



Libero Consorzio Comunale di Ragusa
www.provincia.ragusa.it

ALLEGATO 1 alla
determinazione reg. gen. n.
3248 del 27-11-2024

DIREZIONE GENERALE
U.O.C. 2 -Gestione giuridica ed
amministrativa risorse umane

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, D.L. 22.06.2023, n. 75, di n. 1 Dirigente Contabile a tempo indeterminato e pieno, riservato al personale in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, assunto ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 con profilo professionale di Dirigente Contabile, da inquadrare nell'area della Dirigenza.

Il Direttore Generale

In esecuzione della determinazione della Commissaria Straordinaria nello svolgimento delle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, R.G. n. 836/2024, e successiva modifica ed integrazione, intervenuta con determinazione R.G. 1744/2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) ed in particolare l'allegato C "Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP) 2024-2026".

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;

VISTO il Regolamento sulle procedure per l'accesso all'impiego approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta, n. 47 del 21.6.2019, per la parte non derogata dalle nuove disposizioni introdotte con D.P.R. n. 82/2023 nonché da altre norme imperative di legge;

VISTO il vigente CCNL 16.07.2024 Area della Dirigenza;

VISTO l'art. 28, comma 1-bis, del D.L. 22 giugno 2023, n. 75;

VISTA la propria determinazione n. Reg. Gen. 3248 del 27-11-2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta una procedura di reclutamento ex art. 28, comma 1-bis, D.L. n. 75/2023 per l'assunzione di n. 1 Dirigente Contabile, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore III "Finanze e Contabilità" del Libero Consorzio Comunale di Ragusa da inquadrare nell'area della Dirigenza (C.C.N.L. 16 luglio 2024).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto e compatibile con la vigente legislazione, dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Libero Consorzio Comunale di Ragusa (di seguito denominato "L.C.C.") e delle altre norme e procedure di assunzione.

Il presente bando costituisce *lex specialis*. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura: l'assunzione rimane comunque subordinata all'approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027 con adempimenti consequenziali *ex lege* e del PIAO 2025/2027.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa <http://www.provincia.ragusa.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.

REQUISITI SPECIFICI

In conformità con quanto disposto dall'art. 28, comma 1-bis, del D.L. 22 giugno 2023, n.75 convertito con modificazioni dalla L. n. 112/2023, i candidati, per essere ammessi a partecipare alla presente procedura, devono possedere tutti i seguenti requisiti:

- (a) essere dipendente di una P.A. alla data di pubblicazione dell'Avviso con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- (b) essere in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 con profilo professionale di Dirigente Contabile;
- (c) aver maturato negli ultimi cinque anni alla data di pubblicazione del presente bando almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, nel profilo professionale di Dirigente Contabile.

In caso di discontinuità, si devono sommare tutti gli anni e i mesi interi, mentre le frazioni di mese saranno arrotondate a mese intero per periodi superiori a 15 giorni.

Non rilevano e non sono computabili ai fini della determinazione dei periodi utili alla maturazione del requisito, gli eventuali periodi di interruzione del servizio, sia quelli già previsti nel contratto sottoscritto, sia quelli verificatisi successivamente alla sottoscrizione del contratto conseguenti a dimissioni, permessi non retribuiti, sospensione per motivi disciplinari, decadenza e recesso.

Il candidato dovrà rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra nella domanda di partecipazione.

REQUISITI GENERALI

I candidati devono, inoltre, possedere anche i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, come sotto elencati:

a)-Cittadinanza italiana o di altro Paese membro della Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere anche i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
- essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dalla selezione,
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b)-aver compiuto la maggiore età (18 anni) e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

c)-godimento dei diritti civili e politici;

d)-non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

e)-non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15, comma 4-septies, della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del presente avviso;

f)-possedere il titolo di studio necessario per ricoprire il profilo richiesto:

-Laurea Magistrale/Specialistica in Scienze dell'Economia (LM-56 o 64/S), Scienze Economico-Aziendali (LM-77 o 84/S), ovvero diploma di laurea di "vecchio ordinamento" equiparato ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, come da tabella ex Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

g)-per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

h)-idoneità fisica all'impiego con consapevolezza che il L.C.C. di Ragusa ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione non risulti il possesso di uno o più requisiti di cui sopra, si procederà all'esclusione dalla selezione.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura selettiva si sostanzia in un colloquio della durata di regola non superiore ad un'ora, ad opera di una Commissione esaminatrice che verrà nominata con apposita determinazione dell'Organo di Governo dell'Ente, finalizzato a valutare le conoscenze attinenti al profilo professionale di Dirigente Contabile e le competenze acquisite dai candidati presso l'Amministrazione.

La Commissione sarà costituita ai sensi dell'art. 9 D.P.R. n. 487/1994, integrato con modifiche dal DPR n. 82/2023.

Al termine del colloquio la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità nei confronti di ciascun candidato ed il superamento della procedura selettiva ai fini dell'assunzione è subordinato all'esito positivo del colloquio con giudizio di idoneità.

Nello specifico le materie oggetto del colloquio saranno le seguenti:

- Finanze e Bilancio;
- Economato e Provveditorato;
- Elementi di diritto amministrativo.
- Elementi di diritto EE.LL.;
- Gestione del Personale.

ART. 4 – ASSUNZIONE, TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

L'assunzione si perfeziona mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dall'1.1.2025 o dalla successiva data che sarà fissata.

Il soggetto assunto è sottoposto a specifico periodo di prova ai sensi del vigente CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dirigente del comparto Funzioni Locali e dalle vigenti disposizioni di legge; mentre il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

La sede di lavoro è presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul portale del reclutamento INPA (www.inpa.gov.it) di seguito denominato "Portale". E', altresì, pubblicato sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa <http://www.provincia.ragusa.it> – nella Sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda deve essere presentata seguendo il fac-simile **allegato A** al presente avviso, reperibile sul sito In-PA della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>), all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente e sul sito web dell'Ente www.provincia.ragusa.it consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO" e deve essere indirizzata a:

Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Direzione Generale UOC 2 "Gestione Risorse Umane"
concorsi@pec.provincia.ragusa.it

La domanda relativa alla procedura in oggetto dovrà essere inviata, a pena di esclusione e decadenza, entro le ore 24,00 del 10° (decimo) giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito In-PA della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>). I giorni sono considerati non liberi; farà fede la ricevuta di accettazione del messaggio pec; se la scadenza cade in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

MODALITA' D'INVIO:

La domanda dev'essere presentata, esclusivamente, in via telematica, entro il termine sopra specificato, all'indirizzo di posta elettronica certificata: concorsi@pec.provincia.ragusa.it utilizzando, unicamente, un indirizzo di posta elettronica certificata nella disponibilità del

partecipante.

Tale indirizzo PEC verrà assunto dall'Ente quale domicilio digitale del concorrente e sarà utilizzato per tutte le comunicazioni.

Il messaggio di posta dev'essere così composto:

- 1) oggetto recante la dicitura: *“Procedura selettiva, per titoli ed esami, per l’assunzione ai sensi dell’art. 28, comma 1-bis, D.L. 22.06.2023, n. 75, di n. 1 Dirigente Contabile a tempo indeterminato e pieno, riservato al personale in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, assunto ai sensi dell’art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 con profilo professionale di Dirigente Contabile, da inquadrare nell’area della Dirigenza.”*
- 2) nominativo e codice fiscale del candidato;
- 3) la domanda allegata in formato PDF può essere sottoscritta in uno dei due modi seguenti:
 - a) attraverso apposizione di firma digitale del candidato/a;
 - b) attraverso digitalizzazione (scansione), in file PDF, di originale analogico (cartaceo), firmato in modalità autografa unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità così come previsto (DPR n. 445/2000);

E' onere del/la concorrente verificare l'avvenuta consegna del messaggio al Libero Consorzio Comunale di Ragusa, attraverso la consultazione delle ricevute di attestazione e consegna dei messaggi PEC che vengono recapitate all'indirizzo di posta mittente.

Le domande presentate con modalità diversa da quella prescritta nel presente articolo non saranno prese in considerazione; parimenti, non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione, con l'indicazione della causale *“tassa di concorso per la copertura ai sensi dell’art. 28, comma 1-bis, D.L. 22.06.2023, n. 75, di n. 1 Dirigente Contabile”* effettuabile tramite il portale PagoPa disponibile nell'apposita pagina del sito istituzionale del LCC di Ragusa collegandosi al link www.provincia.ragusa.it, Strumenti – Pago Pa.

In caso di mancata ammissione, di non superamento della procedura selettiva o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

Copia dell'Attestazione di avvenuto pagamento della tassa di concorso va allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, i candidati, a pena di esclusione dalla procedura, dichiarano, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata (PEC) il quale verrà assunto dall'Ente quale domicilio digitale che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello

- status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza);
- f)** idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;
 - g)** di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso contrario occorre indicare le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
 - h)** di non essere stati destituiti, dispensati, o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - i)** di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - j)** la posizione nei confronti degli obblighi di leva militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - l)** di non aver superato l'età prevista dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - m)** il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui il titolo stesso è stato conseguito (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di dichiarazione dell'equivalenza ovvero della relativa istanza);
 - n)** il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione previsti dalla lett. a), b), c) dell'art. 2 del presente bando di selezione;
 - o)** gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza/precedenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n.82. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione per la formazione della graduatoria finale;
 - p)** di accettare quanto previsto dal presente bando di concorso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità previste dalla legislazione vigente;
 - q)** per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992: indicazione del tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della normativa vigente, comprovata da apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
 - r)** l'eventuale condizione di soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento e la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In relazione a quanto previsto dalla lettera r), la condizione di portatore di handicap e la richiesta di ausilio e/o di tempi aggiuntivi devono essere debitamente certificate dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992, con esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove concorsuali da svolgere.

In relazione a quanto sopra previsto si precisa che possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti: programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice nei casi di discalculia; ogni altro ausilio giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.

Sempre in seno alla domanda di partecipazione, devono essere comunicate eventuali gravi limitazioni fisiche che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di

ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o sulla condizione del soggetto con DSA, deve essere allegata alla domanda di concorso.

La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a proprio giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente, senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il L.C.C. di Ragusa può effettuare, in qualunque momento, idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

ART. 7- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI. COMUNICAZIONI. CAUSE DI ESCLUSIONE

Scaduto il termine fissato dal bando, al fine di non ritardare l'espletamento della procedura, l'Ente esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione.

L'Ufficio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali con assegnazione del termine di 5 gg., decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del L.C.C..

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda completa in ogni sua parte, nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione. L'eventuale ammissione rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il L.C.C. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario del colloquio, i luoghi di svolgimento, almeno cinque giorni prima della data stabilita per lo svolgimento del colloquio, e successivamente il relativo esito, è effettuata sul sito web dell'Ente www.provincia.ragusa.it consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO".

L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo PEC avente valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi al colloquio secondo le modalità previste.

La mancata presentazione e partecipazione al colloquio sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare il colloquio.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione Giudicatrice esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità e forma l'elenco dei candidati idonei, che sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da più di un soggetto, fermo restando il possesso dei requisiti previsti e dei titoli professionali necessari per l'esercizio del ruolo, l'Amministrazione procederà alla formulazione di una graduatoria finalizzata solo ed esclusivamente alla procedura di reclutamento speciale prevista nel presente Bando, secondo il seguente ordine di precedenza:

- (a) periodo più lungo di lavoro maturato presso il L.C.C. alla data di scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione;
- (b) a parità di durata del periodo di lavoro maturato come specificato alla superiore lettera (a), trovano applicazione le preferenze/precedenze di cui all'art.5, comma 4, del D.P.R n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n.82. Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento della partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la dichiarazione non veritiera o erronea, ancorché in buona fede, relativa anche ad uno solo dei requisiti (generali e speciali) previsti dal presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva, diretta a valutare le conoscenze tecniche attinenti al profilo professionale di Dirigente contabile e le competenze acquisite dai candidati, è composta da tre componenti, come previsto dalle norme regolamentari vigenti, e verrà nominata con apposita determinazione dell'Organo di Governo dell'Ente.

ART. 9 – INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

La graduatoria della procedura selettiva verrà approvata in via definitiva, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente responsabile della Gestione delle RR.UU e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del L.C.C. e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del L.C.C., entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

L'idoneo/vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria e qualora lo stesso assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore possa vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, fornisce qui di seguito l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), del D. Lgs. N. 196/2003 e del D. Lgs.101/2018, agli interessati (di seguito gli "Interessati").

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in qualità di titolare del trattamento si impegna a tutelare la riservatezza e i diritti dell'Interessato e, secondo i principi dettati dalle norme citate, il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Titolare Del Trattamento E Responsabile Della Protezione Dei Dati

Il Titolare del trattamento è il Libero Consorzio Comunale di Ragusa con sede in Ragusa, Viale del Fante 10, mail: protocollo@provincia.ragusa.it, urp@provincia.ragusa.it.

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD ovvero DPO), Avv. Chiara Torrisi, può essere contattato al seguente indirizzo: dpo@provincia.ragusa.it.

Finalità Del Trattamento e Base Giuridica

Il trattamento dei dati personali mira al perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al colloquio e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;

b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;

Il trattamento viene effettuato mediante supporto cartaceo, informatico e telematico, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse al presente atto, nell'ambito delle finalità contrattuali, norme di legge, interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati"; i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza dei candidati.

Tipologia Di Dati

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza;
- dati di contatto,
- documento di identità;
- curriculum vitae;
- eventuali condanne penali,
- titoli di studio;
- dati relativi alle carriere precedenti
- esiti di concorso

e quanto altro fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio.

Inoltre, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti:

- dati giudiziari;
- stato di salute (presenza di disabilità).

Comunicazione

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 n L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

Conservazione

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente, ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Diritti Dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti.

Per l'esercizio dei superiori diritti è possibile contattare il Titolare o il DPO rispettivamente al seguente indirizzo di posta: protocollo@provincia.ragusa.it, dpo@provincia.ragusa.it.

ART. 11 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente procedimento non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, che si riserva di revocare, sospendere o prorogare la procedura: l'assunzione rimane comunque subordinata all'approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027 con adempimenti consequenziali *ex lege* e del PIAO 2025/2027.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato, attraverso la sua domanda di manifestazione di interesse.

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati possono scrivere all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente all'indirizzo ufficio.personale@provincia.ragusa.it oppure telefonare al seguente recapito telefonico: 0932/675330 – 331-578 dalle ore 9:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), oppure consultare il sito istituzionale dell'Ente.

Nel sito web istituzionale verranno comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura. Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale nella funzione di Dirigente della UOC 2 Gestione Risorse Umane Avv. Benedetto Rosso.

ART. 12– CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare o revocare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.

Parimenti, l'Amministrazione, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

ART. 13. - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La partecipazione alla procedura concorsuale rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente bando, di quelle vigenti di legge e delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso

all'impiego, nonché nel Regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi, atti ai quali si rinvia per quanto non espressamente previsto nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

II DIRETTORE GENERALE

nelle funzioni di Dirigente

Avv. Benedetto Rosso

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B. Rosso', written over the printed name 'Avv. Benedetto Rosso'.

ALLEGATO A

FAC SIMILE DI DOMANDA
(da compilarsi in carta libera)

Al Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Direzione Generale UOC 2 "Gestione Risorse Umane"
concorsi@pec.provincia.ragusa.it

Oggetto: Procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, D.L. 22.06.2023, n. 75, di n. 1 Dirigente Contabile a tempo indeterminato e pieno, riservato al personale in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, assunto ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 con profilo professionale di Dirigente Contabile, da inquadrare nell'area della Dirigenza.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ il _____

Presa visione del bando di selezione del L.C.C. di Ragusa relativo alla procedura in oggetto,

CHIEDE

Di poter partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione ai sensi dell'art. 28, comma 1-bis, D.L. 22.06.2023, n. 75, di n. 1 Dirigente Contabile a tempo indeterminato e pieno, riservato al personale in servizio presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, assunto ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. n. 267/2000 con profilo professionale di Dirigente Contabile, da inquadrare nell'area della Dirigenza.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000);

DICHIARA

di avere le seguenti generalità:

(cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
Cod. Fisc.: _____ - email _____
PEC _____
recapito telefonico _____

Il/La sottoscritt__ riconosce fin da ora che il L.C.C. di Ragusa sarà esonerato da responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la mancata comunicazione delle variazioni dei recapiti dichiarati nella presente domanda.

DICHIARA inoltre

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi (*dichiarare i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime*)

- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso contrario occorre indicare le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione

- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, o licenziato/o da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985);
- di non aver un'età inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di possedere il seguente Titolo di studio:

conseguito presso _____ il _____ con
voto _____;

- di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dalla lett. (a), (b), (c) dell'art. 2 del bando selettivo;
- di avere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito, di cui all'art. 5, comma 4, DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023;
- di essere/di non essere nella condizione di candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992: indicazione del tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della normativa vigente, comprovata da apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
- di essere/di non essere nella condizione di soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento con richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- di accettare quanto previsto dal presente bando di concorso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità previste dalla legislazione vigente;
- di essere consapevole e accettare che la procedura in argomento non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, il quale si riserva di revocare, sospendere o prorogare la procedura.

Allega alla presente domanda

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia attestazione avvenuto pagamento tassa di concorso.

Data _____

Firma
