



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

www.provincia.ragusa.it

DETERMINAZIONE
del DIRETTORE GENERALE
U.O.A. Direzione Generale
U.O.C. 2 – Gestione Giuridica ed Amministrativa
Risorse Umane
R.G. N. 752/2025

Reg. di Settore N. 86/2025

Oggetto: Procedura valutativa per la progressione verticale in deroga di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni locali 2019-2021, art. 13, rivolto ai dipendenti in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, **n. 1 posto dell'Area Funzionari ed E.Q., profilo professionale Funzionario amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.C.3 – Controlli Interni della U.O.A. Segreteria Generale. Ammissione/Non Ammissione Candidati.**

IL DIRETTORE GENERALE

U.O.A. Direzione Generale - U.O.C. 2 Gestione Giuridica ed Amministrativa Risorse Umane

Visto il “Regolamento per le Progressioni verticali in deroga con procedura valutativa”, approvato con determinazione n. 2224/2024 R.G del 13-8-2024 della Commissaria Straordinaria nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, con cui vengono disciplinate le modalità di svolgimento delle procedure valutative per le progressioni tra le Aree di cui all'Art. 13 commi 6-7-8 del C.C.N.L. Enti Locali 2019-2021 del 16/11/2022;

Richiamata integralmente la propria determinazione R.G. n. 351 del 31/01/2025, con la quale è stato avviato l'iter per la copertura di n. 1 posto dell'Area Funzionari ed E.Q., profilo professionale Funzionario amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.C.3 – Controlli Interni della U.O.A. Segreteria Generale, ed approvato il relativo avviso;

Visto l'avviso prot.n. 2988 del 31/01/2025, per la copertura di n. 1 posto dell'Area Funzionari ed E.Q., profilo professionale Funzionario amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.C.3 – Controlli Interni della U.O.A. Segreteria Generale, pubblicato, in forma integrale in uno degli allegati, all'Albo Pretorio dell'Ente per un periodo di giorni 15, dal 01/02/2025 al 17/02/2025

nonché nella Sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bandi di concorso*” del sito istituzionale dell’Ente;

Dato atto che, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, è pervenuta n. 1 istanza di partecipazione;

Dato atto che, effettuata l'istruttoria sulla regolarità della domanda e sui documenti prodotti dal candidato, secondo quanto previsto dal bando e dal predetto Regolamento, risulta quanto segue:

Num.	Prot. istanza domanda	Data prot.	Ammissione
1	3775	10/02/2025	SI

Ritenuto, pertanto, per il seguito della procedura concorsuale, di procedere all’ammissione di n. 1 candidato, come da tabella su riportata, dando atto che nessun candidato viene escluso dalla procedura selettiva;

Visto il TUEL;

Visto il D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento Uffici e Servizi (ROUS);

Visto il vigente Regolamento sulle procedure di accesso all’impiego;

Visto il Regolamento per le Progressioni verticali in deroga con procedura valutativa;

Dichiarata la mancanza di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto, anche quale responsabile del procedimento de quo;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) **DI AMMETTERE** alla procedura valutativa per la progressione verticale in deroga tra le aree del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni locali per la copertura di n. 1 posto dell’Area Funzionari ed E.Q., profilo professionale Funzionario amministrativo, per lo specifico fabbisogno del Servizio U.O.C.3 – Controlli Interni della U.O.A. Segreteria Generale, n. 1 candidato, come da tabella di seguito riportata:

Num.	Prot. istanza domanda	Data prot.	Ammissione
1	3775	10/02/2025	SI

- 2) di dare atto che nessun candidato viene escluso dalla selezione valutativa;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell’art. 5 del Regolamento per la disciplina delle procedure valutative per la progressione verticale in deroga, avverso il provvedimento di esclusione, è ammesso ricorso al Dirigente responsabile della UOC Gestione Risorse Umane, depositando

una memoria nonché documentazione a supporto entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di ammissione;

- 4) di disporre la trasmissione degli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Dirigente responsabile della UOC Gestione Risorse Umane, unitamente alle domande di partecipazione alla selezione valutativa, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente;
- 6) di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

Il Direttore Generale

Avv. Benedetto Rosso

