



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

REGOLE TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE IN MODALITA' DIGITALE

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo **noreply@concorsismart.it**, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;
- b) un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si intendono al tal fine validi i seguenti documenti di riconoscimento:

- carta di identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;
- patente nautica;
- porto d'armi con fotografia;
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici con fotografia;
- fotografia di data recente, applicata su foglio di carta bollata, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da notaio;
- tessere personali di riconoscimento rilasciate dalla Amministrazione dello Stato con fotografia (D.P.R. 28.7.1967 n. 851);
- tessere di riconoscimento rilasciate dagli Ordini professionali purché munite di fotografia.
- ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri stati, che consente l'identificazione personale del titolare (D.P.R. 28/12/2000 n.445).

2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Qualora i candidati non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del *check-in*.

3. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del *check-in*.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un *desk* di *check-in* dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando la lettera di partecipazione e il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno della lettera di partecipazione, potrà recarsi, prima di effettuare il *check-in*, all'apposito desk di *precheck-in*.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame., tramite l'utilizzo di slide esplicative.

4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni**.

5. LE PROVE DI CONCORSO

Estrazione della Prova

Dopo aver concluso la fase di check-in, viene effettuata l'estrazione fisica della busta oggetto d'esame in presenza della Commissione, da parte dei candidati volontari. Si procede poi all'estrazione della corrispondente busta digitale; il candidato può, previa comunicazione di un PIN univocamente associato alla busta estratta, sbloccare il dispositivo ed iniziare la prova.

Svolgimento delle prove

Il candidato ha a disposizione il tempo stabilito dalla Commissione per lo svolgimento della prova; sul tablet è visualizzabile lo scorrimento del tempo assegnato. I candidati hanno la possibilità di modificare le proprie risposte fino allo scadere del tempo; possono altresì visionare il riepilogo delle risposte date e provvedere ad ulteriori modifiche. Qualora il candidato non riuscisse a terminare la prova nel tempo stabilito, la prova si conclude automaticamente e il tablet si bloccherà.

Consegna delle Prove

Una volta conclusa la prova, il candidato viene invitato a recarsi presso la postazione di check-out.

L'operatore addetto provvede alla scansione del braccialetto e del QR Code associato al check-out.

La prova viene pertanto inviata ed il candidato, presa visione del corretto invio, può abbandonare la sede. Una volta concluso il check-out, si procede all'acquisizione anonima delle prove.

6. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione non conforme ai testi di legge ammessi ai sensi dell'art. 14 del bando di concorso;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

8. CORREZIONE DELLE PROVE

Proceduto all'acquisizione in formato anonimo delle prove, la Commissione procede all'accesso alla piattaforma Concorsismart per la correzione anonima di tali prove direttamente in piattaforma.

Al termine della fase di correzione da parte della Commissione si procede, attraverso l'inserimento della suddetta password, all'abbinamento delle prove anonime ai candidati

9. ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente e sulla piattaforma InPA nella sezione dedicata al concorso di riferimento; sulla piattaforma <https://selezioni.concorsismart.it/>, accedendo alla propria area riservata, sarà possibile prendere visione della prova sostenuta.

L'username, per accedere alla piattaforma selezioni.concorsismart.it, è sempre il CODICE FISCALE. Al primo accesso è necessario richiedere la nuova password, cliccando su **"Password dimenticata?** Il sistema consentirà di scegliere una modalità di reset della password. Per il recupero è preferibile utilizzare la modalità "indirizzo mail" o "numero di telefono" inseriti in fase di presentazione della domanda al concorso.

Si potrà scegliere di utilizzare la password proposta dal sistema o, in alternativa, cancellarla e impostarne una personale. In ogni caso si suggerisce di salvare la password sul proprio gestore di password o luogo prescelto. Si ricorda che la stessa deve essere composta da minimo 8 caratteri, di cui almeno una lettera maiuscola, un numero e un simbolo speciale (es. ! * \$ & # ^).

Per informazioni o eventuali difficoltà sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.

10. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite e-mail a tutti i candidati presenti alle prove concorsuali. Sarà altresì possibile scaricare l'attestato direttamente sulla piattaforma all'interno della propria pagina personale.