



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE di RAGUSA**  
**Settore 7 – Turismo Servizi Socioculturali e Strumentali**

Prot. n. 10.596.....

Ragusa, 23 APR 2021

OGGETTO: SETTORE 7 - ASSEGNAZIONE AD ALTRO DIPENDENTE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA VACANTE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

**DETERMINA REGISTRO GENERALE N. 945/ 2021**

**DETERMINA REGISTRO SETTORE N. 142/ 2021**

---

---

**IL DIRIGENTE CAPO SETTORE**

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.P. n. 38 del 6/5/2020 con la quale sono stati approvati i **Criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa** (d'ora in poi "**Criteri PP.OO.**").

Vista la deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 62 del 3/7/2020, immediatamente esecutiva, con cui si è provveduto alla individuazione ed istituzione delle Posizioni Organizzative all'interno dei Settori di questo L.C.C., stabilendo la durata degli incarichi sino al 31 dicembre 2021;

Richiamata la propria determinazione n. 1793/2020 R.G. del 31.8.2020;

Richiamata la propria determinazione n. 273/2021 R.G. prot. 2781 dell'1.2.2021 con la quale, previa revoca dell'anzicità propria determinazione n. 1793 r.g. del 31.8.2020, dato atto che, a seguito della valutazione delle candidature alla luce dei fattori previsti dai vigenti Criteri PP.OO. per quanto concerne la posizione organizzativa di struttura **TURISMO E STRUTTURE RICETTIVE, PATRIMONIO MOBILIARE, AUTOPARCO**, come individuata nel Settore 7, i candidati hanno riportato i seguenti punteggi:

- Dott. GIOVANNI GUARINO punteggio complessivo 190/200
- D.ssa GIUSEPPINA DISTEFANO punteggio complessivo 189,64/200

ditalchè l'incarico di posizione organizzativa di struttura **TURISMO E STRUTTURE RICETTIVE, PATRIMONIO MOBILIARE, AUTOPARCO**, Valore economico € 9.000,00 su base annua, è stato attribuito sino al 31 dicembre 2021 al dott. Giovanni Guarino.

Preso atto che, giusta determinazione n. 623/2021 prot. 6940 del 15.3.2021 del Settore 3, il dipendente Dott. Giovanni Guarino, cat. D6, è collocato a riposo a decorrere dall'1 maggio 2021.

Considerato, pertanto, che da tale data la posizione organizzativa di cui sopra rimarrà vacante.



Visto l'art. 5 co. 11 dei citati Criteri PP.OO. che consente la riassegnazione della posizione organizzativa rimasta vacante "ad altro dipendente che abbia fatto domanda nel medesimo avviso: in tal caso la scadenza dell'incarico non può superare quella stabilita originariamente"

Ritenuto, conseguentemente, di provvedere alla riassegnazione della posizione organizzativa *de qua* alla D.ssa GIUSEPPINA DISTEFANO, che aveva proposto la propria candidatura a seguito dello stesso avviso e che è soggetto qualificato ed idoneo a ricoprire l'incarico di p.o., presentando considerevoli attitudini, capacità professionale e competenza tecnica in materia.

Stabilito che, al fine di evitare soluzione di continuità nella attuazione del programma allegato alla propria determinazione n. 1601/2020 R.G, l'incarico predetto decorrerà dall'1 maggio 2021.

Richiamato il contenuto dei predetti atti;

Tutto ciò premesso e ritenuto,

VISTO il TUEL

Visto il D. Lgs. 165/2001

### DETERMINA

- 1) Le superiori premesse si intendono qui riportate e trascritte integralmente
- 2) Riassegnare e attribuire l'incarico di posizione organizzativa di struttura del Settore 7 - TURISMO E STRUTTURE RICETTIVE, PATRIMONIO MOBILIARE, AUTOPARCO, Valore economico € 9.000,00 su base annua, alla dipendente D.ssa GIUSEPPINA DISTEFANO;
- 3) Di demandare alla predetta incaricata di p.o. l'attuazione del programma allegato alla propria determinazione n. 1601/2020 R.G. che qui si intende riportato e trascritto;
- 4) Di stabilire che il predetto incarico **decorre dall'1 maggio 2021 e cesserà il 31.12.2021;**
- 5) Di riconoscere alla predetta incaricata la retribuzione di posizione su base annua come sopra indicata oltre la retribuzione di risultato prevista dal CCNL 21.5.2018 a seguito di valutazione finale positiva dei risultati raggiunti;
- 6) di stabilire che:
  - alla predetta incaricata è attribuito il potere di firma di tutti gli atti a rilevanza interna, ivi compresa l'autorizzazione delle ferie del personale assegnato al Settore 7, e di quelli a rilevanza esterna che non abbiano valore negoziale, fermo restando che gli atti di spesa restano comunque di competenza del dirigente;
  - Il dipendente titolare di p.o. rimane in ogni caso tenuto allo svolgimento degli altri compiti che fanno capo istituzionalmente al settore 7 – secondo le attribuzioni funzionali già assegnate e di quelli che saranno di volta in volta assegnati dal Dirigente. Il dirigente si riserva di avocare a sé in qualsiasi momento la trattazione di affari e/o procedimenti di pertinenza dell'incaricato di p.o. o a lui affidati.
  - Il titolare di p.o. per l'esecuzione dell'incarico si avvarrà della struttura organizzativa e del personale appartenente al Settore 7;
- 7) di dare atto che la spesa per le superiori posizioni organizzative trova copertura nei corrispondenti capitoli del redigendo Bilancio di Previsione 2021.
- 8) di riservarsi ogni provvedimento nel caso di palese squilibrio di bilancio.
- 9) di dare atto della mancanza di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto dirigente in relazione al presente procedimento.
- 10) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 L. n. 69/2009, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito.

IL CAPO SETTORE DIRIGENTE

(Dott. Raffaele Falconieri)



