



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

[www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it)

**DETERMINAZIONE**  
**del DIRETTORE GENERALE**  
**nelle funzioni di DIRIGENTE**  
**U.O.A. Direzione Generale**  
**U.O.C. 2 – Gestione Giuridica ed Amministrativa**  
**Risorse Umane**  
**R.G. N. 3131 del 19/11/2024**

### **Reg. di Settore N. 121**

**Oggetto:** Procedura valutativa per la progressione verticale in deroga di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni locali 2019-2021, art. 13, rivolto ai dipendenti in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa per la copertura di n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo, relativo al Servizio U.O.S. 2.3 – Gestione Contabile U.O.C. statistiche, acquisti e forniture, servizi ai dipendenti, della U.O.C. 2 della U.O.A. Direzione Generale. AMMISSIONE/NON AMMISSIONE CANDIDATI.

### **IL DIRETTORE GENERALE nelle funzioni di DIRIGENTE**

#### **U.O.A. Direzione Generale - U.O.C. 2 Gestione Giuridica ed Amministrativa Risorse Umane**

**Visto** il “Regolamento per le Progressioni verticali in deroga con procedura valutativa”, approvato con determinazione n. 2224/2024 R.G del 13-8-2024 della Commissaria Straordinaria nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, con cui vengono disciplinate le modalità di svolgimento delle procedure valutative per le progressioni tra le Aree di cui all'Art. 13 commi 6-7-8 del C.C.N.L. Enti Locali 2019-2021 del 16/11/2022;

**Richiamata** integralmente la propria determinazione R.G. n. 2819 del 21/10/2024, con la quale è stato avviato l'iter per la copertura di n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo, relativo al Servizio U.O.S. 2.3 – Gestione Contabile U.O.C. statistiche, acquisti e forniture, servizi ai dipendenti, della U.O.C. 2 della U.O.A. Direzione Generale, ed approvato il relativo avviso;

**Visto** l'avviso prot.n. 21718 del 22/10/2024, per la copertura di n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo, relativo al Servizio U.O.S. 2.3 – Gestione Contabile

U.O.C. statistiche, acquisti e forniture, servizi ai dipendenti, della U.O.C. 2 della U.O.A. Direzione Generale, pubblicato in forma integrale in uno agli allegati, all'Albo Pretorio dell'Ente per un periodo di giorni 15, dal 23/10/2024 al 7/11/2024 nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente;

**Dato atto che**, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sono pervenute n.6 istanze di partecipazione;

**Dato atto che**, effettuata l'istruttoria sulla regolarità delle domande e sui documenti prodotti dai candidati, secondo quanto previsto dal bando e dal predetto Regolamento, risulta quanto segue:

| <b>Num.</b> | <b>Prot. istanza domanda</b> | <b>Data prot.</b> | <b>Ammissione</b> |
|-------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1           | 22701                        | 31/10/24          | SI                |
| 2           | 22818                        | 04/11/24          | SI                |
| 3           | 23053                        | 06/11/24          | SI                |
| 4           | 23179                        | 07/11/24          | SI                |
| 5           | 23264                        | 07/11/24          | SI                |
| 6           | 23292                        | 07/11/24          | SI                |

**Ritenuto**, pertanto, per il seguito della procedura concorsuale, di procedere all'ammissione di n.6 candidati, come da tabella su riportata, dando atto che nessun candidato viene escluso dalla procedura selettiva;

**Visto** il TUEL;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi (ROUS);

**Visto** il vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

**Visto** il Regolamento per le Progressioni verticali in deroga con procedura valutativa;

**Dichiarata** la mancanza di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto, anche quale responsabile del procedimento de quo;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

**DI AMMETTERE** alla procedura valutativa per la progressione verticale in deroga tra le aree del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni locali per la copertura di n. 1 posto dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo, relativo al Servizio U.O.S. 2.3 – Gestione Contabile U.O.C. statistiche, acquisti e forniture, servizi ai dipendenti, della U.O.C. 2 della U.O.A. Direzione Generale, n. 6 candidati, come da tabella di seguito riportata:

| <b>Num.</b> | <b>Prot. istanza domanda</b> | <b>Data prot.</b> | <b>Ammissione</b> |
|-------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1           | 22701                        | 31/10/24          | SI                |
| 2           | 22818                        | 04/11/24          | SI                |
| 3           | 23053                        | 06/11/24          | SI                |
| 4           | 23179                        | 07/11/24          | SI                |
| 5           | 23264                        | 07/11/24          | SI                |
| 6           | 23292                        | 07/11/24          | SI                |

- 1) di dare atto che nessun candidato viene escluso dalla selezione valutativa;
- 2) di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle procedure valutative per la progressione verticale in deroga, avverso il provvedimento di esclusione, è ammesso ricorso al Dirigente responsabile della UOC Gestione Risorse Umane, depositando una memoria nonché documentazione a supporto entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di ammissione;
- 3) di disporre la trasmissione degli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Dirigente responsabile della UOC Gestione Risorse Umane, unitamente alle domande di partecipazione alla selezione valutativa, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente;
- 5) di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

**Il Direttore Generale**

**n.q. di Dirigente**

**Avv. Benedetto Rosso**

