



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA
già Provincia Regionale di Ragusa

Deliberazione del Commissario Straordinario

con i poteri della Giunta

ex art. 51 L.R. 15/2015

Registro Staff Segreteria Generale n. 48/2020	Deliberazione n. 40/2020
OGGETTO: Esercizio finanziario 2020. Aggiornamento del Piano della Performance, approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Delibera Immediatamente Esecutiva.	

L'anno 2020, il giorno ^{VENTOTTO} del mese di LUGLIO alle ore 10.00 in Ragusa, presso il Palazzo del Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa, il Commissario Straordinario, Dott. Salvatore Piazza, nominato con Decreto del Presidenza della Regione Siciliana, 548/GAB del 29/05/2020 ed assunti i poteri e le funzioni della Giunta, assistito dal Segretario Generale DOTT. ALBERTO D'ARRIGO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Staff Segreteria Generale

Richiamati:

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 41 del 27.05.2020 con la quale è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2020 che ha recepito gli obiettivi strategici individuati dal Commissario Straordinario con determinazione R.G. n. 452/2020, prot. n. 5151 del 18 febbraio 2020;
- il D.U.P. approvato con deliberazione I.E. del Commissario Straordinario con i poteri e le funzioni dell'Organo Assembleare n. 20 del 14 luglio 2020;
- la deliberazione commissariale con i poteri le funzioni dell'Organo Assembleare n. 21 del 14 luglio 2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022, il documento contabile che ha allocato le risorse in missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo, ripartendo i macroaggregati in capitoli in modo da permettere un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa, dei dirigenti e dei servizi.

Visti:

- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" che afferma che l'armonizzazione dei bilanci e degli enti locali costituisce un'operazione necessaria per disporre di dati contabili omogenei e confrontabili per il consolidamento dei conti delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Richiamati:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il quale prevede che spettino ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 169 del citato D. Lgs. n. 267/2000 come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014 secondo il quale la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, ed in particolare il comma 3-bis introdotto all'art. 169 del TUEL dal DL 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modificazioni con la L. 7 dicembre 2012 n. 213, il quale stabilisce che *"Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di gestione"*.

Dato atto che:

- il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) costituisce lo strumento fondamentale per attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- l'allegato 12 al D.Lgs. 118/2011 individua nel P.E.G. la funzione di suddivisione delle risorse in considerazione della natura economica della spesa, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati.

Considerato che il principio contabile della programmazione n. 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 sopra richiamato, dispone che:

- il P.E.G. è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- il P.E.G. rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Dato atto che la struttura di base del P.E.G.- P.D.O.P. del libero Consorzio comunale di Ragusa, già Provincia Regionale, si articola su due livelli:

- 1) Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance – Individua gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi;

2) Quadro finanziario delle risorse – Individua le risorse necessarie per l'attuazione degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi e costituisce la parte finanziaria del P.E.G..

Ritenuto, pertanto, opportuno assegnare le risorse finanziarie su base annuale, in conformità a quanto previsto dal Principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, che prevede che il P.E.G. sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione e per competenza con riferimento a tutti gli esercizi inseriti nel bilancio di previsione successivo al primo. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Considerato che ogni dirigente è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate con la conseguente annotazione nelle scritture contabili.

Atteso che il Piano Esecutivo di Gestione/piano degli obiettivi/piano della Performance per l'esercizio 2020:

- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge l'Amministrazione, la Segreteria Generale e la struttura dell'Ente;
- mira ad una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa, dei Dirigenti, del personale e dei servizi;
- è uno strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi finanziari ai singoli Dirigenti;
- è un documento unico che consta anche del Piano della Performance contestualmente aggiornato, modificato, integrato e approvato in relazione all'andamento della gestione e a circostanze ed intendimenti sopravvenuti;
- sotto il profilo della regolarità conterrà il dettaglio degli obiettivi già individuati per missioni e programmi assegnati secondo quanto previsto all'art. 10 del D. Lgs.150/2009;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- consente l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti, anche ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente regolamento dei contratti.

Ed ancora il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse almeno al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Premesso che:

- nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:
 - a) la puntuale programmazione operativa;
 - b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
 - c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti. Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;

9

- nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento almeno al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
- gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;
- le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, un unico dirigente responsabile;
- in ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi;
- gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Considerato che il Piano Esecutivo di Gestione 2020 è stato predisposto tenuto conto del quadro generale degli obiettivi, nonché degli specifici obiettivi contenuti nel:

- Ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza. Anno 2020, Del. i.e. con i poteri della Giunta, n. 50 del 17.06.2020;
- Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022. Del. i.e. con i poteri della Giunta, n. 56 del 24.06.2020;
- Adozione del piano triennale per la Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Anni 2020/2022, approvato con decreto Commissariale con i poteri della Giunta, n. 11 del 03.02.2020;
- Aggiornamento intermedio del piano triennale per la Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Anni 2020/2022, approvato con decreto Commissariale con i poteri della Giunta, n. 63 del 09.07.2020;
- Programmazione triennale delle opere pubbliche ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 12/2011. Aggiornamento del programma relativo al triennio 2020/2022 e dell'annesso elenco annuale per l'anno 2020, approvato con deliberazione commissariale con i poteri dell'Organo assembleare n. 13 del 27.05.2020;
- Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Provincia Regionale di Ragusa. Approvazione del piano triennale 2020/2022 delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari e elenco immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali ex art. 58 D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito in L. 06/08/2008 n. 133, costituente il "Piano delle alienazioni immobiliari", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 assunta con i poteri dell'Organo assembleare il 27.05.2020;
- Aggiornamento del "Piano dell'Informatizzazione" ai sensi dell'art. 24, c. 3 bis, del Decreto legge 24.06.2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114. Triennio 2020 / 2022, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 44 assunta con i poteri della Giunta il 29.05.2020 e successiva delibera di: Rettifica aggiornamento del "Piano dell'Informatizzazione" ai sensi dell'art. 24, c. 3 bis, del Decreto legge 24.06.2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114. Triennio 2020 / 2022, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 47 assunta con i poteri della Giunta l'08.06.2020;
- Programma biennale 2020/2021 per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 - Deliberazione i.e. con i poteri della Giunta, n. 40 del 14.05.2020;
- Approvazione piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20, D.LGS. 19 agosto 2016 n. 175 e s. m. i. – ricognizione partecipazioni possedute – individuazione partecipazioni da alienare e/o

conservare. Relative determinazioni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 43 con i poteri dell'Organo assembleare del 30.12.2019;

- L.R. n. 9 del 6-3-1986 artt. 9,10 e 11. Approvazione dell'aggiornamento del programma di Sviluppo Socio Economico 2020, deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'Organo assembleare n. 17 del 17.06.2020;
- Destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada. Art. 208 C.d.S. Anno 2020, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 con i poteri della Giunta del 29.05.2020.

Visto l'estratto del Bilancio relativo ai PEG di ogni settore, per gli esercizi 2020-2021-2022, suddivisi per centro di responsabilità, da cui si evince l'assegnazione finanziaria con l'indicazione per ciascun capitolo.

Visti gli ulteriori prospetti contabili previsti dall'allegato 12 al D.lgs. 118/2011 (in allegato).

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 3 del 31.03.2016.

Richiamata la determinazione commissariale R.G n. 1176/2020, assunta in prot. al n. 13650 del 4 giugno 2020, con la quale *sono stati prorogati gli incarichi ai dirigenti titolari, gli incarichi ad interim dei settori vacanti e gli incarichi aggiuntivi ed ulteriori, prorogato l'incarico di vice segretario generale pro tempore e di capo di gabinetto.*

Considerato che il Dup 2020-2022, è stato predisposto tenendo conto degli obiettivi strategici disposti dal Commissario Straordinario con la determinazione R.G. n. 452/2020, prot. n. 5151 del 18 febbraio 2020, nonché degli specifici obiettivi contenuti nei documenti che troviamo allegati alla Seconda Parte del Documento.

Ricordato che:

- durante l'esercizio provvisorio, procedendo in via prudenziale, nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2020 è stato autorizzato con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 115 del 30.12.2019 l'utilizzo del Piano Esecutivo di Gestione 2019, sulla base del quale ogni Responsabile di Settore e di Servizio ha potuto procedere, nell'ambito delle risorse e degli interventi assegnatigli, ad assumere impegni di spesa, nel rispetto pedissequo di quanto statuito dall'art. 163 del D.L.gs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. con le ulteriori seguenti specificazioni limitative:

- somme urgenze;
- interventi indispensabili per garantire l'incolumità pubblica;
- impegni necessari per evitare la perdita di finanziamenti già concessi all'Ente;
- spese indifferibili e urgenti necessarie ad evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente in riferimento alla gestione degli uffici e delle scuole;
- quote associative obbligatorie ovvero da onorare in virtù di vincoli giuridici esistenti;
- spese finanziate da entrate a specifica destinazione;
- debiti fuori bilancio derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;

- ogni ulteriore spesa è stata preventivamente autorizzata dall'amministrazione.

Ritenuto di definire per ogni centro di responsabilità al Dirigente Responsabile dello stesso:

- gli obiettivi da realizzare in relazione ai servizi da erogare, alle attività agli stessi correlate nonché alle azioni da porre in essere. L'obiettivo minimo, comune a tutti i centri di responsabilità, è individuato nel mantenimento degli attuali livelli di erogazione dei servizi, dell'efficienza e della qualità degli stessi;

- le risorse finanziarie: rappresentate contabilmente dagli stanziamenti dei capitoli relativi alle entrate ed alle spese per l'importo riferito al singolo Centro di Responsabilità;

- le risorse umane: determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;
- le risorse strumentali, che risultano dai verbali di consegna dei beni mobili e immobili.

Dato atto che le spese in conto capitale sono evidenziate nel Centro di Responsabilità destinatario come da progetto di P.E.G. approvato, quale promotore e utilizzatore dell'investimento, fermo restando che l'obiettivo della realizzazione dell'investimento è affidato, per le opere pubbliche, ai Dirigenti Responsabili come da Programma Opere Pubbliche 2020-2022 ed è subordinato al finanziamento delle opere pubbliche previste nello stesso.

In relazione a quanto sopra esposto, questo Ufficio

PROPONE

1. di approvare per le motivazioni espresse in narrativa il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020-2021-2022, corredato dagli ulteriori prospetti contabili previsti dall'allegato 12 al D.lgs. 118/2011, unificato organicamente con il Piano della *Performance*, contestualmente aggiornato, modificato, integrato in relazione all'andamento della gestione e a circostanze ed intendimenti sopravvenuti, e con il Piano Dettagliato degli Obiettivi, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., come da allegate schede, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che detto piano risulta articolato, con riferimento alle missioni e programmi individuati dal D.U.P. per ogni Centro di Responsabilità in modo da specificare:
 - a. l'obiettivo specifico con ciascuna azione correlata;
 - b. i tempi di realizzazione, siano essi specifici o con carattere di continuità;
 - c. i relativi indicatori di risultato dei servizi resi;
3. di assegnare a ciascun Dirigente Responsabile, individuato dalla determinazione commissariale di cui alle premesse:
 - a. le risorse finanziarie da acquisire e da utilizzare, rappresentate contabilmente dalle previsioni di entrata e di spesa dei capitoli assegnati a ciascun Centro di Responsabilità dal progetto di P.E.G.;
 - b. le risorse umane determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;
 - c. le risorse strumentali in dotazione;
4. di individuare i Dirigenti quali responsabili del raggiungimento degli obiettivi del centro di responsabilità (art.169 –comma 1- d.lgs. 267/2000) e di assunzione degli accertamenti di entrate e degli impegni di spesa;
5. di dare, altresì, atto che ciascun Dirigente è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza, comprese quelle di difficile esazione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure di riscossione coattiva;
6. di dare, inoltre, atto che le spese in conto capitale sono evidenziate nel Centro di Responsabilità destinatario, come da progetto di P.E.G. approvato, quale promotore e utilizzatore, dell'investimento, fermo restando che l'obiettivo della realizzazione dell'investimento è affidato, per le opere pubbliche, ai Dirigenti Responsabili della predisposizione del Programma Opere Pubbliche 2020-2022;
7. di riservare alla Giunta l'individuazione di indirizzi specifici che esulano quelli già inseriti in relazione agli obiettivi e alle risorse assegnate;
8. di dare atto che gli elementi contenuti nel piano esecutivo di gestione/piano dettagliato degli obiettivi /piano della performance 2020 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi e che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano

Esecutivo di Gestione costituirà un significativo momento valutativo dei servizi, degli uffici, dei Dirigenti e del personale;

9. di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente";
10. di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale, ai Dirigenti, al Nucleo di valutazione e al Nucleo di controllo di gestione e strategico.

Propone, altresì, di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/1991, al fine di dotare i dirigenti degli stanziamenti previsti in bilancio.

Il Segretario Generale

Dr. Alberto D'Arrigo

Staff Segreteria Generale

Attestazione di regolarità procedimentale - Ai sensi ed agli effetti dell'art.6 della L.R. 30.04.1991, n.10, attesta che nella formazione della proposta di deliberazione di cui sopra sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità e i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata eseguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia.

Ragusa, 24/07/2020

Il Responsabile del procedimento

Dr.ssa Concetta Patrizia Toro

Parere di regolarità tecnica - Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142, richiamato dall'art.1, comma primo, lett. i), della L.R. 11.12.1991, n.48, modificato da ultimo dall'art.12 della L.R. 23.12.2000, n.30, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento si esprime il seguente parere:

..... *favorevole*

Ragusa, 28.07.2020

Il Segretario Generale

Dr. Alberto D'Arrigo

Settore Finanze e Contabilità

Parere di regolarità contabile - Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge 08.06.1990 n.142, richiamato dall'art.1, comma 1°, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, modificato dall'art.12 della L.R. 23.12.2000, n.30, e dell'art.49, primo comma, del D. Leg.vo 18.08.2000, n.267, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento si esprime il seguente parere: ... *favorevole*

Ragusa, 28/7/2020

Il Dirigente

Ing. Carlo Sinatra

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RICHIAMATA integralmente la parte motiva della proposta de qua;

VISTO il parere di regolarità tecnica in ordine al presente provvedimento, rilasciato dal dirigente responsabile del servizio;

VISTO il parere di regolarità contabile in ordine al presente provvedimento, rilasciato dal dirigente responsabile del servizio;

RITENUTO che la proposta dell'Ufficio sia meritevole di approvazione;

DELIBERA

1. di approvare per le motivazioni espresse in narrativa il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020-2021-2022, corredato dagli ulteriori prospetti contabili previsti dall'allegato 12 al D.lgs. 118/2011, unificato

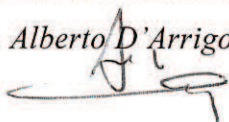
organicamente con il Piano della Performance, contestualmente aggiornato, modificato, integrato in relazione all'andamento della gestione e a circostanze ed intendimenti sopravvenuti, e con il Piano Dettagliato degli Obiettivi, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., come da allegate schede, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che detto piano risulta articolato, con riferimento alle missioni e programmi individuati dal D.U.P. per ogni Centro di Responsabilità in modo da specificare:
 - a. l'obiettivo specifico con ciascuna azione correlata;
 - b. i tempi di realizzazione, siano essi specifici o con carattere di continuità;
 - c. i parametri dei servizi resi;
3. di assegnare a ciascun Dirigente Responsabile, individuato dalla determinazione commissariale di cui alle premesse:
 - a. le risorse finanziarie da acquisire e da utilizzare, rappresentate contabilmente dalle previsioni di entrata e di spesa dei capitoli assegnati a ciascun Centro di Responsabilità dal progetto di P.E.G.;
 - b. le risorse umane determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;
 - c. le risorse strumentali in dotazione;
4. di individuare i Dirigenti quali responsabili del raggiungimento degli obiettivi del centro di responsabilità (art.169 –comma 1- d.lgs. 267/2000) e di assunzione degli accertamenti di entrate e degli impegni di spesa;
5. di dare, altresì, atto che ciascun Dirigente è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza, comprese quelle di difficile esazione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure di riscossione coattiva;
6. di dare, inoltre, atto che le spese in conto capitale sono evidenziate nel Centro di Responsabilità destinatario, come da progetto di P.E.G. approvato, quale promotore e utilizzatore, dell'investimento, fermo restando che l'obiettivo della realizzazione dell'investimento è affidato, per le opere pubbliche, ai Dirigenti Responsabili della predisposizione del Programma Opere Pubbliche 2020-2022;
7. di riservare alla Giunta l'individuazione di indirizzi specifici che esulano quelli già inseriti in relazione agli obiettivi e alle risorse assegnate;
8. di dare atto che gli elementi contenuti nel piano esecutivo di gestione/piano dettagliato degli obiettivi /piano della performance 2020 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi e che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione costituirà un significativo momento valutativo dei servizi, degli uffici, dei Dirigenti e del personale;
9. di disporre la pubblicazione sul sito dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente";
10. di trasmettere copia del presente atto, ai Dirigenti, al nucleo di valutazione e al nucleo di controllo di gestione e strategico.
11. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991, al fine di dotare i dirigenti degli stanziamenti previsti in bilancio.

Letto e confermato ALLE ORE 10.15.

IL SEGRETARIO GENERALE

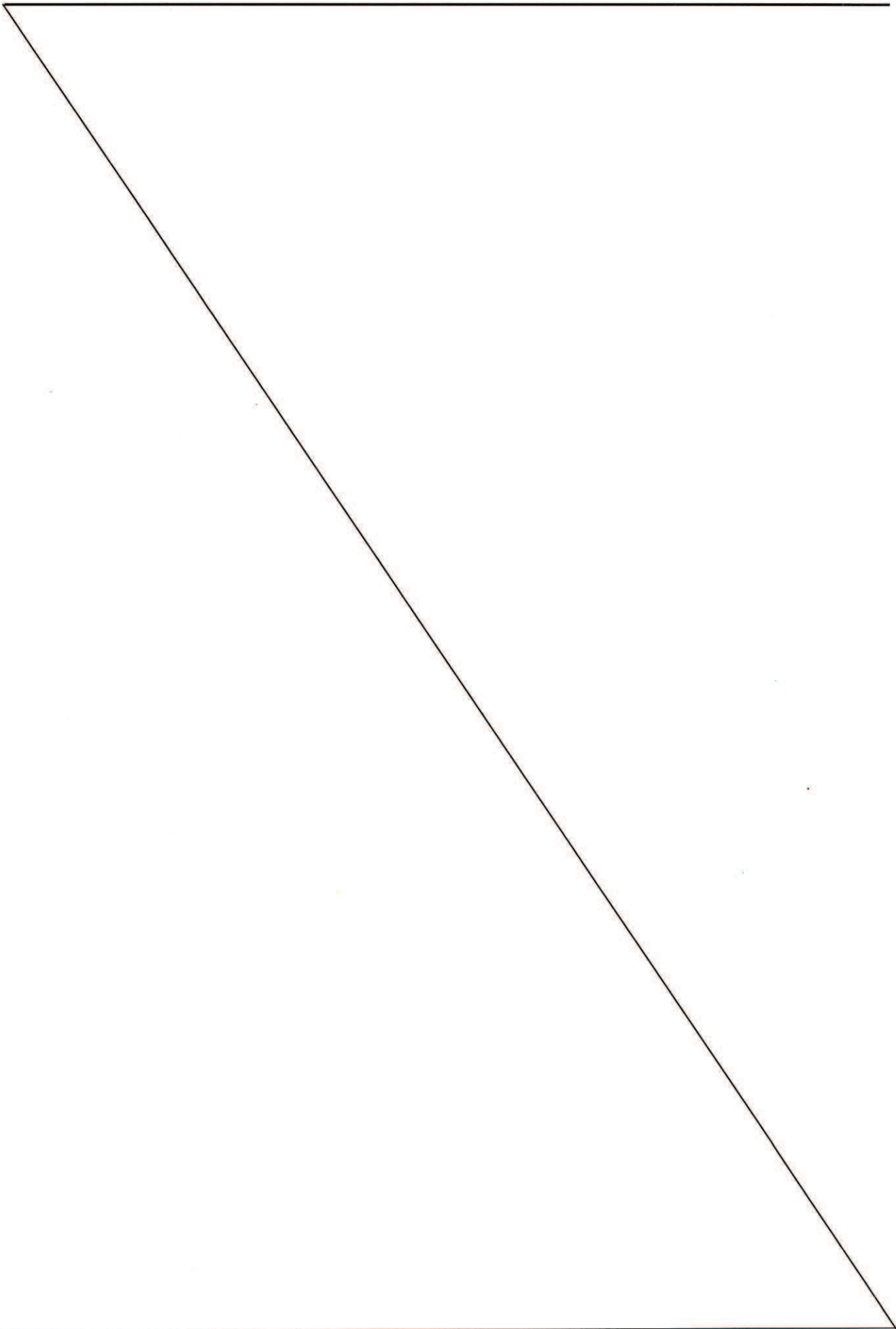
Dr. Alberto D'Arrigo



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Salvatore Piazza





SI AFFIGGE, per la pubblicazione, all'Albo Provinciale, dal giorno 29 LUG. 2020
al 13 AGO 2020

Ragusa, _____

IL MESSO NOTIFICATORE

PUBBLICATA, mediante affissione all'Albo Provinciale, dal giorno _____ al giorno _____

Ragusa, _____

IL MESSO NOTIFICATORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario sottoscritto certifica, su attestazione del messo notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata, ai sensi dell'art.11, 1° comma L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, mediante affissione di copia all'Albo Provinciale dal giorno festivo _____ al giorno _____, e che contro la stessa non è stata presentata opposizione.

Ragusa, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Parte integrante e sostanziale allegata alla
delibera della Giunta Provinciale
n. 70 del 28/07/2020

Esercizio Finanziario 2020



LIBERO
CONSORZIO
COMUNALE
GIÀ
PROVINCIA
REGIONALE
DI RAGUSA

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Staff Segreteria Generale

P.E.G. approvato dal Commissario Straordinario

con i poteri della Giunta

con Delibera n. 70 del 28 luglio 2020

Piano Esecutivo di Gestione

Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020 – 2022 *“e relativi aggiornamenti”*

A cura dello “Staff Segreteria Generale” U.O. 2

Segretario Generale: Dr Alberto D’Arrigo

Redazione :

Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Coordinatrice

Sig.ra Laura Aquila

Sig. Rosario Leggio

Quadro finanziario 2020– 2022

A cura del Settore 3° “Finanze e Contabilità”

Dirigente – Dott. Ing. Carlo Sinatra

Funzionario responsabile: dr. Giuseppe di Giorgio

Istruttore Amministrativo: Sig. Salvatore Russo

Collaboratore Amministrativo: Sig.ra Emanuela La Cognata

Sito internet: www.provincia.ragusa.it

e-mail: ufficio.statistica@provincia.ragusa.it

INDICE

	Pag.
<i>Introduzione – la programmazione – l’organizzazione</i>	4
<i>Organigramma del libero Consorzio comunale di Ragusa già Provincia Regionale</i>	5
<i>La macrostruttura degli uffici</i>	10
<i>Settori e servizi dell’Ente</i>	
<i>Piano Esecutivo di Gestione</i>	
<i>Parte 1ª Piano degli Obiettivi e delle Performance 2019 – 2021 “e relativi aggiornamenti”</i>	
<i>Parte 2ª Quadro finanziario 2019 – 2021</i>	

Piano esecutivo di gestione del libero Consorzio comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa

INTRODUZIONE – LA PROGRAMMAZIONE – L'ORGANIZZAZIONE

L'art. 169 del dlgs 267/2000 al comma 3-bis stabilisce che il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 - comma 1 - del dlgs 267/2000 e il Piano della performance di cui all'art. 10 del dlgs 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione (Peg).

A partire dall'esercizio 2015 al PEG, Piano Esecutivo di Gestione, è stato unificato organicamente il Piano della prestazione (o Piano della *performance*), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. Si è dato avvio ad un processo evolutivo della programmazione organizzativa dell'Ente, per garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e al contempo fungere da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente, di processo, di responsabili.

Lo schema di riferimento del documento prevede l'articolazione degli obiettivi strategici su un arco temporale di mandato e degli obiettivi direzionali su un orizzonte temporale triennale e la definizione degli standard di qualità attesi per i servizi dell'amministrazione. A seguito dell' approvazione del bilancio nel nostro Ente, per la prima volta dalla sua costituzione, il L.C.C. di Ragusa ha adottato un Bilancio di previsione finanziario di respiro triennale, si procede all'aggiornamento degli obiettivi di performance e relativi indicatori di risultato, all'attribuzione delle risorse ai Dirigenti Responsabili, Leader di processo, ed al personale assegnato a ciascun processo.

Una lettura integrata, nonché retrospettiva, del PEG e del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della performance dell'Ente. Vengono, inoltre, esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

I principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;

In questi termini il PEG - Piano della *performance* rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione delle amministrazioni e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere palesi anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

Il PEG ed il Piano trovano fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 (ed in particolare nel già citato art. 169), nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e nell'art. 6 della L.R. 16/2010. A livello di Ente, nel "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale".

IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- Gli obiettivi strategici formalizzati dal Commissario straordinario per l'anno 2020, che delineano i programmi e i progetti da attuare, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il DUP approvato dal Consiglio e il bilancio di previsione, che individuano, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifico la descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- I Programmi triennali dei lavori pubblici, approvati annualmente dal Consiglio, strumenti di programmazione dei lavori pubblici che individuano le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale unitamente all'elenco annuale dei lavori.

Questi documenti fanno quindi parte integrante e sostanziale del presente Piano, ai quali si rinvia per brevità. Non sono conseguentemente riprodotti nel presente documento la definizione della *mission*, l'analisi del contesto, la descrizione delle caratteristiche dell'ente, dell'organizzazione in quanto già contenuti al loro interno.

LA PERFORMANCE DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA GIÀ PROVINCIA REGIONALE

Il PEG - Piano della *performance* rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della *performance* attesa dell'Ente. Il quadro sinottico sottostante della *performance* fornisce una rappresentazione logico grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

PERFORMANCE GENERALE → DELL'ENTE	- Obiettivi Strategici voluti dal Commissario Straordinario - Piano Generale di Sviluppo - DUP - Programma triennale dei lavori pubblici	AREA STRATEGICA
PERFORMANCE → ORGANIZZATIVA	PEG (Piano Esecutivo di Gestione- Piano dettagliato Obiettivi- Piano della Performance)	AREA GESTIONALE
PERFORMANCE → INDIVIDUALE	- Obiettivi individuali - Competenze/comportamenti organizzativi	

L'obiettivo generale che l'Ente si prefigge, in questo delicato momento storico, con incerte risorse, è il mantenimento della qualità dei servizi erogati e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economico-finanziarie, umane e strumentali per:

- portare a sistema l'insieme delle risorse economiche, sociali, ambientali e culturali presenti nei Comuni costituenti il nostro libero Consorzio comunale, al fine della loro piena valorizzazione;

- promuovere, attraverso i metodi della programmazione con i livelli istituzionali sovra comunali e la concertazione tra le parti sociali, uno sviluppo economico equilibrato dell'area che fa capo al libero Consorzio;
- assicurare l'economicità dei servizi attraverso una gestione integrata efficace ed efficiente degli stessi;
- armonizzare e integrare l'esercizio delle funzioni e dei servizi, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini residenti nel territorio del libero Consorzio;
- assicurare la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure concernenti i servizi svolti.

LA MACROSTRUTTURA DEGLI UFFICI è articolata come segue:

A) il Segretario Generale del libero Consorzio, che sovrintende alla gestione dell'Ente, cui rispondono nell'esercizio delle funzioni loro assegnate i Dirigenti Responsabili, il quale provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo;

B) i seguenti sette Settori, e due Unità di Staff individuate come le unità di massima dimensione dell'ente, al vertice di ciascuno delle quali è posto un Dirigente:

→ Settore 1° - POLIZIA PROVINCIALE – RISORSE UMANE - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

→ Settore 2° - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

→ Settore 3° - FINANZE E CONTABILITA'

→ Settore 4° - LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE

→ Settore 5° - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE

→ Settore 6° - AMBIENTE E GEOLOGIA

→ Settore 7° - TURISMO - SERVIZI SOCIO - CULTURALI E STRUMENTALI

→ STAFF GABINETTO PRESIDENTE

→ STAFF SEGRETERIA GENERALE

L'elenco dei dipendenti assegnati ai singoli Settori e Staff unitamente alla lista degli obiettivi con il dettaglio delle attività principali, nome dei rispettivi responsabili e nominativi dei collaboratori che partecipano ai gruppi di processo, sono riportati in allegato al presente documento.

OBIETTIVI GENERALI E TRASVERSALI

Le linee d'intervento prioritarie identificate quali obiettivi **generali** della gestione sono le seguenti:

- legalità e trasparenza, garanzia di applicazione delle misure contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione e nel Programma per la trasparenza;
- "eccellenza" nella soddisfazione dell'utente interno e dell'utente esterno;
- un atteggiamento e una mentalità di servizio "professionale" nel personale verso l'utenza interna ed esterna;
- una costante crescita dell'efficienza e dell'efficacia;
- la correttezza burocratica (rispetto dei vincoli normativi);
- l'integrità, l'imparzialità, la diligenza e la buona condotta comportamentale dei dipendenti.

Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso
Obiettivi trasversali					
Obiettivo sul rispetto dei tempi dei processi interni					
AN.1	STRATEGICO	Garantire le scadenze assegnate dal Settore Finanziario e dalla Segreteria Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	6
Obiettivo attuativo delle misure del PTPCT 2020 / 2022 in tema di Trasparenza					
AO.1	STRATEGICO	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione Adeguamento	6
AO.2		Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali	6
AO.3		Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornate della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	6
Ob. attuativi delle misure del PTPCT 2020-22 in tema di prevenzione corruzione					
AP.1	STRATEGICO	Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP1.1	Accertamento delle richieste effettuate agli stockholders dai diversi servizi dell'Ente ed elaborazione di un documento con le eventuali proposte pervenute in merito alla prevenzione corruzione	6

Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso
Obiettivi trasversali					
AP.2	STRATEGICO	L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	6
AP.3	STRATEGICO	L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP.3.1	Inserire nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	6
AP.3	STRATEGICO		AP.3.2	Attenzionare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste dal PTPCT	6
Obiettivo in materia di revisione dei Regolamenti					
AQ.1	STRATEGICO	Raccolta delle proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ.1.1	Verifica delle eventuali revisioni effettuate in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	6
AQ.2		Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	AQ2.1	Monitoraggio e aggiornamento	6
AQ.3	STRATEGICO	Aggiornamento del codice di comportamento dell'Ente	AQ.3.1	Predisposizione del processo di aggiornamento	6
Obiettivo privacy					
AR.1	STRATEGICO	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	6
Migliorare l'informatizzazione della struttura e dei processi					

Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso
Obiettivi trasversali					
AS.1	STRATEGICO	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	AS.1.1.1	A seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente. Adeguamento.	6
AS.1		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.2	Protocollo informatico esteso a tutte le tipologie di invio/ricezione dati (email, pec analogico)	6
AS.1		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.3	Procedura full digital i provvedimenti di tipo determinativo	6
AS.1		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.4	Procedura full digital i provvedimenti di tipo deliberativo	6
AS.1		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.5	L'ufficio portatile – Smart Working (Lg. 81/2017 e ss. mm .ii). Possibilità di potere svolgere il proprio lavoro con la stessa operatività informatica come sul proprio posto di lavoro	6
AS.2		STRATEGICO	Clouding infrastructures & Digital thinking	AS.2.1	Attivazione sistemistica del nuovo sistema di rilevazione presenze completamente digitale secondo il progetto Municipa
AS.2	Clouding infrastructures & Digital thinking		AS.2.2	Attivazione sistemistica del nuovo sistema di calcolo stipendiale completamente digitale secondo il progetto Municipa	6
AS.2	Clouding infrastructures & Digital thinking		AS.2.3	Attivazione sistemistica del nuovo sistema digestuione del bilancio secondo il progetto Municipa	6
AS.2	STRATEGICO	Attivazione software segnalazione whistleblower	AS.2.1	Valutazione preliminare sulla possibilità di ricorrere all'utilizzo in sicurezza di software open source	6
Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile					

Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso
Obiettivi trasversali					
AT.1	STRATEGICO	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;	6
AT.1			AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020: - organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale; - introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;	6
AT.1			AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli ulteriori provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.	6

Per l'anno 2020 gli organismi gestionali hanno oculatamente utilizzato le risorse a disposizione come da PEG prorogato in esercizio provvisorio, ponendo in essere le più opportune azioni atte ad acquisire tutte le entrate di competenza ed a ricercare nuove e/o maggiori risorse finanziarie laddove possibile.

IL CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di gestione rappresenta uno strumento a supporto del processo decisionale dell'Ente: attraverso di esso, infatti, la dirigenza (intesa non nel senso di livello funzionale quanto piuttosto di insieme di soggetti cui vengono attribuiti competenze gestionali e responsabilità di risultato) è in grado di acquisire le informazioni – contabili ed extracontabili – necessarie ad un razionale utilizzo delle risorse assegnate per il conseguimento di obiettivi preventivamente definiti. In altre parole, si tratta di un'attività di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di valutazione della funzionalità, efficienza, efficacia e qualità della realizzazione degli obiettivi assegnati non in chiave ispettiva o sanzionatoria, ma in un'ottica di risultato.

L'attività di controllo gestionale, che si inserisce nel più ampio quadro dei controlli interni, costituisce l'elemento di raccordo fra il sistema di pianificazione e il sistema organizzativo dell'Ente: tale attività, oltre a permettere di ottenere una valutazione sul reale raggiungimento degli obiettivi, attraverso il continuo confronto fra obiettivi assegnati e risultati conseguiti, permette di analizzare le cause di eventuali scostamenti fra quanto programmato e quanto effettivamente conseguito allo scopo di attivare gli aggiustamenti necessari per riallineare i processi operativi con gli obiettivi prestabiliti.

Con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 23 del 16 luglio 2020 è stato approvato la ricognizione sullo stato di attuazione dei diversi programmi relativi alle attività di competenza dell'ente e svolte dagli uffici al 30 giugno 2020.

LO SVILUPPO DEI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

L'Amministrazione intende sviluppare un sistema di gestione per la qualità, consapevole che l'organizzazione ottimale delle risorse finanziarie ed umane, valorizzate nel lavoro di gruppo, che possa garantire da un lato di migliorare i servizi forniti ai cittadini, dall'altro di contenere i costi attraverso l'efficienza e l'efficacia dei processi, nell'ottica della piena soddisfazione dell'utente, ove per utente s'intende il cittadino, l'ente pubblico, l'impresa privata, il personale dipendente e l'Amministratore, altri enti ed amministrazioni pubbliche, interlocutori di volta in volta nel progetto della qualità.

OGNI SETTORE E' RESPONSABILE DELLA QUALITA' DEL PROPRIO LAVORO E TUTTI NE SONO PROTAGONISTI.

Per queste ragioni va avviata una decisa azione per introdurre il sistema della qualità, diffonderlo, coinvolgendo tutti gli operatori dell'Ente, applicando sistematicamente il processo di miglioramento continuo, favorendo il lavoro di gruppo e la gestione per processi.

La realizzazione ed il mantenimento della qualità dipendono da un sistematico approccio alla conduzione delle attività che sia in grado di garantire l'attuazione dei sistemi di programmazione e controllo delle attività basati sul coinvolgimento e lo sviluppo della motivazione del personale e con la finalità di perseguire la soddisfazione dei destinatari dei servizi.

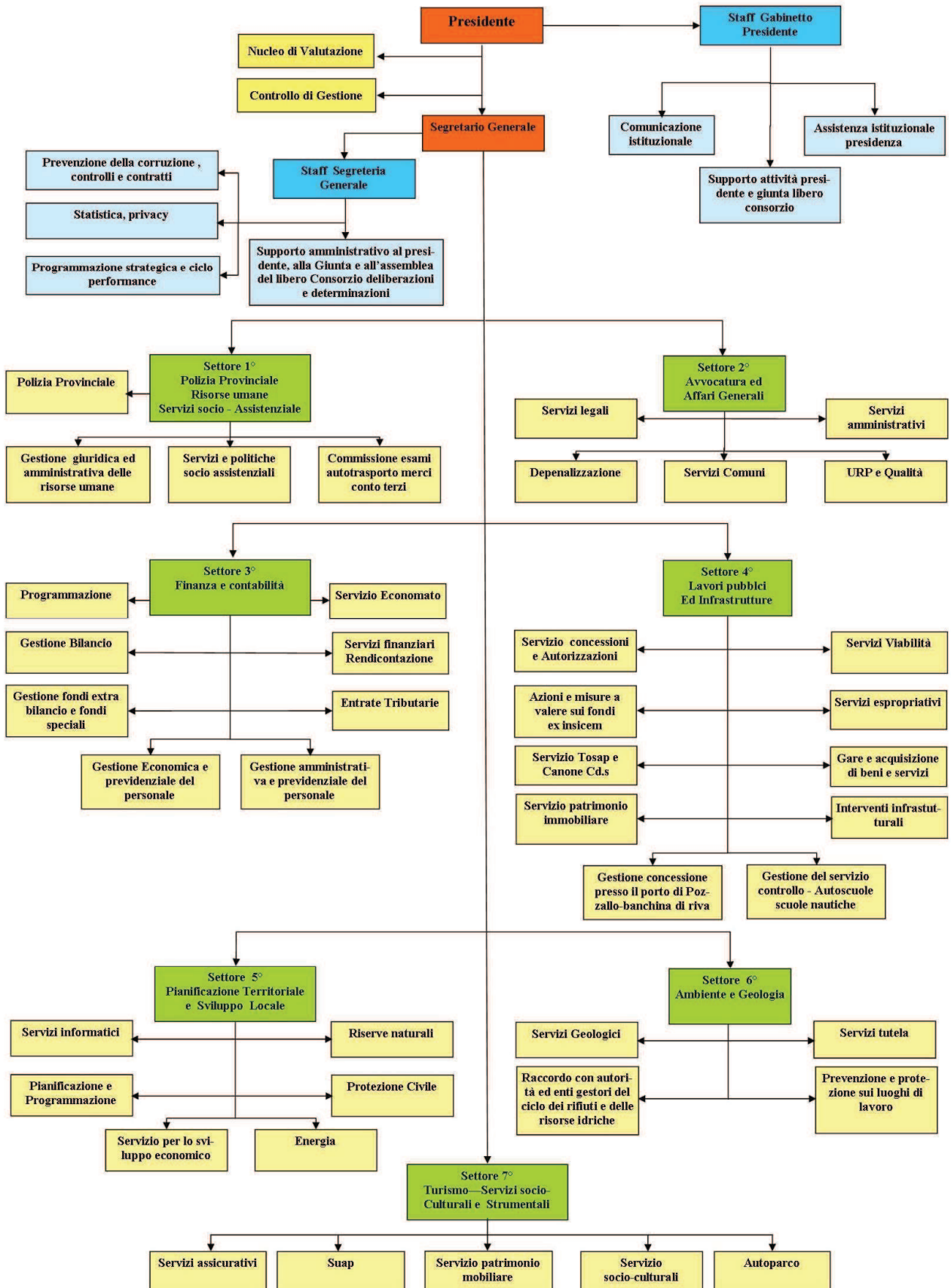
E' indispensabile ricordare/riproporre alcuni "principi" cardine che vanno concordati e condivisi con tutti e da tutti i dipendenti, ovvero:

- l'Ente è un "corpo unico"; se un ufficio, al quale appartengo, funziona male, è un fattore di discredito anche per me;
- l'organizzazione del lavoro, le modalità operative debbono essere intraprese in funzione del contemporaneo soddisfacimento delle esigenze dell'utente (sia esso interno che esterno), del benessere degli operatori (non dei singoli interessi/"comodi") e della realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione.

PUBBLICITÀ

Il PEG, è pubblicato sul sito Web dell'Ente, e tutti ne possono prendere visione alla sezione Amministrazione Trasparente.

**Organigramma del Libero Consorzio Comunale di Ragusa
(Aggiornato con delibera n. 125 del 26/09/2018)**



SETTORI E SERVIZI DELL'ENTE

Il libero Consorzio comunale già Provincia Regionale di Ragusa è organizzato in settori e servizi. La struttura organizzativa e la sua articolazione si modella in ragione dei programmi e degli obiettivi previsti negli atti di programmazione, compreso il piano delle performance.

La macrostruttura definisce l'assetto generale dell'ente in funzione delle competenze proprie, attribuite, trasferite o delegate.

La macrostruttura individua i settori e gli uffici di staff e rappresenta l'articolazione strutturale delle unità organizzative interne ai settori per la gestione dei servizi ad essi affidati.

La Segreteria Generale, vertice amministrativo della Provincia, provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti in questo momento dal Commissario Straordinario, sovrintende alla gestione dell'Ente, predispone il DUP e il PEG.

In staff alla Segreteria Generale ci sono il servizio programmazione, il servizio preposto al controllo anticorruzione, il servizio controllo interno, in quanto trasversali a tutto l'ente.

Settore 1°	
Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio Assistenziali	
SERVIZI	FUNZIONI
POLIZIA PROVINCIALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente ➤ Vigilanza sull'esercizio della caccia, per la prevenzione e repressione dei vari fenomeni di bracconaggio, degli altri illeciti in materia e sulla tutela della fauna selvatica ➤ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico venatoria ➤ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il codice della strada ➤ Rilevazione sinistri stradali
GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizzazione e Pianificazione giuridica delle Risorse Umane ➤ Concorsi e selezioni pubbliche per il reclutamento del personale, mobilità esterna, progressioni di carriera ➤ Procedimenti disciplinari ➤ Gestione fondo per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e della produttività ➤ Servizi ai dipendenti ➤ Autorizzazione delle missioni dei dipendenti ➤ Formazione ed aggiornamento del personale dipendente ➤ Gestione giuridica contratti di lavoro ➤ Gestione presenze/assenze del personale, autorizzazioni assenze a vario titolo ➤ Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99 ➤ Tirocini formativi

SERVIZI E POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività di assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici ➤ Servizio di trasporto per alunni con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori presenti nel territorio ➤ Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili ➤ Gestione Progetti SPRAR (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati)
GESTIONE ESAMI AUTOTRAPORTO MERCI CONTO TERZI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività delegata della Commissione relativa agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale di trasportatore su strada di merci per conto terzi – trasporto nazionale ed internazionale ➤ Rilascio attestato idoneità professionale

Settore 2° AVVOCATURA ed AFFARI GENERALI	
SERVIZI	FUNZIONI
SERVIZI LEGALI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Patrocinio legale ➤ Consulenza legale ➤ Contenzioso tributario ➤ Contenzioso lavoro ➤ Procedimenti di conciliazione e mediazione ➤ Esame reclami ex art. 17 bis D.lgs.vo 546/92 ➤ Pignoramento presso terzi
DEPENALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricezione ed istruttoria rapporti ex art. 17 L. n. 689/1981 ➤ Emissione ordinanze ingiunzione in materia ambientale
SERVIZI COMUNI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Centralino, protocollo, archivi, portierato, pulizie e uscierato nelle sedi dell'Ente
SERVIZI AMMINISTRATIVI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Redazione contratti di locazione attivi e passivi e di gestione patrimonio immobiliare ➤ Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, ivi compresi trasferimenti, contributi, funzionamento e con USR e USP ➤ Assistenza in materia di prevenzione della corruzione ➤ Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari, ecc., ➤ Università per gli adempimenti residuali in seguito al recesso dal CUI ➤ Dimensionamento rete scolastica provinciale
URP E QUALITA'	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività di accesso atti amministrativi – gestione reclami ➤ Gestione sito internet istituzionale dell'ente ➤ Qualità

Settore 3° FINANZE E CONTABILITA'	
SERVIZI	FUNZIONI
PROGRAMMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Studi normative finanziarie, contabili e di bilancio ➤ Programmazione finanziaria per sezione operativa DUP ➤ Bilancio di previsione, PEG contabile, variazioni ➤ Relazione inizio mandato
GESTIONE BILANCIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accertamento entrate ed impegni di spesa, attestazione e pareri contabili ➤ Supporto ai responsabili dei servizi per problematiche gestione contabile ➤ Controllo finanziario della gestione e proposta dei conseguenti adempimenti ➤ Adempimenti di cui all'art. 193 del D. Legs. 267/00 ➤ Segnalazioni ai sensi dell'art. 153 D. Legs. 267/00 ➤ Tenuta della contabilità finanziaria ed economica con piano dei conti ➤ Monitoraggio Patto di Stabilità
GESTIONE FONDI EXTRA BILANCIO E FONDI SPECIALI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione e contabilità fondi assegnati con ordini di accredito, finanziamenti speciali, gestione e rendicontazione
SERVIZI FINANZIARI VARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione mutui e adempimenti connessi con gli Istituti finanziatori ➤ Rapporti con la Tesoreria Provinciale e verifiche di cassa ➤ Tenuta registro informatico delle fatture con centralizzazione della ricezione ➤ Gestione piattaforma istituita presso il MEF ➤ Certificazione crediti ➤ Gestione sistema J. Ente e supporto ai responsabili dei servizi per il corretto utilizzo ➤ Statistiche, certificazioni ed invii telematici ➤ Rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti
ENTRATE TRIBUTARIE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione entrate tributarie, IPT, RC Auto e TEFA ➤ Accertamenti, ingiunzioni e provvedimenti connessi
RENDICONTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisione residui attivi e passivi ➤ Conti giudiziali del Tesoriere e degli agenti contabili ➤ Redazione rendiconto di gestione con allegati di svolgimento ➤ Conto economico ➤ Stato patrimoniale ➤ Bilancio consolidato ➤ Relazione di fine mandato ➤ Rapporto con la Corte dei Conti
GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Applicazione istituti contrattuali al personale dipendente ➤ Liquidazione e pagamento emolumenti continuativi e accessori al personale ➤ Provvedimenti consequenziali verso l'Erario e gli Istituti previdenziali ed assistenziali ➤ Servizi fiscali connessi quale sostituto d'imposta: CUD, Modello 770, Dichiarazione IRAP, Dichiarazione INAIL, Dichiarazione IVA

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione sistema on line delle informazioni (cedolino, cud, retribuzione, etc. etc.) a disposizione del singolo dipendente ➤ Certificazioni stipendiali, etc. etc.
GESTIONE AMMINISTRATIVA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aspetti giuridici e pensionistici finalizzati alla ricostruzione di carriera, al collocamento a riposo, alla cessazione ed al trattamento di quiescenza del personale dipendente
SERVIZIO ECONOMATO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione fondi economici ed anticipazioni straordinarie ➤ Tenuta conto giudiziale ➤ Inventariazione di tutti i beni mobili e continuo aggiornamento della consistenza del patrimonio mobiliare

Settore 4° LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	
SERVIZI	FUNZIONI
SERVIZI ALLA VIABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tutela e manutenzione della rete stradale ➤ Manutenzione ed adeguamento degli impianti segnaletici ➤ Iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del Settore ➤ Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale ➤ Gestione degli impianti di pubblica illuminazione.
SERVIZI PATRIMONIO IMMOBILIARE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione tecnica del patrimonio immobiliare dell'Ente (edilizia scolastica, civile e sportiva) ➤ Attività manutentiva degli immobili e degli impianti tecnologici ➤ Acquisti ed alienazione immobili
SERVIZIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività amministrative per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale e alle fasce di rispetto ➤ Gestione tecnica delle autorizzazioni, concessioni e pareri relativi al demanio stradale
GESTIONE CONCESSIONE PRESSO IL PORTO DI POZZALLO – BANCHINA DI RIVA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Servizi di security
GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO SULLE AUTOSCUOLE, SULLE SCUOLE NAUTICHE E SULLE AGENZIE DI DISBRIGO PRATICHE AUTOMOBILISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività delegate connesse al servizio di autoscuole, scuole nautiche, agenzie disbrigo-pratiche automobilistiche e leggi speciali di settore
SERVIZIO TOSAP E CANONE CDS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione amministrativa-contabile TOSAP ➤ Gestione amministrativa-contabile CDS
SERVIZI ESPROPRIATIVI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acquisizione beni mediante procedure espropriative

INTERVENTI INFRASTRUTTURALI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grandi Infrastrutture e Trasporti ➤ Trasporto pubblico locale ➤ Programmazione delle opere pubbliche
GARE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SUA/UFFICIO GARE: Gestione centralizzata degli appalti e concessione di lavori, di beni, servizi, tenuta e aggiornamento albi imprese di fiducia sia per le forniture sia per i lavori e coperture assicurative
AZIONI e MISURE A VALERE SUI FONDI EX INSICEM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Azioni e Misure a valere sui Fondi ex Insicem

Settore 5°	
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SVILUPPO LOCALE	
SERVIZI	FUNZIONI
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pianificazione Territoriale di coordinamento ➤ Mobilità secondaria ➤ Interventi a valere su risorse Ex Comunità Montane ➤ Sistema informativo territoriale – Nodo STR
RISERVE NATURALI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione Riserve naturali
SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programmazione socio economica: Piano di sviluppo socio economico e stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86 ➤ Interventi per lo sviluppo del tessuto socio economico produttivo ➤ Iniziative ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio
SERVIZI PER POLITICHE COMUNITARIE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione richieste partenariato ➤ Ufficio Europa in provincia ➤ Ricerca e gestione progetti europei, politiche comunitarie ➤ Fund Raising, monitoraggio bandi attivi
PROTEZIONE CIVILE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Protezione civile
SERVIZI INFORMATICI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Servizi informatici
ENERGIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllo e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche ed impianti fotovoltaici

Settore 6°	
AMBIENTE E GEOLOGIA	
SERVIZI	FUNZIONI
SERVIZI GEOLOGICI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Laboratorio geognostico per indagini in sito ➤ Laboratorio geotecnico ➤ Rete rilevamento provinciale emissioni gas radon e sismometrica provinciale ➤ Monitoraggio topografico e sedimentologico costiero ➤ Attività geologica
SERVIZI TUTELA AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interventi di tutela e valorizzazione ambientale, tutela e salvaguardia della fascia costiera ➤ Valutazioni di impatto ambientale rilascio pareri ➤ Autorizzazioni per il recupero ambientale di aree e cave degradate ➤ Accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica ➤ Osservatorio provinciale rifiuti, attività tecnica ispettiva sul ciclo dei rifiuti ➤ Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e relativi controlli amministrativi ➤ Inquinamento delle acque interne e del suolo ➤ Gestione ripopolamento ittico ed incubatoio di valle "Mulino S. Rocco" ➤ Gestione informatica dei dati tecnico-ambientali, attività didattica e di educazione ambientale ➤ Rilascio licenze di pesca ➤ Violazioni in materia ittica
RACCORDO CON AUTORITA' ED ENTI GESTORI DEL CICLO DEI RIFIUTI E DELLE RISORSE IDRICHE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapporti con i soggetti deputati alla "Gestione integrata del Ciclo dei rifiuti" ➤ Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa
PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione SPPL ➤ Adempimenti in capo a Datore Lavoro Ente

Settore 7°	
TURISMO - SERVIZI SOCIO - CULTURALI E STRUMENTALI	
SERVIZI	FUNZIONI
SERVIZI SOCIO-CULTURALI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Turismo, promozione gestione e organizzazione delle attività e dei siti turistici della provincia, rapporti con i Distretti Turistici ➤ Vigilanza sulle imprese turistiche ➤ Biblioteca e Pinacoteca ➤ Manifestazioni promozionali delle attività locali ➤ Tutela e valorizzazione dei beni culturali, beni UNESCO ➤ Associazionismo e volontariato ➤ Sportello famiglia ➤ Sportello immigrati ➤ Pari opportunità ➤ Politiche giovanili ➤ Spettacolo ➤ Sport e Tempo Libero ➤ Politiche attive del lavoro

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazioni
SUAP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività gestione coordinamento provinciale SUAP
SERVIZI PATRIMONIO MOBILIARE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Magazzino ➤ Dismissioni
AUTOPARCO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione autoparco
SERVIZI ASSICURATIVI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione pacchetti assicurativi, ivi compresi quelli dell'autoparco, del personale e del patrimonio

STAFF GABINETTO PRESIDENTE	
SERVIZI	FUNZIONI
ASSISTENZA ISTITUZIONALE PRESIDENZA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione all'attività istituzionale del Presidente del libero Consorzio ➤ Gestione rappresentanza, gemellaggi e attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente ➤ Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente (nomine), relative procedure e corresponsione emolumenti e/o indennità
SUPPORTO ATTIVITA' PRESIDENTE E GIUNTA LIBERO CONSORZIO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione missioni Presidente e assessori
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ufficio stampa ➤ Attività Comunicazione del sito internet istituzionale e social network dell'Ente

STAFF SEGRETERIA GENERALE	
SERVIZI	FUNZIONI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI E CONTRATTI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ANTICORRUZIONE CONTROLLI E CONTRATTI ➤ Assistenza istituzionale e amministrativa al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di legge e conferite (prevenzione della corruzione, controllo di regolarità amministrativo successivo, ecc) ➤ Adempimenti in materia di trasparenza ➤ Adempimenti concomitanti e susseguenti la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa ➤ Supporto nuclei ➤ Direzione e raccordo organo controllo strategico, supporto per il coordinamento del nucleo di controllo di gestione con i vari uffici e supporto svolgimento attività del nucleo di valutazione

<p>SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PRESIDENTE, ALLA GIUNTA E ALL'ASSEMBLEA DEL LIBERO CONSORZIO - DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione missioni e indennità componenti assemblea consortile. ➤ Adempimenti in materia di trasparenza, inconfiribilità e incompatibilità e informazioni patrimoniali di componenti dell'assemblea consortile e relative verifiche. ➤ Supporto amministrativo al Presidente, alla Giunta e alla Presidenza dell'Assemblea del libero Consorzio per lo svolgimento dell'attività deliberativa (convocazioni, verbalizzazione, registrazione, pubblicazione) e per le nomine di competenza dell'Assemblea Consortile.
<p>PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programmazione strategica, redazione DUP, relazione Rendiconto, PEG, Piano Performance, Relazione P.P.
<p>STATISTICA, PRIVACY</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinamento Privacy, attività ufficio statistica

Piano Esecutivo di Gestione

PARTE 1^a

Piano degli Obiettivi e delle Performance 2019 – 2021

“e relativi aggiornamenti”

Staff Segreteria Generale

Segretario Generale: Dr. Alberto D'Arrigo

Redazione a cura di della U.O. 2:

Funzionario responsabile: Dr.ssa Concetta Patrizia Toro

Collaboratore Amministrativo: Sig.ra Laura Aquila

Collaboratore Amministrativo: Sig. Rosario Leggio

Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020– 2022

Nella seguente sezione del documento vengono riportati gli obiettivi strategici, gli obiettivi specifici assegnati ai Responsabili dei Servizi con ciascuna azione correlata, i tempi di realizzazione, siano essi specifici o con carattere di continuità, i relativi indicatori di risultato dei servizi resi.

Aree di intervento strategiche

La individuazione delle aree di intervento strategiche derivano dagli indirizzi di governo esplicitati nei documenti di programmazione strategica, ovvero gli obiettivi strategici individuati dall'amministrazione, sotto riportati, il Piano Generale di sviluppo, il DUP ed il Programma triennale delle opere pubbliche.

Vengono individuate dieci aree di intervento strategico che a loro volta sono state suddivise in una o più linee di intervento che tratteggiano le azioni principali e maggiormente qualificanti da attuare nel 2020.

OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE					
Codice obiettivo	Missione di bilancio	PESO			
AA	01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	INTERMEDIO	A. Il libero Consorzio comunale di Ragusa un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione)	1	Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa
			Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività	2	Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi
			<i>Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese.</i>	3	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
AB	01. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	PRIMARIO	B. Risorse del L.C.C.	1	Bilancio 2020/2022 azioni e misure di salvaguardia della qualità dei servizi nonostante l'esiguità delle risorse a disposizione
			Mission:Cogliere le opportunità per il miglioramento		
			Dare soluzione ai problemi gestionali, economico-finanziari e patrimoniali dell'Ente. Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire al territorio i servizi della "nuova Provincia". Garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente.	2	Pianificazione e programmazione: azione di coordinamento tra i settori
				3	Recupero somme sanzioni amministrative, crediti Enti e da chi a vario titolo risulta debitore.
				4	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse
					regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa
5	Applicazione Contratto Collettivo Integrativo anno 2019/2021 e adeguamento dei regolamenti connessi				
6	Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro				

OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE

Codice obiettivo	Missione di bilancio	PESO			
AC	01.06 Servizi istituzionali, generali e di gestione (Ufficio Tecnico)	RILEVANTE	C. Salvaguardia del Patrimonio dell'Ente	1	Riordinare e razionalizzare gli assetti organizzativi e procedurali per una efficace gestione del demanio e del patrimonio provinciale, attivando un'adeguata politica di interventi manutentivi sugli stessi ho dismettendo gli immobili non funzionali alle finalità istituzionali.
			Mission: Realizzazione di interventi di rilevanza strategica		
			<i>Edilizia scolastica e patrimonio (Manutenzione opere pubbliche e conservazione contenitori storico-artistici di rilevanza strategica)</i>		
AD	03. Ordine pubblico e sicurezza	RILEVANTE	D. Sicurezza	1	Attività di polizia ambientale con particolare riferimento rifiuti e fumarole
			Mission: Garantire una rete di vigilanza efficiente	2	Attività di polizia venatoria con particolare attenzione al contrasto del bracconaggio
			Implementazione del modello di vigilanza territoriale, interventi mirati per assicurare operativamente, attraverso la prevenzione e le sanzioni, il corretto esercizio dell'attività venatoria e pescatoria, la repressione del bracconaggio, il controllo ambientale (aria, suolo, acqua), la protezione faunistica e zoofila, innovazione ed integrazione degli strumenti di controllo stradale.	3	Controllo e vigilanza per il rispetto del codice della strada
				4	Controlli e autorizzazioni ambientali
AE	04. Istruzione e diritto allo studio	INTERMEDIO	E. Istruzione e servizi educativi	1	Dimensionamento scolastico in Provincia
			Mission: Edificare una comunità educante		
			<i>Verifica dell'assetto complessivo delle Autonomie scolastiche della Provincia effettuando le opportune valutazioni delle situazioni di aggregazione "verticale" delle attuali istituzioni scolastiche in istituti comprensivi, di concerto con gli Enti territoriali. Verifica dell'offerta formativa, al fine di rendere più equilibrata la distribuzione degli indirizzi, delle articolazioni e/o opzioni delle scuole secondarie di II grado. Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore situate nel territorio dell'Ente.</i>	2	Gestione delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore. Controllo delle spese ordinarie e straordinarie in relazione ai trasferimenti finanziari ai presidi
AF	valorizzazione e dei beni e delle attività culturali	INTERMEDIO	F. Cultura.....	1	Promozione eventi culturali
			Mission: Sostenere la cultura come valore che unifica socialmente e accresce l'identità		

OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE

Codice obiettivo	Missione di bilancio	PESO			
			<i>La cultura rappresenta da sempre un valore collettivo che unifica socialmente e accresce l'identità del territorio e della sua comunità.</i>		
AG	07. Turismo	INTERMEDIO	G ...e turismo Per la Provincia di Ragusa la cultura, abbinata al turismo culturale, costituisce un indotto economico e occupazionale di grande importanza.	1	Consolidamento e valorizzazione del patrimonio artistico Ibleo gestione immobili destinati allo sviluppo del turismo, anche mediante personale interno a progetto.
				2	Ottimizzare la governance del patrimonio artistico e culturale, promuovendo la
					creazione di reti tra soggetti pubblici e
					privati
AH	09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	INTERMEDIO	H. Ambiente e inquinamento Mission: Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente <i>L'approccio ambientale è uno dei valori che ha sempre connotato la gestione di questo Ente .</i> <i>Il programma di gestione amministrativa proseguirà con gli interventi di tutela e salvaguardia ambientale in modo tale da contribuire al miglioramento dell'ambiente e delle attività umane improntate al rispetto dell'ambiente.</i>	1	Implementazione laboratori geognostico-geotecnico (ufficiale) ed attività geologica rivolta a Terzi a pagamento
				2	Interventi di tutela a salvaguardia dell'ambiente anche attraverso servizi di supporto di protezione civile e attività ispettive di natura ambientale.
				3	Interventi di valorizzazione ambientale, bonifica discariche abusive ed aree degradate
				4	Valorizzazione Riserve Naturali ed Istituzione nuove aree protette acque marine. Istituzione Parco Naturale degli Iblei
AI	10. Viabilità e infrastrutture stradali	PRIMARIO	I. Provincia in movimento Mission: Programmare e attuare <i>investimenti destinati al mantenimento, all'adeguamento ed alla messa in sicurezza delle strade provinciali, al fine di favorire la realizzazione di infrastrutture adeguate alle esigenze, nell'ambito delle risorse prioritariamente attivabili.</i>	1	Grandi infrastrutture per la mobilità (collegamenti aeroporto di Comiso e porto di Pozzallo) - Variante alla SS 115 Comiso Vittoria. - Gestione stazione passeggeri porto di Pozzallo
				2	Una viabilità sicura e fluida attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza dell'Ente, decoro degli spazi pubblici. Appalto e realizzazione opere finanziate, anche attraverso la gestione dei fondi ex INSICEM
AL	12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PRIMARIO	L. I servizi sociali e il territorio Mission: una comunità socialmente responsabile	1	Integrazione socio-scolastica dei ragazzi diversamente abili. Realizzazione funzione delegata.

OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE					
Codice obiettivo	Missione di bilancio	PESO			
			<p><i>Intervenire quotidianamente per soddisfare i bisogni emergenti della popolazione significa lavorare costantemente per rendere i servizi erogati sempre più flessibili e adattabili alle diverse esigenze, ma significa anche garantire ai cittadini un sistema articolato e strutturato di interventi e servizi sociali integrati a più livelli. Il L.C.C. interviene nel sistema garantendo i servizi integrati di assistenza e trasporto finalizzati all'integrazione socio-scolastica dei soggetti in situazione di handicap psico-fisico e sensoriale inseriti nelle scuole pubbliche di 2° grado nel territorio provinciale</i></p> <p>L'Ente interviene inoltre facendosi carico, anche, del sostegno all'inclusione sociale dei cittadini stranieri e alla coesione sociale della comunità provinciale, anche attraverso progetti di accoglienza nel territorio.</p>	2	Azioni di sostegno per favorire l'integrazione e l'accoglienza degli stranieri
AM	14. Sviluppo economico e competitività	INTERMEDIO	M. Il territorio	1	Attività di gestione SUAP
				2	Azione e misure gestione fondi ex Insicem
			<p>Mission: Sviluppare la Provincia e promuovere il suo ruolo nel sistema territoriale regionale e nazionale</p> <p><i>Affinché il nostro territorio sia al passo con l'Europa e strategicamente unita alle province confinanti, si dovrà rafforzare il ruolo della provincia Iblea nel sistema regionale e nei sistemi territoriali del Quadro Strategico Nazionale, predisporre progetti nell'ambito dei finanziamenti europei, attivare progetti come città patrimonio dell'Unesco, sviluppare le relazioni in ambito economico-sociale-culturale tra le città limitrofe.</i></p>	3	Promozione del territorio, sostegno tecnico coordinamento alle aziende locali anche attraverso la partecipazione alle fiere di settore.

Per ognuna delle linee d'intervento sono stati individuati gli obiettivi specifici, assegnati ai dirigenti responsabili dei servizi che attraverso le azioni sotto specificate realizzano quanto individuato e voluto dall'Amministrazione.

Gli appositi indicatori correlati alle azioni, consentiranno di valutare, nell'arco temporale di validità del piano, il grado di realizzazione delle iniziative e, laddove possibile, la misura dell'impatto che le linee di intervento hanno effettivamente generato in termini di risposta ai bisogni. Nella parte delle schede dedicate agli indicatori sono riportati, ove significativo, i valori attesi per ciascun anno.

Il Piano della Performance provvisorio per l'anno 2020, approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 41 del 27 maggio 2020 che ha recepito gli obiettivi strategici individuati dal Commissario Straordinario con il decreto R.G. n. 452/2020, prot. n. 5151 del 18 febbraio 2020, viene qui aggiornato, modificato, integrato in relazione all'andamento della gestione ed a circostanze ed intendimenti sopravvenuti.

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato				
P.E.G. N. 1 - Polizia Provinciale- Risorse Umane-Servizi Socio-Assistenziali - Dirigente: dr. Raffaele Falconieri																							
	01		AA	STRATEGICO	A. Il libero Consorzio comunale di Ragusa: un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione) Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese. 1) Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa 2) Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi 3) Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.						6												
1	01	11	AAB1	EFFICACIA	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AA B1.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.C.P. di competenza del settore. Ricognizione del numero dei processi.		Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	100%	100%	Responsabile unico del Settore 1 per il PTPC dr.ssa Maria Carmela Martorana				NO		
								Mappatura graduale dei processi		processi mappati	%	non previsto	25%	60%	100%	Responsabile unico del Settore 1 per il PTPC dr.ssa Maria Carmela Martorana							
							AA B1.2	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile unico del Settore 1 per il PTPC dr.ssa Maria Carmela Martorana				NO			
							AA B1.3	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Rispetto scadenza da P.T.T.I.	%	100%	100%	100%	100%	Referente per la trasparenza: Sig.ra Salvina Occhipinti				NO			
1	01	11	AAC1	EFFICIENZA	Corretta gestione dei flussi documentali, per la creazione dell'archivio storico dell'Ente (OBIETTIVO IN CAPO AL SETTORE 2)	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA C1.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti a seguito delle indicazioni ricevute dal dirigente del Settore 2 responsabile del progetto.		attività svolta	Obiettivo definito come da progetto	non previsto	30%	60%	100%	I responsabili dei servizi				NO			
1	01	11	AAC2	EFFICIENZA	Corretta gestione dei flussi documentali del settore.	Gestione archivio servizi assistenziali 1.3 U.O.C. 3	AA C2.1	Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti i servizi assistenziali compresi i provvedimenti inerenti i progetti Sprar. Invio Pec del servizio.		archiviazione di tutti gli atti assegnati al servizio dall'ufficio protocollo	%	100%	100%	100%	100%	U.O.C. 3 Personale: Maria Nobile Maria Massari Sostituite, in caso di assenza temporanea: Grazia Iura, Francesca Carbone, Vita La Cognata, Carmela Miceli.				NO			
						1.3	Gestione archivi del Personale U.O.C. 2	AA C2.2	Archiviazione fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche istruite dal settore. Trasmissione via e-mail di tutti gli atti delle UU.OO.SS.1.2.3 destinati sia al personale interno che ad altri Enti.		definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.1 Personale: Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia				NO		
							AA C2.3	Digitalizzazione del fascicolo del dipendente e creazione archivio informatizzato dei dati riguardanti il dipendente		progettazione e avvio	%	non previsto	25%	75%	100%	U.O.S. 2.1 Responsabile : dr.ssa Maria Carmela Martorana Altro Personale: Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia				NO			

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)															
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato																	
	01		AB	STRATEGICO	B. Risorse del L.C.C. Mission: Cogliere le opportunità per il miglioramento. Dare soluzione ai problemi gestionali, economico-finanziari e patrimoniali dell'Ente. Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire al territorio i servizi della "nuova Provincia". Garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente. 1) Bilancio 2020/2022 azioni e misure di salvaguardia della qualità dei servizi nonostante l'esiguità delle risorse a disposizione 2) Pianificazione e programmazione: azione di coordinamento tra i settori 3) Recupero somme 4) Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa 5) Applicazione Contratto Collettivo Integrativo anno 2019/2021 e adeguamento dei regolamenti connessi 6) Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro																	10														
1	01	10	ABB1	EFFICACIA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane	Applicazione Contratto Collettivo Integrativo anno 2019/2021 e adeguamento dei regolamenti connessi	ABB1.1	Applicazione del nuovo CCNL per quanto non di competenza della Delegazione Trattante o altro Settore		Applicazione delle misure previste nei limiti delle competenze del settore al settore	%	non previsto	100%	100%	100%	U.O.S. 2.3 Responsabile Carli Luciana						NO														
							ABB1.2	Aggiornamento e/o revisione regolamenti delle procedure per le Progressioni Economiche Orizzontali, per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative e per l'attribuzione dell'indennità per le specifiche responsabilità.		trasmissione alle parti sindacali degli schemi dei regolamenti entro il primo trimestre 2020	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente						NO														
1	01	10	ABC1	EFFICIENZA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane Gestione fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività. Servizi ai dipendenti Autorizzazione delle missioni dei dipendenti. Formazione ed aggiornamento del personale dipendente.	Gestione Fondi Risorse Decentrate e Relazioni Sindacali, Servizi ai dipendenti, Formazione professionale . U.O.C. 2	ABC1.1	Gestione e cura delle relazioni sindacali, del CCDI vigente, redazione del nuovo CCDI per il triennio 2019-2021, dei Fondi delle risorse decentrate del personale non dirigenziale e del Fondo Dirigenti, gestione dei buoni pasto, adempimenti sul sistema integrato PERLA/PA Funzione Pubblica, piano della formazione, servizi ai dipendenti (es. cessioni stipendiali, autorizzazioni e liquidazioni missioni ai dipendenti, assegni familiari), provvedimenti di liquidazione compensi avvocatura e incasso somme ex art. 14 CCNL 2004, gestione acquisti e forniture, anticipazioni economiche riferite alle U.O.C.1 e 2, Provvedimenti ex art.53 D.lgs. 165/2001, Adempimenti ex L.190/2012, art.1, comma 32; pubblicazione informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'ANAC.Trattazione, in generale, degli adempimenti afferenti il settore: gestione contabile interna al Settore. Accertamento Residui attivi e passivi del Settore.		definizione del processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.3 Responsabile Carli Luciana Sostituto, in caso di assenza temporanea: D.ssa Martorana Maria C.		669 678 693 971				NO														
1	01	10	ABC2	EFFICIENZA		Organizzazione e Pianificazione Risorse Umane, Procedimenti disciplinari U.O.C. 2	ABC2.1	Coordinamento di tutti i servizi svolti dall'U.O.S. 2.1. Dotazione organica, progr.zione, fabbisogni del personale, progressioni di carriera, regolamento accessi, mobilità esterna, contratti individuali di lavoro, trasformazione rapporti di lavoro (part-time, ecc.), ass.azione temporanea dipendenti e/o altri enti (comando, distacco, convenzioni), procedimenti disciplinari e segreteria Ufficio Proc. Disciplinari, cura ed aggiornamento dei regolamenti riguardanti la gestione del personale. Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99. Provvedimenti prosecuzione A.S.U. .		definizione del processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.1 Responsabile D.ssa Maria Carmela Martorana Sostituto, in caso di assenza temporanea Occhipinti Salvina Altro Personale: Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia, Laura Salvatore Cirnigliaro Giuseppe						NO														
1	01	10		EFFICIENZA	Gestione Giuridica ed amministrativa delle risorse umane	Attivazione nuovo software per la gestione giuridica del personale	ABC3.1	Implementazione data base e messa a regime del sistema		attivazione nuovo sistema di rilevazione	%	non previsto	100%	100%	100%	U.O.S. 2.2 Responsabile Occhipinti Salvina Altro Personale: D.ssa Martorana Maria C. Carli Luciana Migliorisi Giovanna Bocca di fuoco Giovanna (fino al 18 febbraio 2020) Manticello Maria																				
					Organizzazione e pianificazione giuridica delle risorse umane. Procedimenti disciplinari. Assolvimento degli obblighi ex legge 68/99 Gestione giuridica contratti di lavoro		ABC3.2	Coordinamento di tutti i servizi svolti dall'U.O.S. 2.2 Gestione sistema informatizzato con l'INPS per assenze malattie dipendenti, visite fiscali, autorizzazioni assenze a qualsiasi titolo previste dalla normativa e dai CC.CC.NN.LL., legge 104/92, congedi parentali, diritto allo studio, infortuni sul lavoro, rapporti con l'Inail, adempimenti PERLA- PA, gestione tirocini formativi, certificati di servizio, mobilità intersettoriale, statistiche, monitoraggi e conto annuale.		definizione del processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.S. 2.2 Responsabile Occhipinti Salvina Sostituto, in caso di assenza temporanea: D.ssa Martorana Maria C. Altro Personale: Migliorisi Giovanna Manticello Maria						NO														

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato	
1	03	01	ADB1	EFFICACIA	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S. Rilevazione sinistri stradali	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S. (2.1) U.O.C. 1	ADB1.3	Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il codice della strada, ogni altra attività connessa o conseguente		N. Controlli eseguiti IN RAPPORTO AL PERSONALE IN SERVIZIO EFFETTIVO	n. controlli per unità	nel 1° sem.: 123 controlli/ unità	nel 1° sem.: 121 controlli/ unità	nel 1° sem.: 121 controlli/ unità	nel 1° sem.: 121 controlli/ unità	U.O.S. 1.4 Responsabile Isp. Sup. Alfredo Cannata Sostituto, in caso di assenza temporanea Isp. Sup. Carmelo Di Rosa Altro personale (11 unità): BARONE VINCENZO, BLANGIARDI LUIGI, BOCCHIERI ROBERTO, BRANCHINA ANTONINO, CARUSO ANTONIO, CAVARRA MICHELE, CASTELLO STEFANO, OTTONE LINDA, PARRINO CARMELO, TERRANOVA SALVATORE, SANTORO LUIGI	974/3			NO
1	03	01	ADB1	ADB1.4	Gestione dell'infortunistica stradale, completamento degli atti dei rilevamenti degli incidenti stradali con acquisizione di eventuali ed ulteriori fattori idonei alla formazione delle fonti prova, nonché alla loro successiva elaborazione; cura delle comunicazioni agli interessati ed alle Autorità competenti (sia Giudiziarie che Amministrative) di tutti gli elementi per una corretta definizione del sinistro stradale. Ricevimento del pubblico, predisposizione delle copie degli atti per il rilascio (tramite URP) ai soggetti richiedenti, ogni altra attività connessa o conseguente		Adeempimenti previsti/Adeempimenti eseguiti	%	100%	100%	100%	100%	U.O.S. 1.5 Responsabile Isp. Sup. Antonio Barresi Sostituto, in caso di assenza temporanea Isp. Sup. Carmelo Di Rosa altro personale: Ag. Viviana Giardina				NO			
1	03	01	ADB1	ADB1.5	Gestione degli accertamenti di violazione al c.d.s. attraverso il sistema informatico e cura dei relativi registri; gestione dei proventi incassati; gestione degli accertamenti di violazioni amministrative in materia ambientale e venatoria; formazione dei ruoli esattoriali per la riscossione coattiva; istruzione e gestione dei ricorsi in via amministrativa e giudiziaria; segreteria della Commissione d'Esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità di Autotrasportatore di merci c/terzi; adempimenti derivanti dal PTPC e del PTI ed ogni altra attività connessa o conseguente		Data esecutività verbali non pagati/data approvazione ruoli esattoriali	GG	245	220	220	220	U.O.S. 1.6 Responsabile: Isp. Sup. Di Rosa Carmelo Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Emanuele Castello Altro personale: Carli Gimma U.O.S. 1.6	974/2			NO			
1	16	02	ADB2	EFFICACIA	Polizia Provinciale Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico-venatoria	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese anche finalizzate all'accelerazione della spesa. Ammissione al contributo regionale di finanziamento per l'attività di vigilanza venatoria L.R. 33/97 per l'anno 2020 U.O.C.1	ADB2.1	Elaborazione del programma di vigilanza venatoria per l'ammissione a contributo regionale. Istruzione della pratica ed attuazione del programma da redigere nel 2018.		Ammissione al finanziamento	SI/NO	100%	100%	100%	100%	Isp. Sup. Vindigni Vincenzo applicato: Salvatore Muccio	2259			NO
1	09	02	ADB3	EFFICACIA	Polizia Provinciale Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente	Attività di polizia ambientale con particolare riferimento rifiuti e fumarole. Controlli e autorizzazioni ambientali: attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente, ogni altra attività connessa o conseguente	ADB3.1	Controlli periodici sull'attività di gestione dei rifiuti presso imprese industriali e artigianali. • Verifiche sul territorio per la prevenzione e repressione delle emissioni illecite di fumi in atmosfera •Attività di p.g. di iniziativa o su delega della A.G. nel territorio provinciale, ai fini della tutela della salute pubblica e dell'ambiente • Ogni altra attività di polizia ambientata delegata o di iniziativa		N. controlli previsti/ /N. controlli eseguiti IN RAPPORTO AL PERSONALE IN SERVIZIO EFFETTIVO	n. controlli per unità	nel 1° sem.: 20,1 controlli/ unità	nel 1° sem.: 19,33 controlli/ unità	nel 1° sem.: 19,33 controlli/ unità	nel 1° sem.: 19,33 controlli/ unità	U.O.S. 1.2 Responsabile: Isp. Sup. Antonio Terzibile Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Emanuele Castello Altro personale: BARONE VINCENZO, SANTORO LUIGI				NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato	Impegnato		
1	16	02	ADB4	EFFICACIA	Polizia Provinciale Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico-venatoria	Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistica venatoria; verifiche e controlli delle aziende zootecniche, ogni altra attività connessa o conseguente U.O.C. 1	ADB4.1	Prevenzione ed accertamento violazioni in materia di Caccia in tutto il territorio ibleo e di pesca nelle acque interne. In particolare: vigilanza per assicurare il rispetto dei periodi di apertura degli esercizi ittico-venatori e del prelievo di ciascuna specie; repressione del fenomeno del bracconaggio, contrasto dell'esercizio dell'attività venatoria con mezzi vietati. Attività di polizia giudiziaria ed amministrativa correlate a quanto sopra. Custodia beni sequestrati.		N. controlli previsti/N. controlli eseguiti IN RAPPORTO AL PERSONALE IN SERVIZIO EFFETTIVO	n. controlli per unità	nel 1° sem.: 27,75 controlli/ unità	nel 1° sem.: 17,16 controlli/ unità	nel 1° sem.: 17,16 controlli/ unità	nel 1° sem.: 17,16 controlli/ unità	U.O.S. 13 Responsabile: Isp. Sup. Vincenzo Vindigni Sostituto, in caso di assenza temporanea: Isp. Sup. Antonio Carbonaro Altro personale: BRAFA GIOVANNI, FIORE ORAZIO (da 1/2/2020 in pensione), MARE GAETANO, TERRANOVA SALVATORE, CASTELLO STEFANO, PARRINO CARMELO	2258 2258/1 2258/2 2259 2259/1 2259/2				NO
	10		AL	STRATEGICO	<p>L. I servizi sociali e il territorio</p> <p>Mission: una comunità socialmente responsabile. Intervenire quotidianamente per soddisfare i bisogni emergenti della popolazione significa lavorare costantemente per rendere i servizi erogati sempre più flessibili e adattabili alle diverse esigenze, ma significa anche garantire ai cittadini un sistema articolato e strutturato di interventi e servizi sociali integrati a più livelli. Il L.C.C. interviene nel sistema garantendo i servizi integrati di assistenza e trasporto finalizzati all'integrazione socio-scolastica dei soggetti in situazione di handicap psico-fisico e sensoriale inseriti nelle scuole pubbliche di 2° grado nel territorio provinciale. L'Ente interviene inoltre facendosi carico, anche, del sostegno all'inclusione sociale dei cittadini stranieri e alla coesione sociale della comunità provinciale, anche attraverso progetti di accoglienza nel territorio".</p> <p>1) Integrazione socio-scolastica dei ragazzi diversamente abili. Realizzazione funzione delegata 2) Azioni di sostegno per favorire l'integrazione e l'accoglienza degli stranieri</p>			10													
1	12	2	ALB1	Efficacia	Servizi e Politiche socio assistenziali Attività di assistenza scolastica a favore dei portatori di handicap sensoriali e psicofisici. Servizio di trasporto per alunni con gravi disabilità che frequentano le	Integrazione socio-scolastica dei ragazzi diversamente abili. Realizzazione funzione delegata. U.O.C. 3	ALB1.1	Espletamento di tutte le procedure previste per la corretta gestione dei "Servizi integrati di trasporto e assistenza in favore degli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale, delegati dalla Regione Siciliana al L.C.C. di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa. Referente nei rapporti con la Regione Siciliana, titolare dei servizi in argomento ma delegati ai Liberi consorzi Comunali. Esecuzione di relazioni periodiche di stima e rendicontazione della spesa. Elaborazione del budget orario mensile da assegnare alle scuole, alle coop.ve e Enti gestori del servizio; Si sovraincarica ai rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili. Viene verificato l'aggiornamento degli elenchi per il monitoraggio dei soggetti coinvolti. Componente del tavolo tecnico e/o l'Assessorato regionale della famiglia delle politiche sociali e del lavoro per l'elaborazione delle linee guida per la determinazione dei fabbisogni e dei costi standard necessari per garantire i servizi in argomento. Coordinamento, anche con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, del gruppo di lavoro assegnato alla U.O.C. 3; Verifica e monitoraggio della gestione economica dei servizi, con attività di raccordo tra le somme assegnate dalla Regione e la gestione interna, anche in collaborazione con il Settore Finanze e Contabilità dell'Ente. Controllo del rispetto dei pagamenti agli Enti gestori. Referente per il raccordo e coordinamento fra le UU.OO.CC. del Settore per l'acquisizione e l'organizzazione dei dati relativi al DUP, la verifica finale sullo stato di attuazione programmi, la Performance, controllo di gestione e sistema della verifica standard di qualità del Settore;		n. di alunni-studenti assistiti / n. di richieste ricevute	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile: Ds.ssa Concetta Patrizia Toro Sostituto, in caso di assenza : dr.ssa Maria Rosa Guastella U.O.C 3	2386			SI	
							ALB1.2	Liquidazione e pagamento alle cooperative e/o Enti del compenso dovuto per il servizio di assistenza alla comunicazione ad alunni non udenti e non vedenti anche tramite ricovero presso istituti specializzati e di assistenza specialistica e trasporto reso agli studenti psicofisici e bonus. e Attività di controllo sulle ore di presenza indicate nel libretto firmato dal capo d'istituto, verifica sulla corrispondenza in correlazione al budget assegnato.		data ricezione fattura in piattaforma elettronica/ data invio determina di liquidazione al settore contabile per il pagamento	GG	20	20	20	20	U.O.C 3 Responsabile del procedimento : dr.ssa Maria Rosa Guastella Sostituto, in caso di assenza : Ds.ssa Concetta Patrizia Toro Responsabili della redazione delle determine di liquidazione e del controllo sulle ore di presenza per gli studenti disabili psicofisici: Carbono Francesca La Cognata Vita per gli studenti con handicap sensoriale: Miceli Carmela Massari Maria				NO	

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato		
					scuole superiori presenti nel territorio . Rapporti con Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili	U.O.C. 3	ALB1.3	Attività / funzione specialistica nei rapporti con gli Istituti Scolastici , genitori Cooperative e operatori scolastici. Partecipazione ai tavoli tecnici di concertazione ASP- USP- L.L.C . Rapporti con gli Enti che rappresentano e tutelano gli interessi dei disabili.		definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.C 3 Responsabile : dr.ssa Concetta Patrizia Toro Sostituto, in caso di assenza temporanea: dr.ssa Maria Rosa Guastella					NO
					Aggiornamento degli elenchi degli alunni (delle varie disabilità) aventi diritto all'assistenza e/o trasporto. Aggiornamento dei registri di ispezione nelle scuole. Invio delle PEC del servizio. Aggiornamento rendiconto dinamico dei costi del servizio. Referente del servizio per l'inserimento dei dati nella Trasparenza		ALB1.4			definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.C 3 Responsabile : Grazia Iura Altro personale Maria Massari					NO
					Sopralluoghi nelle scuole di istruzione superiore per monitorare il servizio effettuato dagli Enti/Coop.ve accreditate		ALB1.5			N.istituti /n. di istituti monitorati	%	100%	100%	100%	100%	U.O.C 3 Dr.ssa Concetta Patrizia Toro dr.ssa Maria Rosa Guastella					NO
					Elaborazione documento di rendicontazione attività di assistenza ai disabili delegata all.C.C. di Ragusa dalla Regione Sicilia svolta nell'anno scolastico trascorso.		ALB1.6			Elaborazione del documento	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O.C 3 Dr.ssa Concetta Patrizia Toro Personale impegnato : MICELI CARMELA CARBONE FRANCESCA LA COGNATA VITA MASSARI MARIA					NO
					Indagine di customer satisfaction sui servizi assistenziali resi agli alunni disabili		ALB1.7			Elaborazione del documento di analisi dei risultati dell'indagine di soddisfazione condotta	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O.C 3 Responsabile: Dr.ssa Concetta Patrizia Toro Personale impegnato : MARIA ROSA GUASTELLA MICELI CARMELA CARBONE FRANCESCA IURA MARIA GRAZIA LA COGNATA VITA MASSARI MARIA NOBILEMARIA					SI
1	12	4	ALB2	EFFICACIA	Servizi e Politiche Socio Assistenziali- Gestione Progetti SPRAR (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati)	Azioni di sostegno per favorire l'integrazione e l'accoglienza degli stranieri Gestione dei Progetti SPRAR / SIPROIMI U.O.C. 4	ALB2.1	Espletamento di tutte le procedure previste per la corretta gestione dei progetti SPRAR/ SIPROIMI attivati da questo L.C.C., in particolare verifica, anche mediante sopralluoghi (con cadenza non superiore al bimestre) presso le strutture di accoglienza, della regolare conduzione da parte dell'Ente Affidatario/attuatore del servizio di accoglienza immigrati; Esecuzione di relazioni sistematiche, con i soggetti in vario modo coinvolti nel progetto (S.Centrale, Ministero dell'Interno, Ente gestore, Revisore Contabile Indipendente); Coordinamento, anche con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa ,del gruppo di lavoro intersettoriale impegnato nei progetti SPRAR; Verifica e monitoraggio della gestione economica dei progetti SPRAR, con attività di raccordo tra la contabilità del Servizio Centrale e la gestione interna, anche in collaborazione con il Settore Finanze e Contabilità dell'Ente. Controllo del pieno rispetto delle scadenze (rendicontazioni, etc.) Espletamento delle procedure ed attività residuali del progetto F.A.M.I.		definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile : D.ssa Pomilio Maria U.O.C 4					NO
							ALB2.2	Progetto BISCARI		rispetto degli adempimenti previsti nel manuale SPRAR	%	100%	100%	100%	100%	Esecutore e gestore : DR.SSA MARIA POMILLO Referente del Progetto : GIANNA CARFI Collaboratori: CIMINO CARMEN CINZIA ROSSO (in forza allo Staff Segreteria al 50%)	2392/2				NO
							ALB2.3	Progetto FARSI PROSSIMO		rispetto degli adempimenti previsti nel manuale SPRAR	%	100%	100%	100%	100%	Esecutore e gestore : DR.SSA MARIA POMILLO Referente del Progetto : CINZIA ROSSO (in forza allo Staff Segreteria al 50%) Collaboratori: CIMINO CARMEN GIANNA CARFI	2499/9				NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane			INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziam. Assegnato	Impegnato			
							ALB2.4	Progetto JUVENES MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati)		rispetto degli adempimenti previsti nel manuale SPRAR	%	100%	100%	100%	100%	DR.SSA MARIA POMILLO Referente del Progetto Responsabile del Procedimento CIMINO CARMEN Collaboratori: GIANNA CAREFI ROSSO TERESA (in forza allo Staff Segreteria al 50%)	2499/10				NO	
Obiettivi trasversali																						
Obiettivo sul rispetto dei tempi dei processi interni																						
1	01	11	AN.1	STRATEGICO		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Segreteria Generale e dal Settore Finanziario nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	6	dati richiesti/dati inviati	%	non previsto	100%	100%	100%	Tutti in relazione ai dati richiesti						
Obiettivi attuativi delle misure del PTPCT 2020 / 2022 in tema di Trasparenza																						
1	01	11	AO.1	STRATEGICO	Attuazione delle misure del PTPCT 2020/2022 in tema di trasparenza	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione. Adeguamento	6	Implementazione dati nel sistema	%	non previsto	100%	100%	100%	Referente per la trasparenza: Sig.ra Salvina Occhipinti						
1	01	11	AO.2			Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	A seguito della previsione delle giornate di formazione dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali, calendarizzazione della partecipazione del personale interessato.	6	totale responsabili dei procedimenti autorizzati/ personale che ha partecipato alle giornate formative	%	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente						
1	01	11	AO.3			Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornata della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	6	Calendarizzazione e Organizzazione e delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stakeholders	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	IL Dirigente						
Ob. attuativi delle misure del PTPCT 2020-22 in tema di prevenzione corruzione																						
1	01	11	AP.1	STRATEGICO	L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP.1.1	Individuazione stockholders dei servizi del settore richiesta proposte prevenzione corruzione e trasmissione delle risposte alla Segreteria	6	Richieste inviate agli stockholders	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Responsabile unico del Settore 1 per il PTPC dr.ssa Maria Carmela Martorana						
1	01	11	AP.2			L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP.2.1	A seguito della previsione nell'ambito del piano di formazione dell'ente, di specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale partecipazione del personale incaricato .	6	totale personale incaricato / personale che ha partecipato alle giornate formative	%	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente						
1	01	11				Inserire nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	AP.3.1		6	verifica dell'inserimento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Dr.ssa C.P. Toro in sinergia con la dr.ssa Martorana						
1	01	11	AP.3			Attenuare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste dal PTPCT	AP.3.2		6	rilevi da parte dell'organismo deputato al controllo	%	non previsto	100%	100%	100%	Tutti coloro che sono addetti all'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo						
Obiettivo in materia di revisione dei Regolamenti																						

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato	Impegnato			
P.E.G. N. 2 Avvocatura e Affari Generali - Dirigente: avv. Salvatore Mezzasalma																						
	01		AA	STRATEGICO	A. Il libero Consorzio comunale di Ragusa: un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione) Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese. 1) Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa 2) Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi 3) Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.			6														
2	01	11	AAB1	EFFICACIA	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AA B1.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.C.P. di competenza del settore. Ricognizione del numero dei processi.		Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	100%	100%	Gulino Giuseppe				NO	
						mappatura graduale dei processi				processi mappati	%	100%	25%	60%	100%		Gulino Giuseppe					
						verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	AA B1.2	aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		aggiornamento effettuato	%	100%	100%	100%	100%		Gulino Giuseppe				NO	
						Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente U.O.C. 2	AA B1.3	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Rispetto scadenza da P.T.T.I.	%	100%	100%	100%	100%		Criscione Giovanna				NO	
2	01	11		Efficacia	Servizi legali	Gestione interna delle controversie legali dell'Ente, avvalendosi per la difesa e rappresentanza avanti alle varie AA.GG. del solo personale interno. Gestione dei procedimenti in sede precontenziosa, conciliativa e di mediazione, nonché in sede di reclamo - mediazione per le vertenze di natura tributaria.	AAB2.1	Predisposizione atti difensivi		Rapporto tra controversie insorte e gestite dal Settore / Controversie totali	%	100%	100%	100%	100%		Mezzasalma Salvatore- Lissandro Carmela Gulino Giuseppe - Causarano Laura - Schiminà Anna - Boccadifuoco Nadia - Boccadifuoco Giovanna (dal 19 febbraio 2020) - Consiglio Salvatore - Parisi Francesco	691/1 691/2 720 793 834 845 873 875 970/1 977/1 970/11 970/15 979 988/1 1720 Cap in entrata E 189/2				
2	01	11	AAB2	Efficacia		Monitoraggio e quantificazione delle cause in essere con particolare riguardo alle attività di soccombenza	AAB2.2	Predisposizione di apposito elenco con suddivisione delle cause sulla base dell'esito delle stesse		rapporto tra numero giudizi in cui l'Ente è soccombente e numero giudizi definiti	%	100%	50%	50%	50%		Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe- Salvatore Consiglio					
										numero giudizi con condanne alle spese / totale giudizi definiti	%	100%	50%	50%	50%		Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe- Salvatore Consiglio					
2	01	11		Efficacia	Servizi legali	Recupero risarcimento danni demanio stradale	AAB2.3	Predisposizione atti di diffida e giudiziari		N. segnalazioni pervenute rispetto a procedimenti avviati	%	100%	100%	100%	100%		Gulino Giuseppe					
2	01	11		Efficacia		Transazione ed accordi bonari, corretto uso delle risorse pubbliche	AAB2.4	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni/ accordi bonari		numero di controlli effettuati	%	100%	100%	100%	100%		Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe- Salvatore Consiglio					
2	01	11		Efficacia		Proposizione impugnativa, esito vittorioso o sostanzialmente favorevole all'Ente	AAB2.5	Predisposizione dell'impugnativa dopo l'autorizzazione presidenziale o giuntale		Rapporto tra numero impugnative autorizzate e numero impugnative proposte	%	100%	100%	100%	100%		Mezzasalma Salvatore- Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe-					
2	01	11	AAC1	efficienza	Servizi legali	Assistenza legale e consulenza ai settori	AACL1	Pareri / consulenze rilasciati e/o effettuati		numero pareri/ consulenze semplici a fronte richieste	%	100%	100%	100%	100%		Mezzasalma Salvatore- Lissandro Carmela - Gulino Giuseppe					
2	01	11	AAB3	capacità		Attività di accesso agli atti amministrativi- gestione	AAB3.1	Gestione richieste utenti al front office, richieste atti, gestione reclami, Gestione sito internet dell'Ente - comunicazioni al Garante delle Comunicazioni.		rapporto tra richieste evase/richieste ricevute	%	100%	100%	100%	100%		Criscione Giovanna - Spata Carmelo - Giarratana Paola - Dicara Salvatore	636 637 970/3				

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (S/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato	Impegnato		
				Ente		reclami- gestione sito internet dell'Ente	AAB3.2	Verifica dell'aggiornamento di tutti i dati pubblicati e trasferimento in archivio dei dati non più attuali o per i quali siano decorsi i tempi di pubblicazione ai sensi della vigente normativa sulla privacy		numero sezioni del sito verificate e aggiornate	%	non previsto	100%	100%	100%	Criscione Giovanna - Spata Carmelo - Giarratana Paola - Dicara Salvatore					
2	01	11	AAC2	efficienza	Servizi Comuni	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AAC2.1	Elaborazione progetto		Stesura e avvio del progetto entro il primo semestre	Obiettivo definito come da progetto	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente Altro Personale : Francesca Poidomani	975/2				
							AAC2.2	elaborazione linee guida ai quali i settori dell'Ente dovranno attenersi per procedere prima dell'avvio del progetto di sistemazione degli archivi alla o verifica e selezione dei documenti esistenti .		invio linee guida ai settori entro il primo semestre		non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente Altro Personale : Francesca Poidomani					
							AAC2.3	individuazione funzionario al quale i settori potranno rivolgersi per ricevere informazioni in merito alle varie problematiche relative alla verifica dei documenti.		individuazione funzionario entro il primo semestre		non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente					
							AAC2.4	individuazione gruppo di lavoro intersettoriale che dovrà sviluppare il progetto		individuazione personale entro il primo semestre		non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente Altro Personale Francesca Poidomani					
							AAC2.5	individuazione spazi dove dovranno essere depositati in sicurezza e nel rispetto della privacy i documenti scartati dai settori destinati ad essere eliminati		individuazione spazi entro il primo semestre		non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente Altro Personale Francesca Poidomani					
							AAC2.6	Monitoraggio documenti analogici presenti nel settore 2		Avvio verifica e selezione dei documenti esistenti		non previsto	si/no	si/no	si/no	Mezzasalma Salvatore -Consiglio Salvatore -Cirnigliaro Giuseppe, Campo Mirco, Monello Nunzio					
2	01	02	AAC3	efficienza	Servizi Comuni	Espletamento servizi ai vari settori dell'Ente	AAC3.1	Protocollo: Atti in entrata e in uscita compresa gestione PEC		rapporto tra atti in entrata/atti in uscita	%	100%	100%	100%	100%	Brafa Gina, Alessandrello Silvana, Bongiorno Giorgio, Coriolano Orazio, Cusumano Vita, Incardona Marzia					
2	01	02					AAC3.2	Attività Archivio Affari Generali, Spedizione, Notifica Atti, Centralino, Portierato e Uscierato		rapporto tra atti da gestire/atti gestiti	%	100%	100%	100%	100%	Scalone Claudio - Cilia Rita- BURGIO ROSARIO - Chiavola Giovanna - Arena Salvatore - Parisi Francesco- Migliore Rosa - Noto Paola - Mancarella Mirella - Monello Nunzio - Montes Franco - Campo Mirco - Cannizzo Giacomo/assegnato Comune di Monterosso fino al 30 giugno 2020)	670 671/5 681				
2	01	02					AAC3.3	Coordinamento e gestione contabile del servizio di pulizia ad uso proprio		richieste provenienti dagli Uffici dell'Ente	%	100%	100%	100%	100%	Poidomani Francesca	692				
	01		AC	STRATEGICO	C. Salvaguardia del Patrimonio dell'Ente Mission: Realizzazione di interventi di rilevanza strategica. Edilizia scolastica e patrimonio (Manutenzione opere pubbliche e conservazione contenitori storico-artistici di rilevanza strategica) 1) Riordinare e razionalizzare gli assetti organizzativi e procedurali per una efficace gestione del demanio e del patrimonio provinciale, attivando un'adeguata politica di interventi manutentivi sugli stessi o dismettendo gli immobili non funzionali alle finalità istituzionali.						8										
2	01	05	ACB1	efficacia	Servizi Amministrativi	Redazione contratti di locazione attivi e passivi. Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente e relativi rapporti con gestori, locatari ecc.	ACB1.1	Predisposizione atti amm.vi per stipula , rinnovo e risoluzione contratti, nonché aggiornamento canone		Rapporto tra n° contratti redatti e/o gestiti dall'Area Legale/ N° totale dei contratti di locazione	%	100%	100%	100%	100%	Schininà Anna - Licitra Maria	890 711 1595 1650 2325 capitolo in entrata E100				
2	01	05	ACB2	efficacia	Servizi Amministrativi	Redazione contratti di convenzione per la gestione delle strutture sportive dell'Ente	ACB2.1	Determinazione contenuto convenzione		espletamento procedure	%	100%	100%	100%	100%	Schininà Anna	1922 1923				

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato				
			AD	STRATEGICO	D. Sicurezza Mission: Garantire una rete di vigilanza efficiente Implementazione del modello di vigilanza territoriale, interventi mirati per assicurare operativamente, attraverso la prevenzione e le sanzioni, il corretto esercizio dell'attività venatoria e piscatoria, la repressione del bracconaggio, il controllo ambientale (aria, suolo, acqua), la protezione faunistica e zoofila, innovazione ed integrazione degli strumenti di controllo stradale. 1) Attività di polizia ambientale con particolare riferimento a rifiuti e fumarole 2) Attività di polizia venatoria con particolare attenzione al contrasto del bracconaggio 3) Controllo e vigilanza per il rispetto del codice della strada 4) Controlli e autorizzazioni ambientali				8														
2	01	11	ADC1	efficienza	Depenalizzazione	Emissione ordinanze in materia ambientale	ADC1.1	Gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni. Emissione ordinanze ingiunzioni ad avvenuta chiusura della fase istruttoria.		tempi medi gg. 30	%	100%	100%	100%	100%	Lissandro Carmela	Capitoli in entrata E94 E94/1						
			AE	STRATEGICO	E. Istruzione e servizi educativi Mission: Edificare una comunità educante Verifica dell'assetto complessivo delle Autonomie scolastiche della Provincia effettuando le opportune valutazioni delle situazioni di aggregazione "verticale" delle attuali istituzioni scolastiche in istituti comprensivi, di concerto con gli Enti territoriali. Verifica dell'offerta formativa, al fine di rendere più equilibrata la distribuzione degli indirizzi, delle articolazioni e/o opzioni delle scuole secondarie di II grado. Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore situate nel territorio dell'Ente. 1) Dimensionamento scolastico in Provincia 2) Gestione delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore. Controllo delle spese ordinarie e straordinarie in relazione ai trasferimenti finanziari ai presidi				6														
2	04	02	AEB1	efficienza	Servizi Amministrativi	Dimensionamento scolastico in Provincia	AEB1.1	Attuare le disposizioni dettate dall'Assessorato Regionale		espletamento procedure	%	100%	100%	100%	100%	Spata Rosalba- Licitra Maria							
2	04	02	AEB2	efficienza	Servizi Amministrativi	Rapporti e adempimenti amministrativi con gli Istituti scolastici, compresi trasferimenti contributi funzionamento, e con USR e USP.	AEB2.1	Attuare le procedure necessarie		espletamento procedure	%	100%	100%	100%	100%	Spata Rosalba - Poidomani Francesca - Licitra Maria	1279 1280 1281 1282 1284 1794						
2	04	02				Concessioni in uso palestre scolastiche, corretta assegnazione	AEB2.2	Istituzione di un registro contenente l'elenco delle palestre, i soggetti concessionari, gli estremi della concessione e la durata		Publicazione del registro nella sez. Amministrazione Trasparente (Entro Marzo)	%	100%	100%	100%	100%	Spata Rosalba	1922 1923						
2	04	02				Gestione delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore	AEB2.3	Convenzione con l'ufficio scolastico provinciale di Ragusa per promozione di percorsi di alternanza scuola lavoro negli istituti scolastici del territorio provinciale per consentire processi di sistemazione e studio nell'archivio corrente e storico		Stipulazione convenzione	si/no		100%	100%	100%	Poidomani Francesca							
2	04	02				AEB2.4	Università per gli adempimenti residuali in seguito recesso CUI		espletamento procedure	%	100%	100%	100%	100%	Poidomani Francesca	1790/1							
2	04	02				AEB2.5	Assegnazione borse di studio regionali		espletamento procedure	%	100%	100%	100%	100%	Spata Rosalba- Licitra Maria	1800 E71							
2	04	02	AEB3	EFFICACIA	Servizi Amministrativi	Gestione delle attività amministrative di supporto al Settore	AEB3.1	Gestione spese beni di consumo per il Settore, nonché per manutenzione/riparazione/ sostituzione di macchine e attrezzi		espletamento procedure	%	100%	100%	100%	100%	Poidomani Francesca	1783 611/2 1765 1774 1775 1776						
2	04	02				AEB3.2	Acquisizione e organizzazione dei dati relativi al DUP, raccolta dati relativi ai servizi del Settore per la verifica finale sullo stato di attuazione dei programmi, per la Performance e il controllo di gestione.		espletamento procedure	si/no	si	si/no	si/no	si/no	Poidomani Francesca								
Obiettivi trasversali comuni ai settori –																							
Obiettivo sul rispetto dei tempi dei processi interni																							
2	01	11	AN.1	STRATEGICO		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Segreteria Generale e dal Settore Finanziario nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	6	dati richiesti/dati inviati	%	non previsto	100%	100%	100%	Francesca Poidomani							
Obiettivi attuativi delle misure del PTPCT 2020 / 2022 in tema di Trasparenza																							

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Assegnato	Impegnato		
2	01	11	AO.1	STRATEGICO	Attuazione delle misure del PTPCT 2020/2022 in tema di trasparenza	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'Attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione. Adeguamento	6	Implementazione dati nel sistema	%	non previsto	100%	100%	100%	Criscione Giovanna					
2	01	11	AO.2			Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	A seguito della previsione delle giornate di formazione dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali, calendarizzazione della partecipazione del personale interessato.	6	totale responsabili dei procedimenti autorizzati/ personale che ha partecipato alle giornate formative	%	non previsto	100%	100%	100%	Avv. Salvatore Mezzasalma					
2	01	11	AO.3			Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornata della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	6	Calendarizzazione e Organizzazione e delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stakeholders	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	IL Dirigente					
Ob. attuativi delle misure del PTPCT 2020-22 in tema di prevenzione corruzione																					
2	01	11	AP.1	STRATEGICO	L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP.1.1	Individuazione stockholders dei servizi del settore richiesta proposte prevenzione corruzione e trasmissione delle risposte alla Segreteria	6	Richieste inviate agli stockholders	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Giuseppe Gulino					
2	01	11	AP.2			L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP.2.1	A seguito della previsione nell'ambito del piano di formazione dell'ente, di specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale partecipazione del personale incaricato.	6	totale personale incaricato / personale che ha partecipato alle giornate formative	%	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente					
2	01	11	AP.3			L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP.3.1	Inserire nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	6	verifica dell'inserimento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Francesca Poidomani					
2	01	11	AP.3			Attenuare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste dal PTPCT	AP.3.2	rilevi da parte dell'organismo deputato al controllo	6		%	non previsto	100%	100%	100%	Francesca Poidomani					
Obiettivo in materia di revisione dei Regolamenti																					
2	01	11	AQ.1	STRATEGICO	Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	Predisporre e trasmettere alla Segreteria Generale le proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ.1.1	Verifica regolamenti esistenti e eventuale revisione	6	Verifica	SI/NO	non previsto	SI/NO	SI/NO	SI/NO	Avv. Salvatore Mezzasalma					
2	01	11	AQ.2			Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	AQ.2.1	monitoraggio e aggiornamento	6	Publicazione solo dei regolamenti vigenti/	SI/NO	non previsto	SI/NO	SI/NO	SI/NO	Criscione Giovanna					
Obiettivo privacy																					
2	01	11	AR.1	STRATEGICO	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	SI/NO	SI/NO	SI/NO	Francesca Poidomani						
Migliorare l'informatizzazione della struttura e dei processi																					
2	01	11	AS.1	STRATEGICO	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	AS.1.1	A seguito dell'Attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente adeguamento	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	SI/NO	SI/NO	SI/NO	Avv. Mezzasalma Salvatore, Criscione Giovanna, Gulino Giuseppe, Lissandrello Carmela, Causarano M.Laura, Poidomani Francesca, Spata Rosalba, Schiminà Anna Emanuela						
Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile																					
2	01	10				AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%			Il Dirigente						

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato		
2	01	10	AT.1	STRATEGICO		Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020: - organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale; - introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente					
2	01	10					AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli ulteriori provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente					

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (S/NO)				
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziam. Assegnato	Impegnato						
P.E.G. n. 3° - Finanze e Contabilità - Dirigente ad interim: dott. ing. Carlo Sinatra																									
	01		AA	STRATEGICO	A. Il libero Consorzio comunale di Ragusa: un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione) Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese. 1) Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa 2) Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi 3) Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.							6													
3	01	11	AA B1	Efficacia	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AA B1.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.C.P. di competenza del settore	Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	100%	0%	Referente: Damanti Clara Collaboratori: Russo Salvatore Scribano Emilio					NO					
					verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	AA B 1.2	mappatura graduale dei processi	processi mappati	%	0%	33%	66%	100%	Referente: Damanti Clara Collaboratori: Russo Salvatore Scribano Emilio											
					verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	AA B1.3	aggiornamento delle schede di gestione dei rischi	aggiornamento effettuato		0%	100%	100%	100%	Referente: Damanti Clara Collaboratori: Russo Salvatore Scribano Emilio											
3	01	11	AA B2	Efficacia	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore	AA B2.1	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	Rispetto scadenza da P.T.T.I.	%	100%	100%	100%	100%	Referente: Damanti Clara Collaboratori: Russo Salvatore Scribano Emilio						NO					
3	01	11	AA C1	Efficacia	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA C1.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti	Attività svolta	Obiettivo definito come da progetto						Referente: Cascone Collaboratori: Iacono Salvatore Nicolini Maria Paternò Anna Maria										
3	01	03	AB	Strategico	B. Risorse del L.C.C. Mission: Cogliere le opportunità per il miglioramento. Dare soluzione ai problemi gestionali, economico-finanziari e patrimoniali dell'Ente. Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire al territorio i servizi della "nuova Provincia". Garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente. 1) Bilancio 2020/2022 azioni e misure di salvaguardia della qualità dei servizi nonostante l'esiguità delle risorse a disposizione 3) Recupero somme 2) Pianificazione e programmazione: azione di coordinamento tra i settori sanzionari amministrative, crediti Enti e da chi a vario titolo risulta debitor 4) Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa 5) Applicazione Contratto Collettivo Integrativo anno 2019/2021 e adeguamento dei regolamenti connessi 6) Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro							10													
3	01	03	ABB1	Efficacia	Programmatore	ABB1.1	Redazione bilancio di previsione finanziario 2020/2022. Analisi e approfondimento sulle norme di riferimento. Corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale Rapporti con la Regione Siciliana e il M.E.F. per il reperimento delle risorse necessarie per l'esplicitamento dei servizi di competenza dell'Ente.	Documento Contabile	n.	1	1	1	1	di Giorgio Giuseppe Cascone Giorgio Tomasi Anna Cognata Emanuela Salvatore La Russo Scribano Emilio	743/1 743/5 743/10 750										
3	01	03	ABB2	Efficacia	Gestione Bilancio	ABB2.1	Gestione dei documenti Programmatore/contabili dell'Ente. Gestione amministrativa, contabile e fiscale della documentazione ricevuta.	Svolgimento attività previste e tempestività delle registrazioni contabili e celerità nella certificazione dei debiti attraverso la piattaforma elettronica ministeriale.	%	100%	100%	100%	100%	Tomasi Anna Cascone Giorgio Di Grandi Salvatrice Scrofani Antonella Nicolini Maria di Giorgio Giuseppe Criscione Maria Spata Antonella Salvorossi Maria Scribano Emilio Tumino Enzo Iacono Salvatore Militello Giovanni La Cognata Emanuela	743/12 743/11 751										

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (S/NO)	
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato	Impegnato			
3	01	03	ABB3	Efficacia	Rendicontazione	Redazione dei documenti di rendicontazione.	ABB3.1	Redazione Conto del Bilancio, Conto Economico e Conto del Patrimonio. Controllo propretorio dei documenti contabili e delle determinate di liquidazione ai fini delle emissioni del visto di regolarità contabile e successiva emissione dei relativi mandati di pagamento. Archiviazione di tutta la documentazione relativa ai titoli di spesa e di entrata.		Documento Contabile	n.	1	1	1	1	1	Tomasi Anna Cascone Giorgio di Giorgio Giuseppe Basile Rosanna Militello Giovanni Di Grandi Salvatrice Iacono Salvatore Salvo Rossi Maria Paternò Annamaria Tumino Enzo Spata Antonella Scrofani Antonella Russo Salvatore La Cognata Emanuela Scribano Emilio	780/1 780/3				
3	01	03				Redazione del riaccertamento ordinario dei residui	ABB3.2	Riaccertamento ordinario dei residui		Documento Contabile	n.	1	1	1	1	1	di Giorgio Giuseppe Tomasi Anna Cascone Giorgio La Cognata Emanuela Russo Salvatore Scribano Emilio	780/10				
3	01	03	ABB4	Efficacia	Servizi Finanziari	Affidamento servizio di tesoreria e gestione dei movimenti finanziari inerenti al servizio Tesoreria. Altri servizi	ABB4.1	Adeguamento convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria, predisposizione degli atti necessari per la prosecuzione del servizio, Gestione rapporti con la Tesoreria, trasmissione ordinativi informativi al tesoriere esclusivamente per il tramite della infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia "Piattaforma SIOPE". Cura la pubblicazione e trasmissione agli organi competenti del bilancio di previsione e rendiconto. Adempimento relativo alla certificazione e alla BDAP del bilancio preventivo e consuntivo. Gestione mutui passivi, liquidazione lavori pubblici. Monitoraggio e certificazione degli equilibri di bilancio al fine del rispetto dei saldi di finanza pubblica (ex patto di stabilità).		Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	100%	100%	Cascone Giorgio Tomasi Anna di Giorgio Giuseppe Basile Rosanna Militello Giovanni Di Grandi Salvatrice Iacono Salvatore Salvo Rossi Maria Spata Antonella Scrofani Antonella La Cognata Emanuela	//				
3	01	03	ABB5	Efficacia	Gestione fondi Regionali trasferiti per specifiche finalità.	Gestione dei fondi provenienti dalla Regione in attuazione delle disposizioni stabilite dall'art. 21 della L.R. n. 8 del 8 maggio 2018.	ABB5.1	Richieste di fondi agli Assessorati competenti e monitoraggio delle singole situazioni contabili, al fine di realizzare la regia unica della movimentazione dei suddette somme a rendere efficienti i servizi connessi		Contabilizzazione e adempimenti relativi ai fondi	%	100%	100%	100%	100%	100%	Cascone Giorgio Scribano Emilio Giovanni Militello	//				
3	01	03				Gestione economica del personale dipendente con predisposizione dei tabulati di svolgimento per la applicazione del contratto ed adempimenti contabili connessi.	ABB6.1	Predisposizione allegati al bilancio di previsione in osservanza delle disposizioni stabilite dai vigenti contratti. Elaborazione stipendi e retribuzioni accessorie. Elaborazione prospetti contabili per costituzione fondi risorse decentrate personale Dirigenti e non. Versamento contributi prev.li ed assistenziali. Gestione crediti privati e cartolarizzazione mensile INPS. Redazione e trasmissione Modello 770, elaborazione C.U. Adempimenti fiscali e contributivi relativi al personale dipendente ed Amministratori.		Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	100%	100%	Rauca Giuseppe Cavalieri M. Angela Ruscito Lamberto Criscione Pietro La Terra Maria Fronte Patrizia Calvo Maria Spata Mirella	751 743/1 780/3				
3	01	03	ABB6	Efficacia	Gestione economica e previdenziale del personale	Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione contenzioso previdenziale. Gestione rapporti con INPS e altri istituti previdenziali.	ABB6.2	Gestione nuova Pass Web. Gestione pratiche di pensione. Cessazioni. TFS. TFR. Fondi pensioni e pensione complementare. Riscatti e ricongiunzioni servizi. Attività di informazione al personale dipendente sulle problematiche attinenti connesse alla cosiddetta quota cento.		Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	100%	100%	D'lapico Maria Tumino Enzo	//				
3	01	03				Adeguamento sistema informatico per collegamento diretto dei dati relativi agli oneri retributivi al personale dipendente con le procedure poste in essere dall'ufficio personale	ABB6.3	Aggiornamento cedolini on line e altri dati retributivi relativi al personale dipendente. Supporto tecnico a tutti gli utilizzatori		Realizzazione e manutenzione del sistema	%	100%	100%	100%	100%	100%	Rauca Giuseppe Cavalieri M. Angela Ruscito Lamberto La Terra Maria	751				
3	01	03	ABB7	Efficacia	Entrate Tributarie	Accertamento entrate	ABB7.1	Gestione procedimenti connessi alle entrate tributarie. Controllo e monitoraggio attività di riscossione e segnalazione all'Ufficio Legale dell'Ente delle somme non versate per il relativo recupero (in particolare il T.E.F.A.).		Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	100%	100%	Damanti Clara Russo Salvatore La Cognata Emanuela Scribano Giovanna Di Grandi Salvatrice	780/1 780/3				
3	01	03	ABB8	Efficacia	Servizio Economato	Gestione fondi economici e anticipazioni straordinarie ed inventarizzazione beni mobili.	ABB8.1	Registrazione documenti e pagamenti vari tramite strumenti bancari o in contanti. Annotazione variazione di carico e scarico, calcolo valori di ammortamento.		Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	100%	100%	Criscione Maria Palacino Giambattista Scribano Emilio Leggio Carmela	743/1 743/3 750				
Obiettivi trasversali																						
Obiettivo sul rispetto dei tempi dei processi interni																						
3	01	11	AN.1	STRATEGICO		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Segreteria Generale e dal Settore Finanziario nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	6	dati richiesti/dati inviati	%	non previsto	100%	100%	100%	100%	di Giorgio Giuseppe Tomasi Anna Cascone Giorgio					
Obiettivi attuativi delle misure del PTPTC 2020 / 2022 in tema di Trasparenza																						
3	01	11	AO.1	STRATEGICO		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'Attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione. Adeguamento	6	Implementazione dati nel sistema	%	non previsto	100%	100%	100%	100%	Referente: Damanti Clara Collaboratori: Russo Salvatore Scribano Emilio					
3	01	11	AO.2	STRATEGICO	Attuazione delle misure del PTPTC 2020/2022 in tema di trasparenza	Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali	6	Calendarizzazione e Organizzazione delle giornate di formazione dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte al personale.	%	non previsto	100%	100%	100%	100%	Referente: Ing. Carlo Sinatra Collaboratore: Salvatore Russo					

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato		
3	01	11	AO.3			Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornata della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	6	Calendariizzazione e Organizzazione e delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stockholders	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Referente: Ing. Carlo Sintra Collaboratore: Salvatore Russo					
Ob. attuativi delle misure del PTPCT 2020-22 in tema di prevenzione corruzione																					
3	01	11	AP.1	STRATEGICO		Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP.1.1	Accertamento delle richieste effettuate agli stockholders dai diversi servizi dell'Ente ed elaborazione di un documento con le eventuali proposte pervenute in merito alla prevenzione corruzione	6	elaborazione documento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Referente: Damanti Clara Collaboratori: Russo Salvatore Scribano Emilio					
3	01	11	AP.2			L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale	6	Organizzazione e calendariizzazione delle giornate di formazione dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Referente: Ing. Carlo Sintra Collaboratore: Salvatore Russo					
3	01	11	AP.3			L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'insediamento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP.3.1	Inserire nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	6	verifica dell'inserimento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del pianoanticorruzione	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Giuseppe di Giorgio Giorgio Cascone Anna Tomasi Giuseppe Raucea Clara Damanti Maria Criscione Maria D'Iapico					
							AP.3.2	Attenuare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste del PTPC	6	rilevi da parte dell'organismo deputato al controllo	%	non previsto	100%	100%	100%	Giuseppe di Giorgio Giorgio Cascone Anna Tomasi Giuseppe Raucea Clara Damanti Maria Criscione Maria D'Iapico					
Obiettivo in materia di revisione dei Regolamenti																					
3	01	11	AQ.1	STRATEGICO		Predisporre e trasmettere alla Segreteria Generale le proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ.1.1	Verifica regolamenti esistenti ed eventuali revisioni	6	Pubblicazione solo dei regolamenti vigenti/	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Referente: Ing. Carlo Sintra Collaboratore: Salvatore Russo					
3	01	11	AQ.2			Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	AQ.2.1	monitoraggio e aggiornamento	6	Pubblicazione solo dei regolamenti vigenti/	SI/NO	non previsto	SI/NO	SI/NO	SI/NO						
Obiettivo privacy																					
3	01	11	AR.1	STRATEGICO		Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Damanti Clara					
Migliorare l'informatizzazione della struttura e dei processi																					
3	01	11	AS.1	STRATEGICO		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	AS.1.1	A seguito dell'Attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore: conseguente adeguamento	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	di Giorgio Giuseppe Cascone Giorgio Tomasi Anna Damanti Clara Raucea Giuseppe Criscione Maria D'Iapico Maria					
Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile																					
3	01	10		STRATEGICO			AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%			Il Dirigente					
3	01	10	AT.1			Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020: - organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale; - introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente					

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato	2020	2021	2022	
3	01	10					AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli ulteriori provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente				

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamen to Assegnato	Impegnato		
P.E.G. n. 4^o - Lavori Pubblici ed Infrastrutture - DIRIGENTE: ing. Carlo Sinatra																					
	01		AA	STRATEGICO	A. Il libero Consorzio comunale di Ragusa: un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione) Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese. 1) Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi 2) Multicanalità, innovazione 3) Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.			6													
4	01	11	AAB1	EFFICACIA	Attuazione delle misure del PTPCT 2020/2022 in tema di prevenzione corruzione	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AAB1.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.C.P. di competenza del settore		Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	0%	100%	100%	100%	Responsabile Settore: geom.Sorlino Rosario (cat.D) coadiuvato da dott. Criscione Emanuele (Cat. D) - sig.ra Intorrella Rita (Cat.D) - rag. Pace Pietro (Cat.B) - geom. Altamote Giovanni (Cat. B) - geom. Cafiso Giorgio (cat. B)					NO
4	01	11	AAB1	EFFICACIA		Aggiornamento mappatura dei processi di competenza del Settore	AAB1.2	Mappatura graduale dei processi		processi mappati	%	0%	33%	66%	100%						NO
4	01	11	AAB2	EFFICACIA		verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	AAB2.1	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		aggiornamento effettuato	%	0%	100%	100%	100%						NO
4	01	11	AAB3	EFFICACIA		Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore	AAB3.1	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Rispetto scadenza da P.T.T.I.	%	0%	100%	100%	100%						NO
4	01	11	AAB4	EFFICACIA	Gestione Servizi alla Viabilità	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AAB4.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti		Attività svolta	Obiettivo definito come da progetto	non previsto	30%	60%	100%	Responsabile Settore: geom.Sorlino Rosario (cat.D) coadiuvato da dott. Criscione Emanuele (Cat. D) - sig.ra Intorrella Rita (Cat.D) (fino al 30 giugno 2020) - rag. Pace Pietro (Cat.B) - geom. Altamote Giovanni (Cat. B) - geom. Cafiso Giorgio (cat. B) - d.ssa Gilberto Concetta (Cat. D) sig. Licifra Giovanni (Cat. B) - sig.ra Minisola M. Concetta (Cat. B) - sig.ra Brugaletta Emanuela (Cat. B) - sig.ra Iacono Michela (Cat. B) - sig. Chessari Sebastiano (Cat. B) - sig.ra Puma Rita (Cat. B) - sig.ra Giannone Emilia (Cat. B) - geom. Canzonieri Massimo (Cat. B) - sig.ra Cavallo Maria (Cat. A) - sig. Giorgio cascone (Cat. A) - sig.ra Giovanna Guarnaccia (Cat. B)					NO
4	01	11	AAB5	EFFICACIA		gestione e utilizzo del demanio stradale	AAB5.1	Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)		tempi di rilascio per concessioni (accessi, attraversamenti e parallelelismi TOSAP)	GG.	47	46	45	44	Responsabile: Schininà Giovanni (Cat. D) - Strada Nunzio (Cat. D) - Chessari Sebastiano (Cat. B) - Brugaletta Emanuela (Cat. B) - Iacono Michela (Cat. B)	2870				NO
4	01	11					AAB5.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - nulla osta per cartellonistica stradale		tempi di rilascio autorizzazioni /nulla osta CARTELLONISTICA	GG.	47	46	45	44	Responsabile: Santoro Mario (cat. D) - Gurrieri Giorgio (Cat. D) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat. B)					NO
4	01	11	AAB5.3	Istruttoria tecnico/amministrativa e contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.			tempi di rilascio concessioni/nulla osta (ACCESSI e diramazioni)	GG.	47	46	45	44	Istruttoria tecnica: Responsabile Massari R. (cat. D) - Pitino C. (Cat. C) - Solarino S. (Cat. C) - Carrabino C. (Cat. B) Istruttoria amn.va/contabile: Responsabile Sorlino R. (Cat. D) - Isabella F. (Cat. C) - Gallaro R. (Cat. B) - Criscione M. (Cat. B) - Occhipinti F. (Cat. B) - Floriddia M. (Cat. B) - Cavallo M. (Cat. A)	805				NO			
4	01	11	AAB5.4	istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze		tempi di rilascio per manifestazioni sportive evase/N. richieste	GG.	47	46	45%	44%	Responsabile: Santoro Mario (cat. D) - Gurrieri Giorgio (Cat. D) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat. B) - Schininà Claudio (Cat. C)					NO				

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2020	2021	2022		Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato		
4	01	11	AAC1	EFFICIENZA	Gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	AAC1.1	Monitoraggio, controllo e predisposizione del programma provinciale delle autorizzazioni		Programma provinciale delle autorizzazioni (Autoscuole)	N.	1	1	1%	1%	Responsabile: Caccamo Nello (cat. D) - Schinà Claudio (cat. C) - Carmelo Dinatale (cat. C)				NO	
4	01	11					AAC1.2	Istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; controlli ispettivi sulle predette attività		Tempi di rilascio autorizzazioni Autoscuole, Scuole Nautiche, Studi di Consulenza	GG.	15	15	15%	15%					NO	
4	01	11	AAC2	EFFICIENZA	servizio Concessioni, Autorizzazione e TOSAP	Gestione e utilizzo del demanio stradale	AAC2.1	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.		N. richieste di autorizzazioni-nulla osta evase/ N. richieste concessioni (passi carrabili-accessi-intersezioni)	%	100%	100%	100%	100%	Istruttoria tecnica: Responsabile: Massari Rosario (cat. D) - Ptno Corrado (Cat. C) - Solarino Salvatore (Cat.C) - Carrabino Claudia (Cat. B) Istruttoria amministrativa-contabile: Responsabile: Sortino Rosario (Cat.D) - Isabella Franca (Cat. C) - Gallaro Rosalba (Cat.B) - Criscione Maria (Cat.B) - Occhipinti Francesca (Cat.B) - Floriddia Maria Pina (Cat.B) - Cavallo Maria (Cat. A)					
4	01	11					AAC2.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale		N. richieste di autorizzazioni-nulla osta evase/ N. richieste cartellonistica	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile: Santoro Mario (cat. D) - Gurrieri Giorgio (Cat. D) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat.B)					
4	01	11					AAC2.3	Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)		N. richieste autorizzazioni-concessioni (accessi-atteveramenti e parallelismi, TOSAP)	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile: Schinà Giovanni (Cat. D) - Strada Nunzio (Cat.D) - Chessari Sebastiano (Cat. B) - Brugaletta Emanuela (Cat. B) - Iacono Michelina (Cat.B)					
4	01	11					AAC2.4	Istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze		N.Richieste per manifestazioni evase / N. richieste	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile: Santoro Mario (cat. D) - Gurrieri Giorgio (Cat. D) - Massimo Canzonieri (cat. B) - Claudio Schinà (Cat. C)					
	01		AC	STRATEGICO	C. Salvaguardia del Patrimonio dell'Ente Mission: Realizzazione di interventi di rilevanza strategica. Edilizia scolastica e patrimonio (Manutenzione opere pubbliche e conservazione contenitori storico-artistici di rilevanza strategica) 1) Riordinare e razionalizzare gli assetti organizzativi e procedurali per una efficace gestione del demanio e del patrimonio provinciale, attivando un'adeguata politica di interventi manutentivi sugli stessi o dismettendo gli immobili non funzionali alle finalità istituzionali.						8										
4	01	11	ACB1	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	n. 22 interventi per "Lavori di messa a norma degli impianti antincendio Istituti Scolastici" di competenza	ACB1.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		% RINNOVO CPI SUL TOTALE DEGLI INTERVENTI	%	non previsto	50%	80%	100%	ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - arch. Virginia Ciccirella (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (cat. C) - per. ind. Emanuele Massari (cat. C) - geom. Aantonio La Terra (Cat. C) -	100				NO
4	01	11	ACB2	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	Lavori di manutenzione straordinaria della copertura della palestra e dell'auditorium del Liceo scientifico "G. Galilei" di Modica"	ACB2.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione (cantiere)	%	non previsto	100%	100%	100%	arch. Virginia Ciccirella (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (cat. C) , geom. Giovanni Altamore (cat. B), geom. Biagio Tummino (cat. C)					NO
4	01	11	ACB3	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	"Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Verga" di Modica - Lavori di adeguamento normativo" Progetto Esecutivo"	ACB3.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	30%	60%	100%	100%	arch. Virginia Ciccirella (Cat. D) - ing. Dimartino Giancarlo (cat. D)					NO
4	01	11	ACB4	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	Lavori di adeguamento sismico, ristrutturazione ed efficientamento energetico dell' Ist. di Istruzione Superiore Archimede di Mdica	ACB4.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	30%	60%	100%	100%	ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - ing. Giancarlo Dimartino (Cat. D) - dott. Emanuele Criscione (Cat. D) - arch. Virginia Ciccirella (Cat. D) - geom. Vincenzo Ottaviano (Cat. C) - ing. Joseph Ferraro (cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat C)					

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (S/NO)
													2020	2021	2022		Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato	
4	01	11	ACB5	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	n. 26 interventi per indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli edifici scolastici di competenza	ACB5.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		% verifiche sul totale dei 26 interventi	%	0,00%	50%	100%		arch. Virginia Ciccirella (Cat. D), Sorino Rosario (Cat. D.) - geom. Biagio Tummino (cat. C) - geom. Giovanni Altamore (cat. B) - sig. Giorgio Cascone (Cat.A)				NO
4	01	11	ACB6	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	n. 22 interventi per indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli edifici scolastici di competenza	ACB6.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		% verifiche sul totale dei 22 interventi	%	0,00%	50%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Giovanni Altamore (Cat. B)				NO
4	01	11	ACB7	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici comparto ovest del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	ACB7.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0,00%	100%	100%		geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - geom. Ornella Valentini (Cat. C)				NO
4	01	11	ACB8	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici comparto est del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	ACB8.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Antonio La Terra (Cat. C) - ing. Joseph Ferraro (Cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat. C) - geom. Giovanni Altamore (Cat. B)				NO
4	01	11	ACB9	EFFICACIA	Edilizia Scolastica	Lavori di adeguamento alle norme vigenti in materia di costruzioni in zona sismica accessibilità, sicurezza e prevenzione incendi presso l'edificio dell'Istituto superiore "G. Marconi" sito in Piazza Gramsci a Vittoria	ACB9.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (Cat. C) - geom. Giovanni Altamore (Cat. B)				NO
4	01	11	ACB10	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale	lavori di miglioramento sismico della Caserma dei Vigili del Fuoco di Ragusa	ACB10.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%	100%		ing. Giancarlo Dimartino (Cat.D) - ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - dott. Giovanni Biondi (Cat. D) - ing. Nello Caccamo (Cat.D) - dott.ssa Concetta Gilberto (cat. D) - geom. Vincenzo Ottaviano (Cat. C) - rag. Lamberto Ruscito (Cat. C) - geom. Antonio La Terra (cat. C) - geom. Ornella Valentini (Cat. C) - geom. Giovanni Altamore (Cat. B)				NO
4	01	11	ACB11	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale	Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici patrimoniali di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. Anno 2020	ACB11.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%	100%		arch. Virginia Ciccirella (Cat. D), geom. Biagio Tummino (cat. C)	871			NO
4	01	11	ACB12	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale e Scolastica	Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti elettrici installati negli immobili di competenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa	ACB12.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Antonio La Terra (Cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat. C)	1526			NO
4	01	11	ACB13	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale e Scolastica	Servizio di manutenzione e conduzione degli ascensori e montacarichi negli immobili di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	ACB13.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%	100%		geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - geom. Ornella Valentini (Cat. C)				NO
4	01	11	ACB14	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale e Scolastica	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti antincendio installati negli immobili di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa - anno 2020	ACB14.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - geom. Antonio La Terra (Cat. C) - p.i. Emanuele Massari (Cat. C)	1526			NO
4	01	11	ACB15	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale e Scolastica	lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di produzione termo-frigorifera degli edifici scolastici e patrimoniali di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. Importo del progetto di euro 120.000,00	ACB15.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	100%	100%		geom. Salvatore Rizzo (Cat. D) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - geom. Ornella Valentini (Cat. C)				NO
4	01	11	ACB16	EFFICACIA	Edilizia Patrimoniale	Lavori per gli interventi di efficientamento energetico degli edifici consorziati siti a Ragusa in Via Giordano Bruno, Viale Del Fante n.10 e Viale Europa n.134/a	ACB16.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	50%	100%		ing. Giovanna Scionti (Cat. D) - ing. Joseph Ferraro (Cat. C) - Salvatore Rizzo (Cat. D) - Antonio La Terra (Cat. C) - Ornella Valentini (Cat. C) - geom. Giovanni Baglieri (Cat. D) - p.i. Emanuele Massari (cat. C) - geom. Giovanni Altamore (cat. B) - geom. Giorgio Cafiso (cat. B)				NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziam. Assegnato	Impegnato				
4	01	11	ACC1	EFFICIENZA	Servizi patrimonio immobiliare	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione degli edifici	ACC1.1	Vigilanza, controllo e ispezione degli edifici, ivi comprese le dotazioni impiantistiche		edifici controllati/edifici	%	100%	100%	100%	100%	Rizzo Salvatore (Cat.D) - Valentini Ornella (Cat.C) - Tummino Biagio (Cat.C) - Tomasi Giovanni (Cat.B) - Ciccirella Virginia (Cat.D) - La Terra Antonio (Cat.C) - Scionti Giovanna (Cat.D) - Baglieri Giovanni (Cat.D) - Massari Emanuele (Cat.C) - Ferraro Joseph (Cat.C) - Altamore Giovanni (Cat.B) - Cafiso Giorgio (Cat.B) - Monaco carmela (Cat.D) - Mauro Eugenio (Cat.C) - Muccio Giorgio (Cat.B) - Iozzia Giovanni (Cat.B) - Dipietro Bruno (Cat.B) - Rando Ignazio (Cat.A)	863/10	870	871/1	872	1525	1526	NO
4	01	11					ACC1.2	Piccoli interventi manutentivi eseguiti con il personale interno dell'Ente (impianti elettrici, falegnameria e pittura edile)		N. richieste intervento/ N. richieste evase	%	100%	100%	100%	100%	Rizzo Salvatore (Cat.D) - Valentini Ornella (Cat.C) - Tummino Biagio (Cat.C) - Muccio Giorgio (Cat.B) - Iozzia Giovanni (Cat.B) - Dipietro Bruno (Cat.B) -	836	2320				NO	
10			AI	STRATEGICO	I. Provincia in movimento Mission: Programmare e attuare investimenti destinati al mantenimento, all'adeguamento ed alla messa in sicurezza delle strade provinciali, al fine di favorire la realizzazione di infrastrutture adeguate alle esigenze, nell'ambito delle risorse prioritariamente attivabili. 1) Grandi infrastrutture per la mobilità (collegamenti aeroporto di Comiso e porto di Pozzallo) - Variante alla SS 115 Comiso Vittoria - Gestione stazione passeggeri porto di Pozzallo 2)Una viabilità sicura e fluida attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza dell'Ente, decoro degli spazi pubblici. Appalto e realizzazione opere finanziate, anche attraverso la gestione dei fondi ex INSICEM.			10															
4	01	11	AIB1	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6"	AIB1.1	tutte le attività finalizzate all'esecuzione dei lavori per il completamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6" dell'importo complessivo di euro 31.500.000,00		avanzamento dell'esecuzione	%	20%	60%	100%	-	Caccamo Nello (Cat. D) - Dstefano Salvatore (Cat. D) - Greco Giuseppina (cat. B) - Diquattro Antonio (cat. B) - Dimartino Giancarlo (Cat. D) - Criscione Emanuele (Cat. D) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Ferma Carmela (Cat.D) - Angelica Rosamaria (Cat.B)						NO	
4	01	11	AIB2	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania" - Lotti 1, 2 e 5	AIB2.1	tutte le attività finalizzate all'avvio delle procedure di gara e all'esecuzione dell'intervento "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania" - Lotti 1, 2 e 5 dell'importo complessivo di euro 57.780.000,00		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	0%	40%	100%	Dipasquale Salvatore (Cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) - Firrinceli Giovanna (Cat. B) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Ferma Carmela (Cat.D) (fino al 30 giugno 2020) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Dimartino Giancarlo (Cat. D) - Emanuele Criscione (cat. D)						NO	
4	01	11	AIB3	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo primo tratto - primo stralcio"	AIB3.1	tutte le attività finalizzate all'esecuzione dei lavori per il Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo primo tratto - primo stralcio" dell'importo complessivo di euro 4.484.400,00 nonché alla relativa esecuzione		avanzamento dell'esecuzione	%	20%	60%	100%	-	Dipasquale Salvatore (Cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) - Firrinceli Giovanna (Cat. B) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Ferma Carmela (Cat.D) (fino al 30 giugno 2020) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Dimartino Giancarlo (Cat. D) - Emanuele Criscione (cat. D)						NO	
4	01	11	AIB4	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo secondo tratto - primo stralcio" (CAS)	AIB4.1	redazione del progetto definitivo stralcio aggiornato nei prezzi e nella normativa da consegnare al CAS per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dell'opera		avanzamento dell'esecuzione	%	20%	100	-	-	Dipasquale Salvatore (Cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) - Firrinceli Giovanna (Cat. B) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Ferma Carmela (Cat.D) (fino al 30 giugno 2020) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Dimartino Giancarlo (Cat. D) - Emanuele Criscione (cat. D)						NO	
4	01	11	AIB5	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo primo tratto - completamento secondo e terzo tratto"	AIB5.1	aggiornamento alla normativa e al prezzario vigente del progetto definitivo generale dei lotti rimanenti		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	10%	30%	30%								NO
4	01	11	AIB6	EFFICACIA	Interventi infrastrutturali	Variante alla SS 115 nel tratto compreso tra il Km. 294+000 (svincolo Vittoria Ovest) e la SP n. 20 (svincolo Comiso Sud) COMISO - VITTORIA	AIB6.1	tutte le attività finalizzate a regolamentare i rapporti con ANAS SpA e con BONIFICA SpA per la redazione del Progetto Definitivo per Appalto Integrato redatto in conformità a tutte le norme di settore sopraggiunte e oggi in vigore.		formalizzazione degli adempimenti	N.	0	2	-	-	Dipasquale Salvatore (Cat. D) - Puglisi Costantino (cat. C) - Firrinceli Giovanna (Cat. B) - Angelica Rosamaria (Cat.B) - Emanuele Criscione (cat. D)						NO	

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (S/NO)
													2020	2021	2022		Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato	Impegnato	
4	01	11	AIB7	EFFICACIA	Piano Interventi inseriti nel Patto per il Sud e nella APQ su SS.PP.	Avviamento di n. 3 interventi manutentivi finanziati con Decreto MIT N. 49/2018 - ANNUALITA' 2019: - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28	AIB7.1	tutte le attività per la predisposizione del piano, la redazione, l'aggiornamento dei progetti, la loro approvazione ed esecuzione		Interventi avviati /interventi finalizzati	%	20%	100%	-	-	ing. Dimartino Giancarlo (cat. D) - rag. Anna Tomasi (cat. D) - rag. Giuseppe Rauca (cat. D) - dott.ssa Gilberto Concetta (Cat. D) - geom. Occhipinti Francesco (Cat.C) - geom. Ottaviano Vincenzo (Cat. C) - geom. Gaetano Trovato (Cat. C) - rag. Pietro Criscione (Cat. C) -				NO
4	01	11	AIB8	EFFICACIA	Piano Interventi inseriti nel Patto per il Sud e nella APQ su SS.PP.	Avviamento di n. 3 interventi manutentivi finanziati con Decreto MIT N. 49/2019 - ANNUALITA' 2020: - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28	AIB8.1	tutte le attività per la predisposizione del piano, la redazione, l'aggiornamento dei progetti, la loro approvazione ed esecuzione		Interventi avviati /interventi finalizzati	%	0%	20%	100%	-	ing. Dimartino Giancarlo (cat. D) - rag. Anna Tomasi (cat. D) - rag. Giuseppe Rauca (cat. D) - dott.ssa Gilberto Concetta (Cat. D) - geom. Occhipinti Francesco (Cat.C) - geom. Ottaviano Vincenzo (Cat. C) - geom. Gaetano Trovato (Cat. C) - rag. Pietro Criscione (Cat. C) -				NO
4	01	11	ALB9	EFFICACIA	Piano Interventi inseriti nel Patto PER IL Sud - Interventi manutentivi SS.PP.	N. 7 INTERVENTI: 1. messa in sicurezza della S.R. 27 Ponte Dirillo Baudarello - S.P. 90 Acate Pirera Dirillo - S.P. 87 Stazione Acate Macconi. Importo del del progetto di euro 950.000,00 (FINANZIATO)- 2.Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del tratto terminale della S.P. 4. Importo del progetto di euro 400.000,00 (FINANZIATO)- 3.Lavori di ammodernamento della S.P. 52. Importo del progetto di euro 1.040.000,00 (FINANZIATO)- 4.Lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 78 e 89 - stralcio. Importo del progetto di euro 650.000,00 (FINANZIATO) - 5.lavori di manutenzione straordinaria sulla S.P. 5 Vittoria-Cannamellito-Pantaleo 2° stralcio. Importo del progetto di euro 700.000,00- 6.lavori di miglioramento tracciato e consolidamento ponte sul torrente Liequa al Km. 2+550 della SP 57. Importo del progetto di euro 1.150.000,00 - 7.lavori di miglioramento sulla SP 13 Beddio-Tesoro-Piombo e SP Castiglione-Tesoro. Importo del progetto di euro 300.000,00	AIB9.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	30%	80%	100%	-	ing. Giancarlo Dimartino (Cat. D) - geom. Rosario Massari (Cat. D) - geom. Raffaele Fede (Cat. D) - dott.ssa Concetta Gilberto (Cat. D) - geom. Vincenzo Ottaviano (Cat. C) - dott. Emilio Scribano (Cat. C) - geom. Gaetano Trovato (Cat. C) - geom. Salvatore Solarino (Cat. C) - sig.ra Giovanna Manenti (Cat. B)				NO
4	01	11	AIB10	EFFICACIA	Piano Interventi APQ su SS.PP.	N. 5 INTERVENTI: 1. lavori di miglioramento sulla SP 60. Importo del progetto di euro 300.000,00 - 2.interventi manutentivi straordinari sulla SP 67 Pozzallo Marza e SP 121 (recupero S.Maria del Focallo). Importo del progetto di euro 630.000,00 - 3. interventi manutentivi straordinari sulla SP 85 e la SC Dierna Forche. Importo del progetto di euro 627.000,00 - 4. interventi manutentivi straordinari sulla SP 95 e Circonvallazione Donnalucata. Importo del progetto di euro 1.010.000,00 - 5. interventi manutentivi straordinari sulla SS.PP. 37 e 119. Importo del progetto di euro 540.000,00	ALB10.1	Tutte le attività finalizzate alla esecuzione del progetto		avanzamento dell'esecuzione	%	0%	0%	20%	60%	ing. Giancarlo Dimartino (Cat. D) - geom. Rosario Massari (Cat. D) - dott.ssa Concetta Gilberto - rag. Giovanni Milicello (Cat. C) - geom. Vincenzo Ottaviano (Cat. C) - geom. Marco Battaglia (Cat. B) - geom. Antonio Diquattro (Cat. B) - geom. Gaetano Trovato (Cat. C) - geom. Costantino Puglisi (Cat. C) - geom. Giuseppina Greco (Cat. B) - geom. Claudia Carrabino (Cat. B) - sig.ra Anna Manenti (Cat. B)				NO
4	10	05	AIB11	EFFICACIA	Servizi alla viabilità	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale	AIB11.1	Interventi manutentivi eseguiti con il personale interno dell'Ente (ripristino sfossature, pulizia cigli, canali, segnaletica stradale orizzontale e verticale).		N.richieste intervento / N. richieste evase (operai segnaletica e stradali)	%	90%	91%	92%	93%	Responsabile: Caccamo Nello (Cat. D) - Schinà Claudio (Cat.C) - Dinatale Giuseppe (Cat.C) - Pernazza Giovanni (Cat.C) - Diquattro Giuseppe (Cat.C) - Fiumaso Ferdinando (Cat. B) - Brancati Antonio (Cat. B) - Galazzo Giuseppe (Cat. B) - Calafore Concetto (Cat. B) - Pompeo Salvatore (Cat. B) - Ignaccolo Nunzio (Cat. B) - Caruso Guglielmo (Cat. B) - Deodato Giuseppe (Cat. A)	791 2016 2016/1 2020 2020/1 2020/2 2021/1 2021/2 2028 2035 2068			NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022		Capitolo di bilancio	Stanziam. Assegnato	Impegnato	
4	10	05	AIB12	EFFICACIA	Servizi alla viabilità	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale	AIB12.1	Vigilanza, controllo e ispezione delle strade e delle relative pertinenze da parte degli ispettori e dei capi cantonieri		KM. Strade controllate / KM. Strade	%	100%	100%	100%	100%	COMPARTO OVEST: Massari Rosario (Cat.D) - Trovato Giustino (Cat.C) - Scrofani Luigi (Cat.C) - Scalone Carmelo (Cat.C) - Lasagna Liuzzo Gino (Cat.C) - Manenti Giovanna (Cat.C) COMPARTO EST: Fede Raffaele (Cat.D) - Tidona Marco (Cat. D) - Occhipinti Francesco (Cat.C) - Antonazzo Nicola Antonino (Cat. C) - Ferro Luigi (Cat.C) - Modica Bitondo Giuseppe (Cat. C) - Gerratana Michele (Cat. C) - Rendo Giuseppe (Cat.B) - Carrabino Rita (Cat.B) SERVIZI MANUTENTINI: Schinià Claudio (Cat.C) - Dinatale Giuseppe (Cat.C) - Pernazza Giovanni (Cat.C) - Di quattro Giuseppe (Cat.C) SERVIZI DI VIGILANZA: Martorana Carmelo (Cat. D) - Guarnaccia Giovanna (Cat. B)	2010			NO
4	10	05	AIB13	EFFICACIA	Interventi Infrastrutturali	Grandi infrastrutture e trasporti - trasporto pubblico locale - programmazione delle opere pubbliche	AIB13.1	formazione del programma triennale ex art. 6 della L.R. 12.7.2011, n.12 e relativo elenco annuale e adempimenti correlati		formalizzazione degli adempimenti	SI/NO	100%	100%	100%	100%	Responsabile: Dipasquale Salvatore (Cat.D) - Puglisi Costantino (Cat.C) - Firciceli Giovanna (Cat.B) - Rosario Leggio al 25% (cat. B)			NO	
4	14	01	AIC1	EFFICIENZA	Interventi infrastrutturali/ Azioni e misure a valere sui Fondi ex Insciem	Organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio Comunale di Ragusa delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli EE.RR. (Fondi ex Insciem), in attuazione dell'art. 11 della L.R. 5.11.2004, n. 15	AIC1.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per l'erogazione dei fondi ai soggetti beneficiari in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006		formalizzazione degli adempimenti	SI/NO	100%	100%	100%	100%	arch. Distefano Salvatore (Cat. D) - geom. Greco Giuseppina (Cat.B)			NO	
4	14	01	AIC2	EFFICIENZA	Interventi infrastrutturali/ Azioni e misure a valere sui Fondi ex Insciem	Organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio Comunale di Ragusa delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli EE.RR. (Fondi ex Insciem), in attuazione dell'art. 11 della L.R. 5.11.2004, n. 15	AIC2.1	monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.7.2006		formalizzazione degli adempimenti	SI/NO	100%	100%	100%	100%	arch. Distefano Salvatore (Cat. D) - geom. Greco Giuseppina (Cat.B)			NO	
4	01	11	AIC3	EFFICIENZA	Interventi infrastrutturali	Gestione Stazione passeggeri porto di Pozzallo	AIC3.1	Perfezionamento della Concessione Demaniale Marittima e relativa gestione		formalizzazione degli adempimenti	N.	0	1	-	-	Monaco Carmela (cat. D) (fino al 31 luglio 2020) - Gerratana Michele (Cat. C) - Santoro Mario (Cat. D)	1960 2011/3 2011/4 2012 2012/1 2013 2014 2319			NO
4	10	5	AIC4	EFFICIENZA	Servizi alla viabilità	Gestione impianti di pubblica illuminazione	AIC4.1	Monitoraggio, controllo e manutenzione impianti esistenti e gestione utenze		N. richieste di intervento pubblica illuminazione evase/ N. richieste	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile: Dimarino Giancarlo (Cat.D) - Gilberto Concetta (Cat.D) - Distefano Angelo (Cat. B)	2030 2031			NO
4	10	5	AIC5	EFFICIENZA	Servizi Espropriativi	Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore OO.PP.	AIC5.1	Attività tecnica e amministrativa per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di OO.PP.		elenco annuale : % (procedure avviate/interventi finanziati)	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile: Dipasquale Salvatore (Cat.D) - Lo Presti Giulio (Cat.D) - Ferma Carmela (Cat.D) (fino al 30 giugno 2020) - Angelica Rosamaria (Cat.B)	2050 1962			NO
4	14		AL	STRATEGICO	M. II territorio Mission: Sviluppare la Provincia e promuovere il suo ruolo nel sistema territoriale regionale e nazionale Affinchè il nostro territorio sia al passo con l'Europa e strategicamente unita alle province confinanti, si dovrà rafforzare il ruolo della provincia Iblea nel sistema regionale e nei sistemi territoriali del Quadro Strategico Nazionale, predisporre progetti nell'ambito dei finanziamenti europei, attivare progetti come città patrimonio dell'Unesco, sviluppare le relazioni in ambito economico-sociale-culturale tra le città limitrofe. 1) Attività di gestione SUAP; 2) Azione e misure gestione fondi ex Insciem; 3) Promozione del territorio, sostegno tecnico coordinamento alle aziende locali anche attraverso la partecipazione alle fiere di settore.			6												
4	14	01	ALC1	EFFICIENZA	Azioni e misure gestione Fondi ex Insciem	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Insciem	ALC1.1	Gestione procedure e monitoraggio erogazioni Fondi Misure 5.1 (capitalizzazione Imprese), 5.2 (Patrimonializzazione CONFIDI), 5.3 (Interventi in conto interessi per ripianamento passività - investimenti).		Gestione e Monitoraggio	% liquidato/ totale	90 (100%)	100%	100%	100%	Responsabile: Intorrella Rita (cat.D) (fino al 30 giugno 2020) - Alabio Giovanni (cat. D), Criscione Emanuele (cat. D) - Tumino Rossella (Cat. C) - Madera Giuseppe (cat. C) - Pace Pietro (cat. B)	2624 (Residui passivi 2006 - fondi vincolati)			NO
4	14	01				Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Insciem	ALC1.2	Gestione procedure e monitoraggio Erogazione Fondi Misura 6 per interventi a sostegno dei progetti di promozione dei Consorzi all'estero		Gestione e Monitoraggio	% liquidato/ totale	90 (100%)	100%	100%	100%				NO	

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziameto Assegnato	Impegnato			
Obiettivi trasversali																						
Obiettivo sul rispetto dei tempi dei processi interni																						
4	01	11	AN.1	STRATEGICO	Rispetto dei tempi dei processi interni	Garantire le scadenze assegnate dal Settore Finanziario e dalla Segreteria Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	6	dati richiesti/dati inviati	%	non previsto	100%	100%	100%	Referenti Anticorruzione e Trasparenza - Responsabili e collaboratori delle UU.OO.SS.: ing. G.Dimartino (Cat. D) - ing. S.Dipasquale (Cat. D) - dott. E.Criscione (Cat. D) - sig.ra R.Intorrella (cat. D) (fino al 30 giugno 2020) - geom. R.Massari (Cat. D) - geom. G.Schinini (Cat. D) - Dott. M.Santoro (Cat. D) - geom. R.Sortino (Cat. D) - geom. S.Rizzo (Cat. D) - arch. V.Cicciarella (Cat. D) - ing. G.Scioni (Cat. D) - sig.ra C.Monaco (Cat. D) (fino al 31 luglio 2020) - geom. R.Fede (Cat. D) - ing. N.Caccamo (Cat. D) - dott. C.Martorana (Cat. D)					NO	
Obiettivi attuativi delle misure del PTPCT 2020 / 2022 in tema di Trasparenza																						
4	01	11	AO.1	STRATEGICO	Attuazione delle misure del PTPCT 2020/2022 in tema di trasparenza	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. N. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione - Adeguamento		implementazione dati nel sistema	%	non previsto	100%	100%	100%	Referenti Anticorruzione e Trasparenza - Responsabili e collaboratori delle UU.OO.SS.: ing. G.Dimartino (Cat. D) - ing. S.Dipasquale (Cat. D) - dott. E.Criscione (Cat. D) - sig.ra R.Intorrella (cat. D) (fino al 30 giugno 2020) - geom. R.Massari (Cat. D) - geom. G.Schinini (Cat. D) - Dott. M.Santoro (Cat. D) - geom. R.Sortino (Cat. D) - geom. S.Rizzo (Cat. D) - arch. V.Cicciarella (Cat. D) - ing. G.Scioni (Cat. D) - sig.ra C.Monaco (Cat. D) (fino al 31 luglio 2020) - geom. R.Fede (Cat. D) - ing. N.Caccamo (Cat. D) - dott. C.Martorana (Cat. D)					NO	
4	01	11	AO.2	STRATEGICO		Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali		Calendariizzazione e Organizzazione delle giornate di formazione dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte al personale.	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%						NO	
4	01	11	AO.3	STRATEGICO		Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornata della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	6	Calendariizzazione e Organizzazione e delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stockholders	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%						NO	
Ob. attuativi delle misure del PTPCT 2020-22 in tema di prevenzione corruzione																						
4	01	11	AP.1	STRATEGICO	attuazione delle misure del PTPCT 2020/2022 in tema di prevenzione corruzione	Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP.1.1	Accertamento delle richieste effettuate agli stockholders dai diversi servizi dell'Ente ed elaborazione di un documento con le eventuali proposte pervenute in merito alla prevenzione corruzione	6	Richieste inviate agli stockholders	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Referenti Anticorruzione e Trasparenza - Responsabili e collaboratori delle UU.OO.SS.: ing. G.Dimartino (Cat. D) - ing. S.Dipasquale (Cat. D) - dott. E.Criscione (Cat. D) - sig.ra R.Intorrella (cat. D) (fino al 30 giugno 2020) - geom. R.Massari (Cat. D) - geom. G.Schinini (Cat. D) - Dott. M.Santoro (Cat. D) - geom. R.Sortino (Cat. D) - geom. S.Rizzo (Cat. D) - arch. V.Cicciarella (Cat. D) - ing. G.Scioni (Cat. D) - sig.ra C.Monaco (Cat. D) (fino al 31 luglio 2020) - geom. R.Fede (Cat. D) - ing. N.Caccamo (Cat. D) - dott. C.Martorana (Cat. D)					NO	
4	01	11	AP.2	STRATEGICO		L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	6	Organizzazione e calendariizzazione delle giornate di formazione dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%							NO
4	01	11	AP.3	STRATEGICO		L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP.3.1	inserire nel piano della performance leattività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	6	verifica dell'inserimento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%							NO
4	01	11	AP.3	STRATEGICO		Attenuazione nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste dal PTPCT	AP.3.2		6	rilevi da parte dell'organismo deputato al controllo	%	non previsto	100%	100%	100%							NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato			
Obiettivo in materia di revisione dei Regolamenti																						
4	01	11	AQ.1	STRATEGICO	Revisione dei Regolamenti	Raccolta delle proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ.1.1	Verifica delle eventuali revisioni effettuate in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	6	Verifica	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Referenti Anticorruzione e Trasparenza - Responsabili e collaboratori delle UU.OO.SS.: ing. G.Dimartino (Cat.D) - ing. S.Dipasquale (Cat. D) - dott. E.Criscione (Cat. D) - sig.ra R.Intorrella (cat. D) (fino al 30 giugno 2020) - geom. R.Masari (Cat. D) - geom. G.Schinini (Cat. D) - Dott. M.Santoro (Cat. D) - geom. R.Sortino (Cat. D) - geom. S.Rizzo (Cat. D) - arch. V.Ceciarella (Cat. D) - ing. G.Scioni (Cat. D) - sig.ra C.Monaco (Cat. D) (fino al 31 luglio 2020) - geom. R.Fede (Cat. D) - ing. N.Caccamo (Cat. D) - dott. C.Martorana (Cat. D)						NO
4	01	11	AQ.2	STRATEGICO		Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	AQ.2.1	monitoraggio e aggiornamento	6	Pubblicazione solo dei regolamenti vigenti/	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%						NO	
Obiettivo privacy																						
4	01	11	AR.1	STRATEGICO	Privacy	Regolamento di attuazione del regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	tutte le UU.OO.SS.						
Migliorare l'informatizzazione della struttura e dei processi																						
4	01	11	AS.1	STRATEGICO	Informatizzazione della struttura e dei processi	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	AS.1.1	A seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente adeguamento		Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	tutte le UU.OO.SS.					NO	
Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile																						
4	01	10	AT.1	STRATEGICO	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%				Il Dirigente						
4	01	10				AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020: - organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale; - introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente							
4	01	10				AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli ulteriori provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente							

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato	Impegnato		
P.E.G. n. 5° - Pianificazione Territoriale e Sviluppo Locale - Dirigente ad interim: Ing. Carlo Sinatra																					
5	01		AA	STRATEGICO	I. Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione) Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese. 1) Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa; 2) Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi; 3) Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.				6												
5	01	11	AAB1	EFFICACIA	Supporto amministrativo e logistico	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AAB1.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.P.C. di competenza del Settore		Rispetto scadenze da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	100%	100%	Referente GIOVANNI MAGGIORE, Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorrella (in quiescenza dal 1 luglio), Laura De Filippis.				NO
							AAB1.2	Mappatura graduale dei processi		Processi mappati	%	0	33%	66%	100%		Referente GIOVANNI MAGGIORE, Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorrella (in quiescenza dal 1 luglio), Laura De Filippis.				
5	01	11	AAB2	EFFICACIA	Supporto amministrativo e logistico	Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	AAB2.1	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		Aggiornamento effettuato	%	100%	100%	100%	100%		Referente GIOVANNI MAGGIORE, Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorrella (in quiescenza dal 1 luglio), Laura De Filippis.				NO
5	01	11	AAB3	EFFICACIA	Supporto amministrativo e logistico	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore	AAB3.1	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del Settore		Rispetto scadenza da P.T.T.I.	%	100%	100%	100%	100%		Referente GIOVANNI MAGGIORE, Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorrella (in quiescenza dal 1 luglio), Laura De Filippis.				NO
5	01	8	AAB4	EFFICACIA	Servizi Informatici + supporto amministrativo logistico	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione di archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico	AAB4.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti		Attività svolta	Obiettivo definito come da progetto	non previsto	30	60	100%		Ref. Giovanni Maggiore collaboratori: GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinini				NO
5	09	05	AAB5	EFFICACIA	Riserve Naturali	Regime autorizzatorio ai sensi dei vigenti Regolamenti delle Riserve Naturali	AAB5.1	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori all'interno delle Riserve naturali. Inserimento dei procedimenti in Trasparenza e monitoraggio		Tempo medio per il rilascio del provvedimento	gg. 20	100%	100%	100%	100%		MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298			SI
						Regime indennizzatorio e compensativo	AAB5.2	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti indennizzatori e compensativi all'interno delle Riserve naturali. Inserimento dei procedimenti in Trasparenza e monitoraggio		Tempo medio per il rilascio del provvedimento	gg.20	100%	100%	100%	100%		MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298			SI
					Trasparenza e multicanalità		AAC1.1	Mantenimento sistemi di veicolazione web delle informazioni (albo pretorio, Procedimenti on line, Manifestazione d'interesse)		% percentuale su anno solare di giorni default servizio (1-gg. def/360)*100	%	98,50%	99%	99,50%	100%		GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinini				NO
							AAC1.2	Avvio di sistema di telelavoro attraverso la configurazione della rete dati dell'Ente ai vari Client, geograficamente dislocati, dei dipendenti interessati		% percentuale di numero dipendenti collegabili	%	non previsto	15%	50%	100%		GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinini				
							AAC1.3	Avvio sistema di conservazione della posta elettronica certificata presso Ente accreditato		% numero caselle pec trattate sul complessivo caselle pec configurate	%	80%	90	95	100%		GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinini				

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)																
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato																		
5	01	08	AAC1	Efficacia	Servizi Informatici	Gestione Flussi Documentali	AAC1.4	Adeguamento del sistema di workflow documentale alla luce delle nuove necessità di lavoro agile attraverso la reingegnerizzazione dei procedimenti coinvolti		% percentuale procedimenti burocratici previsti dalla struttura di vertice	%	non previsto	50%	75%	100%	GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinià (Segretario Generale, Dirigenti)				NO																	
							AAC1.5	Mantenimento esercizio infrastruttura dati per la veicolazione digitale		Giorni medi per intervento	gg	100%	3 gg	3 gg	3 gg	GIUSEPPE CIANCIOLO, Marcello Dipasquale, Salvatore Schinià																					
						Trasparenza e multicanalità	AAC1.6	Progetto Moriso per il monitoraggio delle falde acquifere sotterranee di Supporto alle Imprese della Provincia		Percentuale di completamento	%	85%	90%	100%	100%	GIUSEPPE CIANCIOLO, Marco Battaglia, Antonio Di quattro																					
							AAC1.7	Migrazione della rete dati a nuova connessione più performante e trasmissione voce via voip		Percentuale di completamento	%	80%	95%	100%	100%	GIUSEPPE CIANCIOLO Marcello Dipasquale, Salvatore Schinià																					
			AD	STRATEGICO	D. Sicurezza Mission: Garantire una rete di vigilanza efficiente Implementazione del modello di vigilanza territoriale, interventi mirati per assicurare operativamente, attraverso la prevenzione e le sanzioni, il corretto esercizio dell'attività venatoria e pescatoria, la repressione del bracconaggio, il controllo ambientale (aria, suolo, acqua), la protezione faunistica e zoofila, innovazione ed integrazione degli strumenti di controllo stradale. 1) Attività di polizia ambientale con particolare riferimento a rifiuti e fumarole 2) Attività di polizia venatoria con particolare attenzione al contrasto del bracconaggio 3) Controllo e vigilanza per il rispetto del codice della strada 4) Controlli e autorizzazioni ambientali																	8															
5	09	05	ADB1	EFFICACIA	Riserve Naturali	Lotta agli incendi boschivi anche mediante intese con altri soggetti	ADB1.1	Organizzazione e gestione delle attività di avvistamento incendi, a sostegno e di concerto con i soggetti e gli organismi istituzionalmente preposti alla lotta contro gli incendi boschivi		Attività specifica di prevenzione incendi	ore n.1800	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.13 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298				NO																
							ADB1.2	Mantenimento in condizioni di efficienza delle prese idriche antincendio mediante convenzione con i proprietari dei relativi sedimi		Convenzione con proprietari sedime	S/N	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, Ravalli Giovanni, n.3 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298				NO																
5	09	05	ADC1	EFFICIENZA	Riserve Naturali	Attività istituzionale di vigilanza	ADC1.1	Organizzazione e gestione del servizio di vigilanza nelle Riserve naturali. Attività di vigilanza. Acquisto dotazioni e verifica manutenzione automazzi. Rotazione del personale tra le diverse aree da vigilare		Predisposizione calendari mensili. Rotazione semestrale delle aree da vigilare.	S/N	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298				NO																
						Regime sanzionatorio	ADC1.2	Attività inerenti i procedimenti sanzionatori con verifica dell'attuazione delle relative Ordinanze ingiunzioni e dei ripristini dei luoghi		N. procedimenti seguiti	N.	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298				NO																
						Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per il personale di vigilanza	ADC1.3	Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per il personale di vigilanza		Conseguimento abilitazione	S/N	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza	2290, 2291, 2292 (telefonia), 2296 (missioni), 2298				NO																
			14	AL	STRATEGICO	M. Il territorio Mission: Sviluppare la Provincia e promuovere il suo ruolo nel sistema territoriale regionale e nazionale affinché il nostro territorio sia al passo con l'Europa e strategicamente unita alle province confinanti, si dovrà rafforzare il ruolo della provincia Iblea nel sistema regionale e nei sistemi territoriali del Quadro Strategico Nazionale, predisporre progetti nell'ambito dei finanziamenti europei, attivare progetti come città patrimonio dell'Unesco, sviluppare le relazioni in ambito economico-sociale-culturale tra le città limitrofe. 1) Attività di gestione SUAP.; 2) Azione e misure gestione fondi ex Insicem; 3) Promozione del territorio, sostegno tecnico coordinamento alle aziende locali anche attraverso la partecipazione alle fiere di settore.																	6														
5	14	01	ALB1	EFFICACIA	Servizi per lo Sviluppo Economico	Programmazione socioeconomica- Piano di sviluppo socio-economico e stato di verifica della programmazione socioeconomica art.9 L.R.9/86 e art.34 L.R. 15/2015	AL B1.1	Aggiornamento del Piano di Sviluppo Socioeconomico e stato di verifica delle linee strategiche di sviluppo locale, definizione dei metodi attinenti la collaborazione ed il confronto tra strutture diverse.		Aggiornamento del piano e stato di verifica delle attività svolte	SI/NO	SI	100%	100%	100%	CIANCIOLO GIUSEPPE INTORRELLA RITA (fino al 30 giugno 2020) Dimartino Giovanna Ferrara Daniela					NO																
							ALB2.1	Gestione del Progetto ARISTOIL, a valore sul P.O. Interreg MED 2014-2020 - Partner		36 mesi	Attività progettuali	100%	100%			CIANCIOLO GIUSEPPE, De Filippis Laurita, Dimartino Maria Giovanna, Ferrara Daniela, Giovanni Tomasi, Nicastro Giulio.					NO																

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamen- to Assegnato	Impegnato		
5	14	01	ALB2	EFFICACIA	Servizi per le Politiche Comunitarie	Gestione diretta di progetti europei	ALB2.2	Gestione del Progetto EnerNETMob a valere sul P.O. Interreg MED 2014-2020 - Partner		48 mesi	Attività progettuali	100%	100%	100%	100%	CIANCIOLO GIUSEPPE, De Filippis Laurita, Dimartino Maria Giovanna, Ferrara Daniela, Giovanni Tomasi, Nicastro Giulio.				NO	
							ALB2.3	Gestione del Progetto EnerMOB a valere sul Programma Interreg Adrion 2014-2020 - Capofila		24 mesi	Attività progettuali	100%	100%			CIANCIOLO GIUSEPPE, De Filippis Laurita, Dimartino Maria Giovanna, Ferrara Daniela, Giovanni Tomasi, Nicastro Giulio.				NO	
							ALB2.4	Gestione del Progetto SMILE a valere sul Programma Interreg Adrion 2014-2020 - Partner		22 mesi	Attività progettuali	100%	100%			CIANCIOLO GIUSEPPE, De Filippis Laurita, Dimartino Maria Giovanna, Ferrara Daniela, Giovanni Tomasi, Nicastro Giulio.				NO	
5	10	04	ALB3	EFFICACIA	Pianificazione e programmazione	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema diffuso di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa - Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto	ALB3.1	Implementazione del progetto "PASSIBLEI", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di itinerari non motorizzati mobilità a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia.		Coordinamento e supporto agli Enti interessati della provincia di Ragusa e Siracusa per l'avvio della progettazione	%	100%	100%	100%	100%	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro Giuseppina Greco Marco Battaglia				NO	
							ALB3.2	Formazione di un sistema integrato ciclo-ferroviario nelle Province di Ragusa e Siracusa per la fruizione del comprensorio naturalistico e storico culturale delle aree montane della Sicilia sud orientale, della Val di Noto e delle Valli Iblee del Barocco.		Riunioni ed incontri con attori chiave ed elaborazione proposte	n.	100%	1	1	1						
							ALB3.3	Formazione di un sistema di itinerari ciclistici a valenza turistico ricreativa attraverso la riqualificazione di alcuni tratti della viabilità minore e dei manufatti interferenti		Progettazione definitiva	km	97%	10	10	10						
05	10	04	ALB4	EFFICACIA	Pianificazione del territorio	Azioni ed interventi puntuali in ambito naturalistico extraurbano - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)	ALB4.1	Rifunionalizzazione ad uso turistico ricreativo del tracciato della ex ferrovia secondaria Ragusa - Siracusa - Vizzini Tratto Ragusa - Chiaramonte Tratto Chiaramonte - Monterosso Tratto Monterosso - Giarratana		Conseguimento dei finanziamenti	SI/NO	0%	100%			SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro Giuseppina Greco Marco Battaglia				NO	
							ALB4.2	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Soggetti attuatori delle risorse assegnate in conformità all'accordo attuativo n.41972 del 26.07.2006 ed agli obiettivi delle misure		n. procedimenti	%	100%	100%	100%	100%	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro Giuseppina Greco				NO	
							ALB4.3	Organizzazione e supervisione del programma di forestazione produttiva previsto dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 di concerto con l'Azienda foreste Demaniali													
5	10	04	ALB5	EFFICACIA	Riserve Naturali	Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate finalizzate alla conoscenza dei beni naturali protetti	ALB5.1	Attività di prenotazione visite, organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e di visite guidate - Somministrazione Questionari di Customer Satisfaction		Visitori/anno	N. > 1.100	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, n.11 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonici), 2296 (missioni), 2298			SI	
5	14	01	ALC1	EFFICACIA	Servizi per le Politiche Comunitarie	Organizzazione e gestione dell'Ufficio Europa in Provincia	ALC1.1	Organizzazione e gestione dell'Ufficio Europa in Provincia: a) promozione e diffusione dei bandi comunitari; b) consulenza e assistenza, anche "a sportello", ai cittadini, imprese e operatori del settore e ai giovani nell'accesso alle opportunità di finanziamento in ambito comunitario; nazionale e regionale; c) redazione newsletter		Consistenza delle azioni informative	%	100%	100%	100%	100%	CIANCIOLO GIUSEPPE Dimartino Maria Giovanna Ferrara Daniela				NO	
	09		AH	STRATEGICO		H. Ambiente e inquinamento Mission: Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente. L'approccio ambientale è uno dei valori che ha sempre connotato la gestione di questo Ente. Il programma di gestione amministrativa proseguirà con gli interventi di tutela e salvaguardia ambientale in modo tale da contribuire al miglioramento dell'ambiente e delle attività umane improntate al rispetto dell'ambiente Implementazione laboratori geognostico-geotecnico (ufficiale) ed attività geologica rivolta a terzi a pagamento 2) Interventi di tutela a salvaguardia dell'ambiente anche attraverso servizi di supporto di protezione civile e attività ispettive di natura ambientale 3) Interventi di valorizzazione ambientale, bonifica discariche abusive ed aree degradate Valorizzazione Riserve Naturali ed Istituzione nuove aree protette acque marine. Istituzione Parco Naturale degli Iblei			10												
5	09	05	AHH1	EFFICACIA	Riserve Naturali	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette , anche mediante intese con altri soggetti	AHH1.1	Interventi finalizzati alla salvaguardia e alla fruizione degli ambienti naturali mediante la manutenzione e il potenziamento dei manufatti (sentieristica, perimetrazione, tabellazione, sistemazioni idrauliche ed interventi vari di piccola infrastrutturazione		Interventi sulla sentieristica	m/ 2500	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.11 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonici), 2296 (missioni), 2298				NO
						Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette , anche mediante intese con altri soggetti	AHH1.2	Interventi di pulizia , forestazione e/o riforestazione finalizzati al mantenimento degli ecosistemi protetti		Interventi connessi con la misura	0re 200	100%	200	200	200	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.10 Operatori di Sorveglianza, Gianni Montevergine, n.13 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonici), 2296 (missioni), 2298				NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (S/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato		
					Riserve naturali	Azioni e procedimenti per il conseguimento degli obiettivi istitutivi di salvaguardia e di valorizzazione ambientale	AHB1.3	Organizzazione e gestione della Segreteria del Consiglio Provinciale Scientifico istituito ai sensi dell'art. 31 della L.R. n.98 del 06.05.1981 - Organizzazione e partecipazione alle sedute, istruttoria preliminare delle pratiche, redazione verbali riunioni, provvedimenti di impegno e liquidazione somme per gettoni di presenza e trattamento di missione e procedure amministrative connesse		Riunioni CPS	N.2	100%	2	2	2	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.3 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298				NO
5	17	01	AHB2	EFFICACIA	Energia	Servizio di verifica impianti termici, controllo e valorizzazione fonti energetiche ed impianti di energia rinnovabile	AHB2.1	Attività informativa e divulgativa inerente il catasto e la verifica degli impianti di cui alla Legge n. 19/91, D. Lgs. n. 192/2005 e DPR n. 74/2013, previa disponibilità di risorse finanziarie		Continuazione ed implementazione delle attività per gli accertamenti e le ispezioni sugli impianti termici degli edifici	%	100%	100%	100%	100%	Salvatore Distefano, Gaetano Gubernale, Annamaria Dimartino, Mario Chiavola (1968),				NO	
							AHB2.2	Gestione del servizio di cui al Regolamento per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici, ai sensi del D. Lgs. n. 192/2005 e ss.mm. ed ii. e del DPR n. 74/2013	NO												
							AHB2.3	Manutenzione periodica ordinaria e/o straordinaria dell'efficienza energetica degli impianti fotovoltaici di pertinenza, previo finanziamento	NO												
							AHB2.4	Realizzazione dell'intervento di cui alla progettazione già esecutiva, a finanziamento ottenuto, per l'adeguamento degli impianti fotovoltaici di pertinenza (Delibera n. 243/2013 della AEEGSI)	NO												
5	09	05	AHC1	EFFICIENZA	Riserve Naturali	Programma di finanziamento	AHC1.1	Partecipazione a bandi comunitari, nazionali e regionali		Partecipazione ai bandi	N. 3	100%	3	3	3	MARIA CAROLINA DI MAIO, Giuseppe Cianciolo, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Antonio Di quattro, Marco Battaglia	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298				NO
						Istituzione nuove aree protette anche marine	AHC1.2	Coordinamento locale e supporto tecnico amministrativo al procedimento partecipativo interistituzionale per la creazione del nuovo Parco Nazionale degli Iblei istituito ai sensi dell'art.26 della Legge 29.11.2007, n. 222	Adempimento della misura programmata	S/N	100%	100%	100%	100%	MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Marco Battaglia, Antonio Di quattro	2290, 2291, 2292 (telefonica), 2296 (missioni), 2298				NO	
							AHC1.3	Formazione e presentazione area marina nel territorio provinciale	Avvio procedimento	S/N	100%	100%	100%	100%							
5	11	01	AHB3	EFFICACIA	Protezione Civile	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di Protezione Civile in ambito sovracomunale.	AHB3.1	Raccolta ed elaborazione dei dati e aggiornamento degli strumenti di Pianificazione Provinciale nel settore di protezione Civile e della prevenzione dei rischi, in interfaccia con gli altri organismi istituzionali coinvolti nei rispettivi procedimenti. Approfondimenti rischio idrogeologico, sismico ed incendi di interfaccia.Implementazione dell'azione.		Completamento fase programmata. Raccolta dati analitici.	S/N	100%	100%	100%	100%	SALVATORE DISTEFANO Marcello Drago al Comune di Vittoria fino al 31 luglio 2020), Sara Pollicita, Salvatore Bruno,					NO
5	11	01	AHB4	EFFICIENZA	Protezione Civile	Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovracomunale nel settore della Protezione Civile	AHB4.1	Attività di istruttoria, esame e formulazione dei pareri tecnici nell'ambito dell'attività del Comitato Tecnico Regionale istituito per le finalità di cui al Decreto legislativo 17.08.1999 n. 334 di "Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose GRANDI RISCHI)"		Riunioni gruppo di lavoro in Prefettura.	N.	100%	100%	100%	100%	SALVATORE DISTEFANO Marcello Drago (temporaneamente al Comune di Vittoria fino al 31 luglio 2020), Sara Pollicita, Salvatore Bruno					NO
5	11	01	AHC2	EFFICIENZA	Protezione Civile	Protezione Civile-Azioni e/o interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le associazioni e/o gli altri organismi di volontariato.	AHC2.1	Interfaccia con il comitato di Protezione Civile e della sala Operativa Provinciale della Protezione Civile, per le funzioni di supporto e in coerenza con il "Metodo Augustus" elaborato dal Dipartimento di Protezione Civile.		Attività ed incontri in sinergia con dipartimento regionale di P.C. Prefettura e Comuni. Attività di reperibilità e pronto intervento	S/N	100%	100%	100%	100%	SALVATORE DISTEFANO Marcello Drago (temporaneamente al Comune di Vittoria fino al 31 luglio 2020), Sara Pollicita, Salvatore Bruno				NO	
							AHC2.2	Attività di pronto intervento per le varie fasi operative contemplate nei documenti e nei piani di Protezione Civile e di emergenza, in risposta ai livelli di allerta dichiarati ed in conformità alle norme ed alle direttive vigenti.	NO												
							AHC2.3	Organizzazione dei servizi di pronto intervento. Emergenza e Reperibilità all'interno dell'ente, in conformità alle vigenti procedure regolamentari e di concerto con gli altri Settori Tecnici.	NO												
							AHC2.4	Potenziamento, gestione, manutenzione e mantenimento in condizioni di efficienza dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al Servizio Provinciale di protezione Civile con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato o altri Organismi abilitati.	NO												

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane			INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziam. Assegnato	Impegnato				
	10		AI	STRATEGICO		I. Provincia in movimento Mission: Programmare e attuare investimenti destinati al mantenimento, all'adeguamento ed alla messa in sicurezza delle strade provinciali, al fine di favorire la realizzazione di infrastrutture adeguate alle esigenze, nell'ambito delle risorse prioritariamente attivabili. 1) Grandi infrastrutture per la mobilità (collegamenti aeroporto di Comiso e porto di Pozzallo) - Variante alla SS 115 Comiso Vittoria - Gestione stazione passeggeri porto di Pozzallo 2) Una viabilità sicura e fluida attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza dell'Ente, decoro degli spazi pubblici. Appalto e realizzazione opere finanziate, anche attraverso la gestione dei fondi ex INSCICEM.			10														
5	08	01	AIB1	EFFICACIA	Pianificazione del territorio	Formazione del nuovo Piano Territoriale di Coordinamento di cui agli artt. 27 e 34 della L.R. 15.08.2015, n.15, in aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale di cui all'art.12 della Legge regionale 03.06.1986, n.9.-	AIB1.1	Azioni propedeutiche: raccolta dei dati di base e avvio della concertazione con le istituzioni sovraordinate e con le altre rappresentanze istituzionali e socio-economiche del territorio.		Attuazione adempimento programmato	SI/NO	0	in attesa della definizione dell'assetto istituzionale dell'Ente	Approvazioni e contenuti programmati				SALVATORE DISTEFANO Antonio Di quattro Marco Battaglia				NO	
							AIB1.2	Aggiornamento del piano territoriale provinciale e annessa procedura di Valutazione ambientale strategica															
							AIB1.3	Mantenimento e Gestione S.I.T.		Byte dei dati disponibili	GB	100%	100%	100%	100%			Salvatore Distefano, Antonio Di quattro, Marco Battaglia, Greco Giuseppina					
5	09	05	AIB2	EFFICACIA	Riserve Naturali	Azioni e programmi finalizzati all'organizzazione territoriale delle riserve naturali affidate in gestione, alla salvaguardia ed alla valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale	AIB2.1	Monitoraggio relativo allo stato dell'arte approvazione piani di sistemazione da parte dell'ARTA		Attuazione adempimento programmato	S/N	100%	100%	100%	100%			MARIA CAROLINA DI MAIO, Roberto Cundari, Maria Grazia Vindigni, Giuseppe Antoci, n.3 ASU	2290, 2291, 2292 (telefonata), 2296 (missione), 2298			NO	
							AIB2.2	Supporto alla redazione dei piani di utilizzo delle aree di protezione (zone B) delle riserve da parte dei comuni interessati.		Attività di supporto ai Comuni	S/N	100%	100%	100%	100%								
							AIB2.3	Procedimenti di competenza dell'Ente Gestore in attuazione dei Piani di Gestione Vallata del fiume Ippari e Residui Dumali Sicilia S.Orientale con rilascio pareri di competenza e/o endoprocedimentali su pareri VIA/VAS/VINCA		Tempi medi per rilascio parere	gg.20	100%	gg.20	gg.20	gg.20								
Obiettivi trasversali																							
Obiettivo sul rispetto dei tempi dei processi interni																							
5	01	11	AN.1	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Garantire le scadenze assegnate dal Settore Finanziario e dalla Segreteria Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	6	dati richiesti/dati inviati	%	non previsto	100%	100%	100%			Sig. Giovanni Maggiore, Sig.ra Lina Giunta					
Obiettivo attuativo delle misure del PTPCT 2020 / 2022 in tema di Trasparenza																							
5	01	11	AO.1	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione.Adeguamento	6	Implementazione dati nel sistema	%	non previsto	100%	100%	100%			Referente: GIOVANNI MAGGIORE- Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorrella (fino al 30 giugno 2020), Laura De Filippis + Resp. UU.OO.SS.				NO	
5	01	11	AO.2			Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali	6	Calendarizzazione e Organizzazione delle giornate di formazione dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte al personale.	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%			Referente: GIOVANNI MAGGIORE- Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorrella (fino al 30 giugno 2020), Laura De Filippis + Resp. UU.OO.SS. + Dirigente	2093-2499/1-2296-2318-2093				NO
5	01	11	AO.3			Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornata della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	6	Calendarizzazione e Organizzazione e delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stakeholders	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%			Referente: GIOVANNI MAGGIORE- Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorrella (fino al 30 giugno 2020), Laura De Filippis + Resp. UU.OO.SS. *Dirigente					NO
Ob. attuativi delle misure del PTPCT 2020-22 in tema di prevenzione corruzione																							
5	01	11	AP.1	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP.1	Accertamento delle richieste effettuate agli stockholders dai diversi servizi dell'Ente ed elaborazione di un documento con le eventuali proposte pervenute in merito alla prevenzione corruzione	6	Elaborazione documento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%			Referente: GIOVANNI MAGGIORE- Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorrella (fino al 30 giugno 2020), Laura De Filippis + Resp. UU.OO.SS.					
5	01	11	AP.2	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	6	Organizzazione e calendarizzazione delle giornate di formazione dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%			Referente: GIOVANNI MAGGIORE- Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorrella (fino al 30 giugno 2020), Laura De Filippis + Resp. UU.OO.SS.					
5	01	11	AP.3	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione così come elaborata nell'ambito del piano	AP.3.1	Inserire nel piano della performance leattività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	6	Verifica dell'inserimento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%			Referente: GIOVANNI MAGGIORE- Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorrella (fino al 30 giugno 2020), Laura De Filippis + Resp. UU.OO.SS.					

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato	Impegnato		
			AP.3	STRAT	logistico	correzione, con come categoria: non amministrativo della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP.3.2	Attenzionare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste dal PTPCT	6	Rilievi da parte dell'organismo deputato al controllo	%	non previsto	100%	100%	100%	Referente: GIOVANNI MAGGIORE Collaboratori: Lina Giunta, Annamaria Dimartino, Sara Pollicita, Rita Intorrella (fino al 30 giugno 2020), Laura De Filippis + Resp. UU.OO.SS.					
Obiettivo in materia di revisione dei Regolamenti																					
5	01	11	AQ.1	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Raccolta delle proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ1.1	Verifica delle eventuali revisioni effettuate in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	6	Verifica	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	GIOVANNI MAGGIORE, Lina Giunta oltre i Resp. UU.OO.SS.					
			AQ.2	STRATEGICO	Supporto amministrativo e logistico	Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	AQ2.1	Monitoraggio e aggiornamento	6	Pubblicazione solo dei regolamenti vigenti/	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	GIOVANNI MAGGIORE, Lina Giunta oltre i Resp. UU.OO.SS.					
Obiettivo privacy																					
5	01	11	AR.1	STRATEGICO	Privacy	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Dott.ssa Maria Carolina Di Maio, Arch. Salvatore Distefano, Sig. Giovanni Maggiore.					
Migliorare l'informatizzazione della struttura e dei processi																					
5	01	11		STRATEGICO	Informatizzazione della struttura e dei processi	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	AS.1.1	A seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente adeguamento	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Tutte le UU.OO.SS.					
5	01	08		AS.1	STRATEGICO	Informatizzazione delle strutture e dei processi	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.2	Protocollo informatico esteso a tutte le tipologie di invio/ricezione dati (email, pec analogico)	6	Documenti trattati in rapporto ai documenti totali protocollati nel 2019	%	non previsto	20%	90%	100%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schini e la governance burocratica per la determinazione dell'iter amministrativamente corretto da seguirsi				
5	01	08				Informatizzazione delle strutture e dei processi	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.3	Procedura full digital i provvedimenti di tipo determinativo	6	Determinazioni trattate in rapporto alle determinazioni totali elaborate nel 2019	%	non previsto	20%	90%	100%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schini e la governance burocratica per la determinazione dell'iter amministrativamente corretto da seguirsi				
5	01	08				Informatizzazione delle strutture e dei processi	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.4	Procedura full digital i provvedimenti di tipo deliberativo	6	Deliberazioni trattate in rapporto alle deliberazioni totali elaborate nel 2019	%	non previsto	20%	90%	100%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schini e la governance burocratica per la determinazione dell'iter amministrativamente corretto da seguirsi				
5	01	08				Informatizzazione delle strutture e dei processi	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali	AS.1.5	L'ufficio portatile - SmartWorking (Lg. 81/2017 e ss. mm. ii). Possibilità di potere svolgere il proprio lavoro con la stessa operatività informatica come sul proprio posto di lavoro	6	Dipendenti potenzialmente collegabili rispetto il totale dell'organico al 2019	%	non previsto	20%	60%	80%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schini e la governance burocratica per la determinazione dell'iter amministrativamente corretto da seguirsi				
5	01	08				AS.2	STRATEGICO	Informatizzazione delle strutture e dei processi	Clouding infrastructures & Digital thinking	AS.2.1	Attivazione sistemistica del nuovo sistema di rilevazione presenze completamente digitale secondo il progetto Municipa	6	Dipendenti che usufruiscono del sistema sul numero complessivo del sistema	%	non previsto	5%	95%	100%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schini e la governance e funzionari burocratica per la determinazione dell'iter amministrativamente corretto da seguirsi		
				AS.2.2	Attivazione sistemistica del nuovo sistema di calcolo stipendiale completamente digitale secondo il progetto Municipa	6	Dipendenti che usufruiscono del sistema sul numero complessivo del sistema		%	non previsto	5%	95%	100%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schini e la governance burocratica e funzionari per la determinazione dell'iter amministrativamente corretto da seguirsi							
				AS.2.3	Attivazione sistemistica del nuovo sistema gestione del bilancio secondo il progetto Municipa	6	Numero mandati eseguiti sul numero complessivo dei mandati eseguiti durante il 2019		%	non previsto	5%	95%	100%	Ing. Giuseppe Cianciolo, Sig. Marcello Dipasquale, Sig. Salvatore Schini e la governance burocratica e funzionari per la determinazione dell'iter amministrativamente corretto da seguirsi							
Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile																					

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamen- to Assegnato	Impegnato		
5	01	10	AT.1	STRATEGICO		Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%			Il Dirigente					
5	01	10					AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020: - organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale; - introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente					
5	01	10					AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli ulteriori provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente					

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)			
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamen to Assegnato	Impegnato					
P.E.G. n. 6^o - Ambiente e Geologia - DIRIGENTE: Dott. Salvatore Buonmestieri																								
	01		AA	STRATEGICO	A. Il libero Consorzio comunale di Ragusa: un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione) Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese. 1) Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa 2) Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi 3) Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.							6												
6	01	11	AA B1	EFFICACIA	AA 1	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AA B1.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.C.P. di competenza del settore		Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	0%	Responsabile unico del Settore: Tumino A.				NO				
				Mappatura graduale dei processi					Processi mappati	SI/NO		SI	SI	SI	Tumino A. Alessandro G. Bracchiata V. Chiaiola M. (1963) Agosta A. Massari E. Cavalieri E.									
				Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione			AA B1.2	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi	Aggiornamento effettuato	SI/NO	SI	SI	SI	SI	Responsabile unico del Settore: Tumino A.									
6	01	11	AA B2	EFFICACIA		Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore	AA B2.1	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Rispetto scadenza da P.T.T.I.	%	100%	100%	100%	100%	Referente del Settore per la trasparenza: Tumino Amelia				NO				
6	01	11	AA C1	EFFICIENZA	AA 3	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA C1.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti		Attività svolta	Obiettivo definito come da progetto	non previsto	30%	60%	100%	Referente Unico: Tumino A.								
	01		AB	STRATEGICO	B. Risorse del L.C.C. Mission:Cogliere le opportunità per il miglioramento. Dare soluzione ai problemi gestionali, economico-finanziari e patrimoniali dell'Ente. Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire al territorio i servizi della "nuova Provincia". Garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente. 1) Bilancio 2020/2022 azioni e misure di salvaguardia della qualità dei servizi nonostante l'esiguità delle risorse a disposizione 2) Pianificazione e programmazione: azione di coordinamento tra i settori 3) Recupero somme sanzioni amministrative, crediti Enti e da chi a vario titolo risulta debitor 4) Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa 5) Applicazione Contratto Collettivo Integrativo anno 2019/2021 e adeguamento dei regolamenti connessi 6) Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro							10												
6	09	01	AB B1	EFFICACIA	AB 4	Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale	AB B1.1	Partecipazione in qualità di partner al progetto europeo NEWS "Nearshore hazard monitoring and Early Warning System", Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta, Obiettivo specifico 3.2 Promuovere azioni di sistema e tecnologiche per mitigare gli effetti del cambiamento climatico e dei rischi naturali ed antropici.		Rispetto del cronoprogramma	%	100%	100%	100%	100%	Alessandro G. Biondi G. Scaglione G. Mineo R. Tumino A.	2850/2							
6	09	05					AB B1.2	Realizzazione, in qualità di Soggetto Attuatore, del progetto PO FEAMP 2014-2020 "Implementazione dell'incubatoio per l'allevamento, la salvaguardia e la conservazione della trota Macrostigma (Salmo cettii)"		Rispetto del cronoprogramma	%	100%	100%	100%	100%	Alessandro G. G. Vella G. S. Fede S. Tedeschi G. Chiaiola M. (1963)	878/3 2604/4 2604/7							
6	09	01					AB B1.3	Servizio per l'implementazione delle apparecchiature a corredo del Laboratorio Geotecnico Terre e Rocce di questa Amministrazione (Laboratorio ufficiale, autorizzato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Servizio Tecnico centrale - con decreti n.56914 del 17/12/2007 e n.7126 del 30/05/2012). Primo stralcio - Acquisizione attrezzature innovative		Rispetto dei tempi previsti dal finanziamento	%	100%	100%	100%	100%	100%	Scaglione G. Biondi G. Acanfora A.							

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato		
6	01	11	AB B2	EFFICACIA	AB 6	Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii., per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.	AB B2.1	Provvede, a mezzo del Medico Competente, alla sorveglianza sanitaria finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, come definito all'art. 2, lettera m del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.		Attuazione attività	%	100%	100%	100%	100%	Bognanni A. Biondi G. Cargamita G. Rabbito S. Massari E.	975			SI	
							AB B2.2	Individuazione e valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, inclusi i lavoratori esposti a rischi particolari, anche attraverso l'individuazione e acquisizione di idonee attrezzature di lavoro (D.P.L.) e la sistemazione dei luoghi di lavoro. In relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica di prevenzione e della protezione si procede all'aggiornamento delle misure di prevenzione. Aggiornamenti dei D.V.R.									975				
							AB B2.3	Attuazione di apposito programma formativo per i lavoratori, aggiornamento periodico per particolari figure, quali R.L.S., Addetti prevenzione incendi, Addetti al primo soccorso, e quant'altro in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.													
6	01	11	AB C1	EFFICENZIA	Servizio comune di portierato Sede di via G.Di Vittorio	Attuazione vigilanza e controllo	AB C1.1	Garantire il regolare accesso (accoglienza, informazioni, controllo) agli utenti per le attività svolte dai servizi ubicati nella sede di via G.Di Vittorio.		Assicurare la continuità del servizio	%	100%	100%	100%	100%	Aggus Vella A. Artale C. Civello G.					
	01		AC	STRATEGICO	C. Salvaguardia del Patrimonio dell'Ente Mission: Realizzazione di interventi di rilevanza strategica. Edilizia scolastica e patrimonio (Manutenzione opere pubbliche e conservazione contenitori storico-artistici di rilevanza strategica) 1) Riordinare e razionalizzare gli assetti organizzativi e procedurali per una efficace gestione del demanio e del patrimonio provinciale, attivando un'adeguata politica di interventi manutentivi sugli stessi o dismettendo gli immobili non funzionali alle finalità istituzionali.			8													
6	09	06	ACB1	EFFICACIA	AC B1	Interventi manutentivi del patrimonio viario ed edilizio del L.C.C.	AC B1.1	Manutenzione con personale interno del settore di isole spartitraffico in prossimità di incroci della rete stradale provinciale, nonché di zone a verde nell'ambito del patrimonio edilizio provinciale.		Manutenzione effettuate / manutenzione programmata	%		100%	100%	100%	Fede S. Acanfora S. Solarino V. Laurino G.					
							AC B1.2	Realizzazione interventi di sfalcio delle erbe infestanti nelle isole spartitraffico ricadenti lungo la rete viaria ed in aree di pertinenza del L.C.C.		Realizzazione Interventi	%		100%	100%	100%	Fede S. Vella G. Rabbito S. Chiavola M. (1963)	2150 2152 2260				
							AC B1.3	Realizzazione primi interventi per la pulitura dell'alveo dei torrenti attraversati dai ponti del Demanio stradale provinciale								Sipione M. Fede S. Scaglione G.	2120 2120/1				
			AD	STRATEGICO	D. Sicurezza Mission: Garantire una rete di vigilanza efficiente Implementazione del modello di vigilanza territoriale, interventi mirati per assicurare operativamente, attraverso la prevenzione e le sanzioni, il corretto esercizio dell'attività venatoria e peschatoria, la repressione del bracconaggio, il controllo ambientale (aria, suolo, acqua), la protezione faunistica e zoofila, innovazione ed integrazione degli strumenti di controllo stradale. 1) Attività di polizia ambientale con particolare riferimento a rifiuti e fumareole 2) Attività di polizia venatoria con particolare attenzione al contrasto del bracconaggio 3) Controllo e vigilanza per il rispetto del codice della strada 4) Controlli e autorizzazioni ambientali			8													
6	09	02	AD B1	EFFICACIA		Rilascio pareri di competenza in ambito geologico-geomorfologico ed in ambito ambientale di cui alla Parte II del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relative a: Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.), Valutazione di Incidenza Ambientale (V.I.N.C.A.), Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) e Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (P.A.U.R.)	AD B1.1	Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri endoprocedimentali di natura geologica-geomorfologica.		Pareri emessi / Pareri richiesti	%	100%	100%	100%	100%	Alessandro G. Biondi G. Sipione M. (endoprocedimento) Cataudella A. (endoprocedimento) Fede S. (endoprocedimento)				NO	
							AD B1.2	Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri ai sensi della Parte II del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. Partecipazione alle riunioni delle Conferenze di Servizi convocate dall'Autorità Competente. Acquisizione dei pareri endoprocedimentali dei settori tecnico-ambientali dell'Ente.													
							AD B1.3	Attività inerente all'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri relativi all'attività di ricerca e/o sfruttamento delle risorse petrolifere											Scaglione G.		
6	09	02	AD B2	EFFICACIA		Provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) ai sensi del D.P.R. 13.03.2013 n. 59	AD B2.1	Procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo (AUA) di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59, inclusa la verifica sulla correttezza formale dell'istanza e della documentazione ad essa allegata ed il coordinamento dei soggetti competenti, anche nell'ambito della conferenza dei servizi.		Provvedimenti rilasciati / Provvedimenti richiesti	%	100%	100%	100%	Cataudella A. Tarascio F. Carfi S. Mercorillo N. M. Sipione M. (endoprocedimento) Alessandro G. (endoprocedimento) Fede S. (endoprocedimento)				NO		
							AD B2.2	Popolamento e gestione data base delle Autorizzazioni Uniche Ambientali adottate ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59													

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamen- to Assegnato	Impegnato		
6	09	08	AD B3	EFFICACIA	AD 4	Autorizzazioni delle emissioni in atmosfera degli impianti produttivi ai sensi del D.Leg.vo 152/06 e ss.mm.ii.	AD B3.1	Procedimenti istruttori tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo di cui all'art. 269 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, mediante convocazione di conferenza di servizi con gli Enti e le Amministrazioni interessate per la valutazione della coerenza del ciclo produttivo con la normativa tecnica vigente in materia di inquinamento atmosferico, con particolare riferimento alle apparecchiature utilizzate, al ricorso o meno alle migliori tecnologie disponibili (MTD) ai fini della riduzione dell'inquinamento, alle concentrazioni di inquinanti e ai flussi di massa degli inquinanti emessi in atmosfera.		Provvedimenti rilasciati/ Provvedimenti richiesti	%	100%	100%	100%	100%	Cataudella A. Tarascio F. Carfi S. Mercorillo N. M.				NO	
							AD B3.2	Attività tecnico-amministrative per l'adozione e/o il rilascio delle autorizzazioni ai sensi art. 272 c. 2 e 3 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e art. 10 D.A. 9 agosto 2007 n. 175/GAB per le attività di cui al D.A. 8 maggio 2109 n. 74/GAB													
							AD B3.3	Tenuta, organizzazione ed implementazione del data base degli stabilimenti della Provincia di Ragusa autorizzate ai sensi del D. Lgsn.152/2006 e ss.mm.ii. alle emissioni in atmosfera													
6	09	02	AD B4	EFFICACIA		Ispezioni e controlli in ambito ambientale	AD B4.1	Attività tecnico ispettiva di controllo amministrativo, programmata o su richiesta Enti terzi, sul ciclo dei rifiuti attinente alla produzione, recupero e smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti pericolosi e non, ai sensi dell'art. 197 del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii.		Rapporto tra ispezioni/controlli effettuati e Ispezioni programmate e/o richieste	%	100%	100%	100%	100%	Sipione M. Fede S. Scaglione G. (ambiti idrogeologici) Chiavola M. (1963) Nigita G.				NO	
							AD B4.2	Attività tecnico ispettiva di controllo amministrativo, programmata o su richiesta Enti terzi, nell'ambito delle emissioni in atmosfera: Ispezioni e controlli amministrativi nell'ambito delle emissioni in atmosfera ai sensi della Parte V del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.													
							AD B4.3	Attività tecnico ispettiva di controllo amministrativo, programmata o su richiesta Enti terzi, relativi all'Autorizzazione Unica Ambientale con l'ausilio della Funzione 6 della U.O.S. 3.1.													
							AD B4.4	Attività tecnico ispettiva di controllo amministrativo, programmata o su richiesta Enti terzi, sull'inquinamento delle acque interne, sull'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, sugli scarichi dei frantoi oleari ed aggiornamento del Catasto degli scarichi, con l'ausilio della Funzione 6 della U.O.S. 3.1.													
							AD B4.5	Attività tecnico ispettiva di controllo amministrativo, programmata o su richiesta Enti terzi, relativamente alle procedure VIA e AIA, con l'ausilio delle U.O.S. 3.1 e U.O.S. 3.2													
							AD B4.6	Attività di controllo nell'ambito delle sponsorizzazioni delle isole spartitraffico lungo la rete viaria provinciale inerenti all'affidamento a soggetti esterni privati, degli interventi manutentivi previsti dal piano di sponsorizzazione													
09		AH	STRATEGICO		H. Ambiente e inquinamento Mission: Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente. L'approccio ambientale è uno dei valori che ha sempre connotato la gestione di questo Ente. Il programma di gestione amministrativa proseguirà con gli interventi di tutela e salvaguardia ambientale in modo tale da contribuire al miglioramento dell'ambiente e delle attività umane improntate al rispetto dell'ambiente 1) Implementazione laboratori geognostico-geotecnico (ufficiale) ed attività geologica rivolta a terzi a pagamento 2) Interventi di tutela a salvaguardia dell'ambiente anche attraverso servizi di supporto di protezione civile e attività ispettive di natura ambientale 3) Interventi di valorizzazione ambientale, bonifica discariche abusive ed aree degradate 4) Valorizzazione Riserve Naturali ed Istituzione nuove aree protette acque marine. Istituzione Parco Naturale degli Iblei	10															
			AH B1	EFFICACIA		Supporto, su richiesta, ai settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici	AH B1.1	Redazione di studi (fattibilità, preliminari, definitivi, esecutivi) geologici, geomorfologici, idrogeologici, geognostici, geotecnici e sedimentologici, a supporto della progettazione.		Evasione di tutte le richieste pervenute	%	100%	100%	100%	100%	Biondi G. Alessandro G. Scaglione G.				NO	
		AH B1.2	Redazione del programma delle indagini geognostiche in sito e delle prove e/o analisi di laboratorio geotecnico terre e rocce, comprensivo del quadro economico delle indagini e prove previste, esecuzione con attrezzature e mezzi in dotazione, nonché direzione dei lavori geognostici																		
		AH B1.3	Direzione lavori geologici a supporto della progettazione.																		
			AH B2	EFFICACIA		Tutela e salvaguardia della fascia costiera	AH B2.1	Attività di gestione degli interventi di tutela e salvaguardia della fascia costiera inseriti nel vigente piano Triennale delle OO.PP.		Monitoraggio sullo stato dei finanziamenti.	SI/NO	--	100%	100%	100%	Alessandro G.	2631				

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato			
6	09	01	AH C1	EFFICIENZA		Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001	AH C1.1	Esecuzione e certificazione prove sulle caratteristiche fisiche e meccaniche delle terre e delle rocce, inclusa la redazione dei certificati di prova, delle risultanze, computo metrico e contabilità laboratorio.		Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011.	%	100%	100%	100%	100%	Scaglione G. Biondi G. Acanfora A.				SI		
							AH C1.2	Verifiche di taratura delle attrezzature di misura di forza, pressione e lineari, interne e/o esterne da parte di laboratori universitari e/o centri SIT														
							AH C1.3	Manutenzione periodica ordinaria e/o straordinaria delle attrezzature e strumentazioni dedicate														
			AH C2	EFFICIENZA		Realizzazioni di indagini geognostiche e geotecniche di laboratorio a pagamento, su richiesta, a settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici e relativa verifica dello stato di soddisfazione (Customer Satisfaction) dei committenti sulla qualità complessiva del servizio fornito.	AH C2.1	Customer Satisfaction sulla qualità complessiva del servizio fornito	Grado di Soddisfazione della Customer Satisfaction ≥ 4,4 su 5	%	100%	100%	100%	100%	Biondi G. Alessandro G. Scaglione G. Acanfora S. Solarino V. Acanfora A. Laurino G.				SI			
						AH C2.2	Pianificazione, esecuzione e direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette in sito inclusa la redazione delle risultanze geognostiche con relativi certificati di esecuzione delle indagini nell'ambito della progettazione/realizzazione di opere infrastrutturali in carico ai settori tecnico-ambientali e/o a Enti terzi pubblici e/o privati.															
						AH C2.3	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e apparecchiature dedicate															
			AH C3	EFFICIENZA		Mantenimento certificazioni di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 relativamente alle attività geognostiche e geotecniche	Revisione periodica del Manuale della Qualità e della Carta dei Servizi in uso. Aggiornamenti del Sistema Gestione Qualità - Revisione del Manuale della Qualità e della Carta dei Servizi in uso. Briefing periodici in merito all'esecuzione delle attività certificate del Settore. Emissione del verbale di riesame del SGQ e di tutti i suoi allegati.	AH C3.1	Risoluzione positiva di tutte le eventuali N.C. e/o Osservazioni emerse nell'ambito degli audit esterni effettuati da Ente Terzo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 18001:2015	%	100%	100%	100%	100%	Biondi G. Alessandro G. Tumino A. Scaglione G. Mineo R. Bracchitta V. Cangiamila G. Acanfora S. Acanfora A. Solarino V. Laurito G. Agosta A.				SI			
							AH C3.2	Esecuzione di Audit interni su tutti i processi aziendali e redazione di apposito verbale. Esecuzione di audit esterni di sorveglianza annuale ai sensi della norma UNI EN ISO 18001:2015. Registrazione, esame e risoluzione dei rilievi emersi.														
							AH C3.3	Attività tecnico-amministrative inerenti al servizio di certificazione.														
			AH C4	EFFICIENZA		Mantenimento certificazioni di qualità ai sensi della norma BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro) relativamente alle attività geognostiche e geotecniche	Esecuzione di Audit interni su tutti i processi aziendali e redazione di apposito verbale. Esecuzione di audit esterni di sorveglianza annuale ai sensi delle norme BS OHSAS 18001:2007. Registrazione, esame e risoluzione dei rilievi emersi.	AH C4.1	Risoluzione positiva di tutte le eventuali N.C. e/o Osservazioni emerse nell'ambito degli audit esterni effettuati da Ente Terzo di certificazione accreditato ai sensi della norma BS OHSAS 18001:2007	%	100%	100%	100%	100%	Biondi G. Alessandro G. Tumino A. Scaglione G. Mineo R. Bracchitta V. Cangiamila G. Acanfora S. Solarino V. Laurito G. Agosta A.				SI			
							Adempimenti obbligatori ai sensi delle norme BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro)	AH C4.2														
							Attività tecnico-amministrative inerenti al servizio di certificazione.	AH C4.3														
6	09	01	AH B3	EFFICACIA	Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche del territorio provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon e delle stazioni mobili di rilevamento.	Predisposizione e stesura di un bollettino annuale degli eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale nella Sicilia sud-orientale e di un bollettino annuale riportante l'andamento della concentrazione nel suolo del radon misurate dalla Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon	AH B3.1	Pubblicazione di n.2 bollettini sulle misurazioni Rete Radon e Rete Sismica nell'anno di riferimento	%	100%	100%	100%	100%	Mineo R. Alessandro G.				SI				
						Attività inerente il raggiungimento degli Obiettivi Specifici di cui alla convenzione tra l'Osservatorio Nazionale Terremoti dell'INGV e il Libero Consorzio Comunale di Ragusa	AH B3.2															
						Indagini per la misura della concentrazione di radon in edifici di pertinenza provinciale (scuole, uffici)	AH B3.3															
						Manutenzione del sistema telematico di comunicazione e di tutte le apparecchiature afferenti le reti di rilevamento sismico e radon e della rete	AH B3.4															
6	09	01	AH B4	EFFICACIA	Visite guidate presso i laboratori: geologico, geotecnico, geognostico, geofisico (Rete sismica e Rete radon)	Divulgazione teorico-pratica delle problematiche relative alla difesa del suolo, affrontate dal personale del settore con le apparecchiature specialistiche in dotazione.	AH B4.1	Evasione di tutte le richieste	%	100%	100%	100%	100%	Biondi G. Scaglione G. Mineo R.				NO				
6	09	02	AH B5	EFFICACIA	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale	Realizzazione dell'intervento di manutenzione della pista ciclabile "Sampieri-Marina di Modica" e delle aree a verdi di pertinenza.	AH B5.1	Realizzazione delle attività programmate relative alla manutenzione di aree a verde di pertinenza provinciale, comprese le aiuole spartitraffico.	%	100%	100%	100%	100%	Fede S. Vella G. Chiavola M. (1963) Rabbito S. Acanfora S. Solarino V. Laurino G.	2150			NO				
						Affidamento a soggetti esterni privati della manutenzione delle isole spartitraffico mediante sponsorizzazione	AH B5.2															
						Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature, equipaggiamento, vestiario e varie	AH B5.3															
6	16	02	AH C5	EFFICIENZA	Sorveglianza e tutela dell'itiofauna, gestione ripopolamento ittico ed incubatoio di valle "Mulino S. Rocco"	Rilascio licenza di pesca nelle acque interne e del tesserino di regolamentazione al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore.	AH C5.1	Rispetto tempi procedurali rilascio Licenze e Tesserini di autorizzazione alla pesca	%	100%	100%	100%	100%	Cataudella A. Tedeschi G. Cannizzo D. Cavalieri E.				NO				
						Gestione in house del Centro di riproduzione artificiale dell'incubatoio di valle "Mulino S.Rocco" per la riproduzione artificiale delle specie ittiche autoctone, con particolare riferimento della trota macrostigma, nonché relativa manutenzione dell'immobile e quanto di pertinenza dedicato.	AH C5.2															
						Tenuta ed implementazione del Data Base sui dati ricavati dai tesserini sulla pesca al fine di quantificare l'itiofauna necessaria al riequilibrio delle quantità prelevata per attività alicuitica.	AH C5.3															

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanzamento Assegnato	Impegnato				
6	09	01	AH C6	EFFICIENZA		Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'ATO idrico di Ragusa	AH C6.1	Atti finalizzati alla liquidazione della struttura A.T.O. Idrico ai sensi della L.R. n. 2/2013 e avvio dell'Assemblea Territoriale Idrica (A.T.I.) ai sensi della L.R. n. 19/2015		Predisposizioni atti tecnico-amministrativi per la liquidazione dell'ATO a seguito dell'attivazione dell'ATI	%	100%	100%	100%	100%	Rocca G. Tumino A. Bracchitta V.	2851	2300/1			NO		
6	09	03	AH B6	EFFICACIA	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del D.Lgs n. 152/2006 della L.R. n.9/2010, e ss.mm.ii..	AH B6.1	Rilascio autorizzazione per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii. e pericolosi di cui al D.lgs. N. 161/2002, nonché pareri endoprocedimentali, nell'ambito di competenza, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii., A.I.A. V.I.A. A.U.A.	Provedimenti rilasciati / provvedimenti richiesti			%	100%	100%	100%	100%	Sipione M. Fede S. Scaglione G. Rabbito S. Chiavola M. (1963) Nigita G.	2161					NO	
						AH B6.2	Rapporti con i soggetti deputati alla Gestione integrata del ciclo dei rifiuti, ai sensi della L.R. n.9/2010 e ss.mm.ii..																
						AH B6.3	Approvazione progetti per il recupero ambientale di aree e cave degradate ai sensi dell' art. 5 D.M. 5 febbraio 1998 e ss.mm.ii..																
						AH B6.4	Attività finalizzata al supporto tecnico, ambientale e geologico alla S.R.R. per l'individuazione e caratterizzazione di microaree nell'ambito del Piano Provinciale Gestione Rifiuti (P.P.G.R.), dove allocare discariche per residuale del trattamento dei rifiuti.																
						AH B6.5	Realizzazione dell'intervento di raccolta e smaltimento di rifiuti pericolosi contenenti amianto (CER. 17.06.05*) abbandonati nel territorio e lungo le strade																
						AH B6.6	Realizzazione dell'intervento di raccolta, carico e trasporto di rifiuti non pericolosi e pericolosi abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della provincia di Ragusa, giusto Protocollo di intesa con tutti i Comuni																
						AH B6.7	Interventi riguardanti la raccolta e il trasporto a discarica autorizzata di rifiuti speciali contenenti amianto (CER 17.06.05*), abbandonati nel territorio extraurbano del Comune di Ispica, ai sensi della L.R. 9/1986 e del protocollo d'intesa stipulato in data 23.06.2011 tra la Provincia Regionale di Ragusa ed i Comuni della Provincia																
						AH B6.8	Interventi di rimozione rifiuti non pericolosi e pericolosi dalle aree interessate dai lavori di potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso - Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa - Catania - Lotti n. 3 e n. 6.																
			AH C7	EFFICIENZA	Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica	AH C7.1	Attività di controllo amministrativo relativo ai pagamenti dovuti dai gestori degli impianti di discarica, alla Regione Sicilia.	Esecuzione accertamenti	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Sipione M. Nigita G.						NO
						AH C7.2	Verifica dei registri di carico e scarico dei rifiuti relativi all'impianto di smaltimento, calcolo della produzione dei rifiuti.																
						AH C7.3	Verifica dei versamenti da parte del gestore discarica																
						AH C7.4	Accertamento finale con il calcolo del tributo da versare, calcolo interessi e sanzioni ed eventuali successivi iscrizione a ruolo, previo accertamento dell'esecuzione dei versamenti																
			AH C8	EFFICIENZA	Osservatorio provinciale rifiuti	AH C8.1	Tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214, 215 e 216 del D.Lgs n.152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati ed operativi presenti sul territorio	Registrazione di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs n. 152/2006 e ss. mm.ii.	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sipione M. Nigita G.						NO	
						AH C8.2	Trasmissione periodica alla Regione ed all'I.S.P.R.A. di tutte le informazioni e i dati autorizzativi.																
Obiettivi trasversali																							
Obiettivo sul rispetto dei tempi dei processi interni																							
6	01	11	AN.1	STRATEGICO		Garantire le scadenze assegnate dal Settore Finanziario e dalla Segreteria Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	6	dati richiesti/dati inviati	%	non previsto	100%	100%	100%	Tutti in relazione ai dati richiesti							
Obiettivo attuativi delle misure del PTPCT 2020 / 2022 in tema di Trasparenza																							
6	01	11	AO.1	STRATEGICO		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'Attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione. Adeguamento	6	Implementazione dati nel sistema	%	non previsto	100%	100%	100%	Tutti coloro che sono addetti all'elaborazione di delibere e determinazioni							
6	01	11	AO.2			Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali	6	Calendrarizzazione e Organizzazione delle giornate di formazione dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte al personale.	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Dirigente							
6	01	11	AO.3			Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornata della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	6	Calendrarizzazione e Organizzazione e delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stockholders	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Dirigente							

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (S/NO)		
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato				
P.E.G. n. 7^o - Turismo Servizi Socioculturali e Strumentali - Dirigente ad interim: dott.Raffaele Falconieri																							
	01		AA	STRATEGICO	A. Il libero Consorzio comunale di Ragusa: un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione) Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese. 1) Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa 2) Multicanalità, innovazione 3) tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.						6												
7	01	03	AAC1	Efficacia	Servizi Patrimonio Mobiliare	Efficientamento della spesa in relazione alle diverse esigenze dell'Ente in merito alle utenze elettriche e di telefonia fissa e mobile	AAC1.1	Monitoraggio degli interventi di contenimento delle spese. Ottimizzazione dei flussi di spesa attraverso l'implementazione di strumenti e di analisi e valutazione delle relative fasi. Liquidazione e pagamento fatture utenze telefoniche fisse e telefonia mobile, utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione a carico terzi. Liquidazione e pagamento fatture utenze elettriche dell'Ente.		%	%	100%	100%	100%	100%	100%	Nicita M. Concetta (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B)	682/1 683			NO		
						Gestione unificata degli acquisti finalizzata all'efficienza /economicità e tracciabilità. Analisi costo-benefici nonché verifica della qualità della spesa.	AAC1.2	Gestione unificata degli acquisti. Attività amministrativa e contabile relative alla fornitura di beni e servizi per i vari Settori dell'Ente, con espletamento di tutti gli adempimenti commessi attraverso il portale MEPA (Acquisti in rete PA, RDO, Convenzioni, trattative dirette e ODA), in stretta collaborazione con il Settore 4 ^o U.O.S. Ufficio Gare per le RDO. Servizi amministrativi di gestione contabile interna, acquisizione GIG e DURC, pubblicazione all'albo pretorio, adempimenti attinenti ai servizi statistici di competenza del patrimonio mobile. Si fa presente altresì che i capitoli elencati dall'822/1 all'835/3 sono di competenza del Patrimonio mobile, mentre i capitoli in conto capitale sono gestiti dal Servizio Patrimonio e riguardano gli acquisti di beni informatici e arredi per tutti i Settori dell'Ente.		Monitoraggio e gestione attività	%	100%	100%	100%	100%	100%	Marin Concetta Nicita (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B)	822/1 822/5 822/17 830 835 835/3 2520/1 2520/3 2520/6 2520/60			NO		
						Gestione archivio del Patrimonio mobile dell'Ente -	AAC1.3	Archiviazione informatizzata e cartacea degli atti inerenti tutti i servizi attinenti l'Archivio Patrimonio e corretta gestione dei flussi documentali e monitoraggio degli atti		Atti pervenuti / Atti evasi	%	100%	100%	100%	100%	100%	Elia Canzonieri (cat. B)	/			NO		
7	01	03	AAC2	Efficacia	Autoparco	Efficientamento della spesa sostenuta per la gestione dell'Autoparco dell'Ente in relazione alle necessità dell'Ente	AAC2.1	Interventi di razionalizzazione delle procedure di spesa finalizzati all'analisi dei fabbisogni. Dismissione ed alienazione veicoli autoparco - rinnovo autoparco ed attrezzature per il servizio consortile.		N.ro veicoli della flotta aziendale/n.ro veicoli della flotta aziendale anno precedente.	N.	78	75	75	75	75	Leggio Carolina (Cat. D), Occhipinti Adriano (Cat. C)	970/4 970/31 970/38 972 973 973/1 973/2 973/5 976 2520/8			NO		
							AAC2.2	Gestione flotta automezzi aziendali e riduzione delle spese generali di funzionamento, gestione amministrativa (assicurazione, tasse di proprietà e carburante). Interventi di manutenzione e revisione dei veicoli. Equipaggiamento e vestiario servizio autoparco, attività di conduzione e segreteria.		Definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	100%	Leggio Carolina (Cat. D), Occhipinti Adriano (Cat. C), Salvatore Russino (Cat. B), Battaglia Francesco (Cat. B), Rauseo Giambattista (Cat. B), Zaffarana Vittorio (Cat. B)	970/4 970/31 970/38 972 973 973/1 973/2 973/5 976 2520/8			NO		
7	01	03	AAC3	Efficacia	Servizi Assicurativi	Monitoraggio delle spese nell'ambito del pacchetto Assicurativo di tutto l'Ente	AAC3.1	Controllo funzionale della spesa anche in termini di trade off tra costi. Gestione di tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente relativo alle Polizze. Pagamento premi annuali assicurativi. Assicurazione: Incendi, Responsabilità Civile ed Infortuni, Kasko, ASU, Impianto fotovoltaico		%	%	100%	100%	100%	100%	100%	Leggio Carolina (Cat. D), Occhipinti Adriano (Cat. C).	837			NO		
7	01	11	AAB1	Efficacia	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dell'Staff Segreteria Generale)	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AAB1.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.C.P. di competenza del settore		Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	100%	100%	Responsabile unico del Settore: Guarino Giovanni (Cat.D)	/			NO		
							AAB1.2	Mappatura graduale dei processi		Processi mappati	%	100%	100%	100%	100%	100%	Responsabile unico del Settore: Guarino Giovanni (Cat.D)	/			NO		
						Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	AA B1.3	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		aggiornamento schede	%	100%	100%	100%	100%	100%	Responsabile unico del Settore: Guarino Giovanni (Cat.D)	/			NO		
						Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore	AA B1.4	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Rispetto scadenza da P.T.T.I.	%	100%	100%	100%	100%	100%	Referente del Settore per la trasparenza: Leggio Carolina (Cat.D)						

Settore	Missioni	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (S/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato	Impegnato		
7	01		AAC4	Efficienza	Creazione archivio storico	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA C4.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti		Attività svolta	Obiettivo definito come da progetto	non previsto	30%	60%	100%	Nicita M. Concetta (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B)					
	05		AF	STRATEGICO	F. Cultura Mission: Sostenere la cultura come valore che unifica socialmente e accresce l'identità. La cultura rappresenta da sempre un valore collettivo che unifica socialmente e accresce l'identità del territorio e della sua comunità. 1) Promozione eventi culturali																
7	05	01	AFB2	Efficienza	Servizi socio-culturali Valorizzazione dei BB.CC. e UNESCO del territorio. Realizzazione eventi culturali di promozione del territorio. Tutela, gestione e fruizione di Palazzo La Rocca a Ibla. Gestione Biblioteca "G.Piccitto"	AFB2.1	Iniziativa e proposte in ordine alla fruizione sociale dei beni anche in collaborazione con gli organi periferici dell'Amministrazione Regionale. Attività di sponsorizzazione o organizzazione diretta (compatibilmente con le risorse economiche assegnate) di iniziative culturali.	Definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Distefano G. (Cat.D) Malandrino A. (Cat. B) Piccitto E. (cat. B) Scrofolani M. (cat. B)	1864			NO	
				AFB2.2		Gestione Biblioteca "G.Piccitto". Assistenza alla consultazione anche tramite rete WEB. Schedatura patrimonio artistico mobile dell'Ente.	Rapporto richieste accesso/ assistenza	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Distefano G. (Cat.D) Malandrino A. (Cat. B) Puglisi G. (cat. B)	1864			NO	
				AFB2.3		Realizzazione di eventi culturali di valenza nazionale e internazionale (mostre, convegni etc) per la valorizzazione di Palazzo La Rocca, bene di proprietà dell'Ente, inserito nella Heritage List UNESCO.	Definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Distefano G. (Cat.D); Mezzasalma F. (Cat.C) Malandrino A. (Cat. B); Piccitto E. (Cat. B); Puglisi G. (Cat. B)	1820 1850 1855 1866			NO	
7	05	04	AFC5	Efficienza	Servizi socio-culturali	AFC5.1	Attività di sostegno tramite informazione ed orientamento sulle politiche sociali in materia di Immigrazione, Famiglia e Giovani, da diffondere anche attraverso il sito istituzionale dell'Ente. Rapporti con il Cug dell'Ente in merito allo stato di attuazione degli obiettivi del P.A.P. Report annuale al Dip.to Funzione Pubblica.	Gestione attività informativa	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Distefano G. (Cat.D) Mezzasalma F. (Cat. C) Piccitto V. (Cat. B) Scrofolani M. (Cat. B), Malandrino G. (cat. B)	/			NO	
7	05	05				AFC5.2	Attività di supporto e collaborazione con il Dirigente nella gestione complessiva delle risorse finanziarie assegnate al Settore. Aggiornamento registro di Settore. Coordinamento personale.	Gestione attività	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Distefano G. (Cat.D) Piccitto V. (Cat. B) Scrofolani M. (Cat. B)	/			NO
	07		AG	STRATEGICO	G.e turismo Mission: Per la Provincia di Ragusa la cultura, abbinata al turismo culturale, costituisce un indotto economico e occupazionale di grande importanza. 1) Consolidamento e valorizzazione del patrimonio artistico ibleo gestione immobili destinati allo sviluppo del turismo, anche mediante personale interno a progetto 2) Ottimizzare la governance del patrimonio artistico e culturale, promuovendo la creazione di reti tra soggetti pubblici e privati.																
7	07	01	AGB3	Efficienza	Turismo Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della L.R. n. 15/2015. Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio presentata dal patrimonio architettonico e culturale dell'Ente a Aggiornamento e controllo statistica dei flussi turistici. Diffusione relative informazioni agli operatori turistici e per finalità di studio e ricerca. Gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive. Rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive. Trasmissione alla Regione Siciliana delle proposte di nuove iscrizioni all'Albo Reg.le delle Pro Loco.	AGB3.1	Attività di accoglienza ed informazione turistica svolta attraverso postazione INFOTOURIST di Ibla, attraverso personale interno inserito in appositi progetti. Divulgazione materiale promozionale del territorio.	Rapporto richieste accesso/ accoglienza	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Di Stefano G (Cat. D)- Piccitto Vincenzo (Cat.B) C/o Infotourist di Ragusa : Martorana M. (Cat. B), Merli Antonio (Cat. B); Bellina A. (Cat. A)	1890 1895/3 1895/4 1895/5			NO	
				AGB3.2		Evasione delle richieste di classificazione e riclassificazione di strutture ricettive alberghiere ed exalberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa di settore.	Data ricevimento pratica da SUAP /Data registrazione determina di classificazione	n. giorni	25	25	25	25	25	25	25	Guarino Giovanni (Cat.D) Collica M.Concetta (Cat.C) Cappello Francesco (Cat.C) Casamichiela M.Carmela (Cat.B) Corallo Claudio (Cat.B)	1921			NO	
				AGB3.3		Consulenza a quanti richiedono informazioni specifiche per l'apertura di strutture ricettive in provincia. Pareri preventivi di classificazione su progetto di strutture ricettive. Aggiornamento "data base" di tutte le strutture ricettive classificate e operanti sul territorio provinciale. Rapporti interlocutori ed eventuale consulenza ai SUAP dei comuni del Libero Consorzio Comunale.	Definizione dei processi attivati	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Guarino Giovanni (Cat.D) Collica M.Concetta (Cat.C) Cappello Francesco (Cat.C) Casamichiela M.Carmela (Cat.B) Corallo Claudio (Cat.B)	1921			NO	
				AGB3.4		Controllo documentazione amministrativa delle PRO LOCO ai fini della proposta alla Regione Siciliana di nuova iscrizione al relativo Albo Regionale.	Data ricevimento richiesta parere/ data determina parere	n. giorni	20	20	20	20	20	20	20	20	Guarino Giovanni (Cat.D) Collica M.Concetta (Cat.C)	/			NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato	Impegnato			
							AGB3.5	Organizzazione e gestione del servizio web based (TURISTAT) di rilevazione e invio telematico ai fini ISTAT di dati relativi alla capacità ricettiva ed alla movimentazione turistica giornaliera delle strutture ricettive. Redazione ed invio ISTAT report mensile Mov/C e report annuale CTT/4. Diffusione informazioni e rapporti con l'Osservatorio Turistico regionale.		Definizione dei processi attivati	%	100	100%	100%	100%	Di Stefano G. (Cat. D); Martorana Marcello (Cat.B) La Terra Maria (Cat.B)	/				NO	
Obiettivi trasversali																						
Obiettivo sul rispetto dei tempi dei processi interni																						
7	01	11	AN.1	STRATEGICO		Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Segreteria Generale e dal Settore Finanziario nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	6	Dati richiesti/dati inviati	%	non previsto	100%	100%	100%	Distefano G. (Cat.D) Guarino Giovanni (Cat.) Leggio Carolina (Cat. D) Nita Maria Concetta (Cat. D) Cappelletto Francesco (Cat. C) Collica M. Concetta (Cat. C) Mezzasalma F. (Cat.C) Occhipinti Adriano (Cat. C) Laraffa Lucia (Cat. C) Malandrino A. (Cat. B) Piccitto E. (Cat. B) Casamichela M Carmela(et. B) Corallo Claudio (Cat. B) La Terra Maria (Cat. B) Martorana Marcello (Cat. B) Bellina Alessandro (Cat. B) Merli Antonio(Cat. B) Canzonieri Elia (Cat. B)						
Obiettivi attuativi delle misure del PTPCT 2020 / 2022 in tema di Trasparenza																						
7	01	11	AO.1	STRATEGICO		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'Attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione. Adeguamento	6	Implementazione dati nel sistema	%	non previsto	100%	100%	100%	Leggio Carolina (Cat. D)						
7	01	11	AO.2			Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	Previsione, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, di specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali	6	Calendarizzazione e Organizzazione delle giornate di formazione dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte al personale.	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Dott. Falconieri Raffaele						
7	01	11	AO.3			Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione delle Giornate della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	6	Calendarizzazione e Organizzazione e delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stakeholders	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Leggio Carolina (Cat. D)						
Ob. attuativi delle misure del PTPCT 2020-22 in tema di prevenzione corruzione																						
7	01	11	AP.1	LEGICO		Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP.1.1	Accertamento delle richieste effettuate agli stakeholders dai diversi servizi del Settore ed elaborazione di un documento con le eventuali proposte pervenute in merito alla prevenzione corruzione	6	Elaborazione documento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Guarino Giovanni (Cat. D)						
7	01	11	AP.2			L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP.2.1	Proposta e programmazione, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, di specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	6	Organizzazione e calendarizzazione delle giornate di formazione dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Guarino Giovanni (Cat. D)						

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato	Impegnato		
7	01	11	AP.3	STRAT		L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP.3.1	Inserimento nel piano della performance delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	6	Verifica dell'inserimento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Sig.ra Nicita (Cat. D) in sinergia con il dr. Guarino Giovanni (Cat. D)					
							AP.3.2	Applicazione delle misure previste dal PTPCT nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo	6	Rilevi da parte dell'organismo deputato al controllo	%	non previsto	100%	100%	100%	Guarino Giovanni (Cat. D)					
Obiettivo in materia di revisione dei Regolamenti																					
7	01	11	AQ.1	STRATEGICO		Raccolta delle proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ.1.1	Verifica delle eventuali revisioni effettuate in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	6	Verifica	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Distefano G. (Cat. D) Guarino Giovanni (Cat. D) Leggio Carolina (Cat. D) Nicita Maria Concetta (Cat. D)					
7	01	11	AQ.2			Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	AQ.2.1	Monitoraggio e aggiornamento	6	Publicazione solo dei regolamenti vigenti/	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Distefano G. (Cat. D)					
Obiettivo privacy																					
7	01	11	AR.1	STRATEGICO		Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Nicita Maria Concetta (Cat. D)					
Migliorare l'informatizzazione della struttura e dei processi																					
7	01	11	AS.1	STRATEGICO		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)	AS.1.1	A seguito dell'attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente. Adeguamento.	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Distefano G. (Cat. D) Guarino Giovanni (Cat. D) Leggio Carolina (Cat. D) Nicita Maria Concetta (Cat. D) Cappello Francesco (Cat. C) Collica M. Concetta (Cat. C) Mezzasalma F. (Cat. C) Occhipinti Adriano (Cat. C) Laraffa Lucia (Cat. C) Malandrino A. (Cat. B) Piccitto E. (Cat. B) Casamichela M Carmela (ct. B) Corallo Claudio (Cat. B) La Terra Maria (Cat. B) Canzonieri Elia (Cat. B)					
Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile																					
07	01	10	AT.1	STRATEGICO	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indispensabili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%				Il Dirigente					
07	01	10				AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020: - organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale; - introducendo modalità di interlocazione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente						
07	01	10				AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli ulteriori provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indispensabili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente						

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato	Impegnato			
P.E.G. n. 20 - Staff Gabinetto Presidente - Segretario Generale: dott. Alberto D'Arrigo																						
01			AA	STRATEGICO	A. Il libero Consorzio comunale di Ragusa un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione) Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese. 1) Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa; 2) Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi; 3) Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.						6											
20	01	11	AA B1	EFFICACIA	Prevenzione della corruzione, trasparenza (servizio complementare inserito tra quelli dello STAFF SEGRETERIA GENERALE)	Aggiornamento mappatura dei processi di cui al PTPC di competenza del Settore	AA B1.1	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.C.P. di competenza del settore		Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	100%	Responsabile unico del Settore: sig. Enrico Boncoraglio				NO		
						Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione	AA B1.2	Mappatura graduale dei processi		Processi mappati	%	100%	25%	60%	100%	Responsabile unico del Settore: sig. Enrico Boncoraglio				NO		
						Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore	AA B2.1	Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi		Aggiornamento effettuato	SI/NO	SI	100%	100%	100%	Responsabile unico del Settore: sig. Enrico Boncoraglio				NO		
20	01	11	AA B2	EFFICACIA		Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente del Settore	AA B2.1	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore		Rispetto scadenza da P.T.T.I.	%	100%	nm	100%	100%	Referente dello Staff per la trasparenza: sig. Enrico Boncoraglio				NO		
20	01	11	AA C1	EFFICACIA	Corretta gestione dei flussi documentali, per la creazione dell'archivio storico dell'Ente	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA C1.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti		Selezione degli atti di competenza del Gabinetto del Presidente da scartare e degli atti da archiviare.	Obiettivo definito come da progetto	non previsto	30%	60%	100%	Responsabile: S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Enrico Boncoraglio, Giovanni Raniolo, Antonella Firrincieli Vito Cifali				NO		
20	01	11	AA B3	EFFICACIA	Collaborazione all'attività istituzionale del Presidente del libero Consorzio	Svolgimento delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli utenti interni ed esterni	AA B3.1	Attività di supporto e collaborazione con il Presidente coordinamento degli incontri.		Corretta gestione dell'agenda del Presidente	SI/NO	SI	100%	100%	100%	Responsabile: S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Giovanni Raniolo	621/2 - 611/1,3,5,10			NO		
20	01	11	AA B4	EFFICACIA	Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente e relative procedure.	Attività amministrativa di raccordo tra il presidente e gli altri organi istituzionali	AA B4.1	Adempimenti amministrativi relativi all'attività del Presidente e dello Staff Gabinetto Presidente. Elaborazione Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente, relative procedure. Gestione attività per assicurare il mantenimento delle ordinarie dotazioni di supporto per le attività dell'Ufficio di ordinario uso e consumo. Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali attrezzature e supporti hardware e software finalizzate alla gestione informatica dell'ufficio. Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili.		Adempimenti richiesti / adempimenti realizzati	%	100%	100%	100%	100%	Capo di Gabinetto Dr Giovanni Molè, Responsabile segreteria del Presidente S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Dr.ssa Antonella Firrincieli	631-632			NO		
20	01	11	AA B5	EFFICACIA	Ufficio stampa	Promozione dell'attività dell'Ente attraverso la pubblicazione periodica delle informazioni	AA B5.1	Pubblicazione SEMESTRALE della rivista di informazione "La Provincia di Ragusa"		Avvenuta pubblicazione in stampa	Numero pubblicazioni non previsto	2	2	2	2	Dr Giovanni Molè				NO		
							AA B5.2	Pubblicazione MENSILE del periodico di informazione "Il Kalapino" con gli articoli contenenti l'elaborazione dei comunicati stampa, delle attività mensili dell'Ente, e delle ulteriori informazioni che l'Ente ritenesse opportuno rendere note ai cittadini.		Avvenuta pubblicazione on line	Numero pubblicazioni	6	6	12	12	Dr Giovanni Molè				NO		
20	01	11	AA B6	EFFICACIA	Attività Comunicazione del sito internet istituzionale e social network dell'Ente	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	AA B6.1	Diffusione e notizie dell'attività svolta dall'Ente con comunicazioni mediante sito internet e social network		Numero dei comunicati stampa sul sito istituzionale	comunicati GG lavorativi non previsto	100	200	200	Dr Giovanni Molè				NO			
										Numero dei comunicati stampa trasmessi alle testate giornalistiche	comunicati GG lavorativi non previsto	50	80	80	Dr Giovanni Molè				NO			
										Numero dei comunicati stampa su social network dell'Ente	comunicati GG lavorativi non previsto	150	200	200	Dr Giovanni Molè				NO			
							AA B6.2	Cura e pubblicazione della rassegna stampa		Pubblicazione giornaliera on line	pubblicazioni GG lavorativi non previsto	255	255	251	Dr Giovanni Molè, Sig. Enrico Boncoraglio				NO			

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziameto Assegnato	Impegnato		
							AA B6.3	Organizzazione conferenze Stampe		Organizzazione conferenze stampe	es/anno	non previsto	10	10	10	Capo di Gabinetto Dr Giovanni Molè,					
20	01	11	AA B7	EFFICIENZA	Gestione rappresentanza, attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente	Gestione rappresentanza, attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente	AA B7.1	Gestione rappresentanza, attività di relazione e promozione istituzionale dell'Ente. Organizzazione conferenze di servizio		Numero incontri e conferenze organizzate	articoli che riguardano gli eventi organizzati	non previsto	10	20	25	Capo di Gabinetto Dr Giovanni Molè, Responsabile segreteria del Presidente S.ra Francesca Sampieri					NO
Obiettivi trasversali																					
Obiettivo sul rispetto dei tempi dei processi interni																					
20	01	11	AN.1	STRATEGICO		Garantire le scadenze assegnate dal Settore Finanziario e dalla Segreteria Generale nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	6	Dati richiesti/dati inviati	%	non previsto	100%	100%	100%	Francesca Sampieri Enrico Boncorraggio					NO
Obiettivi attuativi delle misure del PTPCT 2020 / 2022 in tema di Trasparenza																					
20	01	11	AO.1	STRATEGICO		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'Attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione. Adeguamento	6	Implementazione dati nel sistema	%	non previsto	100%	100%	100%	Tutti in relazione ai dati richiesti					NO
	01	11	AO.2			Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	A seguito della previsione, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, di specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, partecipazione di quelli incaricati di responsabilità procedurali	6	Totale responsabili dei procedimenti autorizzati/ personale che ha partecipato alle giornate formative	%	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente					NO
	01	11	AO.3			Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Su indicazione della Segreteria Generale Organizzazione della Giornate della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	6	Calendrarizzazione e Organizzazione e delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stockholders in sinergia con la Segreteria Generale	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Dr Giovanni Molè					NO
Ob. attuativi delle misure del PTPCT 2020-22 in tema di prevenzione corruzione																					
20	01	11	AP.1	STRATEGICO		Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP.1.1	Individualazione e accertamento delle richieste effettuate agli stockholders dai diversi servizi dell'Ente e trasmissione della risposta alla Segreteria Generale	6	Elaborazione documento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Dr Giovanni Molè S.ra Francesca Sampieri					NO
	01	11	AP.2			L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP.2.1	A seguito della previsione nell'ambito del piano di formazione dell'ente, di specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale partecipazione del personale incaricato .	6	Totale personale incaricato/ personale che ha partecipato alle giornate formative	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente					NO
	01	11	AP.3			L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP.3.1	Inserire nel piano della performance leattività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	6	Verifica dell'inserimento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Sig. Enrico Boncorraggio					NO
	01	11	AP.3			Attenuare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste dal PTPCT		6	Rilevi da parte dell'organismo deputato al controllo	%	non previsto	100%	100%	100%	Sig. Enrico Boncorraggio						NO
Obiettivo in materia di revisione dei Regolamenti																					
20	01	11	AQ.1	STRATEGICO		Raccolta delle proposte dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) revisionati in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ.1.1	Verifica delle eventuali revisioni effettuate in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	6	Verifica	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Responsabile: S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Dr.ssa Antonella Firrincieli					NO
	01	11	AQ.2			Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	AO.2.1	Monitoraggio e aggiornamento	6	Pubblicazione solo dei regolamenti vigenti	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Sig. Enrico Boncorraggio					NO
Obiettivo privacy																					
20	01	11	AR.1	STRATEGICO		Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Responsabile: S.ra Francesca Sampieri Altro personale: Dr.ssa Antonella Firrincieli					NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamen- to Assegnato	Impegnato		
Migliorare l'informatizzazione della struttura e dei processi																					
20	01	11	AS.1	STRATEGICO		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determini)	AS.1.1	A seguito dell'Attivazione del nuovo sistema informatizzato dei flussi documentali delle delibere e delle determinazioni di settore conseguente adeguamento.	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Tutti coloro che sono addetti all'elaborazione di delibere e determinazioni				NO	
Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile																					
20	01	10	AT.1	STRATEGICO	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%				Il Dirigente					
20	01	10				AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020: - organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale; - introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente						
20	01	10				AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli ulteriori provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente						

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato		
P.E.G. n. 17 - Staff Segreteria Generale - Segretario Generale: dott. Alberto D'Arrigo																					
	01		AA	STRATEGICO	A. Il libero Consorzio comunale di Ragusa un Ente per il cittadino (accessibilità, trasparenza, partecipazione) Mission: Erogare servizi efficienti, efficaci e utili alla collettività Le azioni e gli interventi vanno indirizzati a orientare l'organizzazione dell'Ente alla realizzazione di servizi destinati a creare valore per il cittadino/utente, per le associazioni e per le imprese. 1) Legalità, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa; 2) Multicanalità, innovazione tecnologica e informatica per un ampio e facile accesso ai servizi; 3) Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.			6													
17	01	11	AA.B1	Efficacia	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA,	Prevenzione della corruzione, Coordinamento Anticorruzione dell'Ente (1.1)	AA.B1.1	Progettazione Elaborazione e Redazione PTPCT 2020/2022		Redazione ed elaborazione del PTPCT 2020/2022	SI/NO	SI	100%	100%	100%	U.O.1 sig.ra Mariarosaria Schembari dr. Salvatore Massari					
							AA.B1.2	Programmazione e Organizzazione attività di formazione per il personale in merito alle problematiche dell'anticorruzione		Realizzazione dell'attività	SI/NO	SI	100%	100%	100%						
							AA.B1.3	Somministrazione delle schede ai singoli dirigenti responsabili di settore per la mappatura delle attività soggette a rischio anticorruzione, ai fini dell'aggiornamento del PTPCT 2019/2021		Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	SI	100%	100%	100%						
							AA.B1.2	Verifica aggiornamento dei processi nel P.T.C.P. di competenza del settore		Rispetto scadenza da P.T.P.C.	%	100%	100%	100%	0%	Responsabile unico dello Staff Segreteria Generale sig.ra Mariarosaria Schembari				NO	
								Mappatura graduale dei processi		Processi mappati	%	0%	30%	60%	100%	Responsabile unico dello Staff Segreteria Generale sig.ra Mariarosaria Schembari					
							AA.B1.3	Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione		Aggiornamento delle schede di gestione dei rischi	%	100%	100%	100%	0%	Responsabile unico dello Staff Segreteria Generale sig.ra Mariarosaria Schembari				NO	
							AA.B1.4	Coordinamento attività riguardanti la trasparenza		Definizione di standard uniformi di pubblicazione per tutti i Settori automatizzati tramite l'applicativo informatico per la gestione degli atti amministrativi.	%	0%	100%	100%	100%	Referente del Settore per la trasparenza:					
AA.B1.4	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff di Segreteria U.O.C. 2		Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	%	100%	100%	100%	100%	Referente dello Staff di Segreteria per la trasparenza: sig.ra Mariarosaria Schembari Altro personale: Sig.ra Laura Aquila				NO								
17	01	11	AA.C1		Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.	AA.C1.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti		Selezione degli atti di competenza della Segreteria Generale da scartare e degli atti da archiviare.	Obiettivo definito come da progetto	non previsto	30%	60%	100%	Responsabili dei Servizi						
17	01	11	AA.B2	CONTROLLI	Controllo di regolarità amministrativo successivo (1.1)	AA.B2.1	Redazione del rapporto semestrale sintetico e statistico da cui emergono le risultanze del controllo amministrativo successivo degli atti dell'ente che tiene conto delle eventuali azioni correttive intraprese dai dirigenti.		Entro 60 gg. dalla scadenza del semestre	SI/NO	SI	100%	100%	100%	U.O.1 sig.ra Mariarosaria Schembari sig.ra Maria Concetta Di Rosa						
17	01	11				AA.B2.2	Verifica degli elementi di forma dell'atto e del contratto e sua conformità a Statuto e Regolamenti. Controllo per la corrispondenza dei singoli atti con gli atti programmatori dell'Ente.		Percentuale degli atti da estrarre e verifica prevista dal regolamento dei controlli interni	%	100%	100%	100%	100%	100%	U.O.1 Gruppo di lavoro: sig.ra Mariarosaria Schembari dr. Giuseppe di Giorgio					
17	01	02		CONTRATTI	Adempimenti relativi alla formalizzazione dei contratti in formato digitale come richiesto dal C.A.D. stipulati in forma di atto pubblico o scrittura privata. (1.2)	AA.B3.1	Consulenza ai settori nella predisposizione degli atti contrattuali in conformità alle indicazioni del C.A.D. registrazione contratti		Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	SI	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile della registrazione dei contratti : dr. Salvatore Massari sostituito in caso di assenza temporanea sig. Rosario Leggio Altro personale: sig.ra Teresa Rosso	710					

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato	Impegnato		
17	01	08	AA.B3	Efficacia		Statistica: coordinamento delle attività relative alla compilazione dei questionari e delle rilevazioni legate al SISTAN. Rilevazione ed elaborazione statistica informatica dei dati in quanto Ente appartenente al Sistema statistico Nazionale su coordinamento ISTAT (1.2)	AA.B3.2	Rilevazioni statistiche inserite nel PSN: Elaborazione del Conto Annuale delle spese del Personale e Relazione allegata; Monitoraggio trimestrale delle spese del Personale; elaborazione dati statistici sulla viabilità in collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e trasporti - con il MEF relativamente ai costi sostenuti per le spese fuori MEPA - con il Ministero degli interni relativamente all'unità principale e le unità locali - con l'ISTAT su Interventi e servizi sociali dei Comuni. Collaborazioni con EUROSTAT		Rispetto delle scadenze stabilite dai richiedenti	SI/NO	SI	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile: sig.ra Aquila Laura					
	01	08		AA.B3.3			Rilevazione e Pubblicazione di dati statistici e delle tavole create sulle "Pillole di Statistica".		aggiornamento annuale	SI/NO	SI	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile : sig. Rosario Leggio						
17	01	11	AA.B4	Efficacia	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PRESIDENTE ALLA GIUNTA E ALL'ASSEMBLEA DEL LIBERO CONSORZIO	Gestione amministrativa degli organi di governo (Commissario Straordinario)	AA.B4.1	Attività istruttoria e verifica preliminare degli atti presidenziali.		attività istruttoria e verifica su tutti gli atti amministrativi adottati	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Responsabile unico dello Staff Segreteria Generale sig.ra Mariarosaria Schembari					
17	01	02		AA.B4.2			Assistenza agli organi dell'amministrazione adempimenti relativi alle istruttorie delle Autorità Giudiziarie, comunicazioni Anagrafe delle prestazioni.	%	%	100%	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile: sig.ra M. Concetta Di Rosa	621/2 623/2						
17	01	02		AA.B4.3			Gestione segreteria al nucleo di valutazione e al nucleo di controllo di gestione e strategico.		Attività realizzata nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile: sig.ra Maria Concetta Di Rosa Sostituita, in caso di assenza temporanea: sig.ra Laura Aquila	686 752					
17	01	02		AA.B4.4			Adempimenti connessi all'organo di revisione. Bando e liquidazione compensi		Attività realizzata nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O.1 sig.ra M. Concetta Di Rosa Ssig.ra Mariarosaria Schembari	625					
17	01	02		AA.B4.5			Raccolta e pubblicazione dati Organi istituzionali		Elaborazione dati ricevuti dall'Ufficio del Commissario Straordinario	SI/NO	NO	100%	100%	100%	U.O.1 dr. Massari Salvatore						
17	01	02	AA.B5	Efficacia		Tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni e determinazioni di tutto l'Ente (1.3)	AA.B5.1	Raccordo con Presidenza e Dirigenti per riunioni Giunta e Consiglio, convocazioni Giunta e Consiglio, pubblicazione integrale delibere e determine sull'Albo Pretorio on-line. Protocollo delle determine commissariali e dirigenziali. Tenuta registri ed elenchi determine e delibere. Controllo di regolarità degli atti. Soddisfazione richiesta atti dall'interno e/o dall'esterno.		Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O.1 sig.ra Nunziatina Iudice sig.ra Maria Grazia Cilia sig.ra Maria Ferlanti					
17	01	07	AA.B6	Efficacia		Ufficio Elettorale	AA.B6.1	Coordinamento ufficio elettorale		Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini, se si realizza l'evento	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile : sig.ra Mariarosaria Schembari Altro personale: dr. Salvatore Massari sig.ra Teresa Rosso sig. Rosario Leggio					

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamiento Assegnato	Impegnato		
17	01	02	AA.B7	Efficacia	SUPPORTO ATTIVITA' DEL SEGRETARIO GENERALE	Supporto attività del Segretario Generale	AA.B7.1	Attività per assicurare il mantenimento delle ordinarie dotazioni di supporto per le attività dell'Ufficio di ordinario uso e consumo. Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali attrezzature e supporti hardware e software finalizzate alla gestione informatica degli uffici. Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili.		Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O.1 sig. Rosario Leggio	629 612/01 612/03 612/05 612/10 671/01 671/03 671/07 671/10 680 627 690				
17	01	02	AA.B7	Efficacia	SUPPORTO ATTIVITA' DEL SEGRETARIO GENERALE	Supporto attività del Segretario Generale	AA.B7.2	Gestione segreteria comitato di coordinamento dei dirigenti.		Attività realizzata nel rispetto dei termini	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O.1 Responsabile : sig.ra Laura Aquila					
	01		AB	STRATEGICO	B. Risorse del L.C.C. Mission: Cogliere le opportunità per il miglioramento Dare soluzione ai problemi gestionali, economico-finanziari e patrimoniali dell'Ente. Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire al territorio i servizi della "nuova Provincia". Garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente. 1) Bilancio 2020/2022 azioni e misure di salvaguardia della qualità dei servizi nonostante l'esiguità delle risorse a disposizione; 2) Pianificazione e programmazione: azione di coordinamento tra i settori; 3) Recupero somme sanzion amministrative, crediti Enti e da chi a vario titolo risulta debitore; 4) Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa; 5) Applicazione Contratto Collettivo Integrativo anno 2019/2021 e adeguamento dei regolamenti connessi; 6) Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro.			10													
17	01	03	AB.B1	Efficacia	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANCE	Pianificazione e programmazione: azione di coordinamento tra i settori. Redazione ed elaborazione del "DUP" dell'Ente 10.2	AB.B1.1	Elaborazione e redazione del "DUP" dell'Ente		Elaborazione e redazione del "DUP" dell'Ente	SI/NO	SI	100%	100%	100%	U.O. 2 Responsabile: Dr.ssa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila					
17	01	03	AB.B1	Efficacia	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANCE	Redazione ed elaborazione del Piano della Performance dell'Ente 10.2	AB.B1.2	Elaborazione Schemi, assistenza ai settori, redazione del documento finale che confluirà dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione nel PEG dell'Ente		Redazione ed Elaborazione del documento	SI/NO	SI	100%	100%	100%	U.O. 2 Responsabile: Dr ssa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila					
17	01	03	AB.B1	Efficacia	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANCE	Redazione ed elaborazione del P.E.G. dell'Ente (10.2)	AB.B1.3	Redazione ed Elaborazione del PEG dell'Ente dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione		Redazione ed Elaborazione del documento	SI/NO	SI	100%	100%	100%	U.O. 2 Responsabile: Dr ssa C. Patrizia Toro (in forza al lo Staff per il 20%) Altro personale: Sig. Rosario Leggio Sig.ra Laura Aquila					
17	01	03	AB.B1	Efficacia	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CICLO PERFORMANCE	Redazione Relazione al Piano di performance (10.2)	AB.B2.1	Redazione ed Elaborazione della Relazione al piano di Performance e successiva pubblicazione che avverrà a seguito della consegna della validazione da parte del Nucleo di Valutazione.		Redazione ed Elaborazione del documento	SI/NO	SI	100%	100%	100%	U.O. 2 Responsabile: Dr ssa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila					

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamen to Assegnato	Impegnato		
17	01	03	AB.B2	Efficacia	ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE	Redazione ed Elaborazione della Relazione al Rendiconto di Gestione (10.2)	AB.B2.2	Redazione ed Elaborazione della Relazione in collaborazione con il settore III che predispone tutti gli atti per l'approvazione finale. I report inviati dai Settori all'Unità operativa 2 vengono elaborati e inseriti nel documento finale solo dopo che il Nucleo di Controllo Strategico e di Gestione ha espresso il proprio parere su ogni singolo obiettivo.		Redazione ed Elaborazione del documento compatibilmente con l'osservanza dei termini di consegna delle relazioni da parte dei dirigenti responsabili dell'attività svolta e in relazione al Settore III che coordina e dirige i lavori per l'approvazione del Consuntivo	SI/NO	100%	100%	100%	100%	U.O. 2 Dr. ssa C. Patrizia Toro (in forza allo Staff per il 20%) Altro personale: sig. Rosario Leggio sig.ra Laura Aquila					
Obiettivi trasversali																					
Obiettivo sul rispetto dei tempi dei processi interni																					
17	01	11	AN.1	STRATEGICO		Garantire le scadenze assegnate dal Settore Finanziario nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	AN.1	Invio dati richiesti nei tempi indicati	6	Dati richiesti/dati inviati	%	non previsto	100%	100%	100%	Tutti in relazione ai dati richiesti					
Obiettivi attuativi delle misure del PTPCT 2020 / 2022 in tema di Trasparenza																					
17	01	11	AO.1	STRATEGICO		Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	AO.1.1	A seguito dell'attivazione di un flusso automatizzato di pubblicazione dei dati nella sezione. Adeguamento	6	Implementazione dati nel sistema	%	non previsto	100%	100%	100%	Sig.ra Laura Aquila					
17	01	11	AO.2			Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza	AO.2.1	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte a tutto il personale, con particolare riferimento a quello incaricato di responsabilità procedurali	6	Organizzazione di attività formative dedicate al rispetto degli obblighi di trasparenza, rivolte al personale.	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Sig.ra Maria Rosaria Schembari					
17	01	11	AO.3			Incrementare il livello di partecipazione dei cittadini sul tema della legalità e della trasparenza	AO.3.1	Organizzazione della Giornata della trasparenza, quale momento di confronto e di ascolto per conseguire due obiettivi fondamentali: a) la partecipazione dei cittadini per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti; b) il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi ed il controllo sociale.	6	Calendarizzazione e organizzazione e delle giornate dedicate al tema della trasparenza rivolte agli stockholders	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Sig.ra Maria Rosaria Schembari					
Ob. attuativi delle misure del PTPCT 2020-22 in tema di prevenzione corruzione																					
17	01	11	AP.1	STRATEGICO		Il maggiore coinvolgimento della società civile rispetto alla elaborazione della strategia di prevenzione della corruzione	AP.1.1	Accertamento delle richieste effettuate agli stakeholders dai diversi servizi dell'Ente ed elaborazione di un documento con le eventuali proposte pervenute in merito alla prevenzione corruzione	6	Formulazione di valutazioni ed eventuali proposte ai fini dell'aggiornamento del P.P.C.T.	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Sig.ra Maria Rosaria Schembari					
17	01	11	AP.2			L'incremento della formazione rivolta al personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	AP.2.2	Prevedere, nell'ambito del piano di formazione dell'ente, specifiche giornate formative dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	6	Organizzazione e calendarizzazione delle giornate di formazione dedicate al tema di prevenzione della corruzione rivolte a tutto il personale.	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Sig.ra Maria Rosaria Schembari					
17	01	11	AP.3			L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.	AP.3.1	Inserire nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	6	Verifica dell'inserimento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Sig.ra Maria Rosaria Schembari					
17	01	11				AP.3.2	Attenuare nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo l'applicazione delle misure previste dal PTPCT	6	Rilevi di parte dell'organo deputato al controllo	%	non previsto	100%	100%	100%	Sig.ra Maria Rosaria Schembari						
Obiettivo in materia di revisione dei Regolamenti																					
17	01	11	AQ.1	STRATEGICO		Raccolta delle proposte di revisione dei vigenti Regolamenti (corredate di proposta di delibera) da revisionare in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	AQ.1	Verifica delle eventuali revisioni effettuate in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo	6	Verifica	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Sig.ra Maria Rosaria Schembari					
17	01	11	AQ.2			Garantire l'aggiornamento tempestivo e regolare dei regolamenti pubblicati sul sito 'Amministrazione Trasparente'	AO.2.1	Monitoraggio e aggiornamento	6	Pubblicazione solo dei regolamenti vigenti/	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Sig.ra Maria Rosaria Schembari					
17	01	11	AQ.3			Aggiornamento del codice di comportamento dell'Ente	AO.3.1	Predisposizione del processo di aggiornamento	6	Pubblicazione solo dei regolamenti vigenti/	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Sig.ra Maria Rosaria Schembari					
Obiettivo privacy																					
17	01	11	AR.1	STRATEGICO		Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.	AR.1.1	Adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Sig.ra Maria Rosaria Schembari sig.ra Laura Aquila					
Migliorare l'informatizzazione della struttura e dei processi																					

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta n. 125/2018)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2019	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
													2020	2021	2022	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Stanziamento Assegnato	Impegnato				
17	01	11	AS.1	STRATEGICO		Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine).	AS.1.1	Elaborazione di schemi uniformi per tipologia di atto amministrativo, finalizzata all'attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali relativi all'adozione di Deliberazioni e Determinazioni	6	Sviluppo schemi uniformi	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Sig.ra Maria Rosaria Schembari							
17	01	11					AS.1.2	Attivazione del processo di informatizzazione tramite l'applicativo in uso presso l'Ente, per quanto riguarda la parte amministrativa e di organizzazione e coordinamento dell'attività dei Settori.	6	Effettiva attuazione	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Tutti i responsabili di procedimento							
17	01	11					AS.2	STRATEGICO	Attivazione software segnalazione whistleblower	AS.2.1	Valutazione preliminare sulla possibilità di ricorrere all'utilizzo in sicurezza di software open source	6	Verifica preliminare	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Sig.ra Maria Rosaria Schembari				
17	01	11					AS.2.2			Attivazione software open source o in caso di impossibilità operativa, acquisto sul mercato di specifico software e attivazione del sistema riservato di segnalazione	6	Effettiva attuazione	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Sig.ra Maria Rosaria Schembari					
Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile																							
17	01	10	AT.1	STRATEGICO	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, in materia di lavoro agile	AT1.1	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti individuano le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, in relazione alle esigenze della progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, dei cittadini e delle imprese, connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%				Il Dirigente							
17	01	10				AT1.2	In applicazione dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020, i Dirigenti adeguano le misure in materia di lavoro agile di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. n. 18/2020, fino al 31.12.2020: - organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale; - introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente								
17	01	10				AT1.3	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, fino al 31.12.2020, i Dirigenti monitorano gli ulteriori provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle Autorità preposte per l'aggiornamento costante e tempestivo dei provvedimenti adottati per l'individuazione delle attività indifferibili da rendere in presenza e per l'organizzazione del lavoro agile negli Uffici.	6	Adeguamento	SI/NO	non previsto	100%	100%	100%	Il Dirigente								

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

CENTRO RESPONSABILITA': S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
RESPONSABILE PROCEDURALE: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI						
TITOLO 0 :	AVANZO E FONDI					
00300	Tipologia 300: Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente) (0.0300) Capitolo 1/10 C/Resp:S1 R/Proc:S1 UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO - PROVENTI CODICE DELLA STRADA - COLLEG. CAP. 974/3 - 974/4	Competenza	43.902,91	0,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	(0.0300) Capitolo 1/11 C/Resp:S1 R/Proc:S1 UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	Competenza	796.411,86	0,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	Totale 00300	Tipologia 300: Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	Competenza	840.314,77	0,00	0,00
			Residui	0,00		
			Cassa	0,00		
Totale Titolo 0	AVANZO E FONDI	Competenza	840.314,77	0,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche (2.0101) Capitolo 46 C/Resp:S1 R/Proc:S1 TRASFERIMENTO MINISTERO INTERNO PER PROG.SPRAR/SIPROIMI FARSI PROSSIMO- CAP.2499/9-	Competenza	592.087,00	623.250,00	623.250,00	
		Residui	42.609,00			
		Cassa	634.696,00			

CENTRO RESPONSABILITA': S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale 20101	(2.0101) Capitolo 46/1	Competenza	300.532,00	316.350,00	316.350,00
	C/Resp:S1 R/Proc:S1 TRASFERIMENTO PER I RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO PROGETTO BISCARI	Residui	0,00		
		Cassa	300.532,00		
		(2.0101) Capitolo 46/3	Competenza	270.374,00	294.000,00
	C/Resp:S1 R/Proc:S1 TRASFERIMENTO MINISTERO INTERNO PER PROG.SPRAR -JUVENES	Residui	0,00		
		Cassa	270.374,00		
		(2.0101) Capitolo 60/2	Competenza	1.603.588,14	2.200.000,00
	C/Resp:S1 R/Proc:S1 FUNZIONI DI ASSISTENZA PER SERVIZI ASSISTENZIALI AGLI ALUNNI DISABILI-L.R.24/2016- ART.6	Residui	0,00		
		Cassa	1.603.588,14		
		(2.0101) Capitolo 78/3	Competenza	93.000,00	93.000,00
	C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:UD01 TRASFERIMENTO REGIONALE PER SERVIZIO VIGILANZA VENATORIA VEDI CAP.2259-DRS 813 DEL 30/6/2016	Residui	118.329,98		
		Cassa	211.329,98		
Competenza		2.859.581,14	3.526.600,00	3.526.600,00	
Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Residui	160.938,98		
		Cassa	3.020.520,12		
		Competenza	2.859.581,14	3.526.600,00	3.526.600,00
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Residui	160.938,98		
		Cassa	3.020.520,12		
		Competenza	2.859.581,14	3.526.600,00	3.526.600,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie				
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

CENTRO RESPONSABILITA': S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale 30100	(3.0100) Capitolo 91	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
	C/Resp:S1 R/Proc:S1 DIRITTI PARTECIPAZIONE ESAMI ACCESSO PROFESSIONE AUTOTRASPORTATORE (CAP.974/2)	Residui	0,00			
		Cassa	4.000,00			
		Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	Residui	0,00			
		Cassa	4.000,00			
	30200	Tipologia 200: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
		(3.0200) Capitolo 93	Competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		C/Resp:S1 R/Proc:S1 AMMENZE E OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE (COLL.CAPP.974/3-974/4-2021/2)	Residui	101.534,31		
			Cassa	161.534,31		
(3.0200) Capitolo 93/1		Competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
		C/Resp:S1 R/Proc:S1 AMMENZE E OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE RUOLI SUPPLETIVI ANNI PRECED.	Residui	497.004,20		
			Cassa	522.004,20		
(3.0200) Capitolo 93/2		Competenza	500,00	500,00	500,00	
		C/Resp:S1 R/Proc:S1 PROVENTI SANZIONI AMMIN.VE PER VIOLAZIONI LIMITI VELOCITA' EX ART.142 CDS INTERA SPETTANZA DELLA PROVINCIA	Residui	0,00		
			Cassa	500,00		
(3.0200) Capitolo 93/3		Competenza	500,00	500,00	500,00	
	C/Resp:S1 R/Proc:S1 PROVENTI SANZIONI AMMIN.VE PER VIOLAZIONI LIMITI VELOCITA' EX ART.142 CDS ACCERT. SU STRADE NON DI COMPETENZA PROVINCIA	Residui	0,00			
		Cassa	500,00			
(3.0200) Capitolo 93/4	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
	C/Resp:S1 R/Proc:S1 PROVENTI SANZIONI AMMIN.VE PER VIOLAZIONI LIMITI VELOCITA' EX ART.142 CDS ACCERT. DA ALTRI ENTI SU STRADE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA	Residui	0,00			
		Cassa	1.000,00			

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

CENTRO RESPONSABILITA': S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale 30200	Tipologia 200: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Competenza	87.000,00	87.000,00	87.000,00
		Residui	598.538,51		
		Cassa	685.538,51		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	91.000,00	91.000,00	91.000,00
		Residui	598.538,51		
		Cassa	689.538,51		
Totale C/Resp	S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Competenza	3.790.895,91	3.617.600,00	3.617.600,00
		Residui	759.477,49		
		Cassa	3.710.058,63		

CENTRO RESPONSABILITA': S17 - STAFF SEGRETERIA GENERALE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
RESPONSABILE PROCEDURALE: S17 - STAFF SEGRETERIA GENERALE					
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie				
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
	(3.0100) Capitolo 90	Competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	C/Resp:S17 R/Proc:S17 DIRITTI DI SEGRETERIA	Residui	0,00		
		Cassa	60.000,00		
	(3.0100) Capitolo 92	Competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	C/Resp:S17 R/Proc:S17 PROVENTI VARI SERVIZI PUBBLICI	Residui	0,00		
		Cassa	18.000,00		
Totale 30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	Competenza	78.000,00	78.000,00	78.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	78.000,00		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	78.000,00	78.000,00	78.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	78.000,00		
Totale C/Resp	S17 - STAFF SEGRETERIA GENERALE	Competenza	78.000,00	78.000,00	78.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	78.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
RESPONSABILE PROCEDURALE: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI					
TITOLO 2 : Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
	(2.0101) Capitolo 71	Competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	C/Resp:S2 R/Proc:S2	Residui	0,00		
	TRASFERIMENTO REGIONALE PER BORSE DI STUDIO IST. SUPERIORI-SOTTOCONTO N.297	Cassa	300.000,00		
	DEL 16/9/2016				
Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	300.000,00		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	300.000,00		
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Proventi derivanti dalla gestione dei beni				
	(3.0100) Capitolo 100	Competenza	503.238,51	503.238,51	503.238,51
	C/Resp:S2 R/Proc:S2	Residui	568.471,34		
	FITTI REALI DEI FABBRICATI CEDUTI IN LOCAZIONE	Cassa	1.071.709,85		
	(3.0100) Capitolo 189/2	Competenza	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	C/Resp:S2 R/Proc:S2	Residui	48.648,62		
	PROVENTI PER RECUPERO ONERI PER SPESE LEGALI CARICO TERZI	Cassa	188.648,62		

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale 30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	Competenza	643.238,51	643.238,51	643.238,51
		Residui	617.119,96		
		Cassa	1.260.358,47		
30200	Tipologia 200: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti (3.0200) Capitolo 94 C/Resp:S2 R/Proc:S2 PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	156.495,50		
		Cassa	256.495,50		
	(3.0200) Capitolo 94/1 C/Resp:S2 R/Proc:S2 SANZIONI AMM.NE IN MATERIA AMBIENTALE AA.PP.	Competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		Residui	216.911,65		
		Cassa	306.911,65		
Totale 30200	Tipologia 200: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Competenza	190.000,00	190.000,00	190.000,00
		Residui	373.407,15		
		Cassa	563.407,15		
30500	Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c. (3.0500) Capitolo 189/4 C/Resp:S2 R/Proc:S2 RECUPERO CONTRIBUTI ARTIGIANI A SEGUITO CARTOLARIZZAZIONE DELIBERA 406 DEL 29/06/2005	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	30.164,35		
		Cassa	30.164,35		
Totale 30500	Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	30.164,35		
		Cassa	30.164,35		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	833.238,51	833.238,51	833.238,51
		Residui	1.020.691,46		
		Cassa	1.853.929,97		
Totale C/Resp	S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI	Competenza	1.133.238,51	1.133.238,51	1.133.238,51
		Residui	1.020.691,46		
		Cassa	2.153.929,97		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
RESPONSABILE PROCEDURALE: 00 - DA DEFINIRE					
TITOLO 0 : AVANZO E FONDI					
00500	Tipologia 500: Fondo di cassa all'1/1/esercizio di riferimento				
	(0.0500) Capitolo 1/500	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:S3 R/Proc:00	Residui	0,00		
	Fondo di cassa all'1/1 MAI DARE STANZIAMENTI DI COMPETENZA, SOLO DI CASSA !!!	Cassa	31.357.855,28		
Totale 00500	Tipologia 500: Fondo di cassa all'1/1/esercizio di riferimento	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	31.357.855,28		
Totale Titolo 0	AVANZO E FONDI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	31.357.855,28		
RESPONSABILE PROCEDURALE: S3 - FINANZE E CONTABILITA'					
TITOLO 0 : AVANZO E FONDI					
00100	Tipologia 100: Fondo pluriennale vincolato per spese correnti				
	(0.0100) Capitolo 1/100	Competenza	878.214,51	0,00	0,00
	C/Resp:S3 R/Proc:S3	Residui	0,00		
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	Cassa	0,00		
Totale 00100	Tipologia 100: Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	Competenza	878.214,51	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
00200	Tipologia 200: Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (0.0200) Capitolo 1/200 C/Resp:S3 R/Proc:S3 Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	Competenza	16.386.030,35	0,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
		Competenza	16.386.030,35	0,00	0,00	
Totale 00200	Tipologia 200: Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
		Competenza	17.264.244,86	0,00	0,00	
Totale Titolo 0	AVANZO E FONDI	Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
		Competenza	17.264.244,86	0,00	0,00	
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati (1.0101) Capitolo 11 C/Resp:S3 R/Proc:S3 ADDIZIONALE SULL'IMPOSTA SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA (CONTENZIOSO)	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Residui	77.782,00			
		Cassa	77.782,00			
		(1.0101) Capitolo 11/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 ADDIZIONALE SULL'IMPOSTA SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA ANNI PRECEDENTI (CONGUAGLIO)	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			Residui	0,00		
			Cassa	4.000,00		
		(1.0101) Capitolo 12 C/Resp:S3 R/Proc:S3 IMPOSTA PROV.LE TRASCRIZIONE DEI VEICOLI RISCOSSA A SEGUITO DELL'ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE	Competenza	6.700.000,00	8.500.000,00	8.500.000,00
			Residui	2.536.342,66		
			Cassa	9.236.342,66		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale 10101	(1.0101) Capitolo 12/1	Competenza	0,00	0,00	0,00	
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 IMPOSTA PROV.LE TRASCRIZIONE DEI VEICOLI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	Residui	7.169,60			
		Cassa	7.169,60			
	(1.0101) Capitolo 14	Competenza	9.200.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 IMPOSTA PROVINCIALE SU ASSICURAZIONI R.C.A.	Residui	1.445.481,48			
		Cassa	10.645.481,48			
	(1.0101) Capitolo 19	Competenza	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 IMPOSTA PROV.LE SULLA TASSA COMUNALE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	Residui	4.006.405,01			
		Cassa	5.806.405,01			
		Competenza	17.704.000,00	20.304.000,00	20.304.000,00	
		Residui	8.073.180,75			
		Cassa	25.777.180,75			
	Totale Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Competenza	17.704.000,00	20.304.000,00	20.304.000,00
			Residui	8.073.180,75		
			Cassa	25.777.180,75		
TITOLO 2 : Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	(2.0101) Capitolo 33/1	Competenza	137.054,91	137.054,91	137.054,91	
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 ALTRI CONTRIBUTI GENERALI DELLO STATO	Residui	70.721,58			
		Cassa	207.776,49			

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale 20101	(2.0101) Capitolo 33/2	Competenza	2.125.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI (ART.106 DL 34/2020)	Residui	0,00		
		Cassa	2.125.000,00		
		(2.0101) Capitolo 40	Competenza	38.721,29	38.721,29
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI	Residui	93.331,70		
		Cassa	132.052,99		
		(2.0101) Capitolo 57	Competenza	4.204.481,19	4.204.481,19
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 TRASFERIMENTO REGIONALE PER GETTITO ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA	Residui	0,00		
		Cassa	4.204.481,19		
		(2.0101) Capitolo 60	Competenza	6.090.610,34	6.090.610,34
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 TRASFERIMENTO REGIONALE DI PARTE CORRENTE-	Residui	1.498.432,51		
		Cassa	7.589.042,85		
Competenza		12.595.867,73	10.470.867,73	10.470.867,73	
Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Residui	1.662.485,79		
		Cassa	14.258.353,52		
		Competenza	12.595.867,73	10.470.867,73	10.470.867,73
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Residui	1.662.485,79		
		Cassa	14.258.353,52		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie				
30300	Tipologia 300: Altri interessi attivi				

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale 30300	(3.0300) Capitolo 124	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 INTERESSI ATTIVI VARI	Residui	0,91		
		Cassa	1.000,91		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Tipologia 300: Altri interessi attivi	Residui	0,91		
		Cassa	1.000,91		
	30500	Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.			
	(3.0500) Capitolo 182	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 INTROITI E RIMBORSI A CARICO DEL PERSONALE SU RETRIBUZIONI	Residui	0,00		
		Cassa	20.000,00		
		(3.0500) Capitolo 192	Competenza	220.000,00	120.000,00
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 INTROITI RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	Residui	3.502,92		
Cassa		223.502,92			
(3.0500) Capitolo 192/2		Competenza	200.257,40	200.257,40	200.257,40
C/Resp:S3 R/Proc:S3 FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE	Residui	0,00			
	Cassa	200.257,40			
	(3.0500) Capitolo 195	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
C/Resp:S3 R/Proc:S3 RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONI, ETC..)	Residui	973,28			
	Cassa	100.973,28			
	(3.0500) Capitolo 195/1	Competenza	80.102,96	80.102,96	80.102,96
C/Resp:S3 R/Proc:S3 RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMPENSI AVVOCATURA E PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO PRESTATO A TERZI)	Residui	0,00			
	Cassa	80.102,96			

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale 30500	(3.0500) Capitolo 197 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE DA IMPRESE	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	4.000,00		
	Tipologia 500: Rimborsi in entrata	Competenza	624.360,36	524.360,36	524.360,36
		Residui	4.476,20		
		Cassa	628.836,56		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	625.360,36	525.360,36	525.360,36
		Residui	4.477,11		
		Cassa	629.837,47		
TITOLO 6 : Accensione Prestiti					
60300	Tipologia 300: Finanziamenti a medio lungo termine (6.0300) Capitolo 400 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RISCOSSIONE DI CAPITALI PER MUTUI PER INVESTIMENTI CONCES= SI DALLA CASSA DD.PP.	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	447.718,77		
		Cassa	447.718,77		
	Tipologia 300: Finanziamenti a medio lungo termine	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	447.718,77		
		Cassa	447.718,77		
Totale Titolo 6	Accensione Prestiti	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	447.718,77		
		Cassa	447.718,77		
TITOLO 7 : Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
	(7.0100) Capitolo 380	Competenza	9.686.276,13	11.112.650,56	11.112.650,56
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 ANTICIPAZIONE DI CASSA	Residui	0,00		
		Cassa	9.686.276,13		
Totale 70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Competenza	9.686.276,13	11.112.650,56	11.112.650,56
		Residui	0,00		
		Cassa	9.686.276,13		
Totale Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Competenza	9.686.276,13	11.112.650,56	11.112.650,56
		Residui	0,00		
		Cassa	9.686.276,13		
TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro					
90100	Tipologia 100: Ritenute su redditi da lavoro dipendente				
	(9.0100) Capitolo 430	Competenza	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 RITENUTE EX CPDEL	Residui	0,00		
		Cassa	1.300.000,00		
	(9.0100) Capitolo 434	Competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 RITENUTE INADEL PREVIDENZIALE	Residui	0,00		
		Cassa	150.000,00		
	(9.0100) Capitolo 441	Competenza	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 RITENUTE IRPEF COD.100 E PERSONALE AMMINISTRATORI E COLLABORATORI	Residui	0,00		
		Cassa	2.500.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
-	(9.0100) Capitolo 442 C/Resp:S3 R/Proc:S3 TENUTE IRPEF COD.1002	Competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	150.000,00		
-	(9.0100) Capitolo 443 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RITENUTE IRPEF COD. 1017	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	20.000,00		
-	(9.0100) Capitolo 444 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RITENUTE IVA 22% COD.IS22	Competenza	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.800.000,00		
-	(9.0100) Capitolo 444/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RITENUTE IVA 4% COD.IS04	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	50.000,00		
-	(9.0100) Capitolo 444/2 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RITENUTE IVA 10% COD.IS10	Competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	200.000,00		
-	(9.0100) Capitolo 444/3 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RITENUTE IVA 5% COD.IS05	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	100.000,00		
-	(9.0100) Capitolo 445 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RITENUTE IRPEF COD.1005	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	20.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(9.0100) Capitolo 449 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RITENUTE IRPEF COD.1012	Competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	25.000,00		
	(9.0100) Capitolo 450 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RITENUTE IRPEF COD.1040	Competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	200.000,00		
	(9.0100) Capitolo 453 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RITENUTE IRPEF CODICI VARI	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	30.000,00		
	(9.0100) Capitolo 460 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RITENUTE SINDACALI	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	30.000,00		
	(9.0100) Capitolo 461 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RITENUTE AL PERSONALE PER RISCATTI CPDEL	Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	40.000,00		
	(9.0100) Capitolo 462 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RISCATTI INADEL	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	20.000,00		
	(9.0100) Capitolo 463 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RITENUTE VARIE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	Competenza	880.000,00	880.000,00	880.000,00
		Residui	75.666,92		
		Cassa	955.666,92		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(9.0100) Capitolo 494 C/Resp:S3 R/Proc:S3 MANCATA ESECUZIONE DI PAGAMEN= TI EFFETTUATI MEDIANTE COMMU= TAZIONE	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	50.000,00		
	(9.0100) Capitolo 500 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RISCOSSIONE DI ANTICIPAZIONI CONCESSE ALL'ECONOMO	Competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		Residui	66.000,00		
		Cassa	316.000,00		
	(9.0100) Capitolo 520 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RISCOSSIONE DI SOMME PER SPESE CONTRATTUALI	Competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		Residui	500,00		
		Cassa	150.500,00		
	(9.0100) Capitolo 530 C/Resp:S3 R/Proc:S3 DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	Competenza	4.000.000,00	3.500.000,00	3.000.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	4.000.000,00		
	(9.0100) Capitolo 540 C/Resp:S3 R/Proc:S3 REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	Competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.000.000,00		
Totale 90100	Tipologia 100: Altre entrate per partite di giro	Competenza	13.965.000,00	13.465.000,00	12.965.000,00
		Residui	142.166,92		
		Cassa	14.107.166,92		
90200	Tipologia 200: Depositi di/presso terzi (9.0200) Capitolo 470 C/Resp:S3 R/Proc:S3 DEPOSITI CAUZIONALI	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	10.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(9.0200) Capitolo 490	Competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 RISCOSSIONE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	Residui	9.370,15		
		Cassa	2.009.370,15		
		(9.0200) Capitolo 495	Competenza	1.000.000,00	1.000.000,00
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 RISCOSSIONE DI SOMME PER CONTO DELLO STATO E DELLA REGIONE	Residui	74.429,92		
		Cassa	1.074.429,92		
		(9.0200) Capitolo 521	Competenza	100.000,00	100.000,00
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 RISCOSSIONE SOMME PER DEPOSITI CONTRATTUALI PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI	Residui	0,00		
		Cassa	100.000,00		
Totale 90200		Competenza	3.110.000,00	3.110.000,00	3.110.000,00
Tipologia 200: Depositi di/presso terzi	Residui	83.800,07			
	Cassa	3.193.800,07			
	Totale Titolo 9	Competenza	17.075.000,00	16.575.000,00	16.075.000,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	Residui	225.966,99			
	Cassa	17.300.966,99			
	Totale C/Resp	Competenza	74.950.749,08	58.987.878,65	58.487.878,65
Residui		10.413.829,41			
Cassa		99.458.188,91			

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
RESPONSABILE PROCEDURALE: S3 - FINANZE E CONTABILITA'					
TITOLO 4 : Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				
	(4.0200) Capitolo 371/10	Competenza	250.000,00	0,00	0,00
	C/Resp:S4 R/Proc:S3 TRASFERIMENTO REGIONALE PER I SERVIZI DI CUI ALLA L.R.9/86-CAP.2597/1	Residui	0,00		
		Cassa	250.000,00		
Totale 40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	Competenza	250.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	250.000,00		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	250.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	250.000,00		
RESPONSABILE PROCEDURALE: S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO					
TITOLO 0 : AVANZO E FONDI					
00300	Tipologia 300: Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)				
	(0.0300) Capitolo 1	Competenza	782.229,17	0,00	0,00
	C/Resp:S4 R/Proc:S4 UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO--COLLEG.AL CAP.2573/2	Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale 00300	Tipologia 300: Utilizzo avanzo di Amministrazione (al netto dell'avanzo vincolato utilizzato anticipatamente)	Competenza	782.229,17	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
			Totale Titolo 0	AVANZO E FONDI	Competenza
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
TITOLO 1 :		Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati				
	(1.0101) Capitolo 20	Competenza	24.591,28	24.591,28	24.591,28
	C/Resp:S4 R/Proc:S4 TASSE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	Residui	153.458,23		
		Cassa	178.049,51		
	(1.0101) Capitolo 20/1	Competenza	53.000,00	53.000,00	53.000,00
	C/Resp:S4 R/Proc:S4 TASSE PER ART.18	Residui	53.536,02		
		Cassa	106.536,02		
	(1.0101) Capitolo 21	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:S4 R/Proc:S4 TASSE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE RISCOSSE MEDIANTE RUOLI	Residui	35.487,33		
		Cassa	35.487,33		
Totale 10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	Competenza	77.591,28	77.591,28	77.591,28
		Residui	242.481,58		
		Cassa	320.072,86		
Totale Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Competenza	77.591,28	77.591,28	77.591,28
		Residui	242.481,58		
		Cassa	320.072,86		
TITOLO 2 :		Trasferimenti correnti			

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche (2.0101) Capitolo 60/4 C/Resp:S4 R/Proc:S4 TRASFERIMENTO REGIONALE PER INDAGINI DIAGNOSTICHE E VERIFICHE TECNICHE PER GLI EDIF. SCOL.OPCM 3274/2003	Competenza	1.776.215,03	0,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	1.776.215,03			
	(2.0101) Capitolo 61 C/Resp:S4 R/Proc:S4 TRASFERIMENTO REGIONALE PER MANUTENZIONE BENI PATRIMONIALI (ART.72 L.R.25/93)	Competenza	2.900,00	2.900,00	2.900,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	2.900,00			
	Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Competenza	1.779.115,03	2.900,00	2.900,00
			Residui	0,00		
			Cassa	1.779.115,03		
	Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	1.779.115,03	2.900,00	2.900,00
Residui			0,00			
Cassa			1.779.115,03			
TITOLO 3 : Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi (3.0100) Capitolo 92/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 DIRITTI DI ISTRUTTORIA TOSAP	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	20.000,00			
	(3.0100) Capitolo 98 C/Resp:S4 R/Proc:S4 RECUPERO SOMME PER SERVIZI CONNESSI ALLA SICUREZZA DEI PASSEGGERI DEL PORTO DI POZZAL LO-CAP.2319	Competenza	180.000,00	250.000,00	250.000,00	
		Residui	139.357,00			
		Cassa	319.357,00			

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(3.0100) Capitolo 102	Competenza	192.414,51	192.414,51	192.414,51
	C/Resp:S4 R/Proc:S4 CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	Residui	1.615.976,29		
		Cassa	1.808.390,80		
	(3.0100) Capitolo 102/1	Competenza	118.898,75	118.898,75	118.898,75
	C/Resp:S4 R/Proc:S4 CANONE PER ACCESSI	Residui	82.120,41		
		Cassa	201.019,16		
	(3.0100) Capitolo 102/2	Competenza	16.565,00	16.565,00	16.565,00
	C/Resp:S4 R/Proc:S4 CANONE PER CARTELLONISTICA	Residui	45.368,76		
		Cassa	61.933,76		
	(3.0100) Capitolo 107	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:S4 R/Proc:S4 PROVENTI DA ENERGIA PER STRADE DECLASSIFICATE	Residui	0,00		
		Cassa	20.000,00		
	(3.0100) Capitolo 189/1	Competenza	500,00	500,00	500,00
	C/Resp:S4 R/Proc:S4 PROVENTI PER RECUPERO ONERI PER TELEFONIA A CARICO TERZI	Residui	0,00		
		Cassa	500,00		
Totale 30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	Competenza	548.378,26	618.378,26	618.378,26
		Residui	1.882.822,46		
		Cassa	2.431.200,72		
30200	Tipologia 200: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
	(3.0200) Capitolo 189	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	C/Resp:S4 R/Proc:S4 PROVENTI PER DANNEGGIAMENTI AI BENI PROVINCIALI	Residui	0,00		
		Cassa	20.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale 30200	(3.0200) Capitolo 189/3	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:S4 R/Proc:S4 PROVENTI PER RECUPERO SPESE PER DANNI ALL'AUTOPARCO (COLLEG.AL CAP.973/2)	Residui	0,00		
		Cassa	10.000,00		
		Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Tipologia 200: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Residui	0,00		
		Cassa	30.000,00		
30500	Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.				
	(3.0500) Capitolo 189/5	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:S4 R/Proc:S4 COMPARTECIPAZIONE PROVINCIA DI SIRACUSA PER GESTIONE COORDIN. SERVIZIO MANUTENZIONE S.P.18 "NOTO GIARRATANA" E S.P.55 "GIARRATANA-NOTO"	Residui	0,00		
		Cassa	10.000,00		
		Competenza	28.000,00	28.000,00	28.000,00
	Tipologia 500: Indennizzi di assicurazione	Residui	0,00		
Cassa		28.000,00			
Totale 30500	(3.0500) Capitolo 196	Competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	C/Resp:S4 R/Proc:S4 ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	Residui	0,00		
		Cassa	18.000,00		
		Competenza	28.000,00	28.000,00	28.000,00
	Tipologia 500: Indennizzi di assicurazione	Residui	0,00		
		Cassa	28.000,00		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	606.378,26	676.378,26	676.378,26
		Residui	1.882.822,46		
		Cassa	2.489.200,72		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale				
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(4.0200) Capitolo 320/2 C/Resp:S4 R/Proc:S4 TRASFERIMENTO COMUNE DI RAGUSA ADEGUAMENTO ANTINCENDIO IST.V.E.ORLANDO- DELIB.COMUNE RAGUSA 518 DEL 23/12/2015-CAP.2530	Competenza	37.454,23	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	37.454,23		
	(4.0200) Capitolo 352/10 C/Resp:S4 R/Proc:S4 TRASFERIMENTI STATALI LEGGE 29/12/03 N.376 -LEGGE 662/1996 ART.2-CAP-2573/2	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(4.0200) Capitolo 352/11 C/Resp:S4 R/Proc:S4 FINANZIAMENTI PER INTERVENTI RELATIVI A PROGRAMMI STRAORDINARI DI MANUTENZ. DELLA RETE VIARIA DI PROV. E CITTA' METROP.-D.M.49 DEL 16/2/2018-CAP.2606	Competenza	1.597.990,28	1.597.990,28	1.597.990,28
		Residui	0,00		
		Cassa	1.597.990,28		
	(4.0200) Capitolo 352/12 C/Resp:S4 R/Proc:S4 FINANZIAMENTI PER INTERVENTI RELATIVI A PROGRAMMI STRAORDINARI DI MANUTENZ. DELLA RETE VIARIA DI PROV. E CITTA' METROP.-QUINQUENNIO 2020-2024-CAP.2606/1	Competenza	350.000,00	600.000,00	1.500.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	350.000,00		
	(4.0200) Capitolo 355/10 C/Resp:S4 R/Proc:S4 D.L./2009 ART.18 LETTERA B -INTERVENTI INFR.MESSA IN SICUREZZAZ DELLE SCUOLE- CAP2529	Competenza	1.300.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.300.000,00		
	(4.0200) Capitolo 356/10 C/Resp:S4 R/Proc:S4 LEGGE.296/2006 -PIANO DELLA VIABILITA' SECONDARIA-ART.1 COMMA 1152-COLLEGATO CAP.2598	Competenza	1.405.000,00	550.000,00	1.100.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.405.000,00		
	(4.0200) Capitolo 362/10 C/Resp:S4 R/Proc:S4 MISURE URGENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE UNIVERSITARIA E RICERCA MESSA IN NORMA ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI-(CAP. COLLEGATO 2596)-LEGGE 128/2013	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	645.600,00		
		Cassa	645.600,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
-	(4.0200) Capitolo 362/11 C/Resp:S4 R/Proc:S4 MISURE URGENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE UNIVERSITARIA E RICERCA (CAPP. COLLEGATI 2596/1 E 2597/3)- LEGGE 128/2013	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
-	(4.0200) Capitolo 364/10 C/Resp:S4 R/Proc:S4 TRASFERIMENTO STATO PER DANNI TERREMOTO L.433/91 -CAP2519/1	Competenza	300.000,00	1.500.000,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	300.000,00		
-	(4.0200) Capitolo 365/10 C/Resp:S4 R/Proc:S4 LEGGE 388/2000-ART. 133 /134 RIQUALIFICAZIONE DEL TRASPORTO MERCI NELLA REGIONE SICILIA-CAP.2599/3	Competenza	47.606.949,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	47.606.949,00		
-	(4.0200) Capitolo 366/10 C/Resp:S4 R/Proc:S4 NORME PER L'EDILIZIA SCOLASTICA(L.23/96)-CAP.2532	Competenza	72.849,64	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	72.849,64		
-	(4.0200) Capitolo 366/20 C/Resp:S4 R/Proc:S4 TRASFERIMENTI EDILIZIA SCOLASTICA -DECRETO DLGS 50/2016-ART.183	Competenza	0,00	10.150.000,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
-	(4.0200) Capitolo 370/10 C/Resp:S4 R/Proc:S4 TRASFERIMENTO REG/LE PER PROTEZIONE CIVILE-CAP2608	Competenza	500.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	500.000,00		
-	(4.0200) Capitolo 371/11 C/Resp:S4 R/Proc:S4 TRASFERIMENTI REGIONALI L.R.3/2016 ART26. CAP COLL. 2516/5	Competenza	1.260.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.260.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(4.0200) Capitolo 371/12 C/Resp:S4 R/Proc:S4 DGR N. 82 DEL 27/02/2019 COLL 2597/4	Competenza	2.500.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.500.000,00		
	(4.0200) Capitolo 371/13 C/Resp:S4 R/Proc:S4 TRASFERIMENTI REGIONALI L.R.13/2019 ART 5. CAP COLL. 2533/2	Competenza	900.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	900.000,00		
	(4.0200) Capitolo 380/10 C/Resp:S4 R/Proc:S4 -PROGRAMMA MANUTENZ.E COSTRUZ. STRADE PROV/LI -CAP-2597	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	3.531,50		
		Cassa	3.531,50		
	(4.0200) Capitolo 384/10 C/Resp:S4 R/Proc:S4 TRASFERIMENTI REGIONALI PARFAS-POR POI FERS SICILIA-LOTTO 3 E 6	Competenza	20.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	20.000.000,00		
	(4.0200) Capitolo 384/11 C/Resp:S4 R/Proc:S4 TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI RELATIVI A EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PATRIMONIALI	Competenza	1.767.000,00	1.060.000,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.767.000,00		
	(4.0200) Capitolo 384/12 C/Resp:S4 R/Proc:S4 TRASFERIMENTI REGIONALI PARFAS-POR POI FERS SICILIA 2604/1-2604/3-2533/1-2631/1-- 2518-2572-L. 128/2013.	Competenza	122.158.786,17	25.647.520,00	22.794.223,00
		Residui	0,00		
		Cassa	122.158.786,17		
	(4.0200) Capitolo 390/10 C/Resp:S4 R/Proc:S4 LEGGE 77/2009-ART.11 FONDO PREVENZIONE RISCHIO SISMICO-CAP-2516/4	Competenza	557.672,66	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	557.672,66		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale 40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	Competenza	202.313.701,98	45.105.510,28	30.992.213,28	
		Residui	649.131,50			
		Cassa	202.962.833,48			
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche					
		(4.0300) Capitolo 365				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4				
		TRASFERIMENTO STATALE PER INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA -	Competenza	0,00	0,00	0,00
		ADEGUAM.ANTISISMICO IPSIA VITTORIA-L.289/02 -LEGGE 388/2000-ARTT.133 E 134--	Residui	1.354.993,04		
			Cassa	1.354.993,04		
		(4.0300) Capitolo 378				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4	Competenza	0,00	0,00	0,00
		TRASFERIMENTO REGIONALE PER ART.4 L.R.2/2002 INSICEM-CAPP.2624-2630/5	Residui	18.333.798,33		
			Cassa	18.333.798,33		
		(4.0300) Capitolo 380/3				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4	Competenza	0,00	0,00	0,00
		TRASFERIMENTO REGIONALE PER PROTEZIONE CIVILE -E PREVENZIONE NORME	Residui	7.930,00		
		SICUREZZA ISTITUTI SCOLASTICI ZONA RAGUSA-COMISO-VITTORIA-CAP.2516/4	Cassa	7.930,00		
		(4.0300) Capitolo 384				
C/Resp:S4 R/Proc:S4	Competenza	685.764,83	0,00	0,00		
TRASFERIMENTI REGIONALI POR SICILIA 2007/2013-2604-2516/3-2631-2631/1-2518-2572	Residui	1.103.320,41				
	Cassa	1.789.085,24				
	Competenza	685.764,83	0,00	0,00		
Totale 40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	Residui	20.800.041,78			
		Cassa	21.485.806,61			
40400	Tipologia 400: Alienazione di beni materiali					

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(4.0400) Capitolo 320 C/Resp:S4 R/Proc:S4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZ. BENI PATRIMONIALI	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	10.000,00		
	(4.0400) Capitolo 320/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZ. BENI PATRIMONIALI (ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI E SPESE IN CONTO CAPITALE)CAP.2700/1	Competenza	320.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	320.000,00		
	(4.0400) Capitolo 320/10 C/Resp:S4 R/Proc:S4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZ. BENI PATRIMONIALI - FABBRICATI AD USO STRUMENTALE-CAPP.2515/2-2515/3	Competenza	14.340.920,00	13.420.000,00	3.914.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	14.340.920,00		
Totale 40400	Tipologia 400: Alienazione di beni materiali	Competenza	14.670.920,00	13.430.000,00	3.924.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	14.670.920,00		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	217.670.386,81	58.535.510,28	34.916.213,28
		Residui	21.449.173,28		
		Cassa	239.119.560,09		
Totale C/Resp	S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Competenza	221.165.700,55	59.292.379,82	35.673.082,82
		Residui	23.574.477,32		
		Cassa	243.957.948,70		

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
RESPONSABILE PROCEDURALE: S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE					
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti				
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
	(2.0101) Capitolo 49	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 TRASFERIMENTO STATALE PER PROGETTO PATTI TERRITORIALI VEDI CAP.2500/4	Residui	251.509,68		
		Cassa	251.509,68		
	(2.0101) Capitolo 73	Competenza	679.236,29	679.236,29	679.236,29
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 TRASFERIMENTO REGIONALE PER GESTIONE PERSONALE ADDETTO ALLE RISERVE NATURALI	Residui	489.712,62		
		Cassa	1.168.948,91		
	(2.0101) Capitolo 75	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 TRASFERIMENTO REG.LE PROMOZIO= NE SVILUPPO,DIFESA DEL SUOLO,E PROTEZIONE DELLA NATURA DELLE ZONE MONTANE (ANNUALITA' 1996 E RETRO)	Residui	67.314,48		
		Cassa	67.314,48		
	(2.0101) Capitolo 78/8	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 TRASFERIMENTO REGIONALE PER PROGETTO "MEDITERRANEO UN MARE DA AMARE..." CAP.78/8 E CAP-84	Residui	35.063,00		
		Cassa	35.063,00		
	(2.0101) Capitolo 81	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA DI SIRACUSA PER COMUNITA' ZONA MONTANA (COLL.CAP.2095/1) (DISPOSIZIONE MINISTERIALE)	Residui	31.415,50		
		Cassa	31.415,50		
	(2.0101) Capitolo 81/1	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA DI SIRACUSA PER COMUNITA' ZONA MONTANA (COLL.CAP.2095/2) (DISPOSIZIONE MINISTERIALE)	Residui	301.877,12		
		Cassa	301.877,12		

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Competenza	679.236,29	679.236,29	679.236,29	
		Residui	1.176.892,40			
		Cassa	1.856.128,69			
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
		(2.0105) Capitolo 46/4				
		C/Resp:S5 R/Proc:S5 TRASFERIMENTO SOMME PROGETTI COMUNITARI-SMILE-	Competenza	61.251,43	0,00	0,00
			Residui	43.200,24		
			Cassa	104.451,67		
		(2.0105) Capitolo 46/6				
		C/Resp:S5 R/Proc:S5 TRASFERIMENTO SOMME PROGETTI COMUNITARI-INNOVATION CAMP-	Competenza	0,00	0,00	0,00
			Residui	20.583,50		
			Cassa	20.583,50		
		(2.0105) Capitolo 46/10				
		C/Resp:S5 R/Proc:S5 TRASFERIMENTO SOMME PROGETTI COMUNITARI-STAFF COST	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			Residui	0,00		
			Cassa	50.000,00		
		(2.0105) Capitolo 46/11				
		C/Resp:S5 R/Proc:S5 TRASFERIMENTO COMUNITARI PROGETTI SETTORE V	Competenza	40.000,00	40.000,00	0,00
			Residui	0,00		
			Cassa	40.000,00		
		(2.0105) Capitolo 80				
		C/Resp:S5 R/Proc:S5 TRASFERIMENTI CORRENTI PER VARI PROGETTI COMUNITARI (RETICIVICHE 923.925,23)CAP831 (GE.CO. 100.000,00)CAP.2092 (EQUAL 1.235.463,13)CAP.2500/5	Competenza	0,00	0,00	0,00
			Residui	261.290,04		
			Cassa	261.290,04		
Totale 20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	Competenza	151.251,43	90.000,00	50.000,00	
		Residui	325.073,78			
		Cassa	476.325,21			

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
			Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza
		Residui	1.501.966,18		
		Cassa	2.332.453,90		
TITOLO 3 : Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
	(3.0100) Capitolo 92/2	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 PROVENTI SERVIZIO ACCERTAMENTO E ISPEZIONI IMPIANTI TERMICI-COLLEG. CAPP.975/1 E 2254	Residui	0,00		
		Cassa	100.000,00		
Totale 30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	100.000,00		
30200	Tipologia 200: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
	(3.0200) Capitolo 97	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 RECUPERO SOMME PER SERVIZI INERENTI LE RR.NN. (CAP.2291)	Residui	0,00		
		Cassa	10.000,00		
Totale 30200	Tipologia 200: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	10.000,00		
30500	Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.				
	(3.0500) Capitolo 97/1	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 TRASFERIMENTO SOMME PER MANUTENZIONE OPERE RR.NN. (CONVENZIONE PROT.46741/2010)	Residui	0,00		
		Cassa	10.000,00		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale 30500	Tipologia 500: Altre entrate correnti n.a.c.	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	10.000,00		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	120.000,00		
TITOLO 4 : Entrate in conto capitale					
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo				
	(4.0200) Capitolo 390/11	Competenza	133.957,40	0,00	0,00
	C/Resp:S5 R/Proc:S5	Residui	89.727,13		
	TRASFERIMENTO SOMME PROGETTI COMUNITARI-PROGETTO ENERMOb-COLLEGATO	Cassa	223.684,53		
	CAPP.2520/9-2520/10				
	(4.0200) Capitolo 390/12	Competenza	120.000,00	120.000,00	3.224,07
	C/Resp:S5 R/Proc:S5	Residui	120.197,86		
	TRASFERIMENTO SOMME PROGETTI COMUNITARI-PROGETTO ENERNETMOB-COLLEGATO	Cassa	240.197,86		
	CAPP.2520/14-2520/15				
	(4.0200) Capitolo 390/16	Competenza	51.088,00	16.480,00	14.832,00
	C/Resp:S5 R/Proc:S5	Residui	0,00		
	TRASFERIMENTO SOMME PROGETTI COMUNITARI-PROGETTO PROTEZIONE DEL	Cassa	51.088,00		
	LITORALE E RICOSTITUZIONE DUNE DELLA R.N.S.B. - MACCHIA FORESTA IRMINIO - CAP .				
	COLL. 2520/16				
	(4.0200) Capitolo 390/17	Competenza	78.000,00	624.000,00	78.000,00
	C/Resp:S5 R/Proc:S5	Residui	0,00		
	TRASFERIMENTO SOMME PROGETTI COMUNITARI-OPERAZIONE DI RINATURALIZZAZIONE	Cassa	78.000,00		
	E RICOMPOSIZIONE DI HABITAT AREE VALLATA FIUME IPPARI -- CAP. 2520/17				

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale 40200	(4.0200) Capitolo 390/18	Competenza	0,00	460.000,00	460.000,00
	C/Resp:S5 R/Proc:S5	Residui	0,00		
	TRASFERIMENTO SOMME PROGETTI COMUNITARI-PROGETTO PER RECUPERO E SISTEMAZIONE TRAZZERE SENTIERI LIMITROFI R.N.O.PINO D'ALEPPO - CAP. COLL. 2520/18	Cassa	0,00		
	(4.0200) Capitolo 390/19	Competenza	0,00	75.000,00	75.000,00
	C/Resp:S5 R/Proc:S5	Residui	0,00		
	TRASFERIMENTO SOMME PROGETTI COMUNITARI - FAST CAP. COLL. 2520/19	Cassa	0,00		
	(4.0200) Capitolo 391	Competenza	0,00	400.000,00	600.000,00
	C/Resp:S5 R/Proc:S5	Residui	0,00		
	TRASFERIMENTO SOMME PROGETTI COMUNITARI-PROGETTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IPAI -COLLEGATO CAP.2521	Cassa	0,00		
	(4.0200) Capitolo 391/1	Competenza	0,00	300.000,00	0,00
	C/Resp:S5 R/Proc:S5	Residui	0,00		
	TRASFERIMENTO SOMME PROGETTO COMUNITARIO-PROGETTO S.I.T. COLLEGATO CAP.2521/1 E 2521/2	Cassa	0,00		
		Competenza	383.045,40	1.995.480,00	1.231.056,07
		Residui	209.924,99		
		Cassa	592.970,39		
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche				
(4.0300) Capitolo 352/1	Competenza	0,00	0,00	0,00	
C/Resp:S5 R/Proc:S5	Residui	284.619,16			
TRASFERIMENTO FONDI PER ATTUAZIONE PROGETTO MORISO 2.0 POTENZ.RETE TECN.PER MONIT.RISORSE IDRICHE	Cassa	284.619,16			
(4.0300) Capitolo 353	Competenza	0,00	0,00	0,00	
C/Resp:S5 R/Proc:S5	Residui	72.382,34			
RISCOSSIONE DI CAPITALI PER MUTUI A CARICO DELLO STATO PER INTERVENTI PORTO DI POZZALLO PATTI TERRITORIALI(V.CAP.2623)	Cassa	72.382,34			

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale 40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	357.001,50		
		Cassa	357.001,50		
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	383.045,40	1.995.480,00	1.231.056,07
		Residui	566.926,49		
		Cassa	949.971,89		
TITOLO 6 : Accensione Prestiti					
60400	Tipologia 400: Accensione Prestiti - Leasing finanziario (6.0400) Capitolo 402 C/Resp:S5 R/Proc:S5 RISCOSSIONE SOMME ACQUISIZIONE AUTO ELETTRICHE IN LEASING - PROGETTO ENERMOB	Competenza	74.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	74.000,00		
Totale 60400	Tipologia 400: Accensione Prestiti - Leasing finanziario	Competenza	74.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	74.000,00		
Totale Titolo 6	Accensione Prestiti	Competenza	74.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	74.000,00		
TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro					
90200	Tipologia 200: Altre entrate per conto terzi				

**ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO ***

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale 90200	(9.0200) Capitolo 490/2 C/Resp:S5 R/Proc:S5 TRASFERIMENTO SOMME PROGETTI COMUNITARI -PROGETTO ARISTOIL-	Competenza	10.000,00	0,00	0,00	
		Residui	22.670,00			
		Cassa	32.670,00			
	(9.0200) Capitolo 491/1 C/Resp:S5 R/Proc:S5 RISCOSSIONI PER SERVIZI ACCERTAMENTO E ISPEZIONE IMPIANTI TERMICI	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	20.000,00			
	Totale 90200	Tipologia 200: Altre entrate per conto terzi	Competenza	30.000,00	20.000,00	20.000,00
			Residui	22.670,00		
			Cassa	52.670,00		
	Totale Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Competenza	30.000,00	20.000,00	20.000,00
			Residui	22.670,00		
			Cassa	52.670,00		
Totale C/Resp	S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE	Competenza	1.437.533,12	2.904.716,29	2.100.292,36	
		Residui	2.091.562,67			
		Cassa	3.529.095,79			

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
RESPONSABILE PROCEDURALE: S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA					
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti				
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
	(2.0101) Capitolo 60/5	Competenza	5.035,68	8.000,00	0,00
	C/Resp:S6 R/Proc:S6 TRASFERIMENTO REGIONALE PER PROGETTO TROTA MACROSTIGMA	Residui	0,00		
		Cassa	5.035,68		
	(2.0101) Capitolo 65	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:S6 R/Proc:S6 TRASFERIMENTO REGIONALE PER TRIBUTO DISCARICHE R.S.U.	Residui	982.974,82		
		Cassa	982.974,82		
	(2.0101) Capitolo 83	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:S6 R/Proc:S6 TRASFERIMENTO DAI COMUNI 92% PER FUNZIONAMENTO ATO IDRICO	Residui	1.497.618,79		
		Cassa	1.497.618,79		
Totale 20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Competenza	5.035,68	8.000,00	0,00
		Residui	2.480.593,61		
		Cassa	2.485.629,29		
Totale Titolo 2	Trasferimenti correnti	Competenza	5.035,68	8.000,00	0,00
		Residui	2.480.593,61		
		Cassa	2.485.629,29		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie				
30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(3.0100) Capitolo 96 C/Resp:S6 R/Proc:S6 PROVENTI PER ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI GEOGNOSTICI/GEOTECNICI DI LABORATORIO	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	50.000,00		
Totale 30100	Tipologia 100: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	50.000,00		
30200	Tipologia 200: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
	(3.0200) Capitolo 95 C/Resp:S6 R/Proc:S6 PROVENTI INFRAZIONI AMMINISTR. ACQUE INTERNE	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.000,00		
Totale 30200	Tipologia 200: Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.000,00		
Totale Titolo 3	Entrate extratributarie	Competenza	52.000,00	52.000,00	52.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	52.000,00		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale				
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				
	(4.0200) Capitolo 384/13 C/Resp:S6 R/Proc:S6 TRASFERIMENTO REGIONALE PER IMPLEMENTAZIONE INCUBATOIO TROTA MACROSTIGMA	Competenza	115.127,50	149.433,30	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	115.127,50		

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale 40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	Competenza	115.127,50	149.433,30	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	115.127,50			
Totale Titolo 4	Entrate in conto capitale	Competenza	115.127,50	149.433,30	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	115.127,50			
TITOLO 9 : Entrate per conto terzi e partite di giro						
90200	Tipologia 200: Altre entrate per conto terzi					
		(9.0200) Capitolo 490/3	Competenza	15.300,00	5.587,08	0,00
		C/Resp:S6 R/Proc:S6	Residui	0,00		
		TRASFERIMENTO SOMME PROGETTI COMUNITARI -PROGETTO N.E.W.S.	Cassa	15.300,00		
		(9.0200) Capitolo 491	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		C/Resp:S6 R/Proc:S6	Residui	654.889,47		
		RISCOSSIONE DAI COMUNI PER FUNZIONAMENTO ATO IDRICO (EX 92%)	Cassa	674.889,47		
		(9.0200) Capitolo 491/2	Competenza	45.125,00	45.125,00	45.125,00
		C/Resp:S6 R/Proc:S6	Residui	64.500,00		
		RISCOSSIONE SOMME PER QUOTA A CARICO A.T.I.	Cassa	109.625,00		
		Totale 90200	Competenza	80.425,00	70.712,08	65.125,00
		Tipologia 200: Altre entrate per conto terzi	Residui	719.389,47		
			Cassa	799.814,47		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Competenza	80.425,00	70.712,08	65.125,00
		Residui	719.389,47		
		Cassa	799.814,47		
Totale C/Resp	S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA	Competenza	252.588,18	280.145,38	117.125,00
		Residui	3.199.983,08		
		Cassa	3.452.571,26		

ENTRATE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RIEPILOGO EXTRA CENTRO RESPONSABILITA'

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
TOTALE ENTRATE		Competenza	302.808.705,35	126.293.958,65	101.207.217,34
		Residui	41.060.021,43		
		Cassa	356.339.793,26		

RIEPILOGO

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

CENTRO RESPONSABILITA': S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
RESPONSABILE PROCEDURALE: S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 02	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
	(01.02.1) Capitolo 669	Competenza	350,00	350,00	350,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:CA01 BENI DI CONSUMO SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	Cassa	350,00		
	(01.02.1) Capitolo 677	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:CA01 SPESE PER VISITE MEDICHE AL PERSONALE DIPENDENTE	Cassa	3.000,00		
	(01.02.1) Capitolo 678	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:CA01 MANUTENZIONE, RIPARAZIONI, DI MOBILI, ATTREZZATURE E ARREDI GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	Cassa	2.000,00		
	(01.02.1) Capitolo 693	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:CB01 SPESA PER FORMAZIONE PROF.LE PERSONALE DIPENDENTE	Cassa	5.000,00		
		Competenza	10.350,00	10.350,00	10.350,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Residui	0,00		
		Cassa	10.350,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Segreteria generale</i>	Competenza	10.350,00	10.350,00	10.350,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	10.350,00			
<i>PROGRAMMA 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
		(01.11.1) Capitolo 878/2				
		C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:HA01 COMPENSI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			Residui	10.000,00		
			Cassa	20.000,00		
		(01.11.1) Capitolo 971				
		C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:CB01 SERVIZIO MENSA PER IL PERSONA= LE DIPENDENTE	Competenza	80.000,00	110.000,00	110.000,00
			Residui	109.998,72		
			Cassa	189.998,72		
		(01.11.1) Capitolo 974				
		C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:LC01 SPESE VARIE PER FUNZIONAMENTO SERVIZI DI POLIZIA PROV.LE	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			Residui	0,00		
			Cassa	4.000,00		
		(01.11.1) Capitolo 974/1				
		C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:LC01 SPESE PER TELEFONIA MOBILE SERVIZI DI POLIZIA PROV.LE	Competenza	0,00	0,00	0,00
			Residui	0,00		
			Cassa	0,00		
		(01.11.1) Capitolo 974/2				
C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:LC01 SPESE PER COMMISSIONE ESAME ACCESSO PROF.AUTOTRASPORTATORE VEDI CAP.91	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
	Residui	345,75				
	Cassa	4.345,75				

CENTRO RESPONSABILITA': S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
	(01.11.1) Capitolo 974/3 C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:LC01 SPESE MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE ART.208 C.4-5 CDS 50% del 50% PROVENTI CODICE DELLA STRADA	Competenza	33.911,77	9.589,50	9.589,50	
		Residui	475,80			
		Cassa	34.387,57			
	(01.11.1) Capitolo 974/4 C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:LC01 SPESE PER ACQUISTO MEZZI E ATTREZZATURE POLIZIA PROV.LE ART.208, COMMI 4-5 CDS 25% del 50% PROVENTI CODICE DELLA STRADA	Competenza	24.375,39	4.794,75	4.794,75	
		Residui	0,00			
		Cassa	24.375,39			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	156.287,16	142.384,25	142.384,25
			Residui	120.820,27		
			Cassa	277.107,43		
	Totale Programma 11	Altri servizi generali	Competenza	156.287,16	142.384,25	142.384,25
			Residui	120.820,27		
			Cassa	277.107,43		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	166.637,16	152.734,25	152.734,25	
		Residui	120.820,27			
		Cassa	287.457,43			
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza					
PROGRAMMA 01	Polizia locale e amministrativa					

**SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO ***

CENTRO RESPONSABILITA': S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Titolo 1	Spese correnti (03.01.1) Capitolo 951/900 C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:LC01 F.P.V.FONDO PER LA PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE POLIZIA PROV.LE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
PROGRAMMA 02	Interventi per la disabilità				
Titolo 1	Spese correnti				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

CENTRO RESPONSABILITA': S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(12.02.1) Capitolo 2386 C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:VC03 FORNITURA SERVIZI ASSISTENZA= LI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE	Competenza	2.400.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	
		Residui	533.989,87			
		Cassa	2.933.989,87			
	Spese correnti	Competenza	2.400.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	
		Residui	533.989,87			
		Cassa	2.933.989,87			
	Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	Competenza	2.400.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
			Residui	533.989,87		
			Cassa	2.933.989,87		
PROGRAMMA 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo 1	Spese correnti (12.04.1) Capitolo 2499/9 C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:ZD01 ATTUAZIONE PROGETTO SPRAR/SIPROIMI FARSI PROSSIMO VEDI CAP.46	Competenza	592.087,00	623.250,00	623.250,00	
		Residui	339.327,20			
		Cassa	931.414,20			
	(12.04.1) Capitolo 2499/10 C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:ZD01 ATTUAZIONE PROGETTO SPRAR JUVENES-MINORI NON ACCOMPAGNATI-2017-2019- CAP.46/3	Competenza	270.374,00	294.000,00	294.000,00	
		Residui	140.886,54			
		Cassa	411.260,54			

CENTRO RESPONSABILITA': S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	862.461,00	917.250,00	917.250,00	
		Residui	480.213,74			
		Cassa	1.342.674,74			
Totale Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Competenza	862.461,00	917.250,00	917.250,00	
		Residui	480.213,74			
		Cassa	1.342.674,74			
PROGRAMMA 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Titolo 1	Spese correnti					
		(12.07.1) Capitolo 2370				
		C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:VC01 STAMPATI,CANCELLERIA,REGISTRI E VARIE	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Residui	53,99		
			Cassa	1.053,99		
		(12.07.1) Capitolo 2383				
		C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:VC01 RIMBORSO SPESE PERSONALE I° SETTORE	Competenza	600,00	600,00	600,00
			Residui	26,00		
			Cassa	626,00		
(12.07.1) Capitolo 2392/2						
C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:HB00 SPESA PER ATTUAZIONE PROGETTO RIFUGIATI E RICHIEDENTI ASILO PROGETTO BISCARI	Competenza	300.532,00	316.350,00	316.350,00		
	Residui	200.536,80				
	Cassa	501.068,80				

CENTRO RESPONSABILITA': S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	302.132,00	317.950,00	317.950,00	
		Residui	200.616,79			
		Cassa	502.748,79			
<i>Totale Programma 07</i>	<i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>	Competenza	302.132,00	317.950,00	317.950,00	
		Residui	200.616,79			
		Cassa	502.748,79			
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	3.564.593,00	3.435.200,00	3.435.200,00	
		Residui	1.214.820,40			
		Cassa	4.779.413,40			
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
PROGRAMMA 02	Caccia e pesca					
Titolo 1	Spese correnti	(16.02.1) Capitolo 2258 C/Resp:S1 R/Proc:S1 CARTA CANCELLERIA E STAMPATI POLIZIA PROVINCIALE	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			Residui	0,00		
			Cassa	1.500,00		
		(16.02.1) Capitolo 2258/1 C/Resp:S1 R/Proc:S1 MATERIALE INFORMATICO POLIZIA PROVINCIALE	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Residui	54,43		
			Cassa	1.054,43		

CENTRO RESPONSABILITA': S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(16.02.1) Capitolo 2258/2 C/Resp:S1 R/Proc:S1 ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO POLIZIA PROVINCIALE	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	0,00		
		Cassa	500,00		
	(16.02.1) Capitolo 2259 C/Resp:S1 R/Proc:S1 CdC:UD01 SPESA PER SERVIZIO VIGILANZA VENATORIA VEDI CAP.78/3 DRS 813 DEL 30/06/2016	Competenza	13.000,00	93.000,00	93.000,00
		Residui	66.750,06		
		Cassa	79.750,06		
	(16.02.1) Capitolo 2259/1 C/Resp:S1 R/Proc:S1 MANUTENZ.ORDINARIA E RIPARAZ.MEZZI DI TRASPORTO USO CIVILE E ORDINE PUBBLICO	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Residui	2.528,72		
		Cassa	6.528,72		
	(16.02.1) Capitolo 2259/2 C/Resp:S1 R/Proc:S1 MANUTENZ ORDINARIA DI MACCHINE PER UFFICIO	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	314,00		
		Cassa	1.314,00		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	21.000,00	101.000,00	101.000,00
		Residui	69.647,21		
		Cassa	90.647,21		
	Totale Programma 02 Caccia e pesca	Competenza	21.000,00	101.000,00	101.000,00
		Residui	69.647,21		
		Cassa	90.647,21		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

CENTRO RESPONSABILITA': S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Competenza	21.000,00	101.000,00	101.000,00
		Residui	69.647,21		
		Cassa	90.647,21		
Totale C/Resp	S1 - POLIZIA PROV.LE - RR.UU. - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Competenza	3.752.230,16	3.688.934,25	3.688.934,25
		Residui	1.405.287,88		
		Cassa	5.157.518,04		

CENTRO RESPONSABILITA': S17 - STAFF SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
RESPONSABILE PROCEDURALE: S17 - STAFF SEGRETERIA GENERALE					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				
	(01.01.1) Capitolo 612/1	Competenza	350,00	350,00	350,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:AB01 CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI ORGANI ISTITUZIONALI	Cassa	350,00		
	(01.01.1) Capitolo 612/3	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:AB01 MATERIALE INFORMATICO ORGANI ISTITUZIONALI	Cassa	200,00		
	(01.01.1) Capitolo 612/5	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:AB01 PUBBLICAZIONI,GIORNALI,RIVISTE ORGANI ISTITUZIONALI	Cassa	200,00		
	(01.01.1) Capitolo 612/10	Competenza	250,00	250,00	250,00
		Residui	90,28		
	C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:AB01 ALTRI MATERIALI DI CONSUMO PER ORGANI ISTITUZIONALI	Cassa	340,28		
	(01.01.1) Capitolo 621/2	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Residui	216,55		
	C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:AB02 SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE PER COMPONENTI LA GIUNTA	Cassa	3.216,55		

CENTRO RESPONSABILITA': S17 - STAFF SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(01.01.1) Capitolo 621/3 C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:AB02 SPESE PER TELEFONIA MOBILE UFFICIO DI PRESIDENZA	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.01.1) Capitolo 623/2 C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:AB03 COMPENSI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Competenza	64.000,00	64.000,00	64.000,00
		Residui	4.698,62		
		Cassa	68.698,62		
	(01.01.1) Capitolo 625 C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:AB05 TRATTAMENTO ECONOMICO REVISORI DEI CONTI	Competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		Residui	13.930,38		
		Cassa	83.930,38		
	(01.01.1) Capitolo 627 C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:CA01 MANUTENZIONE RIPARAZIONI DI MOBILI MACCHINE ATTREZZATURE E ARREDI	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	341,76		
		Cassa	2.341,76		
	(01.01.1) Capitolo 629 C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:AB01 SPESA PER TRASFERTE E MISSIONI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	0,00		
		Cassa	500,00		
	Spese correnti	Competenza	140.500,00	140.500,00	140.500,00
		Residui	19.277,59		
		Cassa	159.777,59		

CENTRO RESPONSABILITA': S17 - STAFF SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Organi istituzionali</i>	Competenza	140.500,00	140.500,00	140.500,00	
		Residui	19.277,59			
		Cassa	159.777,59			
<i>PROGRAMMA 02</i>	<i>Segreteria generale</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
		(01.02.1) Capitolo 671/1				
		C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:CA01 CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI SEGRETERIA GENERALE	Competenza	500,00	500,00	500,00
			Residui	0,00		
			Cassa	500,00		
		(01.02.1) Capitolo 671/3				
		C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:CA01 MATERIALE INFORMATICO SEGRETERIA GENERALE	Competenza	250,00	250,00	250,00
			Residui	0,00		
			Cassa	250,00		
		(01.02.1) Capitolo 671/7				
		C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:CA01 ACQUISTI BENI RAPPRESENTANZA AFFARI GENERALI	Competenza	50,00	50,00	50,00
			Residui	0,00		
			Cassa	50,00		
		(01.02.1) Capitolo 671/10				
		C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:CA01 ALTRI MATERIALI DI CONSUMO PER AFFARI GENERALI	Competenza	400,00	400,00	400,00
			Residui	59,03		
			Cassa	459,03		
		(01.02.1) Capitolo 680				
C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:CA01 MANUTENZIONE, RIPARAZIONI, DI MOBILI, ATTREZZATURE E ARREDI AFFARI GENERALI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
	Residui	67,32				
	Cassa	1.067,32				

CENTRO RESPONSABILITA': S17 - STAFF SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(01.02.1) Capitolo 682/2 C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:CA01 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA MOBILE UFFICI SEGRETERIA GENERALE	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	(01.02.1) Capitolo 686 C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:CA01 FUNZIONAMENTO NUCLEO DI VALUTAZIONE	Competenza	14.400,00	14.400,00	14.400,00	
		Residui	7.080,00			
		Cassa	21.480,00			
	(01.02.1) Capitolo 690 C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:CB01 RIMBORSO SPESE TRASFERTE PERSONALE AFFARI GENERALI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	1.000,00			
	(01.02.1) Capitolo 710 C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:CA01 IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
		Residui	1.629,00			
		Cassa	16.629,00			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	32.600,00	32.600,00	32.600,00
			Residui	8.835,35		
			Cassa	41.435,35		
	Totale Programma 02	Segreteria generale	Competenza	32.600,00	32.600,00	32.600,00
			Residui	8.835,35		
			Cassa	41.435,35		
PROGRAMMA 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					

CENTRO RESPONSABILITA': S17 - STAFF SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Titolo 1	Spese correnti				
	(01.03.1) Capitolo 752	Competenza	21.600,00	21.600,00	21.600,00
	C/Resp:S17 R/Proc:S17 CdC:DB01 FUNZIONAMENTO NUCLEO CONTROLLO DI GESTIONE	Residui	3.880,00		
		Cassa	25.480,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	21.600,00	21.600,00	21.600,00
		Residui	3.880,00		
		Cassa	25.480,00		
Totale Programma 03	<i>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>	Competenza	21.600,00	21.600,00	21.600,00
		Residui	3.880,00		
		Cassa	25.480,00		
PROGRAMMA 08	<i>Statistica e sistemi informativi</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
	(01.08.1) Capitolo 934	Competenza	250,00	250,00	250,00
	C/Resp:S17 R/Proc:S17 SPESA PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO STATISTICO	Residui	0,00		
		Cassa	250,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	250,00	250,00	250,00
		Residui	0,00		
		Cassa	250,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

CENTRO RESPONSABILITA': S17 - STAFF SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
<i>Totale Programma 08</i>	<i>Statistica e sistemi informativi</i>	Competenza	250,00	250,00	250,00
		Residui	0,00		
		Cassa	250,00		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	194.950,00	194.950,00	194.950,00
		Residui	31.992,94		
		Cassa	226.942,94		
Totale C/Resp	S17 - STAFF SEGRETERIA GENERALE	Competenza	194.950,00	194.950,00	194.950,00
		Residui	31.992,94		
		Cassa	226.942,94		

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
RESPONSABILE PROCEDURALE: S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				
	(01.01.1) Capitolo 636	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		Residui	3.423,83		
	C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:BA01 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO RELAZIONI PUBBLICHE	Cassa	11.423,83		
	(01.01.1) Capitolo 636/1	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	20.000,00		
	C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:BA01 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO PROTOCOLLO / E-DOCUMENT	Cassa	30.000,00		
	(01.01.1) Capitolo 637	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:BA01 RIMBORSO SPESE PER TRASFERTE PERSONALE SETT. PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	Cassa	0,00		
		Competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	Residui	23.423,83		
		Cassa	41.423,83		

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Organi istituzionali</i>	Competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
		Residui	23.423,83			
		Cassa	41.423,83			
<i>PROGRAMMA 02</i>	<i>Segreteria generale</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
		(01.02.1) Capitolo 611/2				
		C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:BA01 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI PER I SERVIZI COMUNI	Competenza	700,00	700,00	700,00
			Residui	189,73		
			Cassa	889,73		
		(01.02.1) Capitolo 670				
		C/Resp:S2 R/Proc:S2 DIVISE, VESTIARIO AL PERSONALE	Competenza	0,00	0,00	0,00
			Residui	0,00		
			Cassa	0,00		
		(01.02.1) Capitolo 671/5				
		C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:CA01 PUBBLICAZIONI,GIORNALI,RIVISTE AFFARI GENERALI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Residui	0,00		
			Cassa	1.000,00		
		(01.02.1) Capitolo 681				
		C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:CA01 POSTA E TELEGRAFO	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			Residui	22.844,53		
			Cassa	52.844,53		
		(01.02.1) Capitolo 691/1				
C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:CA01 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI RISARCIMENTI E CONSULENZE RECUPERATE A TERZI	Competenza	140.000,00	140.000,00	140.000,00		
	Residui	15.797,31				
	Cassa	155.797,31				

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
	(01.02.1) Capitolo 691/2 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:CA01 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI RISARCIMENTI E CONSULENZE	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	(01.02.1) Capitolo 692 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:CA01 PULIZIA LOCALI	Competenza	200.000,00	180.000,00	180.000,00	
		Residui	38.407,50			
		Cassa	238.407,50			
	(01.02.1) Capitolo 711 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:CA01 SPESE CONTRATTUALI,DI REGISTRO E D'ASTA A CARICO ENTE	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	10.000,00			
	(01.02.1) Capitolo 720 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:CA01 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI E CONSULENZE	Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
		Residui	8.365,35			
		Cassa	48.365,35			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	421.700,00	401.700,00	401.700,00
			Residui	85.604,42		
			Cassa	507.304,42		
Totale Programma 02	Segreteria generale	Competenza	421.700,00	401.700,00	401.700,00	
		Residui	85.604,42			
		Cassa	507.304,42			
PROGRAMMA 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Titolo 1	Spese correnti				
	(01.04.1) Capitolo 793	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:S2 R/Proc:S2 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI RISARCIMENTI E CONSULENZE	Residui	0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
Totale Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Cassa	0,00		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
Titolo 1	Spese correnti				
	(01.05.1) Capitolo 834	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:GB01 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI RISARCIMENTI E CONSULENZE	Residui	163,77		
(01.05.1) Capitolo 845	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI E CONSULENZA	Cassa	6.163,77		
		Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
		Residui	163,77			
		Cassa	7.163,77			
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
		Residui	163,77			
		Cassa	7.163,77			
PROGRAMMA 06	Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti					
		(01.06.1) Capitolo 873				
		C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:HB01 SPESE INERENTI LA GESTIONE RISPARMIO ENERGETICO	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Residui	0,00		
			Cassa	1.000,00		
		(01.06.1) Capitolo 875				
		C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:HA01 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI E CONSULENZE	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Residui	0,00		
			Cassa	2.000,00		
(01.06.1) Capitolo 890						
C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:HA01 FITTI PER LOCALI ASI	Competenza	38.351,79	38.351,79	38.351,79		
	Residui	54.351,79				
	Cassa	92.703,58				

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	41.351,79	41.351,79	41.351,79	
		Residui	54.351,79			
		Cassa	95.703,58			
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	Competenza	41.351,79	41.351,79	41.351,79	
		Residui	54.351,79			
		Cassa	95.703,58			
PROGRAMMA 11	Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti					
		(01.11.1) Capitolo 970/1				
		C/Resp:S2 R/Proc:S2 ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME SERVIZIO AFFARI LEGALI	Competenza	750,00	750,00	750,00
			Residui	0,00		
			Cassa	750,00		
		(01.11.1) Capitolo 970/3				
		C/Resp:S2 R/Proc:S2 STAMPATI,CANCELLERIA,E VARIE -URP-	Competenza	500,00	500,00	500,00
			Residui	189,73		
			Cassa	689,73		
(01.11.1) Capitolo 970/11						
C/Resp:S2 R/Proc:S2 CARTA,CANCELLERIA,STAMPATI AFFARI LEGALI	Competenza	300,00	300,00	300,00		
	Residui	0,00				
	Cassa	300,00				

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(01.11.1) Capitolo 970/15 C/Resp:S2 R/Proc:S2 PUBBLICAZIONE GIORNALI,RIVISTE AFFARI LEGALI	Competenza	575,00	575,00	575,00
		Residui	0,00		
		Cassa	575,00		
	(01.11.1) Capitolo 975/2 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:CB01 CREAZIONE ARCHIVIO STORICO E SCARTO ATTI INUTILI	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	10.000,00		
	(01.11.1) Capitolo 977/1 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:LB01 SPESA PER TELEFONIA MOBILE SERVIZIO AFFARI LEGALI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.11.1) Capitolo 979 C/Resp:S2 R/Proc:S2 MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI MOBILI,MACCHINE E ATTREZZI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	244,00		
		Cassa	1.244,00		
	(01.11.1) Capitolo 988/1 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:LA01 FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO PREVIO RICONOSCIMENTO	Competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		Residui	4.214,92		
		Cassa	254.214,92		
	Spese correnti	Competenza	263.125,00	263.125,00	263.125,00
		Residui	4.648,65		
		Cassa	267.773,65		

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>	Competenza	263.125,00	263.125,00	263.125,00	
		Residui	4.648,65			
		Cassa	267.773,65			
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	751.176,79	731.176,79	731.176,79	
		Residui	168.192,46			
		Cassa	919.369,25			
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA 02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
Titolo 1	Spese correnti					
		(04.02.1) Capitolo 1279				
		C/Resp:S2 R/Proc:S2 SPESE DI FUNZIONAMENTO ISTITUTI ISTRUZIONE -PER TRASLOCHI E PICCOLI INTERVENTI-	Competenza	125.000,00	250.000,00	250.000,00
			Residui	23.271,69		
			Cassa	148.271,69		
		(04.02.1) Capitolo 1280				
		C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:MB02 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI SCOLASTICI - SPESE PER GAS	Competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			Residui	360.223,51		
			Cassa	760.223,51		
		(04.02.1) Capitolo 1280/1				
		C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:MB02 SPESE FUNZIONAMENTO ISTITUTI SCOLASTICI - RENDICONTI ANNI PRECEDENTI	Competenza	0,00	0,00	0,00
			Residui	16.066,91		
	Cassa	16.066,91				

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(04.02.1) Capitolo 1281 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:MB01 SPESE VARIE PER FUNZIONAMENTO VARI ISTITUTI - SPESE ENERGIA ELETTRICA	Competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	500.000,00		
	(04.02.1) Capitolo 1282 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:MB01 SPESE VARIE PER FUNZIONAMENTO VARI ISTITUTI - SPESE TELEFONIA FISSA	Competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	60.000,00		
	(04.02.1) Capitolo 1284 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:MB01 SPESE VARIE PER FUNZIONAMENTO VARI ISTITUTI - SPESE ACQUA	Competenza	50.000,00	150.000,00	150.000,00
		Residui	175.537,00		
		Cassa	225.537,00		
	(04.02.1) Capitolo 1595 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:MB19 FITTO LOCALI LICEO GINNASIO DI MODICA SEZ.ARTISTICA	Competenza	183.625,18	183.625,18	183.625,18
		Residui	45.906,28		
		Cassa	229.531,46		
	(04.02.1) Capitolo 1650 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:MB10 FITTO LOCALI IST.PROF/LE ALBERGHIERO DI MODICA	Competenza	55.000,00	55.000,00	55.000,00
		Residui	13.750,00		
		Cassa	68.750,00		
	(04.02.1) Capitolo 1720 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:MB01 SPESE PER LITI,ARBITRAGGI, RISARCIMENTI E CONSULENZE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(04.02.1) Capitolo 1775 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:NA01 SPESA PER TELEFONIA MOBILE SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(04.02.1) Capitolo 1776 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:MC01 SPESA PER CORSI DI AGGIORNAMEN TO DEL PERSONALE ADDETTO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE	Competenza	200,00	200,00	200,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	200,00			
	(04.02.1) Capitolo 1783 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:MC01 MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZI	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		Residui	789,14			
		Cassa	3.789,14			
	Spese correnti	Competenza	1.376.825,18	1.601.825,18	1.601.825,18	
		Residui	635.544,53			
		Cassa	2.012.369,71			
	Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	Competenza	1.376.825,18	1.601.825,18	1.601.825,18
			Residui	635.544,53		
			Cassa	2.012.369,71		
PROGRAMMA 04	Istruzione universitaria					
Titolo 1	Spese correnti (04.04.1) Capitolo 1790 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:MC01 CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMEN= TO DEL CONSORZIO UNIVERSITA' DEGLI IBLEI	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Residui	430.286,13			
		Cassa	430.286,13			

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(04.04.1) Capitolo 1790/1 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:MC01 CONTRIBUTO PER MANTENIMENTO SEDE UNIVERSITARIA RAGUSA IMPEGNO PLURIENNALE	Competenza	360.000,00	360.000,00	360.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	360.000,00			
	Spese correnti	Competenza	360.000,00	360.000,00	360.000,00	
		Residui	430.286,13			
		Cassa	790.286,13			
	Totale Programma 04 Istruzione universitaria	Competenza	360.000,00	360.000,00	360.000,00	
		Residui	430.286,13			
		Cassa	790.286,13			
	PROGRAMMA 06	Servizi ausiliari all'istruzione				
	Totale Titolo 1	(04.06.1) Capitolo 1794 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:MC01 CONCORSO SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			Residui	20.000,00		
Cassa			25.000,00			
Spese correnti		Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		Residui	20.000,00			
		Cassa	25.000,00			

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
<i>Totale Programma 06</i>	<i>Servizi ausiliari all'istruzione</i>	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	20.000,00		
		Cassa	25.000,00		
<i>PROGRAMMA 07</i>	<i>Diritto allo studio</i>				
Titolo 1	Spese correnti (04.07.1) Capitolo 1800 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:MC01 BORSE DI STUDIO PER STUDENTI ISTITUTI SUPERIORI TRASFERIMENTO REGIONALE- SOTTOCONTO N.297 DEL 16/9/2016	Competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		Residui	131.172,00		
		Cassa	431.172,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		Residui	131.172,00		
		Cassa	431.172,00		
<i>Totale Programma 07</i>	<i>Diritto allo studio</i>	Competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		Residui	131.172,00		
		Cassa	431.172,00		
Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	Competenza	2.041.825,18	2.266.825,18	2.266.825,18
		Residui	1.217.002,66		
		Cassa	3.258.827,84		

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 01	Sport e tempo libero				
Titolo 1	Spese correnti				
	(06.01.1) Capitolo 1922	Competenza	0,00	0,00	0,00
	C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:QA01 MANUTENZIONE ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(06.01.1) Capitolo 1923	Competenza	150,00	150,00	150,00
	C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:PA01 RIMBORSO SPESE TRASFERTE E PER VIAGGI PERSONALE SPORT E TEMPO LIBERO	Residui	0,00		
		Cassa	150,00		
		Competenza	150,00	150,00	150,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Residui	0,00		
		Cassa	150,00		
		Competenza	150,00	150,00	150,00
Totale Programma 01	Sport e tempo libero				
		Residui	0,00		
		Cassa	150,00		
PROGRAMMA 02	Giovani				
Titolo 2	Spese in conto capitale				

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 2	(06.02.2) Capitolo 2583 C/Resp:S2 R/Proc:S2 REALIZZAZIONE DI OPERE IMPIANTI E SERVIZI L.R.11/2010 ART.26 -VELODROMO	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Residui	10.570,07			
		Cassa	10.570,07			
	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Residui	10.570,07			
		Cassa	10.570,07			
	Totale Programma 02	Giovani	Competenza	0,00	0,00	0,00
			Residui	10.570,07		
			Cassa	10.570,07		
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	150,00	150,00	150,00	
		Residui	10.570,07			
		Cassa	10.720,07			
MISSIONE 11	Soccorso civile					
PROGRAMMA 01	Sistema di protezione civile					
Titolo 1	Spese correnti (11.01.1) Capitolo 2325 C/Resp:S2 R/Proc:S2 LOCAZIONE IMMOBILI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Competenza	5.505,00	5.505,00	5.505,00	
		Residui	6.162,75			
		Cassa	11.667,75			

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	5.505,00	5.505,00	5.505,00
		Residui	6.162,75		
		Cassa	11.667,75		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Sistema di protezione civile</i>	Competenza	5.505,00	5.505,00	5.505,00
		Residui	6.162,75		
		Cassa	11.667,75		
Totale Missione 11	Soccorso civile	Competenza	5.505,00	5.505,00	5.505,00
		Residui	6.162,75		
		Cassa	11.667,75		
MISSIONE 15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>				
PROGRAMMA 02	<i>Formazione professionale</i>				
Titolo 1	Spese correnti (15.02.1) Capitolo 1765 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:MC01 STAMPATI,CANCELLERIA,REGISTRI E VARIE SERVIZI ISTRUZIONE E FORMAZ. PROFESSIONALE	Competenza	250,00	250,00	250,00
		Residui	3,78		
		Cassa	253,78		

CENTRO RESPONSABILITA': S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(15.02.1) Capitolo 1774 C/Resp:S2 R/Proc:S2 CdC:NA01 SPESA PER CORSI DI AGGIORNAMENTO PERSONALE ADDETTO ALLA ISTRUZIONE E FORMAZ.PROFESS.	Competenza	100,00	100,00	100,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	100,00			
	Spese correnti	Competenza	350,00	350,00	350,00	
		Residui	3,78			
		Cassa	353,78			
	Totale Programma 02	Formazione professionale	Competenza	350,00	350,00	350,00
			Residui	3,78		
			Cassa	353,78		
	Totale Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Competenza	350,00	350,00	350,00
			Residui	3,78		
			Cassa	353,78		
Totale C/Resp	S2 - AVVOCATURA ED AFFARI GENERALI	Competenza	2.799.006,97	3.004.006,97	3.004.006,97	
		Residui	1.401.931,72			
		Cassa	4.200.938,69			

CENTRO RESPONSABILITA': S20 - STAFF GABINETTO PRESIDENTE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
RESPONSABILE PROCEDURALE: S20 - STAFF GABINETTO PRESIDENTE					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				
	(01.01.1) Capitolo 611/1	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S20 R/Proc:S20 CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI UFF.STAFF GABINETTO PRESIDENTE	Cassa	1.000,00		
	(01.01.1) Capitolo 611/3	Competenza	1.375,00	1.375,00	1.375,00
		Residui	15,00		
	C/Resp:S20 R/Proc:S20 MATERIALE INFORMATICO UFF.STAFF GABINETTO PRESIDENTE	Cassa	1.390,00		
	(01.01.1) Capitolo 611/5	Competenza	100,00	100,00	100,00
		Residui	60,00		
	C/Resp:S20 R/Proc:S20 PUBBLICAZIONI,GIORNALI,RIVISTE UFF.STAFF GABINETTO PRESIDENTE	Cassa	160,00		
	(01.01.1) Capitolo 611/7	Competenza	250,00	250,00	250,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S20 R/Proc:S20 ACQUISTI BENI RAPPRESENTANZA UFF,STAFF GABINETTO PRESIDENTE	Cassa	250,00		
	(01.01.1) Capitolo 611/10	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	100,00		
	C/Resp:S20 R/Proc:S20 ALTRI MATERIALI DI CONSUMO PER UFF.STAFF GABINETTO PRESIDENTE	Cassa	1.100,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S20 - STAFF GABINETTO PRESIDENTE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.01.1) Capitolo 630 C/Resp:S20 R/Proc:S20 CdC:BA01 SPESE DI RAPPRESENTANZA E DI PROMOZIONE	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	50,00		
		Cassa	2.050,00		
	(01.01.1) Capitolo 631 C/Resp:S20 R/Proc:S20 UFFICIO STAMPA, RIVISTA PROV. E PUBBLICAZIONI VARIE	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		Residui	2.208,00		
		Cassa	6.708,00		
	(01.01.1) Capitolo 631/1 C/Resp:S20 R/Proc:S20 SPESE VARIE UFFICIO STAMPA	Competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		Residui	7.497,00		
		Cassa	14.997,00		
	(01.01.1) Capitolo 632 C/Resp:S20 R/Proc:S20 GIORNALI E RIVISTE	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	657,99		
		Cassa	1.657,99		
	(01.01.1) Capitolo 632/1 C/Resp:S20 R/Proc:S20 GIORNALI E RIVISTE	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.000,00		
	(01.01.1) Capitolo 637/1 C/Resp:S20 R/Proc:S20 CdC:BA01 RIMBORSO SPESE PER TRASFERTE PERSONALE UFFICIO PRESIDENZA	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.000,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

CENTRO RESPONSABILITA': S20 - STAFF GABINETTO PRESIDENTE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	20.725,00	20.725,00	20.725,00
		Residui	10.587,99		
		Cassa	31.312,99		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Organi istituzionali</i>	Competenza	20.725,00	20.725,00	20.725,00
		Residui	10.587,99		
		Cassa	31.312,99		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	20.725,00	20.725,00	20.725,00
		Residui	10.587,99		
		Cassa	31.312,99		
Totale C/Resp	S20 - STAFF GABINETTO PRESIDENTE	Competenza	20.725,00	20.725,00	20.725,00
		Residui	10.587,99		
		Cassa	31.312,99		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
RESPONSABILE PROCEDURALE: 01 - POLIZIA PROV.LE E RR.UU.					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 02	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti (01.02.1) Capitolo 661/901 C/Resp:S3 R/Proc:01 CdC:CB01 F.P.V.-RETRIBUZIONE AL PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale Programma 02	Segreteria generale	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
RESPONSABILE PROCEDURALE: S3 - FINANZE E CONTABILITA'					
MISSIONE 00	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
<i>PROGRAMMA 99</i>	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>				
Titolo 0	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
	(00.99.0) Capitolo 1	Competenza	127.147,69	127.147,69	127.147,69
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 Disavanzo di Amministrazione	Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale Titolo 0	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	Competenza	127.147,69	127.147,69	127.147,69
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
<i>Totale Programma 99</i>	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	Competenza	127.147,69	127.147,69	127.147,69
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale Missione 00	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	Competenza	127.147,69	127.147,69	127.147,69
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 01	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.01.1) Capitolo 596 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB02 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE UFFICIO STAFF GABINETTO PRESIDENZA	Competenza	184.813,61	199.350,18	199.433,78
		Residui	0,00		
		Cassa	184.813,61		
	(01.01.1) Capitolo 596/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB02 CONTRIBUTI EX CPDEL UFF.DI STAFF GABINETTO DEL PRESIDENTE	Competenza	54.338,70	53.248,31	53.197,49
		Residui	0,00		
		Cassa	54.338,70		
	(01.01.1) Capitolo 596/2 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB02 CONTRIBUTI EX INADEL PERSONALE UFF.DI STAFF DEL GABINETTO DEL PRESIDENTE	Competenza	7.678,54	7.746,61	7.749,86
		Residui	2.513,10		
		Cassa	10.191,64		
	(01.01.1) Capitolo 597 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:BA01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE UFFICIO STAFF GABINETTO PRESIDENZA	Competenza	16.514,40	9.660,76	9.373,96
		Residui	0,00		
		Cassa	16.514,40		
	(01.01.1) Capitolo 597/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:BA01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	0,00	1.435,15	1.435,15
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.01.1) Capitolo 597/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:BA01 FPV-FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE UFFICIO STAFF GABINETTO PRESIDENZA	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.01.1) Capitolo 598 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:BA01 ONERI SOCIALI E PREVIDENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE UFF. RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Competenza	24.834,14	0,00	0,00
		Residui	3.472,07		
		Cassa	28.306,21		
	(01.01.1) Capitolo 598/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:BA01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERSONALE UFF. RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Competenza	4.051,97	0,00	0,00
		Residui	541,08		
		Cassa	4.593,05		
	(01.01.1) Capitolo 599 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:BA01 ASSEGNO AL NUCLEO -PERSONALE UFFICIO PRESIDENZA	Competenza	2.909,80	4.938,72	4.938,72
		Residui	37,39		
		Cassa	2.947,19		
	(01.01.1) Capitolo 601 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE UFF.STAFF SEGR.GEN. E ORG. ISTITUZIONALI	Competenza	163.186,46	221.840,66	221.961,90
		Residui	13.782,16		
		Cassa	176.968,62		
	(01.01.1) Capitolo 601/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA'	Competenza	30.950,68	11.992,96	11.574,58
		Residui	0,00		
		Cassa	30.950,68		
	(01.01.1) Capitolo 601/3 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	0,00	2.009,21	2.009,21
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.01.1) Capitolo 601/12 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 ASSEGNI AL NUCLEO- ORGANI ISTITUZIONALI	Competenza	0,00	831,24	831,24
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.01.1) Capitolo 601/901 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 F.P.V. - FONDO PER LA PRODUTTIVITA ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORGANI ISTITUZIONALI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.01.1) Capitolo 603 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PERS.UFF.DI STAFF DEL SEGRET. GENERALE	Competenza	55.215,07	59.892,48	59.818,18
		Residui	0,00		
		Cassa	55.215,07		
	(01.01.1) Capitolo 603/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERS.UFF. DI STAFF DEL SEGRET. GENERALE	Competenza	8.305,22	8.542,00	8.546,71
		Residui	3.572,67		
		Cassa	11.877,89		
	(01.01.1) Capitolo 606 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 ASSEGNO FAMILIARE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Competenza	555,96	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	555,96		
	(01.01.1) Capitolo 647 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:BA01 IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE UFF.RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Competenza	16.308,62	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	16.308,62		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
	(01.01.1) Capitolo 647/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:BA01 IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE UFFICIO DI STAFF DI GABINETTO DEL PRESIDENTE	Competenza	18.244,66	18.100,86	18.083,58	
		Residui	3.269,52			
		Cassa	21.514,18			
	(01.01.1) Capitolo 647/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:BA01 F.P.V. - IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE UFF.RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	(01.01.1) Capitolo 648 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Competenza	22.945,08	20.359,43	20.334,17	
		Residui	0,00			
		Cassa	22.945,08			
	(01.01.1) Capitolo 648/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 F.P.V. - IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	610.852,91	619.948,57	619.288,53
			Residui	27.187,99		
			Cassa	638.040,90		
	Totale Programma 01	Organi istituzionali	Competenza	610.852,91	619.948,57	619.288,53
			Residui	27.187,99		
			Cassa	638.040,90		
PROGRAMMA 02	Segreteria generale					

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Titolo 1	Spese correnti				
	(01.02.1) Capitolo 601/2	Competenza	859,56	0,00	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 ASSEGNI AL NUCLEO- ORGANI ISTITUZIONALI	Cassa	859,56		
	(01.02.1) Capitolo 653	Competenza	58.609,06	0,00	0,00
		Residui	21.582,30		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERS.ORGANIZZAZ. E GESTIONE RISORSE UMANE	Cassa	80.191,36		
	(01.02.1) Capitolo 653/1	Competenza	8.355,47	0,00	0,00
		Residui	1.506,68		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERS.ORGANIZZAZ. E GESTIONE RISORSE UMANE	Cassa	9.862,15		
	(01.02.1) Capitolo 657	Competenza	2.000,02	0,00	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	Cassa	2.000,02		
	(01.02.1) Capitolo 658	Competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		Residui	580,13		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 INDENNITA' AL PERSONALE ADDET= TO AL CENTRALINO TELEFONICO (L.R.60/76)	Cassa	2.680,13		
	(01.02.1) Capitolo 661/1	Competenza	312.734,45	0,00	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 EMOLUMENTI PERSONALE RISORSE UMANE	Cassa	312.734,45		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.02.1) Capitolo 661/2 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE RISORSE UMANE	Competenza	37.001,86	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	37.001,86		
	(01.02.1) Capitolo 661/3 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	2.750,00	0,00	0,00
		Residui	2.750,00		
		Cassa	5.500,00		
	(01.02.1) Capitolo 661/902 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 F.P.V.-FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE RISORSE UMANE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.02.1) Capitolo 662 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 ONERI SOCIALI PER IL PERSONALE COLLOCATO A RIPOSO PER LEGGI VARIE	Competenza	22.354,90	22.354,90	22.354,90
		Residui	70.802,87		
		Cassa	93.157,77		
	(01.02.1) Capitolo 665/3 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 CONTRIBUTI EX CPDEL SERVIZI COMUNI	Competenza	133.163,60	0,00	0,00
		Residui	34.392,47		
		Cassa	167.556,07		
	(01.02.1) Capitolo 665/4 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 CONTRIBUTI EX INADEL SERVIZI COMUNI	Competenza	19.635,78	0,00	0,00
		Residui	3.846,06		
		Cassa	23.481,84		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(01.02.1) Capitolo 665/8 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 CONTRIBUTI EX CPDEL - COMPENSI PROFESSIONALI AVVOCATI E STRAORDINARIO DA TERZI	Competenza	15.002,96	15.002,96	15.002,96
		Residui	0,00		
		Cassa	15.002,96		
	(01.02.1) Capitolo 712 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERS. ORGANIZZ. E GEST. RISORSE UMANE	Competenza	23.289,19	0,00	0,00
		Residui	11.672,95		
		Cassa	34.962,14		
	(01.02.1) Capitolo 712/3 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE SETTORE SERVIZI COMUNI	Competenza	45.702,12	0,00	0,00
		Residui	11.013,15		
		Cassa	56.715,27		
	(01.02.1) Capitolo 712/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 F.P.V. - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERS. ORGANIZZ. E GEST. RISORSE UMANE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.02.1) Capitolo 953/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LC01 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE RISORSE UMANE	Competenza	1.156,52	0,00	0,00
		Residui	66,77		
		Cassa	1.223,29		
	Spese correnti	Competenza	684.715,49	39.457,86	39.457,86
		Residui	158.213,38		
		Cassa	842.928,87		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Segreteria generale</i>	Competenza	684.715,49	39.457,86	39.457,86	
		Residui	158.213,38			
		Cassa	842.928,87			
<i>PROGRAMMA 03</i>	<i>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
		(01.03.1) Capitolo 731				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DB01 RETRIBUZIONE ED EMOLUMENTI SERVIZI FINANZIARI	Competenza	624.280,04	563.291,13	516.170,48
			Residui	0,00		
			Cassa	624.280,04		
		(01.03.1) Capitolo 731/1				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DB01 RETRIBUZIONE ED EMOLUMENTI SERVIZI FINANZIARI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	Competenza	44.514,40	89.028,81	89.028,81
			Residui	0,00		
			Cassa	44.514,40		
		(01.03.1) Capitolo 732				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DB01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI SERVIZI FINANZIARI	Competenza	104.999,39	59.652,13	59.525,83
			Residui	893,75		
			Cassa	105.893,14		
		(01.03.1) Capitolo 732/1				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DB01 FONDO LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	1.870,96	4.175,70	4.175,70
	Residui	1.870,96				
	Cassa	3.741,92				

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.03.1) Capitolo 732/900	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DB01 F.P.V.FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI SERVIZI FINANZIARI	Cassa	0,00		
	(01.03.1) Capitolo 733	Competenza	178.869,83	179.742,51	167.928,43
		Residui	27.412,73		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DB01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERS. SERVIZI FINANZIARI	Cassa	206.282,56		
	(01.03.1) Capitolo 733/1	Competenza	24.646,85	24.953,45	23.142,87
		Residui	13.818,82		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DB01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERS. SERVIZI FINANZIARI	Cassa	38.465,67		
	(01.03.1) Capitolo 736	Competenza	4.332,92	2.767,08	2.767,08
		Residui	283,87		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DB01 ASSEGNI AL NUCLEO PERSONALE GESTIONE ECONOM. FINANZIARIA E CONTROLLO GESTIONE	Cassa	4.616,79		
	(01.03.1) Capitolo 743/1	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		Residui	462,07		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DA01 CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI CONTABILITA' E FINANZE	Cassa	1.962,07		
	(01.03.1) Capitolo 743/3	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	34,16		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 MATERIALE INFORMATICO CONTABILITA' E FINANZE	Cassa	534,16		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.03.1) Capitolo 743/5 C/Resp:S3 R/Proc:S3 PUBBLICAZIONI,GIORNALI,RIVISTE CONTABILITA' E FINANZE	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	300,00		
		Cassa	800,00		
	(01.03.1) Capitolo 743/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 ALTRI MATERIALI DI CONSUMO PER CONTABILITA' E FINANZE	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	0,00		
		Cassa	500,00		
	(01.03.1) Capitolo 743/11 C/Resp:S3 R/Proc:S3 ONERI PER SERVIZIO DI TESORERIA	Competenza	10.000,00	30.000,00	30.000,00
		Residui	1.671,00		
		Cassa	11.671,00		
	(01.03.1) Capitolo 743/12 C/Resp:S3 R/Proc:S3 AGGI DI RISCOSSIONE	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	8.000,00		
	(01.03.1) Capitolo 750 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DA01 MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, DI MOBILI ED ARREDI	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Residui	552,65		
		Cassa	3.552,65		
	(01.03.1) Capitolo 751 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DD01 SPESE PER MECCANIZZAZIONE SERVIZI CENTRO ELABORAZIONE DATI	Competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		Residui	12.322,00		
		Cassa	57.322,00		
	(01.03.1) Capitolo 754 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DA01 SPESA PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO PROF/LE PER I DIPENDENTI	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	601,28		
		Cassa	2.601,28		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.03.1) Capitolo 754/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DA01 SPESA PER TELEFONIA MOBILE AREA CONTABILE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.03.1) Capitolo 766 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSEGNI AL PERSONALE DEI SERVIZI FINANZIARI	Competenza	72.335,37	61.100,40	57.084,41
		Residui	0,00		
		Cassa	72.335,37		
	(01.03.1) Capitolo 766/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 F.P.V. - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSEGNI AL PERSONALE DEI SERVIZI FINANZIARI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.03.1) Capitolo 802 C/Resp:S3 R/Proc:S3 TRASFERIMENTO ALLO STATO PER INCAPIENZA CONTRIBUTI ERARIALI	Competenza	1.782.815,54	1.782.815,54	1.782.815,54
		Residui	0,00		
		Cassa	1.782.815,54		
	(01.03.1) Capitolo 802/20 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CONCORSO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA AI SENSI ART.1, C.418 L. 23 DICEMBRE 2014, N.190	Competenza	8.162.485,40	8.162.485,40	8.162.485,40
		Residui	28.636.743,91		
		Cassa	21.799.229,31		
	(01.03.1) Capitolo 803 C/Resp:S3 R/Proc:S3 TRASFERIMENTO ALLO STATO PER RECUPERO SOMME PERSONALE IN MOBILITA'	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(01.03.1) Capitolo 840 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AQ06 INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	5.000,00			
	Spese correnti	Competenza	11.077.150,70	11.026.012,15	10.961.124,55	
		Residui	28.696.967,20			
		Cassa	24.774.117,90			
	Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Competenza	11.077.150,70	11.026.012,15	10.961.124,55
			Residui	28.696.967,20		
			Cassa	24.774.117,90		
	PROGRAMMA 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo 1	Spese correnti					
		(01.04.1) Capitolo 771 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:FC01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE ENTRATE TRIBUTARIE	Competenza	65.032,34	121.424,36	121.513,20
			Residui	0,00		
	Cassa		65.032,34			
	(01.04.1) Capitolo 772 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:FC01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE ENTRATE TRIBUTARIE	Competenza	9.005,76	10.268,98	9.964,13	
		Residui	0,00			
		Cassa	9.005,76			

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.04.1) Capitolo 772/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:FC01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	129,04	835,00	835,00
		Residui	0,00		
		Cassa	129,04		
	(01.04.1) Capitolo 772/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:FC01 FPV-FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE ENTRATE TRIBUTARIE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.04.1) Capitolo 773 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:FC01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERS. GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	Competenza	13.474,54	33.336,14	33.282,13
		Residui	0,00		
		Cassa	13.474,54		
	(01.04.1) Capitolo 773/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:FC01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERSONALE GEST. ENTRATE TRIBUTARIE	Competenza	2.342,94	4.648,32	4.651,77
		Residui	0,00		
		Cassa	2.342,94		
	(01.04.1) Capitolo 780/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DA01 CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI SERVIZIO TRIBUTI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	289,20		
		Cassa	1.289,20		
	(01.04.1) Capitolo 780/3 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DA01 MATERIALE INFORMATICO SERVIZIO TRIBUTI	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	250,00		
		Cassa	750,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.04.1) Capitolo 780/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DA01 ALTRI MATERIALI DI CONSUMO SERVIZIO TRIBUTI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	93,10		
		Cassa	1.093,10		
	(01.04.1) Capitolo 790 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:FA01 MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, DI MOBILI, ATTREZZATURE ED ARREDI	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	0,00		
		Cassa	500,00		
	(01.04.1) Capitolo 792 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:FA01 SPESE PER PARTECIPAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO PERS/LE DIPENDENTE	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	0,00		
		Cassa	500,00		
	(01.04.1) Capitolo 792/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:FA01 SPESE PER TELEFONIA MOBILE DIPENDENTI SERVIZI TRIBUTARI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.04.1) Capitolo 806 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:FC01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERSONALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	Competenza	3.990,75	11.332,05	11.313,69
		Residui	0,00		
		Cassa	3.990,75		
	(01.04.1) Capitolo 808 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RESTITUZIONE ENTRATE DIVERSE	Competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	17.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	114.475,37	202.344,85	202.059,92	
		Residui	632,30			
		Cassa	115.107,67			
Totale Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Competenza	114.475,37	202.344,85	202.059,92	
		Residui	632,30			
		Cassa	115.107,67			
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti					
		(01.05.1) Capitolo 811				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GB01 EMOLUMENTI E RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE BENI PATRIMONIALI	Competenza	75.231,78	75.468,12	75.522,49
			Residui	0,00		
			Cassa	75.231,78		
		(01.05.1) Capitolo 812				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GB01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERS.GEST.BENI PATRIMONIALI	Competenza	13.171,04	6.362,72	6.173,83
			Residui	0,00		
			Cassa	13.171,04		
		(01.05.1) Capitolo 812/1				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GB01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	1.738,14	861,09	861,09
			Residui	1.738,14		
	Cassa	3.476,28				

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.05.1) Capitolo 812/2 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GB01 INCENTIVAZIONE FUNZIONI TECNICHE	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	50.000,00		
	(01.05.1) Capitolo 812/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GB01 FPV-FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERS.GEST.BENI PATRIMONIALI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.05.1) Capitolo 813 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GB01 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO ENTE PERS. GEST.BENI PATRIMONIALI	Competenza	6.799,70	20.775,82	20.742,18
		Residui	0,00		
		Cassa	6.799,70		
	(01.05.1) Capitolo 813/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GB01 CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZIALE A CARICO ENTE PERSONALE GEST.BENI PATRIMON.	Competenza	1.039,31	2.885,76	2.887,87
		Residui	0,00		
		Cassa	1.039,31		
	(01.05.1) Capitolo 813/2 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GB01 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI A CARICO ENTE -INCENTIVAZIONE FUNZIONI TECNICHE	Competenza	12.502,47	12.502,47	12.502,47
		Residui	0,00		
		Cassa	12.502,47		
	(01.05.1) Capitolo 841 C/Resp:S3 R/Proc:S3 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER ACQUISIZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(01.05.1) Capitolo 843 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GB01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERSONALE GEST. BENI PATRIMONIALI	Competenza	2.048,89	7.062,39	7.050,95
		Residui	0,00		
		Cassa	2.048,89		
	(01.05.1) Capitolo 843/2 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GB01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU INCENTIVAZIONE FUNZIONI TECNICHE	Competenza	4.250,00	4.250,00	4.250,00
		Residui	0,00		
		Cassa	4.250,00		
	Spese correnti	Competenza	166.781,33	180.168,37	179.990,88
		Residui	1.738,14		
		Cassa	168.519,47		
	Totale Programma 05 <i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	Competenza	166.781,33	180.168,37	179.990,88
		Residui	1.738,14		
		Cassa	168.519,47		
PROGRAMMA 06 <i>Ufficio tecnico</i>					
Titolo 1 Spese correnti (01.06.1) Capitolo 851 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:HB01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE EDILIZIA	Competenza	458.327,75	385.783,04	386.066,30	
	Residui	0,00			
	Cassa	458.327,75			

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.06.1) Capitolo 851/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:HB01 FPV-RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE EDILIZIA	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.06.1) Capitolo 852 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:HB01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE EDILIZIA	Competenza	65.467,00	40.023,77	38.943,04
		Residui	2.049,00		
		Cassa	67.516,00		
	(01.06.1) Capitolo 852/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:HB01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	8.849,46	8.670,00	8.670,00
		Residui	9.849,46		
		Cassa	18.698,92		
	(01.06.1) Capitolo 852/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:HB01 F.P.V.FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE EDILIZIA	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.06.1) Capitolo 853 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:HB01 ONERI ASSISTENZIALIE PREVID. A CARICO ENTE PERS. EDILIZIA	Competenza	120.432,56	108.796,70	108.598,98
		Residui	15.010,47		
		Cassa	135.443,03		
	(01.06.1) Capitolo 853/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:HB01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE EDILIZIA	Competenza	15.245,02	14.840,05	14.851,04
		Residui	2.468,71		
		Cassa	17.713,73		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
	(01.06.1) Capitolo 853/2 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:HB01 ASSEGNO AL NUCLEO PERS.LE EDILIZIA	Competenza	2.008,44	3.787,68	3.787,68	
		Residui	70,39			
		Cassa	2.078,83			
	(01.06.1) Capitolo 853/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:HB01 F.P.V.ONERI ASSISTENZIALIE PREVID. A CARICO ENTE PERS. EDILIZIA	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	(01.06.1) Capitolo 901 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:HB01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERSONALE EDILIZIA	Competenza	39.346,78	37.299,97	37.232,19	
		Residui	8.712,09			
		Cassa	48.058,87			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	709.677,01	599.201,21	598.149,23
			Residui	38.160,12		
			Cassa	747.837,13		
	Totale Programma 06	Ufficio tecnico	Competenza	709.677,01	599.201,21	598.149,23
			Residui	38.160,12		
			Cassa	747.837,13		
PROGRAMMA 08	Statistica e sistemi informativi					
Titolo 1	Spese correnti					

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.08.1) Capitolo 930 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE UFF.STAFF SEGR.GEN. (STATISTICA)	Competenza	42.791,16	43.174,85	43.207,25
		Residui	0,00		
		Cassa	42.791,16		
	(01.08.1) Capitolo 931 C/Resp:S3 R/Proc:S3 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PROVINCIALI PERSON.UFF.STAFF SEGR.GEN.(STATISTICA)	Competenza	9.829,20	3.679,84	3.570,60
		Residui	0,00		
		Cassa	9.829,20		
	(01.08.1) Capitolo 931/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	0,00	574,06	574,06
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.08.1) Capitolo 931/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 FPVFONDO PER LA PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PROVINCIALI PERSON.UFF.STAFF SEGR.GEN.(STATISTICA)	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.08.1) Capitolo 932 C/Resp:S3 R/Proc:S3 ASSEGNO AL NUCLEO- PERSONALE STATISTICA	Competenza	5.252,40	5.142,96	5.142,96
		Residui	1.667,55		
		Cassa	6.919,95		
	(01.08.1) Capitolo 933 C/Resp:S3 R/Proc:S3 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO STATISTICA	Competenza	12.275,39	12.057,04	12.037,84
		Residui	0,00		
		Cassa	12.275,39		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(01.08.1) Capitolo 933/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO STATISTICA	Competenza	1.760,75	1.672,71	1.673,97
		Residui	0,00		
		Cassa	1.760,75		
	(01.08.1) Capitolo 940 C/Resp:S3 R/Proc:S3 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO STATISTICO	Competenza	3.345,74	4.098,59	4.092,06
		Residui	154,38		
		Cassa	3.500,12		
	Spese correnti	Competenza	75.254,64	70.400,05	70.298,74
		Residui	1.821,93		
	Cassa				
		77.076,57			
Totale Programma 08	Statistica e sistemi informativi	Competenza	75.254,64	70.400,05	70.298,74
		Residui	1.821,93		
Cassa					
	77.076,57				
PROGRAMMA 10	Risorse umane				
Titolo 1	Spese correnti (01.10.1) Capitolo 653/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERS.ORGANIZZAZ. E GESTIONE RISORSE UMANE	Competenza	0,00	57.508,46	53.128,50
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(01.10.1) Capitolo 653/11 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERS.ORGANIZZAZ. E GESTIONE RISORSE UMANE	Competenza	0,00	8.000,31	7.238,29	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	(01.10.1) Capitolo 661/11 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 EMOLUMENTI PERSONALE RISORSE UMANE	Competenza	0,00	208.508,81	188.540,47	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	(01.10.1) Capitolo 661/12 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE RISORSE UMANE	Competenza	0,00	17.603,60	20.055,57	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	(01.10.1) Capitolo 661/13 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	0,00	2.296,24	2.296,24	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	(01.10.1) Capitolo 712/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERS. ORGANIZZ. E GEST. RISORSE UMANE	Competenza	0,00	19.549,02	18.060,13	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
			Competenza	0,00	313.466,44	289.319,20
			Residui	0,00		
			Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 10</i>	<i>Risorse umane</i>	Competenza	0,00	313.466,44	289.319,20	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
<i>PROGRAMMA 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
		(01.11.1) Capitolo 598/10				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:BA01 ONERI SOCIALI E PREVIDENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE UFF. RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Competenza	0,00	26.805,13	26.761,88
			Residui	0,00		
			Cassa	0,00		
		(01.11.1) Capitolo 598/11				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:BA01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERSONALE UFF. RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Competenza	0,00	3.722,24	3.724,98
			Residui	0,00		
			Cassa	0,00		
		(01.11.1) Capitolo 600/1				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:BA01 RETRIBUZIONI ED EMOMUMENTI PERSONALE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Competenza	96.509,86	97.058,69	97.129,25
			Residui	14.716,39		
	Cassa	111.226,25				
(01.11.1) Capitolo 602						
C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERS. UFFICIO RELAZ. CON IL PUBBLICO	Competenza	13.056,97	8.202,64	7.959,13		
	Residui	0,00				
	Cassa	13.056,97				

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.11.1) Capitolo 602/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	100,00	1.148,12	1.148,12
		Residui	0,00		
		Cassa	100,00		
	(01.11.1) Capitolo 602/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 FPV-FONDO PER LA PRODUTTIVITA ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERS. UFFICIO RELAZ. CON IL PUBBLICO	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.11.1) Capitolo 606/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:AB01 ASSEGNO FAMILIARE - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Competenza	0,00	3.340,44	3.340,44
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.11.1) Capitolo 647/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:BA01 IRAP SU EMOLUMENTI PERSONALE UFF.RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Competenza	0,00	9.111,95	9.097,25
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.11.1) Capitolo 665 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZI COMUNI	Competenza	411.316,98	463.576,17	432.683,73
		Residui	0,00		
		Cassa	411.316,98		
	(01.11.1) Capitolo 665/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI SETTORE SERVIZI COMUNI	Competenza	75.362,66	43.494,56	45.626,59
		Residui	0,00		
		Cassa	75.362,66		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.11.1) Capitolo 665/2 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 ASSEGNI AL NUCLEO- SETTORE SERVIZI COMUNI	Competenza	6.001,92	4.966,80	4.966,80
		Residui	0,00		
		Cassa	6.001,92		
	(01.11.1) Capitolo 665/5 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	5.650,00	6.601,69	6.601,69
		Residui	650,00		
		Cassa	6.300,00		
	(01.11.1) Capitolo 665/6 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LB01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' PER COMPENSI PROFESSIONALI AVVOCATI	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	30.000,00		
	(01.11.1) Capitolo 665/7 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO DERIVANTE DA TRASFERIMENTI DI TERZI	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	30.000,00		
	(01.11.1) Capitolo 665/9 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LB01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPENSO AVVOCATI E STRAORDINARIO DA TERZI	Competenza	5.100,00	5.100,00	5.100,00
		Residui	0,00		
		Cassa	5.100,00		
	(01.11.1) Capitolo 665/13 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 CONTRIBUTI EX CPDEL SERVIZI COMUNI	Competenza	0,00	129.788,49	122.596,97
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.11.1) Capitolo 665/14 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 CONTRIBUTI EX INADEL SERVIZI COMUNI	Competenza	0,00	17.865,37	16.690,76
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.11.1) Capitolo 665/901 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 F.P.V.FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI SETTORE SERVIZI COMUNI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.11.1) Capitolo 712/13 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:CB01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE SETTORE SERVIZI COMUNI	Competenza	0,00	44.119,39	41.674,75
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.11.1) Capitolo 950 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LC01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE POLIZIA PROV.LE	Competenza	841.850,92	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	841.850,92		
	(01.11.1) Capitolo 950/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LC01 F.P.V.RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE POLIZIA PROV.LE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.11.1) Capitolo 952 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LC01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERSONALE POLIZIA PROV.LE	Competenza	291.772,43	0,00	0,00
		Residui	28.279,21		
		Cassa	320.051,64		
	(01.11.1) Capitolo 952/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LC01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERSONALE POLIZIA PROV.LE	Competenza	31.405,54	0,00	0,00
		Residui	13.864,94		
		Cassa	45.270,48		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.11.1) Capitolo 952/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LC01 F.P.V.ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERSONALE POLIZIA PROV.LE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.11.1) Capitolo 961 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LB01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE SETTORE LEGALE	Competenza	240.088,54	225.822,86	225.924,39
		Residui	0,00		
		Cassa	240.088,54		
	(01.11.1) Capitolo 961/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LB01 F.P.V.RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE SETTORE LEGALE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.11.1) Capitolo 962 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LB01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE SETTORE LEGALE	Competenza	14.172,21	7.369,38	7.150,59
		Residui	0,00		
		Cassa	14.172,21		
	(01.11.1) Capitolo 962/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LB01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	75,00	861,09	861,09
		Residui	75,00		
		Cassa	150,00		
	(01.11.1) Capitolo 962/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LB01 F.P.V.FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE SETTORE LEGALE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.11.1) Capitolo 963 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LB01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PER IL PERSONALE ADDETTO AGLI AFFARI LEGALI	Competenza	59.047,13	58.802,60	58.773,29
		Residui	30.367,26		
		Cassa	89.414,39		
	(01.11.1) Capitolo 963/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LB01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PER IL PERSONALE SETTORE LEGALE	Competenza	7.891,38	8.739,44	8.743,38
		Residui	936,13		
		Cassa	8.827,51		
	(01.11.1) Capitolo 966 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GC01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI AL PERSONALE AUTOPARCO	Competenza	142.451,80	120.580,53	118.612,12
		Residui	0,00		
		Cassa	142.451,80		
	(01.11.1) Capitolo 967 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GC01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER IL PERSONALE AUTOPARCO	Competenza	29.404,76	15.240,46	15.165,04
		Residui	0,00		
		Cassa	29.404,76		
	(01.11.1) Capitolo 967/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GC01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	9.059,60	9.990,00	9.990,00
		Residui	13.059,60		
		Cassa	22.119,20		
	(01.11.1) Capitolo 967/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GC01 F.P.V. -FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER IL PERSONALE AUTOPARCO	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.11.1) Capitolo 968 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GC01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'AUTOPARCO	Competenza	43.557,83	36.867,26	36.356,20
		Residui	10.138,54		
		Cassa	53.696,37		
	(01.11.1) Capitolo 968/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GC01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'AUTOPARCO	Competenza	5.431,22	4.649,50	4.574,51
		Residui	479,09		
		Cassa	5.910,31		
	(01.11.1) Capitolo 968/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GC01 FPV-ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'AUTOPARCO	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.11.1) Capitolo 969 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GC01 ASSEGNI AL NUCLEO- PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'AUTOPARCO	Competenza	1.367,88	1.133,29	1.122,96
		Residui	88,41		
		Cassa	1.456,29		
	(01.11.1) Capitolo 984 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LC01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	Competenza	88.452,20	0,00	0,00
		Residui	16.219,99		
		Cassa	104.672,19		
	(01.11.1) Capitolo 984/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LC01 FPV (984/0) - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(01.11.1) Capitolo 985 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LB01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE SETTORE LEGALI	Competenza	17.004,66	19.988,94	19.978,98	
		Residui	0,00			
		Cassa	17.004,66			
	(01.11.1) Capitolo 986 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GC01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE AUTOPARCO	Competenza	14.079,65	12.532,40	12.358,67	
		Residui	2.434,00			
		Cassa	16.513,65			
	Totale Programma 11	Spese correnti	Competenza	2.510.211,14	1.447.479,43	1.404.713,56
			Residui	131.308,56		
			Cassa	2.641.519,70		
	Totale Programma 11	Altri servizi generali	Competenza	2.510.211,14	1.447.479,43	1.404.713,56
			Residui	131.308,56		
			Cassa	2.641.519,70		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	15.949.118,59	14.498.478,93	14.364.402,47	
		Residui	29.056.029,62			
		Cassa	30.005.148,21			
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza					
PROGRAMMA 01	Polizia locale e amministrativa					
Titolo 1	Spese correnti					

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(03.01.1) Capitolo 950/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LC01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE POLIZIA PROV.LE	Competenza	0,00	806.565,36	798.982,39
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(03.01.1) Capitolo 951 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LC01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE POLIZIA PROV.LE	Competenza	181.312,60	113.766,25	112.178,59
		Residui	54.188,95		
		Cassa	235.501,55		
	(03.01.1) Capitolo 951/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LC01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	17.949,74	29.970,00	29.970,00
		Residui	13.222,06		
		Cassa	31.171,80		
	(03.01.1) Capitolo 952/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LC01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. A CARICO ENTE PERSONALE POLIZIA PROV.LE	Competenza	0,00	236.586,70	234.271,25
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(03.01.1) Capitolo 952/11 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LC01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE A CARICO ENTE PERSONALE POLIZIA PROV.LE	Competenza	0,00	30.904,81	30.610,24
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(03.01.1) Capitolo 953 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LC01 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE POLIZIA PROV.LE	Competenza	6.846,48	7.351,56	7.222,46
		Residui	0,00		
		Cassa	6.846,48		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(03.01.1) Capitolo 984/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LC01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	Competenza	0,00	80.999,44	80.206,71	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	Spese correnti	Competenza	206.108,82	1.306.144,12	1.293.441,64	
		Residui	67.411,01			
		Cassa	273.519,83			
	Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	Competenza	206.108,82	1.306.144,12	1.293.441,64
			Residui	67.411,01		
			Cassa	273.519,83		
Totale Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	Competenza	206.108,82	1.306.144,12	1.293.441,64	
		Residui	67.411,01			
		Cassa	273.519,83			
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA 02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
Titolo 1	Spese correnti (04.02.1) Capitolo 1727 C/Resp:S3 R/Proc:S3 FONDO PER LA PROFUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(04.02.1) Capitolo 1732 C/Resp:S3 R/Proc:S3 IMPOSTA ATTIVITA PRODUTTIVA SU EMOLUMENTI PERSONALE ISTITUTI PUBBLICA ISTRUZIONE	Competenza	4.842,26	0,00	0,00
		Residui	4.842,26		
		Cassa	9.684,52		
	(04.02.1) Capitolo 1743/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:NA01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PERSONALE ADDETTO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE	Competenza	0,00	35.866,40	35.807,40
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(04.02.1) Capitolo 1743/11 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:NA01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERSONALE ADDETTO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE	Competenza	5.320,99	4.982,27	4.985,84
		Residui	0,00		
		Cassa	5.320,99		
	(04.02.1) Capitolo 1751/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:MC01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	Competenza	0,00	130.163,02	130.255,08
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(04.02.1) Capitolo 1752/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:MC01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	Competenza	0,00	11.049,22	10.721,19
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(04.02.1) Capitolo 1752/11 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:MC01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO- PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	Competenza	22.764,25	1.435,15	1.435,15
		Residui	32.764,25		
		Cassa	55.528,50		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(04.02.1) Capitolo 1807/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:NA01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	Competenza	0,00	12.192,17	12.172,11	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	Spese correnti	Competenza	32.927,50	195.688,23	195.376,77	
		Residui	37.606,51			
		Cassa	70.534,01			
	Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	Competenza	32.927,50	195.688,23	195.376,77
			Residui	37.606,51		
			Cassa	70.534,01		
Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	Competenza	32.927,50	195.688,23	195.376,77	
		Residui	37.606,51			
		Cassa	70.534,01			
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
PROGRAMMA 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Titolo 1	Spese correnti (05.01.1) Capitolo 1841 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:OA01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE VALORIZZAZIONE BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI	Competenza	48.641,10	182.864,06	178.904,60	
		Residui	0,00			
		Cassa	48.641,10			

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(05.01.1) Capitolo 1842 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:OA01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI L.R. 9/86 PERSONALE VALORIZZ. BENI STORICI, ARTISTICI E CUTURALI	Competenza	3.909,64	17.119,42	16.886,56
		Residui	0,00		
		Cassa	3.909,64		
	(05.01.1) Capitolo 1842/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:OA01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	0,00	2.583,27	2.583,27
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(05.01.1) Capitolo 1842/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:OA01 FPV FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI L.R. 9/86 PERSONALE VALORIZZ. BENI STORICI, ARTISTICI E CUTURALI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(05.01.1) Capitolo 1843 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:OA01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. L.R. 9/86 PERS. VALORIZZAZIONE BENI STORICI-ART.E CULTURALI	Competenza	12.761,54	50.947,86	49.899,57
		Residui	0,00		
		Cassa	12.761,54		
	(05.01.1) Capitolo 1843/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:OA01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERSONALE VALOR.BENI STORICI ART.E CULTURALI	Competenza	1.667,73	6.983,80	6.833,39
		Residui	0,00		
		Cassa	1.667,73		
	(05.01.1) Capitolo 1875 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:OA01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE ADDETTO VALORIZZAZ.BENI STORICI ART. E CULTURALI	Competenza	2.607,80	17.318,86	16.962,51
		Residui	0,00		
		Cassa	2.607,80		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(05.01.1) Capitolo 1885/6 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:LC01 ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE PERSONALE VALORIZZAZIONE BENI STORICI - ARTISTICI E CULTURALI	Competenza	0,00	971,16	971,16	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	Spese correnti	Competenza	69.587,81	278.788,43	273.041,06	
		Residui	0,00			
		Cassa	69.587,81			
	Totale Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Competenza	69.587,81	278.788,43	273.041,06
			Residui	0,00		
			Cassa	69.587,81		
	PROGRAMMA 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1	(05.02.1) Capitolo 1810 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:OB01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	Competenza	46.220,03	33.094,09	21.603,63
			Residui	0,00		
Cassa			46.220,03			
(05.02.1) Capitolo 1811 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:OB01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE		Competenza	13.990,92	4.837,83	5.826,34	
		Residui	0,00			
		Cassa	13.990,92			

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(05.02.1) Capitolo 1811/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:OB01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	117,64	574,06	574,06
		Residui	0,00		
		Cassa	117,64		
	(05.02.1) Capitolo 1811/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:OB01 FPV FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(05.02.1) Capitolo 1812 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:OB01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PERSONALE BIBLIOTECA-MUSEI-PINACOTECHES	Competenza	12.596,55	9.727,15	7.101,15
		Residui	1.593,43		
		Cassa	14.189,98		
	(05.02.1) Capitolo 1812/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:OB01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERSONALE BIBLIOTECHE-MUSEI E PINACOTECHES	Competenza	1.528,70	1.274,53	836,98
		Residui	1.205,06		
		Cassa	2.733,76		
	(05.02.1) Capitolo 1835 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:OB01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE ADDETTO ALLA BIBLIOTECHE- MUSEI-PINACOCHE	Competenza	4.052,43	3.306,58	2.413,91
		Residui	0,00		
		Cassa	4.052,43		
	Spese correnti	Competenza	78.506,27	52.814,24	38.356,07
		Residui	2.798,49		
		Cassa	81.304,76		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>	Competenza	78.506,27	52.814,24	38.356,07
		Residui	2.798,49		
		Cassa	81.304,76		
Totale Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Competenza	148.094,08	331.602,67	311.397,13
		Residui	2.798,49		
		Cassa	150.892,57		
MISSIONE 06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>				
PROGRAMMA 01	<i>Sport e tempo libero</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
		(06.01.1) Capitolo 1918/1			
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:QA01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERSONALE SPORT E TEMPO LIBERO	Competenza	264,58	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	264,58		
(06.01.1) Capitolo 1951	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:QA01 IMPOSTA ATTIVITA'PRODUTTIVE ASSEGNI PERSONALE SPORT E TEMPO LIBERO	Competenza	694,10	0,00	0,00
		Residui	347,05		
		Cassa	1.041,15		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	958,68	0,00	0,00
		Residui	347,05		
		Cassa	1.305,73		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Sport e tempo libero</i>	Competenza	958,68	0,00	0,00	
		Residui	347,05			
		Cassa	1.305,73			
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	958,68	0,00	0,00	
		Residui	347,05			
		Cassa	1.305,73			
MISSIONE 07	Turismo					
PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Titolo 1	Spese correnti					
		(07.01.1) Capitolo 1881				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:PA01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE TURISMO	Competenza	140.672,50	127.675,79	127.769,25
			Residui	0,00		
			Cassa	140.672,50		
		(07.01.1) Capitolo 1882				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:PA01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE TURISMO	Competenza	20.650,14	10.792,30	10.471,89
			Residui	0,00		
			Cassa	20.650,14		
(07.01.1) Capitolo 1882/1						
C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:PA01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	294,10	1.435,15	1.435,15		
	Residui	294,10				
	Cassa	588,20				

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(07.01.1) Capitolo 1882/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:PA01 F.P.V.FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE TURISMO	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(07.01.1) Capitolo 1883 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:PA01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PERSONALE TURISMO	Competenza	33.641,33	35.273,59	35.216,84
		Residui	1.828,45		
		Cassa	35.469,78		
	(07.01.1) Capitolo 1883/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:PA01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERSONALE TURISMO	Competenza	5.242,30	4.908,47	4.912,10
		Residui	753,72		
		Cassa	5.996,02		
	(07.01.1) Capitolo 1885 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:PA01 ASSEGNO AL NUCLEO- PERSONALE ADDETTO TURISMO	Competenza	717,24	2.267,76	2.267,76
		Residui	0,00		
		Cassa	717,24		
	(07.01.1) Capitolo 1905 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:PA01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVA SU ASSEGNI PERSONALE ADDETTO AL TURISMO L.R.9/86	Competenza	11.996,99	11.990,66	11.971,37
		Residui	770,88		
		Cassa	12.767,87		
		Competenza	213.214,60	194.343,72	194.044,36
		Residui	3.647,15		
		Cassa	216.861,75		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Sviluppo e valorizzazione del turismo</i>	Competenza	213.214,60	194.343,72	194.044,36	
		Residui	3.647,15			
		Cassa	216.861,75			
Totale Missione 07	Turismo	Competenza	213.214,60	194.343,72	194.044,36	
		Residui	3.647,15			
		Cassa	216.861,75			
MISSIONE 08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa					
PROGRAMMA 01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1	Spese correnti					
		(08.01.1) Capitolo 2080/3	Competenza	82.187,29	82.276,82	80.356,23
			Residui	16.603,23		
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PIANIFICAZIONE DEL TERR. E INFRASTRUTTURE	Cassa	98.790,52		
		(08.01.1) Capitolo 2080/4	Competenza	13.419,90	11.467,96	11.175,18
			Residui	2.593,88		
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE PIANIF.DEL TERR.E INFRASTR.	Cassa	16.013,78		
		(08.01.1) Capitolo 2081	Competenza	342.834,95	297.940,89	290.254,20
			Residui	0,00		
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SA02 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE PIANIF.DEL TERRIT. ED INFRASTRUTTURE	Cassa	342.834,95		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(08.01.1) Capitolo 2082 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SA02 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE PIANIF.DEL TERRIT. ED INFRASTRUTTURE	Competenza	50.774,43	25.272,56	25.278,42
		Residui	810,00		
		Cassa	51.584,43		
	(08.01.1) Capitolo 2082/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SA02 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	2.386,35	2.460,00	2.460,00
		Residui	2.386,35		
		Cassa	4.772,70		
	(08.01.1) Capitolo 2082/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SA02 F.P.V.-FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE PIANIF.DEL TERRIT. ED INFRASTRUTTURE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(08.01.1) Capitolo 2085 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SA02 ASSEGNI AL NUCLEO -PERSONALE PROGRAMM.TERRITORIALE	Competenza	2.316,16	2.706,24	2.706,24
		Residui	357,71		
		Cassa	2.673,87		
	(08.01.1) Capitolo 2098 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SA02 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE ADDETTO ALLA PIANIFICAZIONE DEL TERR. E INFRASTRUTTURE	Competenza	39.691,25	27.968,60	27.315,73
		Residui	28.954,35		
		Cassa	68.645,60		
	Spese correnti	Competenza	533.610,33	450.093,07	439.546,00
		Residui	51.705,52		
		Cassa	585.315,85		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Urbanistica e assetto del territorio</i>	Competenza	533.610,33	450.093,07	439.546,00	
		Residui	51.705,52			
		Cassa	585.315,85			
Totale Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Competenza	533.610,33	450.093,07	439.546,00	
		Residui	51.705,52			
		Cassa	585.315,85			
MISSIONE 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>					
PROGRAMMA 01	<i>Difesa del suolo</i>					
Titolo 1	Spese correnti	(09.01.1) Capitolo 2101 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TB01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERS.GEOLOGIA (DIFESA SUOLO)	Competenza	195.749,73	347.396,58	333.919,22
			Residui	0,00		
			Cassa	195.749,73		
		(09.01.1) Capitolo 2102 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TB01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE GEOLOGIA (DIFESA DEL SUOLO)	Competenza	32.487,73	18.488,70	18.228,56
			Residui	2.111,00		
			Cassa	34.598,73		
		(09.01.1) Capitolo 2102/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TB01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	656,25	981,00	981,00
			Residui	656,25		
			Cassa	1.312,50		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(09.01.1) Capitolo 2102/900	<i>Competenza FPV</i>	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TB01 F.P.V.-FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE GEOLOGIA (DIFESA DEL SUOLO)	Cassa	0,00		
	(09.01.1) Capitolo 2103	Competenza	71.107,49	116.593,45	112.186,61
		Residui	5.592,10		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TB01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PERSONALE GEOLOGIA	Cassa	76.699,59		
	(09.01.1) Capitolo 2103/1	Competenza	12.674,86	13.455,25	12.933,16
		Residui	1.102,60		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TB01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERSONALE DIFESA DEL SUOLO	Cassa	13.777,46		
	(09.01.1) Capitolo 2105	Competenza	3.271,52	2.737,40	2.654,76
		Residui	477,96		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TB01 ASSEGNI AL NUCLEO - PERSONALE DIFESA DEL SUOLO	Cassa	3.749,48		
	(09.01.1) Capitolo 2125	Competenza	24.138,30	31.485,72	30.295,66
		Residui	0,00		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TB01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE PERSONALE ADDETTO ALLA DIFESA DEL SUOLO	Cassa	24.138,30		
	(09.01.1) Capitolo 2125/900	<i>Competenza FPV</i>	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TB01 FPV -IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE ADDETTO ALLA DIFESA DEL SUOLO	Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	340.085,88	531.138,10	511.198,97	
		Residui	9.939,91			
		Cassa	350.025,79			
Totale Programma 01	Difesa del suolo	Competenza	340.085,88	531.138,10	511.198,97	
		Residui	9.939,91			
		Cassa	350.025,79			
PROGRAMMA 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	Spese correnti					
		(09.02.1) Capitolo 2131				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SC01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERS. TUTELA AMBIENTALE	Competenza	411.107,96	227.335,19	183.465,25
			Residui	60.123,43		
			Cassa	471.231,39		
		(09.02.1) Capitolo 2131/900				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SC01 FPV RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERS. TUTELA AMBIENTALE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
			Residui	0,00		
			Cassa	0,00		
		(09.02.1) Capitolo 2132				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SC01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE TUTELA AMBIENTALE	Competenza	37.917,18	19.993,16	24.986,28
			Residui	854,00		
	Cassa	38.771,18				

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(09.02.1) Capitolo 2132/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SC01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	843,75	1.090,00	1.090,00
		Residui	843,75		
		Cassa	1.687,50		
	(09.02.1) Capitolo 2132/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SC01 FPV FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE TUTELA AMBIENTALE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(09.02.1) Capitolo 2133 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SC01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. L.R. 9/86 PERSONALE TUTELA AMBIENTALE	Competenza	130.479,03	63.029,22	53.250,50
		Residui	10.241,72		
		Cassa	140.720,75		
	(09.02.1) Capitolo 2133/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SC01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERS. TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	Competenza	10.925,43	8.790,89	7.109,49
		Residui	2.270,16		
		Cassa	13.195,59		
	(09.02.1) Capitolo 2133/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SC01 FPV ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. L.R. 9/86 PERSONALE TUTELA AMBIENTALE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(09.02.1) Capitolo 2135 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SC01 ASSEGNI AL NUCLEO -PERSONALE TUTELA E VALORIZZ.AMBIENTALE	Competenza	4.919,20	4.347,36	4.275,05
		Residui	1.403,13		
		Cassa	6.322,33		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(09.02.1) Capitolo 2165 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SC01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE PERSONALE ADDETTO TUTELA E VALORIZZ. AMBIENTALE	Competenza	51.489,63	21.425,71	18.101,60
		Residui	0,00		
		Cassa	51.489,63		
	(09.02.1) Capitolo 2165/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SC01 F.P.V. - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE ADDETTO TUTELA E VALORIZZ. AMBIENTALE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(09.02.1) Capitolo 2235 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UC01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO CONTROLLO SCARICHI ED EMISSIONI	Competenza	11.149,13	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	11.149,13		
	(09.02.1) Capitolo 2235/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UC01 F.P.V. - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO CONTROLLO SCARICHI ED EMISSIONI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
		Competenza	658.831,31	346.011,53	292.278,17
		Residui	75.736,19		
		Cassa	734.567,50		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	Competenza	658.831,31	346.011,53	292.278,17	
		Residui	75.736,19			
		Cassa	734.567,50			
<i>PROGRAMMA 03</i>	<i>Rifiuti</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
		(09.03.1) Capitolo 2181				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UB01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE SMALTIMENTO RIFIUTI	Competenza	121.850,44	125.766,79	122.624,45
			Residui	0,00		
			Cassa	121.850,44		
		(09.03.1) Capitolo 2182				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UB01 90FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE SMALTIMENTO RIFIUTI	Competenza	9.078,02	10.643,48	10.386,09
			Residui	8.303,30		
			Cassa	17.381,32		
		(09.03.1) Capitolo 2182/1				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UB01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	468,75	545,00	545,00
			Residui	468,75		
			Cassa	937,50		
		(09.03.1) Capitolo 2183				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UB01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. ORGANIZZAZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI	Competenza	25.319,55	34.536,48	33.670,82
	Residui	3.309,58				
	Cassa	28.629,13				

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
	(09.03.1) Capitolo 2183/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UB01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE PERSONALE ORGANIZZ. SMALTIM. RIFIUTI	Competenza	4.033,81	4.834,41	4.712,34	
		Residui	373,95			
		Cassa	4.407,76			
	(09.03.1) Capitolo 2198 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UB01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERS. ORGANIZZAZ. SMALTIMENTO RIFIUTI	Competenza	8.293,20	11.740,09	11.445,82	
		Residui	0,00			
		Cassa	8.293,20			
	(09.03.1) Capitolo 2299/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 ASSEGNO AL NUCLEO AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO CONTROLLO RIFIUTI	Competenza	555,96	309,84	258,20	
		Residui	135,93			
		Cassa	691,89			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	169.599,73	188.376,09	183.642,72
			Residui	12.591,51		
			Cassa	182.191,24		
	Totale Programma 03	Rifiuti	Competenza	169.599,73	188.376,09	183.642,72
			Residui	12.591,51		
			Cassa	182.191,24		
PROGRAMMA 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Titolo 1	Spese correnti					

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(09.05.1) Capitolo 2276 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 RETRIBUZIONE ED EMOLUMENTI PERSONALE PROTEZIONE NATURALISTICA	Competenza	50.411,58	50.433,55	50.472,61
		Residui	0,00		
		Cassa	50.411,58		
	(09.05.1) Capitolo 2277 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE PROTEZ. NATURALISTICA	Competenza	7.122,53	4.296,38	4.168,83
		Residui	5.338,89		
		Cassa	12.461,42		
	(09.05.1) Capitolo 2277/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	318,18	410,00	410,00
		Residui	318,18		
		Cassa	636,36		
	(09.05.1) Capitolo 2278 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PERSON. PROTEZ.NATURALISTICA	Competenza	25.413,01	13.827,57	13.805,60
		Residui	1.809,04		
		Cassa	27.222,05		
	(09.05.1) Capitolo 2278/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE PERSONALE PROTEZ. NATURALIST.	Competenza	2.061,59	1.939,95	1.941,46
		Residui	300,75		
		Cassa	2.362,34		
	(09.05.1) Capitolo 2279 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 ASSEGNO AL NUCLEO -PERSONALE PROTEZ. NATURALE	Competenza	3.920,04	2.019,96	2.019,96
		Residui	957,80		
		Cassa	4.877,84		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(09.05.1) Capitolo 2281 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI AL PERSONALE ADDETTO ALLE RISERVE NATURALI	Competenza	461.713,47	461.850,58	456.443,89
		Residui	0,00		
		Cassa	461.713,47		
	(09.05.1) Capitolo 2282 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERS. RISERVE NATURALI	Competenza	72.711,45	50.839,60	50.380,76
		Residui	14.631,69		
		Cassa	87.343,14		
	(09.05.1) Capitolo 2282/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:GG00 ASSEGNO AL NUCLEO PERS.RISERVE NATURALI	Competenza	8.880,60	7.274,52	7.274,52
		Residui	2.612,89		
		Cassa	11.493,49		
	(09.05.1) Capitolo 2282/2 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	2.068,17	2.665,00	2.665,00
		Residui	2.068,17		
		Cassa	4.136,34		
	(09.05.1) Capitolo 2282/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 F.P.V.-FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERS. RISERVE NATURALI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(09.05.1) Capitolo 2283 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. RISERVE NATURALI	Competenza	130.245,99	127.948,10	126.491,86
		Residui	16.058,85		
		Cassa	146.304,84		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(09.05.1) Capitolo 2283/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE RISERVE NATURALI	Competenza	17.782,61	17.663,74	17.457,18	
		Residui	1.835,85			
		Cassa	19.618,46			
	(09.05.1) Capitolo 2283/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 F.P.V.ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. RISERVE NATURALI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	(09.05.1) Capitolo 2299 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERSONALE ADDETTO ALLE RISERVE NATURALI	Competenza	42.628,04	43.805,19	43.306,62	
		Residui	7.972,59			
		Cassa	50.600,63			
	(09.05.1) Capitolo 2299/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVA PERSONALE ADDETTO ALLA PROTEZIONE NATURALISTICA	Competenza	4.943,92	4.734,10	4.726,58	
		Residui	1.316,76			
		Cassa	6.260,68			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	830.221,18	789.708,24	781.564,87
			Residui	55.221,46		
			Cassa	885.442,64		
	Totale Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Competenza	830.221,18	789.708,24	781.564,87
			Residui	55.221,46		
			Cassa	885.442,64		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
PROGRAMMA 06	<i>Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</i>				
Titolo 1	Spese correnti				
	(09.06.1) Capitolo 2299/4	Competenza	27.521,82	20.815,26	20.831,47
		Residui	0,00		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE TUT.VALOR.RISORSE IDRICHE ENERG.	Cassa	27.521,82		
	(09.06.1) Capitolo 2299/5	Competenza	5.181,25	1.769,48	1.716,95
		Residui	1.547,13		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE TUT.VALOR.RISORSE IDRICHE ENERGETICHE	Cassa	6.728,38		
	(09.06.1) Capitolo 2299/7	Competenza	42.445,05	7.297,58	7.286,14
		Residui	749,17		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 CONTRIBUTI EX CPDEL AL PERSONALE ADDETTO ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDR.ED ENER.	Cassa	43.194,22		
	(09.06.1) Capitolo 2299/8	Competenza	1.012,23	806,39	807,02
		Residui	150,45		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 CONTRIBUTI EX INADEL AL PERSONALE ADDETTO ALL VAL.RISORSE IDR.ED ENERGETICHE	Cassa	1.162,68		
	(09.06.1) Capitolo 2299/9	Competenza	281,25	205,00	205,00
		Residui	281,25		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Cassa	562,50		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(09.06.1) Capitolo 2299/907 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SB01 F.P.V.CONTRIBUTI EX CPDEL AL PERSONALE ADDETTO ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDR.ED ENER.	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(09.06.1) Capitolo 2300/15 C/Resp:S3 R/Proc:S3 IRAP PERSONALE TUTELA E VALOR. RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE	Competenza	12.064,53	1.970,69	1.967,60
		Residui	8.499,63		
		Cassa	20.564,16		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	88.506,13	32.864,40	32.814,18
		Residui	11.227,63		
		Cassa	99.733,76		
	Totale Programma 06 <i>Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</i>	Competenza	88.506,13	32.864,40	32.814,18
Residui		11.227,63			
Cassa		99.733,76			
PROGRAMMA 08	<i>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</i>				
Titolo 1 Spese correnti (09.08.1) Capitolo 2201 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UC01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE EMISSIONI E SCARICHI	Competenza	89.717,41	89.468,13	83.824,28	
	Residui	0,00			
	Cassa	89.717,41			

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(09.08.1) Capitolo 2202 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UC01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE EMISSIONI E SCARICHI	Competenza	14.968,22	7.561,04	8.785,23
		Residui	0,00		
		Cassa	14.968,22		
	(09.08.1) Capitolo 2202/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UC01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	281,25	327,00	327,00
		Residui	281,25		
		Cassa	562,50		
	(09.08.1) Capitolo 2202/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UC01 FPV-FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE EMISSIONI E SCARICHI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(09.08.1) Capitolo 2203 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UC01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. EMISSIONI SCARICHI	Competenza	54.532,38	24.442,60	23.337,47
		Residui	3.222,12		
		Cassa	57.754,50		
	(09.08.1) Capitolo 2203/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UC01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE EMISSIONI SCARICHI	Competenza	2.428,12	3.426,41	3.211,07
		Residui	0,00		
		Cassa	2.428,12		
	(09.08.1) Capitolo 2203/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UC01 FPV-ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. EMISSIONI SCARICHI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(09.08.1) Capitolo 2205 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UC01 ASSEGNO AL NUCLEO -PERS.CONTROLLO SCARICHI	Competenza	123,96	123,96	123,96	
		Residui	0,00			
		Cassa	123,96			
	(09.08.1) Capitolo 2235/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UC01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO CONTROLLO SCARICHI ED EMISSIONI	Competenza	0,00	8.308,85	7.933,17	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	162.051,34	133.657,99	127.542,18	
		Residui	3.503,37			
		Cassa	165.554,71			
	Totale Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Competenza	162.051,34	133.657,99	127.542,18
			Residui	3.503,37		
			Cassa	165.554,71		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	2.249.295,57	2.021.756,35	1.929.041,09	
		Residui	168.220,07			
		Cassa	2.417.515,64			
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA 05	Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 1	Spese correnti					

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(10.05.1) Capitolo 2001 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:RA01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE VIABILITA'	Competenza	2.153.098,65	1.903.883,58	1.796.002,79
		Residui	0,00		
		Cassa	2.153.098,65		
	(10.05.1) Capitolo 2002 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:RA01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERS. VIABILITA'	Competenza	352.427,88	229.192,36	234.197,39
		Residui	24.865,50		
		Cassa	377.293,38		
	(10.05.1) Capitolo 2002/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:RA01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	42.380,91	41.310,00	41.310,00
		Residui	42.380,91		
		Cassa	84.761,82		
	(10.05.1) Capitolo 2002/2 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:RA01 INCENTIVAZIONE FUNZIONI TECNICHE	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	100.000,00		
	(10.05.1) Capitolo 2002/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:RA01 F.P.V.-FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERS. VIABILITA'	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(10.05.1) Capitolo 2003 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:RA01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PERSONALE VIABILITA'	Competenza	662.781,69	571.706,11	544.864,09
		Residui	77.896,00		
		Cassa	740.677,69		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(10.05.1) Capitolo 2003/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:RA01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERSONALE VIABILITA'	Competenza	78.800,69	73.189,42	69.063,07
		Residui	11.948,13		
		Cassa	90.748,82		
	(10.05.1) Capitolo 2003/2 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:RA01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PER INCENTIVAZIONE FUNZIONI TECNICHE	Competenza	25.004,93	25.004,93	25.004,93
		Residui	0,00		
		Cassa	25.004,93		
	(10.05.1) Capitolo 2003/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:RA01 FPV ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PERSONALE VIABILITA'	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(10.05.1) Capitolo 2005 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:RA01 ASSEGNI AL NUCLEO -PERSONALE VIABILITA'	Competenza	15.727,75	14.455,83	14.424,84
		Residui	61,35		
		Cassa	15.789,10		
	(10.05.1) Capitolo 2067 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:RA01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'	Competenza	179.589,36	186.247,11	177.502,67
		Residui	19.042,85		
		Cassa	198.632,21		
	(10.05.1) Capitolo 2067/2 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:RA01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU INCENTIVAZIONE FUNZIONI TECNICHE	Competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		Residui	0,00		
		Cassa	8.500,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	3.618.311,86	3.153.489,34	3.010.869,78	
		Residui	176.194,74			
		Cassa	3.794.506,60			
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	Competenza	3.618.311,86	3.153.489,34	3.010.869,78	
		Residui	176.194,74			
		Cassa	3.794.506,60			
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	3.618.311,86	3.153.489,34	3.010.869,78	
		Residui	176.194,74			
		Cassa	3.794.506,60			
MISSIONE 11	Soccorso civile					
PROGRAMMA 01	Sistema di protezione civile					
Titolo 1	Spese correnti	(11.01.1) Capitolo 2301 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TC01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE PROTEZIONE CIVILE	Competenza	89.221,10	116.325,61	116.414,48
			Residui	0,00		
			Cassa	89.221,10		
		(11.01.1) Capitolo 2302 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TC01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERS. PROTEZIONE CIVILE	Competenza	7.102,90	7.102,90	7.102,90
			Residui	4.743,00		
			Cassa	11.845,90		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(11.01.1) Capitolo 2302/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TC01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	795,45	1.230,00	1.230,00
		Residui	795,45		
		Cassa	1.590,90		
	(11.01.1) Capitolo 2302/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TC01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERS. PROTEZIONE CIVILE	Competenza	0,00	4.950,37	4.596,63
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(11.01.1) Capitolo 2303 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TC01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PROTEZIONE CIVILE	Competenza	25.038,32	32.842,29	32.776,06
		Residui	0,00		
		Cassa	25.038,32		
	(11.01.1) Capitolo 2303/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TC01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE PROTEZIONE CIVILE	Competenza	3.694,83	4.492,80	4.496,25
		Residui	332,37		
		Cassa	4.027,20		
	(11.01.1) Capitolo 2305 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TC01 ASSEGNI AL NUCLEO- PERSONALE PROTEZIONE CIVILE	Competenza	123,96	123,96	123,96
		Residui	0,00		
		Cassa	123,96		
	(11.01.1) Capitolo 2332 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:TC01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE PERSONALE ADDETTO ALLA PROTEZIONE CIVILE	Competenza	6.235,97	11.164,18	11.141,66
		Residui	0,00		
		Cassa	6.235,97		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	132.212,53	178.232,11	177.881,94	
		Residui	5.870,82			
		Cassa	138.083,35			
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Sistema di protezione civile</i>	Competenza	132.212,53	178.232,11	177.881,94	
		Residui	5.870,82			
		Cassa	138.083,35			
Totale Missione 11	Soccorso civile	Competenza	132.212,53	178.232,11	177.881,94	
		Residui	5.870,82			
		Cassa	138.083,35			
MISSIONE 12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>					
PROGRAMMA 02	<i>Interventi per la disabilità</i>					
Titolo 1	Spese correnti	(12.02.1) Capitolo 2361/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:VC01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE POLITICHE SOCIALI	Competenza	0,00	262.661,71	245.780,13
			Residui	0,00		
			Cassa	0,00		
		(12.02.1) Capitolo 2362/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:VC01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE POLITICHE SOCIALI	Competenza	0,00	22.304,08	24.191,56
			Residui	0,00		
			Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(12.02.1) Capitolo 2362/11 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:VC01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	0,00	2.870,30	2.870,30	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	(12.02.1) Capitolo 2363/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:VC01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. POLITICHE SOCIALI	Competenza	0,00	72.467,01	68.717,75	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	(12.02.1) Capitolo 2363/11 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:VC01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE POLITICHE SOCIALI	Competenza	0,00	10.078,35	9.434,27	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	(12.02.1) Capitolo 2365 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:VC01 ASSEGNI AL NUCLEUO- PERSONALE ASSISTENZA INFANZIA	Competenza	759,57	526,56	526,56	
		Residui	233,67			
		Cassa	993,24			
	(12.02.1) Capitolo 2425/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:VC01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERS. POLITICHE SOCIALI	Competenza	0,00	24.633,93	23.359,43	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
			Competenza	759,57	395.541,94	374.880,00
			Residui	233,67		
			Cassa	993,24		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Interventi per la disabilità</i>	Competenza	759,57	395.541,94	374.880,00	
		Residui	233,67			
		Cassa	993,24			
<i>PROGRAMMA 07</i>	<i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
		(12.07.1) Capitolo 2361				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:VC01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE POLITICHE SOCIALI	Competenza	210.216,14	0,00	0,00
			Residui	0,00		
			Cassa	210.216,14		
		(12.07.1) Capitolo 2362				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:VC01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE POLITICHE SOCIALI	Competenza	39.148,98	0,00	0,00
			Residui	0,00		
			Cassa	39.148,98		
		(12.07.1) Capitolo 2362/1				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:VC01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	5.214,42	0,00	0,00
			Residui	5.214,42		
			Cassa	10.428,84		
		(12.07.1) Capitolo 2362/900				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:VC01 F.P.V.FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE POLITICHE SOCIALI	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	Residui	0,00				
	Cassa	0,00				

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(12.07.1) Capitolo 2363 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:VC01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. POLITICHE SOCIALI	Competenza	76.882,27	0,00	0,00
		Residui	43.373,52		
		Cassa	120.255,79		
	(12.07.1) Capitolo 2363/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:VC01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE POLITICHE SOCIALI	Competenza	7.342,21	0,00	0,00
		Residui	1.870,57		
		Cassa	9.212,78		
	(12.07.1) Capitolo 2425 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:VC01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERS. POLITICHE SOCIALI	Competenza	27.645,00	0,00	0,00
		Residui	10.167,15		
		Cassa	37.812,15		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	366.449,02	0,00	0,00
		Residui	60.625,66		
		Cassa	427.074,68		
	Totale Programma 07 <i>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</i>	Competenza	366.449,02	0,00	0,00
		Residui	60.625,66		
		Cassa	427.074,68		
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Competenza	367.208,59	395.541,94	374.880,00
		Residui	60.859,33		
		Cassa	428.067,92		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività				
PROGRAMMA 01	Industria PMI e Artigianato				
Titolo 1	Spese correnti				
	(14.01.1) Capitolo 2471	Competenza	21.739,88	21.982,38	21.998,59
		Residui	0,00		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:ZC01 RETRIBUZIONE ED EMOLUMENTI PERS.INDUSTR. COMM. ARTIG.	Cassa	21.739,88		
	(14.01.1) Capitolo 2472	Competenza	4.901,73	1.839,92	1.785,30
		Residui	1.616,10		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:ZC01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERS. IND.COMM.ARTIGIANATO	Cassa	6.517,83		
	(14.01.1) Capitolo 2472/1	Competenza	159,09	205,00	205,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:ZC01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Cassa	159,09		
	(14.01.1) Capitolo 2472/900	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:ZC01 FPV-FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERS. IND.COMM.ARTIGIANATO	Cassa	0,00		
	(14.01.1) Capitolo 2473	Competenza	16.604,41	6.008,01	5.998,41
		Residui	2.127,49		
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:ZC01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. INDUSTRIA,COMMERCIO,ARTIGIANATO	Cassa	18.731,90		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(14.01.1) Capitolo 2473/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:ZC01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE INDUSTRIA,COMMERCIO,ARTIGIAN/	Competenza	1.307,04	836,35	836,98
		Residui	92,30		
		Cassa	1.399,34		
	(14.01.1) Capitolo 2475 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:ZC01 ASSEGNI AL NUCLEO - PERSONALE IND.COMM.ARTIG.	Competenza	413,16	436,08	436,08
		Residui	22,60		
		Cassa	435,76		
	(14.01.1) Capitolo 2495 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:ZC01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERS. INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTIGIANATO	Competenza	9.255,77	2.042,32	2.039,06
		Residui	0,00		
		Cassa	9.255,77		
	(14.01.1) Capitolo 2495/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:ZC01 F.P.V. - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERS. INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTIGIANATO	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(14.01.1) Capitolo 2510 C/Resp:S3 R/Proc:S3 IRAP PERSONALE SVILUPPO ECON. LOC. E POLITICHE COMUNITARIE	Competenza	12.943,96	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	12.943,96		
	(14.01.1) Capitolo 2510/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 F.P.V. - IRAP PERSONALE SVILUPPO ECON. LOC. E POLITICHE COMUNITARIE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	67.325,04	33.350,06	33.299,42	
		Residui	3.858,49			
		Cassa	71.183,53			
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Industria PMI e Artigianato</i>	Competenza	67.325,04	33.350,06	33.299,42	
		Residui	3.858,49			
		Cassa	71.183,53			
Totale Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Competenza	67.325,04	33.350,06	33.299,42	
		Residui	3.858,49			
		Cassa	71.183,53			
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
PROGRAMMA 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro					
Titolo 1	Spese correnti	(15.01.1) Capitolo 2496/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 EMOLUMENTI PERSONALE SVILUPPO ECONOMICO LOC.E POLITICHE COMUNITARIE	Competenza	92.362,78	63.217,95	63.266,56
			Residui	0,00		
			Cassa	92.362,78		
		(15.01.1) Capitolo 2496/2 C/Resp:S3 R/Proc:S3 FONDO PER PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO SERVIZI PERSONALE SVILUPPO ECON.LOC.E POLIT. COMUNITARIE	Competenza	5.189,01	5.378,88	5.219,20
			Residui	7.189,01		
			Cassa	12.378,02		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(15.01.1) Capitolo 2496/4 C/Resp:S3 R/Proc:S3 ONERI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI PERSONALE POLITICHE COMUNITARIE	Competenza	19.178,07	17.602,59	17.574,81
		Residui	1.821,63		
		Cassa	20.999,70		
	(15.01.1) Capitolo 2496/5 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZIALI PERSONALE SVILUPPO ECONOMICO-LOC.E POLITICHE COMUNITARIE	Competenza	2.593,01	2.449,14	2.451,02
		Residui	0,00		
		Cassa	2.593,01		
	(15.01.1) Capitolo 2496/6 C/Resp:S3 R/Proc:S3 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	1.113,48	615,00	615,00
		Residui	1.113,48		
		Cassa	2.226,96		
	(15.01.1) Capitolo 2510/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 IRAP PERSONALE SVILUPPO ECON. LOC. E POLITICHE COMUNITARIE	Competenza	0,00	5.983,70	5.974,26
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	120.436,35	95.247,26	95.100,85
		Residui	10.124,12		
		Cassa	130.560,47		
	Totale Programma 01 <i>Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</i>	Competenza	120.436,35	95.247,26	95.100,85
		Residui	10.124,12		
		Cassa	130.560,47		
PROGRAMMA 02	<i>Formazione professionale</i>				

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Titolo 1	Spese correnti				
	(15.02.1) Capitolo 1743				
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:NA01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. PERSONALE ADDETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E ISTRUZ.	Competenza	37.782,50	0,00	0,00
		Residui	2.798,96		
		Cassa	40.581,46		
	(15.02.1) Capitolo 1743/1				
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:NA01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LI PERSONALE ADDETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E ISTRUZ.	Competenza	5.764,60	0,00	0,00
		Residui	782,60		
		Cassa	6.547,20		
	(15.02.1) Capitolo 1751				
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:MC01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE ISTR.E FORMAZIONE PROFESSIONALE	Competenza	130.824,46	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	130.824,46		
	(15.02.1) Capitolo 1752				
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:MC01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE ISTR.E FORMAZ.PROFESSIONALE	Competenza	23.743,30	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	23.743,30		
	(15.02.1) Capitolo 1752/1				
	C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:MC01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	175,00	0,00	0,00
		Residui	175,00		
		Cassa	350,00		
(15.02.1) Capitolo 1752/900					
C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:MC01 F.P.V.FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE ISTR.E FORMAZ.PROFESSIONALE	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00	
	Residui	0,00			
	Cassa	0,00			

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(15.02.1) Capitolo 1807 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:NA01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE FORMAZIO= NE PROF.LE E ISTRUZIONE	Competenza	13.222,96	0,00	0,00	
		Residui	1.459,85			
		Cassa	14.682,81			
	Spese correnti	Competenza	211.512,82	0,00	0,00	
		Residui	5.216,41			
		Cassa	216.729,23			
	Totale Programma 02	Formazione professionale	Competenza	211.512,82	0,00	0,00
			Residui	5.216,41		
			Cassa	216.729,23		
	Totale Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Competenza	331.949,17	95.247,26	95.100,85
			Residui	15.340,53		
			Cassa	347.289,70		
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
PROGRAMMA 01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
Titolo 1	Spese correnti (16.01.1) Capitolo 2441 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:ZB01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE AGRICOLTURA	Competenza	16.805,79	11.740,30	11.749,44	
		Residui	0,00			
		Cassa	16.805,79			

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(16.01.1) Capitolo 2442 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:ZB01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE AGRICOLTURA	Competenza	3.694,65	1.963,48	1.905,19	
		Residui	2.670,00			
		Cassa	6.364,65			
	(16.01.1) Capitolo 2442/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:ZB01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	159,28	205,00	205,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	159,28			
	(16.01.1) Capitolo 2443 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:ZB01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. AGRICOLTURA	Competenza	5.420,28	3.533,36	3.521,08	
		Residui	414,49			
		Cassa	5.834,77			
	(16.01.1) Capitolo 2443/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:ZB01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE AGRICOLTURA	Competenza	2.170,71	444,83	445,18	
		Residui	83,29			
		Cassa	2.254,00			
	(16.01.1) Capitolo 2468 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:ZB01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI PERSONALE SERVIZIO AGRICOLTURA	Competenza	1.743,95	1.201,11	1.196,93	
		Residui	635,63			
		Cassa	2.379,58			
			Competenza	29.994,66	19.088,08	19.022,82
			Residui	3.803,41		
			Cassa	33.798,07		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</i>	Competenza	29.994,66	19.088,08	19.022,82	
		Residui	3.803,41			
		Cassa	33.798,07			
<i>PROGRAMMA 02</i>	<i>Caccia e pesca</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
		(16.02.1) Capitolo 2241				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UD01 RETRIBUZIONI ED EMOLUMENTI PERSONALE TUTELA FAUNA	Competenza	126.258,11	99.821,91	99.892,47
			Residui	0,00		
			Cassa	126.258,11		
		(16.02.1) Capitolo 2242				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UD01 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE TUTELA FAUNA	Competenza	18.514,46	10.829,75	10.516,32
			Residui	740,00		
			Cassa	19.254,46		
		(16.02.1) Capitolo 2242/1				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UD01 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO	Competenza	468,75	545,00	545,00
			Residui	468,75		
			Cassa	937,50		
		(16.02.1) Capitolo 2242/900				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UD01 FPV-FONDO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PERSONALE TUTELA FAUNA	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
	Residui	0,00				
	Cassa	0,00				

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(16.02.1) Capitolo 2243 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UD01 ONERI ASSISTENZIALI E PREVID. TUTELA FAUNA	Competenza	47.011,28	28.002,17	27.941,43
		Residui	4.500,67		
		Cassa	51.511,95		
	(16.02.1) Capitolo 2243/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UD01 CONTRIBUTI INADEL PREV.LE TUTELA FAUNA	Competenza	4.389,81	3.829,45	3.832,19
		Residui	663,82		
		Cassa	5.053,63		
	(16.02.1) Capitolo 2245 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UD01 ASSEGNO AL NUCLEO- PERSONALE CACCIA E PESCA	Competenza	1.218,84	1.194,36	1.194,36
		Residui	91,46		
		Cassa	1.310,30		
	(16.02.1) Capitolo 2270 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UD01 IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERSONALE TUTELA FAUNA	Competenza	19.479,61	9.518,86	9.498,22
		Residui	0,00		
		Cassa	19.479,61		
	(16.02.1) Capitolo 2270/900 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:UD01 F.P.V. - IMPOSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE SU ASSEGNI AL PERSONALE TUTELA FAUNA	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	Spese correnti	Competenza	217.340,86	153.741,50	153.419,99
		Residui	6.464,70		
		Cassa	223.805,56		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Caccia e pesca</i>	Competenza	217.340,86	153.741,50	153.419,99	
		Residui	6.464,70			
		Cassa	223.805,56			
Totale Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Competenza	247.335,52	172.829,58	172.442,81	
		Residui	10.268,11			
		Cassa	257.603,63			
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti					
PROGRAMMA 01	Fondo di riserva					
Titolo 1	Spese correnti	(20.01.1) Capitolo 994 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DB01 FONDO DI RISERVA ORDINARIO	Competenza	290.809,86	242.426,15	249.821,84
			Residui	0,00		
			Cassa	0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	(20.01.1) Capitolo 995 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:DB01 FONDO DI RISERVA DI CASSA	Competenza	0,00	0,00	0,00
			Residui	0,00		
			Cassa	600.000,00		
		Competenza	290.809,86	242.426,15	249.821,84	
		Residui	0,00			
		Cassa	600.000,00			

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022		
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Fondo di riserva</i>	Competenza	290.809,86	242.426,15	249.821,84		
		Residui	0,00				
		Cassa	600.000,00				
<i>PROGRAMMA 02</i>	<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>						
Titolo 1	Spese correnti						
		(20.02.1) Capitolo 993					
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'-TIT.1 TIPOLOGIA 101	Competenza	850.851,03	853.001,09	853.001,09	
			Residui	0,00			
			Cassa	0,00			
		(20.02.1) Capitolo 993/1					
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'-TIT.3 TIPOLOGIA 100	Competenza	116.495,15	122.626,47	122.626,47	
			Residui	0,00			
			Cassa	0,00			
		(20.02.1) Capitolo 993/2					
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'-TIT.3 TIPOLOGIA 200	Competenza	158.517,88	165.683,90	165.683,90	
			Residui	0,00			
			Cassa	0,00			
		Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	1.125.864,06	1.141.311,46	1.141.311,46
				Residui	0,00		
		Cassa	0,00				

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	Competenza	1.125.864,06	1.141.311,46	1.141.311,46	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
<i>PROGRAMMA 03</i>	<i>Altri Fondi</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
		(20.03.1) Capitolo 996				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 FONDO PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			Residui	0,00		
			Cassa	0,00		
		(20.03.1) Capitolo 996/1				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 FONDO ACCANTONAMENTO SPESE PER PASSIVITA' POTENZIALI	Competenza	0,00	0,00	0,00
			Residui	0,00		
			Cassa	0,00		
		(20.03.1) Capitolo 996/2				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 FONDO ACCANTONAMENTO PER RINNOVI CONTRATTUALI	Competenza	136.135,35	381.378,73	42.040,24
			Residui	0,00		
			Cassa	0,00		
		(20.03.1) Capitolo 996/3				
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (COMMA 859 LEGGE 145/18)	Competenza	0,00	250.000,00	285.000,00
	Residui	0,00				
	Cassa	0,00				

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	146.135,35	641.378,73	337.040,24	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Altri Fondi</i>	Competenza	146.135,35	641.378,73	337.040,24	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
Totale Missione 20	Fondi e accantonamenti	Competenza	1.562.809,27	2.025.116,34	1.728.173,54	
		Residui	0,00			
		Cassa	600.000,00			
MISSIONE 50	Debito pubblico					
PROGRAMMA 01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
Titolo 1	Spese correnti	(50.01.1) Capitolo 841/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PER ACQUISIZIONE IMMOBILI PATRIMONIALI	Competenza	174.437,13	170.367,71	166.122,42
			Residui	0,00		
			Cassa	174.437,13		
		(50.01.1) Capitolo 1662 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:MB01 INTERESSI PASSIVI PER INTERVEN TI EDILIZIA SCOLASTICA CASSA DD.PP.	Competenza	689.913,52	674.280,88	657.937,88
			Residui	0,00		
			Cassa	689.913,52		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(50.01.1) Capitolo 1873 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:OC01 INTERESSI PASSIVI MUTUO ACQUISTO CASA NATALE MUSICISTA P. FLORIDIA CASSA DD.PP.	Competenza	58.898,62	57.460,76	55.965,61
		Residui	0,00		
		Cassa	58.898,62		
	(50.01.1) Capitolo 1940 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:QA01 INTERESSI PASSIVI MUTUI CREDITO SPORTIVO	Competenza	24.000,00	24.000,00	15.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	24.000,00		
	(50.01.1) Capitolo 1940/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:QA01 INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.	Competenza	36.319,16	35.452,24	34.549,24
		Residui	0,00		
		Cassa	36.319,16		
	(50.01.1) Capitolo 2060 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:RA01 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CASSA DD.PP.	Competenza	224.557,42	220.088,39	214.936,39
		Residui	0,00		
		Cassa	224.557,42		
	(50.01.1) Capitolo 2164 C/Resp:S3 R/Proc:S3 CdC:SD01 QUOTA INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DD.PP. TUTELA AMBIENTALE	Competenza	13.431,32	13.057,37	12.672,09
		Residui	0,00		
		Cassa	13.431,32		
	(50.01.1) Capitolo 2300/10 C/Resp:S3 R/Proc:S3 INTRESSI PASSIVI SU MUTUO PER ATTREZZATURE IMPIANTO TECNOLOGICO MONITORAGGIO FALDE ACQUIFERE-CASSA DD.PP. POSIZ.4356717.00-	Competenza	19.349,56	18.909,10	18.448,74
		Residui	0,00		
		Cassa	19.349,56		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	1.240.906,73	1.213.616,45	1.175.632,37
		Residui	0,00		
		Cassa	1.240.906,73		
Totale Programma 01	<i>Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</i>	Competenza	1.240.906,73	1.213.616,45	1.175.632,37
		Residui	0,00		
		Cassa	1.240.906,73		
PROGRAMMA 02	<i>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</i>				
Titolo 4	Rimborso Prestiti (50.02.4) Capitolo 2700 C/Resp:S3 R/Proc:S3 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CONCESSI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	Competenza	692.357,80	760.000,00	790.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	692.357,80		
	(50.02.4) Capitolo 2700/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CONCESSI DALLA CASSA DD.PP. (ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZ. BENI PATRIMONIALI)	Competenza	5.000.000,00	3.000.000,00	500.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	5.000.000,00		
	(50.02.4) Capitolo 2712 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CREDITO SPORTIVO	Competenza	450.000,00	230.000,00	225.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	450.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 4	Rimborso Prestiti	Competenza	6.142.357,80	3.990.000,00	1.515.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	6.142.357,80		
Totale Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Competenza	6.142.357,80	3.990.000,00	1.515.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	6.142.357,80		
Totale Missione 50	Debito pubblico	Competenza	7.383.264,53	5.203.616,45	2.690.632,37
		Residui	0,00		
		Cassa	7.383.264,53		
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie				
PROGRAMMA 01	Restituzione anticipazione di tesoreria				
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere (60.01.5) Capitolo 2701 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RIMBORSO PER ANTICIPAZIONE DI CASSA	Competenza	9.686.276,13	11.112.650,56	11.112.650,56
		Residui	0,00		
		Cassa	9.686.276,13		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	Competenza	9.686.276,13	11.112.650,56	11.112.650,56
		Residui	0,00		
		Cassa	9.686.276,13		
Totale Programma 01	Restituzione anticipazione di tesoreria	Competenza	9.686.276,13	11.112.650,56	11.112.650,56
		Residui	0,00		
		Cassa	9.686.276,13		
Totale Missione 60	Anticipazioni finanziarie	Competenza	9.686.276,13	11.112.650,56	11.112.650,56
		Residui	0,00		
		Cassa	9.686.276,13		
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi				
PROGRAMMA 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro				
		(99.01.7) Capitolo 2800			
		C/Resp:S3 R/Proc:S3 VERSAMENTO CONTRIBUTI CPDEL	Competenza	1.300.000,00	1.300.000,00
		Residui	116.757,91		
		Cassa	1.416.757,91		
(99.01.7) Capitolo 2804	VERSAMENTO CONTRIBUTI INADEL PREVIDENZIALE	Competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		Residui	14.643,55		
		Cassa	164.643,55		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(99.01.7) Capitolo 2811 C/Resp:S3 R/Proc:S3 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF COD.100 E(PERSONALE,AMMINISTRA TORI E COLLABORATORI)	Competenza	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
		Residui	229.958,78		
		Cassa	2.729.958,78		
	(99.01.7) Capitolo 2812 C/Resp:S3 R/Proc:S3 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF COD 1002	Competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	150.000,00		
	(99.01.7) Capitolo 2814 C/Resp:S3 R/Proc:S3 VERSAMENTO RITENUTE IVA 22% COD.IS22	Competenza	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
		Residui	167.289,24		
		Cassa	1.967.289,24		
	(99.01.7) Capitolo 2814/1 C/Resp:S3 R/Proc:S3 VERSAMENTO RITENUTE IVA 4% COD.IS04	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Residui	11.294,97		
		Cassa	61.294,97		
	(99.01.7) Capitolo 2814/2 C/Resp:S3 R/Proc:S3 VERSAMENTO RITENUTE IVA 10% COD.IS10	Competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		Residui	38,85		
		Cassa	200.038,85		
	(99.01.7) Capitolo 2814/3 C/Resp:S3 R/Proc:S3 VERSAMENTO RITENUTE IVA 5% COD.IS05	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	14.149,24		
		Cassa	114.149,24		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(99.01.7) Capitolo 2815 C/Resp:S3 R/Proc:S3 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF COD.1005	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	20.000,00		
	(99.01.7) Capitolo 2816 C/Resp:S3 R/Proc:S3 VERSAMENTO RITENUTE IIRPEF COD 1017	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	20.000,00		
	(99.01.7) Capitolo 2819 C/Resp:S3 R/Proc:S3 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF COD.1012	Competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	25.000,00		
	(99.01.7) Capitolo 2820 C/Resp:S3 R/Proc:S3 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF COD.1040	Competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
		Residui	1.142,11		
		Cassa	201.142,11		
	(99.01.7) Capitolo 2823 C/Resp:S3 R/Proc:S3 VERSAMENTO RITENUTE IRPEF CODICI VARI	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	30.000,00		
	(99.01.7) Capitolo 2830 C/Resp:S3 R/Proc:S3 VERSAMENTO RITENUTE SINDACALI	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	30.000,00		
	(99.01.7) Capitolo 2831 C/Resp:S3 R/Proc:S3 VERSAMENTO TRATTENUTE PER RISCATTI CPDEL	Competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		Residui	320,15		
		Cassa	40.320,15		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(99.01.7) Capitolo 2832 C/Resp:S3 R/Proc:S3 VERSAMENTO RITENUTE RISCATTO INADEL	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	20.000,00		
	(99.01.7) Capitolo 2833 C/Resp:S3 R/Proc:S3 VERSAMENTO RITENUTE VARIE EFFETTUATE AL PERSONALE	Competenza	880.000,00	880.000,00	880.000,00
		Residui	94.570,77		
		Cassa	974.570,77		
	(99.01.7) Capitolo 2850 C/Resp:S3 R/Proc:S3 PAGAMENTO DI SOMME RISCOSE PER CONTO DI TERZI	Competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
		Residui	38.888,43		
		Cassa	2.038.888,43		
	(99.01.7) Capitolo 2854 C/Resp:S3 R/Proc:S3 MANCATA ESECUZIONE PAGAMENTI EFFETTUATI MEDIANTE COMMUTA= ZIONE	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	50.000,00		
	(99.01.7) Capitolo 2855 C/Resp:S3 R/Proc:S3 RIMBORSO DI SOMME RISCOSE PER CONTO STATO E REGIONE	Competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		Residui	1.144.021,27		
		Cassa	2.144.021,27		
	(99.01.7) Capitolo 2860 C/Resp:S3 R/Proc:S3 ANTICIPAZIONE DI SOMME PER SERVIZI ECONOMATO	Competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	250.000,00		
	(99.01.7) Capitolo 2880 C/Resp:S3 R/Proc:S3 Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art.195 del TUEL	Competenza	4.000.000,00	3.500.000,00	3.000.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	4.000.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S3 - FINANZE E CONTABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 7	(99.01.7) Capitolo 2890 C/Resp:S3 R/Proc:S3 DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART.195 DEL TUEL	Competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	2.000.000,00			
	Uscite per conto terzi e partite di giro	Competenza	16.815.000,00	16.315.000,00	15.815.000,00	
		Residui	1.833.075,27			
		Cassa	18.648.075,27			
	Totale Programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Competenza	16.815.000,00	16.315.000,00	15.815.000,00
			Residui	1.833.075,27		
			Cassa	18.648.075,27		
	Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	Competenza	16.815.000,00	16.315.000,00	15.815.000,00
			Residui	1.833.075,27		
			Cassa	18.648.075,27		
Totale C/Resp	S3 - FINANZE E CONTABILITA'	Competenza	59.672.168,50	57.810.328,42	54.065.328,42	
		Residui	31.493.232,71			
		Cassa	75.075.444,25			

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
RESPONSABILE PROCEDURALE: S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 02	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
	(01.02.1) Capitolo 683/1	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		Residui	2.500,00		
	C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:CA01 UTENZE E CANONI PER SERVIZIO IDRICO	Cassa	17.500,00		
	(01.02.1) Capitolo 684	Competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		Residui	34.846,39		
	C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:CA01 SERVIZIO RISCALDAMENTO	Cassa	104.846,39		
	(01.02.1) Capitolo 684/1	Competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		Residui	22.520,86		
	C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:CA01 MANUTENZIONE IMPIANTI RISCALDAMENTO-CONDIZIONAMENTO	Cassa	82.520,86		
		Competenza	145.000,00	145.000,00	145.000,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	Residui	59.867,25		
		Cassa	204.867,25		
		Competenza	145.000,00	145.000,00	145.000,00
Totale Programma 02	Segreteria generale	Residui	59.867,25		
		Cassa	204.867,25		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
PROGRAMMA 04	<i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
	(01.04.1) Capitolo 780/5 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:DA01 PUBBLICAZIONI,GIORNALI,RIVISTE SERVIZI TRIBUTARI	Competenza	500,00	500,00	500,00	
		Residui	18,96			
		Cassa	518,96			
	(01.04.1) Capitolo 791 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:FA01 PROCEDURE FINALIZZATE AD ACCERTAMENTI,CONTENZIOSO E SOSTEGNO SCUOLE GUIDE E AGENZIE	Competenza	10.000,00	5.000,00	5.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	10.000,00			
	(01.04.1) Capitolo 805 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:FC01 IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI	Competenza	50.000,00	70.000,00	70.000,00	
		Residui	65.160,20			
		Cassa	115.160,20			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	60.500,00	75.500,00	75.500,00
			Residui	65.179,16		
			Cassa	125.679,16		
	Totale Programma 04	<i>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>	Competenza	60.500,00	75.500,00	75.500,00
Residui			65.179,16			
Cassa			125.679,16			
PROGRAMMA 05	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>					
Titolo 1	Spese correnti					

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.05.1) Capitolo 835/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:GB01 INTERVENTI MANUTENTIVI SU BENI PATRIMONIALI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	3.446,73		
		Cassa	8.446,73		
	(01.05.1) Capitolo 836 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:GB01 MANUTENZIONE ORDINARIA A BENI PATRIMONIA= LI (ART.72 L.R.25/93)	Competenza	2.900,00	2.900,00	2.900,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.900,00		
	(01.05.1) Capitolo 842 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:GB01 IMPOSTE E TASSE	Competenza	60.000,00	90.000,00	90.000,00
		Residui	77.713,84		
		Cassa	137.713,84		
Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	67.900,00	97.900,00	97.900,00	
	Residui	81.160,57			
	Cassa	149.060,57			
Titolo 2 Spese in conto capitale	(01.05.2) Capitolo 2515/2 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI MANUT. STRUTTURALI EDILIZIA PATRIMONIALI (FABBRICATI AD USO SCOLASTICO)	Competenza	5.660.920,00	5.420.000,00	1.914.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.660.920,00		
	(01.05.2) Capitolo 2515/3 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI MANUT. STRUTTURALI EDILIZIA PATRIMONIALI-(FABBRICATI AD USO STRUMENTALE)	Competenza	4.000.000,00	5.000.000,00	1.500.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.000.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.05.2) Capitolo 2516/3 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI PER IMPIANTI TECNOLOGICI-POR SICILIA VEDI.CAP.384/11	Competenza	1.843.545,29	1.060.000,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.843.545,29		
	(01.05.2) Capitolo 2516/4 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI PER PREVENZIONE RISCHIO SISMICO L.77/2009-CAP.390/10	Competenza	557.672,66	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	557.672,66		
	(01.05.2) Capitolo 2516/5 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI PER IMPIANTI TECNOLOGICI-L.R. 3/2016 ART 26 CAP.371/11	Competenza	1.260.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.260.000,00		
	(01.05.2) Capitolo 2516/903 C/Resp:S4 R/Proc:S4 FPV (2516/3) - INTERVENTI PER IMPIANTI TECNOLOGICI-POR SICILIA VEDI.CAP.384/11	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(01.05.2) Capitolo 2518 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI EDILIZIA PUBBLICA POR SICILIA -	Competenza	2.650.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.650.000,00		
	(01.05.2) Capitolo 2519/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI EDILIZIA PUBBLICA LEGGE 433/91	Competenza	300.000,00	1.500.000,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	300.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	16.272.137,95	12.980.000,00	3.414.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	10.272.137,95			
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Competenza	16.340.037,95	13.077.900,00	3.511.900,00	
		Residui	81.160,57			
		Cassa	10.421.198,52			
PROGRAMMA 06	Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti					
		(01.06.1) Capitolo 683/2				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:CA01 SPESE FUNZIONAMENTO PER UFFICIO GARE	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			Residui	12.000,00		
			Cassa	15.000,00		
		(01.06.1) Capitolo 863/1				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:HA01 CARTA CANCELLERIA STAMPATI UFFICIO TECNICO	Competenza	875,00	875,00	875,00
			Residui	11,30		
			Cassa	886,30		
		(01.06.1) Capitolo 863/4				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:HA01 MATERIALE E STRUMENTI TECNICI UFFICIO TECNICO	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Residui	0,00		
	Cassa	1.000,00				

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.06.1) Capitolo 863/5 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:HA01 PUBBLICAZIONI,GIORNALI,RIVISTE UFFICIO TECNICO	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	0,00		
		Cassa	500,00		
	(01.06.1) Capitolo 863/10 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:HA01 ATRI MATERIALI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO	Competenza	250,00	250,00	250,00
		Residui	0,00		
		Cassa	250,00		
	(01.06.1) Capitolo 870 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:HA01 MANUTENZIONE, RIPARAZIONI, DI MOBILI, ATTREZZATURE ED ARREDI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	788,01		
		Cassa	5.788,01		
	(01.06.1) Capitolo 871 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI MANUTENTIVI STRUTTURALI EDIFICI PATRIMONIALI	Competenza	150.000,00	205.000,00	520.000,00
		Residui	134.432,95		
		Cassa	284.432,95		
	(01.06.1) Capitolo 871/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 VERIFICA TECNICA PER ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	9.268,91		
		Cassa	19.268,91		
	(01.06.1) Capitolo 872 C/Resp:S4 R/Proc:S4 MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI, ANTINCENDIO E ANTIINTRUSIONE	Competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Residui	50.000,00		
		Cassa	100.000,00		
	(01.06.1) Capitolo 872/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 SPESE PER TELEFONIA MOBILE SETTORE IMPIANTI TECNOLOGICI	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	3.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(01.06.1) Capitolo 878 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:HA01 PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI,SOPRALLUOGHI E STUDI	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	8.323,33		
		Cassa	18.323,33		
	(01.06.1) Capitolo 879 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:HB01 SPESA PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO PERSONALE DIPENDENTE	Competenza	400,00	400,00	400,00
		Residui	0,00		
		Cassa	400,00		
	(01.06.1) Capitolo 879/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:HB01 SPESA PER TELEFONIA MOBILE SETTORE UFFICIO TECNICO	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	9.000,00		
		Cassa	19.000,00		
	(01.06.1) Capitolo 900 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:HA01 IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	70,00		
		Cassa	5.070,00		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	249.025,00	304.025,00	619.025,00
		Residui	223.894,50		
		Cassa	472.919,50		
	Totale Programma 06 Ufficio tecnico	Competenza	249.025,00	304.025,00	619.025,00
		Residui	223.894,50		
		Cassa	472.919,50		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	16.794.562,95	13.602.425,00	4.351.425,00	
		Residui	430.101,48			
		Cassa	11.224.664,43			
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA 02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
Titolo 1	Spese correnti					
		(04.02.1) Capitolo 878/1				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:HA01 INDAGINI DIAGNOSTICHE E VERIFICHE TECNICHE NEGLI EDIF.SCOL.OPCM 3274/2003	Competenza	1.776.215,03	0,00	0,00
			Residui	0,00		
			Cassa	1.776.215,03		
		(04.02.1) Capitolo 1525				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI PER MANUTENZIONE SU IMPIANTI TECNOLOGICI EDIFICI SCOLASTICI	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			Residui	133.956,26		
			Cassa	153.956,26		
		(04.02.1) Capitolo 1526				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI PER MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	Competenza	280.000,00	280.000,00	430.000,00
			Residui	197.783,88		
	Cassa	477.783,88				
	Competenza	2.076.215,03	300.000,00	450.000,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti					
		Residui	331.740,14			
		Cassa	2.407.955,17			
Titolo 2	Spese in conto capitale					

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(04.02.2) Capitolo 2529 C/Resp:S4 R/Proc:S4 D.L.2/2009-ART.18 LETTERA B --INTERVENTI INFRASTR. MESSA IN SICUREZZA DELLE SCUOLE-CAP.355/10	Competenza	1.300.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.300.000,00		
	(04.02.2) Capitolo 2530 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO V.E. ORLANDO- CAP.320/2	Competenza	37.454,23	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	37.454,23		
	(04.02.2) Capitolo 2532 C/Resp:S4 R/Proc:S4 NORME PER L'EDILIZIA SCOLASTICA -23/96-CAP.366/10	Competenza	72.849,64	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	72.849,64		
	(04.02.2) Capitolo 2532/2 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA DLGS 50/2016 ART.183	Competenza	0,00	10.150.000,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(04.02.2) Capitolo 2533/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI NEGLI EDIFICI DI PUBBLICA ISTRUZIONE P.O.R.SICILIA E L. 128/2013 ART. 10.	Competenza	10.364.558,00	3.770.000,00	1.295.055,00
		Residui	0,00		
		Cassa	10.364.558,00		
	(04.02.2) Capitolo 2533/2 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI NEGLI EDIFICI DI PUBBLICA ISTRUZIONE L R. 13/2019 ART 5 COLL 371/13	Competenza	900.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	900.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(04.02.2) Capitolo 2534 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI IPSIA VITTORIA PER ADEGUAMENTO ANTISISMICO LEGGE 289/02 ART. 80 (CAP.365)	Competenza	1.186.898,18	0,00	0,00
		Residui	165.105,31		
		Cassa	1.352.003,49		
	(04.02.2) Capitolo 2534/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI-cap365/1	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	171.360,26		
		Cassa	171.360,26		
	(04.02.2) Capitolo 2534/3 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI IMESSA IN SICUREZZA DI IMMOBILI DI PROPRIETA' PROV/LE-	Competenza	139.646,15	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	139.646,15		
	(04.02.2) Capitolo 2534/900 C/Resp:S4 R/Proc:S4 FPV-INTERVENTI IPSIA VITTORIA PER ADEGUAMENTO ANTISISMICO LEGGE 289/02 ART. 80 (CAP.365)	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(04.02.2) Capitolo 2534/903 C/Resp:S4 R/Proc:S4 F.P.V.INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA DI IMMOBILI DI PROPRIETA' PROV/LE-	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(04.02.2) Capitolo 2535 C/Resp:S4 R/Proc:S4 PROGETTO MANUTENZIONE CONSERVA TIVA E RIVISITAZIONE FUNZIONA= LE DI EDIFICI SCOLASTICI MUTUO CASSA DD.PP	Competenza	134.615,77	0,00	0,00
		Residui	2.551,61		
		Cassa	137.167,38		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 2	(04.02.2) Capitolo 2535/900 C/Resp:S4 R/Proc:S4 F.P.V. PROGETTO MANUTENZIONE CONSERVA TIVA E RIVISITAZIONE FUNZIONA= LE DI EDIFICI SCOLASTICI MUTUO CASSA DD.PP	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(04.02.2) Capitolo 2596 C/Resp:S4 R/Proc:S4 MISURE URGENTI IN MATERIA DI UNIVERISTA' E RICERCA MESSA A NORMA ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI-LEGGE 128/2013- (CAP. COLLEGATO 362/10	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	807.000,00		
		Cassa	807.000,00		
	(04.02.2) Capitolo 2596/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 MISURE URGENTI IN MATERIA DI UNIVERISTA' E RICERCA -LEGGE 128/2013-CAP 362/11)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	Totale Titolo 2 Spese in conto capitale	Competenza	14.136.021,97	13.920.000,00	1.295.055,00
		Residui	1.146.017,18		
		Cassa	15.282.039,15		
	Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Competenza	16.212.237,00	14.220.000,00	1.745.055,00
		Residui	1.477.757,32		
		Cassa	17.689.994,32		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	Competenza	16.212.237,00	14.220.000,00	1.745.055,00
		Residui	1.477.757,32		
		Cassa	17.689.994,32		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 01	Sport e tempo libero				
Titolo 2	Spese in conto capitale (06.01.2) Capitolo 2573/2 C/Resp:S4 R/Proc:S4 TRASFERIMENTO STATO PER SPORT E SPETTACOLO L.29/12/03-N.376 VEDI CAP 1	Competenza	782.229,17	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	782.229,17		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	782.229,17	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	782.229,17		
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	Competenza	782.229,17	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	782.229,17		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	782.229,17	0,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	782.229,17			
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA 02	Trasporto pubblico locale					
Titolo 1	Spese correnti (10.02.1) Capitolo 1960 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:FC01 CONTRIBUTO NELLE OPERE DI MANUTENZIONE DI PORTI,FARI E FANALI E DEL PORTO DI AUGUSTA	Competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		Residui	3.000,00			
		Cassa	4.500,00			
	(10.02.1) Capitolo 1962 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:FC01 CANONI DI CONCESSIONE DEMANIA= LE DOVUTI ALL'ERARIO PER OCCUPAZIONE DEL DEMANIO	Competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	8.000,00			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00
			Residui	3.000,00		
			Cassa	12.500,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Trasporto pubblico locale</i>	Competenza	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
		Residui	3.000,00			
		Cassa	12.500,00			
<i>PROGRAMMA 05</i>	<i>Viabilità e infrastrutture stradali</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
		(10.05.1) Capitolo 970/2				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4 STAMPATI REGISTRI CANCELLERIA E VARIE SERVIZI AMMINISTRATIVI VIAB.	Competenza	500,00	500,00	500,00
			Residui	10,00		
			Cassa	510,00		
		(10.05.1) Capitolo 2010				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RA01 MANUTENZIONE ORDINARIA PER LE SS.PP.	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			Residui	4.347,15		
			Cassa	14.347,15		
		(10.05.1) Capitolo 2011				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RA01 STAMPATI,CANCELLERIA,E VARIE PER VIABILITA'	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Residui	29,00		
			Cassa	2.029,00		
		(10.05.1) Capitolo 2011/2				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RA01 STAMPATI,CANCELLERIA, MANUTEN. SPESE VARIE PER FUNZIONAMENTO SETTORE VIABILITA' (COLL. CAP. 92/1)	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Residui	11.276,57				
	Cassa	26.276,57				

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(10.05.1) Capitolo 2011/3 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CARTA CANCELLERIA E STAMPATI SECURITY PORTO	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	247,72		
		Cassa	747,72		
	(10.05.1) Capitolo 2011/4 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CARBURANTE COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI-SECURITY POZZALLO	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	347,00		
		Cassa	847,00		
	(10.05.1) Capitolo 2012 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RA01 VESTIARIO- SECURITY DI POZZALLO	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	237,09		
		Cassa	1.237,09		
	(10.05.1) Capitolo 2012/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 EQUIPAGGIAMENTO -SECURITY POZZALLO	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	498,43		
		Cassa	998,43		
	(10.05.1) Capitolo 2013 C/Resp:S4 R/Proc:S4 MATERIALE INFORMATICO -SECURITY POZZALLO	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	499,99		
		Cassa	999,99		
	(10.05.1) Capitolo 2014 C/Resp:S4 R/Proc:S4 ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO -SECURITY POZZALLO	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	122,99		
		Cassa	1.122,99		
	(10.05.1) Capitolo 2016 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RA01 RIMBORSO SPESE PER TRASFERTE PERSONALE VIABILITA'	Competenza	2.035,00	2.035,00	2.035,00
		Residui	60,00		
		Cassa	2.095,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(10.05.1) Capitolo 2016/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RA01 SPESA PER TELEFONIA MOBILE SETTORE VIABILITA'	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	6.000,00		
	(10.05.1) Capitolo 2018 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RA01 MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZI L.R.9/86	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Residui	0,00		
		Cassa	3.500,00		
	(10.05.1) Capitolo 2019 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RA01 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZ.DEI BENI IMMOBILI	Competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		Residui	1.642,91		
		Cassa	6.142,91		
	(10.05.1) Capitolo 2020 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RB01 MANUTENZIONE STRADE DI INTERESSE REGIONALE,PROVINCIALE,INTER COMUNALE,RURALE,DI BONIFICA ED EX TRAZZERE E PER RIPRISTINO AMBIENTALE L.R.	Competenza	680.000,00	560.000,00	660.000,00
		Residui	639.180,64		
		Cassa	1.319.180,64		
	(10.05.1) Capitolo 2020/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RB01 RIPARAZIONE STRADE PROVINC.LI A FRONTE DANNI SUBITI (COLLEGATO AL CAP.189)	Competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	15.000,00		
	(10.05.1) Capitolo 2020/2 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RB01 MANUT.SP.18 "NOTO GIARRATANA" E DELLA SP.55"GIARRATANA-NOTO" IN COMPARTECIPAZIONE CON LA PROVINCIA DI SIRACUSA	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	10.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(10.05.1) Capitolo 2021/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RA01 SPESA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI - PROVENTI PER VIOLAZ. LIMITI VELOCITA' CDS ART.142 CO.12-TER CDS	Competenza	1.278,60	1.278,60	1.278,60
		Residui	2.000,00		
		Cassa	3.278,60		
	(10.05.1) Capitolo 2021/2 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RA01 SPESE AMMODERNAMENTO, POTENZ. MESSA A NORMA E MANUTENZIONE SEGNALETICA DELLE STRADE ART.208, COMMI 4-5 CDS 25% del 50% PROVENTI CODICE STRADA	Competenza	4.794,75	4.794,75	4.794,75
		Residui	9.086,69		
		Cassa	13.881,44		
	(10.05.1) Capitolo 2028 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RA01 PERIZIE DI VARIANTI E SUPPLE= TIVE-COLLAUDI E RILIEVI PER LA VORI SULLE STRADE PROV/LI	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	2.000,00		
		Cassa	4.000,00		
	(10.05.1) Capitolo 2030 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RB05 FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE LUNGO LE STRADE PROVINCIALI	Competenza	305.000,00	305.000,00	305.000,00
		Residui	103.333,32		
		Cassa	408.333,32		
	(10.05.1) Capitolo 2031 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RB05 MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE STRADE PROV.LI	Competenza	145.000,00	145.000,00	145.000,00
		Residui	24.666,65		
		Cassa	169.666,65		
	(10.05.1) Capitolo 2035 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RB04 SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE SU STRALE PROVINCIA= LI,REG/LI, RURALI,ED EX TRAZZE RE L.R. 9/86	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	50.000,00		
		Cassa	50.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(10.05.1) Capitolo 2035/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RB04 SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE SU STRALE PROVINCIA= LI,REG/LI, RURALI,ED EX TRAZZE RE L.R. 9/86	Competenza	50.000,00	50.000,00	130.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	50.000,00		
	(10.05.1) Capitolo 2050 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RA01 INDENNITA'DI ESPROPRIAZIONE E D'ACQUISTO SUOLO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SEDE STRADALE L.R. 9/86	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(10.05.1) Capitolo 2068 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:RA01 IMPOSTE E TASSE INERENTI AL SERVIZIO VIABILITA'	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Residui	16,27		
		Cassa	3.016,27		
	Spese correnti	Competenza	1.263.608,35	1.143.608,35	1.323.608,35
		Residui	849.602,42		
		Cassa	2.113.210,77		
Titolo 2	Spese in conto capitale (10.05.2) Capitolo 2597 C/Resp:S4 R/Proc:S4 -PROGRAMMA MANUTENZ.E COSTRUZ.STRADE PROV/LI-CAP.380/10	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	3.531,50		
		Cassa	3.531,50		
	(10.05.2) Capitolo 2597/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI STRAORDINARI VIABILITA' CARICO REGIONE COLLEGATO CAP.371/10	Competenza	250.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	250.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(10.05.2) Capitolo 2597/3 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI RELATIVI A MISURE URGENTI IN MATERIA ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA-LEGGE 128/2013-CAP.362/11	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(10.05.2) Capitolo 2597/4 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI STRAORDINARI SU VIABILITA' -DGR 82 DEL 27/02/2019 COLL. 371/12	Competenza	2.500.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.500.000,00		
	(10.05.2) Capitolo 2598 C/Resp:S4 R/Proc:S4 L.296 27/12/06 ART.1 COMMA 1152--PIANO DELLA VIABILITA' SECONDARIA-CAP.356/10	Competenza	1.405.000,00	550.000,00	1.100.000,00
		Residui	89.333,97		
		Cassa	1.494.333,97		
	(10.05.2) Capitolo 2599 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI INFRASTRUTT.STRAD.DI VIAB.- LEGGE9/2015-AVANZO VINCOLATO	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	10.004,11		
		Cassa	10.004,11		
	(10.05.2) Capitolo 2599/3 C/Resp:S4 R/Proc:S4 LEGGE 388/2000-ART.134 RIQUALIFICAZIONE TRASPORTO MERCI NELLA REGIONE SICILIA- CAP.365/10	Competenza	47.606.949,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	47.606.949,00		
	(10.05.2) Capitolo 2600 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI NELLA VIABILITA' MUTUO CASSA DD.PP.	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	131.268,09		
		Cassa	131.268,09		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(10.05.2) Capitolo 2604 C/Resp:S4 R/Proc:S4 FINANZIAMENTO LAVORI VIABILITA' FONDI POR-CAP.384 E 384/10* LOTTO 3 E 6 ED S.P. 45	Competenza	20.685.764,83	4.000.000,00	4.000.000,00
		Residui	8.333,38		
		Cassa	20.694.098,21		
	(10.05.2) Capitolo 2604/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 FINANZIAMENTO LAVORI VIABILITA' FONDI POR- CAP.384/12	Competenza	79.445.351,17	9.290.000,00	18.545.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	79.445.351,17		
	(10.05.2) Capitolo 2604/3 C/Resp:S4 R/Proc:S4 FINANZIAMENTO LAVORI VIABILITA' FONDI F.A.S . -SICILIA- 384/12	Competenza	17.455.000,00	1.699.520,00	1.172.168,00
		Residui	0,00		
		Cassa	17.455.000,00		
	(10.05.2) Capitolo 2606 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI PER PROGRAMMI MANUT.STRAORD.RETE VIARIA PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE-D.M.49 DEL 16/2/2018-CAP.352/11	Competenza	1.597.990,28	1.597.990,28	1.597.990,28
		Residui	1.754.770,75		
		Cassa	3.352.761,03		
	(10.05.2) Capitolo 2606/1 C/Resp:S4 R/Proc:S4 INTERVENTI PER PROGRAMMI MANUT.STRAORD.RETE VIARIA PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE-QUINQUENNIO 2020-2024-CAP.352/12	Competenza	350.000,00	600.000,00	1.500.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	350.000,00		
	(10.05.2) Capitolo 2608 C/Resp:S4 R/Proc:S4 FONDI REGIONALE PROTEZIONE CIVILE-CAP370/10	Competenza	500.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	500.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
	(10.05.2) Capitolo 2623 C/Resp:S4 R/Proc:S4 OPERE PORTO DI POZZALLO MUTUO CARICO STATO PROGRAMMA PATTI TERRITORIALI(V.CAP.353)	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Residui	582.380,14			
		Cassa	582.380,14			
	(10.05.2) Capitolo 2624 C/Resp:S4 R/Proc:S4 PIANO UTILIZZO FONDI EXINSICEM COME DA PIANO PROGRAMMATICO (V.CAP.378)	Competenza	7.475.361,93	0,00	0,00	
		Residui	19.225,95			
		Cassa	7.494.587,88			
	(10.05.2) Capitolo 2624/900 C/Resp:S4 R/Proc:S4 F.P.V. PIANO UTILIZZO FONDI EX INSICEM	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	(10.05.2) Capitolo 2630/5 C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:SA02 PIANO UTILIZZO FONDI EXINSICEM COME DA PIANO PROGRAMMATICO (V.CAP.378)	Competenza	7.372.963,03	0,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	7.372.963,03			
	Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	186.644.380,24	17.737.510,28	27.915.158,28
			Residui	2.598.847,89		
			Cassa	189.243.228,13		
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	Competenza	187.907.988,59	18.881.118,63	29.238.766,63	
		Residui	3.448.450,31			
		Cassa	191.356.438,90			

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	187.917.488,59	18.890.618,63	29.248.266,63	
		Residui	3.451.450,31			
		Cassa	191.368.938,90			
MISSIONE 11	Soccorso civile					
PROGRAMMA 01	Sistema di protezione civile					
Titolo 1	Spese correnti					
		(11.01.1) Capitolo 2319				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4 CdC:TC01 SERVIZI CONNESSI SICUREZZA PASSEGGERI PORTO POZZALLO CAP.98	Competenza	120.000,00	120.000,00	120.000,00
			Residui	15.436,41		
			Cassa	135.436,41		
		(11.01.1) Capitolo 2320				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE IMMOBILI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Residui	498,83		
			Cassa	1.498,83		
		Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	121.000,00	121.000,00
		Residui	15.935,24			
		Cassa	136.935,24			
Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	Competenza	121.000,00	121.000,00	121.000,00	
		Residui	15.935,24			
		Cassa	136.935,24			

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Missione 11	Soccorso civile	Competenza	121.000,00	121.000,00	121.000,00	
		Residui	15.935,24			
		Cassa	136.935,24			
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi					
PROGRAMMA 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro					
		(99.01.7) Capitolo 2840				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4 RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			Residui	0,00		
			Cassa	10.000,00		
		(99.01.7) Capitolo 2870				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4 RIMBORSO DEPOSITI CONTRATTUALI	Competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			Residui	6.521,60		
			Cassa	156.521,60		
		(99.01.7) Capitolo 2871				
		C/Resp:S4 R/Proc:S4 PRELIEVO E RIMBORSO SU DEPOSITI CONTRATTUALI PER FORNITURE BENI E SERVIZI	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			Residui	0,00		
	Cassa	100.000,00				
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	Competenza	260.000,00	260.000,00	260.000,00	
		Residui	6.521,60			
		Cassa	266.521,60			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

CENTRO RESPONSABILITA': S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Servizi per conto terzi e Partite di giro</i>	Competenza	260.000,00	260.000,00	260.000,00
		Residui	6.521,60		
		Cassa	266.521,60		
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	Competenza	260.000,00	260.000,00	260.000,00
		Residui	6.521,60		
		Cassa	266.521,60		
Totale C/Resp	S4 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Competenza	222.087.517,71	47.094.043,63	35.725.746,63
		Residui	5.381.765,95		
		Cassa	221.469.283,66		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
RESPONSABILE PROCEDURALE: S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
	(01.05.2) Capitolo 2520/2	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	10.500,00		
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 ACQUISIZIONE POSTAZIONI DI LAVORO	Cassa	20.500,00		
	(01.05.2) Capitolo 2520/5	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	9.760,00		
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 ACQUISIZIONE SERVER	Cassa	19.760,00		
	(01.05.2) Capitolo 2520/7	Competenza	10.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	61.732,00		
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 ACQUISIZIONE DI SOFTWARE	Cassa	71.732,00		
	(01.05.2) Capitolo 2520/12	Competenza	5.000,00	25.000,00	25.000,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 ACQUISIZIONE HARDWARE	Cassa	5.000,00		
	(01.05.2) Capitolo 2521	Competenza	0,00	400.000,00	600.000,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 INTERVENTI RELATIVI AD EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - LOCALI EX IPAI	Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	35.000,00	465.000,00	665.000,00	
		Residui	81.992,00			
		Cassa	116.992,00			
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Competenza	35.000,00	465.000,00	665.000,00	
		Residui	81.992,00			
		Cassa	116.992,00			
PROGRAMMA 06	Ufficio tecnico					
Titolo 2	Spese in conto capitale					
		(01.06.2) Capitolo 2521/1				
		C/Resp:S5 R/Proc:S5 ATTUAZIONE PROGETTO COMUNITARIO S.I.T. . COLL. CAP. 391/1	Competenza	0,00	100.000,00	0,00
			Residui	0,00		
			Cassa	0,00		
		(01.06.2) Capitolo 2521/2				
		C/Resp:S5 R/Proc:S5 ATTUAZIONE PROGETTO COMUNITARIO S.I.T. . COLL. CAP. 391/1	Competenza	0,00	200.000,00	0,00
			Residui	0,00		
			Cassa	0,00		
		Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	300.000,00
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 06</i>	<i>Ufficio tecnico</i>	Competenza	0,00	300.000,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
<i>PROGRAMMA 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>					
Titolo 1	Spese correnti (01.11.1) Capitolo 751/1 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:DD01 SPESE INERENTI LA GESTIONE " WHISTLEBLOWING "	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
		Residui	4.880,00			
		Cassa	7.380,00			
	(01.11.1) Capitolo 2090/1 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:SA02 SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA PEC	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	1.000,00			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			Residui	4.880,00		
			Cassa	8.380,00		
	<i>Totale Programma 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Residui			4.880,00			
Cassa			8.380,00			

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	38.500,00	768.500,00	668.500,00
		Residui	86.872,00		
		Cassa	125.372,00		
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
PROGRAMMA 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo 1	Spese correnti				
	(08.01.1) Capitolo 2090	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	423,41		
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:SA02 STAMPATI,CANCELLERIA,REGISTRI E VARIE SETTORE PIANIF. DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	Cassa	2.423,41		
	(08.01.1) Capitolo 2093	Competenza	700,00	700,00	700,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:SA02 RIMBORSO SPESE VIAGGI PERS.LE PIANIFICAZ. DEL TERRITORIO ED INFRASTRUTTURE	Cassa	700,00		
	(08.01.1) Capitolo 2093/2	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:SA02 SPESE PER TELEFONIA MOBILE SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	Cassa	0,00		
	(08.01.1) Capitolo 2093/3	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:FC03 SPESE DI MANUTENZIONE E PER LA MECCANIZZAZIONE	Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(08.01.1) Capitolo 2094 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:SA02 GESTIONE PIANO PROV/LE PER LA VIABILITA' E LA LOCALIZ ZAZIONE DELLE OPERE E DEGLI IMPIANTI DI INTERESSE SOVRACO= MUNALE L.R. 9/86	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.000,00		
	(08.01.1) Capitolo 2095 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:SA02 GESTIONE TERRITORIALE EX ZONA MONTANA "G" A FRONTE DI TRASFERIMENTO STATALE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	580,47		
		Cassa	580,47		
	(08.01.1) Capitolo 2095/1 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:SA02 GESTIONE TERRITORIALE EX ZONA MONTANA "G" A FRONTE DI TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA DI SIRACUSA (CAP.81 ENTRATA)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	180.255,87		
		Cassa	180.255,87		
	(08.01.1) Capitolo 2095/2 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:SA02 GESTIONE TERRITORIALE EX ZONA MONTANA "G" A FRONTE DI TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA DI SIRACUSA (CAP.81/1)	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	288.954,42		
		Cassa	288.954,42		
	Spese correnti	Competenza	4.700,00	4.700,00	4.700,00
		Residui	470.214,17		
		Cassa	474.914,17		

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Urbanistica e assetto del territorio</i>	Competenza	4.700,00	4.700,00	4.700,00
		Residui	470.214,17		
		Cassa	474.914,17		
Totale Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Competenza	4.700,00	4.700,00	4.700,00
		Residui	470.214,17		
		Cassa	474.914,17		
MISSIONE 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>				
PROGRAMMA 02	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>				
Titolo 2	Spese in conto capitale (09.02.2) Capitolo 2635 C/Resp:S5 R/Proc:S5 COSTRUZIONE INFRASTRUTTURE ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE E TUTELA AMBIENTE MUTUO CASSA DD.PP.	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	14.852,39		
		Cassa	14.852,39		
		Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	263.271,71		
		Cassa	263.271,71		
(09.02.2) Capitolo 2635/1 C/Resp:S5 R/Proc:S5 ATTUAZIONE PROGETTO MORISO POTENZIAMENTO RETE TECN.PER MONIT.RISORSE IDRICHE-	Competenza	0,00	0,00	0,00	
	Residui	263.271,71			
	Cassa	263.271,71			

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Residui	278.124,10			
		Cassa	278.124,10			
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Residui	278.124,10			
		Cassa	278.124,10			
PROGRAMMA 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Titolo 1	Spese correnti					
		(09.05.1) Capitolo 2290				
		C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:SB01 STAMPATI,REGISTRI,CANCELLERIA E STAMPATI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Residui	497,03		
			Cassa	1.497,03		
		(09.05.1) Capitolo 2291				
		C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:SB01 SPESE INERENTI IL SERVIZIO A FRONTE DI ENTRATE A SPECIFICHE DESTINAZIONI (CAP.97)	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			Residui	0,00		
			Cassa	10.000,00		
(09.05.1) Capitolo 2291/1						
C/Resp:S5 R/Proc:S5 MATERIALE INFORMATICO RISERVE NATURALI	Competenza	500,00	500,00	500,00		
	Residui	409,92				
	Cassa	909,92				

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(09.05.1) Capitolo 2291/2 C/Resp:S5 R/Proc:S5 ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	8,00		
		Cassa	1.008,00		
	(09.05.1) Capitolo 2292 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:SA01 SPESE PER TELEFONIA MOBILE SETTORE RISERVE NATURALI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(09.05.1) Capitolo 2296 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:SB01 RIMBORSO SPESE PERSONALE RISERVE NATURALI	Competenza	900,00	900,00	900,00
		Residui	87,78		
		Cassa	987,78		
	(09.05.1) Capitolo 2298 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:SB01 GESTIONE RISERVE NATURALI E PROTEZIONE NATURALISTICA	Competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		Residui	1.959,29		
		Cassa	7.959,29		
	(09.05.1) Capitolo 2298/1 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:SB01 MANUTENZIONE OPERE ESEGUITE PER COMPENSAZIONE NELLE RR.NN. (CONVENZIONE PROT.46741/2010)	Competenza	2.250,00	2.250,00	2.250,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.250,00		
	(09.05.1) Capitolo 2298/2 C/Resp:S5 R/Proc:S5 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZ.MEZZI DI TRASPORTO PER SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	451,60		
		Cassa	1.451,60		

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(09.05.1) Capitolo 2298/3 C/Resp:S5 R/Proc:S5 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZ.BENI IMMOBILI	Competenza	750,00	750,00	750,00
		Residui	548,03		
		Cassa	1.298,03		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	23.400,00	23.400,00	23.400,00
		Residui	3.961,65		
		Cassa	27.361,65		
Titolo 2	(09.05.2) Capitolo 2520/16 C/Resp:S5 R/Proc:S5 PROGETTO COMUNITARIO- INTERVENTO DI PROTEZIONE DEL LITORALE E RICOSTITUZIONE DUNE DELLA R.N.S.B.. MACCHIA FORESTA FIUME IRMINIO CAP. COLL. 390/16	Competenza	51.088,00	16.480,00	14.832,00
		Residui	0,00		
		Cassa	51.088,00		
	(09.05.2) Capitolo 2520/17 C/Resp:S5 R/Proc:S5 PROGETTO COMUNITARIO- OPERAZIONE DI RINATURALIZZAZIONE E RICOMPOSIZIONE DI HABITAT IN AREE RICADENTI ZONA VALLATA FIUME IPPARI CAP. COLL 390/17	Competenza	78.000,00	624.000,00	78.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	78.000,00		
	(09.05.2) Capitolo 2520/18 C/Resp:S5 R/Proc:S5 PROGETTO COMUNITARIO- RECUPERO E SISTEMAZIONE DELLE REGIE TRAZZERE E DEI SENTIERI LIMITROFI R.N.O. PINO D'ALEPPO - CAP COLL. 390/18	Competenza	0,00	460.000,00	460.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 2	(09.05.2) Capitolo 2520/19 C/Resp:S5 R/Proc:S5 PROGETTO COMUNITARIO- FAST - CAP COLL 390/19	Competenza	0,00	75.000,00	75.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	Spese in conto capitale	Competenza	129.088,00	1.175.480,00	627.832,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	129.088,00			
	Totale Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Competenza	152.488,00	1.198.880,00	651.232,00
			Residui	3.961,65		
			Cassa	156.449,65		
	PROGRAMMA 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Titolo 1	Spese correnti (09.08.1) Capitolo 975/1 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:CB01 GESTIONE SERVIZIO DI ACCERTAMENTO ED ISPEZIONE IMPIANTI TERMICI-CAP.92/2	Competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
		Residui	12.000,00			
		Cassa	92.000,00			
	(09.08.1) Capitolo 2254 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CARTA - CANCELLERIA E STAMPATI PER SERVIZIO ENERGIA	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	20.000,00			

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	12.000,00		
		Cassa	112.000,00		
Totale Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		Residui	12.000,00		
		Cassa	112.000,00		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	252.488,00	1.298.880,00	751.232,00
		Residui	294.085,75		
		Cassa	546.573,75		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
PROGRAMMA 02	Trasporto pubblico locale				
Titolo 1	Spese correnti (10.02.1) Capitolo 1955 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:RC09 STAMPATI,CANCELLERIA REGISTRI E VARIE SETTORE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	200,00		
		Cassa	1.200,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	200,00		
		Cassa	1.200,00		
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Trasporto pubblico locale</i>	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	200,00		
		Cassa	1.200,00		
<i>PROGRAMMA 05</i>	<i>Viabilità e infrastrutture stradali</i>				
Titolo 1	Spese correnti	Competenza	61.251,43	0,00	0,00
		Residui	48.848,52		
		Cassa	110.099,95		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	61.251,43	0,00	0,00
		Residui	48.848,52		
		Cassa	110.099,95		
Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	132.957,40	0,00	0,00
		Residui	104.429,23		
		Cassa	237.386,63		

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(10.05.2) Capitolo 2520/10 C/Resp:S5 R/Proc:S5 ACQUISIZIONE VARIE PROGETTO ENERMOB-	Competenza	1.000,00	0,00	0,00
		Residui	70,50		
		Cassa	1.070,50		
	(10.05.2) Capitolo 2520/14 C/Resp:S5 R/Proc:S5 ACQUISIZIONE DI IMPIANTI -PROGETTO ENERNETMOB-	Competenza	84.000,00	120.000,00	3.224,07
		Residui	105.000,00		
		Cassa	189.000,00		
	(10.05.2) Capitolo 2520/15 C/Resp:S5 R/Proc:S5 ACQUISIZIONE AUTOMEZZI PROGETTO ENERNETMOB-	Competenza	36.000,00	0,00	0,00
		Residui	18.655,03		
		Cassa	54.655,03		
	(10.05.2) Capitolo 2520/100 C/Resp:S5 R/Proc:S5 ACQUISIZIONE AUTO ELETTRICA IN LEASING - PROGETTO ENERMOB	Competenza	74.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	74.000,00		
	(10.05.2) Capitolo 2630 C/Resp:S5 R/Proc:S5 FONDO PROGETTUALITA'	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	26.991,77		
		Cassa	26.991,77		
	(10.05.2) Capitolo 2630/905 C/Resp:S5 R/Proc:S5 F.P.V. PIANO UTILIZZO FONDI EX-INSICEM	Competenza FPV	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	327.957,40	120.000,00	3.224,07
		Residui	255.146,53		
		Cassa	583.103,93		
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	Competenza	389.208,83	120.000,00	3.224,07
		Residui	303.995,05		
		Cassa	693.203,88		
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Competenza	390.208,83	121.000,00	4.224,07
		Residui	304.195,05		
		Cassa	694.403,88		
MISSIONE 11	Soccorso civile				
PROGRAMMA 01	Sistema di protezione civile				
Titolo 1	Spese correnti (11.01.1) Capitolo 2310 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:TC01 STAMPATI,REGISTRI,CANCELLERIA E VARIE PROTEZIONE CIVILE	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	144,86		
		Cassa	1.144,86		
	(11.01.1) Capitolo 2313 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:VC01 TELEFONIA MOBILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
	(11.01.1) Capitolo 2313/1 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:VC01 RIMBORSO SPESE VIAGGI PER PERSONALE PROTEZIONE CIVILE	Competenza	900,00	900,00	900,00	
		Residui	300,00			
		Cassa	1.200,00			
	(11.01.1) Capitolo 2315 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:TC01 AZIONI E INTERVENTI DIRETTI PER LA PROTEZIONE CIVILE	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		Residui	2.014,90			
		Cassa	5.014,90			
	(11.01.1) Capitolo 2317 C/Resp:S5 R/Proc:S5 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZ.MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE - SICUREZZA-E ORDINE PUBBLICO	Competenza	600,00	600,00	600,00	
		Residui	234,58			
		Cassa	834,58			
	(11.01.1) Capitolo 2318 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:TC01 MANUTENZ.ORDINARIA E RIPARAZ.IMPIANTI E MACCHINARIE	Competenza	200,00	200,00	200,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	200,00			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	5.700,00	5.700,00	5.700,00
			Residui	2.694,34		
			Cassa	8.394,34		
Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	Competenza	5.700,00	5.700,00	5.700,00	
		Residui	2.694,34			
		Cassa	8.394,34			

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Missione 11	Soccorso civile	Competenza	5.700,00	5.700,00	5.700,00	
		Residui	2.694,34			
		Cassa	8.394,34			
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività					
PROGRAMMA 01	Industria PMI e Artigianato					
Titolo 1	Spese correnti					
		(14.01.1) Capitolo 2483				
		C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:ZC01 RIMBORSO SPESE PERSONALE SETTORE IND/COMM/ART	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Residui	92,80		
			Cassa	1.092,80		
		(14.01.1) Capitolo 2508/10				
		C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:ZD01 CONTRIBUTO SO.SV.I.	Competenza	13.520,00	13.520,00	13.520,00
			Residui	94.560,00		
			Cassa	108.080,00		
		Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	14.520,00	14.520,00
		Residui	94.652,80			
		Cassa	109.172,80			
Totale Programma 01	Industria PMI e Artigianato	Competenza	14.520,00	14.520,00	14.520,00	
		Residui	94.652,80			
		Cassa	109.172,80			

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Competenza	14.520,00	14.520,00	14.520,00
		Residui	94.652,80		
		Cassa	109.172,80		
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
PROGRAMMA 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Titolo 1	Spese correnti				
	(15.01.1) Capitolo 2498	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	60,15		
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 SPESE PER STAMPATI CANCELLERIA E VARIE SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE COMUNITARIE	Cassa	2.060,15		
	(15.01.1) Capitolo 2499/1	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:ZD01 SPESE PER TRASFERTE PERSONALE POLITICHE COMUNITARIE E SOCIO-ECONOMICHE	Cassa	500,00		
	(15.01.1) Capitolo 2499/2	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:ZD01 MANUTENZIONE MOBILI ATTREZZI SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE	Cassa	1.000,00		
	(15.01.1) Capitolo 2499/5	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 SPESE PER TELEFONIA MOBILE SETTORE SVILUPPO ECONOMICO	Cassa	1.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(15.01.1) Capitolo 2499/6 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:ZD01 SPESE PER TELEFONIA MOBILE POLITICHE COMUNITARIE E SOCIO-ECONOMICHE	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	1.000,00			
	Spese correnti	Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
		Residui	60,15			
		Cassa	5.560,15			
	Totale Programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			Residui	60,15		
			Cassa	5.560,15		
	Totale Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Residui			60,15			
Cassa			5.560,15			
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
PROGRAMMA 01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
Titolo 1	Spese correnti (16.01.1) Capitolo 1895/1 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:PB02 RINNOVO DISTRETTI PER ATTIVITA' AGROALIMENTARI	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		Residui	10.000,00			
		Cassa	20.000,00			

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(16.01.1) Capitolo 2392/6 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:HB00 ATTUAZIONE PROGETTO COMUNITARIO -INNOVATION CAMP-	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	29.405,00		
		Cassa	29.405,00		
	(16.01.1) Capitolo 2448 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:ZB01 STAMPATI REGISTRI CANCELLERIA E VARIE AGRICOLTURA	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	0,00		
		Cassa	500,00		
	(16.01.1) Capitolo 2452 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:ZB01 RIMBORSO SPESE PERSONALE SETTORE AGRICOLTURA	Competenza	300,00	300,00	300,00
		Residui	207,98		
		Cassa	507,98		
	(16.01.1) Capitolo 2454 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:ZB01 MANUTENZIONE, RIPARAZIONE DI MOBILI,MACCHINE E ATTREZZI SERVIZIO AGRICOLTURA	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	42,33		
		Cassa	2.042,33		
	(16.01.1) Capitolo 2465 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:ZB01 ATTIVITA' PROMOZIONALE SETTORE AGROALIMENTARE	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	589,25		
		Cassa	10.589,25		
	Spese correnti	Competenza	22.800,00	22.800,00	22.800,00
		Residui	40.244,56		
		Cassa	63.044,56		

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</i>	Competenza	22.800,00	22.800,00	22.800,00
		Residui	40.244,56		
		Cassa	63.044,56		
<i>PROGRAMMA 02</i>	<i>Caccia e pesca</i>				
Titolo 1	Spese correnti (16.02.1) Capitolo 2262/1 C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:UD01 RIMBORSO SPESE PERSONALE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	3.000,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	3.000,00		
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Caccia e pesca</i>	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	3.000,00		
Totale Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Competenza	25.800,00	25.800,00	25.800,00
		Residui	40.244,56		
		Cassa	66.044,56		

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
MISSIONE 50	Debito pubblico				
PROGRAMMA 01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
Titolo 1	Spese correnti				
	(50.01.1) Capitolo 2164/1	Competenza	3.000,00	3.000,00	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 CdC:SD01 QUOTA INTERESSI PASSIVI CONTRATTO DI LEASING - ACQUISIZIONE AUTO ELETTRICHE - PROGETTO ENERMOB	Cassa	3.000,00		
		Competenza	3.000,00	3.000,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti				
		Residui	0,00		
		Cassa	3.000,00		
Totale Programma 01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
		Competenza	3.000,00	3.000,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	3.000,00		
PROGRAMMA 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
Titolo 4	Rimborso Prestiti				
	(50.02.4) Capitolo 2713	Competenza	37.000,00	37.000,00	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S5 R/Proc:S5 RIMBORSO QUOTA CAPITALE LEASING - ACQUISIZIONE AUTO ELETTRICA - PROGETTO ENERMOB	Cassa	37.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 4	Rimborso Prestiti	Competenza	37.000,00	37.000,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	37.000,00			
Totale Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Competenza	37.000,00	37.000,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	37.000,00			
Totale Missione 50	Debito pubblico	Competenza	40.000,00	40.000,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	40.000,00			
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi					
PROGRAMMA 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro					
		(99.01.7) Capitolo 2850/1				
		C/Resp:S5 R/Proc:S5 PAGAMENTO SOMME PROGETTO ARISTOIL	Competenza	10.000,00	0,00	0,00
			Residui	31.181,61		
			Cassa	41.181,61		
		(99.01.7) Capitolo 2851/1				
C/Resp:S5 R/Proc:S5 PAGAMENTO SERVIZI ACCERTAMENTO E ISPEZIONE IMPIANTI TERMICI	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
	Residui	0,00				
	Cassa	20.000,00				

CENTRO RESPONSABILITA': S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	Competenza	30.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	31.181,61		
		Cassa	61.181,61		
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Competenza	30.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	31.181,61		
		Cassa	61.181,61		
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	Competenza	30.000,00	20.000,00	20.000,00
		Residui	31.181,61		
		Cassa	61.181,61		
Totale C/Resp	S5 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED INFRASTRUTTURE	Competenza	807.416,83	2.304.600,00	1.500.176,07
		Residui	1.324.200,43		
		Cassa	2.131.617,26		

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
RESPONSABILE PROCEDURALE: S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 2	Spese in conto capitale				
	(01.05.2) Capitolo 2519/3	Competenza	9.590.877,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S6 R/Proc:S6 INTERVENTI PER DIFESA DEL SUOLO -PAR FAS SICILIA	Cassa	9.590.877,00		
	(01.05.2) Capitolo 2604/4	Competenza	115.127,50	0,00	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S6 R/Proc:S6 FINANZIAMENTO LAVORI MULINO SAN ROCCO NEL PROGETTO IMPLEMENTAZIONE INCUBATOIO TROTA MACROSTIGMA	Cassa	115.127,50		
	(01.05.2) Capitolo 2604/5	Competenza	0,00	149.433,30	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S6 R/Proc:S6 FINANZIAMENTO ACQUISTO ATTREZZATURE NEL PROGETTO IMPLEMENTAZIONE INCUBATOIO TROTA MACROSTIGMA	Cassa	0,00		
		Competenza	9.706.004,50	149.433,30	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale				
		Residui	0,00		
		Cassa	9.706.004,50		

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
<i>Totale Programma 05</i>	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	Competenza	9.706.004,50	149.433,30	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	9.706.004,50		
<i>PROGRAMMA 06</i>	<i>Ufficio tecnico</i>				
Titolo 1	Spese correnti (01.06.1) Capitolo 860 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:HA01 STAMPATI,REGISTRI,CANCELLERIA E VARIE SERVIZIO ENERGIA	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.000,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.000,00		
<i>Totale Programma 06</i>	<i>Ufficio tecnico</i>	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.000,00		
<i>PROGRAMMA 11</i>	<i>Altri servizi generali</i>				
Titolo 1	Spese correnti (01.11.1) Capitolo 975 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:CB01 ATTUAZIONE DI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA (L.626/94)	Competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		Residui	5.788,09		
		Cassa	17.788,09		

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
		Residui	5.788,09			
		Cassa	17.788,09			
Totale Programma 11	Altri servizi generali	Competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
		Residui	5.788,09			
		Cassa	17.788,09			
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	9.720.004,50	163.433,30	14.000,00	
		Residui	5.788,09			
		Cassa	9.725.792,59			
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA 01	Difesa del suolo					
Titolo 1	Spese correnti	(09.01.1) Capitolo 2110 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:TB01 STAMPATI,CANCELLERIA,REGISTRI E VARIE SETTORE DIFESA SUOLO	Competenza	4.550,00	4.550,00	4.550,00
			Residui	4.000,00		
			Cassa	8.550,00		
		(09.01.1) Capitolo 2115 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:TB01 SPESE PER TELEFONIA MOBILE DIFESA SUOLO	Competenza	0,00	0,00	0,00
			Residui	0,00		
			Cassa	0,00		

**SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO ***

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(09.01.1) Capitolo 2116 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:TB01 RIMBORSO SPESE PERSONALE DIFESA DEL SUOLO	Competenza	700,00	700,00	700,00
		Residui	0,00		
		Cassa	700,00		
	(09.01.1) Capitolo 2116/2 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:TB01 SPESA PER BOLLETTE TELEFONICHE RETE SISMOMETRICA	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.000,00		
	(09.01.1) Capitolo 2116/3 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:TB01 SPESA PER FORMAZIONE SPECIALISTICA PERSONALE SETTORE GEOLOGIA	Competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		Residui	7.500,00		
		Cassa	15.000,00		
	(09.01.1) Capitolo 2119 C/Resp:S6 R/Proc:S6 FUNZIONAMENTO,MANUTENZIONE ATTREZZI E MOBILI. GEOLOGIA (DIFESA SUOLO)	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	5,00		
		Cassa	1.005,00		
	(09.01.1) Capitolo 2120 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:TB01 SPESA FINALIZZATA AGLI INTER= VENTI PER LA DIFESA DEL SUOLO E LA TUTELA IDROGEOLOGICA	Competenza	125.000,00	125.000,00	125.000,00
		Residui	35.000,00		
		Cassa	160.000,00		
	(09.01.1) Capitolo 2120/1 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:TB01 SPESA FINALIZZATA AGLI INTER= VENTI PER LA DIFESA DEL SUOLO E LA TUTELA IDROGEOLOGICA	Competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Residui	31.316,56		
		Cassa	35.316,56		

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(09.01.1) Capitolo 2120/2 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:TB01 MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMPIANTI E MACCHINARI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	190,31		
		Cassa	1.190,31		
	(09.01.1) Capitolo 2120/3 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:TB01 MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI DEL SETTORE	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.000,00		
	(09.01.1) Capitolo 2120/10 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:TB01 SERVIZI INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO	Competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	16.000,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	161.750,00	161.750,00	161.750,00	
	Residui	78.011,87			
	Cassa	239.761,87			
Titolo 2	Spese in conto capitale (09.01.2) Capitolo 2631/1 C/Resp:S6 R/Proc:S6 INTERVENTI PER OPERE DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	Competenza	2.323.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.323.000,00		
	Totale Titolo 2 Spese in conto capitale	Competenza	2.323.000,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	2.323.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 01</i>	<i>Difesa del suolo</i>	Competenza	2.484.750,00	161.750,00	161.750,00	
		Residui	78.011,87			
		Cassa	2.562.761,87			
<i>PROGRAMMA 02</i>	<i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
		(09.02.1) Capitolo 2140				
		C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:SC01 STAMPATI,CANCELLERIA,REGISTRI E VARIE VALORIZZ.AMBIENTALE	Competenza	500,00	500,00	500,00
			Residui	0,00		
			Cassa	500,00		
		(09.02.1) Capitolo 2141				
		C/Resp:S6 R/Proc:S6 EQUIPAGGIAMENTO TUTELA AMBIENTALE	Competenza	500,00	500,00	500,00
			Residui	500,00		
			Cassa	1.000,00		
		(09.02.1) Capitolo 2142				
		C/Resp:S6 R/Proc:S6 VESTIARIO PER SETTORE GEOLOGIA	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			Residui	111,61		
			Cassa	1.111,61		
		(09.02.1) Capitolo 2146				
		C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:SA01 RIMBORSO SPESE PERSONALE TUTELA AMBIENTALE	Competenza	500,00	500,00	500,00
			Residui	0,00		
			Cassa	500,00		
		(09.02.1) Capitolo 2146/1				
		C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:SA01 SPESA PER TELEFONIA MOBILE SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Residui	0,00				
	Cassa	1.000,00				

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(09.02.1) Capitolo 2150 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:SC01 SPESA PER LA PROTEZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE, TUTELA DELL'AMBIENTE E ATTIVITA' DI PREVENZIONE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	29.900,00		
		Cassa	29.900,00		
	(09.02.1) Capitolo 2152 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:SD01 TUTELA DELL'AMBIENTE ED ATTIVITA' DI PREVENZIONE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	8.750,00		
		Cassa	8.750,00		
	(09.02.1) Capitolo 2161 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:SD01 CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ATO AMBIENTE	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Residui	291.950,44		
		Cassa	321.950,44		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	33.500,00	33.500,00	33.500,00
		Residui	331.212,05		
		Cassa	364.712,05		
	Totale Programma 02 <i>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	Competenza	33.500,00	33.500,00	33.500,00
		Residui	331.212,05		
		Cassa	364.712,05		
PROGRAMMA 03	<i>Rifiuti</i>				
Titolo 1	Spese correnti				

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(09.03.1) Capitolo 2190 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:UA01 STAMPATI,CANCELLERIA,REGISTRI E VARIE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.000,00		
	(09.03.1) Capitolo 2192 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:UA01 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZI RIFIUTI	Competenza	12.250,00	12.250,00	12.250,00
		Residui	312,47		
		Cassa	12.562,47		
	(09.03.1) Capitolo 2193 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:UA01 RIMBORSO SPESE PERSONALE SERVIZIO RIFIUTI	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	0,00		
		Cassa	500,00		
	(09.03.1) Capitolo 2193/1 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:UA01 SPESA PER TELEFONICA MOBILE SETTORE SMALTIMENTO RIFIUTI	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
	(09.03.1) Capitolo 2195 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:UB01 INTERVENTI RACCOLTA RIFIUTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	60.000,00		
		Cassa	60.000,00		
	(09.03.1) Capitolo 2195/1 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:UB01 INTERVENTI RACCOLTA RIFIUTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	Competenza	70.000,00	150.000,00	250.000,00
		Residui	210.000,00		
		Cassa	280.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE		Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	83.750,00	163.750,00	263.750,00
		Residui	270.312,47		
		Cassa	354.062,47		
<i>Totale Programma 03</i>	<i>Rifiuti</i>	Competenza	83.750,00	163.750,00	263.750,00
		Residui	270.312,47		
		Cassa	354.062,47		
<i>PROGRAMMA 05</i>	<i>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>				
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	5.035,68	8.000,00	0,00
		Residui	185.064,32		
		Cassa	190.100,00		
<i>Totale Programma 05</i>	<i>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i>	Competenza	5.035,68	8.000,00	0,00
		Residui	185.064,32		
		Cassa	190.100,00		
<i>PROGRAMMA 06</i>	<i>Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</i>				

**SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO ***

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Titolo 1	Spese correnti					
	(09.06.1) Capitolo 2300 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:SC01 STAMPATI,REGISTRI,CANCELLERIA E VARIE TUT.VALOR.RISO.IDRICHE ENERGETICHE	Competenza	500,00	500,00	500,00	
		Residui	43,32			
		Cassa	543,32			
	(09.06.1) Capitolo 2300/1 C/Resp:S6 R/Proc:S6 GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A.T.O. LEGGE 36/94 RISORSE IDRICHE	Competenza	6.310,00	6.310,00	6.310,00	
		Residui	376.940,91			
		Cassa	383.250,91			
	(09.06.1) Capitolo 2300/2 C/Resp:S6 R/Proc:S6 INIZIATIVE PER LA RAZIONALIZZA ZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	2.500,00			
	(09.06.1) Capitolo 2300/3 C/Resp:S6 R/Proc:S6 INIZIATIVE PER LA RAZIONALIZZA ZIONE DI RISORSE ENERGETICHE	Competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	3.000,00			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	12.310,00	12.310,00	12.310,00
			Residui	376.984,23		
		Cassa	389.294,23			
Totale Programma 06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Competenza	12.310,00	12.310,00	12.310,00	
		Residui	376.984,23			
		Cassa	389.294,23			

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
PROGRAMMA 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Titolo 1	Spese correnti				
	(09.08.1) Capitolo 2210	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:UC01 STAMPATI,CANCELLERIA,REGISTRI E VARIE EMISIONI E SCARICHI	Cassa	1.000,00		
	(09.08.1) Capitolo 2216	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	60,50		
	C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:UC01 RIMBORSO SPESE PERSONALE CONTROLLO SCARICHI INQUINANTI	Cassa	560,50		
	(09.08.1) Capitolo 2216/1	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:UC01 SPESA PER TELEFONIA MOBILE SETTORE CONTROLLO SCARICHI INQUINATI	Cassa	1.000,00		
		Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		Residui	60,50		
		Cassa	2.560,50		
Totale Titolo 1	Spese correnti				
	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
	Residui	60,50			
	Cassa	2.560,50			
Totale Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
	Residui	60,50			
	Cassa	2.560,50			

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Competenza	2.621.845,68	381.810,00	473.810,00
		Residui	1.241.645,44		
		Cassa	3.863.491,12		
MISSIONE 11	Soccorso civile				
PROGRAMMA 01	Sistema di protezione civile				
Titolo 1	Spese correnti (11.01.1) Capitolo 2300/900 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:SC01 F.P.V. - STAMPATI,REGISTRI,CANCELLERIA E VARIE TUT.VALOR.RISO.IDRICHE ENERGETICHE n.b. per errore usato per passaggio a fpv del 2302/0 di altra codifica !!!	<i>Competenza FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Missione 11	Soccorso civile	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
		Cassa	0,00		
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
PROGRAMMA 02	Caccia e pesca				
Titolo 1	Spese correnti	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	231,80		
		Cassa	731,80		
	(16.02.1) Capitolo 2252 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:UD01 STAMPATI,REGISTRI,CANCELLERIA E VARIE SETTORE TUTELA FAUNA	Competenza	200,00	200,00	200,00
		Residui	190,41		
		Cassa	390,41		
	(16.02.1) Capitolo 2253 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:UD01 ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO -ENERGIA	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	155,62		
		Cassa	1.155,62		
	(16.02.1) Capitolo 2255 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:UD01 SPESA PER SERVIZIO VIGILANZA SULLA CACCIA E LA PESCA NELLE ACQUE INTERNE	Competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		Residui	100,00		
		Cassa	3.600,00		
(16.02.1) Capitolo 2260 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:UD01 RIPOPOLAMENTO ITTICO ACQUE INTERNE	Competenza				
	Residui				
	Cassa				

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 1	(16.02.1) Capitolo 2262 C/Resp:S6 R/Proc:S6 CdC:UD01 RIMBORSO SPESE PERSONALE TUTELA FAUNA	Competenza	500,00	500,00	500,00	
		Residui	20,63			
		Cassa	520,63			
	Spese correnti	Competenza	5.700,00	5.700,00	5.700,00	
		Residui	698,46			
		Cassa	6.398,46			
	Totale Programma 02	Caccia e pesca	Competenza	5.700,00	5.700,00	5.700,00
			Residui	698,46		
			Cassa	6.398,46		
Totale Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Competenza	5.700,00	5.700,00	5.700,00	
		Residui	698,46			
		Cassa	6.398,46			
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi					
PROGRAMMA 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro					
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro (99.01.7) Capitolo 2850/2 C/Resp:S6 R/Proc:S6 PAGAMENTO SOMME PROGETTO N.E.W.S.	Competenza	15.300,00	5.587,08	0,00	
		Residui	20.887,50			
		Cassa	36.187,50			

CENTRO RESPONSABILITA': S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
Totale Titolo 7	(99.01.7) Capitolo 2851 C/Resp:S6 R/Proc:S6 PAGAMENTO SOMME RISCOSSE DAI COMUNI PER FUNZIONAMENTO ATO IDRICO	Competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		Residui	534.320,42			
		Cassa	554.320,42			
	(99.01.7) Capitolo 2851/2 C/Resp:S6 R/Proc:S6 PAGAMENTO SOMME RISCOSSE DALL' A.T.I.	Competenza	45.125,00	45.125,00	45.125,00	
		Residui	64.500,00			
		Cassa	109.625,00			
	Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	Competenza	80.425,00	70.712,08	65.125,00
			Residui	619.707,92		
			Cassa	700.132,92		
	Totale Programma 01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	Competenza	80.425,00	70.712,08	65.125,00
			Residui	619.707,92		
			Cassa	700.132,92		
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	Competenza	80.425,00	70.712,08	65.125,00	
		Residui	619.707,92			
		Cassa	700.132,92			
Totale C/Resp	S6 - AMBIENTE E GEOLOGIA	Competenza	12.427.975,18	621.655,38	558.635,00	
		Residui	1.867.839,91			
		Cassa	14.295.815,09			

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

CENTRO RESPONSABILITA': S7 - SVILUPPO LOCALE - POLITICHE COMUNITARIE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
RESPONSABILE PROCEDURALE: S7 - SVILUPPO LOCALE - POLITICHE COMUNITARIE					
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 02	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
	(01.02.1) Capitolo 682	Competenza	140.000,00	140.000,00	140.000,00
		Residui	148.193,51		
	C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:CA01 TELEFONO	Cassa	288.193,51		
	(01.02.1) Capitolo 682/1	Competenza	0,00	0,00	0,00
		Residui	0,00		
	C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:CA01 UTENZE E CANONI PER TELEFONIA E RETI DI TRASMISSIONE A CARICO TERZI(VEDI CAP.189/1)	Cassa	0,00		
	(01.02.1) Capitolo 683	Competenza	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		Residui	35.365,25		
	C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:CA01 MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE	Cassa	195.365,25		
		Competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	Residui	183.558,76		
		Cassa	483.558,76		

CENTRO RESPONSABILITA': S7 - SVILUPPO LOCALE - POLITICHE COMUNITARIE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
<i>Totale Programma 02</i>	<i>Segreteria generale</i>	Competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
		Residui	183.558,76			
		Cassa	483.558,76			
<i>PROGRAMMA 05</i>	<i>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>					
Titolo 1	Spese correnti					
		(01.05.1) Capitolo 822/1				
		C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:GB01 CARTA CANCELLERIA E STAMPATI GESTIONE PATRIMONIO	Competenza	2.350,00	2.350,00	2.350,00
			Residui	20,98		
			Cassa	2.370,98		
		(01.05.1) Capitolo 822/5				
		C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:GB01 CARTA CANCELLERIA E STAMPATI	Competenza	250,00	250,00	250,00
			Residui	122,26		
			Cassa	372,26		
		(01.05.1) Capitolo 822/17				
		C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:GB01 ALTRI MATERIALI DI CONSUMO GESTIONE PATRIMONIO	Competenza	250,00	250,00	250,00
			Residui	215,00		
			Cassa	465,00		
		(01.05.1) Capitolo 830				
		C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:GB01 MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, DI MOBILI, ATTREZZATURE E ARREDI	Competenza	9.000,00	11.000,00	11.000,00
			Residui	640,00		
			Cassa	9.640,00		
		(01.05.1) Capitolo 835				
		C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:GB01 INTERVENTI MANUTENTIVI FUNZIONALI SU BENI PATRIMONIALI	Competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00
	Residui	2.500,32				
	Cassa	9.500,32				

CENTRO RESPONSABILITA': S7 - SVILUPPO LOCALE - POLITICHE COMUNITARIE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	(01.05.1) Capitolo 835/3 C/Resp:S7 R/Proc:S7 MANUTENZIONE ORDINARIA MACCHINE PER UFFICIO	Competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		Residui	1.561,00		
		Cassa	4.061,00		
	(01.05.1) Capitolo 835/10 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:GB01 NOLEGGIO IMPIANTI E MACCHINARI	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	10.000,00		
	(01.05.1) Capitolo 837 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:GB01 ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI E RESPONSABILITA' CIVILE E SERVIZIO DI VIGILANZA	Competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		Residui	7.700,00		
		Cassa	37.700,00		
	Spese correnti	Competenza	61.350,00	61.350,00	61.350,00
		Residui	12.759,56		
		Cassa	74.109,56		
Titolo 2	Spese in conto capitale (01.05.2) Capitolo 2520/1 C/Resp:S7 R/Proc:S7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI E ARREDI	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	4.999,56		
		Cassa	9.999,56		
	(01.05.2) Capitolo 2520/3 C/Resp:S7 R/Proc:S7 ACQUISIZIONE PERIFERICHE	Competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		Residui	10.000,00		
		Cassa	15.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S7 - SVILUPPO LOCALE - POLITICHE COMUNITARIE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
	(01.05.2) Capitolo 2520/6 C/Resp:S7 R/Proc:S7 ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		Residui	9.942,41			
		Cassa	19.942,41			
	(01.05.2) Capitolo 2520/8 C/Resp:S7 R/Proc:S7 ACQUISIZIONE AUTOMEZZI	Competenza	80.000,00	25.000,00	25.000,00	
		Residui	50.000,00			
		Cassa	130.000,00			
	(01.05.2) Capitolo 2520/60 C/Resp:S7 R/Proc:S7 ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE PER SETTORE GEOLOGIA	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Residui	55.000,00			
		Cassa	55.000,00			
	Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	100.000,00	45.000,00	45.000,00
			Residui	129.941,97		
			Cassa	229.941,97		
	Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Competenza	161.350,00	106.350,00	106.350,00
			Residui	142.701,53		
			Cassa	304.051,53		
PROGRAMMA 11	Altri servizi generali					
Titolo 1	Spese correnti					

CENTRO RESPONSABILITA': S7 - SVILUPPO LOCALE - POLITICHE COMUNITARIE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.11.1) Capitolo 743/50 C/Resp:S7 R/Proc:S7 ACQUISTO MATERIALE PER LA SANIFICAZIONE	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	10.000,00		
	(01.11.1) Capitolo 970/4 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:GC01 CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	Competenza	88.900,00	88.900,00	88.900,00
		Residui	7.407,44		
		Cassa	96.307,44		
	(01.11.1) Capitolo 970/31 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI SERVIZIO AUTOPARCO	Competenza	500,00	500,00	500,00
		Residui	0,00		
		Cassa	500,00		
	(01.11.1) Capitolo 970/38 C/Resp:S7 R/Proc:S7 EQUIPAGGIAMENTI E VESTIARI SERVIZIO AUTOPARCO	Competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		Residui	1.960,00		
		Cassa	3.960,00		
	(01.11.1) Capitolo 970/50 C/Resp:S7 R/Proc:S7 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	10.000,00		
	(01.11.1) Capitolo 972 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:GC01 TASSE CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI	Competenza	10.000,00	15.000,00	15.000,00
		Residui	3.435,16		
		Cassa	13.435,16		
	(01.11.1) Capitolo 973 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:GC01 SPESA VARIE DI FUNZIONAMENTO MANUTENZIONE,AUTOPARCO	Competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	25.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S7 - SVILUPPO LOCALE - POLITICHE COMUNITARIE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
	(01.11.1) Capitolo 973/1 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:GC01 ASSICURAZIONE AUTOMEZZI	Competenza	48.000,00	48.000,00	48.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	48.000,00		
	(01.11.1) Capitolo 973/2 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:GC01 SPESE RIPARAZIONE AUTOPARCO PER PROVENTI ASSICURATIVI (COLLEG.AL CAP.189/3)	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	1.000,00		
		Cassa	11.000,00		
	(01.11.1) Capitolo 973/5 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:GC01 SPESE PER TELEFONIA MOBILE SETTORE PATRIMONIO E AUTOPARCO	Competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	14.000,00		
	(01.11.1) Capitolo 976 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:GC01 RIMBORSO SPESE PERSONALE AUTOPARCO	Competenza	1.965,00	1.965,00	1.965,00
		Residui	176,38		
		Cassa	2.141,38		
	Totale Titolo 1 Spese correnti	Competenza	220.365,00	225.365,00	225.365,00
		Residui	13.978,98		
		Cassa	234.343,98		
Totale Programma 11 Altri servizi generali	Competenza	220.365,00	225.365,00	225.365,00	
	Residui	13.978,98			
	Cassa	234.343,98			

CENTRO RESPONSABILITA': S7 - SVILUPPO LOCALE - POLITICHE COMUNITARIE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Competenza	681.715,00	631.715,00	631.715,00
		Residui	340.239,27		
		Cassa	1.021.954,27		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
PROGRAMMA 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Titolo 1	Spese correnti (05.01.1) Capitolo 1850 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:OA01 STAMPATI,CANCELLERIA,REGISTRI E VARIE	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	19,76		
		Cassa	1.019,76		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	19,76		
		Cassa	1.019,76		
Totale Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	19,76		
		Cassa	1.019,76		
PROGRAMMA 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1	Spese correnti				

CENTRO RESPONSABILITA': S7 - SVILUPPO LOCALE - POLITICHE COMUNITARIE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE					
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022	
	(05.02.1) Capitolo 1820 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:OB01 STAMPATI,CANCELLERIA,REGISTRI E VARIE DEL SERVIZIO	Competenza	500,00	500,00	500,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	500,00			
	(05.02.1) Capitolo 1855 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:OA01 SPESE TELEFONIA MOBILE SETTORE CULTURA	Competenza	0,00	0,00	0,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	0,00			
	(05.02.1) Capitolo 1864 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:OC02 PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE ARTISTICHE,CULTURALI	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		Residui	8.264,00			
		Cassa	18.264,00			
	(05.02.1) Capitolo 1866 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:OA01 RIMBORSO SPESE PER TRASFERTE DIPENDENTI VALOR.BENI STORICI, ART. E CULTURALI	Competenza	500,00	500,00	500,00	
		Residui	0,00			
		Cassa	500,00			
	Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			Residui	8.264,00		
			Cassa	19.264,00		
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
		Residui	8.264,00			
		Cassa	19.264,00			

CENTRO RESPONSABILITA': S7 - SVILUPPO LOCALE - POLITICHE COMUNITARIE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		Residui	8.283,76		
		Cassa	20.283,76		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
PROGRAMMA 01	Sport e tempo libero				
Titolo 1	Spese correnti (06.01.1) Capitolo 1921 C/Resp:S7 R/Proc:S7 STAMPATI,CANCELLERIA, E VARIE SERVIZIO TURISMO	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.000,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.000,00		
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S7 - SVILUPPO LOCALE - POLITICHE COMUNITARIE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.000,00		
MISSIONE 07	Turismo				
PROGRAMMA 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Titolo 1	Spese correnti	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	10.000,00		
		Cassa	20.000,00		
	(07.01.1) Capitolo 1890 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:PA01 STAMPATI,CANCELLERIA,REGISTRI TELEFONIA MOBILE E VARIE SERVIZIO TURISMO	Competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Residui	16.272,00		
		Cassa	26.272,00		
	(07.01.1) Capitolo 1895/3 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:PB02 SERVIZI VARI INERENTI INCREMENTO TURISTICO	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.000,00		
	(07.01.1) Capitolo 1895/4 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:DB00 MANUTENZIONE ORDINARIA SETTORE TURISMO	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.000,00		
	(07.01.1) Capitolo 1895/5 C/Resp:S7 R/Proc:S7 CdC:PB02 INIZIATIVE A SOSTEGNO E A PROMOZIONE STRUTTURE RICETTIVE	Competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	1.000,00		

CENTRO RESPONSABILITA': S7 - SVILUPPO LOCALE - POLITICHE COMUNITARIE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale Titolo 1	Spese correnti	Competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		Residui	26.272,00		
		Cassa	48.272,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale (07.01.2) Capitolo 2572 C/Resp:S7 R/Proc:S7 REALIZZAZIONE DI OPERE IMPIAN= TI E SERVIZI PER ATTIVITA' TURISTICHE (P.O.R. SICILIA)	Competenza	330.000,00	10.888.000,00	1.782.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	330.000,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	Competenza	330.000,00	10.888.000,00	1.782.000,00
		Residui	0,00		
		Cassa	330.000,00		
Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Competenza	352.000,00	10.910.000,00	1.804.000,00
		Residui	26.272,00		
		Cassa	378.272,00		
Totale Missione 07	Turismo	Competenza	352.000,00	10.910.000,00	1.804.000,00
		Residui	26.272,00		
		Cassa	378.272,00		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

CENTRO RESPONSABILITA': S7 - SVILUPPO LOCALE - POLITICHE COMUNITARIE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
Totale C/Resp	S7 - SVILUPPO LOCALE - POLITICHE COMUNITARIE	Competenza	1.046.715,00	11.554.715,00	2.448.715,00
		Residui	374.795,03		
		Cassa	1.421.510,03		

SPESE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PREVISIONALE 2020 - 2022 *
ALL'APPROVAZIONE BILANCIO *

RIEPILOGO EXTRA CENTRO RESPONSABILITA'

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE				
			Previsioni dell'anno 2020	Previsione dell'anno 2021	Previsione dell'anno 2022
TOTALE USCITE		Competenza	302.808.705,35	126.293.958,65	101.207.217,34
		Residui	43.291.634,56		
		Cassa	324.010.382,95		

RIEPILOGO



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI

PREVISIONI DI COMPETENZA 2020 - 2022

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020 cui si riferisce il bilancio		Previsione dell'anno 2021		Previsione dell'anno 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
1010100	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati						
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	9.200.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	6.700.000,00	0,00	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00	0,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	77.591,28	0,00	77.591,28	0,00	77.591,28	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
	Totale Tipologia 101	17.781.591,28	0,00	20.381.591,28	0,00	20.381.591,28	0,00
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali						
1010326	Accisa sull'energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	17.781.591,28	0,00	20.381.591,28	0,00	20.381.591,28	0,00
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	3.463.769,20	2.125.000,00	1.409.376,20	0,00	1.409.376,20	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	14.755.066,67	1.781.250,71	13.578.227,82	8.000,00	13.570.227,82	0,00
	Totale Tipologia 101	18.218.835,87	3.906.250,71	14.987.604,02	8.000,00	14.979.604,02	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo						
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	151.251,43	151.251,43	90.000,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI

PREVISIONI DI COMPETENZA 2020 - 2022

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020 cui si riferisce il bilancio		Previsione dell'anno 2021		Previsione dell'anno 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Totale Tipologia 105	151.251,43	151.251,43	90.000,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	18.370.087,30	4.057.502,14	15.077.604,02	98.000,00	15.029.604,02	50.000,00
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010100	Vendita di beni	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	572.500,00	0,00	642.500,00	0,00	642.500,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	831.116,77	0,00	831.116,77	0,00	831.116,77	0,00
	Totale Tipologia 100	1.423.616,77	20.000,00	1.493.616,77	20.000,00	1.493.616,77	20.000,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	319.000,00	319.000,00	319.000,00	319.000,00	319.000,00	319.000,00
	Totale Tipologia 200	319.000,00	319.000,00	319.000,00	319.000,00	319.000,00	319.000,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi						
3030300	Altri interessi attivi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
	Totale Tipologia 300	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050100	Indennizzi di assicurazione	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3050200	Rimborsi in entrata	184.102,96	0,00	184.102,96	0,00	184.102,96	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	460.257,40	0,00	360.257,40	0,00	360.257,40	0,00
	Totale Tipologia 500	662.360,36	18.000,00	562.360,36	18.000,00	562.360,36	18.000,00



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI

PREVISIONI DI COMPETENZA 2020 - 2022

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020 cui si riferisce il bilancio		Previsione dell'anno 2021		Previsione dell'anno 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
3000000	TOTALE TITOLO 3	2.405.977,13	357.000,00	2.375.977,13	357.000,00	2.375.977,13	357.000,00
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	202.678.829,48	202.678.829,48	45.254.943,58	45.254.943,58	30.992.213,28	30.992.213,28
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	383.045,40	383.045,40	1.995.480,00	1.995.480,00	1.231.056,07	1.231.056,07
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200	203.061.874,88	203.061.874,88	47.250.423,58	47.250.423,58	32.223.269,35	32.223.269,35
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale						
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	685.764,83	685.764,83	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 300	685.764,83	685.764,83	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
4040100	Alienazione di beni materiali	14.670.920,00	14.670.920,00	13.430.000,00	13.430.000,00	3.924.000,00	3.924.000,00
	Totale Tipologia 400	14.670.920,00	14.670.920,00	13.430.000,00	13.430.000,00	3.924.000,00	3.924.000,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale						
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI

PREVISIONI DI COMPETENZA 2020 - 2022

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020 cui si riferisce il bilancio		Previsione dell'anno 2021		Previsione dell'anno 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
4000000	TOTALE TITOLO 4	218.418.559,71	218.418.559,71	60.680.423,58	60.680.423,58	36.147.269,35	36.147.269,35
	ACCENSIONE PRESTITI						
6030000	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento						
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	74.000,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 400	74.000,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	74.000,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9.686.276,13	0,00	11.112.650,56	0,00	11.112.650,56	0,00
	Totale Tipologia 100	9.686.276,13	0,00	11.112.650,56	0,00	11.112.650,56	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	9.686.276,13	0,00	11.112.650,56	0,00	11.112.650,56	0,00
	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro						
9010100	Altre ritenute	2.150.000,00	0,00	2.150.000,00	0,00	2.150.000,00	0,00



PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE ENTI LOCALI

PREVISIONI DI COMPETENZA 2020 - 2022

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020 cui si riferisce il bilancio		Previsione dell'anno 2021		Previsione dell'anno 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	5.165.000,00	0,00	5.165.000,00	0,00	5.165.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	6.450.000,00	0,00	5.950.000,00	0,00	5.450.000,00	0,00
	Totale Tipologia 100	13.965.000,00	0,00	13.465.000,00	0,00	12.965.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi						
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
9020400	Depositi di/preso terzi	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	2.110.425,00	25.300,00	2.090.712,08	5.587,08	2.085.125,00	0,00
	Totale Tipologia 200	3.220.425,00	25.300,00	3.200.712,08	5.587,08	3.195.125,00	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	17.185.425,00	25.300,00	16.665.712,08	5.587,08	16.160.125,00	0,00
	TOTALE TITOLI	283.921.916,55	222.932.361,85	126.293.958,65	61.141.010,66	101.207.217,34	36.554.269,35



MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	553.354,55	57.498,36	179.225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790.077,91
02	Segreteria generale	615.724,18	93.991,31	844.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	1.594.365,49
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	983.514,39	72.335,37	92.600,00	9.945.300,94	5.000,00	0,00	0,00	0,00	11.098.750,70
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	89.984,62	53.990,75	14.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	174.975,37
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	160.482,44	66.298,89	45.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	303.031,33
06	Ufficio tecnico	670.330,23	44.346,78	287.376,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.002.053,80
08	Statistica e sistemi informativi	71.908,90	3.345,74	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.504,64
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	2.465.574,63	134.636,51	267.277,16	0,00	0,00	0,00	0,00	298.000,00	3.165.488,30
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.610.873,94	526.443,71	1.730.628,95	9.945.300,94	5.000,00	0,00	17.000,00	369.000,00	18.204.247,54
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	206.108,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206.108,82
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	206.108,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206.108,82
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	28.085,24	4.842,26	3.453.040,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.485.967,71
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	28.085,24	4.842,26	3.453.040,21	665.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.150.967,71
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	66.980,01	2.607,80	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.587,81



MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	74.453,84	4.052,43	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.506,27
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	141.433,85	6.660,23	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.094,08
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	264,58	694,10	1.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.108,68
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	264,58	694,10	1.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.108,68
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	201.217,61	11.996,99	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235.214,60
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	201.217,61	11.996,99	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235.214,60
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	493.919,08	39.691,25	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	538.310,33
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	493.919,08	39.691,25	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	538.310,33
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01	Difesa del suolo	315.947,58	24.138,30	161.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	501.835,88
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	596.192,55	62.638,76	3.500,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	692.331,31
03	Rifiuti	161.306,53	8.293,20	83.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253.349,73
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	782.649,22	47.571,96	28.435,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	858.656,86
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	76.441,60	12.064,53	12.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.816,13
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	162.051,34	0,00	102.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.551,34
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.094.588,82	154.706,75	392.245,68	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.671.541,25
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									



MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	1.000,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	3.430.222,50	191.089,36	1.321.859,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.943.171,64
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	3.430.222,50	191.089,36	1.322.859,78	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.953.671,64
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	125.976,56	6.235,97	132.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.417,53
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	125.976,56	6.235,97	132.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.417,53
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
02	Interventi per la disabilità	759,57	0,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.759,57
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	862.461,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	862.461,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	338.804,02	27.645,00	302.132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	668.581,02
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	339.563,59	27.645,00	3.564.593,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.931.801,59
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
01	Industria PMI e Artigianato	45.125,31	22.199,73	1.000,00	13.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.845,04
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	45.125,31	22.199,73	1.000,00	13.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.845,04
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	120.436,35	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.936,35
02	Formazione professionale	198.289,86	13.222,96	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.862,82
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	318.726,21	13.222,96	5.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.799,17
16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	28.250,71	1.743,95	22.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.794,66



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2020-2022)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Caccia e pesca	197.861,25	19.479,61	29.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.040,86
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	226.111,96	21.223,56	52.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299.835,52
20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.809,86	290.809,86
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.125.864,06	1.125.864,06
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146.135,35	146.135,35
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.562.809,27	1.562.809,27
50	Missione 50 - Debito pubblico									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	1.243.906,73	0,00	0,00	0,00	1.243.906,73
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	1.243.906,73	0,00	0,00	0,00	1.243.906,73
	TOTALE MACROAGGREGATI	13.262.218,07	1.026.651,87	10.694.772,62	10.663.320,94	1.248.906,73	0,00	17.000,00	1.931.809,27	38.844.679,50



MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	553.354,55	57.498,36	179.225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790.077,91
02	Segreteria generale	615.724,18	93.991,31	844.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	1.594.365,49
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	983.514,39	72.335,37	92.600,00	9.945.300,94	5.000,00	0,00	0,00	0,00	11.098.750,70
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	89.984,62	53.990,75	14.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	174.975,37
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	160.482,44	66.298,89	45.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	303.031,33
06	Ufficio tecnico	670.330,23	44.346,78	287.376,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.002.053,80
08	Statistica e sistemi informativi	71.908,90	3.345,74	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.504,64
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	2.465.574,63	134.636,51	267.277,16	0,00	0,00	0,00	0,00	298.000,00	3.165.488,30
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.610.873,94	526.443,71	1.730.628,95	9.945.300,94	5.000,00	0,00	17.000,00	369.000,00	18.204.247,54
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	206.108,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206.108,82
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	206.108,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206.108,82
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	28.085,24	4.842,26	3.453.040,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.485.967,71
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	28.085,24	4.842,26	3.453.040,21	665.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.150.967,71
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	66.980,01	2.607,80	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.587,81



MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	74.453,84	4.052,43	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.506,27
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	141.433,85	6.660,23	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.094,08
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	264,58	694,10	1.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.108,68
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	264,58	694,10	1.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.108,68
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	201.217,61	11.996,99	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235.214,60
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	201.217,61	11.996,99	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235.214,60
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	493.919,08	39.691,25	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	538.310,33
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	493.919,08	39.691,25	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	538.310,33
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01	Difesa del suolo	315.947,58	24.138,30	161.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	501.835,88
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	596.192,55	62.638,76	3.500,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	692.331,31
03	Rifiuti	161.306,53	8.293,20	83.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253.349,73
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	782.649,22	47.571,96	28.435,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	858.656,86
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	76.441,60	12.064,53	12.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.816,13
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	162.051,34	0,00	102.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.551,34
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.094.588,82	154.706,75	392.245,68	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.671.541,25
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									



MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	1.000,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	3.430.222,50	191.089,36	1.321.859,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.943.171,64
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	3.430.222,50	191.089,36	1.322.859,78	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.953.671,64
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	125.976,56	6.235,97	132.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.417,53
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	125.976,56	6.235,97	132.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264.417,53
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
02	Interventi per la disabilità	759,57	0,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.759,57
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	862.461,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	862.461,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	338.804,02	27.645,00	302.132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	668.581,02
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	339.563,59	27.645,00	3.564.593,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.931.801,59
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
01	Industria PMI e Artigianato	45.125,31	22.199,73	1.000,00	13.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.845,04
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	45.125,31	22.199,73	1.000,00	13.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.845,04
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	120.436,35	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.936,35
02	Formazione professionale	198.289,86	13.222,96	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.862,82
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	318.726,21	13.222,96	5.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.799,17
16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	28.250,71	1.743,95	22.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.794,66



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2020-2022)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Caccia e pesca	197.861,25	19.479,61	29.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.040,86
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	226.111,96	21.223,56	52.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299.835,52
20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.809,86	290.809,86
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.125.864,06	1.125.864,06
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146.135,35	146.135,35
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.562.809,27	1.562.809,27
50	Missione 50 - Debito pubblico									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	1.243.906,73	0,00	0,00	0,00	1.243.906,73
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	1.243.906,73	0,00	0,00	0,00	1.243.906,73
	TOTALE MACROAGGREGATI	13.262.218,07	1.026.651,87	10.694.772,62	10.663.320,94	1.248.906,73	0,00	17.000,00	1.931.809,27	38.844.679,50



MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	581.488,28	38.460,29	179.225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	799.173,57
02	Segreteria generale	39.457,86	25.000,00	824.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	929.107,86
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	923.610,81	61.100,40	112.600,00	9.945.300,94	5.000,00	0,00	0,00	0,00	11.047.612,15
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	170.512,80	81.332,05	9.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	277.844,85
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	168.855,98	101.312,39	45.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	346.418,37
06	Ufficio tecnico	561.901,24	42.299,97	342.376,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	946.578,00
08	Statistica e sistemi informativi	66.301,46	4.098,59	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.650,05
10	Risorse umane	293.917,42	19.549,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	313.466,44
11	Altri servizi generali	1.466.626,75	105.852,68	223.374,25	0,00	0,00	0,00	0,00	298.000,00	2.093.853,68
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.272.672,60	479.005,39	1.736.726,04	9.945.300,94	5.000,00	0,00	17.000,00	369.000,00	16.824.704,97
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	1.225.144,68	80.999,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.306.144,12
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.225.144,68	80.999,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.306.144,12
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	183.496,06	12.192,17	1.901.825,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.097.513,41
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	183.496,06	12.192,17	1.901.825,18	665.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.762.513,41
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	261.469,57	17.318,86	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	279.788,43



MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	49.507,66	3.306,58	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.814,24
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	310.977,23	20.625,44	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343.602,67
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	1.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	1.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150,00
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	182.353,06	11.990,66	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.343,72
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	182.353,06	11.990,66	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.343,72
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	422.124,47	27.968,60	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	454.793,07
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	422.124,47	27.968,60	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	454.793,07
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01	Difesa del suolo	499.652,38	31.485,72	161.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	692.888,10
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	324.585,82	21.425,71	3.500,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379.511,53
03	Rifiuti	176.636,00	11.740,09	163.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	352.126,09
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	741.168,95	48.539,29	31.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	821.108,24
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	30.893,71	1.970,69	12.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.174,40
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	125.349,14	8.308,85	102.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236.157,99
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.898.286,00	123.470,35	475.210,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.526.966,35
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									



MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	1.000,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	2.958.742,23	197.747,11	1.140.608,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.297.097,69
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2.958.742,23	197.747,11	1.141.608,35	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.307.597,69
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	167.067,93	11.164,18	132.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.437,11
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	167.067,93	11.164,18	132.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.437,11
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
02	Interventi per la disabilità	370.908,01	24.633,93	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.595.541,94
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	917.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.250,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	317.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317.950,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	370.908,01	24.633,93	3.435.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.830.741,94
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
01	Industria PMI e Artigianato	31.307,74	2.042,32	1.000,00	13.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.870,06
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	31.307,74	2.042,32	1.000,00	13.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.870,06
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	89.263,56	5.983,70	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.747,26
02	Formazione professionale	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	89.263,56	5.983,70	5.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.097,26
16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	17.886,97	1.201,11	22.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.888,08



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2021 (Triennio 2020-2022)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Caccia e pesca	144.222,64	9.518,86	109.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263.441,50
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	162.109,61	10.719,97	132.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	305.329,58
20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.426,15	242.426,15
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.141.311,46	1.141.311,46
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	641.378,73	641.378,73
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.025.116,34	2.025.116,34
50	Missione 50 - Debito pubblico									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	1.216.616,45	0,00	0,00	0,00	1.216.616,45
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	1.216.616,45	0,00	0,00	0,00	1.216.616,45
	TOTALE MACROAGGREGATI	12.274.453,18	1.008.543,26	9.001.974,57	10.663.320,94	1.221.616,45	0,00	17.000,00	2.394.116,34	36.581.024,74



MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	580.870,78	38.417,75	179.225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	798.513,53
02	Segreteria generale	39.457,86	25.000,00	824.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	929.107,86
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	862.739,20	57.084,41	112.600,00	9.945.300,94	5.000,00	0,00	0,00	0,00	10.982.724,55
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	170.246,23	81.313,69	9.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	277.559,92
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	168.689,93	101.300,95	45.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	346.240,88
06	Ufficio tecnico	560.917,04	42.232,19	657.376,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.260.526,02
08	Statistica e sistemi informativi	66.206,68	4.092,06	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.548,74
10	Risorse umane	271.259,07	18.060,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289.319,20
11	Altri servizi generali	1.426.503,91	103.209,65	223.374,25	0,00	0,00	0,00	0,00	298.000,00	2.051.087,81
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.146.890,70	470.710,83	2.051.726,04	9.945.300,94	5.000,00	0,00	17.000,00	369.000,00	17.005.628,51
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	1.213.234,93	80.206,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.293.441,64
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.213.234,93	80.206,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.293.441,64
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	183.204,66	12.172,11	2.051.825,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.247.201,95
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	183.204,66	12.172,11	2.051.825,18	665.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.912.201,95
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	256.078,55	16.962,51	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	274.041,06



MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	35.942,16	2.413,91	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.356,07
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	292.020,71	19.376,42	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	323.397,13
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	1.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	1.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.150,00
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	182.072,99	11.971,37	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.044,36
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	182.072,99	11.971,37	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.044,36
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	412.230,27	27.315,73	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	444.246,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	412.230,27	27.315,73	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	444.246,00
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01	Difesa del suolo	480.903,31	30.295,66	161.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	672.948,97
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	274.176,57	18.101,60	3.500,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	325.778,17
03	Rifiuti	172.196,90	11.445,82	263.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	447.392,72
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	733.531,67	48.033,20	23.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	804.964,87
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	30.846,58	1.967,60	12.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.124,18
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	119.609,01	7.933,17	102.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230.042,18
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.811.264,04	117.777,05	567.210,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.526.251,09
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									



MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	1.000,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	2.824.867,11	189.002,67	1.320.608,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.334.478,13
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2.824.867,11	189.002,67	1.321.608,35	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.344.978,13
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	166.740,28	11.141,66	132.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.086,94
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	166.740,28	11.141,66	132.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.086,94
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
02	Interventi per la disabilità	351.520,57	23.359,43	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.574.880,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	917.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	917.250,00
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	317.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	317.950,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	351.520,57	23.359,43	3.435.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.810.080,00
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
01	Industria PMI e Artigianato	31.260,36	2.039,06	1.000,00	13.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.819,42
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	31.260,36	2.039,06	1.000,00	13.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.819,42
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	89.126,59	5.974,26	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.600,85
02	Formazione professionale	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	89.126,59	5.974,26	5.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.950,85
16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	17.825,89	1.196,93	22.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.822,82



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2022 (Triennio 2020-2022)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
02	Caccia e pesca	143.921,77	9.498,22	109.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263.119,99
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	161.747,66	10.695,15	132.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304.942,81
20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	249.821,84	249.821,84
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.141.311,46	1.141.311,46
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.040,24	337.040,24
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.728.173,54	1.728.173,54
50	Missione 50 - Debito pubblico									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	1.175.632,37	0,00	0,00	0,00	1.175.632,37
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	1.175.632,37	0,00	0,00	0,00	1.175.632,37
	TOTALE MACROAGGREGATI	11.866.180,87	981.742,45	9.738.974,57	10.663.320,94	1.180.632,37	0,00	17.000,00	2.097.173,54	36.545.024,74



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2020-2022)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	26.113.142,45	0,00	0,00	0,00	26.113.142,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	26.113.142,45	0,00	0,00	0,00	26.113.142,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	14.136.021,97	0,00	0,00	0,00	14.136.021,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	14.136.021,97	0,00	0,00	0,00	14.136.021,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	782.229,17	0,00	0,00	0,00	782.229,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	782.229,17	0,00	0,00	0,00	782.229,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	2.323.000,00	0,00	0,00	0,00	2.323.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2020-2022)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	129.088,00	0,00	0,00	0,00	129.088,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	2.452.088,00	0,00	0,00	0,00	2.452.088,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	186.972.337,64	0,00	0,00	0,00	186.972.337,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	186.972.337,64	0,00	0,00	0,00	186.972.337,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - Soccorso civile											
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	230.785.819,23	0,00	0,00	0,00	230.785.819,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2021 (Triennio 2020-2022)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	13.639.433,30	0,00	0,00	0,00	13.639.433,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	13.939.433,30	0,00	0,00	0,00	13.939.433,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	13.920.000,00	0,00	0,00	0,00	13.920.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	13.920.000,00	0,00	0,00	0,00	13.920.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	10.888.000,00	0,00	0,00	0,00	10.888.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	10.888.000,00	0,00	0,00	0,00	10.888.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2021 (Triennio 2020-2022)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	1.175.480,00	0,00	0,00	0,00	1.175.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	1.175.480,00	0,00	0,00	0,00	1.175.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	17.857.510,28	0,00	0,00	0,00	17.857.510,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	17.857.510,28	0,00	0,00	0,00	17.857.510,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - Soccorso civile											
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	57.780.423,58	0,00	0,00	0,00	57.780.423,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2022 (Triennio 2020-2022)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	4.124.000,00	0,00	0,00	0,00	4.124.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	4.124.000,00	0,00	0,00	0,00	4.124.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	1.295.055,00	0,00	0,00	0,00	1.295.055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	1.295.055,00	0,00	0,00	0,00	1.295.055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	1.782.000,00	0,00	0,00	0,00	1.782.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	1.782.000,00	0,00	0,00	0,00	1.782.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2022 (Triennio 2020-2022)

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	627.832,00	0,00	0,00	0,00	627.832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	627.832,00	0,00	0,00	0,00	627.832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	27.918.382,35	0,00	0,00	0,00	27.918.382,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	27.918.382,35	0,00	0,00	0,00	27.918.382,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - Soccorso civile											
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	35.747.269,35	0,00	0,00	0,00	35.747.269,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2020-2022)

MISSIONI E PROGRAMMI \		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
MACROAGGREGATI		401	402	403	404	405	400
50	Missione 50 - Debito pubblico						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	6.142.357,80	37.000,00	0,00	6.179.357,80
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	6.142.357,80	37.000,00	0,00	6.179.357,80



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2021 (Triennio 2020-2022)

MISSIONI E PROGRAMMI \		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
MACROAGGREGATI		401	402	403	404	405	400
50	Missione 50 - Debito pubblico						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	3.990.000,00	37.000,00	0,00	4.027.000,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	3.990.000,00	37.000,00	0,00	4.027.000,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio Finanziario 2022 (Triennio 2020-2022)

MISSIONI E PROGRAMMI \		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
MACROAGGREGATI		401	402	403	404	405	400
50	Missione 50 - Debito pubblico						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	1.515.000,00	0,00	0,00	1.515.000,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	1.515.000,00	0,00	0,00	1.515.000,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2020 (Triennio 2020-2022)

MISSIONI E PROGRAMMI \		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
MACROAGGREGATI		701	702	700
99	Missione 99 - Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	13.815.000,00	3.370.425,00	17.185.425,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	13.815.000,00	3.370.425,00	17.185.425,00



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2021 (Triennio 2020-2022)

MISSIONI E PROGRAMMI \		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
MACROAGGREGATI		701	702	700
99	Missione 99 - Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	13.315.000,00	3.350.712,08	16.665.712,08
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	13.315.000,00	3.350.712,08	16.665.712,08



PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio Finanziario 2022 (Triennio 2020-2022)

MISSIONI E PROGRAMMI \		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
MACROAGGREGATI		701	702	700
99	Missione 99 - Servizi per conto terzi			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	12.815.000,00	3.345.125,00	16.160.125,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	12.815.000,00	3.345.125,00	16.160.125,00



ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

Esercizio 2020

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno cui si riferisce il bilancio	
		COMPETENZA	CASSA
	ENTRATE		
1.00.00.00.000	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		
1.01.00.00.000	Tributi		
1.01.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati		
1.01.01.39.000	Imposta sulle assicurazioni RC auto	9.200.000,00	10.645.481,48
1.01.01.40.000	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	6.700.000,00	9.243.512,26
1.01.01.52.000	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	77.591,28	320.072,86
1.01.01.60.000	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	1.800.000,00	5.806.405,01
1.01.01.99.000	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	4.000,00	81.782,00
	Totale 1.01.01 (Imposte, tasse e proventi assimilati)	17.781.591,28	26.097.253,61
1.01.03.00.000	Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali		
1.01.03.26.000	Accisa sull'energia elettrica	0,00	0,00
	Totale 1.01.03 (Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali)	0,00	0,00
	Totale 1.01 (Tributi)	17.781.591,28	26.097.253,61
	Totale 1 (Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa)	17.781.591,28	26.097.253,61
2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti		
2.01.00.00.000	Trasferimenti correnti		
2.01.01.00.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		
2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	3.463.769,20	3.921.941,16
2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	14.755.066,67	19.777.805,49
	Totale 2.01.01 (Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche)	18.218.835,87	23.699.746,65
2.01.05.00.000	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		
2.01.05.01.000	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	151.251,43	476.325,21
	Totale 2.01.05 (Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo)	151.251,43	476.325,21
	Totale 2.01 (Trasferimenti correnti)	18.370.087,30	24.176.071,86
	Totale 2 (Trasferimenti correnti)	18.370.087,30	24.176.071,86
3.00.00.00.000	Entrate extratributarie		
3.01.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.01.00.000	Vendita di beni		
3.01.01.01.000	Vendita di beni	20.000,00	20.000,00
	Totale 3.01.01 (Vendita di beni)	20.000,00	20.000,00
3.01.02.00.000	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	572.500,00	760.505,62
	Totale 3.01.02 (Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi)	572.500,00	760.505,62
3.01.03.00.000	Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	327.878,26	2.071.343,72
3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	503.238,51	1.071.709,85
	Totale 3.01.03 (Proventi derivanti dalla gestione dei beni)	831.116,77	3.143.053,57
	Totale 3.01 (Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni)	1.423.616,77	3.923.559,19
3.02.00.00.000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.02.00.000	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione		



ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

Esercizio 2020

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno cui si riferisce il bilancio	
		COMPETENZA	CASSA
	delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	279.000,00	1.250.945,66
3.02.02.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	40.000,00	40.000,00
	Totale 3.02.02 (Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti)	319.000,00	1.290.945,66
	Totale 3.02 (Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti)	319.000,00	1.290.945,66
3.03.00.00.000	Interessi attivi		
3.03.03.00.000	Altri interessi attivi		
3.03.03.02.000	Interessi attivi di mora	0,00	0,00
3.03.03.04.000	Interessi attivi da depositi bancari o postali	0,00	0,00
3.03.03.99.000	Altri interessi attivi diversi	1.000,00	1.000,91
	Totale 3.03.03 (Altri interessi attivi)	1.000,00	1.000,91
	Totale 3.03 (Interessi attivi)	1.000,00	1.000,91
3.05.00.00.000	Rimborsi e altre entrate correnti		
3.05.01.00.000	Indennizzi di assicurazione		
3.05.01.99.000	Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	18.000,00	18.000,00
	Totale 3.05.01 (Indennizzi di assicurazione)	18.000,00	18.000,00
3.05.02.00.000	Rimborsi in entrata		
3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	180.102,96	181.076,24
3.05.02.02.000	Entrate per rimborsi di imposte	0,00	0,00
3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	4.000,00	4.000,00
	Totale 3.05.02 (Rimborsi in entrata)	184.102,96	185.076,24
3.05.99.00.000	Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.99.02.000	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	200.257,40	200.257,40
3.05.99.99.000	Altre entrate correnti n.a.c.	260.000,00	293.667,27
	Totale 3.05.99 (Altre entrate correnti n.a.c.)	460.257,40	493.924,67
	Totale 3.05 (Rimborsi e altre entrate correnti)	662.360,36	697.000,91
	Totale 3 (Entrate extratributarie)	2.405.977,13	5.912.506,67
4.00.00.00.000	Entrate in conto capitale		
4.02.00.00.000	Contributi agli investimenti		
4.02.01.00.000	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	5.583.512,58	6.229.112,58
4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	197.095.316,90	197.098.848,40
	Totale 4.02.01 (Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche)	202.678.829,48	203.327.960,98
4.02.05.00.000	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		
4.02.05.03.000	Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	383.045,40	592.970,39
	Totale 4.02.05 (Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo)	383.045,40	592.970,39
4.02.06.00.000	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche		
4.02.06.01.000	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00
	Totale 4.02.06 (Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche)	0,00	0,00
	Totale 4.02 (Contributi agli investimenti)	203.061.874,88	203.920.931,37
4.03.00.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale		



ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

Esercizio 2020

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno cui si riferisce il bilancio	
		COMPETENZA	CASSA
4.03.10.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		
4.03.10.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Centrali	0,00	1.711.994,54
4.03.10.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Locali	0,00	18.341.728,33
	Totale 4.03.10 (Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche)	0,00	20.053.722,87
4.03.14.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		
4.03.14.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea	685.764,83	1.789.085,24
	Totale 4.03.14 (Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo)	685.764,83	1.789.085,24
	Totale 4.03 (Altri trasferimenti in conto capitale)	685.764,83	21.842.808,11
4.04.00.00.000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		
4.04.01.00.000	Alienazione di beni materiali		
4.04.01.01.000	Alienazione di Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	10.000,00	10.000,00
4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	14.660.920,00	14.660.920,00
	Totale 4.04.01 (Alienazione di beni materiali)	14.670.920,00	14.670.920,00
	Totale 4.04 (Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali)	14.670.920,00	14.670.920,00
4.05.00.00.000	Altre entrate in conto capitale		
4.05.04.00.000	Altre entrate in conto capitale n.a.c.		
4.05.04.99.000	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00
	Totale 4.05.04 (Altre entrate in conto capitale n.a.c.)	0,00	0,00
	Totale 4.05 (Altre entrate in conto capitale)	0,00	0,00
	Totale 4 (Entrate in conto capitale)	218.418.559,71	240.434.659,48
6.00.00.00.000	Accensione Prestiti		
6.03.00.00.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
6.03.01.00.000	Finanziamenti a medio lungo termine		
6.03.01.04.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese	0,00	447.718,77
	Totale 6.03.01 (Finanziamenti a medio lungo termine)	0,00	447.718,77
	Totale 6.03 (Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine)	0,00	447.718,77
6.04.00.00.000	Altre forme di indebitamento		
6.04.02.00.000	Accensione Prestiti - Leasing finanziario		
6.04.02.01.000	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	74.000,00	74.000,00
	Totale 6.04.02 (Accensione Prestiti - Leasing finanziario)	74.000,00	74.000,00
	Totale 6.04 (Altre forme di indebitamento)	74.000,00	74.000,00
	Totale 6 (Accensione Prestiti)	74.000,00	521.718,77
7.00.00.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
7.01.00.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
7.01.01.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
7.01.01.01.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9.686.276,13	9.686.276,13
	Totale 7.01.01 (Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere)	9.686.276,13	9.686.276,13
	Totale 7.01 (Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere)	9.686.276,13	9.686.276,13
	Totale 7 (Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere)	9.686.276,13	9.686.276,13
9.00.00.00.000	Entrate per conto terzi e partite di giro		
9.01.00.00.000	Entrate per partite di giro		
9.01.01.00.000	Altre ritenute		
9.01.01.02.000	Ritenuta per scissione contabile IVA (Split Payment)	2.150.000,00	2.150.000,00



ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

Esercizio 2020

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno cui si riferisce il bilancio	
		COMPETENZA	CASSA
	Totale 9.01.01 (Altre ritenute)	2.150.000,00	2.150.000,00
9.01.02.00.000	Ritenute su redditi da lavoro dipendente		
9.01.02.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	2.745.000,00	2.745.000,00
9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	1.510.000,00	1.510.000,00
9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	910.000,00	985.666,92
	Totale 9.01.02 (Ritenute su redditi da lavoro dipendente)	5.165.000,00	5.240.666,92
9.01.03.00.000	Ritenute su redditi da lavoro autonomo		
9.01.03.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	200.000,00	200.000,00
	Totale 9.01.03 (Ritenute su redditi da lavoro autonomo)	200.000,00	200.000,00
9.01.99.00.000	Altre entrate per partite di giro		
9.01.99.01.000	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	50.000,00	50.000,00
9.01.99.03.000	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	250.000,00	316.000,00
9.01.99.06.000	Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	6.000.000,00	6.000.000,00
9.01.99.99.000	Altre entrate per partite di giro diverse	150.000,00	150.500,00
	Totale 9.01.99 (Altre entrate per partite di giro)	6.450.000,00	6.516.500,00
	Totale 9.01 (Entrate per partite di giro)	13.965.000,00	14.107.166,92
9.02.00.00.000	Entrate per conto terzi		
9.02.02.00.000	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi		
9.02.02.02.000	Trasferimenti da Amministrazioni Locali per operazioni conto terzi	1.000.000,00	1.074.429,92
	Totale 9.02.02 (Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi)	1.000.000,00	1.074.429,92
9.02.04.00.000	Depositi di/presso terzi		
9.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	110.000,00	110.000,00
	Totale 9.02.04 (Depositi di/presso terzi)	110.000,00	110.000,00
9.02.99.00.000	Altre entrate per conto terzi		
9.02.99.99.000	Altre entrate per conto terzi	2.110.425,00	2.861.854,62
	Totale 9.02.99 (Altre entrate per conto terzi)	2.110.425,00	2.861.854,62
	Totale 9.02 (Entrate per conto terzi)	3.220.425,00	4.046.284,54
	Totale 9 (Entrate per conto terzi e partite di giro)	17.185.425,00	18.153.451,46
	TOTALE GENERALE ENTRATE	283.921.916,55	324.981.937,98
	USCITE		
1.00.00.00.000	Spese correnti		
1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente		
1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde		
1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	10.147.079,22	10.502.558,18
1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	80.000,00	189.998,72
	Totale 1.01.01 (Retribuzioni lorde)	10.227.079,22	10.692.556,90
1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente		
1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	2.938.544,11	3.373.046,39
1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	96.594,74	175.966,49
	Totale 1.01.02 (Contributi sociali a carico dell'ente)	3.035.138,85	3.549.012,88
	Totale 1.01 (Redditi da lavoro dipendente)	13.262.218,07	14.241.569,78
1.02.00.00.000	Imposte e tasse a carico dell'ente		
1.02.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		



ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

Esercizio 2020

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno cui si riferisce il bilancio	
		COMPETENZA	CASSA
1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	873.651,87	1.011.136,95
1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	15.000,00	16.629,00
1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	10.000,00	13.435,16
1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	128.000,00	270.960,31
	Totale 1.02.01 (Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente)	1.026.651,87	1.312.161,42
	Totale 1.02 (Imposte e tasse a carico dell'ente)	1.026.651,87	1.312.161,42
1.03.00.00.000	Acquisto di beni e servizi		
1.03.01.00.000	Acquisto di beni		
1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	4.125,00	4.626,22
1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	269.850,00	315.961,05
	Totale 1.03.01 (Acquisto di beni)	273.975,00	320.587,27
1.03.02.00.000	Acquisto di servizi		
1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	170.000,00	199.589,00
1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	68.250,00	100.963,69
1.03.02.03.000	Aggi di riscossione	8.000,00	8.000,00
1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	15.950,00	24.051,28
1.03.02.05.000	Utenze e canoni	1.591.000,00	2.456.633,73
1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	0,00	0,00
1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	292.481,97	412.652,79
1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.824.273,35	3.655.747,28
1.03.02.10.000	Consulenze	1.791.250,71	1.986.315,03
1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	112.000,00	143.592,24
1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	395.000,00	666.679,19
1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	2.482.037,16	3.143.999,84
1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	40.000,00	62.844,53
1.03.02.17.000	Servizi finanziari	10.000,00	11.671,00
1.03.02.18.000	Servizi sanitari	3.000,00	3.000,00
1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	47.500,00	64.702,00
1.03.02.99.000	Altri servizi	1.570.054,43	2.841.398,16
	Totale 1.03.02 (Acquisto di servizi)	10.420.797,62	15.781.839,76
	Totale 1.03 (Acquisto di beni e servizi)	10.694.772,62	16.102.427,03
1.04.00.00.000	Trasferimenti correnti		
1.04.01.00.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche		
1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	9.953.300,94	23.590.044,85
1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	365.000,00	815.286,13
	Totale 1.04.01 (Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche)	10.318.300,94	24.405.330,98
1.04.02.00.000	Trasferimenti correnti a Famiglie		
1.04.02.03.000	Borse di studio, dottorati di ricerca e contratti di formazione specialistica area medica	300.000,00	431.172,00
1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	0,00	0,00
	Totale 1.04.02 (Trasferimenti correnti a Famiglie)	300.000,00	431.172,00
1.04.04.00.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		
1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	45.020,00	434.530,44
	Totale 1.04.04 (Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private)	45.020,00	434.530,44



ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

Esercizio 2020

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno cui si riferisce il bilancio	
		COMPETENZA	CASSA
	Totale 1.04 (Trasferimenti correnti)	10.663.320,94	25.271.033,42
1.07.00.00.000	Interessi passivi		
1.07.05.00.000	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
1.07.05.02.000	Interessi passivi a Amministrazioni Locali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	58.898,62	58.898,62
1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	1.182.008,11	1.182.008,11
	Totale 1.07.05 (Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine)	1.240.906,73	1.240.906,73
1.07.06.00.000	Altri interessi passivi		
1.07.06.04.000	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorerieri/cassieri	5.000,00	5.000,00
1.07.06.05.000	Interessi passivi su operazioni di leasing finanziario	3.000,00	3.000,00
	Totale 1.07.06 (Altri interessi passivi)	8.000,00	8.000,00
	Totale 1.07 (Interessi passivi)	1.248.906,73	1.248.906,73
1.09.00.00.000	Rimborsi e poste correttive delle entrate		
1.09.02.00.000	Rimborsi di imposte in uscita		
1.09.02.01.000	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	17.000,00	17.000,00
	Totale 1.09.02 (Rimborsi di imposte in uscita)	17.000,00	17.000,00
1.09.99.00.000	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso		
1.09.99.01.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00
	Totale 1.09.99 (Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso)	0,00	0,00
	Totale 1.09 (Rimborsi e poste correttive delle entrate)	17.000,00	17.000,00
1.10.00.00.000	Altre spese correnti		
1.10.01.00.000	Fondi di riserva e altri accantonamenti		
1.10.01.01.000	Fondo di riserva	290.809,86	600.000,00
1.10.01.03.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	1.125.864,06	0,00
1.10.01.04.000	Fondo rinnovi contrattuali	136.135,35	0,00
1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti	10.000,00	0,00
	Totale 1.10.01 (Fondi di riserva e altri accantonamenti)	1.562.809,27	600.000,00
1.10.02.00.000	Fondo pluriennale vincolato		
1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
	Totale 1.10.02 (Fondo pluriennale vincolato)	0,00	0,00
1.10.04.00.000	Premi di assicurazione		
1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	78.000,00	85.700,00
	Totale 1.10.04 (Premi di assicurazione)	78.000,00	85.700,00
1.10.05.00.000	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi		
1.10.05.02.000	Spese per risarcimento danni	41.000,00	49.365,35
1.10.05.04.000	Oneri da contenzioso	250.000,00	254.214,92
1.10.05.99.000	Altre spese dovute per irregolarità e illeciti n.a.c.	0,00	0,00
	Totale 1.10.05 (Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi)	291.000,00	303.580,27
1.10.99.00.000	Altre spese correnti n.a.c.		
1.10.99.99.000	Altre spese correnti n.a.c.	0,00	0,00
	Totale 1.10.99 (Altre spese correnti n.a.c.)	0,00	0,00
	Totale 1.10 (Altre spese correnti)	1.931.809,27	989.280,27
	Totale 1 (Spese correnti)	38.844.679,50	59.182.378,65



ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

Esercizio 2020

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno cui si riferisce il bilancio	
		COMPETENZA	CASSA
2.00.00.00.000	Spese in conto capitale		
2.02.00.00.000	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
2.02.01.00.000	Beni materiali		
2.02.01.01.000	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	191.000,00	259.725,53
2.02.01.03.000	Mobili e arredi	5.000,00	9.999,56
2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	5.970.502,69	6.179.931,92
2.02.01.05.000	Attrezzature	10.000,00	74.942,41
2.02.01.07.000	Hardware	30.000,00	60.260,00
2.02.01.09.000	Beni immobili	221.787.228,54	218.975.135,93
2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	330.000,00	330.000,00
	Totale 2.02.01 (Beni materiali)	228.323.731,23	225.889.995,35
2.02.02.00.000	Terreni e beni materiali non prodotti		
2.02.02.01.000	Terreni	2.323.000,00	2.323.000,00
2.02.02.02.000	Patrimonio naturale non prodotto	0,00	845.651,85
	Totale 2.02.02 (Terreni e beni materiali non prodotti)	2.323.000,00	3.168.651,85
2.02.03.00.000	Beni immateriali		
2.02.03.02.000	Software	10.000,00	71.732,00
2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00	26.991,77
2.02.03.06.000	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	129.088,00	129.088,00
	Totale 2.02.03 (Beni immateriali)	139.088,00	227.811,77
	Totale 2.02 (Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	230.785.819,23	229.286.458,97
2.03.00.00.000	Contributi agli investimenti		
2.03.05.00.000	Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo		
2.03.05.02.000	Contributi agli investimenti al Resto del Mondo	0,00	0,00
	Totale 2.03.05 (Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo)	0,00	0,00
	Totale 2.03 (Contributi agli investimenti)	0,00	0,00
2.05.00.00.000	Altre spese in conto capitale		
2.05.02.00.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale		
2.05.02.01.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00
	Totale 2.05.02 (Fondi pluriennali vincolati c/capitale)	0,00	0,00
	Totale 2.05 (Altre spese in conto capitale)	0,00	0,00
	Totale 2 (Spese in conto capitale)	230.785.819,23	229.286.458,97
3.00.00.00.000	Spese per incremento attività finanziarie		
3.01.00.00.000	Acquisizioni di attività finanziarie		
3.01.01.00.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale		
3.01.01.03.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre imprese	0,00	0,00
	Totale 3.01.01 (Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale)	0,00	0,00
	Totale 3.01 (Acquisizioni di attività finanziarie)	0,00	0,00
	Totale 3 (Spese per incremento attività finanziarie)	0,00	0,00
4.00.00.00.000	Rimborso Prestiti		
4.03.00.00.000	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
4.03.01.00.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	6.142.357,80	6.142.357,80
	Totale 4.03.01 (Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio	6.142.357,80	6.142.357,80



ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

Esercizio 2020

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno cui si riferisce il bilancio	
		COMPETENZA	CASSA
	lungo termine)		
	Totale 4.03 (Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine)	6.142.357,80	6.142.357,80
4.04.00.00.000	Rimborso di altre forme di indebitamento		
4.04.02.00.000	Rimborso Prestiti - Leasing finanziario		
4.04.02.01.000	Rimborso Prestiti - Leasing finanziario	37.000,00	37.000,00
	Totale 4.04.02 (Rimborso Prestiti - Leasing finanziario)	37.000,00	37.000,00
	Totale 4.04 (Rimborso di altre forme di indebitamento)	37.000,00	37.000,00
	Totale 4 (Rimborso Prestiti)	6.179.357,80	6.179.357,80
5.00.00.00.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
5.01.00.00.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
5.01.01.00.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
5.01.01.01.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	9.686.276,13	9.686.276,13
	Totale 5.01.01 (Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere)	9.686.276,13	9.686.276,13
	Totale 5.01 (Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere)	9.686.276,13	9.686.276,13
	Totale 5 (Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere)	9.686.276,13	9.686.276,13
7.00.00.00.000	Uscite per conto terzi e partite di giro		
7.01.00.00.000	Uscite per partite di giro		
7.01.01.00.000	Versamenti di altre ritenute		
7.01.01.02.000	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (Split Payment)	2.150.000,00	2.342.772,30
	Totale 7.01.01 (Versamenti di altre ritenute)	2.150.000,00	2.342.772,30
7.01.02.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente		
7.01.02.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	2.945.000,00	3.176.100,89
7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	1.510.000,00	1.641.721,61
7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	910.000,00	1.004.570,77
	Totale 7.01.02 (Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente)	5.365.000,00	5.822.393,27
7.01.03.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo		
7.01.03.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	0,00	0,00
	Totale 7.01.03 (Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo)	0,00	0,00
7.01.99.00.000	Altre uscite per partite di giro		
7.01.99.01.000	Spese non andate a buon fine	50.000,00	50.000,00
7.01.99.03.000	Costituzione fondi economici e carte aziendali	250.000,00	250.000,00
7.01.99.06.000	Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	6.000.000,00	6.000.000,00
	Totale 7.01.99 (Altre uscite per partite di giro)	6.300.000,00	6.300.000,00
	Totale 7.01 (Uscite per partite di giro)	13.815.000,00	14.465.165,57
7.02.00.00.000	Uscite per conto terzi		
7.02.04.00.000	Depositi di/presso terzi		
7.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	260.000,00	266.521,60
	Totale 7.02.04 (Depositi di/presso terzi)	260.000,00	266.521,60
7.02.99.00.000	Altre uscite per conto terzi		
7.02.99.99.000	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	3.110.425,00	4.944.224,23
	Totale 7.02.99 (Altre uscite per conto terzi)	3.110.425,00	4.944.224,23



ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

Esercizio 2020

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI dell'anno cui si riferisce il bilancio	
		COMPETENZA	CASSA
	Totale 7.02 (Uscite per conto terzi)	3.370.425,00	5.210.745,83
	Totale 7 (Uscite per conto terzi e partite di giro)	17.185.425,00	19.675.911,40
	TOTALE GENERALE USCITE	302.681.557,66	324.010.382,95



SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		PREVISIONI dell'anno 2020		PREVISIONI dell'anno 2021		PREVISIONI dell'anno 2022	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti						
101	Redditi da lavoro dipendente	13.262.218,07	0,00	12.274.453,18	0,00	11.866.180,87	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.026.651,87	0,00	1.008.543,26	0,00	981.742,45	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	10.694.772,62	1.926.862,65	9.001.974,57	48.457,60	9.738.974,57	40.457,60
104	Trasferimenti correnti	10.663.320,94	0,00	10.663.320,94	0,00	10.663.320,94	0,00
107	Interessi passivi	1.248.906,73	3.000,00	1.221.616,45	3.000,00	1.180.632,37	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
110	Altre spese correnti	1.931.809,27	427.135,35	2.394.116,34	922.378,73	2.097.173,54	618.040,24
100	Totale TITOLO 1	38.844.679,50	2.373.998,00	36.581.024,74	990.836,33	36.545.024,74	675.497,84
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale						
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	230.785.819,23	230.785.819,23	57.780.423,58	57.780.423,58	35.747.269,35	35.747.269,35
203	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	Totale TITOLO 2	230.785.819,23	230.785.819,23	57.780.423,58	57.780.423,58	35.747.269,35	35.747.269,35
	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie						
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	Totale TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti						
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	6.142.357,80	5.000.000,00	3.990.000,00	3.000.000,00	1.515.000,00	500.000,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00
400	Totale TITOLO 4	6.179.357,80	5.037.000,00	4.027.000,00	3.037.000,00	1.515.000,00	500.000,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	9.686.276,13	0,00	11.112.650,56	0,00	11.112.650,56	0,00
500	Totale TITOLO 5	9.686.276,13	0,00	11.112.650,56	0,00	11.112.650,56	0,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro						
701	Uscite per partite di giro	13.815.000,00	0,00	13.315.000,00	0,00	12.815.000,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	3.370.425,00	25.300,00	3.350.712,08	5.587,08	3.345.125,00	0,00
700	Totale TITOLO 7	17.185.425,00	25.300,00	16.665.712,08	5.587,08	16.160.125,00	0,00
	TOTALE	302.681.557,66	238.222.117,23	126.166.810,96	61.813.846,99	101.080.069,65	36.922.767,19