

(ALLEGATO: A)



U.O.C. 3 - STAFF SEGRETERIA GENERALE
“PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE
OPERATIVA”



LIBERO
CONSORZIO
COMUNALE DI
RAGUSA

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE **ANNO 2021**

APPROVATA CON DETERMINAZIONE R.G. N.1532../2022 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Staff Segreteria Generale

Segretario Generale: Dr. Alberto D'Arrigo

Redazione a cura della U.O. C. 3 :

Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Funzionario responsabile

Sig.ra Laura Aquila

Sig. Rosario Leggio

Sito internet: www.provincia.ragusa.it

e-mail: ufficio.statistica@provincia.ragusa.it

INDICE

1. PRESENTAZIONE

2. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

2.1 Articolazione del ciclo

2.2 il contesto congiunturale e normativo del ciclo della performance

3. L'AMMINISTRAZIONE

3.1. La struttura organizzativa del libero Consorzio comunale al 31.12.2021

3.2. Forza lavoro.

4. ANALISI DELLE RISORSE

5. Composizione della Spesa Impegnata

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

7. I programmi realizzati: Obiettivi strategici. Obiettivi e piani operativi

ALLEGATO: Tabella obiettivi strategici ed operativi

1. PRESENTAZIONE

Con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 27 del 31.01.2012, è stato adeguato il sistema permanente di valutazione dell'Ente al D.Lgs. 150/09 ed è stato abrogato l'art. 60 del ROUS vigente. Con questo è stata approvata, quindi, il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" ed approvata, altresì, la metodologia della struttura del Piano della Performance. Ulteriori modifiche sono intervenute con le deliberazioni commissariali adottate con i poteri della G.P. n. 46 del 2013 e n. 109 del 2017 recante adattamenti applicativi.

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante la quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il documento evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La Relazione, che ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto, è soggetta a successiva validazione dall'Organismo indipendente di valutazione (o organismo analogo: il Nucleo di Valutazione), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009 ove attivabili.

La presente Relazione è il frutto di un lavoro coordinato dal Segretario Generale che ha coinvolto la U.O.C. 3 dello Staff del medesimo, che ha predisposto gli elaborati utili alla presente illustrazione, tutti i dirigenti dell'Ente e la segreteria dei Nuclei (organismo integrato di controllo strategico e di gestione e del Nucleo di valutazione) raccogliendo le informazioni dalla documentazione programmatica e dalle rilevazioni a consuntivo in ordine al raggiungimento degli obiettivi.

Massima attenzione è stata data alla volontà non solo di dare dimostrazione dei risultati raggiunti in relazione alle azioni intraprese ma anche alla necessità di fornire uno strumento per una conoscenza che dia il senso del ruolo svolto dall'amministrazione nel contesto politico istituzionale.

La comunicazione occupa un ruolo chiave nell'ambito della Pubblica Amministrazione, permettendole di avvicinarsi al cittadino, trasmettergli informazioni utili ed aiutarlo nella gestione del quotidiano e nella risoluzione dei problemi.

Tanto più la comunicazione è capillare ed affidabile, tanto più il cittadino tenderà ad avere un'immagine positiva dell'Ente, riconoscendogli un posto fondamentale nella società e nella sua vita.

Diventa, quindi, strategico per l'Ente instaurare canali mediatici nei quali prevalgano le logiche del dialogo e della partecipazione, permettendo di comunicare, in modo mirato, efficace ed efficiente, le attività istituzionali che hanno risvolti significativi per i cittadini, le imprese, i consumatori ed i professionisti.

I principali obiettivi in campo di comunicazione sono:

- ottimizzare le risorse umane ed economiche, limitando al massimo la frammentazione
- individuare una direzione chiara della comunicazione
- seguire una strategia organizzata
- informare in modo capillare i cittadini di tutte le iniziative dell'Ente
- rispettare le norme di trasparenza amministrativa.

Fondamentale è dunque l'interscambio continuo di notizie e relazioni, in prima battuta interne, finalizzato a valorizzare compiutamente i contenuti e il ruolo dell'amministrazione, sempre gestendo oculatamente le risorse disponibili (umane ed economiche). Evidentemente per rendere questo possibile è di primaria importanza che tutti gli interessati possano facilmente accedere a queste informazioni e conoscere le situazioni in essere e in divenire; a tal fine i progetti dell'Ente saranno documentati e visibili sul sito istituzionale (www.provincia.ragusa.it).

Il portale istituzionale ha l'obiettivo di promuovere un'immagine unitaria, identificabile e facilmente riconducibile all'Ente ed al territorio, partendo da una semplificazione dell'interfaccia in modo da presentare una comunicazione più ordinata e coerente, condividendo regole di formattazione uniformi con tutti i soggetti, interni ed esterni, che usufruiscono del sito.

Alla sezione Trasparenza vengono opportunamente pubblicate le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi e quella sulla performance, strumenti che si ritengono indispensabili per fornire un quadro delle attività svolte dall'Ente.

2. II CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

2.1 ARTICOLAZIONE DEL CICLO

Dal primo gennaio 2015 è entrato in vigore il D.Lgs. 118/2011 del 23/06/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile degli enti locali.

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2021 si è articolato passando attraverso le seguenti fasi:

1. individuazione e approvazione degli obiettivi strategici da parte del Commissario Straordinario con il suo decreto R.G. n. 2432/2020, prot. n. 29925 del 10 novembre 2020, poi rimodulati con determinazione R.G. n. 2558/2020 prot. n. 31629 del 24 novembre 2020 che ha revisionato il peso attribuito agli "Obiettivi Strategici" 2021-2023 n. 12 -13 -14, obiettivi sviluppati poi a cascata dai dirigenti in obiettivi esecutivi e specifici che declinano tutta l'attività dell'Ente;
2. approvazione della proposta per l'Organo assembleare del L.C.C. di Ragusa di adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 con la deliberazione n. 1 del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta il 5 gennaio 2021;
3. approvazione del Piano della Performance Provvisorio per il triennio 2021 – 2023 con la Deliberazione I.E. assunta con i poteri della Giunta del L.C.C. n. 14 dell'08.02.2021;

4. adozione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023, approvato con delibera commissariale adottata con i poteri dell'organo assembleare n. 29 il 23/06/2021, stessa data nel quale è stato approvato, con la delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare n. 30, acquisiti i pareri favorevoli del collegio dei revisori dei conti, il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023;
5. approvazione della delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 65 dell'08/07/2021, esecutiva, avente ad oggetto: *"Esercizio Finanziario 2021. Aggiornamento del Piano della Performance, approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023"*.

Se guardiamo la data di approvazione del Bilancio di Previsione 2021 ci rendiamo conto che l'Ente ha lavorato per quasi sei mesi in regime di esercizio provvisorio.

Di fatto le attività per metà dell'anno sono state condotte sulla base della Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta del L.C.C. n. 113 del 29.12.2020, con la quale è stato autorizzato per l'Esercizio finanziario 2021, durante l'esercizio provvisorio, l'utilizzo del Piano Esecutivo di Gestione 2020.

Nel DUP 2021 viene dato atto, inoltre, che il Commissario Straordinario ha approvato i seguenti documenti programmatici, qui di seguito elencati:

- Piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20, D.LGS. 19 agosto 2016 n. 175 e s. m. i. – ricognizione partecipazioni possedute – individuazione partecipazioni da alienare e/o conservare. Relative determinazioni, deliberazione del Commissario Straordinario n. 36 con i poteri del Consiglio del 29.12.2020;
- Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021 – 2023. Aggiornamento ai sensi della Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica e Dipartimento delle pari opportunità, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 con i poteri della Giunta del 26.01.2021;
- Adozione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Anni 2021/2023, approvato con deliberazione commissariale con i poteri della Giunta, n. 12 del 02.02.2021;
- L.R. n. 9 del 6-3-1986 artt. 9,10 e 11. Approvazione dell'aggiornamento del programma di Sviluppo Socio Economico 2021, deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 4 dell'08.02.2021;
- Aggiornamento del "Piano dell'Informatizzazione" ai sensi dell'art. 24, c. 3 bis, del Decreto legge 24.06.2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114. Triennio 2021- 2023 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 assunta con i poteri della Giunta l'08.02.2021;
- Adozione del Programma biennale 2021/2022 per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 comma 6 D.Lgs. vo n. 50/2016 (Codice Contratti) - Deliberazione i.e. con i poteri della Giunta, n. 20 del 19.02.2021;
- Ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza. Anno 2021, ESITO NEGATIVO. Del. i.e. con i poteri della Giunta, n. 22 del 19.02.2021;

- Piano triennale 2021/2023 delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari ed elenco immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 58 D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito in L. 06/08/2008 n. 133, costituente il "Piano delle alienazioni immobiliari" approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 6 del 10.02.2021;
- Programmazione triennale delle opere pubbliche ai sensi dell'art. 6 della L.R. 12.07.2011, n. 12. Aggiornamento del programma relativo al triennio 2021/2023 e dell'annesso elenco annuale per l'anno 2021, approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 19 del 07.04.2021;
- Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023, approvato con deliberazione commissariale con i poteri della Giunta, n. 40 del 12.05.2021;
- Destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada. Art. 208 C.d.S. Anno 2021, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 con i poteri della Giunta del 12.05.2021.

Nel corso del 2021 sono state adottate inoltre:

- delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare n. 33 del 28/07/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "*Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021-2023 e assestamento generale ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 8 del D.Lgs n. 267/2000*";
- delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare n. 36 del 29/09/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "*Prima variazione al Bilancio di previsione 2021-2023*";
- delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 82 esecutiva, avente ad oggetto Variazione al PEG a seguito approvazione variazione al Bilancio 2021-2023, da parte dell'Organo Assembleare, n. 36 del 29/09/2021;
- delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare n. 40 del 04/11/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "*Seconda variazione al Bilancio di previsione 2021-2023*";
- delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 96 esecutiva, avente ad oggetto Variazione al Piano Esecutivo di gestione a seguito dell'approvazione della seconda variazione al Bilancio 2021 - 2023, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'Organo Assembleare, n. 40 del 04/11/2021;
- delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare n. 41 del 12/11/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "*Rimborso anticipato di mutui in essere con la Cassa DD.PP. Terza variazione al Bilancio di Previsione 2021/2023 inerente l'applicazione dell'avanzo di amministrazione*";
- delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 98 esecutiva, avente ad oggetto Variazione al PEG a seguito dell'approvazione della terza variazione al Bilancio 2021-2023, da parte dell'Organo Assembleare, n. 41 del 22/11/2021;
- la delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare n. 44 del 26/11/2021 di approvazione della quarta variazione al Bilancio di Previsione 2021-2023;
- delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 105 esecutiva, avente ad oggetto Variazione al PEG a seguito approvazione della quarta variazione al Bilancio 2021-2023, da parte dell'Organo Assembleare, n. 44 del 29/11/2021;
- determina dirigenziale R.G. n. 3017/2021 prot. n. 32531 del 20/12/2021 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2021-2023.- Variazione compensativa tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato (art. 175, comma 5-quater, lett. a) e variazione agli stanziamenti di competenza e di cassa riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi (Art. 175, comma 5-quater, lett. e) del D.Lgs. n. 267/00)";

- delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 114 del 21/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: “Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2021”; *delibera I.E.* vista la relazione assunta al protocollo dell'Ente il 27/07/2021 con il n. 0019670 ed inviate al Segretario Generale e al Commissario Straordinario e la proposta del dirigente del Settore Finanze e Contabilità si è dato atto, che in base agli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2021, gli impegni di competenza assunti al 30 giugno 2021 nel bilancio di previsione 2021/2023 gestito sino al 23/06/2021 in esercizio provvisorio e i relativi indici, così come riportati negli allegati, risultavano essere in linea con quanto previsto dall'attività di programmazione dell'Ente e in osservanza con la normativa vigente in materia”;
- Deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 7 del 31 marzo 2022 avente ad oggetto: esercizio finanziario 2021, ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31/12/2021;
- Deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 14 del 17 maggio 2022 avente ad oggetto: esercizio finanziario 2021 l'approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2021.

Anche quest'anno purtroppo si è dovuto fare i conti con una pesante situazione di difficoltà gestionale e finanziaria nelle ex Province siciliane che è stata più volte affrontata dalla Corte dei Conti, che ha posto in evidenza una serie di criticità, consistenti principalmente in costante tensione sulle entrate, determinata dalla progressiva contrazione delle entrate derivate, solo parzialmente compensate dal potenziamento di quelle proprie; vistosi ritardi nell'erogazione dei trasferimenti erariali e regionali ed ancora le conseguenze dell'emergenza epidemiologica tutt'ora in corso che hanno, di fatto, annullato la capacità programmatoria dell'Ente.

In merito all'elezione degli Organi dei Liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane, la Giunta di Governo regionale, con la Deliberazione n. 507 del 09.11.2020, ha approvato un disegno di legge recante “Disposizioni urgenti per il rinnovo degli organi elettivi dei comuni e degli enti di area vasta”, nel testo allegato alla deliberazione medesima, successivamente approvato, con modifiche, dal legislatore regionale con la legge regionale 29 dicembre 2020, n. 34, al comma 3, lett. a) dell'art. 1, aveva disposto il rinvio delle elezioni dei Presidenti dei Liberi Consorzi e dei Consigli dei Liberi Consorzi, oltre che dei Consigli metropolitani, ad una domenica compresa tra il 15 marzo ed il 31 marzo 2021, disponendo, al contempo, che avessero diritto di voto gli Organi elettivi dei comuni, in carica alla data delle elezioni degli enti di area vasta.

Con la Deliberazione n. 44 del 29 gennaio 2021, conseguentemente, la Giunta Regionale di Governo ha fissato per il giorno di domenica 28 marzo 2021 la data dell'elezione dei Presidenti e dei Consigli dei liberi Consorzi comunali, oltre che dei Consigli delle Città metropolitane, dal che con il D.P. n. 523/GAB del 05 febbraio 2021, sono state indette le elezioni dei Presidenti e dei Consigli dei liberi Consorzi comunali di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa e Trapani per il giorno di domenica 28 marzo 2021.

La legge regionale 17 febbraio 2021, n. 5 recante “Norme in materia di enti locali”, con la lett. a) del comma 1 dell'art. 12 recante “Rinvio delle elezioni degli organi degli enti di area vasta”, ha modificato la legge regionale 04 agosto 2015, n. 15, disponendo che “al comma 2 dell'articolo 6 e al comma 7 dell'art. 14 bis le parole in una domenica compresa tra il 15 marzo 2021 ed il 31 marzo 2021 sono sostituite dalle parole entro trenta giorni dall'insediamento degli eletti nei comuni interessati dal rinnovo degli organi nel turno elettorale ordinario per l'anno 2021”, le elezioni degli Organi degli enti di area vasta, già indette con il richiamato D.P. n. 523/GAB. del 05 febbraio 2021, conseguentemente, sono state revocate con il D.P. n. 532/Gab del 26 marzo 2021.

Con la legge regionale 15 giugno 2021, n. 13 recante “Rinvio delle elezioni degli organi degli enti locali e degli enti di area vasta per l'anno 2021. Disposizioni varie.”, le cui lett. a) e lett. b) del comma 1 dell'art. 2 recante “Rinvio delle elezioni degli organi degli enti di area vasta”, hanno modificato la legge regionale 04 agosto 2015, n. 15, disponendo che “al comma 2 dell'articolo 6 e al comma 7 dell'art. 14 bis le parole entro trenta giorni dall'insediamento degli eletti nei comuni interessati dal rinnovo degli organi nel turno elettorale

ordinario per l'anno 2021", sono sostituite dalle parole "entro sessanta giorni dalla data dell'ultima proclamazione degli eletti nei comuni interessati dal rinnovo degli organi nel turno elettorale da svolgersi nell'anno 2021".

L'art. 1, comma 1, della legge regionale 15 giugno 2021, n. 13, ha disposto che, "allo scopo di contenere i rischi sanitari derivanti dal perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, in deroga a quanto previsto dall'art. 169, comma 1, dell'ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana approvato con la legge regionale 15.03.1963, n. 16 e successive modificazioni, il turno elettorale amministrativo ordinario 2021 è stato rinviato al secondo semestre del 2021 da svolgere in una data compresa tra il 15 settembre ed il 15 ottobre 2021", dal che con il D.A. n. 244/S5 dell'11 agosto 2021 sono state indette le elezioni del turno amministrativo ordinario 2021 per i giorni 10 e 11 ottobre 2021 con eventuale turno di ballottaggio per i giorni 24 e 25 ottobre 2021, e con il D.A. n. 266/S5 del 25.08.2021 sono state indette le elezioni del turno amministrativo straordinario per il giorno 24 ottobre 2021, con eventuale turno di ballottaggio per il giorno 7 novembre 2021.

Il comma 1 del vigente art. 6 della precitata legge regionale 04 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii., dispone che "L'elezione del Presidente del libero Consorzio comunale è indetta con decreto del Presidente uscente, da emanarsi non oltre il sessantesimo giorno antecedente quello della votazione. In sede di prima applicazione della presente legge, l'elezione del Presidente del libero Consorzio comunale è indetta dal Presidente della Regione, su proposta dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica, con decreto da emanarsi non oltre il quarantacinquesimo giorno antecedente quello della votazione".

In sede di prima applicazione, il Presidente della Regione siciliana, con proprio decreto, su proposta dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica, da emanarsi non oltre il quarantacinquesimo giorno antecedente quello della votazione, deve fissare la data dell'elezione degli Organi dei Liberi Consorzi comunali, nell'ambito dei termini anzidetti.

Conseguentemente, la Regione Siciliana con il D.P n. 620 del 6 dicembre 2021, in considerazione della deliberazione della Giunta di Governo regionale n° 498 del 25 novembre 2021 con la quale veniva fissato per il giorno 22 gennaio 2022 la data dell'elezione dei Presidenti e dei Consigli dei liberi Consorzi comunali di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa e Trapani, ritiene di dovere indire, per la giornata indicata, le elezioni dei Presidenti e dei Consigli dei liberi Consorzi comunali di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa e Trapani, in applicazione e nel rispetto delle superiori disposizioni normative con diritto di voto agli organi elettivi dei comuni in carica alla data delle elezioni degli enti di area vasta.

L'Assemblea regionale siciliana nella seduta del 18 dicembre 2021 ha rinviato ancora una volta le elezioni di secondo livello negli Enti di area vasta, previste per il mese di gennaio del 2022 e spostate in data successiva "*non oltre il 31 agosto 2022*".

Contemporaneamente è stata però approvata una norma transitoria che limita i poteri dei Commissari Straordinari dei Liberi Consorzi Comunali che potranno svolgere solo le funzioni dei Presidenti di tali Enti, mentre le funzioni dei Consigli dei Liberi Consorzi verranno svolte da un organo di nuova costituzione rappresentato dalle Assemblee dei Sindaci dei Liberi Consorzi Comunali, con compiti molto importanti in tema di indirizzo politico e di approvazione dei bilanci dell'Ente.

Il Dr. Salvatore Piazza è stato nominato nel 2018 Commissario Straordinario con Decreto del Presidente della Regione Siciliana, n. 517/GAB del 31.01.2018 e con successivi decreti prorogato ad oggi, con il più recente Decreto del Presidente della Regione Siciliana, n. 535/GAB del 31/05/2022, fino al *31 agosto 2022*.

In effetti, i L.C.C. si trovano ad operare in tale situazione gestionale fin dal lontano 8 aprile 2014, e nel nostro caso, della ex Provincia Regionale di Ragusa, da maggio 2012.

Il Piano Esecutivo di Gestione unificato organicamente con il Piano della *Performance* e con il Piano Dettagliato degli Obiettivi, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii. risulta così articolato:

- a. con riferimento alle missioni e programmi individuati dal D.U.P., per ogni Centro di Responsabilità in modo da specificare:
 - i. l'obiettivo specifico con ciascuna azione correlata;
 - ii. i tempi di realizzazione, siano essi specifici o con carattere di continuità;
 - iii. i parametri e i prodotti dei servizi resi, siano essi stimati o da rilevare durante l'esercizio;
 - iv. il Dirigente Responsabile, individuato dalla determinazione commissariale;
 - v. le risorse umane determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;

- b. gli elementi contenuti nel piano esecutivo di gestione/piano dettagliato degli obiettivi/piano della performance 2021 hanno costituito indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, per il miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi e la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione e costituisce in sede di stato di attuazione dei programmi, di redazione della relazione alla gestione ed ora qui in questa sede di relazione della performance, un significativo momento valutativo dei servizi, degli uffici, dei Dirigenti e del personale.

2.2 IL CONTESTO CONGIUNTURALE E NORMATIVO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Struttura e contenuto del piano esecutivo di gestione/piano dettagliato degli obiettivi/piano della performance 2021

Piano Esecutivo di Gestione 2021

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le azioni/attività sono poste in termini di obiettivo e contengono una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PIANO è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità indicando per ognuno gli obiettivi appartenenti ad un unico dirigente responsabile.

In ogni caso al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base delle azioni strategiche e degli obiettivi descritti nel documento (ed eventualmente aggiornati/integrati nel corso dell'anno) si avvia la FASE di rilevazione dei risultati da cui scaturiscono i documenti di rendicontazione della performance, che costituiscono a loro volta la base per il sistema di valutazione.

La sintesi dei documenti di rendicontazione confluisce nella Relazione sulla performance, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 per la misurazione e la valutazione della performance.

I Parametri rappresentati nella presente relazione:

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Indirizzo di pianificazione Strategico / servizio (D.G. n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO):	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2021	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Punteggio dell'obiettivo strategico raggiunto	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target Atteso	Stima del valore percentuale raggiunto secondo il DIRIGENTE		Stima del valore percentuale raggiunto secondo il NUCLEO DI VALUTAZIONE		Risorse umane	Cognome e nome	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)									
																	Valore percentuale raggiunto	Scostamento rilevato	Punteggio ottenuto	Valore percentuale raggiunto			Scostamento rilevato	Punteggio ottenuto	Capitolo di bilancio		Stanziamento Assegnato	Impegnato							
																2021																			

Gli obiettivi gestionali sono stati distinti in tre diverse categorie:

- **Obiettivi strategici e/o intersettoriali:** finalizzati all'attuazione della missione istituzionale dell'Ente, ossia l'insieme delle attività da questa poste in essere per piani e progetti di particolare rilevanza, individuati sulla base delle Priorità Politiche e/o determinate dalla legge. Gli obiettivi strategici possono avere anche durata pluriennale.
- **Obiettivi di efficacia e di efficienza:** finalizzati a realizzare le performance gestionali relativamente ad attività nuove e/o consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Gli obiettivi operativi rappresentati dagli obiettivi di efficacia e di efficienza costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa. Essi rappresentano specificazioni degli obiettivi strategici o delle politiche intersettoriali prioritarie (semplificazione amministrativa, informatizzazione dell'amministrazione, razionalizzazione della spesa, miglioramento/mantenimento della qualità dei servizi).

Sono dunque funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e sono declinati dai responsabili dei centri di responsabilità amministrativa in **programmi operativi**, attraverso le azioni che hanno sviluppato, che rappresentano lo strumento per raggiungere gli obiettivi operativi.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria.

Gli obiettivi sono rappresentati mediante:

- Codice
- Categoria di appartenenza dell'obiettivo;
- Descrizione del servizio (previsto in delibera del Commissario)
- Descrizione Obiettivo (Performance)
- Codice Attività
- Azioni/Attività da svolgere per realizzare l'obiettivo
- Indicatori misurabili.

Il Sistema degli Indicatori

La raccolta di dati quantitativi e qualitativi determina quali dati siano suscettibili di produrre elaborazioni utili alla misurazione ed alla valutazione delle prestazioni. Gli indicatori possono raggrupparsi in indicatori finanziari, indicatori di attività ed indicatori di efficacia ed efficienza gestionale o di performance.

Gli indicatori finanziari sono costituiti da tutta quella serie di elaborazioni applicabili al bilancio che garantiscono una grande capacità segnaletica. Alcuni di essi sono applicabili già al bilancio di previsione, altri ancora formano l'oggetto di analisi degli scostamenti tra il dato previsionale ed il dato definitivo.

L'insieme di questi indicatori, per la loro specificità e l'oggetto di analisi che considerano, permettono di capire in modo particolare: il grado di autonomia finanziaria dell'Ente, la rigidità del bilancio, la realizzazione delle spese e delle entrate, con conseguente analisi della formazione dei residui.

Se gli indici riferiti al bilancio hanno il pregio di fornire prime indicazioni di ordine generale intorno ai livelli di economicità, certamente non sono sufficienti nel caso in cui l'analisi voglia essere più puntuale e precisa e si ponga come obiettivo l'osservazione delle prestazioni dei singoli Servizi. Risulta dunque necessario pervenire alla costruzione di modelli analitici in grado di fornire importanti elementi conoscitivi sui diversi Servizi e Settori che compongono l'Ente.

Questa tipologia di indicatori, costituita dagli indicatori di attività, di efficacia e di efficienza, consente di acquisire un quadro conoscitivo completo e di fornire notevoli elementi utili alle analisi del Controllo di Gestione.

In particolare:

- gli indicatori di efficienza misurano la capacità di raggiungimento degli obiettivi e possono essere rappresentati da parametri quantitativi, fisico-tecnici e qualitativi;
- gli indicatori di efficacia sono invece finalizzati a misurare il rapporto tra risultati conseguiti e obiettivi programmati e quindi tra dati effettivi e dati potenziali.

3. L'AMMINISTRAZIONE

3.1. *La struttura organizzativa della ex Provincia Regionale di Ragusa ora libero Consorzio comunale al 31 dicembre 2021*

Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi così come modificato con la delibera di Giunta n. 10/2016 del 3 febbraio 2016, ha individuato, quale struttura interna di riferimento, n. 7 Settori mantenendo, anche alcune strutture a presidio di funzioni strategiche, correlate agli obiettivi del programma del Commissario e volte comunque ad una efficiente gestione ed al coordinamento dei servizi.

Il Commissario allora in carica ha ritenuto opportuno, con la delibera GP n. 59 del 3 aprile 2017, rivisitare ed apportare delle modifiche alla distribuzione dei servizi assegnati procedendo successivamente alla conferma e al conferimento degli incarichi dirigenziali con varie determinazioni commissariali.

Il 26 settembre del 2018 l'attuale Commissario con la deliberazione n. 125 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta del L.C.C. approva il nuovo organigramma dell'ente modificando l'assegnazione del servizio "Energia".

Con la determinazione commissariale R.G. n. 1635/2020 recante prot. n. 19445 del 3 agosto 2020 si è proceduto a dare al dr. di Giorgio l'incarico di dirigente del 3° settore e modificare gli incarichi dirigenziali ai dirigenti titolari, gli incarichi ad interim dei settori vacanti.

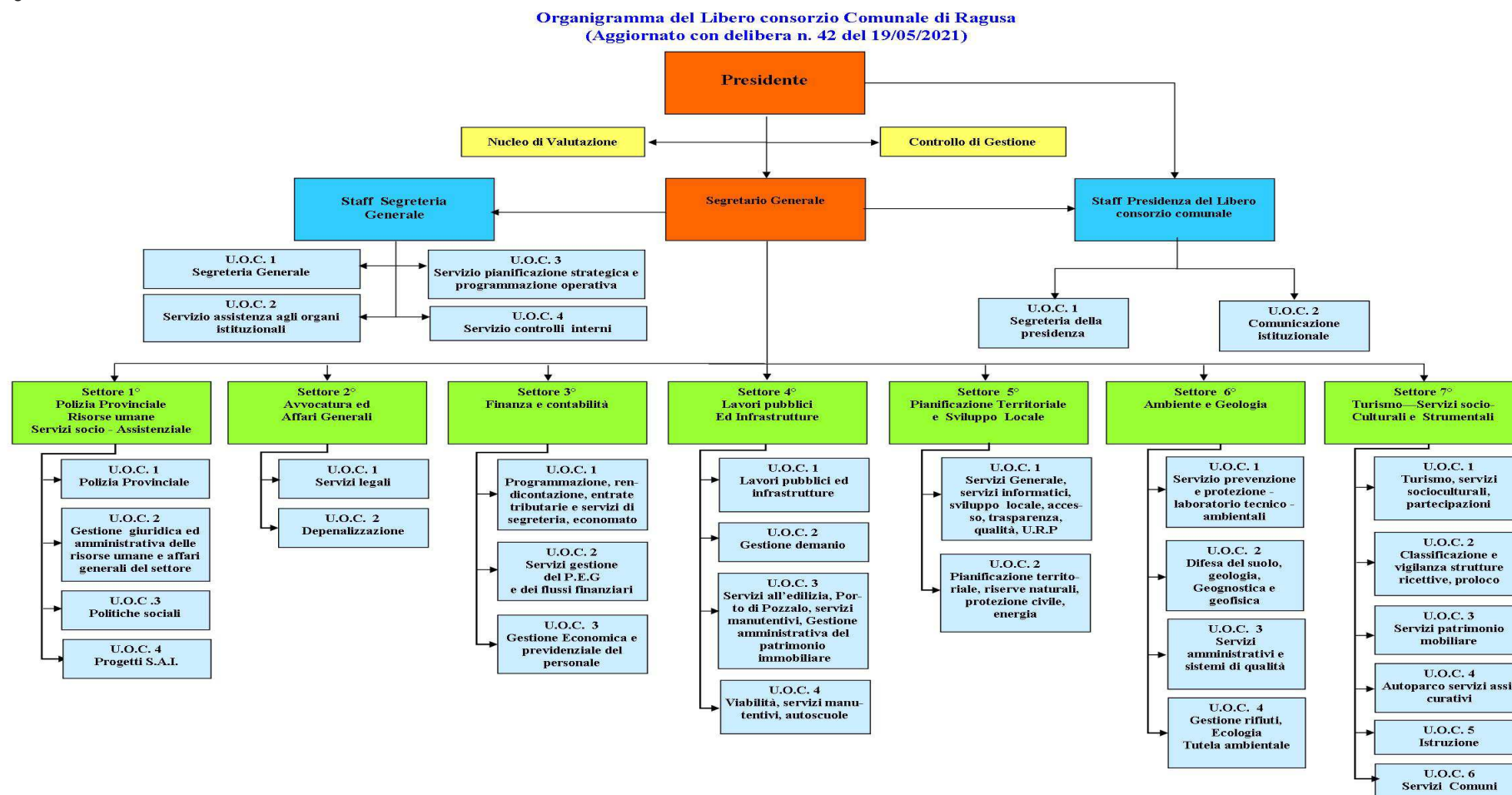
Con la Deliberazione commissariale con i poteri della Giunta n. 42 del 19/05/2021 avente come oggetto "Macrostruttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e assegnazione delle risorse umane alle strutture di massima dimensione" è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente ed il nuovo funzionigramma articolato per settori.

I dirigenti/responsabili dei servizi risultano individuati dalla determinazione commissariale R.G. n. 2616/2021, assunta in prot. al n. 29121 del 12 novembre 2021, determinazione con la quale sono stati conferiti gli incarichi ai dirigenti titolari, gli incarichi ad interim dei settori vacanti e gli incarichi aggiuntivi ed ulteriori ed è stato stabilito che gli incarichi dirigenziali, conferiti ai Dirigenti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, decorrono dalla data della suddetta determinazione in continuità con gli incarichi conferiti con determina n. 2206/2021 del 30/09/2021 e si estendono fino al 31/12/2024, in conformità a quanto previsto all'art. 68 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, come modificato con la Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta, n. 92 del 4/11/2021; sempre nella stessa determinazione si dava atto che l'incarico dirigenziale relativo al III Settore "Finanze e Contabilità" è con decorrenza temporale dal 3 agosto 2020 e fino al 2 agosto 2023, come previsto con Determinazione Commissariale n. 1635 del 3/08/2020 ed al contratto individuale di lavoro sottoscritto in pari data.

L'attuale assetto strutturale consente, quindi, di coprire con titolarità cinque settori, di cui uno con incarico a tempo determinato, due settori con incarico ad interim e due Uffici di Staff, inoltre, per un migliore funzionamento di questo Ente, sempre nella citata determinazione commissariale R.G. n. 2616/2021 è stato individuato anche il dirigente che, in caso di impedimento o assenza temporanea o impedimento del titolare, surroggi nel predetto periodo.

In virtù dell'attuale assetto organigrammatico e funzionale, gli incarichi dei Dirigenti titolari e ad interim e loro sostituti con individuazione dei titolari dei relativi poteri sostitutivi, nonché le funzioni gestionali attribuite al Segretario Generale titolare, anche ai sensi degli atti deliberativi, regolamentari e delle disposizioni statutarie vigenti, risultavano conferiti e confermati come segue:

La struttura organizzativa del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, attraverso la c.d. **macrostruttura**, è articolata, come evidenziato nel seguente funzionigramma:



3.2 Forza lavoro.

PERSONALE IN SERVIZIO

L'organizzazione e la forza lavoro.

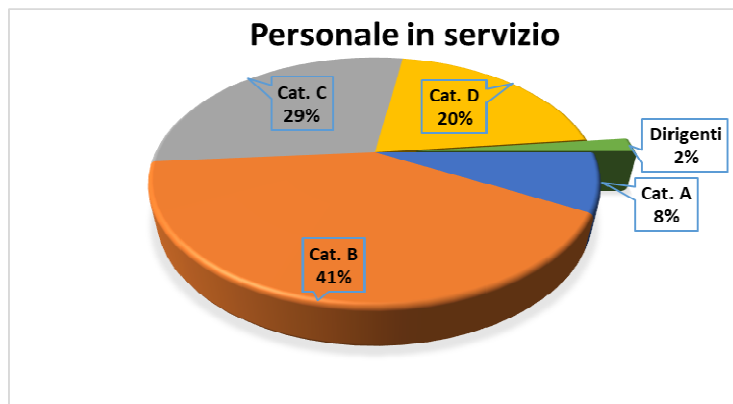
Ogni provincia fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali.

Il personale in servizio al 31.12.2021 era costituito da n. 285 unità, pari al 61.16 % della dotazione organica

Tutto il personale è a tempo indeterminato. Nessun rapporto di lavoro a tempo determinato. Altri lavoratori, cosiddetti atipici n. 11.

Le tabelle mostrano la dotazione effettiva del personale e la pianta organica.

In breve la composizione del personale per categorie giuridiche è la seguente:



	Profilo Professionale	Cat.	Dotazione	Ricoperti
1	SEGRETARIO GENERALE		Extra	1
2	DIRETTORE GENERALE			
3	DIRIGENTE		7	5
4	FUNZIONARIO PROFESSIONALE	D3	24	22
5	FUNZIONARIO	D1	92	37
7	ISTRUTTORE	C	167	82
8	COLLABORATORE	B3	2	1
9	ESECUTORE	B1	144	116
10	OPERATORE	A	30	22
	TOTALI		466	285

Analisi delle risorse

Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2021

DESCRIZIONE	VALORE	GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				36.824353,26
RISCOSSIONI	(+)	9.847.753,99	67.476234,10	77.323.988,09
PAGAMENTI	(-)	20.718.721,72	47.733483,54	68.452.205,26
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(-)			45.696.136,09
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(-)			45.696.136,09
RESIDUI ATTIVI	(+)	22.679.881,14	6.999.029,89	29.678.911,03
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del Dipartimento delle Finanze				
RESIDUI PASSIVI	(-)	12.282.550,65	16.709.315,46	28.991866,11
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			2.365.809,73
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			17.216.050,30
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)				26.801.320,99

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	4.574.155,22
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021	0
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0
Fondo perdite società partecipate	0
Fondo contenzioso	3.870.000,00
Altri accantonamenti	1.072.648,69
Totale parte accantonata (B)	9.516.803,91
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili	47.365,87
Vincoli derivanti da trasferimenti	11.296.033,39
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	926.104,33
Vincoli formalmente attribuiti all'ente	0
Altri vincoli	0
Totale parte vincolata (C)	12.269.503,59
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	3.732.524,78
Totale parte disponibile ((E=A-B-C-D)	1.282.488,71
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

GESTIONE COMPETENZA		
- Avanzo di Amministrazione applicato al Bilancio 2020	+	3.470.139,19
- Recupero disavanzo amministrazione esercizio precedente	-	1021986,55
- F.P.V. parte entrata	+	21.317.679,68
-Accertamenti effettuati nel 2020	+	74.475.263,99
-Impegni assunti nel 2020	-	64.442.799,00
-F.P.V. parte spesa	-	19.581.8610,02
RISULTATO DI COMPETENZA	+	14.216.455,28
EQUILIBRIO DI BILANCIO	+	2.954.990,58
EQUILIBRIO COMPLESSIVO	+	2.755.767,05

Composizione della Spesa Impegnata

Fabbisogno presunto 2021 - Spesa impegnata 2021

Missioni e Programmi		Fabbisogno presunto 2021	Spesa impegnata 2021
MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
1	Organi istituzionali	859.577,36	758.814,63
2	Segreteria generale	1.153.226,04	885.384,81
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	16.623.031,28	16.494.908,78
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	300.300,70	230.497,36
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	27.503.996,12	1.741.868,98
6	Ufficio tecnico	2.136.881,59	1.055.464,23
8	Statistica e sistemi informativi	70.075,99	69.161,45
10	Risorse umane	313.188,18	197.579,50
11	Altri servizi generali	2.409.173,98	2.043.627,04
	TOTALE MISSIONE 1	51.369.451,24	23.477.306,78
MISSIONE 3 Ordine Pubblico e sicurezza			
1	Polizia locale e amministrativa	1.332.175,16	1.162.663,94
	TOTALE MISSIONE 3	1.332.175,16	1.162.663,94
MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	22.484.168,54	6.344.124,38
4	Istruzione universitaria	360.000,00	359.177,76
6	Servizi ausiliari all'istruzione	5.000,00	5.000,00
7	Diritto allo Studio	255.000,00	217.132,80
	TOTALE MISSIONE 4	23.104.168,54	6.925.434,94
MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			

1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	279.223,14	209.339,05
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	75.258,16	50.788,94
	TOTALE MISSIONE 5	354.481,30	260.127,99
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
1	Sport e tempo libero	752.524,90	171.346,64
2	Giovani		
	TOTALE MISSIONE 6	752.524,90	171.346,64
MISSIONE 7 – Turismo			
1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	257.267,19	228.820,87
	TOTALE MISSIONE 7	257.267,19	228.820,87
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
1	Urbanistica e assetto del territorio	490.081,91	437.896,18
	TOTALE MISSIONE 8	490.081,91	437.896,18
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
1	Difesa del suolo	2.465.317,23	493.154,35
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	454.902,81	347.247,52
3	Rifiuti	370.476,33	190.997,54
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1.021.470,28	764.389,12
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	43.840,65	35.345,54
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	138.097,61	132.141,39
	TOTALE MISSIONE 9	4.494.104,91	1.963.275,46
MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			
2	Trasporto pubblico locale	42.500,00	18.429,35
5	Viabilità e infrastrutture stradali	181.251.256,49	15.296.438,83
	TOTALE MISSIONE 10	181.293.756,49	15.314.868,18

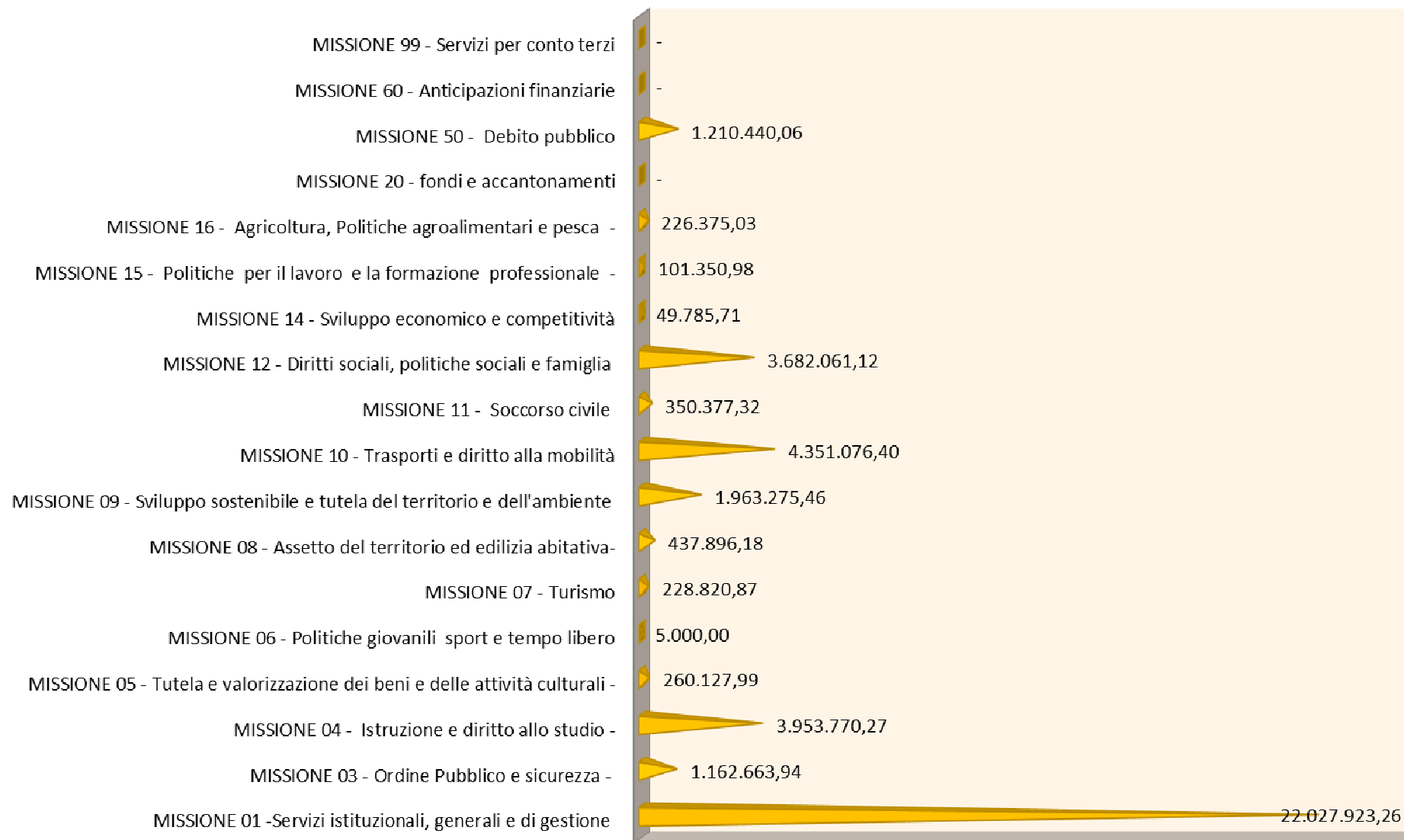
MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE			
1	Sistema di protezione civile	375.225,09	350.377,32
	TOTALE MISSIONE 11	375.225,09	350.377,32
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
2	Interventi per la disabilità	3.576.533,49	2.303.087,65
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.261.279,67	1.027.012,06
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	406.147,40	351.961,41
	TOTALE MISSIONE 12	5.243.960,56	3.682.061,12
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			
1	Industria, PMI e Artigianato	1.298.625,94	282.952,86
	TOTALE MISSIONE 14	1.298.625,94	282.952,86
MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE			
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	100.632,62	89.869,63
2	Formazione professionale	11.616,01	11.481,35
	TOTALE MISSIONE 15	112.248,63	101.350,98
MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA			
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	61.510,68	18.651,11
2	Caccia e pesca	266.389,86	207.723,92
	TOTALE MISSIONE 16	327.900,54	226.375,03
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI			
1	Fondo di riserva	356.946,12	0,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.208.323,19	0,00
3	Altri Fondi	631.035,87	0,00
	TOTALE MISSIONE 20	2.196.305,18	0,00
MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO			
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.220.347,67	1.210.440,06

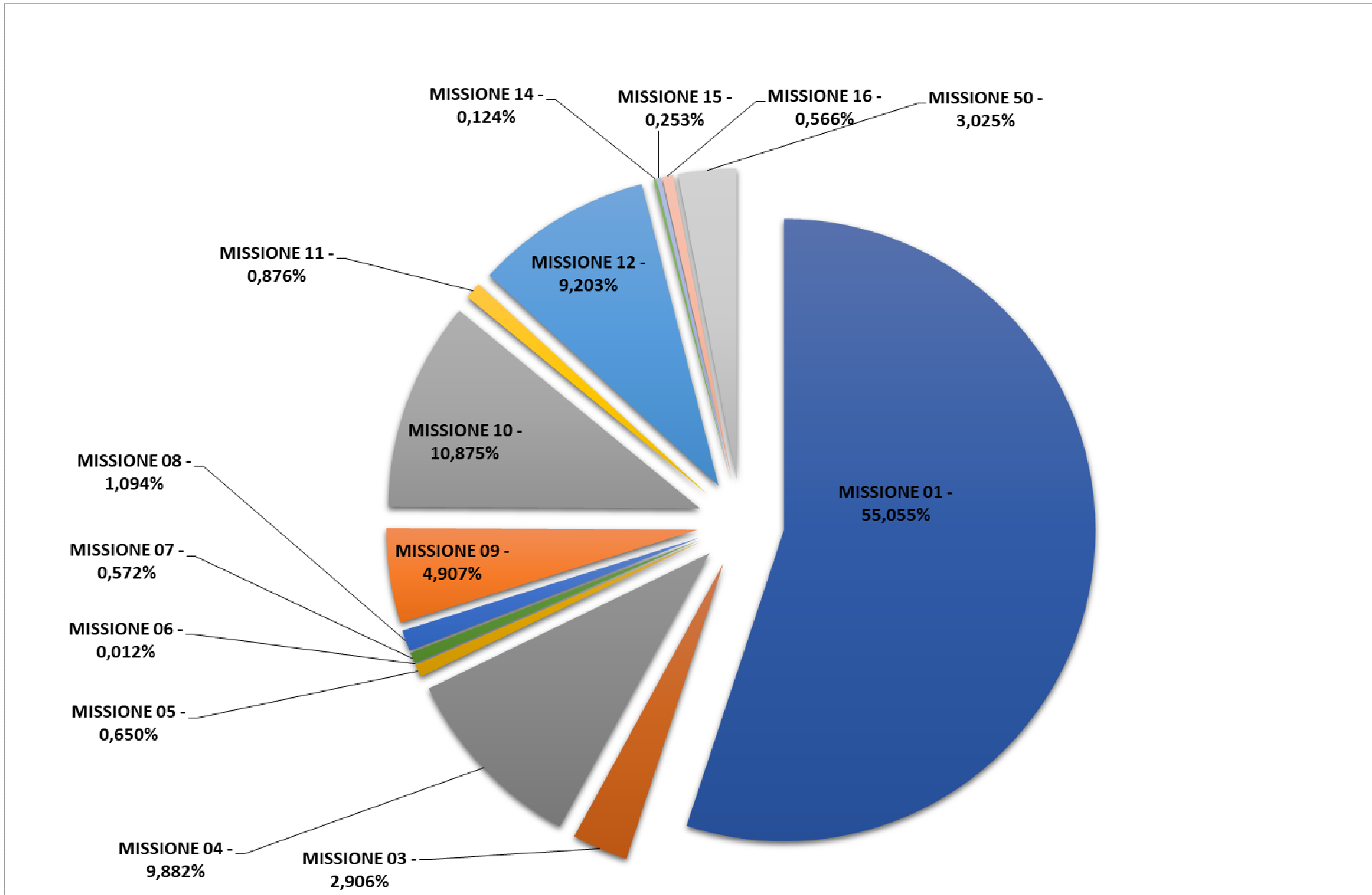
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2.994.833,80	1.481.424,69
	TOTALE MISSIONE 50	4.215.181,47	2.691.864,75
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE			
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	11.112.650,56	0,00
	TOTALE MISSIONE 60	11.112.650,56	0,00
99 SERVIZI PER CONTO TERZI			
1	Servizi per conto terzi e partite di giro	15.955.000,00	7.166.075,96
	TOTALE MISSIONE 99	15.955.000,00	7.166.075,96
	TOTALE MISSIONI	305.307.096,16	64.442.799,00

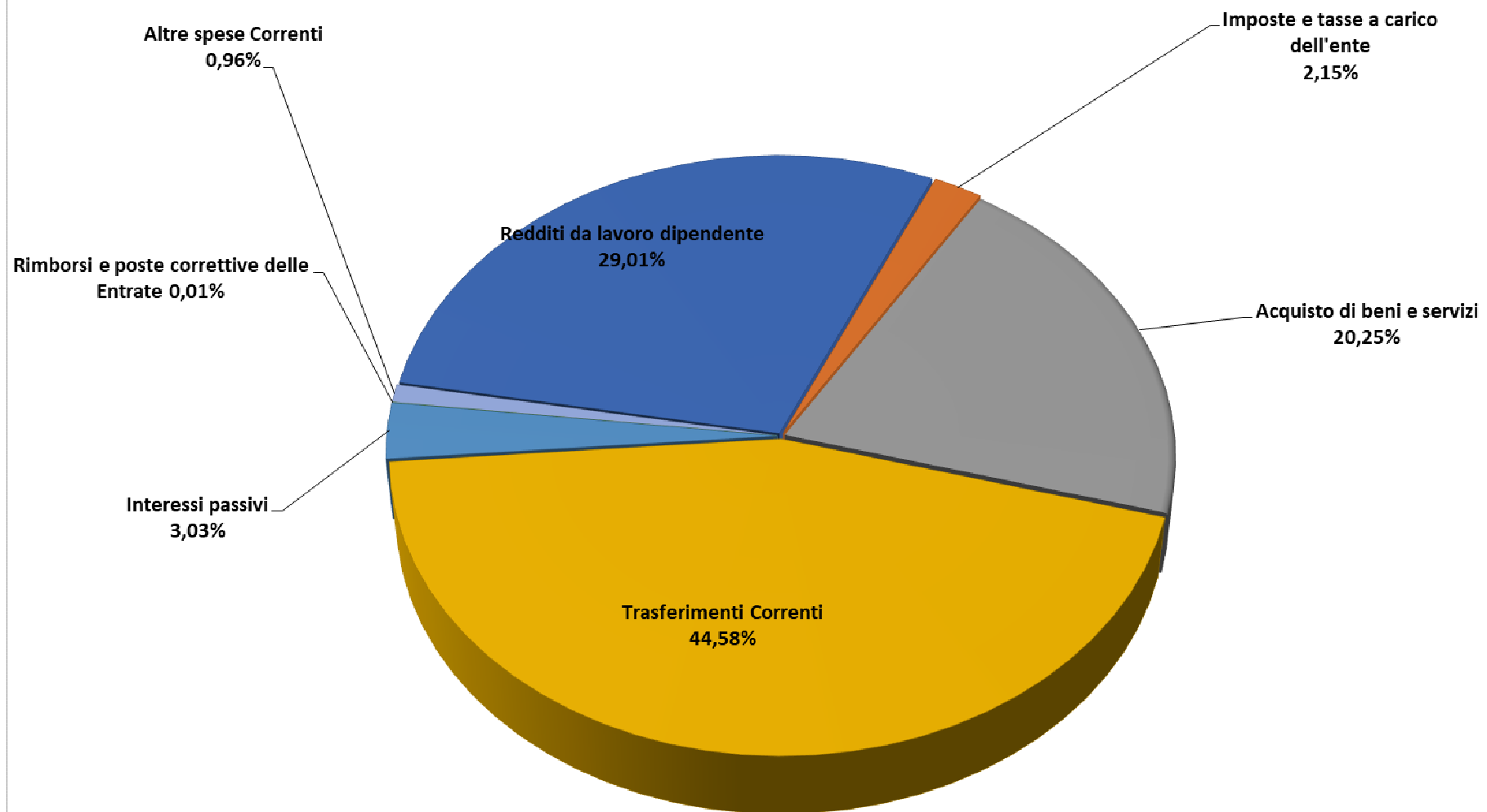
Riepilogo generale delle spese correnti impegni assunti anno 2021 per MACROAGGREGATI

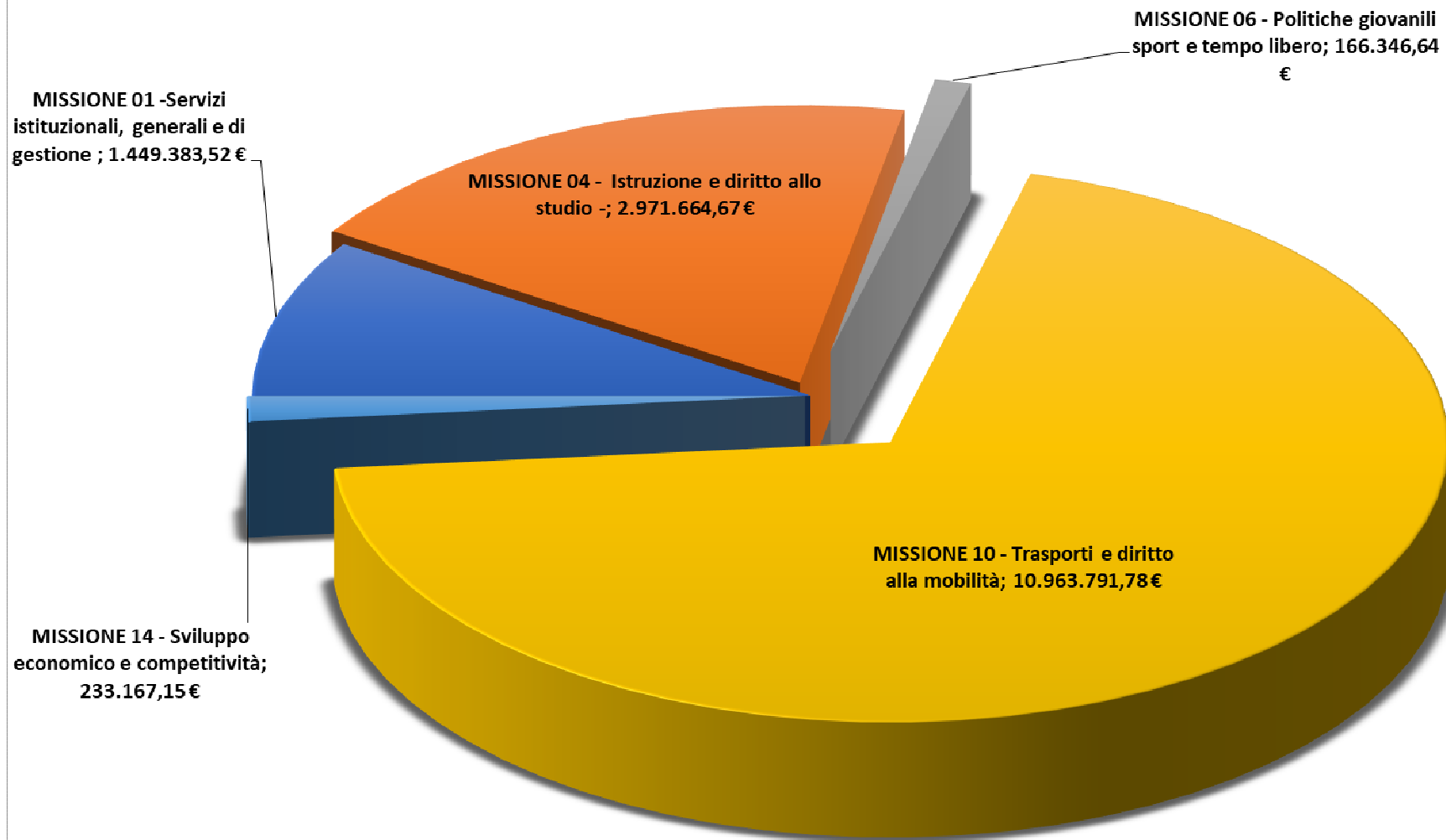
Denominazioni	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti Correnti	interessi passivi	altre spese per redditi da capitale	rimborsi e poste correttive delle Entrate	Altre spese Correnti	TOTALE
MISSIONE 01 -	4.078.047,15	361.529,49	1.691.091,18	15.504.727,94		501,51	6.049,95	385.976,04	22.027.923,26
MISSIONE 03 -	1.096.265,91	66.398,03							1.162.663,94
MISSIONE 04 -	159.637,57	12.192,17	1.507.669,97	2.274.270,56					3.953.770,27
MISSIONE 05 -	226.201,30	19.718,83	14.207,86						260.127,99
MISSIONE 06 -				5.000,00					5.000,00
MISSIONE 07 -	183.161,90	10.052,45	15.606,52	20.000,00					228.820,87
MISSIONE 08 -	399.707,21	34.799,42	3.389,55						437.896,18
MISSIONE 09 -	1.802.101,18	117.886,50	43.287,78						1.963.275,46
MISSIONE 10 -	2.843.005,84	169.909,68	1.320.728,38	17.432,50					4.351.076,40
MISSIONE 11 -	148.629,20	11.164,18	190.583,94						350.377,32
MISSIONE 12 -	360.934,47	29.944,86	3.291.181,79						3.682.061,12
MISSIONE 14 -	30.247,12	6.018,59		13.520,00					49.785,71
MISSIONE 15 -	94.535,69	5.536,87	1.278,42						101.350,98
MISSIONE 16 -	184.736,60	16.593,18	25.045,25						226.375,03
MISSIONE 50 -					1.210.440,06				1.210.440,06
TOTALE	11.607.211,14	861.744,25	8.104.070,64	17.834.951,00	1.210.440,06	501,51	6.049,95	385.976,04	40.010.944,59

Riepilogo generale delle spese per missioni impegni assunti







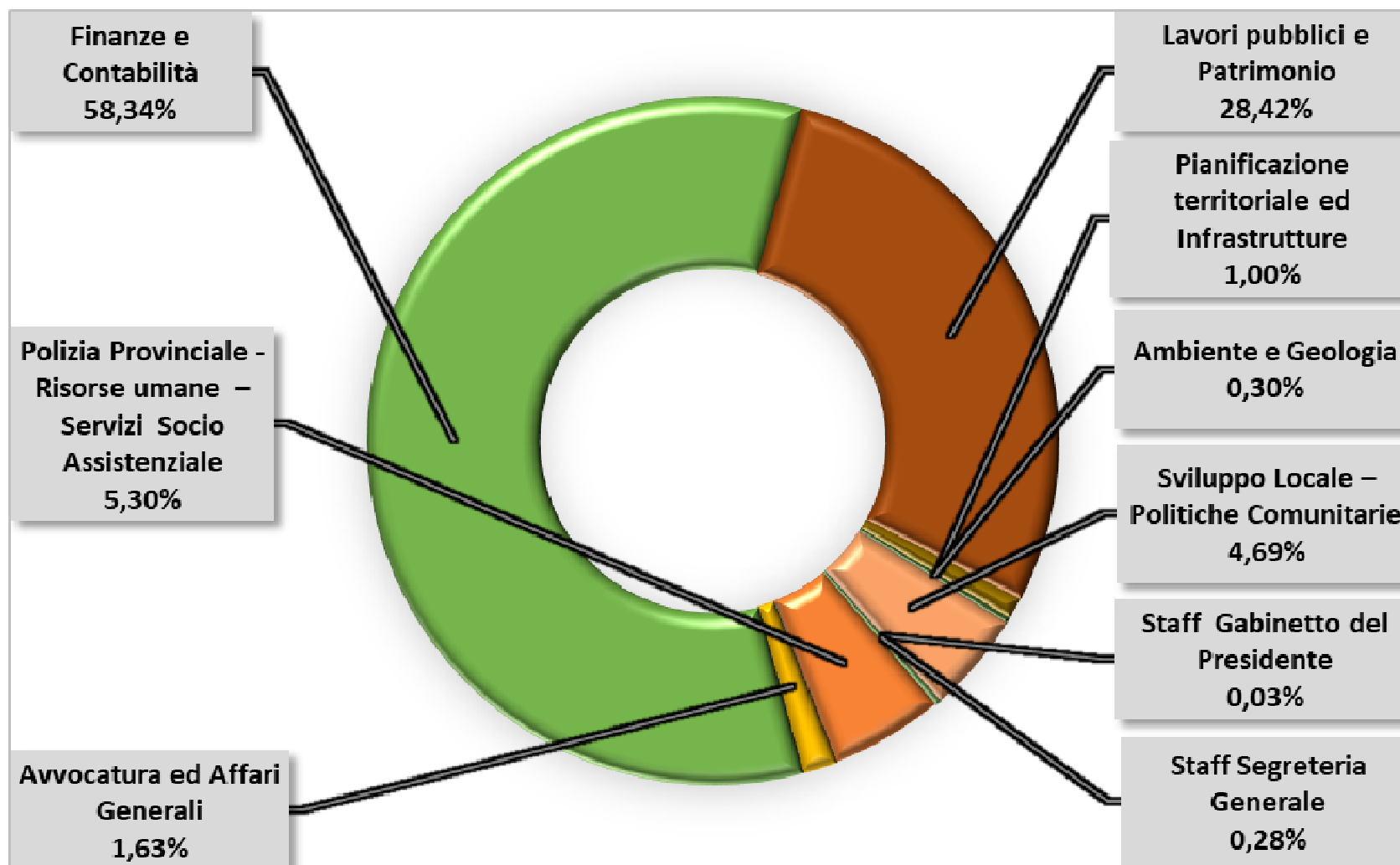


COMPOSIZIONE DELLA SPESA IMPEGNATA SUDDIVISA PER SETTORI

Gli impegni assunti per le spese di personale che ammontano ad € 12.373.041,32 sono inserite tra le somme del settore 3° Finanze e Contabilità PEG 3.

SETTORI	PEG	Spese correnti	Spese in conto capitale	Rimborso Prestiti	Uscite per conto terzi e partite di giro	TOTALE
<i>Polizia Provinciale Risorse umane Servizi Socio- Assistenziali</i>	1	€ 3.417.631,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.417.631,00
<i>Avvocatura</i>	2	€ 1.050.319,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.050.319,33
<i>Finanze e Contabilità</i>	3	€ 29.055.353,36	€ 0,00	€ 1.386.687,31	€ 7.155.730,56	€ 37.597.771,23
<i>Lavori pubblici ed Infrastrutture</i>	4	€ 3.222.766,89	€ 15.082.763,38	€ 0,00	€ 10.345,40	€ 18.315.875,67
<i>Pianificazione territoriale e sviluppo locale</i>	5	€ 62.731,44	€ 486.930,83	€ 94.737,38	€ 0,00	€ 644.399,65
<i>Ambiente e Geologia</i>	6	€ 74.838,78	€ 118.597,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 193.435,96
<i>Turismo Servizi Socio – culturali e strumentali</i>	7	€ 2.928.714,95	€ 96.062,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.024.777,32
<i>Staff Presidenza del Libero Consorzio Comunale</i>	20	€ 18.447,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.447,29
<i>Staff Segreteria Generale</i>	17	€ 180.141,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180.141,55
		€ 40.010.944,59	€ 15.784.353,76	1.481.424,69	7.166.075,96	€ 64.442.799,00

Composizione della spesa impegnata suddivisa per settore



IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Assicurare il corretto utilizzo delle risorse pubbliche attraverso un'efficace azione di pianificazione e programmazione è uno degli obiettivi dello Staff di Segreteria generale affidato alla U.O.C. 3 dello stesso.

Il ciclo di gestione della performance viene attuato in conformità ai seguenti atti di pianificazione e programmazione operativa, a cui seguono gli atti di rendicontazione e controllo:

COSA	CHI	COME	QUANDO
Individuazione e approvazione degli obiettivi strategici	Il Commissario Straordinario con la determinazione R.G. n. 2432/2020, prot. n. 29925 del 10 novembre 2020, ha individuato e approvato gli obiettivi strategici, rimodulandoli poi con determinazione R.G. n. 2558/2020 prot. n. 31629 del 24 novembre 2020 revisionando il peso attribuito agli "Obiettivi Strategici" 2021-2023 n. 12 -13 -14. <i>Provvedimenti consultabili su https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio Albo Pretorio On Line</i>	Questa attività ha consentito di avviare le azioni propedeutiche alla predisposizione dello schema del DUP 2021 – 2023. Gli Obiettivi strategici delle Missioni e obiettivi operativi dei Programmi, obiettivi sviluppati a cascata in obiettivi esecutivi e specifici sono stati inseriti nel documento sopra citato consentendo a chi legge di conoscere tutta l'attività dell'Ente.	novembre 2020
Piano Triennale della Performance per il triennio 2021/2023	Il Segretario Generale, insieme alla Responsabile del servizio hanno incontrato tutti i dirigenti, la U.O.C. 3 sotto la guida attenta dello stesso ha poi predisposto il documento approvato con delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 14 dell'8 febbraio 2021; Con delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 65 dell'8/07/21 è stato approvato l'aggiornamento in concomitanza con l'inserimento dello stesso nel documento unico di P.E.G. <i>Il documento è consultabile alla Sez. Trasparenza dell'Ente su https://www.provincia.ragusa.it/</i>	Elaborazione Schemi, assistenza per la compilazione, redazione del documento finale che confluisce dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione nel PEG dell'Ente	febbraio/luglio

	<i>e all'Archivio Albo Pretorio On Line</i>		
Predisposizione e adozione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente (DUP)	<p>Indirizzata dal Segretario Generale la U.O.C. 3 con la collaborazione del Settore Finanziario dell'Ente, che ha predisposto la parte finanziaria, ha elaborato il documento.</p> <p>La proposta di adozione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2021/2023, è stata approvata, con largo anticipo rispetto agli ultimi anni, nei primi giorni di gennaio 2021, con la deliberazione commissariale con i poteri della giunta n. 1/2021 del 5 gennaio 2021 immediatamente esecutiva ed ha costituito la traccia sulla quale è stata improntata tutta l'attività dell'Ente durante l'esercizio provvisorio 2021-2023.</p> <p>Con la deliberazione commissariale con i poteri della giunta n. 55/2021 del 14 giugno 2021 immediatamente esecutiva è stata approvata la proposta della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2021/2023; infine il 23 giugno 2021 con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'Organo Assembleare n. 29 è stato approvato il DUP 2021-2023.</p> <p><i>Il documento è consultabile alla Sez. Trasparenza dell'Ente su https://www.provincia.ragusa.it/ e all'Archivio Albo Pretorio On Line</i></p>	<p>Gli Obiettivi strategici delle Missioni e obiettivi operativi dei Programmi, obiettivi sviluppati a cascata in obiettivi esecutivi e specifici sono stati inseriti nel documento consentendo a chi legge di conoscere tutta l'attività dell'Ente.</p>	aprile/giugno
Approvazione del Bilancio 2021-2023 e relativi allegati	<p>Il Documento predisposto dal Dirigente del Settore III "Servizi Finanziari" è stato approvato con parere positivo dei Revisori dei Conti con la delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare n. 30 del 23/06/2020</p> <p><i>Il documento è consultabile alla Sez. Trasparenza dell'Ente su https://www.provincia.ragusa.it/ e all'Archivio Albo Pretorio On Line</i></p>	<p>Il termine per l'approvazione del bilancio è stato, anche quest'anno ulteriormente prorogato al 31 maggio 2021, ciò ha consentito all'Ente di dotarsi di questo strumento che rappresenta il documento programmatico dell'ente locale per eccellenza quasi nei termini previsti.</p>	giugno

<p>Redazione ed Elaborazione del PEG dell'Ente</p>	<p>A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione la U.O.C. 3 ottimizzando la collaborazione con il Settore Finanziario dell'Ente si è adoperato per elaborare e fare approvare entro 20 giorni il PEG dell'Ente, che è stato adottato con deliberazione di Giunta n. 65 dell'8/07/21.</p> <p><i>Il documento è consultabile alla Sez. Trasparenza dell'Ente su https://www.provincia.ragusa.it/ e all'Archivio Albo Pretorio On Line</i></p>	<p>Ottimizzare la collaborazione con il settore contabilità per una Redazione ed Elaborazione del PEG dell'Ente dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione sempre più efficiente è uno degli obiettivi di questo Ente.</p>	<p>giugno/luglio</p>
<p>Variazioni al PEG</p>	<p>Al PEG approvato sono state adottate delle variazioni: il Settore finanziario e la U.O.C. 3 dello Staff Segreteria Generale hanno elaborato le proposte di delibere e la determina approvate, sotto riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare n. 36 del 29/09/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Prima variazione al Bilancio di previsione 2021-2023"; - delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 82 esecutiva, avente ad oggetto Variazione al PEG a seguito approvazione variazione al Bilancio 2021-2023, da parte dell'Organo Assembleare, n. 36 del 29/09/2021; - delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare n. 40 del 04/11/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Seconda variazione al Bilancio di previsione 2021-2023"; - delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 96 esecutiva, avente ad oggetto Variazione al Piano Esecutivo di gestione a seguito dell'approvazione della seconda 	<p>Il principio di flessibilità, cui la variazione di bilancio corrisponde, è volto a trovare all'interno dei documenti contabili di programmazione e previsione di bilancio la possibilità di fronteggiare gli effetti derivanti da variabili esogene, circostanze imprevedibili e straordinarie che si possono manifestare durante la gestione, modificando i valori a suo tempo approvati dagli organi di governo, le variazioni proposte e approvate sono stati strumenti di flessibilità che l'Ente ha ritenuto necessario adottare.</p>	<p>settembre/novembre</p>

	<p>variazione al Bilancio 2021 - 2023, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'Organo Assembleare, n. 40 del 04/11/2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> - delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare n. 41 del 12/11/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Rimborso anticipato di mutui in essere con la Cassa DD.PP. Terza variazione al Bilancio di Previsione 2021/2023 inerente l'applicazione dell'avanzo di amministrazione"; - delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 98 esecutiva, avente ad oggetto Variazione al PEG a seguito dell'approvazione della terza variazione al Bilancio 2021-2023, da parte dell'Organo Assembleare, n. 41 del 22/11/2021; - delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare n. 44 del 26/11/2021 di approvazione della quarta variazione al Bilancio di Previsione 2021-2023; - delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 105 esecutiva, avente ad oggetto Variazione al PEG a seguito approvazione della quarta variazione al Bilancio 2021-2023, da parte dell'Organo Assembleare, n. 44 del 29/11/2021; - determina dirigenziale R.G. n. 3017/2021 prot. n. 32531 del 20/12/2021 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2021-2023.- Variazione compensativa tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato (art. 175, comma 5- 		
--	--	--	--

	<p>quater, lett. a) e variazione agli stanziamenti di competenza e di cassa riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi (Art. 175, comma 5-quater, lett. e) del D.Lgs. n. 267/00);</p> <p><i>(Provvedimenti consultabili su https://www.provincia.ragusa.it/all/Archivio_Albo Pretorio On Line)</i></p>		
<p>Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021-2023 e assestamento generale ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 8 del D. Lgs n. 267/2000</p>	<p>delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni dell'organo assembleare n. 33 del 28/07/2021 proposta elaborata dal Settore III</p> <p><i>(Provvedimento consultabile su https://www.provincia.ragusa.it/all/Archivio_Albo Pretorio On Line)</i></p>	<p>Nel corso del mese di luglio, gli enti locali sono stati chiamati a svolgere le operazioni di salvaguardia degli equilibri e di assestamento del bilancio 2021/2023. Operazioni che sono state svolte tenendo in debita considerazione, gli effetti dell'emergenza ancora in essere.</p>	<p>luglio</p>
<p>Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2021</p>	<p>Elaborata dal Settore III: vista la relazione assunta al protocollo dell'Ente il 27/07/2021 con il n. 0019670 ed inviate al Segretario Generale e al Commissario Straordinario e la proposta del dirigente del Settore Finanze e Contabilità con la delibera commissariale adottata con i poteri e le funzioni della Giunta n. 114 del 21/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2021"; delibera I.E. con la quale si è dato atto, che in base agli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2021, gli impegni di competenza assunti al 30 giugno 2021 nel bilancio di previsione 2021/2023 gestito sino al 23/06/2021 in esercizio provvisorio e i relativi indici, così come riportati negli allegati, risultavano essere in linea con quanto previsto dall'attività di programmazione dell'Ente e in osservanza con la normativa vigente in materia.</p> <p><i>(Provvedimento consultabile su https://www.provincia.ragusa.it/all/Archivio_Albo Pretorio On Line)</i></p>	<p>Il DUP presuppone la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, al punto 4.2, lett. a), dispone: "Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL". Tale verifica è formalmente obbligatoria negli enti con più di 15.000 abitanti nell'ambito del controllo strategico (art. 147 ter del Tuel) e va, quindi, effettuata entro il 31 luglio, prima della presentazione del DUP.</p>	<p>giugno</p>
<p>Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31</p>	<p>Con la deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 7 del</p>	<p>Il termine di presentazione del Dup del 31 luglio, è stato definito non perentorio dalla Conferenza Stato – Città del 18/2/2016; in questa sede, è</p>	<p>marzo 2022</p>

<p>dicembre 2021</p>	<p>31 marzo 2022 è stata approvata la proposta di Deliberazione n. 20 del 23.03.2022 del Registro di Settore dello Staff Segreteria Generale di approvazione del documento di Ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi al 31/12/2021 elaborato dalla U.O.C. 3 documento preliminare anche al DUP 2022.</p> <p><i>Provvedimento consultabile su https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio Albo Pretorio On Line</i></p>	<p>è stato ribadito il carattere solo ordinatorio della scadenza del Documento Unico di Programmazione e, subito dopo, la Fondazione dell'ANCI (IFEL) ha avuto modo di precisare che la Conferenza ha formalmente riaffermato l'orientamento già espresso dall'ANCI e dal Ministero dell'Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del bilancio, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo.</p>	
<p>Rendiconto di Gestione 2021.</p>	<p>Con la deliberazione, proposta dal Settore finanziario, dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 14 del 17 maggio 2022 è stato approvato il rendiconto di gestione 2021. A questo è allegata la relazione dell'organo di revisione e la relazione descrittiva redatta ed elaborata dalla U.O.C. 3 dello Staff Segreteria Generale per l'esercizio finanziario 2021 che viene approvata quale allegato, allo schema, del Rendiconto di Gestione e che consente a chi legge di verificare l'attività svolta dall'Ente. Il documento è consultabile alla Sez. Trasparenza.</p> <p><i>Provvedimento consultabile su https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio Albo Pretorio On Line</i></p>	<p>I risultati della gestione annuale dell'ente locale vengono sintetizzati nel rendiconto della gestione. La sua principale funzione è quella di misurare, in termini di valore, una serie di grandezze quantitative e qualitative, al fine di rendere conto dell'attuazione dei programmi e dei progetti. Le informazioni che si ricavano dal rendiconto vanno ad alimentare un ampio sistema informativo, il quale restituisce, tra le altre, informazioni destinate alla valutazione della maggiore o minore convenienza di certe scelte politiche e dei relativi programmi.</p>	<p>aprile 2022</p>

Con la seguente griglia si rappresentano i soggetti che sono intervenuti nel processo di redazione della Relazione sulla *performance* nonché le fasi, i tempi e le responsabilità.

COSA	CHI	COME	QUANDO
Assistenza ai settori per la redazione dei prospetti sinottici elaborati per la rilevazione dei risultati	U.O.C. 3 "Pianificazione Strategica e programmazione operativa"	In una visione consuntiva consapevole legata al ciclo di gestione della performance, che inizia con la "gestione" del Piano della performance viene richiesto ai dirigenti di elaborare la <i>verifica dello stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre, funzionale per la rilevazione dell'attività svolta. Invio dei report compilati dai dirigenti alla segreteria dei Nuclei</i>	marzo/aprile
Esame e valutazione	Organismo di controllo di gestione e strategico integrato e Nucleo di Valutazione assistiti dalla U.O.C. 4 "Controlli Interni"	Analisi dei report elaborati dai dirigenti e valutazione	aprile/maggio
Predisposizione della Relazione sulla performance	U.O.C. 3 Pianificazione Strategica e programmazione operativa	Studio e analisi della normativa e delle delibere CiVIT di riferimento. A seguito della trasmissione da parte della Segreteria dei nuclei dei report esitati e valutati inserimento degli stessi nella relazione.	aprile/giugno
Approvazione della Relazione	<i>Il Commissario Straordinario</i>	Determina di approvazione	giugno
Validazione della Relazione	Nucleo di Valutazione	Secondo le modalità previste dalla delibera CiVIT n. 6 del 2012 adattate agli organismi di valutazione diversi dagli OIV	giugno

4.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La Relazione sulla *performance* costituisce, quindi, l'atto conclusivo del ciclo di gestione della *performance*. In tale ottica ed al fine di porre in essere azioni migliorative e correttive, vengono di seguito rappresentati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della *performance* per l'anno 2021:

Punti di forza

- integrazione e coerenza con il ciclo di programmazione economico – finanziario e di bilancio
- consistente sinergia e trasversalità degli obiettivi performanti

Punti di debolezza

- ritardo nell'adozione degli strumenti di programmazione a causa delle drastiche riduzioni dei trasferimenti con ricadute operative sull'attuazione degli obiettivi programmati, ed ancora anche quest'anno anche a causa dell'emergenza epidemiologica tutt'ora in corso
- incertezza in merito alla governance dell'Ente legata a reiterate proroghe;
- impossibilità di realizzare una programmazione strategica e operativa pluriennale;
- impossibilità di garantire livelli di performance migliorativi nel tempo rispetto ai benchmarks, per incertezza assoluta sulle risorse umane strumentali e finanziarie nel tempo e su base triennale;
- orizzonte funzionale e istituzionale profondamente condizionato da processo di riforma nazionale e regionale incompiuto.

5. OBIETTIVI e RISULTATI RAGGIUNTI

5.1. Obiettivi strategici. Obiettivi e piani operativi

I risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati nel citato *Piano della performance*, sono dettagliati nelle tabelle allegate e nei grafici sotto riportati dai quali è possibile evincere il grado di raggiungimento della performance organizzativa dell'Ente.

I dirigenti hanno provveduto ad inviare le relazioni richieste alla U.O.C. 3 dello Staff di Segreteria, in merito all'attività svolta in relazione agli obiettivi individuati inviate da questa successivamente alla Segreteria dei due nuclei, Organismo di controllo di gestione e strategico integrato e Nucleo di Valutazione, che hanno potuto, pertanto, lavorare in parallelo fornendo, in maniera disgiunta, ognuno il proprio parere o intervenendo confrontandosi con i singoli dirigenti, ove lo avessero ritenuto opportuno, fornendo poi ognuno il materiale che viene inserito in questo lavoro con le opportune integrazioni e/o modifiche che ogni organismo, per proprio conto, ha ritenuto di dovere apportare.

Il Nucleo di Valutazione ha, quindi, svolto il lavoro di valutazione secondo gli accertamenti ritenuti opportuni, nella fattispecie tramite il confronto tra i documenti di programmazione e quelli a consuntivo dei vari settori e la lettura dei pareri rilasciati dal Nucleo di controllo di gestione e strategico integrato dell'Ente su ogni singolo obiettivo, indicato nelle schede compilate dai dirigenti.

I programmi realizzati:
Obiettivi strategici. Obiettivi e piani operativi

OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023

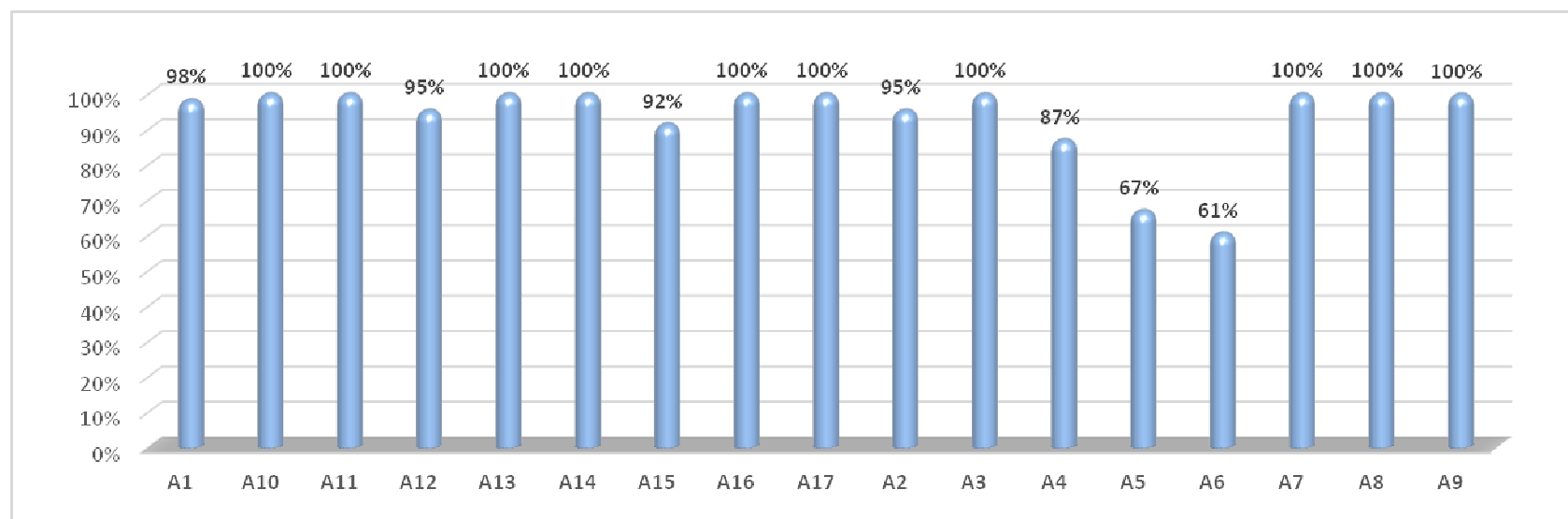
Missione di bilancio	PESO	Indirizzo di pianificazione strategico	Cod. Obiettivo	OBIETTIVI STRATEGICI
01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	Intermedio (6)	LE PROVINCE COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	A1	Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente
			A2	Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione
			A3	Innovazione tecnologica e informatica per la funzionalità degli uffici e l'accesso ai servizi
01.06 Servizi istituzionali, generali e di gestione (Ufficio Tecnico)	Rilevante (8)	SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE.	A4	Garantire la sicurezza e la funzionalità dei immobili di proprietà provinciale per le finalità istituzionali
	Rilevante (8)	REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE E DI INTERVENTI DI RILEVANZA STRATEGICA.	A5	Finanziamento delle opere infrastrutturali tramite risorse della programmazione comunitaria statale e regionale
			A6	Realizzazioni di grandi infrastrutture provinciali
01. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Primario (10)	GARANTIRE LA STABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE	A7	Salvaguardare gli equilibri finanziari dell'Ente nell'attuale fase di transizione
	Primario (10)		A8	Finanziamento degli interventi sul territorio tramite accesso alle risorse della programmazione comunitaria statale e regionale

OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023

03. Ordine e pubblico sicurezza	Rilevante (8)	VIGILANZA TERRITORIALE PER LA SICUREZZA	A9	Potenziare l'efficienza delle Reti di vigilanza con particolare riferimento a quella ambientale e relativa attività sanzionatoria
04. Istruzione e diritto allo studio	Intermedio (6)	UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE	A10	Razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ordinario degli istituti scolastici
05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Intermedio (6)	VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO CULTURALE DEL TERRITORIO	A11	Promozione del territorio per l'incremento dei flussi turistici anche mediante la realizzazione di mostre e attività culturali in genere
07. Turismo				
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Intermedio (6)	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	A12	Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente.
			A13	Garantire il corretto esercizio della funzione autorizzatoria a tutela dell'ambiente
			A14	Presidiare le riserve naturali anche con interventi di bonifica
10. Viabilità e infrastrutture stradali	Primario (10)	SICUREZZA DELL VIABILITA'	A15	Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale a garanzia della sicurezza della circolazione

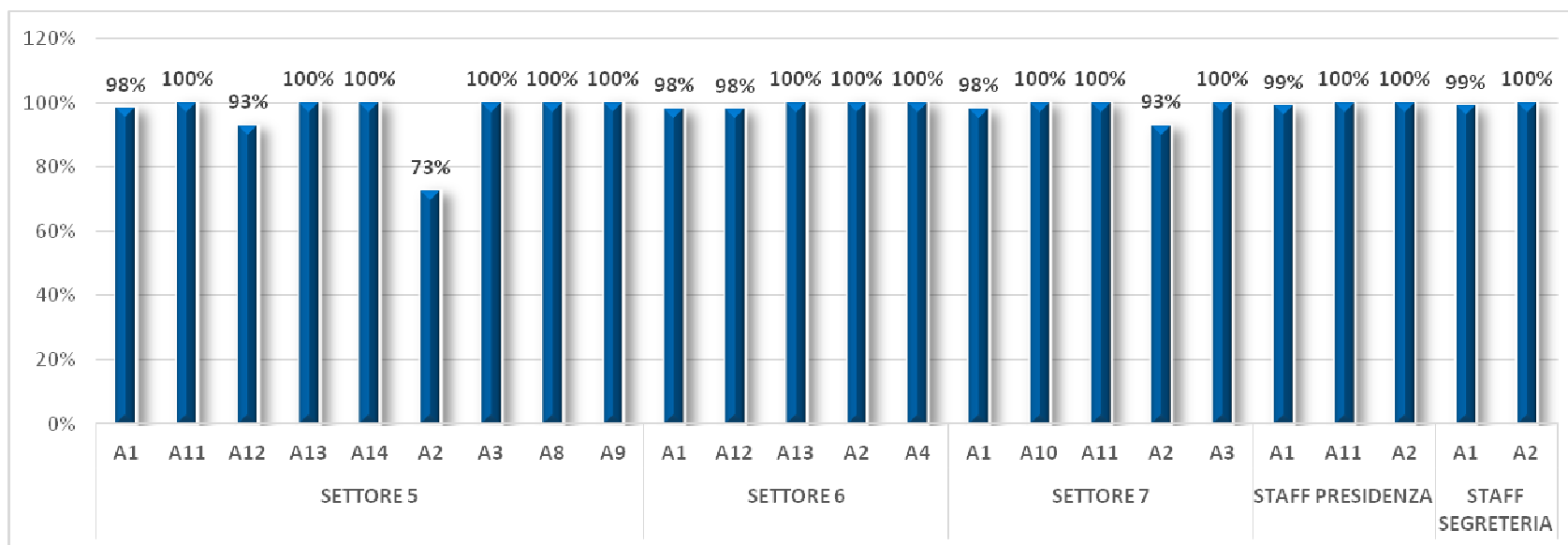
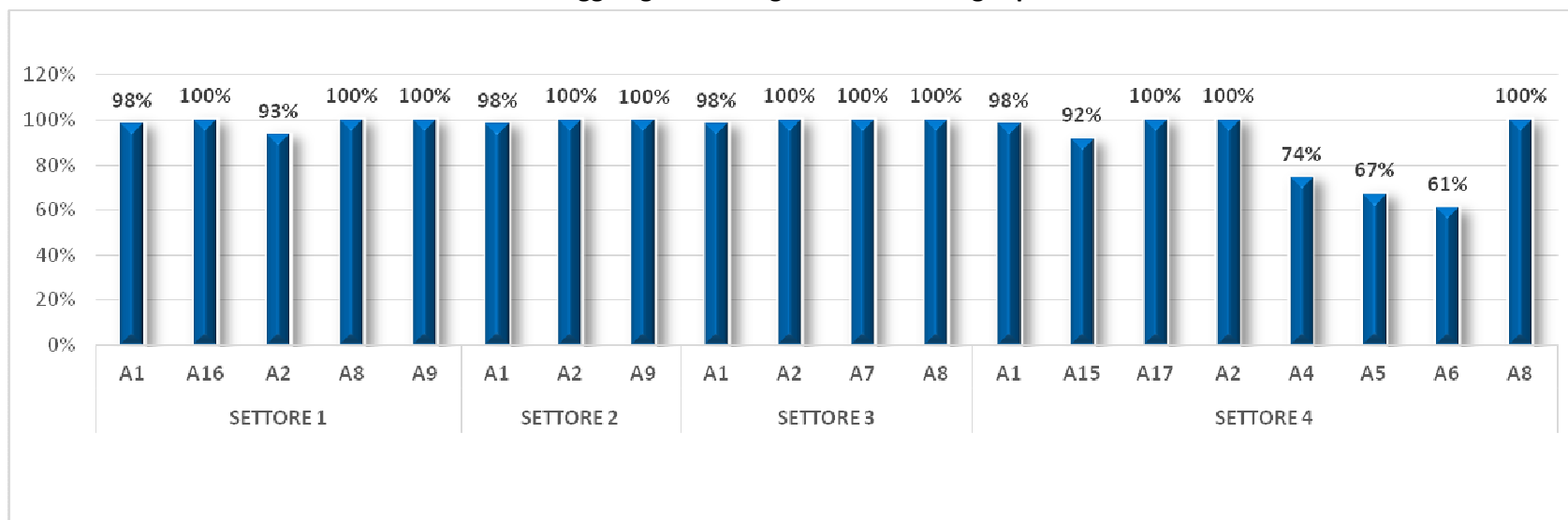
OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023				
12 . Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Primario (10)	I SERVIZI SOCIALI PER IL TERRITORIO	A16	Garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale.
14. Sviluppo economico e competitività	Intermedio (6)	PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	A17	Sostegno alle attività economiche del territorio attraverso I fondi previsti dalla programmazione UE nazionale e regionale

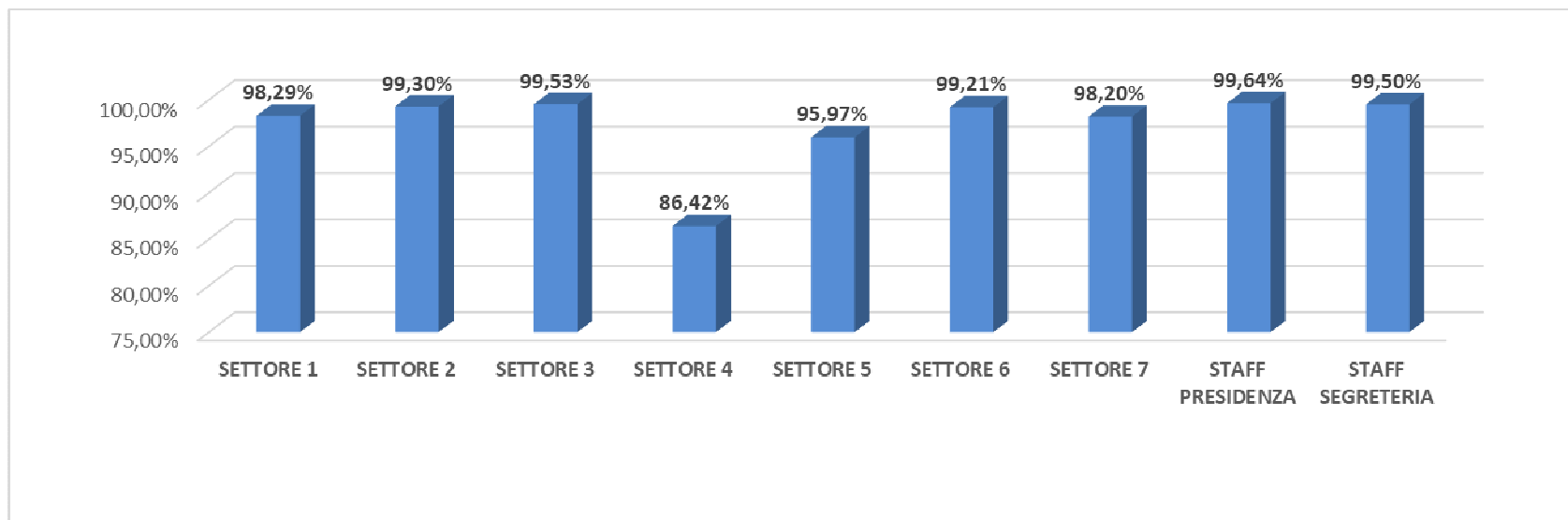
Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici



Il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici è dato dalla media del grado di raggiungimento operativi assegnati ai settori.

Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici per settore





La Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici per settore rappresenta il grado di raggiungimento della performance organizzativa del settore.

La performance organizzativa dell'Ente è data dalla media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed è pari al 96,08%

Grafico del grado di raggiungimento per obiettivo strategico per settore

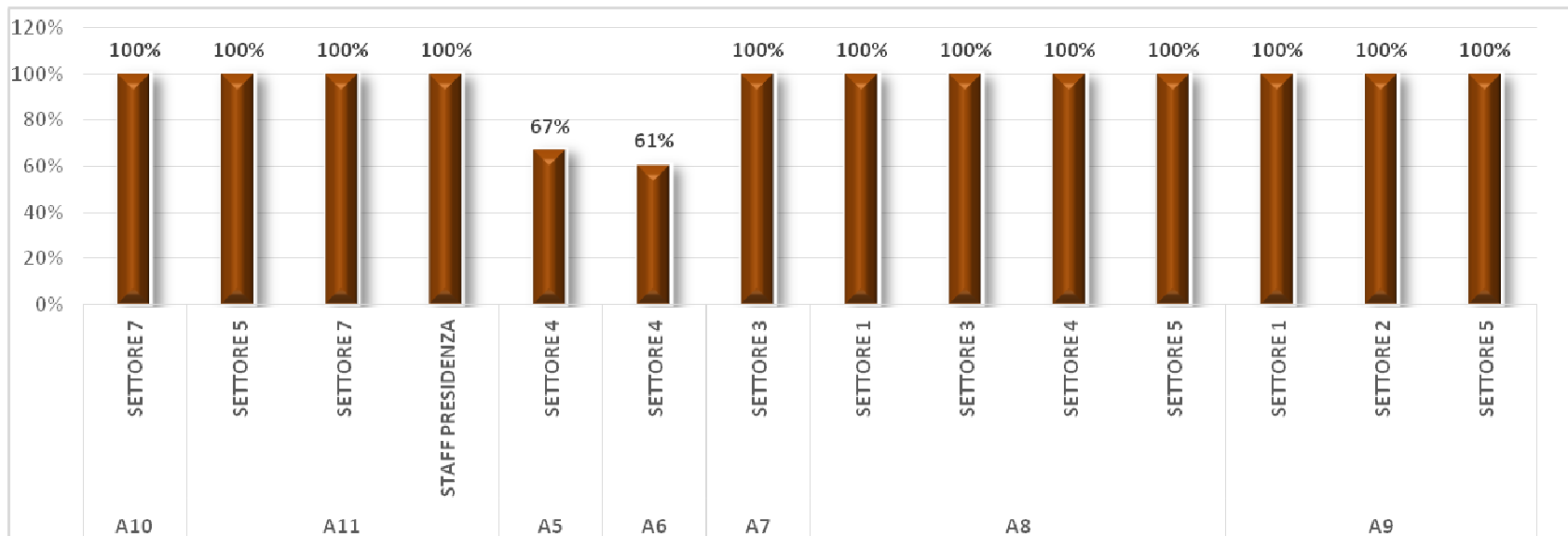
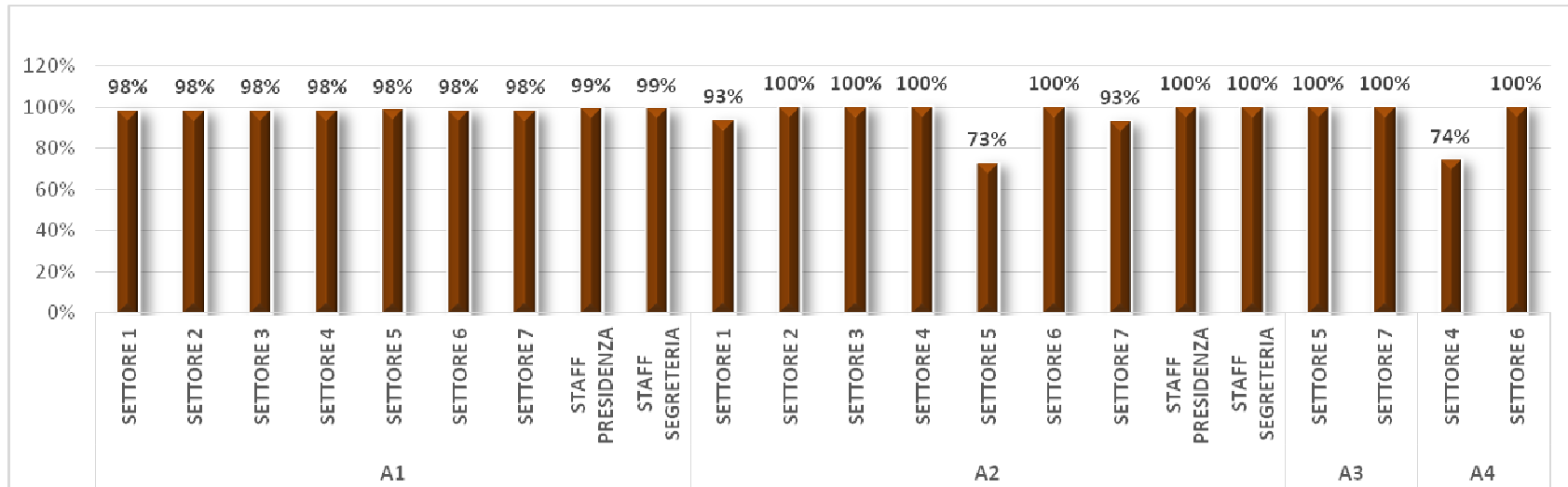
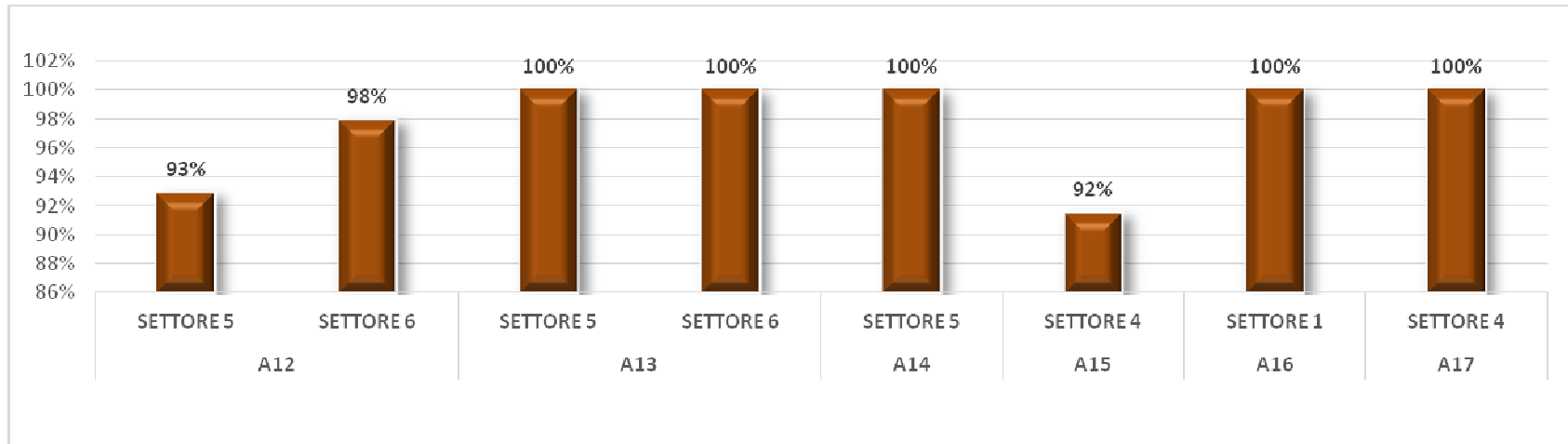


Grafico del grado di raggiungimento per obiettivo strategico per settore



Obiettivi operativi collegati agli obiettivi strategici, specificati per settori e collegati alle missioni e ai programmi

A1						
Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A1	1	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale
A1	1	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	1	01	11	A1B3	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff del Gabinetto del Presidente
A1	1	01	11	A1B4	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
A1	2	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	2	01	11	A1B3	Efficacia	Miglioramento della formazione del personale sui temi della trasparenza
A1	2	01	11	A1B4	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.

A1							Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)							
A1	3	01	11	A1 B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale							
A1	3	01	11	A1 B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano							
A1	3	01	11	A1 b3	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff del Gabinetto del Presidente.							
A1	3	01	11	A1 B4	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.							
A1	4	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale							
A1	4	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano							
A1	4	01	11	A1B4	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.							
A1	5	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale							

A1	Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A1	5	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	5	01	11	A1B3	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff del Gabinetto del Presidente
A1	5	01	11	A1B4	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
A1	5	09	05	A1B5	Efficacia	Monitoraggio procedimenti di competenza delle riserve naturali
A1	6	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale
A1	6	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	6	01	11	A1B3	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff del Gabinetto del Presidente

A1	Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A1	6	01	11	A1B4	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
A1	7	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale
A1	7	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano
A1	7	01	11	A1B2	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff del Gabinetto del Presidente
A1	7	01	11	A1B3	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
A1	17	01	08	A1B1	Efficacia	Coordinamento e programmazione delle attività statistiche, anche con riferimento alla valorizzazione delle informazioni amministrative
A1	17	01	11	A1B3	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale
A1	17	01	11	A1B4	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano

A1							Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)							
A1	17	01	11	A1B5	Efficacia	L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.							
A1	17	01	11	A1B6	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff di Segreteria Generale							
A1	17	01	11	A1B7	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.							
A1	20	01	11	A1B1	Efficacia	Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale							
A1	20	01	11	A1B2	Efficacia	Verifica dell'Efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano							
A1	20	01	11	A1B3	Efficacia	L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'inserimento della strategia di prevenzione della corruzione, così come elaborata, nell'ambito del piano della performance con relativa declinazione in							

A1	Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
						obiettivi sia di performance organizzativa che di performance individuale.
A1	20	01	11	A1B4	Efficacia	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente dello Staff di Segreteria Generale
A1	20	01	11	A1B5	Efficacia	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali: adempimenti.
A1	20	01	11	A1B6	Efficacia	Promozione dell'attività dell'Ente attraverso la pubblicazione periodica delle informazioni
A1	20	01	11	A1C1	Efficienza	Efficienza nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale

A2	Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)

A2	1	01	10	A2C1	Efficienza	Predisposizione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale secondo gli obiettivi strategici dell'Ente:
A2	1	01	10	A2C1	Efficienza	Efficientamento della gestione giuridica del personale
A2	1	01	10	A2C2	Efficienza	Gestione archivi del Personale U.O.C. 2
A2	1	01	10	A2C2	Efficienza	Gestione archivio servizi assistenziali U.O.C. 3
A2	1	01	11	A2C3	Efficienza	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo
A2	1	01	10	A2C4	Efficienza	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile
A2	2	01	11	A2C1	Efficienza	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)
A2	2	01	11	A2C2	Efficienza	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo
A2	2	01	10	A2C3	Efficienza	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in

A2		Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione				
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
						materia di lavoro agile
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Gestione esclusivamente interna delle controversie legali dell'Ente , avvalendosi per la difesa e rappresentanza avanti alle varie AA.GG. del solo personale interno
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Monitoraggio e quantificazione delle cause in essere con particolare riguardo alle attività di soccombenza
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Verifica esito giudizi definiti
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Recupero risarcimento danni demanio stradale ed al patrimonio dell' Ente
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Gestione dei procedimenti in sede precontenziosa, conciliativa, di negoziazione assistita, di mediazione e reclamo
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Recupero entrate tributarie e patrimoniali
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Transazione ed accordi bonari, corretto uso delle risorse pubbliche
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Proposizione impugnativa in caso di soccombenza
A2	2	01	11	A2C5	Efficienza	Assistenza e consulenza legale ai settori

A2 Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	2	01	05	A2B2	Efficacia	Redazione contratti di locazione attivi e passivi.
A2	2	01	05	A2B3	Efficacia	Redazione contratti di convenzione per la gestione delle strutture sportive dell'Ente
A2	2	04	02	A2B4	Efficacia	Gestione delle attività amministrative di supporto al Settore
A2	2	01	11	A2B5	Efficacia	Garantire il rispetto delle scadenze assegnate dalla Segreteria Generale e dal Settore Finanziario nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo
A2	2	01	11	A2B6	Efficacia	Tempestivo pagamento oneri derivanti da contenzioso
A2	3	01	11	A2 B1	Efficienza	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo
A2	3	01	11	A2 B2	Efficienza	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
A2	3	01	10	A2 B3	Efficienza	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile

A2		Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione				
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	3	01	03	A2 B4	Efficienza	Gestione economica del personale dipendente con predisposizione dei tabulati di svolgimento per la applicazione del contratto ed adempimenti contabili connessi
A2	3	01	03	A2 B4	Efficienza	Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione contenzioso previdenziale. Gestione rapporti con l'Inps e altri istituti previdenziali
A2	3	01	03	A2 B4	Efficienza	Adeguamento Software "Gestione economica del personale" al fine di realizzare il collegamento diretto dei dati contabili relativi alla retribuzione al personale dipendente con le procedure informatiche di competenza dell'ufficio personale
A2	4	01	11	A2B1	Efficacia	gestione e utilizzo del demanio stradale
A2	4	01	11	A2C1	Efficienza	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche
A2	4	01	11	A2C3	Efficienza	Gestione e utilizzo del demanio stradale
A2	4	01	11	A2C4	Efficienza	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo

A2		Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione				
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	4	01	11	A2C5	Efficienza	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
A2	4	01	11	A2C6	Efficienza	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile
A2	5	01	11	A2C1	Efficienza	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)
A2	5	01	11	A2C1	Efficienza	Formazione del personale al nuovo sistema di trattamento, fully digital,
A2	5	01	11	A2C2	Efficienza	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo
A2	5	01	11	A2C3	Efficienza	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.

A2		Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione				
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	5	01	10	A2C4	Efficienza	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile
A2	2	01	11	A2B1	Efficacia	Attività di accesso agli atti amministrativi- gestione reclami- gestione sito internet dell'Ente
A2	6	01	11	A2C1	Efficienza	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo
A2	6	01	11	A2C2	Efficienza	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
A2	6	01	10	A2C3	Efficienza	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile
A2	6	01	10	A2C4	Efficienza	Predisposizione ed attuazione di misure anti COVID -19 per la tutela e salvaguardia della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro
A2	6	01	10	A2C5	Efficienza	Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii. , per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

A2		Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione				
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	7	01	11	A2C1	Efficienza	Verifica dei vigenti Regolamenti attinenti l'attività di competenza del Settore ed eventuale revisione in un'ottica di semplificazione amministrativa e di accorpamento per materia/processo
A2	7	01	11	A2C2	Efficienza	Corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi dell'Ente. Lavori di sistemazione anche con modalità digitali e creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
A2	7	01	10	A2C3	Efficienza	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020,, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile
A2	7	01	03	A2C4	Efficienza	Efficientamento della spesa in relazione alle diverse esigenze dell'Ente in merito alle utenze elettriche e di telefonia fissa e mobile
A2	7	01	03	A2C4	Efficienza	Gestione unificata degli acquisti finalizzata all'Efficienza/economicità e tracciabilità. Analisi costo-benefici nonché verifica della qualità della spesa
A2	7	01	03	A2C4	Efficienza	Gestione archivio del Patrimonio mobile dell'Ente
A2	7	01	11	A2C5	Efficienza	Contenimento spesa gestione autoparco
A2	7	01	11	A2C6	Efficienza	Monitoraggio delle spese nell'ambito del pacchetto Assicurativo di tutto l'Ente

A2		Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione				
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	7	01	11	A2C7	Efficienza	Monitoraggio ed aggiornamento Piano Triennale Azioni Positive
A2	7	01	11	A2C8	Efficienza	Gestione rapporti con le società partecipate dell'ente: verifica attività effettuata attraverso il controllo amministrativo contabile successivo
A2	2	04	02	A2B1	Efficacia	Concessioni in uso palestre scolastiche, corretta assegnazione
A2	2	04	02	A2B2	Efficacia	Gestione delle attività a sostegno delle scuole che erogano servizi di istruzione secondaria superiore
A2	17	01	03	A2B1	Efficacia	Predisposizione per gli organi di governo degli atti di pianificazione strategica e di performance al fine di metterli nelle condizioni di esercitare le funzioni di indirizzo Politico/amministrativo
A2	17	01	03	A2B2	Efficacia	Presidiare all'Efficacia della governance assicurando gli strumenti di rendicontazione finale per l'accertamento dei risultati conseguiti
A2	17	01	11	A2B3	Efficacia	Miglioramento di sistemi di programmazione, gestione e controllo per le finalità istituzionali dell'Ente per una corretta ed efficace gestione
A2	17	01	10	A2B5	Efficacia	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile
A2	17	01	11	A2B6	Efficacia	Attuazione L.R. 15/15 con riferimento alla parte regolamentare per l'ordinaria

A2		Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione				
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
						transizione agli organi elettivi
A2	17	01	11	A2B7	Efficacia	Controllo di regolarità amministrativo successivo
A2	17	01	02	A2B8	Efficacia	Efficienza nella gestione dell'Ufficio Contratti dell'Ente .Corretta tenuta e aggiornamento del registro di repertorio e del registro generale dell'ente delle scritture private non autenticate
A2	17	01	11	A2B9	Efficacia	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (delibere e determine)
A2	17	01	02	A2B11	Efficacia	Assicurare il funzionamento e la continuità operativa degli uffici della Segreteria generale
A2	17	01	02	A2B12	Efficacia	Controllo di regolarità amministrativa degli atti ai fini della pubblicazione all'Albo Pretorio. Tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni di tutto l'Ente.
A2	17	01	11	A2B13	Efficacia	Aggiornamento delle modalità di pubblicazione per estratto
A2	17	01	07	A2B15	Efficacia	Attivazione delle procedure per l'espletamento delle elezioni (obiettivo valutabile solo in caso di indizione)

A2	Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A2	20	01	01	A2B1	Efficacia	Svolgimento delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli utenti interni ed esterni
A2	20	01	01	A2B2	Efficacia	Attività amministrativa di raccordo tra il presidente e gli altri organi istituzionali
A2	20	01	10	A2C4	Efficienza	Applicazione delle misure previste all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, e ss.mm.ii. in materia di lavoro agile

A3	Innovazione tecnologica e informatica per la funzionalità degli uffici e l'accesso ai servizi					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A3	5	01	11	A3C1	Efficienza	Trasferimento in Cloud dei servizi informatici
A3	5	01	11	A3C2	Efficienza	Trasferimento in Cloud dei servizi informatici
A3	5	01	11	A3C3	Efficienza	Trasferimento in Cloud dei servizi Informatici
A3	5	01	11	A3C4	Efficienza	Avviamento Pago PA
A3	5	01	11	A3C5	Efficienza	Trasferimento in cloud dei servizi informatici

A3	Innovazione tecnologica e informatica per la funzionalità degli uffici e l'accesso ai servizi					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A3	5	01	11	A3C6	Efficienza	Supporto Superamento Emergenza Covid, Servizi LAE
A3	5	01	11	A3C7	Efficienza	Mantenimento in Efficienza della rete Intranet
A3	5	01	11	A3C8	Efficienza	Mantenimento costante esercizio Albo Pretorio On Line
A3	7	01	11	A3C1	Efficienza	Creazione archivio storico, utilizzando a supporto anche progetti obiettivi. Sistemazione archivio corrente e creazione dello storico.
A3	7	01	02	A3C2	Efficienza	Espletamento servizi ai vari settori dell'Ente

A4	Garantire la sicurezza e la funzionalità dei immobili di proprietà provinciale per le finalità istituzionali					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A4	4	01	11	A4B1	Efficacia	n. 22 interventi per "Lavori di messa a norma degli impianti antincendio Istituti Scolastici" di competenza
A4	4	01	11	A4B2	Efficacia	"Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "G. Verga" di Modica – Lavori di adeguamento normativo"

A4	Garantire la sicurezza e la funzionalità dei immobili di proprietà provinciale per le finalità istituzionali					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A4	4	01	11	A4B3	Efficacia	Lavori di adeguamento sismico, ristrutturazione ed efficientamento energetico dell' Ist. di Istruzione Superiore Archimede di Modica
A4	4	01	11	A4B4	Efficacia	n. 26 interventi per Indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli edifici scolastici di competenza
A4	4	01	11	A4B5	Efficacia	n. 22 interventi per Indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli edifici scolastici di competenza
A4	4	01	11	A4B6	Efficacia	Lavori di adeguamento alle norma vigenti in materia di costruzioni in zona sismica accessibilità, sicurezza e prevenzione incendi presso l'edificio dell'istituto superiore "G. Marconi" sito in Piazza Gramsci a Vittoria
A4	4	01	11	A4B7	Efficacia	Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli edifici patrimoniali di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. Anno 2020
A4	4	01	11	A4B8	Efficacia	Accordo quadro dei lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti elettrici installati negli immobili di competenza del libero Consorzio Comunale di Ragusa - ANNO 2020
A4	4	01	11	A4B9	Efficacia	Servizio di manutenzione e conduzione degli ascensori e montacarichi negli immobili di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa

A4		Garantire la sicurezza e la funzionalità dei immobili di proprietà provinciale per le finalità istituzionali				
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A4	4	01	11	A4B10	Efficacia	Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e messa in sicurezza degli impianti antincendio installati negli immobili di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa – anno 2020
A4	4	01	11	A4B11	Efficacia	lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di produzione termo-frigorifera degli edifici scolastici e patrimoniali di competenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. ANNO 2021/2022. Importo del progetto di euro 261.484,00
A4	4	01	11	A4B12	Efficacia	Lavori per gli interventi di efficientamento energetico degli edifici consortili siti a Ragusa in Via Giordano Bruno, Viale Del Fante n.10 e Viale Europa n.134/a
A4	4	01	11	A4C1	Efficienza	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione degli edifici
A4	4	01	11	A4C2	Efficienza	Gestione tecnico/amministrativa del Patrimonio Immobiliare (Piano triennale 2021/2023 delle alienazioni e delle valorizzazioni del Patrimonio Immobiliare)
A4	6	01	11	A4C1	Efficienza	Applicazione di misure anti COVID-19 in fase di accesso in sicurezza agli uffici della sede di via G. Di Vittorio

A5	Finanziamento delle opere infrastrutturali tramite risorse della programmazione comunitaria statale e regionale					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A5	4	01	11	A5B1	Efficacia	<p>Avviamento di n. 3 interventi manutentivi finanziati con Decreto MIT N. 49/2019 - ANNUALITA' 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28
A5	4	01	11	A5B2	Efficacia	<p>Avviamento di n. 3 interventi manutentivi finanziati con Decreto MIT N. 49/2020 - ANNUALITA' 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Est Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria nella rete viaria del Comparto Ovest Importo di euro 700.000,00 - Manutenzione straordinaria della segnaletica della rete viaria Importo di euro 197.990,28

A5		Finanziamento delle opere infrastrutturali tramite risorse della programmazione comunitaria statale e regionale				
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A5	4	01	11	A5B3	Efficacia	N. 7 INTERVENTI: 1. messa in sicurezza della S.R. 27 Ponte Dirillo Baudarello - S.P. 90 Acate Pirrera Dirillo - S.P. 87 Stazione Acate Macconi. Importo del del progetto di euro 950.000,00 (FINANZIATO)- 2.Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del tratto terminale della S.P. 4. Importo euro 400.000,00 - 3.Lavori di ammodernamento della S.P. 52. Importo 1.040.000,00 - 4.Lavori di manutenzione straordinaria nelle SS.PP. 78 e 89 – stralcio. Importo euro 650.000,00 - 5.lavori di manutenzione straordinaria sulla S.P. 5 Vittoria-Cannamellito-Pantaleo 2° stralcio. Importo euro 700.000,00 - 6.lavori di miglioramento tracciato e consolidamento ponte sul torrente Liequa al Km. 2+550 della SP 57. Importo euro 1.150.000,00 - 7.lavori di miglioramento sulla SP 13 Beddio-Treasures-Piombo e SP Castiglione-Treasures. Importo euro 300.000,00
A5	4	01	11	A5B4	Efficacia	N. 5 INTERVENTI: 1. lavori di miglioramento sulla SP 60. Importo del progetto di euro 1.040.000,00 - 2.interventi manutentivi straordinari sulla SP 67 Pozzallo Marza e SP 121 (recupero S.Maria del Focallo). Importo del progetto di euro 630.000,00 - 3. interventi manutentivi straordinari sulla SP 85 e la SC Dierna Forche. Importo del progetto di euro 627.000,00 - 4. interventi manutentivi straordinari sulla SP 95 e Circonvallazione Donnalucata. Importo del progetto di euro 1.010.000,00 - 5. interventi manutentivi straordinari sulla SS.PP. 37 e 119. Importo del progetto di euro 540.000,00 -
A5	4	01	11	A5B5	Efficacia	Lavori di messa in sicurezza del Ponte sul fiume Ippari al Km. 2+400 circa della SP 18 Vittoria - Piombo

A5							Finanziamento delle opere infrastrutturali tramite risorse della programmazione comunitaria statale e regionale						
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)							
A5	4	01	11	A5B6	Efficacia	Interventi per la riapertura al transito della SR 76							
A5	4	01	11	A5B7	Efficacia	Lavori di regimentazione acque meteoriche delle sedi stradali di competenza provinciale							
A5	4	01	11	A5B8	Efficacia	Manutenzione straordinaria di ponti e opere d'arte sulla S.P. 25 "Ragusa - Marina di Ragusa" e S.P. 39 "Scicli - Donnalucata" Decreto MIT n.224 del 29/05/2020 - Annualità 2020 - Importo di € 91.658,58							
A5	4	01	11	A5B9	Efficacia	Manutenzione straordinaria di ponti e opere d'arte sulla S.P. 1 "Acate - Dirillo" e S.P. 5 "Vittoria Cannamellito - Pantaleo" Decreto MIT n.224 del 29/05/2020 - Annualità 2021 - Importo di € 113.225,31							
A5	4	01	11	A5B10	Efficacia	Manutenzione straordinaria della rete viaria di competenza provinciale - Decreto MIT n.123 del 19/03/2020 - ANNUALITA' 2021 - Importo di € 593.084,94							

A6		Realizzazioni di grandi infrastrutture provinciali				
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A6	4	10	05	A6B1	Efficacia	Grandi infrastrutture e trasporti - trasporto pubblico locale - programmazione delle opere pubbliche
A6	4	01	11	A6B2	Efficacia	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania. Lotti 3 e 6"
A6	4	01	11	A6B3	Efficacia	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania" - Lotti 1, 2 e 5
A6	4	01	11	A6B4	Efficacia	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali fra la S.S. N.115 nel tratto Comiso-Vittoria, il nuovo aeroporto di Comiso e la S.S. N.514 Ragusa-Catania" - lotto n 5
A6	4	01	11	A6B5	Efficacia	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica – Pozzallo primo tratto – primo stralcio"
A6	4	01	11	A6B6	Efficacia	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica – Pozzallo secondo tratto – primo stralcio" (CAS)
A6	4	01	11	A6B7	Efficacia	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica – Pozzallo primo tratto – completamento secondo e terzo tratto"

A6	Realizzazioni di grandi infrastrutture provinciali					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A6	4	01	11	A6C1	Efficienza	Gestione Stazione passeggeri porto di Pozzallo

A7	Salvaguardare gli equilibri finanziari dell'Ente nell'attuale fase di transizione					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A7	3	01	03	A7 B1	Efficacia	Predisposizione bilancio di previsione 2021/2023. Salvaguardia degli equilibri.
A7	3	01	03	A7 B2	Efficacia	Gestione dei documenti Programmatori /contabili dell'Ente. Gestione amministrativa, contabile e fiscale della documentazione ricevuta.
A7	3	01	03	A7 B3	Efficacia	Redazione dei documenti di rendicontazione,
A7	3	01	03	A7 B3	Efficacia	Riaccertamento ordinario dei residui
A7	3	01	03	A7 B3	Efficacia	Certificazione del fondo delle funzioni fondamentali COVID-19 (c.d. FONDONE)
A7	3	01	03	A7 B4	Efficacia	Accertamento entrate
A7	3	01	03	A7 B5	Efficacia	Gestione del servizio di tesoreria. Svolgimento dei servizi finanziari diversi

A7	Salvaguardare gli equilibri finanziari dell'Ente nell'attuale fase di transizione					
A7	3	01	03	A7 B6	Efficacia	Gestione fondi economici e anticipazioni straordinarie ed inventariazione beni mobili.

A8	Finanziamento degli interventi sul territorio tramite accesso alle risorse della programmazione comunitaria statale e regionale					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A8	1	16	02	A8B1	Efficacia	Ammissione al contributo regionale di finanziamento per l'attività di vigilanza venatoria L.R. 33/97 per l'anno 2021
A8	3	01	03	A8 B1	Efficacia	Gestione fondi provenienti dalla Comunità Europea, dallo Stato e dalla Regione.
A8	4	14	01	A8C1	Efficienza	organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio Comunale di Ragusa delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli EE.RR. (Fondi ex Insicem), in attuazione dell'art. 11 della L.R. 5.11.2004, n. 15
A8	5	09	05	A8C1	Efficienza	Programma di finanziamento
A8	5	01	11	A8C2	Efficacia	Progetto EternetMob per l'integrazione della viabilità sostenibile
A8	5	01	11	A8C2	Efficacia	Progetto Smile Mobilità Intermodale del primo e dell'ultimo miglio
A8	5	01	11	A8C2	Efficacia	Progetto EternetMob per la viabilità completamente elettrica e sostenibile

A9	Potenziare l'efficienza delle Reti di vigilanza con particolare riferimento a quella ambientale e relativa attività sanzionatoria					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A9	1	03	01	A9B1	Efficacia	Intensificazione dell'attività di polizia ambientale sul territorio
A9	1	03	01	A9B2	Efficacia	contrasto dell'abbandono incontrollato di rifiuti lungo le strade provinciali
A9	1	03	01	A9B2	Efficacia	Attività di prevenzione, controllo e repressione degli illeciti in materia ittico-venatoria, ogni altra attività connessa o conseguente
A9	1	03	01	A9B3	Efficacia	Gestione sanzioni e contenzioso
A9	1	03	01	A9B4	Efficacia	Gestione Affari Generali Polizia Provinciale
A9	2	01	11	A9C1	Efficienza	Emissione ordinanze in materia ambientale
A9	5	09	05	A9C1	Efficienza	Prevenzione incendi nella riserve naturali
A9	5	09	05	A9C2	Efficienza	Prevenzione incendi nelle riserve naturali
A9	5	09	05	A9C2	Efficienza	Ottimizzazione attività di vigilanza e controllo
A9	5	09	05	A9C2	Efficienza	Riduzione attività illecite
A9	5	09	05	A9C2	Efficienza	Miglioramento professionalità del personale di vigilanza

A10	Razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ordinario degli istituti scolastici					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A10	7	04	02	A10B6	Efficacia	Dimensionamento scolastico in Provincia
A10	7	04	02	A10B7	Efficacia	Rapporti e adempimenti amministrativi con gli Istituti scolastici, compresi trasferimenti contributi funzionamento, e conUSR e USP

A11	Promozione del territorio per l'incremento dei flussi turistici anche mediante la realizzazione di mostre e attività culturali in genere					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A11	5	09	05	A11B1	Efficacia	Promozione e conoscenza dei beni naturali protetti
A11	5	10	04	A11B2	Efficacia	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema diffuso di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto

A11	Promozione del territorio per l'incremento dei flussi turistici anche mediante la realizzazione di mostre e attività culturali in genere					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A11	05	10	04	A11B3	Efficacia	Azioni ed interventi puntuali in ambito naturalistico extraurbano - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)
A11	05	10	04	A11B3	Efficacia	Supporto tecnico-amministrativo per la attuazione delle azioni strategiche n. 2, 4 e 8 previste dal piano di utilizzo dei fondi di cui all'art. 77 della L.R. 03.05.2001, n. 6 e ss. mm. ed ii
A11	7	05	01	A11B1	Efficacia	Valorizzazione dei BB.CC. e UNESCO del territorio. Realizzazione eventi culturali di promozione del territorio. Tutela, gestione e fruizione di Palazzo La Rocca a Ibla. Gestione Biblioteca "G. Piccitto"
A11	7	05	01	A11B2	Efficacia	Attività INFOTOURIST
A11	7	07	01	A11B3	Efficacia	Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della L.R. n. 15/2015. Promozione e valorizzazione dell'offerta turistica del territorio presentata dal patrimonio architettonico e culturale dell'Ente a Aggiornamento e controllo statistica dei flussi turistici. Diffusione relative informazioni agli operatori turistici e per finalità di studio e ricerca. Gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive. Rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive. Trasmissione alla Regione Siciliana delle proposte di nuove iscrizioni

A11	Promozione del territorio per l'incremento dei flussi turistici anche mediante la realizzazione di mostre e attività culturali in genere					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
						all'Albo Reg.le delle Pro Loco.
A11	20	05	02	A11B1	Efficacia	Promuovere iniziative per la promozione del territorio
A11	20	05	02	A11B3	Efficacia	Convenzione con l'Università degli Studi di Catania, per l'attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molé"
A11	20	05	02	A11B4	Efficacia	Attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molé"
A11	20	05	02	A11B5	Efficacia	Pubblicazione di un volume contenente gli articoli più significativi pubblicati dal dott. Molé

A12	Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente.					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A12	5	17	01	A12B1	Efficacia	Servizio di verifica impianti termici, controllo e valorizzazione fonti energetiche ed impianti di energia rinnovabile
A12	5	11	01	A12B2	Efficacia	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di Protezione Civile in ambito sovracomunale.
A12	5	11	01	A12C1	Efficienza	Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovra comunale nel settore della Protezione Civile
A12	5	11	01	A12C2	Efficienza	Protezione Civile-Azioni e/o interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le associazioni e/o gli altri organismi di volontariato.
A12	6	09	01	A12B1	Efficacia	Supporto, su richiesta, ai settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici
A12	6	09	01	A12C1	Efficienza	Verifica del grado di soddisfazione (Customer Satisfaction) dei committenti sulla qualità complessiva del servizio fornito.
A12	6	09	01	A12B2	Efficacia	Tutela e salvaguardia della fascia costiera
A12	6	09	01	A12B3	Efficacia	Attività di rilievo tramite drone
A12	6	09	01	A12C2	Efficienza	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio

A12	Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente.					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
						Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001
A12	6	09	01	A12C3	Efficienza	Mantenimento certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001/2015 e BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro), relativamente alle attività geognostiche e geotecniche
A12	6	09	01	A12B4	Efficacia	Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche del territorio provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon e delle stazioni mobili di rilevamento.
A12	6	09	01	A12B5	Efficacia	Visite guidate presso i laboratori geologico, geotecnico, geognostico, geofisico (Rete sismica e Rete radon)
A12	6	09	05	A12B6	Efficacia	Attingere a risorse regionali, nazionali e comunitarie per il conseguimento di una efficace attività di tutela ambientale
A12	6	09	02	A12B7	Efficacia	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale
A12	6	16	02	A12C5	Efficienza	Sorveglianza e tutela dell'ittiofauna
A12	6	09	02	A12C6	Efficienza	Realizzazione II edizione della settimana dell' Ambiente
A12	6	09	01	A12C7	Efficienza	Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa

A12		Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente.				
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A12	6	09	03	A12B8	Efficacia	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del D.Lgs n. 152/2006 della L.R. n.9/2010, e ss.mm.ii..
A12	6	09	01	A12B9	Efficacia	Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti (PPGR) del territorio provinciale di Ragusa - Acquisizione pareri Ambientali
A12	6	16	02	A12C8	Efficienza	Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica
A12	6	16	02	A12C9	Efficienza	Osservatorio provinciale rifiuti

A13		Garantire il corretto esercizio della funzione autorizzatoria a tutela dell'ambiente				
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A13	5	09	05	A13B1	Efficacia	Regime autorizzatorio ai sensi dei vigenti Regolamenti delle Riserve Naturali
A13	5	09	05	A13B2	Efficacia	Regime indennizzatorio e compensativo
A13	5	09	05	A13C1	Efficienza	Azioni e procedimenti per il conseguimento degli obiettivi istitutivi di salvaguardia e di

A13	Garantire il corretto esercizio della funzione autorizzatoria a tutela dell'ambiente					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
						valorizzazione ambientale
A13	5	09	05	A13B3	Efficacia	Pianificazione del territorio delle aree protette
A13	5	09	05	A13C2	Efficienza	Istituzione Parco Nazionale degli Iblei
A13	5	09	05	A13C3	Efficienza	Istituzione Area Marina protetta Foce Fiume Irminio
A13	6	09	02	A13B1	Efficacia	Rilascio pareri di competenza in ambito geologico-geomorfologico ed in ambito ambientale di cui alla Parte II del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. relative a: Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), Valutazione di Incidenza Ambientale (V.INC.A.), Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) e Procedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (P.A.U.R.)
A13	6	09	02	A13B2	Efficacia	Provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) ai sensi del D.P.R. 13.03.2013 n. 59
A13	6	09	02	A13B3	Efficacia	Ispezioni e controlli in ambito ambientale

A14	Presidiare le riserve naturali anche con interventi di bonifica					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A14	5	09	05	A14C1	Efficacia	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti
A14	5	09	05	A14C1	Efficacia	Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti

A15	Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale a garanzia della sicurezza della circolazione					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A15	4	10	5	A15B1	Efficacia	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale
A15	4	10	5	A15B2	Efficacia	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale
A15	4	10	5	A15C1	Efficienza	Gestione impianti di pubblica illuminazione con efficientamento energetico
A15	4	10	5	A15C2	Efficienza	Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore OO.PP.

A16	Garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale.					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A16	1	12	4	A16C1	Efficienza	Attivazione e mantenimento di tutti i servizi assistenziali in favore gli studenti disabili degli istituti superiori per tutto il periodo scolastico
A16	1	12	2	A16B1	Efficacia	Assicurare l'Integrazione socio-scolastica agli studenti affetti da disabilità psicofisica e/o sensoriale nel territorio del L.C.C di Ragusa. Realizzazione funzione delegata.
A16	1	12	4	A16B2	Efficacia	Gestione dei Progetti SPRAR / SIPROIMI Miglioramento delle azioni di sostegno per favorire l'integrazione e l'accoglienza degli stranieri

A17	Sostegno alle attività economiche del territorio attraverso I fondi previsti dalla programmazione UE nazionale e regionale					
Obiettivo strategico	Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)
A17	4	14	01	A17C1	Efficienza	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Insicem
A17	4	14	01	A17C1	Efficienza	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Insicem

La sottostante tabella rappresenta il grado di raggiungimento della performance individuale dei Dirigenti, rilevata dal nucleo di valutazione in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance

	Settore 1 Raffaele Falconieri	Settore 2 Salvatore Mezzasalma	Settore 3 Di Giorgio Giuseppe	Settore 4 Carlo Sinatra	Settore 5 Carlo Sinatra	Settore 6 Salvatore Buonmestieri	Settore 7 Raffaele Falconieri
A - La performance individuale in rapporto alle “Risultanze della performance organizzativa”	3,00	2,00	2,40	2,10	2,35	3,90	1,80
B - La performance individuale in rapporto al “Conseguimento degli obiettivi individuali”	2,30	2,40	2,40	2,14	2,40	2,40	1,80
C - La performance individuale in rapporto alle “Competenze professionali e manageriali”	28,80	30,40	29,60	29,60	29,60	28,80	28,80
TOTALE punteggio	34,10	34,80	34,40	33,84	34,35	35,10	32,40

Attività svolta dai singoli Settori dell'Ente per Missioni Programmi Obiettivi

ALLEGATI TECNICI:

1) Schede obiettivi strategici e obiettivi operativi:

Sintesi	Missioni	Programmi	Colori (tema)	Competenza (tema)	Iniziativa di pianificazione strategica (servizio (D.G. n. 42/2021))	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Eventuali Osservazioni del "Pannello di Controllo Strategico e di Gestione"	Punteggio dell'obiettivo strategico regionale - ENTRAVALI ONIRV AZIONI DEL VALUTAZIONE	Punto	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target Anno 2021	Sintesi del valore percentuale raggiunto secondo il BIRRGENTE			Sintesi del valore percentuale raggiunto secondo il NUCLEO DI VALUTAZIONE			Sintesi nome Cognome e nome	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINQ)							
																Valore percentuale raggiunto	Stato avanzamento	Punteggio ottenuto	Valore percentuale raggiunto	Stato avanzamento	Punteggio ottenuto		Capitale di Riserva	Finanziamento Assegnato	Ingragate								
1	01	10	AZC1	Efficienza	E.O.C.2 Gestione giuridica ed amministrativa delle risorse umane e affari generali del settore	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2021		La messa in opera del nuovo software gestionale del personale IP/ps ha comportato, sin dall'inizio, un notevole impegno lavorativo per tutta il personale assegnato alla struttura. Il suo collaudo e il perfezionamento, l'intercambio di incarichi, il collaudo e l'organizzazione delle attività sono risultati molto difficoltosi per il periodo emergenziale dovuto al "Covid 19". Nonostante tali difficoltà l'Ufficio, tempestivo e a dedicato, presenziale e a tempo pieno e soprattutto in presenza e a concluso entro aprile 2021 tutte le attività necessarie per l'avvio del nuovo programma e precisamente: - incremento dei dati anagrafici di tutti i dipendenti, inquadramento generale; data di assunzione presso l'ente ed assistenza retrospettiva; affidata di appartenenza, matricola, titoli di studio, curricula familiari per i familiari della L. 104/1992 e per i genitori avuti dentro al tempo precedente; - per la gestione della rilevazione presenze si è provveduto all'assegnazione del budget per ogni matricola, all'impostazione dell'orario di lavoro per tutti i dipendenti e per i turni con la definizione delle diverse flessibilità (centrali e periferie provinciali, personale riserva) e aggiornamento delle posizioni delle categorie professionali per i dipendenti beneficiari della progressione economica ordinaria; - aggiornamento delle assegnazioni nei settori e servizi dei dipendenti a seguito dell'approvazione della nuova macrocategorizzazione; aggiornamento della tabella dipendenti con l'inserimento delle date di collocamento in tempo per l'anno in corso; - incremento nel nuovo sistema per tutti i dipendenti del risultato ferie, presenze orari art. 12 e 15 CCN. 2016/2018; dopo digitazione di richieste di assente a vario titolo su sul vecchio sistema di rilevazione presenze che sul nuovo IP.	Nulla da Osservare					SINO			2021	100%	0%	8	100%	0%	8	Responsabile: S.m. Occhipinti Salvo in presenza dal 1-5-2021 Altro Personale: D. San Martina Maria C. Carl Luciana Migliorini Giovanni Mancicchio Maria-Nobile Maria (dall'1-2-2021); Mercurillo Ivana (dall'7-8-2021)									
						Per alcuni mesi (aprile maggio e giugno 2021) da parte di Municipio è venuta a mancare il supporto indispensabile in corso della direzione del responsabile programmazione di Municipio, passato alla dipendenza di altra società) per un efficace confronto sulle problematiche del nuovo gestionale puntualmente rilevate e comunicate alla ditta. Dopo varie richieste di assistenza con i contatti non ricorrendo a stata assunta una per in data 4 luglio 2021, la società ha adottato giustificazioni riguardanti la programmazione del personale a suo tempo impiegato per cui a fine luglio è cominciata la formazione 12/2/21/7/2021, riguardante la gestione cartelle e il servizio web che le richieste/interrogazioni in tema dei dipendenti e la soluzione delle problematiche rappresentate nei mesi precedenti.	Nulla da Osservare									100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8									NO	
						Si è provveduto puntualmente alla gestione ed esecuzione di tutte le attività descritte nella colonna precedente oltre alle quali è stato prelevato l'importo della ripartizione della programmazione mensile dei fondi legge 104/92 e alla verifica e controllo della programmazione del LAE per tutti i dipendenti.	Nulla da Osservare								100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Responsabile: S.m. Occhipinti Salvo in presenza dall'1-5-2021 Sottile, in caso di assenza temporanea D. San Martina Maria C. Altro Personale: Migliorini Giovanni Mancicchio Maria Nobile Maria	677	2.008,00	8,00				NO			
						Si è provveduto come di consueto a provvedere puntualmente ed entro i tempi richiesti, alla gestione ed esecuzione di tutte le attività descritte nella colonna precedente. Un impegno maggiore è stato dedicato all'empowering epidemiologica da COVID 19; gestione giustificazioni ed elaborazione tabelli delle presenze del personale alla luce della prestazione in smart-working; gestione del personale beneficiario della legge 104/92 COVID 19; del personale in congedo dal servizio COVID 19 e congedi parentali COVID 19; congedi di maternità; dipendenti autorizzati alla prestazione di lavoro in smart-working. A seguito di quanto concordato in sede al Comitato di coordinamento dei Dirigenti sulla necessità di far fronte al personale dipendente 1999, dalle ferie disponibili entro l'anno in corso, l'Ufficio ha contabilizzato attive per settore; le ferie di ogni dipendente, con la notevole difficoltà dovuta alla distinzioni e conseguente organizzazione delle varie assenze, ferie e congedi vari; l'elenco delle ferie dei dipendenti in ferie a vari Settori sono stati trasmessi ai Dirigenti per la dovuta programmazione e conseguente trasmissione al Settore personale. Nonostante le problematiche nate dal nuovo software, tutti i dati necessari sono stati elaborati ed inseriti entro i dieci giorni successivi.	Nulla da Osservare									RP	15	13	100%	0%	8	100%	0%	8	Responsabile: Migliorini Giovanni Altro Personale: Mancicchio Maria Nobile Maria (dall'1-2-2021); Mercurillo Ivana (dall'9-10-2021)							NO	
						I dati mensili delle fatture e il controllo dei ricambi delle ore non lavorate con conseguente comunicazione al settore finanziario i suoi dati più aggiornati entro i tempi necessari per permettere al settore Finanziario le dovute fatture sulla stipendio.	Nulla da Osservare								RP	5	4	100%	0%	8	100%	0%	8	Responsabile: Mancicchio Maria Sottile, in caso di assenza temporanea Migliorini Giovanni							NO		
						1. predisposizione determinazione di Attribuzioni Funzionali del Settore 1 adottata al n. 1132/166 del 7/6-2021. 2. aggiornamento del database della dotazione organica dell'Ente sulla base delle variazioni intervenute di assegnazione settore e rilevazione dati sul personale in servizio al 31.12.2020 attraverso la predisposizione di specifiche tabelle su occupati per genere per categoria per linee di vita, finalizzate all'aggiornamento dell'A.P. 2020-2022. 3. compilazione ed invio, entro i termini legge, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del prospetto informativo su line del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per l'anno 2020, su data 29-1-2021, in fase dell'adempimento dell'obbligo assistivo ex art. 14, d. 60/95. 4. comunicazione ex art. 39-quater, co. 2 del D.lgs. 165/2001 relativo al monitoraggio sull'applicazione della L. 66/1999 entro i termini legge (16/02/2021). 5. promulghe convocazioni ex art. 1, n. 557 L. 111/2004 attraverso la stesura di determinazioni semestrali (del n. 2), per due dipendenti dell'Ente presso il Comune di Giarratone. 6. stesura del bilancio sulla base delle dotazioni societarie utili svolte dagli 11 soggetti utilizzati presso le Riserve Naturali (esclusi nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1 della L. 520/14, fino al 31-12-2021, approvata con del. n. 122 del 30-12-2021 e relativi adempimenti e comunicazioni). 7. predisposizione nuovo protocollo Finanziario in Libera Contraria Comunale di Ragusa in conformità a quanto richiesto, per la continuazione dell'utilizzazione di personale del LCC. Modificazioni: Approvazione schema e conseguente stipulazione del protocollo (Delib. n. 4 del 24-08-2021). 8. aggiornamento del database della dotazione organica dell'Ente sulla base delle variazioni intervenute di assegnazione settore e modifiche profilo professionali. 9. predisposizione nuovo protocollo Finanziario in Libera Contraria Comunale di Ragusa in conformità a quanto richiesto, per la continuazione dell'utilizzazione di personale del LCC. Modificazioni: Approvazione schema e conseguente stipulazione del protocollo (Delib. n. 4 del 24-08-2021). 10. la Segreteria L.P. D. ha svolto funzioni di supporto tecnico operativo e gestione di n. 15 procedimenti disciplinari attivi e precisamente: stesura contestazioni di addebito di competenza L.P.D. verbali, conclusione procedimenti con irrogazione sanzione reclusiva; conseguenti registrazione sul sistema FIELLA.P.A. Base dei dati storici attivazione, estensione e conclusione dei suddetti procedimenti disciplinari; 11. L'Ufficio a seguito della richiesta al Comune per l'acquisto di Ragusa, dell'avviamento numerico a selezione di una unità di personale "fisibile" con qualifica "conduttore amministrativo", ha pubblicato l'avviso che all'ALBO PRETORIO on-line, sul sito web dell'Ente ed su siti di pubblica utilità GISEG (comunicato del n. 12 del 12-12-2021). Il Servizio TVC e Centro per l'Impiego di Ragusa, con note prot. n. 11673 del 5-5-2021, su prot. n. 11692 del 5-5-2021, ha comunicato, in ordine di graduatoria, tre nominativi tra i quali al primo posto la lavoratrice e possessore dei requisiti richiesti da quanto fatto per il posto in questione. Incurante ai risultati, successivamente con determinazione dirigenziale n. 1276/161 del 14-6-2021 è stata nominata la commissione per accertamento idoneità allo svolgimento delle mansioni, con verbale n. 1 del 16 giugno e n. 2 del 13 luglio 2021, si è costituita la Commissione, per l'accertamento della idoneità allo svolgimento delle mansioni della lavoratrice, con verbale n. 1 del 13 luglio 2021, con esito negativo. La procedura di collocamento obbligatorio di cui alla L. 125-3-1999, n. 68 si è conclusa dopo l'accertamento anche dell'idoneità finza allo svolgimento delle mansioni della lavoratrice, con la determinazione n. 10482/20 del 26-8-2021 e con la stipulazione del contratto individuale di lavoro con decorrenza 1-9-2021.	Nulla da Osservare											100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Responsabile: D. San Martina Maria Carmelo Martarano Sottile, in caso di assenza temporanea Occhipinti Salvo in presenza dall'1-5-2021 Altro Personale: Migliorini Giovanni Inconce Luca; Finocchiaro Antonella (dall'1-2-2021)							NO

Summary table with columns: Settore, Missione, Programma, Categoria obiettivo, Codice obiettivo, Descrizione Obiettivo (Performance), codice attività, Admin/Attività (PDO), Eventi/Osservazioni del "Nucleo di Valutazione Strategica e di Gestione", Piano dell'obiettivo strategico regionale, PICO, Indicatore, U.M., Valore raggiunto 2020, Target 2021, and various performance metrics.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Settore 2° P.E.G. N. 2 Avvocatura - Dirigente: avv. Salvatore Mezzasalma

Main performance table with columns: Strategia, Missione, Programma, Categoria obiettivo, Codice obiettivo, Descrizione Obiettivo (Performance), codice attività, Admin/Attività (PDO), Eventi/Osservazioni del "Nucleo di Valutazione Strategica e di Gestione", Piano dell'obiettivo strategico regionale, PICO, Indicatore, U.M., Valore raggiunto 2020, Target 2021, and various performance metrics for multiple activities.

Sintesi	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Competenza obiettivo	Iniziativa di pianificazione strategica servizio (D.G. n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2021	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione"	Punteggio dell'obiettivo strategico raggiunto - EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	Pesi	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target 2021	Sintesi del valore percentuale raggiunto secondo il BIRRGENTE			Sintesi del valore percentuale raggiunto secondo il NUCLEO DI VALUTAZIONE			Cognome e nome	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINQ)								
																	Valore percentuale raggiunto	Sostanziale aumento	Punteggio ottenuto	Valore percentuale raggiunto	Sostanziale crescita	Punteggio ottenuto		Capitale di bilancio	Rendicamento Annuale	Impiegate									
																												%	8	8	%	8	8	€	%
						Gestione dei procedimenti in sede precontenziosa, consultivo, di negoziazione assistita, di mediazione e reclamo	A2B1.5	temporiva valutazione e definizione delle istanze entro i termini di legge	Sono stati avviati n.24 procedimenti	Nulla da Osservare	Da recente non è disposta se verifica che sono pervenuti 24 istanze come segnalazione ricorrenze		numero istanze pervenute/istanze ricorrenze	%	100%	100%	100%	100%	8	100%	8	8	Mezzasalma Salvatore - Lisandello Carmela - Galino Giuseppe - Salvatore Consiglio												
						Recupero entrate tributarie e patrimoniali	A2B1.6	ingestioni ex R.D. n.639/1910	Gestione delle ingestioni emesse negli anni precedenti al 2021: n.330 ingestioni	Nulla da Osservare	Da recente non è disposta se verifica che per l'anno 2021 non sono pervenute segnalazioni per cui l'Ente ha gestito la segnalazione emessa negli anni precedenti per quanto l'obiettivo viene stimato NV		numero ingestioni pervenute/ingestioni autorizzate	%	100%	100%	100%	8	NV	---	---	Mezzasalma Salvatore - Lisandello Carmela - Galino Giuseppe - Boccadifalco Giovanni - Boccadifalco Nicola													
						Tramissione di accordi bonari, corretto uso delle risorse pubbliche	A2B1.7	pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle transazioni/accordi bonari	n.4 transazioni	Nulla da Osservare	Il nucleo a seguito di chiarimento di via con il Dirigente accerta che sono state redatte n° 4 transazioni ed il relativo elenco è stato trasmesso per la pubblicazione all'URP ed è pubblicato alla stessa		numero contosti effettuati	%	100%	100%	100%	8	100%	8	100%	8	Lisandello Carmela - Galino Giuseppe - Consiglio Salvatore												
						Proposizione impegnativa in caso di accorrenza	A2B1.8	proposizione dell'impegnativa dopo l'autorizzazione presidenziale o giustale	n.11 impegnative autorizzate/n.11 impegnative proposte	Nulla da Osservare	Reporto tra numero impegnative autorizzate e numero impegnative proposte		Reporto tra numero impegnative autorizzate e numero impegnative proposte	%	88%	100%	100%	100%	8	100%	8	8	Mezzasalma Salvatore - Lisandello Carmela - Galino Giuseppe												
2	01	11	A2C4	U.O.C.1	Servizi Legali	Assistenza e consulenza legale ai settori	A2C4.1	pareri rilasciati / consulenze effettuate	n.2 pareri/consulenze richieste e rilasciate	Nulla da Osservare			numero pareri e consulenze rilasciate/numero pareri e consulenze richieste	%	100%	100%	100%	8	100%	8	8	Mezzasalma Salvatore - Lisandello Carmela - Galino Giuseppe													
2	01	05	A2B2	U.O.C.1	Servizi Amministrativi	Relazione contratti di locazione attivi e passivi	A2B2.1	predispozione atti ammi.vi per stipula, rinnovo e risoluzione contratti, nonché aggiornamento canone	E' stato redatto n.1 contratto di locazione ad uso scolastico	Nulla da Osservare	Il nucleo a seguito di chiarimento di via con il Dirigente accerta che il totale dei nuovi contratti di locazione è pari ad 1 ed è stato redatto dall'Ente legale, mentre il contratto ad essere gestito nella titolarità gli altri contratti gli in essere		Reporto tra n° contratti redatti e/o gestiti dall'Ente Legale/ N° totale dei contratti di locazione	%	100%	100%	100%	8	100%	8	8	Schimmi Anna	714 1593 1609 325 1500 €100	24,476 18,000 18,622,18 25,000 5,505 €12,238,51	24,476 18,000 18,622,18 25,000 5,505 €12,238,51										
2	01	05	A2B3	U.O.C.1	Servizi Amministrativi	Validazione contratti di costruzione per la gestione delle strutture sportive dell'Ente	A2B3.1	determinazione contenuto convenzione	Sono stati redatti n.2 contratti di comodato per impianti sportivi	Nulla da Osservare			espletamento procedure	%	100%	100%	100%	8	100%	8	8	Schimmi Anna													
2	04	02	A2B4	U.O.C.1	Servizi Amministrativi	Gestione delle attività amministrative di supporto al Settore	A2B4.1	gestione opere: beni di consumo per il Settore, nonché per manutenzione/riparazione/ sostituzione di macchine ed attrezzi	Sono stati acquistati beni di consumo per il funzionamento degli Uffici o, ove necessario, si è provveduto a manutenzione o riparazione di macchine ed attrezzi.	Nulla da osservare seppur riguardante attività ordinaria di routine. Non si ritiene debba essere inserita fra gli obiettivi			espletamento procedure	%	100%	100%	100%	8	100%	8	8	Poddaresi Francesca	576012 979 730	2000 1,000 68,000	200 1,250 68,000	200 1,250 68,000									
2	04	02	A2B4	U.O.C.1	Servizi Amministrativi	Gestione delle attività amministrative di supporto al Settore	A2B4.2	verifica e organizzazione dei dati relativi al DCP, raccolta dati relativi ai servizi del Settore per la verifica finale sullo stato di attuazione dei programmi, per la Performance e il controllo di gestione.	Espletate tutte le procedure nei tempi e nei modi richiesti	Nulla da osservare seppur riguardante attività ordinaria di routine. Non si ritiene debba essere inserita fra gli obiettivi			espletamento procedure nei tempi e modi richiesti	si/no	100%	si/no	100%	8	100%	8	8	Poddaresi Francesca													
2	01	11	A2B5	U.O.C.1	Servizi Amministrativi	Garanzia il rispetto delle scadenze assegnate dalla Segreteria Generale e dal Settore Finanziario nell'ambito delle fasi di pianificazione, programmazione e controllo	A2B5.1	invio dati richiesti nei tempi indicati	Tutti i dati richiesti sono stati inviati nei tempi e modi indicati	Nulla da Osservare			6 dati richiesti/invitati	%	100%	100%	100%	8	100%	8	8	Francesca Poddaresi													
2	01	01	A2B6	U.O.C.1	Servizi Amministrativi	Temporivo pagamento oneri derivanti da contenzioso	A2B6.1	predispozione provvedimenti di assunzione impegni di spesa e di liquidazione	espletati i tempi	Nulla da Osservare	Il nucleo accerta il rispetto dei tempi dei provvedimenti come pubblicati sulla sezione ammi. Impegnative ritirate. Tabulatore raggiunto		tempi massimi 30 gg.	%	100%	100%	100%	8	100%	8	8	Schimmi Anna													
PERFORMANCE INDIVIDUALE del Dirigente settore 2°																																			
Avvocatura - Dirigente: avv. Salvatore Mezzasalma																																			
						Efficientamento di Organizzazione per l'impiego di servizi utili per la popolazione												100%																	
						La PROVINCIA COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO																													
2	01	11	A2B1	U.O.C.1	legali	Servizi	A2B1.1	temporiva costituzione in giudizio e predisposizione degli atti giudiziari entro i termini di legge	Le controversie legali inviate sono state gestite dal personale interno. Nella specifico: Controversie innante n. 121 (49 LUC RG/72 UUO) - Controversie gestite internamente n. 121 - Controversie totali n.121	Nulla da Osservare			Reporto tra controversie innate e gestite dal Settore / Controversie totali	%	100%	100%	100%	8	100%	8	8	8	Il Dirigente	4011 4012 528-793 124 341-875 9711 9713 9811 9731 €30 in materia €1892	40,000 0 0 4,000 0 2,200-750 1,000-1,300,000 0 0 150,000	21754,59 0 0 28.173,64 0 0 0 0 290,618,27 0 150,000									
						Recupero risarcimento danni demanio statale ed al patrimonio dell'Ente	A2B1.4	predispozione atti di diffida	Nessuna segnalazione pervenuta	Nulla da Osservare	Vedi Scheda settore		numero atti segnalazioni pervenute	%	100%	100%	100%	8	NV	---	---	Il Dirigente													
						Gestione dei procedimenti in sede precontenziosa, consultivo, di negoziazione assistita, di mediazione e reclamo	A2B1.5	temporiva valutazione e definizione delle istanze entro i termini di legge	Sono stati avviati n.24 procedimenti	Nulla da Osservare			numero istanze pervenute/istanze ricorrenze	%	100%	100%	100%	8	100%	8	8	Il Dirigente													
						Recupero entrate tributarie, patrimoniali e oneri di diversa natura	A2B1.6	predispozione atti per il recupero oneroso	Gestione delle ingestioni emesse negli anni precedenti al 2021: n.330 ingestioni	Nulla da Osservare	Vedi Scheda settore		numero procedure pervenute/numero procedimenti attivati	%	100%	100%	100%	8	NV	---	---	Il Dirigente													
2	01	11	A2C4	U.O.C.1	legali	Servizi	A2C4.1	pareri rilasciati / consulenze effettuate	n.2 pareri/consulenze richieste e rilasciate	Nulla da Osservare			numero pareri e consulenze rilasciate/numero pareri e consulenze richieste	%	100%	100%	100%	8	100%	8	8	Il Dirigente													
						Efficientamento di Organizzazione per l'impiego di servizi utili per la popolazione												100%																	
						La PROVINCIA COME ENTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO																													
2	01	11	APC1	U.O.C.2	Depollutazione	Emissione ordinanze in materia ambientale	APC1.1	gestione dei provvedimenti ingiuntivi delle sanzioni. Emissione ordinanze ingiuntive ad avvenuta chiusura della fase istruttoria.	Sono stati rispettati i tempi	Nulla da Osservare			tempi medi gg. 30	%	100%	100%	100%	8	100%	8	8	Il Dirigente	Capitale in entrata €24 €943	40000 20,000	20,000	20,000									

Sintesi	Missioni	Programmi	Colori obiettivi	Componenti obiettivi	Indicatore di pianificazione Strategica (D.G. n. 42/2013)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Eventuali Osservazioni del Nucleo di Controllo Strategico e di Gestione	Punteggio dell'obiettivo strategico raggiunto	ENITRALI OSSERVAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	Punteggio	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target Annesso	Stima del valore percentuale raggiunta secondo il SOGGETTO			Stima del valore percentuale raggiunta secondo il NUCLEO DI VALUTAZIONE			Sintesi misure		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINQ)				
																	Valore prescelto dal progettista	Soggettivamente raggiunto	Punteggio ottenuto	Valore prescelto dal progettista	Valore prescelto dal valutatore	Punteggio ottenuto	Capitale di bilancio	Strutturazione Assolutiva	Impragate							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Settore 3^o																																
P.E.G. n. 3^o - Finanze e Contabilità - Dirigente ad interim: Dott Giuseppe di Giorgio																																
									PUNTEGGIO OTTENUTO SECONDO LE STIME DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	6		6										98%										
				AI	Strategico	LE PROVINCE COME INTESE NEL SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO		Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente	PUNTEGGIO OTTENUTO SECONDO LE STIME DEL SOGGETTO	6		6						100%														
					Efficienza	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entate- Tribunate Servizi di Segreteria, Economato		Verifica delle misure, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale																								
	3	01	11	AI B1			A1.B1.1	aggiornamento del catalogo dei processi nel PTCT di competenza del settore	I processi nel P.T.P.C di competenza del settore sono stati aggiornati nel rispetto delle scadenze previste.	Nulla da Osservare	Per tutti gli obiettivi operativi relativi alla strategia AI si fa riferimento a quanto stabilito nel verbale n° 7 del NV del 20/01/2021.		Il rispetto scadenza da PTCT	%	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8			Referente: Ddamanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore							
					Efficienza		A1.B1.2	aggiornamento schede di gestione dei rischi	L'attività è stata svolta regolarmente e nei tempi prestabiliti.	Nulla da Osservare			Aggiornamento schede	%	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8			Referente: Ddamanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore							
					Efficienza		A1.B1.3	imputare gradualmente dei processi	In aggiunta a quelli già previsti sono stati mappati: servizi gestione del PEG e dei flussi finanziari, gestione economica e previdenziale del personale.	Nulla da Osservare			Nuovi processi mappati	%	100%	66%	100%	0%	8	100%	0%	8			Referente: Ddamanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore							
					Efficienza		A1.B2.1	beni report alle scadenze previste:	L'attività è stata svolta regolarmente e nei tempi prestabiliti.	Nulla da Osservare			Beni report secondo le scadenze previste dal piano	%	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8			Referente: Ddamanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore							
					Efficienza		A1.B2.2	aggiornamento delle schede di gestione dei rischi	L'attività è stata svolta regolarmente e nei tempi prestabiliti.	Nulla da Osservare			Relazione relazione sulla verifica dell'efficienza delle misure adottate	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8			Referente: Ddamanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore							
	3	01	11	AI B2			A1B2.3	Attenzione nell'elaborazione dei provvedimenti oggetto di controllo interno l'applicazione delle misure previste dal PTCT	L'attività è stata svolta regolarmente e nei tempi prestabiliti.	Nulla da Osservare	Il Nucleo rileva che nello stato di attuazione non vi è evidenza della percentuale degli atti rispondenti rispetto al totale degli atti amministrati. Per quanto il Nucleo ha acquisito dall'unità 4 della Segreteria Generale le schede relative al report del controllo successivo condotto per ogni settore - definite al verbale della seduta del 6 aprile 2023, accertando che la percentuale di rispetto del 3° settore è pari al 100% con conseguente raggiungimento del target atteso.		Percentuale di atti rispondenti alle previsioni del PTCT non inferiore alla % del target atteso.	%	Non previsto	90%	100%	0%	8	100%	0%	8			Il Dirigente							
					Efficienza		A1.B3.1	aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	Si è proceduto temporaneamente all'aggiornamento e alla pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	Nulla da Osservare			Aggiornamento e implementazione	%	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8			Referente: Ddamanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore							
					Efficienza		A1.B4.1	adeguamento alle disposizioni del R.P.D.	Si è provveduto temporaneamente a dare attuazione alle disposizioni imposte dal R.P.D.	Nulla da Osservare	Il nucleo rileva che al fine della completa attuazione del sistema di gestione della prova scritto, al 31 dicembre 2021 non sono state ancora definite e pubblicate le informazioni di competenza con il registro dei rischi Per tanto l'obiettivo si ritiene raggiunto all'85%		Adeguamento	SINO	Non previsto	100%	100%	0%	8	85%	15%	8			Referente: Ddamanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore							
					Efficienza		A1.B4.1	aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	Si è proceduto temporaneamente a dare attuazione alle disposizioni imposte dal R.P.D.	Nulla da Osservare			Adeguamento	SINO	Non previsto	100%	100%	0%	8	100%	0%	8			Referente: Ddamanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore							
					Efficienza		A2	Regolamento di attuazione del Regolamento L.E. 2016/79 relativo alla pensione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali adempimenti.	Si è provveduto temporaneamente a dare attuazione alle disposizioni imposte dal R.P.D.	Nulla da Osservare			Adeguamento	SINO	Non previsto	100%	100%	0%	8	85%	15%	8			Referente: Ddamanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore							
					Efficienza		A2	Regolamento di attuazione del Regolamento L.E. 2016/79 relativo alla pensione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali adempimenti.	Si è provveduto temporaneamente a dare attuazione alle disposizioni imposte dal R.P.D.	Nulla da Osservare			Adeguamento	SINO	Non previsto	100%	100%	0%	8	85%	15%	8			Referente: Ddamanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore							
					Efficienza		A2	Regolamento di attuazione del Regolamento L.E. 2016/79 relativo alla pensione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali adempimenti.	Si è provveduto temporaneamente a dare attuazione alle disposizioni imposte dal R.P.D.	Nulla da Osservare			Adeguamento	SINO	Non previsto	100%	100%	0%	8	85%	15%	8			Referente: Ddamanti Clara Collaboratore: Russo Salvatore							
					Efficienza		A2.B1.1	Verifica dei regolamenti che indirizzano l'attività di competenza ed eventuale revisione	Si è provveduto alla revisione di tutti i regolamenti di competenza del settore	Nulla da Osservare			Verifica	SINO	Non previsto	100%	100%	0%	8	100%	0%	8			Referente: di Giorgio Giuseppe Collaboratore: Russo Salvatore							
	3	01	11	A2 B1			A2.B1.1	Verifica dei regolamenti che indirizzano l'attività di competenza ed eventuale revisione	Alla data non si è ritenuto necessario procedere ad alcun aggiornamento	Nulla da Osservare	Il nucleo rileva che a seguito della regolare verifica dei regolamenti non si è riscontrata la necessità di un aggiornamento per tanto l'obiettivo viene ritenuto non valutabile		Aggiornamento	%	Non previsto	15%	100%	0%	8	NV	—	—			Referente: di Giorgio Giuseppe Collaboratore: Russo Salvatore							
					Efficienza		A2.B2.1	Verifica e selezione dei documenti esistenti	Si è proceduto alla ricognizione completa degli atti/documenti di competenza del Settore individuando quelli da scartare risultanti copie di originali esistenti. Si vi riserva in seguito all'aduzione dello specifico regolamento di selezione e scartare atti/documenti anche in formato originale.	Nulla da Osservare			Selezione degli atti di competenza del Settore da scartare e degli atti da archiviare.	Obiettivo definito come da progetto	/	30%	100%	0%	8	100%	0%	8			Referente: Casuso Giorgio Salvatore Paternò Anna Maria Nicolin Maria							

Sintesi	Misure	Programmi	Categorie obiettivi	Categorie obiettivi	Indirizzo di pianificazione Strategica / servizio (D.G. n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Admin/Attività (PDO)	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione"	Punteggio dell'obiettivo strategico regionale - ENTE VALUTAZIONE	Punteggio	Indicatore	U.M.	Valore regione 2020	Target Anno 2021	Sintesi del valore percentuale raggiunto secondo il BIRGENTE				Sintesi del valore percentuale raggiunto secondo il NUCLEO DI VALUTAZIONE				Cognome e nome		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINQ)			
																Valore percentuale raggiunto	Scostamento obiettivo	Punteggio ottenuto	Valore percentuale raggiunto	Scostamento obiettivo	Punteggio ottenuto	Cognome e nome	Capitale di bilancio	Finanziamento Ammortato	Impegnate							
3	01	10	A2 B3	Efficienza	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entate, Tributarie Servizi di Segreteria, Economato	applicazioni delle misure previste dall'art. 263 del D.L. n. 34/2020, e s.m.m. in materia di lavoro agile	A2.B3.1	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, e s.m.m. costante monitoraggio dei provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle attività previste a ciò e conseguente adeguamento temporaneo	Nulla da Osservare			Adeguamento	SINO	100	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8										
3	01	03	A2 B4	Efficienza	U.O.C. 3 Gestione Economica e Previdenziale del Personale	Gestione economica del personale dipendente con predisposizione dei bilanci di adempimento per la applicazione del contratto ed adempimenti contabili somari.	A2.B4.1	Predisposizione allegati al bilancio di previsione in osservanza Alle disposizioni stabilite dai vigenti contratti. Elaborazione stipendi e retribuzioni accorate. Elaborazione progetti contabili per costituzione fondi ramiere accorate personali. Dispende e non. Versamenti contributi preli ed assicurativi. Gestione crediti preli e contabilizzazione mensili (DPS). Realizzazione e trasmissione Modelli 776, elaborazione C.I. Adempimenti fiscali e contributivi relativi al personale dipendente ed Amministratori.	Le attività previste sono state svolte regolarmente e nei tempi stabiliti	Nulla da Osservare			Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Ranca Giuseppe M. Angela	Cavalletti Rinaldo Lamberto	711	6.100,00	6.100,00					
						Gestione previdenziale del personale sotto aspetto giuridico e pensionistico. Gestione contenzioso previdenziale. Gestione rapporti con l'Inps e altri istituti previdenziali.	A2.B4.2	Gestione nuova Pausa Web. Gestione pratiche di pensione. Cessazioni, TFS, TFR. Fondi pensione e pensioni complementari. Ricicli e rimpatriazioni servizi. Attività di informazione al personale dipendente sulle problematiche attinenti connesse alla cosiddetta quota cento.	Le attività previste sono state svolte regolarmente e nei tempi stabiliti	Nulla da Osservare			Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8										
						Adeguamento Software "Gestione economica del personale" al fine di realizzare il collegamento diretto dei dati contabili relativi alle retribuzioni al personale dipendente con le procedure informatiche di competenza dell'ufficio personale	A2.B4.3	Inserimento dati anagrafici e stipendiali per tutto il personale dipendente nel nuovo software. Statala della modalità operativa. Collaudo dei processi ed attivato a regime del nuovo programma gestionale.	L'attività è stata avviata nei tempi stabiliti e precisamente il 31 maggio 2021	Nulla da Osservare			Avvio nuova procedura entro il 30/06/2021	%	Non previsto	100%	100%	0%	8	100%	0%	8										
								Inserimento dei dati stipendiali nel sistema e relativo collaudo è stato eseguito interamente entro il 31/12/2021. La produzione mensile delle buste paga con il nuovo sistema in parallelo con la procedura già in uso sarà eseguita per tutto l'anno 2022. Dal 2023 si prevede la produzione delle buste paga con il nuovo software.	Nulla da Osservare			Inserimento dati stipendiali e collaudo sistema	%	Non previsto	60%	100%	0%	8	100%	0%	8	Ranca Giuseppe M. Angela	Cavalletti Rinaldo Lamberto	711	14.000,00	14.000,00						
3			A7	Strategia	GARANIRE LA STABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE	Subsidiare gli equilibri finanziari dell'Ente nell'attuale fase di transizione																										
3	01	03	A7 B1	Efficienza	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entate, Tributarie Servizi di Segreteria, Economato	previdenziale bilancio di previsione 2021/2022. Salvaguardia degli equilibri.	A7 B1.1	Stipendiare gli equilibri di bilancio sia attraverso la tempestiva segnalazione dei rischi agli organi di governo dell'Ente, sia mediante idonei provvedimenti correttivi	Si è provveduto alla elaborazione di n. 5 report. Non si sono evolute criticità	Nulla da Osservare			Nessun report incrementi il monitoraggio degli equilibri	n.	Non previsto	3	100%	0%	8	100%	0%	8	La Cognata Emanuela Rino Salvatore	Rino Salvatore	701	20.000,00	19.000,00					
3	01	03	A7 B2	Efficienza	U.O.C. 2 Servizi Gestione del FEG dei Flussi Finanziari	Gestione dei documenti Programmi contabili dell'Ente. Gestione amministrazione, contabile e fiscale della documentazione ricevuta.	A7 B2.1	Gestione dei documenti programmati contabili dell'Ente. Gestione amministrazione, contabile e fiscale della documentazione ricevuta.	Le attività previste sono state svolte regolarmente e nei tempi stabiliti	Nulla da Osservare			Svolgimento attività previste e tempestività delle registrazioni contabili e relativi alla certificazione dei debiti attraverso la piattaforma telematica ministeriale.	%	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Cusone Giorgio	Di Grandi Salvatore	701	25.000,00	12.000,00					
3	01	03	A7 B3	Efficienza	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entate, Tributarie Servizi di Segreteria, Economato	Redazione dei documenti di rendicontazione.	A7 B3.1	Publicazione dei progetti previsti dalla normativa vigente in materia di rendiconto di gestione sul sito istituzionale dell'Ente.	Si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, entro venti giorni dall'approvazione, avvenuta entro il 17 maggio 2021	Nulla da Osservare			Nessun giorno intercorrenti dall'approvazione del Rendiconto alla pubblicazione.	n.	Non previsto	27	100%	0%	8	100%	0%	8	Rino Salvatore	La Cognata Emanuela	701	1.000,00	200,00					
3	01	03	A7 B3	Efficienza	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entate, Tributarie Servizi di Segreteria, Economato	Riscossione ordinata dei residui	A7 B3.2	Revisione dei residui attivi e passivi in collaborazione con i responsabili di settore.	Le attività previste è stata regolarmente eseguita con determinazione dei residui attivi e passivi, economie di spesa, inaspriture e sopravvenienze passivi, sulla quantificazione del fondo pluriennale vincolato	Nulla da Osservare			Documento Contabile	n.	100%	1	100%	0%	8	100%	0%	8	La Cognata Emanuela Rino Salvatore	Rino Salvatore	701	1.000,00	200,00					
3	01	03	A7 B4	Efficienza	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entate, Tributarie Servizi di Segreteria, Economato	Certificazione dei fondi delle funzioni fondamentali COVID-19 (c.d. FONDONE)	A7 B3.3	Elaborazione modelli ministeriali e trasmissione entro la scadenza stabilita.	Si è provveduto alla materiale elaborazione dei progetti stabiliti e all'invio in data 24 maggio 2021, prot. n. 137588, adempimento, peraltro, all'obbligo della sistemazione prevista per il 31 maggio 2021	Nulla da Osservare			Documento Contabile	n.	Non previsto	1	100%	0%	8	100%	0%	8	La Cognata Emanuela Rino Salvatore	Rino Salvatore	701	1.000,00	200,00					
3	01	03	A7 B4	Efficienza	U.O.C. 1 Programmazione, Rendicontazione, Entate, Tributarie Servizi di Segreteria, Economato	Accertamento entrate	A7 B4.1	Gestione procedimenti connessi alle entrate tributarie. Controllo e monitoraggio attività di riscossione e segnalazione all'Ufficio Legale dell'Ente delle somme non versate per il relativo recupero (in particolare il T.E.F.A.)	Le attività svolte ha riguardato il monitoraggio continuo dei procedimenti di accertamento e riscossione delle entrate, anche con riferimento alle giacenze su C.C. Postali. Con riferimento al T.E.F.A. è stato svolto regolarmente il controllo delle attività di riscossione ed effettuate le segnalazioni all'ufficio legale dell'Ente delle somme non versate per il relativo recupero	Nulla da Osservare			Svolgimento delle attività previste	%	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Dammi Clara	Rino Salvatore	701	1.000,00	170,00					

Sintesi	Misure Programmi	Codice progetto	Categorie obiettivi	Iniziativa di pianificazione Strategica servizio (D.G. n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2021	Eventuali Osservazioni del "Network di Controllo Strategico e di Gestione"	Percorso dell'obiettivo strategico regionale a 5 ANNI VALORI INDICAZIONI AZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	Pivot	Indicatore	U.M.	Valore regione 2020	Target Anno 2021	Sintesi del valore percentuale regione secondo il BURGETTE				Sintesi del valore percentuale raggiunto secondo il NUCLEO DI VALUTAZIONE	Risume misure		INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SENQ)		
																Valore percentuale raggiunto	Sostanziale aumento	Punteggio attuale	Sostanziale aumento		Capitale di Misura	Sostanziale Aumento	Impiegate	Cognome e nome				
	4	01	11	A8B4	Efficienza	U.O.C.1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Progetto "Potenziamento dei collegamenti stradali da la S.S. N.115 nel tratto Comano-Vibone, al nuovo asse di Comano e la S.S. N.514 Raposa-Catania", lotto 5	A8B4.1 tutte le attività finalizzate all'avvio delle procedure di gara e all'assegnazione dell'incarico. "Potenziamento dei collegamenti stradali da la S.S. N.115 nel tratto Comano-Vibone, al nuovo asse di Comano e la S.S. N.514 Raposa-Catania" - Lotto 5.662 importo euro 22.871.288,00 COMPLEMENTO	Si deve aggiornare il progetto definitivo introducendo una variante di tracciato dalla P.Ln 11-036 alla P.lm 12-232 di progetto. La seguente variante dell'attuale transitorio n. 39092 del 24 novembre 2014 introduce con la ditta proponente del Campo Idroviatico di Contrada Librandello il cui impianto di produzione interferisce con il tracciato stradale del progetto definitivo approvato, sulla scorta di tale accordo è stato redatto l'ID/P, aggiornamento novembre 2015 che comprende la modifica. Occorre pertanto, il 11 giugno 2021 il Progetto definitivo introducendo la variante, 2) sbloccare la P.N con variante di Decreto VIA 112-2012 ovvero preparare la procedura di assoggettabile alla VIA 3) rinnovare il vincolo preordinato all'esperto. Occorre inoltre riprese le note firmate	Servizio non raggiunto	avanzamento dell'esecuzione (progettazione) gara	%	0	30%	0%	100%	2	0%	100%	2		Dipartimento Salvatore (Cat. D) - Mauro Biondo (Cat. D) - Pagliaro Costantino (Cat. C) - Furnicelli Giovanni (Cat. B) - La Preta Giulia (Cat. D) - Angelica Rosanna (Cat. B) - Emanuele Crocione (Cat. D)						
	4	01	11	A8B5	Efficienza	U.O.C.1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo primo tratto - primo lotto"	A8B5.1 tutte le attività finalizzate all'esecuzione dei lavori per il Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo primo tratto - primo lotto" dell'importo complessivo di euro 4.084.800,00 nonché alla relativa esecuzione	I lavori sono stati ultimati solo in corso le procedure di collaudo	Nulla da osservare	avanzamento dell'esecuzione	%	90%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8		Dipartimento Salvatore (Cat. D) - Pagliaro Costantino (Cat. C) - Furnicelli Giovanni (Cat. B) - La Preta Giulia (Cat. D) - Angelica Rosanna (Cat. B) - Emanuele Crocione (Cat. D)						
	4	01	11	A8B6	Efficienza	U.O.C.1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo secondo tratto - primo lotto" (CAS)	A8B6.1 realizzazione del progetto definitivo studio aggiornato nei prezzi e nella normativa da consegnare al CAS per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dell'opera	Il progetto definitivo del tratto primo lotto è stato rinominato nei piani acquisiti tramite conferenza di servizi, verificato, validato dal RUP consegnato nel mese di agosto 2020 al CAS per i successivi adempimenti. Allo stato è in corso presso l'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, Dipartimento Urbanistica i) rinnovo dell'autorizzazione ai fini della riproiezione del vincolo preordinato all'esperto e si sta procedendo al rinnovo del provvedimento di esclusione dalla VIA.	Sostanzamento del 100% per il raggiungimento totale dell'obiettivo	avanzamento nella redazione e approvazione progetto	%	80%	100%	90%	10%	8	90%	10%	8		Dipartimento Salvatore (Cat. D) - Pagliaro Costantino (Cat. C) - Furnicelli Giovanni (Cat. B) - La Preta Giulia (Cat. D) - Angelica Rosanna (Cat. B) - Emanuele Crocione (Cat. D)						
	4	01	11	A8B7	Efficienza	U.O.C.1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Progetto "Ammodernamento del tracciato stradale della S.P. n. 46 Ispica - Pozzallo primo tratto - completamento secondo e terzo tratto"	A8B7.1 tutte le attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione dell'intervento	E in corso la redazione del progetto esecutivo occorre procedere il rinnovo dell'autorizzazione ai fini della riproiezione del vincolo preordinato all'esperto e si sta procedendo al rinnovo del provvedimento di esclusione dalla VIA.	Sostanzamento del 90% per il raggiungimento totale dell'obiettivo	avanzamento dell'esecuzione	%	10%	30%	20%	80%	2	30%	70%	4		Dipartimento Salvatore (Cat. D) - Pagliaro Costantino (Cat. C) - Furnicelli Giovanni (Cat. B) - La Preta Giulia (Cat. D) - Angelica Rosanna (Cat. B) - Emanuele Crocione (Cat. D)						
	4	01	11	AC1	Efficienza	U.O.C.1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Gestione Stazione passeggeri posto di Pozzallo	AC1.1 perfezionamento della Concessione Demaniale Marittima e relativa gestione. Chiusura rapporti con la SOStV (Stato-Regione)	Lavori conclusi e collaudati in attesa di ricevere la quota di saldo del finanziamento. Nel frattempo avviate le pratiche per l'ottenimento della concessione, ottenuta con Decreto Regionale 1178 del 7/9/2021. Con le misure interne si provvede alla gestione della stous	Nulla da osservare	finalizzazione degli adempimenti	N.	0	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	2009 2011 2014 2014 2014 2015 2015 2015 2015 2015 2016 2018 1.000,00 300,00 300,00 300,00 300,00 300,00 300,00 300,00 300,00 300,00 8.200,00 8.484,00						
	18				Servizi		Garantire la stabilità finanziaria dell'ente	Finanziamento degli interventi sul territorio tramite accesso alla risorse della programmazione comunitaria, statale e regionale																				
	4	14	01	ARC1	Efficienza	U.O.C.1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte del libero Consorzio - Consorzio di Raposa delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli IRE/RE. (Fondi ex bilancio, in attuazione dell'art. 11 della L.R. 5.11.2004, n. 15)	ARC1.1 provvedimenti istruttori ed autorizzatori per l'impiego dei fondi ai soggetti beneficiari in conformità in attuazione dell'accordo interministeriale di programma del 26.7.2006	Si è proceduto ad evitare tutte le richieste di erogazione fondi in attesa di ricevere la quota di saldo del finanziamento	Nulla da osservare	finalizzazione degli adempimenti	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8								
	4	14	01	ARC2	Efficienza	U.O.C.1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Monitoraggio e controllo della stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità all'art. 11 della L.R. 5.11.2004, n. 15	ARC2.1 monitoraggio e controllo della stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità in situazione dell'accordo interministeriale di programma del 26.7.2006	Si è proceduto ad effettuare il monitoraggio redigendo il 13° rapporto annuale	Nulla da osservare	finalizzazione degli adempimenti	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8								
				A15			SICUREZZA DELLA VIABILITA'	Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale a garanzia della sicurezza della circolazione																				
	4	10	5	A15C1	Efficienza	U.O.C.1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Gestione impianti di pubblica illuminazione con efficientamento energetico	A15C1.1 monitoraggio, controllo e manutenzione impianti esistenti e gestione stime. Verifica dell'esecuzione degli interventi previsti per l'efficientamento	Monitoraggio, controllo e manutenzione impianti esistenti e gestione stime. Verifica dell'esecuzione degli interventi previsti per l'efficientamento	Mancato il riferimento in merito allo Stato di Attuazione del riferimento in rapporto all'indicatore Prof. 6112/2022 risultato essere 20,20 richieste	N. richieste di intervento pubblica illuminazione essere N. richieste	%	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8		Responsabile: dott. Emanuele Crocione (Cat. D) - geom. Ottaviano Crocione (GR/C) - Donatella Angella (Cat. B)	2010 2011 301.000,00 145.000,00					
				A17			PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TURISTICO	Sostegno alle attività economiche del territorio attraverso i fondi previsti dalla programmazione U.P. annuale e regionale																				
	4	14	01		Efficienza	U.O.C.1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex bilancio	A17C1.1 gestione procedure e monitoraggio erogazioni Fondi Misure 5.1 (spesalizzazione imprese), 5.2 (Pianificazione CONSORZI), 5.3 Interventi ai costi interessi per equipaggiamento passività - investimenti).	Tutte le attività rispettano la tempistica prevista dal codice dei conti	Mancato il riferimento in merito allo Stato di Attuazione del riferimento in rapporto all'U.M. Prof. 6112/2022 si Disegnate riferisce che tutte le richieste pervenute sono state liquidate e che per essere liquidate i Fondi rimasti è stato preparato il termine ai Comuni al 31 marzo 2022	Gestione e Monitoraggio	% liquidatori totale	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8		Responsabile: Adriano Giovanni (cat. D), Crocione Emanuele (cat. D) - Taranto Rosella (Cat. C) - Madara Giuseppe (cat. C) - Pace Pietro (cat. B)	2624 2006 - Fondi (esclusi)					
	4	14	01		Efficienza	U.O.C.1 Lavori pubblici ed infrastrutture	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex bilancio	A17C1.2 gestione procedure e monitoraggio erogazioni Fondi Misure 4 per interventi a sostegno dei progetti di promozione dei Comuni d'attesa	Tutte le attività rispettano la tempistica prevista dal codice dei conti	Mancato il riferimento in merito allo Stato di Attuazione del riferimento in rapporto all'U.M. Disegnate alla non prof. 6112/2022 riferisce che le somme relative alla misura 5 e 6 sono state destinate alla copertura della emergenza social rilevata sulle Misure 5.1 e 5.3. Non riferisce le percentuali del liquidato sul totale.	Gestione e Monitoraggio	% liquidatori totale	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8								

Sintesi	Misure Programmatiche	Codice obiettivo	Competenza obbligatoria	Iniziativa di pianificazione strategica servizio (D.G. n. 4/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Adm./Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2021	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Garanzia Strategica e di Gestione"	Percorso dell'obiettivo strategico regionale - ENTE VALLE D'AGRI - I SERVIZI ON LINE - ATTIVAZIONE	Punto	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2020	Target 2021	Stima del valore percentuale raggiunto secondo il BILANCIO				Stima del valore percentuale raggiunto secondo il NUCLEO DI VALUTAZIONE				Riferire nome Cognome e nome	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINQ)
																Valore programmato	Stato di avanzamento	Ponderazione attività	Ponderazione attività	Valore programmato	Stato di avanzamento	Ponderazione attività	Ponderazione attività		Capitale di bilancio	Finanziamento Assogato	Impegnato	
6	09	02	A12B7	Efficienza	Tariffe delle aree a verde di pertinenza provinciale	A12B7.1	Interventi di riduzione delle tariffe infanzili nelle isole spuntificio ricadenti lungo la rete viaria ed in aree di pertinenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa	Non sono stati effettuati tutti le attività previste per la realizzazione della riduzione delle tariffe infanzili nelle isole spuntificio ricadenti lungo la rete viaria ed in aree di pertinenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. Invece sono stati effettuati tutti gli interventi di riduzione delle tariffe infanzili nelle isole spuntificio ricadenti lungo la rete viaria ed in aree di pertinenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa dell'importo complessivo di € 80.000,00 e sono stati aggiunti all'Impresa LEONE Orazio S.r.l. di Modica (RG).	Nulla da osservare	Superficie trattata	mq	100%	30.000,00	100%	0%	8	100%	0%	8	Sipione M. (P.O.) Fede S. Vella G. Chiarola M. (1963) Raballo S. Acunato S. Solano V. Lantini G.	2120	€ 125.000,00	€ 80.000,00					
				Efficienza	Servizi di Tutela Ambientale	A12B7.2	promuovere attraverso manifestazioni di interesse azioni affidamenti alla manutenzione delle isole spuntificio mediante sponsorizzazione e soggetti esterni privati.	Sono stati affidati a ditte esterne la manutenzione e la sponsorizzazione di ulteriori 4 isole spuntificio ubicate lungo la rete stradale provinciale.	Nulla da osservare	Predispersioni e pubblicazioni di manifestazioni di interesse	N	Nuovo Obiettivo	2,00	100%	0%	8	100%	0%	8	Sipione M. (P.O.) Fede S. Vella G. Chiarola M. (1963)								
				Efficienza	Servizi di Tutela Ambientale	A12B7.3	procedere alla conferma dagli affidamenti a soggetti esterni privati, già in essere, della manutenzione delle isole spuntificio mediante sponsorizzazione	Sono stati affidati e confermate a n. 3 ditte esterne private, su 6 ditte in scadenza, la manutenzione e la sponsorizzazione delle isole spuntificio ubicate lungo la rete stradale provinciale.	Nulla da osservare	Conferme ottenute / Sponsorizzazioni in scadenza	%	100%	30%	100%	0%	8	100%	0%	8	Sipione M. (P.O.) Fede S. Vella G. Chiarola M. (1963)								
6	16	02	A12C5	Efficienza	Sorveglianza e tutela dell'ittidiana	A12C5.1	rilascio licenza di pesca nelle acque interne e del territorio di regolamentazione al fine di definire la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore.	Sono stati rilasciate n° 127 licenze di pesca nelle acque interne e n° 398 licenze di regolamentazione della pesca	specificare di quanti giorni è il rispetto dei tempi procedurali. Cio al fine di rendere calzante l'indicatore: Il dirigente con nota prot. 6792/2022 riferisce che le richieste presentate in 323 tutte regolarmente cose nei tempi previsti	Rispetto tempi procedurali rilascio licenze e licenze di autorizzazione della pesca	%	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Sipione M. (P.O.) Catarella A. Tedesco C. Cantaro D. Cavallari E.								
6	09	02	A12C6	Efficienza	Realizzazione il eduzione della settimana dell'Ambiente	A12C6.1	organizzazione e edizione della settimana dell'ambiente di concerto con le associazioni ambientaliste e i Comitati della provincia.	Sono state realizzate tutte le attività programmate per la realizzazione della settimana dell'ambiente. Sono stati attivati i Comitati della provincia e le seguenti associazioni ambientaliste: - il Nucleo subregionale della Guardia Costiera, del Centro Subregionale Bioriserva Diving per la pulizia dei fondali marini, - il Club Alpino Italiano (C.A.I.) di Ragusa per le escursioni naturalistiche, - lo Slow Food Ragusa per la conoscenza della biodiversità degli ibici con contestuale degustazione dei prodotti tipici degli ibici, - il Consorzio di Gestione della Pesca Artigianale di Ragusa e il WWF Sicilia per la raccolta in posto dei rifiuti recuperati in mare durante l'attività di pesca delle maestranze della provincia, - le associazioni ambientaliste per la raccolta dei rifiuti lungo i litorali della provincia.	Nulla da osservare	Realizzazione dell'attività	SINO	Nuovo Obiettivo	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	A. Catarella G. Alcamano (P.O.) E. Manno G. Tedesco S. Fede S. Solano G. Lantini A. Agosta	21101	€ 230.000,00	€ 17.035,82					
6	09	01	A12C7	Efficienza	Coordinamento della Soprintesa Tecnica Operativa dell'ATO, unico di Ragusa	A12C7.1	atti finalizzati alla liquidazione della struttura A.T.O. Misra ai sensi della L.R. n. 2/2013 e avvio dell'Assemblea Territoriale Misra (A.T.T.) ai sensi della L.R. n. 19/2015	Nel periodo di riferimento è stata svolta la seguente attività: Approvazione Bilancio consuntivo anno 2019. Rendiconto gestione competenza; Approvazione Bilancio consuntivo anno 2020. Rendiconto gestione competenza; Raccomi quote Comuni di Comari; Raccomi quote Comuni di Scicli; Raccomi quote Comuni di Vittoria; Sollecito pagamento ai comuni di Auste, Chiantrone Goffi, Comiso, Modica, Siccia e Vittoria e all'A.T.T. per recupero somme quote di compartecipazione fino al 2020.	Nulla da osservare	Predispersioni atti tecnico-amministrativi per la liquidazione dell'ATO a seguito dell'invisione dell'ATI	%	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Tumoro A. Biscialta V.								
				Efficienza	Servizi nell'ambito del ciclo dei rifiuti	A12B8.1	rilascio autorizzazione per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e protocollo di cui al D.lgs. n. 181/2001, nonché negli indirizzi procedurali, nell'ambito di competenza, ai sensi dell'art. 201 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i., A.I.A. V.I.A. A.U.A.	Sono stati emessi 6 pareri proceduralmente regolamentati procedimenti V.I.A. - è stato emesso un solo parere ai sensi degli art. 214/216 del D.Lgs. 152/06	Nulla da osservare	L'attività non è stata svolta. Il dirigente con nota prot. 6792/2022 riferisce che per fattività A12B8.1 e A12B8.2 il nuovo stato obiettivo di cui valore raggiunto è del 50% come risulta dai dati riportati per fattività A12B8.1 il target raggiunto è del 100% quindi secondo il parere dell'ingegnere il valore raggiunto per l'obiettivo A12B8.1 è del 75%	Provvedimenti rilasciati / provvedimenti richiesti	%	100%	100%	100%	0%	8	75%	25%	8								
				Efficienza	Servizi nell'ambito del ciclo dei rifiuti	A12B8.2	approvazione progetti per il recupero ambientale di aree a cave degradate ai sensi dell'art. 5 D.M. 5 febbraio 1998 e s.m.i.	Non sono state presentate istanze relative a rimodellamento morfologico di cave	Nulla da osservare	F'Indirizzo non è aderente allo stato di attuazione. Il dirigente con nota prot. 6792/2022 dichiara che si è partecipato a quattro riunioni su quattro.																		
6	09	03	A12B8	Efficienza	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 della L.R. n.2/2013, e s.m.i.	A12B8.4	realizzazione dell'intervento di raccolta e smaltimento di rifiuti pericolosi contenuti ammonti CER 17 06 05* abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della provincia di Ragusa, giunto Protocollo di intesa con tutti i Comuni.	L'Impresa MC SERVIZI S.r.l. di Calatogno (CT), nell'ambito di riferimento, ad interventi per la "Raccolta e smaltimento di rifiuti pericolosi contenuti ammonti, abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della Provincia di Ragusa", sono stati beneficiari 52 siti e sono stati raccolti e conferiti Kg. 51.000,00 di rifiuti pericolosi. I lavori sono stati ultimati a ottobre 2021. Il sito, inoltre, redatto un progetto per la "Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani (E.E.R. 20 03 01), abbandonati lungo le strade extraurbane comunali della Provincia di Ragusa ed in aree di pertinenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa" dell'importo complessivo di € 70.000,00 per un totale previsto di rimozione di rifiuti solidi urbani e pericolosi di circa kg. 75.000,00. I lavori sono stati aggiunti all'Impresa PIRALDO EDEDA S.r.l. di Posa (Genova) (GE).	Nulla da osservare	Quantità di rifiuti pericolosi e non pericolosi conferiti in discarica	Kg	100%	50.000,00	100%	0%	8	100%	0%	8	Sipione M. (P.O.) Fede S. Scaglione G. Hignardi L. Raballo S. Chiarola M. (1963) Nigro G.	21952	€ 15.000,00	€ 15.000,00					
				Efficienza	Servizi nell'ambito del ciclo dei rifiuti	A12B8.5	realizzazione dell'intervento di raccolta, carico e trasporto di rifiuti non pericolosi e pericolosi abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della provincia di Ragusa, giunto Protocollo di intesa con tutti i Comuni.	L'Impresa ECOGEST S.r.l. di Melilli (SR), nell'ambito di riferimento, ha continuato l'attività di "Raccolta, carico e trasporto di rifiuti non pericolosi e pericolosi abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della Provincia di Ragusa", sono stati beneficiari 59 siti, raccogliendo Kg. 155.000,00 di rifiuti ingombranti. I lavori sono stati ultimati a novembre 2021. Il sito, inoltre, redatto un progetto per la "Raccolta, carico e trasporto di rifiuti non pericolosi e pericolosi abbandonati nel territorio, lungo le strade extraurbane comunali della Provincia di Ragusa ed in aree di pertinenza del Libero Consorzio Comunale di Ragusa" dell'importo complessivo di € 70.000,00 per un totale previsto di rimozione di rifiuti non pericolosi e pericolosi di circa kg. 75.000,00. I lavori sono stati aggiunti all'Impresa PIRALDO EDEDA S.r.l. di Posa (Genova) (GE).	Nulla da osservare	Quantità di rifiuti pericolosi e non pericolosi conferiti in discarica	Kg	100%	100.000,00	100%	0%	8	100%	0%	8	2120 21201 € 125.000,00 € 30.000,00 € 10.000,00								
				Efficienza	Servizi nell'ambito del ciclo dei rifiuti	A12B8.6	realizzazione dell'intervento di raccolta, carico e trasporto di rifiuti non pericolosi e pericolosi abbandonati nel territorio e lungo le strade extraurbane comunali della provincia di Ragusa, giunto Protocollo di intesa con tutti i Comuni.	E' stata svolta dall'Impresa Aggregata Pirolo Edilizia S.r.l. di Pirolo (Teramo) (TR), l'attività prevista nel progetto per la "Raccolta, trasporto smaltimento di rifiuti solidi urbani (CER 20 03 01), abbandonati lungo le strade provinciali, strade regionali di competenza provinciale nonché le aree di competenza provinciale" durante la quale sono stati beneficiati 23 siti e raccolti e conferiti Kg. 134.510,00 di rifiuti. Il sito, inoltre, redatto un progetto per la "Raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani (E.E.R. 20 03 01), abbandonati lungo le strade Provinciali, le Strade Regionali di pertinenza provinciale nonché le aree di competenza provinciale" dell'importo complessivo di € 164.500,00 per un totale previsto di rimozione di rifiuti solidi urbani di circa kg. 300.000,00 e sono stati aggiunti all'Impresa MORANDO GIOVANNI Ragusa Impregio di Ragusa.	Nulla da osservare	Quantità di rifiuti raccolti e conferiti in discarica	Kg	100%	120.000,00	100%	0%	8	100%	0%	8	2120 21201 € 125.000,00 € 14.500,00 € 150.000,00								
				Efficienza	Servizi nell'ambito del ciclo dei rifiuti	A12B8.7	riuso e smaltimento di gesso e cartongesso, Codice CER 17 08 02, nido gesso caviati - Interventi Spemateriali", aggiudicato all'Impresa COV.EDA S.r.l. di Gela (CL), sono stati i raccolti e conferiti Kg. 35.290,00 di rifiuti.	Nulla da osservare	Quantità di rifiuti raccolti e conferiti in discarica	Kg	Nuovo Obiettivo	15.000,00	100%	0%	8	100%	0%	8										
6	09	01	A12B9	Efficienza	Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti (PPGR) del territorio provinciale di Ragusa - Acquisizione punti Ambientali	A12B9.1	attività tecnico-amministrative per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) sul sottopunto il Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti (PPGR) del territorio provinciale di Ragusa.	Predispone ed affida specifico incarico alla società di ingegneria Della Famme srl, previa gara formale, per la redazione della documentazione necessaria all'approvazione del Piano Provinciale di Gestione dei Rifiuti (PPGR) del territorio provinciale di Ragusa. Preveduto bozza documento di scoping ai sensi dell'art 13 comma 1 D.lgs 152/2006	Nulla da osservare	Avvio della procedura VAS presso l'attività competente	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Sipione M. (P.O.) Nigro G.								
6	16	2	A12C8	Efficienza	Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica	A12C8.1	accertamento finale con il calcolo del tributo da versare, calcolo interessi e sanzioni ed eventuali successi esenzione a noia, previa accertamento dell'esecuzione dei versamenti	Nel corso dell'anno 2021 è il protocollo d'intesa e sono i necessari versamenti effettuati dai comuni a seguito degli accertamenti riguardanti l'anno di imposta 2016. Nel corso del mese di ottobre sono state notificate le chiusure dei procedimenti avviati nel mese di giugno. Nel corso del mese di dicembre sono stati notificati 11 accertamenti ai Comuni della Provincia Bica.	Nulla da osservare	Esecuzione accertamenti	SINO	75%	SI	100%	0%	8	100%	0%	8	Sipione M. (P.O.) Nigro G.								
6	16	2	A12C9	Efficienza	Osservatorio provinciale rifiuti	A12C9.1	attività di monitoraggio delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt. 214, 215 e 216 del D.Lgs. n. 152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati al trasporto presenti sul territorio.	E' stato aggiornato il registro provinciale dei rifiuti	Nulla da osservare	Registrazione di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.	%	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Sipione M. (P.O.) Nigro G.								

Sintesi	Misure	Programmi	Codice obiettivo	Competenza/obiettivi	Iniziativa di pianificazione Strategica servizio (D.G. n. 4/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Adm./Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2021	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Garanzia Strategica e di Gestione"	Punteggio dell'obiettivo strategico regionale ENTEVALI OSSERVAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	Pesi	Indicatore	U.M.	Valore regione 2021	Target Alleanza	Sintesi del valore percentuale raggiunto secondo il BIRGENTE			Sintesi del valore percentuale raggiunto secondo il NUCLEO DI VALUTAZIONE			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI		Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINQ)
																	Valore percentuale raggiunto	Scostamento relativo	Punteggio ottenuto	Valore percentuale raggiunto	Scostamento relativo	Punteggio ottenuto	Cognome e nome	Capitale di bilancio	Finanziamento Annuale	Impiegate	
20	01	01	A2B1	Efficacia	U.O.C.1 Segreteria Presidenza	Sviluppo delle attività per assicurare l'efficace realizzazione dei rapporti tra gli organi istituzionali e gli organi tecnici ed esterni	A2B1.1	Attività di supporto e collaborazione con il Presidente coordinamento degli incontri.	le attività previste sono state regolarmente effettuate in maniera puntuale e tempestiva	Nulla da Osservare			Corretta gestione dell'agenda del Presidente	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Francesca Sangiorgi Alberto Perrone Giovanna Ranzano	632	€ 1.000,00	€ 568,00	NO
20	01	01	A2B2	Efficacia	U.O.C.1 Segreteria Presidenza	attività amministrative di raccordo tra il presidente e gli altri organi istituzionali	A2B2.1	Adempimenti amministrativi relativi all'attività del Presidente e dello Staff Gabinetto Presidente. Elaborazione. Provvedimenti di esclusiva competenza del Presidente, relativi procedure, gestione, attività per assicurare il mantenimento delle ordinanze dotazioni di supporto per le attività dell'Ufficio di ordinario uso e consumo. Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali, attrezzature e supporti hardware e software. Finalizzate alla gestione informatica dell'Ufficio. Acquisto pubblicazioni tecniche o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, newsletter e simili.	sono stati predisposti n. 104 atti amministrativi ed una esigua movimentazione di spese di gestione e di rappresentanza	Nulla da Osservare		Adempimenti richiesti / adempimenti realizzati	%	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Enrico Boncangeli	6111 6112 6113 6114 6115 6116 6117 6118 6119 6120 6121 6122 6123	1.000,00 € 1.375,00 € 500,00 250,00 € 2.400,00 € 97,00 € 2.000,00 € € 387,96 € 0 € 1.000,00 € 1.000,00 € 1.000,00	764,00 € 0 € 0 € 0 € 97,00 € 2.000,00 € € 387,96 € 0 € 1.000,00 € 1.000,00	NO	
20	01	10	A2C1	Efficacia	U.O.C.1	Applicazione delle misure previste all'art. 261 del D.L. n. 34/2020, e s.m.m.i., in materia di lavoro agile	A2C1.1	Per le finalità di cui all'art. 263 del D.L. n. 34/2020, e s.m.m.i., costante monitoraggio dei provvedimenti che saranno adottati per la gestione dell'emergenza da parte delle autorità preposte, e conseguente adeguamento temporaneo.	Il monitoraggio delle misure è stato attuato e continua per l'adeguamento alle disposizioni sopravvenute	Nulla da Osservare		Adeguamento	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Il Segretario Generale				NO	
					A11	Strategia	VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO CISTURALE DEL TERRITORIO	Promozione del territorio per l'incremento dei flussi turistici anche mediante la realizzazione di mostre e attività culturali in genere		PUNTEGGIO OTTENUTO SECONDO LE STIME DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	6	6						100%									
20	05	02	A1B1	Efficacia	U.O.C.1	Preservazione iniziative per la promozione del territorio	A1B1.1	Partecipazione alla manifestazione di interesse nazionale "a Tutto volume"	l'Ente ha partecipato attivamente alla manifestazione	Nulla da Osservare			Sostegno, partecipazione contributo	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Enrico Boncangeli				NO
20	05	02	A1B2	Efficacia	U.O.C.1	Preservazione iniziative per la promozione del territorio	A1B2.1	Partecipazione alla manifestazione Ragioni nel Mondo	l'Ente ha partecipato attivamente alla manifestazione	Nulla da Osservare			Sostegno, partecipazione contributo	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Enrico Boncangeli				NO
20	05	02	A1B3	Efficacia	U.O.C.1 Segreteria Presidenza	Convenzione con l'Università degli Studi di Catania, per l'attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molè"	A1B3.1	Convenzione con l'Università degli Studi di Catania, per l'attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molè" a giovani laureati presso l'Università degli Studi di Catania che abbiano effettuato nella tesi di laurea tematiche inerenti il giornalismo e che abbiano ottenuto il massimo dei voti.	è stata stipulata la convenzione con l'Università degli Studi di Catania con delibera n. 2 del 5/01/2021 e successivamente con det. n. 1541 del 5/07/2021, trasferita la somma di € 5.000,00 euro	Nulla da Osservare		individuazione nel dettaglio dei criteri di assegnazione dei premi che dovranno privilegiare gli elaborati che abbiano trattato tematiche connesse con il territorio e la comunità oltre a sottoscrizione della convenzione	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Enrico Boncangeli	10001	€ 5.000,00	€ 5.000,00	NO	
20	05	02	A1B4	Efficacia	U.O.C.1 Segreteria Presidenza	Attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molè"	A1B4.1	Attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molè"	il bando è stato regolarmente pubblicato sul sito in.le e su quello dell'Ateneo catanese. Sono stati nominati i due componenti della commissione di competenza per l'assegnazione del premio che avverrà presumibilmente nei primi mesi dell'anno 2022	Nulla da Osservare		Assegnazione del premio	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Enrico Boncangeli				NO	
20	05	02	A1B5	Efficacia	U.O.C.1 Segreteria Presidenza	Pubblicazione di un volume contenente gli articoli più significativi pubblicati dai dati Molè	A1B5.1	Realizzazione volume	è stato realizzato un volume dedicato al dott. Gianni Molè, ex capo di gabinetto e capo ufficio stampa dell'Ente	Nulla da Osservare			Pubblicazione volume	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	Enrico Boncangeli	6311	€ 7.500,00	€ 5.379,63	NO
PERFORMANCE INDIVIDUALE Staff Gabinetto Presidente																											
P.E.G. n. 20 - Staff Gabinetto Presidente - Segretario Generale: dott. Alberto D'Arrigo																											
				A1	Strategia	LE PROVINCE COME SPORTE DI SECONDO LIVELLO A SERVIZIO DEL TERRITORIO	Comunicazione istituzionale e trasparenza; informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente																				
20	01	11	A1C1	Efficacia	U.O.C.1 Comunicazione istituzionale	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio, con cura della comunicazione istituzionale	A1C1.1	Diffusione e notizie dell'attività svolta dall'Ente con comunicazioni mediante sito internet e social network	tutti i comunicati stampa e le attività istituzionali vengono pubblicati sul sito in.le e nei social network istituzionali dell'Ente (Facebook, Twitter)	Nulla da Osservare	100%		Numero delle notizie comunicate alla stampa e pubblicate sul sito istituzionale social network	Numero dei comunicati	50	100%	100%	100%	0%	8	100%	2	Il Segretario Generale	6311 9754	€ 7.500,00 10.000,00	€ 5.379,63 € 2.250,00	NO
				A11	Strategia	VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO CISTURALE DEL TERRITORIO	Promozione del territorio per l'incremento dei flussi turistici anche mediante la realizzazione di mostre e attività culturali in genere																				
20	05	02	A1B3	Efficacia	U.O.C.1 Segreteria Presidenza	Convenzione con l'Università degli Studi di Catania, per l'attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molè"	A1B3.1	Convenzione con l'Università degli Studi di Catania, per l'attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molè" a giovani laureati presso l'Università degli Studi di Catania che abbiano effettuato nella tesi di laurea tematiche inerenti il giornalismo e che abbiano ottenuto il massimo dei voti.	è stata stipulata la convenzione con l'Università degli Studi di Catania con delibera n. 2 del 5/01/2021 e successivamente trasferita la somma di € 5.000,00 euro con det. n. 1541 del 5/07/2021	Nulla da Osservare	100%		individuazione nel dettaglio dei criteri di assegnazione dei premi che dovranno privilegiare gli elaborati che abbiano trattato tematiche connesse con il territorio e la comunità oltre a sottoscrizione della convenzione	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	2	Il Segretario Generale	10001	€ 5.000,00	€ 5.000,00	NO	
20	05	02	A1B4	Efficacia	U.O.C.1 Segreteria Presidenza	Attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molè"	A1B4.1	Attribuzione del "Premio di Laurea Gianni Molè"	il bando è stato regolarmente pubblicato sul sito in.le e su quello dell'Ateneo catanese. Sono stati nominati i due componenti della commissione di competenza per l'assegnazione del premio che avverrà presumibilmente nei primi mesi dell'anno 2022	Nulla da Osservare	100%		Assegnazione del premio	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	2	Il Segretario Generale				NO	
20	05	02	A1B5	Efficacia	U.O.C.1 Segreteria Presidenza	Pubblicazione di un volume contenente gli articoli più significativi pubblicati dai dati Molè	A1B5.1	Realizzazione volume	è stato realizzato un volume dedicato al dott. Gianni Molè, ex capo di gabinetto e capo ufficio stampa dell'Ente	Nulla da Osservare	100%		Pubblicazione volume	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	2	Il Segretario Generale	6311	€ 7.500,00	€ 5.379,63	NO	

Settore	Ministero	Programma	Colore politico	Componente politica	Indirizzo di pianificazione strategica servizio (D.G. n. 42/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	codice attività	Admin/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2021	Eventuali Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione"	Punteggio dell'obiettivo strategico raggiunto a LIVELLI OPERATIVI DELL'AZIONE	Peso	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2021	Target Attuale 2021	Stima del valore percentuale raggiunto secondo il NUCLEO DI VALUTAZIONE	Stima del valore percentuale raggiunto secondo il NUCLEO DI VALUTAZIONE	Stima del valore percentuale raggiunto secondo il NUCLEO DI VALUTAZIONE	Stima del valore percentuale raggiunto secondo il NUCLEO DI VALUTAZIONE	Cognome e nome	Capitale di Risorse	Risorse Ammontare	Ingrape	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINQ)								
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Staff Segreteria Generale																																	
P.E.G. n. 17 - Staff Segreteria Generale - Segretario Generale: dott. Alberto D'Arrigo																																	
																	Utile per il raggiungimento dell'obiettivo	Stato di attuazione	Stima del valore percentuale raggiunto	Stima del valore percentuale raggiunto	Stima del valore percentuale raggiunto												
																	100%		99%	E.U.O.C.1 Signor Apulis Lavin	94	250,00	250,00	NO									
17	01	08		A1	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente	A1B1.1	Accrescere la qualità dell'analisi e dell'elaborazione statistica in sinergia con i diversi settori di volta in volta coinvolti per assicurare all'Ente l'attuazione delle rilevazioni richieste inserite nel P.N. Elaborazione del Conto Annuale delle spese del Personale e Relazione allegata; Monitoraggio trimestrale delle spese del Personale; elaborazione dati statistici sulle variabili in collaborazione con il Ministero delle Infrastrutture e trasporti, con il REE relativi ai costi sostenuti per le spese fuel/FA, con TRAT in Interventi e servizi sociali di Caritas; Collaborazioni con EUROSTAT; Progetto "LAVORO PUBBLICO GOV. - STRUMENTI INFORMATIVI E AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO PER UNA GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE - PONS GOVERNANCE 2014-2020"; Monitoraggio sull'attuazione della smart working nelle PP.AA. Ministero dell'Interno - Prefettura Salaria D	1. Monitoraggio del personale: 1° trimestre 2020: scadenza 20/01/21; 2° trimestre 2020: scadenza 20/01/21; 3° trimestre 2020: scadenza 16/03/21; 4° trimestre 2020: scadenza 17/05/21; 2. Rilevazione sui concorsi anni 2020 e 2021: scadenza 1/03/2021; scadenza 1/06/2021; 3. Rilevazione sugli elementi identificativi, misure e attività degli uffici di statistica del SRIAN (D.P. 02/10/2010): scadenza 16/03/21; scadenza 17/05/21; 4. Monitoraggio del personale 1° trimestre 2021: scadenza 20/04/21; scadenza 19/04/21; 5. Monitoraggio delle Infrastrutture e dei Trasporti: scadenza 25/06/21; scadenza 12/05/21; 6. Relazione allegata al Conto Annuale 2020: scadenza il 21/05/21; scadenza il 17/05/21; 7. Monitoraggio trimestrale delle spese del Personale 2° trimestre 2021: scadenza il 20/07/2021; scadenza 19/07/21; 8. Rilevazione censuaria delle Istruttorie Pubbliche (con PONS SET - 02/275): scadenza il 15/09/2021; scadenza il 02/09/2021; 9. Interventi e servizi sociali dei comuni singoli o associati: scadenza il 31/10/2021; scadenza il 04/10/21; 10. Conto annuale delle spese del Personale 2020: scadenza il 16/09/2021; versione il 17/08/2021 e certificato il 18/08/2021; 11. Monitoraggio delle spese del personale - 3° trimestre - scadenza e conclusione il 20/10/2021; 12. Indagine sui fabbisogni informativi ai servizi della produzione statistica nelle PA: scadenza il 22/10/2021; con fine il 10/10/2021; 13. Indagine sui fabbisogni informativi ai beni e servizi per le pubbliche amministrazioni - edizione 2021	Nulla da Osservare		Respetto delle scadenze dettate dai richiedenti	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	100%	0%	8	E.U.O.C.1 sig.ra Apulis Lavin								
																	100%			E.U.O.C.1 sig. Renucci Leggio				NO									
17	01	11		A1B2	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Adozione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione assicurando all'Ente la promozione di maggior livelli di trasparenza.	A1B2.1	Analisi delle attività dell'Ente in sinergia con i responsabili dei Settori individuazione dei processi; verifica delle misure ed eventuale aggiornamento.	La presente attività è stata effettuata prima dell'approvazione del PTPTCT	Nulla da Osservare		Verifica dei processi	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	E.U.O.C.1 sig.ra Mariarosaria Schenbati de Salvatore Masauri			NO								
																	100%			E.U.O.C.1 sig.ra Mariarosaria Schenbati de Salvatore Masauri				NO									
17	01	11		A1B3	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Verifica delle misure - individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento di cui al PTPTCT di competenza dello Staff di Segreteria Generale.	A1B3.1	Aggiornamento del catalogo dei processi nel PTPTCT di competenza del settore	Si è provveduto ad aggiornare il catalogo dei processi. Con nota prot. n. 0023801 del 15/09/2021 è stato richiesto ai dirigenti l'aggiornamento del catalogo dei processi. I settori con singole note hanno adempito a quanto richiesto	Nulla da Osservare		Respetto scadenza da PTPTCT	%	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	E.U.O.C.1 sig.ra Mariarosaria Schenbati de Salvatore Masauri			NO								
																	100%			E.U.O.C.1 sig.ra Mariarosaria Schenbati de Salvatore Masauri				NO									
17	01	11		A1B4	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel piano	A1B4.1	Invio report. Acquisizione report sulle scadenze previste: analisi dei report e valutazione dell'efficacia delle misure	Sono stati acquisite le relazioni relative al monitoraggio di attuazione delle misure al 30 maggio ed al 30 novembre; sono state acquisite le tabelle dati dei provvedimenti dei singoli settori, alle scadenze del 5 luglio 2021 e quelle al 5 gennaio 2022; esaminati le tabelle dei tempi di procedimento; sono state inviate all'ADP per la pubblicazione; Sono state concluse le relazioni dei dirigenti, successive al fine di redigere la relazione finale del RPCT	Nulla da Osservare		Invio report secondo le scadenze previste dal piano: indicatori (analisi e valutazione dei report)	%	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	E.U.O.C.1 sig.ra Mariarosaria Schenbati			NO								
																	100%			E.U.O.C.1 sig.ra Mariarosaria Schenbati de Salvatore Masauri				NO									
17	01	11		A1B5	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	L'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione ed il sistema dei controlli interni e l'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione, così come contemplata, nell'ambito del piano della performance con relativa delimitazione di obiettivi su di performance organizzativa che di performance individuale.	A1B5.1	Insertire nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	Sono stati inseriti nel piano della performance le attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	Nulla da Osservare		Verifica dell'attuamento delle attività esecutive degli obiettivi strategici del piano anticorruzione	SINO	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	E.U.O.C.1 sig.ra Mariarosaria Schenbati			NO								
																	100%			Il Segretario Generale				NO									
17	01	11		A1B6	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" Verifica ed aggiornamento della Tabella Materie relative ad Amministrazione Trasparente della Staff di Segreteria Generale	A1B6.1	Coordinamento attività riguardanti la trasparenza nell'Ente: Definizione di standard uniformi di pubblicazione per tutti i settori amministrativi tramite l'applicativo informatico per la gestione degli atti amministrativi	Si è proceduto alla redazione degli standard, che sono stati sottoposti, al responsabile dei servizi informatici, per la parte di competenza. La collaborazione tra la Segreteria generale e i servizi informatici ha condotto alla definizione dell'oper amministrativo che viene proposto al procedimento deve fare riferimento al regolamento di trasparenza, individuando fasi, tempi e competenze. Tale è stato illustrato in una riunione dei Dirigenti, con la presenza dell'Ing. Cuccialo, del 12/10/2021	Nulla da Osservare		Avvio gestione pubblicazione norme applicative	%	100%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	E.U.O.C.1 sig.ra Mariarosaria Schenbati de Salvatore Masauri				NO							
17	01	11		A1B7	U.O.C. 1 SEGRETERIA GENERALE	Regolamento di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, in relazione al trattamento dei dati personali, sottoposti.	A1B7.1	Coordinamento finalizzato all'attuazione delle disposizioni del G.D.P.R. nell'Ente.	Nel 2021, pseudonimi permettendo, si è cercato di accelerare e di rendere agevole il lavoro iniziato nel 2020 con la Ditta Globalteam di Catania, procedendo ad una prima fase di lavoro di base del GDPR. Si è proceduto all'aggiornamento, a fine maggio 2021, del piano DPO ed alla costituzione di un apposito gruppo di lavoro incaricato di svolgere in itinere, al fine di procedere all'analisi dell'organizzazione e dell'assetto organizzativo dei flussi dei trattamenti, sono stati programmati una serie di incontri tra il DPO e i dirigenti ed i titolari di PO nelle seguenti date: 01/7 giugno e 02/9 luglio. Il gruppo di lavoro ha provveduto alla costruzione della matrice dell'assetto delle risorse, al fine di supportare le attività del DPO che si è ritrovato di fronte ad una organizzazione sconosciuta. Ha dato supporto attivo nelle richieste avanzate dai funzionari che necessitano di risposte immediate, fornendo al funzionamento tutti i chiarimenti e gli atti necessari. A seguito degli incontri è stato redatto il registro di attività della Segreteria Generale da essere effettuato in coordinamento per la realizzazione dei report degli atti settoriali, sono state acquisite dal DPO le informative che sono state inviate ai singoli settori ai quali è stata data assistenza sia per la redazione del registro che per le informative. Il tutto organizzato in forma mista, in presenza e da remoto, il giorno 30 novembre un corso di formazione sulla Privacy tenuto dal DPO con test finale di verifica.	Nulla da Osservare		Adempimento alle disposizioni del G.D.P.R.	SINO	100%	100%	100%	0%	8	85%	85%	E.U.O.C.1 sig.ra Mariarosaria Schenbati sig.ra Rosario Leggio de Salvatore Masauri			Sig.ra					NO				

Anno	Mese	Programma	Criterio di Valutazione	Indicatore di performance Strategica (D.G. n. 4/2021)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2021	Eventuali Osservazioni del "Piano di Monitoraggio Strategico e di Gestione"	Punteggi dell'obiettivo strategico raggiunto a ENTI VALUTAZIONE	Pesi	Indicatore	U.M.	Valore raggiunto 2021	Target Attesi				Sistema del valore percentuale raggiunto secondo il BORGENTE					Sistema del valore percentuale raggiunto secondo il NUCLEO DI VALUTAZIONE	Cognome e nome	INDICATORI FINANZIARI			Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SINQ)
															2021	2021	2021	2021	Valore percentuale raggiunto	Scostamento rispetto	Punteggi ottenuto	Valore percentuale raggiunto	Scostamento rispetto			Punteggi ottenuto	Capitale di bilancio	Incremento Annuale	
17	01	11	A2B5	U.O.C. 1 SEGRETARIA GENERALE	alla parte regolamentare per l'adunanza transizione agli organi eletti	A2B5.2	Adeguamento del regolamento dei contratti alla normativa vigente. Elaborazione	Con deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri del Consiglio, n°51 del 29/12/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il regolamento per la disciplina dei contratti.	Nulla da Osservare						100%	100%	0%	8	100%	0%	8	E.U.O.C. 1 Salvatore Masari	Dati.			NO			
						A2B5.3	Approvazione e attuazione del nuovo regolamento i Contratti Interni.	Con deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri del Consiglio, n°2 del 2/02/2021, è stato approvato il regolamento per la disciplina dei controlli interni, aggiornando le disposizioni in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa.	Nulla da Osservare						40%	100%	0%	8	100%	0%	8	E.U.O.C. 1 Mariano Scenbari	Hg in			NO			
17	01	11	A2B6	U.O.C. 4 CONTROLLI INTERNI	Controllo di regolarità amministrativa successivo	A2B6.1	Esame degli atti amministrativi e dei contratti, e redazione report. Redazione del rapporto sui tempi previsti dal regolamento da cui emergono le risultanze del controllo amministrativo successivo degli atti dell'Ente.	Trimestralmente si è proceduto al controllo successivo di regolarità amministrativa successivo: le date di estrazione sono state le seguenti: 7 apr 21, 21 lug 21, 13 ott 21 e 31 gen 2022 per il trimestre ottobre-dicembre 2021. Complessivamente sono stati censurati 93 in detrazione e debbono 3 scritte private per i primi tre trimestri, mentre per l'ultima trimestre 19 atti di una scrittura privata automaticamente per gli atti controllati è stato redatto i relativi report dal quale è rilevabile le risultanze del controllo amministrativo successivo degli atti dell'Ente. Sono stati redatti appositi verbali.	Nulla da Osservare							100%	100%	0%	8	100%	0%	8	E.U.O.C. 4 Mariano Scenbari Luca Maria Concetta Di Rosa Dati. S. Masari	Sigra			NO		
17	01	02	A2B7	U.O.C. 1 SEGRETARIA GENERALE	Efficienza nella gestione dell'Ufficio Contratti dell'Ente. Corretta tenuta e aggiornamento del registro di repertorio del registro generale dell'Ente delle scritture private non autenticate	A2B7.1	1. Verifica dei requisiti del contratto tramite check list. 2. Contabilizzazione delle spese contrattuali. 3. Stampa del contratto. 4. Incentrata nel registro di repertorio regolamento vigente	Tutte le richieste di Rogio dei contratti, la contabilizzazione, la stampa e l'incentrata nel registro di repertorio dell'Ente sono state effettuate entro il target atteso.	Nulla da Osservare				ff	-66gg	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	E.U.O.C. 1 Mariano Scenbari Responsabile della registrazione dei contratti di Salvatore Masari Altra personale: Rosso Hg in Teresa	716	15.966,00	4.970,83	NO			
						A2B7.2	Annotazione delle scritture private dei vari settori nel registro unico dell'Ente con conseguente annotazione cartacea.	Sono state annotate sul registro generale delle scritture dell'Ente tutte le scritture private non autenticate sottoscritte dai Dirigenti ed inviate all'Ufficio Contratti.	Nulla da Osservare						100%	100%	0%	8	100%	0%	8	E.U.O.C. 1 Responsabile della registrazione dei contratti: dr. Salvatore Masari Altra personale: Hg in Teresa Rosso				NO			
17	01	11	A2B8	U.O.C. 1 SEGRETARIA GENERALE	Attivazione del processo di informatizzazione dei flussi documentali, con particolare riferimento al procedimento di adozione degli atti amministrativi (decrete e determine)	A2B8.1	Coordinamento delle attività finalizzate all'attivazione della gestione informatizzata degli atti amministrativi.	Le attività di coordinamento sono state svolte in riferimento al primo step individuato nell'attività della gestione informatizzata delle determinazioni. Tutti i Dirigenti sono stati coinvolti con il servizio informatico per la definizione dell'iter operativo per l'attivazione delle determinazioni. E' stato affidato il servizio per lo sviluppo del software in conformità al percorso operativo individuato.	Nulla da Osservare					50%	100%	0%	8	100%	0%	8	E.U.O.C. 1 Responsabile: Hg in Maria Rosato Scenbari dot. Salvatore Masari				NO				
						A2B9.1	Efficientamento della segreteria di supporto all'attività del Segretario Generale: Identifica degli adempimenti sui cui incidono le attività di Segreteria Generale: comunicazioni, legislazione, competenze e rimborso dell'organo di Governo, Commissario Straordinario e ai Revisioni dei conti. Tenuta Protocollo riservato. Adempimenti relativi al sistema integrato PERLAFPA Funzione pubblica. Investimento degli incarichi a votazione esteri (all'atto dell'incarico).	Sono state svolte, nel rispetto dei tempi tutte le attività necessarie al supporto dell'attività del Segretario Generale contabili con gli altri uffici, contatti con l'Ente, preparazione di lettere e note informative e quant'altro necessario) sono state svolte le attività istruttorie degli adempimenti richiesti al Segretario Generale da parte dell'Ente e l'Ente quando sono state necessarie. E' inoltre il Commissario Straordinario ed ai Revisioni dei conti sono stati effettuati regolarmente fino a giugno periodo in cui sono stati assegnati ad altro personale grazie del n° 139522 del 16 giugno 2021. Sono state regolarmente svolte gli adempimenti relativi al sistema integrato PERLAFPA a dati data dal 16 giugno 2021 data in cui è stato curato il servizio alla Segreteria Generale nella persona della responsabile dell'attività di supporto al Segretario Generale.	Nulla da Osservare				%	100%	100%	0%	8	100%	0%	8	E.U.O.C. 1 Responsabile: Hg in M. Concetta Di Rosa	6212 6232	2.000,00 64.000,00	85,81 92.84,71	NO				
17	01	02	A2B9	U.O.C. 1 SEGRETARIA GENERALE	Assicurare il funzionamento e la continuità operativa degli uffici della Segreteria generale	A2B9.2	Esecuzione attività finalizzata a garantire la piena operatività e il funzionamento degli uffici della Segreteria Generale attraverso una gestione programmatica delle risorse assegnate in bilancio. Sviluppo di tutte quelle attività volte ad assicurare il mantenimento delle udienze, detestazioni di appalti per le attività dell'Ufficio di ordinaria amministrazione. Acquisizione materiale di cancelleria, dotazioni armonizzate, attrezzature e supporti hardware e software. Finalizzate alla gestione informatica degli uffici. Acquisizione pubblicazione materiale di cancelleria, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e analisi. Verifica andamento acquisti nel triennio - programmazione spesa nel triennio	L'attività è stata svolta regolarmente garantendo la piena operatività e il funzionamento degli uffici della Segreteria Generale attraverso una gestione programmatica delle risorse assegnate in bilancio, partecipazione all'acquisto in relazione alle esigenze dell'Ufficio con acquisti e mansionamenti mirati.	Nulla da Osservare						100%	100%	0%	8	100%	0%	8	E.U.O.C. 1 Rosario Leggio	620 612,01 612,01 612,00 612,01 612,01 617,01 617,01 617,01 627	500,00 370,00 2.000,00 1.000,00 250,00 500,00 400 2.000,00 1.000,00	8,00 225,12 24,00 166,22 2,00 292,21 8,00 1.372,00 17,00	NO			
17	01	02	A2B10	U.O.C. 2 ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Controllo di regolarità amministrativa degli atti in fase di pubblicazione all'Albo Pretorio. Tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni di tale Ente.	A2B10.1	Raccordo con Presidenti e Dirigenti per rinviare Opere collegiali. Elaborazione online del giorno, manutenzione e pubblicazione integrale del decrete e determine all'Albo Pretorio online con relativi allegati. Controllo regolarità amministrativa, procedimentale, determinativa, comunicazionale e dirigenziale e assegnazione archivi. Fascicolazione e archiviazione in ordine numerico del decrete e determine. Tenuta registro ad elenco del decrete e del decrete. Solidificazione richiesta atti dell'Ente ed all'esterno. Recupero e trasmissione file di determine soggette a controllo di regolarità amministrativa esercitata.	Tutti gli adempimenti sono stati realizzati nel rispetto dei termini. Comprensiva l'attività di fascicolazione ed archiviazione in ordine numerico del decrete e determine. Quando richiesti sono stati forniti gli atti all'esterno ed all'interno dell'Ente nel rispetto della normativa di accesso agli atti. Si è collaborato con l'Ufficio 4 per la trasmissione di delcrete e determine soggette al controllo di regolarità amministrativa successivo. Sono state numerate e pubblicate n° 31 Delcrete Consiglio e n° 121 Delcrete di Giunta e 66 Determina Presidenziali e 43000 circa Determina dei Dirigenti.	Nulla da Osservare							100%	100%	0%	8	100%	0%	8	E.U.O.C. 2 Nuzianna Indice Hg in Maria Grazia Cilia Marta Feltrini	Hg in			NO		

