'obiettivo operativo;

nella II riga la U.O. al quale è affidata l'esecutività dell'obiettivo;

nella III riga il codice obiettivo strategico e il peso;

nella IV riga l'indicazione dell'Obiettivo Strategico;

nella V riga il codice obiettivo operativo di settore e la categoria (B= efficacia C= efficienza);

nella VI riga l'indicazione della Missione di bilancio e del Programma di appartenenza;

nella VII l'indicazione dell'obiettivo operativo specifico;

nella parte successiva lo schema è stato suddiviso in colonne nelle quali troviamo riportate:

| Codice attività | Azione/attività | Indicatori | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|-----------------|------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
|-----------------|-----------------|------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|

sono, chiaramente individuate le risorse umane assegnate alla singola azione/attività (non necessariamente tutto il personale di un Settore o Servizio è dedicato al raggiungimento della singola azione/attività).

Gli indicatori di verifica, devono essere significativi, concreti, misurabili, confrontabili nel tempo. Ad ogni indicatore è associato un *target*, ovvero un valore atteso che esprime il risultato che si intende raggiungere.

Lo scopo è quello di fornire una misura della prestazione, come funzionale supporto al miglioramento dei risultati dell'Amministrazione in termini di efficacia ed efficienza.

I risultati raggiunti vengono utilizzati anche per la valutazione del personale, al fine di rafforzarne la responsabilità e incoraggiarne il miglioramento continuo.

**Piano delle Performance Provvisorio 2023 - 2025**

| Prog. | Descrizione  | PEG | Dirigenti<br>(Determinazione del Commissario Straordinario<br>RG. n. 2616 – prot. n. 29121<br>del 12 novembre 2021)              | Responsabili<br>Posizione Organizzativa  | Specifiche Responsabilità   |
|-------|--|-----|--|--|---|
| 1     | <b>POLIZIA PROVINCIALE -<br/>RISORSE UMANE – SERVIZI<br/>SOCIO ASSISTENZIALI</b> | 1   | Dirigente titolare:<br>dr Raffaele Falconieri<br>Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea:<br>avv. Salvatore Mezzasalma | (Det. RG. 3125 prot. n. 33442<br>del 28.12.2021)<br><br>Isp. Emanuele Castello<br>Dr.ssa Maria Carmela Martorana<br>Dr.ssa Concetta Patrizia Toro                  | (Det. RG. 3127<br>prot. n. 33445 del 28.12.2021)<br><br>n. 17 unità |
| 2     | <b>AVVOCATURA</b>  | 2   | Dirigente titolare:<br>avv. Salvatore Mezzasalma<br>Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea:<br>dr Raffaele Falconieri | (Det. RG. 3114 prot. n. 33362<br>del 28.12.2021)<br><br>Avv. Carmela Lissandrello  | (Det. RG. 3137<br>prot. n. 33500 del 29.12.2021)<br><br>n. 7 unità  |
| 3     | <b>FINANZE E CONTABILITA'</b>  | 3   | Dirigente titolare:<br>dr. Giuseppe di Giorgio<br>Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea:<br>ing. Carlo Sinatra       | (Det. RG. 3123 prot. n. 33444<br>del 28.12.2021)<br><br>Rag. Giorgio Cascone<br>Rag. Giuseppe Raucea   | (Det. RG. 3126<br>prot. n. 33485 del 29.12.2021)<br><br>n. 14 unità |
| 4     | <b>LAVORI PUBBLICI ED<br/>INFRASTRUTTURE</b>                                     | 4   | Dirigente titolare:<br>ing. Carlo Sinatra<br>Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea:<br>geol. dr. Giuseppe Alessandro | (Det. RG. 3133 prot. n. 33571<br>del 30.12.2021)<br><br>Arch. Virginia Ciccirella<br>Ing. Salvatore Dipasquale<br>Geom. Rosario Massari<br>Geom. Giovanni Schininà | (Det. RG. 21<br>prot. n. 802 del 13.01.2022)<br><br>n. 47 unità     |
| 5     | <b>PIANIFICAZIONE<br/>TERRITORIALE E SVILUPPO<br/>LOCALE</b>                     | 5   | Dirigente ad interim: ing. Carlo Sinatra<br>Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea:<br>geol. dr. Giuseppe Alessandro  | (Det. RG. 3128 prot. n. 33564<br>del 30.12.2021)<br><br>Ing. Giuseppe Cianciolo<br>Dr.ssa Maria Carolina Di Maio   | (Det. RG. 3<br>prot. n. 161 del 04.01.2022)<br><br>n. 22 unità      |
| 6     | <b>AMBIENTE E GEOLOGIA</b>   | 6   | Dirigente titolare: geol. dr. Giuseppe Alessandro<br>Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea:<br>ing. Carlo Sinatra    | (Det. RG. 3160 prot. n. 33598<br>del 30.12.2021)   | (Det. RG. 3165<br>prot. n. 33599 del 30.12.2021)                    |

**Piano delle Performance Provvisorio 2023 - 2025**

|   |  |    |  |   |  |
|---|--|----|--|---|--|
|   |  |    |  | <i>Dr. Massimo Sipione</i>  | <i>n. 18 unità</i>   |
| 7 | <b>TURISMO – SERVIZI SOCIO – CULTURALI E STRUMENTALI</b> | 7  | <i>Dirigente ad interim dr. Raffaele Falconieri<br/>Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea:<br/>avv. Salvatore Mezzasalma</i> | <i>(Det. RG. 3124 prot. n. 33441 del 28.12.2021)<br/><br/>Dr.ssa Giuseppina Distefano</i> | <i>(Det. RG. 3135 prot. n. 33526 del 29.12.2021)<br/><br/>n. 15 unità</i>  |
|   | <b>STAFF PRESIDENZA DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE</b>    | 20 | <i>Dirigente titolare: Segretario Generale<br/>Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea:<br/>dr Raffaele Falconieri</i>         | <i>//////////</i>   | <i>(Det. RG. 3164 prot. n. 33596 del 30.12.2021)<br/><br/>n. 2 unità</i>   |
|   | <b>STAFF SEGRETERIA GENERALE</b>                         | 17 | <i>Responsabile: Segretario Generale<br/>Vice Segretario pro tempore: dr Raffaele Falconieri</i>   | <i>//////////</i>   | <i>(Det. RG. 3162 prot. n. 33595 del 30.12.2021)<br/>(Det. RG. 3 prot. n. 161 del 04.01.2022)<br/><br/>n. 12 unità</i> |

Il DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, introduce per tutte le amministrazioni il **Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)**.

Le indicazioni applicative sono contenute nel Dpr 81/2022 e nel decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione 132/2022 (in vigore dal 22 settembre 2022). Per gli Enti locali, secondo il tenore letterale della norma, il Piano a regime scade il trentesimo giorno successivo alla deliberazione del bilancio di previsione,

La proroga del bilancio ad aprile 2022 trascina con se anche quella del PIAO, con conseguente pubblicazione sul sito dell'ente e invio al Dipartimento della funzione pubblica.

Nello specifico il PIAO accorpa, tra gli altri, anche il piano della performance, del lavoro agile e dell'anticorruzione; pertanto, il presente documento, e l'eventuale aggiornamento, secondo le logiche di **performance management** e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, confluirà nella **Sottosezione di programmazione – Performance** della Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione.

## **OBIETTIVI STRATEGICI 2023 – 2025**

| OBIETTIVI STRATEGICI 2023-2025                          |               |  |    |   |
|---|---------------|--|----|---|
| Missione di bilancio                                    | PESO          | VALORE PUBBLICO  | N. | OBIETTIVI STRATEGICI  |
| 01.<br>Servizi istituzionali,<br>generali e di gestione | Primario (10) | IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO | 1  | EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI   |
| 01. Servizi istituzionali,<br>generali e di gestione    | Rilevante (8) | SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO ISTITUZIONALE DELL'ENTE              | 2  | GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI                |
| 04.<br>Istruzione e diritto allo studio                 | Primario (10) | UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE                                   | 3  | GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI: FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI |



|  |                       |   |          |   |
|--|-----------------------|---|----------|---|
| <p>05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<br/>07. Turismo</p> | <p>Rilevante (8)</p>  | <p>VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE</p> | <p>4</p> | <p>SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'EROGAZIONE DI FONDI, LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE</p> |
| <p>09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>                | <p>Primario (10)</p>  | <p>TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE</p>  | <p>5</p> | <p>INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA TUTELA, LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO</p>   |
| <p>10. Viabilità e infrastrutture stradali</p>   | <p>Primario (10)</p>  | <p>SICUREZZA DELLA VIABILITA'</p>   | <p>6</p> | <p>GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI</p>                            |
| <p>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>                               | <p>Intermedio (6)</p> | <p>SOLIDARIETA' E SERVIZI SOCIALI PER IL TERRITORIO</p>                             | <p>7</p> | <p>GARANTIRE SOSTEGNO AI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</p>   |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA  
2023 – 2025**

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1

P.E.G. 1 Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **53**

Codice obiettivo operativo: **A1B1**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1B1.1          | Verifica del catalogo e mappatura graduale dei processi con aggiornamento schede dei rischi  | Acquisizione dei risultati della verifica entro i tempi previsti dal Piano ed eventuale aggiornamento delle schede nuovi processi | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Referente di Settore per l'anticorruzione:<br>Martorana M. | 0        |
| A1B1.2          | Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PTPCT proposte di misure integrative o correttive | Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive  | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Referente di Settore per l'anticorruzione:<br>Martorana M. | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1

P.E.G. 1 Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali** Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **54** Codice obiettivo operativo: **A1B2**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

| Codice attività | Azione/attività                                       | Indicatori                                      | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A1B2.1          | Verifica e aggiornamento del registro dei trattamenti | Analisi ed eventuale aggiornamento del registro | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Martorana M.  | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1

P.E.G. 1 Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali** Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1** Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **56** Codice obiettivo operativo: **A1B3** Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                        | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1B3.1          | Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore | N. rilievi annui al controllo URP | N.              | <10                | <10                | <10                | Referente di Settore per la trasparenza:<br>Di Rosa C. | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1

P.E.G. 1 Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.3 Politiche sociali**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **58**

Codice obiettivo operativo: **A1B4**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Implementazione del controllo di qualità dei servizi erogati**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A1B4.1          | Attuazione a regime del controllo di qualità sul servizio o servizi individuati | Invio delle schede alla Segreteria Generale entro il 31/01/23 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Funzionario/i Responsabile/i del servizio/i individuato/i | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1

P.E.G. 1 Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali** Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1** Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **59** Codice obiettivo operativo: **A1C1** Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **10 Risorse umane**

Obiettivo operativo: **Attivazione a regime delle disposizioni di lavoro agile e realizzazione delle procedure previste nel Pola-PIAO**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|---|------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A1C1.1          | Mantenimento dell'opportunità al LAE Attuazione LAE in nella misura del 16,66% prevista nella conformità al POLA seconda annualità del PIAO |            | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Martorana M. - Nobile M. - Mercorillo I. - Minardo G. | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1

P.E.G. 1 Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali** Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **60** Codice obiettivo operativo: **A1C2**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **10 Risorse umane**

Obiettivo operativo: **Attuazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale assunzioni 2022/2024**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                              | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1C2.1          | Definizione delle procedure concorsuali per le progressioni verticali e concorsi esterni | Definizione delle procedure concorsuali | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Martorana Maria C. -<br>Migliorisi G. - Manticello<br>M. - Nobile M. - Mercorillo<br>I. - Minardo G. | 625/1    |



# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1

P.E.G. 1 Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali** Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **61** Codice obiettivo operativo: **A1B5**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **10 Risorse umane**

Obiettivo operativo: **Razionalizzazione procedure di contrattazione decentrata**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori           | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                | Capitolo |
|-----------------|--|----------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------------|----------|
| A1B5.1          | Anticipazione tempi della proposta contratto decentrato 2023 entro il 31/03/2023                     | Predisposizione Atto | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Martorana M. - Manticello M. | 0        |
| A1B5.2          | Costituzione fondo FES 2024 provvisorio entro il 15/12/2023  | Predisposizione Atto | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Martorana M. - Manticello M. | 0        |
| A1B5.3          | Definizione della preintesa contratto decentrato 2024 entro il 15/12/2023 per la proposta alle OO.SS | Invio proposta       | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Martorana M. - Manticello M. | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1

P.E.G. 1 Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali** Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1** Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **63** Codice obiettivo operativo: **A1C4** Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **02 Segreteria generale**

Obiettivo operativo: **Digitalizzazione degli archivi del personale**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                                   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                               | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A1C4.1          | Archiviazione informatizzata dei fascicoli cartacei del personale dipendente in servizio | Digitalizzazione dei fascicoli del personale | N. fascicoli    | 90                 | 90                 | 90                 | Cappuzzello G. - Iacono L. - Firrincieli A. | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1

P.E.G. 1 Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3 Politiche Sociali**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **64**

Codice obiettivo operativo: **A1C5**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **02 Segreteria generale**

Obiettivo operativo: **Digitalizzazione dell'archivio dei servizi assistenziali di integrazione scolastica**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane           | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|----------|
| A1C5.1          | Archiviazione informatizzata degli atti inerenti i servizi assistenziali di integrazione scolastica | Digitalizzazione dei documenti relativi agli utenti assistiti | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Massari M. - Iura M. G. | 0        |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1**P.E.G. **1** Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Polizia provinciale**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **65**Codice obiettivo operativo: **A5B1**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**Programma: **03 Rifiuti**Obiettivo operativo: **Intensificazione dell'attività di polizia ambientale sul territorio Contrasto alla gestione illecita dei rifiuti**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                     | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|--------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A5B1.1          | Controlli periodici sull'attività di gestione dei rifiuti presso imprese industriali e artigianali. Verifiche sul territorio per la prevenzione e repressione delle emissioni illecite di fumi in atmosfera. Attività di p.g. di iniziativa o su delega della A.G. nel territorio provinciale, ai fini della tutela della salute pubblica e dell'ambiente. Ogni altra attività di polizia ambientale delegata o di iniziativa. | Controlli sulle imprese/agente | N.              | 25                 | 25                 | 25                 | Castello E. - Terribile A. - Barone V. - Santoro L. - Ottone L. - Cavarra M. | 0        |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1**P.E.G. **1** Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

|        |  |  |     |      |      |      |  |   |
|--------|--|--|-----|------|------|------|--|---|
| A5B1.2 | Prevenzione e contrasto degli abbandoni incontrollati di rifiuti lungo le strade provinciali e pertinenze, nonchè in aree pubbliche del territorio provinciale attraverso l'uso di apparati fototrappole ("stealth cameras" sistema di video sorveglianza mobile).<br>Gestione videocamere, controllo delle videoregistrazioni procedimento di contestazione delle violazioni accertate. | Ore di videosorveglianza nell'anno per ciascuna fotocamera | Ore | 4500 | 4800 | 5000 | Di Rosa C. - Terribile A. - Giardina V. - Bocchieri R. - Muccio S.- Carfi G. | 0 |
|--------|--|--|-----|------|------|------|--|---|

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1**P.E.G. 1 Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Polizia provinciale**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **66**Codice obiettivo operativo: **A5B2**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**Programma: **02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Obiettivo operativo: **Razionalizzazione delle attività di vigilanza e sanzionatorie in materia ittico venatoria**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura                              | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|---|--|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A5B2.1          | Elaborazione del programma di vigilanza venatoria per l'ammissione a contributo regionale. Istruzione della pratica ed attuazione del programma da rendicontare nel 2024  | Presentazione istanza   | SI/NO  | SI                 | SI                 | SI                 | Vindigni V. - Muccio S.  | 0        |
| A5B2.2          | Prevenzione ed accertamento violazioni in materia di caccia in tutto il territorio ibleo e di pesca nelle acque interne. In particolare: vigilanza per assicurare il rispetto del calendario venatorio e della normativa ittico-venatoria, repressione del fenomeno di bracconaggio, contrasto dell'esercizio dell'attività venatoria con mezzi vietati. Attività di polizia giudiziaria ed amministrativa correlate a quanto sopra. Custodia beni sequestrati. | Numero dei soggetti controllati nell'anno dal nucleo (in rapporto alle unità in servizio effettivo) | N. soggetti controllati nell'anno per agente | 40 sogg.           | 40 sogg.           | 40 sogg.           | Vindigni V. Agenti: Caruso A. - Castello S. - Terranova S. - Moncada P. e Brafa S. | 2259 -   |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1

P.E.G. 1 Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Polizia Provinciale**

Valore pubblico: **SICUREZZA DELLA VIABILITA'**

Codice obiettivo strategico: **A6**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **68**

Codice obiettivo operativo: **A6B1**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma: **02 Trasporto pubblico locale**

Obiettivo operativo: **Garantire l'espletamento degli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità di Autotrasportatore di merci c/terzi**

| Codice attività | Azione/attività                                  | Indicatori                                    | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A6B1.1          | Attività di Segreteria della Commissione d'Esami | Espletamento di una sessione di esami annuale | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Di Rosa C.    | 974/2    |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1

P.E.G. 1 Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Polizia provinciale**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **69** Codice obiettivo operativo: **A1B6**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Gestione Affari Generali Polizia Provinciale**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                             | Capitolo  |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|---|
| A1B6.1          | Gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla U.O.C. 1 con coordinamento e la programmazione dell'attività delle varie unità operative semplici della U.O.C.1 e del personale assegnato. | Adozione e pubblicazione dell'ordine di servizio giornaliero | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Castello E.- Carbonaro<br>A. - Parrino C. | 974 -<br>974/5 -<br>2258 -<br>2258/1 -<br>2258/2 -<br>2259/2 /3 |



# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1

P.E.G. 1 Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3 Politiche Sociali**

Valore pubblico: **UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE**

Codice obiettivo strategico: **A3**

Peso: **10**

**Obiettivo strategico: GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI: FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **70** Codice obiettivo operativo: **A3B1**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **04 Istruzione e diritto allo studio**

Programma: **06 Servizi ausiliari all'istruzione**

**Obiettivo operativo: Assicurare l'integrazione socio-scolastica agli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale nel territorio del L.C.C di Ragusa Realizzazione funzione delegata. U.O.C. 3**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo       |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------------|
| A3B1.2          | Coordinamento e attuazione delle attività necessarie per la corretta gestione dei "Servizi integrati di trasporto e assistenza in favore degli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale" delegati dalla Regione   | Giorni di assistenza garantita agli studenti disabili (tolleranza -2%) compatibilmente con le risorse finanziarie impegnate dalla Regione (titolare della funzione) / giorni di scuola. | %               | 90%                | 90%                | 90%                | Toro C.  | 2370           |
| A3B1.4          | Liquidazione e pagamento alle cooperative e/o Enti del compenso dovuto per il servizio di assistenza all'autonomia agli studenti con disabilità psicofisica e alla comunicazione ad alunni non udenti e non vedenti anche tramite ricovero presso istituti specializzati e di assistenza specialistica e trasporto | Invio determina di liquidazione al settore contabile per il pagamento entro gg. 20 dalla data di ricezione fattura in piattaforma elettronica.  | GG              | 20                 | 20                 | 20                 | Toro C. - addette alle liquidazioni dei servizi agli studenti con handicap psicofisico: Carbone F. - La Cognata V., per gli studenti con handicap sensoriale: Massari M. | 2386 - 2386/10 |

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1

P.E.G. 1 Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali** Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

|        |  |   |                              |      |      |      |  |   |
|--------|--|---|------------------------------|------|------|------|--|---|
| A3B1.3 | Attività di raccordo con gli Istituti Scolastici, con i genitori, con le Cooperative e gli operatori scolastici. Aggiornamento degli elenchi degli alunni (delle varie disabilità) aventi diritto all'assistenza e/o trasporto e del registro di rendicontazione | Aggiornamento registri  | %                            | 100% | 100% | 100% | Iura M. G.   | 0 |
| A3B1.5 | Sopralluoghi nelle scuole di istruzione superiore per monitorare il servizio effettuato dagli Enti/Coop.ve accreditate (che può essere effettuato anche a distanza durante il periodo di emergenza epidemiologica da COVID_19) Aggiornamento del registro        | N. sopralluoghi per istituto  | N. sopralluoghi per istituto | 2    | 2    | 2    | Toro C. - Iura M. G. - Massari M.  | 0 |
| A3B1.6 | Indagine di customer satisfaction sui servizi assistenziali resi agli alunni disabili  | Elaborazione del documento di analisi dei risultati dell'indagine di soddisfazione condotta | SI/NO                        | SI   | SI   | SI   | Toro C. Altro personale: Francesca C. - Iura M. G.a - Massari M. La Cognata V. - | 0 |
| A3B1.1 | Svolgimento di tutte le attività necessarie per l'affidamento dei servizi ai soggetti accreditati.   | N. di alunni-studenti assistiti / n. di richieste ricevute                                  | %                            | 100% | 100% | 100% | Toro C. Altro personale: Francesca C. - Iura M. G.a - Massari M. La Cognata V.   | 0 |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1**P.E.G. **1** Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4 Progetti S.A.I.**Valore pubblico: **SOLIDARIETA' E SERVIZI SOCIALI PER IL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A7**Peso: **6**Obiettivo strategico: **GARANTIRE SOSTEGNO AI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**Id **71** Codice obiettivo operativo: **A7B1**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** Programma: **04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**Obiettivo operativo: **Garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo           |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|--------------------|
| A7B1.1          | Espletamento nei termini di tutte le procedure previste per la corretta gestione del progetto SAI BISCARI progetto di accoglienza riservato a beneficiari cat. Ordinari                       | Rispetto degli adempimenti previsti nei manuali SAI (ivi compresa la rendicontazione dell'anno precedente), nelle linee guida, nelle disposizioni del Ministero dell'Interno.                         | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Pomillo M.C. - Cimino C. - Carfi G. - Rosso T. - Castello E. - Ruscito L. | 2392/2 - 2392/100  |
| A7B1.2          | Espletamento nei termini di tutte le procedure previste per la corretta gestione del progetto SAI denominato FARSI PROSSIMO: progetto di accoglienza riservato a beneficiari cat. Vulnerabili | Rispetto degli adempimenti previsti nei manuali SAI (ivi compresa la rendicontazione dell'anno precedente), nelle linee guida, nelle disposizioni del Ministero dell'interno e del Servizio Centrale. | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Pomillo M.C. - Cimino C. - Carfi G. - Rosso T. - Castello E. - Ruscito L. | 2499/10 - 2499/100 |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1**P.E.G. **1** Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

|        |   |   |                   |    |    |    |  |                     |
|--------|---|---|-------------------|----|----|----|--|---------------------|
| A7B1.3 | Espletamento nei termini di tutte le procedure previste per la corretta gestione del progetto SAI JUVENES riservato a beneficiari cat .MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati) | Rispetto degli adempimenti previsti nei manuali SAI (ivi compresa la rendicontazione dell'anno precedente), nelle linee guida, nelle disposizioni del Ministero dell'interno e del Servizio Centrale. | SI/NO             | SI | SI | SI | Pomillo M.C. - Cimino C. - Carfi G. - Rosso T. - Castello E. - Ruscito L.- Scribano E. | 2499/10<br>2499/200 |
| A7B1.4 | Attività di controllo tesa a verificare il rispetto delle condizioni contrattuali nella gestione dei tre progetti SPRAR/SIPROIMI  | Ispezioni presso le strutture SPRAR/SIPROIMI  | N. 3 per progetto | 3  | 3  | 3  | Pomillo M. C.  | 0                   |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 1

P.E.G. 1 Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **112** Codice obiettivo operativo: **A1B7**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **10 Risorse umane**

Obiettivo operativo: **Gestione affari generali del settore**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori               | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo                                      |
|-----------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|---|
| A1B7.1          | Gestione spese di consumo per la U.O.C. 2 nonchè attività istruttoria per la convenzione buoni pasti per i dipendenti dell'ente. | Attribuzione buoni pasto | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Manticello M. | 971 -<br>669<br>669/1 -<br>677 -<br>678 - 693 |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 2**P.E.G. **2** Settore: **Avvocatura**Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.1 U.O.C.2** **Prevenzione della corruzione, trasparenza**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1** Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **84** Codice obiettivo operativo: **A1B1** Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane             | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|----------|
| A1B1.1          | Verifica del catalogo e mappatura graduale dei processi con aggiornamento schede dei rischi   | Acquisizione dei risultati della verifica entro i tempi previsti dal Piano ed eventuale aggiornamento delle schede nuovi processi | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Lissandrello Carmela (AP) | 0        |
| A1B1.2          | Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PTPCT proposte di misure integrative o correttive. | Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive  | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Lissandrello Carmela (AP) | 0        |

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 2

P.E.G. 2 Settore: **Avvocatura**

Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.1 Privacy**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **85** Codice obiettivo operativo: **A1B2**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

| Codice attività | Azione/attività                                       | Indicatori                                      | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane       | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|----------|
| A1B2.1          | Verifica e aggiornamento del registro dei trattamenti | Analisi ed eventuale aggiornamento del registro | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Poidomani Francesca | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 2

P.E.G. 2 Settore: **Avvocatura**

Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.1 Privacy**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **86** Codice obiettivo operativo: **A1B3**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                        | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane       | Capitolo |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|----------|
| A1B3.1          | Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore | N. rilievi annui al controllo URP | N.              | <10                | <10                | <10                | Francesca Poidomani | 0        |



**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 2**P.E.G. **2** Settore: **Avvocatura**Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C1**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **87** Codice obiettivo operativo: **A1B4**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Implementazione del controllo di qualità dei Servizi Erogati**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane      | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------|
| A1B4.1          | Attuazione a regime del controllo di qualità sul servizio o servizi individuati | Invio delle schede alla Segreteria Generale entro il 31/01/23 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Pidomani Francesca | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 2

P.E.G. 2 Settore: **Avvocatura**

Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.1 Servizi legali**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **149**

Codice obiettivo operativo: **A1B5**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Gestione esclusivamente interna delle controversie legali dell'Ente, avvalendosi per la difesa e rappresentanza avanti alle varie AA.GG. del solo personale interno.**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo  |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|---|
| A1B5.1          | Tempestiva costituzione in giudizio e predisposizione degli atti giudiziari entro i termini di legge | Rapporto tra controversie insorte e gestite dal Settore / Controversie totali | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Lissandrello Carmela<br>(AP)Gulino Giuseppe -<br>Causarano Laura -<br>Schininà Anna - Poidomani<br>Francesca Boccadifuoco<br>Nadia - Boccadifuoco<br>Giovanna - Consiglio<br>Salvatore - Parisi Francesco | 691/1<br>691/2<br>720<br>793<br>834<br>845<br>875<br>970/1<br>977/1<br>970/11<br>979<br>988/1<br>1720<br>Cap in<br>entrata E<br>189/2 |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 2**P.E.G. **2** Settore: **Avvocatura**Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.1 Servizi legali**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **150** Codice obiettivo operativo: **A1B6**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Monitoraggio dei giudizi pendenti per la definizione del fondo rischi conteziosi per la prevenzione di effetti finanziari negativi sul bilancio dell'Ente**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1B6.1          | Redazione di una scheda sintetica di rischio per ogni giudizio pendente | Numero giudizi censiti e schedati / numero giudizi pendenti | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Lissandrello Carmela (A.P) -<br>Gulino Giuseppe -<br>Consiglio Salvatore |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 2**P.E.G. **2** Settore: **Avvocatura**Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.1 Servizi legali**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **151** Codice obiettivo operativo: **A1B7**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Individuazione di misure correttive da adottare in relazione all'esito dei contenziosi**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                         | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                                  | Capitolo |
|-----------------|---|------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1B7.1          | Esame pronunce giudiziarie finalizzato all'individuazione delle criticità che danno luogo alle vertenze | Verifica numero sentenze esaminate | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Lissandrello Carmela(AP) - Consiglio Salvatore |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 2**P.E.G. **2** Settore: **Avvocatura**Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.1 Servizi legali**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **152** Codice obiettivo operativo: **A1B8.1**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Gestione dei procedimenti in sede di mediazione e reclamo ex D.lgs 546/92 finalizzata alla prevenzione dei contenziosi tributari**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1B8.1          | Tempestiva valutazione e definizione dei reclami entro i termini di legge | Numero reclami pervenuti / numero reclami definiti nei termini di legge | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Lissandrello Carmela (AP)-<br>Gulino Giuseppe- Schinina<br>Anna -Salvatore Consiglio |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 2**P.E.G. **2** Settore: **Avvocatura**Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.1 Servizi legali**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **153** Codice obiettivo operativo: **A1B9**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Recupero entrate tributarie e patrimoniali**

| Codice attività | Azione/attività                | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|--------------------------------|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A1B9.1          | Ingiunzioni ex R.D. n.639/1910 | Numero ingiunzioni pervenute/ ingiunzioni azionate | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Lissandrello Carmela (AP) -<br>Gulino Giuseppe-<br>Boccadifuoco Giovanna-<br>Boccadifuoco Nadia |          |



**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 2**P.E.G. **2** Settore: **Avvocatura**Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.1**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **155** Codice obiettivo operativo: **A1B11**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Garantire la fruizione delle strutture sportive dell'Ente**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A1B11.1         | Determinazione contenuto dell'accordo contrattuale e relativi adempimenti | Numero contratti gestiti su numero contratti in essere | GG.             | gg.90              | gg.60              | gg.60              | Schininà Anna |          |



**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 2**P.E.G. **2** Settore: **Avvocatura**Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.1**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **156**Codice obiettivo operativo: **A1B12**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Assicurare le attività amministrative di supporto al settore**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane       | Capitolo                       |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------------------|
| A1B12.1         | Gestione spese beni di consumo per il Settore, nonché per manutenzione/riparazione/sostituzioni e di macchine e attrezzi   | Numero richieste pervenute / numero richieste evase entro 30gg. | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Poidomani Francesca | 970/11<br>970/15<br>979<br>720 |
| A1B12.2         | Acquisizione e organizzazione dei dati relativi al DUP, raccolta dati relativi ai servizi del Settore per la verifica finale sullo stato di attuazione dei programmi, per la Performance e il controllo di gestione. | Espletamento procedure nei tempi e modi richiesti               | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Poidomani Francesca |                                |

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.1 Servizi legali**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **157**Codice obiettivo operativo: **A1B13**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Tempestivo pagamento oneri derivanti da contenzioso/ titoli giudiziari**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A1B13.1         | Predisposizione provvedimenti di assunzione impegni di spesa e di liquidazione | Tempi massimi 120 gg. da notifica titolo in forma esecutiva | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Schininà Anna |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 2**P.E.G. **2** Settore: **Avvocatura**Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.1 Servizi legali**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **158**Codice obiettivo operativo: **A1B14**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Esecuzione transazione con C.U.I.**

| Codice attività | Azione/attività                                     | Indicatori                          | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane       | Capitolo |
|-----------------|---|-------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|----------|
| A1B14.1         | Tempestivo pagamento oneri derivanti da transazione | Pagamento entro i termini convenuti | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Poidomani Francesca | 1790/1   |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 2**P.E.G. **2** Settore: **Avvocatura**Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.1 Servizi Legali**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **159**Codice obiettivo operativo: **A1B15**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Prevenzione extragiudiziale e/o definizione giudiziaria conteziosi in sede transattiva e/o conciliativa**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo     |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--------------|
| A1B15.1         | Formalizzazione atti per la definizione stragiudiziale o giudiziale delle controversie potenziali o in atto | Numero transazioni o conciliazioni concluse / numero di proposte formulate | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Lissandrello Carmela (AP) - Gulino Giuseppe- Schininà Anna | 988/1<br>720 |
| A1B15.2         | Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni/ accordi bonari                          | Numero pubblicazioni effettuate / transazioni                              | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Consiglio Salvatore  | 988/1<br>720 |

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 2

P.E.G. 2 Settore: **Avvocatura**

Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.1 Servizi legali**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **160** Codice obiettivo operativo: **A1C1**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Assistenza e consulenza legale ai settori**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                                 | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A1C1.1          | Rilascio di pareri e consulenze ai Settori e agli Organi | Numero pareri e consulenze richiesti/<br>numero pareri e consulenze rilasciati | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Lissandrello Carmela (AP)-<br>Gulino Giuseppe |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 2**P.E.G. **2** Settore: **Avvocatura**Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.2 Depenalizzazione**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **161** Codice obiettivo operativo: **A5C1**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Emissione ordinanze in materia ambientale**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo                      |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|-------------------------------|
| A5C1.1          | Gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni. Emissione ordinanze ingiunzioni ad avvenuta chiusura della fase istruttoria. | tempi medi gg. 30 da scadenza termine per oblazione | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Lissandrello Carmela (AP)- Schininà Anna - Poidomani Francesca | Capitoli in entrata E94 E94/1 |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 3

P.E.G. 3 Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie e Servizi di Segreteria, Economato**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **76** Codice obiettivo operativo: **A1B1**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                                    | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1B1.1          | Verifica del catalogo e mappatura graduale dei processi con aggiornamento schede dei rischi   | Acquisizione dei risultati della verifica entro i tempi previsti dal Piano ed eventuale aggiornamento delle schede nuovi processi | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Referente: Damanti C.<br>Collaboratore: Russo S. | 0        |
| A1B1.2          | Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PTPCT proposte di misure integrative o correttive. | Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive  | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Referente: Damanti C.<br>Collaboratore: Russo S. | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 3

P.E.G. 3 Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie e Servizi di Segreteria, Economato**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **77** Codice obiettivo operativo: **A1B2**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

| Codice attività | Azione/attività                                       | Indicatori                                      | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                                    | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1B2.1          | Verifica e aggiornamento del registro dei trattamenti | Analisi ed eventuale aggiornamento del registro | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Referente: Damanti C.<br>Collaboratore: Russo S. | 0        |



# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 3

P.E.G. 3 Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie e Servizi di Segreteria, Economato**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **78**

Codice obiettivo operativo: **A1B3**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                        | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A1B3.1          | Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore | N. rilievi annui al controllo URP | N.              | <10                | <10                | <10                | Russo S.      | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 3

P.E.G. 3 Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie e Servizi di Segreteria, Economato**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **79**

Codice obiettivo operativo: **A1B4**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Implementazione del controllo di qualità dei servizi erogati**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                                    | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1B4.1          | Attuazione a regime del controllo di qualità sul servizio o servizi individuati | Invio delle schede alla Segreteria Generale entro il 31/01/23 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Referente: Damanti C.<br>Collaboratore: Russo S. |          |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 3

P.E.G. 3 Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: gestione economica e previdenziale del personale**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **102** Codice obiettivo operativo: **A1B5**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **Assicurare nel triennio l'integrale copertura del costo del personale in relazione all'andamento occupazionale nel rispetto delle disposizioni contrattuali e delle previsioni finanziarie**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                    | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo            |
|-----------------|--|-------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|---------------------|
| A1B5.1          | Monitoraggio del fabbisogno finanziario per la copertura della spesa di personale ai fini del rispetto degli equilibri di bilancio e delle norme vigenti | N. report previsti            | N.              | 2                  | 2                  | 2                  | Rauceca G. – Cavalieri M.A. – Ruscito L. – Criscione P. – La Terra M. – Fronte P. – Calvo M. – Spata M. | 751 - 743/1 - 780/3 |
| A1B5.2          | Rispetto scadenze per il pagamento delle retribuzioni mensili ordinarie e connessi adempimenti di natura fiscale e contributiva                          | Svolgimento attività previste | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Rauceca G. – Cavalieri M.A. – Ruscito L. – Criscione P. – La Terra M. – Fronte P. – Calvo M. – Spata M. | 751 - 743/1 - 780/3 |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 3

P.E.G. 3 Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: gestione economica e previdenziale del personale**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **103**

Codice obiettivo operativo: **A1B6**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **Definizione della situazione previdenziale del personale dipendente ai fini pensionistici**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                        | Capitolo            |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|
| A1B6.1          | Allineamento delle posizioni previdenziali dei dipendenti o ex dipendenti | Svolgimento delle attività previste entro i termini procedurali previsti dalle direttive dell'INPS | %               | 90%                | 90%                | 90%                | Rauceca G. - D'Iapico M. – Tumino E. | 751 - 743/1 - 780/3 |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 3

P.E.G. 3 Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: gestione economica e previdenziale del personale**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **104**

Codice obiettivo operativo: **A1B7**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **Adeguamento software “gestione economica del personale” al fine di realizzare il collegamento diretto dei dati contabili relativi alla retribuzione al personale dipendente con le procedure informatiche di competenza dell’ufficio personale**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1B7.1          | Collaudo dei processi ed utilizzo a regime del nuovo programma gestionale | Collaudo dei processi inerenti l’elaborazione delle certificazioni fiscali e previdenziali | %               | 100%               | 0%                 | 0%                 | Rauceca G. – Cavalieri M. A. – Ruscito L. – La Terra M. – Criscione P. – Calvo M. – Scribano E. – Fronte P. – Spata M. | 751      |
| A1B7.2          | Collaudo dei processi ed utilizzo a regime del nuovo programma gestionale | Utilizzo a regime del nuovo programma gestionale   | %               | 0%                 | 100%               |                    | Rauceca G. – Cavalieri M. A. – Ruscito L. – La Terra M. – Criscione P. – Calvo M. – Scribano E. – Fronte P. – Spata M. | 751      |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 3

P.E.G. 3 Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: programmazione, rendicontazione, entrate tributarie e servizi di segreteria, economato**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **105**

Codice obiettivo operativo: **A1B8**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **Salvaguardia degli equilibri di bilancio**

| Codice attività | Azione/attività                                    | Indicatori             | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1B8.1          | Monitoraggio periodico degli equilibri di bilancio | Numero report previsti | N.              | 3                  | 4                  | 4                  | Cascone G. – La Cognata E.<br>– Russo S. – Scribano E. | 751      |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 3

P.E.G. 3 Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: gestione del PEG e dei flussi finanziari**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **106**

Codice obiettivo operativo: **A1B9**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **Accelerazione delle attività di controllo amministrativo, contabile e fiscale degli atti di liquidazione e di emissione dei mandati di pagamento**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                                 | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo              |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|-----------------------|
| A1B9.1          | Emissione mandati di pagamento in riferimento a risorse a carico diretto del bilancio | Svolgimento attività previste in giorni n. | N.              | 20                 | 20                 | 20                 | Cascone G. – Di Grandi S. – Scrofani A. – Nicolini M. – Criscione M. – Spata A. – Salvo Rossi M. – Tumino E. – Iacono S. - La Cognata E. – Scribano E. – Militello G. | 743/12 - 743/11 - 751 |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 3

P.E.G. 3 Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: programmazione , rendicontazione, entrate tributarie e servizi di segreteria, economato**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **107**

Codice obiettivo operativo: **A1B10**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Obiettivo operativo: **Certificazione del fondo delle funzioni fondamentali Covid-19 e trasferimenti “caro energia” (c.d. fondone)**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori          | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                               | Capitolo                     |
|-----------------|---|---------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|------------------------------|
| A1B10.1         | Elaborazione modelli ministeriali e trasmissione entro la scadenza stabilita del 31/05/2023 | Documento contabile | N.              | 1                  | /                  | /                  | Cascone G. (P.O.) – La Cognata E. – Russo S | 780/1 -<br>780/3 -<br>780/10 |



## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 3

P.E.G. 3 Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: programmazione , rendicontazione, entrate tributarie e servizi di segreteria, economato**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **108**

Codice obiettivo operativo: **A1B11**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Obiettivo operativo: **Riscossione T.E.F.A.**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                    | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo      |
|-----------------|--|-------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|---------------|
| A1B11.1         | Controllo e monitoraggio delle attività di riscossione e segnalazione all'ufficio legale dell'Ente delle somme non incassate | N. report redatti e trasmessi | N.              | 2                  | 2                  | 2                  | Damanti C. – Di Grandi S. – La Cognata E. – Scribano G. – Russo S. | 780/1 - 780/3 |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 3**P.E.G. **3** Settore: **Finanze e contabilità**Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: gestione del p.e.g. e dei flussi finanziari**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **109**Codice obiettivo operativo: **A1B12**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**Obiettivo operativo: **Contenimento degli oneri connessi all'anticipazione di tesoreria**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori         | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo       |
|-----------------|---|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------------|
| A1B12.1         | Monitoraggio periodico della disponibilità di cassa con distinzione delle somme vincolate e libere al fine di evitare l'attivazione dell'anticipazione di tesoreria | N. report previsti | N.              | 3                  | 3                  | 3                  | Cascone G. – Di Grandi S. – Militello G. – Iacono S. – Salvo Rossi M. - La Cognata E. – Spata A. – Scrofani A. | 743/11 - 780/1 |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 3

P.E.G. 3 Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entrate Tributarie e Servizi di Segreteria, Economato**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **110**

Codice obiettivo operativo: **A1B13**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **Gestione fondi economali e anticipazioni straordinarie nell'ambito delle procedure previste dal vigente regolamento**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                               | Capitolo                  |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|---------------------------|
| A1B13.1         | Monitoraggio periodico dei documenti registrati e pagamenti effettuati tramite strumenti bancari o in contanti | Elaborazione rendiconti giustificativi delle spese entro 15 giorni dalla scadenza del bimestre di riferimento | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Criscione M. L. – Palacino<br>G. – Leggio C | 743/1 -<br>743/3 -<br>750 |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 3

P.E.G. 3 Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: gestione del P.E.G. e dei flussi finanziari**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **111** Codice obiettivo operativo: **A1B14**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **Tempestiva contabilizzazione dei fondi provenienti dal piano nazionale ripresa e resilienza finalizzata all'accelerazione dei procedimenti di spesa**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                                  | Capitolo          |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|-------------------|
| A1B14.1         | Assicurare la completa tracciabilità delle operazioni mediante la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR                        | Creare apposito collegamento tra capitoli, all'interno del PEG, mediante il C.U.P. del finanziamento specifico, al fine di garantire l'immediata individuazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Dirigente – La Cognata E.                      | 743/1 - 750 - 751 |
| A1B14.2         | Verifica attuazione delle operazioni di collegamento tra capitoli del PNRR volta a garantire l'immediata individuazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso | Controlli di secondo livello effettuati da altro gruppo di lavoro. Report   | N.              | 3                  | 3                  | 3                  | Cascone G. (P.O.) – Militello G. – Digrandi S. | 743/1 - 750 - 751 |

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 3

P.E.G. 3 Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

|         |  |  |    |   |   |   |                                  |                   |
|---------|--|--|----|---|---|---|----------------------------------|-------------------|
| A1B14.3 | Monitoraggio costante delle partite contabili a supporto dei procedimenti di spesa e delle attività di rendicontazione | Elaborazione report delle anticipazioni su progetti finanziati ai fini dell'accreditamento delle somme dagli enti finanziatori | N. | 2 | 3 | 3 | Cascone G. (P.O.) – Militello G. | 743/1 - 750 - 751 |
|---------|--|--|----|---|---|---|----------------------------------|-------------------|

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1****Lavori pubblici ed infrastrutture**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **93**Codice obiettivo operativo: **A1B1**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                        | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|----------|
| A1B1.1          | Verifica del catalogo e mappatura graduale dei processi con aggiornamento schede dei rischi   | Acquisizione dei risultati della verifica entro i tempi previsti dal Piano ed eventuale aggiornamento delle schede nuovi processi | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Criscione E. - Pace P. - Altamore G. | 0        |
| A1B1.2          | Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PTPCT proposte di misure integrative o correttive. | Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive  | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Criscione E. - Pace P. - Altamore G. | 0        |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1****Lavori pubblici ed infrastrutture**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **94**Codice obiettivo operativo: **A1B2**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

| Codice attività | Azione/attività                                       | Indicatori                                      | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                        | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|----------|
| A1B2.1          | Verifica e aggiornamento del registro dei trattamenti | Analisi ed eventuale aggiornamento del registro | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Criscione E. - Pace P. - Altamore G. | 0        |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1****Lavori pubblici ed infrastrutture**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **95** Codice obiettivo operativo: **A1B3**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                        | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                        | Capitolo |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|----------|
| A1B3.1          | Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore | N. rilievi annui al controllo URP | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Criscione E. - Pace P. - Altamore G. | 0        |



# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4

P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1**

**Lavori pubblici ed infrastrutture**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **96** Codice obiettivo operativo: **A1B4**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Implementazione del controllo di qualità dei servizi erogati**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                        | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|----------|
| A1B4.1          | Attuazione a regime del controllo di qualità sul servizio o servizi individuati | Invio delle schede alla Segreteria Generale entro il 31/01/23 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Criscione E. - Pace P. - Altamore G. | 0        |

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi, autoscuole**

Valore pubblico: **SICUREZZA DELLA VIABILITA'**

Codice obiettivo strategico: **A6** Peso: **10**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **202** Codice obiettivo operativo: **A6C1** Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **10 Trasporti e diritto alla mobilità** Programma: **05 Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo operativo: **Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane            | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|----------|
| A6C1.1          | Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche  | Monitoraggio, controllo e predisposizione del programma provinciale delle autorizzazioni entro il primo trimestre | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Caccamo N. - Schininà C. |          |
| A6C1.2          | Istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; controlli ispettivi sulle predette attività | Tempi di rilascio autorizzazioni Autoscuole, Scuole Nautiche, Studi di Consulenza                                 | GG              | 15                 | 15                 | 15                 | Caccamo N. - Schininà C. |          |

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4

P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Gestione Demanio**

Valore pubblico: **SICUREZZA DELLA VIABILITA'**

Codice obiettivo strategico: **A6**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **203** Codice obiettivo operativo: **A6C4**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma: **05 Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo operativo: **Gestione del demanio stradale e ottimizzazione delle procedure autorizzative**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A6C4.1          | Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc. | N. richieste di autorizzazioni-nulla osta evase nel termine di gg. 30 / n. richieste concessioni (passi carrabili-accessi-intersezioni) | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Istruttoria tecnica:<br>Responsabile: Massari<br>R. - Pitino C. - Cafiso<br>G. - Gallaro R. - Manenti G.<br>Istruttoria amministrativa-contabile: Responsabile:<br>Schininà G. - Isabella F. - Criscione M. - Occhipinti F. - Floriddia M. - Cavallo M. |          |
| A6C4.2          | Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale   | N. richieste di autorizzazioni-nulla osta evase nel termine di gg. 30 / n. richieste cartellonistica                                    | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Schininà G. - Lasagna L.<br>G. - Puma R. - Giannone E. - Chessari S.  |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

|        |   |  |   |      |      |      |   |
|--------|---|--|---|------|------|------|---|
| A6C4.3 | Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)   | N. richieste autorizzazioni-concessioni (accessi-atteversamenti e parallelismi, TOSAP) | % | 100% | 100% | 100% | Schininà G. - Brugaletta E. - Iacono M.                   |
| A6C4.4 | Istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze | N. richieste per manifestazioni evase nel termine di gg. 30 / n. Richieste             | % | 100% | 100% | 100% | Schininà G. - Lasagna L. G. - Canzonieri M. - Schininà C. |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4

P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

Valore pubblico: **UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE**

Codice obiettivo strategico: **A3**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI: FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **204** Codice obiettivo operativo: **A3B1**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **04 Istruzione e diritto allo studio**

Programma: **02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Obiettivo operativo: **N. 22 interventi per "lavori di messa a norma degli impianti antincendio istituti scolastici" di competenza**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                                   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A3B1.1          | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione degli interventi riportati alla fine | Rinnovo pratiche CPI/SCIA sul totale di n.22 | %               | 60%                | 80%                | 100%               | Cicciarella V. - Baglieri G. - Ferraro J. - Massari E. - La Terra A. - Altamore G. |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

| <b>PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI INTERVENTI PREVISTI</b>   | <b>Importo Progetto</b> |
|--|-------------------------|
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "G. Mazzini" Magistrale Via Curtatone s.n.c. 97019 Vittoria.                                | 32.000,00               |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "G. Carducci" I.T.C. Viale Ho Chi Min snc 97013 Comiso.                                     | 70.000,00               |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "S. Fiume" Istituto d'Arte Viale della Resistenza, 90 97013 Comiso.                         | 36.000,00               |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "G. Carducci" Liceo Scientifico e Classico di via Roma s.n.c. 97013 Comiso.                 | 30.000,00               |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "G. La Pira" Nautico Via Enrico Giunta s.n.c. 97016 Pozzallo.                               | 21.000,00               |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "G. B. Vico" Magistrale Via Pompei, 2 97100 Ragusa.   | 28.000,00               |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "G. Ferraris" I.P.S.I.A. Via Niccolò Tommaseo s.n.c. 97100 Ragusa                           | 30.000,00               |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "S. Cannizzaro" Liceo Classico e Scientifico Via G. B. Iacono n°2 97019 Vittoria            | 40.000,00               |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "G. Curcio" Liceo Classico e Scientifico Via Andreoli n°2 97014 Ispica.                     | 70.000,00               |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "G. Curcio" I.P.S.C.C.T. Via degli studi s.n.c. 97014 Ispica.                               | 32.000,00               |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "G. Galilei" Liceo Scientifico piazzale Baden Powell 97015 Modica.                          | 13.000,00               |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "E. Fermi" Liceo Scientifico via A. Moro s.n.c. (MORO A) 97100 Ragusa.                      | 18.000,00               |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "E. Fermi" Liceo Scientifico via A. Moro s.n.c. (MORO B) 97100 Ragusa.                      | 46.000,00               |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "E. Fermi" Tecnico Commerciale per Geometri Via Como n° 435 97019 Vittoria.                 | 70.000,00               |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "Tommaso Campailla" Liceo Classico Corso Umberto I° n°172 97015 Modica.                     | 32.000,00               |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "G. La Pira" I.T.C. Via Sandro Pertini s.n.c. 97016 Pozzallo.                               | 31.000,00               |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "G. Marconi" I.P.S.C.C.T. e Istituto Tecnico Agrario via San Martino s.n.c. 97019 Vittoria. | 36.000,00               |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

|   |            |
|---|------------|
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "E. Majorana" I.T.I.S. Via Pietro Nenni s.n.c. 97100 Ragusa.                       | 32.000,00  |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "Q. Cataudella" Liceo Scientifico e Classico di Viale dei Fiori n.13 97018 Scicli. | 70.000,00  |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'istituto scolastico "Q. Cataudella" Istituto Tecnico Agrario C.da Bommacchiella 97018 Scicli.          | 70.000,00  |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio del Liceo Ginnasio "Umberto I" di via Vittorio Emanuele Orlando s.n.c. 97100 Ragusa (RG).                   | 100.000,00 |
| Contributo per la messa a norma dell'impianto antincendio dell'Istituto Scolastico I.T.C. Archimede via Fabrizio s.n.c. 97015 Modica (RG).                            | 100.000,00 |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4

P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

Valore pubblico: **UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE**

Codice obiettivo strategico: **A3**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI: FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **205** Codice obiettivo operativo: **A3B2**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **04 Istruzione e diritto allo studio**

Programma: **02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Obiettivo operativo: **“Istituto di istruzione secondaria superiore “G. Verga” di Modica – lavori di adeguamento normativo”**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A3B2.1          | Tutte le attività finalizzate all'esecuzione dell'intervento | Avanzamento dell'esecuzione nei confronti del cronoprogramma dell'intervento | %               | 80%                | 100%               | 100%               | La Terra A. - Altamore G. - Valentini O. - Ottaviano V. - Massari E. - Ferraro J. | MIUR     |



**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**Valore pubblico: **UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE**Codice obiettivo strategico: **A3**Peso: **10**Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI: FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**Id **206**Codice obiettivo operativo: **A3B3**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **04 Istruzione e diritto allo studio**Programma: **02 Altri ordini di istruzione non universitaria**Obiettivo operativo: **Lavori di adeguamento sismico, ristrutturazione ed efficientamento energetico dell' ist. di istruzione superiore Archimede di Modica. RISORSE FINANZIARIE: (Asse 10 Azione 10.7.1 del PO FESR Sicilia 2014-2020 cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Importo € 4.845.054,79 )**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A3B3.1          | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento | Avanzamento dell'esecuzione nei confronti del cronoprogramma dell'intervento | %               | 80%                | 100%               | 100%               | La Terra A. – Altamore G. – Valentini O. – Ottaviano V. – Massari E. – Ferraro J. |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**Valore pubblico: **UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE**Codice obiettivo strategico: **A3**Peso: **10**Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI: FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**Id **207**Codice obiettivo operativo: **A3B4**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **04 Istruzione e diritto allo studio**Programma: **02 Altri ordini di istruzione non universitaria**Obiettivo operativo: **Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza del libero Consorzio comunale di Ragusa. Risorse finanziarie: Fondi comma 883 - art.1 - L. 145/2018**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                       | Capitolo |
|-----------------|--|-----------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------|----------|
| A3B4.1          | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento: accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti elettrici installati negli edifici scolastici di competenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa - Importo del progetto euro 200.000,00 | Avanzamento dell'esecuzione | %               | 100%               | /                  | /                  | Rizzo S. - La Terra A. - Massari E. |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

|        |   |                             |   |      |   |   |  |
|--------|---|-----------------------------|---|------|---|---|--|
| A3B4.2 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento<br>Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti antincendio installati negli edifici scolastici di competenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa - Importo del progetto euro 200.000,00                  | Avanzamento dell'esecuzione | % | 100% | / | / | Rizzo S. - La Terra A. -<br>Massari E. – Ferraro J.    |
| A3B4.3 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento<br>Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti termici e di condizionamento installati negli edifici scolastici di competenza del libero Consorzio comunale di Ragusa - Importo del progetto euro 200.000,00 | Avanzamento dell'esecuzione | % | 100% | / | / | Rizzo S. – Baglieri G. –<br>Altamore G.                |
| A3B4.4 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento<br>Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici del Comparto Est - Importo del progetto euro 350.000,00   | Avanzamento dell'esecuzione | % | 100% | / | / | Rizzo S. – La Terra A. –<br>Valentini O. – Altamore G. |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

|        |   |                             |   |      |   |   |  |
|--------|---|-----------------------------|---|------|---|---|--|
| A3B4.5 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento<br>Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici del Comparto Ovest - Importo del progetto euro 350.000,00 | Avanzamento dell'esecuzione | % | 100% | / | / | Rizzo S. – La Terra A. –<br>Valentini O. – Altamore G. |
|--------|---|-----------------------------|---|------|---|---|--|

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**Valore pubblico: **SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO ISTITUZIONALE DELL'ENTE**Codice obiettivo strategico: **A2**Peso: **8**Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**Id **208**Codice obiettivo operativo: **A2B1**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Obiettivo operativo: **Manutenzione, esercizio, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici di competenza del libero Consorzio comunale di Ragusa**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|---|-----------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A2B1.1          | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento: lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti elettrici installati negli edifici di competenza   | Avanzamento dell'esecuzione | %               | 100%               | /                  | /                  | Cicciarella V. - Rizzo S. - La Terra A. - Massari E.  | 2533/15  |
| A2B1.2          | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento: Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti antincendio installati negli edifici di competenza | Avanzamento dell'esecuzione | %               | 100%               | /                  | /                  | Cicciarella V. - Rizzo S. - Baglieri G. - Altamore G. |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

|        |  |  |   |      |      |      |   |
|--------|--|--|---|------|------|------|---|
| A2B1.3 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento: lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti di riscaldamento/condizionamento installati negli edifici di competenza | Avanzamento dell'esecuzione  | % | 100% | /    | /    | Cicciarella V. - Rizzo S. - La Terra A. - Massari E. – Ferraro J. |
| A2B1.4 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento Servizio di manutenzione e conduzione degli ascensori e montacarichi negli immobili di competenza del libero Consorzio comunale di Ragusa        | Impianti mantenuti in esercizio/ impianti totali (rapporto di verifica mensile)  | % | 100% | 100% | 100% | Rizzo S. - Baglieri G. - Valentini O.                             |
| A2B1.5 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione dell'intervento Servizio di manutenzione e conduzione degli ascensori e montacarichi negli immobili di competenza del libero Consorzio comunale di Ragusa        | Impianti verificati/impianti totali da verificare a scadenza (Verifiche annuali) | % | 100% | 100% | 100% | Rizzo S. - Baglieri G. - Valentini O.                             |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4

P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

Valore pubblico: **UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE**

Codice obiettivo strategico: **A3**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI: FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **209** Codice obiettivo operativo: **A3B5**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **04 Istruzione e diritto allo studio**

Programma: **02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Obiettivo operativo: **Miglioramento delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle scuole con l'impiego dei fondi PNRR**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo           |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|--------------------|
| A3B5.1          | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto IPSIA di Vittoria "Adeguamento alle norme vigenti in materia di costruzioni in zona sismica, accessibilità, sicurezza prevenzione incendi ed efficientamento energetico" | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | %               | 60%                | 80%                | 100%               | Agosta F. – Cicciarella V. – Pianticella L. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/103 - 2533/102 |
| A3B5.2          | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell'I.S.G. Curcio sito in Ispica (RG), via Asinara s.n.c."   | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | %               | 60%                | 80%                | 100%               | Agosta F. – Cicciarella V. – Pianticella L. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/100 - 2533/103 |

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4

P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

|        |  |   |   |     |     |      |   |                    |
|--------|--|---|---|-----|-----|------|---|--------------------|
| A3B5.3 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell'I.S.G. Curcio sito in Ispica (RG), via degli Studi s.n.c."                           | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | % | 60% | 80% | 100% | Agosta F. – Cicciarella V. – Pianticella L. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/100 - 2533/104 |
| A3B5.4 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Miglioramento sismico dell'I.S.Q. Cataudella sito in Scicli, Via Primula s.n.c."                              | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | % | 60% | 80% | 100% | Agosta F. – Cicciarella V. – Pianticella L. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/100 - 2533/101 |
| A3B5.5 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell'I.S. G. Carducci, in Comiso Via Roma s.n.c".   | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | % | 60% | 80% | 100% | Agosta F. – Cicciarella v. – Pianticella I. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/100 - 2533/100 |
| A3B5.6 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell'I.S. Liceo Scientifico e Classico G. Mazzini – S. Cannizzaro, sito in Vittoria (RG)" | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | % | 60% | 80% | 100% | Agosta F. – Cicciarella v. – Pianticella I. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/100 - 2533/105 |



## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4

P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

|         |   |   |   |     |      |     |   |                       |
|---------|---|---|---|-----|------|-----|---|-----------------------|
| A3B5.7  | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell'I.P.S.A.R. Principi Grimaldi, corpo G, sito in Modica (RG)"                                 | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | % | 90% | 100% | /   | Agosta F. – Cicciarella v. – Pianticella I. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/100 -<br>2533/106 |
| A3B5.8  | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell'I.S. Vico – Umberto I – Gagliardi, locali spogliatoi annessi alla palestra, sito in Ragusa" | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | % | 90% | 100% | /   | Agosta F. – Cicciarella v. – Pianticella I. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/100 -<br>2533/107 |
| A3B5.9  | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Costruzione di una palestra presso l'I.S. Archimede di Modica (RG), in via Fabrizio s.n."  | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | % | 5%  | 20%  | 60% | Agosta F. – Cicciarella v. – Pianticella I. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/100 -             |
| A3B5.10 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Costruzione di una palestra presso l'I.S. G. Curcio di Ispica (RG), Via Asinara"                                     | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | % | 5%  | 20%  | 60% | Agosta F. – Cicciarella V. – Pianticella L. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. |                       |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**Valore pubblico: **SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO ISTITUZIONALE DELL'ENTE**Codice obiettivo strategico: **A2** Peso: **8**Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**Id **211** Codice obiettivo operativo: **A2C1** Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Obiettivo operativo: **Incremento della tutela, vigilanza, controllo, ispezione degli edifici finalizzato al mantenimento della corretta funzionalità**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                                  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A2C1.1          | Vigilanza, controllo e ispezione degli edifici, ivi comprese le dotazioni impiantistiche, piccoli interventi di minuto mantenimento | Edifici controllati / edifici di competenza | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Rizzo S. - Valentini O. - Tummino B. - Cicciarella V. - La Terra A. - Filippo Agosta . - Baglieri G. - Massari E. - Ferraro J. - Altamore G. - Muccio G. |          |
| A2C1.1          | Vigilanza, controllo e ispezione degli edifici, ivi comprese le dotazioni impiantistiche, piccoli interventi di minuto mantenimento | Edifici controllati / edifici di competenza | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Agosta F. – Cicciarella V. – Ferraro J. – Rizzo S. - Valentini O. - Tummino B. - La Terra A. - Baglieri G. – Massari E. – Altamore G. - Muccio G.        |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**Valore pubblico: **SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO ISTITUZIONALE DELL'ENTE**Codice obiettivo strategico: **A2** Peso: **8**Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**Id **212** Codice obiettivo operativo: **A2C2** Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Obiettivo operativo: **Gestione tecnico/amministrativa del patrimonio immobiliare (piano triennale 2021/2024 delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio immobiliare)**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A2C2.1          | Procedure tecniche/amministrative finalizzate alla alienazione e alla valorizzazione dei beni, così come previsto dal Piano delle alienazioni immobiliari, approvato con DD n. 442/2021 del 24.2.2021 prot.n. 5166 | Pubblicazione avviso dei beni alienabili, pubblicazione bandi a seguito di manifestazione di interesse | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Cicciarella V. - Tummino B. - Lo Presti G. - Angelica R.               |          |
| A2C2.2          | Controllo e verifica delle utenze e dei tributi relativi agli immobili di proprietà e competenza dell'Ente   | N. verifiche / totale utenze   | %               | 60%                | 80%                | 100%               | Cicciarella V. - Tummino B. - Settore 7°: Nicita M. C. - Canzonieri E. |          |
| A2C2.3          | Verifica, tutela e salvaguardia (aspetti legali, difformità catastali, irregolarità d'uso delle proprietà, ecc.) del patrimonio immobiliare di competenza dell'Ente  | N. verifiche / totale beni demaniali   | %               | 60%                | 80%                | 100%               | Cicciarella V. - Tummino B.  |          |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4

P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

Valore pubblico: **SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO ISTITUZIONALE DELL'ENTE**

Codice obiettivo strategico: **A2** Peso: **8**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **213** Codice obiettivo operativo: **A2C3** Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Obiettivo operativo: **Gestione stazione passeggeri porto di Pozzallo**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo   |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--|
| A2C3.1          | Affidamento in sub concessione spazi per attività di biglietteria, check-in, ristorazione e servizi in generale | Affidamenti in sub-concessione/sul totale aree                       | %               | 100%               | /                  | /                  | Barresi A. - Gerratana M. - Ottaviano V. - Tummino B. - Pace P. - Criscione E.   | 1960 - 2011/3 - 2011/4 - 2012 - 2013 - 2014 - 2319 - 871 - |
| A2C3.2          | Servizi di security a garanzia delle operazioni di imbarco e sbarco   | N. servizi di security effettuati / n. viaggi effettuati dal vettore | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Barresi A. - Gerratana M. - Distefano A. - Modica Bittordo G. - Ciranna S. - Biazzo L. - Galazzo G. - Brancati A. - Sena G. - Alescio F. - Busà N. |  |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4

P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi autoscuole.**

Valore pubblico: **SICUREZZA DELLA VIABILITA'**

Codice obiettivo strategico: **A6**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **214** Codice obiettivo operativo: **A6B1**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma: **05 Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo operativo: **Interventi manutentivi finanziati con decreto mit n. 49/2019 - annualita' 2021-2023: - manutenzione straordinaria nella rete viaria del comparto est importo di euro 700.000,00- manutenzione straordinaria nella rete viaria del comparto ovest importo di euro 700.000,00 - manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria importo di euro 197.990,28**

| Codice attività | Azione/attività                     | Indicatori                           | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A6B1.1          | Attività per l'esecuzione del piano | Esecuzione interventi annualità 2022 | SI/NO           | SI                 | /                  | /                  | Ottaviano V. - Isabella F. -<br>COMPARTO EST: Fede R. - Occhipinti F.sco - Rendo G. - Carrabino R.<br>COMPARTO OVEST:<br>Massari R. - Dinatale C. -<br>Trovato G. - Pitino C. -<br>Carrabino C. |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi autoscuole.**Valore pubblico: **SICUREZZA DELLA VIABILITA'**Codice obiettivo strategico: **A6**Peso: **10**Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**Id **215** Codice obiettivo operativo: **A6B2**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **10 Trasporti e diritto alla mobilità**Programma: **05 Viabilità e infrastrutture stradali**Obiettivo operativo: **Lavori di messa in sicurezza del ponte sul fiume Ippari al km. 2+400 circa della SP 18 "Vittoria – Piombo"**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                           | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A6B2.1          | Tutte le attività per la redazione e l'approvazione del progetto e le procedure di affidamento ed esecuzione | Esecuzione interventi (step 1 fino alla gara e contratto 50% - step 2 dal contratto all'esecuzione fino 100%) | %               | 50%                | 100%               | /                  | Massari R. - Dipasquale S. - Trovato G. |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi autoscuole.**Valore pubblico: **SICUREZZA DELLA VIABILITA'**Codice obiettivo strategico: **A6**Peso: **10**Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**Id **216** Codice obiettivo operativo: **A6B3**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **10 Trasporti e diritto alla mobilità**Programma: **05 Viabilità e infrastrutture stradali**Obiettivo operativo: **Interventi per la riapertura al transito della SR 76**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                             | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A6B3.1          | Tutte le attività per la redazione e l'approvazione del progetto e le procedure di affidamento ed esecuzione | Esecuzione interventi (step 1 fino alla gara progettazione 20% - step 2 dal contratto all'esecuzione fino 100%) | %               | 30%                | 60%                | 100%               | Fede R. - Occhipinti F.sco - Carrabino R. |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi autoscuole.**Valore pubblico: **SICUREZZA DELLA VIABILITA'**Codice obiettivo strategico: **A6**Peso: **10**Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**Id **217** Codice obiettivo operativo: **A6B4**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **10 Trasporti e diritto alla mobilità**Programma: **05 Viabilità e infrastrutture stradali**Obiettivo operativo: **Manutenzione straordinaria della rete viaria di competenza provinciale - decreto MIT n.123 del 19/03/2020 - annualita' 2021-2023 - importo di euro 593.084,94**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                           | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|--------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A6B4.1          | Tutte le attività finalizzate all'esecuzione dei progetti | Esecuzione interventi annualità 2022 | SI/NO           | SI                 | /                  | /                  | Pianticella L. - Ottaviano V. - Isabella F.<br>COMPARTO EST: Fede R. - Occhipinti F.sco - Rendo G. - Carrabino R.<br>COMPARTO OVEST: Massari R.- Dinatale C.- Trovato G. - Pitino C. - Carrabino C. - Manenti G. - SEGNALETICA: Occhipinti F.sco |          |



**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

|        |  |   |       |    |   |   |  |
|--------|--|---|-------|----|---|---|--|
| A6B4.2 | Tutte le attività finalizzate alla progettazione | Progettazione interventi annualità 2023 | SI/NO | SI | / | / | Ottaviano V. - Isabella F.<br>COMPARTO EST: Fede R. - Occhipinti F.sco - Rendo G. - Carrabino R.<br>COMPARTO OVEST: Massari R. - Dinatale C. - Trovato G. - Pitino C. - Carrabino C. - Manenti G. -<br>SEGNALETICA: Occhipinti F.sco |
|--------|--|---|-------|----|---|---|--|

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4

P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Lavori pubblici ed infrastrutture**

Valore pubblico: **SICUREZZA DELLA VIABILITA'**

Codice obiettivo strategico: **A6**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **218**

Codice obiettivo operativo: **A6B5**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **06 Ufficio tecnico**

Obiettivo operativo: **Grandi infrastrutture e trasporti - trasporto pubblico locale - programmazione delle opere pubbliche**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                            | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|---------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A6B5.1          | Elaborazione e aggiornamento del programma triennale 2024/2026 ex art. 6 della L.R. 12.7.2011, n.12 e relativo elenco annuale e adempimenti correlati | Proposta P.T.OO.PP entro il 30/6/2023 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Dipasquale S. - Puglisi C. –<br>Firrincieli G. - Leggio R. al<br>25% |          |

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Lavori pubblici ed infrastrutture**

Valore pubblico: **SICUREZZA DELLA VIABILITA'**

Codice obiettivo strategico: **A6**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **219** Codice obiettivo operativo: **A6B6**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma: **05 Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo operativo: **Progetto “Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. n.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. n.514 Ragusa-Catania. Lotti 3-6 e lotti 1-2”**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|--|-----------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A6B6.1          | Tutte le attività finalizzate all'esecuzione dei lavori per il completamento dei collegamenti stradali fra la S.S. n.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. n.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6” dell’importo complessivo di euro 31.500.000,0 | Avanzamento dell'esecuzione | %               | 100%               | /                  | /                  | Dipasquale S. - Massari<br>R. - Greco G. - Diquattro<br>A. - Criscione E. - Lo Presti<br>G. - Angelica R. |          |
| A6B6.2          | Tutte le attività finalizzate all’espletamento della procedura di gara relative al potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. n. 115 nel tratto Comiso – Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. n. 514 Ragusa – Catania. Lotti 1 – 2                      | Procedura di gara           | %               | 100%               | /                  | /                  | Dipasquale S. - Massari<br>R. - Greco G. - Diquattro<br>A. - Criscione E. - Lo Presti<br>G. - Angelica R. |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

|        |  |                          |   |     |     |     |  |
|--------|--|--------------------------|---|-----|-----|-----|--|
| A6B6.3 | Tutte le attività finalizzate all'esecuzione della gara relative al potenziamento dei collegamenti stradali tra la s.s. n. 115 nel tratto Comiso – Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. n. 514 Ragusa – Catania. Lotti 1 – 2 | Esecuzione del contratto | % | 10% | 40% | 70% | Dipasquale S. - Massari R. - Greco G. - Diquattro A. - Criscione E. - Lo Presti G. - Angelica R. |
|--------|--|--------------------------|---|-----|-----|-----|--|

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Lavori pubblici ed infrastrutture**Valore pubblico: **VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE**Codice obiettivo strategico: **A4**Peso: **8****Obiettivo strategico: SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'EROGAZIONE DI FONDI, LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE**Id **220** Codice obiettivo operativo: **A4C1**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **14 Sviluppo economico e competitività**Programma: **01 Industria, PMI e Artigianato****Obiettivo operativo: Organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio comunale di Ragusa delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli ee.rr. (fondi ex Insicem), in attuazione dell'art. 11 della l.r. 5.11.2004, n. 15**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                            | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                                       | Capitolo |
|-----------------|--|---------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A4C1.1          | Procedimenti istruttori ed autorizzatori per l'erogazione dei fondi adempimenti ai soggetti beneficiari in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006 | Formalizzazione degli                 | SI/NO           | SI                 | /                  | /                  | Di Maio M. C. - Greco G. - Criscione E. - Madera G. |          |
| A4C1.2          | Monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006                                | Redazione report di controllo annuale | SI/NO           | SI                 | /                  | /                  | Di Maio M. C. - Greco G. - Criscione E. - Madera G. |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Viabilità servizi manutentivi autoscuole**Valore pubblico: **SICUREZZA DELLA VIABILITA'**Codice obiettivo strategico: **A6**Peso: **10**Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**Id **221** Codice obiettivo operativo: **A6B7**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **10 Trasporti e diritto alla mobilità**Programma: **05 Viabilità e infrastrutture stradali**Obiettivo operativo: **Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A6B7.1          | Interventi manutentivi eseguiti con il personale interno dell'Ente (ripristino sfossature, pulizia cigli, canali, segnaletica stradale orizzontale e verticale). | N.richieste intervento / n. richieste evase (operai segnaletica e stradali) | %               | 90%                | /                  | /                  | Caccamo N. - Schininà C. - Pernazza G. - Fumuso F. - Brancati A. - Galazzo G. - Calafiore C. - Pompeo S. - Ignaccolo N. - Caruso G. - Deodato G.   |          |
| A6B7.2          | Vigilanza, controllo e ispezione delle strade e delle relative pertinenze da parte degli ispettori e dei capi cantonieri.  | KM. Strade controllate / KM. Strade   | %               | 100%               | /                  | /                  | COMPARTO OVEST:<br>Massari R. - Trovato G. - Scrofani L. - Dinatale C. - Diquattro G. - Carrabino C.<br>COMPARTO EST: Fede R. - Tidona M. - Occhipinti F.sco - Antonazzo N. - Ferro L. - Gerratana M. - Rendo G. - Carrabino R.<br>SERVIZI MANUTENTIVI:<br>Schininà C. |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4**P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Lavori pubblici ed infrastrutture**Valore pubblico: **SICUREZZA DELLA VIABILITA'**Codice obiettivo strategico: **A6**Peso: **10**Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**Id **222** Codice obiettivo operativo: **A6C2**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **10 Trasporti e diritto alla mobilità**Programma: **05 Viabilità e infrastrutture stradali**Obiettivo operativo: **Gestione impianti di pubblica illuminazione con efficientamento energetico**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                              | Capitolo         |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|------------------|
| A6C2.1          | Monitoraggio, controllo e manutenzione impianti esistenti e gestione utenze. Verifica dell'esecuzione degli interventi previsti per l'efficientamento | N. richieste di intervento pubblica illuminazione evase/ n. richieste | %               | 100%               | /                  | /                  | Criscione E. - Ottaviano V. - Distefano A. | 2030 -<br>2031 - |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4

P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Lavori pubblici ed infrastrutture**

Valore pubblico: **SICUREZZA DELLA VIABILITA'**

Codice obiettivo strategico: **A6**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **223**

Codice obiettivo operativo: **A6C3**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **06 Ufficio tecnico**

Obiettivo operativo: **Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore oo.pp.**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                                      | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo         |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|------------------|
| A6C3.1          | Attività tecnica e amministrativa per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di OO.PP. | N. procedure avviate / n. Interventi finanziati | %               | 100%               | /                  | /                  | Dipasquale S. - Lo Presti<br>G. - Angelica R. - Puglisi C. | 2050 -<br>1962 - |



# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 4

P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Lavori pubblici ed infrastrutture**

Valore pubblico: **VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE**

Codice obiettivo strategico: **A4**

Peso: **8**

Obiettivo strategico: **SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'EROGAZIONE DI FONDI, LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE**

Id **224** Codice obiettivo operativo: **A5C1**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma: **05 Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo operativo: **Attuazione della misura 5 dei fondi ex insicem**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A5C1.1          | Gestione procedure e monitoraggio erogazioni fondi misure 5.1 (capitalizzazione imprese), 5.2 (patrimonializzazione confidi), 5.3 (interventi in conto interessi per ripianamento passività - investimenti) | Gestione procedure e liquidazione somme assegnate | %               | 100%               | /                  | /                  | Responsabile: Criscione E. - Tumino R. - Madera G. - Pace P. - Tomasi G. | 2624     |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE -**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **88**

Codice obiettivo operativo: **A1B1**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1B1.1          | Verifica del catalogo e mappatura graduale dei processi con aggiornamento schede dei rischi  | Acquisizione dei risultati della verifica entro i tempi previsti dal Piano ed eventuale aggiornamento delle schede nuovi processi | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Giunta L. - Dimartino A. - Pollicita S. - Ferrara D. - Cappello M. | 0        |
| A1B1.2          | Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PTPCT proposte di misure integrative o correttive | Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive  | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Giunta L. - Dimartino A. - Pollicita S. - Ferrara D. - Cappello M. | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE -**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **89** Codice obiettivo operativo: **A1B2**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

| Codice attività | Azione/attività                                       | Indicatori                                      | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1B2.1          | Verifica e aggiornamento del registro dei trattamenti | Analisi ed eventuale aggiornamento del registro | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Giunta L. - Dimartino A. - Pollicita S. - Ferrara D. - Cappello M. | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE -**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **90** Codice obiettivo operativo: **A1B3**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione “Amministrazione Trasparente”**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                        | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A1B3.1          | Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore | N. rilievi annui al controllo URP | N.              | <10                | <10                | <10                | Giunta L.     | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 - SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE -**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **92** Codice obiettivo operativo: **A1B4**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Implementazione del controllo di qualità dei servizi erogati**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1B4.1          | Attuazione a regime del controllo di qualità sul servizio o servizi individuati | Invio delle schede alla Segreteria Generale entro il 31/01/23 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Giunta L. - Dimartino A. - Pollicita S. - Ferrara D. | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **167** Codice obiettivo operativo: **A1C1**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **08 Statistica e sistemi informativi**

Obiettivo operativo: **Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                              | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1C1.1          | Transizione digitale per l'adozione degli atti amministrativi (determinazioni). | Attivazione del sistema informatizzato in parallelo con lo strumento cartaceo entro il 31.10.2023 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Cianciolo G. - Schininà S. - Dipasquale M. |          |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **168** Codice obiettivo operativo: **A1C2**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **10 Risorse umane**

Obiettivo operativo: **FORMAZIONE DEL PERSONALE AL NUOVO SISTEMA DI TRATTAMENTO, FULL DIGITAL**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                              | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1C2.1          | Formazione finalizzata alla transizione digitale per l'adozione degli atti amministrativi (determinazioni). | Conclusione della formazione finalizzata all'avvio della sperimentazione in parallelo entro il 31.10.2023 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Cianciolo G. - Schininà S. - Dipasquale M. |          |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **169** Codice obiettivo operativo: **A1C2**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **08 Statistica e sistemi informativi**

Obiettivo operativo: **Trasferimento in cloud dei servizi informatici**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1C2.1          | Mantenimento dell'efficienza del sistema di raccolta e invio delle timbrature al sistema di rilevazione presenze | Giorni di mantenimento in efficienza del sistema / 365 giorni | %               | 90%                | 90%                | 90%                | Cianciolo G. - Schininà S. - Dipasquale M. e personale del Settore III individuato dal Dirigente |          |



# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **170** Codice obiettivo operativo: **A1C3**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **08 Statistica e sistemi informativi**

Obiettivo operativo: **Mantenimento in efficienza della struttura informatica già' attivata per l'emergenza Covid, finalizzata all'implementazione del lavoro agile e alla pronta risposta in caso di ritorno dell'emergenza sanitaria**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                              | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1C3.1          | Mantenimento in efficienza del funzionamento delle postazioni di lavoro da remoto (smart working). | N. giorni di mantenimento in efficienza / 365 giorni | %               | 95%                | 95%                | 95%                | Cianciolo G. - Schininà S. - Dipasquale M. |          |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **171** Codice obiettivo operativo: **A1C4**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **08 Statistica e sistemi informativi**

Obiettivo operativo: **Mantenimento in efficienza della rete intranet**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                              | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1C4.1          | esecuzione interventi di manutenzione programmata e a guasto (Rif. Piano triennale informatizzazione 2021-2024 intervento: 4.2.3) | Interventi eseguiti entro 10 gg. dalla richiesta / interventi richiesti | %               | 95%                | 95%                | 95%                | Cianciolo G. - Schinina S. - Dipasquale M. |          |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **172** Codice obiettivo operativo: **A1C5**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **08 Statistica e sistemi informativi**

Obiettivo operativo: **Mantenimento costante esercizio albo pretorio on line**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                              | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1C5.1          | Esecuzione interventi di manutenzione programmata e a guasto (Rif. Piano triennale informatizzazione 2021-2024 / 365 gg. intervento: 4.1.1) | N . Giorni di mantenimento in esercizio / 365 gg. | %               | 97%                | 97%                | 97%                | Cianciolo G. - Schinina S. - Dipasquale M. |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5**P.E.G. **5** Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia – Riserve Naturali**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **173** Codice obiettivo operativo: **A5C1**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Obiettivo operativo: **Prevenzione incendi nelle riserve naturali**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                                     | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo                                       |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--|
| A5C1.1          | Organizzazione e gestione delle attività di avvistamento incendi, a sostegno e di concerto con i soggetti e gli organismi istituzionalmente preposti alla lotta contro gli incendi boschivi | Ore prestate/monte ore totale                  | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Di Maio M. C. - Cundari R. - Vindigni M. G. - Antoci G., n. 8 operatori di sorveglianza - Montevergine G. - Fede S. - Bocchieri B. | 2290 –<br>2291 –<br>2292 –<br>2296 –<br>2298 - |
| A5C1.2          | Mantenimento in condizioni di Efficienza delle prese idriche antincendio mediante convenzione con i proprietari dei relativi sedimi   | Prese idriche controllate/prese idriche totali | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Di Maio M. C. - Vindigni M.G. - Antoci G. - Manchini A. - Occhipinti G. - Bocchieri B. - Fede S.                                   | 2290 –<br>2291 –<br>2292 –<br>2296 -<br>2298 - |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia – Riserve Naturali**

Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Codice obiettivo strategico: **A5**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**

Id **174** Codice obiettivo operativo: **A5C2**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente** Programma: **05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Obiettivo operativo: **Miglioramento professionalita' del personale di vigilanza**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo                                  |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|---|
| A5C2.1          | Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per il personale di vigilanza | Personale di vigilanza formato e abilitato/personale di vigilanza | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Di Maio M.C. - Vindigni M. G. - Antoci G. - n. 8 operatori di sorveglianza | 2290 –<br>2291 –<br>2292 –<br>2296 - 2298 |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia – Riserve Naturali**

Valore pubblico: **VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE**

Codice obiettivo strategico: **A4**

Peso: **8**

Obiettivo strategico: **SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'EROGAZIONE DI FONDI, LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE**

Id **175**

Codice obiettivo operativo: **A4B1**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**

Programma: **05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Obiettivo operativo: **Promozione e conoscenza dei beni naturali protetti**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                                      | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo                                  |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|---|
| A4B1.1          | Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate, comprese le attività di prenotazione. | N. visite guidate / n. visite guidate richieste | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Di Maio M. C. - Cundari R. - Vindigni M. G. - Antoci G. - n. 8 operatori di sorveglianza- Bocchieri B. - De Rosa S. - Giardina F. - Lauretta T. | 2290 –<br>2291 –<br>2292 –<br>2296 - 2298 |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia – Riserve Naturali**

Valore pubblico: **VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE**

Codice obiettivo strategico: **A4**

Peso: **8**

Obiettivo strategico: **SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'EROGAZIONE DI FONDI, LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE**

Id **176**

Codice obiettivo operativo: **A4B2**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Programma: **01 Sport e tempo libero**

Obiettivo operativo: **Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema diffuso di mobilità' non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A4B2.1          | Implementazione del progetto "PASSIBLEI", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di itinerari non motorizzati mobilità a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia. Coordinamento e supporto agli Enti interessati della provincia di Ragusa e Siracusa per l'avvio della progettazione – importo 1,4 MLN di euro fondi PAC. | Predisposizione documentazione di gara e affidamento dei servizi di ingegneria | %               | 100%               | /                  | /                  | Di Maio M. C. - Diquattro A. - Greco G. - Battaglia M. |          |

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

|        |  |  |   |      |      |      |  |
|--------|--|--|---|------|------|------|--|
| A4B2.2 | Implementazione del progetto "PASSIBLEI", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di itinerari non motorizzati mobilità a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia. Attività di coordinamento e supporto dopo affidamento del servizio Ingegneria per la progettazione – importo 1,4 MLN di euro fondi PAC. | Attività di esecuzione del servizio di ingegneria affidato | % | 100% | 100% | 100% | Di Maio M. C. - Diquattro A. - Greco G. - Battaglia M. |
|--------|--|--|---|------|------|------|--|



# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia – Riserve Naturali**

Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Codice obiettivo strategico: **A5**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**

Id **177**

Codice obiettivo operativo: **A5B1**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **06 Ufficio tecnico**

Obiettivo operativo: **Servizio di verifica impianti termici, controllo e valorizzazione fonti energetiche ed impianti di energia rinnovabile**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                         | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A5B1.1          | Esternalizzazione del servizio di cui al Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici, ai sensi del D. Lgs n. 192/2005 e ss.mm.ii. e del DPR n. 74/2013 | Avvio/esecuzione Project financing | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Di Maio M. C. - Governatore<br>G. - Dimartino A. - Chiavola M. |          |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia – Riserve Naturali**

Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Codice obiettivo strategico: **A5**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**

Id **178**

Codice obiettivo operativo: **A5B2**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **11 Soccorso civile**

Programma: **01 Sistema di protezione civile**

Obiettivo operativo: **Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di protezione civile in ambito sovracomunale**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo   |
|-----------------|--|-----------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|--|
| A5B2.1          | Raccolta ed elaborazione dei dati e aggiornamento degli strumenti di Pianificazione Provinciale nel settore di Protezione Civile e della prevenzione dei rischi. Approfondimenti rischio idrogeologico, sismico ed incendi di interfaccia. Implementazione dell'azione | Documento di programmazione | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Di Maio M. C. - Schininà C. - Pollicita S. - Bruno S. | 2318 -<br>2315 -<br>2317 -<br>2310 -<br>2313/1 - |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia – Riserve Naturali**

Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Codice obiettivo strategico: **A5**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**

Id **179** Codice obiettivo operativo: **A5C1**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **11 Soccorso civile**

Programma: **01 Sistema di protezione civile**

Obiettivo operativo: **Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovracomunale nel settore della protezione civile**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A5C1.1          | attività di istruttoria, esame e formulazione dei pareri tecnici nell'ambito dell'attività del Comitato Tecnico Regionale istituito per le finalità di cui al decreto legislativo 17.08.1999 n. 334 di "Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose (GRANDI RISCHI) | Pareri rilasciati entro 30gg / totale pareri richiesti | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Di Maio M. C. - Schininà C. - Pollicita S. - Bruno S. |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5**P.E.G. **5** Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia – Riserve Naturali**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **180**Codice obiettivo operativo: **A5C2**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **11 Soccorso civile**Programma: **01 Sistema di protezione civile**Obiettivo operativo: **Protezione civile – azioni e/o interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le associazioni e/o gli altri organismi di volontariato**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A5C2.1          | Organizzazione e gestione emergenze e reperibilità all'interno dell'ente, in conformità alle vigenti procedure regolamentari e di concerto con gli altri Settori Tecnici per le attività di pronto intervento in risposta ai livelli di allerta dichiarati ed in conformità alle norme ed alle direttive vigenti. | Mantenimento del servizio di reperibilità attivo 365 giorni / 365 giorni | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Di Maio M. C. - Schininà C. - Pollicita S. - Bruno S. | 2317     |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia – Riserve Naturali**

Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Codice obiettivo strategico: **A5**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**

Id **181** Codice obiettivo operativo: **A5B3**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente** Programma: **05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Obiettivo operativo: **Regime autorizzatorio ai sensi dei vigenti regolamenti delle riserve naturali**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo                                       |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--|
| A5B3.1          | Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori all'interno delle Riserve naturali | Tempo medio per il rilascio del provvedimento dalla richiesta | GG              | 20                 | 20                 | 20                 | Di Maio M. C. - Cundari R. - Vindigni M. G. - Antoci G. - n. 8 Operatori di Sorveglianza | 2290 -<br>2291 -<br>2292 -<br>2296 -<br>2298 - |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia – Riserve Naturali**

Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Codice obiettivo strategico: **A5**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**

Id **182**

Codice obiettivo operativo: **A5B4**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**

Programma: **05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Obiettivo operativo: **Regime indennizzatorio e compensativo**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo                                       |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--|
| A5B4.1          | Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti indennizzatori e compensativi all'interno delle Riserve naturali | Tempo medio per il rilascio del provvedimento dalla richiesta | GG              | 20                 | 20                 | 20                 | Di Maio M. C. - Cundari R. - Vindigni M. G. - Antoci G. - n. 8 Operatori di Sorveglianza | 2290 -<br>2291 -<br>2292 -<br>2296 -<br>2298 - |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5**P.E.G. **5** Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia – Riserve Naturali**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **183** Codice obiettivo operativo: **A5B5**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente** Programma: **05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**Obiettivo operativo: **Pianificazione del territorio delle aree protette**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                     | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo                                       |
|-----------------|---|--------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--|
| A5B5.1          | Procedimenti di competenza dell'ente gestore in attuazione dei Piani di Gestione Vallata del fiume Ippari e Residui Dunali Sicilia S. Orientale con rilascio pareri di competenza e/o endo-procedimentali su pareri VIA/VAS/VINCA | Tempi medi per rilascio parere | GG              | 20                 | 20                 | 20                 | Di Maio M. C. - Cundari R. - Vindigni M. G. - Criscione D. - Bocchieri B. - Arabito T. | 2290 -<br>2291 -<br>2292 -<br>2296 -<br>2298 - |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia – Riserve Naturali**

Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Codice obiettivo strategico: **A5**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**

Id **184** Codice obiettivo operativo: **A5C1**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente** Programma: **05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Obiettivo operativo: **Istituzione parco nazionale degli iblei**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                                      | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo                                       |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|--|
| A5C1.1          | Coordinamento locale e supporto tecnico amministrativo al procedimento partecipativo interistituzionale per la creazione del nuovo Parco Nazionale degli Iblei istituito ai sensi dell'art. 26 della Legge 29.11.2007, n. 222 | Esecuzione adempimenti richiesti dalle autorità | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Di Maio M. C. - Cundari R. - Battaglia M. - Diquattro A. - Criscione D. | 2290 -<br>2291 -<br>2292 -<br>2296 -<br>2298 - |



# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia – Riserve Naturali**

Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Codice obiettivo strategico: **A5**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**

Id **185**

Codice obiettivo operativo: **A5C2**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**

Programma: **05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Obiettivo operativo: **Istituzione area marina protetta foce fiume irminio**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                                      | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo                                       |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|--|
| A5C2.1          | Progettazione e attività di presentazione di un'area marina nel territorio provinciale da presentare al Ministero Ambiente per Liste reperibilità AMP | Esecuzione adempimenti richiesti dalle autorità | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Di Maio M. C. - Cundari R. - Battaglia M. - Diquattro A. - Arabito T. | 2290 -<br>2291 -<br>2292 -<br>2296 -<br>2298 - |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 5

P.E.G. 5 Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia – Riserve Naturali**

Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Codice obiettivo strategico: **A5**

Peso: **10**

**Obiettivo strategico: INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**

Id **186**

Codice obiettivo operativo: **A5C3**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**

Programma: **05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Obiettivo operativo: Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette , anche mediante intese con altri soggettiazione**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo                                       |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|--|
| A5C3.1          | Interventi finalizzati alla salvaguardia e alla fruizione degli ambienti naturali mediante la manutenzione e il potenziamento dei manufatti (sentieristica, perimetrazione, tabellazione, sistemazioni idrauliche ed interventi vari di piccola infrastruttura) | Avanzamento nella esecuzione interventi estensione sentieri / totale sentieri | %               | 60%                | 70%                | 80%                | Di Maio M. C. - Cundari R. - Vindigni M. G. - Antoci G. - n.8 Operatori di Sorveglianza - Montevergine G. - Fede S. | 2290 -<br>2291 -<br>2292 -<br>2296 -<br>2298 - |
| A5C3.2          | Interventi di pulitura, forestazione e/o riforestazione finalizzati al mantenimento degli ecosistemi protetti   | Ore eseguite/totale ore previste  | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Di Maio M. C. - Cundari R. - Vindigni M. G. - Antoci G. - n.8 Operatori di Sorveglianza - Montevergine G. - Fede S. | 2290 -<br>2291 -<br>2292 -<br>2296 -           |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3**  
**Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1** Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **80** Codice obiettivo operativo: **A1B1** Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A1B1.1          | Verifica del catalogo e mappatura graduale dei processi con aggiornamento schede dei rischi   | Acquisizione dei risultati della verifica entro i tempi previsti dal Piano ed eventuale aggiornamento delle schede nuovi processi | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Tumino A.     | 0        |
| A1B1.2          | Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PTPCT proposte di misure integrative o correttive. | Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive  | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Tumino A.     | 0        |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3**  
**Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1** Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **81** Codice obiettivo operativo: **A1B2** Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

| Codice attività | Azione/attività                                       | Indicatori                                      | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane        | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------|
| A1B2.1          | Verifica e aggiornamento del registro dei trattamenti | Analisi ed eventuale aggiornamento del registro | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Mineo R. - Tumino A. | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6

P.E.G. 6 Settore: **Ambiente e Geologia**

Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3**  
**Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1** Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **82** Codice obiettivo operativo: **A1B3** Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                        | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                          | Capitolo |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1B3.1          | Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore | N. rilievi annui al controllo URP | n.              | <10                | <10                | <10                | Tumino A. - Braccitta V. - Chiavola M. | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6

P.E.G. 6 Settore: **Ambiente e Geologia**

Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3**  
**Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1** Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **83** Codice obiettivo operativo: **A1B4** Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Implementazione del controllo di qualità dei servizi erogati**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane           | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|----------|
| A1B4.1          | Attuazione a regime del controllo di qualità sul servizio o servizi individuati | Invio delle schede alla Segreteria Generale entro il 31/01/23 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Tumino A. - Bracchia V. | 0        |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **128**Codice obiettivo operativo: **A1C1**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**Programma: **01 Difesa del suolo**Obiettivo operativo: **Gestione attività amministrativa e contabile del settore e del servizio di acquisizione, smistamento, protocollazione ed invio delle mail sia ordinarie che PEC in entrata ed uscita del settore, nonché inoltro ai vari servizi delle mail di competenza.**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                                  | Capitolo   |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--|
| A1C1.1          | Assicurare il normale flusso in entrata ed in uscita della corrispondenza del settore, tramite mail sia ordinarie che PEC                     | Tempi di smistamento delle mail ordinarie e/o PEC in arrivo ed uscita | GG              | 3                  | 3                  | 3                  | Tumino A. - Mercorillo<br>N.M. - Bracchitta V. |  |
| A1C1.2          | Gestione attività amministrative del Settore. Gestione contabile interna. Acquisizione di beni e servizi necessari alle attività del Settore. | Adempimenti richiesti / adempimenti realizzati                        | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Tumino A. - Bracchitta V.                      | 2110 -<br>2140 -<br>2190 -<br>2210 -<br>2252 -<br>2255 - |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6

P.E.G. 6 Settore: **Ambiente e Geologia**

Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità – Servizio comune di portierato sede di via G. di Vittorio**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **129**

Codice obiettivo operativo: **A1C2**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al decreto legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii., per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                           | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                                       | Capitolo         |
|-----------------|---|--------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|------------------|
| A1C2.1          | Provvedere, a mezzo del Medico Competente, alla sorveglianza sanitaria, anche eccezionale e/o su richiesta, finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa. | Visite richieste / visite effettuate | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Bognanni A. - Biondi G. - Tumino A. - Bracchitta V. | 975<br>975/3     |
| A1C2.2          | Assicurare una struttura efficiente che provveda qualora necessario ad attuare misure anti Covid - 19 per la tutela e salvaguardia della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro   | Organizzare il servizio              | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Bognanni A. - Tumino A. - Bracchitta V.             | 970/60<br>970/70 |



**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **130**Codice obiettivo operativo: **A5B1**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**Programma: **01 Difesa del suolo**Obiettivo operativo: **Attività di indagine geologica e geognostica, a supporto, su richiesta, dei settori tecnico/ambientali dell'ente e di enti terzi pubblici anche finalizzata a risparmio di spesa e al reperimento di risorse finanziarie per l'ente**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                      | Capitolo     |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|--------------|
| A5B1.1          | Pianificazione, redazione e direzione di studi geologici e geomorfologici a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di Enti terzi pubblici. Pianificazione, esecuzione e direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette a supporto ed integrazione della fase progettuale sia dei settori tecnico-ambientali dell'Ente sia di enti terzi pubblici e/o privati, a pagamento, svolti con le attrezzature in dotazione al settore e tramite attrezzature fotografiche/video/IR montate su drone. | Importo delle attività svolte in termini di economie rispetto ad affidamenti esterni | €               | 33.000             | 35.000             | 37.000             | Biondi G.- Scaglione G. - Mineo R. | 2119<br>2142 |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**

|        |   |   |    |        |        |        |   |                |
|--------|---|---|----|--------|--------|--------|---|----------------|
| A5B1.2 | Attività di rilievo aerofotogrammetrico tramite drone e le apparecchiature video/fotografiche in dotazione per il monitoraggio sull'erosione costiera dei tratti di costa a rischio e relativa restituzione grafica | Estensione dei tratti di costa a rischio studiata | m. | 30.000 | 35.000 | 40.000 | Mineo R. - Acanfora A.  | 2116/3<br>2110 |
| A5B1.3 | Customer Satisfaction sulla qualità complessiva del servizio geologico-geognostico-ambientale fornito ai settori tecnico-ambientali dell'Ente e/o di enti terzi pubblici e/o privati.                               | Grado di Soddisfazione tra 0 e 5                  | n. | 4,5    | 4,5    | 4,5    | Biondi G. - Scaglione G. - Solarino V. - Acanfora A. - Laurino G. |                |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **132** Codice obiettivo operativo: **A5B2**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente** Programma: **01 Difesa del suolo**Obiettivo operativo: **Gestione della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon con l'Osservatorio Nazionale Terremoti (ONT) dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), tramite apposita Convenzione.**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                 | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo         |
|-----------------|--|----------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|------------------|
| A5B2.1          | Obiettivo specifico della Convenzione relativo ad attività sperimentali: realizzazione nel territorio provinciale di una rete di sismografi posizionati in fori geognostici a profondità di circa 30 m. dal p.c. | Realizzazione perforazioni | n.              | 4                  | /                  | /                  | Mineo R. - Acanfora A. -<br>Laurino G. - Solarino V. | 2116/3 -<br>2110 |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6

P.E.G. 6 Settore: **Ambiente e Geologia**

Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**

Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Codice obiettivo strategico: **A5**

Peso: **10**

**Obiettivo strategico: INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**

Id **133**

Codice obiettivo operativo: **A5B3**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**

Programma: **01 Difesa del suolo**

**Obiettivo operativo: Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                          | Capitolo                            |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|-------------------------------------|
| A5B3.1          | Formazione del personale addetto, successiva all'acquisizione e collaudo delle attrezzature, nell'ambito del progetto "Implementazione delle apparecchiature a corredo del Laboratorio Geotecnico Terre e Rocce di questa amministrazione" (Laboratorio ufficiale, autorizzato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Servizio Tecnico centrale – con decreti n. 56914 del 17/07/2007 e n. 7126 del 30/05/2012). Finanziato con DDG n. 1036/S11 DPRC SICILIA del 29.12.2021. | Partecipazione ai corsi di formazione per l'utilizzo delle apparecchiature. | SI/NO           | SI                 | SI                 | /                  | Scaglione G. - Biondi G. - Acanfora A. | 2520/60<br>Cap<br>Entrata<br>384/60 |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **134**Codice obiettivo operativo: **A5B4**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente** Programma: **03 Rifiuti**Obiettivo operativo: **Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A5B4.1          | Progetto "Litorale Vittoria- Acate C.da Macconi – Progetto di salvaguardia e rinaturalizzazione del litorale di C.da Macconi". Predisposizione degli atti tecnico amm.vi per l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento | Monitoraggio su rispetto dei tempi di progettazione | SI/NO           | SI                 | si                 | /                  | Sipione M. - Fede S. - Scaglione G. - Tumino A.- Bracchitta E. - Chiavola A. - Agosta A. - Nigita G. | 878/22   |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **135** Codice obiettivo operativo: **A5B5**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente** Programma: **05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**Obiettivo operativo: **Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                      | Capitolo                       |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| A5B5.1          | Progetto PO FEAMP 2014-2020 – Mis. 2.51 “Implementazione dell’incubatoio per l’allevamento, la salvaguardia e la conservazione della trota Macrostigma (Salmo cettii)” finanziato con DDG n. 187/PESCA del 19.04.2019. | Monitoraggio delle attività conclusive del progetto    | SI/NO           | SI                 | /                  | /                  | Fede S. - Tedeschi G.- Chiavola M. | 878/3 - 2604/4 - 2604/5 - 2260 |
| A5B5.2          | Attività di gestione dell’incubatoio per l’allevamento, la salvaguardia e la conservazione della trota Macrostigma (Salmo cettii)”.  | Affidamento delle attività di gestione dell’incubatoio | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Fede S. - Tedeschi G.- Chiavola M. | 2260 -                         |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **136**Codice obiettivo operativo: **A5B6**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**Programma: **02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Obiettivo operativo: **Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori          | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|---|---------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A5B6.1          | Interventi di sfalcio delle erbe infestanti nelle isole spartitraffico ricadenti lungo la rete viaria ed in aree di pertinenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. | Superficie trattata | mq              | 62.000             | 64.000             | 66.000             | Sipione M. - Fede S. - Chiavola M. - Solarino V. - Laurino G. | 2120 -   |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6

P.E.G. 6 Settore: **Ambiente e Geologia**

Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**

Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Codice obiettivo strategico: **A5**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**

Id **137** Codice obiettivo operativo: **A5B7**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente** Programma: **03 Rifiuti**

Obiettivo operativo: **Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del d.lgs n. 152/2006 della l.r. n.9/2010, e ss.mm.ii..**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A5B7.1          | Rilascio autorizzazione per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii. e pericolosi di cui al D.lgs. N. 161/2002 , nonché pareri endoprocedimentali, nell'ambito di competenza, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii., A.I.A. - V.I.A. - A.U.A. | Provvedimenti adottati o pareri emessi /provvedimenti richiesti                     | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Biondi G. - Sipione M. - Fede S. - Scaglione G. - Blangiardi L. - Chiavola M. - Nigita G. - Cataudella A. - Cappello A. - Tarascio F. |          |
| A5B7.2          | Realizzazione dell'intervento di raccolta e smaltimento di rifiuti pericolosi contenenti amianto (CER 17 06 05*) abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della provincia di Ragusa, giusto Protocollo di intesa con tutti i Comuni.  | Quantità di rifiuti pericolosi contenenti amianto raccolti e conferiti in discarica | KG              | 28.000             | 29.000             | 30.000             | Sipione M. - Fede S. - Scaglione G. - Chiavola M. - Nigita G.   | 2195/1   |



## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6

P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**

Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**

|        |  |   |    |         |         |         |   |   |
|--------|--|---|----|---------|---------|---------|---|---|
| A5B7.3 | Realizzazione dell'intervento di raccolta, carico e trasporto di rifiuti non pericolosi e pericolosi abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della provincia di Ragusa, giusto Protocollo di intesa con tutti i Comuni | Quantità di rifiuti pericolosi e non, raccolti e conferiti in discarica | KG | 80.000  | 85.000  | 90.000  | Sipione M. - Fede S. - Scaglione G. - Chiavola M. - Nigita G. | 2120 -<br>2195/1 - -<br>2120/1 -<br>2120/10 |
| A5B7.4 | Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani (CER 20 03 01), abbandonati lungo le Strade Provinciali, le Strade Regionali di pertinenza provinciale nonché le aree di competenza provinciale.                                      | Quantità di rifiuti raccolti e conferiti in discarica                   | KG | 105.000 | 110.000 | 115.000 | Sipione M. - Fede S. - Scaglione G. - Chiavola M. - Nigita G. | 2195/1                                      |
| A5B7.5 | Ritiro e smaltimento di gesso e cartongesso, cod. EER 17 08 02, noleggio cassoni scarrabili  | Quantità di gesso e cartongesso raccolta                                | KG | 9.400   | 9.700   | 10.000  | Sipione M. - Fede S. - Scaglione G. - Chiavola M. - Nigita G. | 2120/1                                      |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **138**Codice obiettivo operativo: **A5B8**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**Programma: **01 Difesa del suolo**Obiettivo operativo: **Piano provinciale di gestione dei rifiuti (PPGR) del territorio provinciale di Ragusa - acquisizione pareri ambientali**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                          | Capitolo                    |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|-----------------------------|
| A5B8.1          | Attività tecnico-amministrative per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione di Incidenza Ambientale (VInCA), relativa al Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti (PPGR) del territorio provinciale di Ragusa | Redazione e trasmissione all'Organo competente degli elaborati tecnico-ambientali per la Vas e la VInCA | SI/NO           | SI                 | /                  | /                  | Sipione M. - Nigita G. - Cataudella A. | 2161 -<br>2195 -<br>2120/10 |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica**  
**U.O.C. 3 Servizi Amministrativi e Sistemi di Qualità**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **140** Codice obiettivo operativo: **A5C1**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente** Programma: **01 Difesa del suolo**Obiettivo operativo: **Mantenimento certificazioni di qualità ISO 9001:2015 (qualità nei servizi) e ISO 45001:2018 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro), relativamente alle attività geognostiche e geotecniche**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo           |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--------------------|
| A5C1.1          | Mantenimento delle certificazioni in possesso del settore in ambito della qualità dei servizi (ISO 9001:2015) e nell'ambito della sicurezza nel posto di lavoro (ISO 45001:2018). | Risoluzione positiva di tutte le eventuali N.C. e/o Osservazioni emerse nell'ambito degli audit esterni effettuati da Ente Terzo di certificazione accreditato | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Biondi G. - Tumino A. - Bognanni A. - Scaglione G. - Mineo R. - Bracchitta V. - Acanfora A. - Solarino V. - Laurino G. - Agosta A. | 2120/1 - 2120/10 - |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Servizio di Prevenzione e Protezione, Laboratorio Geotecnico, Procedure Ambientali**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **141**Codice obiettivo operativo: **A5C2**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**Programma: **01 Difesa del suolo**Obiettivo operativo: **Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del laboratorio geotecnico provinciale ai sensi del D.p.r. 380/2001**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                          | Capitolo         |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|------------------|
| A5C3.1          | Esecuzione e certificazione prove sulle caratteristiche fisiche e meccaniche delle terre e delle rocce, inclusa la redazione dei certificati di prova, delle risultanze, computo metrico e contabilità laboratorio.  | Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011 | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Scaglione G. - Biondi G. - Acanfora A. |                  |
| A5C2.2          | Manutenzione periodica ordinaria e/o straordinaria delle attrezzature e strumentazioni dedicate e verifiche di taratura delle attrezzature di misura di forza, pressione e lineari, interne e/o esterne da parte di laboratori universitari e/o centri SIT | Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011 | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Scaglione G. - Biondi G. - Acanfora A. | 2120/2 - 2120/10 |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **142** Codice obiettivo operativo: **A5C3**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca** Programma: **02 Caccia e pesca**Obiettivo operativo: **Sorveglianza e tutela dell'ittiofauna**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo                           |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|------------------------------------|
| A5C3.1          | Rilascio licenza di pesca nelle acque interne e del tesserino di regolamentazione al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore. | Rilascio licenze e tesserini di autorizzazione alla pesca nel termine di 15 gg. dalla presentazione dell'istanza | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Sipione M. - Tedeschi G. - Cannizzo D. - Cavalieri E. | 2120/2 - 2252 - 2255 - 2260 - 2262 |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **143**Codice obiettivo operativo: **A5C4**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**Programma: **02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Obiettivo operativo: **Realizzazione IV edizione della settimana dell'ambiente entro il 1° semestre 2023**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A5C4.1          | Organizzazione IV edizione della settimana dell'ambiente di concerto con la Capitaneria di Porto, i Comuni della provincia e le associazioni ambientaliste | Realizzazione delle iniziative entro il 30/06/2023 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Cataudella A. - Tumino A. - Bracchitta V. - Mineo R. - Tedeschi G. - Fede S. - Solarino V. - Laurino G. - Agosta A. - Tarascio F. | 2110/1   |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **144**Codice obiettivo operativo: **A5C5**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente** Programma: **03 Rifiuti**Obiettivo operativo: **Accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica per l'incasso**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane          | Capitolo                                |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|---|
| A5C5.1          | Accertamento finale con il calcolo del tributo da versare, calcolo interessi e sanzioni ed eventuali successivi iscrizioni a ruolo, previo accertamento dell'esecuzione dei versamenti | Esecuzione accertamenti entro tre anni dall'anno di riferimento | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Sipione M. - Nigita G. | 2190 -<br>2195 /3 -<br>2192 -<br>2193 - |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **145**Codice obiettivo operativo: **A5C6**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente** Programma: **03 Rifiuti**Obiettivo operativo: **Aggiornamento del registro dell'osservatorio provinciale rifiuti**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane          | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------|----------|
| A5C6.1          | Tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214, 215 e 216 del D.Lgs n.152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati ed operativi presenti sul territorio | Registrazione di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs n. 152/2006 e ss. mm.ii. entro 20 gg. dalla richiesta | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Sipione M. - Nigita G. |          |



**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **146**Codice obiettivo operativo: **A5B9**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente** Programma: **02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Obiettivo operativo: **Rilascio pareri di competenza in ambito geologico-geomorfologico ed ambientale di cui alla parte i del D.lgs.152/2006 e ss.mm.ii. anche relative a: valutazione ambientale strategica (V.A.S.), valutazione di impatto ambientale(V.I.A.), valutazione di incidenza ambientale (V.Inc.A.), autorizzazione integrata ambientale (A.I.A.) e procedimento autorizzatorio unico ambientale (P.A.U.R.)**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A5B9.1          | Rilascio di pareri endoprocedimentali di natura geologica-geomorfologica per impianti di produzione e/o trasferimento di energia elettrica e di pareri relativi all'attività di ricerca e/o sfruttamento delle risorse petrolifere | Pareri emessi nei 30 gg dalla richiesta / pareri richiesti | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Biondi G. - Sipione M. (endoprocedimento)<br>Cataudella A. (endoprocedimento),<br>Fede S. (endoprocedimento) |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**

|        |   |   |   |      |      |      |   |
|--------|---|---|---|------|------|------|---|
| A5B9.2 | Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa con acquisizione dei pareri endoprocedimentali dei settori tecnico-ambientali dell'Ente per rilascio di pareri ai sensi della parte II del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. Partecipazione alle riunioni delle Conferenze di Servizi convocate dall'Autorità Competente per evitare la formazione dell'assenso per silenzio. | Pareri emessi in conferenza su conferenze dei servizi convocate | % | 100% | 100% | 100% | Biondi G. - Sipione M. (endoprocedimento)<br>Cataudella A. (endoprocedimento), Fede S. (endoprocedimento) |
|--------|---|---|---|------|------|------|---|

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Servizio di Prevenzione e Protezione, Laboratorio Geotecnico, Procedure Ambientali**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **147**Codice obiettivo operativo: **A5B10**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**Programma: **02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Obiettivo operativo: **Provvedimento di adozione dell'autorizzazione unica ambientale (A.U.A.) ai sensi del DPR 13.03.2013 n. 59**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A5B10.1         | Procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo (AUA) di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59, inclusa la verifica sulla correttezza formale dell'istanza e della documentazione ad essa allegata ed il coordinamento dei soggetti competenti, anche nell'ambito della conferenza dei servizi. | Provvedimenti rilasciati / provvedimenti richiesti | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Cataudella A.- Tarascio F. - Sipione M. (endoprocedimento), Fede S. (endoprocedimento) |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 6**P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica**  
**U.O.C. 4: Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale**Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**Codice obiettivo strategico: **A5**Peso: **10**Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**Id **148**Codice obiettivo operativo: **A5B11**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**Programma: **02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Obiettivo operativo: **Controlli in ambito ambientale**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|-----------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A5B1.1          | Attività tecnico - amministrativa di controllo eseguita sulla base di una programmazione semestrale, svolta ai sensi del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii., relativamente al ciclo dei rifiuti attinente alla produzione, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti non pericolosi e pericolosi, alle emissioni in atmosfera, all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, agli scarichi dei frantoi oleari, nonché alle sponsorizzazione, tramite affidamento a soggetti esterni privati, delle isole spartitraffico lungo la rete viaria provinciale | Numero controlli effettuati | N.              | 57                 | 60                 | 63                 | Sipione M. - Fede S. - Cataudella A. - Tarascio F. - Cappello A. - Tedeschi G. - Scaglione G. - Biondi G. - Chiavola M. - Nigita G | 2161     |

P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**

Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**

|   |  |          |             |             |             |   |
|---|--|----------|-------------|-------------|-------------|---|
| <p>A5B11.2 Attività tecnico – amministrativa di controllo, effettuata su richiesta e di concerto con enti terzi, ai sensi del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii., relativamente al ciclo dei rifiuti attinente alla produzione, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti non pericolosi e pericolosi, alle emissioni in atmosfera, all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, agli scarichi dei frantoi oleari.</p> | <p>Rapporto tra controlli effettuati e controlli richiesti</p> | <p>%</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> | <p>Sipione M. - Fede S. - Cataudella A. - Tarascio F. - Cappello A. - Tedeschi G. - Scaglione G. - Biondi G. - Chiavola M. - Nigita G</p> |
|---|--|----------|-------------|-------------|-------------|---|

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7

P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Turismo – servizi socioculturali partecipazioni**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **72** Codice obiettivo operativo: **A1B1**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                               | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A1B1.1          | Verifica del catalogo e mappatura graduale dei processi con aggiornamento schede dei rischi   | Acquisizione dei risultati della verifica entro i tempi previsti dal Piano ed eventuale aggiornamento delle schede nuovi processi | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Responsabile unico del Settore Distefano G. | 0        |
| A1B1.2          | Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PTPCT proposte di misure integrative o correttive. | Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive  | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Responsabile unico del Settore Distefano G. | 0        |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7

P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Turismo – servizi socioculturali partecipazioni**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **73** Codice obiettivo operativo: **A1B2**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

| Codice attività | Azione/attività                                       | Indicatori                                      | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                               | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A1B2.1          | Verifica e aggiornamento del registro dei trattamenti | Analisi ed eventuale aggiornamento del registro | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Responsabile unico del Settore Distefano G. | 0        |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7**P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Turismo – servizi socioculturali partecipazioni**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **74** Codice obiettivo operativo: **A1B3**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione “Amministrazione Trasparente”**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                        | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                               | Capitolo |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A1B3.1          | Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore | N. rilievi annui al controllo URP | N.              | <10                | <10                | <10                | Responsabile unico del Settore Distefano G. | 0        |



**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7**P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Turismo – servizi socioculturali partecipazioni**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **75** Codice obiettivo operativo: **A1B4**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Implementazione del controllo di qualità dei servizi erogati**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                                      | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1B4.1          | Attuazione a regime del controllo di qualità sul servizio o servizi individuati | Invio delle schede alla Segreteria Generale entro il 31/01/23 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Responsabile unico del Settore Distefano G. (P.O.) | 0        |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7**P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 5: Istruzione**Valore pubblico: **VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE**Codice obiettivo strategico: **A4** Peso: **8**Obiettivo strategico: **SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'EROGAZIONE DI FONDI, LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE**Id **113** Codice obiettivo operativo: **A4B1** Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **06 Politiche giovanili, sport e tempo libero** Programma: **01 Sport e tempo libero**Obiettivo operativo: **Garantire la massima fruizione delle palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive, tramite la concessione compatibilmente con le esigenze delle istituzioni scolastiche**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane         | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------|
| A4B1.1          | Aggiornamento di un registro contenente l'elenco delle palestre, i soggetti concessionari, estremi della concessione e durata  | Pubblicazione del registro nella sezione Amministrazione Trasparente entro il 31 ottobre | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Spata R. – Licitra M. |          |
| A4B1.2          | Pubblicazione di un avviso finalizzato alla raccolta delle manifestazioni di interesse da parte delle associazioni, concertazione con le istituzioni scolastiche e le associazioni, esito del calendario e stipula delle convenzioni | Definizione del calendario entro 60 gg. dall'inizio dell'anno scolastico                 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Spata R. – Licitra M. |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7**P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 5: Istruzione**Valore pubblico: **UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE**Codice obiettivo strategico: **A3**Peso: **10**Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI: FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**Id **114** Codice obiettivo operativo: **A3B1**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **04 Istruzione e diritto allo studio**Programma: **07 Diritto allo studio**Obiettivo operativo: **Sostegno del diritto allo studio**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane         | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------|
| A3B1.1          | Istruttoria delle istanze per l'assegnazione delle borse di studio regionali in favore degli alunni degli istituti di istruzione secondaria superiore | Rapporto fra istanze presentate e pratiche istruite nei termini assegnati dalla Regione superiore | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Spata R. – Licitra M. | 1800     |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7**P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Servizi Patrimonio Mobiliare**Valore pubblico: **SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO ISTITUZIONALE DELL'ENTE**Codice obiettivo strategico: **A2**Peso: **8**Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**Id **115** Codice obiettivo operativo: **A2C1**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**Obiettivo operativo: **Verifica della spesa relativa alle utenze elettriche e di telefonia fissa e mobile**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                              | Capitolo   |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--|
| A2C1.1          | Verifica e successiva liquidazione e pagamento fatture utenze telefoniche fisse e telefonia mobile, utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione a carico terzi: liquidazione e pagamento fatture utenze elettriche dell'Ente | Tempestiva liquidazione delle fatture (dalla data di arrivo) | GG              | 25                 | 25                 | 25                 | Nicita M. C. – La Raffa L. – Canzonieri E. | 682 -<br>683 -<br>973/5 -<br>683/10 - -<br>683/100 |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7

P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Servizi Patrimonio Mobiliare**

Valore pubblico: **SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO ISTITUZIONALE DELL'ENTE**

Codice obiettivo strategico: **A2** Peso: **8**

**Obiettivo strategico: GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **116** Codice obiettivo operativo: **A2C2** Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **Gestione unificata degli acquisti finalizzata all'efficienza/economicita' e tracciabilita'**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                                  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                                | Capitolo   |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--|
| A2C2.1          | Programma annuale delle forniture e degli acquisti. Predisposizione atti di gara ed individuazione delle procedure per gli affidamenti di forniture e servizi attraverso il portale MEPA Acquisti in rete PA (RDO, Convenzioni, Accordi Quadro, Trattative dirette o ODA), in stretta collaborazione con il Sett. 4° U.O.S. Ufficio Gare per le RDO. Attività di coordinamento con i vari responsabili dell'Ente per l'avvio di procedure di noleggio impianti e macchinari attraverso l'adesione a Convenzioni Consip attive. Monitoraggio e gestione contabile ed amministrativa | N. richieste pervenute/n. richieste esitate | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Nicita M.C. – La Raffa L.<br>– Canzonieri E. | 743/50 -<br>822/1 -<br>822/2 -<br>822/5 -<br>822/17 -<br>830 - 835 -<br>835/3 -<br>835/10 -<br>970/50 -<br>970/4 -<br>2520/1 -<br>2520/6 |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7**P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Servizi Patrimonio Mobiliare**Valore pubblico: **SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO ISTITUZIONALE DELL'ENTE**Codice obiettivo strategico: **A2**Peso: **8****Obiettivo strategico: GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**Id **117** Codice obiettivo operativo: **A2C3**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato****Obiettivo operativo: Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti tutti i servizi attinenti l'Archivio Patrimonio e corretta gestione dei flussi documentali e monitoraggio degli atti**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane               | Capitolo |
|-----------------|--|---------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|----------|
| A2C3.1          | Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti tutti i servizi attinenti l'Archivio Patrimonio e corretta gestione dei flussi documentali e monitoraggio degli atti | Atti pervenuti/atti evasi | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Canzonieri E. – Scrofani M. |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7**P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Servizi Autoparco**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **118** Codice obiettivo operativo: **A1C1**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**Obiettivo operativo: **Contenimento spesa gestione autoparco**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura         | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo  |
|-----------------|---|--|-------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|---|
| A1C1.1          | Gestione flotta automezzi aziendali e contenimento delle spese generali di funzionamento. Monitoraggio e verifiche sullo stato d'uso e manutenzione dei veicoli | Verifica periodica della corrispondenza tra i km percorsi ed il carburante consumato e stato d'uso del veicolo | N. verifiche periodiche | 3                  | 3                  | 3                  | Leggio C. – Occhipinti A. – Battaglia F.co – Rauseo G.ta – Zaffarana V. | - 971/4 -<br>970/31 -<br>970/38 -<br>972 - 973 -<br>973/1 -<br>973/2 -<br>976 -<br>2520/8 |

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Servizi Assicurativi**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **119**

Codice obiettivo operativo: **A1C2**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **Contenimento delle spese del pacchetto assicurativo di tutto l'ente**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane             | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|----------|
| A1C2.1          | Controllo funzionale della spesa e gestione di tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente relativo alle Polizze. Pagamento premi annuali assicurativi. Assicurazione: Incendi, Responsabilità Civile ed Infortuni, Kasko, ASU, Impianto fotovoltaico, lavori di scerbatatura verde pubblico, responsabilità civile verso terzi per n. 2 droni | Mantenimento della spesa entro la media del triennio precedente (scostamento +/- 5%) | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Leggio C. – Occhipinti A. | 837      |



**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7**P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Turismo – servizi socioculturali - partecipazioni**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **120** Codice obiettivo operativo: **A1C3**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **10 Risorse umane**Obiettivo operativo: **Monitoraggio ed aggiornamento piano triennale azioni positive**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                                      | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1C3.1          | Rapporti con il CUG dell'Ente in merito allo stato di attuazione degli obiettivi del PAP. Report annuale al Dip.to della Funzione pubblica | Aggiornamento PAP 2023/2025 entro il 31/01/2023 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Distefano G. – Mezzasalma F. – Malandrino G. – Piccitto V. |          |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7

P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Turismo – servizi socioculturali - partecipazioni**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **121** Codice obiettivo operativo: **A1C4**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **Gestione rapporti con le società partecipate dell'ente: verifica attività effettuata attraverso il controllo amministrativo contabile successivo**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A1C4.1          | Allineamento delle attività di controllo alle nuove disposizioni regolamentari | Produzione dei report in conformità alla nuova periodicità | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Distefano G. - U.O. intersettoriale – De Filippis L. in relazione alla materia – Dirigente competente |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7**P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 6: Servizi comuni**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **122** Codice obiettivo operativo: **A1C5**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**Obiettivo operativo: **Garantire ai settori la corretta gestione dei servizi**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura  | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|--|--|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1C5.3          | Verifica servizio di pulizia   | Controllo a campione pulizia aree comuni               | n. controlli mensili   | 2                  | 2                  | 2                  | Leggio C. (Responsabile) - Occhipinti A. (Coordinamento) - Mancarella M. - Monello N. - Montes F. - Campo M. - Cannizzo G. (Asseganto comuni di Monterosso). | 692      |
| A1C5.4          | Coordinamento e gestione del servizio in appalto di pulizia dei locali ed uffici dell'ente | Verifiche dell'ottemperanza agli obblighi contrattuali | n. controlli mensili   | 2                  | 2                  | 2                  | Leggio C. - Occhipinti A.  | 692      |
| A1C5.1          | Protocollo: Atti in entrata e in uscita compresa gestione PEC                              | Tempi di smistamento delle PEC agli uffici interessati | N. ore dall'arrivo della PEC (secondo orario di servizio dell'ufficio) | 6                  | 6                  | 6                  | Alessandrello S. - Bongiorno G. - Arena S. - Chiavola G. - Cusumano V. - Incardona M. - Miceli C. - Scalone C.   |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7**P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

|        |   |  |   |    |   |   |   |                                  |
|--------|---|--|---|----|---|---|---|----------------------------------|
| A1C5.2 | Attività Archivio Affari Generali,<br>Spedizione, Ricezione Notifica Atti | Tempi di consegna al<br>servizio postale | N. ore<br>dall'arrivo della<br>posta in uscita<br>alla consegna al<br>servizio postale<br>(secondo orario<br>di servizio<br>dell'ufficio) | 10 | 9 | 9 | Arena S. - Chiavola G. -<br>Cilia R. (assegnata<br>Prefettura Ragusa) -<br>Scalone C. - Cirnigliaro G. -<br>Noto P. - Migliore R. | 611/2 -<br>636/1<br>671/5<br>681 |
|--------|---|--|---|----|---|---|---|----------------------------------|

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7

P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 5: Istruzione**

Valore pubblico: **UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE**

Codice obiettivo strategico: **A3**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI: FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **123**

Codice obiettivo operativo: **A3B2**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **04 Istruzione e diritto allo studio**

Programma: **02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Obiettivo operativo: **Dimensionamento scolastico in provincia**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane         | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------|
| A3B2.1          | Coordinamento e supporto dei lavori della Conferenza Provinciale per il dimensionamento della rete scolastica | Convocazione della Conferenza entro i termini previsti dal decreto regionale (45 gg. dal decreto) | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Spata R. – Licitra M. |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7**P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 5: Istruzione**Valore pubblico: **UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE**Codice obiettivo strategico: **A3**Peso: **10**Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI: FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**Id **124**Codice obiettivo operativo: **A3B3**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **04 Istruzione e diritto allo studio**Programma: **02 Altri ordini di istruzione non universitaria**Obiettivo operativo: **Pianificazione delle spese di funzionamento per la gestione degli edifici scolastici di istruzione secondaria di 2° grado. Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, compresi trasferimenti contributi funzionamento, e con usr e usp**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane         | Capitolo  |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|---|
| A3B3.1          | Controlli e verifiche per il contenimento delle spese sostenute e rendicontate dagli Istituti scolastici per una organica e razionale distribuzione delle risorse tra le diverse istituzioni scolastiche | Verifica delle spese rendicontate (anno precedente) e pianificazione anno corrente sulla base delle risultanze | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Spata R. – Licitra M. | 1279/1 -<br>1280/2 -<br>1280/5 -<br>1284 -<br>1765 -<br>1774 -<br>1776 -<br>1776/1 -<br>1783 -<br>1790/10 -<br>1794 |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7**P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Turismo – servizi socioculturali – partecipazioni.**Valore pubblico: **VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE**Codice obiettivo strategico: **A4** Peso: **8**Obiettivo strategico: **SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'EROGAZIONE DI FONDI, LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE**Id **125** Codice obiettivo operativo: **A4B2** Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività c** Programma: **01 Valorizzazione dei beni di interesse storico**Obiettivo operativo: **Valorizzazione dei bb.cc. e unesco del territorio. Realizzazione eventi culturali e sportivi di promozione del territorio. Tutela gestione e fruizione di palazzo La Rocca a Ibla. Gestione biblioteca "G. Piccitto".**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                                       | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo                 |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--------------------------|
| A4B2.2          | Gestione Biblioteca "G. Piccitto". Assistenza alla consultazione anche tramite rete WEB   | Rapporto richieste accesso/assistenza            | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Distefano G. – Malandrino A.                               | 1864                     |
| A4B2.3          | Aggiornamento schedatura patrimonio artistico mobiliare dell'Ente   | Aggiornamento n. beni culturali mobili dell'Ente | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Distefano G. – Malandrino A. – Piccitto V.                 |                          |
| A4B2.4          | Realizzazione di eventi culturali di valenza nazionale e internazionale (mostre, convegni, etc) per la Realizzazione di eventi culturali di valenza nazionale e internazionale (mostre, convegni, etc) per la valorizzazione di Palazzo La Rocca, bene di proprietà dell'Ente, inserito nella Heritage List dell'UNESCO | N. iniziative e attività promosse                | N.              | 3                  | 3                  | 3                  | Distefano G. – Mezzasalma A. - Malandrino A. – Piccitto V. | 1820 -<br>1850 -<br>1866 |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7**P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

|        |  |                                   |    |   |   |   |  |                                      |
|--------|--|-----------------------------------|----|---|---|---|--|--------------------------------------|
| A4B2.1 | Iniziativa e proposte in ordine alla fruizione sociale dei beni anche in collaborazione con gli organi periferici dell'Amministrazione Regionale. Attività di sponsorizzazione o organizzazione diretta e indiretta di iniziative sportive | N. iniziative e attività promosse | N. | 4 | 5 | 6 | Distefano G. – Malandrino<br>A. – Piccitto V. – Scrofani<br>M. | 1864 -<br>1923 -<br>1936 -<br>1936/1 |
|--------|--|-----------------------------------|----|---|---|---|--|--------------------------------------|



**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7**P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Turismo – servizi socioculturali – partecipazioni.**Valore pubblico: **VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE**Codice obiettivo strategico: **A4**Peso: **8****Obiettivo strategico: SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'EROGAZIONE DI FONDI, LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE**Id **126**Codice obiettivo operativo: **A4B3**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **07 Turismo**Programma: **01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**Obiettivo operativo: **Attività Infotourist**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                             | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo                                   |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|--|
| A4B3.1          | Attività di accoglienza ed informazione turistica svolta attraverso postazione INFOTOURIST di Ragusa Ibla, attraverso personale interno inserito in apposito progetto. Divulgazione materiale promozionale del territorio | N. ore di attivazione della postazione | n. ore          | 1620               | 1620               | 1620               | Distefano G. – Piccitto V.<br>Presso INFOTOURIST<br>Palazzo La Rocca: Bellina<br>A. - Martorana M. - Merli A. | 1890 -<br>1895/3 -<br>1895/4 -<br>1895/5 - |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7

P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Classificazione e vigilanza strutture ricettive. Pro-loco**

Valore pubblico: **VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE**

Codice obiettivo strategico: **A4**                      Peso: **8**

Obiettivo strategico: **SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'EROGAZIONE DI FONDI, LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE**

Id **127**      Codice obiettivo operativo: **A4B4**                      Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **07 Turismo**                      Programma: **01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Obiettivo operativo: **Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della l.r. n. 15/2015.  
Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio presentata dal patrimonio architettonico e culturale dell'ente:**

- **aggiornamento e controllo statistica dei flussi turistici**
- **diffusione relative informazioni agli operatori turistici e per finalità di studio e ricerca**
- **gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive.**
- **rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive.**
- **trasmissione alla Regione Siciliana delle proposte di nuove iscrizioni all'albo reg.le delle pro loco**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A4B4.1          | Evasione delle richieste di classificazione e riclassificazione di strutture ricettive alberghiere ed extraalberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa di settore | Data ricevimento pratica da SUAP/data registrazione determina di classificazione | N. Giorni       | 30                 | 30                 | 30                 | Distefano G. (P.O.) –<br>Cappello F. – Casamichiela<br>M.C. – Corallo C. | 1921     |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 7**P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

|        |   |   |   |      |      |      |  |      |
|--------|---|---|---|------|------|------|--|------|
| A4B4.2 | Consulenza a quanti richiedono informazioni specifiche per l'apertura di strutture ricettive in provincia. Pareri preventivi di classificazione su progetto di strutture ricettive. Aggiornamento "data base" di tutte le strutture ricettive classificate e operanti sul territorio provinciale. Rapporti interlocutori ed eventuale consulenza ai SUAP dei comuni del Libero Consorzio comunale | N. consulenze fornite/n. consulenze richieste                     | % | 100% | 100% | 100% | Distefano G. (P.O.) – Cappello F. – Casamichiela M.C. – Corallo C. | 1921 |
| A4B4.3 | Organizzazione e gestione del servizio web based (TURISTAT) di rilevazione e invio telematico ai fini ISTAT dei dati relativi alla capacità ricettiva ed alla movimentazione turistica giornaliera delle strutture ricettive. Redazione ed invio ISTAT report mensile Mov/C e report annuale CTT/4. Diffusione informazioni e rapporti con l'Osservatorio Turistico regionale                     | Inserimento e aggiornamento dati nel sistema informatico TURISTAT | % | 100% | 100% | 100% | Distefano G. – Martorana M. – La Terra M.                          |      |

P.E.G. **17** Settore: **Staff Segreteria Generale**

Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Segreteria Generale**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **187**

Codice obiettivo operativo: **A1B1**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane             | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|----------|
| A1B1.1          | Verifica del catalogo e mappatura graduale dei processi con aggiornamento schede dei rischi dello Staff Segreteria Generale  | Acquisizione dei risultati della verifica entro i tempi previsti dal Piano ed eventuale aggiornamento delle schede nuovi processi | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Schembari M. - Massari S. | 0        |
| A1B1.2          | Analisi dei report elaborati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PTPCT proposte di misure integrative o correttive dello Staff Segreteria Generale | Analisi ed eventuali proposte di misure correttive  | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Schembari M. - Massari S. | 0        |

P.E.G. 17 Settore: **Staff Segreteria Generale**

Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**

|        |   |  |       |    |    |    |                           |   |
|--------|---|--|-------|----|----|----|---------------------------|---|
| A1B1.3 | <p>Analisi delle attività dell'ente in sinergia con i resp.li dei settori, individuazione di eventuali nuovi processi, verifica delle misure ed agg.to digitalizzato catalogo processi a seguito dell'invio delle schede da parte dei settori dell'Ente</p> | <p>Aggiornamento digitalizzato del catalogo dei processi</p> | SI/NO | SI | SI | SI | Schembari M. - Massari S. | 0 |
|--------|---|--|-------|----|----|----|---------------------------|---|

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Segreteria Gnerale**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **188**Codice obiettivo operativo: **A1B2**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **02 Segreteria generale**Obiettivo operativo: **Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                         | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|----------|
| A1B2.2          | Verifica e aggiornamento del registro dei trattamenti dello Staff Segreteria Generale  | Analisi ed eventuale aggiornamento del registro                        | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Schembari M. - Aquila L.              | 0        |
| A1B2.1          | Implementazione dei corsi di formazione di II livello in materia di trasparenza e privacy con particolare riguardo alla disciplina dell'accesso civico, della tutela della privacy e delle misure anticorruzione | Organizzazione e coordinamento corso destinato ai funzionari dell'ente | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Schembari M. - Aquila L. - Massari S. | 878/2    |

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 17

P.E.G. 17 Settore: **Staff Segreteria Generale**

Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 5: Servizio U.R.P., Trasparenza, Qualità. U.O.C. 1 Segreteria Generale**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **189** Codice obiettivo operativo: **A1B3**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A1B3.1          | Monitoraggio semestrale dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente da parte dei settori.   | N. 2 monitoraggi   | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Criscione G. - Spata C. - Dicara S. - Giarratana P. - | 0        |
| A1B3.2          | Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di tutti gli atti documenti e di informazioni previste: D.Lgs. N. 33/2013 conformemente alla tabella Master del Piano triennale di PTPCT anche mediante creazioni di nuove pagine | N. inserimento dati in giornata/n. Richieste di inserimento ricevute | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Criscione G. - Spata C. - Dicara S. - Giarratana P. - | 0        |
| A1B3.3          | Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dello Staff Segreteria Generale  | N. rilievi annui al controllo URP                                    | N.              | <10                | <10                | <10                | Criscione G. - Spata C. - Dicara S. - Giarratana P. - | 0        |

P.E.G. **17** Settore: **Staff Segreteria Generale**Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**

|        |  |                             |       |    |    |    |              |
|--------|--|-----------------------------|-------|----|----|----|--------------|
| A1B3.4 | Organizzazione della giornata della trasparenza con la partecipazione dei Comuni del territorio per approfondimento tematiche sulla trasparenza per aumentare il livello di partecipazione dei cittadini all'attività Amministrativa | Realizzazione dell'incontro | SI/NO | SI | SI | SI | Schembari M. |
|--------|--|-----------------------------|-------|----|----|----|--------------|



Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 5: Servizio U.R.P., Trasparenza, Qualità.**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **190** Codice obiettivo operativo: **A1B4**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Implementazione del controllo di qualità dei servizi erogati**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A1B4.1          | Attuazione a regime del controllo di qualità sul servizio o servizi individuati   | Invio delle schede alla U.O.C. 5 dello Staff Segreteria Generale entro il 31/01/23                          | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Funzionario/i Responsabile/i del servizio/i individuato/i | 0        |
| A1B4.2          | Elaborazione dei dati rilevati dalle schede ricevute dai settori per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti | Elaborazione del documento e invio al nucleo di controllo di gestione integrato e strategico entro il 28/02 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Criscione G. - Spata C. - Dicara S. - Giarratana P. -     |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 17**P.E.G. 17 Settore: **Staff Segreteria Generale**Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 5: Servizio U.R.P., Trasparenza, Qualità.**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **191**Codice obiettivo operativo: **A1B12**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **02 Segreteria generale**Obiettivo operativo: **Attivazione e messa in rete della nuova versione del sito istituzionale dell'Ente**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                          | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|---|-------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A1B12.1         | Rimodulazione della struttura, riorganizzazione delle sezioni, verifica delle informazioni e razionalizzazione della presentazione delle stesse | Attività svolta entro il 31/03/2023 | SI/NO           | SI                 | /                  | /                  | Criscione G. - Spata C. - Dicara S. - Giarratana P. - |          |
| A1B12.2         | Attivazione definitiva del nuovo sito   | Attivazione entro il 30/06/2023     | SI/NO           | SI                 | /                  | /                  | Criscione G. - Spata C. - Dicara S. - Giarratana P. - |          |

P.E.G. 17 Settore: **Staff Segreteria Generale**

Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 5: Servizio U.R.P., Trasparenza, Qualità.**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **192**

Codice obiettivo operativo: **A1B11**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **01 Organi istituzionali**

Obiettivo operativo: **Gestione della funzionalità del sito istituzionale**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A1B11.1         | Costante agg.to e ins.to in giornata di tutte le inf.ni, news, eventi ed attività amm.ve del LCC di RG trasmesse dagli uffici per la pubb.ne. Esecuzione delle op.ni tecniche di agg.to delle varie sezioni. Ottimizzazione di testi e foto "in primo piano" | N. richieste ricevute/n. inserite effettuate nelle 24 ore | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Criscione G. - Spata C. - Dicara S. - Giarratana P. - | 636/3    |

P.E.G. 17 Settore: **Staff Segreteria Generale**

Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 5: Servizio U.R.P., Trasparenza, Qualità.**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **193**

Codice obiettivo operativo: **A1B10**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **02 Segreteria generale**

Obiettivo operativo: **Garantire il diritto di accesso**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                               | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A1B10.1         | Protocolloazione, registrazione e trasmissione delle istanze all'ufficio competente. Smistamento in giornata all'ufficio di competenza. Riscossione dei diritti di ricerca e/o riproduzione. | N. richieste ricevute/n. richieste evase | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Criscione G. - Spata C. - Dicara S. - Giarratana P. - |          |

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Pianificazione Sstrategica e Programmazione Operativa**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **194** Codice obiettivo operativo: **A1B5**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Garantire e orientare la governance attraverso le attività di pianificazione e rendicontazione**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                      | Capitolo |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|----------|
| A1B5.1          | Gestire efficacemente le attività per la definizione del piano della performance provvisorio  | Redazione entro il 31/01/2023  | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Toro C. P. - Leggio R. - Aquila L. |          |
| A1B5.2          | Presidiare efficacemente le attività istruttorie finalizzate all'approvazione del PIAO a regime dopo la fase di prima applicazione  | Redazione ed elaborazione del documento nei termini di legge   | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Toro C. P. - Leggio R. - Aquila L. |          |
| A1B5.3          | Assicurare le attività di supporto all'azione di pianificazione attraverso l'analisi del contesto, la formulazione delle proposte di indirizzo strategico e il coordinamento della programmazione operativa per la redazione e l'elaborazione del DUP 2024/2026 | Allineamento ai termini normativi previsti per l'elaborazione e redazione del documento ed eventuale aggiornamento entro il 31/12. | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Toro C. P. - Leggio R. - Aquila L. |          |

P.E.G. 17 Settore: **Staff Segreteria Generale**Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**

|        |   |  |       |    |    |    |                                    |
|--------|---|--|-------|----|----|----|------------------------------------|
| A1B5.4 | Presidiare all'efficacia della governance coordinando l'attività istruttoria per la rilevazione dello stato di attuazione dei programmi | Elaborazione della relazione al rendiconto di gestione | SI/NO | SI | SI | SI | Toro C. P. - Leggio R. - Aquila L. |
|--------|---|--|-------|----|----|----|------------------------------------|

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Controlli interni**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1** Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **195** Codice obiettivo operativo: **A1B9** Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **Efficace coordinamento delle attività di verifica e controllo sulla programmazione dell'Ente**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane              | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|----------|
| A1B9.1          | Gestione delle attività finalizzate al corretto funzionamento dell'organismo di controllo integrato di gestione e strategico | Allineamento delle disposizioni regolamentari alle esigenze di rendicontazione sullo stato di attuazione dei programmi | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Di Rosa M. C. - Massari S. | 752      |
| A1B9.2          | Gestione delle attività finalizzate al corretto funzionamento del nucleo di valutazione                                      | Valutazioni dell'attività dirigenziale. Validazione della relazione della performance entro il 30/06                   | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Di Rosa M. C. - Massari S. |          |

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Controlli interni**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **196** Codice obiettivo operativo: **A1B7**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati per gli interventi PNRR**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                              | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane              | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|----------|
| A1B7.1          | Efficientamento del controllo dell'unità di progetto per il monitoraggio degli interventi finanziati con oneri a carico PNRR                                  | Elaborazione report                     | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Schembari M.               |          |
| A1B7.2          | Controllo di regolarità amministrativo successivo:<br>Esame su tutti i contratti degli interventi finanziati con oneri a carico PNRR                          | Redazione report                        | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Di Rosa M. C. - Massari S. |          |
| A1B7.3          | Controllo di gestione: verifica sulla gestione dei fondi PNRR assegnati per la realizzazione degli interventi   | Elaborazioni n. 2 relazioni di verifica | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Di Rosa M. C. - Massari S. |          |
| A1B7.4          | Controllo strategico: verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati per la realizzazione degli interventi finanziati con oneri a carico PNRR | Elaborazioni n. 2 relazioni di verifica | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Di Rosa M. C. - Massari S. |          |



Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Segreteria Generale**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **197**

Codice obiettivo operativo: **A1B6**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Efficienza nella gestione dell'ufficio contratti dell'Ente. Corretta tenuta e aggiornamento del registro di repertorio e del registro generale dell'ente delle scritture private non autenticate**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1B6.1          | 1.Verifica dei requisiti del contratto tramite check list 2. Contabilizzazione delle spese contrattuali 3. Inserimento nel registro di repertorio regolamenti | Svolgimento delle attività richieste entro 15 gg dall'invio di tutta la documentazione necessaria alla stipula | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Responsabile della registrazione dei contratti:<br>Massari S. - Rosso T. |          |
| A1B6.2          | Accelerazione delle attività di verifica per la stipula dei contratti per la realizzazione degli interventi finanziati con oneri a carico del PNRR.           | Attività svolte entro 7 gg dall'invio di tutta la documentazione necessaria alla stipula                       | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Responsabile della registrazione dei contratti:<br>Massari S. - Rosso T. |          |
| A1B6.3          | Annotazione delle scritture private dei vari settori sul registro unico dell'ente con conseguente numerazione cronologica                                     | Annotazione sul registro entro 3 gg dall'avvenuta comunicazione del settore                                    | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Responsabile della registrazione dei contratti:<br>Massari S. - Rosso T. |          |

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Segreteria Generale**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **198** Codice obiettivo operativo: **A1B8**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **08 Statistica e sistemi informativi**

Obiettivo operativo: **Garantire il rispetto delle disposizioni normative nell'elaborazione statistica delle rilevazioni richieste e accrescere la qualità delle analisi.**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                                | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane         | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------|
| A1B8.1          | Tutelare l'ente da eventuali azioni sanzionatorie rispettando tutte le scadenze nelle rilevazioni statistiche richieste dalle disposizioni normative                                | N. richieste pervenute/n. richieste evase | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Aquila L.             | 934      |
| A1B8.2          | Agg.to del documento di raccolta di tutti i dati statistici elaborati dall'Ufficio per l'utilizzo da parte di tutti i Settori dell'Ente per le attività di competenza.              | Elaborazione entro il 31/03/2023          | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Aquila L. - Leggio R. |          |
| A1B8.3          | Raccolta e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei dati statistici riguardante informazioni sulla nostra Provincia in apposite tavole sintetiche "Pillole di Statistica" | Elaborazione entro il 31/06/2023          | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Leggio R.             |          |

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Segreteria Generale**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **199** Codice obiettivo operativo: **A1C1**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **01 Organi istituzionali**

Obiettivo operativo: **Gestione attività amministrativa e contabile dello Staff Segreteria Generale e di supporto all'attività del Presidente.**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo  |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|---|
| A1C1.1          | Supporto all'attività amministrativa del Presidente: attività istruttoria e di verifica degli atti presidenziali   | Attività istruttoria e di verifica degli atti presidenziali nel rispetto dei tempi richiesti | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Schembari M.  |   |
| A1C1.2          | Liquidazioni compensi ai revisori dei conti  | Elaborazione determinazione  | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Rosso T.      | 625 -   |
| A1C1.3          | Liquidazioni compensi ai componenti dei nuclei   | Elaborazione determinazione  | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Di Rosa M. C. | 686 - 752 -   |
| A1C1.4          | Esecuzione attività finalizzata a garantire la piena operatività e il funzionamento degli uffici della Segreteria Generale attraverso una gestione programmata delle risorse assegnate in bilancio | Corretto approvvigionamento dell'Ufficio   | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Leggio R.     | 612/1<br>/3/5/10 -<br>627 -<br>636/2 -<br>671/1/3/7/<br>10 -<br>679/1 -<br>680 -<br>690 - |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 17**P.E.G. 17 Settore: **Staff Segreteria Generale**Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Assistenza agli organi istituzionali**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **201**Codice obiettivo operativo: **A1B13**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: **01 Organi istituzionali**Obiettivo operativo: **Assistenza organi istituzionali controllo formale sugli atti ai fini della pubblicazione**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                             | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                         | Capitolo |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|----------|
| A1B13.1         | Controllo formale sugli atti pervenuti, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni di tutto l'Ente         | Pubblicazione nel rispetto dei termini | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Iudice N. - Cilia M. G. - Ferlanti M. |          |
| A1B13.2         | Digitalizzazione Delibere di Giunta e di Consiglio anno 2011  | Digitalizzazione                       | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Iudice N. - Cilia M. G. - Ferlanti M. |          |
| A1B13.3         | Selezione, verifica documentazione e successiva rilegatura delle determine relative agli anni 1994- 1995-1996 | Rilegatura                             | SI/NO           | si                 | /                  | /                  | Iudice N. - Cilia M. G. - Ferlanti M. |          |

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 5: Servizio U.R.P., Trasparenza, Qualità.**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **210**

Codice obiettivo operativo: **A1B14**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Istituzione degli archivi storico e di deposito nella sede di Viale del Fante**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                                       | Capitolo |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A1B14.1         | Trasloco urgente del materiale ex IPAI ed ex ONMI, dall'attuale collocazione ai locali del 3° piano sottostrada del lato est, per la salvaguardia del patrimonio documentale   | Trasloco entro il 28/02/2023                                       | SI/NO           | SI                 |                    |                    | Criscione G. - Spata C. - Dicara S. - Giarratana P. |          |
| A1B14.2         | Eliminazione del materiale non cartaceo presente negli archivi ed eliminazione e avvio allo smaltimento dei materiali cartacei non archivistici contenuti in 1000 faldoni, collocati all'archivio deposito del 1° piano sottostrada del palazzo sede centrale. | Selezione ed eliminazione materiale su 1000 faldoni entro il 31/12 | N.              | 1000               | 1000               | 1000               | Criscione G. - Spata C. - Dicara S. - Giarratana P. |          |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 20**P.E.G. **20** Settore: **Staff Presidenza**Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Segreteria Presidenza**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1** Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **97** Codice obiettivo operativo: **A1B1** Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|----------|
| A1B1.1          | Verifica del catalogo e mappatura graduale dei processi con aggiornamento schede dei rischi   | Acquisizione dei risultati della verifica entro i tempi previsti dal Piano ed eventuale aggiornamento delle schede nuovi processi | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Boncoraglio E. | 0        |
| A1B1.2          | Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PTPCT proposte di misure integrative o correttive. | Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive  | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Boncoraglio E. | 0        |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 20**P.E.G. **20** Settore: **Staff Presidenza**Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1** **Segreteria Presidenza**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **98** Codice obiettivo operativo: **A1B2**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

| Codice attività | Azione/attività                                       | Indicatori                                      | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|----------|
| A1B2.1          | Verifica e aggiornamento del registro dei trattamenti | Analisi ed eventuale aggiornamento del registro | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Boncoraglio E. | 0        |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 20**P.E.G. **20** Settore: **Staff Presidenza**Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1** **Segreteria Presidenza**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1** Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **99** Codice obiettivo operativo: **A1B3** Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                        | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|--|-----------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|----------|
| A1B3.1          | Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore | N. rilievi annui al controllo URP | N.              | <10                | <10                | <10                | Boncoraglio E. | 0        |



Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Segreteria Presidenza**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1** Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **100** Codice obiettivo operativo: **A1B4** Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Implementazione del controllo di qualità dei servizi erogati**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|----------|
| A1B4.1          | Attuazione a regime del controllo di qualità sul servizio o servizi individuati | Invio delle schede alla Segreteria Generale entro il 31/01/23 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Boncoraglio E. | 0        |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 20**P.E.G. **20** Settore: **Staff Presidenza**Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2 Comunicazione istituzionale - U.O.C. 1 Segreteria Presidenza**Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**Codice obiettivo strategico: **A1**Peso: **10**Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**Id **162** Codice obiettivo operativo: **A1C1**Categoria obiettivo: **Efficienza**Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **11 Altri servizi generali**Obiettivo operativo: **Diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura      | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                | Capitolo |
|-----------------|--|--|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------------|----------|
| A1C1.1          | Diffusione e notizie dell'attività svolta dall'Ente con comunicazioni mediante sito internet e social network        | Numero delle notizie comunicate alla stampa e pubblicate sul sito istituzionale e social network | Numero di comunicati | 50                 | 50                 | 50                 | Boncoraglio E. - Cifali V.   | 631/1    |
| A1C1.2          | Raccolta periodica di notizie stampa di interesse dell'ente per uso interno.   | Numero Raccolte  | Numero raccolte      | 25                 | 25                 | 25                 | Responsabile: Boncoraglio E. |          |
| A1C1.3          | Attività finalizzata al conferimento dell'incarico ex art. 35 L.R. 9/86 su indicazione del Commissario Straordinario | Conclusioni istruttoria e elaborazione proposta di provvedimento entro la scadenza dell'incarico | SI/NO                | SI                 | SI                 | SI                 | Sampieri F.                  | 975/4    |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE 20**

P.E.G. **20** Settore: **Staff Presidenza**

Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Segreteria Presidenza**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1** Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **163** Codice obiettivo operativo: **A1B5** Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **01 Organi istituzionali**

Obiettivo operativo: **Svolgimento delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli utenti interni ed esterni**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                                   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo  |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|-----------|
| A1B5.1          | Attività di supporto e collaborazione con il Presidente coordinamento degli incontri. | Corretta gestione dell'agenda del Presidente | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Responsabile Segreteria del Presidente: Sampieri F. - Raniolo G. | 630 - 632 |

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C 1 Segreteria Presidenza**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **164**

Codice obiettivo operativo: **A1B6**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **01 Organi istituzionali**

Obiettivo operativo: **Attività amministrativa di raccordo tra il Presidente e gli altri organi istituzionali**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                                     | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane               | Capitolo  |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|---|
| A1B6.1          | Adempimenti amministrativi relativi all'attività del Presidente e dello Staff Presidenza. Elaborazione provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente, relative procedure. Gestione attività per assicurare il mantenimento delle ordinarie dotazioni di supporto per le attività dell'ufficio di ordinario uso e consumo. Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali attrezzature e supporti hardware e software finalizzate alla gestione informatica dell'ufficio. Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili. | Adempimenti richiesti / adempimenti realizzati | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Boncoraglio E. - Raniolo G. | 611/1<br>611/3<br>611/5<br>611/7<br>611/10<br>631 -<br>631/2<br>632/1<br>637/1 -<br>623/2 -<br>621/2 -<br>629 - |

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C 1 Segreteria Presidenza**

Valore pubblico: **VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE**

Codice obiettivo strategico: **A4** Peso: **8**

**Obiettivo strategico: SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'EROGAZIONE DI FONDI, LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE**

Id **165** Codice obiettivo operativo: **A4B1** Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **04 Istruzione e diritto allo studio** Programma: **07 Diritto allo studio**

Obiettivo operativo: **Convenzione con l'Università degli Studi di Catania per l'attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molé"**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|----------|
| A4B1.1          | Rinnovo Convenzione con l'Università degli Studi di Catania per l'attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molé" a giovani laureati presso l'Università degli Studi di Catania che abbiano affrontato nella tesi di laurea tematiche inerenti il giornalismo e che abbiano ottenuto il massimo dei voti. | Rinnovo convenzione secondo le indicazioni ivi contenute | SI/NO           | SI                 | /                  | /                  | Boncoraglio E. |          |

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C 1 Segreteria Presidenza**Valore pubblico: **VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE**Codice obiettivo strategico: **A4**Peso: **8****Obiettivo strategico: SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'EROGAZIONE DI FONDI, LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE**Id **166**Codice obiettivo operativo: **A4B2**Categoria obiettivo: **Efficacia**Missione: **04 Istruzione e diritto allo studio**Programma: **07 Diritto allo studio**Obiettivo operativo: **Attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molé"**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|----------|
| A4B2.1          | Pubblicazione del bando in esecuzione delle disposizioni previste nelle Convenzione con l'Università degli Studi di Catania assegnazione del premio | Realizzazione adempimenti amministrativi finalizzati all'assegnazione del premio | SI/NO           | SI                 | /                  | /                  | Boncoraglio E. | 1800/1   |

# PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023 – 2025

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. **1** Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **60**

Codice obiettivo operativo: **A1C2**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **10 Risorse umane**

Obiettivo operativo: **Attuazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale assunzioni 2022/2024**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                              | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A1C2.1          | Definizione delle procedure concorsuali per le progressioni verticali e concorsi esterni | Definizione delle procedure concorsuali | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Il Dirigente  | 625/1    |



# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. **1** Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **61**

Codice obiettivo operativo: **A1B5**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **10 Risorse umane**

Obiettivo operativo: **Razionalizzazione procedure di contrattazione decentrata**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori           | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|--|----------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A1B5.1          | Anticipazione tempi della proposta contratto decentrato 2023 entro il 31/03/2023                     | Predisposizione Atto | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Il Dirigente  | 0        |
| A1B5.2          | Costituzione fondo FES 2024 provvisorio entro il 15/12/2023  | Predisposizione Atto | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Il Dirigente  | 0        |
| A1B5.3          | Definizione della preintesa contratto decentrato 2024 entro il 15/12/2023 per la proposta alle OO.SS | Invio proposta       | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Il Dirigente  | 0        |

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. **1** Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1 Polizia provinciale**

Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Codice obiettivo strategico: **A5**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**

Id **65**

Codice obiettivo operativo: **A5B1**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**

Programma: **03 Rifiuti**

Obiettivo operativo: **Intensificazione dell'attività di polizia ambientale sul territorio Contrasto alla gestione illecita dei rifiuti**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                     | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|--|--------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A5B1.1          | Controlli periodici sull'attività di gestione dei rifiuti presso imprese industriali e artigianali. Verifiche sul territorio per la prevenzione e repressione delle emissioni illecite di fumi in atmosfera. Attività di p.g. di iniziativa o su delega della A.G. nel territorio provinciale, ai fini della tutela della salute pubblica e dell'ambiente. Ogni altra attività di polizia ambientale delegata o di iniziativa. | Controlli sulle imprese/agente | N.              | 25                 | 25                 | 25                 | Il Dirigente  | 0        |

## **PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente**

P.E.G. **1** Settore: **Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio-Assistenziali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

|        |   |  |     |      |      |      |              |
|--------|---|--|-----|------|------|------|--------------|
| A5B1.2 | Prevenzione e contrasto degli abbandoni incontrollati di rifiuti lungo le strade provinciali e pertinenze, nonchè in aree pubbliche del territorio provinciale attraverso l'uso di apparati fototrappole ("stealth cameras" sistema di video sorveglianza mobile). Gestione videocamere, controllo delle videoregistrazioni procedimento di contestazione delle violazioni accertate. | Ore di videosorveglianza nell'anno per ciascuna fotocamera | Ore | 4500 | 4800 | 5000 | Il Dirigente |
|--------|---|--|-----|------|------|------|--------------|

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. 2 Settore: **Avvocatura**

Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.1 Servizi legali**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **149**

Codice obiettivo operativo: **A1B5**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Gestione esclusivamente interna delle controversie legali dell'Ente, avvalendosi per la difesa e rappresentanza avanti alle varie AA.GG. del solo personale interno.**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo   |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|--|
| A1B5.1          | Tempestiva costituzione in giudizio e predisposizione degli atti giudiziari entro i termini di legge | Rapporto tra controversie insorte e gestite dal Settore / Controversie totali | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Il Dirigente  | 691/1<br>691/2<br>720<br>793<br>834<br>845<br>875<br>970/1<br>977/1<br>970/11<br>979<br>988/1<br>1720<br>Cap in entrata E<br>189/2 |

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. **2** Settore: **Avvocatura**

Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.1 Servizi legali**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **153**

Codice obiettivo operativo: **A1B9**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Recupero entrate tributarie e patrimoniali**

| Codice attività | Azione/attività                | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|--------------------------------|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A1B9.1          | Ingiunzioni ex R.D. n.639/1910 | Numero ingiunzioni pervenute/ ingiunzioni azionate | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Il Dirigente  |          |

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. **2** Settore: **Avvocatura**

Dirigente **Avv. Salvatore Mezzasalma**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C.2 Depenalizzazione**

Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Codice obiettivo strategico: **A5**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**

Id **161**

Codice obiettivo operativo: **A5C1**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Emissione ordinanze in materia ambientale**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo                      |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|-------------------------------|
| A5C1.1          | Gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni. Emissione ordinanze ingiunzioni ad avvenuta chiusura della fase istruttoria. | tempi medi gg. 30 da scadenza termine per oblazione | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Il Dirigente  | Capitoli in entrata E94 E94/1 |

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. **3** Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: programmazione, rendicontazione, entrate tributarie e servizi di segreteria, economato**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **105** Codice obiettivo operativo: **A1B8**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **Salvaguardia degli equilibri di bilancio**

| Codice attività | Azione/attività                                    | Indicatori             | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|--|------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A1B8.1          | Monitoraggio periodico degli equilibri di bilancio | Numero report previsti | N.              | 3                  | 4                  | 4                  | Il Dirigente  | 751      |

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. 3

Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: programmazione , rendicontazione, entrate tributarie e servizi di segreteria, economato**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **108**

Codice obiettivo operativo: **A1B11**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Obiettivo operativo: **Riscossione T.E.F.A.**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                    | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo         |
|-----------------|--|-------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|------------------|
| A1B11.1         | Controllo e monitoraggio delle attività di riscossione e segnalazione all'ufficio legale dell'Ente delle somme non incassate | N. report redatti e trasmessi | N.              | 2                  | 2                  | 2                  | Il Dirigente  | 780/1 -<br>780/3 |



# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. **3**

Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **111** Codice obiettivo operativo: **A1B14**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **Tempestiva contabilizzazione dei fondi provenienti dal piano nazionale ripresa e resilienza finalizzata all'accelerazione dei procedimenti di spesa**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo          |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|-------------------|
| A1B14.1         | Assicurare la completa tracciabilità delle operazioni mediante la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR                        | Creare apposito collegamento tra capitoli, all'interno del PEG, mediante il C.U.P. del finanziamento specifico, al fine di garantire l'immediata individuazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Il Dirigente  | 743/1 - 750 - 751 |
| A1B14.2         | Verifica attuazione delle operazioni di collegamento tra capitoli del PNRR volta a garantire l'immediata individuazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso | Controlli di secondo livello effettuati da altro gruppo di lavoro. Report   | N.              | 3                  | 3                  | 3                  | Il Dirigente  | 743/1 - 750 - 751 |

## PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. 3

Settore: **Finanze e contabilità**

Dirigente **Dott. Giuseppe di Giorgio**

|         |  |   |    |   |   |   |              |                      |
|---------|--|---|----|---|---|---|--------------|----------------------|
| A1B14.3 | Monitoraggio costante delle partite contabili a supporto dei procedimenti di spesa e delle attività di rendicontazione | Elaborazione report delle anticipazioni su progetti finanziati ai fini dell'accreditamento delle somme dagli enti | N. | 2 | 3 | 3 | Il Dirigente | 743/1 -<br>750 - 751 |
|---------|--|---|----|---|---|---|--------------|----------------------|

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Servizi all'edilizia, porto di Pozzallo, servizi manutentivi Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare**

Valore pubblico: **UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE**

Codice obiettivo strategico: **A3**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI: FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **209** Codice obiettivo operativo: **A3B5**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **04 Istruzione e diritto allo studio**

Programma: **02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Obiettivo operativo: **Miglioramento delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle scuole con l'impiego dei fondi PNRR**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane   | Capitolo           |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|--------------------|
| A3B5.1          | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto IPSIA di Vittoria "Adeguamento alle norme vigenti in materia di costruzioni in zona sismica, accessibilità, sicurezza prevenzione incendi ed efficientamento energetico" | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | %               | 60%                | 80%                | 100%               | Agosta F. – Cicciarella V. – Pianticella L. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/103 - 2533/102 |
| A3B5.2          | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell'I.S.G. Curcio sito in Ispica (RG), via Asinara s.n.c."   | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | %               | 60%                | 80%                | 100%               | Agosta F. – Cicciarella V. – Pianticella L. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/100 - 2533/103 |

## **PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente**

P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

|        |  |   |   |     |     |      |   |                    |
|--------|--|---|---|-----|-----|------|---|--------------------|
| A3B5.3 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell'I.S.G. Curcio sito in Ispica (RG), via degli Studi s.n.c."                           | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | % | 60% | 80% | 100% | Agosta F. – Cicciarella V. – Pianticella L. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/100 - 2533/104 |
| A3B5.4 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Miglioramento sismico dell'I.S.Q. Cataudella sito in Scicli, Via Primula s.n.c."                              | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | % | 60% | 80% | 100% | Agosta F. – Cicciarella V. – Pianticella L. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/100 - 2533/101 |
| A3B5.5 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell'I.S. G. Carducci, in Comiso Via Roma s.n.c".   | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | % | 60% | 80% | 100% | Agosta F. – Cicciarella v. – Pianticella I. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/100 - 2533/100 |
| A3B5.6 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell'I.S. Liceo Scientifico e Classico G. Mazzini – S. Cannizzaro, sito in Vittoria (RG)" | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | % | 60% | 80% | 100% | Agosta F. – Cicciarella v. – Pianticella I. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/100 - 2533/105 |

## PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. **4** Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

|         |   |   |   |     |      |     |   |                    |
|---------|---|---|---|-----|------|-----|---|--------------------|
| A3B5.7  | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell'I.P.S.A.R. Principi Grimaldi, corpo G, sito in Modica (RG)"                                 | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | % | 90% | 100% | /   | Agosta F. – Cicciarella v. – Pianticella I. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/100 - 2533/106 |
| A3B5.8  | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Adeguamento sismico dell'I.S. Vico – Umberto I – Gagliardi, locali spogliatoi annessi alla palestra, sito in Ragusa" | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | % | 90% | 100% | /   | Agosta F. – Cicciarella v. – Pianticella I. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/100 - 2533/107 |
| A3B5.9  | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Costruzione di una palestra presso l'I.S. Archimede di Modica (RG), in via Fabrizio s.n."  | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | % | 5%  | 20%  | 60% | Agosta F. – Cicciarella v. – Pianticella I. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. | 364/100 -          |
| A3B5.10 | Tutte le attività finalizzate alla esecuzione entro il 31/12/2023 degli interventi relativi alla realizzazione del progetto "Costruzione di una palestra presso l'I.S. G. Curcio di Ispica (RG), Via Asinara"                                     | Esecuzione lavori in conformità al cronoprogramma | % | 5%  | 20%  | 60% | Agosta F. – Cicciarella V. – Pianticella L. - Ferraro J. – Criscione E. – Di Pasquale S. – Battaglia M. – Massari E. – Pace P. – Tumino R. – Cascone G. – Altamore G. -Cassarino M. |                    |

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

## tivi autoscuole.

Valore pubblico: **SICUREZZA DELLA VIABILITA'**

Codice obiettivo strategico: **A6**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **215**

Codice obiettivo operativo: **A6B2**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma: **05 Viabilità e infrastrutture stradali**

Obiettivo operativo: **Lavori di messa in sicurezza del ponte sul fiume Ippari al km. 2+400 circa della SP 18 "Vittoria – Piombo"**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                           | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|----------|
| A6B2.1          | Tutte le attività per la redazione e l'approvazione del progetto e le procedure di affidamento ed esecuzione | Esecuzione interventi (step 1 fino alla gara e contratto 50% - step 2 dal contratto all'esecuzione fino 100%) | %               | 50%                | 100%               | /                  | Massari R. - Dipasquale S. - Trovato G. |          |

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. 4 Settore: **Lavori Pubblici ed Infrastrutture**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Lavori pubblici ed infrastrutture**

Valore pubblico: **SICUREZZA DELLA VIABILITA'**

Codice obiettivo strategico: **A6**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **218** Codice obiettivo operativo: **A6B5**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **06 Ufficio tecnico**

Obiettivo operativo: **Grandi infrastrutture e trasporti - trasporto pubblico locale - programmazione delle opere pubbliche**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                            | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|---------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A6B5.1          | Elaborazione e aggiornamento del programma triennale 2024/2026 ex art. 6 della L.R. 12.7.2011, n.12 e relativo elenco annuale e adempimenti correlati | Proposta P.T.OO.PP entro il 30/6/2023 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Dipasquale S. - Puglisi C. –<br>Firrincieli G. - Leggio R. al<br>25% |          |

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. **5** Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: SERVIZI GENERALI – SERVIZI INFORMATICI – SVILUPPO LOCALE**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **167** Codice obiettivo operativo: **A1C1**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **08 Statistica e sistemi informativi**

Obiettivo operativo: **Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane                              | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A1C1.1          | Transizione digitale per l'adozione degli atti amministrativi (determinazioni). | Attivazione del sistema informatizzato in parallelo con lo strumento cartaceo entro il 31.10.2023 | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Cianciolo G. - Schininà S. - Dipasquale M. |          |



# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. **5** Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia – Riserve Naturali**

Valore pubblico: **VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE**

Codice obiettivo strategico: **A4**

Peso: **8**

Obiettivo strategico: **SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'EROGAZIONE DI FONDI, LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE**

Id **175**

Codice obiettivo operativo: **A4B1**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**

Programma: **05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Obiettivo operativo: **Promozione e conoscenza dei beni naturali protetti**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                                      | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo                                  |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|---|
| A4B1.1          | Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate, comprese le attività di prenotazione. | N. visite guidate / n. visite guidate richieste | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Di Maio M. C. - Cundari R. - Vindigni M. G. - Antoci G. - n. 8 operatori di sorveglianza- Bocchieri B. - De Rosa S. - Giardina F. - Laretta T. | 2290 –<br>2291 –<br>2292 –<br>2296 - 2298 |

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. **5** Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Pianificazione Territoriale – Riserve Naturali – Protezione Civile – Energia – Riserve Naturali**

Valore pubblico: **VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE**

Codice obiettivo strategico: **A4**

Peso: **8**

Obiettivo strategico: **SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'EROGAZIONE DI FONDI, LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE**

Id **176**

Codice obiettivo operativo: **A4B2**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Programma: **01 Sport e tempo libero**

Obiettivo operativo: **Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema diffuso di mobilità' non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane  | Capitolo |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| A4B2.1          | Implementazione del progetto "PASSIBLEI", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di itinerari non motorizzati mobilità a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia. Coordinamento e supporto agli Enti interessati della provincia di Ragusa e Siracusa per l'avvio della progettazione – importo 1,4 MLN di euro fondi PAC. | Predisposizione documentazione di gara e affidamento dei servizi di ingegneria | %               | 100%               | /                  | /                  | Di Maio M. C. - Diquattro A. - Greco G. - Battaglia M. |          |

## PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. **5** Settore: **Pianificazione Territoriale E Sviluppo Locale**

Dirigente **Ing. Carlo Sinatra**

|        |  |  |   |      |      |      |  |
|--------|--|--|---|------|------|------|--|
| A4B2.2 | Implementazione del progetto "PASSIBILE", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di itinerari non motorizzati mobilità a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia. Attività di coordinamento e supporto dopo affidamento del servizio Ingegneria per la progettazione – importo 1,4 MLN di euro fondi PAC. | Attività di esecuzione del servizio di ingegneria affidato | % | 100% | 100% | 100% | Di Maio M. C. - Diquattro A. - Greco G. - Battaglia M. |
|--------|--|--|---|------|------|------|--|

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**

Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica**

Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Codice obiettivo strategico: **A5**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**

Id **130**

Codice obiettivo operativo: **A5B1**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**

Programma: **01 Difesa del suolo**

Obiettivo operativo: **Attività di indagine geologica e geognostica, a supporto, su richiesta, dei settori tecnico/ambientali dell'ente e di enti terzi pubblici anche finalizzata a risparmio di spesa e al reperimento di risorse finanziarie per l'ente**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo     |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|--------------|
| A5B1.1          | Pianificazione, redazione e direzione di studi geologici e geomorfologici a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di Enti terzi pubblici. Pianificazione, esecuzione e direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette a supporto ed integrazione della fase progettuale sia dei settori tecnico-ambientali dell'Ente sia di enti terzi pubblici e/o privati, a pagamento, svolti con le attrezzature in dotazione al settore e tramite attrezzature fotografiche/video/IR montate su drone. | Importo delle attività svolte in termini di economie rispetto ad affidamenti esterni | €               | 33.000             | 35.000             | 37.000             | Il Dirigente  | 2119<br>2142 |

## **PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente**

P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**

Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**

|        |   |   |    |        |        |        |              |                |
|--------|---|---|----|--------|--------|--------|--------------|----------------|
| A5B1.2 | Attività di rilievo aerofotogrammetrico tramite drone e le apparecchiature video/fotografiche in dotazione per il monitoraggio sull'erosione costiera dei tratti di costa a rischio e relativa restituzione grafica | Estensione dei tratti di costa a rischio studiata | m. | 30.000 | 35.000 | 40.000 | Il Dirigente | 2116/3<br>2110 |
| A5B1.3 | Customer Satisfaction sulla qualità complessiva del servizio geologico-geognostico-ambientale fornito ai settori tecnico-ambientali dell'Ente e/o di enti terzi pubblici e/o privati.                               | Grado di Soddisfazione tra 0 e 5                  | n. | 4,5    | 4,5    | 4,5    | Il Dirigente |                |

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. 6 Settore: **Ambiente e Geologia**

Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**

servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Gestione rifiuti, ecologia e tutela ambientale**

Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Codice obiettivo strategico: **A5**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**

Id **137**

Codice obiettivo operativo: **A5B7**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente** Programma: **03 Rifiuti**

Obiettivo operativo: **Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del d.lgs n. 152/2006 della l.r. n.9/2010, e ss.mm.ii..**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A5B7.1          | Rilascio autorizzazione per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii. e pericolosi di cui al D.lgs. N. 161/2002 , nonché pareri endoprocedimentali, nell'ambito di competenza, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii., A.I.A. - V.I.A. - A.U.A. | Provvedimenti adottati o pareri emessi /provvedimenti richiesti                     | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Il Dirigente  |          |
|                 |  |   | KG              | 28.000             | 29.000             | 30.000             | Il Dirigente  |          |
| A5B7.2          | Realizzazione dell'intervento di raccolta e smaltimento di rifiuti pericolosi contenenti amianto (CER 17 06 05*) abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della provincia di Ragusa, giusto Protocollo di intesa con tutti i Comuni.  | Quantità di rifiuti pericolosi contenenti amianto raccolti e conferiti in discarica |                 |                    |                    |                    |               | 2195/1   |

## **PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente**

P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**

Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**

|        |  |   |    |         |         |         |              |   |
|--------|--|---|----|---------|---------|---------|--------------|---|
| A5B7.3 | Realizzazione dell'intervento di raccolta, carico e trasporto di rifiuti non pericolosi e pericolosi abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della provincia di Ragusa, giusto Protocollo di intesa con tutti i Comuni | Quantità di rifiuti pericolosi e non, raccolti e conferiti in discarica | KG | 80.000  | 85.000  | 90.000  | Il Dirigente | 2120 -<br>2195/1 - -<br>2120/1 -<br>2120/10 |
| A5B7.4 | Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani (CER 20 03 01), abbandonati lungo le Strade Provinciali, le Strade Regionali di pertinenza provinciale nonché le aree di competenza provinciale.                                      | Quantità di rifiuti raccolti e conferiti in discarica                   | KG | 105.000 | 110.000 | 115.000 | Il Dirigente | 2195/1                                      |
| A5B7.5 | Ritiro e smaltimento di gesso e cartongesso, cod. EER 17 08 02, noleggio cassoni scarrabili  | Quantità di gesso e cartongesso raccolta                                | KG | 9.400   | 9.700   | 10.000  | Il Dirigente | 2120/1                                      |

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**

Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**

servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2: Difesa del Suolo, Geologia, Geognostica e Geofisica**  
**U.O.C. 4: Gestione Rifiuti, Ecologia e Tutela Ambientale**

Valore pubblico: **TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE**

Codice obiettivo strategico: **A5**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **INTERVENIRE STRUTTURALMENTE PER LA DIFESA DEL SUOLO, LA TUTELA E LA VIGILANZA AMBIENTALE E LA FRUIZIONE DEL PATRIMONIO NATURALISTICO**

Id **148**

Codice obiettivo operativo: **A5B11**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **09 Sviluppo sost. e tutela territorio e ambiente**

Programma: **02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Obiettivo operativo: **Controlli in ambito ambientale**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|--|-----------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A5B1.1          | Attività tecnico - amministrativa di controllo eseguita sulla base di una programmazione semestrale, svolta ai sensi del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii., relativamente al ciclo dei rifiuti attinente alla produzione, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti non pericolosi e pericolosi, alle emissioni in atmosfera, all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, agli scarichi dei frantoi oleari, nonché alle sponsorizzazioni, tramite affidamento a soggetti esterni privati, delle isole spartitraffico lungo la rete viaria provinciale | Numero controlli effettuati | N.              | 57                 | 60                 | 63                 | Il Dirigente  | 2161     |



## **PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente**

P.E.G. **6** Settore: **Ambiente e Geologia**

Dirigente **Dott. Giuseppe Alessandro**

|  |   |   |      |      |      |              |
|--|---|---|------|------|------|--------------|
| A5B11.2 Attività tecnico – amministrativa di controllo, effettuata su richiesta e di concerto con enti terzi, ai sensi del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii., relativamente al ciclo dei rifiuti attinente alla produzione, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti non pericolosi e pericolosi, alle emissioni in atmosfera, all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, agli scarichi dei frantoi oleari. | Rapporto tra controlli effettuati e controlli richiesti | % | 100% | 100% | 100% | Il Dirigente |
|--|---|---|------|------|------|--------------|

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Servizi Patrimonio Mobiliare**

Valore pubblico: **SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO ISTITUZIONALE DELL'ENTE**

Codice obiettivo strategico: **A2**

Peso: **8**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' E LA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI PATRIMONIALI - FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **116**

Codice obiettivo operativo: **A2C2**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Obiettivo operativo: **Gestione unificata degli acquisti finalizzata all'efficienza/economicita' e tracciabilita'**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori                                  | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo   |
|-----------------|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|--|
| A2C2.1          | Programma annuale delle forniture e degli acquisti. Predisposizione atti di gara ed individuazione delle procedure per gli affidamenti di forniture e servizi attraverso il portale MEPA Acquisti in rete PA (RDO, Convenzioni, Accordi Quadro, Trattative dirette o ODA), in stretta collaborazione con il Sett. 4° U.O.S. Ufficio Gare per le RDO. Attività di coordinamento con i vari responsabili dell'Ente per l'avvio di procedure di noleggio impianti e macchinari attraverso l'adesione a Convenzioni Consip attive. Monitoraggio e gestione contabile ed amministrativa | N. richieste pervenute/n. richieste esitate | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Il Dirigente  | 743/50 -<br>822/1 -<br>822/2 -<br>822/5 -<br>822/17 -<br>830 - 835 -<br>835/3 -<br>835/10 -<br>970/50 -<br>970/4 -<br>2520/1 -<br>2520/6 |

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 5: Istruzione**

Valore pubblico: **UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE**

Codice obiettivo strategico: **A3**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **GARANTIRE LA FUNZIONALITA' DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI: FINANZIAMENTO, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

Id **124**

Codice obiettivo operativo: **A3B3**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **04 Istruzione e diritto allo studio**

Programma: **02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Obiettivo operativo: **Pianificazione delle spese di funzionamento per la gestione degli edifici scolastici di istruzione secondaria di 2° grado. Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, compresi trasferimenti contributi funzionamento, e con usr e usp**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo  |
|-----------------|--|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|---|
| A3B3.1          | Controlli e verifiche per il contenimento delle spese sostenute e rendicontate dagli Istituti scolastici per una organica e razionale distribuzione delle risorse tra le diverse istituzioni scolastiche | Verifica delle spese rendicontate (anno precedente) e pianificazione anno corrente sulla base delle risultanze | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Il Dirigente  | 1279/1 -<br>1280/2 -<br>1280/5 -<br>1284 -<br>1765 -<br>1774 -<br>1776 -<br>1776/1 -<br>1783 -<br>1790/10 -<br>1794 |

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 1: Turismo – servizi socioculturali – partecipazioni.**

Valore pubblico: **VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE**

Codice obiettivo strategico: **A4**

Peso: **8**

Obiettivo strategico: **SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA RICERCA E L'EROGAZIONE DI FONDI, LA PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE**

Id **125**

Codice obiettivo operativo: **A4B2**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività c** Programma: **01 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Obiettivo operativo: **Valorizzazione dei bb.cc. e unesco del territorio. Realizzazione eventi culturali e sportivi di promozione del territorio. Tutela gestione e fruizione di palazzo La Rocca a Ibla. Gestione biblioteca "G. Piccitto".**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                                       | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo                 |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|--------------------------|
| A4B2.2          | Gestione Biblioteca "G. Piccitto". Assistenza alla consultazione anche tramite rete WEB   | Rapporto richieste accesso/assistenza            | %               | 100%               | 100%               | 100%               | Il Dirigente. | 1864                     |
| A4B2.3          | Aggiornamento schedatura patrimonio artistico mobiliare dell'Ente   | Aggiornamento n. beni culturali mobili dell'Ente | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Il Dirigente  |                          |
| A4B2.4          | Realizzazione di eventi culturali di valenza nazionale e internazionale (mostre, convegni, etc) per la Realizzazione di eventi culturali di valenza nazionale e internazionale (mostre, convegni, etc) per la valorizzazione di Palazzo La Rocca, bene di proprietà dell'Ente, inserito nella Heritage List dell'UNESCO | N. iniziative e attività promosse                | N.              | 3                  | 3                  | 3                  | Il Dirigente  | 1820 -<br>1850 -<br>1866 |

## **PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente**

P.E.G. 7 Settore: **Turismo Servizi Socioculturali E Strumentali**

Dirigente **Dott. Raffaele Falconieri**

|        |  |                                   |    |   |   |   |              |                                      |
|--------|--|-----------------------------------|----|---|---|---|--------------|--------------------------------------|
| A4B2.1 | Iniziativa e proposte in ordine alla fruizione sociale dei beni anche in collaborazione con gli organi periferici dell'Amministrazione Regionale. Attività di sponsorizzazione o organizzazione diretta e indiretta di iniziative sportive | N. iniziative e attività promosse | N. | 4 | 5 | 6 | Il Dirigente | 1864 -<br>1923 -<br>1936 -<br>1936/1 |
|--------|--|-----------------------------------|----|---|---|---|--------------|--------------------------------------|

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. 17 Settore: **Staff Segreteria Generale**

Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 5: Servizio U.R.P., Trasparenza, Qualità.**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **191** Codice obiettivo operativo: **A1B12** Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione** Programma: **02 Segreteria generale**

Obiettivo operativo: **Attivazione e messa in rete della nuova versione del sito istituzionale dell'Ente**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                          | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|---|-------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A1B12.1         | Rimodulazione della struttura, riorganizzazione delle sezioni, verifica delle informazioni e razionalizzazione della presentazione delle stesse | Attività svolta entro il 31/03/2023 | SI/NO           | SI                 | /                  | /                  | Il Segretario |          |
| A1B12.2         | Attivazione definitiva del nuovo sito   | Attivazione entro il 30/06/2023     | SI/NO           | SI                 | /                  | /                  | Il Segretario |          |

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. 17 Settore: **Staff Segreteria Generale**

Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 3: Pianificazione Sstrategica e Programmazione Operativa**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **194**

Codice obiettivo operativo: **A1B5**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Garantire e orientare la governance attraverso le attività di pianificazione e rendicontazione**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori   | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A1B5.1          | Gestire efficacemente le attività per la definizione del piano della performance provvisorio  | Redazione entro il 31/01/2023  | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Il Segretario |          |
| A1B5.2          | Presidiare efficacemente le attività istruttorie finalizzate all'approvazione del PIAO a regime dopo la fase di prima applicazione  | Redazione ed elaborazione del documento nei termini di legge   | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Il Segretario |          |
| A1B5.3          | Assicurare le attività di supporto all'azione di pianificazione attraverso l'analisi del contesto, la formulazione delle proposte di indirizzo strategico e il coordinamento della programmazione operativa per la redazione e l'elaborazione del DUP 2024/2026 | Allineamento ai termini normativi previsti per l'elaborazione e redazione del documento ed eventuale aggiornamento entro il 31/12. | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Il Segretario |          |

## **PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente**

P.E.G. **17** Settore: **Staff Segreteria Generale**

Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**

|        |   |  |       |    |    |    |               |
|--------|---|--|-------|----|----|----|---------------|
| A1B5.4 | Presidiare all'efficacia della governance coordinando l'attività istruttoria per la rilevazione dello stato di attuazione dei programmi | Elaborazione della relazione al rendiconto di gestione | SI/NO | SI | SI | SI | Il Segretario |
|--------|---|--|-------|----|----|----|---------------|



# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. 17 Settore: **Staff Segreteria Generale**

Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 4: Controlli interni**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **196** Codice obiettivo operativo: **A1B7**

Categoria obiettivo: **Efficacia**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati per gli interventi PNRR**

| Codice attività | Azione/attività   | Indicatori                              | Unità di Misura | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|---|---|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A1B7.1          | Efficientamento del controllo dell'unità di progetto per il monitoraggio degli interventi finanziati con oneri a carico PNRR                                  | Elaborazione report                     | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Il Segretario |          |
| A1B7.2          | Controllo di regolarità amministrativo successivo:<br>Esame su tutti i contratti degli interventi finanziati con oneri a carico PNRR                          | Redazione report                        | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Il Segretario |          |
| A1B7.3          | Controllo di gestione: verifica sulla gestione dei fondi PNRR assegnati per la realizzazione degli interventi   | Elaborazioni n. 2 relazioni di verifica | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Il Segretario |          |
| A1B7.4          | Controllo strategico: verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati per la realizzazione degli interventi finanziati con oneri a carico PNRR | Elaborazioni n. 2 relazioni di verifica | SI/NO           | SI                 | SI                 | SI                 | Il Segretario |          |

# PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente

P.E.G. 20 Settore: **Staff Presidenza**

Dirigente **Dott. Alberto D'Arrigo**

Servizio eseguito (DG 42/2021): **U.O.C. 2 Comunicazione istituzionale - U.O.C. 1 Segreteria Presidenza**

Valore pubblico: **IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO**

Codice obiettivo strategico: **A1**

Peso: **10**

Obiettivo strategico: **EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E STABILITA' FINANZIARIA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Id **162** Codice obiettivo operativo: **A1C1**

Categoria obiettivo: **Efficienza**

Missione: **01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma: **11 Altri servizi generali**

Obiettivo operativo: **Diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale**

| Codice attività | Azione/attività  | Indicatori   | Unità di Misura      | Target atteso 2023 | Target atteso 2024 | Target atteso 2025 | Risorse umane | Capitolo |
|-----------------|--|--|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| A1C1.1          | Diffusione e notizie dell'attività svolta dall'Ente con comunicazioni mediante sito internet e social network        | Numero delle notizie comunicate alla stampa e pubblicate sul sito istituzionale e social network | Numero di comunicati | 50                 | 50                 | 50                 | Il Segretario | 631/1    |
| A1C1.2          | Raccolta periodica di notizie stampa di interesse dell'ente per uso interno.   | Numero Raccolte  | Numero raccolte      | 25                 | 25                 | 25                 | Il Segretario |          |
| A1C1.3          | Attività finalizzata al conferimento dell'incarico ex art. 35 L.R. 9/86 su indicazione del Commissario Straordinario | Conclusioni istruttoria e elaborazione proposta di provvedimento entro la scadenza dell'incarico | SI/NO                | SI                 | SI                 | SI                 | Il Segretario | 975/4    |