



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E GESTIONE ISTANZE, SEGNALAZIONI ON-LINE
(Art. 24, comma 3-bis, del D. leg.vo 24 giugno 2014, n.90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.144)

TRIENNIO 2022-2024

Il responsabile del servizio f.to Ing. Giuseppe Cianciolo	Il Dirigente f.to Ing. Carlo Sinatra	REV.	Data
		1	01 giugno 2022

DOCUMENTO APPROVATO CON DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE N 1454 DEL 21/06/2022

INDICE

1. PREMESSA.
 2. DEFINIZIONI
 3. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE
 4. OBIETTIVI DEL PIANO
 5. RICOGNIZIONE DELLO STATO ATTUALE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE
 6. INTERVENTI DEL PIANO
 8. VERIFICA DELLE MODALITA' DI GESTIONE DELLE SINGOLE TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI
 9. INDIVIDUAZIONE DELLE PROCEDURE
 10. PIANO FINANZIARIO
-

1. PREMESSA

L'articolo 24, comma 3-bis del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in L. 11 agosto 2014, n. 114, prevede che, entro 180 giorni dall'entrata in vigore della legge di conversione, le Pubbliche Amministrazioni devono approvare un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, che permetta la compilazione *on line* dei moduli con autenticazione realizzata con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cittadini ed imprese, la cui fase di avvio è fissata ad aprile 2015.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente piano si intende per:

- a) CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA, il documento d'identità munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare rilasciato su supporto informatico dalle amministrazioni comunali con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del suo titolare;
- b) CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI, il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni;
- c) DICHIARAZIONE, l'atto giuridico con il quale un privato attesta alle pubbliche amministrazioni determinati stati, fatti o qualità che assumono rilevanza nell'ambito di procedimento amministrativo;
- d) DOCUMENTO AMMINISTRATIVO, ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
- e) DOCUMENTO INFORMATICO, la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti;
- f) DOCUMENTO ANALOGICO: la rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti;
- g) ENTE, la pubblica amministrazione che redige ed approva il presente piano di informatizzazione;
- h) GESTIONE INFORMATIVA DEI DOCUMENTI, l'insieme delle attività finalizzate alla registrazione e segnatura di protocollo, nonché alla classificazione, organizzazione, assegnazione, reperimento e conservazione dei documenti amministrativi formati o acquisiti dalle amministrazioni, nell'ambito del sistema di classificazione d'archivio adottato, effettuate mediante sistemi informatici;
- i) ISTANZA, l'atto giuridico con il quale un privato chiede alla pubblica amministrazione di avviare un procedimento amministrativo;
- j) PIANO, il piano di completa informatizzazione delle istanze, dichiarazioni e richieste che possono essere inoltrate all'ENTE in base a quanto previsto dal comma 3-bis dell'articolo 24 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modifiche, in L. 11 agosto 2014 n. 114;
- k) POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi;

- l) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, una sequenza di atti e attività posta in essere da una Pubblica Amministrazione e finalizzata all'emanazione di un provvedimento amministrativo;
- m) SEGNALAZIONE, un atto giuridico con il quale un privato porta a conoscenza delle pubbliche amministrazioni determinate situazioni che possono avviare o comunque avere rilevanza nell'ambito di un procedimento amministrativo;
- n) SPID, il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale dei cittadini e delle imprese, mediante il quale le pubbliche amministrazioni potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi;

3. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L momento della redazione del presente piano, la struttura dell'Ente prevede: 7 Settori e 2 Staff come appresso specificati:

Settore 1 - Polizia Provinciale - Risorse Umane - Servizi Socio Assistenziali

Settore 2 - Avvocatura - Affari generali

Settore 3 - Finanze e Contabilità

Settore 4 - Lavori pubblici ed Infrastrutture

Settore 5 - Pianificazione territoriale e Sviluppo locale

Settore 6 - Ambiente e Geologia

Settore 7 - Turismo - Servizi socio-culturale e strumentali

Staff Gabinetto del Presidente

Staff Segreteria Generale

4. OBIETTIVI DEL PIANO

Già l'articolo 1 della L. 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha previsto, ai commi 29 e 30, rispettivamente l'obbligo per ogni Pubblica Amministrazione di rendere noto, attraverso il proprio sito web, istituzione l'indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano, nonché l'obbligo di rendere accessibili in ogni momento agli interessati, tramite strumenti di identificazione informatica, le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.

Successivamente, l'articolo 35 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha previsto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza, con tutti i riferimenti utili per il cittadino e l'impresa per poter conoscere il responsabile del procedimento, i termini di conclusione e ogni altra informazione utile a tutelare la posizione giuridica soggettiva del privato.

Il presente piano si pone l'obiettivo di affiancare alla gestione tradizionale dei procedimenti amministrativi su istanza di parte, anche una gestione completamente informatizzata. Le procedure dovranno essere adeguate in modo da consentire pertanto il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Con il D.P.C.M. 24 ottobre 2014 è stato attuato l'articolo 64 del Codice dell'amministrazione digitale, individuando le regole di riferimento dello SPID, il quale, in alternativa all'utilizzo della carta di identità elettronica e della carta nazionale dei servizi, permette agli utenti di accedere ai servizi in rete messi a disposizione dalla pubblica amministrazione.

Questo Libero Consorzio Comunale- d'ora in poi indicato semplicemente col termine *Ente*, oltre a rendere disponibili sul proprio sito internet i modelli e formulari per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, dovrà anche programmare e progettare una completa informatizzazione delle procedure in modo da consentire la compilazione, la presentazione, la gestione ed il monitoraggio delle singole fasi direttamente *on line*. Questo obiettivo comporta, necessariamente, la reingegnerizzazione dei procedimenti e delle procedure interne che devono, adesso, essere pensati tenendo presente la nuova metodologia di output prevista.

5. RICOGNIZIONE DELLO STATO ATTUALE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE

E' stata effettuata una ricognizione del sistema informativo onde verificare ed individuare le azioni da mettere in atto in modo da poter consentire la gestione informatica delle procedure, mediante l'utilizzo di un sistema di accesso con credenziali che garantisca l'identificazione dell'utente, in attesa della fase di avvio del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) e dovrà, altresì, mettere in atto tutte le azioni necessarie affinché il sistema di accesso si possa successivamente integrare con lo SPID.

E' emersa la necessità ridefinizione e reingegnerizzazione delle procedure amministrative, con particolare riguardo ai provvedimenti di tipo: determinativo, deliberativo, liquidativo per attuare un completo percorso ALL DIGITAL. Questa nodale e delicata attività richiede il contributo puntuale delle figure apicali della burocrazia a garanzia delle legalità dei procedimenti così come di futura implementazione

A seguito della ricognizione è stata riconfermata la necessità di procedere all'ammodernamento del sistema hardware di rete nella sua interezza: infrastruttura di rete, server, unità di backup, computer che non potrà, per ovvie ragioni, avvenire in un'unica soluzione ma sarà schedulato un aggiornamento annuale in base alle priorità e alle capacità di spesa

6. INTERVENTI DEL PIANO

Obiettivo		Asse		Intervento	
1	Digital Transition	1	Reingegnerizzazione dei processi	1	Redazione e approvazione del “full digital wokflow” per la definizione del procedimento finalizzato alla redazione/sottoscrizione/adozione/pubblicazione dei provvedimenti deliberativi, determinativi nonché dei contratti contratti
				2	Ampliamento del sistema di scrivanie virtuali modellate secondo il workflow documentale approvato con integrazione al protocollo informatico ed email
2	Digital Usability	1	OnLine Services	1	Implementazione di un portale per l’erogazione di servizi a contenuti tecnici ed amministrativi (Sit, viabilità ambientali etc.)
3	Digital Innovation	1	OSO (Office Sweet Office)	1	Potenziamento sistema di smart working (ampliamento banda connettività)
		2	Tivoli (TIVedOnLine)	2	Potenziamento Sistema di videoconferenza istituzionale per connessioni con Soggetti esterni nonché Conferenza Dirigenti, Assemblea dei Sindaci etc.
4	Digital Supporting	1	Sistemi software	1	Rinnovo canoni di manutenzione e aggiornamento dei sistemi software trasversali (protocollo-workflow documentale, posta elettronica, sito istituzionale, conservazione contratti, registri di protocollo, pec etc.)
				2	Rinnovo/acquisizione licenze software specialistici (BIM)
				3	Potenziamento sicurezza perimetrale digitale
		2	Sistemi Hardware	1	Manutenzione della rete dati (apparati attivi di rete)
				2	Potenziamento/aggiornamento/manutenzione puntuale di postazioni di lavoro (Scanner, Stampanti, Nas etc.)
				3	Formazione-Travelling

Il piano è stato articolato secondo una combinazione: obiettivo-asse-intervento caratterizzato, più precisamente, da tre obiettivi ciascuno dei quali prevederà, al suo interno, un’articolazione asse-intervento coerente.

Ogni Attività sarà quindi definita da una successione di tre cifre (tripletta) tipo: a.b.c di cui la prima indica l’obiettivo, la seconda l’asse e la terza l’intervento.

7. MODALITA' ATTUAZIONE DEL PIANO

Con riferimento a ciascun intervento si esplicitano le tempistiche previste e relativi costi

ANNUALITA' 2022				
Intervento	Soggetti Coinvolti	Tempistica	Costi	Note
1.1.1	Segreteria Generale, Figure burocratiche apicali, Servizi Informatici	Primo trimestre	€ 0,00	
1.1.2	Servizi Informatici	Tre mesi successivi al completamento dell'intervento 1.1.1	€ 10.000,00	
2.1.1	Servizi Informatici – Settore IV- Settore V - Settore VI	Entro 2022 avvio a seguire 4 anni di mantenimento.	€ 0,00	Fondi a valere su Asse 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma Operativo complementare)
3.1.1	Servizi Informatici -Settore VII	Entro primo semestre 2022	€ 0,00	Fondi necessari a valere sul capitolo della connettività/telefonia
3.2.1	Servizi Informatici – Segreteria Generale -Presidenza	Entro primo semestre 2022	8.000,00	
4.1.1	Servizi Informatici	Entro primo semestre 2022	€ 20.000,00	
4.1.2	Servizi Informatici-Settore IV –Settore v	Entro primo semestre 2022	€ 40.000,00	
4.1.3	Servizi Informatici	Entro primo semestre 2022	€ 5.000,00	
4.2.1	Servizi Informatici	Entro 2022	€ 4.000,00	
4.2.2	Servizi Informatici	Entro 2022	€ 4.000,00	
4.2.3	Servizi Informatici	Entro 2022	€ 7.000,00	

ANNUALITA' 2023				
Intervento	Soggetti Coinvolti	Tempistica	Costi	Note
1.1.1	Segreteria Generale, Figure burocratiche apicali, Servizi Informatici		€ 0,00	
1.1.2	Servizi Informatici		€ 0,00	
2.1.1	Servizi Informatici – Settore IV- Settore V - Settore VI	Entro 2023 avvio a seguire 4 anni di mantenimento.	€ 0,00	Fondi a valere su Asse 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma Operativo complementare)
3.1.1	Servizi Informatici -Settore VII		€ 0,00	Fondi necessari a valere sul capitolo della connettività/telefonia
3.2.1	Servizi Informatici – Segreteria Generale -Presidenza		€ 0,00	
4.1.1	Servizi Informatici	Entro primo semestre 2023	€. 15.000,00	
4.1.2	Servizi Informatici-Settore IV –Settore v	Entro primo semestre 2023	€. 25.000,00	
4.1.3	Servizi Informatici		€ 0,00	
4.2.1	Servizi Informatici	Entro 2023	€ 1.000,00	
4.2.2	Servizi Informatici	Entro 2023	€. 2.000,00	
4.2.3	Servizi Informatici	Entro 2023	€. 2.000,00	

ANNUALITA' 2024				
Intervento	Soggetti Coinvolti	Tempistica	Costi	Note
1.1.1	Segreteria Generale, Figure burocratiche apicali, Servizi Informatici		€ 0,00	
1.1.2	Servizi Informatici		€ 0,00	
2.1.1	Servizi Informatici – Settore IV- Settore V - Settore VI	Entro 2023 avvio a seguire 4 anni di mantenimento.	€ 0,00	Fondi a valere su Asse 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma Operativo complementare)
3.1.1	Servizi Informatici -Settore VII		€ 0,00	Fondi necessari a valere sul capitolo della connettività/telefonia
3.2.1	Servizi Informatici – Segreteria Generale -Presidenza		€ 0,00	
4.1.1	Servizi Informatici	Entro primo semestre 2024	€. 15.000,00	
4.1.2	Servizi Informatici-Settore IV –Settore v	Entro primo semestre 2024	€. 25.000,00	
4.1.3	Servizi Informatici		€ 0,00	
4.2.1	Servizi Informatici	Entro 2024	€ 1.000,00	
4.2.2	Servizi Informatici	Entro 2024	€. 2.000,00	
4.2.3	Servizi Informatici	Entro 2024	€. 2.000,00	

8. VERIFICA DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DELLE SINGOLE TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI

Si è provveduto ad ulteriore ricognizione dello stato di gestione dei diversi procedimenti, per individuare le azioni da modificare/integrare utili allo scopo di consentire:

- a) l'acquisizione informatica dell'istanza, dichiarazione e segnalazione da parte dei cittadini e delle imprese;
- b) la possibilità di completare l'intera procedura in via telematica.

9. INDIVIDUAZIONE DELLE PROCEDURE

L'Ente ha già avviato un processo di pubblicazione dei procedimenti, ad istanza di parte, che possano essere seguiti on line attraverso le fasi procedurali.

Tale sistema è già reso disponibile, mediante apposito link "procedimenti on-line" nella sezione dell'Amministrazione trasparente Attività e Procedimenti.

Si sta, inoltre, procedendo ad una reingegnerizzazione completa delle procedure per la redazione di determinazioni/deliberazioni tesa alla produzione di provvedimenti totalmente digitali sottoscritti, esclusivamente, mediante firme digitali

11. PIANO FINANZIARIO

Per quanto prima esposto il piano finanziario prevede un impegno triennale complessivo pari ad €. 188.000,00 ripartito nelle annualità come di seguito:

Anno	Importo
2022	€. 98.000,00
2023	€. 45.000,00
2024	€. 45.000,00
Importo triennale totale a carico bilancio dell'Ente	€.188.000,00
Per l'intervento di cui al punto 2.1.1 l'importo complessivo nei tre anni è coperto con fondi a valere su Asse 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma Operativo complementare)	€. 248.841,49