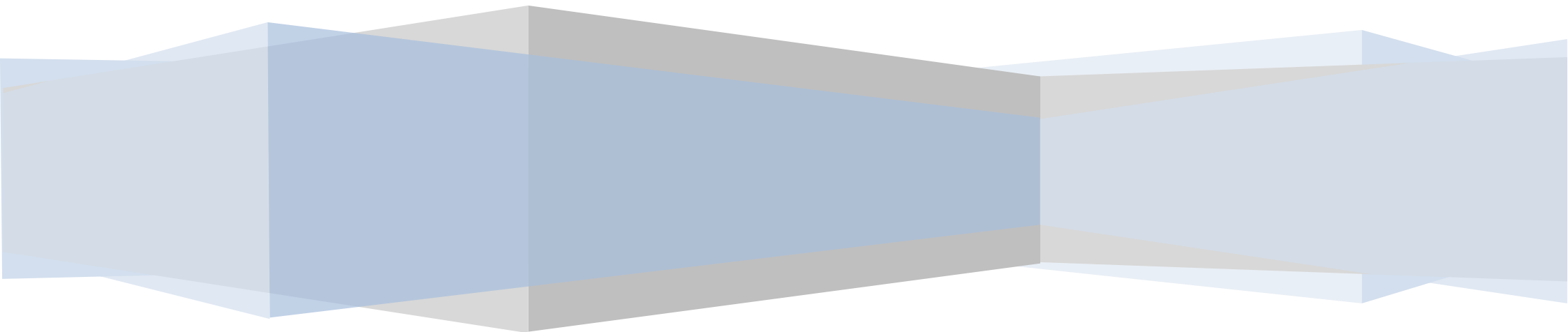


Provincia Regionale di Ragusa



# Relazione sulla performance “2012”

Ufficio di Staff del Segretario Generale





**Ufficio di staff del Segretario Generale**

*Segretario Generale: Dr. Ignazio Baglieri*

*Redazione a cura di :*

*Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Coordinatrice*

*Sig.ra Laura Aquila*

*Sig. Rosario Leggio*

*Sito internet: [www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it)*

*e-mail: [ufficio.statistica@provincia.ragusa.it](mailto:ufficio.statistica@provincia.ragusa.it)*



## INDICE

### **1. PRESENTAZIONE**

1.1. Il ciclo di gestione della performance

### **2. L'AMMINISTRAZIONE**

2.1 *L'organizzazione e la forza lavoro*

2.2 *Le risorse umane*

2.3 *Le risorse finanziarie*

### **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

3.1 *Obiettivi strategici. Obiettivi e piani operativi*

3.2 *Obiettivi individuali*

### **4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

### **5. PARI OPPORTUNITA'**

### **6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

### **ALLEGATI TECNICI:**

1) Tabella obiettivi strategici ed operativi

2) Griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione





## 1. PRESENTAZIONE

La presente Relazione conclude la prima applicazione del “Ciclo di gestione della *performance*”. Il predetto Ciclo - da sviluppare in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio - è stato introdotto, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione, gestione e controllo, volte alla verifica dell’efficacia dell’azione amministrativa. A tale riguardo - ai sensi e per gli effetti dell’articolo 10, comma 1, lettera b), del citato decreto legislativo n. 150 del 2009 - la Relazione sulla *performance* deve evidenziare, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nonché in relazione alle risorse disponibili, con evidenziazione di eventuali scostamenti.

Detta Relazione rappresenta, quindi, lo strumento mediante il quale l’amministrazione svolge un’attività di rendicontazione ai cittadini ed a tutti gli ulteriori *stakeholders*, interni ed esterni, in relazione al Piano della *performance*, dove, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati esplicitati gli obiettivi, individuali ed organizzativi, per l’anno 2012.

In ottemperanza alle suddette disposizioni, in una prospettiva di *accountability* ed assicurando un elevato livello di visibilità dei risultati conseguiti, la Provincia Regionale di Ragusa presenta la propria Relazione sulla *performance* 2012, la cui stesura, in conformità alla delibera n. 5 del 2012 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT), è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

### 1.1. Il ciclo di gestione della performance

Il D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l’attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali.

In particolare:

- l’art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “**ciclo di gestione della performance**” articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con rendicontazione finale dei risultati;

- l’art. 10 del D. Lgs.150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato “**Piano della performance**” da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance.



Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia Regionale di Ragusa così come modificato con le delibere della Giunta Provinciale n. 270 del 20.07.2010 e n. 2 del 27.01.2011, aveva individuato quale struttura interna di riferimento n.13 Settori mantenendo, anche alcune strutture a presidio di funzioni strategiche, correlate agli obiettivi del programma del Presidente e volte ad una più efficiente gestione e coordinamento dei servizi.

La deliberazione immediatamente esecutiva n.12/2013 del 29 gennaio 2013 ha approvato il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente.

L'art.17 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 71 del 07.04.1998, precisa, fra l'altro, che i Dirigenti responsabili dei servizi cui compete l'attuazione del piano esecutivo di gestione vengono individuati con apposita determinazione del Presidente della Provincia.

In questa sede vanno dunque richiamate le Determinazioni del Presidente:

- n. 579/2011 prot. n. 7190 del 02.02.2011, con la quale sono stati individuati i dirigenti titolari dei Settori ed i loro sostituti in caso di assenza temporanea;
- n. 628/2011 prot. n. 6832 del 04.02.2011, di rettifica per mero errore materiale della succitata determinazione;
- n. 6390/2011 prot. n. 66455 del 29.12.2011, con la quale è stato individuato il Dirigente responsabile della "U.O.A. Protezione Civile" PEG 22;
- n. 6425/2011 prot. n. 66696 del 30.12.2011, con la quale è stato individuato il Segretario Generale quale responsabile della "U.O.A. Ufficio di Supporto del Segretario Generale" PEG 17;
- n. 6424/2011 prot. n. 358 del 03.01.2012, con la quale è stato nominato il Direttore Generale ed è stato individuato quale responsabile della "U.O.A. Ufficio di Supporto del Direttore Generale" PEG 18 ed ad interim dirigente responsabile del Settore 1° "Organizzazione e gestione delle risorse umane" PEG 1.

Le Determinazioni del Commissario Straordinario:

- R.G. n. 3126/2012 prot. n. 33519 del 05.07.2012, con la quale sono stati individuati i dirigenti titolari dei Settori ed i loro sostituti in caso di assenza temporanea;
- R.G. n. 2668 del 31.05.2012, che ha assegnato fino al 30 giugno 2012 al comandante della Polizia Provinciale, dr. Raffaele Falconieri, l'incarico di dirigente ad interim del Settore 1° "Organizzazione e gestione delle risorse umane"; la successiva determinazione commissariale R.G. n. 3063 prot. n. 32550 del 02.07.2012 che ha prorogato l'incarico fino al 30 settembre 2012 ed ancora l'ulteriore determinazione commissariale R. G. n. 3957 prot. n. 44500 del 02.10.2012 che ha prorogato l'incarico fino al 31 ottobre 2012; la determinazione R.G. n. 4301 prot. n.49422 del 31.10.2012 che ha ulteriormente prorogato l'incarico fino al 31.01.2013;
- R.G. n. 3754 prot. n. 42553 del 19 settembre 2012, con la quale è stato individuato il Dirigente responsabile della "Segreteria Tecnica Operativa" dell'A.T.O Idrico;
- R.G. n. 4741/2012, con la quale è stato individuato il Dirigente *ad interim* responsabile del Settore 11° "Ecologia";
- R.G. n. 32/2013 prot. n.732 dell'8 gennaio 2013, con la quale è stato individuato il Dirigente *ad interim* responsabile della U.O.A. Protezione Civile;





- R.G. n. 31/2013 prot. n. 730 dell'8 gennaio 2013, con la quale è stato individuato il Dirigente *ad interim* responsabile del Settore 9° “Valorizzazione e tutela ambientale” e della U.O.A. Riserve Naturali “Macchia foresta Irmínio e Pino D’Aleppo”.

La determinazione commissariale R.G. n. 288/2013, prot. n. 4234 del 31.01.2013, a seguito della deliberazione n.12/2013 del 29 gennaio 2013 che ha approvato il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell’Ente, ha assegnato gli incarichi dirigenziali ed ha individuato i sostituti in caso di assenza temporanea.

Con la determinazione commissariale R.G. n.1140/2013, prot. n. 17924 del 26.04.2013, sono stati riconfermati i dirigenti titolari individuati con determinazione commissariale R.G. n. 288/2013, prot. n. 4234 del 31.01.2013, e sono stati individuati i dirigenti sostituti nei vari settori dell’Ente.

La determinazione commissariale R.G. n. 1142/2013, prot. n. 17926 del 26.04.2013, ha riconfermato il Dirigente responsabile della “Segreteria Tecnica Operativa” dell’A.T.O Idrico di Ragusa.

Ed ancora con la delibera della Giunta Provinciale n. 27 del 31.01.2012, avente ad oggetto:“Adeguamento del vigente sistema permanente di valutazione al D.Lgs. 150/09. Abrogazione dell’art. 60 del ROUS vigente. Approvazione del nuovo “sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale” - deliberazione Immediatamente esecutiva -, è stato modificato il sistema di valutazione della performance individuale recependo le disposizioni introdotte dal decreto n.150/09 ed è stata approvata, altresì, la metodologia della struttura del Piano della Performance.

Considerato che il D.M. del 21 dicembre 2011, G.U. 304 del 31 dicembre 2011, aveva disposto l’approvazione del bilancio di previsione 2012 e pluriennale 2012/2014 al 31.03.2012, la Giunta Provinciale con delibera n.1 del 18.01.2012 ha autorizzato l’utilizzo provvisorio del piano esecutivo di gestione (PEG), deliberato con atto di G.P. 167 del 24.06.11, con i limiti e le modalità stabilite dal comma 1 dell’art. 163 del D.L. 267/2000, approvando, quindi, l’esercizio provvisorio di bilancio.

La Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013, approvata con delibera di C.P. n. 61 del 17.06.2011, alla sezione 3 programmi riportava interamente il Programma di mandato assegnato per programmi e progetti ai vari settori competenti presenti nella struttura, nella consapevolezza che l’intero programma di mandato si sarebbe concluso nell’arco del quinquennio di governo provinciale (2012), mentre il periodo di riferimento dell’attuale RR.PP. si conclude all’annualità 2013, dovendo quindi scivolare le previsioni non completamente realizzate (e non modificate), senza soluzione di continuità, nel triennio successivo.

Pertanto, nel Piano della Performance 2012/2014 elaborato dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Componente Unico della struttura tecnica permanente di questo Ente si è tenuto in debito conto della proposta degli obiettivi triennali 2011-2013 connessi alla programmazione strategica e declinati nella programmazione operativa 2011.

Il suddetto Nucleo ha accertato che il piano fosse coerente con la programmazione strategica che l’amministrazione intendeva perseguire nel triennio 2012-2014 e con la Deliberazione di Giunta Provinciale (Deliberazione Immediatamente Esecutiva) n. 31 del 31 gennaio 2012 è stato approvato il “ Piano Triennale della Performance” 2012 – 2014.

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2012 si è articolato nelle seguenti fasi:

1. nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014, approvata con delibera del Commissario con i poteri della Giunta Provinciale n. 290 del 16.07.2012, contestualmente con l’approvazione del bilancio di previsione dell’ente sono state individuate le risorse disponibili definitive e sono stati attenzionati gli obiettivi



inseriti a gennaio nel piano della performance dove erano stati delimitati gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente;

2. nel Piano Esecutivo di Gestione 2012, approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 302 del 30 luglio 2012, comprendente la graduazione di ciascuna Risorsa ed Intervento in Capitoli, in conformità con il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, sono state assegnate le risorse disponibili a ciascun responsabile dei servizi come individuato nella determinazione commissariale n. 3126/2012, prot. n. 33519;

3. nel piano dettagliato degli obiettivi sono stati assegnati ai responsabili dei Settori e delle Unità Operative Autonome gli obiettivi, secondo le competenze delle strutture organizzative e sono stati, inoltre, attribuiti ai Dirigenti dei Settori gli obiettivi operativi corredati dai relativi indicatori, aventi ad oggetto la gestione di tutte le attività ordinariamente affidate alle strutture organizzative stesse, nonché eventuali specifici obiettivi di minor rilevanza e strategicità rispetto a quelli previsti nel Piano della Performance;

4. un primo monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali collegati al risultato è stato effettuato con il provvedimento sulla salvaguardia degli equilibri e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, riscontrando un avanzamento sostanzialmente in linea con quanto programmato, fatte salve alcune criticità non direttamente imputabili alla dirigenza perché dipendenti da fattori esterni;

5. nell'ultima fase, con riferimento a tutto il 2012, si è completato il monitoraggio degli indicatori del Piano della Performance e degli obiettivi collegati al risultato, valutando, quindi, la performance sia organizzativa che individuale. Dall'esito della performance deriva il risultato economico riconosciuto a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno.

Questo documento, inteso come Relazione sulla Performance 2012, validato dal Nucleo di Valutazione dell'Ente, è pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione Trasparenza, della Provincia Regionale di Ragusa.

## **2. L'AMMINISTRAZIONE**

### **2.1. L'organizzazione e la forza lavoro.**

Ogni provincia fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali.

Nell'organizzazione di un ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti spettano gli atti di gestione.

Per semplicità di lettura e completezza di esposizione, nonché ai fini di una maggiore omogeneità di dati tra il bilancio di previsione annuale, il bilancio di previsione pluriennale e la relazione previsionale e programmatica, i "Programmi" dell'Ente sono stati aggregati e ricondotti ai "Settori" ed alle "U.O.A." .

Sono dunque stati previsti 18 programmi:



**Elenco dei Settori e dei Dirigenti Responsabili**

<b>Prog.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>PEG</b>	<b>Responsabile</b>
1	<b>Organizzazione e gestione delle risorse umane</b>	1	<i>Dr. Raffaele Falconieri ad interim. SOSTITUTO: dr. Ignazio Baglieri (Segretario Generale)</i>
2	<b>Settore legale</b>	2	<i>Avv. Salvatore Mezzasalma</i>
3	<b>Servizi economici, gestione del bilancio ed entrate tributarie</b>	3	<i>Dr.ssa Lucia Lo Castro SOSTITUTO: dr. Giancarlo Migliorisi</i>
4	<b>Turismo, Cultura, Tempo libero, Beni culturali, Beni Unesco, Politiche sociali, Welfare Locale e Politiche attive del lavoro, Spettacolo</b>	4	<i>Dr.ssa Giuseppina Distefano SOSTITUTO: avv. Benedetto Rosso</i>
5	<b>Programmazione socio - economica, Politiche euromediterranee e cooperazione allo sviluppo. Sviluppo economico e sociale, Formazione Professionale, Patrimonio Mobile dell'ente</b>	5	<i>Dr. Giancarlo Migliorisi SOSTITUTO: Dr.ssa Lucia Lo Castro</i>
6	<b>Istruzione, orientamento scolastico e Politiche giovanili. Sport, Università e Servizi Comuni</b>	6	<i>Avv. Benedetto Rosso SOSTITUTO: dr.ssa Giuseppina Distefano</i>
7	<b>Servizi alla Viabilità, Concessioni, Espropriazioni</b>	7	<i>Ing. Carlo Sinatra SOSTITUTO: Ing. Salvatore Maucieri</i>
8	<b>Edilizia patrimoniale, scolastica e sportiva</b>	8	<i>Ing. Salvatore Maucieri SOSTITUTO: Ing. Carlo Sinatra</i>
9	<b>Valorizzazione e tutela ambientale</b>	9	<i>Ing. Carmelo Giunta SOSTITUTI: Ing. Vincenzo Corallo; in subordine: dr. Salvatore Buonmestieri</i>
10	<b>Geologia e Geognostica</b>	10	<i>Dr. Salvatore Buonmestieri SOSTITUTO: ing. Vincenzo Corallo</i>
11	<b>Ecologia</b>	11	<i>Dr. Gaetano Abela SOSTITUTI: Dr. Salvatore Buonmestieri; in subordine: ing. Vincenzo Corallo</i>



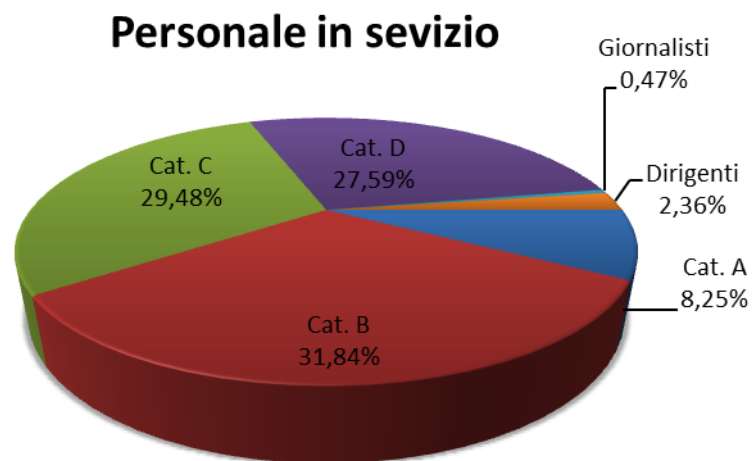
12	<b>Polizia Provinciale. Autoparco</b>	12	Dr. Raffaele Falconieri
13	<b>Pianificazione del territorio</b>	13	Ing. Vincenzo Corallo SOSTITUTO: dr. Salvatore Buonmestieri
	U.O.A. Ufficio Gabinetto del Presidente	20	Dr.ssa Giuseppina Distefano SOSTITUTO: dr. Ignazio Baglieri (Segretario Generale)
	U.O.A. Ufficio di supporto del Segretario Generale	17	Dr. Ignazio Baglieri (Segretario Generale) SOSTITUTO: dr. Raffaele Falconieri
	U.O.A. Ufficio di supporto al Direttore Generale	18	Dr. Ignazio Baglieri (Segretario Generale)
	U.O.A. Ufficio per le relazioni con il pubblico	19	Dr.ssa Giuseppina Distefano SOSTITUTO: avv. Benedetto Rosso
	U.O.A. Ufficio Economato	23	Dr.ssa Lucia Lo Castro  SOSTITUTO: dr. Giancarlo Migliorisi
	U.O.A. Ufficio energia	21	Ing. Vincenzo Corallo SOSTITUTO: dr. Salvatore Buonmestieri
	U.O.A. Protezione Civile	22	Ing. Carmelo Giunta SOSTITUTI: Ing. Carlo Sinatra; in subordine: ing. S. Maucieri
	U.O.A. Riserve naturali "Macchia foresta Irmínio e Pino d'Aleppo"	24	Ing. Carmelo Giunta SOSTITUTI: Ing. Vincenzo Corallo; in subordine: dr. Salvatore Buonmestieri



Nell'ambito della descrizione relativa a ciascun settore, sono stati evidenziati gli obiettivi dell'Amministrazione. Per la descrizione degli investimenti si fa rinvio al Programma triennale delle Opere Pubbliche ed al Piano pluriennale degli investimenti, entrambi allegati al bilancio di previsione.

## 2.2. Le risorse umane

Le tabelle mostrano la dotazione effettiva del personale e la pianta organica.



	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Dotazione</b>	<b>Ricoperti</b>	<b>Vacanti</b>
1	SEGRETARIO GENERALE			1	
2	DIRETTORE GENERALE				
3	DIRIGENTE		10	10	
4	FUNZIONARIO	D3	35	26	9
5	CONTRATTO GIORN		2	2	
6	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	123	91	22
7	ISTRUTTORE	C	188	125	63
8	COLLABORATORE	B3	2	1	
9	ESECUTORE	B1	158	134	24
10	OPERATORE	A	35	35	
	<b>TOTALI</b>		<b>556</b>	<b>424</b>	<b>118</b>
(*) n. 3 dirigenti a t.d. dal 01/10/2010					

Il personale in servizio è costituito da n. **424** unità pari al **76,30%** della dotazione organica (dato aggiornato al 14/03/2013 così come fornito dal Settore I°) .

#### SPESE PER IL PERSONALE

La spesa assestata per il personale (Bilancio 2008) è di € 18.067.813,00

La spesa prevista per il personale (Bilancio di previsione 2009) è di € 18.364.471,00

La spesa prevista per il personale (Bilancio di previsione 2010) è di € 18.170.690,12

La spesa prevista per il personale (Bilancio di previsione 2011) è di € 17.765.001,57

La spesa prevista per il personale (Bilancio di previsione 2012) è di € 16.862.999,98

La spesa prevista per il personale (Bilancio di previsione 2013) è di € 15.838.652,10 (la cifra non comprende IRAP e mensa).(Dato rilevato il 14.06.2013)



AREA TECNICA				
Cat.	Profilo	Dotazione	Ricoperti	Vacanti
	Dirigenti	5	5	0
<b>D3</b>	Ecologo Capo Unità	1	1	0
<b>D3</b>	Esperto in Agraria Capo Unità	1	1	0
<b>D3</b>	Funzionario Tecnico Capo Unità	8	6	2
<b>D1</b>	Capo Servizio Disegno	1	0	1
<b>D1</b>	Agronomo	1	1	0
<b>D1</b>	Architetto	1	0	1
<b>D1</b>	Fisico	1	1	0
<b>D1</b>	Geologo	7	6	1
<b>D1</b>	Geometra Principale	12	12	0
<b>D1</b>	Ingegnere	7	3	4
<b>D1</b>	Ispettore stradale	1	1	0
<b>D1</b>	Perito Industriale Principale	1		1
<b>C</b>	Disegnatore Progettista	3	1	2
<b>C</b>	Geometra	20	12	8
<b>C</b>	Perito Chimico	1	1	0
<b>C</b>	Perito Industriale	5	0	5
<b>C</b>	Perito Industriale Elettrotecnico	2	2	0
<b>B3</b>	Capo Servizio Autista	1	0	1
<b>B3</b>	Capo Servizio Eliografo			0
<b>B3</b>	Capo Squadra operaio	1	1	0



<b>B1</b>	Assistente Lavori	3	3	0
<b>B1</b>	Autista Agente Tecnico	12	7	5
<b>B1</b>	Falegname	2	1	1
<b>B1</b>	Giardiniere Vivaista	1	0	1
<b>B1</b>	Operaio	15	11	4
<b>B1</b>	Operaio elettricista	3	1	2
<b>B1</b>	Operaio edile	2		2
<b>B1</b>	Operaio Pittore	1	1	0
<b>B1</b>	Operaio idraulico	1	0	1
<b>B1</b>	Operaio Stradale	12	6	6
<b>TOTALE</b>		<b>132</b>	<b>84</b>	<b>48</b>

AREA ECONOMICA E FINANZIARIA				
Cat.	Profilo	Dotazione	Ricoperti	Vacanti
	Dirigente	1	1	0
D3	Funzionario Contabile Capo Unità	6	5	1
D1	Ragioniere Principale	12	6	6
C	Ragioniere	17	11	6
<b>TOTALE</b>		<b>36</b>	<b>23</b>	<b>13</b>





AREA VIGILANZA				
Cat.	Profilo	Dotazione	Ricoperti	Vacanti
	Dirigente	1	1	0
<b>D3</b>	Direttore della Riserva	1	1	0
<b>D1</b>	Ispettore Amministrativo Superiore	1	0	1
<b>D1</b>	Ispettore Polizia Provinciale	16	14	2
<b>D1</b>	Ispettore delle Riserve	1	1	0
<b>C</b>	Agente di polizia Provinciale	37	28	9
<b>C</b>	Capo Cantoniere	9	9	0
<b>C</b>	Capo Servizio nella Riserva	1	1	0
<b>C</b>	Ispettore Servizi di Sorveglianza	0		0
<b>C</b>	Ispettore Amministrativo	1	1	0
<b>C</b>	Operatore Servizio Sorveglianza	13	12	1
<b>TOTALE</b>		<b>81</b>	<b>68</b>	<b>13</b>

AREA AMMINISTRATIVA - STATISTICA				
Cat.	Profilo	Dotazione	Ricoperti	Vacanti
	Dirigente	3	3	0
	Redattore Capo (Contratto Giornalisti)	1	1	0
	Redattore ordinario (Contratto Giornalisti)	1	1	0
<b>D3</b>	Avvocato Cassazionista	2	1	1
<b>D3</b>	Funzionario Amministrativo Capo Unità	16	11	5
<b>D1</b>	Avvocato	2	2	0



D1	Addetto di Segreteria	53	41	12
D1	Docente	5	4	1
D1	Statistico	1	0	1
C	Aggiunto Amministrativo	77	46	31
C	Aiuto Biblioteca	0		0
C	Capo Servizio Archivio	1		1
C	Lettrice Francese	1	1	0
B1	Applicato	98	96	2
B1	Applicato Dattilografo	2	2	0
B1	Centralinista	2	2	0
B1	Dattilografo	1	1	0
B1	Messo Notificatore	3	3	0
A	Addetto ai servizi generali	14	14	0
A	Custodi e portieri	21	21	0
<b>TOTALE</b>		<b>304</b>	<b>250</b>	<b>54</b>

### 2.3. Le risorse finanziarie

Le entrate e le uscite di parte corrente costituiscono, come è noto, il bilancio di funzionamento ossia il bilancio corrente di competenza.

Analisi delle Entrate

Le entrate correnti di competenza nel 2012 sono risultate di € 35.330.111,95

Le entrate straordinarie di cui al tit. 4° e 5° del bilancio si sono attestate sui seguenti valori accertati :

tit. 4° = trasferimento di capitali : € 1.041.707,27

tit. 5° = Accensione mutui : € 0

Avanzo Amm. 2010 applicato alla spesa corrente € 0



Queste entrate sono state impiegate per il finanziamento delle spese correnti.

### **Entrate correnti**

Come è noto, le entrate correnti si distinguono in:

- entrate tributarie (titolo I)
- entrate da contributi (titolo II)
- ed entrate extratributarie (titolo III).

### **Entrate tributarie**

Nel 2012 gli accertamenti complessivi sono stati di € 20.679.026,45 Il grado di autonomia tributaria (capacità di reperire gettito tributario) della gestione di competenza (entrate tributarie/entrate correnti) è pari al 58,53%.

### **Entrate extratributarie**

Come è noto, le entrate extratributarie sono dovute dai vari soggetti sociali a titolo di corrispettivo per l'erogazione dei servizi.

Le entrate più significative del Titolo III sono:

- proventi dei servizi pubblici:  
Diritti di Segreteria, diritti di istruttoria, sanzioni amministrative, ammende, oblazioni, tariffe igiene ambientale, proventi servizi produttivi,  
altri proventi di servizi pubblici (€ 556.304,61)
- proventi dei beni dell'ente:  
fitti, canoni ed altre prestazioni (€ 1.774.305,92)
- interessi attivi (€ 135.132,07)
- Altri Proventi Diversi (€ 377.384,04)

### **Entrate da alienazione di beni immobili e da contributi per investimenti**

Il tit. IV dell'entrata contiene poste di varia natura e destinazione.

Appartengono a questo gruppo:

- le alienazioni dei beni patrimoniali,
- i trasferimenti di capitale
- le riscossioni di crediti.



Le alienazioni dei beni patrimoniali costituiscono una delle importanti fonti di autofinanziamento dell'Ente, ottenuta mediante la cessione a titolo oneroso, di fabbricati, terreni ed altri valori patrimoniali.

In questo titolo vengono registrati anche i contributi concessi da enti alla Provincia a titolo gratuito per finanziamenti finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o infrastrutture.

### **Le accensioni di prestiti**

Il TIT. V dell'entrata registra le accensioni di prestiti e le anticipazioni di cassa, risorse che offrono all'Ente ulteriori possibilità di finanziare il piano degli investimenti. Infatti, non sempre le risorse proprie dell'Ente (alienazione dei beni, concessioni edilizie, avanzo di amministrazione, e contributi) sono sufficienti per realizzare le opere previste.

In tal caso, l'ente può ricorrere al credito agevolato (Cassa depositi e prestiti, fondo di rotazione regionale) ovvero, con le cautele previste dalla legge, al credito ai tassi correnti di mercato, contraendo prestiti da istituti di credito privato.

## **3. OBIETTIVI RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **3.1. Obiettivi strategici. Obiettivi e piani operativi**

I risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati nel citato *Piano della performance*, sono dettagliati nelle tabelle allegate.

Tenuto conto della stretta correlazione tra gli obiettivi individuati nel *Piano della performance* ed il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, si rappresentano alcune sintetiche informazioni in tema di trasparenza.

In merito agli obblighi di trasparenza di cui all'articolo 11 del decreto legislativo n. 150 del 2009 - sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT), al fine di implementare la diffusione dei valori della legalità e dell'integrità, nonché il conseguimento di una maggiore consapevolezza della loro rilevanza quali cardini del *modus operandi* dell'amministrazione, la Provincia Regionale di Ragusa ha adottato con la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 65 del 15 febbraio 2012, immediatamente esecutiva, il programma triennale sull'integrità e la trasparenza istituito con D. Leg.vo 27.10.2009, n. 150 - Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Fra i primi adempimenti, prioritario l'obbligo di rendere accessibili on line, in apposita sezione del sito web istituzionale denominata «Trasparenza, valutazione e merito», le informazioni specificamente prescritte dall'art.11, comma 8, del suddetto D. Leg.vo 150/2009, nonché tutti gli ulteriori elementi conoscitivi dettati dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di trasparenza della P.A.

Da una prima ricognizione effettuata dall'U.R.P. e dal Servizio Informatico, si è rilevato che la maggior parte delle informazioni prescritte erano già disponibili nel sito istituzionale; esse, pertanto, sono state completate con gli ulteriori dati non ancora pubblicati ed organizzate secondo la struttura prevista dalle varie direttive via via emanate.

Nel primo anno di gestione, la competente struttura dell'Ente ha predisposto una tabella master contenente l'individuazione di tutti i dati da pubblicare, organizzati nella varie sezioni previste all'interno dell'area "Trasparenza, valutazione e merito", e nella quale sono riportati:

- il contenuto di ciascun elemento informativo
- il relativo riferimento normativo
- l'ufficio titolare dell'informazione
- il funzionario di riferimento
- la frequenza di aggiornamento dell'informazione.

La tabella ha voluto costituire il vademecum di riferimento dell'azione divulgativa di questa Provincia, cui ciascun settore e/o U.O.A. ha potuto fare costante riferimento nell'attività di produzione e trasmissione dei dati di rispettiva competenza.

Essa, pertanto, sempre accessibile presso l'area interna VITRUVIO del sito istituzionale, è stata costantemente aggiornata "in progress" in relazione all'evolversi del quadro normativo ed in generale delle ulteriori esigenze divulgative emerse.

La tabella è stata elaborata sulla base dell'assetto organizzativo vigente e sulla base delle specifiche attribuzioni.

Sono, altresì, stati creati, al fine di implementare il sistema ed inserire i dati richiesti, i seguenti ulteriori prospetti:

1. Prospetto Organigramma e contatti, finalizzato all'adempimento degli obblighi di cui all'art. 54, comma 1, lettera a) e d) del D. Leg.vo 07.03.2005, n.82;
2. Prospetto relativo ai Procedimenti rivolti all'utenza esterna ed alla relativa modulistica, finalizzato all'adempimento degli obblighi di cui all'art. 54, comma 1, lettera b) e c) del D. Leg.vo 07.03.2005, n.82.

Le informazioni di cui sopra sono state inoltrate alla casella di posta istituzionale dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico, individuato quale soggetto "Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito".

#### **4. PARI OPPORTUNITA'**

In applicazione dell'articolo 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183, è stato istituito presso la Provincia Regionale di Ragusa, con delibera di Giunta del 23 marzo 2012, il "*Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*", il quale esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica nei confronti di tutto il personale appartenente all'amministrazione, dirigente e non, al fine di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni.



Il Comitato ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti; sostituisce, unificando le competenze, i "Comitati per le Pari Opportunità" ed i "Comitati Paritetici del Mobbing" ed ha approvato le linee di indirizzo sulle modalità di funzionamento.

*Con determinazione del Direttore Generale n. 2455/26 del 21.5.2012, sono stati nominati i componenti effettivi rappresentanti dell'Amministrazione del Comitato Unico di Garanzia della Provincia Regionale di Ragusa per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e si è preso atto dei designati effettivi e supplenti delle OO.SS.*

*Nella seduta del 26.06.2012 il Comitato suddetto ha letto, esaminato ed approvato il Regolamento che disciplina il funzionamento del C.U.G. redatto dalla U.O.A. Direzione Generale secondo le linee di indirizzo sulle modalità di funzionamento approvate dalla deliberazione di DGP n.132 del 23.3.2012.*

*Con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Provinciale n. 77 del 16.11.2012 è stato preso atto del regolamento per il funzionamento del Comitato.*

Nell'ambito della riunione di insediamento del CUG della Provincia Regionale di Ragusa, in data 8 giugno 2012, sono state elaborate le prime linee di azione del Comitato, qui di seguito rappresentate:

- instaurare rapporti tra il CUG ed i vertici politici e amministrativi della Provincia. Il raccordo con i vertici dell'amministrazione consentirà al Comitato di potere esercitare i propri compiti propositivi, consultivi e di verifica, con attenzione anche ad eventuali progetti di riorganizzazione dell'amministrazione, ai piani di formazione, programmazione delle risorse nelle materie di competenza del CUG, oltre che sui criteri di valutazione del personale, la cui individuazione viene imposta dal decreto legislativo n. 150 del 2009;
- collaborare con l'Organismo indipendente di valutazione della *performance* (OIV) per rafforzare i principi della parità e delle pari opportunità nell'ambito della valutazione della *performance* sotto il profilo del benessere organizzativo;
- esercitare in modo attivo ed efficace il ruolo di interfaccia con il personale dell'Ente per recepire suggerimenti e proposte;
- individuare degli spazi dedicati ed attrezzati per l'attività del CUG, anche servendosi delle strumentazioni informatiche già in uso presso l'amministrazione, ovvero attraverso la predisposizione di un portale appositamente dedicato alle attività del CUG;
- predisporre una programmazione delle attività sulla base di quanto stabilisce la normativa di riferimento;
- avviare una rete con i CUG delle altre amministrazioni e con la Consigliera regionale di parità e con i Responsabili dei servizi di prevenzione e protezione in materia di salute, sicurezza sul lavoro e di stress di lavoro correlato.

## **6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

### **6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**



Con la seguente griglia si rappresentano i soggetti che sono intervenuti nel processo di redazione della Relazione sulla *performance* nonché le fasi, i tempi e le responsabilità.

COSA	CHI	COME	QUANDO
Esame e valutazione preliminare della struttura del documento	U.O.A Direzione Generale	Studio e analisi della normativa e delle delibere CiVIT di riferimento	marzo/dicembre
Predisposizione della Relazione sulla <i>performance</i>	Gruppo di lavoro: Nucleo di Valutazione Ufficio di staff del Segretario Generale	Analisi e controllo degli atti di pianificazione, monitoraggio e valutazione	aprile/giugno
Approvazione della Relazione	Ufficio di Staff del Segretario Generale	Determina di approvazione del Commissario Straordinario	giugno
Validazione della Relazione	Nucleo di Valutazione	Secondo le modalità previste dalla delibera CiVIT n. 6 del 2012	

### 6.6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*

Come è noto, la Relazione sulla *performance* costituisce l'atto conclusivo del ciclo di gestione della *performance*. In tale ottica ed al fine di porre in essere azioni migliorative e correttive, vengono di seguito rappresentati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della *performance* per l'anno 2012:



#### Punti di forza

Integrazione e coerenza con il ciclo di programmazione economico-finanziario e di bilancio

#### Punti di debolezza

- Individuazione di indicatori significativi e qualificanti per l'amministrazione nonché di indicatori di *outcome*
- Definizione di nuove modalità di coinvolgimento degli *stakeholders* interni ed esterni e dei cittadini/utenti
- Ritardo nell'adozione degli strumenti di programmazione a causa delle drastiche riduzioni dei trasferimenti con ricadute operative sull'attuazione degli obiettivi programmati.

#### **ALLEGATI TECNICI:**

**1) Schede obiettivi strategici e obiettivi operativi;**





Rendicontazione delle attività  
per  
Programmi e Obiettivi



<b>SCHEMA N. 01</b>	<b>Organizzazione e gestione delle Risorse Umane</b>	Dirigente Dr Raffaele Falconieri
---------------------	--	-------------------------------------

Obiettivi strategici					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso	
				2012 :	Note
01.01	<p>Redazione della rideterminazione della dotazione organica dell' Ente ai sensi dell'art. 6 c. 3 D.lgs. 165/2001, secondo il principio della complessività (art.2 c.1.D.Lgs.165/2001)</p> <p><b>Obiettivo PDO n 1 Attività n. 9</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> E' stata redatta la bozza di rideterminazione della dotazione organica che potrà essere resa definitiva a seguito della procedura, attualmente in itinere, della ridefinizione degli uffici e dei settori e dell'emanazione del DPCM (prevista per il 31.12.2012, ma ancora non pubblicato) sui parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche degli Enti Locali, tenendo prioritariamente conto del rapporto tra dipendenti e popolazione residente. Relativamente alla proposta di piano annuale e programma triennale del fabbisogno di personale, essendo la stessa strettamente correlata ai vincoli di bilancio ed atteso che la Provincia ha superato il limite del 50% quale incidenza delle spese del personale rispetto alla spesa corrente, fissato dall'art. 76, 7°comma, D.L. n. 112/2008 conv. con modif. in L. n. 133/2008 e sulla base dell'art. 16 co. 9 D. L. 6 luglio 2012, n. 95 per il quale <i>"nelle more dell'attuazione delle disposizioni di riduzione e razionalizzazione delle Province e' fatto comunque divieto alle stesse di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato"</i>, per dette ragioni non è stato possibile redigere l'atto.</p>		Redazione della deliberazione di approvazione del Documento finale	31 Dicembre Redazione della bozza	
01.02	<p>Ridefinizione e semplificazione dei profili professionali dei dipendenti</p> <p><b>Obiettivo PDO n 2 Attività n. 8</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> In ordine al presente obiettivo si fa presente che è in corso di definizione la bozza della semplificazione dei profili professionali dei dipendenti. Tale obiettivo è strettamente collegato alla ridefinizione degli uffici e dei settori attualmente in itinere. L'atto definitivo dovrà essere allegato al ROUS nella parte relativa agli accessi</p>		Redazione della deliberazione di approvazione del Documento finale	31 Dicembre: In itinere	
01.03	<p>Aggiornamento del ROUS (Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi) limitatamente agli accessi del personale.</p> <p><b>Obiettivo PDO n 3 Attività n. 6</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> La realizzazione dell'obiettivo è prevista per l'anno 2013</p>		Aggiornamento documentale	Obiettivo 2013	
01.04	Presentazione del contratto integrativo decentrato per il personale		Presentazione alle	Obiettivo 2013	

	dipendente alle Organizzazioni Sindacali <b>Obiettivo PDO n 4 Attività n. 6</b> <b>Attività Svolta:</b> Obiettivo strategico indicato per l'anno 2013. Nell'ultimo trimestre 2012, tuttavia, si sono svolte le riunioni di delegazione trattante a cadenza settimanale, per l'esame della bozza di contratto integrativo decentrato predisposto dall'Ufficio.		OO.SS.			
01.05	Rilevazione fabbisogni formativi del personale <b>Obiettivo PDO n. 5 Attività n. 5</b> <b>Attività Svolta:</b> Le risorse finanziarie assegnate alla formazione ed aggiornamento professionale sono state talmente esigue, da non permettere lo svolgimento di alcun intervento formativo se non la partecipazione a seminari ed giornate di studi organizzate gratuitamente da enti vari (es. SSPAL). Proprio detta gratuità ha permesso la partecipazione di numerosi dipendenti ai seminari formativi. Attesa la qualità e lo spessore delle giornate di studi organizzate senza oneri per la Provincia, si ritiene che l'obiettivo di aggiornamento professionale quantomeno nelle materie di maggiore rilievo amministrativo sia stato conseguito.		Redazione Piano dei fabbisogni formazione:			
01.06	Redazione del Piano di Formazione annuale <b>Obiettivo PDO n. 6 Attività n. 6</b> <b>Attività Svolta:</b> Per l'obiettivo specifico, le attività di programmazione e pianificazione, così come i singoli interventi formativi hanno risentito delle forti riduzioni di budget imposte sia dalle Leggi Finanziarie degli ultimi anni, sia dalle restrizioni di bilancio che hanno progressivamente ridotto i corrispondenti capitoli, pesando negativamente sulla realizzazione del Piano di formazione. Tuttavia si è proceduto ad una pianificazione di attività formative, con costi agevolati o gratuitamente, stipulando la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con un'importante società di formazione per la effettuazione in sede di attività formativa. E' stata privilegiata la partecipazione gratuita a una serie di seminari, dedicati alle tematiche di maggiore attualità.		N° progetti formativi:	<b>N. 6 seminari</b>		
<b>Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi</b>						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012	Note
01.07	Efficacia dell'aggiornamento della banca dati del personale relativa sia alla dotazione organica (n. posti per categoria e profilo) che alla struttura organizzativa dell'Ente (destinazioni per settori e servizi) e predisposizione atti inerenti a modifiche dello stato giuridico RR.UU. <b>Obiettivo PDO n 7 Attività n. 8</b>	Rapporto aggiornamenti-prestazioni effettuati/ richieste dei settori	%	n.d	100%	

	<p><b>Attività Svolta:</b> È stato effettuato l'aggiornamento costante della banca dati del personale attraverso la registrazione di tutte le determinazioni dirigenziali di modifica delle destinazioni di settori e/o servizi dei dipendenti. Sono stati predisposti gli atti inerenti alle suddette modifiche e quelli relativi alle modifiche dello stato giuridico dei dipendenti. Conseguentemente si è proceduto ad aggiornare la dotazione organica dell'Ente ed a dare supporto a tutti i settori in merito alla distribuzione del personale, alla collocazione (sedi, settori e servizi), all' inquadramento nelle categorie e nei profili professionali ed al reperimento di professionalità all'interno dell'Ente attraverso interPELLI. Sono pervenute n. 263 richieste, tutte tempestivamente esitate</p> <p><b>Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":</b></p>					
01.08	<p>Efficacia degli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla gestione dei dati statistici inerenti al personale</p> <p><b>Obiettivo PDO n 8 Attività n 17</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b></p> <p>Attività 1-Reperimento e controllo di tutti i dati necessari alla realizzazione del presente obiettivo;</p> <p>Attività 2- Studio normativa</p> <p>Attività 3- elaborazione e registrazione di tutti i dati propedeutici alla procedura per gli adempimenti relativi ai vari monitoraggi;</p> <p>Attività 4- redazione e trasmissione delle tabelle relative al Monitoraggio del Conto Annuale alla Direzione Generale – Ufficio Statistica;</p> <p>Attività 5- elaborazione e trasmissione all'ufficio statistica, per la parte di competenza, delle tabelle allegate alla Relazione del Conto Annuale (Consuntivo Attività) relative alle attività e competenze dell'Ente;</p> <p>Attività 6- supporto a tutti gli altri Settori dell'Ente nella rilevazione dei dati da inserire nella relazione allegata al Conto Annuale.</p> <p>Attività 7- elaborazione e trasmissione dati mensili e trimestrali relativi alle assenze del personale ai fini del Monitoraggio (Indagine congiunturale trimestrale);</p> <p>Attività 8- Incarichi affidati a soggetti esterni - si è proceduto, nel pieno rispetto dei termini di legge agli adempimenti di rilevazione dei dati (ca 80) effettuando le comunicazioni on-line sul sito PERLA.PA.GOV.IT con scadenza semestrale ( 30 Giugno e 30 Dicembre );</p> <p>Attività 9- Incarichi autorizzati a dipendenti dell'Ente affidati da soggetti esterni -</p>	N° situazioni difformità manifestate	N°	n.d	<p><b>Parametro Raggiunto:</b> 10</p>	

	<p>si è proceduto, nel pieno rispetto dei termini di legge agli adempimenti di rilevazione dei dati (22) effettuando le comunicazioni on-line sul sito PERLA.PA.GOV.IT con scadenza annuale( 30 Aprile );</p> <p>Attività 10- Gestione Società Partecipate- si è proceduto, nel pieno rispetto dei termini di legge agli adempimenti di rilevazione dei dati (8) effettuando le comunicazioni on-line sul sito PERLA.PA.GOV.IT con scadenza annuale( 30 Aprile );</p> <p>Attività 11- Permessi Sindacali e Permessi per Funzioni Pubbliche Elettive- si è proceduto, nel pieno rispetto dei termini di legge agli adempimenti di rilevazione dei dati ( 60 + 202 ) effettuando le comunicazioni on-line sul sito PERLA.PA.GOV.IT entro 48 ore dalla fruizione;</p> <p>Attività 12- Gestione Partecipazione Scioperi- - si è proceduto, nel pieno rispetto dei termini di legge agli adempimenti di rilevazione dei dati ( 6) effettuando le comunicazioni on-line sul sito PERLA.PA.GOV.IT entro 48 ore dallo sciopero;</p> <p>Attività 13- PERLA PA – rilevazione, elaborazione assenze e trasmissione dati mensile alla Funzione Pubblica.</p> <p>Attività 14- PERLA PA – rilevazione ed elaborazione dei permessi L.104/92 e trasmissione dati annuale alla F.P.</p> <p>Attività 15- Operazione Trasparenza – rilevazione mensile e trasmissione dati attinenti ai Tassi di assenze/presenze del personale.</p> <p>Attività 16- Cura e aggiornamento del sistema integrato PERLA PA e trasmissione comunicazioni della F.P. ai responsabili dei vari procedimenti.</p> <p>Attività 17- Aggiornamento del data base del personale, per monitoraggio tassi di assenza/presenza nell’ambito dell’Operazione Trasparenza.</p> <p><b>Osservazioni del Nucleo di “Controllo Strategico e di Gestione”:</b></p>					
01.09	<p>Efficacia della gestione amministrativa del personale (rilevazione quotidiana assenze/presenze, visite fiscali, adempimenti di autorizzazione assenze, part-time, infortuni sul lavoro, buoni pasto, assegni familiari, autorizzazioni incarichi, concessioni crediti, liquidazioni varie e compensi)</p> <p><b>Obiettivo PDO n 9 Attività n. 25</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b></p> <p><b>Attività 1-</b> Rilevazione e registrazione certificati di malattia e predisposizione visite fiscali: pratiche esitate 1663 su 1663 prestazioni richieste .</p> <p><b>Attività 2-</b> Discarico giornaliero delle timbrature e inserimento giustificativi: 13174 su 13174</p> <p><b>Attività 3-</b> Elaborazione e controllo timbrature giornaliere: 436/436</p> <p><b>Attività 4-</b> Operazioni di calcolo mensili, correzioni e trasmissione dei cartellini delle presenze: 96720/96720</p>	<p>Rapporto tra N. prestazioni rese/N. prestazioni richieste e/o previste</p>	%	n.d.	<p><b>Parametro Raggiunto:</b> 100%</p>	



<p><b>Attività 5-</b> Modifica periodica degli orari di servizio, dei turni e rimodulazione ferie: 19/19</p> <p><b>Attività 6-</b> Controllo mensile dei permessi personali, dei recuperi e delle eccedenze previste dal CCNL: 836/836 .</p> <p><b>Attività 7-</b> Trasmissione al Settore Finanziario degli elenchi del personale soggetto alla detrazione sulla retribuzione. 12 su 12</p> <p><b>Attività 8-</b> Trasmissione tabulati inerenti le assenze annuali del personale per l'erogazione del compenso accessorio.436 su 436</p> <p><b>Attività 9-</b> Redazione determine e procedure annuali per il rinnovo benefici L.104/92 e congedi per handicap grave. 113/113</p> <p><b>Attività 10-</b> Redazione determine per diritto allo studio. 8/8</p> <p><b>Attività 11-</b> Procedure di ammissione alla trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale: requisiti, determine di autorizzazione e stipula dei relativi contratti. 0/0</p> <p><b>Attività 12-</b> Denunce d'infortunio, compilazione questionari, aggiornamento registro infortuni e revisione P.A.T. di tutto il personale. 16/16</p> <p><b>Attività 13-</b> Aggiornamento e studio delle normative sulle tematiche gestite, predisposizioni di circolari di adeguamento e revisione modulistica: 12/12</p> <p><b>Attività 14-</b> Determine d'impegno di spesa e saldo fatture per manutenzione software rilevazione presenze, per rimborso visite fiscali e per liquidazioni indennità centralinisti: 28/28</p> <p><b>Attività 15-</b> Redazione determine per maternità, congedi parentali, riposi giornalieri, aspettative e monitoraggio dei periodi fruiti: 23/23</p> <p><b>Attività 16-</b> Comunicazioni per applicazione trattenuta retribuzione accessoria, in caso di malattia; predisposizione di determine per superamento periodo di comporto dei giorni di malattia e per assenze a visite fiscali: 645/645</p> <p><b>Attività n. 17:</b> si è regolarmente proceduto all'adempimento annuale (entro il mese di gennaio ) relativo alla registrazione CONSIP per l'acquisto dei buoni pasto con la Ditta Day Ristoservice s.p.a. da erogare al Personale dipendente; si è proceduto, conseguentemente, alla liquidazione delle fatture relative all'acquisto così come previsto in convenzione entro il termine di gg. 15 dalla presentazione delle stesse; si è proceduto, altresì, all'attribuzione mensile dei buoni pasto al personale dipendente mediante la rilevazione delle presenze-assenze verificando i requisiti previsti dalle norme contrattuali, predisponendo, conseguentemente gli elenchi e la successiva distribuzione agli aventi diritto: 1/1; Buoni pasto attribuiti 30.606</p> <p><b>Attività n. 18:</b> Aggiornamento assegno nucleo familiare- si è proceduto alla ricezione delle istanze presentate dai dipendenti interessati, al controllo delle stesse, ivi compresa la documentazione fiscale e alla conseguente trasmissione al Settore Finanziario per l'aggiornamento stipendiale; si è proceduto, infine, alla redazione degli appositi atti dirigenziali per i nuovi nuclei o modifiche agli stessi (</p>					
---	--	--	--	--	--



	<p>nascita figli ): 156/156</p> <p><b>Attività n. 19:</b> Autorizzazioni incarichi ai dipendenti su richiesta di soggetti esterni- si è proceduto alla ricezione delle istanze alla redazione dell'apposito atto dirigenziale di nulla osta all'incarico stesso come previsto dalle norme di legge e alla formalizzazione degli atti: 22/22</p> <p><b>Attività n. 20:</b> Gestione delle missioni effettuate dai dipendenti, dai dirigenti, dagli Amministratori (questi ultimi fino al 30 Maggio)- Si è proceduto alla ricezione delle richieste di rimborso delle spese effettuate, alla trasmissione delle stesse al Settore Finanziario per la verifica della disponibilità delle risorse finanziarie, alla predisposizione degli atti dirigenziali di liquidazione: 53/53</p> <p><b>Attività n. 21:</b> Gestione compensi ai Legali dell'Ente- si è proceduto alla ricezione delle istanze presentate dai Legali e in ossequio al vigente Regolamento dell'Avvocatura si è proceduto alla predisposizione dei atti dirigenziali di liquidazione dei compensi, alla trasmissione degli stessi al Settore Finanziario per il necessario impegno di spesa e alla successiva formalizzazione degli atti: 50/50</p> <p><b>Attività n. 22:</b> Si è proceduto al monitoraggio e controllo di tutto il materiale ( cancelleria, attrezzature informatiche, abbonamenti riviste etc ) necessario per l'espletamento delle attività del Settore predisponendo ad inizio dell'anno gli atti per la gestione delle minute spese tramite buoni economati: 2/2</p> <p><b>Attività n. 25:</b> Monitoraggio deleghe sindacali – così come previsto dall' Accordo Quadro del 7-8-98 e successive circolari si è proceduto al monitoraggio annuale tramite registrazione on-line sul sito dell'ARAN delle deleghe sindacali. E' stato di supporto, altresì, alle OO. SS. nell'ambito delle procedure per la elezione delle nuove RSU tenutesi a Marzo 2012, trasmettendo, infine, il verbale conclusivo all'ARAN mediante imputazione dei dati on-line: 5/5 registrazioni</p>					
01.10	<p>Efficacia delle procedure di assunzioni obbligatorie ai sensi della L. 68/99</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 10 Attività n. 9</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Entro i termini previsti dalla legge, a seguito di riepilogo dei dipendenti disabili e categorie protette si è provveduto alla stesura e trasmissione informatica al Ministero del Lavoro del prospetto informativo sulla situazione occupazionale dell'Ente (incrementi/decrementi personale) al fine della determinazione della base di computo utile per calcolare gli obblighi di assunzione di cui agli artt.3 e 18 legge 68/99. L'Ufficio del Lavoro di Ragusa, dall'esame del prospetto informativo, dopo aver verificato le scoperture nelle quote d'obbligo ha inviato i nominativi dei disabili da assumere. L'Ufficio ha avviato le procedure per l'assunzione dei due disabili selezionati dall'Ufficio del Lavoro (piano occupazionale etc.). Successivamente questo settore si è posto il problema se le</p>	Rapporto tra prestazioni rese/ prestazioni richieste	%	n.d.	Parametro Raggiunto: 100%	

	<p>assunzioni obbligatorie ex L. 68/99 fossero conciliabili con la vigente normativa in tema assunzionale di cui al comma 9 dell'art. 14 della citata legge 122/2010. Pertanto, l'Ufficio, considerati i difformi orientamenti giurisprudenziali in merito ha avanzato richiesta di parere alla Corte dei Conti Sez. Reg. Sicilia. A seguito del parere espresso dalla Corte dei Conti SS.RR. per la Regione Siciliana con deliberazione n. 36/2012/SS.RR./PAR ed attese le novità legislative introdotte con D.L.95/2012 (L. 135/2012), considerate le ragioni di salvaguardia degli equilibri di bilancio e risparmio della spesa del personale, ha provveduto alla sospensione della procedura di assunzione obbligatoria di n. 2 disabili a tempo indeterminato ex la Legge n. 68/1999 con le determinazioni dirigenziali n.3115/377 del 4-7-2012 e n.3300/395 del 19-7-2012. In tutto le prestazioni richieste sono state 22 e quelle evase 22</p>					
01.11	<p>Efficacia dell'archiviazione dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche istruite dal Settore Organizzazione e Gestione RR.UU.  <b>Obiettivo PDO n. 11 Attività n. 6</b>  <b>Attività Svolta:</b> Le attività si possono sintetizzare nella cura e aggiornamento quotidiano dei fascicoli dei dipendenti ivi compresa l'archiviazione di tutte le pratiche inerenti sia in versione informatica che cartacea. Relativamente ai buoni pasto, l'archivio è stato di supporto sia per la predisposizione degli elenchi del personale avente diritto che per la distribuzione. In tutto le prestazioni richieste sono state n. 18.081, evase 18.081</p>	Rapporto tra N. prestazioni rese/N. prestazioni richieste	%	n.d.	<b>Parametro Raggiunto:</b> 100	
01.12	<p>Efficacia nella predisposizione degli atti successivi alla contrattazione decentrata  <b>Obiettivo PDO n 12 Attività n. 4</b>  <b>Attività Svolta:</b> Si è proceduto entro il 1° quadrimestre dell'anno in esame alla liquidazione e pagamento in favore del personale dipendente di tutte le indennità accessorie previste dai CCNL il cui finanziamento grava sul Fondo Risorse Decentrate. Sono stati predisposti tutti gli atti dirigenziali necessari per la erogazione del salario accessorio in particolare lavoro straordinario, indennità di turno, reperibilità, disagio, maneggio valori, responsabilità, risultato posizioni organizzative, risultato alte professionalità, compenso premiale. . In tutto le prestazioni richieste sono state n. 21, evase 21</p>	Rapporto tra N. prestazioni rese/N. prestazioni richieste	%	n.d.	<b>Parametro Raggiunto:</b> 100	





01.13	<p>Efficacia della pianificazione della formazione</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 13 Attività n. 4</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> La validità della pianificazione della formazione è data dai riflessi e dalle ricadute sull'attività amministrativa quotidiana direttamente collegata a un'adeguata programmazione formativa in grado di chiarire gli aspetti più controversi di normative particolarmente complesse o di nuova introduzione, così come i corsi programmati che hanno consentito la soluzione di problematiche particolari e l'assunzione di legittimi e coerenti provvedimenti finali. Ore di formazione erogate 27 su 27 pianificate</p>	Ore di formazione erogate verso i dipendenti/Ore pianificate	%	n.d	Parametro Raggiunto: 100	
01.14	<p>Efficacia dell'attività formativa</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 14 Attività n. 4</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> E' stata predisposta una scheda riepilogativa dei corsi effettuati da ogni singolo dipendente, recante una serie di informazioni sull'attività formativa espletata, quali tipologia, modalità di erogazione, durata, ecc. La scheda, anzi le schede, verranno trasmesse, a fine anno o all'inizio dell'anno successivo, ai dirigenti dei vari settori, con cura di compilazione. Una volta acquisite le schede, debitamente compilate, si procede ad una elaborazione delle stesse, si ha così un quadro statistico molto significativo sulla quantità e qualità della formazione svolta.</p>	Ore di formazione totali erogate verso i dipendenti/N° dipendenti destinatari della formazione: la quantificazione dei dati è in corso di acquisizione	h/n	n.d	10 Parametro Raggiunto: parametro da elaborare a consuntivo (in corso)	
01.15	<p>Efficacia nell'attivazione dei tirocini formativi (art. 18 della legge 196/1997)</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 15 Attività n. 6</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Una volta pervenuta l'istanza, si acquisisce l'autorizzazione del capo dell'Amministrazione. Lo studente richiedente viene convocato per la predisposizione del progetto formativo da svolgere durante il tirocinio, sulla base coerente del corso di studi intrapreso e sulla disponibilità individuata del funzionario che funge da tutor aziendale e del settore di corrispondente interesse. Lo stage ha valore curriculare e di credito formativo, propedeutico per la valorizzazione di specifici esami. L'iniziativa, avviata alcuni anni fa, ha riscontrato all'esterno un particolare favore, oggi ulteriormente confermato, in quanto si è data la possibilità a diversi giovani laureandi e laureati di svolgere un'interessante esperienza professionale curriculare particolarmente proficua per la carriera futura degli stessi giovani.</p> <p>N° tirocini formativi attivati: 10 a fronte di n. 10 Richieste</p>	N° tirocini formativi attivati/Richieste	%	n.d	Parametro Raggiunto: 100	



Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012	Note
01.16	<p>Efficienza predisposizione atto per riscatto titoli di studio, maternità, ecc</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 16 Attività n. 4</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Il procedimento è attivato con l'acquisizione della domanda del dipendente, con allegata idonea documentazione e trasmessa all'Inpdap, il quale riscontra l'istanza, richiedendo all'Ente il relativo mod. PA04. Si procede quindi alla movimentazione del fascicolo personale, alla verifica di tutti i dati, alla predisposizione del mod. PA04, elaborato con l'apposito software "Pensioni Euro S7" e alla successiva trasmissione in forma telematica e cartacea all'istituto previdenziale, che emette il provvedimento finale di riscatto con i tempi ritenuti congrui dallo stesso istituto,</p> <p>L'ufficio interviene sotto l'aspetto della opportunità e convenienza, per il dipendente interessato, di utilizzare tale strumento previdenziale, svolgendo anche una funzione di supporto nella effettuazione della scelta.</p> <p>Evase tutte le istanze: procedimenti avviati: 9, conclusi: 9. Tempo medio 10 gg.</p>	Tempo medio per predisposizione atto per riscatto titoli di studio, maternità, ecc (a decorrere dall'acquisizione di tutti gli atti)	gg.	n.d	Parametro Raggiunto: 10 gg.	
01.17	<p>Efficienza predisposizione atto per ricongiunzioni servizi e totalizzazione estero</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 17 Attività n. 5</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Il procedimento è attivato su specifica richiesta e consiste nella trasmissione della domanda del dipendente all'Inpdap accompagnata da idonea documentazione. Il provvedimento finale è adottato dall'istituto previdenziale con tempi logicamente prolungati per la necessità dei dovuti riscontri all'estero. L'obiettivo di efficienza è indirizzato ad accelerare il decreto di totalizzazione con azioni di sollecito, ferma restando l'autonomia di scelta, sulla necessità o meno di valorizzare i periodi di lavoro estero.</p> <p>Nessun procedimento avviato né richiesto.</p>	Tempo medio per predisposizione atto per ricongiunzioni servizi e totalizzazione (dalla data di richiesta alla trasmissione)	gg.	n.d	22 Parametro Raggiunto:	
01.18	<p>Efficienza predisposizione atto per ricongiunzioni servizi e totalizzazione italiana</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 18 Attività n. 4</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Il procedimento è attivato con l'acquisizione della domanda specifica, su apposito modulo predisposto, con allegata idonea documentazione e trasmessa all'Inpdap zonale, il quale provvede, successivamente, a richiedere all'Ente la produzione del Mod. PA04, recante tutti i servizi prestati dal dipendente e la corrispondente retribuzione, bloccati alla data della domanda.</p> <p>Alla fattispecie risultano assimilabili anche le richieste esterne provenienti da altri</p>	Tempo medio per predisposizione atto per ricongiunzioni servizi e totalizzazione (dalla data di	gg.	n.d	Parametro Raggiunto: gg. 15,6	



Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012	Note
	enti o da ex dipendenti, trasferiti ad altre amministrazioni o con rapporto di lavoro a tempo determinato. il decreto di ricongiunzione è emesso dall'istituto previdenziale con i tempi ritenuti congrui dallo stesso istituto. L'ufficio, in questa fase, svolge anche un'attività di supporto tendente ad accelerare la tempistica di adozione del decreto finale dell'Inpdap, a volte essenziale per l'acquisizione del diritto a pensione del dipendente interessato. Evase tutte le istanze: procedimenti avviati e conclusi: 24. Tempo medio giorni 15,6	<i>richiesta alla trasmissione)</i>				
01.19	<p>Efficienza predisposizione atto per il collocamento a riposo</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 19 Attività n. 8</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Il procedimento è avviato su istanza del dipendente o d'ufficio, nel caso di collocamento a riposo per limiti anagrafici. La procedura richiede un attento e approfondito esame del fascicolo personale per accertare e verificare il diritto a pensione e la finestra d'uscita, ove prevista. E' necessaria una precisa ricostruzione della carriera professionale ed economica del dipendente che trova una sintesi esauriente nella determinazione di collocamento a riposo che certifica sostanzialmente la maturazione dei requisiti pensionistici</p> <p>La suddetta determina rappresenta l'atto propedeutico essenziale per l'erogazione dell'assegno di pensione da parte dell'Inpdap, e viene trasmessa assieme a tutta la documentazione cartacea probante, la modulistica di rito, il Mod. PA04 e il file d'interscambio elaborati con il software "PensioniS7".</p> <p>L'attività è indirizzata alla massima attenzione e tempestività nell'adozione del provvedimento di collocamento a riposo o di cessazione in modo da garantire certezza dei diritti maturati e continuità tra l'ultimo stipendio e il primo assegno di pensione.</p> <p>Tutti i collocamenti a riposo sono stati adottati nei termini garantendo continuità tra ultimo stipendio e pensione (collocamenti a riposo avviati e conclusi: 24). Tempo medio di predisposizione atti gg. 78</p>	Tempo medio per predisposizione atto per il collocamento a riposo	gg.	n.d	Parametro Raggiunto: 78 gg.	
01.20	<p>Efficienza predisposizione atto per l'erogazione del TFS</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 20 Attività n. 5</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> La erogazione del TFS è direttamente collegata al provvedimento di collocamento a riposo o di cessazione del dipendente.</p>	Tempo medio per predisposizione atto per l'erogazione del	gg.	n.d	Parametro Raggiunto: 84 gg.	

Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012	Note
	<p>Nell'ambito dello stesso procedimento viene compilata un modulistica aggiuntiva, che viene elaborata con il software "PensioniS7" e inserita all'interno del Mod. PA04, e certifica la continuità del servizio alle dipendenze dell'Ente o di altri Enti iscritti alla cassa ex Inadel, attestata con idonea documentazione che va prodotta all'Inpdap.</p> <p>L'attività in materia, si è indirizzata a garantire il rispetto dei termini di legge per l'erogazione del TFS erogato dall'Inpdap, ed evitare d'incorrere in sanzioni per ritardo, nel caso applicate dall'istituto previdenziale.</p> <p>Tutti i provvedimenti sono stati adottati nei termini di legge (Procedimenti avviati e conclusi: 24). Tempo medio di predisposizione degli atti: gg. 84</p>	TFS				
01.21	<p>Efficienza predisposizione atto per l'erogazione del TFR dei dipendenti con contratto a tempo determinato ed indeterminato</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 21 Attività n. 6</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Il procedimento si avvia d'ufficio alla cessazione del rapporto di lavoro predisponendo, di concerto con gli uffici della Gestione economica del Personale, apposita modulistica, da trasmettere all'Inpdap, attestante il periodo di servizio e la retribuzione percepita e riguarda, prevalentemente, i dipendenti con contratto a tempo determinato. Particolare attenzione è data al rispetto dei termini di legge, molto ristretti, per la definizione del provvedimento.</p> <p>Tutti i provvedimenti sono stati adottati nei termini di legge (procedimenti avviati e conclusi: 40). Tempo medio di predisposizione degli atti: gg. 15</p>	Tempo medio per predisposizione atto per l'erogazione del TFR dei dipendenti con contratto a tempo determinato ed indeterminato	gg. 15		Parametro Raggiunto: 15 gg.	
01.22	<p>Efficienza predisposizione certificato di servizio</p> <p><b>Obiettivo PDO n 22 Attività n. 8</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> L'Ufficio, a seguito di apposite istanze, complessivamente ha rilasciato n. 176 certificazioni riguardanti sia il servizio prestato presso l'Ente da personale dipendente a tempo indeterminato, personale degli uffici di supporto delle segreterie del Presidente e degli Assessori, ex L.S.U. , sia certificazioni di stipendio propedeutici a cessioni di quinto etc. verso istituti di credito privati e verso l'INPDAP.</p>	Tempo medio per la predisposizione del certificato di servizio	gg.		Parametro Raggiunto: 8 gg	



Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012	Note
01.23	<p>Efficienza nella predisposizione degli atti propedeutici alla contrattazione decentrata</p> <p><b>Obiettivo PDO n 23 Attività n 8</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Si è proceduto alla redazione della determina dirigenziale di costituzione del Fondo Risorse Decentrate e la successiva trasmissione alle OO.SS. per la dovuta informazione onde permettere alle stesse in sede di delegazione trattante di procedere alla conseguente ripartizione delle risorse per l'erogazione del salario accessorio. Si è data, infine, puntuale applicazione alle procedure di concertazione, consultazione, informazione ove previste inerenti problematiche del personale, procedendo alle puntuali convocazioni delle riunioni, alla verbalizzazione delle stesse e alla trasmissione alle OO.SS.</p>	Tempo intercorrente tra la comunicazione da parte della ragioneria sulla determinazione del fondo e la presentazione alla delegazione trattante	gg.		10 <b>Parametro Raggiunto:</b> 8 gg.	
01.24	<p>Efficienza nella predisposizione degli atti di autorizzazione alle missioni</p> <p><b>Obiettivo PDO n 24 Attività n 5</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Si è proceduto alla predisposizione degli atti dirigenziali di autorizzazione alle missioni del personale dipendente, dirigente, amministratori ( fino al 30 Maggio ) mediante ricezione delle istanze, trasmissione delle stesse al Settore Finanziario per il dovuto impegno di spesa, trasmissione all'Economo Prov.le per il rilascio dell'anticipazione delle spese previste agli interessati, e, infine, alla formalizzazione degli atti. Procedimenti avviati e conclusi n. 35.</p>	Tempo intercorrente tra la richiesta delle missioni e l'emissione dell'atto di autorizzazione.	gg.		<b>Parametro Raggiunto:</b> gg. 4	
01.25	<p>Efficienza nella produzione dell'atto conclusivo dei provvedimenti di riscatto e riconsunzione</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 25 Attività n. 4</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Una volta pervenuto il decreto definitivo di riscatto o riconsunzione Inpdap, si acquisisce l'accettazione o la rinuncia dell'interessato, l'ufficio trasmette una copia del decreto, sottoscritto o rifiutato, all'Inpdap e comunica agli uffici contabili dell'Ente la decisione e l'eventuale trattenuta da effettuarsi mensilmente a carico del dipendente nel caso di pagamento di un onere. L'attività è indirizzata principalmente a informare gli interessati e a far osservare regolarmente i termini di scadenza, pena la decadenza dei provvedimenti.</p>	Tempo intercorrente tra l'arrivo del provvedimento e l'accettazione del provvedimento	gg.		<b>Parametro Raggiunto:</b> Tutti i procedimenti avviati sono stati conclusi nei termini di legge (procedimenti avviati e conclusi: 13)	



**N.B. Considerazioni descrittive, criticità:** Oltre alle attività sopra indicate il Settore a seguito di reperimento di atti e di aggiornamento approfondito della normativa e dei contratti di lavoro ha avviato le seguenti procedure:

1- Inquadramento nei posti vacanti della dotazione organica dei dipendenti ex AAPIT a seguito delle sentenze intervenute nel contenzioso tra l'Ente e tali dipendenti e delle proposte conciliative- transattive da parte di alcuni di essi nelle more dei giudizi;

2-Istruzione, predisposizione e redazione proposte di atti deliberativi inerenti a:

-annullamento della stabilizzazione mediante contratto quinquennale di diritto privato dei 13 soggetti di cui alla ex Società Cooperativa Megacoop, utilizzati da questa Provincia presso le Riserve Naturali,

-prosecuzione dei rapporti del personale destinatario del regime transitorio dei lavori socialmente utili presso le Riserve Naturali della Provincia Regionale di Ragusa.

3- Procedure di attivazione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità: determina di nomina componenti e sostituti, convocazioni e verbalizzazioni sedute, modifica del Regolamento e cura dell'archivio e della corrispondenza.

4- Monitoraggio e calcolo delle spese per visite fiscali e riscossione rimborso dei relativi oneri, da parte del Ministero dell'Economia, in merito alla razionalizzazione della spesa sanitaria e delle risorse da assegnare alle P.A.



<b>SCHEMA N. 02</b>	<b>Affari Legali</b>	Dirigente Avv. Salvatore Mezzasalma
---------------------	----------------------	--

Obiettivi strategici					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso	
				2012	Note
02.01	Mantenere la gestione interna delle controversie legali dell'Ente (difendere l'ente in tutte le controversie legali avvalendosi del solo personale interno) <b>Obiettivo PDO n. 1 Attività da n. 1 a n. 5</b> <b>Attività Svolta: Sono state espletate dai componenti del Settore tutte le incombenze connesse alla gestione del contenzioso dal momento di ingresso al protocollo generale dell'Ente dell'atto giudiziario a tutte le fasi successive (ed in particolare da quella di confronto con gli uffici interessati dalla vertenza a quella dello svolgimento della fase avanti all'A.G.).</b>	10	N° 105 controversie insorte e gestite dal settore/N° 105 controversie totali	100 %	

Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 :	Note
02.02	Efficacia nella gestione dei contratti di locazione attivi e passivi <b>Obiettivo PDO n. 2 Attività da n. 1 a n. 4.</b> <b>Attività Svolta: Predisposizione atti deliberativi e dirigenziali per stipula, rinnovo, risoluzione e aggiornamento canone, nonché testo contrattuale – Gestione dei rapporti con i locatori e i locatari.</b>	Rapporto tra N° 29 contratti redatti e/o gestiti dall'Area Legale/ N° 29 totale dei contratti di locazione	%	100	100	
02.03	Efficacia gestione contenziosi <b>Obiettivo PDO n. 1 Attività da n. 1 a n. 5</b> <b>Attività Svolta: Partecipazione alle varie udienze e svolgimento degli adempimenti processuali correlati alla lite</b>	Rapporto tra esiti vittoriosi o sostanzialmente favorevoli/Contenziosi gestiti (indice numerico)* (Contenziosi passati in giudicato)	%	50	55	

02.04	Efficacia economica dell'area legale <b>Obiettivo PDO n. 1 Attività da n. 1 a n. 5</b> <b>Attività Svolta: Cura e gestione di tutte le fasi del contenzioso</b>	Rapporto tra Entità economica dei procedimenti giudiziari gestiti internamente/ Entità economica dei procedimenti giudiziari gestiti che riguardano l'ente	%	90	95	
02.05	Efficacia dell'autonomia dell'area legale <b>Obiettivo PDO n. 1 Attività da n. 1 a n. 5</b> <b>Attività Svolta: Tutti i procedimenti sono stati curati dall'Avvocatura provinciale.</b>	N° 0 di procedimenti giudiziari affidati all'esterno/ Totale N° 105 di procedimenti giudiziari	%	10	0	

Obiettivi di Efficienza - Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012	Note
02.06	Efficienza espressione pareri legali semplici (implicanti conoscenze giuridiche già consolidate e resi verbalmente) <b>Obiettivo PDO n. 3 Attività da n. 1 a n. 3</b> <b>Attività Svolta: Studio della questione prospettata ed elaborazione parere</b>	Tempo medio per espressione di pareri legali ad altri uffici dell'ente per pratiche semplici	gg.	1	1	
02.07	Efficienza espressione pareri legali complessi (in ordine a nuove disposizioni normative) <b>Obiettivo PDO n.....Attività n.....</b> <b>Attività Svolta:</b> Breve descrizione narrativa e riferimento anche alle attività del P.D.O. associate all'obiettivo di performance	Tempo medio per espressione di pareri legali ad altri uffici dell'ente per pratiche complesse	gg.	15	14	
02.08	Efficienza nella gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni in materia ambientale <b>Obiettivo PDO n. 4 Attività da n. 1 a n. 4</b> <b>Attività Svolta: Esame dei verbali di illecito e degli scritti difensivi dei trasgressori, adozione atto di archiviazione o</b>	Tempo medio per attivare il procedimento irrogativo della sanzione	gg.	50	40	





	<b>di irrogazione sanzione amm.va con successiva notificazione agli interessati.</b>					
02.09	Efficienza nella gestione della fase in contraddittorio con il trasgressore <b>Obiettivo PDO n. 3 Attività n. 3</b> <b>Attività Svolta: Convocazione interessato ed audizione dello stesso, redazione verbale di audizione ed esame difese del trasgressore.</b>	Tempo medio per attivare l'audizione dell'interessato	gg.	50	40	
02.10	Efficienza nell'emissione dell'ordinanza <b>Obiettivo PDO n. 3 Attività n. 4</b> <b>Attività Svolta: Esame del complessivo quadro accusatorio e difensivo ed emissione dell'ordinanza ingiunzione con successiva notificazione al soggetto sanzionato.</b>	Tempo medio per l'emissione dell'ordinanza dopo il contraddittorio	gg.	50	40	

<b>Ulteriori indicatori di monitoraggio</b>	<b>U.M.</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
♦ N° pareri legali forniti (semplici e complessi)	N°	<b>60</b>	<b>60</b>		
♦ N° di procedimenti giudiziari gestiti internamente	N°	<b>500</b>	<b>600</b>		
♦ Entità economica dei procedimenti giudiziari gestiti internamente	Euro	<b>10.000.000</b>	<b>10.000.000</b>		
♦ N° di procedimenti giudiziari affidati all'esterno	N°	<b>2</b>	<b>0</b>		
♦ Entità economica di procedimenti giudiziari gestiti esternamente	Euro	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>		
♦ N° udienze tenutesi nell'anno	N°	<b>200</b>	<b>210</b>		
♦ N° assistenza CTU	N°	<b>5</b>	<b>5</b>		
♦ N° Procedimenti amministrativi nuovi nell'anno	N°	<b>150</b>	<b>160</b>		
♦ N° Procedimenti amministrativi già pendenti anni precedenti	N°	<b>700</b>	<b>750</b>		
♦ N° pareri legali resi ad altri uffici dell'ente	N°	<b>60</b>	<b>60</b>		
♦ N° procedimenti disciplinari	N°	<b>5</b>	<b>0</b>		



♦ N° procedimenti di conciliazione	N°	<b>4</b>	<b>1</b>		
------------------------------------	----	----------	----------	--	--

**N.B. Considerazioni descrittive, criticità:**

**Nel complesso, gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti –Al fine di ridurre i contenziosi e contenere i relativi costi, è necessario tuttavia disporre di maggiori risorse finanziarie al fine di procedere in via preventiva e concorsuale alla definizione transattiva delle vertenze nell’ipotesi in cui si ravvisino elementi di responsabilità a carico dell’Ente in ordine alla domanda risarcitoria avanzata dagli interessati.**



<b>SCHEMA N. 03</b>	<b>Servizi economici, gestione bilancio – entrate tributarie</b>	Dirigente Dr.ssa Lucia Lo Castro
---------------------	--	-------------------------------------

<b>Obiettivi strategici</b>					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso	
				2012 Parametro Raggiunto:	Note
03.01	<p>Redazione e gestione dei documenti programmatori contabili dell'Ente</p> <p><b>Obiettivo PDO n.1 Attività dal n.1 al n.8</b>  <b>Attività Svolta:</b> Sono stati elaborati i documenti programmatori dell'Ente, predisposti gli atti inerenti le variazioni di bilancio, il controllo degli equilibri, le variazioni di assestamento. Predisposti i provvedimenti contabili per la gestione del P.E.G. Si è proceduto al controllo delle scritture contabili relative alla spesa ed all'entrata con relativa verifica di tutte le fasi di attuazione (impegno, liquidazione, mandato – accertamento e reversale). Determinati a fine esercizio i residui attivi e passivi ed eseguito il controllo contabile del Fondo di riserva. Si è proceduto alla corretta fascicolazione ed archiviazione di tutti i mandati di pagamento emessi e relativi allegati.</p>		Redazione e trasmissione dei documenti agli organi competenti nei termini previsti dal regolamento di contabilità	100 %:	
03.02	<p>Redazione dei documenti di rendicontazione e altri servizi finanziari e altri adempimenti</p> <p><b>Obiettivo PDO n.2 Attività dal n.1 al n.11</b>  <b>Attività Svolta:</b> E' stato predisposto il Rendiconto di gestione 2011, il Conto Economico e Conto del Patrimonio con annesso Prospetto di Conciliazione. Redatta la certificazione riferita al Bilancio ed al Conto Consuntivo con invio agli organi competenti. Si è proceduto al controllo periodico dei limiti imposti dal Patto di Stabilità interno ed al relativo monitoraggio semestrale con predisposizione e trasmissione certificazione richiesta. Eseguita mensilmente la quadratura contabile degli stipendi e relativa emissione mandati pagamento. Gestito il sistema informatico ed i rapporti con la tesoreria, elaborati i flussi finanziari per monitoraggio periodico, verificati periodicamente lo stato di riscossione delle entrate, le procedure di liquidazione dei lavori pubblici e gli atti di liquidazione dei fitti passivi.</p>		Redazione consuntivo e certificati	100 %	
03.03	<p>Gestione fondi con apertura di credito (regionali e comunitari)</p> <p><b>Obiettivo PDO n.3 Attività dal n.1 al n.4</b></p>		Contabilizzazione e adempimenti relativi ai fondi	100 %	

	<p><b>Attività Svolta:</b> Si è proceduto alla gestione dei trasferimenti delegati della Regione, dei fondi P.O.R. e relativa rendicontazione. Gestione dei fondi comunitari e dei fondi provenienti da appositi ordini di accredito. Emessi ordinativi di pagamento tratti sui vari OO.AA. previa verifica contabile. Tenuta la contabilità fondi con apertura crediti.</p>				
03.04	<p>Gestione economica del personale dipendente e adempimenti connessi (Versamento contributi e cartolarizzazione)</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 4 Attività dal n.1 al n.8</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Si è proceduto all'applicazione dei vari istituti contrattuali per la gestione economica del personale dipendente ed alla quantificazione iniziale della previsione della spesa annuale. Mensilmente si è provveduto all'elaborazione delle retribuzioni fisse ed accessorie al personale a tempo indeterminato, al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed altri contributi; all'elaborazione delle pratiche pensionistiche e ricostruzioni di carriera; alla redazione e trasmissione modello 770, ed elaborazione CUD; alla gestione crediti privati e cartolarizzazione INPDAP. E' stata predisposta e presentata entro i termini la dichiarazione dei redditi dell'Ente, la dichiarazione IVA ed IRAP. Archiviata tutta la documentazione contabile stipendiale.</p>		Svolgimento delle attività previste	100 %	
03.05	<p>Gestione economica del personale dipendente a tempo determinato e amministratori e adempimenti connessi</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 5 Attività dal n.1 al n.7</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Mensilmente sono stati curati gli adempimenti contabili relativi al personale a tempo determinato, CO.CO.CO., Amministratori, dipendenti Liceo Linguistico Ispica. Liquidati i contributi a specifiche casse di previdenza per Amministratori. Versate le ritenute d'acconto, Irap ed UNIMENS. Elaborati i dati utili alla statistica per il monitoraggio trimestrale e per la preparazione alla elaborazione del Conto Annuale. Attività di continuo supporto alle necessità di natura contabile del Settore RR.UU. Curati i procedimenti contabili connessi alle indennità di carica e gettoni presenza Amministratori, Consiglieri Provinciali e Commissari.</p>		Svolgimento delle attività previste	100 %	
03.06	<p>Implementazione degli strumenti informatici per gestione on line delle informazioni (cedolino, cud, retribuzione ecc.) a disposizione del singolo dipendente</p> <p><b>Obiettivo PDO n.6 Attività dal n.1 al n.4</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Si è proceduto alla gestione portale dipendente con invio telematico del cedolino paga, modelli CUD, informazioni sulla situazione giuridica, economica ed anagrafica. Curato l'aggiornamento on line dei cedolini personale a tempo indeterminato e dati retributivi</p>		Realizzazione e manutenzione del sistema	100 %	



	personale a tempo determinato ed Amministratori. Fornito costante supporto tecnico a tutti gli utilizzatori per la corretta fruizione dei dati trasmessi.				
03.07	<p>Accertamento delle entrate Rca, Ipt, addizionale sul consumo di energia, Tefa</p> <p><b>Obiettivo PDO n.7 Attività dal n.1 al n.6</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Mensilmente si è proceduto a monitorare le attività di accertamento ed alla registrazione versamenti IPT, verifica dei rendiconti trasmessi dall'ACI ed eseguiti controlli a campione sui riversamenti effettuati. Si è proceduto alla modifica del relativo regolamento e predisposizione degli atti necessari. Per l'addizionale energia elettrica svolta costante attività di monitoraggio sui consumi ed i relativi pagamenti. Esaminate le richieste di rimborso. Monitorata costantemente la corretta applicazione TEFA. Avviate le procedure per la verifica dei riversamenti da parte dei Comuni al fine di recuperare le somme ancora spettanti. Rilevati contabilmente gli incassi relativi alla RC Auto.</p>		Svolgimento attività	100 %	



Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
03.08	Predisposizione dei documenti programmatori e relativi allegati <b>Obiettivo PDO n.1 Attività n.1</b> <b>Attività Svolta:</b> Sono stati curati tutti gli adempimenti necessari alla predisposizione del Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012/2014, corredato dei relativi allegati. Lavoro particolarmente complesso a causa delle minori disponibilità di risorse per taglio ai trasferimenti previsti dalla Legge di Stabilità 2012 e della Regione Siciliana.	Redazione proposta di bilancio e allegati	%	100%	100%	
03.09	Monitoraggio costante delle dinamiche del patto di stabilità <b>Obiettivo PDO n. 2 Attività n. 1</b> <b>Attività Svolta:</b> Controllo periodico limiti imposti dal Patto di Stabilità interno e relativo monitoraggio semestrale con predisposizione di tutta la certificazione richiesta e contestuale corretta trasmissione telematica	Predisposizione certificazione patto di stabilità	%	100%	100%	
03.10	Predisposizione del rendiconto di gestione <b>Obiettivo PDO n. 2 Attività n. 2</b> <b>Attività Svolta:</b> Si è provveduto alla predisposizione del Rendiconto 2011, previa verifica dei residui attivi e passivi. Elaborati i prospetti propedeutici (Conto Economico, Conto del Patrimonio, Prospetto di Conciliazione, Quadri riepilogativi generali, etc.) secondo la normativa vigente	Redazione e trasmissione rendiconto	%	100%	100%	
03.11	Rendicontazione degli Ordinativi di Accreditamento <b>Obiettivo PDO n.3 Attività n. 2</b> <b>Attività Svolta:</b> Si è proceduto alla gestione contabile dei fondi provenienti da appositi ordini di accredito, alla tenuta della contabilità ed alla emissione degli ordinativi di pagamento tratti sui vari OO.AA, sui fondi POR, previa verifica contabile dei relativi documenti di spesa. La rendicontazione annuale è stata effettuata nei termini e secondo le modalità, stabilite dalle disposizioni regionali.	N.di documenti di rendicontazione/ N° Ordinativi di Accreditamento	%	100%	100%	



03.12	<p>Elaborazione stipendi</p> <p><b>Obiettivo PDO n.4 Attività n.2</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Sono state elaborate mensilmente le retribuzioni al personale a tempo indeterminato, liquidati e pagati gli emolumenti fissi e continuativi e le retribuzioni accessorie. Contabilizzate le somme da recuperare al personale dipendente per ferie e permessi. Curati tutti gli adempimenti di natura fiscale in osservanza alle disposizioni legislative in materia a carico del Sostituto d'imposta.</p>	N. elaborazioni/N. dipendenti indeterminato	%	<b>100%</b>	100%	
03.13	<p>Elaborazione retribuzioni a tempo determinato.</p> <p><b>Obiettivo PDO n.5 Attività n. 1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Mensilmente sono stati curati gli adempimenti contabili relative alle ritenute d'acconto, alla liquidazione e pagamento emolumenti, liquidazione e pagamento contributi, INAIL, rapporti con l'Istituto, liquidazione e pagamento contributi INPS,. Versamento ritenute d'acconto (IRE, Addizionale Regionale e Comunale).</p>	N. elaborazioni/N. dipendenti a tempo determinato + amministratori	%	<b>100%</b>	100%	
03.14	<p>Realizzazione del sistema e comunicazione come accedere al sistema a ogni dipendente</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 6 Attività n.1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Si è proceduto alla gestione portale dipendenti con invio telematico del cedolino paga, modelli CUD, informazioni sulla situazione giuridica, economica e anagrafica, collegandosi attraverso internet ad un server per consentire ai dipendenti a poter accedere ai documenti di propria competenza.</p>	N. comunicazioni/ N. dipendenti+amministratori	%	<b>0%</b>	100%	
03.15	<p>Aggiornamento cedolini on line personale dipendente a tempo indeterminato</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 6 Attività n.2</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Al fine di consentire ai dipendenti di conoscere i dati di propria competenza, è stato curato l'aggiornamento on line dei cedolini, fornendo ogni utile supporto. Inoltre, in considerazione del fatto che dal mese di novembre 2012 è stata eliminata la trasmissione cartacea del cedolino, d'iniziativa d'ufficio il servizio è stato fornito oltre che ai richiedenti, anche a tutto il personale in servizio richiedendo il rilascio per tutti dell'e-mail istituzionale.</p>	N. cedolini on line aggiornati/N. utenti richiedenti cedolini on line	%	<b>0%</b>	100%:	
03.16	<p>Aggiornamento dati retributivi on line del personale dip. a tempo determinato e amministratori</p>	N. elaborazioni on line aggiornate/N. utenti	%	<b>0%</b>	100%	



	<p><b>Obiettivo PDO n.6 Attività n. 3</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Al fine di consentire ai dipendenti a tempo determinato ed agli amministratori di conoscere i dati di propria competenza, è stato curato l'aggiornamento on line dei dati retributivi, fornendo ogni utile supporto, Inoltre, in considerazione del fatto che dal mese di novembre 2012 è stata eliminata la trasmissione cartacea del cedolino, d'iniziativa d'ufficio il servizio è stato fornito oltre che ai richiedenti, anche a tutto il personale ed agli amministratori in servizio acquisendo per tutti l'indirizzo e-mail.</p>	richiedenti cedolini on line				
03.17	<p>Controlli e monitoraggio sulla riscossione dell'ACI <b>Obiettivo PDO n. 7 Attività n.2</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Mensilmente si è proceduto alla registrazione dei versamenti I.P.T., ed al monitoraggio costante sulle attività di accertamento; alla verifica dei rendiconti, alla cura della corrispondenza con l'ACI di Ragusa; sono stati eseguiti controlli sui riversamenti effettuati mediante la consultazione presso l'ACI di pratiche a campioni.</p>	N. controlli effettuati presso l'ACI/N. controlli programmati annui (10/10 annui)	%	<b>20%</b>	100%	
03.18	<p>Attività di recupero dell'IPT evasa <b>Obiettivo PDO n. 7 Attività n.3</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Nel corso dell'anno si è proceduto, ad effettuare diffide di pagamento per omesso pagamento dell'imposta provinciale curando la predisposizione degli atti necessari per i relativi recuperi. Sono stati emessi, altresì, i ruoli per mancato recupero conseguente alla diffida di pagamento.</p>	N. di accertamenti e solleciti/N. di comunicazioni ricevute dall'ACI	%	<b>100%</b>	100%	
03.19	<p>Verifica dei versamenti su l'addizionale energia elettrica in riferimento alle dichiarazioni di consumo effettive <b>Obiettivo PDO n. 7 Attività n.4</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> è stata svolta costante attività di monitoraggio sui consumi, relativi pagamenti, comunicazione alle ditte per gli aggiornamenti delle aliquote e coordinate bancarie per i versamenti delle utenze attive e passive, solleciti di pagamento, controllo e trasmissione dei tabulati relativi ai versamenti mensili sui consumi fino al 31.03.2012. Sono state esaminate le richieste di rimborso , predisponendo i relativi atti previa consultazione con l'Ufficio delle Dogane.</p>	N. provvedimenti di accertamento/n. di evasori riscontrati	%	<b>100%</b>	100%:	





Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
03.20	Efficienza nei pagamenti <b>Obiettivo PDO n. 1 Attività n.6</b> <b>Attività Svolta:</b> Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti contabili relativi alla liquidazione delle spese con verifica dei requisiti di conformità amministrativa, contabile e fiscale, verifica della congruenza delle liquidazione delle spese con i relativi provvedimenti autorizzatori e successiva emissione dei relativi mandati di pagamento.	Tempi di pagamento* (intercorrenti tra data di trasmissione ed emissione mandato di pagamento)	gg.	30	25	
03.21	Monitoraggio costante delle dinamiche del patto di stabilità <b>Obiettivo PDO n.2 Attività n.2</b> <b>Attività Svolta:</b> Controllo periodico limiti imposti dal Patto di Stabilità interno e relativo monitoraggio semestrale con predisposizione di tutta la certificazione richiesta e contestuale corretta trasmissione telematica	N. giorni dalla data di scadenza obbligo di trasmissione certificazione patto di stabilità	gg.	3	2	
03.22	Certificato del bilancio di previsione <b>Obiettivo PDO n. 2 Attività n.3</b> <b>Attività Svolta:</b> Si è provveduto a redigere la certificazione al Bilancio di Previsione 2012 secondo le modalità ed i termini fissati con Decreto del Ministero dell'Interno.	N. giorni dalla data di scadenza obbligo di trasmissione certificazione del bilancio di previsione	gg.	7	30	
03.23	Certificazione del conto consuntivo <b>Obiettivo PDO n.2 Attività n.3</b> <b>Attività Svolta:</b> Si è provveduto a redigere la certificazione al Rendiconto 2011 secondo le modalità ed i termini fissati con Decreto del Ministero dell'Interno.	N. giorni dalla data di scadenza obbligo di trasmissione certificazione del conto consuntivo	gg.	4	20	
03.24	Emissioni Ordini di Pagamento <b>Obiettivo PDO n. 3 Attività n.1</b> <b>Attività Svolta:</b> E' stata effettuata la gestione contabile dei	N. giorni per l'emissione dell'O.P. dalla data di acquisizione degli atti	gg.	12	10	



	fondi provenienti da appositi ordini di accredito, tenuta contabilità, emissione ordinativi di pagamento tratti sui vari OO.AA., sui fondi POR, previa verifica contabile dei relativi documenti di spesa.	presupposti				
03.25	<p>Conclusione procedura di determinazione delle retribuzioni</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 4 Attività n. 2</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Mensilmente elaborate le retribuzioni al personale a tempo indeterminato, liquidati e pagati gli emolumenti fissi e continuativi e le retribuzioni accessorie, dopo aver eseguito la quadratura contabile con individuazione delle voci di spesa a carico del Bilancio dell'Ente e quelle a carico del fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi.</p>	N. giorni prima della data di scadenza del pagamento della retribuzione	gg.	<b>10</b>	15	
03.26	<p>Determinazione contributi e ritenute e cartolarizzazioni</p> <p><b>Obiettivo PDO n.4 Attività n. 4 e n.6</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Curati gli adempimenti di natura fiscale in osservanza alle disposizioni legislative in materia a carico del sostituto d'imposta: ritenute I.R.E., Addizionale Reg.le e Com.le, nonché tutte le trattenute nascenti dall'assistenza fiscale. Mensilmente versati i contributi previdenziali, assistenziali ed altri contributi. Gestione crediti privati e cartolarizzazione mensile INPDAP.</p>	Tempo medio elaborazione e determinazione contributi previdenziali e ritenute erariali e cartolarizzazioni dall'inizio del mese	gg.	<b>8</b>	6	
03.27	<p>Elaborazione pratiche di collocamento a riposo pensionistiche e ricostruzione economica della carriera</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 4 Attività n.5</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Elaborazione pratiche pensionistiche e ricostruzione economiche di carriera, elaborazione CUD e rapporti con l'Agenzia delle Entrate, denuncia mensile analitica INPDAP.</p>	Tempo medio di elaborazione ed evasione pratica	gg.	<b>35</b>	30	
03.28	<p>Efficienza richieste utenti interni</p> <p><b>Obiettivo PDO n.4 Attività n. 6</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Gestione crediti privati attraverso l'esame delle richieste pervenute, valutazione del possesso dei requisiti necessari per la concessione del prestito ed eventualmente</p>	Tempi di risposta agli utenti interni in relazione alle richieste ad es. di anticipazione del V° stipendio	gg.	<b>6</b>	5	



	attivazione procedura e successivo recupero sugli stipendi delle quote mensili fino ad estinzione debito.					
--	---	--	--	--	--	--

<b>Ulteriori indicatori di monitoraggio</b>						
<b>Indicatore</b>	<b>U.M.</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	
♦ N. di pareri di regolarità contabile	n	<b>6014</b>	<b>5237</b>			
♦ N. di reversali emesse	n	<b>3277</b>	<b>2831</b>			
♦ N. di mandati emessi	N	<b>8779</b>	<b>7449</b>			

E' doveroso segnalare che l'andamento decrescente dei suddetti indicatori è dovuto alla drastica riduzione della spesa corrente per effetto dei numerosi tagli previsti da Leggi Statali e regionali.



## Obiettivi extra performance

Descrizione obiettivo			
		2012 Parametro Raggiunto:	Note
D.2	<p>Atti di variazione contabili al Bilancio ed al P.E.G. per effetto di disposizioni emanate per necessità straordinarie di razionalizzazione della spesa pubblica.</p> <p><b><u>Descrizione obiettivo e PDO n. 1 Attività n.2</u></b></p> <p><b><u>Attività svolta:</u></b> Sono stati curati i procedimenti per le variazioni di bilancio discendenti dalla riduzione delle risorse di entrata come disposto da D.L. 295 del 6.07.2012, convertito nella Legge 135 del 7.08.2012. A tal fine, si è innanzitutto quantificato, sulla base delle proiezioni effettuate, l'ammontare dei tagli previsti. Sono stati effettuati una serie di incontri con i Dirigenti dei vari servizi al fine di valutare i tagli possibili alle risorse ancora disponibili nei PEG di ciascun dirigente. Sono stati analizzati attentamente, anche più volte, tutti i capitoli di spesa; si è proceduto alla verifica e monitoraggio di ogni singola posta di bilancio, con la formulazione di misure correttive di spesa effettuate con il continuo confronto con gli Organi Istituzionali. Sulla base delle indicazioni fornite da ciascun Dirigente e solo dopo attente valutazioni, si è proceduto ad elaborare le proposte di variazione al Bilancio di previsione 2012 e pluriennale 2012/2014 e poter, così, conseguentemente adeguare i documenti programmatori contabili alle sopravvenute riduzioni di disponibilità, giusta Delibera di Consiglio Provinciale n.73 del 09.10.2012.</p>	100%	



Obiettivi extra performance		
Descrizione obiettivo	2012	Note
	Parametro Raggiunto:	
D.3 Verifica straordinaria Accertamenti T.e.f.a. <b>Descrizione obiettivo e PDO n. 7 Attività n. 5</b> <u>Attività svolta:</u> Avviati i procedimenti per la verifica dei versamenti di competenza dei vari Comuni per gli anni precedenti e conseguente recupero delle somme ancora spettanti. A tal fine, si è iniziato un attento lavoro di monitoraggio a cui ha fatto seguito una lunga corrispondenza con tutti i Comuni della Provincia per verificare gli importi iscritti nei loro bilanci a titolo di Tarsu/Tia e gli eventuali riversamenti effettuati richiedendone i relativi estremi di pagamento. Dalle verifiche effettuate, si è rilevato che i Comuni che provvedono alla riscossione diretta della Tarsu/Tia, non hanno provveduto al conseguente riversamento dovuto a titolo di TEFA. Pertanto, tale lavoro, potrà consentire una maggiore entrata per l'Ente attraverso il recupero delle somme non riscosse.  Al fine di ottimizzare il servizio, inoltre, è stato predisposto il regolamento sulle modalità da seguire per il corretto riversamento del TEFA da parte di tutti i Comuni della Provincia di Ragusa, con conseguente predisposizione degli atti necessari.	100%	

**N.B. Considerazioni descrittive, criticità:**

L'anno 2012 è stato contrassegnato da continue disposizioni normative di riduzione della spesa pubblica che per il nostro ente hanno determinato notevoli criticità rendendo il lavoro del settore finanziario molto più complesso e problematico. Ciò ha determinato notevole impegno da parte delle risorse umane assegnate, richiedendo lo svolgimento di attività ad elevato contenuto professionale.

Si segnala, inoltre, che, al fine di consentire, il rispetto dei limiti imposti dal Patto per il corrente esercizio finanziario, sono state poste in essere e sollecitate tutte le misure correttive, fino allo studio ed alla elaborazione di proposta di modifica legislativa per l'equiparazione della Provincia di Ragusa agli Enti Commissariati, esclusi dal rispetto dei limiti imposti dal Patto di Stabilità (proposta che ha formato oggetto di apposito ordine del giorno parlamentare)

Gli obiettivi prefissati nei documenti di programmazione e di gestione, sono stati ampiamente raggiunti e non si riscontrano elementi di scostamento e di squilibrio.



<b>SCHEDA N. 04</b>	<b>Turismo, Cultura, tempo libero, Beni culturali, Beni UNESCO, Politiche Sociali, Welfare locale e Politiche Attive del Lavoro, Spettacolo</b>	Dirigente Dr.ssa Giuseppina Distefano
---------------------	---	---

Obiettivi strategici					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso	
				2012 Specificare Parametro Raggiunto:	Note
4.01	<p>Realizzazione del Servizio Ponte (promozione dell'integrazione socio scolastica dei soggetti non udenti) <b>Obiettivo PDO n...5.....Attività n...VI ....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> E' stato realizzato, da Aprile a Giugno 2013, poi sospeso per mancanza di risorse economiche, il Servizio Ponte – Relay Service, uno strumento indispensabile per l'integrazione dei sordi, in quanto il dispositivo telefonico viene utilizzato per la comunicazione simultanea a distanza tra soggetti udenti e non udenti.</p>		Attività sospesa da Luglio 2012 per mancanza fondi	30 Settembre	
04.02	<p>Progetto SPRAR Biscari (Iniziative di integrazione multietnica attraverso la promozione e gestione di progettualità e coprogettualità a favore degli immigrati) <b>Obiettivo PDO n...7.....Attività n...I- II- IV....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> SPRAR “BISCARI” finanziato dal Ministero dell'Interno - Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi dell'Asilo per il triennio 2011/2013. Provincia Ente Promotore <i>COOPERATIVA ONLUS IL DONO DI RAGUSA</i> Ente Gestore. Il progetto si sostanzia nell'accoglienza, integrazione e tutela per n.15 richiedenti asilo politico-categoria “ordinaria”. Importo €.741.600,00 anni 2011/113 (Coofinanziamento annuale Provincia €. 5.000,00 + €. 15.000,00 risorse uomo) PROGETTO IN ITINERE.</p>		Attività realizzata	Gennaio-Dicembre	

04.03	<p>Miglioramento dei servizi a sportello resi a cittadini extracomunitari attraverso la creazione di una rete  <b>Obiettivo PDO n...7.....Attività n...III....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> E' sempre attivo lo Sportello informativo per Extracomunitari sito al Piano terra del palazzo di Viale dl Fante i cui operatori hanno usufruito del corso di formazione Progetto FEI. Un funzionario dell 'Ufficio Politiche Sociali è inserito nel Gruppo di Lavoro per la progettazione che opera in seno al Consiglio Territoriale per l'immigrazione istituito presso la Prefettura- Ufficio Territoriale di Governo. Il gruppo di lavoro, che prevede riunioni periodiche in Prefettura, è impegnato nell'elaborazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Europei in materia di immigrazione.</p>		Svolte attività di coordinamento e collaborazione	28 Febbraio	
04.04	<p>Reperimento di fondi attraverso partecipazione a bandi comunitari nazionali e regionali inerenti alle competenze del settore  <b>Obiettivo PDO n...12.....Attività n...I....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> E' stata attivata UNA BACHECA VIRTUALE ON LINE. Nella HOME PAGE dell'Ente Provincia nelle Sezioni Cultura, Turismo, Politiche Sociali e Politiche Attive del Lavoro, vengono inseriti bandi e news di interesse del e IV Settore ogni qualvolta la ricerca produce risultati.</p> <p><b>PROGETTI PRESENTATI :</b>  <u>PROGETTO "DIRITTI VERSO L'AUTONOMIA - SPERIMENTAZIONE DI PERCORSI DI VITA AUTONOMA PER RAGAZZI AFFETTI DA DISTROFIA MUSCOLARE DI DUCHENNE E BECKER"</u>, promosso dall' Associazione Parent Project onlus- Provincia Regionale Partner. Il progetto ammesso a finanziamento è partito a fine autunno 2012- costo totale progetto € 112.000,00.</p> <p><u>PROGETTO "BEN-ESSERE DONNA"</u> Il Progetto armonizza e sintetizza i due percorsi progettuali ad oggi realizzati: "CENTRO SERVIZI DONNA" promosso dal settore IV e "Sportello Donna Impresando" promosso dal Settore V . Il progetto nasce quale strumento di POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELLE PARI OPPORTUNITÀ e promuove interventi a sostegno della donna orientati</p>		Vari Bandi presentati	Gennaio-Dicembre	



<p>su vari campi, da quello lavorativo a quello formativo e culturale, dalla sfera del disagio femminile a quella delle problematiche familiari. Capofila Provincia Regionale di Ragusa -importo di € 10.000,00 Progetto presentato il 15 novembre 2011 - ammesso ma non finanziato per esaurimento fondi.</p> <p><u>PROGETTO “SPORTELLI IN RETE PER UN MODELLO INTEGRATO DI ACCOGLIENZA”</u>. FEI 2011 - azione 7 “ <u>Capacity bulding: costituzioni di strutture e reti di intervento</u>”.La Provincia Regionale di Ragusa è partner del progetto di cui la Provincia Regionale di Catania è Ente Capofila.</p> <p>Il Progetto, finanziato per un importo complessivo di € 81.518,24 si è sostanziato in percorsi di formazione e si è posto ’obiettivo finale dell’attivazione di n.3 nuovi sportelli per l’Immigrazione (uno per ogni Distretto Socio-Sanitario) nel territorio della provincia di Ragusa. Nessun onere a carico della Provincia - Il progetto si è concluso a giugno 2012.</p> <p><u>PROGETTO “FARE PER COSTRUIRE “ - REGIONE SICILIA“</u> Avviso Pubblico per la selezione di progetti finalizzati al miglioramento della qualità della vita dei soggetti con disabilità psichica e/o fisica e soggetti non autosufficienti, con particolare attenzione ai soggetti inseriti in servizi di accoglienza residenziale e/o semiresidenziale, a carattere socio-sanitario” Progetto presentata dalla Società Cooperativa Medicare in qualità di Ente Capofila.Provincia e Asp Partners. Costo complessivo richiesto € 500.000,00 A progetto finanziato, la Provincia gestirà un budget di €. 80.000,00 di cui €. 20.000,00 sono da intendersi quale quota di cofinanziamento. (in risorse umane) Progetto presentato il 19 febbraio 2012. Progetto ammesso ma non finanziato per esaurimento fondi.</p> <p><u>PROGETTO “I TETTI COLORATI”</u> - FEI 2011 azione 4 Capofila San Giovanni Battista- Partners: Provincia Regionale Comune di Ragusa, ASP Ragusa e Comune di Vittoria. Gli obiettivi prefissati risultano essere: Sostegno abitativo - Sostegno sociale – <i>Agenzia Casa</i>. Il Progetto presentato il 28 febbraio 2012 – ammesso ma non finanziato per esaurimento fondi (primo degli esclusi)</p> <p><u>PROGETTO “L’ UNO VERSO L’ ALTRO”</u> La Provincia Regionale di</p>				
--	--	--	--	--





	<p>Ragusa ha aderito come partner di rete a un progetto a valere sull'azione 6 "Mediazione sociale e promozione del dialogo interculturale" del FEI. Capofila "La Città Solidale",</p> <p>Progetto presentato il 28 febbraio 2012 – non finanziato.</p> <p><u>PROGETTO RETI VOLONTARIATO</u> Bando "Sostegno a Programmi e Reti di volontariato 2011" Adesione Progetto "CREAVIVAMENTE: VOLONTARIATO CONSAPEVOLE E PARTECIPATO" FONDAZIONE PER IL SUD presentata dall'AIAD ONLUS di Ragusa in qualità di Ente Capofila. Importo richiesto € 50.000,00. Progetto presentato il 19 marzo 2012 – non finanziato per errata documentazione presentata da parte del capofila .</p> <p><u>PROGETTO ANCI -FAI</u> - Fondo di Accompagnamento all'Integrazione. La Provincia Regionale di Ragusa promotore del Progetto SPRAR BISCARI è stata ritenuta beneficiaria di una disponibilità complessiva di € 9.386,43. Ente promotore Provincia Regionale Ente attuatore Cooperativa Onlus il DONO già gestore del Progetto SPRAR BISCARI. Progetto finanziato e in itinere .</p>				
04.05	<p>Avvio di iniziative finalizzate all'integrazione e riabilitazione dei detenuti <b>Obiettivo PDO n...8.....Attività n... I-II....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> E' stato concluso il progetto GRISU' - Interventi di attività motoria per i carcerati.</p> <p>Finanziato dal Fondo Sociale Europeo è in itinere il PROGETTO "ROMPETE LE RIGHE" Ex avviso 2/2009 P.O. Obiettivo convergenza 2007/2013 –F.S.E. -la Provincia ha aderito in qualità di parte attiva al progetto e a fronte di un finanziamento di € 626.625,00 gestisce un budget di € 197.020,00 che si sostanzia in spese per erogazione sostegno all'utenza . Il Progetto si pone l'obbiettivo di rispondere ai reali bisogni di orientamento professionale/o inserimento lavorativo dei soggetti in esecuzione di pena attraverso una formazione flessibile, strutturata in impianti modulari al termine dei quali i soggetti coinvolti potranno conseguire una certificazione spendibile nel Mercato del</p>		N° 2 Progetti svolti. Altre iniziative previste non realizzate per tagli di spesa (spending review)	3	



	Lavoro. Durata 24 mesi – Progetto in itinere.				
<b>04.06</b>	<p>Sostegno a iniziative di solidarietà internazionale rivolte a minori provenienti dalla Bielorussia e Bosnia</p> <p><b>Obiettivo PDO n...9.....Attività n...I-II....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Sono stati realizzati il progetto “Accoglienza minori della Bielorussia” e il progetto “Accoglienza minori della Bosnia” periodo estivo sebbene il contributo è stato ridotto nell’entità a causa della disponibilità di minori risorse economiche.</p>		Iniziative realizzate solo nel periodo estivo per tagli di spesa (spending review)	Gennaio-Dicembre	
<b>04.07</b>	<p>Erogazione di attività di mediazione familiare</p> <p><b>Obiettivo PDO n...6.....Attività n...IV.</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Le attività previste non sono state realizzate per mancata assegnazione di fondi.</p>		Sportello sospeso per mancanza fondi	Marzo Dicembre	
<b>04.08</b>	<p>Definizione delle regole per l’istituzione del CUG (Comitato Unico di Garanzia)</p> <p><b>Obiettivo PDO n.....Attività n.....</b></p> <p><b>Attività Svolta: Il relativo procedimento è stato avvocato dal Settore competente (Servizio Risorse Umane)</b></p>		Redazione del Regolamento	31 Dicembre	



04.09	<p>Promozione del territorio attraverso la partecipazione a fiere, borse (BIT di Milano, Malta, Rimini, Londra, Arezzo)  <b>Obiettivo PDO n...1.....Attività n...III-VI-VII-VIII.</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> La promozione dello sviluppo turistico è stata attuata mediante la concessione di incentivi e contributi per la realizzazione di iniziative di promozione del patrimonio culturale, paesaggistico, enogastronomico del territorio per un'offerta turistica omogenea e qualificata. Gli Uffici hanno organizzato la partecipazione alla BIT 2012 di Milano, evento che ha coinvolto tutti i comuni iblei, oltre vari operatori locali, presenti allo stand della provincia con propri prodotti di eccellenza. La partecipazione alla fiera di Malta è stata attuata compartecipando con la proloco di Modica, le altre partecipazioni fieristiche programmate sono state sospese per mancanza di fondi. Sono state stipulate convenzioni per la fruizione di beni turistici importanti, quali la Casa Natale di Salvatore Quasimodo a Modica e il Mulino ad acqua a Cava D'Ispica.</p>		<p>N° 2 eventi fieristici promossi su 5 programmati (a causa della spending review), oltre convenzioni varie per la fruizioni di beni turistici.</p>	2	
04.10	<p>Promozione del territorio attraverso realizzazione work-shop ed educational, convegni e similari.</p> <p><b>Obiettivo PDO n...1.....Attività n. IV</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> E' stata possibile la realizzazione di un solo educational turistico, che ha consentito ad alcuni operatori bavaresi, responsabili dell'out going e interessati al nostro territorio, di conoscerne le bellezze in modo da poter indirizzare il flusso turistico tedesco.</p> <p><b>Attività Svolta:</b> Attività varie a supporto delle iniziative di valenza turistica realizzate da Enti ed Associazioni pubbliche e private presenti nel territorio. A causa della irrisoria somma stanziata nel capitolo (Euro 2.590) è stato possibile compartecipare alla realizzazione di soli n. 3 eventi, utilizzando tutte le risorse economiche disponibili.</p>		<p>N° 1 evento promosso su 2 programmati a causa delle ridotte risorse del capitolo di riferimento.</p>	1	



04.11	<p>Diffusione di informazioni relative agli operatori del settore turistico  <b>Obiettivo PDO n...3.....Attività n...I –II – IV – V - VI</b>  <b>Attività Svolta:</b> Diffusioni informazioni relative agli operatori del settore turistico e acquisizione dati forniti dalle strutture ricettive sui flussi turistici. Aggiornamento statistica flussi turistici; gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive, rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive. Per questo obiettivo non sono previste risorse finanziarie e pertanto le varie attività sono state realizzate con il personale assegnato all'ufficio. Sono state effettuate diverse classificazioni e riclassificazioni di strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente. Sono stati rilasciati diversi pareri su progetti di nuove strutture ricettive.</p>		<p>E' stato attivato ed implementazione il Sito Internet  <a href="http://www.ragusaturismo.it">www.ragusaturismo.it</a>  Sono stati rilasciati circa un centinaio di pareri relativi alla classificazione di strutture ricettive</p>	<p>31  Dicembre</p>	
04.12	<p>Miglioramento dell'acquisizione delle informazioni sui flussi turistici da parte delle strutture ricettive della Provincia di Ragusa  <b>Obiettivo PDO n...3.....Attività n...III....</b>  <b>Attività Svolta:</b> Per l'obiettivo n. 3 non sono previste risorse finanziarie e pertanto le varie attività sono state realizzate con il personale assegnato all'ufficio. E' stata effettuata la raccolta dati relativa agli arrivi e presenze dei dati statistici sui flussi turistici nel territorio provinciale per le strutture ricettive che comunicano i dati.</p>		<p>circa il 50% delle strutture ha comunicato i dati utilizzati ai fini statistici.</p>	<p>50</p>	



Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto	Note
04.13	<p>Efficacia della spesa per contributi e iniziative turistiche e realizzazione eventi.</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 1 Attività n. IX</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Contributo per manifestazione turistica</p> <p><b>Osservazioni del Nucleo di “Controllo Strategico e di Gestione”:</b></p>	Budget speso pari al Budget stanziato per contributo	%	98,08	100	
04.14	<p>Efficacia della programmazione degli eventi di promozione turistica</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 1 Attività n. III</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Le somme stanziare inizialmente previste (Euro 100.000,00) sono state ridotte, causa spending review, di circa l'80% (Euro 21.000,00) e pertanto si è potuto partecipare solamente alla Bit di Milano e all'Amitex di Malta, utilizzando comunque tutte le risorse a disposizione.</p> <p><b>Osservazioni del Nucleo di “Controllo Strategico e di Gestione”:</b></p>	Eventi di promozione turistica- FIERE (Es. BIT) a cui si è partecipato /eventi pianificati	%	80	40	
04.15	<p>Efficacia Servizio Statistica (Turismo)</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 3 Attività n. I – II – III</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Diffusione di informazioni relative agli operatori del settore turistico e acquisizione dati forniti dalle strutture ricettive sui flussi turistici. Aggiornamento statistica flussi turistici.</p> <p><b>Osservazioni del Nucleo di “Controllo Strategico e di Gestione”:</b></p>	Richieste evase/ricieste pervenute (Servizio Statistica)	%	100	100	
04.16	<p>Efficacia attività di classificazioni turistica</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 3 Attività n. IV</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Sono state rilasciati numerosi pareri di classificazioni definitive nuove Ditte e di cambio gestione nonché la riclassificazione quinquennale (quinquennio 2012-2016) di tutte le strutture ricettive che hanno trasmesso alla Provincia i dati richiesti.</p> <p><b>Osservazioni del Nucleo di “Controllo Strategico e di Gestione”:</b></p>	classificazioni eseguite/ Richieste di classificazione , riclassificazione e cambio gestione di strutture ricettive	%	100	100	

Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto	Note
04.17	<p>Efficacia controlli strutture ricettive (Solo controlli post rilascio categoria)  <b>Obiettivo PDO n 3 Attività n. V</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> i controlli di cui trattasi sono stati attivati in occasione delle richieste di riclassifica (nuovo periodo 2012-2016) delle strutture ricettive, in tutti quei casi in cui si avevano delle divergenze tra i requisiti dichiarati in precedenza e quelli dichiarati per tale evenienza.  <b>Osservazioni del Nucleo di “Controllo Strategico e di Gestione”:</b></p>	Controlli presso strutture ricettive eseguiti controlli pianificati	N°	n.d.	20	
04.18	<p>Efficacia espressione pareri su turismo e strutture ricettive  <b>Obiettivo PDO n. 3 Attività n. VI</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Sono stati rilasciati molti pareri provvisori (circa un centinaio) su progetti presentati tramite la CRIAS o direttamente dalle Ditte interessate relativamente alla partecipazione ai Bandi Europei per il finanziamento di strutture ricettive. Sono state soddisfatte tutte le richieste pervenute, nonostante i ristretti tempi di operatività.  <b>Osservazioni del Nucleo di “Controllo Strategico e di Gestione”:</b></p>	Pareri provvisori sui progetti POR per misura turismo o per strutture ricettive/ N° richieste pervenute da strutture ricettive	%	n.d.	100	
04.19	<p>Efficacia gestione richieste utenti non vedenti e non udenti  <b>Obiettivo PDO n.5 Attività n.I-II-III-IV-V</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Le somme stanziare sono state interamente utilizzate per l'erogazione di servizi a favore di alunni non vedenti e non udenti, mediante il ricovero in istituti specializzati, nonché per l'attuazione dei servizi di sostegno didattico extrascolastico e di psicomotricità e assistenza alla comunicazione per l'anno scolastico 2011/12. Lo stanziamento non ha consentito l'attivazione di tutti i servizi per il nuovo anno scolastico 2012/13. Sono stati garantiti i ricoveri, il servizio di assistenza alla comunicazione per non udenti e il servizio di sostegno didattico con una riduzione delle ore di prestazione previste che però non ha inficiato il livello qualitativo del servizio reso.</p>	Tutte le richieste pervenute sono state evase. Nell'ultimo trimestre 2012 il servizio è stato ridotto per insufficienza di fondi (spending review)	%	n.d.	100	

Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto	Note
04.20	<p>Efficacia gestione richieste utenti disabili <b>Obiettivo PDO n...10.....Attività n...I....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Sono stati garantiti i servizio di assistenza specialistica e di trasporto urbano ed extraurbano per n. 120 alunni disabili frequentanti gli istituti superiori di 2 grado del territorio provinciale mediante convenzione con n.6 Cooperative sociali regolarmente accreditate. Costanti e continui sono stati i contatti telefonici e de visu con i Responsabili delle Scuole, delle Cooperative, delle Equipe Multidisciplinari e con i Familiari degli utenti disabili. Difficile e faticoso è stato il lavoro di mediazione e concertazione ma anche amministrativo/organizzativo, stante la diminuzione delle ore di prestazione erogate e l'impossibilità di erogare anche l'assistenza di base. Nonostante la drastica riduzione di fondi a disposizione il servizio ha mantenuto standard di qualità di efficienza ed efficacia assolutamente soddisfacenti.</p>	Tutte le richieste pervenute sono state evase. Nell'ultimo trimestre 2012 il servizio è stato ridotto per insufficienza di fondi (spending review)	%	n.d.	100	
04.21	<p>Efficacia gestione richieste utenti (Servizio Tempo Libero) <b>Obiettivo PDO n...2.....Attività n I-II-III</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> L'obiettivo si prefigge l'organizzazione e il sostegno di iniziative tendenti a valorizzare il Tempo Libero della collettività provinciale attraverso il sostegno finanziario di varie iniziative. Sono state impegnate tutte le somme a disposizione.</p>	Poche Istanze evase a causa di una minore disponibilità di risorse economiche (spending review)	%	n.d.	100	
04.22	<p>Efficacia dei controlli sullo svolgimento del Progetto SPRAR Biscari <b>Obiettivo PDO n.7 Attività n.I-II-IV.</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Rapporti telefonici e de visu costanti e continui con i gestori del Progetto. Incontri periodici con i responsabili del Servizio Centrale e i responsabili degli altri progetti in itinere nella Sicilia</p>	N° 6 Controlli effettuati nella sede della struttura.	N°	n.d.	6	

Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto	Note
	orientale.					
04.23	Efficacia nella creazione della Rete per erogazione dei servizi a sportello resi a cittadini extracomunitari <b>Obiettivo PDO n.7 Attività n.I</b> <b>Attività Svolta:</b> Attivati contatti con le istituzioni pubbliche ed avviato un percorso finalizzato al rafforzamento del lavoro di rete.	5 Contatti attivati con: Prefettura di Ragusa Provincia Regionale di Catania e i Comuni di Ragusa, Vittoria e Modica	N°	n.d.	3	

Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
04.24	Efficienza gestione richieste utenti area turismo <b>Obiettivo PDO n. 3 Attività n. IV</b> <b>Attività Svolta:</b> gestione delle richieste di classificazione, risclassificazione e cambio gestione delle strutture ricettive della Provincia <b>Osservazioni del Nucleo di “Controllo Strategico e di Gestione”:</b>	Tempo di evasione delle richieste di classificazione, riclassificazione e cambio gestione	gg.	n.d.	18	
04.25	Efficienza gestione richieste utenti non vedenti e non udenti <b>Obiettivo PDO n.5 Attività nI/V.</b> <b>Attività Svolta:</b> burocratica- amministrativa <b>Osservazioni del Nucleo di “Controllo Strategico e di Gestione”:</b>	3 giorni tempo medio di evasione richieste per non vedenti e non udenti	gg.	n.d.	3	
04.26	Efficienza gestione richieste utenti disabili <b>Obiettivo PDO n.10 Attività n.I.</b> <b>Attività Svolta:</b> burocratica- amministrativa <b>Osservazioni del Nucleo di “Controllo Strategico e di Gestione”:</b>	3 giorni tempo medio evasione istanze disabili	gg.	n.d.	3	





Ulteriori indicatori di monitoraggio					
Indicatore	U.M.	2011	2012	2013	2014
Richieste classificazione, riclassificazione e cambio gestione strutture ricettive	N°		390		
Richieste assistenziali per non vedenti e non udenti	N°		108		
Pareri provvisori sui progetti per strutture ricettive	N°		80		

Obiettivi extra performance		
Descrizione obiettivo		
Occorre inserire gli obiettivi del P.D.O. non correlati al Piano della Performance e individuare il numero della scheda PDO		
		<b>2012</b> Parametro Raggiunto:
		<b>Note</b>
<b>D.1</b>	<b>Descrizione obiettivo:</b> Vari interventi a sostegno della promozione turistica, culturale e del tempo libero. <b>Obiettivo PDO n.1 attività I-II-VI-VIII</b> <b>Obiettivo PDO N. 2 attività I</b> <b>Attività Svolta:</b> promozione di manifestazioni, convegni, attività ludico-ricreative che hanno favorito momenti di sana aggregazione sociale e migliorato le condizioni di vivibilità sul territorio provinciale.	% Budget (stanziato/budget utilizzato)  100
<b>D.2</b>	<b>Descrizione obiettivo:</b> Efficienza gestione pratiche iniziative e contributi. <b>Obiettivo PDO N. 2 attività I</b> <b>Attività Svolta:</b> promozione di manifestazioni, convegni, attività ludico-ricreative che hanno favorito momenti di sana aggregazione sociale e migliorato le condizioni di vivibilità sul territorio provinciale.	GG. 4 (performance attesa gg.7)
<b>D.3</b>	<b>Descrizione obiettivo:</b> Interventi a sostegno dell'inclusione sociale <b>Obiettivo PDO n...6.....Attività n...I-II-III-V-VI-VII....</b> <b>Attività Svolta:</b> Sono stati realizzati interventi a sostegno dell'inclusione sociale, dell'Osservatorio	Budget speso

## Obiettivi extra performance

<b>Descrizione obiettivo</b>			
Occorre inserire gli obiettivi del P.D.O. non correlati al Piano della Performance e individuare il numero della scheda PDO		<b>2012</b> Parametro Raggiunto:	<b>Note</b>
	Permanente del Volontariato, nonché erogazione di contributi anche se drasticamente ridotti nel numero e nell'entità a causa della disponibilità di minori risorse economiche, stante l'utilizzazione di una grossa percentuale della somma stanziata per assicurare i servizi assistenziali a favore dei disabili come sancito dalla legge.		
<b>D.4</b>	<p><b><u>Descrizione obiettivo: Interventi a sostegno di attività culturali e artistiche</u></b> <b><u>Obiettivo PDO n.13 Attività n.I-II-III</u></b></p> <p><b><u>L'obiettivo si prefigge di contribuire alla crescita culturale della popolazione iblea mediante la realizzazione di eventi di particolare rilevanza, alla promozione e valorizzazione delle tradizioni storico culturali, folcloristico-religiose ed etnografiche degli iblei. Inoltre ci si prefigge di sostenere, attraverso l'erogazione di contributi, la realizzazione di manifestazioni culturali ed artistiche organizzate dalle associazioni o enti esistenti in provincia.</u></b></p> <p><b><u>Attività svolta</u></b> Sono state organizzate e realizzate diverse attività culturali, artistiche, folcloristiche, religiose, etnografiche, ecc. Sono stati erogati contributi nel rispetto dell'art.12 bis del vigente Regolamento dei Contributi, raggiungendo gli obiettivi prefissati.</p>	Budget speso	
<b>D.5</b>	<p><b><u>Descrizione obiettivo: Gestione Biblioteca Provinciale-Attuazione SBAP</u></b> <b><u>Obiettivo PDO n.14 Attività n.I-II-II</u></b></p> <p><b><u>L'obiettivo si prefigge l'attuazione dei compiti e delle finalità proprie previste per il funzionamento della Biblioteca "G.Piccitto". Catalogazione dei testi tramite sistema OPAC, catalogazione on line in collaborazione con la Soprintendenza e tutte le biblioteche pubbliche, private e scolastiche della provincia. Tale sistema offre agli internet users una pratica e veloce consultazione. Acquisto e catalogazione di nuovi testi. Potenziamento del patrimonio librario e attuazione del SBAP-sistema Bibliotecario Archivistico Provinciale.</u></b></p>	Budget speso	



## Obiettivi extra performance

<b>Descrizione obiettivo</b>			
Occorre inserire gli obiettivi del P.D.O. non correlati al Piano della Performance e individuare il numero della scheda PDO		<b>2012</b> Parametro Raggiunto:	<b>Note</b>
	<p><b>Attività svolta:</b> Gestione della biblioteca è stata attuata mediante la catalogazione in Opac dei testi, in attesa della firma della convenzione del SBAP di tutti gli enti partecipanti e delle indicazioni della Soprintendenza ai BB.CC.e ambientali di Ragusa .Gli obiettivi prefissati sono stati ugualmente raggiunti.</p>		
<b>D.6</b>	<p><b>Descrizione obiettivo:</b> Gestione Polimuseo Zarino. Valorizzazione,Tutela, Fruizione dei BB.CC. e dei Beni Unesco attraverso l'organizzazione di iniziative culturali, artistiche e sociali. <b>Obiettivo PDO n.15 Attività n.I-II</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> E' stata stipulata la proroga della convenzione per il 1° semestre per la fruizione del Polimuseo Zarino. Nel 2° semestre non si è provveduto al rinnovo della convenzione, atteso che sono state poste in essere, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e la Soprintendenza BB.CC.AA. le basi per l'allocazione del materiale museale presso la location definitiva Palazzo Carfi a Vittoria. Gli obiettivi previsti sono stati regolarmente raggiunti.</p>	Budget speso	
<b>D.7</b>	<p><b>Descrizione obiettivo:</b> Promozione spettacoli e iniziative artistiche <b>Obiettivo PDO n.11 Attività n.I-II</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Le attività previste per la promozione di eventi artistici e spettacoli sono state realizzate parzialmente a causa della ridotta disponibilità finanziaria</p>	Budget speso	

**N.B. Considerazioni descrittive, criticità:**



**Relativamente agli Obiettivi Strategici n.ri 4.01, 4.06, 4.07, 4.10 e agli Obiettivi di Efficacia n.ri 4.19, 4.20, 4.21, si precisa, come già indicato nelle tabelle sopra riportate, che i ridimensionamenti delle relative attività sono addebitabili all'esigenza di garantire prioritariamente i servizi obbligatori per legge a fronte dei tagli imposti dalla spending review.**



<b>SCHEMA N. 05</b>	<b>Programmazione socio-economica, Politiche euro mediterranee e cooperazione allo sviluppo, Sviluppo Economico e sociale, Formazione Professionale, Patrimonio mobile dell'ente</b>	Dirigente Dr. Giancarlo Migliorisi
---------------------	--	---------------------------------------

<b>Obiettivi strategici</b>					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso	
				2012 Parametro Raggiunto:	Note
05.01	<p>Accelerazione della procedure inerenti la misura 5 e 6 dei Fondi Ex-Insicem <b>Obiettivo PDO n 1 Attività n 1 e 2</b> <b>Attività Svolta:</b> La Provincia Regionale di Ragusa, in qualità di Soggetto Attuatore in uno con La Camera di Commercio di Ragusa e sede dell'Organismo di Garanzia, appositamente nominato su indicazioni del partenariato, si è occupata del coordinamento delle attività dell'Organismo e della predisposizione degli atti consequenziali, la stessa mantiene i rapporti con i Consorzi e le Banche che hanno aderito alle Convenzioni per l'attuazione di quanto previsto nel Bando e con le aziende ammesse ai benefici previsti; su indicazione dell'Organismo di Garanzia ha predisposto lo schema del nuovo Bando, consegnato al medesimo organismo di garanzia, in data 05.03.2012 per gli adempimenti consequenziali e pertinenti.</p> <p>Il bando dopo essere stato approvato da entrambi i Soggetti Attuatori, dall'Ente Provincia in data 23.03.2012, dalla Camera di Commercio di Ragusa in data 17.04.2012 e dell'Organismo medesimo è stato pubblicato il 22 Ottobre c.a., e chiuso il 21 Dicembre.</p> <p>In merito all'attività 2 gli Uffici hanno redatto e pubblicato il nuovo Bando per l'assegnazione dei fondi relativi a progetti di internazionalizzazione dei nostri prodotti attraverso l'attività di consorzi specializzati in export e si occuperanno della redazione della relativa graduatoria e della predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari.</p> <p>Per quanto sopra l'obiettivo prefissato è stato raggiunto.</p>		Avvio Procedure Pubblicazione del Bando	30 Giugno	
05.02	<p>Realizzazione progetto LITHOS – Progetto per l'istituzione di un centro internazionale di ricerca sulla stereotomia <b>Obiettivo PDO n 2 Attività n 1</b> <b>Attività Svolta:</b> La Provincia Regionale di Ragusa, in qualità di capofila, si è occupata del coordinamento strategico, gestione, monitoraggio e rendicontazione, redazione del piano di comunicazione, con oneri e adempimenti rilevanti nei confronti dell'Autorità di Gestione Comunitaria. Ha collaborato con l'Autorità di Audit per le attività di verifica.</p> <p>Sono state svolte numerose gare , con elaborazione di capitolati tecnici, fogli patti e condizioni, Determine, verbali, contratti e corrispondenza.</p>		Impegno di spesa	31 Dicembre	



Obiettivi strategici					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso	
				2012 Parametro Raggiunto:	Note
	<p>Sono stati affidati i lavori di adattamento di Palazzo La Rocca che sarà la sede operativa del Centro Internazionale di Ricerca e sono stati avviati gli eventi di comunicazione e la realizzazione dei prodotti di comunicazione. Si è provveduto inoltre all'acquisto degli arredi per Palazzo La Rocca e all'acquisto dei libri per l'allestimento della Biblioteca specialistica. Quanto sopra ha richiesto una elevatissima conoscenza della normativa comunitaria nonché dei regolamenti e dei vari principi contabili di rendicontazione.</p> <p>Nulla ad oggi è stato eccetto dai vari organi di Controllo, <b>mentre il progetto vedrà la sua conclusione tra qualche settimana</b></p> <p>Si è partecipato a missioni nazionali e estere per ottemperare alle attività del progetto.</p> <p>Il finanziamento del progetto al netto di cofinanziamento è di € 895.764,00. La somma di competenza della Provincia è di €. 322.475,00, la rimanente quota è di competenza dei Partner. Di tale budget, tra il 2011 e il 2012, la Provincia ha impegnato €. 311.610,76. Rimangono da impegnare €. 10.864,24 visto che il progetto si chiuderà il 6 Aprile 2013.</p> <p>Nelle spese sostenute si è tenuto conto del cronogramma delle attività.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p>				
05.03	<p>Realizzazione progetto SIBIT – Progetto sul ciclo turismo sostenibile</p> <p><b>Obiettivo PDO n 3 Attività n 1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Il personale interno incaricato per il periodo di riferimento ha predisposto gli atti amministrativi, attività di coordinamento, controllo amministrativo interno, segretariato tecnico, gestione e monitoraggio tecnico/amministrativo e contabile.</p> <p>E' stata realizzata la mappatura completa del territorio ibleo e delle aree che sono oggetto dell'intervento di realizzazione di piste e percorsi ciclabili. Sono stati individuati e mappati 5 percorsi cicloturistici su tutto il territorio provinciale che verranno messi in sicurezza e regolati da apposita segnaletica stradale. Sono stati realizzati i relativi road-book, uno per ogni percorso individuato, da fornire ai cicloturisti, contenente la segnaletica e i cambi di direzione. Sono state avviate selezioni pubbliche relativamente a quanto segue: 1) individuazione dei bike-hotels; 2) individuazione di operatori turistici della Provincia di Ragusa che faranno da supporto alla rete Sibit; 3) individuazione di "Giovani Tutor", i quali hanno concluso il percorso formativo previsto dal progetto il 20 dicembre 2012; 4) acquisizione dei kit-bike da fornire ai bike-hotels selezionati; 5) acquisizione della</p>		Impegno di spesa	31 Dicembre	

Obiettivi strategici					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso	
				2012 Parametro Raggiunto:	Note
	<p>segnaletica stradale. Sono state concluse le procedure per l'affidamento del servizio di pubblicazione di promo-redazionali su tre riviste specializzate a tiratura nazionale, che sono Touring, Cicloturismo, BC-Amici della bicicletta.</p> <p>Nell'anno 2011 è stata impegnata una somma pari ad €. 108.997,00</p> <p>Nell'anno 2012 sono state liquidate somme pari ad €. 37.296,95 di cui liquidate per €. 21.897,60 ed €. 15.398,65 sui capitoli 2496/01, 2496/02 e 2499/12 inerenti alle spese del personale dipendente rendicontate sul progetto, come da budget approvato.</p> <p>Per quanto riguarda la segnaletica stradale una somma pari ad €. 48.897,00 è stata affidata al Settore Viabilità per avviare la procedura ristretta.</p> <p>Le spese sono state sostenute tenendo conto del cronogramma delle attività.</p> <p>L'obiettivo prefissato è stato raggiunto.</p>				
05.04	<p>Completamento progetto SUSTEN – Meccanismo dell'Imprenditorialità del Turismo Sostenibile</p> <p><b>Obiettivo PDO n 4 Attività n 1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Gli Uffici hanno lavorato alla componente 4, in particolare è stato preparato un report sui workshop e training seminars realizzati. Sono stati fatti degli studi sul turismo sostenibile in Sicilia e nel nostro territorio. La Provincia di Ragusa ha partecipato, in collaborazione con la Provincia di Padova, alla Fiera dell'Alto Adriatico di Caorle (VE), fiera che promuove i servizi turistici nel nord-est dell'Italia. In questa occasione sono stati presentati i pacchetti turistici riguardanti il nostro territorio suddivisi in quattro prodotti: turismo balneare, enogastronomico, culturale e patrimonio storico. Nei mesi di agosto e settembre 2012 si è lavorato alla realizzazione delle attività del W.P. 5.7 "Marketing-attività promozionali per i prodotti del turismo sostenibile dei territori target". In particolare le attività conclusive del progetto hanno previsto la realizzazione di una conferenza ed un evento conoscitivo. La conferenza è stata organizzata il 14 settembre presso Poggio del Sole Resort e sono intervenuti i partner del progetto e i soggetti interessati alle tematiche del turismo sostenibile. Essa ha rappresentato un interessante momento di valutazione conclusiva del progetto inteso a promuovere un'attività di ricerca nel campo dello sviluppo sostenibile in riferimento alla sua componente ambientale e sociale. Il 15 settembre è stato organizzato un "Educational Tour" al quale hanno partecipato solo i partner del progetto. L'obiettivo del tour è stato quello di promuovere la conoscenza del territorio nell'ottica del turismo sostenibile. L'ufficio ha poi partecipato all'ultimo comitato di pilotaggio e alla</p>		Completamento fasi progettuali previste	30 Settembre	

Obiettivi strategici					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso	
				2012 Parametro Raggiunto:	Note
	<p>conferenza che si sono svolti ad Aegina (Grecia) il 24 e 25 settembre 2012. Ha inoltre provveduto ad implementare il sito del progetto, ha contribuito alla redazione delle newsletter, del marketplan, del marketplace e dell' handbook che comprende i risultati e le conclusioni del progetto.</p> <p>Negli ultimi mesi si è lavorato alla rendicontazione di chiusura del progetto, attività propedeutica alla richiesta del saldo finale al Lp, per la quota di competenza del FESR e al Ministero dello Sviluppo Economico, per la parte di competenza della quota nazionale di cofinanziamento.</p> <p>All'uopo si è provveduto a caricare sulla piattaforma telematica tutte le spese sostenute, a collezionare la documentazione fornita dall'ufficio Ragioneria, predisporre tutta la documentazione cartacea da inviare al LP, nonché redigere il progress report di competenza. L'obiettivo prefissato è stato raggiunto.</p>				
05.05	<p>Revisione inventario beni mobili dell'Ente  <b>Obiettivo PDO n 5 Attività n 1</b>  <b>Attività Svolta:</b> In collaborazione con altri settori è stato formato un "Gruppo di lavoro intersettoriale" che ha completato la Revisione dell'inventario dei beni mobili dell'Ente. L'attività di revisione è stata svolta attraverso la ricognizione di tutti i beni mobili dell'Ente di tutte le sedi, di tutte le associazioni culturali e sociali onlus che ne hanno fatto richiesta e che li posseggono in comodato d'uso. Tutto ciò è contenuto in un sistema software che viene sistematicamente aggiornato e che risulta visionabile a tutti, tale sistema si trova ubicato presso l'Ufficio Economato. Si precisa che è stato stilato un elenco dei beni mobili non riscontrabili solo allo stato cartaceo ed è stato prodotto una relazione ad hoc prot. n. 0011721 del 2.03.2012 ed inoltre è stato deliberato dalla giunta provinciale n. 139 del 23.03.2012 la presa d'atto della ricognizione straordinaria beni mobili dell'Ente. L'obiettivo prefissato è stato raggiunto.</p> <p><b>Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":</b></p>		Produzione relazione		
05.06	<p>Attivazione di eventi e percorsi formativi attinenti il mondo del lavoro  <b>Obiettivo PDO n 6 Attività n 1, 2, 3, 4</b>  <b>Attività Svolta:</b>  Sono stati finanziati corsi di formazione mirati rispettivamente all'inserimento nel mondo lavorativo di soggetti diversamente abili, ed un corso di formazione permanente di</p>		N° eventi attivati	3	3



Obiettivi strategici						
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso		
				2012	Parametro Raggiunto:	Note
	<p>decoupage artistico e pittorico; è stato finanziato un corso di formazione sulla conoscenza del patrimonio artistico della storia dell'arte Sicilia Sud Orientale.</p> <p>Si è provveduto inoltre alla realizzazione di un opuscolo formativo sulla sicurezza negli ambienti di lavoro diretto agli operatori del comparto agricolo.</p> <p>Il personale interno si è dedicato all'organizzazione del Progetto Programma di Apprendimento permanente (2007-2013 MU.COM. che mira a creare il percorso formativo attinente la figura professionale del "COMUNICATORE MUSEALE", con la finalità di promuovere le realtà museali e turistiche del territorio.. E' stato organizzato presso la sala Convegni del Palazzo della Provincia un seminario di informazione sulle peculiarità del progetto ed è stato realizzato un libro sui risultati ottenuti dallo stesso, presentato all'ultimo meeting del partneriato che ha avuto luogo a Roma giorno 21 Settembre 2012 presso la sede delle Vetriere Sciarra a Roma. Il Progetto si è chiuso il 30 Settembre 2012 ed è stato già presentato al Capofila dello stesso il report finale. L'obiettivo prefissato è stato raggiunto.</p>					
Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012	Parametro Raggiunto:
05.07	<p>Razionalizzazione delle spese per utenze telefoniche dell'ente - Mantenimento/Riduzione rispetto all'anno precedente <b>Obiettivo PDO n 7</b></p> <p><b>Attività n 3,</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b></p> <p><b>Il Settore ha liquidato e pagato le bollette di telefonia fissa (TELECOM) e mobile (TIM e VODAFONE) del palazzo e di tutte le sedi decentrate e curata la relativa corrispondenza.</b></p> <p><b>Sono state liquidate e pagate le bollette per la rete internet/intranet (Fastweb).</b></p> <p>Al fine di una riduzione dei costi sono stati eliminati parte dei cellulari assegnati ai</p>	<p>Spese sostenute nell'anno in corso /Spese sostenute nell'anno precedente (€180.000,00 anno 2012/ ed €</p>	%		<p>≤ 1</p> <p><b>-40% del 2011</b></p>	



Obiettivi strategici						
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore		Target Atteso	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
	funzionari, ai Dipendenti dei vari settori. Si evidenzia che le spese sostenute nell'anno 2011 sono state pari ad €.300.000,00 e nell'anno 2012 è stata sostenuta la spesa di €.180.000,00 per cui si è avuto un risparmio di €. 120.000,00 pari ad una percentuale del 40% e pertanto l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto.	300.000,00 anno 2011)				
05.08	<p>Efficacia nella gestione della spesa Sviluppo Economico <b>Obiettivo PDO n 08 Attività 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15, 16,17</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Nel complesso il Settore si è adoperato per l'organizzazione ed il sostegno di numerose iniziative per la promozione dei nostri prodotti di eccellenza quali il Vino, l'olio, i formaggi e tutti i prodotti ortofrutticoli e dei nostri manufatti anche attraverso la partecipazione ad attività promozionali, nel rispetto di limiti imposti dalla legge sulla spending review. E' stato predisposto un calendario delle fiere per l'anno 2012 che ha previsto la partecipazione agli eventi di seguito specificati:</p> <p><b><u>Plantarum ed. 2012 Fiera florovivaistica Catania</u></b>  <b><u>Vinitaly Verona 2012</u></b>  <b><u>Cibus Parma 2012</u></b>  <b><u>Tours Fiera agroalimentare Francia</u></b></p> <p>La spesa complessiva dell'obiettivo ammonta ad € 62.910,67 su una disponibilità di € 65.648,00 conseguendo quindi su quanto previsto, alla luce della normativa in materia di spending review, un risparmio di € 2.737,33, L'obiettivo pertanto è stato raggiunto al 100% riscontrando altresì un risparmio che è stato di € 2.737,33.</p>	Spesa impegnata/ Spesa disponibile (impegnata € 62.910,67/ disponibile € 65.648,00)	%		100	
05.09	<p>Efficacia nella gestione della spesa Politiche Comunitarie <b>Obiettivo PDO n 09 Attività n 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Il settore ha svolto numerose attività in questo ambito: Banca dati, Gestione ufficio Europa Iniziative e sostegno a progetti provenienti dal territorio, Progetti di integrazione interculturale , Promozione delle politiche UE presso i cittadini, Gestione progetti UE e nello specifico:</p> <p><b><u>Progetto SPRAR</u></b> a valere sul FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO interventi di accoglienza, integrazione e tutela a beneficio di richiedenti protezione</p>	Spesa impegnata/ Spesa disponibile (impegnata € 520.891,43 / disponibile	%		100	

Obiettivi strategici							
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore			Target Atteso	
						2012	Parametro Raggiunto:
	<p>internazionale e rifugiati con vulnerabilità fisica e/o psichica Azioni previste percorsi individualizzati e mirati di presa in carico e riabilitazione psico-fisica, Localizzazione: n. 20 beneficiari nella struttura di proprietà della Fondazione San Giovanni Battista, durata totale del progetto: triennio 2011 -2012 -2013 Budget Totale dei costi per il triennio : € 1.045.715,29 euro suddivisi su tre annualità (348.571,43)</p> <p><u>PROGETTO "OPUS MUNDI - L'immigrazione come risorsa integrata e produttiva"</u> AZIONE 3 FONDI FEI –rivolto agli immigrati per favorire l'inserimento lavorativo regolare, migliorare lo status sociale dei cittadini stranieri, prevedendo una serie di iniziative. Progetto concluso 30.06.2012 il settore sta lavorando per la rendicontazione finale del progetto.</p> <p>Progetto <u>PORTICCILO DONNALUCATA</u> : Il progetto è stato ammesso a finanziamento nella misura 3.3 del FEP 2007/2013 Annualità 2010 con l'obiettivo di migliorare i servizi offerti nei porti di pesca, le condizioni del pesce sbarcato e la sicurezza dei pescatori</p> <p>Progetto <u>PROMETEUS</u>: Promoting Mobility Expertise of Teachers of EU Students. Programma d'Azione per l'Apprendimento Permanente 2007-2013. Leonardo da Vinci. Trasferimento di Innovazione.</p> <p><u>Progetto Viaggio Negli Iblei – PIST</u>: n. 9 ammesso a finanziamento.- Predisposizione bando di gara per l'acquisizione dei servizi e cioè l'individuazione dei marchi d'area per la valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici.</p> <p><u>Quota associativa Associazione Tecla laboratorio integrato</u>" per il monitoraggio e la realizzazione di progetti transnazionali e che, in un'ottica di cooperazione e scambio di esperienze tra associati, promuove la circolazione di idee, progetti e dei "saper fare".</p> <p>La spesa complessiva impegnata ammonta ad € 520.891,43 su una disponibilità di € 521.471,43 conseguendo quindi su quanto previsto, alla luce della normativa in materia di spending review, un risparmio di € 580,00, L'obiettivo pertanto è stato raggiunto al 100% riscontrando altresì un risparmio che è stato di € 580,00.</p>	€ 521.471,43)					



Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Specificare Parametro Raggiunto:	Note
5.10	<p>Efficienza nella gestione delle richieste di partenariato</p> <p><b>Obiettivo PDO n 10 Attività n 1,2,3,4,5,6,7</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Gli interventi sono stati mirati al finanziamento di diverse iniziative e progetti per la promozione del territorio e del comparto produttivo manifatturiero locale. I tempi di istruttoria ed evasione delle pratiche sono state ampiamente rispettate raggiungendo un tempo medio di 20 giorni sui 29 giorni previsti .</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p>	Tempo medio per evasione richieste di partenariato	gg.		29 20 GIORNI	

#### N.B. Considerazioni descrittive, criticità:

Si evidenzia che le attività svolte sono stati coerenti con l'obiettivo di sviluppo assegnato. In particolare nel corso del periodo di riferimento l'attività del settore, oltre che alla ordinaria conduzione delle iniziative a carattere di "mantenimento", ha consentito il conseguimento di alcuni importanti obiettivi specifici, soprattutto per quanto riguarda le politiche comunitarie, facendo riferimento ad importanti progetti in fase di esecuzione, così come a progetti presentati alle autorità competenti.-

Importanti i risparmi conseguiti sulla telefonia mobile.

Piace far rilevare come all'interno del PIST si è ottenuto l'importante finanziamento per il Marchio d'Area del progetto "Viaggio negli Iblei" che consentirà a Ragusa una identificazione univoca per l'area Provinciale.

In merito al Settore Patrimonio, oltre ai già citati risparmi ottenuti, sono stati posti in essere atti che consentiranno in futuro risparmi sulla gestione ordinaria dell'Ente. Nello specifico si precisa che nel corso dell'anno 2012 si è avuto un risparmio di € 120.000,00 sui € 300.000,00 spesi nel 2011 per la telefonia mobile e fissa.

Per quanto riguarda i consumi elettrici si precisa che dopo un lungo iter si è proceduto all'affidamento del servizio energetico alla Eni. Tale affidamento consentirà un presumibile risparmio per il 2013 del 30% circa.

Per quanto fin qui precisato gli obiettivi si ritengono raggiunti nella loro totalità.



<b>SCHEDA N. 06</b>	<b>Istruzione, Orientamento scolastico, Politiche Giovanili, Sport, Università e Servizi Comuni</b>	Dirigente Avv. Nitto Rosso
---------------------	---	-------------------------------

<b>Obiettivi strategici</b>					
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Peso*</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target Atteso</b>	
				<b>2012 Parametro Raggiunto:</b>	<b>Note</b>
06.01	<p>Miglioramento della Gestione degli istituti di istruzione secondaria superiore di competenza della Provincia (N. 22)</p> <p><b>Obiettivo PDO n 1 Attività n1, 2, 3, 4</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Il programma dei servizi inerenti l'Istruzione, tende ad assicurare il regolare funzionamento delle Istituzioni scolastiche di competenza con accollo delle spese di funzionamento come per legge, in via diretta ovvero indirettamente. Alle predette istituzioni scolastiche sono stati assicurati i servizi di riscaldamento, di energia elettrica, la rete internet a consumo illimitato con firewall tarati per la popolazione studentesca, i rimborsi delle spese telefoniche riguardanti i primi due bimestri, nonché l'acquisto di arredamenti e attrezzature scolastiche, oltre alla gestione del patrimonio immobiliare destinato alle scuole di competenza (sia quello di proprietà della Provincia, che quello condotto in locazione).</p> <p>Il servizio di riscaldamento è stata garantito con il progetto ore calore. L'espletamento del progetto ha comportato un aumento della spesa corrente, ma nel contempo una sensibile diminuzione della spesa dell'indebitamento con cassa depositi e prestiti.</p> <p>Altra importante voce di spesa è caratterizzata dai costi del trasporto alunni che rispetto al 2010 subiscono un piccolo aumento per il fabbisogno dell'Istituto tecnico per Geometri Fabio Besta di Ragusa che ha perso la disponibilità della Scuola Regionale dello Sport, dove si recavano a piedi, e deve fare uso di autobus per recarsi presso una palestra di loro disponibilità.</p> <p>Un intervento straordinario è stato di recente previsto a favore della mobilità degli studenti dalla stazione ferroviaria di Modica e fino al piazzale Fabrizio.</p> <p>I trasferimenti per manutenzione ordinaria sono stati ridotti ad €. 50.000,00.</p>		Numero di disservizi verificatisi	< 22	

	<p><b>Obiettivo PDO n. 2 Attività 1</b></p> <p>Nel periodo di riferimento per pagamenti canoni di locazione di immobili sedi di Istituti scolastici sono stati impegnati € 919.197,13</p> <p>Abbiamo operato una riduzione della spesa nella misura del 15 %.- Il provvedimento è stato posto in essere in staff con il settore Avvocatura.</p> <p>Sono state inviate delle note di richiesta, che sono state prontamente riscontrate dai proprietari, prevedendo un abbattimento degli oneri di locazione contrattualizzati come sopra esposto.</p> <p>Alle rimodulazione dei canoni ha fatto seguito la sottoscrizione del contratto per come modificato.</p> <p>Sulla scorta di tale riduzione i costi delle locazioni verranno diminuiti di circa € 138.000,00.</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 3 Attività n 1</b></p> <p>L'obiettivo prevedeva il completamento del progetto Il sole a scuola. L'intervento integralmente progettato ed attuato da questo settore con l'ausilio di ditte esterne, è stato completato nel mese di aprile. L'intervento economico a completamento della spesa pari ad euro 200.000 finanziata con contributo europeo, gestito dal Ministero per l'Ambiente ed integralmente trasferito nel mese di dicembre del 2012.</p> <p>Il progetto ha comportato la realizzazione di 20 piccoli impianti nelle scuole superiori, dove è stato anche svolto un corso per mostrare il funzionamento e spiegare l'importanza del ricorso alle energie alternative. L'Ente è altresì intervenuto con una compartecipazione in ordine ai costi per IVA che non risultano coperti dalle misure comunitarie. Il progetto è stato completato nel corso del mese di aprile 2012, ma la liquidazione s'è resa possibile solo dopo il trasferimento del contributo, avvenuto nel mese di Dicembre 2012.</p>				
06.02	<p>Progetto di Orientamento scolastico (realizzazione di due centri a Ragusa e a Modica finalizzati all'erogazione di servizi di orientamento scolastico)</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 4 Attività n 1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Il Settore, per le competenze attribuite, ha aderito al presidio territoriale per l'orientamento scolastico, per la provincia di Ragusa, provvedendo</p>				



<p>all'attuazione del progetto sull'attivazione di un centro di orientamento universitario e post secondario.</p> <p>La Provincia ha affidato il servizio al Centro di formazione e cultura "Politecnico" di Ragusa, individuato dalla Giunta di governo con delibera n.894 del 27.09.2011. Il progetto è meritevole di apprezzamento e valutato alla stregua delle opere di intelletto, tutelate nel rispetto del contratto d'opera ex art. 2222 del codice civile, pertanto la proposta progettuale è ritenuta unica e non fungibile sia per i contenuti che per l'estrinsecazione del servizio.</p> <p>Il Politecnico, noto per la coordinazione e lo sviluppo delle attività di guida all'accesso universitario, di potenziamento dell'uso di nuove tecnologie nella didattica, gestisce attività e progetti per orientare gli studenti nella scelta degli studi universitari, per supportare la carriera dello studente, per facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro.</p> <p>L'orientamento, in tal senso, è progettato come verifica e consolidamento delle competenze, come valorizzazione delle risorse ed acquisizione di nuove competenze, come offerta di sostegno per autoregolare la formazione, la carriera lavorativa e per rendere protagonista il soggetto del suo progetto personale e professionale.</p> <p>Il progetto di Orientamento scolastico ha previsto, nella sua attuazione, attività correlate fra loro sia di carattere formativo che informativo garantendo la promozione di iniziative didattiche e percorsi efficaci per la formazione culturale, professionale e personale adeguata e consona alle predisposizioni personali e alle capacità psicoattitudinali degli studenti.</p> <p>Si descrivono di seguito le varie attività effettuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ -realizzazione e divulgazione di guide, depliant e brochure;</li> <li>▲ -apertura di n.2 sportelli di "Orientamento pre-universitario" attivi dal 06/03/2012 al 31/10/2012</li> </ul> <p>ed operanti a Ragusa presso la sede del politecnico in viale Europa n. 412, nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle 13,00 ( il martedì e giovedì) dalle ore 16,00 alle 22,00 ( il lunedì mercoledì e venerdì) e a Vittoria presso la sede dell'istituto scolastico paritario "G. Verga" in via Firenze n. 8, nei seguenti orari: dalle ore 16,30 alle 19,30 (dal lunedì al venerdì);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲ -elaborazione di "schede progetto" distribuite e compilate dagli studenti ove sono previste richieste di informazioni relative alle classi di laurea,</li> </ul>		<p>Apertura al pubblico: a Ragusa dalle ore 9,00 alle 13,00 ( il martedì e giovedì) dalle ore 16,00 alle 22,00 ( il lunedì mercoledì e venerdì) e a Vittoria: dalle ore 16,30 alle 19,30 (dal lunedì al venerdì);</p>	<p>28 Febbraio</p>	
--	--	---	--------------------	--

	<p>sede, corsi e materie attinenti al facoltà interessata e conseguentemente la trasmissione, per post elettronica, delle indicazioni richieste.</p> <p>Il progetto ha riscontrato successo ed entusiasmo da circa 1000 utenti, il numero degli studenti che ha usufruito del servizio ammonta a 141, come si evince dalla griglia, presentata dal Politecnico.</p> <p>Per il raggiungimento dell'obiettivo è stata impegnata la spesa di €. 15.000,00.</p>				
--	---	--	--	--	--

Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto :	Note
06.03	<p>Efficacia della spesa per la promozione dell'offerta formativa</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 5 Attività n. 1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Nell'ambito dei servizi inerenti la Pubblica Istruzione, l'Ufficio, nel 2012, ha espletato la propria attività amministrativa tendente ad incentivare, in misura quanto più ampia possibile, il diritto allo studio degli studenti residenti nel territorio provinciale.</p> <p>Sono pervenute da Istituti di Istruzione Secondaria Superiore n. 24 istanze, di cui n.11 accolte, finalizzate all'attivazione di servizi e alla realizzazione di iniziative curriculari, extra-curriculari e culturali.</p> <p>Tali attività hanno riguardato progetti promossi da istituzioni scolastiche e da associazioni varie con i quali questo Ente ha collaborato per la loro realizzazione. Per il raggiungimento dell'obiettivo è stata impegnata la spesa complessiva di €. <b>19.846,40</b></p>	<p>Considerato il rapporto tra la somma stanziata per la promozione dell'offerta formativa e il numero degli eventi promossi <i>nell'anno 2011, quest'anno si è mantenuto lo stesso parametro in rapporto alle risorse assegnate.</i></p>				



06.04	<p>Efficacia della spesa per promozione sportiva  <b>Obiettivo PDO n. 6 Attività n 1,2,3,4</b>  <b>Attività Svolta:</b> Il valore dello sport in tutte le varie discipline sportive, la valorizzazione dello spirito sportivo, la voglia di stare insieme in maniera sana sono gli obiettivi che il servizio sport ha da sempre perseguito intervenendo nella organizzazione di manifestazioni sportive di carattere interprovinciale promosse da Associazioni ed Enti. Da alcuni anni, al fine di incentivare le attività sportive ed aiutare le associazioni operanti nel territorio provinciale ed i centri CAS, si e' provveduto alla fornitura straordinaria di materiale sportivo e di piccola attrezzatura.</p> <p>Alle 106 associazioni, ognuno per l'attività sportiva svolta, sono stati distribuiti N.540 palloni di calcio, n. 50 palloni di calcetto, n. 130 palloni di pallavolo, n.155 palloni pallavolo da gara, n.105 palloni basket da gara, n. 250 tubi di palline da tennis, N.20 palloni pallamano, n. 30 palloni pallamano da gara, n.50 palloni rugby, n. 1.090 Zainetti sportivi piccoli, n. 1.500 Zaini sportivi grandi.</p>	<p>Considerato il rapporto tra la somma stanziata per la promozione sportiva ed il n. degli atleti tesserati per l'anno 2011, quest'anno si è mantenuto lo stesso parametro in rapporto alle risorse assegnate.</p>				
06.05	<p>Efficacia della spesa per contributi  <b>Obiettivo PDO n. 7 Attività n1,2,3,4</b>  <b>Attività Svolta:</b>  Secondo il dettame del "Regolamento provinciale dei contributi sportivi" la promozione e valorizzazione dello sport e delle attività sportive viene sostenuta attraverso la erogazione di contributi alle Associazioni che organizzano manifestazioni ed attività sportive di carattere intercomunale, provinciale e nazionale. Le manifestazioni di particolare rilevanza ai sensi dell'art. 8 lett. A del reg. Prov. dei Contributi sportivi quest'anno non sono state realizzate con fondi di altri settori.  Sono pervenute n. 94 istanze di richieste di contributo e ne sono state evase n. 16, attesa la ridotta disponibilità finanziaria:</p>	<p>Considerato il rapporto tra la somma stanziata per contributi €. 30.270,00 /N° 16 eventi promossi, rispetto allo scorso anno è stato mantenuto lo stesso parametro.</p>				



	<b>L'attività n. 2 e 4 non è stata espletata per mancanza di fondi.</b>					
06.06	<p>Efficacia della spesa per la realizzazione di eventi per le politiche giovanili <b>Obiettivo PDO n. 8 Attività n. 1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Quest'anno l'esigua somma disponibile in bilancio non ha permesso di realizzare progetti ed iniziative di grande rilevanza così come fatto negli anni precedenti. Ciò nonostante sono state realizzate una serie di piccole iniziative (eventi artistici, seminari, convegni ecc.) volti a creare validi momenti di aggregazione che possano servire alla comunità ed in particolare ai giovani come mezzo di crescita personale e culturale. Particolare riguardo è stato rivolto alle problematiche relative al disagio giovanile ed ai pericoli che possano scaturire dall'uso di droghe ed alcool. Sono state evase n. 8 istanze su n. 70</p>	<p>Considerato il rapporto tra la somma stanziata per la realizzazione di eventi per le politiche giovanili e il numero degli eventi promossi nell'anno 2011, quest'anno si è mantenuto lo stesso parametro in rapporto alle risorse assegnate (€. 12.500,00/N° 8 eventi)</p>				
06.07	<p>Efficacia delle attività di supporto ai servizi comuni ai vari settori dell'ente (Protocollo, pulizia, spedizioni, archivio, ufficio copie)</p> <p><b>Obiettivo PDO n 9 Attività n1, 3, 4, 5</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b></p> <p>L'obiettivo contempla la spesa complessiva di €. 173.210,00 di cui €. 168210,00 per la pulizia dei plessi patrimoniali. Lo stanziamento iniziale consentiva l'espletamento del servizio fino al giorno 16 di settembre. Si sono resi necessari due impinguamenti del capitolo per dare copertura al servizio fino alla fine dell'anno.</p> <p><u>L'ufficio Copie è stato soppresso in quanto ritenuto obsoleto atteso l'avvento del sistema informatico virtuale.</u></p>	<p>Numero di disservizi manifestati</p>			<10	



Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
06.08	<p>Efficienza attività manutentiva</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 10 Attività n. 1</b></p> <p><b>Attività Svolta: La somma stanziata in bilancio di €. 300,00 non ha consentito di intervenire al 100%</b> La suddetta somma è stata impegnata per interventi di manutenzione negli edifici scolastici. Gli interventi richiesti sono stati eseguiti dal settore Edilizia scolastica.</p>	Tempi di autorizzazione all'intervento a seguito di una richiesta di manutenzione	gg.	n.d.	5	
06.09	<p>Efficienza nella gestione dei procedimenti amministrativi per la realizzazione di nuovi impianti sportivi e/o manutenzione straordinaria</p> <p><b>Obiettivo PDO n . 11 Attività n1,2</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Questo obiettivo inserito nel piano non ha impieghi nella spesa corrente atteso che i lavori di realizzazione di impianti sportivi e la manutenzione straordinaria vengono inseriti nel Piano Triennale opere pubbliche ed effettuati in seguito ad accensione di mutui con la Cassa Depositi e Prestiti e con il credito sportivo. Sono stati completati n. 8 campetti in erba sintetica in rispettivamente 8 comuni della Provincia ove non erano presenti impianti sportivi. Inoltre e' stato completato il campo sportivo V. Barone di Modica.</p> <p><b>Obiettivo PDO n . 12 Attività n 1,2</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Funzionamento degli impianti sportivi di proprietà Provinciale anche mediante affidamento a terzi della relativa gestione, manutenzione delle attrezzature e degli impianti sportivi. Per il suddetto obiettivo e' stata impegnata l'intera spesa di €. 120.300,00 poiché già contratta nell'anno 2010. La convenzione prevede una parziale copertura delle spese a fronte di un disavanzo provocato al gestore dalle maggiori spese. Il trasferimento mira pertanto a coprire la passività che il gestore produce nella gestione di un bene che e' prevalentemente utilizzato per il raggiungimento di</p>	Tempi intercorrenti tra la data di approvazione progetto della Giunta e Aggiudicazione gara	gg.	n.d.	180	

Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi							
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa		
					2012	Parametro Raggiunto:	Note
	interessi pubblici.						
06.10	<p>Efficienza nell'elaborazione bando, approvazione graduatoria (assegnazione borse)</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 13 Attività n. 1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Questo obiettivo, inserito nel piano, non incide sulla spesa corrente perché trattasi di fondi regionali. L'attività correlata comporta, comunque, una notevole mole di lavoro, sia per la predisposizione della graduatoria dei beneficiari delle borse di studio che per la materiale assegnazione delle provvidenze. Sono in itinere le procedure per l'assegnazione delle provvidenze regionali di cui alla L.62/2000 (aa ss 2009-10 e 2010-11) che verranno materialmente liquidate ai soggetti beneficiari non appena verrà operato il trasferimento dalla Regione Siciliana.</p>	Tempo intercorrente tra il ricevimento della comunicazione del finanziamento ed il completamento dell'iter procedurale	gg.	n.d.	150		
06.11	<p>Efficienza emissioni mandati di pagamento gare d'appalto</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 14 Attività n.....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Questo obiettivo inserito nel piano, pur non avendo impieghi nella spesa corrente al sol fine di dare conto dell'impiego del personale.</p>	Tempi di pagamento (Intercorrenti tra data richiesta e data di emissione atto di liquidazione) saldo relativo a gare d'appalto.	gg.	n.d.	30		
06.12	<p>Efficienza di funzionamento ufficio protocollo</p> <p><b>Obiettivo PDO n.....Attività n.....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> L'Ufficio d Protocollo, unico per tutto l'Ente gestisce, attraverso la procedura informatica, la registrazione dei documenti in uscita viene eseguita in giornata, così come quella per i documenti in arrivo, salvo casi eccezionali e sporadici dovuti a carenza di personale o sovraccarico di posta giornaliera che va oltre il normale flusso, la posta in entrata va protocollata il giorno dopo. In ogni caso, grazie alla professionalità, disponibilità e collaborazione del personale assegnato all'Uff. Protocollo non è stato mai arrecato</p>	Tempi intercorrenti tra la data di protocollazione e data di consegna del documento al destinatario	gg.	n.d.	3		

Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
	alcun disservizio. Oltre alla Protocollazione informatica dei documenti, l'ufficio gestisce la posta in entrata che arriva tramite lo sportello e la posta elettronica certificata "PEC" che prevede una attenta gestione con l'effettuazione di accessi quotidiani della stessa.					

Ulteriori indicatori di monitoraggio					
Indicatore	U.M.	2011	2012	2013	2014
N° utenti che si sono avvalsi del servizio di orientamento scolastico su Modica e Ragusa	N°		1.000		
N° Gare espletate per la realizzazione di lavori nell'ambito degli istituti provinciali	N°				
N° Gare espletate per la realizzazione di lavori nell'ambito degli istituti provinciali	Euro				
N° richieste di manutenzioni da parte degli istituti	N°				
N° iniziative sportive partecipate	N°		106		
Somme Erogate al settore sportivo €. 22.850,00 /N°7.904 praticanti attività sportive	Euro 3/praticante				
N° progetti comunitari a cui si è partecipato	N°				
N° posti disponibili nelle scuole secondarie superiori/Popolazione di riferimento 14-18 anni	%				



## Obiettivi extra performance

<b>Descrizione obiettivo</b>		
<p>Occorre inserire gli obiettivi del P.D.O. non correlati al Piano della Performance e individuare il numero della scheda PDO</p>	<b>2012</b>	<b>Parametro Raggiunto:</b>
		<b>Note</b>
<p><b><u>Descrizione obiettivo :Gestione e funzionamento del Liceo Linguistico Kennedy di Ispica e PDO 6 Obiettivo n. 15 Attività 1- 14)</u></b></p> <p><b><u>Attività svolta:</u></b> Per la gestione ed il funzionamento del Liceo Linguistico Kennedy di Ispica, il budget complessivo assestato nell'anno 2012 per il raggiungimento dell'obiettivo n. 15, è stato di €. <b>226.683,00</b>, così utilizzato</p> <p><b>Cap. 1726/1</b> “Retribuzioni ed emolumenti personale Liceo a tempo determinato “  <b>assestato</b> €. 216.483,65,  <b>utilizzato</b> €. 216.064,79</p> <p><i>La gestione diretta del Liceo Linguistico Paritario “ J.F. Kennedy” di Ispica, affidata all’Ente, è stata garantita anche nell’anno 2012 nonostante le notevoli difficoltà di carattere economico dovute sia ad una minore destinazione di risorse in bilancio, che alla necessità di reclutare un numero maggiore di docenti rispetto agli anni precedenti .</i></p> <p><i>E’ necessario specificare che sul bilancio 2012, soprattutto relativamente al reclutamento del personale docente a tempo determinato, hanno gravato non solo gli emolumenti dell’anno scolastico in corso, 2012/2013 (settembre-dicembre) ,ma anche quelli dell’anno scolastico precedente, gennaio – giugno, a cui aggiungere i pagamenti per corsi di recupero che si svolgono alla fine di ogni quadrimestre e per gli esami di verifica per i giudizi sospesi negli scrutini finali, nonchè il pagamento delle ferie maturate e non godute dell’a.s.2010/2011.</i></p> <p><i>L’anno scolastico 2011/2012 è stato caratterizzato soprattutto per la necessità di sostituzione di docenti in interdizione per gravidanza a rischio prima e successiva maternità dopo la cui spesa ha continuato a gravare sul bilancio anche nei mesi estivi con ripercussioni consequenziali anche nel nuovo anno scolastico 2012/2013. Difatti, poichè utilmente collocate nelle graduatorie provinciali, le stesse docenti sono state riconfermate assegnatarie di supplenza e conseguentemente sostituite. A queste sostituzioni pregresse, dato il numero di alunni disabili iscritti, si è aggiunta nell’anno scolastico in corso la nomina di una ulteriore docente di sostegno, che è stata sostituita in quanto anch’essa in astensione per gravidanza a rischio.</i></p> <p><i>Per tali motivi le risorse finanziarie destinate agli emolumenti già nella seconda metà di ottobre 2012 si sono esaurite e pertanto è stato necessario temporeggiare sino a gennaio del 2013 per impegnare le somme destinate al pagamento di alcune ore di supplenza mentre per altre si è ricorsi ad incaricare il personale dell’Ente in possesso di laurea che si è reso all’uopo disponibile.</i></p>		

## Obiettivi extra performance

<b>Descrizione obiettivo</b>		
Occorre inserire gli obiettivi del P.D.O. non correlati al Piano della Performance e individuare il numero della scheda PDO	<b>2012 Parametro Raggiunto:</b>	<b>Note</b>
<p><b>Cap. 1729</b> “Funzionamento e gestione Liceo Linguistico Kennedy di Ispica”.</p> <p><b>asestato €. 10.200,00</b> <b>utilizzato €. 10.200,00</b></p> <p>Per la gestione ed il funzionamento della scuola è stata utilizzata l'intera somma, in parte assegnata direttamente alla scuola e sottoposta a regolare rendicontazione, per spese relative ad acquisto di registri, stampati, cancelleria postali e varie, imposte e tasse, nonché per piccoli acquisti, per piccola manutenzione, per riparazione e manutenzione di attrezzature in dotazione, ecc.</p> <p>Sono state altresì regolarmente pagate tutte le utenze relative ai consumi di energia elettrica, riscaldamento e telefonia.</p> <p><i>Data la riduzione dei trasferimenti erariali e la necessità di rientrare nei limiti di spesa per il personale dettate dalla nuova normativa finanziaria, con deliberazione del Commissario straordinario n.382 del 5 novembre 2012 è stato emanato Atto di indirizzo preordinato alla chiusura del Liceo Linguistico di Ispica dall'anno scolastico 2013/2014.</i></p>		
<p><b>D.3</b> <u>Descrizione obiettivo</u> <b>Contributo per il funzionamento del Consorzio universitario degli Iblei - €.</b> <b>150.000,00 - PDO n6 Obiettivo n. 16. )</b></p> <p><b>Attività svolta:</b> La spesa per il funzionamento del Consorzio universitario degli Iblei è stata stabilita dall'organo politico in sede di approvazione del Bilancio dell'Ente per l'anno finanziario 2012 ed assegnata al Cap. 1790.</p> <p>La suddetta spesa di €. 150.000,00 è stata impegnata e liquidata in unica soluzione.</p>		



<b>SCHEDA N. 07</b>	<b>Servizi alla viabilità, concessioni ed espropriazioni</b>	Dirigente Ing. Carlo Sinatra
---------------------	--	---------------------------------

<b>Obiettivi strategici di funzionamento</b>					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso	
				2012 Parametro Raggiunto:	Note
07.01.01	<p>Manutenzione ordinaria/straordinaria del patrimonio stradale (Appalti e contratti, Progettazione, direzione lavori, project management, collaudi, sicurezza) di competenza provinciale eseguita con l'ausilio di ditte esterne.</p> <p><b>Obiettivo PDO n.1 Attività nn.2, 3, 4, 11.</b>  <b>Attività Svolta:</b> <i>lavori stradali di manutenzione ord./straord. non inseriti nel P.T.delle OO.PP: appalto di tre interventi avviati e in corso d'esecuzione o di collaudo (importo totale di euro 88.715,21); proseguimento esecuzione degli interventi iniziati l'anno precedente con utilizzo della pesa pubblica provinciale in caso di asfaltature;</i></p> <p><b>Obiettivo PDO n.2 Attività nn.3, 6.</b>  <b>Attività Svolta:</b> <i>manutenzione e adeguamento di impianti segnaletici: un appalto segnaletica espletato, realizzato e concluso (importo totale di euro 17.650); proseguimento esecuzione e conclusione di due interventi iniziati l'anno precedente (importo totale di euro 117.600); avvio e conclusione (un procedimento - importo totale di euro 100.000) di procedure per la progettazione.</i></p>	8	% (interventi avviati/ interventi finanziati)	100%	
07.01.02	<p>Mantenimento livelli di efficienza impianti di illuminazione pubblica nelle strade di competenza provinciale.</p> <p><b>Obiettivo PDO n.1 Attività n.9.</b>  <b>Attività Svolta:</b> <i>inerente agli automezzi necessari alla vigilanza e controllo degli impianti.</i></p> <p><b>Obiettivo PDO n.6 Attività nn.1, 3.</b>  <b>Attività Svolta:</b> <i>verifiche, controlli e procedure inerenti alla concessione in project-financing degli impianti di pubblica illuminazione; appalto di due</i></p>	8	% (impianti adeguati/ impianti programmati)	100%	





	<i>interventi dei quali uno avviato e in corso d'esecuzione o di collaudo, uno avviato e concluso (importo totale di euro 80.726,51); proseguimento esecuzione interventi iniziati l'anno precedente.</i>				
Obiettivi strategici di sviluppo					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatori	Target Atteso	
				2012 Parametro Raggiunto:	Note
07.02.01	<p>Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale (Appalti e contratti, Progettazione, direzione lavori, project management, collaudi, sicurezza) attraverso l'attuazione del relativo Piano di ammodernamento della viabilità secondaria.</p> <p><b>Obiettivi PDO: n.1 Attività n.11 – n.3 Att. n.9 – n.5 Att. n.2.</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> <i>lavori stradali inseriti nel P.T.delle OO.PP e nel Piano di Riqualificazione della Viabilità Secondaria Provinciale: appalto di tre interventi avviati e in corso d'esecuzione o di collaudo (importo totale di euro 5.050.000,00); proseguimento esecuzione interventi iniziati l'anno precedente; utilizzo della pesa pubblica provinciale in tutti gli interventi comprendenti asfalti</i></p>	10	<p><u>I Annualità del Piano:</u> % (Interventi conclusi/ interventi finanziati)</p> <p><u>II Annualità del Piano:</u> % (interventi avviati/ interventi finanziati)</p>	100%	
07.02.02	<p>Miglioramento delle condizioni di sicurezza della rete stradale provinciale (Appalti e contratti, Progettazione, direzione lavori, project management, collaudi, sicurezza) attraverso l'attuazione degli altri interventi previsti dal Piano triennale delle OO. PP. e/o altri programmi di finanziamento.</p> <p><b>Obiettivi PDO: n.3 Attività n.9 - n.5 Attività nn.1, 3, 5.</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> <i>lavori stradali inseriti nel P.T.delle OO.PP con esclusione degli interventi inseriti nel Piano di Riqualificazione della Viabilità Secondaria Provinciale: appalto di due interventi avviati e in corso d'esecuzione o di collaudo (importo totale di euro 1.708.800); proseguimento esecuzione degli interventi iniziati l'anno precedente; appalto di dieci procedure per la progettazione (importo totale parcelle di euro 469.550).</i></p> <p><b>Obiettivo PDO n.8 Attività nn.1, 1-bis.</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> <i>procedure per l'acquisizione/alienazione del demanio stradale: avvio di nuovi procedimenti espropriativi e prosecuzione di quelli avviati negli anni precedenti; emanazione di 3 decreti esproprio/restituzione terreni; predisposizione di 3 atti di compravendita/alienazione; avvio di 4 procedimenti di alienazione.</i></p>	10	<p><u>Elenco annuale:</u> %(interventi avviati/ interventi finanziati)</p>	100%	
07.02.03	Iniziative per la sicurezza stradale:	8	N.	13/01/2012	

	<p>affidamento servizio per il ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità compromesse dagli incidenti stradali</p> <p><b>Obiettivo PDO n.9 Attività n.1.</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> <i>affidamento triennale a ditte esterne specializzate (contratto del 13/01/2012) e monitoraggio del servizio di ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti.</i></p>		(affidamento triennale)		
07.02.04	<p>Iniziative per la sicurezza dei cantieri: attuazione misure di sicurezza nei cantieri mediante i CPT con convenzione ex art. 3 L.R. 20/2007</p> <p><b>Obiettivo PDO n.10 Attività nn.1, 2, 3.</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> <i>attuazione convenzione ex art.3 della L.R. 20/2007 e s.m.i.; corsi di formazione e di aggiornamento per i responsabili della sicurezza e i lavoratori operanti nei cantieri provinciali in collaborazione con la CPT di Ragusa; verifiche sulla sicurezza nei cantieri stradali.</i></p>	6	N. (cantieri)	10	



Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatore	U.M.	Valore Anno 2011	Target Atteso	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
07.03.01	Efficacia nell'attuazione degli interventi <b>Obiettivo PDO n.1 Attività nn.4, 6, 7, 10.</b> <b>Attività Svolta</b> (interventi eseguiti esclusivamente con il personale dipendente): ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale (piccole sfossature e localizzati lavori di pulitura); interventi urgenti durante e/o a seguito di eventi calamitosi, in orari d'ufficio o tramite il servizio di reperibilità.	N° richieste intervento / N° richieste evase (operai stradali)	%	80%	85%	
07.03.02	Efficacia nell'attuazione degli interventi <b>Obiettivi PDO: n.1 Attività n.7, 10; n.2 Attività n.2.</b> <b>Attività Svolta:</b> (interventi eseguiti esclusivamente con il personale dipendente): ripristino e nuove installazioni di segnaletica stradale (verticale e orizzontale); rimozione di cartellonistica pubblicitaria abusiva; interventi urgenti durante e/o a seguito di eventi calamitosi, in orari d'ufficio o tramite il servizio di reperibilità.	N° richieste intervento / N° richieste evase (operai segnaletica)	%	80%	85%	
07.03.03	Efficacia nell'attuazione degli interventi. <b>Obiettivo PDO n.6 Attività n.1, 2.</b> <b>Attività Svolta:</b> manutenzione degli impianti di illuminazione e gestione delle relative utenze elettriche.	N° richieste di intervento pubblica illuminazione evase/N° richieste	%	100%	100%	
07.03.04	Efficacia nell'esecuzione di vigilanza e controlli. <b>Obiettivi PDO: n.1 Attività nn.1, 3; n.9 Attività n.2.</b> <b>Attività Svolta:</b> sorveglianza della rete stradale tramite il personale dipendente; verifica delle opere d'arte tramite il personale tecnico dipendente.	Km Strade controllate/km strade	%	100%	100%	
07.03.05	Efficacia nell'attuazione degli interventi <b>Obiettivo PDO n.5 Attività nn.1, 2.</b> <b>Attività Svolta:</b> attuazione del P.T.delle OO.PP e del Piano di Riqualificazione della Viabilità Secondaria Provinciale tramite appalti relativi all'ammodernamento della rete	Km Strade ammodernate/ km strade	%	20%	30%	



	<i>stradale.</i>					
07.03.06	<p>Efficacia nella gestione del demanio stradale <b>Obiettivo PDO n.2 Attività n.8.</b>  <b>Attività Svolta:</b> <i>aggiornamento e informatizzazione del catasto della segnaletica stradale.</i></p>	<p>Aggiornamento e informatizzazione Catasto segnaletica</p>	%	5%	25%	
07.03.07	<p>Efficacia nella gestione del demanio stradale <b>Obiettivo PDO n.3 Attività n.6.</b>  <b>Attività Svolta:</b> <i>aggiornamento e informatizzazione del catasto della rete stradale.</i></p>	<p>Aggiornamento e informatizzazione Catasto strade</p>	%	5%	25%	
07.03.08	<p>Efficacia nella gestione del demanio stradale <b>Obiettivo PDO n.4 Attività nn.4, 4-bis.</b>  <b>Attività Svolta:</b> <i>istruttoria amministrativa, contabile e tecnica per il rilascio delle concessioni per la cartellonistica stradale.</i></p>	<p>N° richieste di autorizzazioni-nullaosta evase/N° richieste (cartellonistica)</p>	%	100%	100%	
07.03.09	<p>Efficacia nella gestione del demanio stradale <b>Obiettivo PDO n.4 Attività nn.2, 2-bis, 3, 3-bis.</b>  <b>Attività Svolta:</b> <i>istruttoria amministrativa, contabile e tecnica per il rilascio delle concessioni relative ad impianti di distribuzione carburanti, accessi stradali, etc..</i></p>	<p>N° richieste di concessioni nullaosta evase/N° richieste (passi carrabili, intersezioni)</p>	%	100%	100%	
07.03.10	<p>Efficacia nella gestione del demanio stradale <b>Obiettivo PDO n.4 Attività n.1.</b>  <b>Attività Svolta:</b> <i>istruttoria amministrativa, contabile e tecnica per il rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP).</i></p>	<p>N° richieste di concessioni-autorizzazioni nullaosta evase/ N° richieste (TOSAP)</p>	%	100%	100%	
07.03.11	<p>Efficacia nella gestione del demanio stradale <b>Obiettivo PDO: n.2 Attività n.7; n.4 Attività n.10.</b>  <b>Attività Svolta:</b> <i>istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio delle autorizzazioni per manifestazioni sportive sulle strade prov.li.</i></p>	<p>N° richieste per manifestazioni sportive evase/N° richieste</p>	%	100%	100%	
07.03.12	<p>Efficacia nella gestione amm.va dei trasporti <b>Obiettivo PDO n.7 Attività n.1.</b></p>	<p>N° istanze evase per</p>	%	100%	100%	



	<b>Attività Svolta:</b> procedure amministrativa e tecnica inerenti all'attività di autoscuole, scuole nautiche e studi di consulenza automobilistica; controlli ispettivi e provvedimenti sanzionatori su tutte le predette attività.	richieste relative ad autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza/N° istanze pervenute					
07.03.13	Efficacia nella gestione amm.va dei trasporti <b>Obiettivo PDO n.7 Attività nn.1, 2.</b> <b>Attività Svolta:</b> aggiornamento del programma provinciale delle autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, scuole nautiche e studi di consulenza automobilistica.	Programma provinciale delle autorizzazioni (autoscuole)	N.	1	1		
07.03.14	Efficacia nella programm.ne degli interventi <b>Obiettivo PDO n.5 Attività n.1.</b> <b>Attività Svolta:</b> aggiornamento e/o nuovo inserimento delle schede degli interventi stradali del P.T. delle OO.PP.; l'attività comprende anche l'aggiornamento economico-finanziario dei progetti esistenti e la redazione di nuovi studi di fattibilità.	Aggiornamento P.T.OO.PP.	N.	1	1		
<b>Indicatori di Efficienza - Obiettivi Operativi</b>							
Cod.	Obiettivo operativo	Indicatore di efficienza	U.M.	Valore Anno 2011	Target Atteso		Note
					2012	Parametro Raggiunto:	
07.04.01	Efficienza gestione del demanio stradale <b>Obiettivi PDO: n.4 Attività nn.2, 2-bis, 3, 3-bis, 4, 4-bis.</b> <b>Attività Svolta:</b> istruttoria amministrativa, contabile e tecnica per il rilascio delle concessioni per la cartellonistica stradale e per gli accessi.	Tempi di rilascio autorizzazioni /concessioni /nullaosta (cartellonistica, accessi e diramazioni)	gg.	60	55		
07.04.02	Efficienza gestione del demanio stradale. <b>Obiettivo PDO n.4 Attività n.1.</b> <b>Attività Svolta:</b> istruttoria amministrativa, contabile e tecnica per il rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP).	Tempi di rilascio concessioni (accessi, attraversamenti e parallellismi TOSAP)	gg.	60	55		



07.04.03	Efficienza gestione del demanio stradale <b>Obiettivo PDO: n.2 Attività n.7; n.4 Attività n.10.</b> <b>Attività Svolta:</b> istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio delle autorizzazioni per manifestazioni sportive sulle strade provinciali.	Tempi di rilascio autorizzazioni – nullaosta per manifestazioni sportive	gg.	60	55		
07.04.04	Efficienza nella gestione amministrativa dei trasporti <b>Obiettivo PDO n.7 Attività nn.1, 2.</b> <b>Attività Svolta:</b> istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, scuole nautiche e studi di consulenza automobilistica; controlli ispettivi su tutte le predette attività.	Tempi di rilascio autorizzazioni autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza.	gg.	60	55		

Ulteriori indicatori di monitoraggio				
Indicatore	U.M.	2012	2013	2014
Finanziamenti reperiti in ambito regionale, nazionale e comunitario	Euro	<b>2.946.416</b>		
Importo interventi con Progettazioni Interna-DL/Importo interventi (finanziati)	%	<b>70%</b>		
N° Progettazioni Interne -DL/N° Progettazioni-DL	%	<b>50%</b>		
N° richieste di autorizzazioni nulla osta (cartellonistica)	N.	<b>93</b>		
N° richieste di concessioni nulla osta (accessi)	N.	<b>169</b>		
N° richieste di autorizzazioni concessioni nullaosta (TOSAP)	N.	<b>104</b>		
N. richieste di autorizzazioni nulla osta per manifestazioni sportive	N.	<b>34</b>		
N. istanze per autoscuole, scuole nautiche, studi di consulenza	N.	<b>16</b>		
N. pareri tecnici (oo.pp.)	N.	<b>15</b>		
N. determinazioni dirigenziali	N.	<b>492</b>		



## Obiettivi extra performance

<b>Descrizione obiettivo</b>			
Occorre inserire gli obiettivi del P.D.O. non correlati al Piano della Performance e individuare il numero della scheda PDO		<b>2012 Parametro Raggiunto:</b>	<b>Note</b>
D.2	<p><b><u>Descrizione obiettivo PDO n.11</u></b></p> <p><b><u>Attività svolta:</u></b> <i>adempimenti del datore di lavoro (delega decorrente dal Luglio 2012) disposti dalla legislazione vigente (D.Lgs. n.81/2008) per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (nomina medico competente, provvedimenti amministrativi inerenti alle visite mediche ed esami clinici, formazione del personale a cui assegnare le funzioni imposte dalla normativa, etc.).</i></p>	100%	



<b>SCHEDA N. 8</b>	<b>SETTORE VIII – EDILIZIA PATRIMONIALE, SPORTIVA E SCOLASTICA -</b>	Dirigente Ing. Salvatore Mauceri
--------------------	--	-------------------------------------

Obiettivi strategici di funzionamento										
Obiettivo		Scheda PDO			Attività svolta	Peso	Indicatore	Target		
Cod	Descrizione	N	Descrizione	Attività				Parametro raggiunto		Note
8.01	Manutenzione ordinaria degli edifici patrimoniali in uso proprio eseguita con personale interno	1	Interventi manutentivi edifici patrimoniali	1 - Interventi ad opera di personale operaio dell'ente (rif. cap. 870 e cap. 871)	Acquisto di materiali ed esecuzione lavori di piccola manutenzione (vedi elenco sub A)		Effettuazione degli interventi richiesti o programmati	Effettuati gli interventi richiesti		
08.02	Manutenzione ordinaria degli immobili affidata a ditte esterne	1	Interventi manutentivi edifici patrimoniali	2 - Interventi manutentivi ad opera di ditte esterne e di personale operaio dell'ente (rif. cap. 871) 3 - Manutenzione impianti di riscaldamento e condizionamento (rif. cap. 684/1) 4 - Manutenzione impianti ascensore, antincendio e antintrusione (rif. cap. 872) 5 - Interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali (rif. cap. 835/1)	Miglioramento generale dello stato conservativo e d'uso del patrimonio immobiliare e dei relativi impianti tecnologici mediante interventi di natura conservativa, sia ordinaria che straordinaria (vedi elenco sub B).  Acquisizione di beni e servizi per il funzionamento e la gestione delle attività di istituto ordinariamente connesse alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente		Effettuazione degli interventi richiesti o programmati	Effettuati gli interventi richiesti		





		2	Interventi manutentivi edifici scolastici e servizi di supporto per garantire la funzionalità delle scuole	1 - Manutenzione edilizia scolastica (residui mutui) 2 - Manutenzione dotazioni impiantistiche (ascensori, antincendio, riscaldamento, etc.) (rif. cap. 1525)	(vedi elenco sub C).					
08.03	Manutenzione straordinaria / Ristrutturazione degli immobili anche ai fini del loro adeguamento normativo (opere edili e impianti)	1	Interventi manutentivi edifici patrimoniali	5 - Interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali	Adeguamento strutturale e funzionale del patrimonio immobiliare alle vigenti norme sulla sicurezza (vedi elenco sub D).		Effettuazione degli interventi richiesti o programmati	Effettuati gli interventi richiesti		
		2	Interventi manutentivi edifici scolastici e servizi di supporto per garantire la funzionalità delle scuole	1 - Manutenzione edilizia scolastica 2 - Manutenzione dotazioni impiantistiche						
		5	Procedure attuative del servizio di prevenzione e protezione	1 - Potenziamento sistemi di sicurezza negli edifici patrimoniali ad uso proprio (rif. cap. 975/1)						



08.04	Gestione corrente	4	Gestione ordinaria beni patrimoniali e demaniali	1 - Acquisto gasolio riscaldamento (rif. cap. 684) 2 - Pagamento canoni e consumi idrici (rif. cap. 683/1) 3 - Pagamento TARSU (rif. cap. 842) 4 - Gestione condominio ASI (rif. cap. 890) 5 - Gestione condominio via Carducci 6 - Attività di supporto	Acquisizione di beni e servizi per il funzionamento e la gestione delle attività di istituto ordinariamente connesse alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (vedi elenco sub E).		Funzionalità dei servizi	Soddisfatta		
-------	-------------------	---	--	---	--	--	--------------------------	-------------	--	--

**Obiettivo 08.01 – Elenco A-attività – Lavori di piccola manutenzione ad opera di personale operaio dipendente**

N	DESCRIZIONE	STATO DEL PROCEDIMENTO	€ (spesa per materiali)
<b>Edilizia scolastica</b>			
	Lavori di scialbatura aule ITC Carducci Comiso e ITG Archimede Modica	Effettuati secondo richiesta	A carico scuola
	Lavori da falegname negli edifici scolastici di Vittoria	Effettuati secondo richiesta	A carico scuola
<b>Edilizia patrimoniale</b>			
	Lavori da pittore sede di viale del Fante, Caserma CC Ragusa, Prefettura Ragusa	Effettuati secondo richiesta	1.290,00
	Lavori da falegname negli edifici adibiti ad uffici provinciali	Effettuati secondo richiesta	874,00
	Lavori da elettricista negli edifici adibiti ad uffici provinciali	Effettuati secondo richiesta	1.246,00



**Obiettivo 08.02 – Elenco B-attività – Miglioramento generale dello stato conservativo e d'uso del patrimonio immobiliare e dei relativi impianti tecnologici mediante interventi di natura conservativa, sia ordinaria che straordinaria.**

N	DESCRIZIONE	STATO DEL PROCEDIMENTO	€
<b>Edilizia scolastica</b>			
1	Lavori di manutenzione straordinaria anno 2009 dei gruppi antincendio di alcuni edifici scolastici di competenza provinciale	<i>ESECUZIONE – lavori ultimati</i>	70.000,00
2	Lavori vari di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici di Ragusa e Santa Croce Camerina	<i>ESECUZIONE – lavori ultimati</i>	200.000,00
3	Lavori vari di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici di Vittoria	<i>ESECUZIONE – lavori ultimati</i>	200.000,00
4	Intervento urgente di manutenzione straordinaria finalizzato alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, dell'edificio scolastico di via Vittoria Emanuele Orlando a Ragusa - Istituto Superiore "Umberto I"	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – lavori in corso</i>	146.000,00
5	<b>Intervento urgente di manutenzione straordinaria finalizzato alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, dell'edificio scolastico di via P. Nenni a Ragusa – I.T.I.S. Gruppo Meccanica</b>	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – lavori ultimati</i>	213.000,00
6	<b>Intervento urgente di manutenzione straordinaria finalizzato alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, dell'edificio scolastico di viale dei Platani a Ragusa – Geometra Palestra</b>	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – lavori in corso</i>	150.000,00
7	Intervento urgente di manutenzione straordinaria finalizzato alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, dell'edificio scolastico di via G. Iacono a Vittoria - Liceo Scientifico "S. Cannizzaro"	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – lavori in corso</i>	188.000,00
8	Installazione portoncino blindato laboratorio informatica liceo artistico di Modica	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – lavoro eseguito</i>	2.400,00
9	Accordo per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici zona di Ragusa	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE - lavori in corso</i>	115.213,74
10	Accordo per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici zona di Modica	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE - lavori in corso</i>	118.465,91
11	Accordo quadro per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria degli impianti idrici-antincendio negli immobili di competenza provinciale	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE - lavori in corso</i>	56.244,70
12	Accordo quadro per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici negli immobili di competenza provinciale	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE - lavori in corso</i>	76.343,95
<b>Edilizia patrimoniale</b>			
1	Manutenzione straordinaria anche ai fini della messa in sicurezza degli edifici patrimoniali ad uso proprio	<i>ESECUZIONE – lavori ultimati</i>	180.000,00
2	Lavori di manutenzione straordinaria di Palazzo La Rocca (progetto Lithos)	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – lavori in corso</i>	140.000,00
3	Manutenzione straordinaria giardino di Palazzo La Rocca	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE - lavori eseguiti</i>	50.000,00



4	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di riscaldamento e condizionamento edifici patrimoniali anno 2012	AFFIDAMENTO/ESECUZIONE - lavori in corso	25.000,00
5	Lavori urgenti di ricostruzione tratto di cavidotto esterno all'immobile di c.da Perciata	AFFIDAMENTO/ESECUZIONE - lavori eseguiti	1.500,00
6	Accordo quadro per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria negli edifici patrimoniali	Progetto non finanziato	60.000,00
<b>Edilizia sportiva</b>			
1	Progetto di manutenzione straordinaria anno 2009 degli impianti sportivi provinciali	ESECUZIONE – lavori ultimati	200.000,00

**Obiettivo 08.02 – Elenco C-attività – Acquisizione di beni e servizi per il funzionamento e la gestione delle attività di istituto ordinariamente connesse alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente.**

N	DESCRIZIONE	STATO DEL PROCEDIMENTO	€
1	Servizio di manutenzione triennale degli impianti di ascensore a servizio degli edifici di competenza provinciale	ESECUZIONE – servizio in corso	210.000,00
2	Servizio triennale di manutenzione dei presidi antincendio installati negli edifici di competenza provinciale	ESECUZIONE – servizio in corso	110.000,00
3	Affidamento della gestione degli impianti sportivi dell'ITIS E. Majorana di Ragusa (con l'obbligo per il gestore della manutenzione ordinaria, straordinaria e del potenziamento degli impianti)	ESECUZIONE – affidata gestione	
4	Incarico di effettuazione verifiche di funzionalità sistemi di messa a terra degli impianti elettrici negli edifici di competenza provinciale.	ESECUZIONE – servizio in corso	15.000,00
5	Servizio di ingegneria per acquisizione CPI Istituto Magistrale di Ragusa	ESECUZIONE – servizio in corso	5.000,00
6	Verifiche tecniche per l'acquisizione dei Certificati di Prevenzione Incendi per gli edifici scolastici	ESECUZIONE – servizio in corso	9.000,00
7	Fornitura gruppi pompe ITA di Scicli e ITC Modica	AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – fornitura effettuata	40.000,00
8	Acquisto di climatizzatore per ambiente server sede centrale	AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – fornitura acquisita	907,50
9	Fornitura e installazione di motore elettrico e di comando fan-coil ambiente server T.A.	AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – fornitura acquisita	302,50
10	Acquisto arredi scolastici	AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – fornitura acquisita	38.396,02

**Obiettivo 08.03 – Elenco D-attività – Adeguamento strutturale e funzionale del patrimonio immobiliare alle vigenti norme sulla sicurezza**

N	DESCRIZIONE	STATO DEL PROCEDIMENTO	€
<b>Edilizia scolastica</b>			
1	Progetto di adeguamento alle norme di sicurezza e prevenzione incendi negli edifici scolastici della zona di Ragusa, Comiso e Vittoria. Primo intervento	ESECUZIONE - ultimati i lavori è continuata la fase inerente l'acquisizione delle certificazioni	1.600.000,00
2	Lavori di manutenzione straordinaria per ristrutturazione impianto di depurazione dell'ITA di c.da Bommacchiella a Scicli	AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – lavori eseguiti	7.865,00
3	Lavori di recupero funzionale per il miglioramento degli impianti elettrici e speciali negli edifici scolastici provinciali della zona di Modica	AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – lavori eseguiti	6.710,77
4	Lavori urgenti di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici di Vittoria	AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – lavori	22.000,00



		<i>eseguiti</i>	
<b>Edilizia patrimoniale</b>			
1	Ristrutturazione di Palazzo Carfi a Vittoria. Completamento piano terra e primo	<i>ESECUZIONE – lavori ultimati</i>	140.000,00
2	Ristrutturazione di Palazzo Carfi a Vittoria. Installazione di impianto di ascensore	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – lavori eseguiti</i>	35.000,00
3	Lavori di riabilitazione statica di alcuni pilastri del piano portico del Palazzo della Provincia	<i>AFFIDAMENTO – avviate procedure</i>	24.500,00
4	Lavori di recupero e conservazione della Caserma Carabinieri di Modica. Co-finanziamento.	<i>ESECUZIONE – lavori ultimati</i>	350.000,00
<b>Edilizia sportiva</b>			

**Obiettivo 08.04 – Elenco E-attività – Acquisizione di beni e servizi per il funzionamento e la gestione delle attività di istituto ordinariamente connesse alla gestione del patrimonio immobiliare dell’Ente.**

N	DESCRIZIONE	STATO DEL PROCEDIMENTO	€
1	Acquisto personal computer scanner e hard-disk USB	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – fornitura completata</i>	1.500,00
2	Fornitura di combustibili per riscaldamento uffici	<i>AFFIDAMENTO</i>	60.000,00
3	Intervento di somma urgenza per ripristino funzionalità sistema e-document	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – servizio effettuato</i>	847,00
4	Trasloco arredi da via G. Bruno alla sede centrale	<i>AFFIDAMENTO/ESECUZIONE – servizio effettuato</i>	2.662,00
5	Pagamento tasse, canoni e oneri condominiali	<i>Assunti i necessari provvedimenti nei limiti delle disponibilità finanziarie</i>	
6	Acquisizione di beni e servizi di minore impegno economico con buoni economato e nei limiti delle assegnate disponibilità	<i>Assunti i necessari provvedimenti nei limiti delle disponibilità finanziarie</i>	

Obiettivi strategici di sviluppo									
Obiettivo		Scheda PDO			Attività svolta	Peso	Indicatore	Target	
Cod	Descrizione	N	Descrizione	Attività				Parametro raggiunto	Note



08.05	Programmazione e triennale delle oo.pp. anche ai fini dell'incremento del patrimonio immobiliare dell'Ente	3	Procedure attuative e tecnico-gestionali delle opere pubbliche e loro snellimento e ottimizzazione	1 - Progettazioni interne ed esterne di opere pubbliche (cap. 878) 3 - Attività inerenti la conduzione dei procedimenti tecnico-amministrativi di opere pubbliche 4 - Aggiornamenti e corsi di formazione del personale dipendente.	Programmazione e attuazione del programma triennale delle opere pubbliche – Aggiornamento e corsi di formazione personale – Attività inerenti la conduzione dei procedimenti tecnico-amministrativi di opere pubbliche (vedi elenco sub F)	6	Aggiornamento	Effettuato nel termine prefissato		
08.06	Programma sperimentale di Partenariato Pubblico Privato per la Riqualificazione delle Infrastrutture Scolastiche (ANCE Ragusa – PROVINCIA)	3	Procedure attuative e tecnico-gestionali delle opere pubbliche e loro snellimento e ottimizzazione	2 - Procedure tecniche inerenti la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente	<i>AVVIATA E CONCLUSA LA PROCEDURA CON GIUDIZIO DI NON PERSEGUIBILITÀ DELLA PROPOSTA</i>	8	Studio di pre-fattibilità	Procedura definita nel termine prefissato		
08.07	Svincolo immobili alienabili	3	Procedure attuative e tecnico-gestionali delle opere pubbliche e loro snellimento e ottimizzazione	2 - Procedure tecniche inerenti la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente	<i>AVVIATA E CONCLUSA PROCEDURA</i>	10	Avvio procedure	Procedura definita nel termine prefissato		



08.08	Alienazione immobili	3	Procedure attuative e tecnico-gestionali delle opere pubbliche e loro snellimento e ottimizzazione	2 - Procedure tecniche inerenti la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente	<i>REDATTO PIANO, AVVIATE E DEFINITE LE PROGRAMMATE PROCEDURE PER LA DISMISSIONE DEI BENI DA ALIENARE</i>	10	Avvio procedure	Procedura definita e implementata nel termine prefissato		
-------	----------------------	---	--	--	---	----	-----------------	--	--	--

**Obiettivo 08.05 – Elenco F-attività – Programmazione e attuazione del programma triennale delle opere pubbliche – Aggiornamento e corsi di formazione del personale – Attività inerenti la conduzione dei procedimenti tecnico-amministrativi di opere pubbliche**

N	DESCRIZIONE	STATO DEL PROCEDIMENTO	€
<b>Edilizia scolastica</b>			
1	Liceo Classico con annesso I.T.C. di Comiso. Ampliamento della sezione classica per la formazione di nuove aule.	<i>PROGETT. – redatto progetto definitivo</i>	1.000.000,00
2	Servizio di ingegneria per progettazione palestra I.T.C. Scicli	<i>AFFIDAMENTO – procedura in corso</i>	78.305,00
3	Affidamento progettazione impiantistica per la costruzione del nuovo edificio scolastico sede I.T.C. di S. Croce Camerina.	<i>AFFIDAMENTO – affidata</i>	4.580,00
4	Programma triennale delle oo.pp.	<i>Aggiornamento con riduzione delle previsioni di spesa di € 23.169.245,00 per nuovi investimenti di cui € 2.568.103,00 definitivamente cancellati ed € 20.601.142,00 riscritti nel piano dei fabbisogni e delle esigenze</i>	<b>-23.568.103,00</b>
<b>Edilizia patrimoniale</b>			
1	Realizzazione di una nuova stazione passeggeri nell'ambito delle infrastrutture di assistenza e controllo del porto di Pozzallo e degli agglomerati industriali della Provincia di Ragusa, in attuazione del Patto territoriale della Provincia di Ragusa	<i>PROGETTAZIONE – redatto progetto esecutivo, acquisite le autorizzazioni di legge e avviato iter per appalto lavori</i>	2.000.000,00



2	Servizi di ingegneria per il riutilizzo del piano portico e la messa in sicurezza dell'edificio di via G. Bruno	AFFIDAMENTO – in itinere	200.000,00
3	Cessione in uso al Corpo Militare della Croce Rossa Italiana di alcuni locali del complesso edilizio di c.da Perciata a Vittoria.	ADOZIONE del provvedimento	
4	Programma triennale delle oo.pp.	Aggiornamento con riduzione delle previsioni di spesa di € 9.030.453,00 per nuovi investimenti cancellati	- 9.03.453,00
<b>Edilizia sportiva</b>			
1	Scuola Regionale dello Sport di Ragusa III lotto	PROGETTAZIONE - in itinere acquisizione autorizzazione su progetto strutturale	3.904.020,56
2	Palazzetto dello sport di Modica. Sistemazione area esterna.	ESECUZIONE – lavori ultimati	500.000,00
3	Progetto di costruzione di un campo polifunzionale nel territorio di Pedalino.	ESECUZIONE – lavori ultimati	1.250.000,00
4	Campo di atletica leggera di Donnalucata - Il stralcio funzionale	ESECUZIONE – lavori ultimati	516.000,00
5	Costruzione di un velodromo con funzioni polivalenti nel comune di Vittoria	ESECUZIONE – lavori ultimati	600.000,00
6	Programma triennale delle oo.pp.	Aggiornamento con riduzione delle previsioni di spesa di € 17.300.000,00 per nuovi investimenti cancellati	- 17.300.000,00
<b>Aggiornamento e corsi di formazione del personale</b>			
1	Corso di aggiornamento per la sicurezza nei cantieri		
<b>Attività inerenti la conduzione dei procedimenti tecnico-amministrativi di opere pubbliche</b>			
1	Programma Operativo FESR Sicilia 2007/2013 di finanziamento del Bando pubblico relativo al Programma Operativo Nazionale FESR “Ambienti per l’apprendimento” Nomina componenti cabina di regia e affidamento incarico di progettazione preliminare degli interventi autorizzati a valere sull’Asse II “Qualità degli Ambienti Scolastici” - Obiettivo Operativo C “Incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l’eco-sostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici, potenziare le strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili e quelle finalizzate alla qualità della vita degli studenti” del PON - Bando 7667 -15/06/2010 - FESR II (C)	Assunto l’incarico di collaboratore tecnico e amministrativo degli undici Istituti Scolastici designati enti attuatori degli interventi finanziati – Redatti dall’Ufficio i progetti preliminari degli undici interventi finanziati	7.800.000,00
<b>OBIETTIVO EXTRAPERFORMANCE - Aggiornamento norme regolamentari dell’Ente</b>			





1	Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi	ADOZIONE del provvedimento	
2	Regolamento per la disciplina dei contratti	Predisposizione prima bozza	

Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi							
Obiettivo : cod - descrizione	Indicatore di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Target 2012			
				Parametro Raggiunto		Note	
<b>08.01 - Manutenzione ordinaria degli edifici patrimoniali in uso proprio eseguita con personale interno (cfr. elenco A-attività)</b>							
08.01.011	Efficacia attività manutentiva	N° interventi effettuati / N° interventi richiesti (1)	%		100		
08.01.012	Efficacia attività manutentiva	Spesa impegnata / Spesa autorizzata (2)	%		100		
<b>08.02 - Manutenzione ordinaria degli immobili affidata a ditte esterne (cfr. elenco B-attività e elenco C-attività)</b>							
08.02.011	Efficacia attività manutentiva	N° interventi effettuati / N° interventi richiesti (1)	%		100		
08.02.012	Efficacia attività manutentiva	Spesa impegnata / Spesa autorizzata (2)	%		100		
<b>08.03 - Manutenzione straordinaria/Ristrutturazione degli immobili anche ai fini del loro adeguamento normativo (cfr. elenco D-attività)</b>							
08.03.011	Efficacia nell'attuazione di interventi	N° progetti avviati / N° progetti finanziati (edil.patrimoniale)	%		100		
08.03.012	Efficacia nell'attuazione di interventi	N° interventi effettuati / N° interventi programmati o richiesti (edil. patrimoniale) (1)	%		100		
08.03.013	Efficacia nell'attuazione di interventi	Spesa impegnata / Spesa autorizzata (edil. patrimoniale) (2)	%		100		



08.03.014	Efficacia nell'attuazione di interventi	N° progetti avviati / N° progetti finanziati (edilizia sportiva)	%		(3)		
08.03.015	Efficacia nell'attuazione di interventi	N° interventi effettuati / N° interventi programmati o richiesti (edil. sportiva) (1)	%		(3)		
08.03.016	Efficacia nell'attuazione di interventi	Spesa impegnata / Spesa autorizzata (edilizia sportiva) (2)	%		(3)		
08.03.017	Efficacia nell'attuazione di interventi	N° progetti avviati / N° progetti finanziati (edil. scolastica)	%		100		
08.03.018	Efficacia nell'attuazione di interventi	N° interventi effettuati / N° interventi programmati o richiesti (edil. scolastica) (1)	%		100		
<b>08.04 - Gestione corrente (cfr. elenco E-attività)</b>							
08.04.011	Efficacia delle attività finalizzate alla sicurezza nei luoghi di lavoro	Procedure attuative del servizio di prevenzione e protezione : spesa impegnata / spesa autorizzata	%		(3)		
<b>08.05 - Programmazione triennale delle oo.pp. ai fini dell'incremento del patrimonio immobiliare dell'Ente : previsione e attuazione (cfr. elenco F-attività)</b>							
08.05.011	Efficacia nell'impiego delle risorse umane	N° progettazioni interne/N° progettazioni complessive (interventi avviati nell'anno)	%		100		
08.05.012	Efficacia nell'impiego delle risorse umane	Valore (€) progettazioni interne /Valore (€) progettazioni complessive affidate (nell'anno)	%		100		
<b>08.06 - Programma sperimentale di Partenariato Pubblico Privato per la Riqualificazione delle Infrastrutture Scolastiche (ANCE Ragusa – PROVINCIA ) (cfr.</b>							



obiettivo 08.06)							
08.06.011	Efficacia nell'impiego delle risorse economiche	Studio di pre-fattibilità per la realizzazione in PPP di un nuovo Polo Scolastico a Ragusa			31.12.12		

NOTE (1) Indice correlato al rapporto spesa autorizzata / budget richiesto

(2) Indice rapportato alla spesa autorizzata

(3) Nessuna assegnazione finanziaria

Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi							
Obiettivo : cod - descrizione		Indicatore	U.M.	Valore Anno 2011	Target		
					2012 Parametro Raggiunto		Note
08.01.021	Efficienza nell'attivazione degli interventi di manutenzione ordinaria negli edifici patrimoniali in uso proprio eseguita con personale interno	Tempi di attivazione intervento	gg.	n.d.	< 10		
08.02.022	Efficienza nell'attivazione degli interventi di manutenzione ordinaria negli immobili eseguita con ditte esterne	Tempi di adozione del provvedimento di attivazione dell'intervento	gg.	n.d.	< 5		
08.03.023	Efficienza nell'attivazione degli interventi per la manutenzione straordinaria o la ristrutturazione di	Tempi di adozione del provvedimento di attivazione dell'intervento	gg.	n.d.	< 15		



Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi							
	immobili anche ai fini del loro adeguamento normativo						
08.04.024	Efficienza nella gestione corrente	Tempi di adozione dei provvedimenti	gg.	n.d.	< 20		

Ulteriori indicatori di monitoraggio				
Indicatore	U.M.	2012	2013	2014
N° procedure avviate per acquisizione C.P.I. / N° edifici da regolarizzare. (37/53)	%	<b>70</b>		
N° procedure per acquisizione C.P.I. definite / N° procedure per acquisizione C.P.I. avviate (16/37)	%	<b>43</b>		
Valore (€) progettazioni interne/Valore (€) progettazioni complessive	%	<b>100</b>		
Interventi di manutenzione negli edifici scolastici ( <i>comprensivi finanziamenti esterni</i> )	€	<b>1.112.000,00</b>		
Interventi di manutenzione negli edifici patrimoniali ad uso proprio ( <i>comprensivi finanziamenti esterni</i> )	€	<b>200.000,00</b>		
Interventi di manutenzione negli edifici patrimoniali ad uso terzi ( <i>comprensivi finanziamenti esterni</i> )	€	<b>0</b>		
Interventi di manutenzione negli edifici sportivi ( <i>comprensivi finanziamenti esterni</i> )	€	<b>0</b>		



<b>SCHEDA N. 09</b>	<b>Valorizzazione e tutela ambientale</b>	Dirigente Ing. Carmelo Giunta
---------------------	---	----------------------------------

<b>Obiettivi strategici</b>					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso	
				2012 Parametro Raggiunto:	Note
09.01	Aggiornamento dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti <b>Obiettivo PDO n9Attività n9</b> <b>Attività Svolta:</b> raccolta e trasmissione alla Regione dei dati provenienti dai Comuni circa le modalità di smaltimento e conferimento dei rifiuti		Trasmissione dati alla regione Sicilia	si	Trasmissione trimestrale effettuata
09.02	Completamento delle procedure per la messa in sicurezza della ex discarica di contrada Dammusi Muraglie (Santa Croce Camerina) - Redazione del progetto esecutivo e relativa trasmissione al Dipartimento Servizi Pubblica Utilità <b>Obiettivo PDO n9Attività n1</b> <b>Attività Svolta:</b> E' tata richiesto al comune di Santa Croce Camerina l'avvio della procedura di esproprio		Redazione e trasmissione	No	
09.03	Completamento delle procedure per la messa in sicurezza della ex discarica di contrada Pirrone (Vittoria) - Redazione del progetto esecutivo e relativa trasmissione al Dipartimento Servizi Pubblica Utilità <b>Obiettivo PDO n9 Attività n1</b> <b>Attività Svolta:</b> E' stata richiesta la redazione del progetto definito ai progettisti in data 11 luglio 2012		Redazione e trasmissione	No	
09.04	Convenzioni per la raccolta del polistirolo <b>Obiettivo PDO n...9.....Attività n...16....</b> <b>Attività Svolta:</b> Convenzioni per la realizzazione di aree di stoccaggio per la raccolta della plastica e del polistirolo – purtroppo il ritiro del polistirolo avviene con estrema lentezza malgrado le continue sollecitazioni nel confronti del consorzio di filiera la convenzione non è stata rinnovata		N° 1 Convenzione stipulata a scadenza	No	

09.05	<p>Attivazione dagli art. dal 242 al 249 del D.Lgs 152 - (N° Attività di monitoraggio delle bonifiche/N° bonifiche nell'anno)  <b>Obiettivo PDO n9Attività n19</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Sono state avanzate sei richieste di intervento prevalentemente a seguito di furto dei trasformatori ENEL</p>		N° 6 comunicazione anno/6 N° Bonifiche	100 %		
09.06	<p>Aggiornamento Piano provinciale dei Rifiuti  <b>Obiettivo PDO n.....9...Attività n...20....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Si è in attesa dell'emanazione del piano regionale dei rifiuti</p>		Aggiornamento documentale	NO		
09.07	<p>Progettazione attuazione di interventi finalizzati alla tutela e alla valorizzazione delle aree di maggiore interesse naturalistico-ambientale nel territorio della Provincia  <b>Obiettivo PDO n9Attività n2</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Sono stati redatti oltre cinque progetti che prevedevano una serie di interventi sul territorio – Alcuni progetti hanno riguardato la raccolta di rifiuti contenenti amianto sulle strade provinciali</p>		Oltre 50 interventi attuati	50		
09.08	<p>N° convenzioni realizzate con soggetti privati per gestione del verde pubblico in corrispondenza di incroci e relitti stradali (i privati possono prendere in gestione e farsi pubblicità)  <b>Obiettivo PDO n...9...Attività n...3....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> sono stati redatti n. 2 perizie</p>		N° 2 convenzioni realizzate	2		



Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
09.09	Efficacia emissioni pareri (art. 208 del D.lgs 152) <b>Obiettivo PDO n9Attività n17</b> <b>Attività Svolta:</b> rilascio parere per il recupero di rifiuti autorizzazione regionale	Rapporto tra pareri all'art. 208 del D.lgs 152 emessi/ richieste	%	n.d.	100	
09.10	Efficacia emissioni pareri VIA <b>Obiettivo PDO n9Attività n14</b> <b>Attività Svolta:</b> rilascio parere V.I.A. - Autorizzazione regionale	Rapporto tra pareri VIA emessi/ richieste VIA	%	n.d.	100	
09.11	Efficacia emissioni pareri AIA <b>Obiettivo PDO n9Attività n15</b> <b>Attività Svolta:</b> rilascio parere A.I.A - autorizzazione regionale	Rapporto tra richieste AIA/pareri AIA emessi	%	n.d.	100	
09.12	Efficacia Programmazione controlli <b>Obiettivo PDO n9Attività n7</b> <b>Attività Svolta:</b> controllo periodico su tutte le attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, ivi compreso l'accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui alla parte IV del D.Lgs. 152/06	controlli eseguiti ambientali	N°	n.d.	21/20	
09.13	Efficacia delle Manutenzione delle banchine e dei relitti della rete stradale provinciale <b>Obiettivo PDO n9Attività n4</b> <b>Attività Svolta: Sono stati redatti n. 2 progetti con l'ausilio di mezzi meccanici</b>	Km di Manutenzione delle banchine e dei relitti della rete stradale provinciale	Km	n.d.	1600/1600	



Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi							
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa		
					2012 Parametro Raggiunto:	Giudizio del nucleo di valutazione	Note
09.14	Efficienza rilascio pareri (art. 208 del D.lgs 152) <b>Obiettivo PDO n9Attività n17</b> <b>Attività Svolta:</b> rilascio parere - autorizzazione regionale	Tempo medio rilascio pareri all'art. 208 del D.lgs 152	gg.	n.d.	30/30		
09.15	Efficienza rilascio pareri VIA <b>Obiettivo PDO n9Attività n14</b> <b>Attività Svolta:</b> rilascio parere - autorizzazione regionale	Tempo medio rilascio pareri VIA	gg.	n.d.	30/30		
09.16	Efficienza rilascio pareri AIA <b>Obiettivo PDO n9Attività n16</b> <b>Attività Svolta:</b> rilascio parere - autorizzazione regionale	Tempo medio rilascio pareri AIA	gg.	n.d.	30/30		
09.17	Efficienza rilascio autorizzazioni rifiuti non pericolosi <b>Obiettivo PDO n9Attività n11</b> <b>Attività Svolta:</b> Attività recupero rifiuti non pericolosi	Tempo medio rilascio autorizzazioni rifiuti non pericolosi	gg.	n.d.	90/90		
09.18	Efficienza rilascio autorizzazioni rifiuti pericolosi <b>Obiettivo PDO n9Attività n11</b> <b>Attività Svolta:</b> Attività recupero rifiuti non pericolosi	Tempo medio rilascio autorizzazioni rifiuti pericolosi	gg.	n.d.	90/90		
09.19	Efficienza nel rilascio certificazione di Bonifica <b>Obiettivo PDO n9 Attività n19</b>	Tempo medio di rilascio certificazione di Bonifica (a	gg.	n.d.	10/10		





Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi							
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa		
					2012 Parametro Raggiunto:	Giudizio del nucleo di valutazione	Note
	<b>Attività Svolta:</b> Istruttoria attività di bonifica	decorrere dalla chiusura del procedimento di istruttoria)					
09.20	Efficienza nell'attività di accertamento e chiusura della procedura del tributo speciale in discarica <b>Obiettivo PDO n9 Attività n13</b> <b>Attività Svolta:</b> Accertamento con notifica del tributi speciale in discarica (cava dei Modicani)	Tempo intercorrente tra la chiusura dell'anno solare a cui si riferisce l'accertamento alla data di chiusura della procedura	gg.	n.d	365/330		

Ulteriori indicatori di monitoraggio						
Indicatore	U.M.	2011	2012	2013	2014	
Pareri relativi all'art. 208 del D.lgs 152	N°		1			
N° richieste pareri VIA	N°		4			
N° richieste pareri AIA	N°		2			
N° Realizzazione, partecipazione a convegni e a campagne di sensibilizzazione ambientali	N°		0			
N° Accertamento tributo speciale in discarica previsto dalla Legge 549/95	N°		2			
N° Rilascio autorizzazioni per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs. 152/06	N°		7			
N° Rilascio autorizzazioni per le operazioni di recupero rifiuti pericolosi di cui al D.Lgs. n. 161 del 2002	N°		1			
N° Controllo e vigilanza sulle discariche per R.S.U., controlli tecnico- amministrativi sulle strutture sanitarie produttrici di R.S.O. e rifiuti pericolosi	N°		9			
N° Attività tecnico ispettiva e amministrativa attinente alla produzione, smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti pericolosi, ai sensi del D.lgs 152/06 e del Decreto Assessore Regionale Territorio e Ambiente n° 288/1989	N°		9			



Ulteriori indicatori di monitoraggio					
Indicatore	U.M.	2011	2012	2013	2014
N° Azioni di Bonifica delle aree degradate a causa del loro utilizzo improprio come deposito rifiuti,	N°		51		
N° Azioni di Sistemazione ed arredo a verde delle isole spartitraffico negli incroci della rete stradale provinciale, e manutenzione delle opere già eseguite;	N°		2		

Obiettivi extra performance			
Descrizione obiettivo			
Occorre inserire gli obiettivi del P.D.O. non correlati al Piano della Performance e individuare il numero della scheda PDO		2012 Parametro Raggiunto:	Note
D.2	<p><b>Descrizione obiettivo e PDO n...9.... , attività 21</b>            Costituzione società consortile SRR</p> <p><b>Attività svolta :</b> Assistenza ai comuni per la costituzione della società consortile SRR per la gestione dei rifiuti ai sensi della L.R. 9/2010</p>	Si è in attesa della costituzione della società consortile – La Provincia ha convocato i Comuni in sede notarile	

**N.B. Considerazioni descrittive, criticità:** A fronte della obiettiva rilevanza del quadro degli obiettivi, per le attività gestionali dirette (acquisizione beni e prestazione di servizi) sono assegnate al settore risorse **pari a soli euro 168.000,00**, mentre permane il grave stato di carenza delle risorse umane disponibili, soprattutto con riferimento alle indispensabili professionalità specialistiche.-

Tanto premesso in relazione alla modestissima entità delle risorse umane e finanziarie assegnate, si può ritenere che gli obiettivi prefissati dal programma siano stati finora sostanzialmente conseguiti.-



<b>SCHEMA N. 10</b>	<b>Geologia e Geognostica</b>	Dirigente Dr. Salvatore Buonmestieri
---------------------	-------------------------------	---

Obiettivi strategici di funzionamento						
COD	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso		
				2012 Parametro Raggiunto:	Giudizio del nucleo di valutazione	Note
10.01	Mantenimento certificazione di qualità delle attività di settore ai sensi della norma UNI EN ISO 9001/2008 Obiettivo PDO n. 1 Attività da 1 a 13  <b>Attività Svolta (*):</b> l'applicazione del Sistema Gestione Qualità ai variegati servizi del Settore e il trattamento delle non conformità con le relative azioni correttive emerse durante le attività svolte, hanno consentito il rinnovo della certificazione, con 1 sola osservazione, da parte dell'ente certificatore RINA riconosciuto ACCREDIA, con Certificato del 21/11/2012 .		N° di rilievi da audit esterni di ente riconosciuto e certificato ACCREDIA	≤ 7  Parametro Raggiunto: 1		
10.02	Mantenimento certificazione di relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro, relativamente alle attività di settore, ai sensi della norma BS OHSAS ( <i>Occupational Health and Safety Assessment Series</i> ) 18001:2007 Obiettivo PDO n. 2 Attività da 1 a 14  <b>Attività Svolta (*):</b> Con la corretta applicazione di quanto previsto dal manuale della qualità e della sicurezza in uso al settore ed applicato dagli operatori afferenti i vari servizi, nonché con il trattamento e le relative azioni correttive delle non conformità emerse durante le attività di pertinenza in ambito di sicurezza sul posto di lavoro, è stata ottenuto esito positivo con 4 osservazioni nella visita di sorveglianza annuale da parte dell'ente certificatore RINA riconosciuto ACCREDIA, per il mantenimento della certificazione.		N° di rilievi da audit esterni di ente riconosciuto e certificato ACCREDIA	≤ 7  Parametro Raggiunto: 4		
10.03	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001 Obiettivo PDO n. 3 Attività da 1 a 12  <b>Attività Svolta (*):</b> Svolta attività di prova e certificazione per prove sui terreni e sulle rocce, in ottemperanza della Circolare dell'8 settembre 2010 n°		N° prove certificate	150  Parametro Raggiunto:		

	7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011, di prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce ai fini del mantenimento della Concessione e Certificazione Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001 rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture - Presidenza del Consiglio Superiore Lavori Pubblici - Servizio Tecnico Centrale - con Decreto n° 56914 del 17/12/2007. Con Decreto n° 7126 del 30/05/2012 è stato ottenuto il rinnovo triennale della Concessione.			187		
10.04	Certificazione indagini geognostiche, prelievo di campioni e prove in situ ai sensi del DPR 380/2001 Obiettivo PDO n. 4 Attività da 1 a 8  <b>Attività Svolta (*)</b> :Esecuzione di prove geognostiche in situ (perforazioni, penetrometrie, prelievo campioni, indagini in foro, ecc..) e redazione dei relativi certificati in ottemperanza delle modalità di cui alla Circolare Ministeriale dell'8 settembre 2010 n. 7619/STC, G.U.I. n. 257 del 3.11.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Attività tecnico-amministrative per l'adeguamento alle integrazioni richieste dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il conseguimento della concessione, ai sensi della Circolare, di cui sopra "Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai Laboratori per l'esecuzione e certificazione di indagini geognostiche, prelievo di campioni e prove in sito di cui all'art.59 del D.P.R. n. 380/2001"..		N° prove certificate	50  <b>Parametro Raggiunto:</b> 65		
10.05	Studi geologici e geomorfologici (fattibilità, preliminari, definitivi ed esecutivi) a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali. Obiettivo PDO n. 5 Attività da 1 a 11  <b>Attività Svolta(*)</b> : Pianificazione, supporto, coordinamento, sopralluoghi, rilievi, redazione di studi geologici e geomorfologici (fattibilità, preliminari, definitivi ed esecutivi) a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali ed anche di enti terzi. Nel computo dell'importo complessivo sono state considerate solo le aliquote A, B, e C del Tariffario dei Geologi e relative alla sola fase di progettazione.		Valore economico (€) sulla base delle prestazioni eseguite secondo tariffario	80.000  <b>Parametro Raggiunto:</b> 133.732,27		
10.06	Esecuzione d'ufficio di servizi geognostici in situ e geotecnici di laboratorio in relazione ad opere infrastrutturali ed alla committenza pubblica e/o privata esterna. Obiettivo PDO n. 6 Attività da 1 a 25  <b>Attività Svolta (*)</b> : Pianificazione, progettazione ed esecuzione di servizi geognostici in situ per i settori tecnico-ambientali e per Terzi (pubblico e		Valore economico (€) sulla base delle prestazioni eseguite secondo tariffario	100.000  <b>Parametro Raggiunto:</b> 179.132,22		



	privati) a pagamento quali: perforazioni a rotazione a carotaggio continuo, prelievo campioni indisturbati in foro, prove geotecniche in foro, prove geofisiche sismiche attive e passive in superficie ed in foro, prove penetrometriche statiche e dinamiche, rilievi batimetrici e topografici, e prove di laboratorio geotecnico terre e rocce con le attrezzature in dotazione al laboratorio geotecnico terre e rocce ed al laboratorio geognostico prove in sito. I valore economico delle prestazioni è stato calcolato sulla base del vigente Prezziario.					
10.07	<p>Tutela e salvaguardia della fascia costiera dall'erosione marina Obiettivo PDO n. 7 Attività da 1 a 21</p> <p><b>Attività Svolta (*):</b> Monitoraggio topografico, batimetrico e sedimentologico per valutare l'evoluzione della dinamica costiera in alcuni tratti della costa iblea sottoposti a fenomeni erosivi in atto e/o potenziali, con l'ausilio delle apparecchiature specialistiche in dotazione (ecoscandaglio single beam, stazione rilievo topografico G.P.S. Trimble 5700, battello pneumatico a motore, benna, apparecchiature del laboratorio sedimentologico, hardware e software dedicati, ecc.). Espletamento degli atti tecnico-amministrativi per la redazione d'ufficio e/o affidata con evidenza pubblica a tecnici esterni delle varie fasi di progettazione ed esecuzione, inclusa l'acquisizione dei pareri e nulla osta di legge, di interventi di difesa di tratti della fascia costiera in cui sono in atto fenomeni erosivi..</p>		Area sottoposta a monitoraggio topografico e batimetrico (km <sup>2</sup> )	10 <b>Parametro Raggiunto: 18,01</b>		
10.08	<p>Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche dell'area provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon ai fini della Difesa del Suolo Obiettivo PDO n. 8 Attività da 1 a 12</p> <p><b>Attività Svolta (*):</b> Studio, di concerto e con la direzione scientifica dell'Università di Catania, delle caratteristiche geofisiche del territorio ibleo a mezzo di stazioni remote di rilevamento geosismico e di concentrazione nel suolo del gas radon. Verifica delle registrazioni, e determinazioni di ipocentro e magnitudo dei sismi registrati dalla rete, valutazione delle concentrazioni del radon. Pubblicazioni di un bollettino annuale per i dati sismologici ed uno per l'andamenmto dei valori medi del radon correlati alle variazioni dei parametri meteorologici.</p>		N° bollettini annuali pubblicati	2 <b>Parametro Raggiunto: 2</b>		
10.09	Attività divulgativa e didattica, presso i laboratori: geologico, geofisico (rete sismica e rete radon), geotecnico, geognostico, topografico, su tematiche inerenti alla Difesa del Suolo, rivolta a studenti di ogni ordine e grado		N° studenti coinvolti	730 <b>Parametro</b>		



	<p>Obiettivo PDO n. 9 Attività da 1 a 6</p> <p><b>Attività Svolta (*):</b> Realizzata attività divulgativa e didattica relativa alle tematiche geologiche - geognostiche - geotecniche - geofisiche - sismiche-sismologiche –topografiche affrontate istituzionalmente dal Settore Geologia e Geognostica, attraverso la visita di studenti di ogni ordine e grado presso il Laboratorio Terre e Rocce, il Laboratorio geognostico, il Laboratorio rilievi topografici e batimetrici, la Rete Sismometrica Provinciale e la Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon. L’iniziativa, avviata già da qualche anno riscontra un crescente interesse nelle varie istituzioni scolastiche della provincia come si evince anche dall’analisi del <i>Customer Satisfaction</i> delle attività divulgativa e didattica di cui al 10.11 .</p>			Raggiunto: 836		
10.10	<p>Servizio Amministrativo</p> <p>Obiettivo PDO n. 10 Attività da 1 a 17</p> <p><b>Attività Svolta (*):</b> Attività di gestione amministrativo-contabile e relativi adempimenti a supporto delle variegate attività afferenti i servizi del Settore.</p>		N° provvedimenti prodotti	100 Parametro Raggiunto: 80		
10.11	<p><i>Customer Satisfaction</i> delle attività divulgativa e didattica Obiettivo PDO n. 11 Attività da 1 a 3</p> <p><b>Attività Svolta (*):</b> Somministrati ai docenti ed agli alunni in visita uno specifico questionario sul grado di soddisfazione riscontrato durante la visita effettuata. Analisi dei questionari sottoposti alla valutazione di cui sopra.</p>		1<N<5	≥ 4 Parametro Raggiunto: 4,54		

Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
COD	Descrizione	Indicatore	U.M.	Valore Anno 2011	Target Atteso	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
10.12	<p>Efficacia emissione pareri di natura geologica</p> <p>Obiettivo PDO n. 5 Attività n. 8</p> <p><b>Attività Svolta (*):</b> Rilasciati, dopo approfondito esame della documentazione amministrativo-tecnica fornita, tutti i pareri di competenza richiesti.</p>	N° pareri di natura geologica esitati/N° pareri richiesti	%	100	100 Parametro Raggiunto: 100	



10.13	<p>Efficacia esecuzione prove geognostiche Obiettivo PDO n. 4 Attività da 1 a 8</p> <p><b>Attività Svolta (*):</b> Eseguite tutte le prestazioni richieste da parte dei settori tecnico-ambientali interni e da enti terzi inerenti all'esecuzione di prove geognostiche in sito</p>	N° prove effettuate/N° prove richieste (laboratorio geognostico)	%	100	100 <b>Parametro Raggiunto: 100</b>		
10.14	<p>Efficacia esecuzione prove geotecniche Obiettivo PDO n. 3 Attività da 1 a 9 e n. 11 e 12</p> <p><b>Attività Svolta(*):</b> Eseguite tutte le prestazioni richieste da parte dei settori tecnico-ambientali interni e da enti terzi inerenti all'esecuzione di prove geotecniche su terre e rocce</p>	N° prove effettuate/N° prove richieste (laboratorio geotecnico)	%	100	100 <b>Parametro Raggiunto: 100</b>		
10.15	<p>Efficacia redazione relazioni geologiche – geomorfologiche Obiettivo PDO n. 5 Attività da 1 a 7 e da 9 a 11</p> <p><b>Attività Svolta (*):</b> Eseguite tutte prestazioni intellettuali richieste da parte dei settori tecnico-ambientali interni e da enti terzi inerenti alla redazione di specifici studi geologici-geomorfologici a supporto della progettazione.</p>	N° relazioni geologiche – geomorfologiche redatte/N° relazioni richieste	%	100	100 <b>Parametro Raggiunto: 100</b>		
10.16	<p>Efficacia attività divulgativa-didattica Obiettivo PDO n. 9 Attività da 1 a 4 e n. 6</p> <p><b>Attività Svolta (*):</b> Soddisfatte tutte le richieste di visite didattiche illustranti le tematiche di carattere geologico e la attività svolte dal settore avanzate da numerose classi (42) di svariati istituti scolastici della provincia.</p>	N° attività divulgativa-didattica realizzate/N° attività richieste	%	100	100 <b>Parametro Raggiunto: 100</b>		
10.17	<p>Efficacia monitoraggio area costiera Obiettivo PDO n. 7 Attività da 1 a 6 e n. 21</p> <p><b>Attività Svolta (*):</b> Eseguiti tutti i rilievi topografici/batimetrici programmati.</p>	Area costiera monitorata (Kmq)/area programmata	%	100	100 <b>Parametro Raggiunto: 100</b>		



10.18	<p>Efficacia ubicazione terremoti Obiettivo PDO n. 8 Attività n. 1, 2, 4, 5, 7, 10, 11</p> <p><b>Attività Svolta(*)</b>: Sono stati ubicati tutti i terremoti registrati in almeno 3 delle 5 stazioni componenti la Rete Sismometrica Provinciale</p>	N° terremoti ubicati/N° terremoti registrati	%	100	100 <b>Parametro Raggiunto: 100</b>		
10.19	<p>Efficacia attività formativa Obiettivo PDO n. 10 Attività n. 8</p> <p><b>Attività Svolta (*)</b>: Eseguite dal personale afferente al Settore tutte le ore di formazione previste.</p>	Ore di formazione effettuate/N° ore pianificate	%	100	100 <b>Parametro Raggiunto: 100</b>		
10.20	<p>Efficacia emissione provvedi Obiettivo PDO n. 10 Attività da 1 a 17</p> <p><b>Attività Svolta (*)</b>: Sono stati emessi tutti i provvedimenti resesi necessari per l'ottimale e corretto svolgimento delle attività di competenza del Settore</p>	N° provvedimenti predisposti/N° provvedimenti richiesti	%	100	100 <b>Parametro Raggiunto: 100</b>		

Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi							
COD	Descrizione	Indicatore	U.M.	Valore Anno 2011	Target Atteso		Note
					2012 <b>Parametro Raggiunto:</b>	Giudizio del nucleo di valutazione	
10.21	<p>Efficienza redazione pareri di natura geologica Obiettivo PDO n. 5 Attività n. 8</p> <p><b>Attività Svolta (*)</b>: Redatti entro i termini programmati e dopo approfondito esame della documentazione amministrativo-tecnica fornita, tutti i pareri di competenza richiesti</p>	Tempi medi redazione pareri di natura geologica	gg.	20	≤ 20 <b>Parametro Raggiunto: 10.3</b>		
10.22	<p>Efficienza redazione risultanze indagini geognostiche Obiettivo PDO n.4 Attività n.3</p> <p><b>Attività Svolta (*)</b>: Redatte entro i termini programmati le</p>	Tempi medi redazione risultanze indagini geognostiche in sito (dall'esecuzione)	gg.	20	≤ 20 <b>Parametro Raggiunto:</b>		





	risultanze geognostiche relative alle prove in sito eseguite sulla base delle prestazioni richieste da parte dei settori tecnico-ambientali interni e da enti terzi.				17.1		
10.23	Efficienza redazione risultanze prove geotecniche Obiettivo PDO n.3 Attività n.11 e 12  <b>Attività Svolta (*):</b> Redatte entro i termini programmati le risultanze delle prove geotecniche su terre e rocce eseguite sulla base delle prestazioni richieste da parte dei settori tecnico-ambientali interni e da enti terzi.	Tempi medi redazione risultanze prove geotecniche di laboratorio (dall'esecuzione)	gg.	20	≤ 20  <b>Parametro Raggiunto:</b> 10.9		
10.24	Efficienza redazione relazione geologica e/o geomorfologica Obiettivo PDO n.5 Attività n.7  <b>Attività Svolta (*):</b> Redatti entro i termini programmati gli studi geologici-geomorfologici a supporto della progettazione relativi alle prestazioni intellettuali richieste da parte dei settori tecnico-ambientali interni e da enti terzi	Tempi medi redazione relazione geologica e/o geomorfologica	gg.	30	≤ 30  <b>Parametro Raggiunto:</b> 22.5		
10.25	Efficienza redazione risultanze rilievi topografici e batimetrici Obiettivo PDO n.7 Attività da 1 a 6 e nn. 20, 21  <b>Attività Svolta (*):</b> Redatte superando i termini programmati le relazioni, inclusi gli allegati cartografici, relative ai rilievi topografici/batimetrici eseguiti.	Tempi medi redazione risultanze rilievi topografici e batimetrici (dall'esecuzione)	gg.	20	≤ 20  <b>Parametro Raggiunto:</b> 38.3		
10.26	Efficienza ubicazione terremoti Obiettivo PDO n.8 Attività da 3 a 5  <b>Attività Svolta (*):</b> Sono stati ubicati entro i termini programmati tutti i terremoti, registrati in almeno 3 delle 5 stazioni componenti la Rete Sismometrica Provinciale, di cui sono stati disponibili i dati minimi e necessari da elaborare per calcolare l'ubicazione ipocentrale.	Tempi medi ubicazione terremoti	gg.	3	≤ 3  <b>Parametro Raggiunto:</b> 3.0		
10.27	Efficienza redazione provvedimenti Obiettivo PDO n.10 Attività da 1 a 17  <b>Attività Svolta (*):</b> Redatti entro i termini programmati tutti i	Tempi medi redazione provvedimenti	gg.	2	≤ 2  <b>Parametro Raggiunto:</b>		



	provvedimenti resesi necessari per l'ottimale e corretto svolgimento delle attività di competenza del Settore				1.4		
--	---	--	--	--	-----	--	--

Ulteriori indicatori di monitoraggio						
Cod.	Indicatore	U.M.	2012	Parametro Raggiunto:	2013	2014
10.a	Customer Satisfaction delle attività geognostica in sito e geotecnica di laboratorio	1<N<5	≥ 4	4.9		
10.b	Metri lineari di perforazione a rotazione a carotaggio continuo	m	300	230.5		
10.c	Indagini geosismiche in foro	N	10	11		
10.d	Prelievo di campioni indisturbati	N	30	25		
10.e	Analisi granulometriche	N	40	45		
10.f	Compressione monoassiale su roccia	N	25	30		
10.g	Prove determinazione delle caratteristiche fisiche	N	40	46		
10.h	Prova di Taglio su terre	N	10	3		
10.i	Campioni di sedimento sciolto prelevati in aree costiere	N	30	34		
10.j	Giornate dedicate alle attività divulgativa e didattica	gg.	33	42		
10.k	Numero di <i>accident</i> registrati	N	≤ 5	1		

**NOTA**

**[\*]: per una dettagliata descrizione delle azioni svolte nelle varie attività della relativa scheda PDO si veda la descrizione analitica delle attività espletate per ogni singolo obiettivo, in cui sono dettagliati per ogni indicatore di PERFORMANCE, i parametri raggiunti durante l'attività di settore nel 2012.**



**N.B. Considerazioni descrittive, criticità:**

Premesso che gli obiettivi strategici prefissati sono stati ampiamente raggiunti, nella piena ottemperanza di quanto programmato anche in termini di efficacia, di efficienza e di ulteriori indicatori di Performance, di seguito si significano anche le successive considerazioni che consentono di valutare oggettivamente la Performance 2012:

- La diminuzione complessiva della domanda di espletare, da parte dei settori tecnico-ambientali interni e da Enti terzi, specialistiche indagini geognostiche dirette ed indirette, in particolare per quanto riguarda le perforazioni a rotazione ed alcune tipologie di prove di laboratorio geotecnico terre e rocce, hanno limitato il numero di metri perforati e contestualmente l'operatività del Laboratorio geotecnico stesso e pertanto gli ulteriori indicatori di monitoraggio individuati con codici 10.b, 10.d e 10.h sono stati al di sotto di quanto programmato. Di contro i risultati economici complessivi delle attività del Settore monitorate con gli indici degli Obiettivi strategici di funzionamento 10.5 e 10.6, sono stati ampiamente raggiunti a significare comunque la buona operatività complessiva del settore ed i livelli di risparmio realizzati dall'Ente sia con la redazione delle varie fasi progettuali da parte di tecnici interni, sia con l'esecuzione delle indagini geognostiche e geotecniche di laboratorio da parte del personale afferente il settore e con l'ausilio di specialistiche attrezzature e/o macchinari in dotazione.
- La contrazione della capacità di spesa, per mancanza di risorse finanziarie anche in considerazione delle diverse variazioni di bilancio effettuate con disponibilità di minori risorse previste inizialmente, ha indotto il ridimensionamento della normale attività del Settore con particolare riguardo alla realizzazione di nuove progettualità, alla acquisizione e alla fornitura di beni e servizi e di quant'altro di competenza del Settore. Tale problematica si ripercuote anche nella ridotta attività amministrativa (Obiettivo strategico di funzionamento 10.10) di redazione di atti quali determine, atti amministrativi finalizzati all'acquisizione di beni e servizi nonché ai successivi e consequenziali provvedimenti di liquidazione.
- Relativamente all'attività di rilievo topografico e batimetrico (monitorata dall'Obiettivo strategico di funzionamento 10.7 e dall'Obiettivo di Efficacia 10.25) sono stati eseguiti rilievi topografici e batimetrici associati all'attività di monitoraggio delle aree costiere per contrastare i fenomeni erosivi su un'area maggiore (oltre 80%) a quella prevista; inoltre il personale, ancorché in numero inferiore a quanto previsto inizialmente, è stato impegnato anche in ulteriori vari compiti di rilievo topografico a supporto dell'attività geologica/geognostica del Settore che non hanno evidenza nel presente Piano Performance, ma che sono state opportunamente inserite nella proposta del Piano Performance 2013.
- La valutazione dei risultati raggiunti e l'esame delle criticità emerse ha da una parte orientato la redazione della proposta di Piano Performance relativa al 2013 nella quale sono stati considerati, in aggiunta a quelli già inseriti, dei nuovi indicatori per meglio esplicitare le attività svolte dal Settore, dall'altra ha portato all'assestamento dei target attesi su valori più congrui al presunto andamento delle attività che saranno svolte dal Settore nel 2013.



Piano delle Attività 2012  
Settore 10° - Geologia e Geognostica

COD	OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	RESPONSABILE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET 2012	INDICATORI CORRELATI Efficacia Efficienza Ulteriori
10.1	<a href="#">1</a>	Mantenimento certificazione di qualità delle attività di settore ai sensi della norma UNI EN ISO 9001/2008	Scrofani - Biondi	N° di rilievi da audit esterni di ente riconosciuto e certificato ACCREDIA	≤ 7	--
10.2	<a href="#">2</a>	Mantenimento certificazione di qualità relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro, relativamente alle attività di settore, ai sensi della norma BS OHSAS (Occupational Health and Safety Assessment Series) 18001:2007	Biondi	N° di rilievi da audit esterni di ente riconosciuto e certificato ACCREDIA	≤ 7	10.k
10.3	<a href="#">3</a>	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001	Scaglione - Frasca	N° prove certificate	150	10.14 10.23
10.4	<a href="#">4</a>	Certificazione indagini geognostiche, prelievo di campioni e prove in situ ai sensi del DPR 380/2001	Biondi	N° prove certificate	50	10.13 10.22 10.d
10.5	<a href="#">5</a>	Studi geologici e geomorfologici (fattibilità, preliminari, definitivi ed esecutivi) a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali.	Frasca - Quaranta	Valore economico (€) sulla base delle prestazioni eseguite secondo tariffario	80.000	10.12 10.15 10.21 10.24
10.6	<a href="#">6</a>	Esecuzione d'ufficio di servizi geognostici in situ e geotecnici di laboratorio in relazione ad opere infrastrutturali ed alla committenza pubblica e/o privata esterna.	Quaranta - Biondi - Frasca	Valore economico (€) sulla base delle prestazioni eseguite secondo tariffario	100.000	10.b 10.c 10.e-> 10.h
10.7	<a href="#">7</a>	Tutela e salvaguardia della fascia costiera dall'erosione marina	Alessandro - Tummino	Area sottoposta a monitoraggio topografico e batimetrico (km <sup>2</sup> )	10	10.17 10.25 10.i
10.8	<a href="#">8</a>	Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche dell'area provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon ai fini della Difesa del Suolo	Mineo	N° bollettini annuali pubblicati	2	10.18 10.26
10.9	<a href="#">9</a>	Attività divulgativa e didattica, presso i laboratori: geologico, geofisico (rete sismica e rete radon), geotecnico, geognostico, topografico, su tematiche inerenti alla Difesa del Suolo, rivolta a studenti di ogni ordine e grado	Biondi	N° studenti coinvolti	730	10.16 10.j
10.10	<a href="#">10</a>	Servizio Amministrativo	Scrofani - Biondi - Mineo	N° provvedimenti prodotti	100	10.19 10.20 10.27
10.11	<a href="#">11</a>	<i>Customer Satisfaction</i> delle attività divulgativa e didattica	Alessandro - Biondi	1 < N < 5	≥ 4	--



## OBIETTIVO 1

### MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ DI SETTORE AI SENSI DELLA NORMA UNI EN ISO 9001/2008.

**Descrizione:** *Rinnovo della certificazione per la qualità gestionale dell'intero Settore, ai sensi della UNI EN ISO 9001:2008, già certificato con Piano di certificazione n° 20395/09/S rilasciato dall'Ente Certificatore RINA, inerente alle attività: • Prove di laboratorio su terre e rocce, • Rete sismica ed associata rete radon, • Geognostica diretta (perforazioni) ed indiretta, • Rilievi plano-altimetrici e batimetrici e Monitoraggio costiero. Preparazione e verifica documentale per la visita ispettiva di rinnovo da parte di Ente Certificatore prevista per fine anno 2012*

- ❖ **(Attività 1-2-4):** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:
  - *Verifica della attualità ed adeguatezza del Sistema Gestione Qualità (Vision, Mission e Politica della Qualità, Organigramma, procedure, strumenti operativi e gestionali)*
  - *Esame e risoluzione dei rilievi emersi nel corso dell'audit esterno dell'ente certificatore R.I.N.A. effettuato a novembre 2011*
    - *Nella procedura di monitoraggio costiero e rilievi plano-altimetrici, per dettagliare le modalità adottate per la registrazione dei dati relativi alle indagini effettuate, è stata emessa procedura MON rev 2 del 09/07/2012 con dettaglio dei sistemi di acquisizione e archiviazione dati di campagna,*
    - *Nelle procedure di laboratorio per migliorare le modalità di identificazione delle "prove geotecniche terre e rocce, è stata effettuata la revisione della procedura documentazione DOC-S in rev2 del 03/07/2012*
    - *Effettuata specifica formazione al personale afferente il laboratorio sulle modalità di compilazione dei verbali di accettazione, per l'esecuzione delle prove di laboratorio.*
  - *Attività di revisione di procedure, istruzioni e moduli operanti nell'ambito delle attività certificate secondo la norma ISO 9001:2008*
- ❖ **(Attività 3)** Espletata attraverso l'effettuazione di briefing periodici sullo svolgimento delle attività del Settore con particolare riferimento a quelle certificate e redazione relativi verbali;
- ❖ **(Attività 5)** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:
  - *Revisione ed emanazione di un nuovo Manuale di Qualità in riferimento alle attività di indagine geognostica in sito (Rev. 0 del 01/02/2012) trasmesso al Ministero Infrastrutture e Trasporti, giusta nota prot. 23883 del 14.05.2012*
  - *Verifica della attualità ed adeguatezza della Carta dei Servizi rev.3 del 01/06/2011*
- ❖ **(Attività 6)** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:
  - *verifica della Customer Satisfaction dei clienti interni ed esterni mediante somministrazione di schede di valutazione sul grado di soddisfazione dei servizi erogati ed esame delle schede di valutazione sulla soddisfazione pervenute, con analisi del grado di soddisfazione raggiunto ed elaborazione statistica. Grado raggiunto pari a 4,9.*



- ❖ **(Attività 7, 8, 9)** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:
  - *Esecuzione di Audit interni (maggio-giugno 2012) su tutti i processi aziendali, e redazione di apposito verbale con l'individuazione delle azioni correttive per la risoluzione.*
  - *Trattazione di n° 47 non conformità rilevate*
  - *Registrazione di n°19 non conformità rilevate dal personale afferente al Settore su specifico database informatizzato in uso al settore e relativa analisi con rielaborazione dei dati tramite tecniche statistiche per il monitoraggio delle performance di processo.*
- ❖ **(Attività 10):** Espletata tramite emissione del verbale di riesame del SGQ in data 10/07/2012 e di tutti i suoi allegati.
- ❖ **(Attività 11):** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:
  - *Predisposizione e verifica documentale, per la visita ispettiva dell'Ente Certificatore per rinnovo certificazione:*
    - Aggiornamento di tutte le schede personali;
    - Redazione piano di formazione anno 2012 e verifica verbali di verifica efficacia, in uno alla OHSAS;
    - Aggiornamento elenco fornitori critici, valutazione con i responsabili tecnici e qualificazione;
    - Aggiornamento elenchi Procedure gestionali, Istruzioni e Moduli operanti nel Sistema Gestione Qualità;
    - Aggiornamento schede attrezzature;
    - Aggiornamento Elenco Norme Generali;
- ❖ **(Attività 12):** Espletata attraverso la predisposizione di atti tecnico-amministrativi inerenti alla gara a procedura negoziata finalizzata al servizio per l'Assistenza per i processi di certificazione ai sensi della UNI EN ISO 9001:2008 e della BS OHSAS 18001-2007 riguardanti: le prove geotecniche di laboratorio terre-roccie, le indagini geognostiche dirette-indirette, le attività di monitoraggio costiero, le attività di rilievo plano-altimetrico e le attività di reti sismometrica e radon": Espletamento gara giorno sei marzo 2012, aggiudicazione, adempimenti successivi e consequenziali.
- ❖ **(Attività 13):** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:
  - *Pianificazioni ed esecuzione degli adempimenti connessi alla verifica ispettiva esterna dell'Ente Certificatore per rinnovo certificazione qualità ai sensi della UNI EN ISO 9001:2008.*
  - *Predisposizione atti tecnico amministrativi finalizzati al mantenimento certificazioni di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001/2008 e della BS OHSAS 18001-2007 delle attività di settore: affidamento del servizio inerente all'attività di verifica ispettiva esterna all'Ente Certificatore Rina riconosciuto ACCREDIA (Ente Italiano di Accreditamento) per rinnovo certificazione qualità ai sensi della UNI EN ISO 9001:2008, in uno con la certificazione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi della OHSAS 18001:2007, con relative visite ispettive di sorveglianza.*
- ❖ *Effettuazione visita di ricertificazione giorno 30 ottobre 2012 da parte degli ispettori dell'ente RINA: esito positivo. Certificazione di Qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2008 rinnovata con Certificato del 21/11/2012 e validità triennale con data di scadenza 07/11/2015..*





**RINA**

www.rina.org

**CERTIFICATO N. 20395/09/S**  
**CERTIFICATE No.**

SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ DI  
IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE QUALITY MANAGEMENT SYSTEM OF  
**PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA - ASSESSORATO,  
TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE 10° SETTORE  
GEOLOGIA E GEOGNOSTICA**  
VIALE DEL FANTE 97100 RAGUSA (RG) ITALIA

NELLE SEGUENTI UNITÀ OPERATIVE / IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS

VIA GIUSEPPE DI VITTORIO, 175 97100 RAGUSA (RG) ITALIA

È CONFORME ALLA NORMA / IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD  
**ISO 9001:2008**

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ / FOR THE FOLLOWING FIELD(S) OF ACTIVITIES

EROGAZIONE DI SERVIZI RELATIVI A PROVE DI LABORATORIO SU TERRE E ROCCE, RETE SISMICA ED ASSOCIATA RADON, GEOGNOSTICA DIRETTA (PERFORAZIONI) ED INDIRETTA, RILIEVI PLANO-ALTIMETRICI E BATIMETRICI E MONITORAGGIO COSTIERO.

PROVISION OF LABORATORY TESTING SERVICES ON SOILS AND ROCKS, SEISMIC NETWORK AND ASSOCIATED RADON, DIRECT (TEST DRILLING) AND INDIRECT GEOTECHNICAL FIELD WORK, TOPOGRAPHIC AND BATHYMETRIC SURVEYS AND COASTAL MONITORING SERVICES

La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica annuale / semestrale ed al riesame completo del sistema di gestione con periodicità triennale  
The validity of this certificate is dependent on an annual / six monthly audit and on a complete review, every three years, of the management system  
L'uso e la validità del presente certificato sono soggetti al rispetto del documento RINA: Regolamento per la Certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità  
The use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA document: Rules for the certification of Quality Management Systems

Prima emissione  
First Issue 11.11.2009  
Emissione corrente  
Current Issue 21.11.2012  
Data scadenza  
Expiry Date 07.11.2015

Dott. Roberto Cavanna  
(Managing Director)

**RINA Services S.p.A.**  
Via Corsica 12 - 16126 Genova Italy



ORGANISMO ITALIANO DI ACCREDITAMENTO  
REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ  
MEMBRO DEGLI ACCORDI DI MUTUA RICONOSCIMENTO EA, IRF e ILAC  
SIGNATARY OF EA, IRF and ILAC Mutual Recognition Agreements

CISQ is a member of



www.iqnet-certification.com

**IQNet**, the Association of the world's first class certification bodies, is the largest provider of management System Certificates in the world. IQNet is composed of more than 30 bodies and counts over 700 sub-contractors all over the globe.

Per informazioni sulla validità del certificato, visitare il sito [www.rina.org](http://www.rina.org)

For information concerning validity of the certificate, you can visit the site [www.rina.org](http://www.rina.org)

Ritornarsi al Manuale della Qualità per i dettagli delle esclusioni ai requisiti della norma

Reference is to be made to the Quality Manual for details regarding the exemptions from the requirements of the standard

EA:35  
EA:34

CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di Certificazione dei sistemi di gestione aziendale

CISQ is the Italian Federation of management system Certification Bodies



www.cisq.com

FEDERAZIONE

Certificato di conformità alla Norma ISO 9001:2008 emesso in data 21/11/2012 a seguito della visita di ricertificazione del 30/10/2012

Provincia Regionale di Ragusa Assessorato Territorio Ambiente e Protezione Civile 10° Settore Geologia	<b>TEST SODDISFAZIONE</b>	Mod.: TESMIG/M Rev.: 1 Data: 28/06/2007									
<b>DATI INTERVISTATO</b>											
Gruppo clienti di riferimento	<input type="text"/>	Periodo di rilevazione <input type="text" value="giu-12"/>									
Rag. Sociale - Ditta	<input type="text"/>	Codice <input type="text"/>									
Persona contattata	<input type="text"/>	Tel. - Fax - E-mail <input type="text"/>									
<b>DATI DEL SERVIZIO/PRODOTTO</b>											
Oggetto: <input type="text"/> <small>(Indicare il tipo di indagine o di servizio per il quale viene analizzata la soddisfazione del cliente)</small>											
<b>GIUDIZIO ANALITICO</b>											
<b>ASPETTI VALUTATI</b> (aggiornabili dai Report soddisfazione - dati di input)	Importanza					SODDISFAZIONE					
	Molto (5)	Abb. (4)	neur. (3)	Poco (2)	M. poco (1)	MOLTA (5)	ABBASTANZA (4)	NEUTRA (3)	POCA (2)	MOLTO POCA (1)	
disponibilità e cortesia del personale											
facilità di comunicazione											
competenza del personale tecnico											
convenienza del prezzo											
rispetto dei tempi di consegna											
completezza e chiarezza della documentazione fornita											
riservatezza dei dati											
qualità del servizio erogato											
assistenza tecnica											
Altro:											
<b>SODDISFAZIONE GLOBALE</b>											
	MOLTA (5)	ABBASTANZA (4)	NEUTRA (3)	POCA (2)	MOLTO POCA (1)						
<b>OSSERVAZIONI DEL CLIENTE</b>											
<b>OSSERVAZIONI DEL COMPILATORE</b>											
DATA COMPILAZIONE	<input type="text"/>	SIGLA UNITA' EMITTENTE/COMPILATRICE				<input type="text"/>					

*Test di rilevazione Customer Satisfaction*





OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
<b>PDO</b>	2012	<b>PEG. N.</b>	10	<b>DIRIGENTE</b>	Salvatore Buonmestieri
<b>CENTRO DI COSTO</b>			<b>RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO</b>		
Difesa del suolo			Salvatore Buonmestieri		
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>			<b>INDICATORI DI RISULTATO - U.M.</b>	<b>PESO</b>	<b>% ATTUAZIONE</b>
Manutenimento certificazione di qualità delle attività di settore ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008.			Numero di rilievi da audit esterni di ente riconosciuto e certificato ACCREDIA		
			<b>TARGET ATTESO</b>	<b>RISULT. CONSEG.</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			≤ 7		
Strategico					
<b>BUDGET PREVISTO</b>		<b>BUDGET UTILIZZATO</b>		<b>DIFFERENZA</b>	
€	5,368.53	€	5,368.53	€	-
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1</b>					
Rinnovo della certificazione per la qualità gestionale dell'intero Settore, ai sensi della UNI EN ISO 9001:2008, già certificato con Piano di certificazione n° 20395/09/S rilasciato dall'Ente Certificatore RINA, inerente alle attività:• Prove di laboratorio su terre e rocce;• Rete sismica ed associata rete radon;• Geognostica diretta (perforazioni) ed indiretta;• Rilievi plano-altimetrici e batimetrici e Monitoraggio costiero. Preparazione e verifica documentale per la visita ispettiva di rinnovo da parte di Ente Certificatore prevista per fine anno 2012.					
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DA COMPIERE</b>		<b>I SEM.</b>	<b>II SEM.</b>	
1	Esame dei rilievi emersi (non conformità ed osservazioni) nel corso dell'audit esterno (visita di sorveglianza periodica) dell'ente certificatore effettuato a novembre 2011 e successiva risoluzione mediante specifiche azioni correttive.		X		
2	Attività formativa del personale afferente il Settore: addestramento su non conformità, azioni preventive e azioni correttive, in uno con la OHSAS.		X	X	
3	Briefing periodici sullo svolgimento delle attività del Settore con particolare riferimento a quelle certificate e relativa verbalizzazione.		X	X	
4	Aggiornamenti sul Sistema Gestione Qualità (Revisione procedure, moduli ed ogni altro documento correlato) per la sua applicazione sul campo.		X	X	
5	Revisione periodica del Manuale della Qualità e della Carta dei Servizi in uso.		X	X	
6	Attività di verifica sulla soddisfazione dei clienti interni ed esterni mediante somministrazione di schede di valutazione sul grado di soddisfazione dei servizi erogati ed esame delle schede di valutazione sulla soddisfazione pervenute con analisi del grado di soddisfazione raggiunto ed elaborazione statistica.		X	X	
7	Esecuzione di Audit interni su tutti i processi aziendali e redazione di apposito verbale con individuazione delle eventuali azioni correttive.		X		
8	Attività di risoluzione delle N.C. rilevate durante gli Audit interni.		X	X	
9	Registrazione delle non conformità rilevate su specifico database informatizzato in uso al settore e relativa analisi con rielaborazione dei dati tramite tecniche statistiche per il monitoraggio delle performance di processo.		X	X	
10	Emissione del verbale di riesame del SGQ e di tutti i suoi allegati.			X	
11	Predisposizione e verifica documentale, per la visita ispettiva dell'Ente Certificatore per rinnovo certificazione.			X	
12	Assistenza per i processi di certificazione ai fini del mantenimento.		X	X	
13	Attività di verifica ispettiva esterna dell'Ente Certificatore Rina riconosciuto ACCREDIA (Ente Certificatore Italiano) per rinnovo certificazione qualità ai sensi della UNI EN ISO 9001:2008, in uno con la certificazione per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi della OHSAS 18001:2007, con relative visite ispettive di sorveglianza.			X	
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' (A)</b>	<b>N. CAPITOLO</b>	<b>RICHIESTO (B)</b>	<b>ASSESTATO (C)</b>	<b>UTILIZZATO</b>
	1				
	2		€ 5,000.00		
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12		€ 10,000.00		
	13	2120	€ 10,000.00	€ 5,368.53	€ 5,368.53
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO</b>					
<b>COGNOME E NOME</b>		<b>CATEGORIA</b>	<b>N. ATTIVITA'</b>	<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>	
rag. E. Scrofani (Resp. obiettivo)		D	Tutte		
dott. G. Alessandro		D	1,3,7,8,9,11		
dott. G. Biondi		D	Tutte		
dott. A. Frasca		D	1,3,4,7,8,9,11		
dott. E.P. Quaranta		D	1,3,4,7,8,9,11		
dott. G. Scaglione		D	1,3,4,7,8,9,11		
dott. R. Mineo		D	1,3,4,7,8,9,11		
ing. C. Iurato		D	1,3,4,7,8,9,11		
geom. G. Gurrieri		D	1,2,3,8		
geom. B. Tummino		C	1,3,4,7,8,9,11		
sig. C. Lo Presti		B	1,2,3,8		
sig. A. Acanfora		B	1,2,3,8		
sig. S. Acanfora		B	1,2,3,8		
sig. R. Modica		B	1,2,3,8		
sig. V. Solarino		B	1,2,3,8		
sig. A. Agosta		A	1,2,3,8		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
<b>N.CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>	<b>DIFFERENZA</b>	
2120	Interventi difesa del Suolo	€ 5,368.53	€ 5,368.53	€	-
		€ -	€ -	€	-
			€ -	€	-
<b>Il Dirigente</b>		<b>Il Segretario Generale</b>			



COD 10.1	Mantenimento certificazione di qualità delle attività di settore ai sensi della norma UNI EN ISO 9001/2008
----------	--

**Scheda 1: Rilievi audit**

ID	Data audit	Ente certificatore	Non Conformità	Osservazioni	Totale
1	30/10/12	RINA		1	1
N.C.	Oss.	Descrizione			
	1	Nei documenti di pianificazione delle attività di rilievi plano-altimetrici e batimetrici, migliorare le modalità adottate per l'assegnazione dell'attrezzatura necessaria.			

Obiettivi strategici di funzionamento					
COD	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Target 2012		Target raggiunto
			Atteso	Realizzato	
10.1	Mantenimento certificazione di qualità delle attività di settore ai sensi della norma UNI EN ISO 9001/2008	N° di rilievi da audit esterni di ente riconosciuto e certificato	≤ 7	1	SI

Cod. 10.a	Customer Satisfaction delle attività geognostiche in sito e geotecniche ed laboratorio
-----------	--

(\*) TALE PARAMETRO NON VIENE VALUTATO PER I COMMITTENTI INTERNI

ID	Commessa	Descrizione	cliente	grado soddisfazione	osservazioni del cliente
1	03_12	REALIZZAZIONE DI N°6 FORI NELL'AREA PERTINENTE ALL'INVASO DI S. ROSALIA	SETTORE ECOLOGIA	5.0	
2	01_12	CAMPIONE DI TERRA PRELEVATO IN C.DA CHIUSI	DOTT. PIETRO SPADARO per conto di NATURBIO SS.	3.8	
3	10_11	Lavori di costruzione di una rotatoria a raso tra la S.P. n.124 Circonvallazione di S.Croce Camerina e la S.P. n.36 S.Croce	SETTORE VIABILITA'	5.0	
4	16_11	REALIZZAZIONE STRUTTURA DI ACCOGLIENZA PER PAZIENTI IN STATO VEGETATIVO A RAGUSA	CENTRO RISVEGLI IBLEO ONLUS	5.0	
5	15_11	Progetto dell'intervento di realizzazione della rotatoria al km 1+900 della S.P. n.3 "Sottochiaromonte - Acate"	Settore Viabilità (rich.: dott. Angelo Criscione)	4.5	
6	09_11	LAVORI DI ALLARGAMENTO DELLA S.P. 51 "MODICA -PASSO GATTA" DAL KM 1+300 AL KM 2+300	SETTORE VIABILITA'	5.0	
7	02_12	MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PONTE BIDDEMI LUNGO LA SP 36 AL KM 3,000	SETTORE VIABILITA'	5.0	
8	05_12	LAVORI DI TRASFORMAZIONE A ROTATORIA DELL'INCROCIO FRA LA SP 62 E LA SS 194	SETTORE SERVIZI ALLA VIABILITA'	5.0	
9	06_12	AMMODERNAMENTO SP60 DAL KM 13+100 AL KM 15+500	SETTORE SERVIZI ALLA VIABILITA'	5.0	
10	07_12	AMMODERNAMENTO SP60 DAL KM 15+500 AL KM 16+900	SETTORE SERVIZI ALLA VIABILITA'	5.0	
11	09_12	AMMODERNAMENTO SP7 DAL KM 8+600 AL KM 10+700	SETTORE SERVIZI ALLA VIABILITA'	5.0	
12	10_12	ELIMINAZIONE VIZIOSITA' IN ALCUNI TRATTI DELLA SP62	SETTORE SERVIZI ALLA VIABILITA'	5.0	

**Ulteriori indicatori di monitoraggio**

COD	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
			Atteso	Realizzato	
10.a	Customer Satisfaction delle attività geognostica in sito e geotecnica di laboratorio	1 < N < 5	≥ 4	4.9	Target raggiunto



## OBIETTIVO 2

### **MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ RELATIVA ALLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEL POSTO DI LAVORO, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ DI SETTORE, AI SENSI DELLA NORMA BS OHSAS (OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY ASSESMENT SERIES) 18001:2007**

**Descrizione:** *Mantenimento della certificazione ai sensi della norma BS OHSAS 18001:2007 (Occupational Health and Safety Assessment Series), giusto certificato n. OHS – 485, relativo ai seguenti servizi: indagini geognostiche dirette-indirette in sito, prove geotecniche-geomeccaniche di laboratorio su campioni di terre e di rocce, rilevamento sismometrico e di emissione gas radon, indagini geologico-geomorfologico-sedimentologico-geofisiche, monitoraggio sedimentologico volumetrico morfometrico e batimetrico, rilievo piano altimetrici e batimetrici. Visita ispettiva di sorveglianza.*

❖ **(Attività 1, 2)** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:

- *Predisposizione provvedimenti e adeguamento documentazione relativa a:*
  - individuazione e conferimento delega di Datore di Lavoro al Dirigente del 10° Settore Geologia e Geognostica; giusto decreto del Commissario straordinario della Provincia Regionale di Ragusa, prot. n.30927 del 22 giugno 2012;
  - designazione RSPP e nomina Medico Competente e successive comunicazioni e deleghe;
- *Riunioni con Responsabile Servizio Prevenzione Protezione, Medico Competente, Responsabile dei Lavoratori del Settore, Responsabili dei servizi per la individuazione degli interventi necessari al raggiungimento dei livelli di conformità indicati dalla Norma BS OHSAS*
- *Reintegro di indumenti e DPI per operatori dedicati ai cantieri di geognostica diretta ed indiretta.*
- *Sostituzione dei presidi o prodotti in scadenza (cassette mediche, etc)*
- *Integrazione presidi medici*
- *Manutenzione, aggiornamento efficienza e integrazione dotazione estintori*
- *Manutenzione periodica ascensori*

❖ **(Attività 3)** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:

- *Vigilanza sanitaria effettuata in data 12 luglio agli operai secondo il protocollo sanitario del Medico Competente.*
- *Effettuazione dei vaccini antitetanica per il personale oggetto del presidio.*
  - Predisposizione atti tecnico amministrativi finalizzati alla vaccinazione antitetanica al personale esposto, per la mansione svolta, a rischio biologico legato alla possibile infezione tetanica,
  - Effettuazione vaccinazione antitetanica al personale individuato dal Medico Competente.
  - Effettuazione richiamo vaccinazione antitetanica.

❖ **(Attività 4):** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:

- Revisione ed emanazione di un nuovo Manuale di Qualità-Sicurezza, in riferimento alle attività di indagine geognostica in sito (Rev. 0 del 01/02/2012) trasmesso al Ministero Infrastrutture e Trasporti , giusta nota prot. 23883 del 14.05.2012
- Aggiornamento DVR al 10/07/2012 tramite allegati a supporto.

❖ **(Attività 5)-** Espletata Formazione del personale inerente alla Sicurezza sul posto di lavoro come sotto specificata:

- *Corsi FAD per: preposti, dirigente proposto, gruista, movimentazione dei carichi, etc*



- *Percorso di abilitazione per patentino perforatore piccolo diametro,*
  - *Corso di aggiornamento Addetto al servizio di 1° soccorso*
  - *Corso "Addetto antincendio rischio medio"*
  - *Corso di aggiornamento "Coordinatori della sicurezza"*
  - *Formazione/Addestramento per attività inerenti al laboratorio per inserimento dipendente Chiara Iurato.*
- ❖ **(Attività 6)-** Espletata attuazione dei controlli previsti dal Sistema Gestione della Qualità e della Sicurezza sul posto di lavoro, ai fini della sicurezza da effettuare in azienda.
- *Controllo periodico DPI in dotazione*
  - *Controllo periodico funzionalità attrezzature e dispositivi di sicurezza annessi*
  - *Controllo periodico presidi di sicurezza (estintori, vie di esodo, cassette mediche)*
  - *Acquisto prodotti sanitari per aggiunta dotazione cassette mediche in dotazione ai locali del 10° Settore – Cassetta di cantiere.*
  - *Acquisto prodotti sanitari per sostituzione dotazione scaduta cassette mediche in dotazione ai locali del 10° Settore.*
  - *Verificata l'effettiva manutenzione degli estintori effettuata ai primi di Luglio.*
  - *Sostituzione protezione di sicurezza nella mola da banco.*
  - *Acquisto materiali per sostituzione lampade di emergenza non funzionanti nell'area dei magazzini Piancatella.*
- ❖ **(Attività 7, 8)** Esecuzione, tra maggio e giugno, di Audit interni, con attenzione agli aspetti relativi alla sicurezza, su tutti i processi aziendali e redazione di apposito verbale con l'individuazione delle azioni correttive per la risoluzione delle 19 N.C. rilevate
- *Trattazione delle non conformità rilevate*
  - *Registrazione di n°19 non conformità rilevate dal personale afferente al Settore su specifico database informatizzato in uso al settore e relativa analisi con rielaborazione dei dati tramite tecniche statistiche per il monitoraggio delle performance di processo.*
- ❖ **(Attività 9)** Registrazione delle N.C. rilevate su specifico database informatizzato in uso al settore per permetterne la risoluzione.
- *Registrazione di n°7 non conformità e di n°1 Accident e relativa trattazione.*
- ❖ **(Attività 10 -11)** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:
- *Contatti con l'Ente Certificatore R.I.N.A.*
  - *Ricevimento del Piano di Audit prot. n.32991 del 4 luglio 2012 e relativi adempimenti*
  - *Pianificazione e adempimenti vari inerenti alla visita ispettiva da parte di RINA (Ente certificatore) ai fini della certificazione OHSAS 18001:2007.*
- ❖ **(Attività 12)** Espletata tramite emissione del verbale di riesame del Sistema di Gestione della Qualità e della Sicurezza in data 10/07/2012 e di tutti i suoi allegati.
- ❖ **(Attività 13)** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:
- *Ricevimento visita ispettiva di sorveglianza annuale di giorno 16/07/2012*
  - *Predisposizione atti tecnico-amministrativo-contabile consequenziali all'Audit esterno.*
- ❖ **(Attività 14)** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:
- *Registrazione di n°4 raccomandazioni emerse nel corso dell'Audit esterno per la relativa risoluzione.*





**RINA**  
www.rina.org

CISQ is a member of



www.ionet-certification.com

**CERTIFICATO N. OHS-485**  
**CERTIFICATE No. OHS-485**

Si certifica che il Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute sul luogo di lavoro di  
It is hereby certified that the Occupational Health and Safety Management System of

**PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA**  
**ASSESSORATO, TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE 10° SETTORE**  
**GEOLOGIA E GEOGNOSTICA**  
VIALE DEL FANTE 97100 RAGUSA (RG) ITALIA

nelle seguenti unità operative / in the following operational units

VIA GIUSEPPE DI VITTORIO, 175 97100 RAGUSA (RG) ITALIA

e conforme alla norma  
is in compliance with the standard

**BS OHSAS 18001:2007**

E AL DOCUMENTO SINCERT RT-12

per le seguenti attività / for the following activities

EROGAZIONE DI SERVIZI RELATIVI A INDAGINI GEOGNOSTICHE DIRETTE-INDIRETTE IN SITO, PROVE  
GEOTECNICHE-GEOMECCANICHE DI LABORATORIO SU CAMPIONI DI TERRE E DI ROCCE, RILEVAMENTO  
SISMOMETRICO E DI EMISSIONE GAS RADON, INDAGINI GEOLOGICO-GEOMORFOLOGICO,  
SEDIMENTOLOGICO-GEOFISICHE, MONITORAGGIO SEDIMENTOLOGICO VOLUMETRICO MORFOMETRICO E  
BATIMETRICO, RILIEVO PIANO ALTIMETRICI E BATIMETRICI.

PROVISION OF SERVICES RELATING TO DIRECT-INDIRECT GEOGNOSTIC ON-SITE TESTING,  
GEOMECHANICAL-GEOTECHNICAL LABORATORY TESTS ON SOIL AND ROCK SAMPLES, SEISMIC AND RADON  
GAS DETECTION, GEOLOGICAL-GEOMORPHOLOGICAL-SEDIMENTOLOGICAL-GEOPHYSICAL TESTING,  
SEDIMENTOLOGICAL VOLUMETRIC MORPHOMETRIC AND BATHYMETRIC MONITORING, ELEVATION AND  
BATHYMETRIC RELIEF PLAN.

L'uso e la validità del presente certificato è soggetto al rispetto del documento RINA: Regolamento per la Certificazione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro.  
The use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA document: Rules for the Certification of Occupational Health and Safety Management Systems.

Prima emissione First Issue	29.07.2010
Emissione corrente Current Issue	29.07.2010
Data scadenza Expiry Date	29.07.2013

Dott. Roberto Cavanna  
(Direttore della Divisione Certificazione)

**RINA Services S.p.A.**  
Via Corsica 12 - 10128 Genova Italy

EA:35  
EA:35

Per informazioni sulla validità  
del certificato, visitare il sito  
www.rina.org

For information concerning  
validity of the certificate, you  
can visit the site  
www.rina.org

CISQ è la Federazione Italiana di  
Organismi di Certificazione dei  
sistemi di gestione aziendale

CISQ is the Italian  
Federation of management  
system Certification Bodies



MEMBRO DEGLI ACCORDI DI MUTUA  
RICONFERMAZIONE CISA e IAF  
Member of CISA and IAF Mutual  
Recognition Agreements

La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica annuale /  
semestrale ed al riesame completo del sistema di gestione con periodicità triennale  
The validity of this certificate is dependent on an annual / six monthly audit and on a  
complete review, every three years, of the management system



www.cisq.org

Certificato di conformità alla Norma BS OHSAS 18001:2007 riconfermato con la visita di sorveglianza del 16/07/2012



OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
<b>PDO</b>	2012	<b>PEG. N.</b>	10	<b>DIRIGENTE</b>	Salvatore Buonmestieri
<b>CENTRO DI COSTO</b>			<b>RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO</b>		
Difesa del suolo			Salvatore Buonmestieri		
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>INDICATORI DI RISULTATO - U.M.</b>		<b>PESO</b>	<b>% ATTUAZIONE</b>
Mantenimento certificazione di qualità relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro, relativamente alle attività di settore, ai sensi della norma BS OHSAS (Occupational Health and Safety Assessment Series) 18001:2007.		Numero di rilievi da audit esterni di ente riconosciuto e certificato ACCREDIA			
		<b>TARGET ATTESO</b>		<b>RISULT. CONSEG.</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		≤ 7			
Strategico					
<b>BUDGET PREVISTO</b>		<b>BUDGET UTILIZZATO</b>		<b>DIFFERENZA</b>	
€ -		€ -		€ -	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2</b>					
Mantenimento della certificazione ai sensi della norma BS OHSAS 18001:2007 (Occupational Health and Safety Assessment Series), giusto certificato n. OHS – 485, relativo ai seguenti servizi: indagini geognostiche dirette-indirette in sito, prove geotecniche-geomeccaniche di laboratorio su campioni di terre e di rocce, rilevamento sismometrico e di emissione gas radon, indagini geologico-geomorfologico-sedimentologico-geofisiche, monitoraggio sedimentologico volumetrico morfometrico e batimetrico, rilievo piano altimetrici e batimetrici. Visita ispettiva di sorveglianza.					
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DA COMPIERE</b>	<b>I SEM.</b>	<b>II SEM.</b>		
1	Interventi necessari al raggiungimento dei livelli di conformità indicati dalla norma OHSAS (Sicurezza sul posto di lavoro);	X	X		
2	Riunione Periodica ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 81/2008.	X			
3	Adempimenti connessi alla vigilanza sanitaria effettuata dal Medico Competente (visite specialistiche, vaccinazioni, etc).	X	X		
4	Revisione procedure, moduli ed ogni altro documento correlato al sistema di gestione SGQ OHSAS, revisione periodica Manuale della Qualità e Sicurezza.	X	X		
5	Formazione del personale inerente alla Sicurezza sul posto di lavoro. Informazione/formazione necessaria x eventuali aggiornamenti di attrezzature e/o documenti, nonché cambi di qualifica del personale dedicato, connesso al D.V.R. vigente.	X	X		
6	Attuazione Piano dei Controlli su D.P.I., Dispositivi di protezione collettiva (estintori, cassette mediche), vie di fuga, etc.	X	X		
7	Realizzazione audit interno ai sensi della normativa OHSAS.	X			
8	Attività di risoluzione delle N.C. rilevate durante gli Audit interni.	X	X		
9	Registrazione delle non conformità rilevate su specifico database informatizzato in uso al settore e relativa analisi con rielaborazione dei dati tramite tecniche statistiche per il monitoraggio delle performance di processo.	X	X		
10	Adempimenti per il mantenimento della certificazione BS OHSAS 18001:2007 e predisposizione della visita ispettiva di sorveglianza.	X	X		
11	Assistenza ai procedimenti di verifiche ispettive interne propedeutiche al mantenimento della certificazione.	X	X		
12	Emissione del verbale di riesame del SGQ e di tutti i suoi allegati.	X			
13	Attività di verifica ispettiva esterna di Ente Certificatore di sorveglianza annuale ai sensi della OHSAS 18001:2007.	X			
14	Esame dei rilievi emersi nel corso dell'audit esterno dell'ente certificatore previsto per giugno 2012. Registrazione e risoluzione.	X	X		
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' (A)</b>	<b>N. CAPITOLO</b>	<b>RICHIESTO (B)</b>	<b>ASSESTATO (C)</b>	<b>UTILIZZATO</b>
	1		€ 10.000,00		
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11		€ 10.000,00		
	12				
	13		€ 10.000,00		
	14				
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO</b>					
<b>COGNOME E NOME</b>		<b>CATEGORIA</b>	<b>N. ATTIVITA'</b>	<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>	
dott. G. Biondi (Resp. obiettivo)		D	Tutte		
rag. E. Scrofani		D	Tutte		
dott. G. Alessandro		D	1,4,6,8,9,11,14		
dott. A. Frasca		D	1,4,6,8,9,11,14		
dott. E.P. Quaranta		D	1,4,6,8,9,11,14		
dott. G. Scaglione		D	1,4,6,8,9,11,14		
dott. R. Mineo		D	1,4,6,8,9,11,14		
ing. C. Iurato		D	1,4,6,8,9,11,14		
geom. G. Gurrieri		D	1,4,6,8,9,11,14		
geom. B. Tummino		C	1,4,6,8,9,11,14		
sig. C. Lo Presti		B	1,6,11		
sig. S. Acanfora		B	1,6,11		
sig. A. Acanfora		B	1,6,11		
sig. R. Modica		B	1,6,11		
sig. V. Solarino		B	1,6,11		
sig. A. Agosta		A	1,6,11		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
<b>N.CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>	<b>DIFFERENZA</b>	
		€ -	€ -	€ -	
		€ -	€ -	€ -	
<b>Il Dirigente</b>			<b>Il Segretario Generale</b>		



COD 10.2	Mantenimento certificazione di qualità relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro, relativamente alle attività di settore, ai sensi della norma BS OHSAS (Occupational Health and Safety Assessment Series) 18001:2007
----------	---

**Scheda 1: Rilievi audit**

					10.02
ID	Data audit	Ente certificatore	Non Conformità	Osservazioni	Totale
1	16/07/12	RINA		4	4
N.C.	Oss.	Descrizione			
	1	Migliorare all'interno del DVR la valutazione del rischio in itinere ed il rischio in ambienti confinati con riferimento al DPR 177/11			
	2	Migliorare il documento relativo ai requisiti legali esplicitando in maniera diretta le norme ed i regolamenti che devono essere tenuti sotto controllo			
	3	Si raccomanda di rendere disponibile la matrice di correlazione tra punti norma e documentazione di SGS			
	4	Migliorare nell'attività di simulazione dell'emergenza la descrizione dei diversi scenari presi in considerazione ed i tempi di attuazione in riferimento ai tempi programmati			

**Scheda 2: Accident**

10.K				
Data	Commessa	Denominazione	Località	Descrizione <i>accident</i>
23/10/12	09_12	AMMODERNAMENTO SP7 DAL KM 8+600 AL KM 10+700	SP 7	Durante le attività di perforazione si è registrato la rottura del tubo ad alta pressione della morsa superiore lato SX.

**Obiettivi strategici di funzionamento**

COD	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Target 2012		Target raggiunto
			Atteso	Realizzato	
10.2	Mantenimento certificazione di qualità relativa alla salute e sicurezza nel posto di lavoro delle attività di settore ai sensi della norma BS OHSAS (Occupational Health and Safety Assessment Series) 18001:2007	N° di rilievi da audit esterni di ente riconosciuto e certificato ACCREDITATO	≤ 7	4	SI

**Ulteriori indicatori di monitoraggio**

COD	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
			Atteso	Realizzato	
10.k	Numero di <i>accident</i> registrati	N	≤ 5	1	Target raggiunto



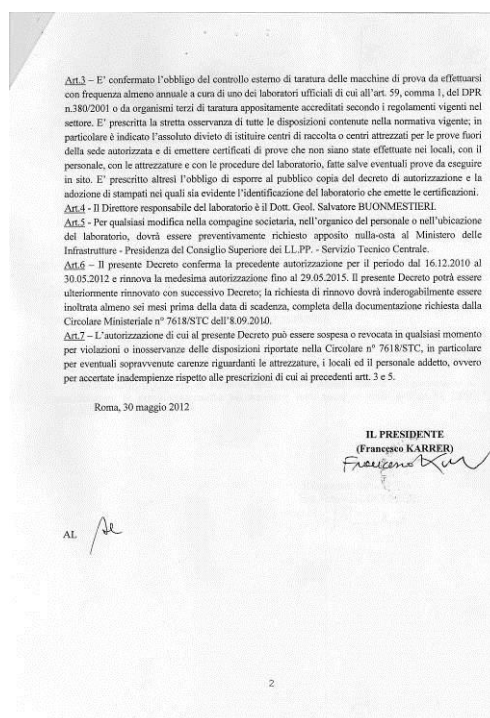
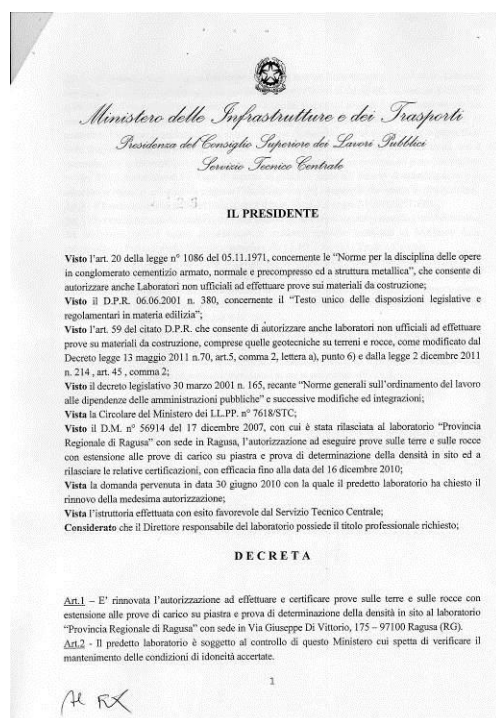


## OBIETTIVO 3

### MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE PROVE DI LABORATORIO SUI TERRENI E SULLE ROCCE DEL LABORATORIO GEOTECNICO PROVINCIALE AI SENSI DEL DPR 380/2001

**Descrizione:** Esecuzione, certificazione e mantenimento concessione certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001 rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture - Presidenza del Consiglio Superiore Lavori Pubblici - Servizio Tecnico Centrale - con Decreto n° 56914 del 17/12/2007, a svolgere attività di prova e certificazione per prove sui terreni e sulle rocce, nonché di prove di carico su piastra e prove per la determinazione della densità in situ, in ottemperanza della Circolare dell'8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011.

- ❖ **Ottenuto, in data 30 maggio 2012, il Decreto di Rinnovo triennale dell'autorizzazione relativa all'esecuzione e certificazione di prove geotecniche sui terreni e sulle rocce ai sensi dell'art. 59, DPR 380/2001.**



- ❖ **(Attività 1: Verifica di taratura esterna delle attrezzature di misura di forza e pressione da parte di laboratori universitari e centri SIT)**

- *Predisposizione atti tecnico amministrativi per l'esecuzione della gara inerente la verifica di taratura delle principali strumentazioni di forza e pressione – giugno 2011.*
- *Predisposizione atti tecnico amministrativi per l'affidamento diretto, all'Università degli Studi di Catania, a seguito di gara deserta*
- *Supporto alle operazioni di verifica di taratura delle principali strumentazioni di misura di forza e pressione, eseguite dal Laboratorio Sperimentale del Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale dell'Università degli Studi di Catania, con esecuzione anche delle operazioni di calibrazione tramite funzioni nascoste delle centraline, ove resesi necessarie:*

- n°2 celle di carico da 3,5 kN;
- n°3 celle di carico da 5,0 kN;
- n°1 cella di carico da 50 kN;



- n°1 celle di carico da 100 kN;
- n°1 manometro da 100 kN per prove di carico su piastra;
- n°1 manometro da 10 bar;
- n°2 manometri digitali da 350 bar;
- n°3 trasduttori di pressione interstiziale da 1000 kPa;
- pressa idraulica da 2000 kN, comprendente due sistemi di misura da 0 – 300KN e da 0 –2000 KN.

❖ **(Attività 2: Verifica di taratura interna delle attrezzature per misure lineari e di masse)**

Attività di taratura interna, controlli quadrimestrali eseguiti nel mese di aprile e nel mese di agosto. Per ciascun controllo sono state effettuati :

- Verifica di taratura di n° 6 trasduttori lineari in dotazione agli edometri.
- Verifica di taratura di n° 6 trasduttori lineari in dotazione alle macchine per taglio diretto terre.
- Verifica di taratura di n° 4 comparatori lineari in dotazione ai banchi di consolidazione taglio.
- Verifica di taratura di n° 3 comparatori lineari per prove di carico su piastra / banco di consolidazione triassiale.
- Verifica di taratura di n° 1 trasduttore lineare in dotazione alla pressa da 50 kN.
- Verifica di taratura di n° 1 trasduttore lineare in dotazione alla pressa da 100 kN.
- Verifica di taratura di n° 3 comparatori lineari in dotazione alla macchina per taglio diretto rocce.
- Verifica di taratura dei pesi asolati.

❖ **(Attività 3: Manutenzione periodica delle attrezzature e strumentazioni ed acquisto materiale vario di consumo per il laboratorio)**

- Sono state effettuate le manutenzioni delle seguenti attrezzature:
  - *Manutenzione ordinaria attrezzature per la determinazione delle caratteristiche fisiche terre.*
  - *Manutenzione ordinaria attrezzature per la determinazione delle caratteristiche fisiche rocce.*
  - *Manutenzione ordinaria attrezzature per la determinazione delle caratteristiche meccaniche terre.*
  - *Manutenzione ordinaria attrezzature per la determinazione di caratteristiche meccaniche rocce.*
  - *Manutenzione ordinaria attrezzature per prove in situ: prova su piastra, prova densità in situ.*
  - *Aggiornamento e predisposizione schede di valutazione rischi delle attrezzature del laboratorio, con verifica della corretta funzionalità dei meccanismi di sicurezza (pulsante di blocco immediato, schermi protettivi, etc.) in dotazione a talune singole macchine.*
- *Verifica della corretta funzionalità dei meccanismi di sicurezza (pulsante di blocco immediato, schermi protettivi, etc) in dotazione alle seguenti attrezzature:*
  - *estrusore motorizzato;*
  - *taglierina per rocce;*
  - *proctor;*
  - *frantoietto da laboratorio;*
  - *carotatrice motorizzata.*

❖ **(Attività 4: Audit interni)**

- Effettuato corso per il personale interno al laboratorio relativamente alla compilazione del verbale di Accettazione.
- Effettuato corso allo sperimentatore ing. Chiara Iurato relativamente alle attività di taratura interna e all'effettuazione di prove geotecniche sui terreni e sulle rocce.

❖ **(Attività 5: Controllo normativa tecnica vigente e revisione modulistica utilizzata)**



- Predisposizione di tutta la documentazione inerente alla richiesta di adeguamento del laboratorio alle disposizioni contenute nella Circolare n° 7618 STC del 08/09/2010.
  - Adeguamento del laboratorio alle disposizioni contenute nella Circolare n° 7618 STC del 08/09/2010. attraverso l'acquisto di specifico software per elaborazione prove meccaniche su terre. Verifica funzionalità *software* in collaborazione con i tecnici della "Tecnotest".
  - Effettuato controllo periodico della normativa tecnica vigente relativa alle prove su terre e rocce.
  - Ricodificazione di tutte le procedure operative al fine di adeguare quest'ultime al vigente Manuale di Qualità.
  - Aggiornamento e predisposizione schede di valutazione rischi delle attrezzature del laboratorio con particolare riferimento all'apparecchiatura di densità relativa (in fase di realizzazione).
  - Realizzazione della procedura operativa riguardante l'apparecchiatura di densità relativa (in fase di ultimazione).
- ❖ **(Attività 6, 7, 8, 9 e 10: Esecuzione e certificazione prove: caratteristiche fisiche e meccaniche terre, caratteristiche fisiche e meccaniche rocce e analisi granulometriche di tipo sedimentologico)**

Eseguite d'ufficio con l'ausilio del laboratorio geotecnico terre e rocce le seguenti prove di laboratorio:

- *Intervento di salvaguardia di tutela fascia costiera riserva naturale Fiume Irminio, in territorio di scicli*
  - n°3 analisi granulometriche di tipo sedimentologico mediante setacciatura a secco e relativa elaborazione dei risultati con determinazione dei parametri statistici,
  - n°3 classificazioni colorimetriche Munsell,
- *Campione di terra prelevato in C/da Chiusi - Ispica.*
  - n°1 determinazioni del contenuto naturale d'acqua su terra,
  - n°1 determinazioni del peso di volume su terra,
  - n°1 prova di compressione edometrica,
  - n°1 prova di espansione laterale libera,
- *Miglioramento sismico del Ponte Biddemi lungo la S.P. n.36 al km 3+000*
  - n°9 determinazioni del peso di volume su roccia,
  - n°9 analisi calcimetriche,
  - n°9 determinazioni della velocità ultrasonica longitudinale,
  - n°9 prove di rottura per compressione monoassiale DL,
- *Progetto per la realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo Onlus*
  - n°11 determinazioni del peso di volume su roccia,
  - n°11 analisi calcimetriche,
  - n°11 determinazioni della velocità ultrasonica longitudinale,
  - n°11 prove di rottura per compressione monoassiale DL,
- *Intervento di salvaguardia di tratti di litorale compresi tra Sampieri e Punta Regilione nei territori dei comuni di Scicli e Modica*
  - n°12 analisi granulometriche di tipo sedimentologico mediante setacciatura a secco e relativa elaborazione dei risultati con determinazione dei parametri statistici,
  - n°12 classificazioni colorimetriche Munsell,
  - n°12 analisi composizionali al microscopio ottico.
- *Intervento di tutela e salvaguardia del litorale sabbioso compreso tra Lungomare Pietre Nere e foce Canale S. Maria, in territorio del Comune di Pozzallo*



- n°12 analisi granulometriche di tipo sedimentologico mediante setacciatura a secco e relativa elaborazione dei risultati con determinazione dei parametri statistici,
  - n°12 classificazioni colorimetriche Munsell,
  - n°12 analisi composizionali al microscopio ottico.
- *Lavori di trasformazione a rotatoria dell'incrocio fra la SP 62 e la SS 194*
    - n° 2 determinazioni del contenuto naturale d'acqua,
    - n° 2 determinazioni del peso di volume,
    - n° 2 prove di compressione edometrica,
    - n° 2 prove di taglio diretto su terra.
  - *Ammodernamento SP 7 dal km 8+600 al km 10+700*
    - n°1 determinazione del contenuto naturale d'acqua,
    - n°1 determinazione del peso di volume,
    - n°1 determinazione prova di taglio diretto su terra.
  - *Rilievi topo-batimetrici e prelievo campioni di sabbia nella spiaggia di Casuzze - Caucana*
    - n° 9 analisi granulometriche.

❖ **(Attività 11 e 12: Redazione di risultanze geotecniche di laboratorio e relazione computo metrico e contabilità laboratorio)**

Eseguite d'ufficio con l'ausilio del personale laboratorio geotecnico terre e rocce le relazioni di risultanze geotecniche di laboratorio con relativo computo metrico e contabilità inerenti a:

- *Intervento di salvaguardia di tutela fascia costiera riserva naturale Fiume Irminio, in territorio di scicli*
  - contabilità e computo metrico delle prove eseguite
- *Campione di terra prelevato in C/da Chiusi - Ispica.*
  - contabilità e computo metrico delle prove eseguite
- *Miglioramento sismico del Ponte Biddemi lungo la S.P. n.36 al km 3+000*
  - contabilità e computo metrico delle prove eseguite
- *Progetto per la realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo Onlus*
  - contabilità e computo metrico delle prove eseguite
- *Intervento di salvaguardia di tratti di litorale compresi tra Sampieri e Punta Regilione nei territori dei comuni di Scicli e Modica*
  - contabilità e computo metrico delle prove eseguite
- *Intervento di tutela e salvaguardia del litorale sabbioso compreso tra Lungomare Pietre Nere e foce Canale S. Maria, in territorio del Comune di Pozzallo*
  - contabilità e computo metrico delle prove eseguite
- *Lavori di trasformazione a rotatoria dell'incrocio fra la SP 62 e la SS 194*
  - contabilità e computo metrico delle prove eseguite
- *Ammodernamento della SP 7 dal km 8+600 al km 10+700*
  - contabilità e computo metrico delle prove eseguite
- *Rilievi topo-batimetrici e prelievo campioni di sabbia nella spiaggia di Casuzze - Caucana*
  - contabilità e computo metrico delle prove eseguite

Tirocinio formativo svolto da Mariafelicia Maucieri, studente della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Catania, in forza della convenzione n. AT/120/EN/025/05Pr2 del 29/04/2005 tra Provincia Regionale di Ragusa e Università degli Studi di Messina, e relativo a "Relazione Geotecnica, programmazione indagini, interpretazione dei risultati delle prove della determinazione delle proprietà geotecniche dei terreni".



OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
<b>PDO</b>	2012	<b>PEG. N.</b>	10	<b>DIRIGENTE</b>	Salvatore Buonmestieri
<b>CENTRO DI COSTO</b>			<b>RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO</b>		
Difesa del suolo			Salvatore Buonmestieri		
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>			<b>INDICATORI DI RISULTATO - U.M.</b>	<b>PESO</b>	<b>% ATTUAZIONE</b>
Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001.			Numero di prove certificate		
			<b>TARGET ATTESO</b>	<b>RISULT. CONSEG.</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			150		
Strategico					
<b>BUDGET PREVISTO</b>		<b>BUDGET UTILIZZATO</b>		<b>DIFFERENZA</b>	
		€ -		€ -	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3</b>					
Esecuzione, certificazione e mantenimento concessione certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001 rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture - Presidenza del Consiglio Superiori Lavori Pubblici - Servizio Tecnico Centrale - con Decreto n° 56914 del 17/12/2007, a svolgere attività di prova e certificazione per prove sui terreni e sulle rocce, nonché di prove di carico su piastra e prove per la determinazione della densità in situ, in ottemperanza della Circolare dell'8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011.					
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DA COMPIERE</b>			<b>I SEM.</b>	<b>II SEM.</b>
1	Verifica di taratura esterna delle attrezzature di misura di forza e pressione da parte di laboratori universitari e centri SIT.			X	X
2	Verifica di taratura interna delle attrezzature per misure lineari e di masse.			X	X
3	Manutenzione periodica delle attrezzature e strumentazioni ed acquisto materiale vario di consumo per il laboratorio.			X	X
4	Audit interni.			X	X
5	Controllo normativa tecnica vigente e revisione modulistica utilizzata.			X	X
6	Esecuzione e certificazione prove caratteristiche fisiche terre (contenuto d'acqua, peso di volume, densità in situ, peso specifico, limiti, analisi granulometrica, contenuto in carbonati, ecc.)			X	X
7	Esecuzione e certificazione prove caratteristiche meccaniche terre (prova edometrica, espansione laterale libera, prova di taglio diretto e residuo, prove triassiali, prove di permeabilità, prove di compattazione, prove di rigonfiamento, misure scissometriche/penetrometriche, prove di carico su piastre, ecc..)			X	X
8	Esecuzione e certificazione prove caratteristiche fisiche rocce (contenuto d'acqua, peso di volume, massa volumica, coefficiente di imbibizione, determinazione della rugosità dei giunti, prove di gelività, velocità ultrasonica onde elastiche)			X	X
9	Esecuzione e certificazione prove caratteristiche meccaniche rocce (resistenza a carico puntuale, prove di resistenza a taglio, resistenza a trazione indiretta, compressione monoassiale, compressione triassiale rocce, prove di permeabilità rocce, resistenza all'abrasione, resistenza a flessione)			X	X
10	Esecuzione e certificazione analisi granulometriche di tipo sedimentologico			X	X
11	Redazione di risultanze geotecniche di laboratorio			X	X
12	Redazione computo metrico e contabilità laboratorio			X	X
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' (A)</b>	<b>N. CAPITOLO</b>	<b>RICHIESTO (B)</b>	<b>ASSESTATO (C)</b>	<b>UTILIZZATO</b>
	1	2120	€ 10.000,00		
	2				
	3		€ 20.000,00		
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO</b>					
<b>COGNOME E NOME</b>		<b>CATEGORIA</b>	<b>N. ATTIVITA'</b>	<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>	
dott. G. Scaglione (Resp. obiettivo)		D	Tutte		
rag. E. Scrofani		D	4		
dott. A. Frasca		D	Tutte		
geom. G. Gurrieri		D	1,3,4,6,8,10		
ing. C. Iurato		D	1,3,4,6,8,10		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
<b>N.CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>	<b>DIFFERENZA</b>	
		€ -	€ -	€ -	
		€ -	€ -	€ -	
<b>Il Dirigente</b>			<b>Il Segretario Generale</b>		



COD 10.3	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001
-------------	---

ID	Commessa	Descrizione commessa	10.03		10.23		
			10.14	10.14	Data ultimazione prove geotecniche	Data consegna risultanze geotecniche	gg.
1	07_11	INTERVENTO DI TUTELA FASCIA COSTIERA RISERVA NATURALE FIUME IRMINIO, IN TERRITORIO DI SCICLI	8	8	15/02/2012	29/02/2012	15
2	01_12	CAMPIONE DI TERRA PRELEVATO IN C.DA CHIUSI	4	4	13/01/2012	20/01/2012	8
3	02_12	MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PONTE BIDDEMI LUNGO LA SP 36 AL KM 3,000	36	36	01/03/2012	09/03/2012	9
4	16_11	REALIZZAZIONE STRUTTURA DI ACCOGLIENZA PER PAZIENTI IN STATO VEGETATIVO A RAGUSA	44	44	17/04/2012	07/05/2012	21
5	01_11	INTERVENTO DI SALVAGUARDIA DI TRATTI DI LITORALE COMPRESI TRA SAMPIERI E PUNTA REGILIONE NEI TERRITORI DEI COMUNI DI SCICLI E MODICA	39	39	30/11/2012	10/12/2012	11
6	04_12	RILIEVI TOPO-BATIMETRICI E PRELIEVO CAMPIONI DI SABBIA NELLA SPIAGGIA DI CASUZZE-CAUCANA	0	0			
7	08_12	INTERVENTO DI TUTELA E SALVAGUARDIA DEL LITORALE SABBIOSO COMPRESO TRA LUNGOMARE PIETRE NERE E FOCE CANALE S.MARIA IN TERRITORIO DEL COMUNE DI	36	36	22/08/2012	07/09/2012	17
8	05_12	LAVORI DI TRASFORMAZIONE A ROTATORIA DELL'INCROCIO FRA LA SP 62 E LA SS 194	8	8	12/11/2012	15/11/2012	4
9	09_12	AMMODERNAMENTO SP7 DAL KM 8+600 AL KM 10+700	3	3	29/10/2012	30/10/2012	2
10	04_12	RILIEVI TOPO-BATIMETRICI E PRELIEVO CAMPIONI DI SABBIA NELLA SPIAGGIA DI CASUZZE-CAUCANA	9	9	11/12/2012	21/12/2012	11

#### Obiettivi strategici di funzionamento

COD	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Target 2012		Target raggiunto
			Atteso	Realizzato	
10.3	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001	N° prove certificate	150	187	SI

#### Obiettivi di Efficacia - Obiettivi Operativi

COD	Descrizione	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
				Atteso	Realizzato	
10.14	Efficacia esecuzione prove geotecniche	N° prove effettuate / N° prove richieste (laboratorio geotecnico)	%	100	100	Target raggiunto

#### Obiettivi di Efficienza - Obiettivi Operativi

COD	Descrizione	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
				Atteso	Realizzato	
10.23	Efficienza redazione risultanze prove geotecniche	Tempi medi redazione risultanze prove geotecniche di laboratorio (dall'esecuzione)	gg.	≤ 20	10.9	Target raggiunto



## OBIETTIVO 4

### CERTIFICAZIONE INDAGINI GEOGNOSTICHE, PRELIEVO DI CAMPIONI E PROVE IN SITU AI SENSI DEL DPR 380/2001.

**Descrizione:** Attività tecnico-amministrative finalizzate al conseguimento della concessione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi della Circolare Ministeriale dell'8 settembre 2010 n. 7619/STC, G.U.I. n. 257 del 3.11.2011, "Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai Laboratori per l'esecuzione e certificazione di indagini geognostiche, prelievo di campioni e prove in sito di cui all'art.59 del D.P.R. n. 380/2001"

#### ❖ (Attività da 1 a 3) Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:

- *Acquisito parere del Comitato del Servizio Tecnico Centrale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sulla istanza di autorizzazione ai laboratori per l'esecuzione e certificazione di indagini geognostiche, prelievo di campioni e prove in sito di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001. FAX del 19 gennaio 2012.*
- *Invio integrazioni coerenti con le prescrizioni condizionanti di cui al Fax "Autorizzazione art. 59 DPR n. 380/01" del 19/01/2012 del Comitato del Servizio Tecnico Centrale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sulla istanza di autorizzazione ai laboratori per l'esecuzione e certificazione di indagini geognostiche, prelievo di campioni e prove in sito di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001.*
  - Integrazione documentazione relativa al Direttore del Laboratorio prove in sito.
  - Integrazione documentazione relativa ai contratti di lavoro di personale del Laboratorio prove in sito.
  - Certificati di tarature periodiche delle attrezzature di forza e pressione in dotazione al Settore
  - Revisione ed emanazione di un nuovo Manuale di Qualità in riferimento alle attività di indagine geognostica in sito.
  - Integrazione delle procedure operative in riferimento alle attività di indagine geognostica in sito.
- *Effettuate le attività attinenti l'iter amministrativo/gestionale, l'esecuzione e la redazione dei relativi certificati di prova, espletate con personale afferente a questo Settore e con le attrezzature in dotazione, relativamente ai seguenti interventi:*
  - Comm. 16\_2011 "Realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo"
  - Comm. 02\_2012 "Miglioramento sismico del ponte Biddemi sulla S.P. 36 al km 3+000".
  - Comm. 05\_2012 "Lavori di trasformazione a rotatoria dell'incrocio fra la SP 62 e la SS 194".
  - Comm. 06\_2012 "Ammodernamento della SP60 dal km. 13+100 al km. 15+500"
  - Comm. 07\_2012 "Ammodernamento della SP60 dal km. 15+500 al km. 16+900"
  - Comm. 09\_2012 "Ammodernamento della SP7 dal km. 8+600 al km. 10+700"
  - Comm. 10\_2012 "Eliminazione viziosità in alcuni tratti della SP62"

#### ❖ (Attività 4) Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:

- *Procedure tecnico-amministrative per l'esecuzione di tarature periodiche di forza e pressione alle attrezzature in dotazione al Settore da parte dei Centri S.I.T. (Centro di Taratura LAT n° 093 e LAT n°025) e Università di Catania (Laboratorio Ufficiale Prove Materiali del Dip. di Ingegneria Civile ed Ambientale).*



- Richiesta di preventivi per tarature e certificati annuali per attrezzatura penetrometrica PAGANI.
  - Predisposizione documentazione per spedizione attrezzatura penetrometrica presso la Ditta PAGANI.
  - Ricezione dei certificati di taratura e calibrazione attrezzature penetrometriche PAGANI
  - Richiesta di preventivi per tarature e certificati annuali per attrezzatura C.B.R. e manometro digitale al Laboratorio Ufficiale Prove Materiali del Dip. di Ingegneria università di Catania.
  - Predisposizione atti tecnico-amministrativi relativi a ordine di fornitura per tarature e certificati annuali per attrezzatura C.B.R. e manometro digitale al Laboratorio Ufficiale Prove Materiali del Dip. Di Ingegneria università di Catania.
  - Predisposizione documentazione per invio-consegna attrezzatura C.B.R. e manometro digitale al Laboratorio Ufficiale Prove Materiali del Dip. di Ingegneria università di Catania.
  - Ricezione dei certificati di taratura e calibrazione attrezzatura C.B.R. e manometro digitale al Laboratorio Ufficiale Prove Materiali del Dip. di Ingegneria università di Catania
- ❖ **(Attività da 5 a 6)** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:
- *Attività di revisione ed emanazione di un nuovo Manuale di Qualità in riferimento alle attività di indagine geognostica in sito (Rev. 0 del 01/02/2012)*
  - *Attività di integrazione delle procedure operative in riferimento alle attività di indagine geognostica in sito.*
- ❖ **(Attività 7)** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:
- *Collaudo e messa in esercizio del Data Logger per prova Lugeon comprensivo di accessori e certificato di taratura.*
    - Verifica della corretta fornitura di quanto richiesto;
    - Richiesta di codici per installazione software;
    - Verifica del corretto funzionamento della strumentazione con:
      - assemblaggio meccanico-idraulico dei componenti e nella connessione elettronica della strumentazione;
      - simulazione di prova immettendo acqua in pressione nel circuito assemblato, visualizzando e registrando col JET DSP 100 /IR, connesso ai sensori di pressione e di portata, i valori di pressione, di portata e di volume generati nella prova;
      - installazione, registrazione e messa in opera del software di gestione dati su p.c..
      - Redazione del certificato di collaudo
  - *Implementazione attrezzatura per prova Lugeon con acquisizione di tubazioni ed accessori.*
- ❖ **(Attività 8)** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:
- *Contatti e richieste di preventivo per attivazione percorso formativo per Patentino perforatore di piccolo diametro, ai seguenti Enti Scuola Edile:*
    - Ente Scuola Edile di Ragusa
    - Ente Scuola Edile di Siracusa
    - Ente Scuola Edile di Catania
    - Ente Scuola Edile di Messina
    - Ente Scuola Edile di Agrigento
    - Ente Scuola Edile di Reggio Calabria
  - *Fornitura di percorso formativo per Patentino perforatore di piccolo diametro a cura dell' Ente SFERA -Scuola Edile e CPT di Ragusa., a n°2 Perforatori offerenti il 10° Settore Geologia e Geognostica. Acquisizione dei patentini.*





OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3				
<b>PDO</b>	2012	<b>PEG. N.</b>	10	<b>DIRIGENTE</b> Salvatore Buonmestieri
<b>CENTRO DI COSTO</b>		<b>RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO</b>		
Difesa del suolo		Salvatore Buonmestieri		
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>INDICATORI DI RISULTATO - U.M.</b>	<b>PESO</b>	<b>% ATTUAZIONE</b>
Certificazione indagini geognostiche, prelievo di campioni e prove in situ ai sensi del DPR 380/2001.		Numero di prove certificate		
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		<b>TARGET ATTESO</b>	<b>RISULT. CONSEG.</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
Strategico		50		
<b>BUDGET PREVISTO</b>		<b>BUDGET UTILIZZATO</b>		<b>DIFFERENZA</b>
€ -		€ -		€ -
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4</b>				
Attività tecnico-amministrative finalizzate al conseguimento della concessione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi della Circolare Ministeriale dell'8 settembre 2010 n. 7619/STC, G.U.I. n. 257 del 3.11.2011, "Criteri per il rilascio dell'autorizzazione ai Laboratori per l'esecuzione e certificazione di indagini geognostiche, prelievo di campioni e prove in sito di cui all'art.59 del D.P.R. n. 380/2001".				
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DA COMPIERE</b>	<b>I SEM.</b>	<b>II SEM.</b>	
1	Iter amministrativo finalizzato all'accettazione di prove e rilascio dei relativi certificati (redazione del verbale di accettazione con descrizione in dettaglio la commessa, resoconto dell'attività svolta in sito, registro di carico e scarico delle commesse, registro giornaliero delle attività in sito, archiviazione della documentazione di prova e di certificazione)	X	X	
2	Esecuzione delle prove geognostiche sottoposte a iter certificativo in ottemperanza delle modalità di cui alla Circ. 7619/STC, e secondo prove normalizzate secondo le Raccomandazioni A.G.I. (Associazione Geotecnica Italiana) e/o A.S.T.M. (American Society for Testing and Materials) e/o altri	X	X	
3	Redazione di certificati, contenenti i dati identificativi del Laboratorio, del certificato e indicazioni dettagliate sull'ubicazione e caratteristiche delle prove effettuate in sito, di cui alle specifiche commesse e relativi alle prove geognostiche obbligatorie: perforazioni a carotaggio continuo, prelievo campioni indisturbati, prove di permeabilità, prove penetrometriche S.P.T. (Standard Penetration Test), prove scissometriche in foro, installazione di colonne piezometriche ed inclinometriche, e facoltative: prove penetrometriche dinamiche D.P.S.H. (Dinamic Penetration Standard Heavy), prove penetrometriche statiche con punta meccanica CPT (Cone Penetration Test) e CPTU (con punta elettrica e piezocono), prova CBR (Californian Bearing Ratio) in sito, prelievo di campioni a mare	X	X	
4	Procedure tecnico amministrative per la esecuzione da parte di Università e/o Centri S.I.T. (Servizio Tarature in Italia) delle tarature periodiche delle principali apparecchiature di misura di forza e/o di pressioni.	X		
5	Redazione e aggiornamento di procedure/Istruzioni/moduli/ necessari alle revisioni del Manuale di Qualità per le prove geognostiche in sito	X	X	
6	Ottimizzazione del Manuale di Qualità già in uso presso il Settore necessario alla Officializzazione del Laboratorio prove geognostiche prove in sito	X	X	
7	Acquisizione - implementazione - ottimizzazione - upgrade - manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e/o apparecchiature dedicate	X	X	
8	Acquisizione per addetti alle indagini geognostiche dirette (perforazioni) di patentino per operatore di macchine complesse	X		
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' (A)</b>	<b>N. CAPITOLO</b>	<b>RICHIESTO (B)</b>	<b>ASSESTATO (C)</b>
	1			
	2			
	3			
	4		€ 10.000,00	
	5			
	6			
	7	2120	€ 30.000,00	
	8		€ 5.000,00	
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO</b>				
<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>N. ATTIVITA'</b>	<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>	
dott. G. Biondi (Resp. obiettivo)	D	Tutte		
rag. E. Scrofani	D	1,4,5,6,7,8		
dott. G. Alessandro	D	1,2,3,5,6,7		
dott. E.P. Quaranta	D	1,2,3,4,5,6,7		
geom. G. Gurrieri	D	3		
geom. B. Tummino	C	3		
sig. C. Lo Presti	B	2		
sig. S. Acanfora	B	2,8		
sig. A. Acanfora	B	2,8		
sig. R. Modica	B	2		
sig. V. Solarino	B	2		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>				
<b>N.CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>	<b>DIFFERENZA</b>
2120	SPESA FINALIZZATA AGLI INTERVENTI PER LA DIFESA DEL SUOLO E LA TUTELA IDROGEOLOGICA	€ -	€ -	€ -
			€ -	€ -
<b>Il Dirigente</b>		<b>Il Segretario Generale</b>		





COD 10.4	Certificazione indagini geognostiche, prelievo di campioni e prove in situ ai sensi del DPR 380/2001
-------------	--

ID	Commessa	Descrizione commessa	10.04		Campioni indisturbati prelevati	data ultimazione indagini/prove geognostiche	data consegna risultanze geognostiche	gg.
			10.13	10.d				
1	03_12	REALIZZAZIONE DI N°6 FORI NELL'AREA PERTINENTE ALL'INVASO DI S. ROSALIA	6	6	0	28/02/2012	13/03/2012	15
2	02_12	MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PONTE BIDDEMI LUNGO LA SP 36 AL KM 3,000	13	13	9	11/05/2012	22/05/2012	12
3	16_11	REALIZZAZIONE STRUTTURA DI ACCOGLIENZA PER PAZIENTI IN STATO VEGETATIVO A RAGUSA	20	20	11	04/05/2012	25/05/2012	22
4	06_12	AMMODERNAMENTO SP60 DAL KM 13+100 AL KM 15+500	1	1	0	03/07/2012	20/07/2012	18
5	07_12	AMMODERNAMENTO SP60 DAL KM 15+500 AL KM 16+900	1	1	0	05/07/2012	23/07/2012	19
6	05_12	LAVORI DI TRASFORMAZIONE A ROTATORIA DELL'INCROCIO FRA LA SP 62 E LA SS 194	11	11	4	06/11/2012	19/11/2012	14
7	09_12	AMMODERNAMENTO SP7 DAL KM 8+600 AL KM 10+700	9	9	1	23/10/2012	05/11/2012	14
8	10_12	ELIMINAZIONE VIZIOSITA' IN ALCUNI TRATTI DELLA SP62	4	4	0	18/10/2012	09/11/2012	23

#### Obiettivi strategici di funzionamento

COD	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Target 2012		Target raggiunto
			Atteso	Realizzato	
10.4	Certificazione indagini geognostiche, prelievo di campioni e prove in situ ai sensi del DPR 380/2001	N° prove certificate	50	65	SI

#### Obiettivi di Efficacia - Obiettivi Operativi

COD	Descrizione	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
				Atteso	Realizzato	
10.13	Efficacia esecuzione prove geognostiche	N° prove effettuate / N° prove richieste (laboratorio geognostico)	%	100	100	Target raggiunto

#### Obiettivi di Efficienza - Obiettivi Operativi

COD	Descrizione	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
				Atteso	Realizzato	
10.22	Efficienza redazione risultanze indagini geognostiche	Tempi medi redazione risultanze indagini geognostiche in sito (dall'esecuzione)	gg.	≤ 20	17.1	Target raggiunto

#### Ulteriori indicatori di monitoraggio

COD	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
			Atteso	Realizzato	
10.d	Prelievo di campioni indisturbati	N	30	25	-5.0

## OBIETTIVO 5

### **STUDI GEOLOGICI E GEOMORFOLOGICI (FATTIBILITÀ, PRELIMINARI, DEFINITIVI ED ESECUTIVI) A SUPPORTO DELLA PROGETTAZIONE DEI SETTORI TECNICO-AMBIENTALI**

**Descrizione:** Pianificazione, supporto, coordinamento, redazione di studi geologici e geomorfologici (fattibilità, preliminari, definitivi ed esecutivi) a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali

❖ **(Attività da 1 a 6)** Attività espletata attraverso il supporto all'iter progettuale dei seguenti interventi:

- *“Ammodernamento del tracciato della S.P. 46 Ispica Pozzallo”.*
- *“Miglioramento sismico del ponte Biddemi sulla S.P. 36 al km 3+000”.*
- *“Realizzazione struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo”.*
- *“Acquisizione, bonifica e riqualificazione di aree di particolare interesse ambientale del sistema delle dune e dei laghetti di Marina di Modica”.*
- *“Ammodernamento S.P. 60 dal km 13+100 al km 15+500”.*
- *“Ammodernamento S.P. 60 dal km 15+500 al km 16+900”.*
- *“Lavori di trasformazione a rotatoria dell'incrocio tra la SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana e bivio Giarratana e la SS194”.*
- *“Eliminazione viziosità in alcuni tratti della SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana”.*
- *“Lavori di ammodernamento tracciato SP7 Comiso-Chiamonte dal km 8+600 al km 10+700”.*
- *“Realizzazione di n. 6 fori nell'area pertinente all'invaso di S. Rosalia”*
- *“Riqualificazione ex SP17 Vittoria Scoglitti”*

❖ **(Attività 7, 9 e 10)** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:

- *Supporto e consulenza geologica, geotecnica, geognostica ai Settori dell'area Tecnica e dell'area Pianificazione territoriale ed ambientale e ad Enti Terzi.*
  - Studio di fattibilità geologico-geomorfologica del progetto di “Miglioramento sismico del ponte Biddemi sulla S.P. 36 al km 3+000”.
  - Studio geomorfologico, ai sensi dell'Art. 13 Legge 64/74, a supporto del Progetto Definitivo di “Ammodernamento del tracciato della S.P. Ispica Pozzallo”.
  - Relazione geologica a supporto del Progetto di “Realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo ONLUS”
  - Relazione geologica a supporto del Progetto Definitivo del progetto di “Miglioramento sismico del ponte Biddemi sulla S.P. 36 al km 3+000”.
  - Relazione geologica a supporto del Progetto Definitivo di “Ammodernamento S.P. 60 dal km 13+100 al km 15+500”
  - Relazione geologica a supporto del Progetto Definitivo di “Ammodernamento S.P. 60 dal km 15+500 al km 16+900”
  - Relazione preliminare eseguita per conto del Comando della Polizia Provinciale relativa alle indagini delegate dalla Procura della Repubblica di Modica sull'area di via Trani – Modica.
  - Relazione finale eseguita per conto del Comando della Polizia Provinciale relativa alle indagini delegate dalla Procura della Repubblica di Modica sull'area di via Trani – Modica.
  - Relazione geologica a supporto del progetto di “Intervento per le opere di miglioramento sismico e messa in sicurezza della palestra comunale di Giarratana”
  - Relazione geomorfologica ex art. 13 Legge 64/74 per il Progetto di “Lavori di trasformazione a rotatoria dell'incrocio tra la SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana e bivio Giarratana e la SS194”.
  - Relazione geologica a supporto del progetto Definitivo di “Lavori di trasformazione a rotatoria dell'incrocio tra la SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana e bivio Giarratana e la SS194”
  - Relazione geologica a supporto del progetto Definitivo di “Ammodernamento tracciato SP7 dal km 8+600 al km 10+700”

- Relazione geologica a supporto del progetto Definitivo di “Eliminazione viziosità in alcuni tratti della SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana”

➤ *Rilievi geologico-geomorfologici e predisposizione relativa cartografia tematica inerenti ai seguenti interventi:*

- Progetto di “Ammodernamento del tracciato della S.P. Ispica Pozzallo”. Relazione geomorfologica ex art. 13 Legge 64/74. Redazione della Cartografia geologica e tematica e relativo profilo.
- Progetto di “Lavori di trasformazione a rotatoria dell’incrocio tra la SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana e bivio Giarratana e la SS194”. Relazione geomorfologica ex art. 13 Legge 64/74. Redazione della Cartografia geologica e tematica e relativo profilo.

➤ *Predisposizione iter amministrativo, contabile, gestionale ed archiviazione, inerenti ai seguenti interventi:*

- Progetto di “Realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo ONLUS”
- Progetto “Ammodernamento del tracciato della S.P. 46 Ispica Pozzallo”.
- Progetto “ Realizzazione di n. 6 fori nell’area pertinente all’invaso di S. Rosalia”
- Progetto “Miglioramento sismico del ponte Biddemi sulla S.P. 36 al km 3+000”.
- Progetto di “Ammodernamento SP 60 dal km 13+100 al km 15+500”
- Progetto di “Ammodernamento SP 60 dal km 15+500 al km 16+900”
- Progetto di “Ammodernamento tracciato SP7 dal km 8+600 al km 10+700”
- Progetto di “Lavori di trasformazione a rotatoria dell’incrocio tra la SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana e bivio Giarratana e la SS194”
- Progetto di “Eliminazione viziosità in alcuni tratti della SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana”
- Progetto di “Miglioramento tracciato SP62”
- Progetto di “Consolidamento ponte SP49”
- Progetto di “Trasformazione a rotatoria degli incroci fra la SP105 con la SP85 e la SP15”
- Progetto di “Realizzazione della rotatoria al km 1+900 della S.P. 3 Sottochiamonte-Acate”.
- Progetto di “Lavori di costruzione di una rotatoria a raso tra la S.P. n.124 Circonvallazione di S. Croce Camerina e la S.P. n.36 S. Croce Camerina – Marina di Ragusa”
- Progetto di “Intervento di tutela fascia costiera riserva naturale fiume Irminio, in territorio di Scicli”
- Progetto di “Costruzione di un anfiteatro all’aperto per spettacoli estivi da realizzarsi in un’area di proprietà provinciale a Scoglitti”

❖ **(Attività 8)** Espletata attraverso il rilascio dei seguenti pareri di compatibilità ambientale

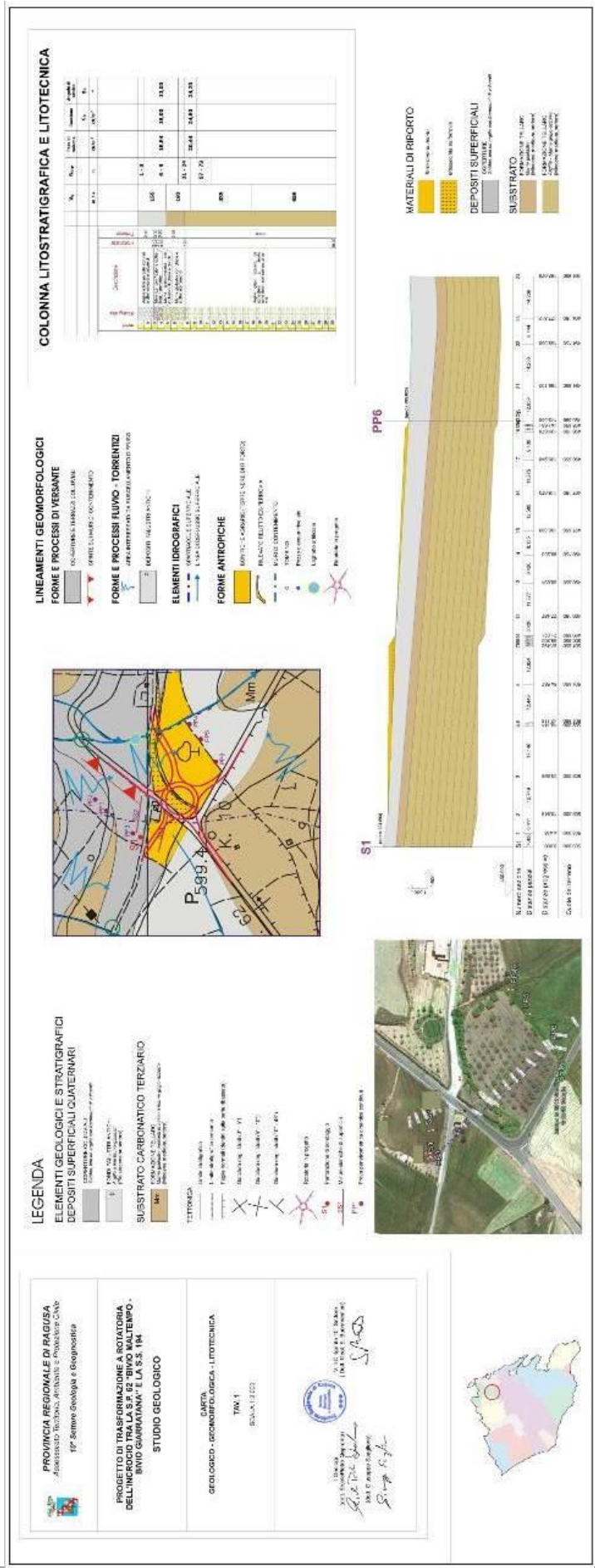
- *Parere di competenza relativo alle integrazioni dell’istanza di valutazione impatto ambientale, presentata dalla società IRMINIO S.r.l. e riguardante il “Programma di sviluppo del giacimento Irminio – perforazione pozzi esplorativi pozzi di sonda di Buglia Sottana, territorio del Comune di Ragusa – Valutazione impatto ambientale”, ai sensi dell’art 23 del D. lgs n° 4 del 28/01/2008.*
- *Parere di competenza relativo alla società ENEL DISTRIBUZIONE S.P.A. richiedente pronuncia di compatibilità ambientale ai sensi dell’art.5 DPR 12/04/1996 “Valutazione Impatto Ambientale – Atto di indirizzo e coordinamento”, recepito con l’art. 91 della L.R. 06/2001, al fine di ottenere l’autorizzazione unica ai sensi dell’art.12 D.Lgs n°387/03, per impianti di produzione di energia elettrica da realizzarsi nel territorio della provincia di Ragusa.*
- *Parere di competenza relativo alla società EVA SOLARE S.R.L. richiedente pronuncia di compatibilità ambientale ai sensi dell’art.5 DPR 12/04/1996 “Valutazione Impatto Ambientale – Atto di indirizzo e coordinamento”, recepito con l’art. 91 della L.R. 06/2001, al fine di ottenere l’autorizzazione*



*unica ai sensi dell'art.12 D.Lgs n°387/03, per impianti di produzione di energia elettrica da realizzarsi nel territorio della provincia di Ragusa.*

- *Parere di competenza relativo alla società SOCIETA' ENERGETICA SICILIANA 2 UNIPERSONALE richiedente pronuncia di compatibilità ambientale ai sensi dell'art.5 DPR 12/04/1996 "Valutazione Impatto Ambientale – Atto di indirizzo e coordinamento", recepito con l'art. 91 della L.R. 06/2001, al fine di ottenere l'autorizzazione unica ai sensi dell'art.12 D.Lgs n°387/03, per impianti di produzione di energia elettrica da realizzarsi nel territorio della provincia di Ragusa.*
  - *Parere di competenza relativo all'istanza di valutazione impatto ambientale e presentata dalla società Irminio S.r.l. relativo alle perforazioni in C.da Buglia Sottana(2° parere).*
  - *Parere di competenza relativo alla costruzione del porto turistico di Scoglitti.*
  - *Parere di competenza relativo all'istanza di valutazione impatto ambientale e autorizzazione integrata ambientale riguardante il permesso di sviluppo Campo Vega B, concessione di coltivazione "C.C6.EO" della società EDISON S.p.a. ai sensi degli art. 23 e 29 del D.lgs. 152/06 e ss. Mm. Ed ii..*
  - *Parere di competenza relativo alla costruzione dell'elettrodotto di connessione, in cavo aereo e interrato, alla rete elettrica MT dell'impianto di produzione da fonte idrocarburi fossili da 500 KW al servizio del "Centro Olio Pilota Irminio" presso la C.da San Paolino del Comune di Ragusa*
  - *Parere di competenza relativo all'istanza di valutazione impatto ambientale e presentata dalla società Irminio S.r.l. relativo alle perforazioni in C.da Buglia Sottana(3° parere).*
- ❖ **(Attività 11)** Non è pervenuta, a tutt'oggi, alcuna richiesta di direzione e sorveglianza dei lavori geologici, per cui l'attività 11 è in attesa di essere espletata.





Cartografia tematica a supporto dell'intervento "Lavori di trasformazione a rotatoria dell'incrocio tra la SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana e bivio Giarratana e la SS194"

OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
<b>PDO</b>	2012	<b>PEG. N.</b>	10	<b>DIRIGENTE</b>	Salvatore Buonmestieri
<b>CENTRO DI COSTO</b>			<b>RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO</b>		
Difesa del suolo			Salvatore Buonmestieri		
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>			<b>INDICATORI DI RISULTATO - U.M.</b>	<b>PESO</b>	<b>% ATTUAZIONE</b>
Studi geologici e geomorfologici (fattibilità, preliminari, definitivi ed esecutivi) a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali.			Valore economico (€) sulla base delle prestazioni eseguite secondo tariffario		
			<b>TARGET ATTESO</b>	<b>RISULT. CONSEG.</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			€ 80.000,00		
Strategico					
<b>BUDGET PREVISTO</b>		<b>BUDGET UTILIZZATO</b>		<b>DIFFERENZA</b>	
€ -		€ -		€ -	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 5</b>					
Pianificazione, supporto, coordinamento, redazione di studi geologici e geomorfologici (fattibilità, preliminari, definitivi ed esecutivi) a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali.					
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DA COMPIERE</b>			<b>I SEM.</b>	<b>II SEM.</b>
1	Attività preliminare di pianificazione e coordinamento con i Settori o gruppi di progettazione interessati anche di Enti Terzi.			X	X
2	Attività di sopralluogo preliminare e di studio, nonché ricerca e raccolta dati, cartografie e studi preesistenti			X	X
3	Analisi, sintesi ed elaborazione dei dati raccolti			X	X
4	Redazione di cartografie tematiche necessarie agli studi geologici previsti			X	X
5	Programmazione delle indagini geognostiche in sito e di laboratorio necessari all'espletamento della progettualità e del relativo preventivo particolareggiato			X	X
6	Elaborazione ed analisi dei dati derivanti dalle prospezioni e prove geognostiche e geologiche.			X	X
7	Redazione di studi geologici-geomorfologici di fattibilità e di relazioni preliminari, definitive ed esecutive: geologiche, geomorfologiche, idrogeologiche, geognostiche, geotecniche e sedimentologiche.			X	X
8	Redazione di pareri geologici di compatibilità ambientale			X	X
9	Stampa cartografie tematiche e studi geologici			X	X
10	Iter amministrativo, contabile, gestionale e di archiviazione			X	X
11	Direzione e sorveglianza lavori geologici.			X	X
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' (A)</b>	<b>N. CAPITOLO</b>	<b>RICHIESTO (B)</b>	<b>ASSESTATO (C)</b>	<b>UTILIZZATO</b>
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9		€ 5.000,00		
	10				
	11				
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO</b>					
<b>COGNOME E NOME</b>		<b>CATEGORIA</b>	<b>N. ATTIVITA'</b>	<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>	
dott. E.P. Quaranta (Resp. obiettivo)		D	Tutte		
dott. G. Biondi		D	Tutte		
dott. A. Frasca		D	Tutte		
dott. G. Alessandro		D	Tutte		
dott. G. Scaglione		D	Tutte		
sig. A. Agosta		A	10		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
<b>N.CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>	<b>DIFFERENZA</b>	
		€ -	€ -	€ -	
		€ -	€ -	€ -	
<b>Il Dirigente</b>			<b>Il Segretario Generale</b>		



COD  
10.5

Studi geologici e geomorfologici (fattibilità, preliminari, definitivi ed esecutivi) a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali.  
(si inputano anche le info relative ai pareri di competenza del Settore)

Tipo	Commessa	Oggetto	10.12 - 10.15		10.21 - 10.24		10.05	NOTE
			Data Acc. Richiesta/Disp. Dati	Data Trasmissione	gg.	Importo onorario		
F	02_12	MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PONTE BIDDEMI LUNGO LA SP 36 AL KM 3,000	20/01/12	17/02/12	29	€ 2,272.40	RELAZIONE DI FATTIBILITA'	
E	01_07	AMMODERNAMENTO DEL TRACCIATO DELLA SP 46 ISPICA-POZZALLO - ART. 13 L.64/74	22/03/12	20/04/12	30	€ 10,758.53	art. 13 L.R. 64/74	
P		PARERE DI COMPATIBILITA' AMBIENTALE	15/05/12	22/05/12	8	€ -		
E	07_11	INTERVENTO DI TUTELA FASCIA COSTIERA RISERVA NATURALE FIUME IRMINIO, IN TERRITORIO DI SCICLI	10/04/12	22/05/12	43	€ 23,192.37	SOLO ALIQUOTA C	
E	02_12	MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PONTE BIDDEMI LUNGO LA SP 36 AL KM 3,000	24/05/12	13/06/12	21	€ 7,781.72	SOLO ALIQUOTA A+B+C	
E	16_11	REALIZZAZIONE STRUTTURA DI ACCOGLIENZA PER PAZIENTI IN STATO VEGETATIVO A RAGUSA	25/05/12	01/06/12	8	€ 28,539.79	SOLO ALIQUOTA A+B+C	
P		PARERE DI COMPATIBILITA' AMBIENTALE	10/07/12	20/07/12	11	€ -	Pozzo Buglia (2 parere)	
E	06_12	AMMODERNAMENTO SP60 DAL KM 13+100 AL KM 15+500	20/07/12	03/08/12	15	€ 10,346.40	SOLO ALIQUOTA A+B+C	
E	07_12	AMMODERNAMENTO SP60 DAL KM 15+500 AL KM 16+900	23/07/12	13/08/12	22	€ 9,696.07	SOLO ALIQUOTA A+B+C	
P		PARERE DI COMPATIBILITA' AMBIENTALE	06/09/12	18/09/12	13	€ -		
P		PARERE DI COMPATIBILITA' AMBIENTALE	28/09/12	02/10/12	5	€ -	PORTO DI SCOGLITTI	
E	09_12	AMMODERNAMENTO SP7 DAL KM 8+600 AL KM 10+700	30/10/12	07/11/12	9	€ 12,642.54	SOLO ALIQUOTA A+B+C	
E	10_12	ELIMINAZIONE VIZIOSITA' IN ALCUNI TRATTI DELLA SP62	09/11/12	16/11/12	8	€ 10,188.19	SOLO ALIQUOTA A+B+C	
P		PARERE DI COMPATIBILITA' AMBIENTALE	16/10/12	23/10/12	8	€ -	LINEA MT "CENTRO OLII IRMINIO"	
E	11_12	PALESTRA COMUNALE DI GIARRATANA	06/11/12	13/11/12	8	€ 3,482.28	SOLO ALIQUOTA A+C	
E	05_12	LAVORI DI TRASFORMAZIONE A ROTATORIA DELL'INCROCIO FRA LA SP 62 E LA SS 194	19/11/12	26/11/12	8	€ 9,075.65	SOLO ALIQUOTA A+B+C	
P		PARERE DI COMPATIBILITA' AMBIENTALE	15/10/12	31/10/12	17	€ -	Pozzo Buglia (3 parere)	
E	05_12	LAVORI DI TRASFORMAZIONE A ROTATORIA DELL'INCROCIO FRA LA SP 62 E LA SS 194	01/10/12	04/10/12	4	€ 5,756.33	art. 13 L.R. 64/74	

#### Obiettivi strategici di funzionamento

COD	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Target 2012		Target raggiunto
			Atteso	Realizzato	
10.5	Studi geologici e geomorfologici (fattibilità, preliminari, definitivi ed esecutivi) a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali.	Valore economico (€) sulla base delle prestazioni eseguite secondo tariffario	€ 80,000.00	€ 133,732.27	SI

#### Obiettivi di Efficacia - Obiettivi Operativi

COD	Descrizione	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
				Atteso	Realizzato	
10.12	Efficacia emissione pareri di natura geologica	N° pareri di natura geologica esitati / N° pareri richiesti	%	100	100	Target raggiunto
10.15	Efficacia redazione relazioni geologiche - geomorfologiche	N° relazioni geologiche - geomorfologiche redatte / N° relazioni richieste	%	100	100	Target raggiunto



**Obiettivi di Efficienza - Obiettivi Operativi**

COD	Descrizione	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
				Atteso	Realizzato	
10.21	Efficienza redazione pareri di natura geologica	Tempi medi redazione pareri di natura geologica	gg.	≤ 20	10.3	Target raggiunto
10.24	Efficienza redazione relazione geologica e/o geomorfologica	Tempi medi redazione relazione geologica e/o geomorfologica	gg.	≤ 30	22.5	Target raggiunto





## OBIETTIVO 6

### ESECUZIONE D'UFFICIO DI SERVIZI GEOGNOSTICI IN SITU E GEOTECNICI DI LABORATORIO IN RELAZIONE AD OPERE INFRASTRUTTURALI ED ALLA COMMITTENZA PUBBLICA E/O PRIVATA ESTERNA

**Descrizione:** Pianificazione, supporto, coordinamento, progettazione, direzione lavori geognostici, esecuzione di servizi geognostici in situ per i settori tecnico-ambientali e per Terzi (pubblico e privati, a pagamento) quali: perforazioni a rotazione a carotaggio continuo, prove geofisiche sismiche attive e passive in superficie ed in foro, prove di carico, rilievi batimetrici e topografici, e prove di laboratorio geotecnico terre e rocce con l'ausilio delle attrezzature in dotazione: laboratorio geotecnico terre e rocce, attrezzature per indagini geognostiche dirette ed indirette in foro (perforatrici semoventi con sonde idrauliche a rotazione a carotaggio continuo con relativi carotieri, Standard Penetration test, campionatori, tubi piezometrici, tubi inclinometrici, packer gonfiabili ecc.); apparecchiature per prove di resistenza alla penetrazione (penetrometri semoventi statico e dinamico); strumentazione inclinometrica, sonda televisiva in foro, stazione satellitare topografica, sismografi 24 canali, stazione sismologica portatile, etc etc.

- ❖ **(Attività 1 e da 7 a 22):** Attività espletata attraverso l'esecuzione di indagini geognostiche dirette ed indirette, nonché prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce per i settori tecnico-ambientali a corredo delle progettualità infrastrutturali e non, mediante iter amministrativo e tecnico di gestione delle commesse secondo le procedure del Manuale di Qualità in uso al Settore

Espletati d'ufficio con personale afferente a questo Settore e con le attrezzature geognostiche in dotazione i seguenti interventi:

- *Comm. 03\_2012 "realizzazione di n. 6 fori nell'area pertinente all'invaso di S. Rosalia"*
  - Trasporto, installazione e spostamento della carotatrice elettrica su foro n. 1
  - Trasporto, installazione e spostamento della carotatrice su fori successivi al 1°, n. 5
  - Perforazione per complessivi: ml. (0,8+0,8+0,8+0,8+0,8) (S1,S2,S3,S4,S5,S6)
  
- *Comm. 02\_2012 "Miglioramento sismico del ponte Biddemi sulla S.P. 36 al km 3+000".*
  - Trasporto, installazione e spostamento della perforatrice su foro n. 1
  - Trasporto, installazione e spostamento della perforatrice su fori successivi al 1°, n. 2
  - Perforazione a rotazione a carotaggio continuo per complessivi: ml. (33+34,50+30) (S1,S2,S3)
  - Conservazione delle carote estratte in n. (7+7+6) cassette catalogatrici
  - Prelievo di campioni, n. (3+3+3)
  - Condizionamento di foro per Down Hole n°1 per complessivi ml. (31,50+34,50+30,00).
  
- *Comm. 05\_2012 "Lavori di trasformazione a rotatoria dell'incrocio tra la SP62 bivio Maltempo-bivio Giarratana e bivio Giarratana e la SS194".*
  - Trasporto, installazione e spostamento della perforatrice su foro n. 1
  - Perforazione a rotazione a carotaggio continuo per complessivi: ml. (30) (S1)
  - Conservazione delle carote estratte in n. (6) cassette catalogatrici
  - Prelievo di campioni, n. (4)
  - Condizionamento di foro per Down Hole n°1 per complessivi ml. (30,00).
  - Trasporto, installazione e spostamento di attrezzatura di tipo pesante per prove penetrometriche dinamiche DPSH sui siti da investigare, n. 6
  - Prova penetrometrica di tipo pesante DPSH per complessivi ml. (7,4+8,8+8+4,6+6,8+10,4)
  
- *Comm. 09\_2012 "Ammodernamento della SP7 dal km. 8+600 al km. 10+700".*



- Trasporto, installazione e spostamento della perforatrice su foro n. 1
  - Perforazione a rotazione a carotaggio continuo per complessivi: ml. (9,5) (S1)
  - Prova penetrometrica dinamica discontinua (SPT) in foro, n. 2
  - Conservazione delle carote estratte in n. (2) cassette catalogatrici
  - Prelievo di campioni, n. (1)
  - Trasporto, installazione e spostamento di attrezzatura di tipo pesante per prove penetrometriche dinamiche DPSH sui siti da investigare, n. 3
  - Prova penetrometrica di tipo pesante DPSH per complessivi ml. (1,6+7,4+6,6)
- *Comm. 10\_2012 "Eliminazione viziosità in alcuni tratti della SP62".*
- Trasporto, installazione e spostamento della perforatrice su foro n. 1
  - Trasporto, installazione e spostamento della perforatrice su fori successivi al 1°, n. 1
  - Perforazione a rotazione a carotaggio continuo per complessivi: ml. (7,2+7,10) (S1,S2)
  - Conservazione delle carote estratte in n. (4) cassette catalogatrici

Espletate con personale afferente questo Settore e con le attrezzature geofisiche di superficie e di foro, in dotazione, i seguenti interventi:

- *Comm. 02\_2012 "Miglioramento sismico del ponte Biddemi sulla S.P. 36 al km 3+000".*
- Acquisizione dati, elaborazione, redazione risultanze:
    - Sismica in foro tipo Down Hole DHS2 nel foro S2: 34,5 m, 18 stazioni, fasi P+S;
  - Redazione contabilità.
- *Comm. 05\_2012 "Lavori di trasformazione a rotatoria dell'incrocio fra la SP 62 e la SS 194".*
- Acquisizione dati, elaborazione, redazione risultanze:
    - Misure sismiche di superficie attive tipo MASW e passive tipo REMI: 24g x 1,5 m
    - Sismica a rifrazione tomografica di superficie: 5 shot, 24g x 60m
    - Sismica in foro tipo Down Hole DHS1 nel foro S1: 30 m, 18 stazioni, fasi P+S;
  - Redazione contabilità.
- *Comm. 06\_2012 "Ammodernamento della S.P.60 dal Km 13+100 al km 15+500".*
- Acquisizione dati, elaborazione, redazione risultanze:
    - Misure sismiche di superficie attive tipo MASW e passive tipo REMI: 24g x 1,5 m
  - Redazione contabilità.
- *Comm. 07\_2012 "Ammodernamento della S.P.60 dal Km 15+500 al km 16+900".*
- Acquisizione dati, elaborazione, redazione risultanze:
    - Misure sismiche di superficie attive tipo MASW e passive tipo REMI: 24g x 1,5 m
  - Redazione contabilità.
- *Comm. 09\_2012 "Ammodernamento della SP7 dal km. 8+600 al km. 10+700".*
- Acquisizione dati, elaborazione, redazione risultanze:
    - Misure sismiche di superficie attive tipo MASW e passive tipo REMI: n°2 x 24g x 1,5 m
  - Redazione contabilità.
- *Comm. 10\_2012 "Eliminazione viziosità in alcuni tratti della SP62".*
- Acquisizione dati, elaborazione, redazione risultanze:
    - Misure sismiche di superficie attive tipo MASW e passive tipo REMI: n°2 x 24g x 1,5 m



- Redazione contabilità.

Espletate con personale afferente questo Settore e con le attrezzature in dotazione le prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce per i seguenti interventi: -

- *Comm 07\_11 “Intervento di salvaguardia di tutela fascia costiera riserva naturale Fiume Irminio, in territorio di Scicli”.*
- *Comm 11\_2011 “ Campione di terra prelevato in C/da Chiusi – Ispica”.*
- *Comm 02\_2012 “Miglioramento sismico del Ponte Biddemi lungo la S.P. n.36 al km 3+000”*
- *Comm 16\_2011 “Progetto per la realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo Onlus”.*
- *Comm 01\_2011 “ Intervento di salvaguardia di tratti di litorale compresi tra Sampieri e Punta Regilione nei territori dei comuni di Scicli e Modica”.*
- *Comm 08\_2012 “Intervento di tutela e salvaguardia del litorale sabbioso compreso tra Lungomare Pietre Nere e foce Canale S. Maria, in territorio del Comune di Pozzallo”.*
- *Comm 05\_2012 “Lavori di trasformazione a rotatoria dell’incrocio fra la SP 62 e la SS 194”.*
- *Comm 09\_2012 “Ammodernamento della SP 7 dal km 8+600 al km 10+700”.*
- *Comm 04\_2012 Rilievi topo-batimetrici e prelievo campioni di sabbia nella spiaggia di Casuzze - Caucana*

Espletate dal personale afferente questo Settore le attività di emissione/stampa/contabilizzazione ed archiviazione dei Certificati e delle Risultanze relative alle Commesse espletate e sopra riportate.

❖ **(Attività 2, 4):**Attività espletata attraverso l’esecuzione dei seguenti punti:

- *Contatti per attivazione di Accordi per prestazioni geognostiche e geotecniche di laboratorio con Istituzioni Locali e Regionali:*
  - Università degli Studi di Catania;
  - Comune di Vittoria;
- *Contatti per prestazioni geognostiche e geotecniche di laboratorio con Istituzioni Locali e Regionali:*
  - Comune di Messina
  - Associazione Onlus Centro Risvegli Ibleo
  - Regione Siciliana Assessorato Regionale delle Risorse Agricole Alimentari Dipartimento Regionale degli Interventi Infrastrutturali per l’Agricoltura - Servizio V – Interventi di Sviluppo Agricolo e Rurale;
- *Preventivi per prestazioni geognostiche e geotecniche di laboratorio con Istituzioni Locali e Regionali:*
  - Università degli Studi di Catania;

❖ **(Attività 3):** Attività espletata attraverso l’esecuzione dei seguenti punti:

- *Verifica ed aggiornamento dei documenti base per il processo di esternalizzazione:*
  - Verifica degli allegati: Norme generali per indagini geognostiche e prove di laboratorio rev.4 Aprile 2009, All. A) elenco indagini geognostiche e prove di laboratorio rev. 5 Ottobre 2009, All. B) capitolato speciale d’ appalto rev.5 Ottobre 2009, All. C) elenco prezzi rev.6 Ottobre 2009, All. D) analisi prezzi rev.4 Aprile 2009, All. E) costi elementari rev.4 Aprile 2009 .
  - Preparazione nuova bozza All. B) capitolato speciale d’ appalto, All. C) elenco prezzi.

❖ **(Attività 5, 6 e da 7 a 22):** Attività espletata attraverso l’esecuzione di indagini geognostiche dirette ed indirette, nonché prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce per conto Terzi, mediante iter amministrativo e tecnico di gestione delle commesse secondo le procedure del Manuale di Qualità in uso al Settore



Espletati con personale afferente a questo Settore e con le attrezzature geognostiche in dotazione i seguenti interventi:

- *Comm. 16\_2011 "Realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo"*
  - Trasporto, installazione e spostamento della perforatrice su foro n. 1
  - Trasporto, installazione e spostamento della perforatrice su fori successivi al 1°, n. 5
  - Perforazione a rotazione a carotaggio continuo per complessivi: ml. 34,70+12,20+7,50+7,50+6,00+6,00 (S1,S2,S3,S4,S5,S6).
  - Conservazione delle carote estratte in n. (6+2+2+2+1+2) cassette catalogatrici
  - Prelievo di campioni, n. (6+1+1+1+1+1)
  - Condizionamento di foro per Down Hole n°2 per complessivi mt. (34,50+12,00).

Espletate con personale afferente questo Settore e con le attrezzature geofisiche di superficie e di foro, in dotazione, i seguenti interventi:

- *Comm. 16\_2011 "Realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo"*
  - Acquisizione dati, elaborazione, redazione risultanze:
    - Sismica in foro tipo Down Hole DH1 nel foro S1: 34 m, 17 stazioni, fasi P+S;
    - Sismica in foro tipo Down Hole DH2 nel foro S2: 12 m, 6 stazioni, fasi P+S;
    - Sismica a rifrazione tomografica 2D: base STR1 di 72 metri, 24 geofoni, 7 shots.
  - Redazione contabilità.

Espletate con personale afferente questo Settore e con le attrezzature in dotazione le prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce per i seguenti interventi: -

- *Comm. 16\_2011 "Realizzazione della struttura di accoglienza del Centro Risvegli Ibleo"*
- *Comm. 01\_2012 "Campione di terra prelevato in C/da Chiusi - Ispica"*

❖ **(Attività 23, 24, 25):** Attività espletata attraverso la gestione amministrativa e tecnica secondo le procedure del Manuale di Qualità in uso al Settore delle attrezzature con aggiornamento schede informatizzate, acquisto ricambi e materiali di consumo, implementazione ed aggiornamento attrezzature e software dedicati.

- *Acquisto di attrezzature accessorie per la perforazione (Cassette porta campioni, estrattore, per carotiere doppio T6S diam 101,*
- *Attività di collaudo AUSL al mezzo IVECO 80E15. – controlli periodici GRU.*
- *Acquisto indumenti antinfortunistica per cantieri geognostici.*
- *Acquisto DPI per cantieri geognostici.*
- *Attività di riscontro al censimento dei veicoli dell'Autoparco Provinciale.*
- *Segnalato guasto al mozzo anteriore del Mezzo DUCATO targa CC769HC. Attesa di riparazione*
- *Sostituzione batteria alla perforatrice MORI S30*
- *Revisione di Legge al mezzo IVECO 150E24 targa CA480NB*
- *Effettuata in officina riparazione cassa di energizzazione per DH (saldatura maniglioni di presa);*
- *Effettuato nuovo cablaggio trigger + mazza;*
- *Effettuata calibrazione periodica del registratore sismico OYO-DAS1;*
- *Manutenzione e verifica dell'efficienza e funzionalità delle attrezzature sismica.*
- *Effettuata manutenzione dispositivo starter con sostituzione trigger martello sismico;*
- *Predisposta documentazione per acquisto ricambi trigger martello sismico;*
- *Acquisto e collaudo ricambi trigger martello sismico;*
- *Manutenzione e verifica dell'efficienza e funzionalità delle attrezzature sismica.*
- *Attività di prenotazione per controllo periodico annuale (gennaio 2013) AUSL della GRU montata su mezzo IVECO 80E15.*





*SP 7 dal km 8+600 al km 10+700: prova penetrometrica DPHS P1*



*Centro Risvegli Ibleo: Misure sismiche in foro DH1*



*Miglioramento sismico del Ponte Biddemi:*



OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	2012	PEG. N.	10	DIRIGENTE	Salvatore Buonomestieri	
CENTRO DI COSTO			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO			
Difesa del suolo			Salvatore Buonomestieri			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.		PESO	% ATTUAZIONE	
Esecuzione d'ufficio di servizi geognostici in situ e geotecnici di laboratorio in relazione ad opere infrastrutturali ed alla committenza pubblica e/o privata esterna.		Valore economico (€) sulla base delle prestazioni eseguite secondo tariffario				
TIPOLOGIA OBIETTIVO		TARGET ATTESO		RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
Strategico		€ 100.000,00				
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€ 31,47		€ -		€ 31,47		
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 6						
Pianificazione, supporto, coordinamento, progettazione, direzione lavori geognostici, esecuzione di servizi geognostici in sito per i settori tecnico-ambientali e per Terzi (pubblico e privati, a pagamento) quali: perforazioni a rotazione a carotaggio continuo, prove geofisiche sismiche attive e passive in superficie ed in foro, prove di carico, rilievi batimetrici e topografici, e prove di laboratorio geotecnico terre e rocce con l'ausilio delle attrezzature in dotazione laboratorio geotecnico terre e rocce, attrezzature per indagini geognostiche dirette ed indirette in foro (perforatrici semoventi con sonde idrauliche a rotazione a carotaggio continuo con relativi carotieri, Standard Penetration test, campionatori, tubi piezometrici, tubi inclinometrici, packer gonfiabili ecc.); apparecchiature per prove di resistenza alla penetrazione (penetrometri semoventi statico e dinamico); strumentazione inclinometrica, sonda televisiva in foro, stazione satellitare topografica, sismografi 24 canali, stazione sismologica portatile, etc etc.						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.	
1	Esecuzione di indagini geognostiche dirette ed indirette, nonché prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce per i settori tecnico-ambientali a corredo delle progettualità infrastrutturali e non			X	X	
2	Promozione dei servizi offerti, mediante contatti con gli Enti Locali ed Istituzioni Pubbliche e non.			X	X	
3	Verifica ed aggiornamenti, dei documenti base per il processo di externalizzazione: Norme generali per indagini geognostiche e prove di laboratorio, All. A) elenco indagini geognostiche e prove di laboratorio, All. B) capitolato speciale d' appalto, All. C) elenco prezzi, All. D) analisi prezzi, All. E) costi elementari.			X	X	
4	Formulazione preventivo lavori ed offerta economica per conto Terzi,			X	X	
5	Esecuzione per conto Terzi (Pubblico e/o privati), a pagamento, di indagini geognostiche dirette ed indirette, nonché prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce e rilievi di geologia marina.			X	X	
6	Supporto geognostico ad Enti ed Istituzioni Pubbliche.			X	X	
7	Registrazione dei contatti relativi alla richiesta di esecuzione di indagini geognostiche e geotecniche di laboratorio			X	X	
8	Attività di sopralluogo per verifica fattibilità e condizioni di sicurezza in cantiere			X	X	
9	Redazione di specifico verbale di accettazione per l'esecuzione delle prove richieste			X	X	
10	Apertura commessa e pianificazione delle indagini/cantiere/prove			X	X	
11	Emissione di istruzioni operative/rapporti di prova			X	X	
12	Emissione del (P.O.S.) Piano Operativo di Sicurezza di cantiere per singola commessa			X	X	
13	Movimentazione materiali ed attrezzature per imposta cantiere			X	X	
14	Imposta ed apertura cantiere			X	X	
15	Esecuzione delle prove ed indagini richieste e pianificate			X	X	
16	Attuazione, verifica e controllo delle procedure di prova e delle attività di cantiere			X	X	
17	Direzione lavori geognostici in situ e geotecnici di laboratorio.			X	X	
18	Chiusura cantiere con ripristino dei luoghi			X	X	
19	Elaborazione ed emissione certificati/rapporti/risultanze			X	X	
20	Stampa certificato/rapporto/risultanze			X	X	
21	Contabilizzazione dei lavori eseguiti ed eventuale fatturazione per Terzi			X	X	
22	Archiviazione documentazione e risultanze sia in forma cartacea, sia in forma digitalizzata, per singola commessa			X	X	
23	Gestione attrezzature tramite schede informatizzate			X	X	
24	Gestione acquisto ricambi e materiali di consumo			X	X	
25	Gestione attrezzature ed apparecchiature geognostiche (diretta ed indiretta) e geotecniche di laboratorio, relativa implementazione ed aggiornamento softwares dedicati			X	X	
N.	ATTIVITA' (A)	N. CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO	
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20		€ 2.000,00			
	21					
	22					
	23					
	24		€ 5.000,00			
	25	2120	€ 10.000,00	€ 31,47	€	-
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE		
dott. E.P. Quaranta (Resp. obiettivo)		D	Tutte			
rag. E. Scrofani		D	2,25			
dott. G. Alessandro		D	1,3,5,6,7,8,9,10,11,15,16,17,19,2			
dott. G. Biondi		D	1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,15,16,17,19			
dott. A. Frasca		D	1,3,5,6,7,8,9,10,11,15,16,17,19,2			
dott. G. Scaglione		D	1,3,5,6,7,8,9,10,11,15,16,17,19,2			
img. C. Iurato		D	1,5,9,20,22			
geom. G. Gurrieri		D	1,5,9,20,22			
geom. B. Tummino		C	1,5,9,20,22			
sig. C. Lo Presti		B	13,14,15,18			
sig. S. Acanfora		B	13,14,15,18			
sig. A. Acanfora		B	13,14,15,18			
sig. R. Modica		B	13,14,15,18			
sig. V. Solarino		B	13,14,15,18			
sig. A. Agosta		A	13,14,15,18			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
2120	SPESE FINALIZZATE AGLI INTERVENTI PER LA DIFESA DEL SUOLO E LA TUTELA IDROGEOLOGICA	€ 31,47	€ -	€	€ 31,47	
		€ -	€ -	€	€ 31,47	





COD 10.6	Esecuzione d'ufficio di servizi geognostici in situ e geotecnici di laboratorio in relazione ad opere infrastrutturali ed alla committenza pubblica e/o privata esterna.
----------	--

Commessa	Descrizione commessa	10.b		10.c		10.e	10.f	10.g		10.h	10.06	
		Perforazioni		Geosismica				Laboratorio				
		metri eseguiti (ml)	Importo (€)	DH (N)	Importo (€)	Analisi granulom. (N)	compressione monoassiale su roccia (N)	determinazione caratteristiche fisiche (N)	Taglio su terre (N)	Importo (€)	ALTRO (€)	Valore economico complessivo
01_12	CAMPIONE DI TERRA PRELEVATO IN C.DA CHIUSI							2		€ 495.86		€ 495.86
02_12	MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PONTE BIDDEMI LUNGO LA SP 36 AL KM 3,000	98	€ 17,524.13	1	€ 6,307.73		11	18		€ 1,356.17		€ 25,188.03
03_12	REALIZZAZIONE DI N°6 FORI NELL'AREA PERTINENTE ALL'INVASO DI S. ROSALIA	4.8	€ 3,502.22									€ 3,502.22
16_11	REALIZZAZIONE STRUTTURA DI ACCOGLIENZA PER PAZIENTI IN STATO VEGETATIVO A RAGUSA	73.9	€ 17,091.55	2	€ 5,874.19		19	22		€ 2,155.62		€ 25,121.36
03_10	RILIEVO PLANO-ALTIMETRICO E BATIMETRICO DELL'AREA PUNTA ZAFAGLIONE-DIRILLO										€ 3,362.60	€ 3,362.60
01_11	INTERVENTO DI SALVAGUARDIA DI TRATTI DI LITORALE COMPRESI TRA SAMPIERI E PUNTA REGILIONE NEI TERRITORI DEI COMUNI DI SCIACI E MODICA					19				€ 3,014.50	€ 26,466.44	€ 29,480.94
07_11	INTERVENTO DI TUTELA FASCIA COSTIERA RISERVA NATURALE FIUME IRMINIO, IN TERRITORIO DI SCIACI					5				€ 330.40		€ 330.40
04_12	RILIEVI TOPO-BATIMETRICI E PRELIEVO CAMPIONI DI SABBIA NELLA SPIAGGIA DI CASUZZE-CAUCANA					9				€ 496.48	€ 16,670.00	€ 17,166.48
06_12	AMMODERNAMENTO SP60 DAL KM 13+100 AL KM 15+500			1	€ 2,134.44							€ 2,134.44
07_12	AMMODERNAMENTO SP60 DAL KM 15+500 AL KM 16+900			1	€ 2,134.44							€ 2,134.44
08_12	INTERVENTO DI TUTELA E SALVAGUARDIA DEL LITORALE SABBIOSO COMPRESO TRA LUNGSOMARE PIETRE NERE E FOCE CANALE S.MARIA IN TERRITORIO DEL COMUNE DI POZZALLO					12				€ 3,253.18	€ 26,051.29	€ 29,304.47
09_12	AMMODERNAMENTO SP7 DAL KM 8+600 AL KM 10+700	9.5	€ 4,877.01	2	€ 4,268.88			2	1	€ 480.79	€ 2,383.68	€ 12,010.36
10_12	ELIMINAZIONE VIZIOSITA' IN ALCUNI TRATTI DELLA SP62	14.3	€ 5,713.69	2	€ 4,268.88							€ 9,982.57
05_12	LAVORI DI TRASFORMAZIONE A ROTATORIA DELL'INCROCIO FRA LA SP 62 E LA SS 194	30	€ 7,128.11	2	€ 6,090.11			2	2	€ 2,210.19	€ 3,489.64	€ 18,918.05

#### Obiettivi strategici di funzionamento

COD	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Target 2012		Target raggiunto
			Atteso	Realizzato	
10.6	Esecuzione d'ufficio di servizi geognostici in situ e geotecnici di laboratorio in relazione ad opere infrastrutturali ed alla committenza pubblica e/o privata esterna.	Valore economico (€) sulla base delle prestazioni eseguite secondo tariffario	€ 100,000.00	€ 179,132.22	SI

#### Ulteriori indicatori di monitoraggio

COD	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
			Atteso	Realizzato	
10.b	Metri lineari di perforazione a rotazione a carotaggio continuo	m	300	230.5	-69.5
10.c	Indagini geosismiche in foro	N	10	11	Target raggiunto
10.e	Analisi granulometriche	N	40	45	Target raggiunto
10.f	Compressione monoassiale su roccia	N	25	30	Target raggiunto
10.g	Prove determinazione delle caratteristiche fisiche	N	40	46	Target raggiunto
10.h	Prova di Taglio su terre	N	10	3	-7.0



## OBIETTIVO 7

### TUTELA E SALVAGUARDIA DELLA FASCIA COSTIERA DALL'EROSIONE MARINA.

**Descrizione:** Attività di controllo sull'evoluzione della dinamica costiera in alcuni tratti della costa iblea sottoposti a fenomeni erosivi in atto e/o potenziali, attraverso un programma di monitoraggio morfometrico, batimetrico e sedimentologico, con l'ausilio delle apparecchiature specialistiche in dotazione (ecoscandaglio single beam, stazione rilievo topografico G.P.S. Trimble 5700, battello pneumatico a motore, benna, apparecchiature del laboratorio sedimentologico, hardware e software dedicati, ecc.). Redazione di apposita cartografia tematica delle aree rilevate. Espletamento degli atti tecnico-amministrativi per la redazione d'ufficio e/o affidata con evidenza pubblica a tecnici esterni delle varie fasi di progettazione ed esecuzione, inclusa l'acquisizione dei pareri e nulla osta di legge, di interventi di difesa di tratti della fascia costiera in cui sono in atto fenomeni erosivi.

- ❖ **(Attività da 1 a 6)** Espletate con personale afferente a questo Settore e con le attrezzature di rilevamento batimetrico e topografico, in dotazione, attività di rilievo plano-altimetrico e batimetrico, elaborazione dati, restituzione cartografica e prelievo campioni relativamente ai seguenti interventi:
  - “Ricostruzione della spiaggia, compresa tra la foce del fiume Acate - Dirillo e la Punta Zafaglione, in territorio dei comuni di Acate e Vittoria per un tratto esteso Km 11+200 mediante ripascimento di sabbie”
  - “Ricostruzione della spiaggia di Casuzze nel territorio del Comune di S. C. Camerina a completamento dell'intervento di ricostruzione della spiaggia di Caucana”
  - “Intervento di salvaguardia di tratti di litorale compresi tra Sampieri e Punta Regilione nei territori dei comuni di Scicli e Modica”
  - “Intervento di tutela e salvaguardia del litorale sabbioso compreso tra lungomare Pietre Nere e foce canale S.Maria in territorio del territorio di Pozzallo”
- ❖ **(Attività 7 e 8)** Espletata intervento “Ricostruzione della spiaggia, compresa tra la foce del fiume Acate - Dirillo e la Punta Zafaglione, in territorio dei comuni di Acate e Vittoria per un tratto esteso Km 11+200 mediante ripascimento di sabbie”:
  - Riunione tecnica con i responsabili del gruppo di progettazione per la definizione dei contenuti del progetto definitivo;
  - Attività tecnico-amministrativa per la validazione della progettazione definitiva, ai sensi della L. 163/2006 e del D.P.R. 207/2010;
  - Attività tecnico-amministrativa per l'acquisizione dei pareri e nulla osta tecnico-amministrativi, procedura di V.I.A., compresa la Valutazione di Incidenza, ai sensi del D.Lgs n.4/2008;
  - Predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa da trasmettere al Genio Civile di Ragusa ai fini della richiesta di convocazione della Conferenza Speciale di Servizi per l'approvazione in linea tecnica del progetto definitivo.
  - Partecipazione a due riunioni della Conferenza speciale di servizi convocata dal Genio Civile di Ragusa, deputato ai sensi dell'art.5 L.R.12/2011 a procedere all'approvazione in linea tecnica della progettazione definitiva.
  - Attività tecnico-amministrativa per la predisposizione delle integrazioni e delle variazioni agli elaborati progettuali richieste in sede di Conferenza speciale di servizi.
- ❖ **(Attività da 9 a 13)** Effettuate varie riunioni tra i tecnici interni dell'ufficio incaricati della redazione del progetto definitivo ed i professionisti esterni incaricati del servizio di redazione degli studi relativi alla caratterizzazione meteo marina ed idrodinamica del litorale ibleo e di redazione di studi di impatto



ambientale, relazioni paesaggistiche, studi di incidenza ambientale e studi di archeologia a supporto della progettazione definitiva dei seguenti interventi:

- *“Ricostruzione della spiaggia di Casuzze nel territorio del Comune di S. C. Camerina a completamento dell'intervento di ricostruzione della spiaggia di Caucana”;*
  - *“Intervento di salvaguardia di tratti di litorale compresi tra Sampieri e Punta Regilione nei territori dei comuni di Scicli e Modica”.*
- ❖ **(Attività 14)** Espletato il supporto geologico-geognostico-geotecnico, sedimentologico, rilievi plano-altimetrici e batimetrici al comune di Scicli nell'ambito della redazione del progetto *"Intervento di tutela fascia costiera Riserva Naturale Fiume Irminio"*, in conformità a quanto indicato nel protocollo di intesa tra la Provincia Regionale di Ragusa ed il Comune di Scicli per lo svolgimento in collaborazione dell'attività relativa alla progettazione e alla realizzazione di interventi di consolidamento, ricostruzione e difesa della fascia costiera di pertinenza del comune di Scicli.
  - ❖ **(Attività da 15 a 17)** In quanto a tutt'oggi prive di copertura finanziaria non è stato possibile eseguire le attività previste.
  - ❖ **(Attività 18)** Effettuati incontri tecnico-amministrativi con i funzionari del Comune di Vittoria per la definizione dell'accordo di programma per l'esecuzione di indagini geognostiche e prove di laboratorio, prodromico all' esecuzione delle indagini previste nella presente attività subordinata, in ogni caso, alla richiesta di esecuzione delle rilievi da parte del comune di Vittoria.
  - ❖ **(Attività 19)** In quanto a tutt'oggi priva della copertura finanziaria richiesta alla Regione Siciliana nell'ambito delle linee d'intervento 2.3.1.1 e 2.3.1.2 del P.O. F.E.S.R. 2007-2013, non è stato possibile procedere all'esecuzione dell'attività.
  - ❖ **(Attività 20)** Revisione del Catalogo dei Capisaldi con istituzione di nuovo Caposaldo al porto turistico di Marina di Ragusa in sostituzione del punto 10 denominato “Scalo” del predetto catalogo soppresso dai lavori di ampliamento del porto .
  - ❖ **(Attività 21)** Attività effettuata con l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e delle attrezzature (battello pneumatico, motore fuori bordo, accessoristica), nonché degli hardwares e dei softwares dedicati, taratura periodica della strumentazione topografica GPS Trimble 5700 e dell'ecoscandaglio single-beam.



Fase di rilievo topografico relativo a *Intervento di salvaguardia di tratti di litorale compresi tra Sampieri e Punta Regilione nei territori dei comuni di*



OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3				
PDO	2012	PEG. N.	10	DIRIGENTE Salvatore Buonmestieri
CENTRO DI COSTO		RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO		
Difesa del suolo		Salvatore Buonmestieri		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
Tutela e salvaguardia della fascia costiera dall'erosione marina.		Area sottoposta a monitoraggio topografico e batimetrico (km <sup>2</sup> )		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		10		
Strategico				
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA
€	-	€	-	€ -
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 7				
Attività di controllo sull'evoluzione della dinamica costiera in alcuni tratti della costa iblea sottoposti a fenomeni erosivi in atto e/o potenziali, attraverso un programma di monitoraggio morfometrico, batimetrico e sedimentologico, con l'ausilio delle apparecchiature specialistiche in dotazione (ecoscandaglio single beam, stazione rilievo topografico G.P.S. Trimble 5700, battello pneumatico a motore, benna, apparecchiature del laboratorio sedimentologico, hardware e software dedicati, ecc.). Redazione di apposita cartografia tematica delle aree rilevate. Espletamento degli atti tecnico-amministrativi per la redazione d'ufficio e/o affidata con evidenza pubblica a tecnici esterni delle varie fasi di progettazione ed esecuzione, inclusa l'acquisizione dei pareri e nulla osta di legge, di interventi di difesa di tratti della fascia costiera in cui sono in atto fenomeni erosivi.				
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE	I SEM.	II SEM.	
1	Esecuzione di sopralluoghi nei tratti di costa in osservazione per la corretta programmazione delle campagne di misure plano-altimetriche, batimetriche e prelievo campioni	X	X	
2	Periodica esecuzione di misure plano-altimetriche delle spiagge emerse e della linea di riva nei tratti di costa in osservazione	X	X	
3	Periodica esecuzione di misure batimetriche dei fondali antistanti i tratti di costa in osservazione	X	X	
4	Periodico prelievo di campioni di sabbia nella spiaggia emersa nei tratti di costa in osservazione per lo studio dei parametri sedimentologici.	X	X	
5	Periodico prelievo di campioni di sabbia nei fondali antistanti i tratti di costa in osservazione per lo studio dei parametri sedimentologici.	X	X	
6	Restituzione ed elaborazione, con appositi softwares, dei dati rilevati per la realizzazione del modello numerico del terreno e della relativa cartografia per l'analisi ed il raffronto con le precedenti misure eseguite per la valutazione dell'eventuale fenomeno erosivo in atto.	X	X	
7	Progettazione definitiva, acquisizione dei pareri e nulla osta tecnico-amministrativi, procedura di V.I.A., compresa la Valutazione di Incidenza, per l'intervento "Ricostruzione della spiaggia, compresa tra la foce del fiume Acate - Dirillo e la Punta Zafaglione, in territorio dei Comuni di Acate e Vittoria, per una tratta estesa km 11 + 200 mediante ripascimento con sabbie contenute da pennelli costituiti da massi calcarei naturali, soffici rispetto al livello del mare e radicati nel litorale"	X	X	
8	Approvazione tecnico amministrativa della progettazione definitiva relativa a "Ricostruzione della spiaggia, compresa tra la foce del fiume Acate - Dirillo e la Punta Zafaglione, in territorio dei Comuni di Acate e Vittoria, per una tratta estesa km 11 + 200 mediante ripascimento con sabbie contenute da pennelli costituiti da massi calcarei naturali, soffici rispetto al livello del mare e radicati nel litorale", previa acquisizione dei pareri e/o nulla osta di legge.		X	
9	Completamento degli studi per la valutazione dei fenomeni idrodinamici della fascia costiera in aree oggetto di interventi di tutela e salvaguardia dall'erosione marina.	X		
10	Redazione dello studio di impatto ambientale, relazione paesaggistica e studio di incidenza ambientale a supporto della progettazione definitiva relativa a "Ricostruzione della spiaggia di Casuzze nel territorio del Comune di S. C. Camerina a completamento dell'intervento di ricostruzione della spiaggia di Caucana".	X		
11	Redazione d'ufficio della progettazione definitiva, dei rilievi topografici e batimetrici, delle analisi di laboratorio sedimentologico relativamente all'intervento di "Ricostruzione della spiaggia di Casuzze nel territorio del comune di Santa Croce Camerina, a completamento dell'intervento di ricostruzione della spiaggia di Caucana", nonché acquisizione dei pareri e nulla osta tecnico-amministrativi.	X	X	
12	Redazione dello studio di impatto ambientale, relazione paesaggistica, studio di incidenza ambientale e studio archeologico a supporto della progettazione definitiva relativa a "Intervento di salvaguardia di tratti di litorale compresi tra Sampieri e Punta Regilione nei territori dei comuni di Scicli e Modica".	X		
13	Redazione d'ufficio della progettazione definitiva, dello studio geologico-sedimentologico, dei rilievi topografici e batimetrici, delle analisi di laboratorio sedimentologico relativamente all'intervento di "Intervento di salvaguardia di tratti di litorale compresi tra Sampieri e Punta Regilione nei territori dei comuni di Scicli e Modica", nonché acquisizione dei pareri e nulla osta tecnico-amministrativi.	X	X	
14	Supporto geologico-geognostico-geotecnico, sedimentologico, rilievi plano-altimetrici e batimetrici al comune di Scicli nell'ambito della redazione del progetto "Intervento di tutela fascia costiera Riserva Naturale Fiume Irmio", in riferimento al protocollo di intesa tra la Provincia Regionale di Ragusa ed il Comune di Scicli per lo svolgimento in collaborazione dell'attività relativa alla progettazione e alla realizzazione di interventi di consolidamento, ricostruzione e difesa della fascia costiera di pertinenza del comune di Scicli.	X		





15	Affidamento ad evidenza pubblica, previa copertura finanziaria, dei servizi di redazione della progettazione definitiva, dello studio di impatto ambientale, dello studio paesaggistico, dello studio geologico-sedimentologico, dei rilievi plano-altimetrici e batimetrici relativamente all'intervento di "Recupero ambientale e sistemazione delle dune con tecniche di ingegneria naturalistica della spiaggia di C.da Spinasantà, interventi di sistemazione della scogliera di Bruca e difesa della spiaggia di Cava d'Aliga", nonché acquisizione dei pareri e nulla osta tecnico-amministrativi per l'approvazione del progetto definitivo, inclusa procedura di valutazione di impatto ambientale.			X	
16	Affidamento ad evidenza pubblica, previa copertura finanziaria, dei servizi di redazione della progettazione definitiva, dello studio di impatto ambientale, dello studio paesaggistico, dello studio geologico-sedimentologico, dei rilievi topografici e batimetrici inerenti "Intervento di tutela e salvaguardia del litorale sabbioso compreso tra lungomare Pietre Nere e Foce Canale S.Maria, in territorio del comune di Pozzallo", nonché acquisizione dei pareri e nulla osta tecnico-amministrativi			X	
17	Affidamento ad evidenza pubblica, previa copertura finanziaria, dei servizi di redazione della progettazione definitiva, dello studio di impatto ambientale, dello studio paesaggistico, dello studio geologico-sedimentologico, dei rilievi topografici e batimetrici inerenti "Interventi di salvaguardia ambientale del tratto di costa compresa tra Punta Braccetto e Punta Secca, estesa km 4+300, in territorio dei comuni di Ragusa e Santa Croce Camerina", nonché acquisizione dei pareri e nulla osta tecnico-amministrativi			X	
18	Supporto al comune di Vittoria relativamente ai rilievi plano-altimetrici e batimetrici, nonché alle analisi sedimentologiche inerenti al progetto "ricostruzione della fascia costiera compresa tra Punta Zafaglione e Scoglitti in territorio del comune di Vittoria"		X		X
19	Affidamento ad evidenza pubblica, previo specifico finanziamento su fondi P.O.R. F.E.S.R. 2007/2013, dell'esecuzione delle indagini, prospezioni, analisi e valutazioni tecniche relative al progetto "Reperimento di cave sottomarine di depositi di sabbia da utilizzare per il ripascimento dei tratti di litorale marino ibleo in erosione (attività a supporto degli interventi infrastrutturali a tutela e salvaguardia della fascia costiera iblea, legati all'emergenza ambientale dell'erosione marina)".				X
20	Periodica revisione e aggiornamento del Catalogo dei Caposaldi della Provincia di Ragusa tramite la verifica dei punti già misurati e con l'inserimento di nuovi punti		X		X
21	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e delle attrezzature (battello pneumatico, motore fuori boro,accessoristica), nonché degli hardwares e dei softwares dedicati, taratura periodica della strumentazione topografica GPS Trimble 5700 e dell'ecoscandaglio single-beam.		X		X
N.	ATTIVITA' (A)	N. CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15		€ 200.000,00		
	16		€ 225.000,00		
	17		€ 170.000,00		
	18				
	19		€ 2.205.510,00		
	20				
	21		€ 10.000,00		
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO</b>					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE	
dott. G. Alessandro (Resp. obiettivo)		D	Tutte		
rag. E. Scrofani		D	7,8,9,10,12,15,16,17,19		
dott. G. Biondi		D	10,11,12,13,17		
dott. G. Scaglione		D	10,11,14,16,17		
dott. A. Frasca		D	15,16		
dott. E.P. Quaranta		D	12,13,15		
ing. C. Iurato		D	1,2,3,4,5,6,18,20,21		
geom. G. Gurrieri		D	1,2,3,4,5,6,18,20,21		
geom. B. Tummino		C	1,2,3,4,5,6,18,20,21		
sig. A. Acanfora		B	2,3,4,5		
sig. A. Agosta		A	7,8,10,14		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
		€ -	€ -	€ -	
		€ -	€ -	€ -	
<b>Il Dirigente</b>			<b>Il Segretario Generale</b>		



COD 10.7	Tutela e salvaguardia della fascia costiera dall'erosione marina
----------	--

Commissa	Descrizione commessa	10.17	10.i	10.25		
		Area rilevata (km <sup>2</sup> )	Campioni sabbiosi prelevati	Data completamento rilievi	Data consegna risultanze	gg.
03_10	RILIEVO PLANO-ALTIMETRICO E BATIMETRICO DELL'AREA PUNTA ZAFAGLIONE-DIRILLO	0.049		15/02/12	15/03/12	30
01_11	INTERVENTO DI SALVAGUARDIA DI TRATTI DI LITORALE COMPRESI TRA SAMPIERI E PUNTA REGILIONE NEI TERRITORI DEI COMUNI DI SCIOLI E MODICA	6.766	10	27/04/12	27/06/12	62
04_12	RILIEVI TOPO-BATIMETRICI E PRELIEVO CAMPIONI DI SABBIA NELLA SPIAGGIA DI CASUZZE-CAUCANA	3.05	9	30/05/12	27/06/12	29
08_12	INTERVENTO DI TUTELA E SALVAGUARDIA DEL LITORALE SABBIOSO COMPRESO TRA LUNGOMARE PIETRE NERE E FOCE CANALE S.MARIA IN TERRITORIO DEL COMUNE DI POZZALLO	8.143	12	30/10/12	30/11/12	32
07_11	INTERVENTO DI TUTELA FASCIA COSTIERA RISERVA NATURALE FIUME IRMINIO, IN TERRITORIO DI SCIOLI		3			

#### Obiettivi strategici di funzionamento

COD	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Target 2012		Target raggiunto
			Atteso	Realizzato	
10.7	Tutela e salvaguardia della fascia costiera dall'erosione marina	Area sottoposta a monitoraggio topografico e batimetrico (km <sup>2</sup> )	10	18,01	SI

#### Obiettivi di Efficacia - Obiettivi Operativi

COD	Descrizione	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento (%)
				Atteso	Realizzato	
10.17	Efficacia monitoraggio area costiera	Area costiera monitorata (Kmq) / area programmata	%	100	100	Target raggiunto

#### Obiettivi di Efficienza - Obiettivi Operativi

COD	Descrizione	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
				Atteso	Realizzato	
10.25	Efficienza redazione risultanze rilievi topografici e batimetrici	Tempi medi redazione risultanze rilievi topografici e batimetrici (dall'esecuzione)	gg.	≤ 20	38.3	-18.3

#### Ulteriori indicatori di monitoraggio

COD	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
			Atteso	Realizzato	
10.i	Campioni di sedimento sciolto prelevati in aree costiere	N	30	34	Target raggiunto

## OBIETTIVO 8

### MONITORAGGIO DELLE CARATTERISTICHE GEOFISICHE DELL'AREA PROVINCIALE ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ DELLA RETE SISMOMETRICA PROVINCIALE E DELLA RETE RILEVAMENTO EMISSIONI GAS RADON AI FINI DELLA DIFESA DEL SUOLO.

**Descrizione:** Studio della sismicità del territorio ibleo a mezzo di stazioni remote di rilevamento sismico, ubicate a Ragusa, Santa Croce Camerina, Giarratana, Ispica, Acate e Maniace (CT) afferenti la Rete Sismometrica Provinciale per la caratterizzazione sismologica del territorio provinciale, nonché con l'utilizzo di stazioni sismiche portatili. Studio sulla presenza del gas radon mediante l'utilizzo delle apparecchiature di misura delle emissioni di gas radon posizionate nelle stazioni fisse di Ragusa, Modica, Scicli e Monterosso Almo e costituenti la Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon per la misura della concentrazione nel suolo.

- ❖ **(Attività 1)** Sono state giornalmente verificate le procedure automatiche di registrazione e di collegamento con le stazioni di rilevamento sismico di Ragusa, Santa Croce Camerina, Giarratana, Acate e Maniace (CT). Sono state verificate e controllate le registrazioni al fine di individuare ed identificare gli eventuali eventi sismici. Le suddette attività sono state svolte nel rispetto delle procedure del sistema qualità ISO 9001:2008 e BS OHSAS 18001:2007.
- ❖ **(Attività 2)** Sono stati archiviati i sismogrammi registrati su supporto cartaceo e digitale. Sono stati cancellati gli eventi non sismici dal database sismologico. È stato aggiornato, ottimizzato e compattato il database sismologico.
- ❖ **(Attività 3)** Sono state periodicamente verificate le procedure automatiche di registrazione e di collegamento con le stazioni di rilevamento radon di Monterosso Almo, Ragusa, Modica e Scicli. Sono state memorizzate le registrazioni digitali delle stazioni di rilevamento. Le suddette attività sono state svolte nel rispetto delle procedure del sistema qualità ISO 9001:2008 e BS OHSAS 18001:2007.
- ❖ **(Attività 4)** Sono state determinate le coordinate ipocentrali ed il tempo origine degli eventi sismici della Sicilia sud-orientale mediante codice di calcolo DE. Di ogni evento sismico localizzato è stata pubblicata una scheda riepilogativa nel sito internet del Settore Geologia.
- ❖ **(Attività 5)** Sono state determinate le magnitudo Wood-Anderson equivalente per gli eventi sismici di cui è stato determinato l'ipocentro. Di ogni evento sismico localizzato è stata pubblicata una scheda riepilogativa nel sito internet del Settore Geologia.
- ❖ **(Attività 6)** Sono stati elaborati i dati registrati della concentrazione del radon nel suolo e dei parametri ambientali (temperatura, pressione atmosferica e umidità relativa) con il calcolo delle medie giornaliere, mensili ed annuali.
- ❖ **(Attività 7)** È stato pubblicato il secondo numero del "Bollettino Sismico Ibleo", riportante i dati identificativi (tempo origine, ubicazione ipocentrale, magnitudo locale, mappe rappresentative, ecc.) degli eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale relativamente al biennio 2010-2011 ed ubicati nella Sicilia sud-orientale.
- ❖ **(Attività 8)** È stato pubblicato il primo numero del "Bollettino Radon Ibleo", riportante i dati medi delle concentrazioni del radon nel suolo e dei parametri ambientali relativamente al periodo luglio 2003-dicembre 2011.
- ❖ **(Attività 9)** Sono state liquidate le fatture relative ai canoni di abbonamento per le linee telefoniche analogiche e GSM dedicate alla trasmissione dei dati registrati dalle stazioni della Rete Sismometrica Provinciale e dalla Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon.
- ❖ **(Attività 10)** È in corso di completamento il servizio di direzione tecnico-scientifica e di consulenza scientifica della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon affidato al

C.U.T.G.A.N.A. (Centro Universitario per la Tutela e la Gestione degli Ambienti Naturali e degli Agroecosistemi) dell'Università di Catania.

- ❖ **(Attività 11)** Sono state eseguite le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature afferenti la Rete Sismometrica Provinciale (*registratori su carta termica; geofoni; digitalizzatori; stazioni sismiche portatili; modem analogici e GSM per la trasmissione dati; software specialistici di gestione, collegamento ed archiviazione per la gestione remota della Rete*) e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon (*rivelatori di radon; pompe di aspirazione; accessori per misure in suolo, acqua, aria; modem GSM per la trasmissione dati; software specialistici di gestione, collegamento ed archiviazione per la gestione remota della Rete*). È stato avviato il funzionamento della stazione sismica ubicata presso la sede dell'ex-Casa Mandamentale a Ispica.
- ❖ **(Attività 12)** Sono stati periodicamente attivati i contatti con i funzionari referenti comunali e/o i coordinatori dei gruppi volontari di protezione civile comunali di tutti i Comuni della provincia per la programmazione delle attività di ritiro/consegna dei dosimetri nell'ambito del "Progetto di rilevamento della concentrazione del gas radon nel territorio provinciale", svolto in collaborazione con l'A.R.P.A. Sicilia (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente), in attuazione del Piano Nazionale Radon.



Copertina del Bollettino Sismico Ibleo – numero 2 – anni 2010-2011 (sopra) e del Bollettino Radon Ibleo – numero 1 – anni 2003-2011 (sotto).



OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
<b>PDO</b>	2012	<b>PEG. N.</b>	10	<b>DIRIGENTE</b>	Salvatore Buonmestieri
<b>CENTRO DI COSTO</b>			<b>RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO</b>		
Difesa del suolo			Salvatore Buonmestieri		
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>INDICATORI DI RISULTATO - U.M.</b>		<b>PESO</b>	<b>% ATTUAZIONE</b>
Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche dell'area provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon ai fini della Difesa del Suolo.		Numero di bollettini geofisici annuali pubblicati			
		<b>TARGET ATTESO</b>		<b>RISULT. CONSEG.</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		2			
Strategico					
<b>BUDGET PREVISTO</b>		<b>BUDGET UTILIZZATO</b>		<b>DIFFERENZA</b>	
€ 1,000.00		#RIF!		#RIF!	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 8</b>					
Studio della sismicità del territorio ibleo a mezzo di stazioni remote di rilevamento sismico, ubicate a Ragusa, Santa Croce Camerina, Giarratana, Ispica, Acate e Maniace (CT) afferenti la Rete Sismometrica Provinciale per la caratterizzazione sismologica del territorio provinciale, nonché con l'utilizzo di stazioni sismiche portatili. Studio sulla presenza del gas radon mediante l'utilizzo delle apparecchiature di misura delle emissioni di gas radon posizionate nelle stazioni fisse di Ragusa, Modica, Scicli e Monterosso Almo e costituenti la Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon per la misura della concentrazione nel suolo.					
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DA COMPIERE</b>	<b>I SEM.</b>	<b>II SEM.</b>		
1	Verifica, selezione e memorizzazione digitale dei dati sismici acquisiti dalla Rete Sismometrica Provinciale.	X	X		
2	Archiviazione dei sismogrammi cartacei della stazione sismica di Ragusa.	X	X		
3	Verifica, selezione e memorizzazione digitale dei dati acquisiti dalla Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon.	X	X		
4	Elaborazione dei dati sismici registrati con determinazione dell'ipocentro dei terremoti avvenuti nella Sicilia sud-orientale.	X	X		
5	Elaborazione dei dati sismici registrati con calcolo della magnitudo locale dei terremoti avvenuti nella Sicilia sud-orientale.	X	X		
6	Elaborazione dei dati registrati della concentrazione del radon nel suolo e dei parametri ambientali (temperatura, pressione atmosferica e umidità relativa) con il calcolo delle medie giornaliere, mensili ed annuali.	X	X		
7	Predisposizione e stesura di un bollettino periodico riportante i dati identificativi (tempo origine, ubicazione ipocentrale, magnitudo locale, mappe rappresentative, ecc.) degli eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale ed ubicati nella Sicilia sud-orientale.	X	X		
8	Predisposizione e stesura di un bollettino periodico riportante l'andamento nel tempo del valore della concentrazione del radon e dei parametri ambientali (temperatura, pressione atmosferica e umidità relativa).	X	X		
9	Mantenimento del sistema telematico di comunicazione con le stazioni remote di rilevamento sismico e radon per lo scarico dei dati registrati.	X	X		
10	Collaborazione con il C.U.T.G.A.N.A. (Centro Universitario per la Tutela e la Gestione degli Ambienti Naturali e degli Agro-ecosistemi) dell'Università degli Studi di Catania per la direzione scientifica, la consulenza scientifica, la validazione dei dati della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon.		X		
11	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature afferenti la Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon.	X	X		
12	Coordinamento e gestione dati nel "Progetto di rilevamento della concentrazione del gas radon nel territorio provinciale", in attuazione del Piano Nazionale Radon, in collaborazione con l'A.R.P.A. Sicilia (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente).	X	X		
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' (A)</b>	<b>N. CAPITOLO</b>	<b>RICHIESTO (B)</b>	<b>ASSESTATO (C)</b>	<b>UTILIZZATO</b>
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9	2116/2	€ 3,000.00	€ 1,000.00	€ 844.00
	10	2120	€ 20,000.00		
	11		€ 20,000.00		
	12				
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO</b>					
<b>COGNOME E NOME</b>		<b>CATEGORIA</b>	<b>N. ATTIVITA'</b>	<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>	
dott. R. Mineo (Resp. obiettivo)		D	Tutte		
rag. E. Scrofani		D	9,10,11		
dott. G. Alessandro		D	4,5,6,7,8		
sig. A. Agosta		A	11		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
<b>N.CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>	<b>DIFFERENZA</b>	
2116/2	SPESA PER BOLLETTE TELEFONICHE RETE SISMOMETRICA	€ 1,000.00	€ 844.00	€	156.00
		€ -	€ -	€	-





COD 10.8	Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche dell'area provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon ai fini della Difesa del Suolo
-------------	---

Scheda 1: Bollettini		10.08
N	bollettino	data pubblicazione
1	Bollettino Sismico Ibleo	31/12/12
1	Bollettino Radon Ibleo	31/12/12

Scheda 2: Terremoti				10.18	10.26	
id	data	ora	input	Ubicato	data ubicazione	gg.
3155	04/02/12	14.53.00	0	0		
3156	05/02/12	9.18.00	1	1	08/02/12	4
3157	05/02/12	9.45.00	1	1	08/02/12	4
3158	05/02/12	10.45.00	1	1	08/02/12	4
3162	20/02/12	5.37.00	0	0		
3169	24/03/12	5.37.00	1	1	26/03/12	3
3174	29/03/12	20.00.00	0	0		
3175	29/03/12	20.01.00	0	0		
3176	29/03/12	20.18.00	1	1	02/04/12	5
3180	02/04/12	8.05.00	1	1	03/04/12	2
3181	05/04/12	3.14.00	1	1	06/04/12	2
3182	11/04/12	6.35.00	1	1	11/04/12	1
3191	20/04/12	2.51.00	0	0		
3195	26/04/12	1.59.00	0	0		
3196	10/05/12	4.22.00	1	1	10/05/12	1
3207	25/05/12	1.29.00	0	0		
3212	09/06/12	3.01.00	1	1	11/06/12	3
3217	15/06/12	0.24.00	1	1	15/06/12	1
3219	16/06/12	6.21.00	1	1	18/06/12	3
3221	19/06/12	1.49.00	0	0		
3223	25/06/12	10.52.00	1	1	26/06/12	2
3224	25/06/12	10.57.00	1	1	26/06/12	2
3226	26/06/12	21.27.00	1	1	27/06/12	2
3227	27/06/12	1.07.00	1	1	30/06/12	4
3228	27/06/12	1.09.00	1	1	30/06/12	4
3229	27/06/12	1.14.00	1	1	30/06/12	4
3230	27/06/12	1.16.00	1	1	30/06/12	4
3231	27/06/12	1.20.00	1	1	30/06/12	4
3232	27/06/12	1.31.00	1	1	30/06/12	4
3233	27/06/12	1.33.00	1	1	30/06/12	4
3234	27/06/12	2.48.00	1	1	30/06/12	4
3235	27/06/12	9.58.00	0	0		
3236	27/06/12	10.23.00	1	1	30/06/12	4
3237	27/06/12	15.28.00	1	1	30/06/12	4
3243	02/07/12	2.03.00	1	1	02/07/12	1
3245	03/07/12	23.49.00	1	1	03/07/12	1
3252	28/07/12	2.51.00	1	1	31/07/12	4
3253	10/08/12	2.45.00	0	0		
3258	17/08/12	9.29.00	1	1	18/08/12	2
3266	16/09/12	0.56.00	0	0		
3276	19/10/12	18.37.00	0	0		
3280	25/10/12	23.48.00	0	0		
3284	09/11/12	19.40.00	0	0		
3285	10/11/12	8.12.00	1	1	12/11/12	3
3308	30/11/12	12.07.00	1	1	03/12/12	4
3309	02/12/12	7.26.00	0	0		
3311	06/12/12	20.43.00	1	1	07/12/12	2
3313	07/12/12	17.51.00	0	0		
3321	29/12/12	17.42.00	0	0		





### Obiettivi strategici di funzionamento

COD	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Target 2012		Target raggiunto
			Atteso	Realizzato	
			10.8	Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche dell'area provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon ai fini della Difesa del Suolo	

### Obiettivi di Efficacia - Obiettivi Operativi

COD	Descrizione	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
				Atteso	Realizzato	
10.18	Efficacia ubicazione terremoti	N° terremoti ubicati / N° terremoti registrati	%	100	100	Target raggiunto

### Obiettivi di Efficienza - Obiettivi Operativi

COD	Descrizione	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
				Atteso	Realizzato	
10.26	Efficienza ubicazione terremoti	Tempi medi ubicazione terremoti	gg.	≤ 3	3.0	Target raggiunto



## OBIETTIVO 9

### **ATTIVITÀ DIVULGATIVA E DIDATTICA, PRESSO I LABORATORI: GEOLOGICO, GEOFISICO (RETE SISMICA E RETE RADON), GEOTECNICO, GEOGNOSTICO, TOPOGRAFICO, SU TEMATICHE INERENTI ALLA DIFESA DEL SUOLO, RIVOLTA A STUDENTI DI OGNI ORDINE E GRADO.**

**Descrizione:** Attività divulgativa e didattica relativa alle attività inerenti a problematiche geologiche - geognostiche - geotecniche - geofisiche e sismiche-sismologiche svolte dall'Assessorato Territorio, Ambiente e Protezione Civile per il tramite del 10° Settore Geologia e Geognostica, realizzata attraverso la visita di studenti di ogni ordine e grado presso il Laboratorio Terre e Rocce, il Laboratorio geognostico, il Laboratorio rilievi topografici e batimetrici, la Rete Sismometrica Provinciale e la Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon, nonché implementazione ed aggiornamento del sito web del settore. Attività ed interventi di partecipazione e/o cogestione a manifestazioni promosse dall'Amministrazione Provinciale, da Enti Pubblici, da Enti Privati senza fine di lucro, finalizzati alla divulgazione di dati, informazioni, notizie di pertinenza dell'Assessorato Territorio, Ambiente e Protezione Civile.

❖ **(Attività 1)** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:

- Predisposizione di lettera di invito informativa sui contenuti e modalità di espletamento delle visite didattiche guidate presso il Laboratorio Terre e Rocce, il Laboratorio geognostico, il Laboratorio rilievi topografici e batimetrici, la Rete Sismometrica Provinciale e la Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon

❖ **(Attività 2, 3 e 4)** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:

- Predisposizione di presentazioni powerpoint, software dimostrativo, dispense informative, reperimento di cartografia geologica e tecnica e di campioni di rocce e di fossili utilizzate durante le attività di visite didattiche con le scuole richiedenti

❖ **(Attività 5)** Espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:

- Comunicazione con gli Istituti richiedenti ai fini delle pratiche necessarie per il ricevimento degli alunni di scuole elementari, medie e superiori per visite di istruzione sulle tematiche geologiche-geognostiche e sismiche riguardanti il territorio provinciale e sulle relative attività del Settore.
- Attività di ricevimento prenotazioni ed organizzazione ai fini del calendario di visite da espletare durante l'anno scolastico.
- Attività di predisposizione, organizzazione e svolgimento delle attività didattiche programmate. Nel periodo gennaio-dicembre 2012 hanno usufruito delle visite didattiche ai ns. laboratori le seguenti Istituzioni Scolastiche
  - Scuola Media Statale "Giovanni XXIII" Modica
  - Circ. Didattico "Rodari"
  - Scuola Media Statale "Matteotti" Vittoria
  - Istituto Magistrale "Verga" Modica
  - Liceo Scientifico "Galilei" di Modica
  - Scuola Media Statale "Berlinguer" Ragusa
  - Scuola Media Statale "V. Colonna" Vittoria
  - Liceo Scientifico. "E. Fermi" di Ragusa
  - Scuola Media Statale "Santa Marta" Modica
  - Scuola Media Statale "Pascoli" Ragusa
  - Liceo Classico "Campailla" Modica
  - Scuola Media Statale "Psaumide" S.C. Camerina



- Istituto Tecnico Industriale “Majorana” Ragusa
- Scuola Media Statale “Guastella” Chiaramonte Gulfi

➤ *Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti tramite somministrazione di test di soddisfazione a tutti i partecipanti.*



Visita didattica al Laboratorio Rete sismica e Rete Radon dell’Istituto Tecnico Industriale “E. MAJORANA” di Ragusa



Visita didattica al Laboratorio Rilievi Topografici e Batimetrici dell’Istituto Tecnico Industriale “E. MAJORANA” di Ragusa



OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
<b>PDO</b>	2012	<b>PEG. N.</b>	10	<b>DIRIGENTE</b>	Salvatore Buonmestieri
<b>CENTRO DI COSTO</b>			<b>RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO</b>		
Difesa del suolo			Salvatore Buonmestieri		
<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>		<b>INDICATORI DI RISULTATO - U.M.</b>		<b>PESO</b>	<b>% ATTUAZIONE</b>
Attività divulgativa e didattica, presso i laboratori: geologico, geofisico (rete sismica e rete radon), geotecnico, geognostico, topografico, su tematiche inerenti alla Difesa del Suolo, rivolta a studenti di ogni ordine e grado.		Numero di studenti coinvolti			
		<b>TARGET ATTESO</b>		<b>RISULT. CONSEG.</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		730			
Strategico					
<b>BUDGET PREVISTO</b>		<b>BUDGET UTILIZZATO</b>		<b>DIFFERENZA</b>	
€ -		€ -		€ -	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 9</b>					
Attività divulgativa e didattica relativa alle attività inerenti a problematiche geologiche - geognostiche - geotecniche - geofisiche e sismiche-sismologiche svolte dall'Assessorato Territorio, Ambiente e Protezione Civile per il tramite del 10° Settore Geologia e Geognostica, realizzata attraverso la visita di studenti di ogni ordine e grado presso il Laboratorio Terre e Rocce, il Laboratorio geognostico, il Laboratorio rilievi topografici e batimetrici, la Rete Sismometrica Provinciale e la Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon, nonché implementazione ed aggiornamento del sito web del settore. Attività ed interventi di compartecipazione e/o cogestione a manifestazioni promosse dall'Amministrazione Provinciale, da Enti Pubblici, da Enti Privati senza fine di lucro, finalizzati alla divulgazione di dati, informazioni, notizie di pertinenza dell'Assessorato Territorio, Ambiente e Protezione Civile.					
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' DA COMPIERE</b>			<b>I SEM.</b>	<b>II SEM.</b>
1	Note informative circa la disponibilità dei laboratori ad ospitare visite didattiche guidate			X	X
2	Predisposizione di supporti audiovisivi e pratici nell'ambito delle visite didattiche presso la Rete Sismometrica Provinciale e la Rete rilevamento emissioni gas Radon			X	X
3	Predisposizione di supporti audiovisivi e pratici nell'ambito delle visite didattiche presso il Laboratorio geotecnico Terre e Rocce			X	X
4	Predisposizione di supporti audiovisivi e pratici nell'ambito delle visite didattiche presso il Laboratorio Geognostica Diretta ed Indiretta e presso il Laboratorio Rilievi Topografici e Batimetrici			X	X
5	Organizzazione, predisposizione e svolgimento attività didattiche			X	X
6	Aggiornamento del Sito Web del Settore con revisione dei documenti inseriti, integrazione di testi, inserimento di foto ed integrazione con ulteriori pagine			X	X
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA' (A)</b>	<b>N. CAPITOLO</b>	<b>RICHIESTO (B)</b>	<b>ASSESTATO (C)</b>	<b>UTILIZZATO</b>
A	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6		€ 5.000,00		
<b>PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO</b>					
<b>COGNOME E NOME</b>		<b>CATEGORIA</b>	<b>N. ATTIVITA'</b>	<b>FIRMA PER PRESA VISIONE</b>	
dott. G. Biondi (Resp. obiettivo)		D	Tutte		
rag. E. Scrofani		D	1,5		
ing. C. Iurato		D	4		
dott. G. Alessandro		D	4,5		
dott. A. Frasca		D	3,5		
dott. E.P. Quaranta		D	4,5		
dott. G. Scaglione		D	3,5		
dott. R. Mineo		D	2,5,6		
geom. G. Gurrieri		D	4		
geom. B. Tummino		C	4,5		
sig. C. Lo Presti		B	4		
sig. S. Acanfora		B	4,5		
sig. A. Acanfora		B	4		
sig. R. Modica		B	4		
sig. V. Solarino		B	4		
sig. A. Agosta		A	1,5		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
<b>N.CAP.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>UTILIZZATO</b>	<b>DIFFERENZA</b>	
		€ -	€ -	€ -	
		€ -	€ -	€ -	
<b>Il Dirigente</b>			<b>Il Segretario Generale</b>		



**Dati complessivi dal 13/02/12 al 06/12/12**

Visite programmate:	38
Visite annullate dal richiedente:	5
Visite effettuate:	33
Studenti in visita:	644
Docenti accompagnatori:	48

	elem	medie	sup	univ
Istituti (visite programmate)	1	19	18	0

**Visite dal 01/01/2012 al 12/02/2012**

10/01/12	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "MAJORANA" RAGUSA
12/01/12	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "MAJORANA" RAGUSA
17/01/12	SCUOLA ELEMENTARE RODARI RAGUSA
20/01/12	SCUOLA MEDIA "L. CAPUANA" GIARRATANA
24/01/12	SCUOLA MEDIA "MATTEOTTI" VITTORIA
27/01/12	SCUOLA MEDIA "BERLINGUER" RAGUSA
31/01/12	SCUOLA MEDIA "MATTEOTTI" VITTORIA
07/02/12	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "MAJORANA" RAGUSA
09/02/12	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "MAJORANA" RAGUSA

Studenti in visita 192

ID	Data	Scuola/(Scheda)	Cod	Lab. Terre e Rocce		Lab. Geologico		Rete Sism. e Radon		Ril. Topog. e Batim.		Giud. Globale		Osservazioni
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	13/02/12	Circ. Did. "Rodari"	e											
2	16/02/12	Sc. Media "Matteotti" Vittoria	m											
3	22/02/12	Sc. Media "Matteotti" Vittoria	m											
4	24/02/12	IST. MAGISTRALE "VERGA" MODICA	s											
5	28/02/12	LIC. SCIENT. " GALILEI" DI MODICA	s											
6	05/03/12	SC. MEDIA "BERLINGUER" RAGUSA	m											
7	07/03/12	LIC. SCIENT. " GALILEI" DI MODICA	s											
8	14/03/12	LIC. SCIENT. " GALILEI" DI MODICA	s											
22	22/05/12	SC. MEDIA "V. COLONNA" VITTORIA	m											
9	20/03/12	LIC. SCIENT. " E. FERMI" DI RAGUSA	s											
10	27/03/12	SC. MEDIA "SANTA MARTA" MODICA	m											
11	30/03/12	IS. MAGISTRALE "VERGA" MODICA	s											
12	02/04/12	SC. MEDIA "PASCOLI" RAGUSA	m											
13	13/04/12	LIC. CLASSICO "CAMPAILLA" MODICA	s											
14	16/04/12	SC MEDIA "PSAUMIDE" S.C. CAMERINA	m											
15	20/04/12	LIC. CLASSICO "CAMPAILLA" MODICA	s											
16	23/04/12	SC MEDIA "PSAUMIDE" S.C. CAMERINA	m											
17	26/04/12	SC. MEDIA "GIOVANNI XXIII" MODICA	m											
18	04/05/12	SC. MEDIA "GIOVANNI XXIII" MODICA	m											
ANNULATA		SC. MEDIA "GIOVANNI XXIII" MODICA	m											
19	11/05/12	SC. MEDIA "BERLINGUER" RAGUSA	m											
20	14/05/12	SC. MEDIA "V. COLONNA" VITTORIA	m											
21	17/05/12	SC. MEDIA "GIOVANNI XXIII" MODICA	m											
ANNULATA		SC. MEDIA "GIOVANNI XXIII" MODICA	m											
ANNULATA		SC. MEDIA "GIOVANNI XXIII" MODICA	m											
ANNULATA		SC. MEDIA "GIOVANNI XXIII" MODICA	m											
ANNULATA		SC. MEDIA "GIOVANNI XXIII" MODICA	m											
23	08/06/12	SC MEDIA "PSAUMIDE" S.C. CAMERINA	m											
24	06/11/12	IST. TECN. "E. MAIORANA" RAGUSA	s											
25	07/11/12	IST. TECN. "E. MAIORANA" RAGUSA	s											
26	13/11/12	IST. TECN. "E. MAIORANA" RAGUSA	s											
27	14/11/12	IST. TECN. "E. MAIORANA" RAGUSA	s											
28	19/11/12	IST. TECN. "E. MAIORANA" RAGUSA	s											
29	27/11/12	LIC. SCIENTIFICO "E.FERMI" RAGUSA	s											
30	28/11/12	IST. TECN. "E. MAIORANA" RAGUSA	s											
31	30/11/12	IST. TECN. "E. MAIORANA" RAGUSA	s											
32	03/12/12	IST. TECN. "E. MAIORANA" RAGUSA	s											
33	06/12/12	SC. M. "GUASTELLA" CHIARAMONTE G.	m											
ANNULATA		IST. GEOMETRA "E. FERMI" VITTORIA	s											

**Obiettivi strategici di funzionamento**

COD	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Target 2012		Target raggiunto
			Atteso	Realizzato	
10.9	Attività divulgativa e didattica su tematiche inerenti alla Difesa del Suolo, rivolta a studenti di ogni ordine e grado	N° studenti coinvolti	730	836	SI



**Obiettivi di Efficacia - Obiettivi Operativi**

COD	Descrizione	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
				Atteso	Realizzato	
10.16	Efficacia attività divulgativa-didattica	N° attività divulgativa-didattica realizzate / N° attività richieste ( <b>escluse visite annullate</b> )	%	100	100	Target raggiunto

**Ulteriori indicatori di monitoraggio**

COD	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
			Atteso	Realizzato	
10.j	Giornate dedicate alle attività divulgativa e didattica	gg.	33	42	Target raggiunto



## OBIETTIVO 10

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Descrizione:** Attività di gestione amministrativo-contabile a supporto delle attività tecniche del Settore. Adempimenti tecnico-amministrativi-contabili connessi ad acquisto, implementazione e/o ampliamento delle attrezzature e dei macchinari per i laboratori: geognostico, geotecnico, geofisico, informatico, sedimentologico e topografico, nonché del parco mezzi (autocarri, autovetture) in uso all'Assessorato Territorio, Ambiente e Protezione Civile per il tramite del 10° Settore Geologia e Geognostica. Archiviazione documentale e custodia degli atti amministrativi. Controllo di Gestione di Settore: registrazione su software contabile dei movimenti contabili e finanziari relativi al Settore, aggregandoli per centri di costo ed aree di risultato, correlando le uscite con i competenti capitoli di spesa. Coordinamento e gestione del personale afferente al Settore. Gestione del sistema informatico. Legge sulla Privacy: analisi dei rischi che incombono sui dati, verifica e implementazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003.

❖ **(Attività 1) Espletata attraverso la predisposizione di tutti gli atti amministrativi, a supporto ed a completamento di tutte le attività e/o interventi dei vari obiettivi esperiti dai servizi tecnici del 10° Settore Geologia e Geognostica:**

- Istruttoria e predisposizione provvedimenti inerenti a forniture di beni e servizi;
- Gestione per quanto di pertinenza di tutti gli adempimenti inerenti all'acquisizione telematica di CIG o SMART CIG
- Gestione informatizzata, tramite "Scrivania elettronica" e del Registro Settore "Vitruvy" di tutti i provvedimenti del 10° Settore Geologia e Geognostica.
- Gestione di tutti gli adempimenti inerenti all'acquisizione telematica dei Documenti di Regolarità Contributiva tramite Sportello Unico Previdenziale.
- Procedura di registrazione per gli acquisti tramite ME.PA /CONSIP: abilitazione del Punto ordinante e del Punto istruttore

❖ **(Attività 2) Non realizzata:**

- Le previsioni di entrate sul capitolo 2120/1 in effetti non si sono concretizzate
- La L.R.n.8/2000 prevede che i relativi fondi vengano utilizzati per investimenti. Investimenti che comportano necessariamente dei costi di gestione, che in questo momento di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica, si è preferito contenere.

❖ **(Attività 3) Espletata attraverso l'attività di Gestione contabile, tramite uso di specifico software di contabilità (Asset Finance), per la gestione informatizzata delle attività geognostiche e geotecniche, anche nell'ambito dell'esternalizzazione dei servizi geognostici e geotecnici a terzi (pubblico o privati): registrazioni e l'archiviazione, unitamente alle risorse economiche assegnate, di tutte le entrate(ricavi da commesse) e di tutte le uscite, raggruppandoli per destinazione (centri di costo)**

❖ **(Attività 4) Espletata attraverso l'attività di supporto al dirigente per :**

- Relazione sul Conto Consuntivo esercizio 2011 e relativi scostamenti.
- Relazione previsionale programmatica 2012/2014
- Redazione del piano delle performance relativo al 10° settore geologia.
- Piano Esecutivo di Gestione 10 anno 2012, "Difesa del Suolo" e relativo Piano Dettagliato degli Obiettivi.

- *Individuazione obiettivi strategici, di efficacia, di efficienza e di ulteriori indicatori di monitoraggio, criteri di valutazione*
- *Piano Triennale di Razionalizzazione della spesa*
- *Verifica sullo stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione n.10 - Difesa del Suolo- (Relazione I e II quadrimestre anno 2012)*
- *Relazione sulle attività svolte al 30 settembre, nonché dei risultati conseguiti, di cui al Piano delle Performance, con l'indicazione dei target ottenuti relativi agli obiettivi strategici e agli indici di efficacia, efficienza e agli ulteriori indicatori di monitoraggio*

♣ **(Attività 5)** Espletata attraverso la cura di tutte le comunicazioni istituzionali e non, sia intersettoriali all'Ente che con altri Enti pubblici e/o privati.

♣ **(Attività 6)** Espletamento di tutti gli Adempimenti previsti dal D.Lgs. 165/2001 per tutti gli incarichi conferiti ad esterni - periodo di riferimento 2° semestre 2011 e 1 semestre 2012.

♣ **(Attività 7)** Espletata attraverso l'attività di coordinamento, organizzazione e gestione delle risorse umane afferenti il Settore per:

- *ferie, malattie, riposo compensativo, missioni, permessi, indennità di rischio, premio incentivante:*
- *Predisposizione atti amministrativi inerenti alla richiesta e all'autorizzazione di lavoro straordinario per il personale afferente il settore, per l'anno 2012, e provvedimenti di liquidazione per l'anno 2011;*

♣ **(Attività 8)** Espletata attraverso l'attività formativa, interna ed esterna, rivolta al personale afferente il settore, al fine di fornire ai partecipanti un'appropriata conoscenza delle tematiche programmate, e anche per approfondire le novità normative: predisposizione provvedimenti di autorizzazione partecipazione a seminari e corsi, rimborso spese ed eventuale riposo compensativo, come nello specifico:

- *Corso fad sulla privacy;*
- *Seminario Formativo "Il radon nei fabbricati, cause, rischi e rimedi"*
- *Convegno su "Le faglie dal riconoscimento alle valutazioni del rischio"*
- *Convegno su "La geomatica per il monitoraggio delle strutture e del territorio",*
- *Piattaforma on line su software "THOPOS" per addetti ai rilievi topografici.*

♣ **(Attività 9)** Espletata attraverso l'archiviazione documentale e la custodia degli atti amministrativi.

♣ **(Attività 10)** Espletata attraverso la verifica delle giacenze magazzino, acquisizione di preventivi, nonché acquisizione, anche tramite ME.PA./CONSIP, di materiale necessario al funzionamento delle attività di settore;

♣ **(Attività 11)** Espletata attraverso:

- *la Predisposizione del provvedimento inerente all'Aggiornamento Documento Programmatico sulla sicurezza*
- *la verifica di tutti gli adempimenti in materia di privacy e di dati personali e sensibili, precipuamente nell'ambito della pubblicazione.*

♣ **(Attività 12)** Espletata la sostituzione della password di accesso degli utenti.

♣ **(Attività 13)** Espletata la verifica periodica dei sistemi di protezione aree e locali.

♣ **(Attività 14)** Espletato l'aggiornamento periodico dei programmi antivirus e antiintrusione.

♣ **(Attività 15)** Espletata la gestione del Sistema Informatico del Settore attraverso le seguenti attività:





- ✧ *Aggiornamento delle schede relative alla dotazione hardware e software di ogni postazione di lavoro. Controllo del rispetto delle norme di antipirateria in materia di software, in coordinamento con l'esperto informatico dell'Ente. Controllo delle procedure di backup dei dati sul server di rete. Gestione degli utenti abilitati all'accesso alle risorse di rete. Gestione dei permessi di accesso alle risorse di rete. Gestione delle procedure di rinnovo della password per l'accesso alle risorse di rete.*
- ✧ *Controllo dell'aggiornamento delle informazioni riportate sul sito web del Settore. Coordinamento tra le Unità Operative del Settore per la raccolta del materiale da pubblicare sul sito web del Settore (revisione dei documenti inseriti, integrazione di testi, inserimento di foto, inserimento di video).*
- ✧ *Predisposizione degli atti tecnico-amministrativi per l'acquisto di due personal computer a mezzo di procedura di acquisto presso il MePA – Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione.*
- ✧ **(Attività 16)** *Espletata attraverso la gestione delle spese, di concerto con il responsabile del servizio telefonia mobile dell'ente.*
- ✧ **(Attività 17)** *Espletata attraverso l'istruttoria e la predisposizione di provvedimenti inerenti al funzionamento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e strumentazioni ed acquisto, anche tramite MEPA/CONSIP, di materiale vario di consumo per i laboratori di geognostica diretta ed indiretta e geotecnico terre e rocce.*



OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3						
PDO	2012	PEG. N.	10	DIRIGENTE	Salvatore Buonmestieri	
CENTRO DI COSTO			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO			
Difesa del suolo			Salvatore Buonmestieri			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE	
Servizio Amministrativo.			Numero di provvedimenti prodotti			
TIPOLOGIA OBIETTIVO			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO	
Strategico			100			
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA		
€	51,973.07	€	7,205.76	€	44,767.31	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 10						
Attività di gestione amministrativo-contabile a supporto delle attività tecnica del Settore. Adempimenti tecnico-amministrativi-contabili connessi ad acquisto, implementazione e/o ampliamento delle attrezzature e dei macchinari per i laboratori: geognostico, geotecnico, geofisico, informatico, sedimentologico e topografico, nonché del parco mezzi (autocarri, autovetture) in uso all'Assessorato Territorio, Ambiente e Protezione Civile per il tramite del 10° Settore Geologia e Geognostica. Archiviazione documentale e custodia degli atti amministrativi. Controllo di Gestione di Settore: registrazione su software contabile dei movimenti contabili e finanziari relativi al Settore, aggregandoli per centri di costo ed aree di risultato, correlando le uscite con i competenti capitoli di spesa. Coordinamento e gestione del personale afferente al Settore. Gestione del sistema informatico. Legge sulla Privacy: analisi dei rischi che incombono sui dati, verifica e implementazione delle misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003.						
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE				I SEM.	II SEM.
1	Servizi amministrativo-contabile				X	X
2	Acquisto, implementazione e/o ampliamento di attrezzature e macchinari necessari sia per l'ottimizzazione delle prove di laboratorio e/o delle indagini geognostiche dirette-indirette e/o delle prove geotecniche in sito, espletate dal Settore, nonché del parco mezzi (autocarri, autovetture), utilizzando risorse provenienti sia dall'externalizzazione a Terzi, a pagamento, (Pubblico e privati) dei servizi geognostici e dei servizi geotecnici di laboratorio, sia da fondi regionali all'uopo destinati (L.R. 8/2000)				X	X
3	Controllo di Gestione: registrazione dei movimenti contabili e finanziari su specifico sistema gestionale informatizzato previa individuazione dei relativi "centri di costo" di pertinenza				X	X
4	Supporto al dirigente per la redazione della Relazione sul Conto Consuntivo esercizio 2011 e relativi scostamenti; della Proposta del Piano Esecutivo di Gestione 10 per l'anno 2012, "Difesa del Suolo" relativo Piano Dettagliato degli Obiettivi; delle Verifiche sullo stato di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione n.10 - Relazione previsionale e programmatica 2012/2014				X	X
5	Cura di tutte le comunicazioni istituzionali e non, sia intersettoriali all'Ente che con altri Enti pubblici e/o privati				X	X
6	Adempimenti previsti dal D.Lgs. 165/2001, nell'ambito dell'Anagrafe Prestazioni, per tutti gli incarichi conferiti ad esterni				X	X
7	Attività di coordinamento e Gestione delle Risorse Umane afferente il Settore				X	X
8	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il settore				X	X
9	Cura dell'archiviazione di tutte le pratiche e i documenti afferenti il settore				X	X
10	Cancelleria e varie				X	X
11	Aggiornamento Documento Programmatico sulla sicurezza				X	
12	Istruzioni e disposizioni organizzative per il personale afferente il Settore ai fini della sostituzione periodica Password d'accesso degli utenti				X	X
13	Verifica periodica dei sistemi di protezione aree e locali				X	X
14	Aggiornamento periodico programma antivirus e anti-intrusione				X	X
15	Gestione ed implementazione hardware e software del Sistema Informatico del Settore.				X	X
16	Spese per telefonia mobile.				X	X
17	Funzionamento, manutenzione attrezzi e mobili.				X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N. CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO	
1						
2		2120/1 - L.R. 8/2000	€ 80,000.00	€ 10,000 - € 34,723,07		
3						
4						
5						
6						
7						
8		2116	€ 10,000.00	€ 1,500.00	€ 1,500.00	
9						
10		2110	€ 3,000.00	€ 1,250.00	€ 1,250.00	
11						
12						
13						
14						
15			€ 30,000.00			
16		2115	€ 2,000.00	€ 1,000.00	€ 955.76	
17		2119	€ 5,000.00	€ 3,500.00	€ 3,500.00	
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO						
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE		
rag. E. Scrofani (Resp. obiettivo)		D	Tutte			
dott. G. Alessandro		D	1,2,4,13,17			
dott. G. Biondi		D	1,2,3,4,10,13,17			
dott. A. Frasca		D	2,4,13,17			
dott. E.P. Quaranta		D	2,4,13,17			
dott. G. Scaglione		D	2,4,13,17			
dott. R. Mineo		D	2,4,12,13,14,15,17			
geom. B. Tummino		C	2,4,13,17			
sig. A. Agosta		A	1,2,7,9,10,13,17			
RISORSE FINANZIARIE						
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA		
	L.R. 8/2000	€ 34,723.07	€ -	€ -		
2120/1	SPESA FINALIZZATA AGLI INTERVENTI PER LA DIFESA DEL SUOLO E LA TUTELA IDROGEOLOGICA (QUOTA PROVENTI 50%, CAP 96)	€ 10,000.00	€ -	€ -		
2116	RIMBORSO SPESE PERSONALE DIFESA DEL SUOLO	€ 1,500.00	€ 1,500.00	€ -		
2110	STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI E VARIE SETTORE DIFESA SUOLO	€ 1,250.00	€ 1,250.00	€ -		
2115	SPESE PER TELEFONIA MOBILE DIFESA SUOLO	€ 1,000.00	€ 955.76	€ 44.24		
2119	FUNZIONAMENTO, MANUTENZIONE ATTREZZI E MOBILI	€ 3,500.00	€ 3,500.00	€ -		

Il Dirigente

Provincia Regionale di Ragusa | Relazione sulla performance anno 2012

Il Segretario Generale



COD 10.10	Servizio Amministrativo
--------------	-------------------------

Scheda 1: Attività formativa		10.19	
id	Oggetto attività formativa	Ore pianificate	Ore effettuate
1	Formazione per attività inerenti al laboratorio (completamento)	25	25
2	Corso x Datore di lavoro sulla Sicurezza: "Dirigente - Preposto"	8	8
3	Corso in materia di sicurezza "Preposto" (h.8 x 5)	40	40
4	Corso su legge sulla "Privacy - D.Lgs 196/2003"	4	4
5	Corso in materia di sicurezza "Movimentazione Manuale dei carichi" (h.4 x4)	16	16
6	Corso in materia di sicurezza "Autista e Manovratore Autogru"	8	8
7	Corso su "Le faglie dal riconoscimento alle valutazioni del rischio" (h.12x2)	24	24
8	Percorso di abilitazione per "Patentino perforatore – piccolo diametro" (h. 40x 2)	80	80
9	Giornata di studio "La geomatica per il monitoraggio delle strutture e del territorio", (h.4 x2)	8	8
10	Seminario Formativo "Il radon nei fabbricati, cause, rischi e rimedi" (h. 9 x 2)	18	18
11	Corso di aggiornamento per addetti primo soccorso rischio medio (h.6 x 4)	24	24
12	Corso per addetto antincendio rischio medio (h.8 x3)	24	24
13	Corso di aggiornamento coordinatori della sicurezza (h.40 x 5 da dicembre 2012 a gennaio 2013)	80	80
14	Piattaforma on line software topografico thopos (h.20 x 2 da dicembre 2012 a gennaio 2013)	20	20

Obiettivi strategici di funzionamento					
COD	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Target 2012		Target raggiunto
			Atteso	Realizzato	
10.10	Servizio Amministrativo	N° provvedimenti prodotti	100	80	80.00%

Obiettivi di Efficacia - Obiettivi Operativi						
COD	Descrizione	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
				Atteso	Realizzato	
10.19	Efficacia attività formativa	Ore di formazione effettuate / N° ore pianificate	%	100	100	Target raggiunto
10.20	Efficacia emissione provvedimenti	N° provvedimenti predisposti / N° provvedimenti richiesti	%	100	100	Target raggiunto

Obiettivi di Efficienza - Obiettivi Operativi						
COD	Descrizione	Indicatore	U.M.	Target 2012		Scostamento
				Atteso	Realizzato	
10.27	Efficienza redazione provvedimenti	Tempi medi redazione provvedimenti	gg.	≤ 2	1.4	Target raggiunto



## OBIETTIVO 11

### CUSTOMER SATISFACTION DELLE ATTIVITÀ DIVULGATIVA E DIDATTICA.

**Descrizione:** Somministrazione di un "questionario del grado di soddisfazione inerente all'attività didattica", appositamente realizzato, a tutti i partecipanti (alunni e docenti) alle attività divulgativa e didattica che saranno svolte, su richiesta dei vari istituti scolastici di ogni ordine e grado, presso i laboratori: geologico-geognostico, geotecnico terre e rocce, rilievi topografici e batimetrici, rete simometrica e rete rilevamento gas radon, afferenti il Settore Geologia e Geognostica.


❖ **(Attività da 1 a 3)** Attività espletata attraverso l'esecuzione delle seguenti azioni:

- Creazione nuovo modulo per la registrazione della soddisfazione degli utenti delle visite didattiche, rispettando i criteri di Qualità necessari per la Customer Satisfaction.
- Creazione nuovo foglio di calcolo per la registrazione e valutazione della soddisfazione degli utenti delle visite didattiche.
- Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti tramite somministrazione di test di soddisfazione a tutti i partecipanti.
- Riscontro dei valori di soddisfazione evidenziati dagli utenti per quanto attiene il periodo gennaio-dicembre 2012.

Sono stati somministrati circa 500 questionari a studenti e insegnanti in visita presso i ns. laboratori appartenenti ai seguenti Istituti scolastici:

- Scuola Media Statale "Giovanni XXIII" Modica
- Circ. Didattico "Rodari"
- Scuola Media Statale "Matteotti" Vittoria
- Istituto Magistrale "Verga" Modica
- Liceo Scientifico "Galilei" di Modica
- Scuola Media Statale "Berlinguer" Ragusa
- Scuola Media Statale "V. Colonna" Vittoria
- Liceo Scientifico. "E. Fermi" di Ragusa
- Scuola Media Statale "Santa Marta" Modica
- Scuola Media Statale "Pascoli" Ragusa
- Liceo Classico "Campailla" Modica
- Scuola Media Statale "Psaumide" S.C. Camerina
- Istituto Tecnico Industriale "Majorana" Ragusa
- Scuola Media Statale "Guastella" Chiaramonte Gulfi



Provincia Regionale di Ragusa Assessorato Territorio Ambiente e Protezione Civile 10° Settore Geologia	<b>TEST SODDISFAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA</b>	Mod.: TES-did/MIG/M Rev.: 0 Data: 10/02/2012			
<b>DATI INTERVISTATO</b>					
Scheda <input type="text"/>	Data di rilevazione <input type="text"/>				
Istituto scolastico <input type="text"/>					
Classe <input type="text"/>					
Tipologia intervistato <input type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> Alunno					
<b>GIUDIZIO ANALITICO</b>					
<b>ASPETTI VALUTATI</b>	<b>SODDISFAZIONE</b>				
	MOLTA (5)	ABBASTANZA (4)	SUFFICIENTE (3)	POCA (2)	MOLTO POCA (1)
<b>LABORATORIO TERRE E ROCCE</b>					
1 pensi che il relatore sia stato chiaro nell'esposizione?					
2 pensi che ci sia stata disponibilità a rispondere ai quesiti evidenziati nel corso del modulo frequentato?					
<b>LABORATORIO GEOLOGICO</b>					
3 pensi che il relatore sia stato chiaro nell'esposizione?					
4 pensi che ci sia stata disponibilità a rispondere ai quesiti evidenziati nel corso del modulo frequentato?					
<b>RETE SISMOMETRICA E RETE RADON</b>					
5 pensi che il relatore sia stato chiaro nell'esposizione?					
6 pensi che ci sia stata disponibilità a rispondere ai quesiti evidenziati nel corso del modulo frequentato?					
<b>RILIEVI TOPOGRAFICI E BATIMETRICI</b>					
7 pensi che il relatore sia stato chiaro nell'esposizione?					
8 pensi che ci sia stata disponibilità a rispondere ai quesiti evidenziati nel corso del modulo frequentato?					
<b>GIUDIZIO GLOBALE SULLE MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA VISITA</b>					
9 pensi che gli argomenti trattati sono stati interessanti?					
10 organizzazione complessiva della visita effettuata					
<b>EVENTUALI OSSERVAZIONI DELL'INTERVISTATO</b>					
11					

\\SERVER\dati\_settore\SGQ\procedure\Settore\Verifica, analisi e miglioramento\_MIG\modules MIG-S.xls

Modulo di rilevazione della Customer Satisfaction delle Attività divulgative e didattiche



OBIETTIVO DI SVILUPPO 1.3					
PDO	2012	PEG. N.	10	DIRIGENTE	Salvatore Buonmestieri
CENTRO DI COSTO			RESPONSABILE DEL CENTRO DI COSTO		
Difesa del suolo			Salvatore Buonmestieri		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO			INDICATORI DI RISULTATO - U.M.	PESO	% ATTUAZIONE
Customer Satisfaction delle attività divulgativa e didattica.			Grado di soddisfazione		
			TARGET ATTESO	RISULT. CONSEG.	SCOSTAMENTO
TIPOLOGIA OBIETTIVO			≥ 4		
Strategico					
BUDGET PREVISTO		BUDGET UTILIZZATO		DIFFERENZA	
€ -		€ -		€ -	
DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 11					
Somministrazione di un "questionario del grado di soddisfazione inerente all'attività didattica", appositamente realizzato, a tutti i partecipanti (alunni e docenti) alle attività divulgativa e didattica che saranno svolte, su richiesta dei vari istituti scolastici di ogni ordine e grado, presso i laboratori: geologico-geognostico, geotecnico terre e rocce, rilievi topografici e batimetrici, rete simmetrica e rete rilevamento gas radon, afferenti il Settore Geologia e Geognostica.					
N.	ATTIVITA' DA COMPIERE			I SEM.	II SEM.
1	Somministrazione del questionario alle scolaresche ed ai docenti in visita presso i laboratori			X	X
2	Verifica del questionari somministrati ed input dati nel sistema di elaborazione			X	X
3	Elaborazioni statistiche dei questionari somministrati per il controllo di gestione delle attività didattiche svolte			X	X
N.	ATTIVITA' (A)	N. CAPITOLO	RICHIESTO (B)	ASSESTATO (C)	UTILIZZATO
	1				
	2				
	3				
PERSONALE COINVOLTO/RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO					
COGNOME E NOME		CATEGORIA	N. ATTIVITA'	FIRMA PER PRESA VISIONE	
dott. G. Biondi (Resp. obiettivo)		D	Tutte		
dott. G. Alessandro		D	2,3		
dott. G. Scaglione		D	2		
sig. A. Agosta		A	1		
RISORSE FINANZIARIE					
N.CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	PREVISTO	UTILIZZATO	DIFFERENZA	
		€ -	€ -	€ -	
		€ -	€ -	€ -	
		€ -	€ -	€ -	
Il Dirigente			Il Segretario Generale		



Dati complessivi dal 13/02/12 al 06/12/12

Visite programmate: 38	
Visite annullate dal richiedente 5	10.16
Visite effettuate: 33	10j
Studenti in visita: 644	10.09
Docenti accompagnatori: 48	
elem	medie
1	19
sup	18
univ	0
Istituti (visite programmate)	1

Valutazione di area

Lab. Terre e Rocce	4.58
Lab. Geologico	4.57
Rete Sism. e Radon	4.54
Ril. Topog. e Batim.	4.42
Giud. Globale	4.54

VALUTAZIONE COMPLESSIVA 4.54 10.11 4.53

ID	Data	Scuola/Scheda	Cod	Lab. Terre e Rocce	Lab. Geologico	Rete Sism. e Radon	Ril. Topog. e Batim.	Giud. Globale	Osservazioni					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	13/02/12	Circ. Did. "Rodari"	e	4.70	4.55	4.64	4.70	4.73	4.57			4.74	4.60	---
2	16/02/12	Sc. Media "Matteotti" Vittoria	m	4.79	4.58	4.83	4.67			4.50	4.50	4.52	4.70	2
3	22/02/12	Sc. Media "Matteotti" Vittoria	m	4.56	4.29	4.56	4.33			4.61	4.31	4.56	4.83	---
4	24/02/12	IST. MAGISTRALE "VERGA" MODICA	s	4.81	4.63	4.81	4.56					4.56	4.56	1
5	28/02/12	LIC. SCIENT. " GALILEI" DI MODICA	s	4.85	4.80			4.65	4.85			4.65	4.70	---
6	05/03/12	SC. MEDIA "BERLINGUER" RAGUSA	m	4.53	4.69	4.69	4.72	4.78	4.72			4.63	4.47	---
7	07/03/12	LIC. SCIENT. " GALILEI" DI MODICA	s	4.56	4.69	4.69	4.69	4.56	4.56			4.36	4.57	1
8	14/03/12	LIC. SCIENT. " GALILEI" DI MODICA	s	4.55	4.58	4.45	4.50	4.45	4.42			4.20	4.45	---
22	22/05/12	SC. MEDIA "V. COLONNA" VITTORIA	m											---
9	20/03/12	LIC. SCIENT. " E. FERMI" DI RAGUSA	s	4.37	4.47			4.84	4.53			4.44	4.29	---
10	27/03/12	SC. MEDIA "SANTA MARTA" MODICA	m	4.47	4.44			4.59	4.27			4.47	4.41	---
11	30/03/12	IS. MAGISTRALE "VERGA" MODICA	s	4.55	4.60	4.60	4.60	4.70	4.40			4.80	4.67	1
12	02/04/12	SC. MEDIA "PASCOLI" RAGUSA	m	4.71	4.36	4.43	4.43	4.43	4.36			4.57	4.43	1
13	13/04/12	LIC. CLASSICO "CAMPALLA" MODICA	s	4.88	4.88	4.75	4.81	4.81	4.81			4.69	4.81	---
14	16/04/12	SC MEDIA "PSAUMIDE" S.C. CAMERINA	m	4.59	4.14	4.73	4.00	4.67	4.10			4.77	4.50	1
15	20/04/12	LIC. CLASSICO "CAMPALLA" MODICA	s	4.75	4.79	4.63	4.58	4.71	4.75			4.75	4.79	---
16	23/04/12	SC MEDIA "PSAUMIDE" S.C. CAMERINA	m	4.48	4.48	4.24	4.19	4.38	4.38			4.57	4.48	---
17	26/04/12	SC. MEDIA "GIOVANNI XXIII" MODICA	m	4.71	4.52			4.57	4.33			4.43	4.38	---
18	04/05/12	SC. MEDIA "GIOVANNI XXIII" MODICA	m	4.67	4.44	4.78	4.56	4.83	4.72			4.56	4.50	---
ANNULATA		SC. MEDIA "GIOVANNI XXIII" MODICA	m											---
19	11/05/12	SC. MEDIA "BERLINGUER" RAGUSA	m	4.76	4.56	4.64	4.36	4.84	4.68			4.60	4.68	---
20	14/05/12	SC. MEDIA "V. COLONNA" VITTORIA	m	4.57	4.45			4.49	4.11			4.60	4.72	---
21	17/05/12	SC. MEDIA "GIOVANNI XXIII" MODICA	m	4.80	4.60	4.67	4.73	4.80	4.80			4.64	4.79	---
ANNULATA		SC. MEDIA "GIOVANNI XXIII" MODICA	m											---
ANNULATA		SC. MEDIA "GIOVANNI XXIII" MODICA	m											---
ANNULATA		SC. MEDIA "GIOVANNI XXIII" MODICA	m											---
23	08/06/12	SC MEDIA "PSAUMIDE" S.C. CAMERINA	m	4.85	4.75			4.65	4.85			5.00	4.80	---
24	06/11/12	IST. TECN. "E. MAIORANA" RAGUSA	s	4.15	3.96	4.67	4.22					4.36	4.08	1
25	07/11/12	IST. TECN. "E. MAIORANA" RAGUSA	s	4.50	4.54	4.69	4.46					4.58	4.35	---
26	13/11/12	IST. TECN. "E. MAIORANA" RAGUSA	s	4.67	4.93	4.73	5.00					4.53	4.80	2
27	14/11/12	IST. TECN. "E. MAIORANA" RAGUSA	s	4.36	4.64	4.45	4.36					4.00	4.45	---
28	19/11/12	IST. TECN. "E. MAIORANA" RAGUSA	s					4.71	4.64	4.16	4.32	4.25	4.29	1
29	27/11/12	LIC. SCIENTIFICO "E. FERMI" RAGUSA	s	4.75	4.67	4.67	4.75	4.58	4.67			4.92	4.58	---
30	28/11/12	IST. TECN. "E. MAIORANA" RAGUSA	s	4.28	4.28	4.60	4.52					4.50	4.38	---
31	30/11/12	IST. TECN. "E. MAIORANA" RAGUSA	s					4.36	4.50	4.86	4.79	4.36	4.71	---
32	03/12/12	IST. TECN. "E. MAIORANA" RAGUSA	s					3.82	3.76	4.18	4.00	4.20	3.93	---
33	06/12/12	SC. M. "GUASTELLA" CHIARAMONTE G.	m	4.70	4.35	4.22	4.13	4.13	4.13			4.65	4.61	---
ANNULATA		IST. GEOMETRA "E. FERMI" VITTORIA	s											---

Obiettivi strategici di funzionamento

COD	Descrizione Obiettivo	Indicatore	Target 2012		Target raggiunto
			Atteso	Realizzato	
10.11	Customer Satisfaction delle attività divulgativa e didattica	1 < N < 5	≥ 4	4.54	SI

<b>SCHEDA N. 11</b>	<b>Ecologia</b>	Dirigente Dr. Gaetano Abela
---------------------	-----------------	--------------------------------

<b>Obiettivi strategici</b>					
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Peso *</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target Atteso</b>	
				<b>2012 Parametro Raggiunto:</b>	<b>Note</b>
11.01	Catasto provinciale scarichi pubblici e privati nei corsi d'acqua superficiali <b>Obiettivo PDO n. 1 Attività da n. 1 a n. 4</b> <b>Attività Svolta:</b> tenuta ed aggiornamento di specifico registro contenente tutti i dati significativi di una conoscenza delle tipologie di allevamenti e dei relativi effluenti prodotti e come smaltiti e/o utilizzati.		Aggiornamento documentale allegato	Entro il 31.12.12	
11.02	Catasto provinciale delle quantità di inquinanti emesse in atmosfera da attività produttiva durante l'anno <b>Obiettivo PDO n. 1 Attività da n. 1 a n. 4</b> <b>Attività Svolta:</b> tenuta e aggiornamento dell' inventario delle fonti di emissioni, istruttoria pratiche con valutazione di coerenza del ciclo produttivo alle normative vigenti, conferenze di servizi con acquisizione pareri di competenza, rilascio autorizzazione, controlli ed ispezioni per la verifica delle osservanze delle prescrizioni date con l'autorizzazione.		Aggiornamento documentale allegato	Entro il 31.12.12	
11.03	Carta ittica della Provincia di Ragusa <b>Obiettivo PDO n. 2 Attività da n. 1 a n. 9</b> <b>Attività Svolta:</b> Nell'ambito del piano degli obiettivi è stata svolta l'attività di rilascio dei tesserini di regolamentazione; è stato effettuato il ripopolamento ittico con trote iridee dell'invaso artificiale dell'invaso artificiale di S. Rosalia; l'attività tecnico-scientifica di riproduzione artificiale		Aggiornamento documentale allegato		



	della trota macrostigma ( <i>Salmo cettii</i> ) presso l'incubatoio di valle Mulino S. Rocco condotta dal Biologo A.Duchi in collaborazione con la FIPSAS. Svolta attività di gestione e sorveglianza del centro di riproduzione Mulino S.Rocco tramite convenzione con la FIPSAS. Effettuati controlli presso l'invaso artificiale di S.Rosalia e lungo i corsi d'acqua.					
--	---	--	--	--	--	--

Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
11.04	Efficacia rilascio licenze di pesca <b>Obiettivo PDO n. 2 Attività n. 2</b> <b>Attività Svolta:</b> .. istruttoria per n. 875 richieste di rilascio tesserini di regolamentazione; rilasciati n. 875 tesserini, in funzione del D.A.R.S. n.11/XI/87 del 13 gennaio 1987 e successivi decreti, ed in funzione del nuovo regolamento della pesca della provincia di Ragusa.	N. tesserini rilasciati/richieste di rilascio licenze di pesca	%	100	100	
11.05	Efficacia azioni di ripopolamento ittico <b>Obiettivo PDO n. 2 Attività n. 5</b> <b>Attività Svolta:</b> Nel 2012 è stato programmato ed effettuato un (1) ripopolamento dell'invaso artificiale di S. Rosalia con kg. 604 trote iridee ( <i>Oncorhynchus mikiss</i> ), con esemplari della pezzatura di c/ca 250 gr. procapite.	N° azioni di ripopolamento ittico effettuate/ N° azioni pianificate	%	100	100	
11.06	Efficacia azioni di produzione avannotti <b>Obiettivo PDO n. 2 Attività n. 6</b> <b>Attività Svolta:</b> E' stata programmata e pianificata n. 1 azione, attività, per la riproduzione artificiale della trota macrostigma ( <i>Salmo cettii</i> ), ceppo autoctono nel torrente Tellesimo e bacino fiume Irminio,	N° azioni di produzioni avannotti trota macrostigma effettuate / produzione pianificate	%	100	100	



Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
	specie in via di estinzione.					
11.07	Efficacia azioni di recupero specie ittiche in sofferenza <b>Obiettivo PDO n. 2 Attività n. 7</b> <b>Attività Svolta:</b> Nell'ambito dei controlli degli ecosistemi fluviali a protezione della fauna ittica e delle acque, sono stati effettuati diversi sopralluoghi presso l'invaso S. Rosalia, il fiume Irminio e il torrente Tellesimo, sia dal personale addetto del Settore Ecologia, sia dagli Agenti della FIPSAS, in virtù della convenzione, relativi al monitoraggio dei corsi d'acqua. Le asciutte estive nel 2012 non hanno causato uno stato di emergenza.	N° azioni di recupero specie ittiche in sofferenza/N° segnalazioni ricevute (dalla FIPSAS)	%	100	100	
11.08	Efficacia ispezioni per verifica sistemi scarichi nei corsi d'acqua <b>Obiettivo PDO n. 1 Attività n. 4</b> <b>Attività Svolta:</b> Al fine di verificare l'immissione di scarichi liquidi non autorizzati nei corsi d'acqua della provincia, sono stati effettuati nel corso dell'anno 2012 n. 20 ispezioni, di cui 12 dagli agenti ittici della FIPSAS (in regime di convenzione) e 8 dal personale del Settore Ecologia.	N° ispezioni per verifica sistemi scarichi nei corsi d'acqua/N. ispezioni pianificati.	%	100	100	
11.09	Efficacia rilascio autorizzazioni in atmosfera <b>Obiettivo PDO n. 1 Attività n. 4</b> <b>Attività Svolta:</b> Sono state rilasciate n. 8 autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, di cui 4 in base all'Art.269 e 4 all'Art. 272 del D.Lgs. 152/06.	N° autorizzazioni in atmosfera/N° richieste di rilascio emissioni in atmosfera D.lgs 152/2006	%	100	100	
11.10	Efficacia verifica sistemi abbattimento emissioni in	N° ispezioni per	%°	100	100	



Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
	atmosfera <b>Obiettivo PDO n. 1 Attività n. 4</b> <b>Attività Svolta:</b> effettuate n. 34 ispezioni per accertamento e controllo sui sistemi di abbattimento delle emissioni e sull'osservanza delle prescrizioni dettate dalle autorizzazioni..	verifica sistemi abbattimento emissioni in atmosfera/N° ispezioni pianificate				

Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
11.1 1	Efficienza rilascio tesserini <b>Obiettivo PDO n. 2 Attività n. 2</b> <b>Attività Svolta:</b> predisposti entro i termini programmati e dopo specifica istruttoria della documentazione amministrativa presentata, il rilascio dei tesserini.	Tempo medio di rilascio tesserini	gg.	n.d.	2 2	
11.1 2	Efficienza rilascio autorizzazioni in atmosfera <b>Obiettivo PDO n. 1 Attività n. 4</b> <b>Attività Svolta:</b> predisposto entro i termini programmati e dopo specifica istruttoria della documentazione tecnico-amministrativa presentata e, dal momento dell'acquisizione dei pareri vincolanti favorevoli, il rilascio della relativa autorizzazione.	Tempo medio rilascio autorizzazioni in atmosfera	gg.	n.d.	5 4,3	



Ulteriori indicatori di monitoraggio					
Indicatore	U.M.	2012	Parametro raggiunto	2013	2014
N° richieste di rilascio licenze di pesca	n		<b>162</b>		
N° azioni di ripopolamento ittico effettuate	n		<b>1</b>		
N° Produzione avannotti di trota macrostigma (Salmo cettii)	n		<b>c.a. 8.000</b>		
N° infrazioni rilevate	n		<b>16</b>		
N° controlli effettuati da parte degli operatori di vigilanza	n		<b>19</b>		
N° azioni di recupero specie ittiche in sofferenza	n		-		
N° ispezioni per verifica sistemi scarichi nei corsi d'acqua	n		<b>20</b>		
N° ispezioni che hanno generato un allarme/N° ispezione svolte	n		<b>1</b>		
N° richieste di rilascio emissioni in atmosfera D.lgs 152/2006	n		<b>8</b>		
N° ispezioni per verifica sistemi abbattimento emissioni in atmosfera	n		<b>34</b>		
N° inosservanze delle prescrizioni date con l'autorizzazioni	n		<b>3</b>		
N° ispezioni per verifica sistemi abbattimento emissioni sonore	n		-		
N° inosservanze delle prescrizioni date con l'autorizzazioni	n		-		

N.B. Considerazioni descrittive, criticità:

Come da nota, a firma del dirigente dott.Abela, prot. n.52409 del 22 novembre 2012 a causa della mancata assegnazione di risorse economiche, ancorchè trattasi di obiettivo strategico, non si è potuto procedere alla revisione ed aggiornamento del catasto degli scarichi.



<b>SCHEMA N. 12</b>	<b>Polizia Provinciale ed Autoparco</b>	Dirigente Dr. Raffaele Falconieri
---------------------	---	--------------------------------------

Obiettivi strategici					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso	
				2012 Parametro Raggiunto:	Note
12.01	<p>Contenimento della spesa nella Gestione dell'autoparco provinciale</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 12 Ob. 1 Attività n. 1-2</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b>  <b>All'1.1.2012 la flotta aziendale constava di n. 100 veicoli. Con deliberazione G.P. n. 330/12 e 343/12 è stata autorizzata la dismissione, mediante vendita e/o rottamazione, di n. 14 veicoli, ridotti a n. 11 in forza della determinazione n. 4671/12. In esecuzione di detti atti al 31.12.2012, a seguito delle relative aste pubbliche, sono stati venduti a privati n. 7 veicoli con un incasso di € 6.105,00. Pertanto al 31.12.2012 la consistenza finale dell'autoparco è di n. 93 veicoli.</b></p>	10	n. veicoli della flotta aziendale/ n. veicoli della flotta aziendale anno precedente	-7	
12.02	<p>Riduzione del contenzioso in materia di verbali per infrazione al codice della strada</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 12 ob. 2 Attività n. 1-2-3-4</b></p> <p><b>Attività Svolta: Nel 2012 sono state elevate complessivamente n. 1326 verbali per infrazioni varie al codice della strada per un ammontare complessivo delle sanzioni pecuniarie di € 183.385,31. I ricorsi presentati sono stati complessivamente n. 19 di cui 6 avanti il Prefetto e 13 avanti il Giudice di Pace.</b></p>	8	N° ricorsi-opposizioni/N° verbali elevati (%)	1,4%	
12.03	<p>Attività di sensibilizzazione presso le scuole su ambiente, sicurezza stradale e legalità</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 12 ob. 3 Attività n. 1-2-3</b></p> <p><b>Attività Svolta: Nel 2012 la Polizia Provinciale ha svolto un'intensa attività di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado per illustrare i principi della sicurezza stradale e della convivenza civile e per accrescere una coscienza volta al rispetto delle regole e la fiducia verso il personale di Polizia che opera sulla strada soprattutto per la sicurezza e la tutela del cittadino. A tal fine la Polizia Provinciale ha organizzato</b></p>	10	N° ore di educazione stradale ed ambientale	31	



	<p><b>e/o preso parte a diversi incontri con le seguenti scuole della Provincia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>febb-maggio 2012: serie di incontri con le classi materne ed elementari dell'Ist. S. Cuore – Vittoria con lo svolgimento di un evento finale (prova pratica) ORE 16</b></li> <li>• <b>17/3/2012: Liceo Classico e Scientifico “Carducci” – Comiso ORE 3</b></li> <li>• <b>23/3/2012: Liceo Scientifico “G. Galilei” – Modica ORE 3</b></li> <li>• <b>24/3/2012: Sez. Tecnica (Ragioneria) IIS “Carducci” – Comiso ORE 3</b></li> <li>• <b>30/3/2012: Ist. Socio-Pedagogico “Mazzini” – Vittoria ORE 2</b></li> <li>• <b>24/5/2012: Ist. Istruz. Superiore “Curcio” – Ispica ORE 2</b></li> <li>• <b>1/6/2012: Scuola Media St. “L. Pirandello” – Comiso ORE 2.</b></li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--

Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
12.04	<p>Efficacia controlli ambientali  <b>Obiettivo PDO n...12 ob. 4 Attività n 1-2-3</b>  <b>Attività Svoluta: Nel corso dell'anno 2012, il Nucleo Ambientale ha svolto una intensa attività di controlli ambientali sul territorio provinciale sia in esito alle n. 11 deleghe di indagine disposte dalle Procure della Repubblica di Modica e Ragusa, sia di iniziativa del Comando. I controlli ambientali operati complessivamente sono stati 224, di cui 121 in materia di rifiuti, n. 56 tutela delle acque, 32 rifiuti-aria e 15 altre norme ambientali. Tra le attività di rilievo si evidenzia quella che ha portato al sequestro di un cantiere edile per la costruzione di un edificio in Via Trani a Modica e per il quale sono state deferite all'A.G. n. 4 persone, ivi compresi due dipendenti comunali; l'intesa attività di contrasto del fenomeno delle cd. “fumarole”, con la diffida di n. 64 imprenditori agricoli e la denuncia di altri 28; i controlli all'interno della Riserva</b></p>	N° controlli ambientali eseguite presso le ditte eseguiti/ N° controlli eseguiti nell'anno precedente	%	102	(≥ 1) 224= <b>+119%</b>	

Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
	<b>Nat. Pino d'aleppo con il sequestro di un impianto serricolo; il sequestro di una vasta area adibita a discarica abusiva in C.da Valseca di Vittoria, etc.,</b>					
12.05	Efficacia controlli stradali sulle arterie provinciali <b>Obiettivo PDO n. 12 ob. 5 Attività n. 1-2-3-4</b> <b>Attività Svolta: nel 2012 il personale del nucleo di polizia stradale ha effettuato n. 447 posti di controllo lungo le arterie provinciali. I veicoli controllati sono stati complessivamente 2842 e le infrazioni rilevate n. 1326, di cui n. 374 per mancato uso delle cinture di sicurezza, n. 265 per mancato possesso dei documenti di guida, n. 48 per mancata copertura assicurativa, n. 125 per mancata revisione del veicolo. Sono state inoltre accertate n. 48 violazioni alla normativa in materia di tempi di guida e riposo da parte di conducenti di mezzi pesanti.</b>	N° veicoli controllati sulle arterie provinciali per rispetto cds/ N° controlli eseguiti nell'anno precedente	%	1483	(≥ 1) 2842= <b>+92%</b>	
12.06	Efficacia controlli venatori su ATC (Ambito territoriale Caccia) RG1 ed RG2 <b>Obiettivo PDO n...12 ob. 6 Attività n. 1-2-3-4</b> <b>Attività Svolta: Il nucleo venatorio nel 2012 ha notevolmente intensificato l'attività di controllo sull'osservanza delle norme per la protezione della fauna selvatica in tutto il territorio agro-silvo-pastorale degli A.T.C. di RG-1, RG-2.</b>  <b>Sono state predisposte diverse operazioni antibraconaggio anche in ore notturne mantenendo alta l'attenzione nei confronti di questo problema riuscendo a garantire alla giustizia diversi soggetti. Nel complesso sono stati controllati 372 cacciatori. N. 49 soggetti sono stati deferiti all'A.G. per reati venatori di varia tipologia ed in particolare: n. 29 denunciati per caccia con l'ausilio di mezzi vietati, n. 13 per attività venatoria in periodo di</b>	N° cacciatori controllati su ATC (Ambito territoriale Caccia) RG1 ed RG2/ N° cacciatori controllati nell'anno precedente	%	335	(≥ 1) 372= <b>+11%</b>	

Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
	<p><b>divieto generale, etc.. Sono state inoltre contestate n. 35 violazioni amministrative.</b></p> <p><b>E' stata inoltre sequestrata la seguente fauna selvatica abbattuta: n°5 tordi, n°92 conigli selvatici, n°11 quaglie e n°2 mestoloni.</b></p> <p><b>Cono stati inoltre sequestrati: n°43 fucili, n°1193 cartucce a pallini; Accessori: n°19 Cartucchiere, n°2 Fari, n°2 Batterie, n°1 gilet, n°1 cassa in legno, n°31 foderi per fucile, n°25, trasportini per furetti, n°6 stampi, n°6 zaini e n°1 uccelliera;</b></p> <p><b>Furetti – n°27;</b></p> <p><b>Trappole: n°8 gabbie in metallo e n°5 reti, per la cattura di conigli selvatici</b></p> <p><b>Numerosi sono stati gli attestati di stima per l'attività anzi descritta, da parte di varie associazione venatorie e ambientaliste. In particolare in data 20.10.2012 il Presidente Nazionale della LIPU ha consegnato un riconoscimento alla Polizia Provinciale di Ragusa “per l'ottimo lavoro svolto sul fronte del controllo venatorio e dell'antibracconaggio”.</b></p> <p><b>Con nota prot. 42214 del 17.9.2012 il Commissario Straordinario della Provincia ha conferito formale encomio a n. 5 agenti del nucleo venatorio “per i brillanti risultati conseguiti”</b></p>					
12.07	<p>Efficacia della conduzione e custodia dei veicoli della flotta aziendale.</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 12 Ob. 7 Attività n. 2-4</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b></p>	Importo speso per manutenzione e RCA(Euro)/ Importo speso anno precedente	%	€ 97.436	-39%	



Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
	Il servizio autoparco nel 2012 è stato chiamato ad assicurare le manutenzioni (ordinarie e straordinarie) dei 93 veicoli in circolazione nonostante la forte riduzione di € 40.000 (operata nel corso dell'anno) dei budget originariamente assegnati. L'ammontare delle somme spese e gravanti sul bilancio 2012 per le voci in esame è di complessive € 59.487,08 iva compresa, di cui € 38.237,08 per RCA. Pertanto, nel 2012 la spesa è stata ridotta del 39% circa					

Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
12.08	Efficienza rilascio atti relativi a sinistri stradali <b>Obiettivo PDO n 12 ob. 8 Attività n.1-2</b> <b>Attività Svolta: Nel 2012 la Polizia Provinciale è intervenuta per il rilievo di n. 92 sinistri stradali (nel 2011 gli incidenti rilevati sono stati 109) che hanno determinato il decesso di n. 5 persone (nel 2011: 5) ed il ferimento di 96 (nel 2011: 101). Trattandosi, in massima parte, di sinistri con feriti, il rilascio delle copie del fascicolo di questi incidenti può avvenire solo a seguito di nulla osta da parte dell'Autorità Giudiziaria. Nel 2012 l'Ufficio Infortunistica Stradale, a fronte di altrettante richieste, ha rilasciato n. 74 copie di fascicoli. Il rilascio è avvenuto in n. 13,60 giorni. Oltre al rilascio delle copie, sono stati effettuati 132 accessi agli atti relativi a sinistri.</b>	Tempi di rilascio degli atti relativi a sinistri stradali (dall'autorizzazione da parte dell'autorità giudiziaria)	gg.	20 gg.	14,20	
12.09	Efficienza gestione ricorsi relativi ai verbali per infrazione al codice della strada <b>Obiettivo PDO n 12 ob. 9 Attività n.1-2-3</b>	Tempi di risposta ai ricorsi relativi ai verbali per infrazione	gg.	55 gg.	53 gg.	



Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
	<b>Attività Svolta: Come già evidenziato, nel 2012 sono state elevate complessivamente n. 1326 verbali per infrazioni varie al codice della strada; il ricorsi presentati sono stati complessivamente n. 19 di cui 6 avanti il Prefetto e 13 avanti il Giudice di Pace. I tempi di gestione dei ricorsi sono stati contenuti entro 53 gg.</b>	al codice della strada				
12.10	<p>Efficienza nella gestione degli esami per l'autotrasportatore <b>Obiettivo PDO n 12 ob. 10 Attività n.1-2</b></p> <p><b>Attività Svolta: La Commissione ha svolto le attività necessarie per ultimare gli esami relativi alla 2^ sessione 2011 (bando con scadenza 31/1/2012), procedendo successivamente a esaminare le 24 istanze pervenute. Gli esami relativi alla 2^ sessione 2011 sono stati completati il 4/4/2012. Nel 2012, inoltre, ai sensi del combinato disposto dal DD 40 del 20.4.2012 Min. Trasp. e Infr. E artt. 11 c. 6 D.L. 9.2.2012 n. 5, conv. L. 4/4/2012 n. 35, è stata data la possibilità ai soggetti in possesso dei requisiti di legge, di avanzare istanza per ottenere l'attestato di idoneità per l'Accesso alla professione di autotrasportatore di merci conto terzi, solamente sulla base dei requisiti posseduti ed in esenzione dell'esame ed in deroga alle precedenti norme. L'istanza, con la documentazione attestante il possesso di determinati requisiti, doveva essere presentata entro il termine del 4/6/2012 e, poi, in virtù di una proroga, entro il 30/9/2012. Sono state presentate n. 173 istanze, di cui 153 entro la prima scadenza del 4/6/2012 (istanze esaminate tutte, nonostante il periodo delle ferie estive, entro la seduta del 12/9/2012) e n. 20 istanze presentate entro il termine di proroga del 30/9/2012 che sono state esaminate dalla Commissione nella seduta del 3/10/2012.</b></p>	Tempi di esitazione/definizione dell'iter di esami per l'autotrasportatore (dalla data di scadenza del bando)	gg.	107 gg.	<b>64 gg.</b> (istanze scad. 31/1/2012); <b>100 gg.</b> (istanze scad. 4/6/2012); <b>3 gg.</b> (istanze scad. 30/9/2012)	



Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
12.11	Efficienza nel rilascio degli attestati di idoneità professionale (autotrasportatore di merci conto terzi) <b>Obiettivo PDO n 12 ob. 11 Attività n.1</b>  <b>Attività Svolta: Nel 2012 sono stati rilasciati complessivamente n. 184 attestati di idoneità professionale. Nella media la comunicazione data all'utenza per ritirare l'attestato già rilasciato è avvenuta entro 12,8 gg.</b>	Tempi di rilascio degli attestati di idoneità professionale (a decorrere dalla data superamento degli esami)	gg.	20 gg.	12,80	

Ulteriori indicatori di monitoraggio						
Indicatore	U.M.	2011	2012	2013	2014	
N° totale di controlli ambientali eseguiti presso le ditte	N°	102	224			
N° totale di provvedimenti/verbali/C.N.R. per illeciti ambientali accertati	N°	51	106			
Rapporto tra N° totale di provvedimenti/verbali per illeciti ambientali accertati / N° totale di controlli ambientali eseguiti presso le ditte	%	50%	47%			
N° veicoli controllati sulle strade provinciali	N	1483	2842			
N° illeciti stradali accertati sulle strade provinciali	N	1001	1326			

**N.B. Considerazioni descrittive, criticità:** Le notevoli e drastiche riduzioni delle risorse economiche operate nelle varie fasi di variazione e assestamento del bilancio, hanno imposto una completa reimpostazione dei servizi, sia della polizia provinciale che dell'autoparco, al fine di definire ordini di priorità tra le varie e numerose esigenze e potere affrontare e risolvere quelle più urgenti ed indifferibili.



<b>SCHEDA N. 09</b>	<b>Valorizzazione e tutela ambientale</b>	Dirigente Ing. Carmelo Giunta
---------------------	---	----------------------------------

Obiettivi strategici					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso	
				2012 Specificare Parametro Raggiunto:	Note
09.01	<p>Aggiornamento dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti</p> <p><b>Obiettivo PDO n9Attività n9</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> raccolta e trasmissione alla Regione dei dati provenienti dai Comuni circa le modalità di smaltimento e conferimento dei rifiuti</p>		Trasmissione dati alla regione Sicilia	si	Trasmissione trimestrale effettuata
09.02	<p>Completamento delle procedure per la messa in sicurezza della ex discarica di contrada Dammusi Muraglie (Santa Croce Camerina) - Redazione del progetto esecutivo e relativa trasmissione al Dipartimento Servizi Pubblica Utilità</p> <p><b>Obiettivo PDO n9Attività n1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> E' stata richiesta al comune di Santa Croce Camerina l'avvio della procedura di esproprio</p>		Redazione e trasmissione	No	
09.03	<p>Completamento delle procedure per la messa in sicurezza della ex discarica di contrada Pirrone (Vittoria) - Redazione del progetto esecutivo e relativa trasmissione al Dipartimento Servizi Pubblica Utilità</p> <p><b>Obiettivo PDO n9 Attività n1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> E' stata richiesta la redazione del progetto definito ai progettisti in data 11 luglio 2012</p>		Redazione e trasmissione	No	
09.04	<p>Convenzioni per la raccolta del polistirolo</p> <p><b>Obiettivo PDO n...9.....Attività n...16....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Convenzioni per la realizzazione di aree di stoccaggio per la raccolta della plastica e del polistirolo – purtroppo il ritiro del polistirolo avviene con estrema lentezza malgrado le continue sollecitazioni nei confronti del consorzio di filiera la convenzione non è stata rinnovata</p>		N° 1 Convenzione stipulata a scadenza	No	
09.05	Attivazione dagli art. dal 242 al 249 del D.Lgs 152 - (N° Attività di		N° 6 comunicazione	100 %	

	<p>monitoraggio delle bonifiche/N° bonifiche nell'anno)  <b>Obiettivo PDO n9Attività n19</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Sono state avanzate sei richieste di intervento prevalentemente a seguito di furto dei trasformatori ENEL</p>		anno/6 N° Bonifiche		
09.06	<p>Aggiornamento Piano provinciale dei Rifiuti  <b>Obiettivo PDO n.....9...Attività n...20....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Si è in attesa dell'emanazione del piano regionale dei rifiuti</p>		Aggiornamento documentale	NO	
09.07	<p>Progettazione attuazione di interventi finalizzati alla tutela e alla valorizzazione delle aree di maggiore interesse naturalistico-ambientale nel territorio della Provincia  <b>Obiettivo PDO n9Attività n2</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Sono stati redatti oltre cinque progetti che prevedevano una serie di interventi sul territorio – Alcuni progetti hanno riguardato la raccolta di rifiuti contenenti amianto sulle strade provinciali</p>		Oltre 50 interventi attuati	50	
09.08	<p>N° convenzioni realizzate con soggetti privati per gestione del verde pubblico in corrispondenza di incroci e relitti stradali (i privati possono prendere in gestione e farsi pubblicità)  <b>Obiettivo PDO n...9...Attività n...3....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> sono stati redatti n. 2 perizie</p>		N° 2 convenzioni realizzate	2	



Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
09.09	Efficacia emissioni pareri (art. 208 del D.lgs 152) <b>Obiettivo PDO n9Attività n17</b> <b>Attività Svolta:</b> rilascio parere per il recupero di rifiuti autorizzazione regionale	Rapporto tra pareri all'art. 208 del D.lgs 152 emessi/ richieste	%	n.d.	100	
09.10	Efficacia emissioni pareri VIA <b>Obiettivo PDO n9Attività n14</b> <b>Attività Svolta:</b> rilascio parere V.I.A. - Autorizzazione regionale	Rapporto tra pareri VIA emessi/ richieste VIA	%	n.d.	100	
09.11	Efficacia emissioni pareri AIA <b>Obiettivo PDO n9Attività n15</b> <b>Attività Svolta:</b> rilascio parere A.I.A - autorizzazione regionale	Rapporto tra richieste AIA/pareri AIA emessi	%	n.d.	100	
09.12	Efficacia Programmazione controlli <b>Obiettivo PDO n9Attività n7</b> <b>Attività Svolta:</b> controllo periodico su tutte le attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, ivi compreso l'accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui alla parte IV del D.Lgs. 152/06	controlli eseguiti ambientali	N°	n.d.	21/20	
09.13	Efficacia delle Manutenzione delle banchine e dei relitti della rete stradale provinciale <b>Obiettivo PDO n9Attività n4</b> <b>Attività Svolta: Sono stati redatti n. 2 progetti con l'ausilio di mezzi meccanici</b>	Km di Manutenzione delle banchine e dei relitti della rete stradale provinciale	Km	n.d.	1600/1600	



Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
09.14	Efficienza rilascio pareri (art. 208 del D.lgs 152) <b>Obiettivo PDO n9Attività n17</b> <b>Attività Svolta:</b> rilascio parere - autorizzazione regionale	Tempo medio rilascio pareri all'art. 208 del D.lgs 152	gg.	n.d.	30/30	
09.15	Efficienza rilascio pareri VIA <b>Obiettivo PDO n9Attività n14</b> <b>Attività Svolta:</b> rilascio parere - autorizzazione regionale	Tempo medio rilascio pareri VIA	gg.	n.d.	30/30	
09.16	Efficienza rilascio pareri AIA <b>Obiettivo PDO n9Attività n16</b> <b>Attività Svolta:</b> rilascio parere - autorizzazione regionale	Tempo medio rilascio pareri AIA	gg.	n.d.	30/30	
09.17	Efficienza rilascio autorizzazioni rifiuti non pericolosi <b>Obiettivo PDO n9Attività n11</b> <b>Attività Svolta:</b> Attività recupero rifiuti non pericolosi	Tempo medio rilascio autorizzazioni rifiuti non pericolosi	gg.	n.d.	90/90	
09.18	Efficienza rilascio autorizzazioni rifiuti pericolosi <b>Obiettivo PDO n9Attività n11</b> <b>Attività Svolta:</b> Attività recupero rifiuti non pericolosi	Tempo medio rilascio autorizzazioni rifiuti pericolosi	gg.	n.d.	90/90	
09.19	Efficienza nel rilascio certificazione di Bonifica <b>Obiettivo PDO n9Attività n19</b> <b>Attività Svolta:</b> Istruttoria attività di bonifica	Tempo medio di rilascio certificazione di Bonifica (a decorrere dalla chiusura del procedimento di istruttoria)	gg.	n.d.	10/10	
09.20	Efficienza nell'attività di accertamento e chiusura della procedura del tributo speciale in discarica	Tempo intercorrente tra la chiusura dell'anno solare a cui	gg.	n.d.	365/330	



Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
	<b>Obiettivo PDO n9 Attività n13</b> <b>Attività Svolta:</b> Accertamento con notifica del tributi speciale in discarica (cava dei Modicani)	si riferisce l'accertamento alla data di chiusura della procedura				

Ulteriori indicatori di monitoraggio						
Indicatore	U.M.	2011	2012	2013	2014	
Pareri relativi all'art. 208 del D.lgs 152	N°		1			
N° richieste pareri VIA	N°		4			
N° richieste pareri AIA	N°		2			
N° Realizzazione, partecipazione a convegni e a campagne di sensibilizzazione ambientali	N°		0			
N° Accertamento tributo speciale in discarica previsto dalla Legge 549/95	N°		2			
N° Rilascio autorizzazioni per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs. 152/06	N°		7			
N° Rilascio autorizzazioni per le operazioni di recupero rifiuti pericolosi di cui al D.Lgs. n. 161 del 2002	N°		1			
N° Controllo e vigilanza sulle discariche per R.S.U., controlli tecnico- amministrativi sulle strutture sanitarie produttrici di R.S.O. e rifiuti pericolosi	N°		9			
N° Attività tecnico ispettiva e amministrativa attinente alla produzione, smaltimento dei rifiuti speciali e dei rifiuti pericolosi, ai sensi del D.lgs 152/06 e del Decreto Assessore Regionale Territorio e Ambiente n° 288/1989	N°		9			
N° Azioni di Bonifica delle aree degradate a causa del loro utilizzo improprio come deposito rifiuti,	N°		51			
N° Azioni di Sistemazione ed arredo a verde delle isole spartitraffico negli incroci della rete stradale provinciale, e manutenzione delle opere già eseguite;	N°		2			





Obiettivi extra performance				
Descrizione obiettivo		2012 Parametro Raggiunto:	Giudizio del nucleo di valutazione	Note
Occorre inserire gli obiettivi del P.D.O. non correlati al Piano della Performance e individuare il numero della scheda PDO				
D.2	<p><b>Descrizione obiettivo e PDO n...9... , attività 21</b> Costituzione società consortile SRR</p> <p><b>Attività svolta :</b> Assistenza ai comuni per la costituzione della società consortile SRR per la gestione dei rifiuti ai sensi della L.R. 9/2010</p>	<p>Si è in attesa della costituzione della società consortile – La Provincia ha convocato i Comuni in sede notarile</p>		

**N.B. Considerazioni descrittive, criticità:** A fronte della obiettiva rilevanza del quadro degli obiettivi, per le attività gestionali dirette (acquisizione beni e prestazione di servizi) sono assegnate al settore risorse **pari a soli euro 168.000,00**, mentre permane il grave stato di carenza delle risorse umane disponibili, soprattutto con riferimento alle indispensabili professionalità specialistiche.-

Tanto premesso in relazione alla modestissima entità delle risorse umane e finanziarie assegnate, si può ritenere che gli obiettivi prefissati dal programma siano stati finora sostanzialmente conseguiti.-



<b>SCHEMA N. 20</b>	<b>U.O.A. Ufficio Gabinetto del Presidente</b>	Dirigente Dott.ssa Giuseppina Distefano
---------------------	--	---

<b>Obiettivi strategici di mantenimento</b>					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso	
				2012 Parametro Raggiunto:	Note
20.01	Assicurare in modo efficace lo svolgimento dei rapporti istituzionali con utenti interni ed esterni attraverso la calendarizzazione degli incontri <b>Obiettivo PDO n.1 Attività n.3</b> <b>Attività Svolta:</b> Intensa attività di supporto e collaborazione con il Presidente e successivamente con il Commissario Straordinario. Considerevole inoltre è stata l'attività di coordinamento degli incontri con i cittadini ed i rappresentanti istituzionali del mondo della politica, dell'economia e della cultura, oltre alle delegazioni ufficiali internazionali in visita nella nostra provincia		% copertura delle richieste	100	
20.02	Mantenimento delle attività di gestione e coordinamento delle relazioni internazionali <b>Obiettivo PDO n. 2 Attività n. 1-2</b> <b>Attività Svolta:</b> Accoglienza delegazioni istituzionali estere in visita in provincia di Ragusa, interscambi con realtà gemellate con l'Ente e con Comuni iblei, ospitalità e visite guidate a varie delegazioni istituzionali ed imprenditoriali estere.		N° gemellaggi attivi/N° gemellaggi attivi nell'anno precedente	≥ 1	
20.03	Efficacia nella diffusione dell'attività dell'Ente e promozione del territorio - Redazione e pubblicazione del Periodico "La Provincia di Ragusa" nei tempi preventivati <b>Obiettivo PDO n.3 Attività n.1-2-3-4</b> <b>Attività Svolta:</b> Attività di divulgazione delle iniziative dell'Ente, tramite una intensa e quotidiana interazione con la stampa locale e nazionale e con le emittenti televisive, attraverso i comunicati stampa e le conferenze stampa. Il periodico istituzionale "La Provincia di Ragusa", a causa del processo di revisione delle spese (spending review), avviato da questo ente, ha dimezzato, per l'anno 2012, le pubblicazioni.		N° pubblicazioni nell'anno	3	

Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
20.04	<p>Efficacia nell'attività di gestione e coordinamento dell'attività di rappresentanza dell'ente</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 1 Attività n. 3</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> L'ufficio ha coordinato appuntamenti ed incontri per il Presidente prima e per il Commissario poi, con cittadini, associazioni ed autorità, per le normali attività di rappresentanza ed accoglimento delle istanze, proposte, richieste di collaborazione, contributo e realizzazione di eventi ed iniziative atte allo sviluppo socio-economico e culturale del territorio. Sono state avviate n. 73 attività, regolarmente espletate tramite adesione o accoglimento. Tale attività ha prodotto i seguenti atti amministrativi : n. 13 del. di Giunta n. 16 det. dir. n. 42 atti di liq. n. 60 atti di liq. di econ.</p>	N° attività avviate e completate/N° attività in relazione alle quali l'ente ha deciso di aderire	%	n.d.	100	
20.05	<p>Efficacia nell'attività di promozione e diffusione dell'ente attraverso la pubblicazione del Periodico "La Provincia di Ragusa"</p> <p><b>Obiettivo PDO n.3 Attività n. 1-2-3-4</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Il numero degli abbonati al periodico bimestrale istituzionale è aumentato del 2% rispetto all'anno precedente. I numeri pubblicati sono stati n.3 , cioè dimezzati rispetto all'anno precedente, per le ragioni descritte nell'indicatore 20.03. Sono stati emanati n. 282 comunicati stampa a fronte delle 436 dell'anno 2011. Tale diminuzione è imputabile, per ovvie ragioni, al commissariamento dell'ente, con fisiologica diminuzione delle attività amministrative.</p>	Incremento e/o mantenimento del numero di destinatari del periodico (N° pubblicazioni nell'anno/N° pubblicazioni dell'anno precedente)	%	n.d.	< 1	
20.06	<p>Efficacia nell'incremento del numero di contatti</p> <p><b>Obiettivo PDO n.3 Attività n.4</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Alla luce della forte espansione ed utilizzo dei social network e specificatamente della piattaforma denominata "Facebook", l'ufficio stampa ha realizzato la pagina ufficiale dell'ente, luogo di divulgazione delle iniziative e degli atti</p>	Incremento del n° di contatti rispetto all'anno precedente su Facebook	%	n.d.	100	



	amministrativi, e che permette, date le specificità del network, di interagire con e tra i cittadini sulle tematiche proposte. La pagina web ha avuto nell'anno 2012 n. 331 iscrizioni e molte interazioni, oltre alle non quantificabili visite, in quanto trattasi di pagina pubblica visibile anche ai non iscritti.					
20.07	<p>Efficacia sul resoconto delle attività di seduta del consiglio</p> <p><b>Obiettivo PDO n.3 Attività n. 4</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Nell'anno 2012 si sono svolte n. 42 sedute consiliari. L'ufficio ha sempre assicurato la presenza di almeno un addetto stampa dell'ente, relazionando ogni attività del consiglio provinciale tramite comunicati stampa, pubblicazione sul periodico istituzionale, sul sito web istituzionale e quello sul social network "Facebook".</p>	N° resoconti pubblicati/N° sedute di consiglio	%	n.d.	100	

Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
20.08	<p>Efficienza nella pubblicazione dei resoconti delle sedute consiliari</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 3 Attività n. 4</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> La diramazione dei comunicati stampa con conseguente pubblicazione nel sito istituzionale, e su Facebook, è avvenuto entro e non oltre 10 ore per i consigli provinciali con chiusura lavori nella tarda serata, ed entro e non oltre le 2 ore per quelli convocati e chiusi durante le ore di servizio.</p>	Tempo intercorrente tra la fine della seduta e l'invio del comunicato agli organi di informazione	gg.	1	1 gg.	



Ulteriori indicatori di monitoraggio					
Indicatore	U.M.	2011	2012	2013	2014
N° sedute del consiglio	43		42		

Obiettivi extra performance			
Descrizione obiettivo		2012 Specificare Parametro Raggiunto:	Note
Occorre inserire gli obiettivi del P.D.O. non correlati al Piano della Performance e individuare il numero della scheda PDO			
D.2	<p><b><u>Descrizione obiettivo n. 4 PDO n. 20</u></b></p> <p><u>Attività svolta</u> Relativamente alle quote associative , nell'anno 2012 sono state versate all'U.P.I.,all'AICCRE, all'Arco Latino e parzialmente all'U.R.P.S.</p>	4	



<b>SCHEDA N. 17</b>	<b>U.O.A. Ufficio di supporto al Segretario Generale</b>	Il Segretario Generale Dr. Ignazio Baglieri
---------------------	--	--

<b>Obiettivi strategici</b>					
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Peso*</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target Atteso</b>	
				<b>2012 Parametro Raggiunto:</b>	<b>Note</b>
17.01	<p>Riduzione delle spese di carta, spedizione, toner ed utilizzo fotocopiatrice attraverso l'utilizzo della posta elettronica - Risparmio rispetto all'anno precedente</p> <p><b>Obiettivo PDO n 7 Attività n 3.</b></p> <p><b>Attività Svolta: L'utilizzo della posta elettronica ha permesso un risparmio del 60% circa sulle spese della carta e del toner consentendo di raggiungere il parametro specificato.</b></p>		Risparmio %	3 %	
17.02	<p>Introduzione della firma digitali su atti deliberativi di Giunta e Consiglio</p> <p><b>Obiettivo PDO n 3 Attività n.....</b></p> <p><b>Attività Svolta: La U.O.A. si è rapportata con il responsabile informatico dell'Ente per avere delucidazioni ed indicazioni in merito alle modalità per Il raggiungimento del target che è previsto per il 30 luglio 2013</b></p>		Richiesta attivazione firma digitale per i firmatari delle delibere di G. e C.		
17.03	<p>Assicurare l'analisi e l'approfondimento delle innovazioni normative tramite la produzione di documenti interpretativi , pareri, proposte di attuazione o modifica di regolamenti e procedure</p> <p><b>Obiettivo PDO n 7 Attività n 1</b></p> <p><b>Attività Svolta: la U.O.A., a firma del dirigente, ha emesso circolari e pareri, ha approfondito lo studio delle innovazioni normative comunicandole ai dirigenti dei Settori; ha proposto ed approvato modifiche al R.O.U.S. ed aggiunto in coda allo stesso il Regolamento per l'istituzione dell'Albo Pretorio On. - line. E' stato raggiunto il parametro indicato</b></p>		Copertura della domanda	100 %	



17.04	<p>Ottimizzare le modalità di comunicazione interna ed esterna tra la struttura di supporto ed i consiglieri provinciali nell'espletamento dell'Attività istituzionale del consiglio e delle sue articolazioni.</p> <p><b>Obiettivo PDO n 1 Attività n 2 e 6 .</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> l'attività è stata svolta coerentemente e nella sua interezza fino al 25 maggio 2012 data in cui il Consiglio Provinciale è stato sostituito dall'organo Monocratico, Commissario Straordinario, con cui si è continuato ad interagire via mail, ottimizzando le modalità di comunicazione interna. Il Target è stato raggiunto.</p>		% dei soggetti con i quali la comunicazione avviene a mezzo e-mail	95 %	
-------	--	--	--	------	--

Obiettivi di Efficacia - Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
17.05	<p>Efficacia nella definizione dei regolamenti</p> <p><b>Obiettivo PDO n 7 Attività n1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> 1) Modifica al ROUS. 2) Regolamento albo pretorio on- line. Il parametro previsto è stato raggiunto.</p>	N° regolamenti adeguati di competenza della UOA/N° 2 regolamenti da adeguare di competenza della UOA 3	%	n.d	33,3 (1/3)	
17.06	<p>Efficacia nell'organizzazione e gestione delle attività di supporto alle iniziative ed agli eventi promossi dal consiglio provinciale e dal Presidente del Consiglio</p> <p><b>Obiettivo PDO n 4 Attività n 5</b></p> <p><b>Obiettivo PDO n 5 Attività n 3</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> gli eventi supportati ed organizzati vanno dal 1° gennaio 2012 al 25 maggio 2012 e sono stati efficientemente supportati tramite la redazione degli atti amministrativi necessari alla loro realizzazione e l'intrattenimento colloquiale</p>	N° richieste espletate/N° 7 richieste pervenute N 7	%	100	100	



Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
	con le parti proponenti gli eventi. La performance attesa è stata raggiunta secondo il parametro specificato.					

Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
<b>Attività di pubblicazione degli atti di giunta, di consiglio e delle determinare</b>						
17.07	Efficienza pubblicazione atti di giunta <b>Obiettivo PDO n 3 Attività n 4</b> <b>Attività Svolta:</b> Si da atto che fino al 25 maggio 2012 è stato raggiunto e confermato il parametro di 8gg per la pubblicazione degli atti di giunta; dal 4 giugno 2012 atteso che il parere di Giunta dipende da un organo unico la pubblicazione è stata immediata. La performance attesa è stata raggiunta in rapporto al parametro dei gg.	Tempo medio di pubblicazione atti di giunta ( <i>Tempo intercorrente tra il completamento della fase di raccolta firme e la pubblicazione</i> )	gg.	10	8	
17.08	Efficienza pubblicazione atti di consiglio <b>Obiettivo PDO n 3 Attività n 4</b> <b>Attività Svolta:</b> Si da atto che fino al 25 maggio 2012 è stato raggiunto e confermato il parametro di 8gg per la pubblicazione degli atti di Consiglio; dal 21 giugno	Tempo medio di pubblicazione atti di consiglio ( <i>Tempo intercorrente tra il completamento della fase di raccolta firme e la pubblicazione</i> )	gg.	10	8	





Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
<b>Attività di pubblicazione degli atti di giunta, di consiglio e delle determinine</b>						
	<b>2012 atteso che il parere di Consiglio dipende da un organo unico la pubblicazione è stata immediata. La performance attesa è stata raggiunta in rapporto al parametro dei gg.</b>					
17.09	Efficienza pubblicazione determinine <b>Obiettivo PDO n 3 Attività n 4</b> <b>Attività Svolta:</b> Il tempo medio di pubblicazione delle determinine si è ulteriormente ridotto rispetto al parametro atteso di 2 gg. atteso che il sistema delle scrivanie virtuali permette di agire immediatamente ed in tempo reale. <b>La performance attesa è stata superata perché i tempi sono stati ridotti.</b>	Tempo medio di pubblicazione determinine	gg.	3	2	

Ulteriori indicatori di monitoraggio					
Indicatore	U.M.	2011	2012	2013	2014
N° Richieste da parte del consiglio provinciale e dal Presidente del Consiglio per l'organizzazione e la gestione delle iniziative e degli eventi promossi.	N°	41	7		



## Obiettivi extra performance

<b>Descrizione obiettivo</b>			
Occorre inserire gli obiettivi del P.D.O. non correlati al Piano della Performance e individuare il numero della scheda PDO		2012 Parametro Raggiunto:	Note
D.2	<p><b>Descrizione obiettivo e PDO n 6 ) – Assistenza e supporto alle attività delle commissioni Consiliari e agli uffici dei Gruppi Consiliari</b></p> <p><b>Attività svolta:</b> Dal 1° gennaio 2012 al 25 maggio 2012 è stata assicurata l'assistenza alle commissioni consiliari e sono stati regolarmente predisposti e portati a termine gli atti per l'istituzione e la sostituzione dei segretari di commissione. Sono state predisposte le D.D. d'indennità di presenza per i componenti delle commissioni, per le presenze in Consiglio ed il rimborso spese oltre che il rimborso ai datori di lavoro. Il lavoro è stato costante per tutto l'anno.</p>		
D.3	<p><b>Descrizione obiettivo e PDO n 8 att. 1-2 ) Segreteria del Nucleo di Valutazione</b></p> <p><b>Attività svolta:</b> E' stata svolta tutta l'attività di supporto al Nucleo di valutazione in carica fino al 25/05/2012 dalla verbalizzazione delle sedute compresa la valutazione dei dirigenti per l'anno precedente. Sono stati liquidati con D.D. tutti gli emolumenti spettanti. Sono state avviate le procedure e completati gli atti per l'insediamento ed il funzionamento del nuovo Nucleo di Valutazione. Per il quale è stata svolta tutta l'attività a supporto e sono state e verbalizzate le sedute.</p>		



Obiettivi extra performance		
Descrizione obiettivo		
Occorre inserire gli obiettivi del P.D.O. non correlati al Piano della Performance e individuare il numero della scheda PDO		2012 Parametro Raggiunto:
		Note
D.2	<p><b>Descrizione obiettivo e PDO n 10 ) Assistenza e supporto al Collegio dei Revisori dei Conti.</b></p> <p><b>Attività svolta:</b> Il collegio è stato supportato per l'emissione dei pareri fornendo tutte le indicazioni richieste per l'emissione dei pareri. Sono state liquidate le parcelle dei Revisori</p>	
D.3	<p><b>Descrizione obiettivo e PDO n 11 ) Gestione e assistenza operativa ai contratti</b></p> <p><b>Attività svolta:</b> sono stati completati 31 contratti su 31 comprese due compravendite. E' stata istituita una raccolta dei contratti non soggetti a registrazione.</p>	

N.B. Considerazioni descrittive, criticità:

Si da atto che la U.O.A. ha preparato, in aggiunta a quanto previsto al Piano di Performance ed a quanto di routine, e pertanto non riportato sul piano di performance, tutti gli atti d'insediamento del Commissario Straordinario e del Vice Commissario, comunicando agli Enti ed alle autorità preposte tramite fax, pec e spedizione, in rapporto alle richieste, quanto necessario.

Ha fornito i dati richiesti alla Procura della Repubblica su provvedimenti attenzionati e segnalati.

Ha fornito i dati richiesti alla corte dei Conti su provvedimenti attenzionati e segnalati.

Ha svolto la regolare protocollazione degli atti riservati dell'Ente sia in entrata che in uscita, curandone la spedizione o la distribuzione brevi mano ed accusandone ricevuta.



SCHEMA N. 18	<b>U.O.A. Ufficio di supporto al Direttore Generale</b>	Il Segretario Generale Dr. Ignazio Baglieri
--------------	---	--

Obiettivi strategici					
Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	U.M.	Target Atteso	
				2012 Parametro Raggiunto:	Note
<p>A.1</p> <p>Adempimenti al D.Lgs 150 – Piano delle Performance (Adeguamento alla riforma, interventi sull'impostazione dell'attività pianificatoria, economica e strategica dell'ente adozione del cosiddetto "ciclo di gestione della performance" (art. 4), adozione di un sistema di valutazione della performance (artt. 3 e 7) con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla commissione nazionale CIVIT.)</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Il 31 gennaio 2012 sono state approvate le seguenti deliberazioni di Giunta Provinciale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 27 che ha adeguato il vigente sistema permanente di valutazione al D.Lgs. 150/09, approvando il nuovo "sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale"</li> <li>- n. 31 che ha approvato il " Piano Triennale della Performance" 2012 – 2014 ai sensi dell'art 10 D. Lgs. 150/2009</li> </ul> <p>La definizione e l'adozione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale ha rappresentato il superamento del precedente sistema di valutazione soprattutto per l'aspetto della performance organizzativa e per il necessario raccordo tra misurazione e valutazione della performance e sistemi di controllo in essere nell'ente.</p> <p>Il nuovo sistema di monitoraggio delle performance attraverso l'implementazione del Piano delle Performance, strumento che ha lo scopo di accrescere la cultura del lavoro per obiettivi e di misurazione della performance individuale e di struttura ha comportato un continuo monitoraggio da parte della U.O.A. che si adopera costantemente affinché il sistema degli indicatori entri nella logica operativa dei diversi servizi gestiti dall'ente al fine di rendere misurabile e monitorabile il raggiungimento di ogni obiettivo.</p> <p>A tale scopo è stata elaborata una scheda di report collegata al piano della performance dell'ente per consentire ad ogni dirigente di relazionare in merito ad ogni obiettivo indicato all'interno del documento approvato dalla Giunta.</p> <p>Al fine di garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'amministrazione provinciale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale con la Deliberazione n. 65 del 15.02.2012 è stato approvato il "Programma Triennale per l'integrità e la trasparenza" 2012 – 2014. (- Art. 11 D. Lgs. 150/2009)</p> <p>Poiché la trasparenza, parte da internet sono già disponibili nella sezione "Trasparenza, valutazione, merito" del sito web della Provincia Regionale di Ragusa i documenti e le informazioni sull'ente riguardo a competenze, obiettivi, risorse finanziarie, insieme ai curriculum vitae dei dirigenti ed alle retribuzioni percepite dai dipendenti. Tutte informazioni che fanno parte del Piano della Performance e del Programma per la Trasparenza redatti per il triennio 2012-2014, due documenti previsti dal decreto legislativo 150/2009 sulla pubblica amministrazione, noto come riforma Brunetta.</p> <p>Il Dirigente individuato quale responsabile è stato l'ing. Vincenzo Corallo.</p>					



## Obiettivi strategici

Descrizione Obiettivo		Peso*	Indicatore	U.M.	Target Atteso		
					2012	Parametro Raggiunto:	Note
A.1.1	Monitoraggio delle performance attraverso il collegamento degli obiettivi operativi dei settori ai programmi strategici dell'Amministrazione indicati nella relazione previsionale e programmatica. <b>Attività n.1</b> Tutti i dirigenti in sede di stesura del Piano dettagliato degli obiettivi sono stati invitati ad osservare quanto indicato nel Piano della Performance per l'elaborazione ed il giusto collegamento ai fini della misurazione dei risultati. Ognuno di loro ha deciso di attenersi dettagliatamente od al contrario do inserire comunque altri obiettivi extraperformance.	10	Attuazione di tutti gli adempimenti previsti ed implementazione del sistema	%	100%	100%	100%
A.1.2	Tramite il sistema degli indicatori, verrà misurato e monitorato il raggiungimento di ogni obiettivo: tale attività doveva essere affidata all'ing. Sampognaro, artefice del nuovo Sistema di misurazione e valutazione adottato dall'ente. Purtroppo le ristrettezze economiche non hanno consentito di avviare tale collaborazione che sarebbe stata la giusta prosecuzione al lavoro iniziato.	6					
A.1.3	Verranno effettuati studi per migliorare la metodologia di valutazione dei risultati dirigenziali, secondo le novità normative recentemente introdotte: gli studi sono stati condotti da questa U.O.A. solo al fine di eventuali dissonanze emerse da aggiornamenti successivi alla data di adozione del nuovo sistema.	6					



## Obiettivi strategici

Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	U.M.	Target Atteso		
				2012 Parametro Raggiunto:		Note
Elaborazione del documento riepilogativo di programmazione dell'Ente ( <b>obiettivo PDO n.2</b> )						
A.2	<p><b>Attività svolta:</b> Lo stretto collegamento logico tra PEG e PDO e ancora tra Rpp e PdP ha fatto sorgere la necessità di redigere un documento unico suddiviso in più sezioni, dal quale derivi la possibilità di un'articolazione sui livelli ritenuti complessivamente idonei e necessari. La stesura del documento è stata completata nell'ottobre del 2012 e consegnata al Nucleo di Valutazione e al Nucleo di controllo Strategico e di Gestione al momento dell'insediamento. Di fatto questa U.O.A. ha anticipato quello che è stato previsto nell'ultima Legge di Stabilità del 24.12.2012 n. 228 che ha previsto l'accorpamento in un documento unico del PdP, PEG e PDO.</p>					
A.2.1	10	Attuazione nei termini prescritti	S/N	Maggio 2012		
Verifica e congruenza tra i vari documenti di programmazione e elaborazione del documento finale aggiornato e rielaborato dopo l'approvazione del bilancio di previsione: i termini sono slittati a causa della proroga della data di adozione degli atti.						



## Obiettivi strategici

Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	U.M.	Target Atteso	
				2012 Parametro Raggiunto:	Note
<p>Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nelle rilevazioni ed elaborazioni statistiche svolte dalla Provincia, quale Ente appartenente al Sistema Statistico Nazionale, su coordinamento dell'Istat. <b>(obiettivo PDO n.3)</b></p> <p><b>Attività svolta:</b> All'interno del quadro normativo di riferimento, l'ufficio statistica ha svolto attività di ricerca a supporto delle attività di programmazione, dei progetti di intervento e delle iniziative dell'Ente raccogliendo ed elaborando informazioni statistiche sulla situazione demografica, socio-economica e territoriale della provincia, in stretto raccordo con i settori e le amministrazioni competenti.</p> <p>Si è provveduto, inoltre, al consueto invio trimestrale al Ministero dell'Economia e delle Finanze, DRGS – IGOP, sezione SICO, dei dati sul personale, le spese sostenute e le ore lavorate, dati che poi dovranno coincidere con quelli inoltrati nel Conto annuale che è stato compilato ed inviato entro il mese di maggio.</p> <p>A.3 Altre indagini richieste all'Ufficio sono state quelle del Ministero dei Trasporti inerenti le strade e quella del Ministero del Tesoro sugli organismi partecipati; inoltre, quest'anno, l'ufficio si è adoperato per effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· il "9° Censimento generale dell'industria e dei servizi – CIS 2011"</li> <li>· Cooperazione Italiana: notifica dei dati sull'Aiuto Pubblico allo Sviluppo italiano per il Memorandum OCSE-DAC</li> <li>· l'invio dell'indagine sperimentale sugli interventi e servizi sociali erogati da regioni e province</li> <li>· analisi on line sul ciclo di gestione della performance</li> <li>· la Rilevazione "MEF – ISTAT" che si proponeva l'obiettivo di rilevare i prezzi di acquisto e/o noleggio da parte di Pubbliche Amministrazioni centrali e locali relativamente a un panel di beni e servizi.</li> </ul>					



## Obiettivi strategici

Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	U.M.	Target Atteso		
				2012 Parametro Raggiunto:		Note
<p>A.3.1 Progetto "Censimento degli archivi amministrativi". <b><u>(obiettivo PDO n.3 – attività n. A.3.1)</u></b></p> <p>L'Ente ha aderito al progetto del CUSPI di "Censimento degli archivi amministrativi", a tutt'oggi in corso, creato per dare una maggiore visibilità alle province e la possibilità agli utenti ed a quanti ne facessero richiesta, di attingere in maniera diversa e più esaustiva ai dati.</p> <p>Il progetto prevede ambiti comuni a tutte le Province. Le materie ad oggi trattate sono state di carattere ambientale tant'è che probabilmente si andrà ulteriormente a scandagliare queste e se ne affiancheranno altre mano a mano: il progetto al momento, a causa della mobilitazione delle province e della stasi dovuta al periodo di incertezza, è in stand by in tutte le province aderenti in attesa di poter riprendere il lavoro con maggiori certezze ed alla luce di nuovi input dettati dalla rivisitazione del decreto 322. L'ufficio ha censito ha già censito cinque archivi dell'ente su un totale complessivo di undici presenti.</p>	4	Archivi censiti/archivi attivi nell'Ente	%	35%		





## Obiettivi strategici

Descrizione Obiettivo		Peso*	Indicatore	U.M.	Target Atteso		
					2012	Parametro Raggiunto:	Note
A.3.2	<p>Monitoraggio trimestrale delle spese del personale: <b>(obiettivo PDO n.3 – attività A.3.2)</b></p> <p><b>l'attività comporta la raccolta dei dati statistici del personale dell'ente, riguardanti la spesa sostenuta, i contributi, l'IRAP e le ore lavorate suddivise per le varie categorie. L'invio dei dati da effettuare esclusivamente on-line è stato eseguito entro le Date stabilite, ovvero 1° trimestre entro aprile, 2° trimestre entro luglio, 3° trimestre entro ottobre e 4° trimestre sarà inviato entro gennaio 2013.</b></p>	10	Adempimenti nei termini previsti	%	100%		
A.3.3	<p>Elaborazione del conto annuale delle spese del personale: <b>(obiettivo PDO n.3 – attività A.3.3)</b></p> <p>Tale attività consiste nel reperimento e nell'elaborazione dei dati riguardanti il personale in servizio nell'ente per l'anno precedente e nel successivo invio al Ministero dell'Economia e Finanze DRGS – IGOP, così come previsto nell'apposita circolare; il conto è stato inviato il 31 maggio 2012, riaperto il 3 settembre per rettificare dei dati trasmessi dal settore Gestione economica del Personale, richiuso il 21 settembre dopo aver effettuato le correzioni.</p>	10	Adempimenti nei termini previsti	%	100%		



## Obiettivi strategici

Descrizione Obiettivo		Peso*	Indicatore	U.M.	Target Atteso		
					2012	Parametro Raggiunto:	Note
A.3.4	<p>Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale con la pubblicazione dei dati statistici e delle tavole create sulle "Pillole di Statistica". <b><u>(obiettivo PDO n.3 – attività A.3.4)</u></b></p> <p><i>Le ricerche effettuate ed i dati raccolti sono messi a disposizione di amministratori e cittadini tramite la pubblicazione dei dati sulle pagine web del sito della Provincia di Ragusa</i></p>	5	aggiornamento	%	100%		



Obiettivi di Efficacia							
Descrizione obiettivo	Indicatore	U. M.	Valore Anno 2011	Target Atteso			
				2012 Parametro Raggiunto:		Note	
B.1	<i>Redazione Relazione Previsionale e Programmatica: predisposizione ed elaborazione documento (<b>obiettivo PDO n.4</b>)</i> <i><b>Attività svolta:</b> La relazione al Bilancio 2012/2014 è stata approvata dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio con delibera n. 64 del 20/07/2012.</i>						
B.1.1	Rilevazione dei dati statistici, così come previsto dal decreto, riguardanti: dati statistici della CCIAA sul territorio, le imprese, l'occupazione e le informazioni turistiche; dati sulla popolazione scolastica forniti dagli Istituti d'Istruzione Superiore della provincia; dati sulla popolazione residente ed immigrata forniti dagli Uffici Anagrafe e Statistica dei Comuni della provincia ( <b>obiettivo PDO n.4 – attività B.4.1</b> ):  <i>la U.O.A. si è adoperata per la raccolta dei dati da inserire nella RPP. Il documento elaborato già stilato al 31 dicembre 2011 è stato deliberato in uno con il Bilancio di Previsione dell'ente il 20 luglio 2012.</i>	Invio del documento elaborato alla U.O.A. Ufficio di supporto della Segretario Generale per consentire l'adempimento nei termini programmati	S/N	17/06/2011 Delibera Consigli o	Marzo 2012  20.07.2012		
B.1.2	Acquisizione delle schede di programma dei vari settori, rielaborazione e inserimento nel documento di programmazione dell'Ente ( <b>obiettivo PDO n.4 – attività B.4.1</b> ):  <i>ogni dirigente deve programmare l'attività del proprio settore, questa relazione è inserita nel corpo della RPP. Questa fase istruttoria è stata conclusa entro il 2011 ma riaggiornata nel 2012 a seguito della sopravvenuta proroga dei termini di approvazione del bilancio.</i>				Eventuali proroghe di approvazione del Bilancio		



Obiettivi di Efficacia						
Descrizione obiettivo	Indicatore	U. M.	Valore Anno 2011	Target Atteso		
				2012 Parametro Raggiunto:		Note
B.2	Elaborazione Piano Dettagliato degli Obiettivi ( <b>obiettivo PDO n.5</b> ) <i>Attività svolta:</i> Approvato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale con Delibera n. 345 del 08/10/2012					
B.2.1	Acquisizione delle schede di P.D.O. dei vari settori, rielaborazione ed inserimento nel documento di programmazione dell'Ente ( <b>obiettivo PDO n.5 – attività B.5.1 e B.5.2</b> ): <i>a causa dell'approvazione del bilancio di previsione avvenuta nel periodo estivo i termini di presentazione delle varie schede del PDO si sono allungati al fine di consentire a tutti gli attori di elaborarle con la dovuta attenzione. Pertanto questo ufficio si è visto costretto a prorogare i termini entro il quale doveva essere approvato il documento.</i>	Elaborazione della delibera di Giunta nel rispetto dei tempi compatibilmente con la produzione da parte dei dirigenti dei documenti richiesti	S/ N		Entro 30 gg dall'approvazione e del Bilancio di Previsione	
B.3	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi per l'attività di rendicontazione amministrativa ( <b>obiettivo PDO n.6</b> ) <i>Attività svolta:</i> Predisposizione delle relazioni allegare al Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2011 e del documento da allegare alla delibera per la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio-					



## Obiettivi di Efficacia

Descrizione obiettivo		Indicatore	U. M.	Valore Anno 2011	Target Atteso	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
B.3.1	<p>Redazione Relazione della Giunta Provinciale sul Conto Consuntivo. Richiesta ai Responsabili dei Piani Esecutivi di Gestione (PEG) del consuntivo sull'attività svolta dove si chiede di evidenziare e motivare l'eventuale scostamento finanziario rispetto alle previsioni con le opportune valutazioni ed analisi</p> <p><b>(obiettivo PDO n.6 – attività B.6.1)</b> Deliberazione di Giunta Provinciale N°185/2012 del 20 aprile 2012 - Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2011. Approvazione della relazione illustrativa: il documento è stato assemblato in ritardo a causa del ritardo nella presentazione di alcune relazioni da parte dei dirigenti. L'ufficio ha provveduto a mandare la deliberazione per l'approvazione il 10 aprile</p>	<p>Compatibilmente con la produzione da parte dei dirigenti dei documenti richiesti, approvazione con delibera del documento elaborato</p>	S/N		31 marzo 2012	
B.3.2	<p>Predisposizione del documento da allegare alla delibera per la "Salvaguardia degli equilibri di bilancio". L'ufficio si adopera a richiedere ai vari dirigenti la relazione del loro operato e la dichiarazione che hanno rispettato gli equilibri di bilancio, la raccolta elaborata viene consegnata al settore "Servizi Economici e Gestione del Bilancio-Gestione Economica del Personale" affinché provveda ad elaborare la delibera</p> <p><b>(obiettivo PDO n.6 – attività B.6.2):</b> il documento elaborato da questa U.O.A Direzione Generale, coordinata dal Segretario Generale, prima della fine di settembre è stato trasmesso al Settore "Servizi Economici, Gestione del Bilancio ed Entrate tributarie" per opportuna competenza e per l'elaborazione del provvedimento che il Commissario Straordinario, assunti i poteri e le funzioni del Consiglio Provinciale, ha adottato.</p>	<p>Compatibilmente con la produzione da parte dei dirigenti dei documenti richiesti, invio del documento elaborato alla U.O.A. Ufficio di supporto della Segretario Generale per consentire l'adempimento nei termini programmati</p>	S/N		30 settembre 2012	



Obiettivi di Efficacia						
Descrizione obiettivo	Indicatore	U. M.	Valore Anno 2011	Target Atteso		
				2012 Parametro Raggiunto:		Note
B.4	<p>Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente (<b>obiettivo PDO n.7</b>)</p> <p><b>Attività svolta:</b> Obiettivo oggi di competenza del settore 7° vista la determinazione del Commissario Straordinario R.G. n. 2961 del 26 giugno 2012 che ha individuato e conferito delega di "Datore di lavoro" della Provincia Regionale di Ragusa all'ing. Carlo Sinatra. Si precisa che il servizio, fino alla data sopra indicata, ha sorvegliato il S.P.P. che sovrintende, in materia d'igiene e sicurezza del lavoro, sui lavoratori e prestatori d'opera dell'Ente Provincia (oltre 450 lavoratori), nelle strutture dislocate sul territorio provinciale e negli immobili ove sono distribuiti i servizi e gli uffici dell'Ente affinché svolgesse il compito ad esso affidato adempiendo a tutti i dettami prescritti dalla legge e provvedesse a far proseguire l'attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti</p>					
B.4.1	<p>Nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal d.lgs. 81/2008</p> <p><b>(obiettivo PDO n.7- attività n. 1):</b></p> <p><i>la Proroga dell'incarico di medico competente al dott. Marcello Maltese, ex D. Lgs.vo n. al completamento del mandato presidenziale è stata predisposta il 23.12.2011.</i></p>	Nomina nei termini prescritti dalla norma	S/N		01/01/2012	
B.4.2	<p>Efficacia nell'individuazione e/o accertamento degli addetti alle emergenza (Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro):</p> <p><i>questo ufficio si è attivato per effettuare un monitoraggio ricognitivo del personale risultante negli anni adibito alle mansioni sopra specificate. Gli elenchi sono stati elaborati e sono stati riscontrati esuberi e/o deficienze nei diversi settori.</i></p>	Elaborazione elenchi	S/N		29/02/2012	



Obiettivi di Efficacia						
Descrizione obiettivo	Indicatore	U. M.	Valore Anno 2011	Target Atteso		
				2012 Parametro Raggiunto:		Note
B.4.3	Realizzazione dei programmi di informazione e formazione degli addetti alle emergenze: <i>il servizio è stato trasferito al settore 7°. Pertanto la formazione è stata da esso proseguita.</i>	Numero corsi svolti/ Numero corsi programmati	%		100%	
B.4.4	Realizzazione del documento unico per la valutazione dei rischi (DVR): <i>tale obiettivo atteso che il servizio è stato trasferito va demandato al settore ora competente.</i>	N° di documenti di Valutazione del Rischio completati / Totale N° documenti di del Rischio da elaborare	%		60%	
B.5	<p>Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi relativi alla Privacy (<b>obiettivo PDO n.8</b>)</p> <p><b>Attività svolta:</b></p> <p><i>Il testo definitivo del Decreto Monti, convertito in legge 4 aprile 2012 n.35, ha previsto alcune misure di “semplificazione in materia di dati personali” ed in particolare l’eliminazione dell’obbligo di predisporre ed aggiornare il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS).</i></p> <p><i>Tuttavia ciò non significa cancellare di colpo tutti gli adempimenti finora obbligatori in materia di privacy e tutela dei dati personali, ma solo alleggerire le modalità di osservanza di tali obblighi.</i></p> <p><i>Restano infatti in vigore tutte le disposizioni previste dall’art. 34 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Questa U.O.A. si è adoperata affinché queste ultime fossero rispettate.</i></p>					



## Obiettivi di Efficacia

Descrizione obiettivo	Indicatore	U. M.	Valore Anno 2011	Target Atteso	
				<b>2012</b> Parametro Raggiunto:	<b>Note</b>
B.5.1 Coordinamento degli adempimenti al D.P.S. nei vari settori dell'Ente: <u><b>(obiettivo PDO n.8)</b></u> Determinazione R.G. n. 1627/2012 - D. Lgs. N.196/2003 "Codice sulla privacy" – Aggiornamento D.P.S. Documento Programmatico sulla Sicurezza anno 2012. I Dirigenti Responsabili del trattamento dati hanno provveduto ad adottare il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati nei rispettivi settori ed hanno ottemperato ad effettuare l'aggiornamento del D.P.S - Documento Programmatico sulla Sicurezza in materia di protezione dei dati personali - adottato ai sensi del D.Lg. n. 196/2003.	Aggiornamento D.P.S.	S/ N		31/03/'12	





Obiettivi di Efficienza						
Descrizione obiettivo	Indicatore	U.M.	Valore Anno 2011	Target Atteso		
				2012	Parametro Raggiunto:	Note
C.1	Coordinamento ed istruttoria di tutti gli adempimenti di carattere generale della U.O.A., attività amministrativo, contabile e di segreteria della U.O.A. <b>(obiettivo PDO n.9)</b> <i>Attività svolta: Coordinamento ed istruttoria di tutti gli adempimenti di carattere generale della U.O.A., attività amministrativo, contabile e di segreteria della U.O.A.</i>					
C.1.1	Procedimenti istruttori per le richieste avanzate da organismi esterni: <i>Attività svolta: i procedimenti istruttori avviati sono stati 18 il tempo medio entro il quale sono stati evasi è stato di 3 giorni.</i>	Tempo medio di elaborazione della risposta dalla data di ricezione della richieste alla U.O.A.	gg.	-	25	
C.1.2	Procedimenti istruttori per le richieste avanzate dai vari settori dell'Ente <i>Attività svolta: i procedimenti istruttori avviati per le richieste avanzate dai vari settori</i>	Tempo medio di elaborazione della risposta dalla data di ricezione della richieste alla U.O.A.	gg		20	



<b>SCHEDA N. 19</b>	<b>U.O.A. URP Informagiovani</b>	Dirigente Dr.ssa Giuseppina Distefano
---------------------	----------------------------------	--

Obiettivi strategici di mantenimento					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso	
				2012:	Note
19.01	Pubblicazione di tutti i contenuti previsti dalla linea Guida Civit N. 02-2012 <b>Obiettivo PDO n...1.....Attività n...1....</b> <b>Attività Svolta:</b> Richiesta a tutti i settori e a tutte le U.O.A. la trasmissione dei documenti suscettibili di pubblicazione; raccolta, lavorazione ed inserimento di tutte le informazioni ricevute nell'area "Trasparenza, valutazione e merito" appositamente creata nell'home page del sito istituzionale. Creata una rete di referenti per ciascun settore e per ogni U.O.A. responsabile delle comunicazioni e degli aggiornamenti calendarizzati in ambito di trasparenza.		Aggiornamento Contenuti sito	31-Gen	
19.02	Aggiornamento Sito Istituzionale Ente <b>Obiettivo PDO n...1.....Attività n...2....</b> <b>Attività Svolta:</b> Aggiornamento quotidiano dei contenuti del sito internet, sia nella parte istituzionale che nella parte amministrativa ed informativa. Sono stati pubblicati tutti i bandi di gara e i relativi verbali, iniziative di tutti i settori dell'Ente; pubblicati tutti gli atti in ossequio alle normative (L. n. 69/2009 – L.R. n. 22/2008, art. 18 – Albo Pretorio, art. 32 L. 69/2009). Curata la parte amministrativa per il noleggio del server, pagamento canone annuale, assistenza e manutenzione di sito. Creazione di apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito".		Aggiornamento quotidiano	Gen-Dic	
19.03	Mantenimento del Sistema di Gestione della Qualità <b>Obiettivo PDO n...1.....Attività n.....3.</b> <b>Attività Svolta:</b> Audit da parte Ente certificatore RINA nel mese di febbraio 2012, tenuto in assenza di assistenza metodologica da parte del consulente esterno per mancanza di risorse finanziarie. Audit superato dal personale interno URP e		Mantenimento certificazione	Nov.	



	mantenimento della certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001 fino alla scadenza naturale fissata al 30 novembre 2012.					
19.04	Progettazione e Somministrazione di Questionari di customer satisfaction <b>Obiettivo PDO n...1.....Attività n...5....</b> <b>Attività Svolta:</b> Predisposizione di un questionario da parte degli operatori URP per la somministrazione nel corso dell'anno 2013.		Analisi dei dati	Dic		
19.05	Redazione e pubblicazione on-line del periodico mensile di informazione <b>Obiettivo PDO n...2.....Attività n.....1.</b> <b>Attività Svolta:</b> Il mensile di informazione dell'Informagiovani, in formato digitale, è redatto e pubblicato in rete secondo procedure e tempi ormai consolidati.		N° Pubblicazioni	12		

Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
19.06	Efficacia gestione richieste utenti ricevute al front office <b>Obiettivo PDO n.....1 e 2 ...Attività n.....</b> <b>Attività Svolta:</b> attività informativa ai cittadini sui procedimenti dell'Ente, sui responsabili di tali procedimenti; accesso agli atti; offerte di lavoro; Bandi di concorso; formazione; auto consultazione postazione internet; altro tipo di richieste (non classificabili).	Rapporto tra il n° di richieste utenti evase ed il n° di richieste utenti ricevute al front office	%	100	100	
19.07	Efficacia gestione richieste utenti pervenute via internet <b>Obiettivo PDO n.....1 e 2 ...Attività n.....</b> <b>Attività Svolta:</b> richieste pervenute tramite e-mail	Rapporto tra il n° di richieste utenti evase ed il n° di richieste utenti pervenute via internet	%	100	100	



	ed evase per stesso canale.					
19.08	<p>Efficacia gestione richieste atti</p> <p><b>Obiettivo PDO n...1 e 2 .....Attività n.....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> consegna al cittadino della documentazione oggetto della richiesta di esercizio del diritto alla visione o all'estrazione di copia di atti e documenti amministrativi, previa autorizzazione da parte del dirigente di settore competente per materia che ha prodotto l'atto o che lo detiene stabilmente</p>	Rapporto tra il n° di richieste atti evase ed il n° di richieste atti ricevute	%	100	100	
19.09	<p>Efficacia processo di iscrizione albo fornitori</p> <p><b>Obiettivo PDO n.....1 e 2 ...Attività n.....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Consentire alle imprese che hanno sede in provincia di Ragusa l'iscrizione all'albo fornitori di fiducia dell'Ente per le forniture di beni e servizi. L'ufficio richiede alla Camera di Commercio un certificato per definire la categoria in relazione all'attività esercitata e ciò stabilito inserisce la ditta nell'elenco specifico e provvede a darne comunicazione alla stessa dell'avvenuta iscrizione.</p>	Rapporto tra il n° di richieste iscrizione albo fornitori evase ed il n° di richieste ricevute	%	100	100	
19.10	<p>Efficacia della gestione dei reclami</p> <p><b>Obiettivo PDO n...1 e 2 .....Attività n.....</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Raccogliere le segnalazioni e i reclami da parte dei cittadini.</p>	Rapporto tra il n° di reclami ai quali si è data risposta ed il n° di reclami ricevuti	%	100	100	



**Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi**

Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
19.11	<p>Efficienza delle risposte alle richieste da parte degli utenti</p> <p><b>Obiettivo PDO n.....1 e 2 ...Attività n.....</b>  <b>Attività Svolta:</b> le richieste vengono evase immediatamente rispettando il canale di arrivo: telefono , front office o tramite mail; quando non si è prontamente in possesso dell’informazione si differisce la risposta di qualche ora: il tempo di contattare telefonicamente il titolare delle informazioni e girarle all’utente che ne ha fatto richiesta.</p>	Tempo medio di risposta richieste da parte degli utenti pervenute via internet	gg.	1	1	
19.12	<p>Efficienza consegna di atti/documenti amministrativi</p> <p><b>Obiettivo PDO n.....1 e 2 ...Attività n.....</b>  <b>Attività Svolta:</b> consegna al cittadino della documentazione oggetto della richiesta di esercizio del diritto alla visione o all’estrazione di copia di atti e documenti amministrativi, previa autorizzazione da parte del dirigente di settore competente per materia che ha prodotto l’atto o che lo detiene stabilmente.</p>	Tempo medio per consegna di atti/documenti amministrativi	gg.	8	8	
19.13	<p>Efficienza processo di iscrizione all’albo delle imprese</p> <p><b>Obiettivo PDO n...1 e 2 .....Attività n.....</b>  <b>Attività Svolta:</b> Consentire alle imprese che hanno sede in provincia di Ragusa l’iscrizione all’albo fornitori di fiducia dell’Ente per le forniture di beni e servizi. L’ufficio richiede alla Camera di Commercio un certificato per definire la categoria in relazione all’attività esercitata e ciò stabilito inserisce la ditta nell’elenco specifico e provvede a dare comunicazione alla ditta dell’avvenuta iscrizione. Anche in questo caso il tempo medio di iscrizione è al di sotto del valore standard fissato nella Carta dei servizi, ovvero in <b>4,66 giorni</b>.</p>	Tempo medio di iscrizione all’albo delle imprese	gg.	7	7	



19.14	Efficienza nella gestione dei reclami <b>Obiettivo PDO n...1 e 2 .....Attività n.....</b> <b>Attività Svolta:</b> Si sono registrate soltanto delle segnalazioni; l'assenza di reclami è presumibilmente da ascrivere alla scelta operata dall'utenza nel veicolare le richieste direttamente ai settori o comunque in maniera alternativa all'URP.	Tempo medio risposta ai reclami	gg.	1	1		
19.15	Efficienza del processo di comunicazione interno <b>Obiettivo PDO n.....1 e 2 ...Attività n.....</b> <b>Attività Svolta:</b> fornire un elenco di ditte presenti all'albo dei fornitori ai settori che ne fanno richiesta per espletare gare o trattative.	Tempo medio di comunicazione altri settori/uffici dell'ente della richiesta di ditte appartenenti all'albo fornitori	gg.	2	2		

Ulteriori indicatori di monitoraggio						
Indicatore	U.M.	2011	2012	2013	2014	
N° richieste da parte degli utenti pervenute al front office		1420	756			
N° richieste da parte degli utenti pervenute via internet		302	195			
N° richieste atti da parte di cittadini/utenti		180	171			
Numero di domande di iscrizione all'albo delle imprese cottimiste		15	3			
Rapporto (in %) N° imprese iscritte / Numero di domande di iscrizione all'albo delle imprese cottimiste		/	/			
N° reclami / segnalazioni ricevute		1	6			
N° pubblicazioni/aggiornamenti sito internet (richieste altri settori ente + albo pretorio + trasparenza + concorsi + offerte di lavoro + Kalapino)		1057	956			



Numero delle offerte di lavoro pubblicate nel sito internet		<b>122</b>	<b>57</b>		
Numero dei concorsi pubblicati nel sito internet		<b>364</b>	<b>360</b>		
Numero di servizi webmail attivati		<b>83</b>	<b>12</b>		
Numero di servizi newsletter attivati		<b>265</b>	<b>135</b>		



<b>SCHEDA N. 23</b>	<b>U.O.A. Ufficio Economato</b>	Dr.ssa Lucia Lo Castro
---------------------	---------------------------------	------------------------

<b>Obiettivi strategici di mantenimento</b>					
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Peso*</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target Atteso</b>	
				<b>2012 Parametro Raggiunto:</b>	<b>Note</b>
23.01	<p>Rilevazione per la determinazione della consistenza del patrimonio mobiliare</p> <p><b>Obiettivo PDO n 1 Attività n 1-2-3.</b></p> <p><b>Attività Svolta: L'U.O.A. ha provveduto all'inventariazione di tutti i beni mobili acquistati, di non trascurabile valore, ubicati nelle varie sedi dell'Amministrazione Provinciale. Entro il 31/12/2012 si è provveduto alla determinazione delle quote di ammortamento per ogni categoria di bene e si sono prodotti i riepiloghi generali dei beni patrimoniali mobili per "funzioni e servizi" e per "categorie di beni". Si è anche effettuata una ricognizione straordinaria dei beni mobili, nonché il relativo aggiornamento software.</b></p>		<p>Aggiornamento documentale</p> <p><u>Effettuato entro i tempi prestabiliti.</u></p>	31 Dicembre	
23.02	<p>Gestione contabile dei fondi economici</p> <p><b>Obiettivo PDO n 2 Attività n 1-2-3-4-5.</b></p> <p><b>Attività Svolta: L'U.O.A., tramite la gestione dei fondi economici, ha provveduto al pagamento delle spese minime e urgenti per le quali sia stato indispensabile il regolamento immediato per assicurare il normale svolgimento dell'attività dell'Ente.</b></p>		<p>Gestione di tutti gli adempimenti documentale</p> <p><u>Effettuato al 100%.</u></p>	100 %	
23.03	<p>Gestione contabile anticipazioni straordinarie autorizzate con specifici atti</p>		<p>Gestione di tutti gli adempimenti</p>	100 %	





<p><b>Obiettivo PDO n 3 Attività n 1-2.</b></p> <p><b>Attività Svolta: In relazione a deliberazioni del Consiglio o della Giunta Provinciale o a seguito di determinazioni dirigenziali per l'attuazione di particolari iniziative, interventi, convegni, studi e programmi vari si è reso necessario il ricorso ai fondi di dotazione presso il servizio economato per operazioni di pagamenti urgenti e indifferibili connessi a spese di organizzazione, rappresentanza o di altra natura, ma indispensabili per la concreta realizzazione dell'iniziativa.</b></p>	<p>documentale</p> <p><u>Effettuato al 100%.</u></p>		
--	--	--	--

Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
23.04	<p>Produzione riepiloghi generali relativi all'inventario dei beni mobili</p> <p><b>Obiettivo PDO n 1 Attività n 2-3.</b>  <b>Attività Svolta: in ottemperanza all'art. 233 del d.l.n. 267/2000 l'U.O.A. ha provveduto alla compilazione dei modelli relativi ai conti giudiziali ed in particolare: riepilogo generale dell'inventario dei beni mobili anno 2012 e cioè consistenza al 1° Gennaio 2012, eventuali variazioni di carico e scarico al 31/12-2012 risultanti dagli appositi registri, nonché la rilevazione del valore di ammortamento per ogni categoria di beni e consistenza finale. <u>Raggiungimento obiettivo al 100%.</u></b></p>	Trasmissione dei riepiloghi agli organi competenti	s/n si		100% (2/2)	



**Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi**

Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
23.05	<p>Aggiornamento ordinario inventario beni mobili</p> <p><b>Obiettivo PDO n 1 Attività n 1.</b>  <b>Attività Svolta: Annotazione di tutti i beni mobili, di non trascurabile valore, di proprietà dell'ente nell'apposito software oltre alla redazione delle relative schede inventariali per categoria di bene e per destinazione.</b></p>	N. giorni necessari all'aggiornamento dalla trasmissione della fattura di acquisto del bene	Gg 5		8	
23.06	<p>Gestione fondi economali (buoni di economato)</p> <p><b>Obiettivo PDO n 2 Attività n. 1-2-3-5.</b>  <b>Attività Svolta: acquisizione dei buoni economato, verifica della copertura finanziaria della spesa da effettuare in riferimento al capitolo di bilancio e conseguente registrazione nell'apposito software.</b></p>	N. giorni intercorrenti tra data di trasmissione del buono economale e la relativa registrazione in contabilità	4		6	
23.07	<p>Gestione fondi economali (fatture)</p> <p><b>Obiettivo PDO n 2 Attività n 1-2-3-5</b>  <b>Attività Svolta: acquisizione delle fatture, verifica della corrispondenza delle stesse con i corrispondenti buoni di economato e della dichiarazione di regolarità della prestazione o fornitura. Controllo amministrativo, contabile e fiscale dei documenti di spesa e registrazione nell'apposito software. Pagamento fatture con rimessa diretta o bonifici bancari..</b></p>	N. giorni intercorrenti tra data di trasmissione della fattura o documento giustificativo di spesa e la relativa registrazione in contabilità	Gg 6		8	



23.08	Gestioni anticipazioni straordinarie <b>Obiettivo PDO n 3 Attività n 1-2.</b> <b>Attività Svolta: ricezione del provvedimento relativo alla iniziativa da realizzare, incasso del mandato di pagamento, controllo amministrativo, contabile e fiscale dei documenti di spesa e registrazione nell'apposito software. Pagamento fatture con rimessa diretta o bonifici bancari..</b>	N. giorni intercorrenti tra data di trasmissione della fattura o documento giustificativo di spesa e la relativa registrazione in contabilità	Gg 8		10		
23.09	Gestione fondi economici per missioni <b>Obiettivo PDO n 2 Attività n 4.</b> <b>Attività Svolta: ricezione determinazione dirigenziale o deliberazione di giunta che autorizza la missione, predisposizione buono di spesa e erogazione in contanti della somma o in assegno bancario. Regolarizzazione della anticipazione su presentazione dei documenti giustificativi di spesa da parte del soggetto autorizzato alla trasferta.</b>	N. giorni intercorrenti tra la data di acquisizione del richiesta di anticipazione ed erogazione di anticipazione	Gg 4		7		

Ulteriori indicatori di monitoraggio						
Indicatore	U.M.	2011	2012	2013	2014	
N. buoni di economato		1458	1145			
N. fatture di acquisto registrate		4750	3605			
N. di pagamenti effettuati		4609	3514			
Ulteriori indicatori di monitoraggio						
Indicatore	U.M.	2012	2013	2014		



## Obiettivi extra performance

<b>Descrizione obiettivo</b>			
Occorre inserire gli obiettivi del P.D.O. non correlati al Piano della Performance e individuare il numero della scheda PDO		2012 Parametro Raggiunto:	Note
D.2	<p><b>Obiettivo PDO n 4 Attività n 1-2-3.</b></p> <p><b><u>Attività svolta:</u> gestione dei servizi generali di supporto alla struttura indispensabili per la funzionale organizzazione della UOA. Sostentimento spese di cancelleria, manutenzione, rinnovo di mobili, macchine e attrezzature, aggiornamento del personale. Conseguente predisposizione dei buoni d'ordine e registrazione nell'apposito software; ricezione fatture, verifica della regolarità della fornitura del servizio o del bene, controllo amministrativo, contabile e fiscale dei documenti prima della registrazione nell'apposito software. Pagamento fatture con rimessa diretta o bonifici bancari.</b></p>	<p>N. giorni intercorrenti tra data di trasmissione della fattura o documento giustificativo di spesa e la relativa registrazione in contabilità.</p> <p><b>Obiettivo raggiunto in linea con obiettivo p.d.o n. 2 attività 1-2-3-5.</b></p>	



<b>SCHEMA N. 21</b>	<b>U.O.A. Ufficio Energia</b>	Dirigente Ing. Vincenzo Corallo
---------------------	-------------------------------	------------------------------------

Obiettivi strategici di mantenimento					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso	
				2012 Parametro Raggiunto:	Note
21.01	<p>Redazione piano energetico provinciale (in collaborazione con i comuni e con gli stakeholder).</p> <p><b>Obiettivo PDO 2012 PEG 21 Attività n.1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Si è realizzata la Bozza del PEAP-preliminare per la predisposizione di tutto quanto necessario per addvenire alla redazione del PEAP in linea con i Piani d'azione del PEARS. La redazione e la pubblicazione di che trattasi non si è attuata in quanto il taglio dei finanziamenti ha impedito all'ente di affidare ad esperti esterni l'incarico di elaborare i documenti specifici costituenti il PEAP.</p>		<p>Pubblicazione piano al 31.12</p>	no	
21.02	<p>Progetto RESI "Renewable Energy Scenarios in Islands" PO Italia- Malta.</p> <p><b>Obiettivo PDO 2012 PEG 21 Attività n.1.2.3.4.5.6.7</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Il progetto Resi è finalizzato all'aumento delle energie rinnovabili del territorio, eliminando le barriere non tecnologiche che non permettono lo sviluppo delle stesse. Le attività raggiunte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione del Data Base sulle energie rinnovabili del territorio;</li> <li>- Creazione di tre Renewable Energy tour, con il coinvolgimento dei migliori 10 impianti RES del territorio;</li> <li>- Elaborazione di un Piano d'Azione sulle Energie Rinnovabili attraverso tavoli partecipati con gli Stakeholders del territorio;</li> <li>- Coinvolgimento di 7 stagisti del Master sulla certificazione energetica dell'Università Kore di Enna, all'interno delle attività del progetto RESI;</li> <li>- Monitoraggi, rendicontazioni, domande di rimborso, coordinamento fra partner del progetto ,rapporti con l'ADG, attività amministrative di segreteria per la conduzione del progetto.</li> </ul> <p>Tutte le attività del progetto RESI sono state attuate.</p>		<p>Attuazione di tutte le azioni previste</p>	Si	



21.03	<p>Attivazione sportello presso ufficio energia provincia di Ragusa per l'assistenza, la consulenza e l'orientamento sulle tematiche energetiche da fonti rinnovabili.</p> <p><b>Obiettivo PDO 2012 PEG 21 Attività n.1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Il 7 Febbraio 2012 presso l'Assessorato T.A si è attivato lo sportello REP. Questo ufficio è inteso come "luogo" intorno ai quali strutturare parte delle attività del progetto RESI per consentire una sorta di "focal point" che possa nel tempo rendere stabile la rete di scambio attivata dal progetto. Oltre questo serve a dare informazioni agli utenti del territorio sulle problematiche relative alle energie rinnovabili. Sono presenti delle forti criticità connesse al trasferimento dell'addetto presso un altro settore.</p>		Apertura sportello al 31.12	Si	
21.04	<p>Costruzione di un Impianto fotovoltaico denominato "Magazzini sotto il sole" per la produzione di energia elettrica con potenza di 96 Kw</p> <p><b>Obiettivo PDO 2012 PEG 21 Attività n.1 e 3.</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Tra le iniziative di efficientamento energetico negli edifici patrimoniali dell'ente ricordiamo: n.1 "Magazzini sotto il Sole" , l'impianto fotovoltaico è stato ultimato, si attende solo il collaudo; n.3 L'attivazione dei Titoli di Efficienza Energetica per tre impianti fotovoltaici da 20KWp. installati su edifici di proprietà è stata affidata alla ESCO Norma Servizi Intertecnici di Vittoria e sono stati attivate le procedure di richiesta dei titoli presso l'autorità A.E.E.G competente.</p>		Ultimazione dell'impianto	si	
21.05	<p>Attivazione del processo di verifica degli impianti termici di cui alla Legge n. 10/91 sul risparmio energetico da parte della Provincia</p> <p><b>Obiettivo PDO 2012 PEG 21 Attività n.1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Aggiornamento catasto degli impianti ed aggiornamento schede di analisi degli stessi. Individuazione degli oneri di ispezione per l'implementazione del regolamento e confronto con Associazioni di Categoria per condivisione dello stesso regolamento. La Giunta non ha ancora approvato il regolamento.</p>		Regolamento approvato dalla Giunta	no	



Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
21.06	<p>Efficacia nella espressione dei pareri energetici</p> <p><b>Obiettivo PDO 2012 PEG 21 Attività n. 2.</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> L'ufficio energia tramite conferenze intersettoriali, ha espresso pareri favorevoli e non alla realizzazione di impianti fotovoltaici richiesti dalle varie ditte. Ad oggi su 50 pratiche visionate sono stati esitati 30 pareri favorevoli , 3 in fase di rilascio pareri e 4 da esaminare e 13 con richiesta di integrazione della documentazione.</p>	<p>Rapporto tra N° parere su impianto energetico evasi/N° Pareri pervenuti</p>	%	n.d.	100%	

Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
21.07	<p>Efficienza esitazione pratiche di autorizzazione impianti energie rinnovabili relativamente agli impianti energetici oltre i 1000 KW</p> <p><b>Obiettivo PDO n.21 Attività n.1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> L'iter per esitare le pratiche di autorizzazioni impianti di energie rinnovabili dalla presentazione della domanda di richiesta alla esitazione della stessa, richiede almeno 30 giorni.</p>	<p>Tempo di esitazione pratiche di autorizzazione impianti energie rinnovabili di cui all'art. 5, comma 2, del D.P.R. 12.04.1996 e dell'art 12 del D.Lgs 29.12.2003 n. 387, relativamente agli impianti energetici oltre i 1000 KW</p>	gg.	30	30	



Ulteriori indicatori di monitoraggio					
Indicatore	U.M.	2011	2012	2013	2014
♦ Reperimento di somme per realizzazione impianti fonti rinnovabili	Euro		384.000,00		
♦ Potenza installata fonti rinnovabili fotovoltaico	KW	0	96		
♦ Potenza installata fonti rinnovabili eolico	KW	0	0		
♦ Potenza installata fonti rinnovabili altre fonti (biomassa, ecc)	KW	0	0		
♦ consulenza, assistenza ed orientamento circa le tecnologie disponibili, l'informazione sui programmi di incentivazione, l'applicazione di leggi e norme, rivolta a privati cittadini, professionisti e operatori del settore;	Ore	50	300		

Obiettivi extra performance			
Descrizione obiettivo			
Occorre inserire gli obiettivi del P.D.O. non correlati al Piano della Performance e individuare il numero della scheda PDO		2012 Parametro Raggiunto:	Note
D.2	<p><b>Descrizione obiettivo e PDO 2012 PEG 21</b> Assicurare con efficienza ed efficacia la gestione della Segreteria tecnica dell'ufficio Energia ed il mantenimento delle ordinarie dotazioni di economato per l'attività dell'ufficio. (Cap.860)</p> <p><b>Attività svolta:</b> Acquisti materiale di cancelleria, stampanti, prodotti ausiliari, software ed hardware di comune impiego per il funzionamento delle attrezzature in dotazione al servizio, pagamento fatture, acquisti attrezzature, buoni economato, registrazione dei determinati, ordinari interventi di manutenzione delle attrezzature in dotazione al servizio etc. A seguito dei tagli del Budget non è stato possibile rinnovare le attrezzature in dotazione.</p>	100% delle spese destinate	





## Obiettivi extra performance

<b>Descrizione obiettivo</b>			
Occorre inserire gli obiettivi del P.D.O. non correlati al Piano della Performance e individuare il numero della scheda PDO		<b>2012 Parametro Raggiunto:</b>	<b>Note</b>
D.3	<p><b><u>Descrizione obiettivo e PDO 2012 PEG 21</u></b> Azioni ed iniziative finalizzate a favorire il risparmio energetico (Cap.873)</p> <p><b><u>Attività svolta:</u></b> Presso la sala conferenza dell' Assessorato Territorio ,Ambiente della Provincia di Ragusa, un tecnico dell'ufficio energia ha tenuto delle lezioni per far conoscere le iniziative utili al risparmio energetico .A seguito dei tagli del Budget questo ufficio energia è stato impossibilitato ad effettuare progetti finalizzati alla diffusione del Risparmio Energetico,in quanto gli stessi interventi dovevano coinvolgere esperti del settore.</p>	100%	



<b>SCHEMA N. 22</b>	<b>U.O.A. Protezione Civile</b>	Dirigente Ing. Carmelo Giunta
---------------------	---------------------------------	----------------------------------

<b>Obiettivi strategici di mantenimento</b>					
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Peso*</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target Atteso</b>	
				<b>2012 Parametro Raggiunto:</b>	<b>Note</b>
22.01	Attività di prevenzione nel litorale ibleo Svolgimento Operazione Spiagge Sicure <b>Obiettivo PDO n 1 Attività n.1 - 2</b> <b>Attività Svolta:</b> <i>Obiettivo non raggiunto per mancata assegnazione di fondi</i>		Ore vigilanza	=	
22.03	Redazione finale del Piano Provinciale di Emergenza relativo al Rischio Incendio di Interfaccia e Idrogeologico <b>Obiettivo PDO n 2 Attività n. 2 - 3 - 4</b> <b>Attività Svolta:</b> <i>E' già pronto il Piano Provinciale nella parte relativa al Rischio Incendi di interfaccia ed al Rischio Idrogeologico, con tutte le Carte tematiche del territorio provinciale, nonché le Procedure di intervento in Emergenza, che nei prossimi giorni, dopo essere stato portato all'attenzione del Comitato Provinciale, inizierà l'iter di condivisione da parte di tutti gli Enti interessati alla Protezione Civile;</i>		Redazione Piano Provinciale di Emergenza	100%	
22.04	Creazione Ponte Radio che sarà utilizzato per le attività istituzionali della Provincia e per la Protezione Civile <b>Obiettivo PDO n...3...Attività n...3</b> <b>Attività Svolta:</b> <i>E' in fase di completamento l'attivazione del nuovo Ponte Radio realizzato su Monte Arcibessi, dopo l'attacco del contatore Enel si provvederà al trasferimento delle apparecchiatura Radio, che hanno bisogno di una manutenzione straordinaria, dalla vecchia struttura al nuovo sito.</i>		Realizzazione traliccio e casotto Allacciamenti o ENEL e trasferimento attrezzature.	30 Marzo	
22.05	Mantenimento servizio Attività di security all'interno del porto di Pozzallo per i viaggiatori in transito <b>Obiettivo PDO n...4...Attività n...4</b>		Ore di servizio	1200	



	<b>Attività Svolta:</b> Prosegue l'attività relativa ai Servizi di Security, si è provvedendo alla ottimizzazione dell'area sterile e della struttura provvisoria con la installazione di una tenda da sole per alleviare il disagio causato ai circa 700 passeggeri che mediamente ogni giorno vi transitano.					
--	--	--	--	--	--	--

Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
22.06	<p>Efficacia attività di prevenzione</p> <p><b>Obiettivo PDO n...3...Attività n...1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> L'attività di Previsione e di Prevenzione dei Rischi ricadenti nel territorio è stata svolta con la collaborazione delle Associazioni di Volontariato di P.C. iscritte nel Registro Regionale di Protezione Civile, soprattutto nel periodo invernale;.</p>	N° interventi in prevenzione	N°	n.d.	100	
22.07	<p>Efficacia delle azioni di pronto intervento a servizio delle strade e strutture di competenza provinciale</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 3...Attività n...2</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Sono stati svolti numerosi interventi da parte delle squadre di Reperibilità e di Pronta disponibilità a seguito delle emergenze verificatesi nelle strade provinciali</p>	N° interventi/ richieste di pronto intervento a servizio delle strade e strutture di competenza provinciale	%	n.d.	100	



Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa	
					2012 Parametro Raggiunto:	Note
22.08	Efficienza Parco natanti <b>Obiettivo PDO n.4 Attività n. 1 - 2.</b> <b>Attività Svolta:</b> Sono stati effettuati diversi lavori di manutenzione ordinaria nei Gommoni e soprattutto si è provveduto alla manutenzione straordinaria della barca Ragusa 1, data in comodato gratuito alla Capitaneria di Porto di Pozzallo	Rapporto tra mezzi efficienti ed utilizzati/N° totale mezzi (N° 4 natanti)	%	100	100	
22.09	Efficienza Parco Automezzi <b>Obiettivo PDO n. 4 Attività n. 3</b> <b>Attività Svolta:</b> Sono stati effettuati diversi lavori nei mezzi in dotazione a questo Ufficio, oltre alla riparazione del sistema di trasmissione del Bremach 35 Antincendio	Rapporto tra mezzi efficienti ed utilizzati/N° totale mezzi (N° 8 mezzi)	%	87,5	100	

Ulteriori indicatori di monitoraggio						
Indicatore	U.M.	2011	2012	2013	2014	
Erogazione contributi alle associazioni di volontariato	Euro					
Interventi salvataggio dei bagnati	N°		=			
Eventi in relazione ai quali è stato messa a disposizione l'ambulanza della provincia con l'equipaggio messo a disposizione delle associazioni di volontariato	N°		50			

1) **N.B. Considerazioni descrittive, criticità:**

Per l'anno 2012 non è stato possibile erogare alcun contributo relativo alle spese effettuate per il perseguimento delle loro attività, per mancata assegnazione di fondi.



<b>SCHEMA N. 24</b>	<b>U.O.A. Riserve Naturali</b>	Dirigente Ing. Carmelo Giunta
---------------------	--------------------------------	----------------------------------

Obiettivi strategici di mantenimento					
Cod.	Descrizione Obiettivo	Peso*	Indicatore	Target Atteso/Raggiunto	
				2012:	Note
24.01	<p>Svolgimento dell'attività di vigilanza e regime sanzionatorio nelle riserve naturali</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 3    Attività n. 1,2,3</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Sono stati regolarmente predisposti i calendari con i turni di servizio. Si è proceduto al controllo della dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuale. E' stata verificata la fornitura del vestiario e dei fregi del Personale di Vigilanza delle RR.NN., il tutto tramite una apposita anticipazione all'Economo provinciale per la gestione delle riserve naturali. Si è verificato lo stato degli automezzi in dotazione. Presso le sedi di servizio delle due Riserve è presente il dispositivo per la rilevazione delle presenze e viene mensilmente eseguita la verifica delle stesse con il relativo report . Il personale di vigilanza ha regolarmente effettuato le esercitazioni di tiro in relazione all'assegnazione dell'arma di ordinanza. In considerazione che la Direzione con i turni di servizio assegna le aree da vigilare con una rotazione che porta alla copertura di tutta l'area e che tale servizio risulta nel registro attività del personale, l'indicatore di performance della copertura è del 100%.</p>		% Copertura dell'area oggetto della vigilanza nell'anno	100/100	
24.02	<p>Manutenzione ordinaria delle strutture realizzate nelle Riserve Naturali</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 5    Attività n. 1,2,3</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Al fine di mantenere le opere di infrastrutturazione realizzate negli anni passati (recinzione, tabellazione, staccionate, fasce tagliafuoco, percorsi di visita, piccola manutenzione Casale Centro visite Irminio e Casetta infopoint Pino</p>		Mt. Lineari di staccionata	5000/3000	
			Mt. Lineari di sentieri	5000/5000	



	<p>d'Aleppo, ecc.) è necessario intervenire periodicamente con specifiche attività manutentive. Le manutenzioni ordinarie e giornaliere vengono eseguite con un operaio ed un Lavoratore ASU alla R.N.O. Pino d'Aleppo e con n.2 lavoratori ASU alla R.N.S.B. macchia foresta del fiume Irmínio. Per le manutenzioni che prevedono interventi di maggiore consistenza è necessario redigere apposite perizie. A tal fine era stata predisposta, dopo gli eventi metereologici del mese di Marzo (Ciclone Athos), una specifica delibera per approvare un impegno di spesa per effettuare appositi interventi manutentivi. L'intervento non è stato deliberato dalla Giunta Provinciale. Successivamente, a causa della riduzione delle somme assegnate al PDO, è stato possibile redigere una perizia per soli €7.100,00 relativa alla manutenzione del Casale e delle torrette antincendio, che sono oggetto spesso di vandalismo e di usura da parte degli agenti atmosferici. Per tanto l'indicatore di performance, secondo le tipologie indicate, è quasi raggiunto, la parte non raggiunta è dovuta alla riduzione finanziaria operate al PDO in fase di assestamento del bilancio, ma stati comunque realizzati gli interventi prioritari per la fruizione che compensano le eventuali difformità.</p>				
24.03	<p>Aumento del numero di visitatori delle Riserve</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 6 Attività n. 1,3</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b></p> <p>Una delle attività primarie di un Ente Gestore di Riserve Naturali, nello specifico indicata quale compito prioritario nelle convenzioni di affidamento in gestione, è la divulgazione dei beni naturali protetti. Tale attività viene espletata sia con la produzione di specifici supporti divulgativi ( brochure, opuscoli, depliant, guide, cartine, poster, DVD, magneti, calendari, ecc.) sia mediante il servizio visite guidate ( in atto viene utilizzata il personale ASU con funzione di guida).</p> <p>In considerazione che l'approvazione del Bilancio 2012 ha ridotto le somme per il PDO, per l'obiettivo non sono stati previste impegni di somme. L'attività è stata effettuata con il personale dell'ufficio e con le professionalità presenti. Inoltre a causa della situazioni finanziarie di varie Scuole, da settembre a Dicembre 2012 si è assistito ad una contrazione delle prenotazioni di visite da parte dei gruppi scolastici.</p>		<p>Aumento delle visite sulla base delle richieste rispetto all'anno precedente</p>	<p>10%/1%</p>	



	In considerazione di ciò si giustifica della percentuale ottenuta quale indicatore di performance.					
24.04	<p>Attivazione di progetti di educazione ambientale</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 6    Attività n. 2,4</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Tra le attività che l'Ente Gestore è chiamato a svolgere con la convenzione di affidamento in gestione, importanza primaria ha la divulgazione dei beni naturali, Ciò viene svolto partecipando e/o organizzando convegni , seminari e giornate di divulgazione. L'azione comunicativa avviene anche con l'adesione a progetti educativi. Infatti nel 2012 sono stati realizzati n.3 Incontri sul tema "Diventare eco cittadini" e si è aderito al progetto PON dell'Istituto Comprensivo San Biagio" di Vittoria, a cui ha partecipato il personale tecnico, di vigilanza e direttivo dell'U.O.A. Sono state tenute lezioni propedeutiche a visite guidate presso la Scuola Rodari di Ragusa. Tra le attività legate all'Educazione Ambientale vi sono tutte le attività connesse al Laboratorio Provinciale Territoriale di Educazione Ambientale, nodo provinciale InFEA che viene svolta con personale interno con il supporto di un'Associazione Ambientalista.</p> <p>In relazione a quanto realizzato, sebbene non siano state previste somme nel PDO, l'indicatore di performance è stato abbondantemente raggiunto.</p>		N°	n.3/n. 5		
24.03	<p>Reperimento fonti di finanziamento per Manutenzione e rifacimento della recinzione e tabellazione nella Riserva Pino d'Aleppo</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 11    Attività n.1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b> Si è provveduto a redigere i progetti esecutivi della Manutenzione e rifacimento della tabellazione e recinzione della Riserva Pino d'Aleppo. Il progetto è stato inviato a Palermo (ARTA) per il finanziamento previsto sul PO FERS 2007-13, Asse 3, O.S. 2, O.O .3.2.1 come stabilito nell' Accordo di Programma entro i termini previsti dalla notifica del D.A. Per il P.D.O. non è previsto impegno di somme.</p>		Redazione progetti esecutivi	Entro termine previsto Notifica D.A.		



	Pertanto è stato rispettato l'indicatore di performance.					
24.04	<p>Reperimento fonti di finanziamento per Manutenzione e rifacimento della recinzione e tabellazione nella Riserva Macchia foresta Irminio</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 1    Attività n. 1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b></p> <p>Si è provveduto a redigere i progetti esecutivi della Manutenzione e rifacimento della tabellazione e recinzione della Riserva Macchia foresta del fiume Irminio. Il progetto è stato inviato a Palermo (ARTA) per il finanziamento previsto sul PO FERS 2007-13, Asse 3, O.S. 2, O.O .3.2.1 come stabilito nell' Accordo di Programma entro i termini previsti dalla notifica del D.A. Per il P.D.O. non è previsto impegno di somme.</p> <p>Pertanto è stato rispettato l'indicatore di performance.</p>		Redazione progetti esecutivi	Entro termine previsto dalla Notifica D.A.		
24.06	<p>Mantenimento Sistema Qualità certificato ISO 9001-2008</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 9    Attività n. 1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b></p> <p>Questa U.O.A. in data 21 Aprile 2011 ha ottenuto la Certificazione che attua e mantiene un sistema di gestione ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008 (Certificazione di Qualità del sistema) di qualità e viene annualmente sottoposta ad Audit di Sorveglianza. Sulla base dell'audit effettuato in data 16 Aprile 2012 da parte dell'Ente certificatore terzo (Certyquality). Il superamento della verifica ispettiva ha confermato il sistema di gestione della qualità.</p> <p>La prossima verifica ispettiva si svolgerà nel 2013.</p> <p>Nel PDO 2012 a causa della contrazione delle somme assegnate all'UOA non è stato possibile prevedere somme per essere supportati da un esperto in tale attività per assistenza metodologica annuale (Ingegnere gestionale).</p> <p>L'indicatore di performance per l'anno 2012 è stato raggiunto</p>		Superamento verifica ispettiva di parte terza	V.I. entro 31.12.12/V. I. superata il 16.04.12		





Obiettivi di Efficacia – Obiettivi Operativi						
Cod.	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa/Raggiunta	
					2012	Note
24.07	<p>Efficacia dell'attività di vigilanza</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 3 Attività n. 1,2,3</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b></p> <p>Tra le attività da svolgere per ottemperare agli obblighi derivanti dall'affidamento in gestione delle Riserve Naturali, prioritaria è l'attività di vigilanza che mira alla tutela e salvaguardia dei beni protetti con l'applicazione delle vigenti normative di tutela e dei regolamenti delle Riserve. A tal fine è presente Personale con specifici compiti di vigilanza (n.1 Direttore, n.1 Ispettore, n.1 Capo servizio, n.12 Guardie) tale personale in possesso di qualifica di PG e PS è dotato di divisa e di arma d'ordinanza. Il controllo del territorio è capillare e con i turni, a copertura h12, vengono disposte le aree da vigilare giornalmente. Ad ogni guardia è assegnata una porzione di territorio. Nel registro delle attività le guardie annotano il servizio di vigilanza svolto.</p> <p>Il controllo comporta in caso di rilevazione di infrazioni a Leggi e Regolamenti la stesura di verbali di contravvenzione che determinano sanzioni di tipo amministrativo con eventuale obbligo di sanzioni accessorie di ripristino dei luoghi. Sulla base della tipologia di infrazione il procedimento successivo può essere di tipo amministrativo e/o di tipo penale. Per l'anno 2012 sono state elevati n. 4 verbali di contravvenzione .</p> <p>Sulla base dell'organizzazione del servizio l'obiettivo dell'indicatore di performance è abbondantemente raggiunto</p>	Ettari di riserva vigilati settimanalmente/Ettari totali	%	n.d	90/100	
24.08	Efficacia dell'attività di vigilanza nel periodo estivo per l'avvistamento incendi	N° ore di vigilanza per postazione	Ore	n.d.	1800/ 1800	



	<p><b>Obiettivo PDO n.7 Attività n. 1,2</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b>  Durante il servizio di vigilanza le guardie svolgono nel periodo estivo anche attività di prevenzione incendi con particolare riguardo all'avvistamento. Servizio di avvistamento viene svolto altresì dal personale ASU presente nelle Riserve.  In considerazione che il personale è presente 12 ore al giorno e che il periodo di massima allerta per gli incendi va da Maggio a Settembre le ore di attività avvistamento incendi sono pari a 1800.  Nel PDO , per il 2012, sono state previste solo le somme per una Convenzione con privati per il mantenimento in efficienza delle prese idriche. Tali prese idriche sono essenziali per il rifornimento idrico dei mezzi antincendi di Vigili del Fuoco e Corpo Forestale.  L'indicatore di performance è pertanto rispettato.</p>					
24.09	<p>Efficacia programmazione interventi di educazione ambientale</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 6 Attività n. 2,4</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b>  Tra le attività che l'Ente Gestore è chiamato a svolgere con la convenzione di affidamento in gestione, importanza primaria ha la divulgazione dei beni naturali, Ciò viene svolto partecipando e/o organizzando convegni , seminari e giornate di divulgazione. L'azione comunicativa avviene anche con l'adesione a progetti educativi. Infatti nel 2012 sono stati realizzati n.3 Incontri sul tema "Diventare eco cittadini" e si è aderito al progetto PON dell'Istituto Comprensivo San Biagio" di Vittoria, a cui ha partecipato il personale tecnico, di vigilanza e direttivo dell'U.O.A. Sono state tenute lezioni propedeutiche a visite guidate presso la Scuola Rodari di Ragusa. Tra le attività legate all'Educazione Ambientale vi</p>	N° progetti educazione ambientale svolti/pianificati	%	n.d.	100/100	



	<p>sono tutte le attività connesse al Laboratorio Provinciale Territoriale di Educazione Ambientale, nodo provinciale InFEA che viene svolta con personale interno con il supporto di un'Associazione Ambientalista.</p> <p>In relazione a quanto realizzato, sebbene non siano state previste somme nel PDO, l'indicatore di performance è stato abbondantemente raggiunto.</p>					
--	--	--	--	--	--	--



Obiettivi di Efficienza – Obiettivi Operativi							
Cod	Descrizione obiettivo	Indicatori di Performance	U.M.	Valore Anno 2011	Performance Attesa/Raggiunta		
					2012:	Giudizio del nucleo di valutazione	Note
21.10	<p>Riduzione tempi relativi all'istruttoria dei procedimenti nell'ambito del regime autorizzatorio</p> <p><b>Obiettivo PDO n. 12 Attività n. 1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b></p> <p>In considerazione delle normative e dei regolamenti vigenti nelle Riserve Naturali, questa l'U.O.A. provvede al rilascio delle autorizzazioni per attività da svolgersi all'interno delle Riserve; al rilascio parere su studi di valutazione d'incidenza per le aree SIC ricadenti totalmente o parzialmente nelle riserve naturali gestite. Per tale attività sono necessari sopralluoghi preventivi al rilascio dei provvedimenti, l'istruttoria tecnica, l'eventuale richiesta di parere al Consiglio Provinciale Scientifico e la redazione del provvedimento finale .</p> <p>Tale attività viene svolta con il personale tecnico e di vigilanza assegnato all'U.O.A. utilizzando le professionalità presenti all'interno.</p> <p>Nel PDO 2012 a causa della contrazione delle somme assegnate all'UOA non è stato possibile prevedere somme per le attività di istruttoria che è stata regolarmente effettuata con professionalità interne presenti nell'U.O.A. Riserve Naturali. L'indicatore di performance è stato rispettato.</p>	<p>Tempo medio (espresso in giorni) per consegna di atti/documenti amministrativi relativi all'istruttoria dei procedimenti nell'ambito del regime autorizzatorio</p>	gg.	n.d.	30/16		



21.11	<p>Riduzione tempi relativi all'istruttoria dei procedimenti nell'ambito del regime indennizzatorio  <b>Obiettivo PDO n.12 Attività n. 1</b></p> <p><b>Attività Svolta:</b>  In considerazione che la normativa vigente in riserva prevede che le aziende agricole che subiscono danni da fauna selvatica possano presentare richiesta di indennizzo, la Regione Siciliana ha normato le modalità con cui richiedere tali indennizzi. L'Ente Gestore è tenuto ad effettuare i sopralluoghi e a verificare e quantificare il danno subito dall'azienda agricola entro il termine di giorni 30. Quindi trasmette alla Regione la relazione di accertamento dei danni. Successivamente la Regione provvederà direttamente o per il tramite dell'Ente Gestore a liquidare i danni accertati. Per tale attività sono necessari sopralluoghi, l'istruttoria tecnica, e la redazione della relazione di accertamento danni. L'attività viene svolta con il personale tecnico assegnato all'U.O.A.</p> <p>Nel PDO 2012 a causa della contrazione delle somme assegnate all'UOA non è stato possibile prevedere somme per le attività di istruttoria che è stata regolarmente effettuata con professionalità interne presenti nell'U.O.A. Riserve Naturali.</p> <p>L'indicatore di performance è stato rispettato.</p>	Tempo medio (espresso in giorni) per consegna di atti/documenti amministrativi relativi all'istruttoria dei procedimenti nell'ambito del regime indennizzatorio	gg.	n.d.	30/30		
-------	---	---	-----	------	-------	--	--



Ulteriori indicatori di monitoraggio					
Indicatore	U.M.	2011	2012	2013	2014
N° trasgressioni rilevate (vigilanza e regime sanzionatorio)	N°	7	4		
N° istanze ricevute (autorizzazioni ed indennizzi)	N°	49	46		
Assistenza per tesi di laurea, dottorati ecc.(tempi di risposta, n° tesi seguite)	N°	3	3		
N° presenze per assistenza turistico culturale presso riserva irminio	N°	10.100	9.870		
N° presenze per assistenza turistico culturale presso riserva Pino d'Aleppo	N°	1.300	1.580		
Importi progetti regionali, nazionali e comunitari aggiudicati per attività riserve	Euro		In attesa		

Obiettivi extra performance			
Descrizione obiettivo			
		2012:	Note
D.1	<p><b>Descrizione obiettivo e PDO n.1 )</b></p> <p><b>Attività connesse al funzionamento dell'U.O.A</b></p> <p>Per l'organizzazione ottimale dell'Ufficio deve prevedersi che una parte del budget assegnato venga utilizzato per l'acquisto di stampati, cancelleria, software, cartucce stampanti, carta, piccole attrezzature informatiche, libri, abbonamenti a riviste, ecc.</p> <p><b>Attività svolta</b></p> <p>Sono state anticipate all'Economo provinciale le somme per la gestione dell'U.O.A. e si è provveduto ad effettuare gli acquisti secondo necessità obiettive</p>	100%	



## Obiettivi extra performance

Descrizione obiettivo			
		2012:	Note
D.2	<p><b><u>Descrizione obiettivo e PDO n. 2 )</u></b></p> <p><b>Contributo al Fondo Siciliano per la Natura</b>                      La Provincia Regionale di Ragusa tra le varie attività che mirano alla salvaguardia dei beni naturali, si è mostrata sensibile anche alla problematica del recupero della fauna in difficoltà ed al loro reinserimento in natura. In provincia a Comiso, oramai, da parecchi anni opera un Centro di recupero Fauna selvatica. Tale attività comporta, per l'Associazione che gestisce il Centro, numerose spese, per cui nell'ambito delle proprie competenze istituzionali la Provincia interviene a supporto stipulando un'apposita Convenzione con l'Associazione di volontariato Tondo Siciliano per la Natura.</p> <p><b><u>Attività svolta:</u></b>                      A seguito di apposita Deliberazione di Giunta Provinciale, con Determina Dirigenziale è stata impegnata la somma di € 8.000,00 e firmata la convenzione con il Fondo Siciliano per la Natura per mesi 4. Le due rate previste in convenzione sono state liquidate.</p>	100%	



## Obiettivi extra performance

Obiettivi extra performance			
D.3	<p><b>Descrizione obiettivo e PDO n.4 )</b></p> <p><b>Attività di organizzazione e gestione del Consiglio Provinciale Scientifico</b>                      Il Consiglio Provinciale Scientifico è un organo consultivo istituito per ogni Provincia Regionale ai sensi dell'art.31 della L.R. n. 98/81e ss. mm. e ii. Ne fanno parte il Presidente della Provincia , l'Assessore al T. e A., il Soprintendente BB.CC.AA., il Dirigente I.R.F. , n.6 docenti universitari, n.3 rappresentanti di Associazioni Ambientaliste. Sono presenti il Segretario del C.P.S. e il Direttore delle RR.NN.. Le competenze del C.P.S. vanno dalla redazione del piano di sistemazione di ogni riserva; ad esprimere parere su richieste autorizzatorie ed ogni altra richiesta dell'Ente gestore in merito all'attività di gestione . Per il supporto amministrativo l'U.O.A. si avvale del personale di ruolo e del personale A.S.U.</p> <p><b>Attività svolta</b>                      Le riunioni del C.P.S. si sono svolte con regolarità e sono stati numerosi gli argomenti sottoposti a tale organo. Sono stati redatti i verbali di riunione e impegnate le somme sul PDO per la liquidazione dei gettoni di presenza e le missioni dei componenti.</p>	n.7 riunioni	





## Obiettivi extra performance

D.4	<p><b>Descrizione obiettivo e PDO n. 8 )</b>  <b>Monitoraggi finalizzati stima di specie dannose agli ecosistemi protetti</b></p> <p>Nelle Riserve naturali può verificarsi il fenomeno di aumento della popolazione di specie autoctone che alloctone. Tale situazione si è verificata per l'aumento della popolazione di conigli selvatici nelle due riserve e per la presenza di cinghiali e nutrie nella R.N.S.B. Macchia foresta del fiume Irminio. Tale aumento viene monitorato per mezzo del personale presente nelle riserve. Viene altresì monitorata la presenza di specie vegetali esotiche.</p> <p><b><u>Attività svolta:</u></b>                      Il personale presente ha svolto le attività di monitoraggio avvertendo ogni qu                      alvolta si verificavano eventi fuori dalla norma. Nel PDO 2012 a causa della contrazione delle somme assegnate all'UOA non è stato possibile prevedere somme per le attività di monitoraggio con specifiche professionalità.</p>	Svolto monitoraggio		



Obiettivi extra performance				
Descrizione obiettivo		2012:	Giudizio del nucleo di valutazione	Note

**N.B. Considerazioni descrittive, criticità:**

In termini generali si premette che, a fronte della obiettiva rilevanza del quadro degli obiettivi, per le attività gestionali dirette (acquisizione beni e prestazione di servizi) sono assegnate al settore risorse **pari a soli euro 27.700,00**

Tanto premesso in relazione alla modestissima entità delle risorse finanziarie assegnate, si può ritenere che gli obiettivi prefissati dal programma siano stati sostanzialmente conseguiti.-

In merito al Piano della Performance gli indicatori previsti per i singoli obiettivi sono stati raggiunti , salvo alcune difformità derivanti per lo più ad una generale contrazione di disponibilità economiche da parte di altre Istituzioni ( vedi il minor afflusso di scolaresche per visite di istruzione).

Si auspica una maggiore attenzione alle tematiche della tutela e salvaguardia dell'ambiente nell'ottica degli obiettivi della **Strategia Nazionale della Biodiversità** che gli Stati appartenenti all'U.E. devono raggiungere entro il 2020.

