



(ALLEGATO: A)

Staff Segreteria Generale  
U.O.C. 3

“PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMMAZIONE  
OPERATIVA”



**LIBERO  
CONSORZIO  
COMUNALE DI  
RAGUSA**

## **RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022**

*Approvata con Determinazione del Commissario Straordinario  
nelle funzioni di Presidente del L.C.C. di Ragusa  
R.G. n. 1729./2023*

## Staff Segreteria Generale

*Segretario Generale: Dott. Alberto D'Arrigo*

### **Redazione a cura della U.O. C. 3 :**

*Dott.ssa Concetta Patrizia Toro – Funzionario responsabile*

*Sig.ra Laura Aquila*

*Sig. Rosario Leggio*

*Sito internet: [www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it)*

*e-mail: [ufficio.statistica@provincia.ragusa.it](mailto:ufficio.statistica@provincia.ragusa.it)*

## Sommario

<b>1. PRESENTAZIONE</b> .....	<b>4</b>
<b>2. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE</b> .....	<b>5</b>
2.1 ARTICOLAZIONE DEL CICLO .....	5
2.2 IL CONTESTO CONGIUNTURALE E NORMATIVO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE .....	11
<b>3. L'AMMINISTRAZIONE</b> .....	<b>14</b>
3.1. <i>La struttura organizzativa del libero Consorzio comunale di Ragusa al 31 dicembre 2022</i> .....	14
<b>3.2 Forza lavoro</b> .....	<b>17</b>
PERSONALE IN SERVIZIO .....	17
<b>Analisi delle risorse</b> .....	<b>19</b>
<b>Composizione della Spesa Impegnata</b> .....	<b>23</b>
<b>Riepilogo generale delle spese correnti impegni assunti anno 2022 per macroaggregati</b> .....	<b>27</b>
<b>IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b> .....	<b>34</b>
4.1. <i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i> .....	35
4.2. <i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance</i> .....	44
<b>5. OBIETTIVI e RISULTATI RAGGIUNTI</b> .....	<b>45</b>
5.1. <i>Obiettivi strategici. Obiettivi e piani operativi</i> .....	45
<b>Aree di intervento strategiche: attuazione 2022</b> .....	<b>47</b>
<b>Grado di realizzazione dei singoli indirizzi di pianificazione strategici / valore pubblico</b> .....	<b>52</b>
<b>Grado di attuazione dei singoli indirizzi di pianificazione strategici / valore pubblico collegati ai propri obiettivi strategici del quale si evince anche la percentuale realizzata</b> .....	<b>53</b>
<b>Grado di realizzazione degli obiettivi operativi riportati da pag. 31 del DUP</b> .....	<b>54</b>
<b>Grado di realizzazione degli obiettivi operativi collegati alle missioni e ai programmi di bilancio</b> .....	<b>62</b>
<b>Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici</b> .....	<b>64</b>
<b>Grado di raggiungimento per settore e obiettivi strategici</b> .....	<b>65</b>

<b>Grafico del grado di raggiungimento della performance organizzativa per settore.....</b>	<b>67</b>
<b>Grafico del grado di raggiungimento per obiettivo strategico per settore.....</b>	<b>68</b>
<b>Grafico del grado di raggiungimento per obiettivo strategico per settore.....</b>	<b>69</b>
<b>Grado di raggiungimento della performance individuale dei Dirigenti .....</b>	<b>70</b>

## 1. PRESENTAZIONE

Con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 27 del 31.01.2012, è stato adeguato il sistema permanente di valutazione dell'Ente al D.Lgs. 150/2009 ed è stato abrogato l'art. 60 del ROUS vigente. Con questo è stato approvato, quindi, il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale ed approvata, altresì, la metodologia della struttura del Piano della Performance. Ulteriori modifiche sono intervenute con le deliberazioni commissariali adottate con i poteri della G.P. n. 46 del 2013 e n. 109 del 2017 recante adattamenti applicativi.

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante la quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il documento evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La Relazione, che ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto, è soggetta a successiva validazione dall'Organismo indipendente di valutazione (o organismo analogo: il Nucleo di Valutazione), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009 ove attivabili.

La presente Relazione è il frutto di un lavoro coordinato dal Segretario Generale che ha coinvolto la U.O.C. 3 dello Staff del medesimo, che ha predisposto gli elaborati utili alla presente illustrazione, tutti i dirigenti dell'Ente e la segreteria dei Nuclei (organismo integrato di controllo strategico e di gestione e del Nucleo di valutazione) raccogliendo le informazioni dalla documentazione programmatica e dalle rilevazioni a consuntivo in ordine al raggiungimento degli obiettivi.

Massima attenzione è stata data alla volontà non solo di dare dimostrazione dei risultati raggiunti in relazione alle azioni intraprese ma anche alla necessità di fornire uno strumento per una conoscenza che dia il senso del ruolo svolto dall'amministrazione nel contesto politico istituzionale.

La comunicazione occupa un ruolo chiave nell'ambito della Pubblica Amministrazione, permettendole di avvicinarsi al cittadino, trasmettergli informazioni utili ed aiutarlo nella gestione del quotidiano e nella risoluzione dei problemi.

Tanto più la comunicazione è capillare ed affidabile, tanto più il cittadino tenderà ad avere un'immagine positiva dell'Ente, riconoscendogli un posto fondamentale nella società e nella sua vita.

Diventa, quindi, strategico per l'Ente instaurare canali mediatici nei quali prevalgano le logiche del dialogo e della partecipazione, permettendo di comunicare, in modo mirato, efficace ed efficiente, le attività istituzionali che hanno risvolti significativi per i cittadini, le imprese, i consumatori ed i professionisti.

I principali obiettivi in campo di comunicazione sono:

- ottimizzare le risorse umane ed economiche, limitando al massimo la frammentazione

- individuare una direzione chiara della comunicazione
- seguire una strategia organizzata
- informare in modo capillare i cittadini di tutte le iniziative dell'Ente
- rispettare le norme di trasparenza amministrativa.

Fondamentale è dunque l'interscambio continuo di notizie e relazioni, in prima battuta interne, finalizzato a valorizzare compiutamente i contenuti e il ruolo dell'amministrazione, sempre gestendo oculatamente le risorse disponibili (umane ed economiche). Evidentemente per rendere questo possibile è di primaria importanza che tutti gli interessati possano facilmente accedere a queste informazioni e conoscere le situazioni in essere e in divenire; a tal fine i progetti dell'Ente saranno documentati e visibili sul sito istituzionale ([www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it)).

Il portale istituzionale ha l'obiettivo di promuovere un'immagine unitaria, identificabile e facilmente riconducibile all'Ente ed al territorio, partendo da una semplificazione dell'interfaccia in modo da presentare una comunicazione più ordinata e coerente, condividendo regole di formattazione uniformi con tutti i soggetti, interni ed esterni, che usufruiscono del sito.

Alla sezione Trasparenza vengono opportunamente pubblicate le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi e quella sulla performance, strumenti che si ritengono indispensabili per fornire un quadro delle attività svolte dall'Ente.

## **2. II CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

### **2.1 ARTICOLAZIONE DEL CICLO**

Dal primo gennaio 2015 è entrato in vigore il D. Lgs. 118/2011 del 23/06/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile degli enti locali.

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2022 si è articolato passando attraverso le seguenti fasi:

1. individuazione e approvazione da parte del Commissario Straordinario con la sua determinazione R.G. n. 2549, prot. n. 28457 del 04.11.2021, degli obiettivi strategici, Obiettivi strategici delle Missioni e obiettivi operativi dei Programmi, obiettivi sviluppati a cascata in obiettivi esecutivi e specifici che declinano tutta l'attività dell'Ente;
2. approvazione del Piano Triennale della Performance Provvisorio 2022 – 2024, Determinazione del Commissario Straordinario R.G. n. 265, prot. n. 2229 del 31.01.2022;
3. approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e della proposta di deliberazione da sottoporre all'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del LCC di Ragusa con Determinazione del Commissario Straordinario R.G. n. 1636, prot. n. 16736 del 06.07.2022;
4. approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 Deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del LCC di Ragusa I.E. n. 18 del 04.08.2022;

5. approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 - ai sensi del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, Determinazione del Commissario Straordinario R.G. n. 2032, prot. n. 16002 del 10.08.2022;
6. modifiche e integrazioni alla Sezione 3 (Organizzazione e capitale umano), Sottosezione di programmazione 3.3 (Piano Triennale del Fabbisogno di Personale) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – 2022 – 2024, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario R.G. n. 2032 del 10.08.2022, Determinazione del Commissario Straordinario R.G. n. 2240, prot. n. 17372 del 09.09.2022.

Di fatto le attività fino ai primi di agosto sono state condotte sulla base della Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta del L.C.C. n. 122 del 29.12.2021, con la quale è stato autorizzato per l'Esercizio finanziario 2022, durante l'esercizio provvisorio, l'utilizzo del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023.

Negli indirizzi programmatici si è tenuto conto alla data di approvazione del DUP dei seguenti atti di programmazione di settore non materialmente allegati, ma costituenti parte integrante e sostanziale del DUP 2022/2024:

- aggiornamento della Macrostruttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e assegnazione delle risorse umane alle strutture di massima dimensione. Determinazione del Commissario Straordinario RG n. 976, prot. n. 8616 del 29.04.2022;
- piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni ex art. 20, D.LGS. 19 agosto 2016 n. 175 e s. m. i. – ricognizione partecipazioni possedute – individuazione partecipazioni da alienare e/o conservare. Relative determinazioni, deliberazione del Commissario Straordinario n. 48 con i poteri del Consiglio del 29.12.2021;
- società partecipate del Libero Consorzio Comunale di Ragusa – Definizione obiettivi strategici. Atto di Indirizzo. Determinazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. 1460/2022 prot. n. 12544 del 21.06.2022;
- aggiornamento del piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024 ai sensi della Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. FP e Dip. per le pari opportunità. Determinazione C.S. RG n. 218, prot. n. 2227 del 31.01.2022;
- aggiornamento del “Piano dell’Informatizzazione” ai sensi dell’art. 24, c. 3 bis, del Decreto legge 24.06.2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”, convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114. Triennio 2022 - 2024 approvato con determinazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del L.C.C. di Ragusa RG n. 1454/2022 prot. n. 12523 del 21.06.2022;
- adozione del Programma biennale 2022/2023 per gli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’art. 21 comma 6 D. Lgs. vo n. 50/2016 (Codice Contratti) - Determinazione del Commissario Straordinario RG n. 238 prot. n. 2226 del 31.01.2022 e successiva variazione con determinazione del Commissario Straordinario RG n. 726, prot. n. 6631 del 29.03.2022;
- ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza. Anno 2022. Determinazione C.S. RG n. 561, prot. n. 5104 del 07.03.2022;
- piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 Determinazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. 1518/2022, prot. n. 13002 del 28.06.2022;

- ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa. Approvazione del piano triennale 2022/2024 delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari ed elenco immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali ex art. 58 D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito in L. 06/08/2008 n. 133, costituente il "Piano delle alienazioni immobiliari" approvato con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio n. 3 del 19.01.2022 e successiva integrazione con deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio comunale di Ragusa n. 6 del 31.03.2022;
- programmazione triennale delle opere pubbliche ai sensi dell'art. 6 della L.R. 12.07.2011, n. 12. Aggiornamento del programma relativo al triennio 2022/2024 e dell'annesso elenco annuale per l'anno 2022, redatto ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 12/07/2011, n. 12, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci nello svolgimento delle Funzioni del Consiglio n. 15 del 17.05.2022;
- destinazione e ripartizione delle somme derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada. Art. 208 C.d.S. Anno 2022, approvato con determinazione del Commissario Straordinario RG n. 599 prot. n. 5574 del 14.03.2022.

Gli atti sopra indicati sono stati adottati dai Dirigenti responsabili competenti per materia e regolarmente pubblicati.

Nel corso del 2022 è stata, inoltre, aggiornata con determinazione del Commissario Straordinario n. 976 prot. n. 8616 del 29.04.2022 la Macrostruttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa con l'assegnazione delle risorse umane alle strutture di massima dimensione, approvata con la Deliberazione Commissariale n.42/2021 scorporando dal Settore V le competenze relative a "Accesso, Trasparenza, Qualità e U.R.P." per inserirle tra le competenze della Segreteria Generale istituendo nell'ambito dello Staff Segreteria Generale una unità Operativa Complessa denominata "U.O.C. 5 - U.R.P., Trasparenza, Qualità".

Con la Determinazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente R.G. n. 2032 prot. n. 16002 del 10 agosto 2022 è stato approvato – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 "Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 del L.C.C. di Ragusa".

Alla data di entrata in vigore dei decreti attuativi del PIAO, dovevano essere ancora approvati i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono stati assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- a. Piano della Performance definitivo 2022-2024;
- b. Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022-2024;
- c. Piano triennale della Formazione del Personale 2022-2024.

Mentre erano stati già approvati e sono stati pertanto assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- a. piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 Determinazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa R.G. 1518, prot. n. 13002 del 28.06.2022, e successiva integrazione con Determinazione C. S. R.G. n. 1719, prot. n. 14458 del 15.07.2022;



- b. ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza. Anno 2022. Determinazione C.S. RG n. 561, prot. n. 5104 del 07.03.2022;
- c. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è stato approvato dal Commissario Straordinario con la Determinazione RG n. 973 prot. n. 8605 del 29.04.2022, su proposta del Segretario Generale;
- d. Piano della Performance provvisorio 2022/2024 approvato con Determinazione del Commissario Straordinario RG n. 265 prot. n. 2229 del 31.01.2022 nelle more della conclusione dell'iter legislativo nazionale del PIAO;
- e. aggiornamento del piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024 ai sensi della Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. FP e Dip. per le pari opportunità. Determinazione C.S. RG n. 218, prot. n. 2227 del 31.01.2022;
- f. aggiornamento del "Piano dell'Informatizzazione" ai sensi dell'art. 24, c. 3 bis, del Decreto legge 24.06.2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con L. 11 agosto 2014, n. 114. Triennio 2022 - 2024 approvato con determinazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente del L.C.C. di Ragusa RG n. 1454/2022 prot. n. 12523 del 21.06.2022.

Il 10 agosto 2022 con la Determinazione del Commissario Straordinario adottata nello svolgimento delle funzioni di Presidente R.G. 2031 prot. n. 15987 del 10.08.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 del L.C.C. di Ragusa per l'esercizio finanziario 2022.

Con la deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 20 del 4 agosto 2022, esecutiva, è stata approvata la proposta di Deliberazione n. 169/2022 avente ad oggetto la: "*Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022-2024 e assestamento generale ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 8 del D. Lgs n. 267/2000*";

Con la deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 24 dell'11 ottobre 2022, esecutiva, è stata approvata la Ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi al 30 giugno 2022;

Con la deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 25 del 11 ottobre 2022, esecutiva, è stata approvata la: "*Prima variazione al Bilancio di previsione 2022-2024*";

Con la determinazione Commissariale adottata nello svolgimento delle funzioni di Presidente R.G. n. 2648 prot. n. 20675 del 20 ottobre 2022 è stata approvata la Prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 a seguito della *Prima variazione al Bilancio di previsione 2022-2024 da parte dell'Assemblea* nello svolgimento delle funzioni del Consiglio;

Con la deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 31 del 28 novembre 2022, esecutiva, è stata approvata la: "*Seconda variazione al Bilancio di previsione 2022-2024*";

Con la determinazione Commissariale adottata nello svolgimento delle funzioni di Presidente R.G. n. 3140 prot. n. 24020 del 1 dicembre 2022 è stata approvata la Seconda variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 a seguito della *Seconda variazione al Bilancio di previsione 2022-2024 da parte dell'Assemblea* nello svolgimento delle funzioni del Consiglio;

Con la deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 34 del 29 dicembre 2022, esecutiva, è stata approvata la: “*Terza variazione al Bilancio di previsione 2022-2024*”;

Con la determinazione Commissariale adottata nello svolgimento delle funzioni di Presidente R.G. n. 3518 prot. n. 26146 del 29 dicembre 2022 è stata approvata la terza variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 a seguito della *terza variazione al Bilancio di previsione 2022-2024 da parte dell'Assemblea* nello svolgimento delle funzioni del Consiglio.

Anche quest'anno, purtroppo, si è dovuto fare i conti con una pesante situazione di difficoltà gestionale e finanziaria nelle ex Province siciliane che è stata più volte affrontata dalla Corte dei Conti, che ha posto in evidenza una serie di criticità, consistenti principalmente in costante tensione sulle entrate, determinata dalla progressiva contrazione delle entrate derivate, solo parzialmente compensate dal potenziamento di quelle proprie; vistosi ritardi nell'erogazione dei trasferimenti erariali e regionali che hanno, di fatto, annullato la capacità programatoria dell'Ente.

Su questi Enti grava tuttora il famoso “prelievo forzoso” da parte dello Stato, che ha determinato e ancora oggi procura una sensibile riduzione delle risorse economiche (nell'ordine di svariati milioni di euro all'anno) che limita giocoforza i servizi alla comunità amministrata.

In merito all'elezione degli Organi dei Liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane, la Giunta di Governo regionale, ha disposto le nomine, dei Commissari Straordinari presso i L.C.C. siciliani, al quale ha attribuito, nelle more dell'insediamento degli organi elettivi “*e comunque non oltre il 31 agosto 2023*” i poteri del Presidente dell'ente, nonché le funzioni del Consiglio non attribuite all'Assemblea dall'Art. 1, lett. b) della L.R. n. 31 del 18 agosto 2021.

Con D.P. 574/GAB del 31/08/2022 è stato nominato Commissario Straordinario per la gestione del L.C.C. di Ragusa nuovamente il dott. Salvatore Piazza, fino al 31 dicembre 2022, incarico ulteriormente prorogato fino al 31 marzo 2023 con il D.P. n. 611/Gab del 29 dicembre 2022.

Il Dr. Salvatore Piazza è stato nominato nel 2018 Commissario Straordinario con Decreto del Presidente della Regione Siciliana, n. 517/GAB del 31.01.2018 e con successivi decreti prorogato ad oggi, con il più recente Decreto del Presidente della Regione Siciliana, n. 531/GAB del 30.03.2023, fino al 31 agosto 2023.

I L.C.C. si trovano ad operare in tale situazione gestionale fin dal lontano 8 aprile 2014, e nel nostro caso, della ex Provincia Regionale di Ragusa, da maggio 2012.

E tuttavia va ricordato che, nonostante queste ingenti difficoltà finanziarie e organizzative che hanno portato diversi LCC e le Città metropolitane siciliane, durante il periodo dei rispettivi commissariamenti, sull'orlo del dissesto finanziario, il Libero Consorzio Comunale di Ragusa durante tutti gli anni di gestione commissariale a partire da maggio 2012 è riuscito sempre ad assicurare tutti i servizi.

A livello regionale, nell'attuale, perdurante, fase transitoria avviata nel 2013, i nove enti di area vasta siciliani continuano ad operare con gli statuti, i regolamenti, le risorse umane, strumentali e finanziarie delle ex Province regionali, esercitando ancora le funzioni precedentemente svolte, all'atto di entrata in vigore della l. r. n. 15/2015. Per quanto concerne, invece, le funzioni da garantire a regime, la riforma intesa ai nove enti di area vasta siciliani le funzioni delle ex Province regionali e, in particolare, quelle previste dall'art. 13 della l. r. n. 9/1986 (servizi sociali che con la L.R. 24/2016 la Regione ha attratto a se delegandone comunque la realizzazione e la gestione delle attività alle Città Metropolitane e ai liberi Consorzi comunali quali servizi culturali, sviluppo economico, organizzazione del territorio e tutela dell'ambiente), cui aggiunge ulteriori funzioni proprie previste, per i liberi Consorzi, dall'art. 27 della l.r. n. 15/2015 e, per le Città metropolitane, dall'art. 28. La possibilità di attribuzione di funzioni ulteriori è, inoltre, espressamente contemplata dall'art. 32.

Nell'attuale fase transitoria, l'art. 27, comma 4, della l.r. n. 15/2015 prevede che, ai fini dell'individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni "proprie" dei liberi Consorzi comunali ivi attribuite, il Presidente della Regione, previa delibera di Giunta e sentite le Commissioni Affari istituzionali e Bilancio dell'Assemblea regionale siciliana, emani uno o più decreti, sulla base di un'intesa con i competenti organi dello Stato in ordine alla definizione dei reciproci rapporti, allo scopo di assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali dei liberi Consorzi comunali. Il successivo comma 6 dispone che, nelle more dell'adozione di tali decreti, "i liberi Consorzi comunali continuano ad esercitare le funzioni attribuite alle ex province regionali alla data dell'entrata in vigore della presente legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti".

L'estrema situazione di incertezza finanziaria in cui versa la finanza pubblica del L.C.C. trova conferma anche nei ritardi nell'approvazione dei documenti contabili.

La gestione finanziaria nel 2022 è stata svolta in regime di esercizio provvisorio fino al 4 agosto 2022, data di approvazione del bilancio di previsione 2022.

La presente relazione costituisce un'illustrazione della gestione dell'Ente e contiene informazioni utili ad una migliore comprensione del risultato amministrativo conseguito per i diversi indirizzi di pianificazione strategici collegati alle missioni di bilancio e agli obiettivi strategici.

Per ogni indirizzo di pianificazione strategico vengono riportati gli Obiettivi Strategici esaminati sulla base delle misure attuate riferite agli Obiettivi strategici collegati a loro volta agli obiettivi Operativi.

Ogni indirizzo di pianificazione strategico è stato sviluppato attraverso degli obiettivi Strategici a loro volta collegati a degli Obiettivi Operativi correlati alle Azioni individuate per la loro attuazione

A queste sono collegate le informazioni finanziarie di uscita riferite agli impegni e previsioni assestati. La corretta ed economica utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili è l'elemento necessario per la costante prevenzione di situazioni patologiche che possano rendere l'amministrazione incapace di garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili.

La relazione, risulta così articolata:

- a. con riferimento alle missioni e programmi individuati dal D.U.P., per ogni Centro di Responsabilità in modo da specificare:
  - i. l'obiettivo specifico con ciascuna azione correlata;
  - ii. i tempi di realizzazione, siano essi specifici o con carattere di continuità;
  - iii. i parametri e i prodotti dei servizi resi, siano essi stimati o da rilevare durante l'esercizio;
  - iv. il Dirigente Responsabile, individuato dalla determinazione commissariale;
  - v. le risorse umane determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;
- b. gli elementi contenuti nel piano della performance 2022 come illustrato alla sez. 2 – Sottosezione di programmazione – Performance - 2.2 hanno costituito indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, per il miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi e la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel PIAO e costituisce in sede di stato di attuazione dei programmi, di redazione della relazione alla gestione ed ora qui in questa sede di relazione della performance, un significativo momento valutativo dei servizi, degli uffici, dei Dirigenti e del personale.

## 2.2 IL CONTESTO CONGIUNTURALE E NORMATIVO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

### *Piano della performance 2022*

Gli “obiettivi di gestione” costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le azioni/attività sono poste in termini di obiettivo e contengono una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PIANO è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità indicando per ognuno gli obiettivi appartenenti ad un unico dirigente responsabile.

In ogni caso al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base delle azioni strategiche e degli obiettivi descritti nel documento (ed eventualmente aggiornati/integrati nel corso dell'anno) si avvia la FASE di rilevazione dei risultati da cui scaturiscono i documenti di rendicontazione della performance, che costituiscono a loro volta la base per il sistema di valutazione.

**Secondo quanto previsto all'art. 147-ter del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e agli artt. 13 – 14 – 15 – 16 – 17- 18- 19 del regolamento per la disciplina dei controlli interni dell'Ente aggiornato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 2 del 2 febbraio 2021, le relazioni illustrative dei singoli Dirigenti sono state esaminate e valutate dal nucleo integrato di controllo di gestione e strategico, giusto verbali depositati presso la U.O.C. 4 dello Staff Segreteria Generale:**

- **n° 4 dell'8 febbraio 2023** - Verifica dello stato di attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2022. Settore 2°
- **n° 5 del 15 febbraio 2023** - Verifica dello stato di attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2022. Settore 3°
- **n° 6 del 22 febbraio 2023** - Verifica dello stato di attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2022. Settore 1° e Settore 6°
- **n° 7 del 28 febbraio 2023** - Verifica dello stato di attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2022. Settore 5°
- **n° 8 dell'8 marzo 2023** - Verifica dello stato di attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2022. Settore 7° e Staff Segreteria Generale
- **n° 9 del 15 marzo 2023** - Verifica dello stato di attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2022. Settore 5° - chiarimenti - e Staff di Presidenza
- **n° 10 del 21 marzo 2023** - Verifica dello stato di attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2022. Settore 7° - chiarimenti -
- **n° 11 del 27 marzo 2023** - Verifica dello stato di attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2022. Settore 4°.

In merito agli indicatori di valutazione utilizzati, nei predetti documenti sono indicati in maniera analitica gli obiettivi di gestione collegati alle finalità dei programmi, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e gli indicatori per la misurazione dei predetti obiettivi.

Il monitoraggio degli obiettivi è stato effettuato sulla base delle schede di Performance elaborate da ogni dirigente su indicazioni della Segreteria Generale appositamente predisposte per garantire maggiore trasparenza e leggibilità.

L'art. 170, comma 2 del D.lgs. 267/2000, stabilisce che il Dup ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente. Il successivo comma 5 stabilisce che lo stesso costituisce "atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione" poiché definisce le linee strategiche e operative su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio.

La sintesi dei documenti di rendicontazione, che tengono conto dei parametri sotto rappresentati, confluisce nella Relazione sulla performance, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 per la misurazione e la valutazione della performance.

PEG	Missione	Programma	Codice obiettivo strategico	Servizio eseguito (DG 42/2021)	Cod obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione obiettivo Performance	Cod attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 1° anno	Target atteso 2° anno	Target atteso 3° anno	Risorse umane	Capitolo
-----	----------	-----------	-----------------------------	--------------------------------	---------------	---------------------	-----------------------------------	--------------	-----------------	------------	-----------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------	----------

Gli obiettivi gestionali sono stati distinti in tre diverse categorie:

- **Obiettivi strategici e/o intersettoriali:** finalizzati all'attuazione della missione istituzionale dell'Ente, ossia l'insieme delle attività da questa poste in essere per piani e progetti di particolare rilevanza, individuati sulla base delle Priorità Politiche e/o determinate dalla legge. Gli obiettivi strategici possono avere anche durata pluriennale.
- **Obiettivi di efficacia e di efficienza:** finalizzati a realizzare le performance gestionali relativamente ad attività nuove e/o consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Gli obiettivi operativi rappresentati dagli obiettivi di efficacia e di efficienza costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa. Essi rappresentano specificazioni degli obiettivi strategici o delle politiche intersettoriali prioritarie (semplificazione amministrativa, informatizzazione dell'amministrazione, razionalizzazione della spesa, miglioramento/mantenimento della qualità dei servizi).

Sono, dunque, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e sono declinati dai responsabili dei centri di responsabilità amministrativa in **programmi operativi**, attraverso le azioni che hanno sviluppato, che rappresentano lo strumento per raggiungere gli obiettivi operativi.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria.

Gli obiettivi sono rappresentati mediante:

- ➔ Codice
- ➔ Categoria di appartenenza dell'obiettivo;
- ➔ Descrizione del servizio (previsto in delibera del Commissario)

- Descrizione Obiettivo (Performance)
- Codice Attività
- Azioni/Attività da svolgere per realizzare l'obiettivo
- Indicatori misurabili.

## Il Sistema degli Indicatori

La raccolta di dati quantitativi e qualitativi determina quali dati siano suscettibili di produrre elaborazioni utili alla misurazione ed alla valutazione delle prestazioni. Gli indicatori possono raggrupparsi in indicatori finanziari, indicatori di attività ed indicatori di efficacia ed efficienza gestionale o di performance.

Gli indicatori finanziari sono costituiti da tutta quella serie di elaborazioni applicabili al bilancio che garantiscono una grande capacità segnaletica. Alcuni di essi sono applicabili già al bilancio di previsione, altri ancora formano l'oggetto di analisi degli scostamenti tra il dato previsionale ed il dato definitivo.

L'insieme di questi indicatori, per la loro specificità e l'oggetto di analisi che considerano, permettono di capire in modo particolare: il grado di autonomia finanziaria dell'Ente, la rigidità del bilancio, la realizzazione delle spese e delle entrate, con conseguente analisi della formazione dei residui.

Se gli indici riferiti al bilancio hanno il pregio di fornire prime indicazioni di ordine generale intorno ai livelli di economicità, certamente non sono sufficienti nel caso in cui l'analisi voglia essere più puntuale e precisa e si ponga come obiettivo l'osservazione delle prestazioni dei singoli Servizi. Risulta dunque necessario pervenire alla costruzione di modelli analitici in grado di fornire importanti elementi conoscitivi sui diversi Servizi e Settori che compongono l'Ente.

Questa tipologia di indicatori, costituita dagli indicatori di attività, di efficacia e di efficienza, consente di acquisire un quadro conoscitivo completo e di fornire notevoli elementi utili alle analisi del Controllo di Gestione.

In particolare:

- gli indicatori di efficienza misurano la capacità di raggiungimento degli obiettivi e possono essere rappresentati da parametri quantitativi, fisico-tecnici e qualitativi;
- gli indicatori di efficacia sono invece finalizzati a misurare il rapporto tra risultati conseguiti e obiettivi programmati e quindi tra dati effettivi e dati potenziali.

### 3. L'AMMINISTRAZIONE

#### 3.1. La struttura organizzativa del libero Consorzio comunale di Ragusa al 31 dicembre 2022

Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi così come modificato con la delibera di Giunta n. 10/2016 del 3 febbraio 2016, ha individuato, quale struttura interna di riferimento, n. 7 Settori mantenendo, anche alcune strutture a presidio di funzioni strategiche, correlate agli obiettivi del programma del Commissario e volte comunque ad una efficiente gestione ed al coordinamento dei servizi.

Con la Deliberazione commissariale con i poteri della Giunta n. 42 del 19.05.2021 avente come oggetto "Macrostruttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e assegnazione delle risorse umane alle strutture di massima dimensione" è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente ed il nuovo funzionigramma articolato per settori, aggiornata con la Determinazione Commissariale R. G. n. 976 del 29.04.2022 (poi ulteriormente aggiornata con Determinazione Commissariale R. G. n. 150 prot. n. 1133 del 18.01.2023).

I dirigenti/responsabili dei servizi risultano individuati dalla Determinazione Commissariale R.G n. 3247/2022, assunta in prot. al n. 24536 del 7 dicembre 2022 con la quale viene anche conferito l'incarico di Dirigente del Settore VI, per la durata di tre anni, al Dott. Giuseppe Alessandro e viene, altresì, richiamata la Determinazione Commissariale R.G n. 2616/2021, assunta in prot. al n. 29121 del 12 novembre 2021, determinazione con la quale erano stati conferiti gli incarichi ai dirigenti titolari e gli incarichi ad interim dei settori vacanti, che con l'ultima determinazione citata, ad eccezione del dott. S. Buonmestieri in pensione, vengono confermati, e con la quale gli incarichi aggiuntivi ed ulteriori vengono confermati o aggiornati.

Si evidenzia che nella richiamata Determinazione Commissariale R.G n. 2616/2021 è stato stabilito anche che gli incarichi dirigenziali, conferiti ai Dirigenti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, decorrevano dalla data della suddetta determinazione in continuità con gli incarichi conferiti con determina n. 2206/2021 del 30.09.2021 e che questi erano estesi fino al 31.12.2024, in conformità a quanto previsto all'art. 68 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, come modificato con la Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta, n. 92 del 4.11.2021; sempre nella stessa determinazione si dava atto che l'incarico dirigenziale relativo al III Settore "Finanze e Contabilità" con decorrenza temporale dal 3 agosto 2020 perdurava fino al 2 agosto 2023, come previsto con Determinazione Commissariale n. 1635 del 03.08.2020 ed al contratto individuale di lavoro sottoscritto in pari data.

Nel 2022:

- è stata conclusa la procedura assuntiva riservata ai lavoratori utilizzati in attività socialmente utili presso le Riserve Naturali gestite dal L.C.C. di Ragusa ed inseriti nell'elenco di cui all'art. 30 co.1 L.r. 5/2014, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 11 posti, vari profili professionali, della cat. B1 CCNL – Funzioni Locali pubblicato nella GURS-Concorsi del 13-12-2021. La stabilizzazione è stata definita, dopo l'approvazione del Bilancio di previsione (04.08.2022), con l'approvazione delle graduatorie per ciascun profilo giusta determinazioni dirigenziali R.G. nn. 2406-2408-2409-2410 del 27 settembre 2022 e con la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) con decorrenza 1 ottobre 2022.
- Con determinazione dirigenziale R. G. n. 2720 del 27 ottobre 2022 è stato avviato l'iter per la copertura di n. 10 posti vacanti di varie categorie e profili/competenze con accesso dall'interno mediante procedure selettive di tipo comparativo per la progressione tra le categorie del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni locali con l'approvazione del Bando di selezione comparativa, precisamente per i seguenti posti: n. 1 operaio capo squadra (operaio stradale), n. 1 operaio specializzato (eletttricista), n. 1 istr. tecnico (geometra), n. 1 istr. cont. (informatico), n. 3 istr. amm.vo, n. 1 istr. amm.vo (polit. Comunitarie), n. 1 istr. amm.vo (contratti pubblici), n. 1 funzionario tecnico.

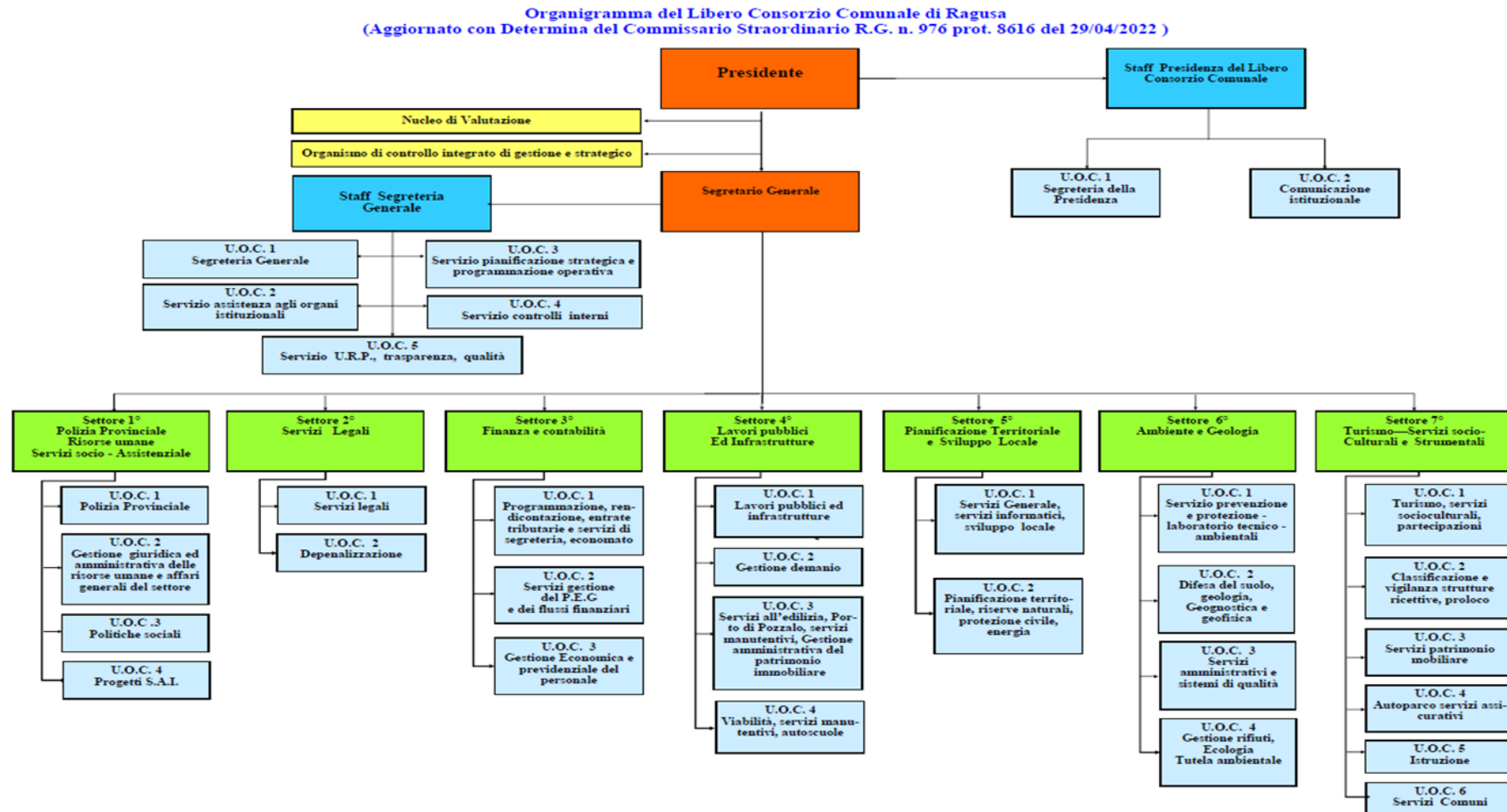
- In conformità agli strumenti di programmazione è stato attivato il lavoro agile mediante avviso a tutti i dipendenti impegnati in attività che potessero svolgersi in modalità di lavoro agile; a questi è stato chiesto di voler manifestare, attraverso apposita domanda, la propria disponibilità allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile per sei ore a settimana e secondo le condizioni generali contenute nell'accordo individuale integrativo, predisposto secondo lo schema approvato e riportato all'interno del PIAO, sezione 3.2; questo è stato avviato dall'01.10.2022, per tutti gli aventi diritto.
- Con det. dir. R.G. n. 2224, prot. n. 17321 del 09.09.2022, è stata attivata la procedura selettiva interna per l'attribuzione al personale dipendente della Progressione Economica Orizzontale per l'anno 2022. Con lo stesso anzi citato atto è stato approvato contestualmente l'avviso pubblico di selezione e il modello di domanda di partecipazione. Con determinazione dirigenziale R. G. n. 2555, prot. n. 19893 dell'11.10.2022 sono state approvate le graduatorie provvisorie della p.e.o.; a conclusione della procedura sono state redatte ed adottate le graduatorie definitive (det. dir. R. G. n. 2760, prot. n. 21661 del 03.11.2022) della p.e.o. con decorrenza dall'01.01.2022.
- Dato atto delle gravissime criticità di organico determinatesi soprattutto nel settore finanziario dell'Ente e nei settori tecnici il Commissario Straordinario con determinazione R.G. n. 2240, prot. n. 17372 del 9 settembre 2022, ha approvato una modifica al PIAO sottosezione Fabbisogno del Personale, disponendo di doversi procedere alla copertura dei posti vacanti con accesso dall'esterno previsti nel piano delle assunzioni di personale per il triennio 2022-2024 e specificatamente negli allegati 3/A e 3/B del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 (Sottosezione di programmazione 3.3 della Sezione 3 del P.I.A.O. 2022-2024) prioritariamente attraverso l'utilizzazione delle graduatorie in corso di validità di pubblici concorsi approvate da altri Enti Locali territoriali (parere favorevole dei Revisori dei Conti verbale n. 41 del 05.09.'22).

Con determinazione dirigenziale R.G. n. 2718, prot. n. 21331 del 27 ottobre 2022, è stato avviato l'iter per la copertura di n. 5 posti vacanti di varie categorie con l'approvazione dell'avviso di manifestazione d'interesse per n. 2 posti di istruttore tecnico geometra, n. 1 ingegnere civile e n. 1 funzionario contabile. Il bando prot. n. 21341 del 28.10.2022 è stato pubblicato in forma integrale in uno agli allegati, all'albo pretorio dell'Ente.

L'attuale assetto strutturale consente di coprire con titolarità cinque settori, di cui due con incarico a tempo determinato, due i settori con incarico ad interim e due Uffici di Staff; inoltre, per un migliore funzionamento di questo Ente, sempre nella citata determinazione commissariale R.G n. 2616/2021 è stato individuato anche il dirigente che, in caso di impedimento o assenza temporanea o impedimento del titolare, surroghe nel predetto periodo.



La struttura organizzativa del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, attraverso la c.d. **macrostruttura**, è articolata, come evidenziato nel seguente organigramma:



### 3.2 Forza lavoro.

#### PERSONALE IN SERVIZIO

L'organizzazione e la forza lavoro.

Ogni provincia fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali.

I dirigenti/responsabili dei servizi risultano individuati dalla determinazione commissariale R.G n. 2616/2021, assunta in prot. al n. 29121 del 12 novembre 2021, determinazione con la quale sono stati conferiti gli incarichi ai dirigenti titolari, gli incarichi ad interim dei settori vacanti e gli incarichi aggiuntivi ed ulteriori ed è stato stabilito che gli incarichi dirigenziali, conferiti ai Dirigenti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, decorrono dalla data della suddetta determinazione in continuità con gli incarichi conferiti con determina n. 2206/2021 del 30.09.2021 e si estendono fino al 31.12.2024, in conformità a quanto previsto all'art. 68 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, come modificato con la Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta, n. 92 del 04.11.2021; sempre nella stessa determinazione si dava atto che l'incarico dirigenziale relativo al III Settore "Finanze e Contabilità" con decorrenza temporale dal 3 agosto 2020 rimane in vigore fino al 2 agosto 2023, come previsto con Determinazione Commissariale n. 1635 del 03.08.2020 ed al contratto individuale di lavoro sottoscritto in pari data.

Ed ancora dalla Determinazione Commissariale R.G n. 3247/2022, assunta in prot. al n. 24536 del 7 dicembre 2022 con la quale viene anche conferito l'incarico di Dirigente del Settore VI, per la durata di tre anni, al Dott. Giuseppe Alessandro e viene, altresì, richiamata la Determinazione Commissariale R.G n. 2616/2021, sopra citata, con la quale, ad eccezione del dott. S. Buonmestieri in pensione, vengono confermati gli altri dirigenti titolari e aggiornati gli incarichi aggiuntivi e ulteriori.

L'attuale assetto strutturale consente, quindi, di coprire con titolarità cinque settori, di cui due con incarico a tempo determinato, due settori con incarico ad interim e due Uffici di Staff, inoltre, per un migliore funzionamento di questo Ente, sempre nelle citate determinazioni commissariali R.G n. 2616/2021 e successiva di aggiornamento n. 3247/2022 è stato individuato anche il dirigente che, in caso di impedimento o assenza temporanea o impedimento del titolare, surroghe nel predetto periodo.

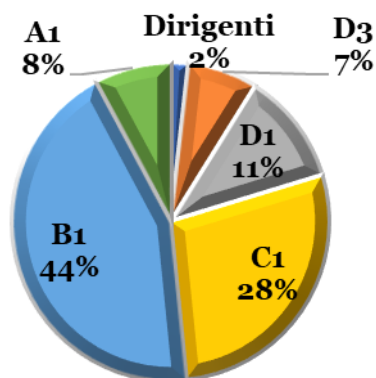
Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 104/2021 sono state individuate e istituite n. 15 posizioni Organizzative 2022/2023, deliberazione che è stata poi modificata e integrata con la Deliberazione Comm. 112/20212 del 17 dicembre 2021 con la quale si è stabilito che anche le posizioni organizzative individuate avessero una durata triennale dalla data di conferimento e fino al 31.12.2024.

Il personale del L.C.C. di Ragusa è di n. 282 unità al 31.12.2022 (in dotazione organica n. 468), ivi compresi n. 5 dirigenti ed il Segretario Generale.

Per quanto concerne le posizioni dirigenziali la riduzione dal 2009 ad oggi è del 58,33% (n. 7 dirigenti in meno in servizio).

Tutto il personale è a tempo indeterminato, avendo questo Ente proceduto, nel tempo, alla stabilizzazione di n. 149 "precari" e di ulteriori 11 ex ASU quest'anno.

Per detto personale “ex precario” la spesa è interamente a carico di questo L.C.C. di Ragusa. Ad essi si aggiungono anche n. 12 dipendenti provenienti dalle sopresse Aziende Autonome Provinciali per l'Incremento Turistico (AAPIT). Sono, inoltre, stati assegnati due incarichi dirigenziali relativi al III Settore “Finanze e Contabilità” e del VI Settore “Ambiente e Geologia” a funzionari in forze al LCC.



	Profilo Professionale	Cat.	Dotazione	Ricoperti
1	SEGREARIO GENERALE		Extra	1
2	DIRETTORE GENERALE			
3	DIRIGENTE		7	5
4	FUNZIONARIO PROFESSIONALE	D3	24	19
5	FUNZIONARIO	D1	92	32
7	ISTRUTTORE	C	167	81
8	COLLABORATORE	B3	2	1
9	ESECUTORE	B1	144	122
10	OPERATORE	A	30	21
	<b>TOTALI</b>		<b>468</b>	<b>282</b>

Il personale in servizio risulta essere pari al 61 % della dotazione organica.

L'Ente, inoltre, è beneficiario ed assegnatario da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di gestione del Programma Azione Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020, di due unità (Codice FT/COE e FG/COE) con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di tre anni e full – time.

Per semplicità di lettura e completezza di esposizione, nonché ai fini di una maggiore omogeneità di dati tra i diversi strumenti di programmazione, i “Servizi” dell'Ente sono stati aggregati e ricondotti ai “Settori” ed agli Uffici di Staff nel modo di cui si può prendere visione al seguente URL <http://trasparenza.provincia.ragusa.it/system/additions/25645/original/determina%20976%20del%202022.PDF?1680174968>

## ***Analisi delle risorse***

## Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2022

DESCRIZIONE	VALORE	GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				45.696.136,09
RISCOSSIONI	(+)	8.567.895,24	64.857.403,29	73.425.298,53
PAGAMENTI	(-)	15.250.728,76	49.674.319,94	64.925.048,70
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			54.196.385,92
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			54.196.385,92
RESIDUI ATTIVI	(+)	20.546.985,64	7.943.688,21	28.490.673,85
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del Dipartimento delle Finanze				
RESIDUI PASSIVI	(-)	11.759.987,86	110.148.482,13	22.908.469,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			2.390.835,14
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			10.423.776,12
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)</b>				<b>46.963.978,52</b>

<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022</b>	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022	4.023.072,97
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022	0
Fondo anticipazioni liquidità	0
Fondo perdite società partecipate	5.000,00
Fondo contenzioso	3.324.241,38
Altri accantonamenti	1.348.689,34
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>8.701.003,69</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili	63.237,53
Vincoli derivanti da trasferimenti	26.898.106,10
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	926.104,33
Vincoli formalmente attribuiti all'ente	0
Altri vincoli	0
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>27.887.447,96</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>3.926.770,95</b>
<b>Totale parte disponibile ((E=A-B-C-D)</b>	<b>6.448.755,92</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>	

<b>GESTIONE COMPETENZA</b>		
- Avanzo di Amministrazione applicato al Bilancio 2022	+	10.609.760,90
- Recupero disavanzo amministrazione esercizio precedente	-	0
- F.P.V. parte entrata	+	19.581.860,02
-Accertamenti effettuati nel 2022	+	72.801.091,50
-Impegni assunti nel 2022	-	60.822.802,07
-F.P.V. parte spesa	-	12.814.611,26
<b>RISULTATO DI COMPETENZA</b>	<b>+</b>	<b>29.365.299,09</b>
<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>+</b>	<b>3.775.267,44</b>
<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>	<b>+</b>	<b>4.834.639,04</b>

## ***Composizione della Spesa Impegnata***



## Fabbisogno presunto 2022 - Spesa impegnata 2022

Missioni e Programmi		Fabbisogno presunto 2022	Spesa impegnata 2022
<b>MISSIONE 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>			
1	Organi istituzionali	829.041,87	717.368,98
2	Segreteria generale	943.500,11	647.088,77
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	16.847.195,40	16.633.188,40
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	354.335,94	218.059,54
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	30.533.342,88	1.012.596,92
6	Ufficio tecnico	2.292.131,56	1.494.103,29
8	Statistica e sistemi informativi	65.026,76	62.314,42
10	Risorse umane	389.865,52	319.825,17
11	Altri servizi generali	2.499.992,02	1.824.865,83
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>		<b>54.754.432,06</b>	<b>22.929.411,32</b>
<b>MISSIONE 3 Ordine Pubblico e sicurezza</b>			
1	Polizia locale e amministrativa	1.403.666,00	1.135.190,10
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>		<b>1.403.666,00</b>	<b>1.135.190,10</b>
<b>MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio</b>			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	21.575.432,36	4.742.361,07
4	Istruzione universitaria	360.000,00	359.177,76
6	Servizi ausiliari all'istruzione	5.000,00	-
7	Diritto allo Studio		
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>		<b>21.940.432,36</b>	<b>5.101.538,83</b>
<b>MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>			
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	333.521,38	290.056,16
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	97.214,30	59.546,20
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>		<b>430.735,68</b>	<b>349.602,36</b>
<b>MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>			
1	Sport e tempo libero	591.178,26	232.240,93
2	Giovani	-	-

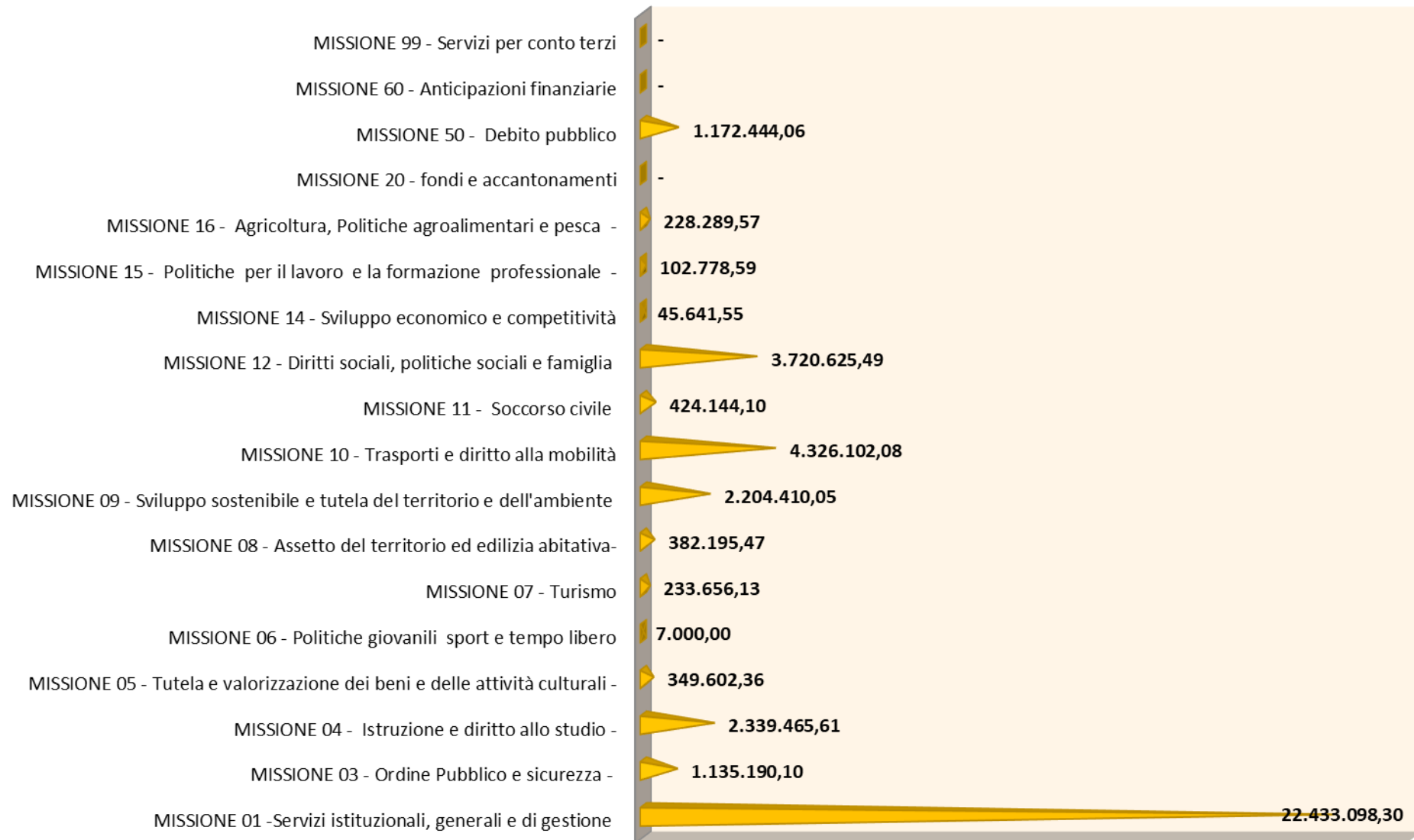
Missioni e Programmi		Fabbisogno presunto 2022	Spesa impegnata 2022
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>		<b>591.178,26</b>	<b>232.240,93</b>
<b>MISSIONE 7 – Turismo</b>			
1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	341.132,00	233.656,13
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>		<b>341.132,00</b>	<b>233.656,13</b>
<b>MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>			
1	Urbanistica e assetto del territorio	416.290,86	382.195,47
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>		<b>416.290,86</b>	<b>382.195,47</b>
<b>MISSIONE 9 - AREE PROTETTE, TUTELA AMBIENTALE E QUALITÀ DELL'ARIA</b>			
1	Difesa del suolo	1.445.709,26	718.753,34
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	711.872,80	239.947,80
3	Rifiuti	628.327,66	334.206,31
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1.482.174,54	790.541,28
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	38.511,17	33.003,96
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	166.721,98	141.561,96
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>		<b>4.473.317,41</b>	<b>2.258.014,65</b>
<b>MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>			
2	Trasporto pubblico locale	44.000,00	23.393,91
5	Viabilità e infrastrutture stradali	172.055.116,11	14.301.270,85
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>		<b>172.099.116,11</b>	<b>14.324.664,76</b>
<b>MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE</b>			
1	Sistema di protezione civile	526.167,51	424.144,10
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>		<b>526.167,51</b>	<b>424.144,10</b>
<b>MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			
2	Interventi per la disabilità	3.696.901,52	2.416.550,43
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.174.193,55	1.012.120,75
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	342.661,25	291.954,31
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>		<b>5.213.756,32</b>	<b>3.720.625,49</b>
<b>MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>			
1	Industria, PMI e Artigianato	1.061.293,18	475.560,03
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>		<b>1.061.293,18</b>	<b>475.560,03</b>

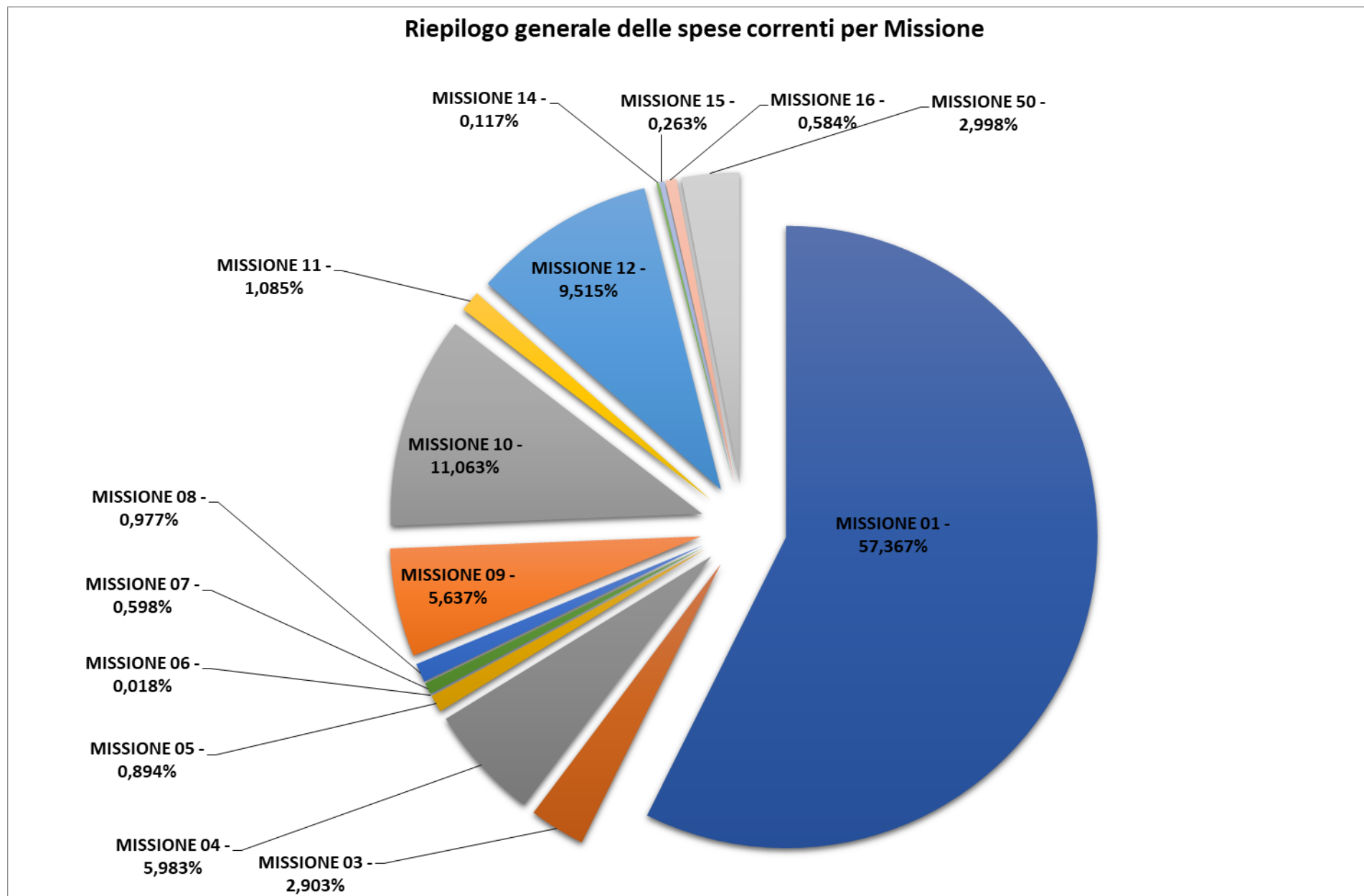
Missioni e Programmi		Fabbisogno presunto 2022	Spesa impegnata 2022
<b>MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>			
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	108.931,86	102.720,58
2	Formazione professionale	350,00	58,01
	<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>109.281,86</b>	<b>102.778,59</b>
<b>MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>			
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	71.679,26	53.285,50
2	Caccia e pesca	197.739,77	175.004,07
	<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>269.419,03</b>	<b>228.289,57</b>
<b>MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>			
1	Fondo di riserva	389.175,93	
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.014.375,18	
3	Altri Fondi	551.578,51	
	<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>1.955.129,62</b>	<b>-</b>
<b>MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO</b>			
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.177.695,98	1.172.444,06
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3.223.000,00	1.014.364,54
	<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>4.400.695,98</b>	<b>2.186.808,60</b>
<b>MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>			
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	10.139.564,20	
	<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>10.139.564,20</b>	<b>-</b>
<b>99 SERVIZI PER CONTO TERZI</b>			
1	Servizi per conto terzi e partite di giro	15.055.000,00	6.738.081,14
	<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>15.055.000,00</b>	<b>6.738.081,14</b>
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>295.180.608,44</b>	<b>60.822.802,07</b>

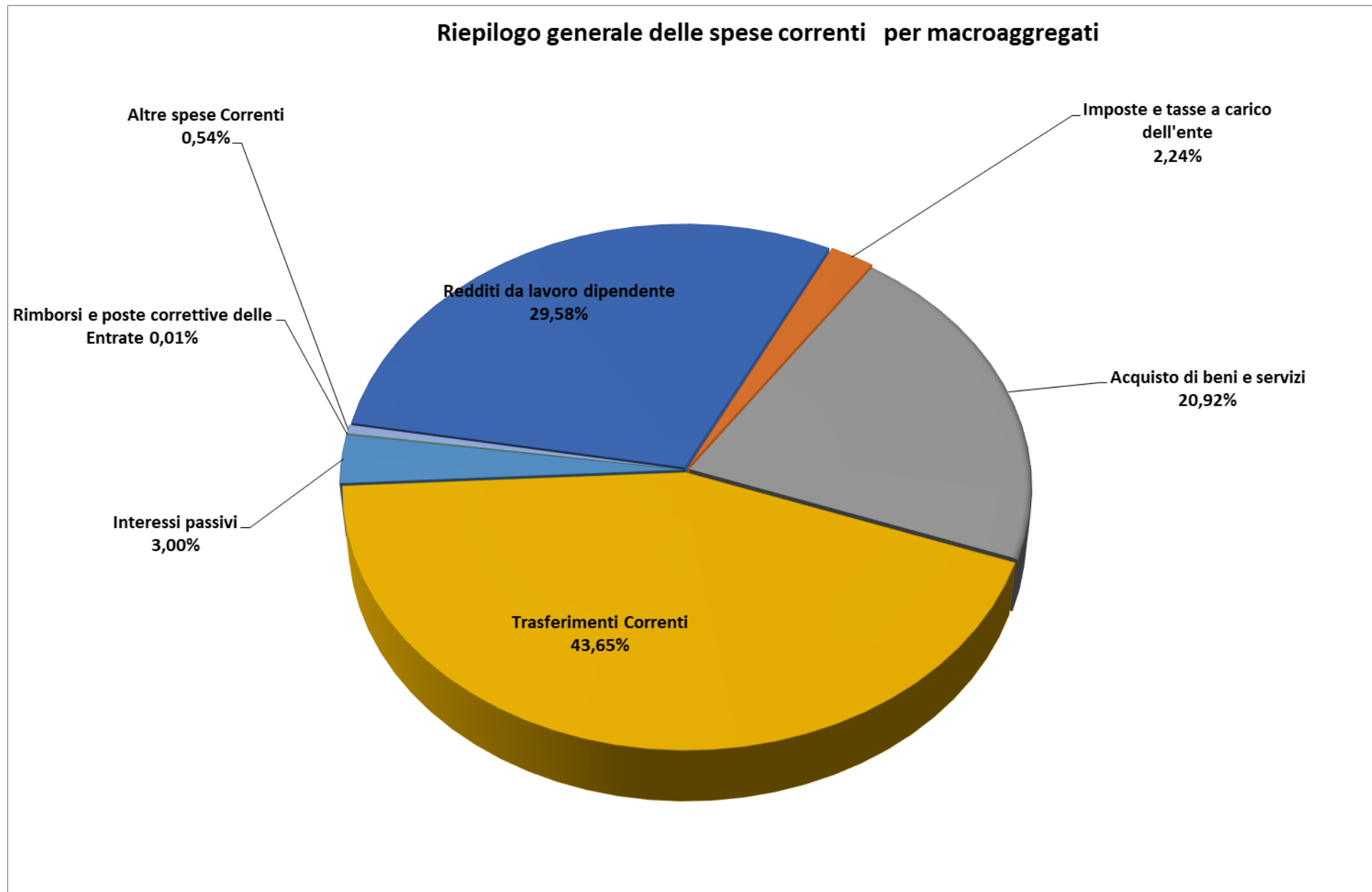
### Riepilogo generale delle spese correnti impegni assunti anno 2022 per macroaggregati

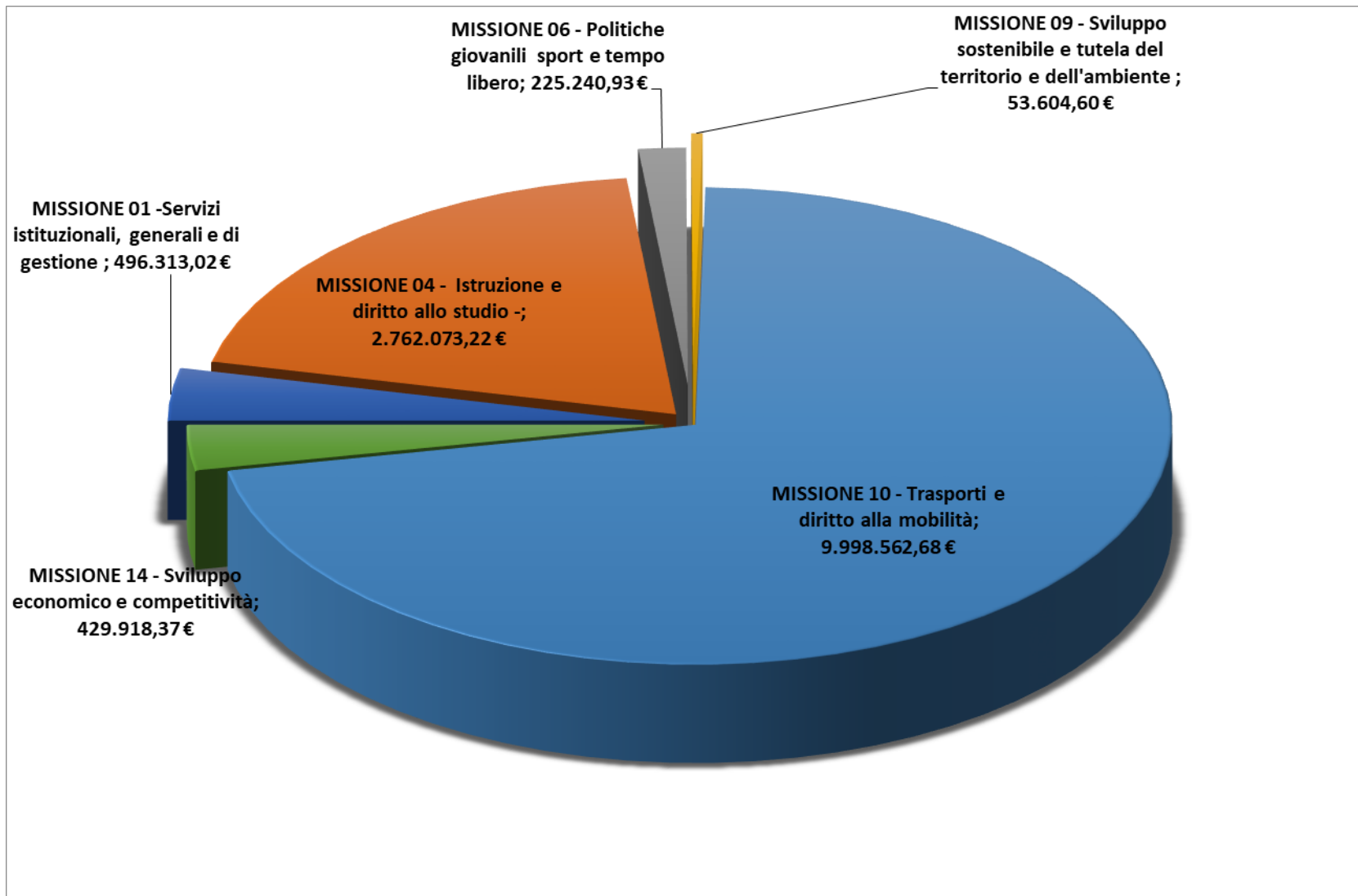
Denominazioni	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti Correnti	interessi passivi	altre spese per redditi da capitale	rimborsi e poste correttive delle Entrate	Altre spese Correnti	TOTALE
<b>MISSIONE 01 -</b>	4.345.760,53	385.612,43	1.979.356,10	15.505.679,64			5.218,37	211.471,23	<b>22.433.098,30</b>
<b>MISSIONE 03 -</b>	1.066.771,59	68.418,51							<b>1.135.190,10</b>
<b>MISSIONE 04 -</b>	136.090,51	5.836,69	698.360,65	1.499.177,76					<b>2.339.465,61</b>
<b>MISSIONE 05 -</b>	297.862,83	22.332,08	29.407,45						<b>349.602,36</b>
<b>MISSIONE 06 -</b>				7.000,00					<b>7.000,00</b>
<b>MISSIONE 07 -</b>	144.434,10	11.500,53	35.420,42	42.301,08					<b>233.656,13</b>
<b>MISSIONE 08 -</b>	357.074,93	23.135,44	1.985,10						<b>382.195,47</b>
<b>MISSIONE 09 -</b>	1.693.534,24	116.205,14	374.670,67				20.000,00		<b>2.204.410,05</b>
<b>MISSIONE 10 -</b>	2.850.867,27	191.154,49	1.280.820,29	3.260,03					<b>4.326.102,08</b>
<b>MISSIONE 11 -</b>	73.384,36	8.768,56	341.991,18						<b>424.144,10</b>
<b>MISSIONE 12 -</b>	323.011,69	23.362,40	3.374.251,40						<b>3.720.625,49</b>
<b>MISSIONE 14 -</b>	30.041,55	2.080,00		13.520,00					<b>45.641,55</b>
<b>MISSIONE 15 -</b>	95.646,97	6.132,43	999,19						<b>102.778,59</b>
<b>MISSIONE 16 -</b>	154.603,22	10.022,09	63.664,26						<b>228.289,57</b>
<b>MISSIONE 50 -</b>					1.172.444,06				<b>1.172.444,06</b>
<b>TOTALE</b>	<b>11.569.083,79</b>	<b>874.560,79</b>	<b>8.180.926,71</b>	<b>17.070.938,51</b>	<b>1.172.444,06</b>	<b>0,00</b>	<b>25.218,37</b>	<b>211.471,23</b>	<b>39.104.643,46</b>

### Riepilogo generale delle spese per missioni impegni assunti









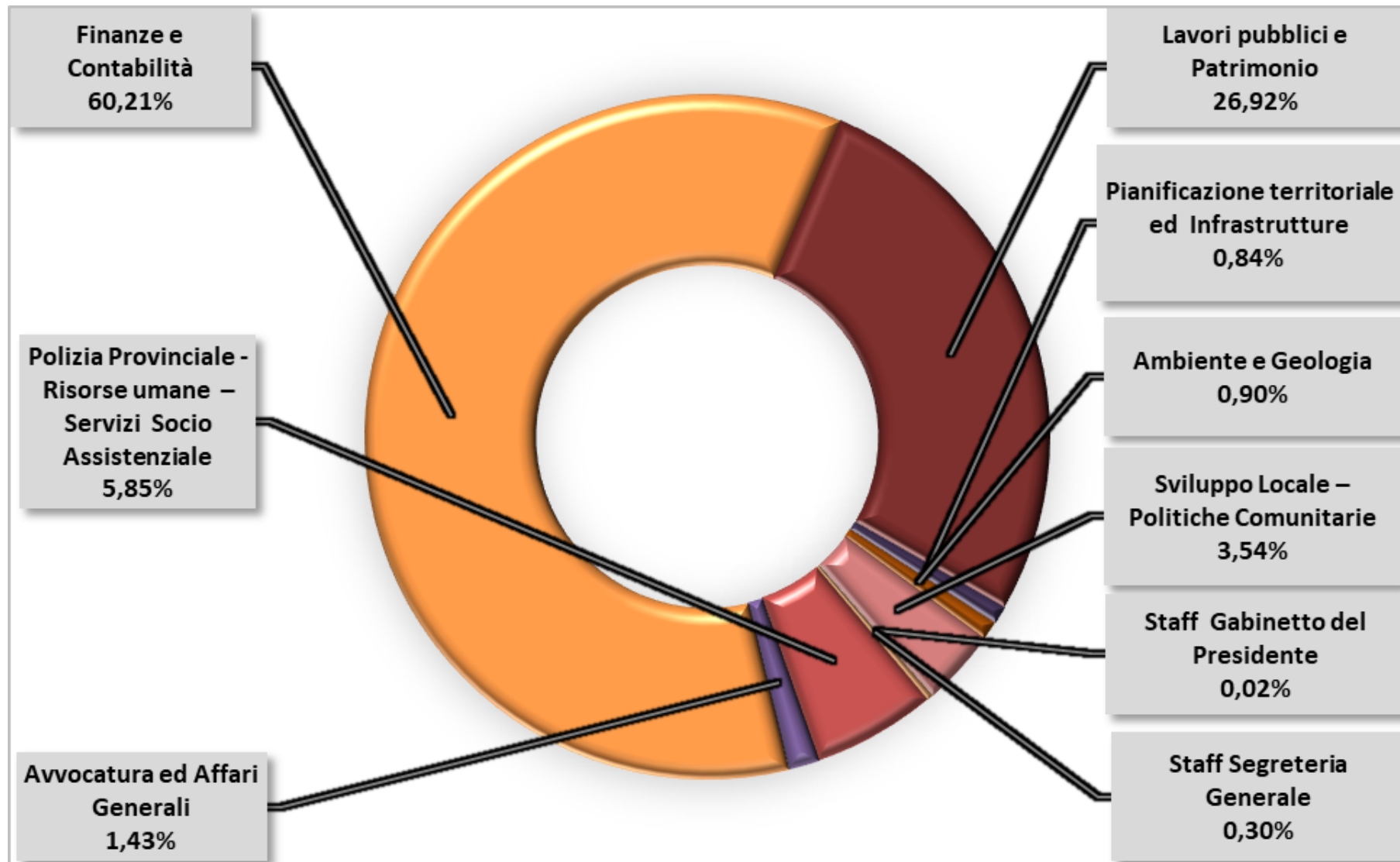


**COMPOSIZIONE DELLA SPESA IMPEGNATA SUDDIVISA PER SETTORI**

Gli impegni assunti per le **spese di personale** che ammontano ad € 11.569.083,79 sono inserite tra le somme del settore 3° Finanze e Contabilità PEG 3.

SETTORI	PEG	Spese correnti	Spese in conto capitale	Rimborso Prestiti	Uscite per conto terzi e partite di giro	TOTALE
<b>Polizia Provinciale Risorse umane Servizi Socio- Assistenziali</b>	1	€ 3.558.358,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 3.558.358,74</b>
<b>Avvocatura</b>	2	€ 867.203,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 867.203,82</b>
<b>Finanze e Contabilità</b>	3	€ 28.906.496,72	€ 0,00	€ 992.346,18	€ 6.720.656,74	<b>€ 36.619.499,64</b>
<b>Lavori pubblici ed Infrastrutture</b>	4	€ 3.000.810,64	€ 13.352.374,75	€ 0,00	€ 17.424,40	<b>€ 16.370.609,79</b>
<b>Pianificazione territoriale e sviluppo locale</b>	5	€ 116.054,21	€ 373.340,19	€ 22.018,36	€ 0,00	<b>€ 511.412,76</b>
<b>Ambiente e Geologia</b>	6	€ 391.851,75	€ 157.039,78	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 548.891,53</b>
<b>Turismo Servizi Socio – culturali e strumentali</b>	7	€ 2.070.846,79	€ 82.958,10	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 2.153.804,89</b>
<b>Staff Presidenza del Libero Consorzio Comunale</b>	20	€ 11.866,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 11.866,48</b>
<b>Staff Segreteria Generale</b>	17	€ 181.154,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>€ 181.154,43</b>
		<b>€ 39.104.643,58</b>	<b>€ 13.965.712,82</b>	<b>€ 1.014.364,54</b>	<b>€ 6.738.081,14</b>	<b>€ 60.822.802,08</b>

## Composizione della spesa impegnata suddivisa per settore



## IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

#### 4.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

**Assicurare il corretto utilizzo delle risorse pubbliche attraverso un'efficace azione di pianificazione e programmazione è uno degli obiettivi dello Staff di Segreteria generale affidato alla U.O.C. 3 dello stesso.**

Il ciclo di gestione della performance viene attuato in conformità ai seguenti atti di pianificazione e programmazione operativa, a cui seguono gli atti di rendicontazione e controllo:

COSA	CHI	COME	QUANDO
<b>Individuazione e approvazione degli obiettivi strategici</b>	Il Commissario Straordinario con la determinazione R.G. n. 2549, prot. n. 28457 del 04.11.2021, ha individuato e approvato gli obiettivi strategici, <i>Provvedimenti consultabili su</i> <a href="https://www.provincia.ragusa.it/all'ArchivioAlboPretorioOnLine">https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio Albo Pretorio On Line</a>	Questa attività ha consentito di avviare le azioni propedeutiche alla predisposizione dello schema del DUP 2022 – 2024.  Gli Obiettivi strategici delle Missioni e obiettivi operativi dei Programmi, obiettivi sviluppati a cascata in obiettivi esecutivi e specifici sono stati inseriti nel documento sopra citato consentendo a chi legge di conoscere tutta l'attività dell'Ente.	novembre 2021
<b>Piano Triennale della Performance per il triennio 2021/2023</b>	Il Segretario Generale, insieme alla Responsabile del servizio hanno incontrato tutti i dirigenti, la U.O.C. 3 sotto la guida attenta dello stesso ha poi predisposto il documento approvato con determinazione del Commissario Straordinario R.G. n. 265/2022 prot. n. 2229 del 31/01/2022;  Con la Determinazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente R.G. n. 2032 prot. n. 16002 del 10 agosto 2022 è stato approvato – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 "Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 del L.C.C. di Ragusa" che alla sez. 2.2 ha assorbito il Piano della Performance e i relativi aggiornamenti 2022-2024  <i>Il documento è consultabile alla Sez. Trasparenza dell'Ente</i> <a href="https://www.provincia.ragusa.it/all'ArchivioAlboPretorioOnLine">https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio Albo Pretorio On Line</a>	Elaborazione Schemi, assistenza per la compilazione, redazione del documento provvisorio e della sez. dedicata nel P.I.A.O	gennaio/agosto

<p><b>Predisposizione e adozione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente (DUP)</b></p>	<p>Indirizzata dal Segretario Generale la U.O.C. 3 con la collaborazione del Settore Finanziario dell'Ente, che ha predisposto la parte finanziaria, ha elaborato il documento.</p> <p>La proposta di adozione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2022/2024, è stata approvata, con determinazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri e le funzioni di Presidente R.G.n. 1636 prot. n. 13736 del 6/07/2022;</p> <p>il 4 agosto 2022 con la deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio immediatamente esecutiva n. 18. l'Ente ha adottato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2022/2024</p> <p><i>Il documento è consultabile alla Sez. Trasparenza dell'Ente su <a href="https://www.provincia.ragusa.it/">https://www.provincia.ragusa.it/</a> e all'Archivio Albo Pretorio On Line</i></p>	<p>Gli Obiettivi strategici delle Missioni e obiettivi operativi dei Programmi, obiettivi sviluppati a cascata in obiettivi esecutivi e specifici sono stati inseriti nel documento consentendo a chi legge di conoscere tutta l'attività dell'Ente.</p>	<p>luglio/agosto</p>
<p><b>Approvazione del Bilancio 2022-2024 e relativi allegati</b></p>	<p>Il Documento predisposto dal Dirigente del Settore III "Servizi Finanziari" è stato approvato con parere positivo dei Revisori dei Conti con la deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio n. 19 del 4 agosto 2022</p> <p><i>Il documento è consultabile alla Sez. Trasparenza dell'Ente su <a href="https://www.provincia.ragusa.it/">https://www.provincia.ragusa.it/</a> e all'Archivio Albo Pretorio On Line</i></p>	<p>Il termine per l'approvazione del bilancio, anche quest'anno ulteriormente prorogato, era del 31 agosto 2022, ciò ha consentito all'Ente di dotarsi di questo strumento nei termini previsti.</p>	<p>agosto</p>
<p><b>Redazione ed Elaborazione del P.I.A.O. dell'Ente</b></p>	<p>A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione la U.O.C. 3 si è adoperata per elaborare e fare approvare solo dopo 6 gg dall'approvazione del bilancio il P.I.A.O. dell'Ente, che è stato adottato con determinazione del Commissario Straordinario con le funzioni di Presidente R.G. n. 2032 del 10/08/2022 e modificato con delle integrazioni alla sez. 3 con det. del Comm. Straordinario R.G. n. 2240 prot. n. 17372 del 9 settembre 2022</p> <p><i>Il documento è consultabile alla Sez. Trasparenza dell'Ente su <a href="https://www.provincia.ragusa.it/">https://www.provincia.ragusa.it/</a> e all'Archivio Albo Pretorio On Line</i></p>	<p>Ottimizzare la collaborazione con i Settori competenti delle Sez. di programmazione previste nel documento per una Redazione ed Elaborazione del P.I.A.O. dell'Ente dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione sempre più efficiente è uno degli obiettivi di questo Ente.</p>	<p>agosto</p>

<p><b>PEG e variazioni</b></p>	<p>Il 10 agosto 2022 con la Determinazione del Commissario Straordinario adottata nello svolgimento delle funzioni di Presidente R.G. 2031 prot. n. 15987 del 10/08/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 del L.C.C. di Ragusa per l'esercizio finanziario 2022.</p> <p>Al PEG approvato sono state adottate delle variazioni:</p> <p>il Settore finanziario e la U.O.C. 3 dello Staff Segreteria Generale hanno elaborato le proposte di delibere e la determina approvate, sotto riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con la deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 25 del 11 ottobre 2022, esecutiva, è stata approvata la: "Prima variazione al Bilancio di previsione 2022-2024";</li> <li>- Con la determinazione Commissariale adottata nello svolgimento delle funzioni di Presidente R.G. n. 2648 prot. n. 20675 del 20 ottobre 2022 è stata approvata la Prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 a seguito della <i>Prima variazione al Bilancio di previsione 2022-2024 da parte dell'Assemblea</i> nello svolgimento delle funzioni del Consiglio;</li> <li>- Con la deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 31 del 28 novembre 2022, esecutiva, è stata approvata la: "<i>Seconda variazione al Bilancio di previsione 2022-2024;</i></li> <li>- Con la determinazione Commissariale</li> </ul>	<p>Il principio di flessibilità, cui la variazione di bilancio corrisponde, è volto a trovare all'interno dei documenti contabili di programmazione e previsione di bilancio la possibilità di fronteggiare gli effetti derivanti da variabili esogene, circostanze imprevedibili e straordinarie che si possono manifestare durante la gestione, modificando i valori a suo tempo approvati dagli organi di governo, le variazioni proposte e approvate sono stati strumenti di flessibilità che l'Ente ha ritenuto necessario adottare.</p>	<p>agosto/dicembre</p>
--------------------------------	--	---	------------------------

	<p>adottata nello svolgimento delle funzioni di Presidente R.G. n. 3140 prot. n. 24020 del 1 dicembre 2022 è stata approvata la Seconda variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 a seguito della <i>Seconda variazione al Bilancio di previsione 2022-2024 da parte dell'Assemblea</i> nello svolgimento delle funzioni del Consiglio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con la deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 34 del 29 dicembre 2022, esecutiva, è stata approvata la: "<i>Terza variazione al Bilancio di previsione 2022-2024</i>";</li> <li>- Con la determinazione Commissariale adottata nello svolgimento delle funzioni di Presidente R.G. n. 3518 prot. n. 26146 del 29 dicembre 2022 è stata approvata la terza variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 a seguito della <i>terza variazione al Bilancio di previsione 2022-2024 da parte dell'Assemblea</i> nello svolgimento delle funzioni del Consiglio.</li> </ul> <p><i>(Provvedimenti consultabili su <a href="https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio%20Albo%20 Pretorio%20On%20Line">https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio Albo Pretorio On Line</a>)</i></p>		
<p><b>Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022-2024 e assestamento generale ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 8 del D. Lgs n. 267/2000</b></p>	<p>Con la deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 20 del 4 agosto 2022, esecutiva, è stata approvata la proposta di Deliberazione n. 169/2022 avente ad oggetto la: "Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022-2024 e assestamento generale ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 8 del D. Lgs n. 267/2000 proposta elaborata dal Settore III</p> <p><i>(Provvedimento consultabile su</i></p>	<p>Nel corso del mese di agosto, l'ente locale ha svolto le operazioni di salvaguardia degli equilibri e di assestamento del bilancio 2022/2024.</p>	<p>agosto</p>

	<a href="https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio Albo Pretorio On Line">https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio Albo Pretorio On Line</a> )		
<p><b>Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2022</b></p>	<p>Con la deliberazione dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 24 dell'11 ottobre 2022, esecutiva, è stata approvata la Ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi al 30 giugno 2022, sulla base del referto redatto dall'Organismo integrato di gestione e strategico, inviato al Segretario Generale e al Commissario Straordinario in data 22.09.2022, la U.O.C. 3 – Servizio Pianificazione strategica e Programmazione Operativa dello Staff Segreteria Generale ha provveduto allo studio, all'analisi e all'aggregazione dei dati rilevati in sede di controllo strategico e di gestione che, ai fini di una maggiore chiarezza espositiva, sono stati riportati in formato grafico nell'<b>allegato A</b> della proposta di deliberazione che rappresenta il grado di raggiungimento al 30 giugno 2022 degli obiettivi strategici individuati e approvati, dal Commissario Straordinario con la sopra citata Determinazione; gli obiettivi strategici sono declinati in relazione agli indirizzi di pianificazione individuati, collegati alle Missioni di bilancio e sviluppati in relazione agli obiettivi operativi dei Programmi nel "Piano triennale della Performance Provvisorio" adottato in data 31/01/2022;</p> <p>Il Settore finanziario ha proceduto all'elaborazione dei prospetti di cui agli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; "B" delle "Entrate" correnti e in conto capitale, suddivise in Titoli e Tipologie elencando in base agli stanziamenti previsti nel bilancio 2021-2023, gli accertamenti di competenza assunti al 30.06.2022, relativi incassi e indicatori;</li> <li>&gt; "C" delle "Spese" correnti e in conto</li> </ul>	<p>Il DUP presuppone la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, <b>allegato 4/1</b> al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, al punto 4.2, lett. a), dispone: "Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL". Tale verifica è formalmente obbligatoria negli enti con più di 15.000 abitanti nell'ambito del controllo strategico (art. 147 ter del Tuel) e va, quindi, effettuata, prima della presentazione del DUP.</p>	<p>giugno</p>



	<p>capitale suddivise in missioni e programmi, elencando in base agli stanziamenti previsti nel bilancio 2021-2023, gli impegni di competenza assunti al 30 giugno 2022, relativi pagamenti e indicatori;</p> <p>e ha predisposto, inoltre, i tabulati dimostrativi per ogni centro di responsabilità, così come previsti nei seguenti allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; “D” per le “Entrate” correnti e in conto capitale, suddivisi per “Titoli”</li> <li>&gt; “E” per le “Spese” correnti e in conto capitale suddivisi per “Missione.</li> </ul> <p><i>(Provvedimento consultabile su <a href="https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio_Albo_Pretorio_On_Line">https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio Albo Pretorio On Line</a> )</i></p>		
<p><b>Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre 2022</b></p>	<p>Con la determinazione del Commissario Straordinario R.G. n. 989/2023 prot. n. 7452 del 6 aprile 2023 è stato approvata la Ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi al 31.12.2021.</p> <p>Sulla base dei referti redatti dall'Organismo integrato di gestione e strategico, inviati al Segretario Generale e al Commissario Straordinario in data 30 marzo 2023 e <b>depositati presso la U.O.C. 4 dello Staff Segreteria Generale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n° 4 dell'8 febbraio 2023</b> - Verifica dello stato di attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2022. Settore 2°</li> <li>- <b>n° 5 del 15 febbraio 2023</b> - Verifica dello stato di attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2022. Settore 3°</li> <li>- <b>n° 6 del 22 Febbraio 2023</b> - Verifica dello stato di attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2022. Settore 1° e Settore 6°</li> <li>- <b>n° 7 del 28 Febbraio 2023</b> - Verifica dello stato di attuazione dei Programmi al 31</li> </ul>	<p>Il termine di presentazione del Dup del 31 luglio, è stato definito non perentorio dalla Conferenza Stato – Città del 18.02.2016; in questa sede, è stato ribadito il carattere solo ordinatorio della scadenza del Documento Unico di Programmazione e, subito dopo, la Fondazione dell'ANCI (IFEL) ha avuto modo di precisare che la Conferenza ha formalmente riaffermato l'orientamento già espresso dall'ANCI e dal Ministero dell'Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del bilancio, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo.</p>	<p>Febbraio/aprile 2023</p>

	<p>dicembre 2022. Settore 5°</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n° 8 dell'8 Marzo 2023</b> - Verifica dello stato di attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2022. Settore 7° e Staff Segreteria Generale</li> <li>- <b>e n° 9 del 15 marzo 2023</b> - Verifica dello stato di attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2022. Settore 5° - chiarimenti - e Staff di Presidenza</li> <li>- <b>n° 10 del 21 marzo 2023</b> - Verifica dello stato di attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2022. Settore 7° - chiarimenti -</li> <li>- <b>n° 11 del 27 marzo 2023</b> - Verifica dello stato di attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2022. Settore 4°</li> </ul> <p><b>La U.O.C. 3 – Servizio Pianificazione strategica e Programmazione Operativa</b> - dello <b>Staff Segreteria Generale</b> ha provveduto allo studio, all'analisi e all'aggregazione dei dati rilevati in sede di controllo strategico e di gestione che, ai fini di una maggiore chiarezza espositiva, sono stati riportati in formato grafico nell'<b>allegato A</b> che rappresenta il grado di raggiungimento al 31 dicembre 2022 degli obiettivi strategici individuati e approvati, dal Commissario Straordinario con la sopra citata Determinazione; gli obiettivi strategici sono declinati in relazione agli indirizzi di pianificazione individuati, collegati alle Missioni di bilancio e sviluppati in relazione agli obiettivi operativi dei Programmi nel "Piano triennale della Performance" adottato in forma provvisoria in data 31.01.2022 poi confluito con i relativi aggiornamenti nel P.I.A.O. 2022-2024, approvato con determinazione R.G. n. 2032, prot. n. 16002 del 10.08.2022, e ancora successivo perfezionamento R.G. n. 2240/2022, prot. n. 17372.</p> <p>Il Settore "<b>Finanze e Contabilità</b>" ha proceduto all'elaborazione dei prospetti di cui <b>agli allegati:</b></p>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; “B” prospetto delle Entrate di Bilancio suddivise in Titoli, Tipologie e Categorie, 2022 elencando gli accertamenti di competenza assunti al 31.12.2022 e relativi incassi;</li> <li>&gt; “C” prospetto delle “Spese” suddivise in missioni, elencando in base agli stanziamenti previsti nel bilancio 2022-2024, gli impegni di competenza assunti al 31 dicembre 2022 e relativi pagamenti;</li> <li>&gt; “D” prospetto delle “Spese” suddivise per Titoli, elencando in base agli stanziamenti previsti nel bilancio 2022-2024, gli impegni di competenza assunti al 31 dicembre 2022 e relativi pagamenti</li> </ul> <p><i>Provvedimento consultabile su</i>  <a href="https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio%20Albo%20 Pretorio%20On%20Line">https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio Albo Pretorio On Line</a></p>		
<p><b>Rendiconto di Gestione 2022.</b></p>	<p>Con la deliberazione, proposta dal Settore finanziario, dell'Assemblea nello svolgimento delle funzioni del Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 1 del 11 maggio 2023 è stato approvato il rendiconto di gestione 2022. A questo è allegata la relazione dell'organo di revisione e la relazione descrittiva redatta ed elaborata dalla U.O.C. 3 dello Staff Segreteria Generale per l'esercizio finanziario 2022 che viene approvata quale allegato, allo schema, del Rendiconto di Gestione e che consente a chi legge di verificare l'attività svolta dall'Ente. Il documento è consultabile alla Sez. Trasparenza.</p> <p><i>Provvedimento consultabile su</i>  <a href="https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio%20Albo%20 Pretorio%20On%20Line">https://www.provincia.ragusa.it/all'Archivio Albo Pretorio On Line</a> )</p>	<p>I risultati della gestione annuale dell'ente locale vengono sintetizzati nel rendiconto della gestione. La sua principale funzione è quella di misurare, in termini di valore, una serie di grandezze quantitative e qualitative, al fine di rendere conto dell'attuazione dei programmi e dei progetti. Le informazioni che si ricavano dal rendiconto vanno ad alimentare un ampio sistema informativo, il quale restituisce, tra le altre, informazioni destinate alla valutazione della maggiore o minore convenienza di certe scelte politiche e dei relativi programmi.</p>	<p>Aprile/maggio 2023</p>

Con la seguente griglia si rappresentano i soggetti che sono intervenuti nel processo di redazione della Relazione sulla *performance* nonché le fasi, i tempi e le responsabilità.

<b>COSA</b>	<b>CHI</b>	<b>COME</b>	<b>QUANDO</b>
<b>Assistenza ai settori per la redazione delle schede elaborate per la rilevazione dei risultati</b>	U.O.C. 3 "Pianificazione Strategica e programmazione operativa"	In una visione consuntiva consapevole legata al ciclo di gestione della performance, che inizia con la "gestione" del Piano della performance viene richiesto ai dirigenti di elaborare la <i>verifica dello stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre, funzionale per la rilevazione dell'attività svolta. Invio dei report compilati dai dirigenti alla segreteria dei Nuclei</i>	gennaio
<b>Esame e valutazione</b>	Organismo di controllo di gestione e strategico integrato e Nucleo di Valutazione assistiti dalla U.O.C. 4 "Controlli Interni"	Analisi dei report elaborati dai dirigenti e valutazione	febbraio/maggio
<b>Predisposizione della Relazione sulla performance</b>	U.O.C. 3 Pianificazione Strategica e programmazione operativa	Studio e analisi della normativa e delle delibere CiVIT di riferimento. A seguito della trasmissione da parte della Segreteria dei nuclei dei report esitati e valutati analisi e sviluppo dei risultati degli stessi nella relazione.	aprile/giugno
<b>Approvazione della Relazione</b>	<i>Il Commissario Straordinario</i>	Determina di approvazione	giugno
<b>Validazione della Relazione</b>	Nucleo di Valutazione	Secondo le modalità previste dalla delibera CiVIT n. 6 del 2012 adattate agli organismi di valutazione diversi dagli OIV	giugno

#### 4.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La Relazione sulla *performance* costituisce, quindi, l'atto conclusivo del ciclo di gestione della *performance*. In tale ottica ed al fine di porre in essere azioni migliorative e correttive, vengono di seguito rappresentati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della *performance* per l'anno 2022:

##### Punti di forza

- integrazione e coerenza con il ciclo di programmazione economico – finanziario e di bilancio
- consistente sinergia e trasversalità degli obiettivi performanti

##### Punti di debolezza

- ritardo nell'adozione degli strumenti di programmazione a causa delle drastiche riduzioni dei trasferimenti con ricadute operative sull'attuazione degli obiettivi programmati.
- incertezza in merito alla governance dell'Ente legata a reiterate proroghe;
- impossibilità di realizzare una programmazione strategica e operativa pluriennale;
- impossibilità di garantire livelli di performance migliorativi nel tempo rispetto ai benchmarks, per incertezza assoluta sulle risorse umane strumentali e finanziarie nel tempo e su base triennale;
- orizzonte funzionale e istituzionale profondamente condizionato da processo di riforma nazionale e regionale incompiuto.

## **5. OBIETTIVI e RISULTATI RAGGIUNTI**

### **5.1. Obiettivi strategici. Obiettivi e piani operativi**

I risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati nel citato *Piano della performance*, sono dettagliati nelle tabelle allegate e nei grafici sotto riportati dai quali è possibile evincere il grado di raggiungimento della performance organizzativa dell'Ente.

I dirigenti hanno provveduto ad inviare le relazioni richieste alla U.O.C. 3 dello Staff di Segreteria, in merito all'attività svolta in relazione agli obiettivi individuati inviate da questa successivamente alla Segreteria dei due nuclei, Organismo di controllo di gestione e strategico integrato e Nucleo di Valutazione, che hanno potuto, pertanto, lavorare in parallelo fornendo, in maniera disgiunta, ognuno il proprio parere o intervenendo confrontandosi con i singoli dirigenti, ove lo avessero ritenuto opportuno, fornendo poi ognuno il materiale che viene inserito in questo lavoro con le opportune integrazioni e/o modifiche che ogni organismo, per proprio conto, ha ritenuto di dovere apportare.

Il Nucleo di Valutazione ha, quindi, svolto il lavoro di valutazione secondo gli accertamenti ritenuti opportuni, nella fattispecie tramite il confronto tra i documenti di programmazione e quelli a consuntivo dei vari settori e la lettura dei pareri rilasciati dal Nucleo di controllo di gestione e strategico integrato dell'Ente su ogni singolo obiettivo, indicato nelle schede compilate dai dirigenti.

I programmi realizzati:  
Obiettivi strategici. Obiettivi e piani operativi

### *Aree di intervento strategiche: attuazione 2022*

Ciascun dirigente responsabile di Settore ha relazionato l'attività svolta in relazione agli obiettivi che l'Amministrazione si era prefissata in sede di programmazione.

Per la descrizione degli investimenti si fa rinvio al Programma triennale delle Opere Pubbliche e al Piano pluriennale degli investimenti, entrambi allegati al bilancio di previsione.

Per una migliore comprensione, si è scelto di illustrare graficamente le risultanze delle relazioni illustrative dei singoli Dirigenti **esaminate e valutate dal nucleo integrato di controllo di gestione e strategico**.

Per ogni indirizzo di pianificazione strategico collegato alle missioni di bilancio e ai relativi programmi vengono riportati gli Obiettivi Strategici individuati, collegati a loro volta, agli obiettivi Operativi di cui si può prendere visione alla Sezione 2 del P.I.A.O. dell'Ente URL:

<http://trasparenza.provincia.ragusa.it/system/additions/25137/original/PIAO%202022%202024.pdf?1661420276>

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024</b>				
Missione di bilancio	PESO	Indirizzo di pianificazione strategico	N.	OBIETTIVI STRATEGICI
01.( 01, 02, 07, 08, 09, 10, 11) Servizi istituzionali, generali e di gestione	Intermedio (6)	P01 IL L.C.C. COME ENTE DI SECONDO LIVELLO AL SERVIZIO DEL TERRITORIO	A1	<b>Comunicazione istituzionale e trasparenza: informare il cittadino sulle funzioni e attività dell'Ente</b>
			A2	<b>Efficientamento dell'organizzazione per l'erogazione di servizi utili per la popolazione anche attraverso la tutela della salute dei dipendenti nel loro posto di lavoro</b>
			A3	<b>Innovazione tecnologica e informatica per la funzionalità degli uffici e l'accesso ai servizi</b>



<b>OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024</b>				
<b>Missione di bilancio</b>	<b>PESO</b>	<b>Indirizzo di pianificazione strategico</b>	<b>N.</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>
01. ( 06 ) Servizi istituzionali, generali e di gestione (Ufficio Tecnico)	Rilevante (8)	P02 SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE	A4	Garantire la sicurezza e la funzionalità degli immobili di proprietà provinciale per le finalità istituzionali
	Rilevante (8)	P03 REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE E INTERVENTI DI RILEVANZA STRATEGICA	A5	Finanziamento delle opere infrastrutturali tramite risorse della programmazione comunitaria statale e regionale
			A6	Realizzazioni di grandi infrastrutture provinciali
01. ( 03 ) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Primario (10)	P04 GARANTIRE LA STABILITA' FINANZIARIA DELL'ENTE	A7	Salvaguardare gli equilibri finanziari dell'Ente nell'attuale fase di transizione
	Primario (10)		A8	Finanziamento degli interventi sul territorio tramite accesso alle risorse della programmazione comunitaria statale e regionale
03. Ordine pubblico e sicurezza	Rilevante (8)	P05 VIGILANZA TERRITORIALE PER LA SICUREZZA	A9	Potenziare l'efficienza delle Reti di vigilanza con particolare riferimento a quella ambientale e relativa attività sanzionatoria

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024</b>				
<b>Missione di bilancio</b>	<b>PESO</b>	<b>Indirizzo di pianificazione strategico</b>	<b>N.</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>
<b>04.</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Intermedio (6)</b>	<b>P06</b> <b>UNA SCUOLA SICURA E FUNZIONALE</b>	<b>A10</b>	<b>Razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ordinario degli istituti scolastici</b>
<b>05.</b> Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		<b>P07</b> <b>VALORIZZARE IL PATRIMONIO TURISTICO CULTURALE DEL TERRITORIO</b>	<b>A11</b>	<b>Promozione del territorio per l'incremento dei flussi turistici anche mediante la realizzazione di mostre, attività culturali in genere e promozioni di eventi sportivi.</b>
<b>07.</b> Turismo				
<b>09.</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Primario (10)</b>	<b>P08</b> <b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE</b>	<b>A12</b>	<b>Intervenire strutturalmente per la tutela dell'ambiente.</b>
			<b>A13</b>	<b>Garantire il corretto esercizio della funzione autorizzatoria a tutela dell'ambiente</b>
			<b>A14</b>	<b>Presidiare le riserve naturali anche con interventi di bonifica</b>

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024</b>				
<b>Missione di bilancio</b>	<b>PESO</b>	<b>Indirizzo di pianificazione strategico</b>	<b>N.</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>
<b>10. Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>Primario (10)</b>	<b>P09 SICUREZZA DELL VIABILITA'</b>	<b>A15</b>	<b>Mantenimento dell'efficienza della rete stradale provinciale a garanzia della sicurezza della circolazione</b>
<b>12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Primario (10)</b>	<b>P10 I SERVIZI SOCIALI PER IL TERRITORIO</b>	<b>A16</b>	<b>Garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale.</b>
<b>14. Sviluppo economico e competitività</b>	<b>Intermedio (6)</b>	<b>P11 PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>	<b>A17</b>	<b>Sostegno alle attività economiche del territorio attraverso i fondi previsti dalla programmazione UE nazionale e regionale</b>

Dai Grafici sotto esposti collegati agli indirizzi di pianificazione / valore pubblico possiamo evincere:

1. il grado di realizzazione dei singoli indirizzi di pianificazione strategici / valore pubblico;
2. il grado di attuazione dei singoli indirizzi di pianificazione strategici / valore pubblico collegati ai propri obiettivi strategici del quale si evince anche la percentuale realizzata;
3. grado di realizzazione degli obiettivi operativi riportati da pag. 31 del DUP  
(URL: <http://trasparenza.provincia.ragusa.it/system/additions/25133/original/DUP%202022%202024.pdf?1659947978>) per **missione** di bilancio
4. grado di realizzazione degli obiettivi operativi collegati alle missioni e ai **programmi** di bilancio
5. Media di Valore percentuale raggiunto

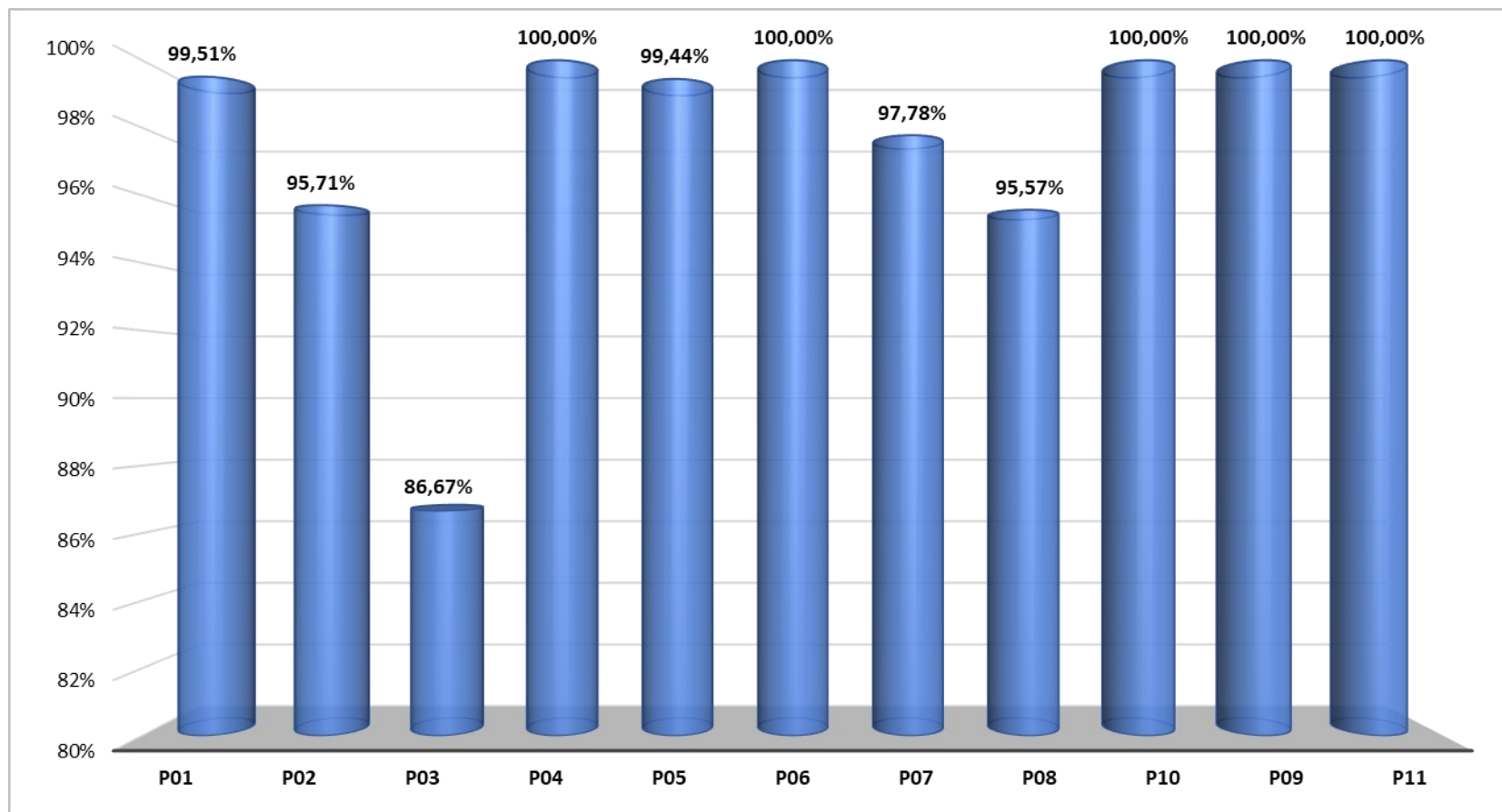
e dalle tabelle con i riepiloghi finanziari le cui spese sono rappresentate anche graficamente:

1. Fabbisogno presunto 2022 - Spesa impegnata 2022
2. Riepilogo generale delle spese correnti impegni assunti anno 2022 per macroaggregati
3. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2022
4. Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022
5. gestione competenza

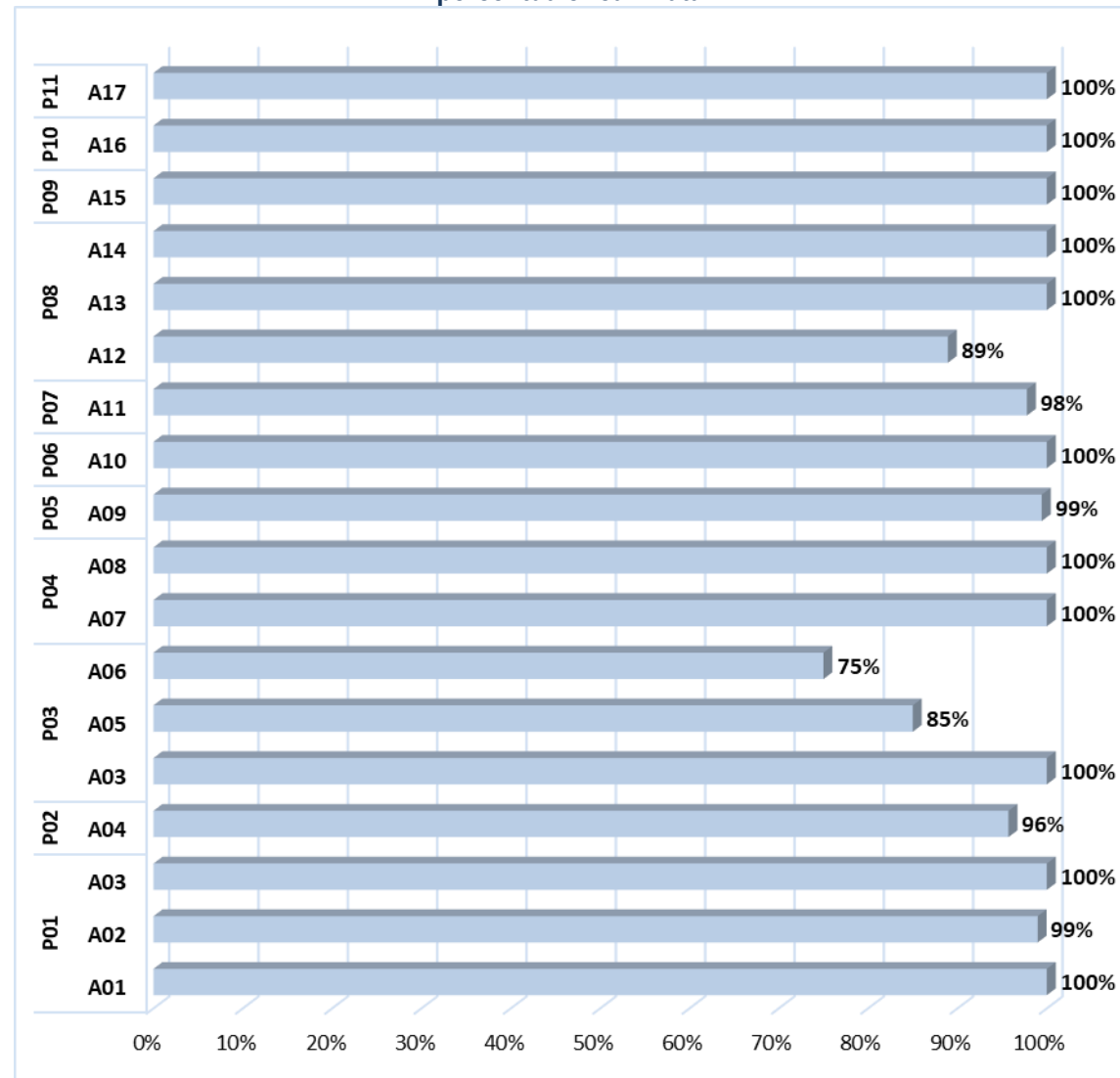
Ogni indirizzo di pianificazione strategico è stato sviluppato attraverso degli obiettivi Strategici a loro volta collegati a degli Obiettivi Operativi correlati alle Azioni individuate per la loro attuazione

A queste sono collegate le informazioni finanziarie di uscita riferite agli impegni e previsioni assestati.

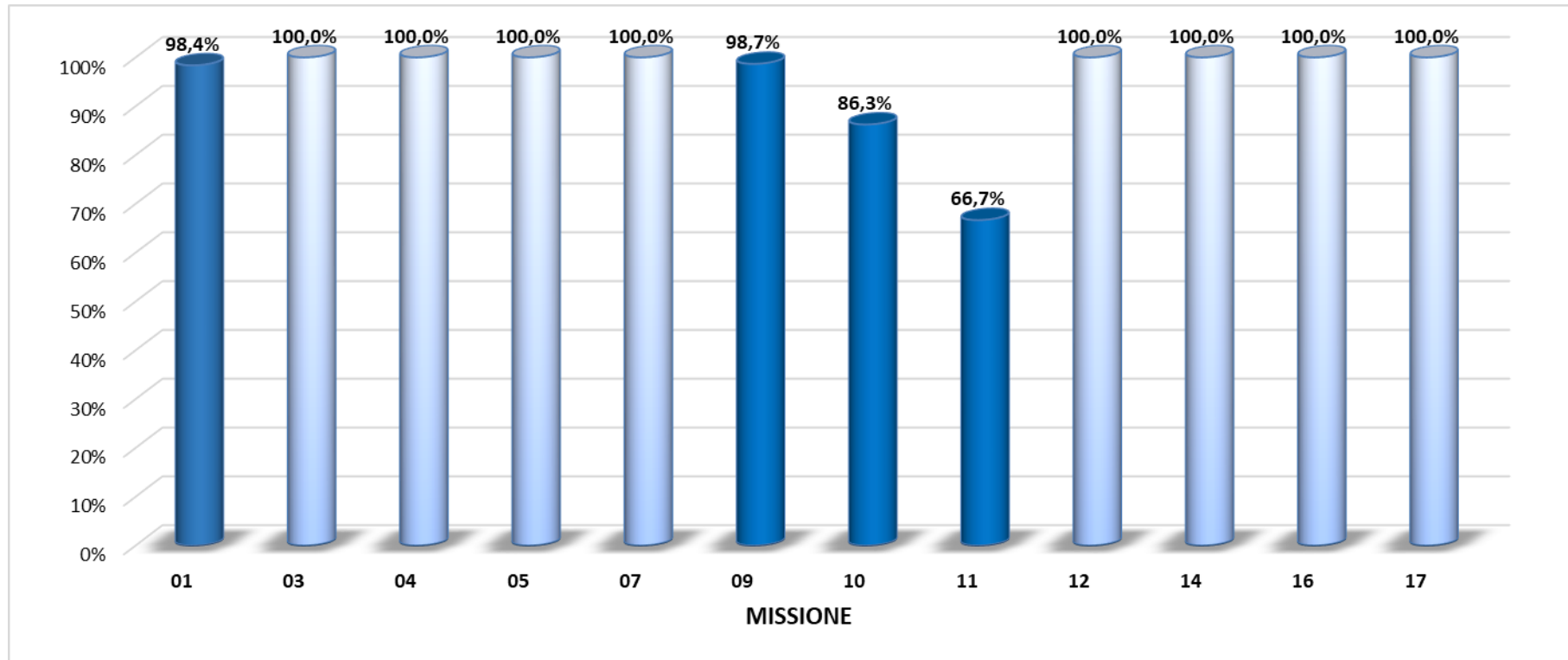
## Grado di realizzazione dei singoli indirizzi di pianificazione strategici / valore pubblico



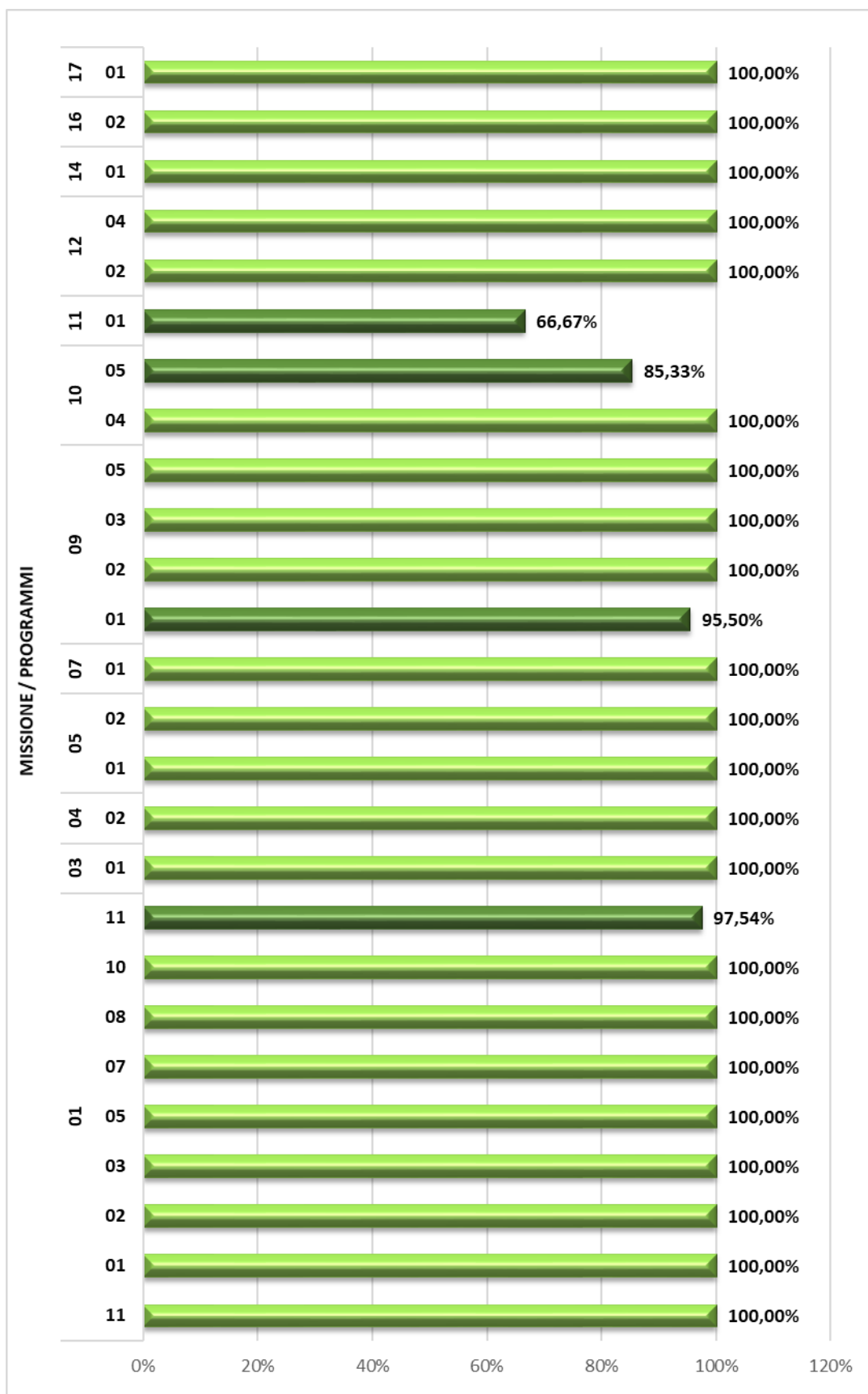
Grado di attuazione dei singoli indirizzi di pianificazione strategici / valore pubblico collegati ai propri obiettivi strategici del quale si evince anche la percentuale realizzata



Grado di realizzazione degli obiettivi operativi riportati da pag. 31 del DUP  
( URL: <http://trasparenza.provincia.ragusa.it/system/additions/25133/original/DUP%202022%202024.pdf?1659947978> )  
per missione di bilancio



## Grado di realizzazione degli obiettivi operativi collegati alle missioni e ai programmi di bilancio

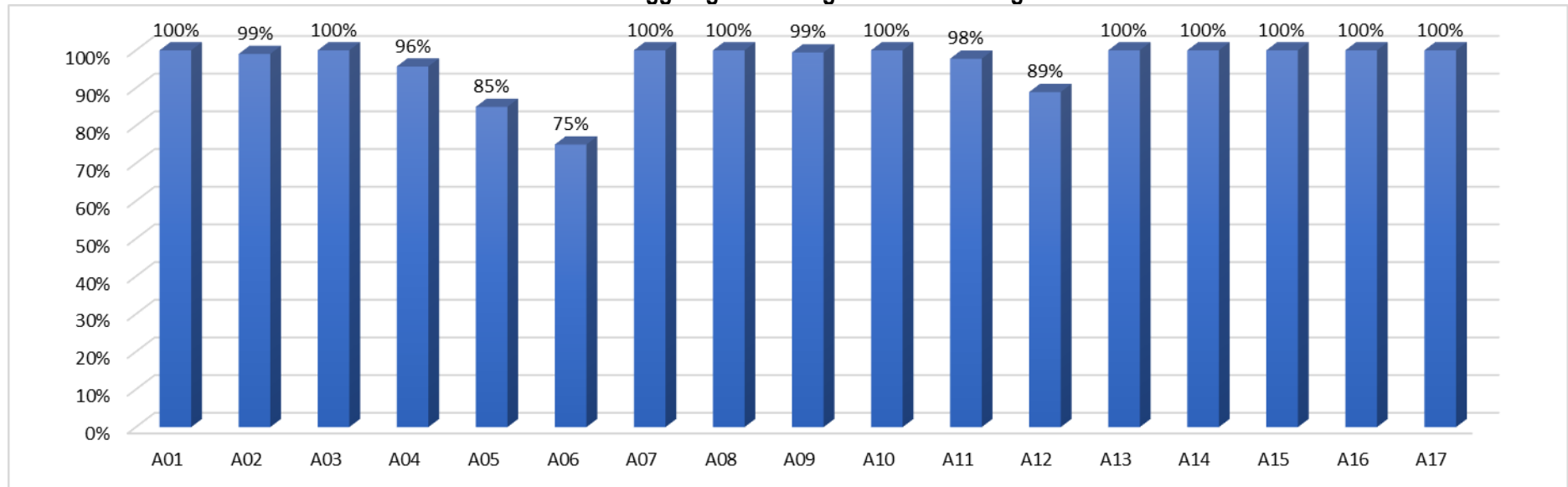




## Media del valore percentuale raggiunto

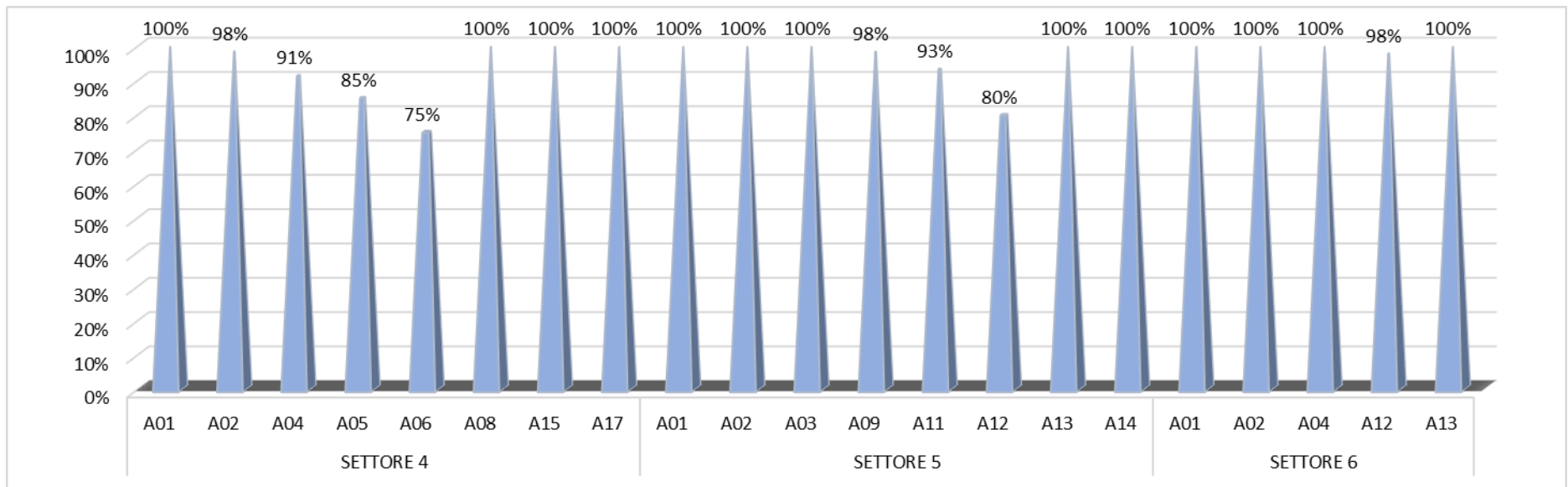
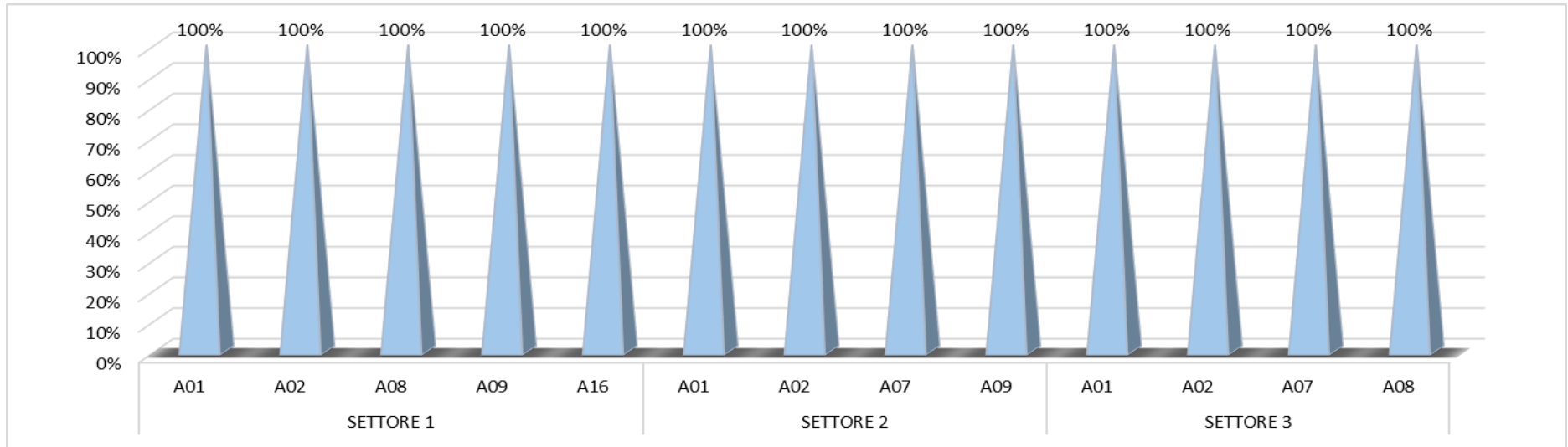
Missione/programma di bilancio	Media percentuale del valore realizzato
<b>01</b>	<b>98%</b>
11	100%
01	100%
02	100%
03	100%
05	100%
07	100%
08	100%
10	100%
11	98%
<b>03</b>	<b>100%</b>
01	100%
<b>04</b>	<b>100%</b>
02	100%
<b>05</b>	<b>100%</b>
01	100%
02	100%
<b>07</b>	<b>100%</b>
01	100%
<b>09</b>	<b>99%</b>
01	96%
02	100%
03	100%
05	100%
<b>10</b>	<b>86%</b>
04	100%
05	85%
<b>11</b>	<b>67%</b>
01	67%
<b>12</b>	<b>100%</b>
02	100%
04	100%
<b>14</b>	<b>100%</b>
01	100%
<b>16</b>	<b>100%</b>
02	100%
<b>17</b>	<b>100%</b>
01	100%
<b>Totale complessivo</b>	<b>98%</b>

### Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici

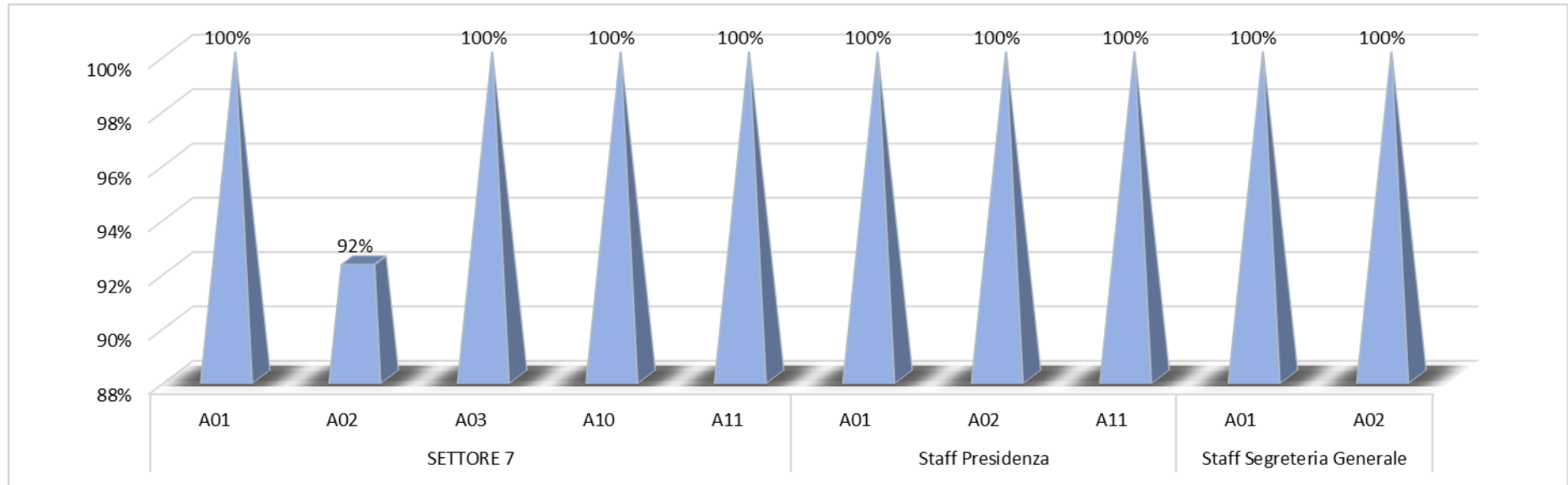


**Il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici è dato dalla media del grado di raggiungimento operativi assegnati ai settori.**

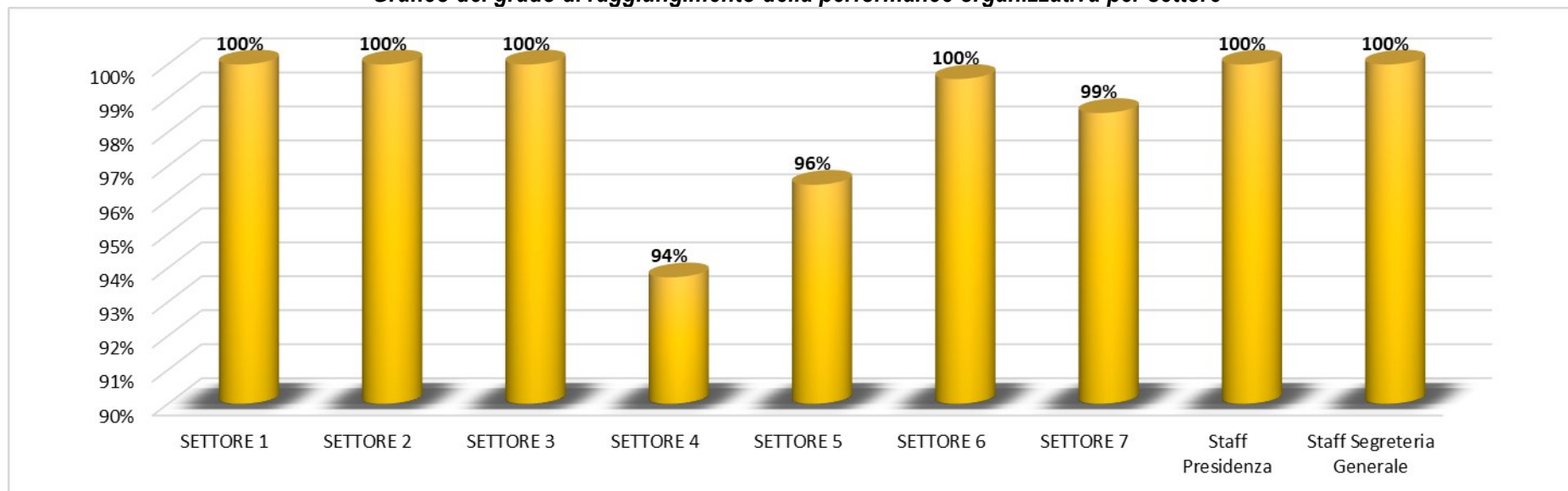
**Grado di raggiungimento per settore e obiettivi strategici**



### Grado di raggiungimento per settore e obiettivi strategici



**Grafico del grado di raggiungimento della performance organizzativa per settore**



**La Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici per settore rappresenta il grado di raggiungimento della performance organizzativa del settore.**

**La performance organizzativa dell'Ente è data dalla media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed è pari al 98%**

Grafico del grado di raggiungimento per obiettivo strategico per settore

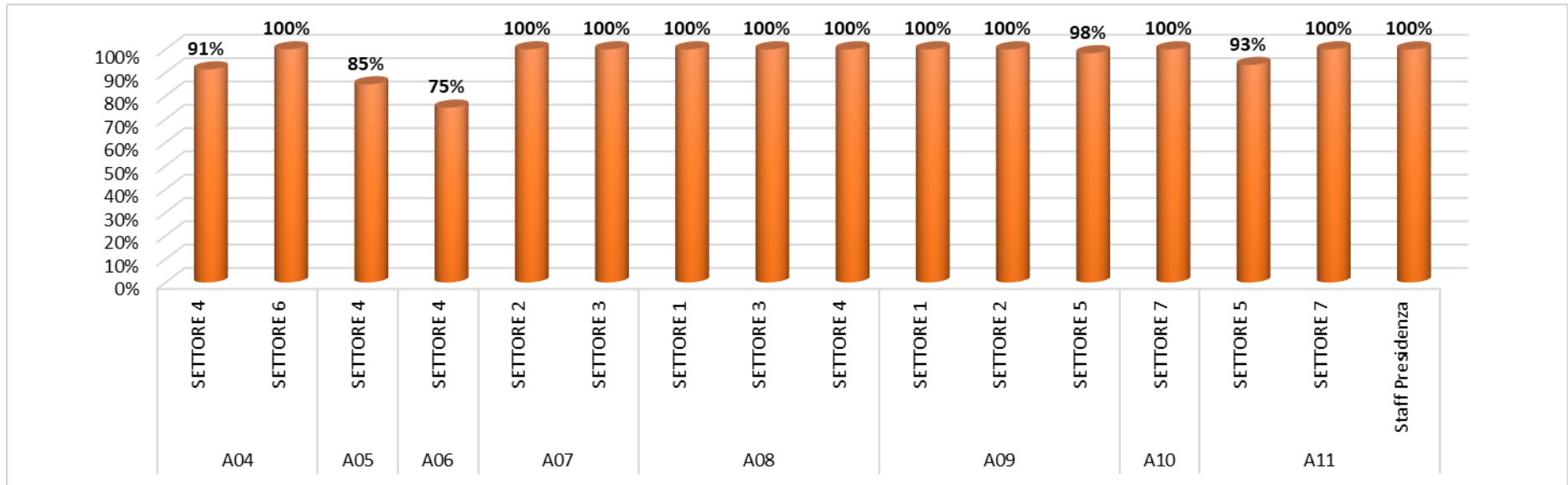
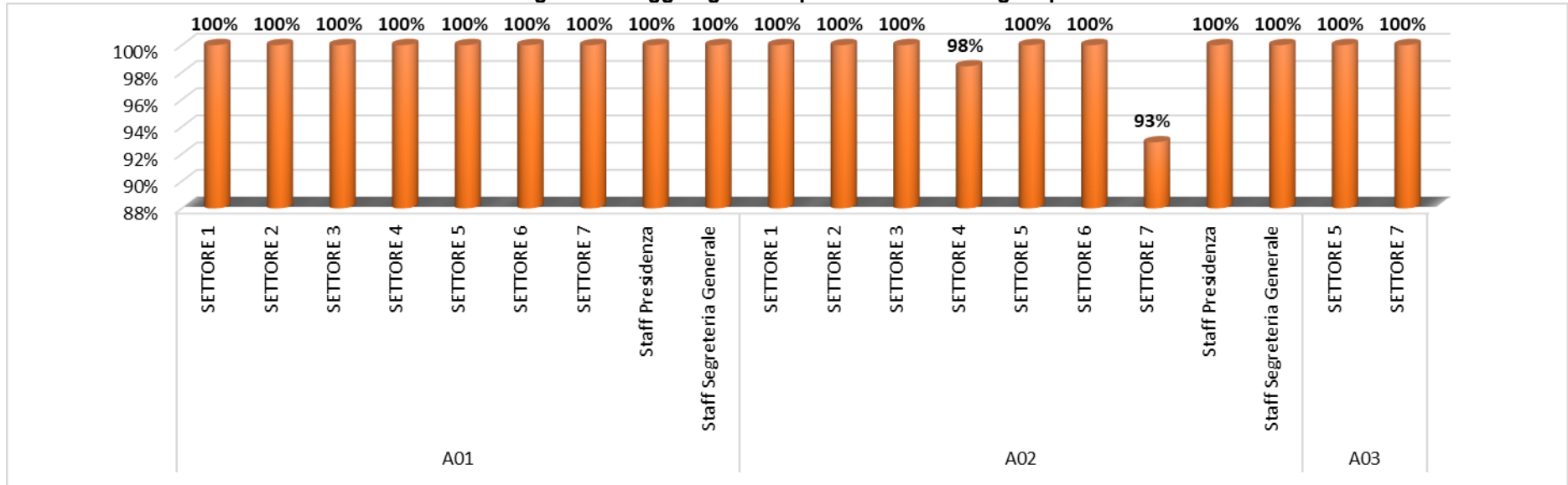
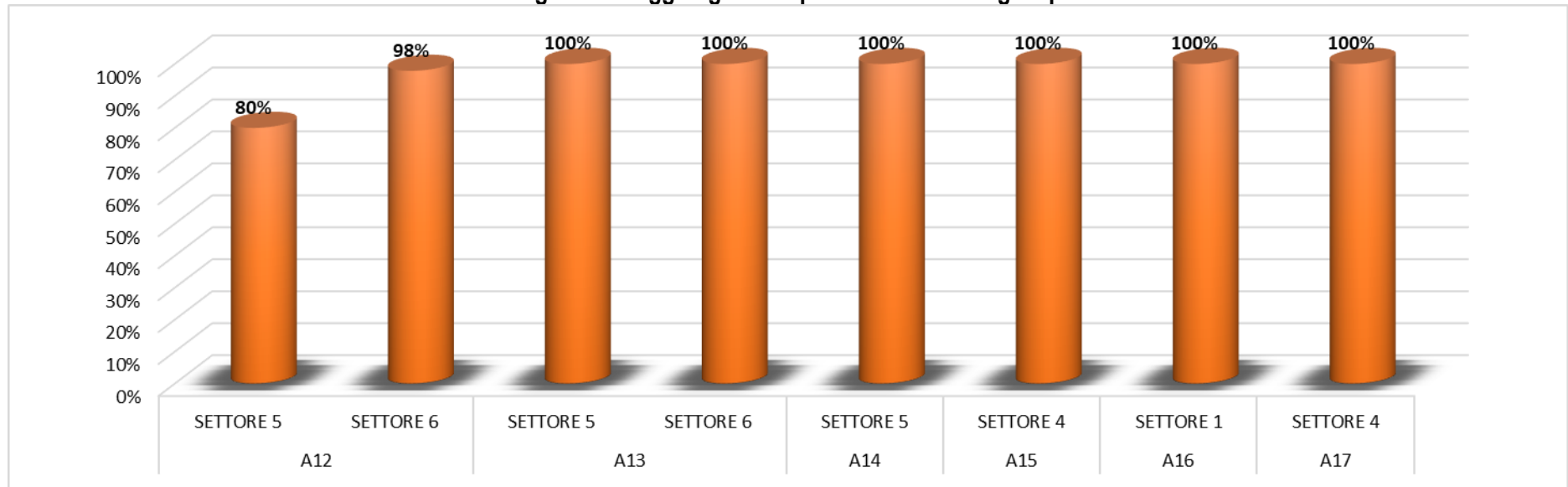


Grafico del grado di raggiungimento per obiettivo strategico per settore



### Grado di raggiungimento della performance individuale dei Dirigenti

La sottostante tabella rappresenta il grado di raggiungimento della performance individuale dei Dirigenti, rilevata dal nucleo di valutazione in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance (verbale n. 8 del 19/06/2023)

	Settore 1 Dott. Raffaele Falconieri	Settore 2 Avv. Salvatore Mezzasalma	Settore 3 Dott. Giuseppe di Giorgio	Settore 4 Ing. Carlo Sinatra	Settore 5 Ing. Carlo Sinatra	Settore 6 Dott. Salvatore Buonmestieri	Settore 6° (dal 1° al 31 dicembre 2022) Dott. Giuseppe Alessandro	Settore 7 Dott. Raffaele Falconieri
A – la performance individuale in rapporto alle “Risultanze della performance organizzativa”	3,30	3,90	3,50	3,21	3,30	4,50	4,50	2,70
B – La performance individuale in rapporto al “Conseguimento degli obiettivi individuali”	2,40	2,40	2,40	2,28	2,40	2,31	2,31	2,40
C – La performance individuale in rapporto alle “Competenze professionali e manageriali”	28,80	28,80	29,60	29,60	29,60	28,80	28,00	28,80
<b>Totale</b>	<b>34,50</b>	<b>35,10</b>	<b>35,50</b>	<b>35,09</b>	<b>35,30</b>	<b>35,61</b>	<b>34,81</b>	<b>33,90</b>