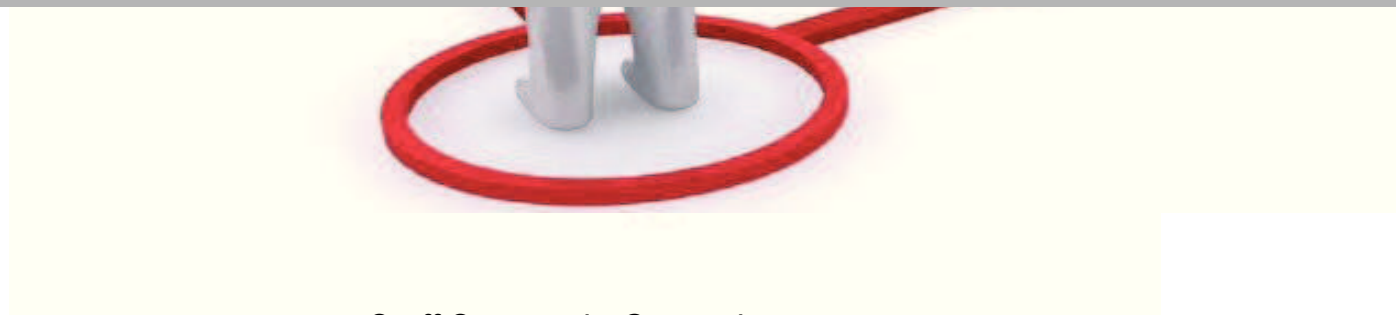




LIBERO
CONSORZIO
COMUNALE
GIÀ PROVINCIA
REGIONALE DI
RAGUSA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015



Staff Segreteria Generale

Approvata con determina r.g. n. 1335/2016 del Commissario Straordinario



Ufficio di staff del Segretario Generale

Segretario Generale: Dr. Ignazio Baglieri

Redazione a cura di :

Segretario Generale: Dr. Ignazio Baglieri

Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Coordinatrice

Sig.ra Laura Aquila

Sig. Rosario Leggio

Sito internet: www.provincia.ragusa.it

e-mail: ufficio.statistica@provincia.ragusa.it

INDICE

1. PRESENTAZIONE

2. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

2.1 Articolazione del ciclo

2.2 il contesto congiunturale e normativo del ciclo della performance

3. L'AMMINISTRAZIONE

3.1. La struttura organizzativa della ex Provincia Regionale di Ragusa ora libero Consorzio comunale al 31.12.2015

3.2. Forza lavoro.

3.3 Gestione di competenza

4. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

5.2. Analisi di contesto. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

ALLEGATO: Tabella obiettivi strategici ed operativi



1. PRESENTAZIONE

La delibera della Giunta Provinciale n. 27 del 31.01.2012, avente ad oggetto: “Adeguamento del vigente sistema permanente di valutazione al D.Lgs. 150/09. Abrogazione dell’art. 60 del ROUS vigente. Approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale” - deliberazione Immediatamente esecutiva -, ha modificato il sistema di valutazione della performance individuale dell’Ente, recependo le disposizioni introdotte dal decreto n.150/09 ed ha approvato, altresì, la metodologia della struttura del Piano della Performance. Ulteriori modifiche sono intervenute con la deliberazione commissariale adottata con i poteri della G.P. n. 46 del 2013 recante adattamenti applicativi.

La Relazione sulla performance, prevista dall’art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il documento evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La Relazione, che ai sensi dell’art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del decreto, è soggetta a successiva validazione dall’Organismo indipendente di valutazione (o organismo analogo: il Nucleo di Valutazione), è condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009 ove attivabili.

La presente Relazione è il frutto di un lavoro coordinato dal Segretario generale che ha coinvolto gli uffici di Staff del medesimo i quali hanno predisposto gli elaborati utili alla presente illustrazione, e tutti i dirigenti dell’Ente, raccogliendo le informazioni dalla documentazione programmatica e dalle rilevazioni a consuntivo in ordine al raggiungimento degli obiettivi.

Massima attenzione è stata data alla volontà non solo di dare dimostrazione dei risultati raggiunti in relazione alle azioni intraprese ma anche alla necessità di fornire uno strumento per una conoscenza che dia il senso del ruolo svolto dall’amministrazione nel contesto politico istituzionale.

2. II CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

2.1 ARTICOLAZIONE DEL CICLO

Dal primo gennaio 2015 è entrato in vigore il D.Lgs. 118/2011 del 23/06/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile degli enti locali. Per enti che non hanno partecipato alla sperimentazione, fra i quali il libero Consorzio comunale già Provincia Regionale di Ragusa, l’anno 2015 è da considerarsi “anno di transizione” per il passaggio dai precedenti schemi di bilancio al nuovo bilancio armonizzato. In tale fase, la gestione contabile ha tenuto comunque conto delle

nuove norme, con l'introduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità, inteso come un fondo rischi diretto ad evitare di assumere spese finanziate da entrate di dubbia e difficile esazione.

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2015 si è articolato nelle seguenti fasi:

1. Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, approvata con delibera commissariale adottata con i poteri del Consiglio Provinciale n. 18/2015 del 7 novembre 2015 dichiarata esecutiva, contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 dell'ente, con valenza autorizzatoria unitamente alla nota integrativa al bilancio ed al Bilancio previsionale triennale 2015/2017 con funzione conoscitiva con cui sono state individuate le risorse disponibili definitive e sono stati fissati gli obiettivi inseriti nel piano triennale della Performance 2015-2017 (adottato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 77 del 16 luglio 2014) dove erano stati dettagliati gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente;
2. variazione ai sensi dell'art.175 D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii. del bilancio di previsione 2015, e del bilancio pluriennale 2015/2017 con sola funzione conoscitiva - deliberazione commissariale con i poteri dell'organo assembleare n. 23/ 2015 del 30 novembre 2015
3. riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi di parte corrente e di parte capitale ai sensi art. 3, comma 7, D.Lgs 118/2011, corretto ed integrato dal D L.gs 126/2014, approvato con deliberazione del Commissario straordinario assunta con i poteri della Giunta n. 97 del 21.09.2015
4. Il Progetto di PEG, successivo allo schema del Bilancio 2015, approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 121 del 30 novembre 2015, è stato elaborato tenendo conto di quanto previsto dal comma 3-bis introdotto all'art. 169 del TUEL dal DL 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modificazioni con la L. 7 dicembre 2012 n. 213, il quale stabilisce che *"Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di gestione"*;
 - a. Il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015, è stato unificato organicamente con il Piano della *Performance* e con il piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.,
 - b. Il piano risulta articolato, con riferimento alle missioni e programmi individuati dalla Relazione Previsionale e Programmatica, per ogni Centro di Responsabilità in modo da specificare:
 - i. l'obiettivo specifico con ciascuna azione correlata;
 - ii. i tempi di realizzazione, siano essi specifici o con carattere di continuità;
 - iii. i parametri e i prodotti dei servizi resi, siano essi stimati o da rilevare durante l'esercizio;
 - iv. il Dirigente Responsabile, individuato dalla determinazione commissariale
 - v. le risorse umane determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;

- c. gli elementi contenuti nel piano esecutivo di gestione/piano dettagliato degli obiettivi / piano della performance 2015 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi e che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione costituirà un significativo momento valutativo dei servizi, degli uffici, dei Dirigenti e del personale.

2.2 IL CONTESTO CONGIUNTURALE E NORMATIVO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Struttura e contenuto del piano esecutivo di gestione/piano dettagliato degli obiettivi / piano della performance 2015

Piano Esecutivo di Gestione 2015

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le azioni/attività sono poste in termini di obiettivo e contengono una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PIANO è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base delle azioni strategiche e degli obiettivi descritti nel presente documento (ed eventualmente aggiornati/integrati nel corso dell'anno) si avvia la FASE di rilevazione dei risultati da cui scaturiscono i documenti di rendicontazione delle performance, che costituiscono a loro volta la base per il sistema di valutazione. La sintesi dei documenti di rendicontazione confluisce nella Relazione sulla performance, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 per la misurazione e la valutazione della performance

Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività	Peso*	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
													2015	2016	2017	Cognome e nome	

In particolare, nel presente documento è stata fatta la scelta di inserire in un unico prospetto di programmazione tutti gli elementi utili a soddisfare contemporaneamente tutte le informazioni prima inserite in tre documenti distinti: il Piano della Performance il P.E.G. e il P.D.O.

Gli obiettivi gestionali sono stati distinti in tre diverse categorie:

- **Obiettivi Strategici e/o intersettoriali:** finalizzati all'attuazione della missione istituzionale dell'Ente, ossia l'insieme delle attività da questa poste in essere per piani e progetti di particolare rilevanza, individuati sulla base delle Priorità Politiche e/o determinate dalla legge. Gli obiettivi strategici hanno durata pluriennale.
- **Obiettivi di Efficacia e di efficienza:** finalizzati a migliorare le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.
- **Obiettivi extraperformance :**finalizzati a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Gli obiettivi operativi rappresentati dagli obiettivi di Efficacia e di efficienza e dagli Obiettivi extraperformance costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa. Essi rappresentano specificazioni degli obiettivi strategici o delle politiche intersettoriali prioritarie (semplificazione amministrativa, informatizzazione dell'amministrazione, razionalizzazione della spesa, miglioramento/mantenimento della qualità dei servizi). Sono dunque funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e devono essere declinati dai responsabili dei centri di responsabilità amministrativa in **programmi operativi**, attraverso le azioni che si intende sviluppare , che rappresentano lo strumento per raggiungere gli obiettivi operativi.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria

Gli obiettivi sono rappresentati mediante:

- ➔ Codice
- ➔ Categoria di appartenenza dell'obiettivo;
- ➔ Descrizione del servizio (previsto in delibera del Commissario)
- ➔ Descrizione Obiettivo (Performance)
- ➔ Codice Attività
- ➔ Azioni/Attività da svolgere per realizzare l'obiettivo
- ➔ Indicatori misurabili.

Gli obiettivi che sono stati individuati con il Piano della Performance per cause non inizialmente prevedibili - quali ad esempio il mutamento del contesto normativo/istituzionale o un'imprevedibile, grave e sopravvenuta carenza di risorse -, possono essere stati ridefiniti nel corso dell'esercizio.

La ridefinizione avviene su proposta dei Dirigenti , mentre la valutazione degli obiettivi nuovi o modificati in corso d'anno è effettuata con le modalità previste per gli obiettivi assegnati con l'approvazione del documento di Performance .

La ridefinizione, di alcuni obiettivi, presentata alla Segreteria Generale, è stata apportata al piano in occasione dell'approvazione del nuovo documento con la deliberazione sopra citata, ed è stata disposta in stretto coordinamento con il Nucleo di Valutazione.

Il Sistema degli Indicatori

La raccolta di dati quantitativi e qualitativi determina quali dati siano suscettibili di produrre elaborazioni utili alla misurazione ed alla valutazione delle prestazioni. Gli indicatori possono raggrupparsi in indicatori finanziari, indicatori di attività ed indicatori di efficacia ed efficienza gestionale o di performance.

Gli indicatori finanziari sono costituiti da tutta quella serie di elaborazioni applicabili al bilancio che garantiscono una grande capacità segnaletica. Alcuni di essi sono applicabili già al bilancio di previsione, altri ancora formano l'oggetto di analisi degli scostamenti tra il dato previsionale ed il dato definitivo .

L'insieme di questi indicatori, per la loro specificità e l'oggetto di analisi che considerano, permettono di capire in modo particolare: il grado di autonomia finanziaria dell'Ente, la rigidità del bilancio, la realizzazione delle spese e delle entrate, con conseguente analisi della formazione dei residui.

Se gli indici riferiti al bilancio hanno il pregio di fornire prime indicazioni di ordine generale intorno ai livelli di economicità, certamente non sono sufficienti nel caso in cui l'analisi voglia essere più puntuale e precisa e si ponga come obiettivo l'osservazione delle prestazioni dei singoli Servizi. Risulta dunque necessario pervenire alla costruzione di modelli analitici in grado di fornire importanti elementi conoscitivi sui diversi Servizi e Settori che compongono l'Ente.

Questa tipologia di indicatori, costituita dagli indicatori di attività, di efficacia e di efficienza, consente di acquisire un quadro conoscitivo completo e di fornire notevoli elementi utili alle analisi del Controllo di Gestione. In particolare:

- gli indicatori di efficienza misurano la capacità di raggiungimento degli obiettivi e possono essere rappresentati da parametri quantitativi ,fisico-tecnici e qualitativi;
- gli indicatori di efficacia sono invece finalizzati a misurare il rapporto tra risultati conseguiti e obiettivi programmati e quindi tra dati effettivi e dati potenziali.

3. L'AMMINISTRAZIONE

3.1. *La struttura organizzativa della ex Provincia Regionale di Ragusa ora libero Consorzio comunale al 31 dicembre 2015*

In questa sede va richiamata la delibera di Giunta Provinciale n. 12/2013 del 29 gennaio 2013, che ha modificato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ha individuato, quale struttura interna di riferimento, n. 10 Settori mantenendo, anche alcune strutture a presidio di funzioni strategiche, correlate agli obiettivi del programma del Presidente e volte ad una più efficiente gestione e coordinamento dei servizi;

l'art.17 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 71 del 07.04.1998, precisa, fra l'altro, che i Dirigenti responsabili dei servizi cui compete l'attuazione del piano esecutivo di gestione vengono individuati con apposita determinazione del Presidente della Provincia.

Ed ancora in questa sede va, pertanto, richiamata la determinazione commissariale R.G. n. 1803 /2015 recante prot. n. 31656 del 3.09.2015 con la quale sono stati:

- Confermati e conferiti incarichi ai fini della funzionalità dell'Ente

- Richiamata la determinazione n. 1700 del 31.07.2015 recante prot. n. 29171 del 31.07.2015 avente ad oggetto: “Conferma e conferimento incarichi ai fini della funzionalità dell’Ente”
- Condivise dal Commissario Straordinario e fatte proprie per *relationem* le argomentazioni contenute nella circolare del Segretario generale prot. n. 0029986 del 10 agosto 2015 avente ad oggetto: “L.R. 4 agosto 2015, n. 15. Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane pubblicata su S.O. G.U.R.S. (p. I) n. 32 del 7 agosto 2015 (n. 26) – prorogatio ex lege della gestione commissariale nella persona dei commissari in carica al 31.7.2015 fino all’emanazione dei nuovi provvedimenti di nomina” secondo cui, da una lettura complessiva della legge risultano svariate norme che, in sostanza, “depotenziano” la funzione istitutiva lasciando inalterata la configurazione funzionale attuale dei nuovi enti rispetto alle ex province regionali, segnando una sorta di *continuum* destinato a venir meno secondo svariati step, al verificarsi di determinate condizioni e secondo specifiche modalità:
 - nuovo statuto: permanenza in vigore dello statuto della ex provincia regionale (fino ad un anno dall’entrata in vigore della legge, comma 3 dell’art. 2);
 - funzioni proprie già attribuite e ulteriori funzioni proprie previste dall’art. 27: continuazione dell’esercizio delle funzioni (proprie già) attribuite alle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti (comma 6 dell’art. 27, fino all’adozione di appositi decreti presidenziali);
 - funzioni proprie dei comuni in materia di servizi sociali e culturali: promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche culturali, sportive e di spettacolo” (continuazione dell’esercizio di tali funzioni da parte dei liberi consorzi comunali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti - comma 5 dell’art. 29, fino all’adozione di appositi decreti presidenziali);
 - adozione PTC: rinvio e subordinazione a preventiva emanazione di apposito decreto di disciplina (comma 6 dell’art. 34);
 - coordinamento funzioni dei comuni (entro termine approvazione Statuto, lett. C), comma 1 dell’art. 2);
 - conferimento ai liberi consorzi di ulteriori funzioni (entro un anno dall’entrata in vigore della legge, art. 32);
 - personale: continuazione di utilizzo fino a preventivo esperimento procedura comma 3 dell’art. 37 e ricollocazione a seguito emanazione decreti di individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni (comma 3 art. 37);
 - risorse finanziarie, strumentali ed umane (personale): continuazione dell’utilizzo delle risorse delle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge mantenendo la titolarità dei relativi rapporti giuridici, in fase di prima applicazione della l.r. 15/2015 (art. 39).

Considerato quindi che, per un periodo transitorio successivo non definito sono state confermate e rafforzate, le attuali competenze in capo ai liberi Consorzi comunali delle funzioni e competenze già attribuite alle Province regionali ex L.R. 9/86 e s.m.i, e da altre disposizioni, fino al 31.12.2016 si è ritenuto che l’effetto di qualsiasi riassetto organigrammatico poteva risultare fondato sulla più totale incertezza sull’effettività delle funzioni che l’Ente avrebbe dovuto assolvere nel breve periodo per cui congrua e funzionale si era ritenuta essere la ulteriore conferma del conferimento degli incarichi ai fini della funzionalità dell’Ente operata con la precedente determinazione n. 1700 del 31.07.2015 recante prot. n. 29171 del 31.07.2015 in quanto allora prettamente conducente a garantire efficacia ed efficienza operativa dell’Ente;

Considerato che dall'1.8.2015 è stato collocato in quiescenza l'Ing. Salvatore Mauceri;

Il Commissario Straordinario con la determinazione sopra citata ha ritenuto di :

1. confermare e conferire con le seguenti modifiche gli incarichi dirigenziali di titolarità e ad interim e le nomine di cui alla propria precedente determinazione n. 1700 del 31.07.2015 recante prot. n. 29171 del 31.07.2015 avente ad oggetto: "Conferma e conferimento incarichi ai fini della funzionalità dell'Ente", confermativa della determinazione n. 969 del 30.4.2015 recante prot. 16978 del 30.4.2015, ad eccezione dell'incarico dell'Ing. Mauceri Salvatore in quanto collocato in quiescenza dall'1.8.2015, individuando nel contempo i dirigenti titolari del potere sostitutivo ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., i responsabili del trattamento dei dati personali ex D.lgs.vo 196/2003 e s.m.i.
2. Conseguentemente, a decorrere dalla data della commissariale R.G. n. **1803**/2015 recante prot. n. 31656 del 3.09.2015 :
 - confermare gli incarichi di titolarità relativamente ai settori I, II, III, VII, IX, X;
 - confermare la nomina quale dirigente sostituto del settore III nonché titolare di poteri sostitutivi in subordine, in caso di assenza del titolare e del sostituto Ing. Sinatra Carlo, del Dr. Falconieri Raffaele;
 - confermare la nomina quale dirigente ad interim del settore IV Il Dr. Falconieri Raffaele e quale sostituto nonché titolare di poteri sostitutivi dell'Avv. Mezzasalma Salvatore;
 - confermare la nomina quale dirigente ad interim del settore V dell'Ing. Corallo Vincenzo e quale sostituto nonché titolare di poteri sostitutivi dell'Ing. Sinatra Carlo;
 - confermare la nomina quale dirigente ad interim del settore VI dell'Avv. Mezzasalma Salvatore e quale sostituto nonché titolare di poteri sostitutivi del Dr. Falconieri Raffaele;
 - confermare la nomina quale dirigente sostituto nonché titolare di poteri sostitutivi del settore VII dell' Ing. Corallo Vincenzo;
 - conferire e confermare la nomina dell'Ing. Sinatra Carlo quale dirigente ad interim del settore VIII confermando altresì l'Ing. Corallo Vincenzo quale sostituto nonché titolare di poteri sostitutivi ;
 - confermare la nomina quale dirigente responsabile dell'ufficio di staff del gabinetto del Presidente il Dr. Falconieri Raffaele e confermare la nomina dell'Avv. Mezzasalma Salvatore quale sostituto nonché titolare di poteri sostitutivi.
2. Sono stati ulteriormente riconfermati gli incarichi attribuiti con precedente provvedimento del Commissario Straordinario n. 2770 del 19.12.2014 recante prot. 45018 di pari data, di vice Segretario Generale e di Capo di Gabinetto rispettivamente al Dr. Raffaele Falconieri e al Dr. Giovanni Molè.

Pertanto, in virtù dell'attuale assetto organigrammatico e funzionale di cui alla macrostruttura approvata con deliberazione commissariale adottata con i poteri della G.P. n. 12 del 29.1.2013, gli incarichi dei Dirigenti titolari e ad interim e loro sostituti con individuazione dei titolari dei relativi poteri sostitutivi, nonché le funzioni gestionali attribuite al Segretario generale titolare Dr. Baglieri Ignazio, anche ai sensi degli atti deliberativi, regolamentari e delle disposizioni statutarie vigenti, risultavano conferiti e confermati come segue:

Settore 1°: Polizia Provinciale e Risorse umane

Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali : dott. Raffaele Falconieri

Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Avv. Salvatore Mezzasalma

- ▣ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente
- ▣ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico venatoria
- ▣ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il codice della strada
- ▣ Rilevazione sinistri
- ▣ Organizzazione e gestione giuridica delle Risorse Umane
- ▣ Pianificazione dell'utilizzo delle Risorse Umane
- ▣ Procedimenti disciplinari
- ▣ Procedimenti di conciliazione
- ▣ Gestione delle relazioni sindacali
- ▣ Gestione fondo per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e della produttività
- ▣ Servizi ai dipendenti
- ▣ Autorizzazione delle missioni dei dipendenti
- ▣ Formazione del personale dipendente
- ▣ Gestione contratti di lavoro
- ▣ Stipula contratti polizze assicurative relative al personale ed agli amministratori dell'Ente

Settore 2° : Settore Legale

Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali : Avv. Salvatore Mezzasalma

- ▣ Patrocinio legale
- ▣ Consulenza legale
- ▣ Predisposizione, registrazione e trascrizione dei contratti di locazione attiva e passiva
- ▣ Emissione ordinanze ingiunzione in materia ambientale
- ▣ Depenalizzazione
- ▣ Contenzioso tributario

Settore 3° : Servizi Finanziari

Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali: dott.ssa Lo Castro Lucia

Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Ing. Sinatra Carlo

Dirigente sostituto in subordine in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Dr. Falconieri R.

- ▣ Bilanci (previsione e consuntivo)
- ▣ Gestione entrata e spesa e relativo monitoraggio
- ▣ Gestione economica e previdenziale del personale
- ▣ Gestione economica dei fondi comunitari
- ▣ Entrate
- ▣ Gestione dei fondi economici
- ▣ Gestione delle anticipazioni straordinarie

Settore 4°: Turismo Cultura Politiche Sociali

Dirigente ad interim nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Dr. Falconieri Raffaele

Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Avv. Mezzasalma S.

- ▣ Promozione gestione e organizzazione delle attività e dei siti turistici della provincia
- ▣ Vigilanza sulle imprese turistiche, servizi ex art. 5 L. R. 10 del 2005
- ▣ Biblioteca, Pinacoteca, Museo.
- ▣ Tutela e valorizzazione dei beni culturali, beni Unesco
- ▣ Servizi Sociali ed Assistenziali
- ▣ Associazionismo e volontariato

- ▣ Sportello famiglia
- ▣ Sportello immigrati
- ▣ Pari opportunità
- ▣ Politiche giovanili
- ▣ Spettacolo

Settore 5°: Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente

Dirigente ad interim nonché responsabile del trattamento dei dati personali Ing. Corallo Vincenzo

Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi Ing. Sinatra Carlo;

- ▣ Programmazione socio economica: Piano di Sviluppo socio Economico e Stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86
- ▣ Sviluppo economico
- ▣ Attività di gestione coordinamento Provinciale del SUAP
- ▣ Iniziative ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio
- ▣ Interventi a favore delle imprese in ambito creditizio
- ▣ Manifestazioni promozionali delle attività locali
- ▣ Partecipazioni dell'Ente
- ▣ Politiche attive del lavoro
- ▣ Politiche comunitarie
- ▣ Gestione Richieste Partenariato
- ▣ Ufficio Europa in Provincia
- ▣ Energia: controllo e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche ed impianti fotovoltaici
- ▣ Percorsi formativi attinenti il mondo del lavoro
- ▣ Gestione Patrimonio mobile dell'Ente: acquisti, inventariazione, magazzino
- ▣ Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa
- ▣ Autoparco

- ▣ Stipula contratti polizze assicurative relative all'autoparco

Settore 6°: Istruzione Sport Servizi Comuni Urp

Dirigente ad interim nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Avv. Mezzasalma Salvatore

Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Dr. Falconieri Raffaele

- ▣ Pubblica istruzione, Università e Consorzio universitario *(per gli adempimenti residuali in seguito al recesso)*
- ▣ Assistenza al Liceo Linguistico Kennedy di Ispica *(non più operante)*
- ▣ Impianti sportivi , sport e tempo libero
- ▣ Servizi comuni (centralino, protocollo, archivi, pulizia, portierato e uscierato nelle sedi dell'Ente)
- ▣ U.R.P- Attività di accesso agli atti amministrativi
- ▣ U.R.P- Gestione sito internet dell'Ente
- ▣ Trasparenza
- ▣ Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente
- ▣ Stipula contratti polizze assicurative relative al patrimonio immobiliare dell'ente

Settore 7° : Viabilità

Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Ing. Sinatra Carlo

Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Ing. Corallo Vincenzo

- ▣ A) Servizi alla Viabilità
 1. tutela e manutenzione della rete stradale;
 2. manutenzione ed adeguamento degli impianti segnaletici;
 3. iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del Settore;
 4. gestione tecnica delle autorizzazioni, concessioni e pareri relativi al demanio stradale;
 5. riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale;
 6. gestione degli impianti di pubblica illuminazione.

■ B) Servizio Concessioni e Autorizzazioni

7. attività amministrativa per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale e alle fasce di rispetto;
8. gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche;

■ C) Servizio TOSAP

9. Gestione tecnico-amministrativa della TOSAP

■ D) Sicurezza sui Luoghi di lavoro

10. Gestione Servizio Prevenzione e Protezione

■ E) Gestione concessione presso il Porto di Pozzallo – Banchina di Riva

11. Servizi di Security

Settore 8° : Edilizia

Dirigente ad interim nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Ing. Sinatra Carlo

Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Ing. Corallo Vincenzo.

- Gestione tecnica del patrimonio immobiliare dell'ente
- Attività manutentiva degli immobili e degli impianti tecnologici
- Espropriazioni

Settore 9°: Pianificazione del Territorio e Infrastrutture

Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Ing. Corallo Vincenzo

Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi:

Dr. Buonmestieri Salvatore

- Pianificazione Territoriale
- Grandi Infrastrutture e Trasporti
- Trasporto pubblico locale

- ▣ Sistema informativo territoriale – Nodo STR
- ▣ Programma Triennale delle opere pubbliche
- ▣ Servizi informatici e acquisto attrezzature informatiche
- ▣ Protezione civile
- ▣ Gestione Riserve Naturali
- ▣ Mobilità secondaria
- ▣ Gestione Fondi ex Inscem
- ▣ Ex Comunità Montane

Settore 10°: Geologia e Tutela Ambientale

Dirigente titolare nonché responsabile del trattamento dei dati personali: Dr. Buonmestieri Salvatore

Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea nonché titolare poteri sostitutivi: Ing. Corallo Vincenzo

- ▣ Servizi geologici
- ▣ Laboratorio geognostico per indagini in sito
- ▣ Laboratorio geotecnico
- ▣ Rete rilevamento provinciale emissioni gas radon
- ▣ Rete sismometrica provinciale
- ▣ Tutela e salvaguardia della fascia costiera
- ▣ Monitoraggio topografico e sedimentologico costiero
- ▣ Esternalizzazione a terzi dei servizi geotecnici e geognostici
- ▣ Sistemi di gestione di qualità dei servizi geologici
- ▣ Attività didattica e di educazione ambientale
- ▣ Interventi di tutela e valorizzazione ambientale
- ▣ Valutazioni di impatto ambientale - rilascio parere
- ▣ Autorizzazioni per il recupero ambientale di aree e cave degradate

- ▣ Rapporti con i soggetti deputati alla “Gestione integrata del Ciclo dei rifiuti”
- ▣ Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica
- ▣ Osservatorio provinciale rifiuti
- ▣ Attività tecnica ispettiva sul ciclo dei rifiuti
- ▣ Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e relativi controlli amministrativi
- ▣ Inquinamento delle acque interne e del suolo
- ▣ Sorveglianza e tutela dell’ittiofauna, gestione ripopolamento ittico ed incubatoio di valle “Mulino S. Rocco”
- ▣ Servizi amministrativi a supporto di tutte le attività
- ▣ Gestione informatica dei dati tecnico-ambientali

Ufficio di Staff del Gabinetto del Presidente

Responsabile nonché responsabile del trattamento dei dati personali: dott. Raffaele Falconieri

Sostituto con titolarità poteri sostitutivi: : Avv. Mezzasalma Salvatore

- ▣ Assistenza istituzionale alla Presidenza
- ▣ Autorizzazione delle missioni degli amministratori
- ▣ Rappresentanza e promozione dell’Ente
- ▣ Ufficio stampa
- ▣ Attività di comunicazione del sito istituzionale
- ▣ Gemellaggi e relazioni internazionali

Ufficio di Staff del Segretario Generale

Responsabile : dott. Ignazio Baglieri (Segretario Generale)

Sostituto: dott. Raffaele Falconieri

- ▣ Assistenza all’attività istituzionale della Giunta, del Presidente del Consiglio e del Consiglio
- ▣ Assistenza all’attività istituzionale della Segreteria Generale

- Programmazione, redazione ed elaborazione:
 - Relazione previsionale e programmatica
 - Relazione al Conto Consuntivo
 - Piano della Performance
 - Relazione Piano della Performance
- Coordinamento attività gestione P.E.G e P.D.O.
- Ufficio Statistica
- Coordinamento Privacy
- Supporto al nucleo di valutazione e di controllo di gestione e strategico
- Controllo di regolarità amministrativa successivo
- Coordinamento Anticorruzione
- Adempimenti concomitanti e susseguenti la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa

U.O.A. Gare (non istituito)

Responsabile: ing. Carlo Sinatra

- Tenuta e aggiornamento albi imprese di Fiducia sia per le forniture sia per i lavori
- Gestione delle gare relative all'affidamento delle opere pubbliche, dei servizi e delle forniture e adempimenti previsti dal regolamento dei contratti.

Sempre con la richiamata la determinazione commissariale R.G. n. 1803/2015 recante prot. n. 31656 del 3.09.2015 è stato:

5. Nominato il Dirigente responsabile della "Segreteria Tecnica Operativa" dell'A.T.O. Idrico nella persona del dirigente Ing. Corallo Vincenzo nel rispetto del principio di omnicomprensività del trattamento economico dirigenziale;

6. Confermata la nomina del Dirigente responsabile della trasparenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. nella persona dell'Avv. Mezzasalma Salvatore anche in relazione ai contenuti del PTPC e del PTTI.

7. si è proceduto contestualmente, alla riconferma dei seguenti incarichi aggiuntivi già oggetto di precedenti riconferme con determinazioni del Commissario Straordinario Dr. Dario Cartabellotta :

- det. n. 471 del 27.02.2014 : Nomina datore di lavoro generale della Provincia Regionale di Ragusa; det. n. 473 del 27.02.2014 : Nomina Datore di lavoro del 10° Settore Geologia e Tutela Ambientale, per tutti gli adempimenti previsti e connessi alla certificazione della OHSAS 18001-2007 ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2 c.1 lett. b) e art. 17 del decreto legislativo n. 81/2008 e succ. modifiche e integrazioni;

- det. n. 478 del 27.02.2014 : Art 1, comma 7 della legge 6 novembre 2012, n°190. Nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e dei referenti, in capo ai medesimi soggetti, già confermata con successivi provvedimenti del sottoscritto, con le per le motivazioni riportate nel predetti provvedimenti, che qui si intendono richiamate integralmente *per relationem*, anche se non materialmente trascritte;

- det. n. 583 del 12.03.2015: "Amministratore di Sistema e Responsabile della sicurezza informatica per la privacy" nell'ing. Giuseppe Cianciolo in atto Responsabile dell'unità operativa n. 5 "Servizi informatici generali" del Settore 9°: Pianificazione del Territorio e Infrastrutture.

8. Pertanto, in virtù di quanto sopra sono stati confermati:

- Segretario Generale, Dr. Baglieri Ignazio: responsabile della prevenzione della corruzione ex art 1, comma 7 della legge 6 novembre 2012, n°190;

- Avv. Mezzasalma Salvatore. e Dr. Falconieri Raffaele: referenti generali anticorruzione;

- Ing. Sinatra Carlo: datore di lavoro generale della Provincia Regionale di Ragusa;

- Dr. Buonmestieri Salvatore: datore di lavoro del 10° Settore Geologia e Tutela Ambientale, per tutti gli adempimenti previsti e connessi alla certificazione della OHSAS 18001-2007 ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2 c.1 lett. b) e art. 17 del decreto legislativo n. 81/2008 e succ. modifiche e integrazioni;

- Ing. Giuseppe Cianciolo: "Amministratore di Sistema e Responsabile della sicurezza informatica per la privacy", in atto Responsabile dell'unità operativa n. 5 "Servizi informatici generali" del Settore 9°: Pianificazione del Territorio e Infrastrutture.

9. Il su richiamato provvedimento avrebbe dovuto cessare i suoi effetti con la cessazione dell'incarico conferito con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n° 544/GAB del 26.08.2015 e quindi con l'insediamento degli organi degli enti di area vasta e comunque non oltre il 31.12.2015.

Con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n° 508/GAB del 7.01.2016 con l'attribuzione delle funzioni esercitate dalle ex Province Regionali ora liberi Consorzi comunali nelle more dell'insediamento degli organi degli Enti di area vasta e comunque non oltre il 30.06.2016 è stato rinnovato l'incarico al Commissario Straordinario dott. Dario Cartabellotta .

Stante la difficoltà programmatoria che ha caratterizzato la gestione dell'intero esercizio 2015 a causa:

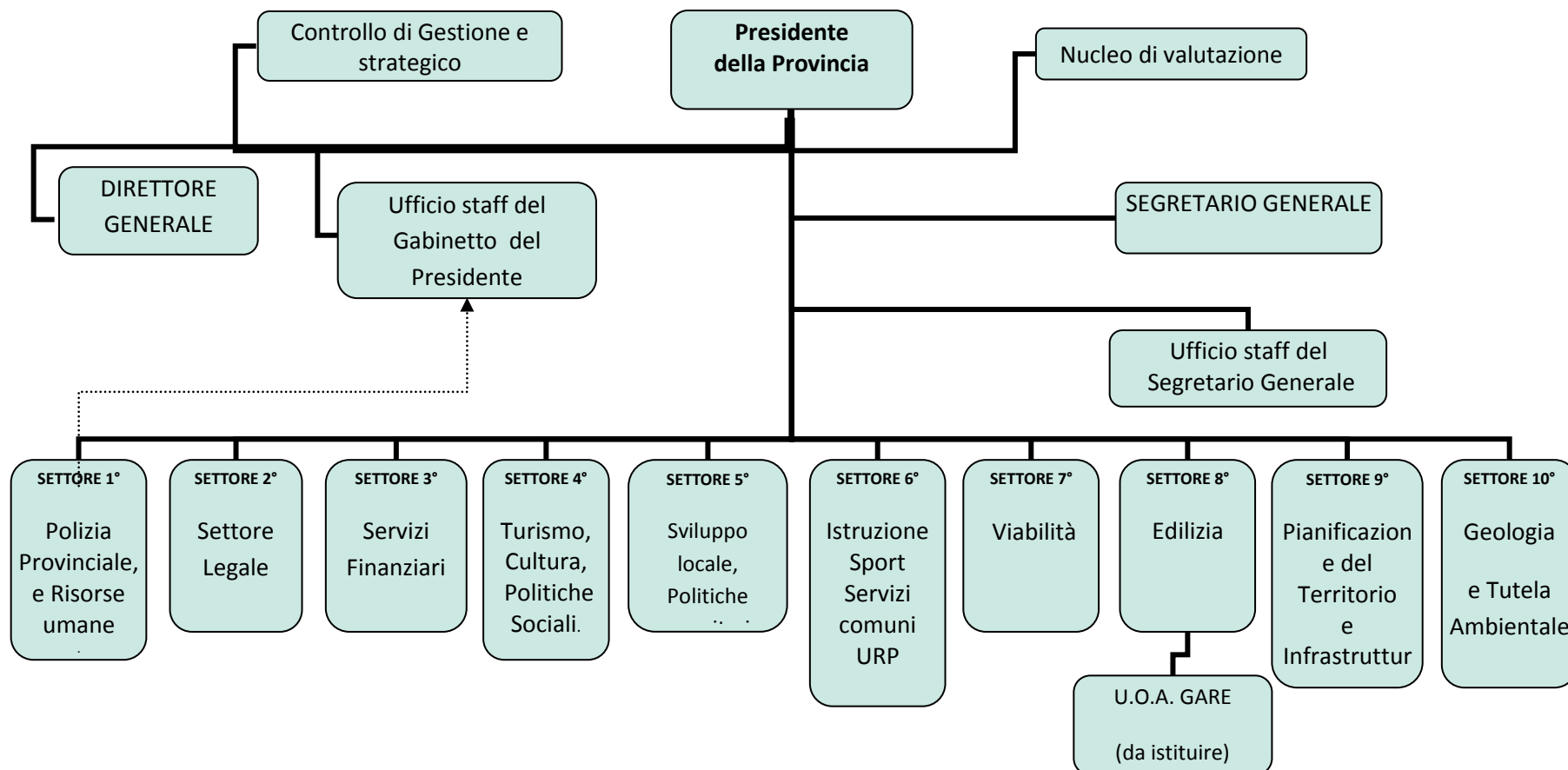
- dell'incertezza dell'assetto istituzionale purtroppo ancora perdurante con l'avvio dell'iter di modificazione della L.R. 15/2015 in seguito all' annullamento delle elezioni consortili verificatesi con l'approvazione delle L.R. 12 novembre 2015, n. 28 che reca modifiche alla L.R. 4 agosto 2015, n. 15 in materia di elezione degli organi degli enti di area vasta e proroga della gestione commissariale fino al 30.6.2016 ;

- del mancato riparto delle risorse regionali ex L.R. 9/2015;

Non possono non avere influito elementi di grave criticità nell'assolvimento dei servizi.

L'organico predisposto nelle su richiamata determinazione ha consentito di coprire con titolarità dieci settori, due Uffici di Staff e una U.O.A.; inoltre, per un migliore funzionamento di questa Ente , è stato individuato anche il dirigente che in caso di impedimento o assenza temporanea del titolare, lo surroghe nel predetto periodo.

Macrostruttura



Elenco dei Dirigenti Responsabili dei servizi al 31.12.2015

Prog.	Descrizione	PEG	Responsabile al 31/12	Periodi di interim e/o sostituzione
1	Polizia Provinciale e Risorse umane	1	<i>Dirigente titolare: dr Raffaele Falconieri Dirigente sostituto: avv. Salvatore Mezzasalma</i>	
2	Settore legale	2	<i>Avv. Salvatore Mezzasalma</i>	
3	Servizi Finanziari	3	<i>Dirigente titolare: dr.ssa Lucia Lo Castro Dirigente sostituto: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituto: Sostituto: dr Raffaele Falconieri</i>	<i>Sostituto Ing. Sinatra dal 27/07 al 27/09</i>
4	Turismo Cultura Politiche Sociali	4	<i>Dirigente ad interim: dr Raffaele Falconieri Dirigente sostituto: avv. Salvatore Mezzasalma</i>	<i>Ad interim ing. Corallo dall'1/01 al 29/04 Ad interim ing. Sinatra dal 30/04 al 30/07 Ad Interim dott. Falconieri dal 31/07 al 31/12</i>
5	Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente	5	<i>Dirigente ad interim: ing. Vincenzo Corallo Dirigente sostituto: Ing. Carlo Sinatra</i>	<i>Ad interim ing. Sinatra dal 1/01 al 30/07 Ad interim ing. Corallo dal 31/07 al 31/12</i>
6	Istruzione Sport Servizi Comuni Urp	6	<i>Dirigente ad interim: Avv. Salvatore Mezzasalma Dirigente sostituto: dr Raffaele Falconieri</i>	<i>Ad interim ing. Maucieri dall'1/01 fino al 29/04 Ad interim dott. Falconieri dal 30/04 al 30/07 Ad interim Avv. Mezzasalma: dal 31/07 al 31/12</i>
7	Viabilità	7	<i>Dirigente titolare: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituto: ing. Vincenzo Corallo</i>	
8	Edilizia	8	<i>Dirigente ad interim: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituto: ing. Vincenzo Corallo</i>	
9	Pianificazione del Territorio e Infrastrutture	9-13	<i>Dirigente titolare: ing. Vincenzo Corallo Dirigente sostituto: dr. Salvatore Buonmestieri</i>	
10	Geologia e Tutela Ambientale	10	<i>Dirigente titolare: dr. Salvatore Buonmestieri Dirigente sostituto: ing. Vincenzo Corallo</i>	
	Ufficio di Staff del Gabinetto del Presidente	20	<i>Responsabile: dr Raffaele Falconieri Sostituto: avv. Salvatore Mezzasalma</i>	
	Ufficio di Staff del Segretario Generale	17	<i>Responsabile : dr Ignazio Baglieri (Segretario Generale) Sostituto: dr Raffaele Falconieri</i>	
	U.O.A. Gare (da istituire)			

3.2 Forza lavoro.

PERSONALE IN SERVIZIO

L'organizzazione e la forza lavoro.

Ogni provincia fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali.

Il personale del I.C.c. Ragusa è di n. 385 unità al 31/12/2015 (in dotazione organica n. 549), ivi compresi n. 6 dirigenti.

Se si considera che nel 2009 i dipendenti in servizio erano 459 (ivi compresi n. 13 dirigenti), ne discende una riduzione complessiva di circa il 16%. Per quanto concerne le posizioni dirigenziali la riduzione dal 2009 ad oggi è del 54% (-7 dirigenti in servizio).

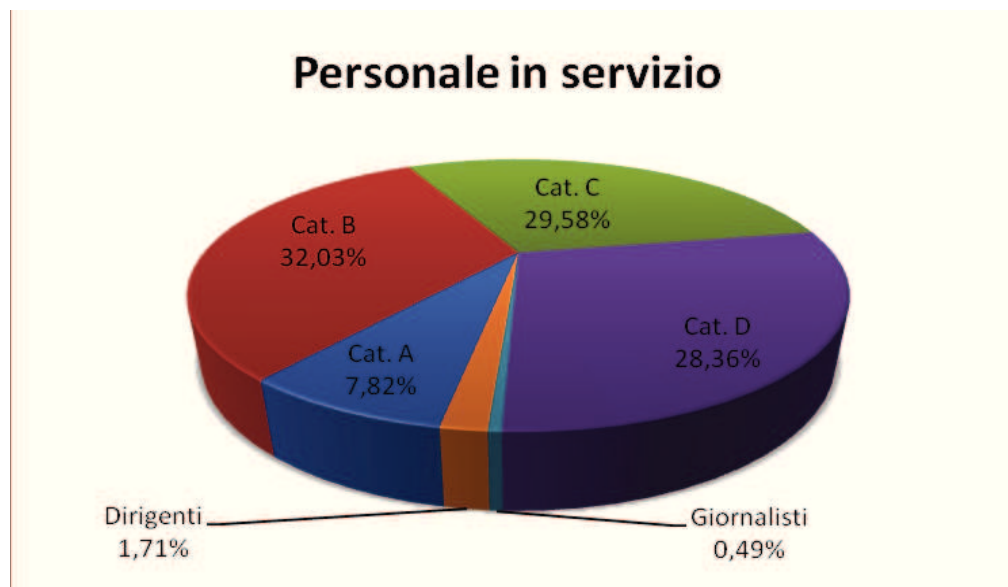
Tutto il personale è a tempo indeterminato, avendo questo Ente proceduto, nel tempo alla stabilizzazione di n. 149 "precari". Per detto personale "ex precario" la spesa è interamente a carico di questo I.C.c. di Ragusa. Ad essi si aggiungono n. 12 dipendenti provenienti dalle sopresse Aziende Autonome Provinciali per l'Incremento Turistico (AAPIT). Nessun rapporto di lavoro a tempo determinato o con qualsiasi altra tipologia contrattuale è in essere (anche i contratti di n. 3 dirigenti a t.d. ex art. 110 TUEL, alla scadenza, non sono stati prorogati e/o rinnovati).

Per quanto attiene la spesa del personale, nel 2015 è stata adottata la deliberazione commissariale n.73/2015 a seguito della dichiarazione di eccedenza per ragioni finanziarie ex art. 2 D.L. 95/2012, i cui effetti economici si concretizzano negli anni 2016-2018. La riduzione della spesa del 2015 è stata determinata dal collocamento a riposo e dal trasferimento per mobilità di n. 21 dipendenti con un risparmio di € 372.532,08.

In breve la composizione del personale per categorie giuridiche è la seguente:

Dirigenti	6
Cat. D	109
Cat. C	110
Cat. B	127
Cat. A	31
Contratto Giornalistico	2
TOTALE N.	385

Le tabelle mostrano la dotazione effettiva del personale e la pianta organica.



	Profilo Professionale	Cat.	Dotazione	Ricoperti
1	SEGREARIO GENERALE		Extra dotazione *	1
2	DIRETTORE GENERALE			
3	DIRIGENTE		10	6
4	FUNZIONARIO	DD3	18	13
5	FUNZIONARIO	D3	35	26
6	CONTRATTO GIORN		2	2
7	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	101	70
8	ISTRUTTORE	C	188	110
9	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	2	1
10	ESECUTORE	B1	158	126
11	OPERATORE	A	35	31
	TOTALI		549	385

Il personale in servizio al 31.12.2015 era costituito da n. 385 unità pari al 70% della dotazione organica.

Libero Consorzio Comunale di Ragusa		Elenco dei Dipendenti al 21.12.2015			
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Pos. Econ.</i>	<i>Profilo</i>	<i>Destinazione</i>	<i>Part Time</i>
ACANFORA Andrea	B1		Operaio	Settore 10 - Geologia	no
ACANFORA Sabatino	B1		Operaio	Settore 10 - Geologia	no
ACQUASANA Giuseppe	A		Custode-Portiere	Settore 09 - Pianificazione del territorio	no
AGGIUS VELLA Antonino	A		Custode-Portiere	Settore 08 - Servizi amministrativi	no
AGOSTA Angelo	A	3	Addetto ai Servizi Generali	Settore 10 - Geologia	no
ALABISO Giovanni	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 05 - Sviluppo economico e sociale	no
ALESCIO Felice	A	3	Addetto ai Servizi Generali	Settore 07 - Servizi Portuali 1	no
ALESCIO Vito	C	4	Operatore Servizio Sorveglianza	Settore 09 - Riserve Naturali	no
ALESSANDRELLO Silvana	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 06 - Servizi Comuni -Protocollo	no
ALESSANDRO Giuseppe	DD3	3	Geologo	Settore 10 - Geologia	no
ALTAMORE Giovanni	B1	3	Applicato	Settore 08 - Edilizia scolastica	no
AMORE Maria	B1	3	Applicato	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
ANGELICA Rosamaria	B1	3	Applicato	Settore 08 - Espropriazioni	no
ANTOCI Giuseppe	C	5	Capo Servizio nella Riserva	Settore 09 - Riserve Naturali	no
ANTONAZZO Nicola	C	5	Capo Cantoniere	Settore 07 - Servizi Portuali 1	no
AQUILA Laura	B1	3	Applicato	Ufficio Staff Segretario Generale -Progr.Stat.Priv	no
ARABITO Tiziana	B1	2	Applicato	Settore 04 - Turismo-Servizi -ex AAPIT	no
ARENA Salvatore	B1	3	Messo Notificatore	Settore 06 - Servizi Comuni -Notifica Atti	no
ARTALE Claudio	A	1	Custode-Portiere	Settore 08 - Servizi amministrativi	no
BAGLIERI Giovanni	D1	3	Geometra Principale	Settore 08 - Impianti tecnologici	no
BAGLIERI Salvatore	C	5	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
BARBAGALLO Salvatore	A	1	Custode-Portiere	Settore 06 - Servizi Generali 2	no
BARNABA Paolo	D3	6	Funzionario Tecnico	Settore 05 - Energia	no
BARONE Angela	D1	6	Addetto di Segreteria	Settore 06- Pubblica Istruzione-Università-consorz	no
BARONE Gianluca	A	1	Custode-Portiere	Settore 04 - Turismo - Infotourist	no
BARONE Giovanna	D3	6	Funzionario Amministrativo	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
BARONE Vincenzo	C	5	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
BARRESI Antonino	D1	3	Ispettore di Polizia Provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
BASILE Rosanna	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	no

BATTAGLIA Francesco	B1	3	Autista Agente Tecnico	Settore 05 - Autoparco	no
BATTAGLIA Giovanni	D1	4	Ispettore di Polizia Provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
BATTAGLIA Marco	B1	3	Applicato	Settore 09 - Pianificazione del territorio	no
BATTAGLIA Rosario	C	5	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
BELLINA Alessandro	A	1	Custode-Portiere	Settore 09 - Protezione Civile	no
BIAZZO Luciano	B1	6	Assistente Lavori	Settore 09 - Protezione Civile 1	no
BIONDI Giovanni	DD3	3	Geologo	Settore 10 - Geologia	no
BLANCO Anna	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 05 - Segreteria	no
BLANGIARDI Luigi	C	5	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
BLUNDO Ugo Clemente	C	4	Operatore Servizio Sorveglianza	Settore 09 - Riserve Naturali	no
BOCCADIFUOCO Giovanna	B1	3	Applicato	Ufficio Staff Gabinetto del Presidente	no
BOCCADIFUOCO Nadia	B1	3	Applicato	Settore 06- Pubblica Istruzione-Università-consorz	no
BOCCHIERI Luciana	D3	6	Funzionario Amministrativo	Settore 04 - Servizi Sociali	no
BOCCHIERI Roberto	C	5	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
BOGNANNI Angelo	C	1	Aggiunto Amministrativo	Settore 07- Viabilità Servizi 2	no
BONCORAGLIO Enrico	C	5	Aggiunto Amministrativo	Ufficio Staff Gabinetto del Presidente	no
BONGIORNO Giorgio	B1	6	Applicato	Settore 06 - Servizi Comuni -Protocollo	no
BRACCHITTA Vincenzo	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 07 - Concessioni	no
BRAFA Gina	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 06 - Servizi Comuni -Protocollo	no
BRAFA Giovanni	C	5	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
BRANCATI Antonio	B1	6	Operaio Stradale	Settore 07 - Servizi Portuali 1	no
BRANCHINA Antonino	C	3	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
BRINCH Giovanni	C	4	Operatore Servizio Sorveglianza	Settore 09 - Riserve Naturali	no
BRUGALETTA Emanuela	B1	3	Applicato	Settore 07 - TOSAP	no
BRUNO Salvatore	A	1	Custode-Portiere	Settore 09 - Protezione Civile 1	no
BUONMESTIERI Salvatore	dir	1	Dirigente Capo Settore	Settore 10 - Geologia	no
BURGIO Rosario	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 05 - Energia	no
BUSA' Natalino	A	1	Custode-Portiere	Settore 07 - Servizi Portuali 1	no
CACCAMO Nello	DD3	3	Ingegnere	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
CAFISO Giorgio	B1	3	Applicato	Settore 08 - Impianti tecnologici	no
CALAFIORE Concetto	B1	3	Operaio	Settore 07 - Viabilità- Strada	no
CALVO Maria	C	5	Ragioniere	Settore 03 - Gestione Ec. e Prev. Personale	no
CAMPO Mirco	A	1	Custode-Portiere	Settore 01 - Polizia Provinciale	no

CANGIAMILA Giuseppe	B1	3	Applicato	Settore 10 - Valorizzazione e tutela ambientale	no
CANNATA Alfredo	D1	3	Ispettore di Polizia Provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
CANNATA Attilio	D1	3	Geometra Principale	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
CANNIZZO Daniela	B1	3	Applicato	Settore 10 - Ecologia	no
CANNIZZO Giacomo	A	3	Addetto ai Servizi Generali	Settore 07	no
CANZONIERI Elia	B1	3	Applicato	Settore 05- Progr.Soc.Ec.e Politiche Comunitarie	no
CANZONIERI Massimo	B1	3	Applicato	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
CAPPELLO Angelo	D1	3	Ispettore di Polizia Provinciale	Settore 10 - Ecologia	no
CAPPELLO Francesco	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 04 - Turismo-Servizi -ex AAPIT	no
CAPPUZZELLO Giovanna	B1	3	Applicato	Settore 01 - Archivio Personale	no
CARBONARO Antonio	D1	3	Ispettore di Polizia Provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
CARBONE Francesca	B1	3	Applicato	Settore 04 - Servizi Sociali	no
CARFI' Gianna	C	1	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
CARFI' Luciana	D1	6	Addetto di Segreteria	Settore 01-Organizzazione e gestione risorse umane	no
CARFI' Salvatore	D1	6	Geometra Principale	Settore 10 - Ecologia	no
CARRABINO Claudia	B1	3	Applicato	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
CARRABINO Rita	B1	3	Applicato	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
CARTIA Silvana	C	5	Aggiunto Amministrativo	Settore 01-Organizzazione e gestione risorse umane	no
CARUSO Antonio	C	3	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
CARUSO Guglielmo	B1	6	Operaio Stradale	Settore 07 - Servizi Portuali 1	no
CASAMICHIELA Maria	B1	2	Applicato	Settore 04 - Turismo-Servizi -ex AAPIT	no
CASCONE Elisa	B1	3	Messo Notificatore	Settore 09 - Archivio Territorio e Ambiente	no
CASCONE Giorgio	A	1	Custode-Portiere	Settore 06 - Servizi Comuni -Protocollo	no
CASCONE Giorgio	D3	6	Funzionario Contabile	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	no
CASSARINO Milena	B1	2	Applicato	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
CASSARINO Salvatore	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 08 - Servizi amministrativi	no
CASTELLO Emanuele	D1	3	Ispettore di Polizia Provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
CASTELLO Stefano	C	1	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
CATAUDELLA Antonino	D3	6	Ecologo	Settore 10 - Ecologia	no
CAUSARANO Maria Laura	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 02 - Settore Legale	no
CAVALIERI Elvira	B1	3	Applicato Dattilografo	Settore 05 - Energia	no
CAVALIERI Mariangela	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 03 - Gestione Ec. e Prev. Personale	no
CAVALLO Maria	A	3	Addetto ai Servizi Generali	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no

CAVARRA Michele	C	5	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
CERRUTO Roberto	C	4	Operatore Servizio Sorveglianza	Settore 09 - Riserve Naturali	no
CHESSARI Sebastiano	B1	2	Applicato	Settore 07 - Archivio LL.PP.	no
CHIARAMONTE Maria	D3	6	Funzionario Amministrativo	Settore 06 - Servizi Comuni -Archivio AA.GG.	no
CHIAVOLA Giovanna	B1	3	Applicato	Settore 06 - Servizi Comuni -Spedizioni	no
CHIAVOLA Mario	B1	2	Applicato	Settore 05 - Energia	no
CHIAVOLA Mario	B1	3	Applicato	Settore 10 - Valorizzazione e tutela ambientale	no
CIAMPONI Fabrizio	A	1	Custode-Portiere	Settore 06 - Servizi Generali -Portierato	no
CIANCIOLO Giuseppe	DD3	3	Ingegnere	Settore 09 - Servizi Informatici	no
CICCIARELLA Virginia	DD3	3	Ingegnere	Settore 08 - Edilizia scolastica	no
CICERO Margherita	B1	3	Applicato	Settore 09 - Archivio Territorio e Ambiente	no
CIFALI Vito	B1	3	Applicato	Ufficio Staff Gabinetto del Presidente	no
CILIA Anna	D1	1	Addetto di Segreteria	Settore 05 - U.O.I. Partecipazioni	si
CILIA Maria	B1	3	Applicato	Ufficio Staff Segretario Generale - Archivio Del.	no
CILIA Rita	A	1	Custode-Portiere	Settore 06 - U.R.P.	no
CIMINO Carmela	D3	6	Funzionario Amministrativo	Settore 04 - Servizi Sociali	no
CIRANNA Sebastiano	B1	4	Applicato Dattilografo	Settore 09 - Protezione Civile-Sez. Pozzallo	no
CIRNIGLIARO Giuseppe	A	1	Custode-Portiere	Settore 06 - Servizi Generali -Uscierato	no
CIVELLO Giovanni	A	1	Custode-Portiere	Settore 08 - Servizi amministrativi	no
COBISI Giuseppe	C	5	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
COLLICA Maria	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 04 - Turismo-Servizi ex AAPIT	no
CONSIGLIO Salvatore	B1	3	Applicato	Settore 02 - Archivio Contenzioso	no
CORALLO Claudio	B1	2	Applicato	Settore 04 - Turismo-Servizi ex AAPIT	no
CORALLO Vincenzo	dir	1	Dirigente Capo Settore	Settore 09 - Pianificazione del territorio	no
CORIOLOANO Orazio	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 06 - Servizi Comuni -Protocollo	no
CRISCIONE Alfredo	C	4	Operatore Servizio Sorveglianza	Settore 09 - Riserve Naturali	no
CRISCIONE Emanuele	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
CRISCIONE Giovanna	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 06 - U.R.P.	si
CRISCIONE Maria	B1	2	Applicato	Settore 07 - Concessioni	no
CRISCIONE Maria Luisa	D1	3	Ragioniere Principale	Settore 03 - Ufficio Economato	no
CRISCIONE Pietro	C	5	Ragioniere	Settore 03 - Gestione Ec. e Prev. Personale	no
CUNDARI Roberto	DD3	3	Agronomo	Settore 09 - Riserve Naturali	no
CUSUMANO Antonio	A	3	Addetto ai Servizi Generali	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	no

CUSUMANO Vita	B1	3	Applicato	Settore 06 - Servizi Comuni -Protocollo	no
DAMANTI Clara	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 04 - Eventi e iniz. culturali - Spettacolo	no
DE FILIPPIS Laurita	B1	3	Applicato	Settore 05 - U.O.I. Partecipazioni	no
DEODATO Giuseppe	A	3	Addetto ai Servizi Generali	Settore 06 - Servizi Generali 2	no
DI GIORGIO Giuseppe	D1	3	Ragioniere Principale	Settore 03 - Ufficio Economato	no
DI MAIO Maria Carolina	D3	6	Direttore della Riserva	Settore 09 - Riserve Naturali	no
DI MALO' Grazia	D3	6	Funzionario Amministrativo	Settore 07 - Concessioni	no
DI MARTINO Maria Giovanna	B1	3	Applicato	Settore 05- Progr. Soc. Ec. e Politiche Comunitarie	no
DI PIETRO Bruno	B1	7	Operaio Pittore	Settore 08 - Edilizia patrimoniale, sportiva	no
DI PIETRO Maria Flora	A	3	Addetto ai Servizi Generali	Settore 06 - Servizi Generali -Uscierato	no
DI RAIMONDO Vincenza	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 06 - Impianti sportivi	no
DI ROSA Carmelo	D1	3	Ispettore di Polizia Provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
DI ROSA Maria Concetta	C	3	Aggiunto Amministrativo	Ufficio Staff Segretario Generale - Ass.O.I.- Segr.	no
D'IAPICO Maria	D3	6	Funzionario Amministrativo	Settore 03 - Gestione Ec. e Prev. Personale	no
DICARA Salvatore	B1	3	Applicato	Settore 06 - U.R.P.	no
DIFRANCO Giovanni	C	5	Aggiunto Amministrativo	Settore 01 - Archivio Personale	no
DIGRANDI Salvatrice	C	3	Ragioniere	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	no
DIMARTINO Annamaria	B1	3	Applicato	Settore 09 - Protezione Civile 1	no
DIMARTINO Giancarlo	D1	3	Geometra Principale	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
DIMARTINO Lucia	B1	3	Dattilografo	Settore 08 - Servizi amministrativi	no
DINATALE Carmelo	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 08 - Impianti tecnologici	no
DIPASQUALE Marcello	B1	3	Applicato	Settore 09 - Serv. Informatici	no
DIPASQUALE Salvatore	D3	6	Funzionario Tecnico	Settore 09 - Grandi infrastrutture e trasporti	no
DIQUATTRO Antonio	B1	3	Applicato	Settore 09 - Pianificazione del territorio	no
DIQUATTRO Giuseppe	C	3	Capo Cantoniere	Settore 07 - Viabilità- Strada	no
DISTEFANO Angelo	B1	3	Applicato	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
DISTEFANO Antonino	C	5	Aggiunto Amministrativo	Settore 07- Servizi Portuali 2	no
DISTEFANO Giuseppa	D3	6	Funzionario Amministrativo	Settore 04 - Coordinamento operativo-AAGG	no
DISTEFANO Salvatore	D3	5	Funzionario Tecnico	Settore 09 - Pianificazione del territorio	no
DISTEFANO Vincenzo	A	1	Custode-Portiere	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
DRAGO Marcello	DD3	3	Geologo	Settore 09 - Protezione Civile	no
FALCONIERI Raffaele	dir	1	Dirigente Capo Settore	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
FEDE Raffaele	D1	6	Geometra Principale	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no

FEDE Salvatore	D1	3	Geometra Principale	Settore 10 - Valorizzazione e tutela ambientale	no
FERLANTI Maria	B1	3	Applicato	Ufficio Staff Segretario Generale - Archivio Del.	no
FERMA Carmela	D1	6	Addetto di Segreteria	Settore 08 - Servizi amministrativi	no
FERRARA Daniela	B1	2	Applicato	Settore 05- Progr. Soc. Ec. e Politiche Comunitarie	no
FERRARO Joseph	C	5	Perito Industriale Elettrotecnico	Settore 05 - Energia	si
FERRO Luigi	C	3	Capo Cantoniere	Settore 07 - Servizi Portuali 1	no
IORE Orazio	C	5	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
FIRINCIELI Antonietta	B1	3	Applicato	Ufficio Staff Gabinetto del Presidente	no
FIRINCIELI Giovanna	B1	3	Applicato	Settore 09 - Pianificazione del territorio	no
FIRINCIELI Salvatore	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 06 - Servizi Comuni -Archivio AA.GG.	no
FLORIDIA Maria	B1	3	Applicato	Settore 07 - Concessioni	no
FRASCA Arturo	DD3	3	Geologo	Settore 10 - Geologia	no
FRATANTONIO Maria	C	5	Aggiunto Amministrativo	Ufficio Staff Segretario Generale - Archivio Del.	no
FRONTE Patrizia	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 03 - Gestione Ec. e Prev. Personale	no
FUMUSO Ferdinando	B1	6	Operaio Stradale	Settore 07 - Viabilità- Strada	no
GALAZZO Giuseppe	B3	6	Operaio Capo Squadra	Settore 07 - Servizi Portuali 1	no
GALLARO Rosalba	B1	3	Applicato	Settore 07 - Concessioni	no
GALLETTO Josè Massimiliano	C	1	Agente di polizia provinciale	Comando	no
GAROFALO Gaetano	B1	6	Applicato	Settore 06 - Servizi Comuni -Archivio AA.GG.	no
GERRATANA Michele	C	3	Capo Cantoniere	Settore 07 - Servizi Portuali 1	no
GIANNONE Emilia Concetta	B1	3	Applicato	Settore 07 - Concessioni	no
GIARDINA Viviana	C	1	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
GIARRATANA Paola	B1	3	Applicato	Settore 06 - U.R.P.	no
GILIBERTO Maria Concetta	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
GIRGENTI Giuseppina	C	5	Aggiunto Amministrativo	Settore 10 - Ecologia	no
GIUNTA Lina	C	5	Aggiunto Amministrativo	Settore 09 - Grandi infrastrutture e trasporti	no
GIUNTA Salvatore	D3	6	Funzionario Contabile	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	no
GRECO Giuseppina	B1	3	Applicato	Settore 09 - Pianificazione del territorio	no
GUARINO Giovanni	D3	5	Funzionario Amministrativo	Settore 04 - Turismo-Servizi -ex AAPIT	no
GUARNACCIA Giovanna	B1	3	Applicato	Settore 08 - Servizi amministrativi	no
GUASTELLA Filippo	D1	3	Geometra Principale	Settore 08 - Impianti tecnologici	no
GUASTELLA Luigi	C	3	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
GUASTELLA Maria Rosa	D3	6	Funzionario Amministrativo	Settore 04 - Servizi Sociali	no

GUBERNALE Gaetano	C	3	Geometra	Settore 05 - Energia	no
GUELI Sebastiano	C	3	Operatore Servizio Sorveglianza	Settore 09 - Riserve Naturali	no
GULINO Giuseppe	DD3	3	Avvocato	Settore 02 - Settore Legale	no
GURRIERI Giorgio	D1	6	Geometra Principale	Settore 10 - Geologia	no
GURRIERI Massimo	A	1	Custode-Portiere	Settore 06 - Servizi Generali -Uscierato	no
IACONO Antonino	C	5	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
IACONO Lucia	B1	3	Applicato	Settore 01 - Archivio Personale	no
IACONO Michelina	B1	3	Applicato	Settore 07 - TOSAP	no
IACONO Salvatore	C	3	Ragioniere	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	no
IACONO Salvatore	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 09 - Archivio Territorio e Ambiente	no
IGNACCOLO Nunzio	B1	3	Operaio	Settore 07 - Viabilità- Strada	no
ILARDO Fabrizio	B1	3	Applicato	Settore 07 - Concessioni	no
INCARDONA Marzia	B1	3	Applicato	Settore 04 - Turismo - Infotourist	no
INTORRELLA Rita	D1	6	Addetto di Segreteria	Settore 05 - Sviluppo economico e sociale	no
IOZZIA Carlo	C	5	Ispettore Amministrativo	Settore 07 - Autorizzazioni	no
IOZZIA Giovanni	B1	1	Falegname	Settore 08 - Edilizia patrimoniale, sportiva	no
ISABELLA Franca	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
IUDICE Nunziata	C	5	Aggiunto Amministrativo	Ufficio Staff Segretario Generale - Archivio Del.	no
IURA Maria Grazia	B1	3	Applicato	Settore 04 - Servizi Sociali	no
LA COGNATA Emanuela	B1	3	Applicato	Settore 03 - Entrate Tributarie	no
LA MONICA Rosa	D1	3	Ragioniere Principale	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	no
LA TERRA Antonio	C	5	Geometra	Settore 08 - Edilizia patrimoniale, sportiva	no
LA TERRA Maria	B1	3	Applicato	Settore 03 - Gestione Ec. e Prev. Personale	no
LA TERRA Maria	B1	2	Applicato	Settore 04 - Turismo -Infotourist	no
LACOGNATA Vita	B1	3	Applicato	Settore 04 - Servizi Sociali	no
LARAFFA Lucia	C	3	Ragioniere	Settore 05 - Sviluppo economico e sociale	no
LASAGNA LIUZZO GINO	C	5	Capo Cantoniere	Settore 07 - Viabilità- Strada	no
LAURIA Salvatore	B1	6	Applicato	Settore 01 - Archivio Personale	no
LAURINO Graziella	A	3	Addetto ai Servizi Generali	Settore 09 - Pianificazione del territorio	no
LEGGIO Carmela	C	3	Ragioniere	Settore 04 - Turismo -Infotourist	no
LEGGIO Carolina	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 05- Progr. Soc. Ec. e Politiche Comunitarie	no
LEGGIO Rosario	B1	3	Applicato	Ufficio Staff Segretario Generale -Progr. Stat. Priv	no
LICITRA Giovanni	B1	3	Applicato	Settore 07 - Archivio LL.PP.	no

LICITRA Maria	B1	3	Applicato	Settore 06- Pubblica Istruzione- Università- consorz	no
LINGUANTI Orazio	C	5	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
LISSANDRELLO Carmela	DD3	3	Avvocato	Settore 02 - Settore Legale	no
LO CASTRO Lucia	dir	1	Dirigente Capo Settore	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	no
LO PRESTI Ciro	B1	3	Operaio	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
LO PRESTI Giulio	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 08 - Espropriazioni	no
MADERA Giuseppe	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 05 - Sviluppo economico e sociale	no
MAGGIORE Giovanni	D1	6	Addetto di Segreteria	Ufficio Staff Segretario Generale - Ass. O.I.- Segr.	no
MALANDRINO Giuseppina	B1	3	Applicato	Settore 04 - Settore Cultura-Beni Cult.- Biblioteca	no
MANCARELLA Mirella	A	3	Addetto ai Servizi Generali	Settore 06 - Servizi Generali -Uscierato	no
MANCHINI Alvaro	C	4	Operatore Servizio Sorveglianza	Settore 09 - Riserve Naturali	no
MANENTI Giovanna	B1	3	Applicato	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
MANTICELLO Maria	B1	3	Applicato	Settore 01-Organizzazione e gestione risorse umane	no
MARE Gaetano	C	5	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
MARTORANA Carmelo	D1	3	Ispettore di Polizia Provinciale	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
MARTORANA Marcello	B1	2	Applicato	Settore 04 - Promozione turistica- Politiche Giov.	no
MARTORANA Maria Carmela	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 01-Organizzazione e gestione risorse umane	no
MARTORANA Rosa	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 01-Organizzazione e gestione risorse umane	no
MASSARI Elvira	B1	3	Applicato	Settore 10 - Valorizzazione e tutela ambientale	no
MASSARI Emanuele	C	1	Perito Industriale Elettrotecnico	Settore 08 - Impianti tecnologici	no
MASSARI Maria	B1	3	Applicato	Settore 04 - Servizi Sociali	no
MASSARI Rosario	D1	3	Geometra Principale	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
MASSARI Salvatore	B1	3	Applicato	Ufficio Staff Segretario Generale - Contratti	no
MAURO Eugenio	C	5	Geometra	Settore 07 - Servizi Portuali 1	no
MERCORILLO Nella Maria	B1	3	Applicato	Settore 10 - Ecologia	no
MERLI Antonio	B1	3	Applicato	Settore 06 - Servizi Comuni -Protocollo	no
MEZZASALMA Salvatore	dir	1	Dirigente Capo Settore	Settore 02 - Settore Legale	no
MICELI Carmela	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 04 - Servizi Sociali	no
MIGLIORE Gianluca	C	4	Operatore Servizio Sorveglianza	Settore 09 - Riserve Naturali	no
MIGLIORE Rosa	B1	4	Centralinista	Settore 06 - Servizi Generali -Centralino	no
MIGLIORISI Giovanna	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 01-Organizzazione e gestione risorse umane	no
MILITELLO Giovanni	C	5	Ragioniere	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	no
MINASOLA Maria Concetta	B1	3	Applicato	Settore 09 - Protezione Civile 1	no

MINEO ROSARIO	D1	1	Fisico	Settore 10 - Geologia	no
MIRABELLA Giuseppe	C		4 Geometra	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
MODICA Bittardo Giuseppe	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 07 - Servizi Portuali 1	no
MODICA Giorgio	B1	7	Applicato	Settore 05 - Autoparco	no
MOLE' Giovanni	CG	1	Capo Redattore	Ufficio Staff Gabinetto del Presidente- Stampa	no
MONACO Carmela	D1	6	Addetto di Segreteria	Settore 07 - Servizi Portuali 1	no
MONELLO Nunzio	A	3	Addetto ai Servizi Generali	Settore 06 - Servizi Generali -Uscierato	no
MONTES Franco	A	1	Custode-Portiere	Settore 06 - Servizi Generali -Portierato	no
MONTEVERGINE Gianni	B1	3	Operaio	Settore 09 - Riserve Naturali	no
MUCCIO Giorgio	B1	3	Operaio Eletttricista	Settore 08 - Edilizia patrimoniale, sportiva	no
MUCCIO Salvatore	B1	3	Applicato	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
NICASTRO Giulio	C	1	Ragioniere	Settore 05- Progr. Soc. Ec.e Politiche Comunitarie	si
NICITA Maria Concetta	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 05- Progr. Soc. Ec.e Politiche Comunitarie	no
NICOLINI Maria	C	5	Aggiunto Amministrativo	Settore 03 - Gestione Ec. e Prev. Personale	si
NIGITA Giovanna	B1	3	Applicato	Settore 10 - Valorizzazione e tutela ambientale	no
NOBILE Maria	B1	3	Applicato	Settore 04 - Servizi Sociali	no
NOTO Paola	B1	1	Centralinista	Settore 06 - Servizi Generali -Centralino	no
OCCHIPINTI Adriano	C	4	Aggiunto Amministrativo	Settore 05 - Autoparco	no
OCCHIPINTI Francesca	B1	2	Applicato	Settore 07 - Concessioni	no
OCCHIPINTI Francesco	C	3	Geometra	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
OCCHIPINTI Giancarlo	A	1	Custode-Portiere	Settore 06 - Servizi Generali -Portierato	no
OCCHIPINTI Giovanni	C	4	Operatore Servizio Sorveglianza	Settore 09 - Riserve Naturali	no
OCCHIPINTI Luana	D1	6	Ragioniere Principale	Settore 03 - Gestione Ec. e Prev. Personale	no
OCCHIPINTI Salvatore	C	4	Operatore Servizio Sorveglianza	Settore 09 - Riserve Naturali	no
OCCHIPINTI Salvina	D3	6	Funzionario Amministrativo	Settore 01-Organizzazione e gestione risorse umane	no
OTTAVIANO Giuseppe	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 03 - Gestione Ec. e Prev. Personale	no
OTTAVIANO Vincenzo	C	5	Geometra	Settore 07 - Viabilità- Strada	no
OTTONE Linda	C	1	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
PACE Pietro	B1	3	Applicato	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
PALACINO Giambattista	C	3	Geometra	Settore 03 - Ufficio Economato	no
PARISI Francesco	B1	1	Messo Notificatore	Settore 06 - Servizi Comuni -Notifica Atti	no
PARRINO Carmelo	C	3	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no

PATANE' Nella	D1	6	Addetto di Segreteria	Settore 06- Pubblica Istruzione-Università-consorz	no
PATERNO' Anna Maria	B1	3	Applicato	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	si
PATERNO' Marina	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 04 - Settore Cultura-Beni Cult.- Biblioteca	no
PERNAZZA Giovanni	C	3	Capo Cantoniere	Settore 07 - Viabilità- Strada	no
PICCITTO Vincenzo	B1	3	Applicato	Settore 04 - Coordinamento operativo-AAGG settore	no
PITTERA Gaetano	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 04 - Servizi Sociali	no
PLUCHINO Emanuele	D1	3	Geometra Principale	Settore 07 - TOSAP	no
POIDOMANI Francesca	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 06- Pubblica Istruzione-Università-consorz	no
POLLICITA Paolo	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 09 - Protezione Civile 1	no
POLLICITA Sara	B1	3	Applicato	Settore 09 - Protezione Civile 1	no
POMILLO Maria Concetta	D1	3	Ragioniere Principale	Settore 04 - Promozione turistica- Politiche Giov.	no
POMPEO Salvatore	B1	3	Operaio	Settore 07 - Viabilità- Strada	no
PUGLISI Costantino	C	5	Disegnatore Progettista	Settore 09 - Grandi infrastrutture e trasporti	no
PUGLISI Giovanni	B1	5	Applicato	Settore 04 - Settore Cultura-Beni Cult.- Biblioteca	no
PUMA Rita	B1	2	Applicato	Settore 07 - Concessioni	no
QUARANTA Ercole Pietro	DD3	3	Geologo	Settore 10 - Geologia	no
RABBITO Salvatore	B1	3	Applicato	Settore 10 - Valorizzazione e tutela ambientale	no
RAFFONE Tiziana	B1	3	Applicato	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
RANDO Ignazio	A	1	Custode-Portiere	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
RANIOLO Giovanni	A	3	Addetto ai Servizi Generali	Ufficio Staff Gabinetto del Presidente	no
RANIOLO Giuliana	D1	3	Ragioniere Principale	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	no
RAUCEA Giuseppe	D3	6	Funzionario Contabile	Settore 03 - Gestione Ec. e Prev. Personale	no
RAUSEO Giambattista	B1	3	Autista Agente Tecnico	Settore 05 - Autoparco	no
RAVALLI Giovanni	C	4	Operatore Servizio Sorveglianza	Settore 09 - Riserve Naturali	no
RECCA Antonino	CG	1	Redattore Ordinario	Ufficio Staff Gabinetto del Presidente- Stampa	no
RENDO Giuseppe	B1	6	Assistente Lavori	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	si
RIZZO Salvatore	D3	6	Funzionario Tecnico	Settore 08 - Edilizia patrimoniale, sportiva	no
ROSSO Teresa	B1	3	Applicato	Settore 06 - Servizi Comuni -Spedizioni	no
RUSCITO Lamberto	C	5	Ragioniere	Settore 03 - Gestione Ec. e Prev. Personale	no
RUSSINO Salvatore	B1	7	Autista Agente Tecnico	Settore 05 - Autoparco	no
RUSSO Salvatore	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 03 - Entrate Tributarie	no
SALERNO Susanna	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 05- Progr. Soc. Ec.e Politiche Comunitarie	no
SALVO ROSSI Maria	B1	3	Applicato	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	no

SAMPIERI Francesca	C	3	Aggiunto Amministrativo	Ufficio Staff Gabinetto del Presidente	no
SANTORO Luigi	C	1	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
SANTORO Mario	D3	6	Funzionario Amministrativo	Settore 07- Servizi Portuali 2	no
SCAGLIONE Giuseppe	DD3	3	Geologo	Settore 10 - Geologia	no
SCALONE Carmelo	C	3	Capo Cantoniere	Settore 07 - Viabilità- Strada	no
SCALONE Claudio	B1	3	Applicato	Settore 06 - Servizi Comuni -Archivio AA.GG.	no
SCAPELLATO Margherita	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 04 - Turismo -Infotourist	no
SCHEMBARI Arcangelo	D1	4	Ispettore di Polizia Provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
SCHEMBARI Maria Rosaria	D1	3	Addetto di Segreteria	Ufficio Staff Segretario Generale - Ass.O.I.-Segr.	no
SCHININA' Anna Emanuela	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 02 - Settore Legale	si
SCHININA' Claudio	C	3	Geometra	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
SCHININA' Giovanni	D3	6	Funzionario Tecnico	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
SCHININA' Salvatore	C	1	Perito Chimico	Settore 09 - Serv. Informatici	no
SCIFO Giuseppe	B1	3	Operaio	Settore 07 - Viabilità- Strada	no
SCIONTI Giovanna	DD3	3	Ingegnere	Settore 08 - Edilizia scolastica	no
SCRIBANO Emilio	C	1	Aggiunto Amministrativo	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	no
SCRIBANO Giovanna	B1	3	Applicato	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	no
SCROFANI Antonella	B1	3	Applicato	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	no
SCROFANI Enza	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 10 - Geologia	no
SCROFANI Luigi	C	5	Capo Cantoniere	Settore 07 - Viabilità- Strada	no
SCROFANI Maria	B1	6	Applicato	Settore 04 - Coordinamento operativo-AAGG settore	no
SENA Giacomo	A	3	Addetto ai Servizi Generali	Settore 07 - Servizi Portuali 1	no
SGARIOTO Rosario	D1	3	Geometra Principale	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
SINATRA Carlo	dir	1	Dirigente Capo Settore	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
SIPIONE Massimo	D3	6	Esperto in Agraria	Settore 10 - Valorizzazione e tutela ambientale	no
SOLARINO Salvatore	C	1	Geometra	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
SOLARINO Vincenzo	B1	3	Operaio	Settore 10 - Geologia	no
SORRENTINO Sebastiano	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 06- Pubblica Istruzione-Università-consorz	no
SORTINO Rosario	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
SPATA Antonella	B1	3	Applicato	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	no
SPATA Carmelo	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 06 - U.R.P.	no
SPATA Mirella	B1	3	Applicato	Settore 03 - Gestione Ec. e Prev. Personale	no
SPATA Rosalba	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 06- Pubblica Istruzione-Università-consorz	no

SPATOLA Giorgio	D1	6	Addetto di Segreteria	Settore 07 - Servizi Portuali 1	no
STRADA Nunzio	D1	6	Addetto di Segreteria	Settore 07 - Concessioni	no
TARASCIO Francesco	B1	3	Applicato	Settore 07 - Concessioni	no
TEDESCHI Gualtiero	C	5	Agente di polizia provinciale	Settore 10 - Ecologia	no
TERHO Katriina	B1	7	Applicato	Settore 07 - Servizi Portuali 1	no
TERRANOVA Salvatore	C	3	Agente di polizia provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
TERRIBILE Antonio	D1	3	Ispettore di Polizia Provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
TIDONA Marco	D1	3	Ispettore Stradale	Settore 07 - Servizi Portuali 1	no
TOMASI Anna Maria	D3	6	Funzionario Contabile	Settore 03 - Servizi economici e gest. bilancio	no
TOMASI Giovanni	B1	3	Applicato	Settore 05 - Patrimonio mobile dell'Ente	no
TORO Concetta Patrizia	D3	6	Funzionario Contabile	Ufficio Staff Segretario Generale -Progr. Stat. Priv	no
TROMBATORE Giovanni	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 06 - Servizi Comuni -Archivio AA.GG.	no
TROVATO Gaetano	C	1	Geometra	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
TUMINO Amelia	D1	1	Addetto di Segreteria	Settore 05- Progr. Soc. Ec.e Politiche Comunitarie	no
TUMINO Enzo	C	3	Aggiunto Amministrativo	Settore 03 - Gestione Ec. e Prev. Personale	no
TUMINO Rossella	C	1	Ragioniere	Settore 03 - Ufficio Economato	no
TUMMINO Biagio	C	5	Geometra	Settore 10 - Geologia	no
TUVE' Giuseppe	D1	5	Ispettore di Polizia Provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
VACCARO Biagia	D1	6	Addetto di Segreteria	Settore 09 - Pianificazione del territorio	no
VALENTINI Ornella	C	1	Geometra	Settore 08 - Edilizia patrimoniale, sportiva	no
VELLA Gregorio	D3	6	Funzionario Tecnico	Settore 10 - Valorizzazione e tutela ambientale	no
VERNUCCIO Maria	D1	3	Addetto di Segreteria	Settore 07 - Concessioni	no
VINDIGNI Giovanni	C	3	Capo Cantoniere	Settore 07 - Viabilità Servizi 1	no
VINDIGNI Maria Grazia	D1	3	Ispettore delle riserve	Settore 09 - Riserve Naturali	no
VINDIGNI Vincenzo	D1	3	Ispettore di Polizia Provinciale	Settore 01 - Polizia Provinciale	no
VORIA Delfina	D3	6	Avvocato Cassazionista	Settore 02 - Settore Legale	no
ZAFFARANA Vittorio	B1	3	Autista Agente Tecnico	Settore 05 - Autoparco	no

3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

L'ente, per erogare i servizi alla collettività, sostiene spese di funzionamento destinate all'acquisto di beni e servizi, al pagamento del personale, al rimborso delle annualità in scadenza (quote interessi e capitale) dei mutui in ammortamento. Questi costi di gestione costituiscono le principali spese del bilancio di parte corrente, distinte contabilmente secondo l'analisi funzionale prevista dalle attuali norme in materia di contabilità pubblica. Contribuisce alla determinazione della spesa corrente e al suo irrigidimento, l'onere posto a carico di questo Ente quale trasferimento allo Stato del contributo per gli obiettivi di finanza pubblica di complessivi € 8.050.716,82 di cui:

- trasferimento allo Stato per incapienza trasferimenti erariali in seguito alle riduzioni ai sensi art.16, c.7, D.L. 95/2012 (Spending Review) € 1.531.889,26;
- concorso al contenimento della spesa pubblica € 4.573.970,80 (art. 1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190);
- contributo alla riduzione della spesa pubblica € 1.944.856,76 (D.L. 66/2014 – art.47, comma 2, lett. a- b- c).

Naturalmente, le spese correnti risultano notevolmente ridimensionate in considerazione delle risorse disponibili di parte corrente molto limitate, rappresentate dalle entrate tributarie, dai trasferimenti finalizzati, dai trasferimenti della Regione e dalle Entrate Extratributarie (Tit. I° - II° - III°)

Il risultato della gestione di competenza rileva, la tipicità della gestione 2015 caratterizzata da una previsione di entrata da trasferimenti regionali non concretizzatasi in conseguenti accertamenti in quanto il trasferimento regionale è stato assegnato con provvedimento 27 dicembre 2015 e in misura inferiore rispetto alle previsioni per € 2.343.713,58.

Il ritardo della comunicazione dell'entità del trasferimento ha impedito nel corso del 2015 l'adozione dei provvedimenti di variazione di previsione di entrata.

Può essere rappresentato dalle risultanze della seguente tabella

CALCOLO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

GESTIONE COMPETENZA		
- Avanzo di Amministrazione al Bilancio 2015	+	€ 681.000,00
- Recupero disavanzo amministrazione esercizio precedente	-	€ 127.147,69
- F.P.V. parte entrata	+	€ 39.657.287,51
- Accertamenti effettuati nel 2015	+	€ 50.463.970,85
- Impegni assunti nel 2015	-	€ 52.610.722,71
- F.P.V. parte spesa	-	€ 31.892.631,35
AVANZO DI COMPETENZA		€ 6.171.756,61

L'equilibrio economico-finanziario è schematizzato nella tabella seguente:

GESTIONE CORRENTE

Ai fini degli equilibri di parte corrente si evidenzia che "Le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata. La determinazione della situazione economica prescinde dalle entrate e dalle spese sostenute una tantum."

ENTRATE

F.P.V. parte corrente (entrata)	€	1.339.239,33
Tit 1° : Tributarie	€	20.962.826,17
Tit 2° : Trasferimenti	€	9.082.608,86
Tit 3° : Extratributarie	€	1.843.636,84
Tot. entrate correnti di competenza	€	33.228.311,20

SPESE

Recupero disavanzo anno precedente	€	127.147,69
Tit . 1 :° Correnti	€	30.990.870,11
F.P.V. parte corrente (spesa)	€	1.558.667,47
Tit 3° : Rimborso prestiti	€	717.422,39
Tot. spese correnti di compet.	€	33.394.107,66

RISULTATO

Totale entrate correnti	€ +	33.228.311,20
Totale spese correnti	€ -	33.394.107,66
Risultato gestione corrente	€	-165.796,46

Di cui vincolato

- € 850.000,00 per FCDE

- € 15.269,49 per economie su somme reimputate e vincolate ai sensi CDS

In merito si rappresenta che, a seguito di un'accurata revisione dei residui con i responsabili di servizio sono stati portati in economia impegni reimputati all'esercizio 2015 in sede di riaccertamento straordinario per un ammontare complessivo pari ad € 206.995,34 verificata l'inesistenza di obbligazioni giuridiche perfezionate, contribuendo positivamente alla determinazione del risultato di competenza gestione 2015.

GESTIONE IN CONTO/CAPITALE

ENTRATE

Avanzo di amministr.vincolato applicato	€	681.000,00
F.P.V. parte capitale	€	38.318.048,18
Tit 4° : Entrate da alienaz., trasf.cap. e risc.crediti	€	1.309.160,99
Tit 5° : Entrate da accensione prestiti	€	0,00
Tot. entrate correnti di competenza	€	40.308.209,17

SPESE

Tit . 2 : Spese in c/capitale	€	3.636.692,22
-------------------------------	---	--------------

F.P.V. parte capitale (spesa)	€	30.333.963,88
Tot. spese correnti di compet.	€	33.970.656,10

RISULTATO

Bilancio corrente di competenza

Totale entrate di parte capitale	€	40.308.209,17
----------------------------------	---	---------------

Totale spese correnti	€	33.970.656,10
-----------------------	---	---------------

Risultato gestione in conto capitale	€	6.337.553,07
---	----------	---------------------

Così composto:

- € 1.172.560,99 vincolato per trasferimento regionale per opere viabilità giusto D.D.G. N.385 DEL 31.12.2015 (ACCERTATO MA NON IMPEGNATO);

- € 3.872.170,81 vincolato per residui passivi cancellati e destinati ad avanzo vincolato.

In merito si rappresenta che, a seguito di un'accurata revisione dei residui, con i responsabili di servizio, seppur in conto capitale ma risultanti finanziati con avanzo libero, sono stati portati in economia residui in conto capitale, reimputati in sede di riaccertamento straordinario, per un ammontare complessivo di € 1.340.131,01, verificata l'inesistenza di obbligazioni giuridiche perfezionate al 31.12.2015 contribuendo positivamente alla determinazione del risultato di competenza gestione 2015.

ANALISI DELLA SPESA

La spesa dell'Ente si distingue in:

- 1) spese correnti
- 2) spese di investimento
- 3) rimborso prestiti
- 4) partite di giro.

La spesa totale, corrente e in conto capitale, dell'Ente distinta per funzione è la seguente (ivi comprese le somme re-imputate in sede di riaccertamento straordinario e finanziate con il F.P.V., e al netto delle variazioni di esigibilità al 31.12.2015) :

	Spese correnti	Spese per Investimenti	Totale spese
La gestione del territorio	4.253.367,38	3.068.665,95	7.322.033,33
L'istruzione pubblica	3.871.255,92	316.981,74	4.188.237,66
Trasporti	4.723,17		4.723,17
Sviluppo economico	997.317,90		997.317,90
Tutela ambientale	2.648.313,67	29.119,67	2.677.433,34
Settore sociale	1.929.250,30	6.529,95	1.935.780,25
Cultura e beni culturali	265.786,15		265.786,15
Turismo e sport	652.131,48	92.962,24	745.093,72
Amministrazione gestione e controllo	16.368.724,14	122.432,67	16.491.156,81
Totale	30.990.870,11	3.636.692,22	34.627.562,33



SPESE CORRENTI

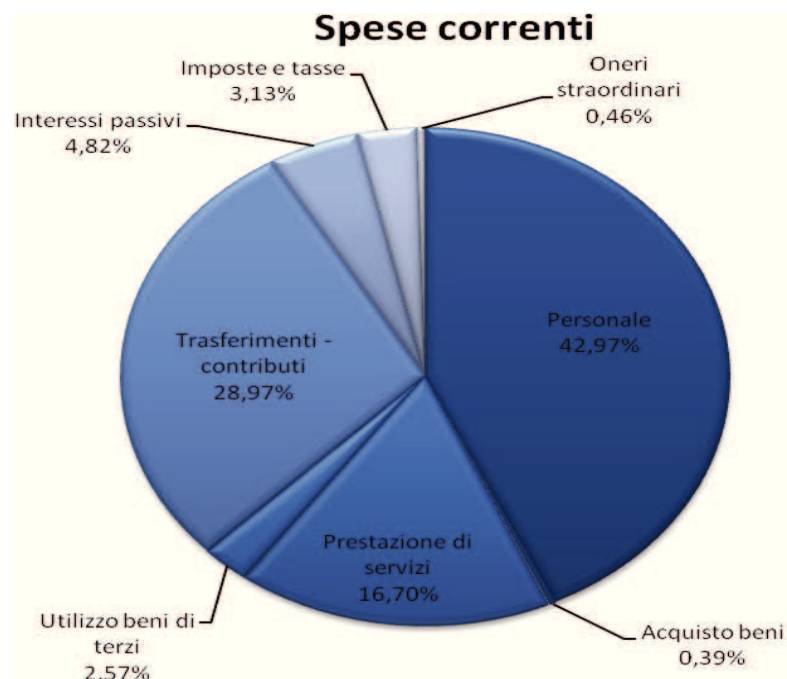
Le spese correnti, si individuano al titolo I del Bilancio e si sono fissate nel 2015 in € 30.990.870,11 per quanto riguarda gli impegni, e in €24.329.647,06 per quanto riguarda i pagamenti.

Esse derivano da impegni assunti per fronteggiare:

- spese di personale,
 - acquisti di beni e servizi,
 - erogazione di trasferimenti correnti,
 - rimborso di interessi passivi
- ed infine per far fronte a uscite di minore rilevanza.

La tabella che segue indica nel dettaglio i principali settori d'intervento a consuntivo delle spese correnti, tenuto conto delle somme re-imputate in sede di riaccertamento straordinario dei residui e al netto di eventuali variazioni di esigibilità in sede di predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2015.

Personale	13.315.558,00
Acquisto beni	119.710,05
Prestazione di servizi	5.175.507,51
Utilizzo beni di terzi	796.532,72
Trasferimenti - contributi	8.977.256,88
Interessi passivi	1.495.150,35
Imposte e tasse	969.381,19
Oneri straordinari	141.773,41



SPESE DI INVESTIMENTO

Queste spese, definite anche in c/capitale, sono registrate nel Tit. II e contengono gli investimenti deliberati nell'esercizio per interventi sul patrimonio, per costruzioni, acquisti, urbanizzazioni, manutenzioni straordinarie.

Gli impegni al Tit. II della spesa nel 2015 sono ammontati complessivamente a € 3.636.692,22 tenuto conto delle somme re-imputate in sede di riaccertamento straordinario dei residui e al netto di eventuali variazioni di esigibilità in sede di predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2015.

SPESE PER RIMBORSO PRESTITI

Il tit. III della spesa è costituito dai rimborsi di prestiti e dalle anticipazioni di cassa. La contrazione di mutui comporta, dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annue per capitale e interessi. La quota interessi viene riportata tra le spese correnti mentre la quota capitale viene contabilizzata separatamente nell'apposito titolo III del Bilancio "rimborso prestiti". Nel 2015 l'ammontare del rimborso di prestiti a consuntivo è risultato essere pari a € 717.422,39.

Le anticipazioni di cassa risultano essere semplici operazioni finanziarie senza significato economico, a cui questo Ente non deve ricorrere in virtù di una prudente gestione di cassa. Infatti nel 2015 la spesa per tali anticipazioni è risultata pari ad € 799,50.

LE PARTITE DI GIRO

Le partite di giro sono movimenti finanziari che non incidono in alcun modo nell'attività economica dell'ente poiché registrano operazioni effettuate per conto terzi e quindi nel Bilancio di competenza devono riportare, in virtù della loro natura, il pareggio tra le entrate (accertamenti) e le uscite (impegni di competenza).

Queste poste ricorrono nella gestione degli stipendi e si concretizzano nel versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali del personale, nel versamento delle ritenute erariali e sono costituite anche da depositi cauzionali e dalle anticipazioni di fondi per il servizio economato.

Nel 2015 l'ammontare delle partite di giro a consuntivo è risultato essere pari a € 17.264.938,49 somma complessivamente registrata al Tit. VI dell'Entrata e al Tit. IV della spesa.

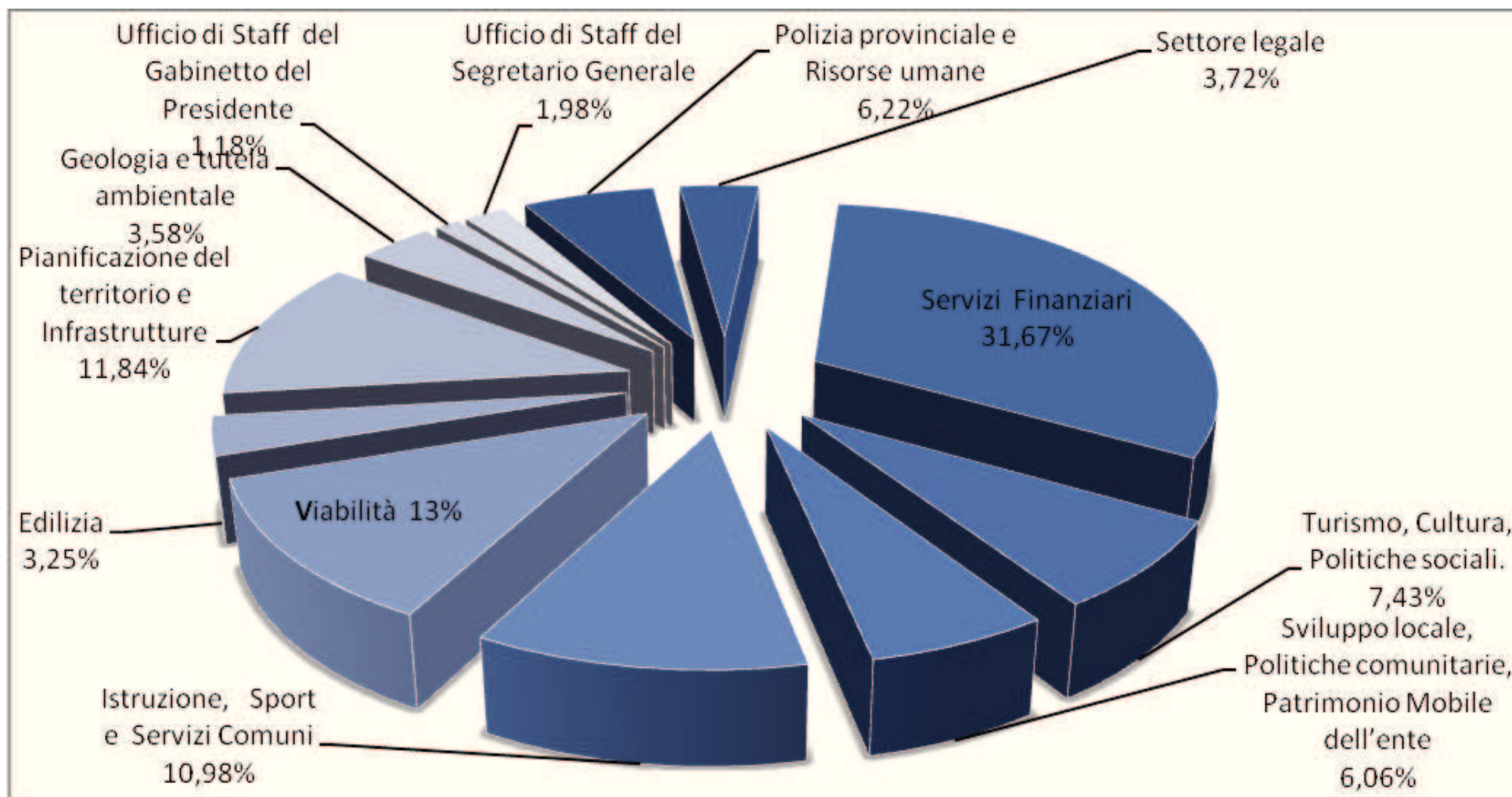
COMPOSIZIONE DELLA SPESA IMPEGNATA CORRENTE E IN CONTO CAPITALE SUDDIVISA PER SETTORI

Tenuto conto delle somme re-imputate in sede di riaccertamento straordinario dei residui e al netto di eventuali variazioni di esigibilità in sede di predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2015.

Descrizione	PEG	Spesa impegnata (TIT. 1)	Spesa impegnata (TIT. 2)
<i>Polizia provinciale e Risorse umane</i>	1	2.154.821,49	
<i>Settore legale</i>	2	1.288.279,92	
<i>Servizi Finanziari</i>	3	10.966.910,09 **	
<i>Turismo, Cultura, Politiche sociali.</i>	4	2.573.189,86	
<i>Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio Mobile dell'ente</i>	5	2.039.109,60	59.062,56
<i>Istruzione, Sport e Servizi Comuni</i>	6	3.468.355,81	334.999,75
<i>Viabilità</i>	7	3.390.838,39	794.474,95
<i>Edilizia</i>	8	1.019.800,58	104.034,33
<i>Pianificazione del territorio e Infrastrutture</i>	9	1.757.146,64	2.344.120,63
<i>Geologia e tutela ambientale</i>	10	1.238.369,57	
<i>Ufficio di Staff del Gabinetto del Presidente</i>	20	408.341,61	
<i>Ufficio di Staff del Segretario Generale</i>	17	685.706,55	

**** La somma indicata è comprensiva delle somme trasferite allo Stato per tagli ai sensi del D.L. 95/2012 e contributi agli obiettivi di finanza pubblica pari a complessivi € 8.050.716,82.**

COMPOSIZIONE DELLA SPESA IMPEGNATA CORRENTE E IN CONTO CAPITALE SUDDIVISA PER SETTORI



4. OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

Nell'arco del breve volgere di tempo intercorrente fra la sua nomina e la sua scadenza, il nucleo di valutazione ha provveduto ad effettuare la valutazione delle "Competenze Professionali e Manageriali" dei dirigenti, procedendo all'esame dei fattori relativi alle competenze professionali di ciascun dirigente stabilendo di utilizzare, come elementi per procedere ad una ricognizione dei risultati che possa essere il più obiettiva possibile, dati certi ed omogenei ricavabili, fra l'altro, dagli esiti dei controlli di regolarità amministrativa dei procedimenti effettuati durante l'anno, dalle preve osservazioni del Controllo integrato di gestione e strategico dell'ente relativamente alle schede di risultato sulla performance 2015 inviate dai dirigenti, dal grado di differenziazione della valutazione del personale effettuata dai dirigenti assegnato ai vari settori per il 2015.

Inoltre, il Nucleo ha svolto il lavoro di valutazione secondo gli accertamenti ritenuti opportuni e tramite il confronto tra i dati dei PEG e dei PDO dei vari settori, tenendo in conto della relazione finale relativa all'anno 2015 del Nucleo di controllo di gestione e strategico integrato dell'Ente prodotta con nota prot. 18508 del 9.6.2016, la valutazione della performance tramite le schede compilate dai dirigenti degli obiettivi strategici e degli obiettivi di efficacia e di efficienza.

In virtù della conclusione della propria attività il nucleo di Valutazione ha dato atto dell'applicazione della normativa sulla performance individuale ed organizzativa da parte dell'Ente proponendo comunque alcuni correttivi al sistema di valutazione dei Dirigenti e del personale non dirigente come da nota prot. 19233 del 15.6.2016 della quale si riporta il seguente contenuto:

"Estratto del verbale n. 4 del 16/5/2016

Durante il lavoro di valutazione di posizione emergono delle complessità che i componenti del Nucleo intendono evidenziare ponendole a verbale con il fine di comunicarle, in seguito, al Commissario Straordinario ed al Sig. Dirigente del Personale.

L'analisi dei punti viene sviluppata come di seguito riportata:

- 1) Nel primo parametro "Collocazione nella struttura organizzativa" relativamente alla "Finalità di posizione" andrebbe eliminato il riferimento al "Progetto di rilevanza strategica" in quanto omologante in relazione alla finalità della Posizione; lo stesso dicasi nella "Competenza Manageriale" dove il concetto viene riproposto nel primo indicatore.*
- 2) Relativamente alla "Responsabilità di gestione" per quanto riguarda il primo parametro "Valore globale P.E.G. di competenza della posizione al netto dei servizi orizzontali" si suggerisce una maggiore differenziazione delle fasce che da tre (3) dovrebbero diventare almeno sei (6), ciò al fine di differenziare congruamente l'attività amministrativa di cui l'indicatore è indice.
Si ritiene opportuno segnalare, sempre riguardo alla "Responsabilità di gestione", che alla voce "Servizi Assegnati alla Posizione" non è possibile, allo stato, assegnare una valutazione diversa dal punteggio nove (9), stante che tutti i settori hanno dichiarato di svolgere più di tre servizi. In relazione a questa voce il Nucleo rileva una eccessiva frammentazione dei servizi che appare non sempre giustificata secondo criteri di razionalità amministrativa, e si propone una eliminazione delle fasce attribuendo un punto per ogni servizio, fino ad un massimo di 9 punti corrispondenti ad un massimo di 9 servizi.*

Estratto del verbale n. 5 del 23/5/2016

Nel corso dell'esame della documentazione il nucleo rileva, come peraltro avvenuto negli scorsi anni, che il sistema di valutazione presenta delle carenze che vengono brevemente riassunte per come segue:

- 1) Riguardo alla griglia "Valutazione della Performance individuale" in rapporto alle "Risultanze della performance organizzativa" si evidenzia che la stessa è basata su una percentuale di raggiungimento di difficile, se non impossibile, applicazione in quanto gli indicatori sono di natura percentuale.*
- 2) Relativamente alla griglia di "Performance individuale in rapporto al Conseguimento degli obiettivi individuali" siano essi obiettivi di Efficacia o obiettivi di Efficienza si rileva la mancata considerazione di scostamenti positivi.*

Riguardo alla scheda riguardante la performance individuale del dirigente in rapporto alle "Competenze professionali e manageriali" si evidenzia un forte sbilanciamento accompagnato ad una carenza nel dettagliare le singole variabili attraverso sottofattori

Estratto del verbale n. 6 del 30/05/2016

Il nucleo procede ad esaminare la documentazione inviata dai dirigenti che riassume le valutazioni del risultato del personale non dirigente. Nel corso dell'esame della documentazione il nucleo rileva, come per quanto concerne il sistema di valutazione del personale non dirigente l'attuale sistema organizzato per fasce necessita di essere corretto nella parte "Punteggio Ottenuto" evitando soluzioni di continuità fra i punteggi di ciascuna fascia, ciò al fine di evitare incertezze applicative."

Le risultanze delle attività svolte e i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati nel citato *Piano della performance*, sono dettagliati nelle tabelle allegate in calce alla presente relazione.

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Con la seguente griglia si rappresentano i soggetti che sono intervenuti nel processo di redazione della Relazione sulla *performance* nonché le fasi, i tempi e le responsabilità.

COSA	CHI	COME	QUANDO
Esame e valutazione preliminare della struttura del documento	Unità 2 Ufficio di staff del Segretario Generale	Studio e analisi della normativa e delle delibere CiVIT di riferimento	marzo/dicembre

Predisposizione della Relazione sulla <i>performance</i>	Gruppo di lavoro: Segreteria Nucleo di Valutazione e Unità 2 Ufficio di staff del Segretario Generale	Analisi e controllo degli atti di pianificazione, monitoraggio e valutazione	aprile/giugno
Approvazione della Relazione	Unità 2 Ufficio di Staff del Segretario Generale	Determina di approvazione del Commissario Straordinario	giugno
Validazione della Relazione	Nucleo di Valutazione	Secondo le modalità previste dalla delibera CiVIT n. 6 del 2012 adattate agli organismi di valutazione diversi dagli OIV	giugno

5.2. Analisi di contesto. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Come è noto, la Relazione sulla *performance* costituisce l'atto conclusivo del ciclo di gestione della *performance*. In tale ottica ed al fine di porre in essere azioni migliorative e correttive, vengono di seguito rappresentati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della *performance* per l'anno 2015:

Punti di forza

- integrazione e coerenza con il ciclo di programmazione economico – finanziario e di bilancio
- consistente sinergia e trasversalità degli obiettivi performanti

Punti di debolezza

- ritardo nell'adozione degli strumenti di programmazione a causa delle drastiche riduzioni dei trasferimenti con ricadute operative sull'attuazione degli obiettivi programmati;
- avvicendamento continuo della governance dell'Ente;

- impossibilità di realizzare una programmazione strategica e operativa pluriennale;
- impossibilità di garantire livelli di performance migliorativi nel tempo rispetto ai benchmarks, per incertezza assoluta sulle risorse umane strumentali e finanziarie nel tempo e su base triennale;
- orizzonte funzionale e istituzionale profondamente condizionato da processo di riforma regionale ancora incompiuto nel 2015

La individuazione dei punti di debolezza scaturisce dall'incerto quadro istituzionale e dalle conseguenti ricadute sulla capacità programmatoria e realizzativa dell'Ente

Infatti, soltanto con l'approvazione della L.R. n. 8 del 24 marzo 2014, " Istituzione dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane", pubblicata nella Gazz. Uff. Reg. sic. 28 marzo 2014, n. 13, S.O. n. 12, si provvedeva alla ridenominazione delle province regionali quali "liberi Consorzi comunali" e veniva avviata una prima reimpostazione della loro istituzione definitiva.

In effetti, la L.R. 8/2014, recava una istituzione dei liberi Consorzi comunali sul piano nominale anziché sostanziale, provvisoria anziché definitiva, contenendo di fatto una disciplina transitoria basata sulla continuità funzionale tra province regionali "riconvertite" nei liberi consorzi quali sono sempre state in virtù della ridenominazione operata dalla L.R. 9/86 e s.m.i. non abrogata dalla richiamata L.R. 8/2014. Invero, successivamente ha visto la luce, un "frammento ordinamentale", una norma specifica anticipatrice dell'auspicato nuovo ordinamento regionale dei liberi consorzi (L.r. 3 ottobre 2014, n. 24, "Ineleggibilità ed incompatibilità degli amministratori dei liberi consorzi comunali e delle Città metropolitane").

Quanto al ddl, esso avrebbe dovuto essere approvato entro il 31.10.2014, data allo spirare della quale sono cessati i commissari straordinari nominati, con conseguente vacatio della governance dell'ente cui l'Assessore agli EE.LL. e alla F.P. ha fatto fronte con la nomina temporanea di commissari aventi funzioni di monitoraggio/sostitutive fino all'insediamento dei nuovi commissari nominati una volta che fosse entrata in vigore una ulteriore legge "ponte" di prosecuzione delle gestioni commissariali.

Con la L.R. 20 novembre 2014, n. 26 “ Differimento dei termini previsti al comma 1 dell’articolo 13 della legge regionale 24 marzo 2014, n. 8. Disposizioni in materia di conferimento degli incarichi di commissario straordinario degli enti locali” veniva previsto che i nuovi commissari straordinari nominati rimanessero in carica fino all’8.4.2015.

Quindi, veniva emanata la L.R. n.8 del 10.4.2015 recante “Norma transitoria in materia di proroga della gestione commissariale delle ex province regionali” con cui si disponeva la gestione commissariale nelle more dell’approvazione della legge di riforma degli enti di area vasta non oltre il 31.7.2015 per l’esercizio delle funzioni esercitate dalle ex province regionali.

Finalmente, con la L.R. 4 agosto 2015, n. 15. Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane, è stata almeno formale attuazione alla disciplina di cui al comma 6 dell’art. 2 della L.R. 8/2014.

Infatti, contrariamente all’intitolazione della L.R. 8/2014 “Istituzione dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane”, l’istituzione definitiva degli enti di area vasta in Sicilia è avvenuta proprio con la L.R. 15/2015 entrata in vigore il giorno della sua pubblicazione (7.8.2015).

L’art. 1 della L.R. 15/2015 prevede infatti: “Istituzione dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane.

1. Sono istituiti i liberi Consorzi comunali di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa e Trapani, composti dai comuni delle corrispondenti province regionali.
2. Sono, altresì, istituiti i liberi Consorzi comunali di Palermo, Catania e Messina, composti dai comuni delle corrispondenti province regionali, i quali costituiscono le Città metropolitane.
3. I liberi Consorzi comunali e le Città metropolitane sono enti territoriali di area vasta dotati di autonomia statutaria, regolamentare, amministrativa, impositiva e finanziaria nell’ambito dei propri statuti e regolamenti, delle leggi regionali e delle leggi statali di coordinamento della finanza pubblica. Gli organi di governo dei suddetti enti sono eletti con sistema indiretto di secondo grado.

Da una lettura complessiva della legge risultano svariate norme che, in sostanza, “depotenziano” la funzione istitutiva lasciando inalterata la configurazione funzionale attuale dei nuovi enti rispetto alle ex province regionali, segnando una sorta di continuum destinato a venir meno secondo svariati step e modalità:

-nuovo statuto: permanenza in vigore dello statuto della ex provincia regionale (fino ad un anno dall’entrata in vigore della legge, comma 3 dell’art. 2);

-funzioni proprie già attribuite e ulteriori funzioni proprie previste dall’art. 27: continuazione dell’esercizio delle funzioni (proprie già) attribuite alle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti (comma 6 dell’art. 27, fino all’adozione di appositi decreti presidenziali);

-funzioni proprie dei comuni in materia di servizi sociali e culturali: promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche culturali, sportive e di spettacolo” (continuazione dell’esercizio di tali funzioni da parte dei liberi consorzi comunali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti - comma 5 dell’art. 29, fino all’adozione di appositi decreti presidenziali);

-adozione PTC: rinvio e subordinazione a preventiva emanazione di apposito decreto di disciplina (comma 6 dell’art. 34);

-coordinamento funzioni dei comuni (entro termine approvazione Statuto, lett. C), comma 1 dell’art. 2);

-conferimento ai liberi consorzi di ulteriori funzioni (entro un anno dall’entrata in vigore della legge, art. 32);

-personale: continuazione di utilizzo fino a preventivo esperimento procedura comma 3 dell’art. 37 e ricollocazione a seguito emanazione decreti di individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni (comma 3 art. 37);

-risorse finanziarie, strumentali ed umane (personale): continuazione dell’utilizzo delle risorse delle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge mantenendo la titolarità dei rapporti giuridici (art. 39)¹.

Per quanto attiene l’ordinamento applicabile, il quadro che è stato sommariamente delineato dal legislatore è il seguente:

¹ A tal proposito va segnalato il disallineamento fra i commi 6 e 7 dell’art. 1 della L.R. 8/2014 e il comma 4 dell’art. 28 e il comma 2° dell’art. 39 della L.R. 15/15:

L.R. 8/2014 , Art.1	L.R. 15/15
6. Nelle more dell’approvazione della legge di cui all’articolo 2 i liberi Consorzi continuano ad esercitare le funzioni già attribuite alle Province regionali mantenendo la titolarità dei relativi rapporti giuridici. I liberi Consorzi di Palermo, Catania e Messina continuano ad esercitare le funzioni già attribuite alle Province regionali anche con riferimento al territorio delle rispettive Città metropolitane.	4. Nelle more dell’adozione dei decreti di cui al comma 2, le Città metropolitane continuano ad esercitare le funzioni attribuite alle ex province regionali alla data di entrata in vigore della presente legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti.
7. I liberi Consorzi continuano ad utilizzare le risorse finanziarie, materiali e umane già di spettanza delle corrispondenti Province regionali. I liberi Consorzi si avvalgono delle sedi già in uso alle corrispondenti Province regionali.	2. In fase di prima applicazione della presente legge, i liberi Consorzi comunali e le Città metropolitane continuano ad utilizzare le risorse finanziarie, strumentali ed umane già spettanti alle ex province regionali alla data di entrata in vigore della presente legge, mantenendo la titolarità dei relativi rapporti giuridici, nell’ambito delle relative dotazioni di bilancio e senza nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio della Regione.

- il nucleo è costituito dal corpus normativo che si è specificatamente formato sui liberi consorzi comunali (L.R. 8/2014, L.R. 24/2014, art. 8 e comma 4 dell'art.9 della L.R. 9/2015, L.R. 15/2015);
- normativa in materia di ordinamento degli enti locali della Regione siciliana in quanto compatibile (comma 4, art. 1; vi rientra anche l'O.E.LL. che, ricomprende svariate norme che risalgono agli anni '60 e riferite proprio ai liberi consorzi comunali);
- in materia di organi, rinvio alla L.R. 30/2000 e alla L. 56/2014 ove compatibili (art. 23) e alle alle disposizioni statutarie per gli spazi di disciplina consentiti.

Rimangono praticamente intatte le problematiche finanziarie in quanto le disposizioni introdotte dagli artt. 46 e 48 non hanno attenuano le criticità ordinamentali (bilancio annuale per il 2015) e non chiariscono la quota di risorse spettanti ai liberi Consorzi per lo svolgimento delle loro funzioni.

Senza poi trascurare il fatto che la vertiginosa riduzione dei trasferimenti erariali e regionali rende particolarmente incerta e problematica la stessa programmazione di bilancio e, a cascata, quella relativa alla Pianificazione della Performance organizzativa e individuale, con traslazione in avanti dei tempi di implementazione e attuazione del ciclo di programmazione e gestione dell'Ente (DUP, RPP, PEG, PDO, nell'ottica del PPBS Planning, Programming, Budgeting System).

Ma l'incertezza istituzionale, lungi dall'attenuarsi, si è accresciuta ulteriormente allorchè, con L.R. 12 novembre 2015, n. 28. "Modifiche alla legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 in materia di elezione degli organi degli enti di area vasta e proroga della gestione commissariale", sono state introdotte modifiche alla tempistica elettorale rinviando sine die la data delle elezioni e prevedendo:

all'art. 1, comma 3 che: "Le elezioni indette con i decreti del Presidente della Regione n. 378, n. 379, n. 380, n. 381, n. 382, n. 383, n. 384, n. 385 e n. 386 del 21 settembre 2015 sono annullate";

all'art. 2 che: "All'articolo 51, comma 1, della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, le parole "31 dicembre 2015" sono sostituite dalle parole "30 giugno 2016".

Successive modifiche ordinamentali sono intervenute con la L.r. 1 aprile 2016, n. 5 recante "Modifiche alla legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 "Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane". Con l'eliminazione della Giunta Consortile e dell'adunanza elettorale del libero Consorzio comunale, la durata quinquennale del Consiglio consortile (non più assemblea), l'introduzione dei criteri di ponderazione in campo elettorale mutuati dalla L. 56/2014, e alcune modifiche all'assetto delle funzioni².

² 1) Art. 12. Modifica delle funzioni proprie del libero Consorzio comunale e delle funzioni regionali. 1. La lettera e) del punto 3) del comma 1 dell'articolo 27 della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 è soppressa: vale a dire: *"e) promozione, coordinamento e valorizzazione dello sviluppo economico e sociale, comprese le competenze previste dalle disposizioni dell'articolo 12 della legge regionale 23 maggio 1991, n. 33, nell'area del libero Consorzio comunale. L'assistenza dei ciechi e dei sordomuti rieducabili deve intendersi estesa, per coloro che sono portatori di handicap aggiuntivi di natura fisica e/o psichica, anche ad attività strutturate a carattere pre-formativo e*

Nulla si rinviene sul piano sistematico della rimodulazione funzionale ancorata al principio di sussidiarietà e autonomia finanziaria.

Ancora, con l'art. 23 della L.R. n. 8 del 17.5.2016, si interviene ancora solo sul sistema elettorale dei liberi consorzi.

Se le province del resto d'Italia hanno potuto "resistere" all'onda d'urto dei massicci prelievi da parte dello Stato, è grazie non solo al fatto che hanno entrate proprie superiori a quelle delle province siciliane, ma anche al fatto che, a seguito della legge Delrio, si sono viste ridotte le competenze e hanno trasferito il 50% del personale ad altri enti.

In Sicilia si attende ancora che il Governo regionale adempia al disposto dell'art. 27 comma 4 della L.R. 4.8.2015 (Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane) secondo il quale "Ai fini dell'individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni attribuite ai liberi Consorzi comunali ai sensi del presente articolo, il Presidente della Regione ... emana uno o più decreti, sulla base di un'intesa con i competenti organi dello Stato in ordine alla definizione dei rapporti finanziari tra lo Stato e la Regione, allo scopo di assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali dei liberi Consorzi comunali".

Non solo lo stesso Governo Regionale è tuttora inadempiente per quanto previsto dall'art. 25 della stessa legge, in ordine alla costituzione (che doveva avvenire entro 90 -adesso 150, comunque scaduti- giorni dall'entrata in vigore della L. 15/2015) dell'Osservatorio Regionale che ha il compito di definire "i criteri per la riallocazione delle funzioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali, anche sulla base di parametri perequativi di natura economico demografica."

Queste inadempienze stanno determinando un danno incalcolabile alle ex province della Sicilia con effetti, per molti aspetti, irreversibili.

La stessa Corte dei Conti, sezione di controllo per la Regione siciliana, con deliberazione n. 306/2015/PAR, riprendendo la propria precedente deliberazione n. 119/2015/PAR depositata il 27 febbraio 2015, si è pronunciata nel senso dell'applicabilità in Sicilia dei vincoli alle spese di personale previsti dai commi 421 – 426 dell'art. 1 della legge n. 190 del 2014. In particolare, si è ritenuto che anche per i comuni siciliani, in attesa della definizione del processo di riorganizzazione degli enti intermedi da parte del legislatore regionale nel rispetto delle prerogative statutarie, sussista comunque l'obbligo, per gli anni 2015 e 2016, di destinare le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato di personale all'immissione nei ruoli dei vincitori dei concorsi pubblici e alla ricollocazione dei dipendenti in mobilità. Con riguardo all'ulteriore priorità individuata dal comma 424 per le assunzioni del personale, ovvero il riassorbimento delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità, la Sezione ha chiarito che "... la determinazione di tali unità potrà avvenire solo con la conclusione della riorganizzazione degli enti locali da parte del legislatore regionale. A tal proposito, si rammenta che la legge regionale n. 7 del 27 marzo 2013 ha disposto l'istituzione dei Liberi Consorzi per l'esercizio

di orientamento professionale, nonché a specifici percorsi socio-educativi, da svolgersi in età post-scolare e comunque non necessariamente collegate e/o concomitanti con la frequenza di istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e corsi di istruzione"

2) Art. 13. Proroga delle gestioni commissariali delle ex province regionali: 1. *All'articolo 51, comma 1, della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 e successive modifiche ed integrazioni, le parole '30 giugno 2016' sono sostituite dalle parole '30 settembre 2016'.*

delle funzioni di governo di area vasta in sostituzione delle Province regionali; la successiva legge regionale n. 8 del 24 marzo 2014 ha previsto il trasferimento delle funzioni dalle Province regionali ai costituendi Consorzi entro il termine del 31 dicembre 2014; quest'ultima data di scadenza è stata ulteriormente prorogata con la legge regionale del 20 settembre 2014, n. 26. Va segnalato che, da ultimo, la legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, recante il definitivo assetto dei Liberi consorzi e delle Città metropolitane, è stata impugnata dallo Stato innanzi alla Corte Costituzionale sotto molteplici profili di ritenuta illegittimità costituzionale. Di conseguenza, nella Regione siciliana il processo di riorganizzazione degli enti locali non si è ancora concluso”.

Le criticità di cui sono registrate anche dai passaggi salienti della deliberazione della Corte dei Conti a sezioni riunite per la Regione Siciliana n. 3/2016/SS.RR./AUD con la quale è stato approvato il testo “Elementi conoscitivi sullo stato finanziario dei liberi consorzi comunali e delle città metropolitane”.

La Corte evidenzia, fra l'altro:

“Alla stregua di quanto osservato in precedenza, di particolare importanza, ai fini del concreto avvio del processo di riforma, appaiono alcune norme riguardanti:

la definizione dei criteri per la riallocazione delle funzioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali, la ricognizione delle entrate nonché delle spese necessarie allo svolgimento delle funzioni attribuite;

- la determinazione delle dotazioni organiche, l'individuazione del personale in esubero e la sua eventuale riallocazione;
- la ricognizione dei posti da destinare a ricollocazione e degli enti ai fini della razionalizzazione.

Orbene, sulla base degli elementi conoscitivi acquisiti dall'Assessorato regionale delle Autonomie locali e della Funzione pubblica, deve constatarsi una perdurante e pericolosa fase di stallo nel processo di attuazione del disegno di riforma in atto. ... In particolare, non risulta ancora costituito l'Osservatorio regionale previsto dall'art. 25 della L.R. n. 15/2015, omologo dell'Osservatorio nazionale per l'attuazione della Legge n. 56/2014 e previsto dall'Accordo tra Stato e Regioni sancito nella Conferenza Unificata dell'11 settembre 2014, che è deputato a svolgere fondamentali funzioni ai fini del corretto funzionamento degli enti di area vasta e della relativa fuoriuscita dal periodo transitorio iniziale. Tra queste, particolare importanza assume la definizione dei criteri per la riallocazione delle funzioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali (anche sulla base di parametri perequativi di natura economico-demografica), nonché la ricognizione delle entrate e delle spese necessarie allo svolgimento delle funzioni attribuite agli enti di area vasta. L'istituzione del predetto Osservatorio, che costituiva uno dei primi adempimenti da porre in essere a seguito della pubblicazione della legge sugli enti di area vasta, non è stata ancora effettuata per via del procrastinarsi dell'indizione delle elezioni degli organi – ossia i Presidenti dei liberi Consorzi comunali e i Sindaci metropolitani – chiamati a farne parte. ... Il mancato insediamento di questo fondamentale organismo, previsto entro tre mesi da quello degli organi degli enti di area vasta, determina il rinvio sine die di tutte le fondamentali fasi attuative, tese all'individuazione delle funzioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali, alla rideterminazione delle dotazioni organiche, nonché all'avvio dei processi di mobilità del personale in esubero. Ulteriori elementi di incertezza, a questo riguardo, sembrano scaturire anche dalla mancata definizione del quadro complessivo delle funzioni da garantire, soprattutto con riferimento a quanto previsto dagli artt. 25, 31, 32, 36 e 38 della legge n. 15/2015. In ordine alla correlazione

tra risorse e funzioni, bisogna osservare che, allo stato, non risultando emanati i decreti previsti dall'art. 27, comma 4, della L.R. n. 15 per l'adeguamento delle risorse finanziarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite, continuano ad essere esercitate, in via provvisoria, le funzioni attribuite alle ex Province regionali nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti. ... Queste Sezioni Riunite, pertanto, non possono esimersi dal manifestare viva preoccupazione per il ritardo accumulato rispetto ad altre zone territoriali del Paese, in cui risulta quasi del tutto ultimata la procedura del disegno di riforma previsto dalla legge n.56/2014.”

Infine: **“è stato osservato che i ritardi nella riallocazione del personale eccedentario secondo le previsioni della l. n. 190/2014 hanno dato luogo ad un effetto distorsivo nella gestione finanziaria degli enti in esame**, in quanto una parte della spesa, soprattutto di quella per il personale, ha continuato a gravare su una gestione che, non avrebbe invece dovuto considerarla nel proprio programma finanziario. Sulla base degli esiti dei controlli finanziari svolti dalle Sezioni regionali, sono state poste in evidenza una serie di criticità, consistenti principalmente in: costante tensione sulle entrate, determinata dalla progressiva contrazione delle entrate derivate, solo parzialmente compensate dal potenziamento di quelle proprie; vistosi ritardi nell'erogazione dei trasferimenti erariali e regionali e, soprattutto, le conseguenze delle reiterate manovre sul Fondo sperimentale di riequilibrio – **che hanno, di fatto, annullato la capacità programmatoria delle Province**;A livello regionale, tali motivi di preoccupazione hanno trovato ampia conferma in sede di indagine sullo stato della finanza locale 2013-2014, la cui relazione finale è stata approvata con delibera della Sezione di controllo n. 207/2015/GEST del 25 giugno 2015. In tale sede, è stato osservato come la finanza provinciale siciliana, a causa di un quadro gestionale già in partenza più problematico rispetto ad altre zone territoriali, risulti maggiormente vulnerabile ai ritardi e alle difficoltà nel processo di riforma delle funzioni di governo di area vasta, al punto da rendere elevato il rischio di compromissione degli equilibri strutturali di bilancio e, più in generale, della resa di funzioni e servizi essenziali. In questo specifico ambito, sono stati particolarmente evidenziati: i consistenti ritardi nel processo di revisione delle funzioni di area vasta, la progressiva e drastica contrazione delle entrate derivate, in particolare statali, solo in parte compensate dal potenziamento di quelle proprie, l'elevato grado di rigidità strutturale della spesa corrente, ma anche la mancata correzione di disfunzioni più volte segnalate in sede di controllo. E' stato, pertanto, auspicato un celere completamento del disegno istituzionale di riforma, che, attraverso una visione strategica “di sistema” tra i vari livelli di governo e i rispettivi enti ed organismi di riferimento, sappia coniugare le imprescindibili esigenze di riduzione della spesa pubblica con l'incremento dei livelli di efficienza ed efficacia dei servizi erogati, e, soprattutto, con la razionalizzazione del numero complessivo di centri di spesa pubblica, in armonia col processo di attuazione della legge n. 56/2014 nel restante territorio nazionale. **Il punto di partenza di tale processo è stato individuato nella necessaria correlazione tra funzioni da garantire, risorse e garanzie di copertura finanziaria.**”

ALLEGATI TECNICI:

1) Schede obiettivi strategici e obiettivi operativi:

Rendicontazione delle attività
per
Missioni Programmi Obiettivi

SETTORE:				POLIZIA PROVINCIALE E RISORSE UMANE				DIRIGENTE: Dott. Raffaele Falconieri													
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	INDICATORI FINANZIARI Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017			
1	01	10	a.1	Strategico	Org.ne e gestione giuridica delle RR.UU., pianificazione dell'utilizzo delle RR.UU., Procedimenti disciplinari, Procedimenti di conciliazione	Dichiarazione di eccedenza personale per ragioni finanziarie	a.1.1	1. Redazione atto d'indirizzo sulla ricognizione dei presupposti per la dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni finanziarie ex art. 2 D.L.95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012. Ricognizione del personale in possesso dei requisiti per il "prepensionamento" ai fini della previsione di cessazione dei dipendenti;	Redazione atto di indirizzo sulla ricognizione dei presupposti per la dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni finanziarie ex art. 2 D.L. 95/2012 conv. L.135/2012 – deliberazione n. 49/2015- Verifica dei presupposti per la dichiarazione di eccedenza attraverso la ricognizione del personale in possesso dei requisiti per il prepensionamento ai fini della previsione di cessazione dei dipendenti art. 2 c.14 D.L.95/2012. Dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni finanziarie - deliberazione Comm. n.73/2015. Comunicazione alla F.P. con nota n. 33737 del 22-9-15.	Il Nucleo osserva che sono stati rispettati i termini previsti nel piano delle Performance	10	Adozione atti e Prepensionamenti	Si/No			Si	Si	Si	Martorana M. Carmela - Occhipinti Salvina		
1	01	11	a.2	Strategico	attività anticorruzione	Attuazione misure del PTPC di competenza	a.2.1	Messa in opera delle misure di prevenzione previste nel vigente PTPC 2015-2017 nelle tabelle E2 E3 E4 E5; adempimenti monitoraggio sulle misure individuate; valutazione delle attività e delle misure.	Attuazione delle misure previste nel P.T.P.C. 2015-2017 e precisamente: ai fini del monitoraggio al 31-10-2015 -compilazione e diffusione delle dichiarazioni di aggiornamento dell'allegato E4 (E4.2, E4.3, E4.4, E4.8)-raccolta ed inserimento di tutti i modelli trasmessi dai settori nei fascicoli personali appositamente predisposti per l'Anticorruzione-Informativa al R.P.C. e resoconto sintetico degli adempimenti delle misure anticorruzione- compilazione e trasmissione delle schede D relative allo stato di attuazione delle misure previste per i processi di gestione del rischio di corruzione del settore-predisposizione dell'adeguamento del regolamento per i procedimenti disciplinari alle linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (det.ANAC n. 6/2015) in corso di approvazione.Con deliberazione comm.le n. 132 dell'1-12-2015 è stato approvato il nuovo regolamento sui procedimenti disciplinari adeguato alla determinazione n. 6/2015 ANAC.Si è provveduto al monitoraggio completo di tutte le misure previste nel PTPC 2015-2017 portando a conclusione l'attuazione del detto piano come si evince dalla relazione finale sull'attività anticorruzione svolta nell'anno 2105 dal Settore 1(prot. n. 43157 del 9-12-2015).	Il nucleo osserva che sono stati rispettate le misure previste nel targett atteso	8	Rispetto obiettivi PTPC	%	100%	100%	100%	100%	100%	Martorana M. Carmela- Occhipinti Salvina Carli Gianna Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia		
1				Strategico	Verifica, mappatura ed aggiornamento dei processi e delle misure di cui al PTPC di competenza	a.2.2	Verifica ed eventuale aggiornamento dei processi e delle misure di prevenzione previste nel P.T.C.P. di competenza del settore e delle schede per il Risk Management.	Effettuata la verifica, in itinere la mappatura e l'aggiornamento dei processi, delle misure e delle schede per il Risk Management di cui al P.T.P.C. 2015-2017 secondo le linee guida dell'ANAC (det. 12/2015) sul piano anticorruzione 2016-2018.	Il nucleo osserva che sono stati anticipati i termini previsti nel piano di performance		Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT		10-dic	10- dic.	10- dic	10- dic	10- dic	Martorana M. Carmela- Occhipinti Salvina Carli Gianna			
1				Strategico	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente	a.2.3	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	Si è provveduto all'aggiornamento ed alla pubblicazione di tutti i dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore previsti nella tabella Master relativa all'Amministrazione Trasparente.	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i termini previsti nel piano di performance		Aggiornamento alle scadenze		20-dic	20- dic	20- dic	20- dic	20- dic	Martorana M. Carmela - Occhipinti Salvina Martorana Rosa Carli Luciana Migliorisi Giovanna Carli Gianna			

SETTORE:				POLIZIA PROVINCIALE E RISORSE UMANE				DIRIGENTE: Dott. Raffaele Falconieri													
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	INDICATORI FINANZIARI Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017			
1				Efficacia	risorse umane	quelli necessari in applicazione delle norme contrattuali e regolamentari ed anche il rilascio di certificati di servizio. Si provvederà alla ricognizione annuale del personale ex art. 33 del D.lgs. 165/2001 con successiva redazione del piano occupazionale. E' prevista la gestione della segreteria dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari come necessario supporto tecnico operativo dello stesso ed eventuale	b1.3	Segreteria Ufficio Procedimenti Disciplinari con funzioni di supporto tecnico operativo e gestione procedimenti disciplinari	Vedi appendice (*)	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il targett atteso è stato raggiunto		Rapporto tra prestazioni richieste/aggiornamenti	%		100%	100%	100%	100%			
1				Extra performance			d.1.1	Adempimenti, per la parte di competenza, relativi al Conto Annuale richiesto dal MEF e trasmissione alla Direzione Generale- Ufficio Statistica. Supporto ai Settori nella rilevazione dei dati da inserire nella relazione allegata al Conto Annuale (Consuntivo attività), elaborazione delle relative tabelle (T.18 T. 19 T. 20), elaborazione e trasmissione dati mensili e trimestrali relative alle assenze del personale all'Ufficio Statistica attinenti il monitoraggio (Indagine congiunturale trimestrale).	Sono stati assolti tutti gli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla gestione dei dati statistici inerenti il personale nelle scadenze stabilite dalla legge ai fini del Conto Annuale richiesto dal MEF; è stato dato supporto ai Settori nella rilevazione dei dati da inserire nella relazione da allegare al Conto Annuale (Consuntivo attività).	Il nucleo osserva che trattasi di attività per la quale sul piano di performance pubblicato non sono stati indicati valori sul targett atteso e per tanto non è possibile alcuna analisi.		N. situazioni difformi manifestate	N°	3	2	5	3	2	Martorana M. Carmela Occhipinti Salvana Martorana Rosa Carli Luciana Miglorisi Giovanna Manticello Maria Cartia Silvana		
1	01	08	d.1	Extra performance	adempimenti statistici gestione del personale	Adempimenti relativi al monitoraggio e alla gestione dei dati statistici inerenti il Personale	d.1.2	Adempimenti PERLA.PA della F.P. : anagrafe prestazioni consulenti/dipendenti, GEDAP, GEPAS.	Si è adempiuto agli aggiornamenti puntualmente alle scadenze previste dalla normativa e in particolare: Consulenti/dipendenti entro il 30 giugno; permessi sindacali entro gg.3 dalla presentazione dell'istanza;scioperi entro 24 ore dall'avvenimento.	Il nucleo osserva che trattasi di attività per la quale sul piano di performance pubblicato non sono stati indicati valori sul targett atteso e per tanto non è possibile alcuna analisi. Tuttavia l'obiettivo prefissato è stato raggiunto		Rapporto tra prestazioni richieste/aggiornamenti	%	100%	100%	100%	100%	100%	Martorana M. Carmela Occhipinti Salvana Martorana Rosa Carli Luciana Miglorisi Giovanna Manticello Maria Cartia Silvana		
1				Extra performance			d.1.3	Adempimenti PERLA-PA della F.P.: assenze personale; permessi L. 104/92 . Rilevazione ed elaborazione dati inerenti l'Operazione Trasparenza attinenti ai tassi di assenze/presenze del personale dipendente e trasmissione on line mensile all'URP e al settore Finanziario. Aggiornamento Sistema Integrato Perla PA e relativo data base del personale (attivazione procedure previste dalla F.P. nell'ambito di PERLA -PA ed individuazione dei responsabili dei relativi procedimenti).	Si è adempiuto agli aggiornamenti puntualmente alle scadenze previste dalla normativa e in particolare: rilevazione assenze con cadenza mensile nell'ambito della Operazione Trasparenza con conseguente trasmissione all'URP e al Settore Finanziario.Si è provveduto puntualmente all'aggiornamento del Sistema Integrato PERLA-PA e del data base del personale.	Il nucleo osserva che trattasi di attività per la quale sul piano di performance pubblicato non sono stati indicati valori sul targett atteso e per tanto non è possibile alcuna analisi. Tuttavia l'obiettivo prefissato è stato raggiunto		Rapporto tra prestazioni richieste/aggiornamenti	%	100%	100%	100%	100%	100%	Martorana M. Carmela Occhipinti Salvana Martorana Rosa Carli Luciana Miglorisi Giovanna Manticello Maria Cartia Silvana		

SETTORE:				POLIZIA PROVINCIALE E RISORSE UMANE				DIRIGENTE: Dott. Raffaele Falconieri														
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017	Cognome e nome			
1	01	10	d.2	Extra performance		Gestione amministrativa del personale afferente all'aggiornamento quotidiano delle presenze-assenze del personale dell'Ente, richieste visite fiscali, predisposizione determinate di autorizzazioni a fruire dei congedi previsti dai CCNL, dalle norme e dai regolamenti vigenti, gestione infortuni sul lavoro e part-time	d.2.1	Gestione malattie dipendenti; visite fiscali, liquidazioni fatture, monitoraggio delle stesse per trasferimento quote da parte del MEF; elaborazione timbrature presenze e inserimento giustificativi assenze a qualsiasi titolo; elaborazioni calcoli mensili timbrature e modificazioni orari di servizio e turni; controlli mensili permessi e recuperi.monitoraggio assenze malattia per adempimenti vari. Gestione autorizzazioni per : permessi L.104/92, congedi per handicap grave, maternità, congedi parentali, riposi giornalieri, diritto allo studio, aspettative e trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time. Gestione infortuni sul lavoro: denunce INAIL, PS, aggiornamento registro, elenchi PAT; predisposizione circolari esplicative; gestione manutenzione software rilevazione presenze; gestione indennità varie; gestione segreteria CUG.	Si è provveduto, puntualmente, alla gestione ed esecuzione di tutti gli atti necessari relativi alle attività già descritte nella colonna precedente derivanti da richieste ed istanze specifiche del personale dip.te o sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.			Rapporto tra prestazioni richieste/aggiornamenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Martorana Rosa Miglorisi Giovanna Cartia Silvana Manticello Maria	677		
1	01	10	d.3	Extra performance		Predisposizione atti propedeutici e successivi alla contrattazione decentrata	d.3.1	Gestione autorizzazioni/liquidazioni salario accessorio (lavoro straordinario , indennità di turno, reponibilità, disagio, maneggio valori, responsabilità ,posizioni organizzative, compensi incentivanti la produttività)previste nel Fondo Risorse Decentrate.	Si è puntualmente provveduto, entro il mese di Aprile, alla gestione di tutte le liquidazioni relative al salario accessorio gravanti sul Fondo Risorse decentrate con l'adozione dei relativi atti.			Rapporto tra prestazioni richieste/aggiornamenti	%	100%	100%	100%	100%	100%	Carli Luciana			

SETTORE:				POLIZIA PROVINCIALE E RISORSE UMANE				DIRIGENTE: Dott. Raffaele Falconieri													
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	INDICATORI FINANZIARI Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/ NO)
																2015	2016	2017			
1		10	d.4	Extra performance	Servizi ai dipendenti, in particolare: assegnazione buoni pasto, corresponsione assegno nucleo familiare, rilascio nulla osta per incarichi esterni ai dipendenti, autorizzazioni missioni dipendenti, Formazione del personale dipendente	Servizi ai dipendenti, autorizzazioni missioni dipendenti, Formazione del personale dipendente	d.4.1	Gestione buoni pasto: registrazione annuale CONSIP per l'acquisto, liquidazioni fatture, rilevazione mensile delle presenze-assenze, predisposizione elenchi e distribuzione al personale dei buoni spettanti. Gestione degli acquisti di settore (cancelleria, attrezzature varie, abbonamenti, riviste); gestione anticipazioni all'Econom.	Il servizio di attribuzione dei buoni pasto ai dipendenti viene svolto mensilmente previo controllo dei tabulati delle presenze-assenze, predisposizione degli elenchi e conseguente assegnazione degli stessi al personale; si è provveduto, inoltre, al monitoraggio di attrezzature varie, abbonamenti, riviste etc in base alle esigenze del settore e effettuando precise anticipazioni all'Econom. prov. le per la conseguente gestione da parte dello stesso dei relativi pagamenti	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto.		Rapporto tra prestazioni richieste/aggiornamenti	%	100%	100%	100%	100%	100%	Carli Luciana Cartia Silvana	971	
								669													
1		01		Extra performance			d.4.2	Gestione assegno nucleo familiare; gestione autorizzazioni per incarichi esterni ai dipendenti; gestione autorizzazioni/liquidazioni missioni dirigenti/dipendenti; gestione liquidazioni compensi legali; gestione certificati di stipendio, piccoli prestiti e cessioni pluriennali da inviarsi all'INPS mediante apposito accreditamento.	Gli obiettivi sono stati puntualmente svolti alle scadenze previste dalla legge in relazione all'assegno per il nucleo familiare spettante agli aventi diritto e alla gestione degli incarichi esterni autorizzati ai dipendenti che ne fanno richiesta; sono stati puntualmente assolti gli obiettivi relativi alle liquidazioni dei compensi legali e alla gestione dei certificati di stipendio o richieste di cessioni da inviare all'INPS previa richiesta del dipendente			Rapporto tra prestazioni richieste/aggiornamenti	%	100%	100%	100%	100%				
1	01	03	b.2	Efficacia	Elaborazione documenti programmatori	Elaborazione degli atti relativi al PEG e PDO relativi al settore	b.2.1	Elaborazione di concerto con il Dirigente della relazione previsionale e programmatica, della relazione al conto consuntivo e della elaborazione del PDO annuale. Organizzazione corsi di formazione per il personale.	Su richiesta della Segreteria Gen.le e di concerto con la stessa l'Ufficio ha gestito n. 2 corsi di formazione nell'ambito delle misure anticorruzione aventi ad oggetto: Corso sulle notificazioni, Corso e-learning Anticorruzione. Entrambi i corsi si sono svolti ed ultimati entro il 1° semestre dell'anno.			Rapporto tra prestazioni richieste/aggiornamenti	%	100%	100%	100%	100%	100%		693	
1	09	02	b.3	Efficacia	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente in particolare gestione rifiuti, tutela delle acque dall'inquinamento, inquinamento atmosferico	b.3.1	<ul style="list-style-type: none"> Controlli periodici sull'attività di gestione dei rifiuti presso imprese industriali e artigianali, ivi compreso gli accertamenti e l'applicazione delle sanzioni Accertamenti sugli abbandoni e discariche abusive nel territorio provinciale Integrazione con le altre forze dell'ordine per l'effettuazione di indagini interforze di iniziativa o su delega della A.G. nel territorio provinciale, ai fini della tutela della salute pubblica e dell'ambiente Accertamenti presso gli impianti di trattamento delle acque reflue urbane e industriali, per la verifica delle qualità degli scarichi nei corsi d'acqua superficiali e smaltimento dei fanghi di depurazione	Numerosi controlli sono stati effettuati, anche su delega dell'A.G., sugli impianti di depurazione di vari comuni della provincia (Ragusa, Modica, Chiaramonte G., Vittoria). Sono in corso attività di p.g. per le ipotesi di reato rilevate. Diversi accertamenti sono stati svolti presso aziende zootecniche in territorio di Scicli, Ragusa e Chiaramonte G. Parte dell'attività è stata effettuata nell'ambito di coordinamento interforze operato dalla Prefettura di Ragusa. Controllo specifici sono svolti per il contrasto delle cd. "Fumarole": n. 25 soggetti denunciati all'A.G., n. 120 titolari di aziende agricole diffidati. In tutto sono stati effettuati n. 253 controlli	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto.		Controlli	N°	235	253	> 235	>235	>235	Terribile Antonio, Castello Emenule, Tuvè Giuseppe, Santoro Luigi, Barone Vincenzo, Galletto José Massimiliano,		

SETTORE:				POLIZIA PROVINCIALE E RISORSE UMANE				DIRIGENTE: Dott. Raffaele Falconieri													
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Valore anno 2015	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	INDICATORI FINANZIARI Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017			
1	16	02	b.4	Efficacia	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico-venatoria	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico-venatoria	b.4.1	Prevenzione ed accertamento violazioni in materia di Caccia in tutto il territorio ibleo e di pesca nelle acque interne. In particolare: vigilanza per assicurare il rispetto dei periodi di apertura degli esercizi ittico-venatori e del prelievo di ciascuna specie, repressione del fenomeno del bracconaggio, contrasto dell'esercizio dell'attività venatoria mediante l'uso di richiami e mezzi vietati. Attività di polizia giudiziaria ed amministrativa correlate a quanto sopra.	Effettuati controlli mirati al contrasto del bracconaggio sia nell'ATC RG1 che ATC RG2. A seguito del controllo di 692 cacciatori, n. 40 soggetti sono stati identificati e denunciati all'A.G. per vari reati venatori, n. 3 sono state le denunce a carico di ignoti, con sequestro di n. 38 fucili, n. 1804 cartucce, 12 furetti e 14 richiami acustici ed altro materiale ancora; contestate n. 22 infrazioni amministrative per violazioni del vigente calendario venatorio		Controlli	N°	680	692	>680	>680	>680	Vindigni Vincenzo, Carbonaro Antonio, Battaglia Giovanni, Linguanti Orazio, Brafa Giovanni, Fiore Orazio, Mare Gaetano, Terranova Salvatore, Iacono Antonino, Castello Stefano, Ottone Linda, Cobisi Giuseppe, Impellizzeri Giuseppe fino al 30/6/2015, Battaglia Rosario, Parrino Carmelo	2259		
1	03	01	b.5	Efficacia	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S.	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S.	b.5.1	Prevenzione e repressione di illeciti in materia di circolazione stradale e trasporto merci. Vigilanza ed attività di polizia stradale (art. 11 cds) su tutte le arterie provinciali. Gestione amministrativa ed informatizzata dei verbali per infrazioni al codice della strada; formazione dei ruoli esattoriali; gestione del contenzioso con riduzione dello stesso attraverso il miglioramento della formazione prof.le degli operatori ed il controllo qualità dei verbali elevati;	La viabilità provinciale è stata pattugliata quotidianamente (anche nelle domeniche e nei festivi), con la effettuazione di n. 3703 controlli veicolari che hanno portato alla elevazione e contestazione di n. 1230 infrazioni al cds, tra cui n. 190 omessa revisione del veicolo, n. 161 mancato uso delle cinture di sicurezza, n. 61 mancata copertura assicurativa R.C.A., n. 48 infrazioni varie alle norme sull'autotrasporto, ecc.		Controlli	N°	Controlli effettuati 3562 verbali elevati 1117	Controlli effettuati 3703, verbali elevati 1230	>	>	>	Di Rosa Carmelo, Schembari Arcangelo, Barresi Antonio, Cannata Alfredo, Biangiardi Luigi, Bocchieri Roberto, Baglieri Salvatore, Carfi Gianna, Guastella Luigi, Giardina Viviana, Caruso Antonio, Branchina Antonino, Cavarra Michele, Muccio Salvatore, Distefano Vincenzo, Campo Mirco	974		
																			974/2		
																			974/3		
1				Efficacia			b.5.2	Attività dell'infortunistica stradale, rapporti con soggetti esterni (periti e legali), rilascio documenti attinenti gli incidenti; rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con gli altri Enti (UTG, MCTC, etc.)	le pattuglie sono state chiamate e sono intervenute per le attività di rilievo di n. 79 sinistri (100% delle richieste di intervento), che hanno visto coinvolti n. 142 veicoli, n. 220 persone (feriti n. 76)		n. interventi	%	100%	100%	100%	100%	100%		974/4		

(*) Appendice: Banca dati- L'obiettivo è stato assolto attraverso le seguenti attività: aggiornamento banca dati dipendenti, gestione della struttura organizzativa, dotazione organica, supporto a tutti i settori dell'Ente, aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio e collocati a riposo, sia in versione informatica che cartacea. E' stata, altresì, effettuata la ricognizione annuale del personale ex art. 33 del D.lgs. 165/2001, a seguito della quale è stato redatto di piano annuale/ programma triennale del fabbisogno di personale (Deliberazione Comm. n. 104/2015). E' stato predisposto il bando per il reperimento di particolari professionalità all'interno dell'Ente per l'utilizzo presso gli infotourist dei Comuni di Ragusa e Pozzallo. Sono stati attivati tirocini formativi presso le Riserve Naturali gestite dall'Ente. La Segreteria U.P.D. ha svolto funzioni di supporto tecnico operativo e gestione dei procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno. Nella considerazione che le prospettive di continuità istituzionale dell'Ente sono state e sono ancora fortemente incerte (L.R.15/2015), sono stati predisposti nulla-osta per mobilità esterna volontaria verso altri enti per diversi dipendenti, accordi per comando ai sensi art. 30 c.2 sexies D.lgs.165/01 (n. 1 dipendente Comune di Joppolo Giancaxio); convenzioni art. 14 CCNL del 2004 (n. 3 dipendenti Comune di Ragusa); convenzioni art. 1 c.557 L.311/2004 (n. 1 dipendente Comune di Giarratana), sono state anche definite diverse procedure di mobilità esterna verso altri Enti (Comune di Medesano, Ministero Giustizia). Si è provveduto inoltre all'inquadramento giuridico ed economico di vari dipendenti a seguito di pronunce giudiziarie e transazioni (Det. n. 171/1635-2015).

SETTORE: LEGALE				DIRIGENTE: Avv. Salvatore Mezzasalma											Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
2	1	11	a.1	Strategico	Patrocinio legale	Gestione interna delle controversie legali dell'Ente (difendere e rappresentare l'ente in tutte le controversie avvalendosi del solo personale interno)	a.1.1	Gestione adempimenti connessi all'iter processuale. Gestione spese all'interno del Settore. Approvvigionamento materiale di cancelleria, dotazioni strumentali di ordinario uso e consumo e simili. Acquisto pubblicazioni giuridiche e abbonamenti on line.	Controversie insorte e gestite interamente all'interno - complessivi 92	il nucleo osserva che sono state poste in essere tutte le misure previste nel Targhet atteso	8	N° controversie insorte e gestite dal settore/N° controversie totali		100%	100%	100%	100%	100%	Voria Delfina Lissandrolo Carmela Gulino Giuseppe Causarano Laura Schininà Anna Consiglio Salvatore Parisi Francesco	E. 189/2 U.691/1 U.691/2 U.720 U.793 U.834 U.845 U.875 U.970/1 U.970/11 U.970/15 U.979 U.988/1 U.1720 U.2070	
2	1	11	b.1	Efficacia	Consulenza Legale	Affiancamento e consulenza servizio prevenzione corruzione e UPD	b.1.1	Supporto legale	sono state interamente evase le richieste di parere provenienti dagli uffici per complessivi 10	il nucleo osserva che sono state poste in essere tutte le misure previste nel Targhet		Numero pareri espressi/ Numero pareri richiesti		100%	100%	100%	100%	Voria Delfina Lissandrolo Carmela	9		
2	1	11	b.2	Efficacia	Gestione contratti di locazione	Efficacia nella gestione dei contratti di locazione attivi e passivi	b.2.1	Predisposizione atti deliberativi e dirigenziali per stipula, rinnovo e risoluzione contratti, nonché aggiornamento canone	Contratti di locazione gestiti nell'anno 23	il nucleo osserva che sono state poste in essere tutte le misure previste nel Targhet atteso		Rapporto tra n° contratti redatti e/o gestiti dall'Area Legale/ N° totale dei contratti di locazione	%	100%	100%	100%	100%	Schininà Anna	E. 100 U. 711 U.1595 U. 711 U.1626 U.1650		
2	1	5	b.3	Efficacia	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione contenziosi	b.3.1	Gestione contenziosi con esito positivo	sono state pubblicate nell'anno complessivamente n. 131 Sentenze di cui n. 117 con esito positivo	il nucleo osserva che sono state poste in essere tutte le misure previste nel Targhet atteso		Rapporto tra esiti vittoriosi o sostanzialmente favorevoli/Contenziosi gestiti (indice numerico)	%	60	65	65	65	Voria Delfina Lissandrolo Carmela Gulino Giuseppe			
2	1	11	b.4	Efficacia		Economica dell'area legale	b.4.1	efficacia valore economico contenzioso giudiziario	l'entità economica dei procedimenti contenziosi insorti e gestiti nel 2015 è pari alla totalità del valore controverso.	Il nucleo osserva che l'attività è stata svolta con efficienza ed efficacia rispetto agli obiettivi prefissati nel P.di P.		Rapporto tra Entità economica dei procedimenti giudiziari gestiti internamente/ Entità economica dei procedimenti giudiziari gestiti che riguardano l'ente	%	90	95	95	95	Voria Delfina Lissandrolo Carmela Gulino Giuseppe Causarano Laura Schininà Anna Consiglio Salvatore Parisi Francesco			
2	1	11	b.5	Efficacia		Efficacia dell'autonomia dell'area legale	b.5.1	Gestione autonoma delle vertenze curate internamente all'ente.	Le vertenze curate sono state gestite in modo del tutto autonomo dall'Ufficio senza necessità di avvalersi di consulenza di parte proveniente da soggetti esterni	Il nucleo osserva che l'attività è stata svolta con efficienza ed efficacia rispetto agli obiettivi prefissati nel P.di P.		Rapporto tra Entità economica dei procedimenti giudiziari gestiti internamente/ Entità economica dei procedimenti giudiziari gestiti che riguardano l'ente	%	10	10	10	10	Voria Delfina Lissandrolo Carmela Gulino Giuseppe Causarano Laura Schininà Anna			
2	1	11	c.1	Efficienza		Emissioni ordinanze in materia ambientale	c.1.1	Emissioni ordinanze ingiunzioni in materia ambientali	nell'anno sono state emesse complessivamente n.263 ordinanze	Obiettivo raggiunto		Numero ordinanze o decreti emessi rispetto a verbali pervenuti.	%	100	100	100	100	Lissandrolo Carmela	94		
2	1	11	c.2	Efficienza		irrogazioni sanzioni in materia ambientale	c.2.1	Efficienza nella gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni in materia ambientale	la tempistica media di gestione si attesta a 35 gg. dal completamento dell'iter istruttorio ed in contraddittorio ex L.n.689/81	Obiettivo raggiunto		Tempo medio per attivare il procedimento irrogativo della sanzione	%	35	35	30	30	Lissandrolo Carmela			
2	1	11	c.3	Efficienza		Pareri legali semplici	c.3.1	Efficienza espressione pareri legali semplici (implicanti conoscenze giuridiche già consolidate e resi verbalmente)	i pareri semplici richiesti sono evasi immediatamente e comunque nel termine di 1 giorno	Obiettivo raggiunto		Tempo medio per espressione di pareri legali ad altri uffici dell'ente per pratiche semplici	gg	1	1	1	1	Voria Delfina			
2	1	11	c.4	Efficienza		Pareri legali complessi	c.4.1	Efficienza espressione pareri legali complessi (in ordine a nuove disposizioni normative)	i pareri complessi richiesti vengono evasi nel termine massimo di 13 gg.	Obiettivo raggiunto		Tempo medio per espressione di pareri legali ad altri uffici dell'ente per pratiche complesse	gg	13	13	13	13	Voria Delfina			

SETTORE: LEGALE				DIRIGENTE: Avv. Salvatore Mezzasalma																	
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target atteso			Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
2	1	11	c.5	Efficienza		Recupero risarcimento danni demanio stradale	c.5.1	Recupero risarcimento danni demanio stradale	Tutte le segnalazioni pervenute hanno dato vita all'attivazione del procedimento di recupero dei danni al demanio stradale	Obiettivo raggiunto		Numero segnalazioni pervenute rispetto a procedimenti avviati	%	110	100	100	100	100	Gulino Giuseppe		
2	1	11	c.6	Efficienza		Efficienza nella gestione della fase in contraddittorio con il trasgressore	c.6.1	Efficienza nella gestione della fase in contraddittorio con il trasgressore	La tempistica di attivazione della fase di contraddittorio si è attestata entro il termine medio di 35 gg.	Obiettivo raggiunto		Tempo medio per attivare l'audizione dell'interessato	gg	35	35	35	35	35	Lissandro Carmela		
2	1	11	c.7	Efficienza		Efficienza nell'emissione dell'ordinanza	c.7.1	Emissione dell'ordinanza	L'emissione dell'ordinanza si è attestata in media a n. 40 gg.	Obiettivo raggiunto		Tempo medio per l'emissione dell'ordinanza dopo il contraddittorio	gg	40	40	40	35	35	Lissandro Carmela		

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI				DIRIGENTE: Dott.ssa Lucia Lo Castro																									
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 specificare il parametro raggiunto	Target atteso			Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)								
																2015	2016	2017				Cognome e nome	Capitolo di bilancio						
3	01	03	a.1	Strategico	Bilanci (previsione)	Studi inerenti la normativa finanziaria, contabile e di bilancio, ivi compresi quelli riguardanti l'armonizzazione contabile, costante interazione sia con gli organi istituzionali interni che con gli organi regionali al fine del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concernenti il Patto di stabilità interno in presenza dei consistenti tagli ai trasferimenti	a.1.1	Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio. Analisi problematiche legate ai trasferimenti statali e regionali. Monitoraggio costante patto di stabilità.	L'attività svolta è stata improntata sullo studio di strategie finanziarie per consentire la redazione dei documenti di programmazione in coerenza con le norme che regolano i rapporti con lo Stato e la Regione con impegno costante e la trattazione diretta con gli organi istituzionali regionali per le problematiche connesse ai trasferimenti regionali. E' Stato effettuato il continuo monitoraggio del rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità. La certificazione del monitoraggio semestrale del patto di stabilità è stata trasmessa entro i termini previsti ove risulta il pieno raggiungimento dei limiti imposti. Per i contributi da versare allo stato quale concorso al contenimento della spesa pubblica il cui onere a carico del corrente bilancio è di € 8.050.716,82 non è stato versato allo Stato entro i termini perché ci si è avvalsi di quanto disposto dalla norma con recupero sulle entrate RC auto e procedendo di volta in volta alla relativa compensazione. Ciò al fine di non alterare la disponibilità di cassa e consentire il normale svolgimento delle procedure di pagamento riferite alle attività istituzionali dell'Ente.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il Target atteso è stato raggiunto	10				100%	100%	100%				Raniolo Giuliana Cascone Giorgio Tomasi Anna	780/1 780/3 780/10							
							a.1.2	Revisione straordinaria dei residui	E' stata effettuata la revisione straordinaria dei residui con un attento lavoro preparatorio concernente il monitoraggio e l'esame di ogni singolo residuo di concerto con i diversi Dirigenti proposti ai centri di responsabilità. A seguito della adozione dell'atto ricognitivo è stato adottato il successivo atto per la copertura del disavanzo rilevato.																				
							a.1.3	Redazione bilancio armonizzato annuale e pluriennale ai soli fini conoscitivi	Il documento documento programmatico cardine dell'Ente, è stato elaborato sia secondo il vecchio schema previsto dal D.P.R. 194/96 sia secondo le nuove norme previste dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.. I suddetto documento sono stati regolarmente approvati con Delibera Commissariale n. 18 del 7 novembre 2015.																				
							a.1.4	adeguamento regolamento di contabilità alle norme previste per l'armonizzazione contabile	Il settore ha predisposto l'attività di studio propedeutica all'adeguamento dell'attuale regolamento di contabilità alle nuove norme. La bozza è stata inviata al Segretario Generale per le verifiche prima di essere formalizzato e trasmesso a i revisori.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il Target atteso è stato raggiunto																			
							a.1.5	Attività di formazione trasversale dei dirigenti e del personale	Sono stati programmati e iniziati una serie di incontri in house per mettere al corrente il personale delle nuove disposizioni dettate per l'armonizzazione contabile e delle nuove disposizioni in materia di split payment e certificazione crediti ecc..																				
3	01	03	a.2	Strategico		Rinegoziazione dei mutui	a.2.1	Predisposizione adempimenti preliminari, concomitanti e susseguenti al conseguimento dell'obiettivo con riduzione delle rate annue	E' stata attuata la rinegoziazione dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti già nel primo semestre 2015, consentendo un risparmio di spesa a carico del bilancio di € 2.350.000,00. Operazione utile ai fini della riduzione della spesa da prevedersi in Bilancio stante il notevole aumento del contributo statale per gli obiettivi di finanza pubblica e i trasferimenti regionali insufficienti a coprire questi ulteriori costi a carico dell'Ente.		10	Tempo/scadenze									Digiorgio Giuseppe Tomasi Anna Cascone Giorgio Raniolo Giuliana	2700 2712							

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI				DIRIGENTE: Dott.ssa Lucia Lo Castro																	
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 specificare il parametro raggiunto	Target atteso			Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017			
3	01	04	a.3	Strategico	Entrate	Recupero T.E.F.A. non riversata dai Comuni della Provincia negli anni precedenti con conseguente riduzione dei residui attivi.	a.3.1	Monitoraggio corretto riversamento della T.E.F.A. da parte dei Comuni e recupero anni precedenti	E' stata effettuata costante attività di monitoraggio con continui solleciti ai Comuni per i dovuti riversamenti. Preso atto degli inadempimenti della maggior parte dei Comuni è stato interessato l'Ufficio Legale dell'Ente ad attivare le necessarie procedure per il recupero coattivo. Per quanto riguarda il recupero degli anni precedenti è stato incassato rispetto ai residui del 2014 il 30%. Tale risultato è stato ottenuto grazie all'impegno costante da parte dell'ufficio nel sollecitare e diffidare i comuni per il trasferimento di quanto incassato e spettante a questo Ente. Ciò nonostante le difficoltà di cassa in cui versano i comuni del territorio ibleo.	il nucleo osserva che sono stati rispettati i tempi previsti	8	Recupero tributi dovuti		142%	80%	80%	90%	100%	Raniolo Giuliana Russo Salvatore LaCognata Emanuela		
3	01	11	a.4	Strategico	attività anticorruzione	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e della predisposizione PTPC 2015/2017	a.4.1	Redazione schede del PTPC relative alla gestione del rischio corruzione	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i tempi previsti	8	Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT		10-dic	si	10-dic	10-dic	10-dic	Di Giorgio Giuseppe		
						Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a: "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 50/2103	a.4.2	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione trasparente". Redazione schede relativi a report trimestrali e semestrali	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti.	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i tempi previsti	8	Aggiornamento alle scadenze	Aggiornamento tempestivo	si	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Aggiornamento tempestivo	Russo Salvatore			
						Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2014/2016 per l'anno 2014	a.4.3	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i tempi previsti	8	Rispetto obiettivi PTPC		100%	100%	100%	100%	100%	Di Giorgio Giuseppe		
3	01	03	b.1	Efficacia	Bilanci (Previsione e consuntivo)	Gestione dei documenti Programmatori /contabili dell'Ente. Gestione amministrativa, contabile e fiscale documentazione ricevuta	b.1.1	Gestione dei documenti programmatori dell'Ente attraverso il controllo e la registrazione degli impegni e dei pagamenti; Gestione della piattaforma elettronica prevista dalla normativa vigente per la certificazione on line dei debiti e monitoraggio tempi di pagamento; predisposizione atti inerenti le variazioni di bilancio; verifica equilibri di bilancio. Supporto alla predisposizione del PEG. Ricezione fatture in formato elettronico, contabilizzazione sul registro unico, applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment)	L'attività di registrazione degli impegni di spesa, previo controllo della documentazione di riferimento, è stata eseguita nei tempi previsti come pure l'emissione dei relativi mandati di pagamento. Il settore finanziario costituisce centro di recepimento primario delle fatture elettroniche dopo assegnate attraverso il protocollo ai settori di pertinenza. Il settore ha provveduto altresì previo attento controllo alla certificazione dei crediti tramite la piattaforma istituita presso il M.E.F.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il Target atteso è stato raggiunto		Svolgimento attività previste e tempestività delle registrazioni contabili e celerità nella certificazione dei debiti attraverso la piattaforma elettronica ministeriale.	100%	100%	100%	100%	100%	Tomasi Anna Cascone	754		
																		Giorgio Raniolo Giuliana	750		
																		LaMonica Rosa DiGrandi	751		
																		Salvina Scrofanì Antonella	751 (varie)		
																		Nicolini Maria Cusumano	840		
																		Antonio DiGiorgio	1662		
																		Giuseppe Criscione Luisa	1873		
																		Spata Antonella Salvorossi	1940		
																		Tina Scribano Emilio	1940/1		
																		Tumino Enzo	2060		
	2164																				
	2300/10																				

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI				DIRIGENTE: Dott.ssa Lucia Lo Castro																	
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 specificare il parametro raggiunto	Target atteso			Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017			
3	01	03	b.2	Efficacia	Bilanci (consuntivo)	Redazione dei documenti di rendicontazione, altri servizi finanziari e altri adempimenti	b.2.1	Redazione Conto del Bilancio, Conto Economico e Conto del Patrimonio con annesso prospetto di conciliazione. Certificazione bilancio di previsione e conto consuntivo. Gestione rapporti con la Tesoreria. Predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio di tesoreria per il prossimo triennio. Gestione mutui passivi, liquidazione lavori pubblici. Controllo proreducente dei documenti contabili e delle determinazioni di liquidazioni ai fini delle emissioni del visto di regolarità contabile e successiva emissione dei relativi mandati di pagamento. _Archiviazione di tutta la documentazione relativa ai titoli di spesa e di entrata.	Le attività previste sono state eseguite con la corretta redazione dei documenti contabili di rendicontazione. Ciò nonostante le difficoltà rappresentate dall'applicazione delle nuove norme sull'armonizzazione contabile in osservanza a quanto previsto dalle norme di riferimento. Predisposizione della delibera dell'organo assembleare con relativo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il triennio 2016-2018. Si è proceduto alla corretta gestione dei fondi provenienti dall'assunzione di mutui con tempestiva liquidazione delle somme dovute per l'esecuzione dei lavori pubblici. Sono stati eseguiti controlli contabili delle determinazioni di liquidazione con emissione dei mandati di pagamento entro i tempi previsti.					100%	100%	100%	100%	100%	Cascone Giorgio Raniolo Giuliana Di Giorgio Giuseppe, Basile Rosanna Militello Giovanni, Digrandi Salvina, Iacono Salvatore SalvoRossi M.Tina Paternò Annamaria Spata Antonella Scrofani Antonella Scribano Giovanna Tumino Enzo	754/1 841	
3	01	03	d.1	extraperformance	Gestione economica fondi	Gestione fondi con apertura di credito (regionali e comunitari)	d.1.1	Emissione ordinativi di pagamento previa verifica contabile. Rendicontazione ordinativi di accreditamento. Gestione trasferimenti delegati dalla Regione. Tenuta contabilità fondi con apertura credito. Gestione piattaforma multimediale S.I.G.TS	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti con le modalità dettate dalla Regione Siciliana sia per la gestione che per la rendicontazione. Sono stati effettuati tutti i pagamenti dei titoli pervenuti al settore in prossimità della chiusura dell'esercizio finanziario e quindi negli ultimi giorni della chiusura della cassa regionale. Al fine di ottemperare ai pagamenti a favore delle imprese.					100%	100%	100%	100%	100%	Cascone Giorgio Ninfa Gaetano Scribano Emilio		
3	01	03	b.3	Efficacia	Gestione economica e previdenziale del personale	Gestione economica del personale dipendente con l'applicazione dei vari istituti contrattuali ed adempimenti connessi	b.3.1	Gestione economica del personale e quantificazione previsione spesa annuale. Elaborazione stipendi e retribuzioni accessorie. Versamento contributi prev.li ed assistenziali. Gestione crediti privati e cartolarizzazione mensile INPS. Redazione e trasmissione Modello 770, elaborazione C.U. e rapporti con l'Agenzia delle Entrate. Adempimenti fiscali e contributi relativi al personale dipendente ed	Le attività previste sono state regolarmente eseguite nei tempi prestabiliti. Tenendo conto anche della manutenzione del sistema. Sono stati predisposti gli allegati di svolgimento relativamente alla spesa del personale di cui alle previsioni dell'intervento 1 e 7 del bilancio. Sono stati elaborati entro i termini le retribuzioni mensili spettanti al personale dipendente da Gennaio a Dicembre compresa la tredicesima mensilità. Le retribuzioni accessorie sono state pagate entro i termini prestabiliti e regolarmente versati i contributi previdenziali e assistenziali. Il modello 770 è stato correttamente elaborato e trasmesso entro i termini all'Agenzia delle Entrate così come la dichiarazione Unico/IVA e IRAP. I C.U. sono stati trasmessi in via telematica sia al personale dipendente che all'Agenzia delle Entrate entro i termini di legge.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il Target atteso è stato raggiunto				100%	100%	100%	100%	100%	Rauca Giuseppe Cavalieri M. Angela Ninfa Gaetano Ruscito Lamberto Criscione Pietro LaTerra Maria Fronte Patrizia Cusumano Antonio Occhipinti Luana Calvo Maria	751	
3	01	03	b.4	Efficacia	Gestione economica e previdenziale del personale	Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione contenzioso previdenziale. Gestione rapporti con l'Inpdap e altri istituti previdenziali.	b.4.1	Gestione ed utilizzazione software INPS "Pensioni Euro S7". Gestione pratiche di pensione. Cessazioni. TFS. TFR. Fondi pensioni e pensione complementare. Riscatti e ricongiunzioni servizi	Le attività previste sono state regolarmente eseguite nei tempi prestabiliti di concerto con l'INPS					100%	100%	100%	100%	100%	D'Iapico Maria Tumino Enzo Ottaviano Giuseppe		
3	01	08	d.2	extraperformance	Gestione economica e previdenziale del personale	Implementazione strumenti informatici per gestione on line delle informazioni a disposizione del singolo dipendente	d.2.1	Aggiornamento cedolini on line personale dipendente a tempo indeterminato. Aggiornamento dati retributivi on line personale dipendente. Supporto tecnico a tutti gli utilizzatori	Le attività previste sono state regolarmente eseguite nei tempi prestabiliti. Tenendo conto anche della manutenzione del sistema che ha permesso l'accesso facilitato ai dipendenti per l'acquisizione dei propri dati retributivi. L'ufficio comunque si è adoperato per fornire ogni supporto utile per l'ottimizzazione del servizio.					100%	100%	100%	100%	100%	Rauca Giuseppe Cavalieri M. Angela Ruscito Lamberto Occhipinti Luana		

SETTORE: SERVIZI FINANZIARI						DIRIGENTE: Dott.ssa Lucia Lo Castro																	
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 specificare il parametro raggiunto	Target atteso			Risorse umane Cognome e nome	INDICATORI FINANZIARI Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
																2015	2016	2017					
3	01	04	b.5	Efficacia	Entrate	Accertamento entrate	b.5.1	Gestione procedimenti connessi alle entrate tributarie. Controllo e monitoraggio attività di riscossione.	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti con emissione dei titoli di entrata e controllo delle attività di riscossione affidata all'ACI. Movimentazione dei C/C postali. Atti di accertamento e recupero entrate tributarie.		Svolgimento delle attività previste			100%	100%	100%	100%	100%	Raniolo Giuliana Giunta Salvatore Russo Salvatore La Cognata Emanuela Scribano Giovanna	808 808/10 802 802/10 802/20			
3	01	03	b.6	Efficacia	Gestione dei fondi economici	Gestione fondi economici ed inventariazione beni mobili	b.6.1	Registrazione documenti e pagamenti vari tramite strumenti bancari o in contanti. Annotazione variazione di carico e scarico, valori di ammortamento.	Le attività di cui al presente punto sono state regolarmente svolte in osservanza alle norme in materia. L'economista in prossimità della chiusura dell'esercizio finanziario ha provveduto di concerto con i dirigenti responsabili alla definizione e rendicontazione delle somme anticipate con atti specifici relativi agli atti precedenti.		N. giorni intercorrenti tra data trasmissione del buono e relativa registrazione			7	6	6	6	6	Di Giorgio Giuseppe Criscione Maria Palacino Giambattista Scribano Emilio Tumino Rossella				
							b.6.2	Attività di approvvigionamento dei beni di consumo necessari per l'attività del settore	Il settore ha provveduto agli approvvigionamenti minimi necessari improntando le procedure di fornitura al principio del contenimento della spesa.												Di Giorgio Giuseppe Palacino Giambattista	743/1 743/3 743/7 743/10 750	
3	01	03	d.3	extraperformance	Gestione delle anticipazioni straordinarie	Gestione anticipazioni straordinarie	d.3.1	Registrazione documenti e pagamenti vari tramite strumenti bancari o in contanti. Predisposizione rendiconti	Le attività di cui al presente punto sono state regolarmente svolte. I pagamenti effettuati sia in contanti che con strumenti bancari sono stati regolarmente eseguiti e si è proceduto alla rendicontazione delle somme anticipate all'economista.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta		N. giorni intercorrenti tra data trasmissione del buono e relativa registrazione		9	8	8	8	8	Di Giorgio Giuseppe Criscione Maria Palacino Giambattista Scribano Emilio Tumino Rossella Cusumano Antonio				

SETTORE: TURISMO CULTURA POLITICHE SOCIALI				DIRIGENTE: Dott. Raffaele Falconieri																	
Settore	Misure	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 target raggiunto	Target Atteso			Risorse umane	Indicatori finanziari	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017			
IV	01	11	a.1	strategico	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente.	Verifica, mappatura, aggiornamento dei processi e delle misure di prevenzione previste di cui al PTPC di competenza. Verifica ed aggiornamento della tabella master relativa a: "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento previsti dalla norma.	a.1.1	Verifica, mappatura, aggiornamento proc. e misure prevenzione di cui al PTPC.	Verifica costante e aggiornamento delle misure previste nel PTPC.	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i termini previsti nel piano di performance	8	Rispetto scadenze R.P.C. o CIVIT	Scadenze	10-dic	10-dic	10-dic	10-dic	10-dic	Guarino G, Pomillo M, Martorana M.		NO
							a.1.2	Verifica e aggiornamento tabella master relativa ad "Amministrazione Trasparente".	Aggiornamento costante tabella master.	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i termini previsti nel P.P.		Aggiornamento scadenze	Scadenze	20-dic	20-dic	20-dic	20-dic	Guarino G., Pomillo M., Martorana M.		NO	
							a.1.3	Attuazione e misure del PTPC di competenza.	Monitoraggio generale del PTPC al 31/5/2015 e al 31/10/2015 - Rendiconto al 30/11/2015 e relativa relazione finale inviati al Responsabile PTPC (vedi note prot.42612/2015 e 44810/2015).	Il nucleo osserva che sono state messe in essere tutte le misure previste nel Target atteso		Misure attuate/misure previste	%	100	100	100	100	100	Guarino G., Pomillo M., Martorana M.		NO
IV	05	01	b.1.	efficacia	Gestione biblioteca, pinacoteca, museo. Tutela e valorizzazione del territorio ibleo e dei beni culturali, beni unesco.	Contribuire alla crescita culturale mediante la promozione del patrimonio culturale, librario, museale e dei beni culturali. Promozione e valorizzazione del territorio ibleo e sostegno all'attività di partenariato delle associazioni culturali.	b.1.1	Attività di gestione, promozione e fruizione biblioteca provinciale "G.Piccitto".	Gestione del servizio all'utenza relativo alla consultazione e prestito librario. Gli uffici offrono la consulenza relativamente alla ricerca attraverso il portale "Opac nel quale sono censiti circa 6000 volumi più enciclopedie. Il servizio si concretizza, altresì, con la disponibilità alla consultazione di G.U.R.I. e G.U.R.S., "Leggi e Decreti" dal 1800 in poi, raccolta Lex, nonché Tesi di Laurea e Schede di censimento relative relative al patrimonio rurale ibleo.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto.		Visitori	n.	100	100	100	150	200	Paternò M. Malandrino A., Puglisi G, Ferrara D (fino al 8/6/2015)	1825/1-1825/2	no
							b.1.2	Attività amministrativa di supporto alla Fondazione Film Commission Ragusa	Attività di segreteria relativa al buon andamento dell'attività svolta dalla Fondazione Film Commission Ragusa; Fondazione che in maniera prioritaria promuove e sostiene la produzione di opere cinematografiche televisive e audiovisive nel territorio ibleo. Sviluppando e diffondendo la cultura cinematografica con manifestazioni promozionali e culturali complementari al raggiungimento dei suoi obiettivi.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto.	n. sedute	n.	3	3	3	3	3	Paternò M.		no	
							b.1.3	Realizzazione iniziative e progetti finalizzati alla valorizzazione del BB.CC.. Promozione di manifestazioni culturali, musicali ed artistiche.	Ciclo di "Incontri con l'Autore" realizzati con Accademici, Studiosi ed Esperti locali, autori di pubblicazioni vertenti su materie ed argomenti strettamente legati alla cultura del nostro territorio. Serie di incontri culturali organizzati e gestiti direttamente dal personale di riferimento.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto.	iniziative	n.	4	4	4	4	4	Damanti C.	1864 1870 1869	no	
IV	05	02	d.1	extraperformance	Spettacolo	Iniziativa per la promozione di spettacoli nell'ambito del territorio ibleo.	d.1.1	SERVIZIO NON RESO PER MANCANZA DI STANZIAMENTI													no
IV	06	02	b.2	efficacia	POLITICHE GIOVANILI	Promozione delle politiche giovanili	b.2.1	Found Raising. Gestione bacheca virtuale on line dei bandi attivi. Gestione progetto "Trazzere". Presentazione Progetto "IO NON CI STO"	FOUND RAISING costante aggiornamento. Progetto TRAZZERE in itinere. D.D.- R.G. n.271 del 05-02-2015; Progetto "TRAZZERE". Riunioni periodiche di ATS -Convegno di avvio Novembre 2015 - Realizzazione di attività progettuali corso formativo e di giornate di volontariato. Determina di liquidazione a Tele eRadio per attività di "comunicazioni" di € 2.835,00. Progetto IO NON CI STO in attesa di risposta. Delibera Commissariale con i poteri della Giunta n. 99 del 21 Settembre 2015 - Adesione alla partnership del Progetto presentato dall'Associazione di volontariato Antiviolenza DONNE A SJUD di Vittoria in qualità di Ente Capofila presentato in risposta all'Avviso del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali Progetto "www.sprigioniamoci.it" in attesa di risposta. Delibera Commissariale n. 113 del 06-11-2015. Adesione alla partnership con capofila Soc. Coop. Soc. DEMETRA .Finalità progettuale è la prevenzione e il contrasto del disagio giovanile.	Il nucleo osserva che l'obiettivo previsto nel piano di performance è stato ampiamente raggiunto con un incremento dei progetti rispetto alle previsioni riportate sul piano di performance	progetti presentati	n.	1	3	≥ 2	≥ 1	≥ 1	Bocchieri L. Occhipinti A. (fino al 31.7.2015)		No	

SETTORE: TURISMO CULTURA POLITICHE SOCIALI				DIRIGENTE: Dott. Raffaele Falconieri																	
Settore	Misure	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 target raggiunto	Target Atteso			Risorse umane	Indicatori finanziari	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017			
IV	07	01	b.3	efficacia	Promozione gestione e organizzazione delle attività e dei siti turistici della provincia. Vigilanza sulle imprese turistiche, servizi ex art. 5 L.R. 10/2005.	Diffusione informazioni relative agli operatori del settore turistico. Aggiornamento statistica flussi turistici; gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive, rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive. Promozione e valorizzazione turistica del territorio provinciale.	b.3.1.	Elaborazione dati comunicati dalle strutture ricettive e trasmissione degli stessi agli organi competenti. Pubblicazione dati sul sito dell'Ente e a disposizione degli operatori turistici.	Da gennaio a febbraio sono stati raccolti i dati trasmessi dalle strutture ricettive e, dopo la loro elaborazione, sono stati inviati all'ISTAT e all'osservatorio turistico regionale. Dal mese di marzo è stato messo in funzione il nuovo portale dell'osservatorio turistico (TURISTAT) utilizzato per il rilevamento telematico delle presenze. Dopo la prima fase, che ha comportato il coinvolgimento e la campagna informativa delle strutture ricettive, si è passati prima alla fase di rilascio degli account, e successivamente alla fase sperimentale, durata fino a luglio. Al 31 ottobre sono stati accreditati circa 300 strutture ricettive. Al 31 dicembre sono state accreditate, in totale, circa 340 strutture.	il nucleo osserva che sono state poste in essere tutte le misure previste nel target atteso.		Richieste evase/ricieste pervenute	%	100	100	100	100	100	Di Stefano G., Guarino G., Cappello F., Collica M. C., Martorana M., Corallo C., Casamichiela M. C., Arrabito T.		SI
							b.3.2.	Evasione di tutte le richieste di classificazione e riclassificazione di strutture ricettive alberghiere ed exalberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa di settore. Gli uffici inoltre offrono consulenza a quanti richiedono informazioni specifiche per l'apertura di strutture ricettive in provincia.	Tutte le richieste pervenute sono state evase nei termini procedurali. Sono state soddisfatte le consulenze richieste agli uffici, anche via e-mail. Nello specifico, dopo gli opportuni sopralluoghi, sono state attuate i seguenti procedimenti: - n. 9 cessazione di attività; (al 31.12.2015 erano n. 17 -n.18 pareri provvisori; (al 31.12.2015 erano n. 20) - n. 83 classificazioni di strutture ricettive (al 31.12.2015 erano n. 90)	il nucleo osserva che sono state poste in essere tutte le misure previste nel target atteso.		Richieste evase/ricieste pervenute	%	100	100	100	100	100	Guarino G., Pomillo M., Cappello F., Collica M. C., Martorana M., Corallo C., Casamichiela M. C., Arrabito T.		No
							b.3.3.	Gestione portale turismo, interventi promozione turistica, acquisto materiale turistico-divulgativo, convenzioni beni di interesse turistico, assistenza e informazione turistica con personale comandato presso i comuni.	Distretto Turistico degli Iblei: Monitoraggio attività distrettuale inerente ai Progetti Enjoy Life e Creazione carta valorizzazione del DTI e sviluppo attività promozionali correlate; -Attività di collaborazione con Direzione Generale del DTI -Redazione piano finanziario di commutazione quota sociale 2015 e gestione delle risorse e servizi ivi assegnati. (Det.Dir. RS n.2218/2015-RG n. 218/2015); Servizi di Informazione Turistica: -Attivazione prosieguo convenzione con il Comune di Ragusa per gestione Infoturist; (Delib. n.5 del 20.01.2015) -Stipula convenzione con il Comune di Pozzallo per Infoturist; (Delib.ne n.51 del 29.05.2015); -Coordinamento e gestione personale dislocato nei due precitati Comuni; -Stipula convenzione con il Comune di Modica per Infoturist. (Delib.ne n. 98 del 21.09.2015).	il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto.		Richieste evase/ricieste pervenute	%	100	100	100	100	100	Di Stefano G., Guarino G., Pomillo M., Collica M. C., Martorana M., Scalone C. (fino al 11/8/2015), Merli A. (fino al 11/8/2015), C/o Infoturist Ragusa dal 3 aprile 2015: Barone G., Incardona M., LaTerra M. e Leggio C. C/o Infoturist Pozzallo dal 3 aprile 2015: Scapellato M.	1890/1 1895/3 1895/5	No
							b.3.4.	Adempimenti vari di supporto tecnico logistico del settore	Redazione DPS; Monitoraggio tempi procedurali fino al 31/12/2015; controllo di gestione I, II, III trimestre 2015; D.U.P.; Controllo integrato di gestione e strategico I e II semestre 2015; gestione fabbisogno del settore; Adempimenti vari inerenti il settore.	Non valutabile in quanto l'obiettivo non risulta scritto sul P.P.		Adempimenti evasi/adempimenti previsti	%	100	100	100	100	100	Di Stefano G., Pomillo M., Cappello F., Collica M. C., Martorana M., Piccitto V., Scrofani M., Scalone C., Merli A.	1820 1850 1896 1896	No

SETTORE: TURISMO CULTURA POLITICHE SOCIALI				DIRIGENTE: Dott. Raffaele Falconieri																	
Settore	Miezione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 target raggiunto	Target Atteso			Risorse umane	Indicatori finanziari	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017			
IV	04	06	b.4	efficacia	Servizi sociali e assistenziali per la scuola	Servizi ausiliari all'istruzione. Gestione richieste utenti disabili psicofisici/non udenti.	b.4.1	Servizio di trasporto urbano ed extraurbano nonché assistenza educativa giornaliera per l'anno scolastico per studenti disabili psicofisici/non udenti.	Servizi disabili - Avvio in data 19-10-2015. D. D. - R.G. n. 14 del 08-01-2015 :Approvazione definitiva dell'elenco degli Enti accreditati per l'erogazione del Servizio ai disabili per il biennio 2014/2016. Delibera Commissariale con i poteri della Giunta n. 110 del 13 ottobre 2015: Servizi integrati di trasporto e assistenza per studenti affetti di disabilità psicofisica e sensoriale. Organizzazione e avvio, in via provvisoria dei servizi per l'anno scolastico 2015/2016. ATTO DI INDIRIZZO. D.D. - R.G. n. 2191 del 19-10-2015: Servizi di assistenza specialistica e trasporto a favore di alunni portatori di handicap psicofisico e sensoriale. Affidamento e avvio provvisorio del servizio sotto riserva di legge. Esecuzione del contratto con decorrenza condizionata dal 19 Ottobre 2015 e tendenzialmente fino al 22 Dicembre 2015. D.D. - R.G n 2384 del 12-11-2015 Impegno somme E 155.000,00 - D.D. R.G n. 2549 del 02-12-2015 impegno di spesa di E 183.000,00	In nucleo da atto che sono stati raggiunti gli obiettivi previsti nel target atteso e osserva che tale risultato migliora l'efficienza e l'efficacia dell'operato del settore nell'ottica dell'incrementazione del servizio reso ai disabili.		n. soggetti disabili assistiti.	n.	181	210	187	187	187	Bocchieri L., Cimino C., Miceli C., Carbone F., Lacognata V., Pittera (fino ad aprile 2015 lura S. (dal 1/11/15); Guastella M.R. (dal 1/11/15)	2386 2387 2379 2382	No
IV	12	02	b.5	efficacia	Servizi sociali ed assistenziali	Interventi per disabilità.	b.5.1	Realizzazione di attività assistenziali a favore di portatori di handicap psico-fisico-sensoriali	Servizi aggiuntivi non resi per mancanza di fondi. Le risorse disponibili sono state utilizzate per avviare i servizi obbligatori per i disabili. Ob b.4	Niente da osservare		n. soggetti disabili assistiti.	n.	66	65	65	65	65	Cimino C., Miceli C., Nobile M., Massari M.	2379 2382 2386	No
IV	12	04	a.2	strategico	Sportello immigrati	Interventi per disabilità. Realizzazione di interventi assistenziali finalizzati alla tutela delle categorie più svantaggiate e a rischio di esclusione sociale.	a.2.1.	Promozione e gestione di progettualità e coprogettazione (progetti SPRAR) a favore degli immigrati e di altri soggetti. Progetto "Mettiamoci in accordo" Capofila Prefettura- Provincia Partner.	Progetto SPRAR in itinere. D.D. - R.G. n. 821 del 10-04-2015 - D.D. n. 1072 del 14-05-2015 - D.D. n. 1712 del 04-08-2015 relative all'attivazione di n. 6 10 e 25 posti aggiuntivi Progetto BISCARI DD R.G. n. 2841 incasso saldo 2015 E 95.666,31 - Progetto Mettiamoci in Accordo concluso a settembre 2015. Attiva partecipazione tavolo interistituzionale insediato in Prefettura per l'avvio del Centro Polifunzionale di via Colajanni. Attiva partecipazione al gruppo di lavoro per la programmazione/progettazione in favore dei migranti insediato in Prefettura.	il nucleo osserva che il settore ha regolarmente svolto la propria attività di supporto al progetto SPRAR .	6	n. progetti	n.	3	3	3	3	3	Cimino C., Guastella M., lura M., Bocchieri L., Occhipinti A. (fino al 31/7/15); Achache (fino all'11 agosto 2015)	2392/2	No
IV	12	05	d.2	extraperformance	sportello famiglia	Interventi a favore delle famiglie	d.2.1	SERVIZIO NON RESO PER MANCANZA DI STANZIAMENTI		Niente da osservare											No
IV	12	08	a.3	strategico	associazionismo e volontariato	Interventi per disabilità. Interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.	a.3.1	Gestione progetto "Non scado".	Monitoraggio in itinere	Niente da osservare	8	n. progetti	n.	1	1	1	1	1	Bocchieri L. Occhipinti A.(fino al 31/7/2015)		No

SETTORE:				SVILUPPO LOCALE, POLITICHE COMUNITARIE, PATRIMONIO MOBILE DELL'ENTE				DIRIGENTE: Ing. Vincenzo Corallo													
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare il parametro raggiunto	Target atteso			Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
5	01	03	a.1	Strategico	Partecipazione dell'Ente	Società Partecipate	a.1.1	Monitoraggio gestione delle Società Partecipate	L'Unità operativa partecipate ha provveduto al controllo in merito all'attuazione da parte degli OO.PP. delle direttive in merito alle norme sulla trasparenza e anticorruzione. Ha provveduto a comunicare i dati relativi agli OO.PP. al Ministero del Tesoro. E' predisposto ed approvato il Piano di razionalizzazione degli OO.PP. Sono stati predisposti gli atti di mantenimento delle partecipazioni in essere anche alla luce che, in termini generali, il riconoscimento del carattere strategico della partecipazione resta comunque fortemente condizionato dalla evoluzione del quadro di riassetto istituzionale in itinere e dalla conseguente ri-definizione dei compiti istituzionali del nuovo soggetto di area vasta e dei servizi che è chiamato ad assicurare	Il Nucleo da atto che sono stati raggiunti gli obiettivi previsti nel Target	10	Gestione e monitoraggio delle attività	%	100%	100%	100%	100%	100%	Intorrella Rita, Cilia Anna e Laura De Filipis	/	NO
5	01	11	a.2	Strategico	attività anticorruzione	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e delle predisposizioni P.T.P.C. 2015/2017	a.2.1	Compilazione schede con scadenze previste nel P.T.C.P. di competenza- Monitoraggio costante dell'evoluzione dei processi e delle misure di prevenzione previste dal P.T.C.P.	Facendo capo allo scadenziario del Settore 5° sono state rispettate tutte le scadenze relative alle misure previste dal P.T.C.P. che sono: gennaio Misura E2.2, febbraio Mis E3.9, aprile Mis E2.1, maggio schede D, giugno Mis E2.3, E3.9, E7, settembre Mis E2.1, ottobre Mis E3.1,E3.2, E3.3, E3.5, E3.6, E3.7, E3.8, E3.9, E3.12, E3.13, E3.14, E4.11,E7, schede D.	Il Nucleo osserva che i tempi medi sono coerenti con gli esiti attesi	8	Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT	sì/no	10:12	10:12 raggiunto	10:12	10:12	10:12	Leggio Carolina, Occhipinti Adriano, Nicità Maria Concetta	/	NO
5	01	11	a.2	Strategico		Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 50/2013	a.2.2	Publicazione e aggiornamento periodico delle tabelle e delle schede derivanti dalla "tabella Master" presso il sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in esecuzione della delibera CIVIT 50/2013.	Facendo capo allo scadenziario del Settore 5° sono state rispettate tutte le scadenze relative alle misure previste dal P.T.C.P. che sono: gennaio Misura E2.2, febbraio Mis E3.9, aprile Mis E2.1, maggio schede D, giugno Mis E2.3, E3.9, E7, settembre Mis E2.1, ottobre Mis E3.1,E3.2, E3.3, E3.5, E3.6, E3.7, E3.8, E3.9, E3.12, E3.13, E3.14, E4.11,E7, schede D, dicembre Mis.E2.1, relazione finale.	Il Nucleo osserva che i tempi medi sono coerenti con gli esiti attesi		Rispetto scadenze	sì/no	20:12	21:12 raggiunto	20:12	20:12	20:12	Leggio Carolina, Occhipinti Adriano, Nicità Maria Concetta	/	NO
5	01	11	a.2	Strategico		attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2015/2017 per l'anno 2017	a.2.3	attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	Sono state attuate tutte le misure di prevenzione contenute nel P.T.P.C. 2015/2017	Il Nucleo osserva che sono stati rispettati i termini attesi		Rispetto scadenze	%	100%	100% raggiunto	100%	100%	100%			
5	14	01	a.3	Strategico	Programmazione e socio economica - Piano di Sviluppo socio Economico e stato di verifica programmazione e socio economica art. 9 L.R. 9/86	Programmazione socio economica - Piano di Sviluppo socio Economico e stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86	a.3.1	Aggiornamento Piano di Sviluppo socio economico e stato di verifica programmazione socio economica	Redazione del Piano di Sviluppo socio economico per l'anno 2015 e verifica programmazione socio economica	Il Nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e pertanto il Target atteso è stato raggiunto	8	Redazione del Piano o aggiornamento e stato di verifica attività svolte	N.	1.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Di Martino Gianna, Tumino Amelia, Ferrara Daniela(dal 15.06.2015)	/	NO	
5	14	01	b.1	Efficacia			b.1.1	Progetto Lithos - Progetto Sibit -	Svolgimento attività di Monitoraggio e rendicontazione conclusa. Progetto concluso	Il Nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e pertanto il Target atteso è stato raggiunto		Monitoraggio e Rendicontazione progetto	N.	1.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Tumino Amelia, Di Martino Gianna e Leggio Carmela (fino al 26.03.2015)	2499/12 2499/11	SI	

SETTORE:				SVILUPPO LOCALE, POLITICHE COMUNITARIE, PATRIMONIO MOBILE DELL'ENTE				DIRIGENTE: Ing. Vincenzo Corallo													
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare il parametro raggiunto	Target atteso			Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
5	14	01	b.1	Efficacia			b.1.2	Progetto Prometheus -	Svolgimento attività di Monitoraggio e rendicontazione conclusa. Progetto concluso	Il Nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e pertanto il Target atteso è stato raggiunto		Monitoraggio e Rendicontazione progetto	N.	1.	1.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Nicita Maria Concetta ed Elia Canzonieri	2499/14	SI
5	14	01	b.1	Efficacia			b.1.3	Progetto interventi porticciolo di Donnalucata gestione e monitoraggio	Proroga del progetto al 31/12/2015. Avanzamento realizzazione delle attività	Il Nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta		Completamento fasi progettuali previste	N.	1.	1.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Di Martino Gianna e Leggio Carmela (fino al 26.03.2015)	2520/02	SI
5	14	01	b.1	Efficacia			b.1.4	Progetto Marchio d'area- Viaggio negli ibele - gestione e monitoraggio	Svolgimento attività di Direzione, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione del progetto. Le attività appaltate si sono concluse il 30/09/2015. Le attività di monitoraggio e rendicontazione saranno concluse nei prossimi mesi.	Il Nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e pertanto il Target atteso è stato raggiunto		Completamento fasi progettuali previste	N.	1.	1.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Tumino Amelia, De Filippis Laurita - Gruppo intersettoriale (Corallo Claudio, Casamichiela Maria Carmela, Pomilio Maria, Guarino Giovanni (Sett. 4) e Di grandi Salvina (Sett. 3)	/	SI
5	14	01	b.1	Efficacia	Politiche Comunitarie	Gestione Progetti europei	b.1.5	Progetto SPRAR - gestione monitoraggio	L'ufficio ha provveduto alla ricognizione in entrata e in uscita delle persone beneficiare del progetto. Di concerto con l'ente gestore ha avuto contatti telefonici e via email con il Servizio Centrale del Ministero dell'Interno. Sono stati elaborati atti e documenti per la gestione finanziaria e amministrativa dei posti ordinari (rendicontazione inviata via e mail al Servizio Centrale e pagamento del 20%, saldo finale annualità 2014). Per i posti aggiuntivi assegnati per un numero di dieci (annualità 2015) è stata liquidata il 30% della somma ricevuta dal Ministero dell'Interno. Insieme alla Fondazione San Giovanni di Ragusa (ente gestore), si sono intrapresi diversi contatti con i funzionari del Servizio Centrale manifestando sempre la disponibilità e la collaborazione nell'ambito di alcuni chiarimenti della "Rendicontazione spese esercizio 2011 "	Il Nucleo osserva che il settore ha regolarmente svolto la propria attività di supporto al progetto SPRAR		Realizzazione e completamento fasi progettuali previste	N.	1.	1.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Nicita Maria Concetta ed Elia Canzonieri	2499/9	SI
5	14	01	b.1	Efficacia			b.1.6	Progetto Compass - sportello internazionalizzazione Sicilia - Tunisia 2015	Il progetto è stato avviato nel Novembre del 2011 con la Tunisia nella funzione di Ente Capofila. Il 04/04/2012 questa Amministrazione ha aderito al progetto nelle funzione di partner di rete. Il progetto, nella sua fase sperimentale, è arrivato alla sua conclusione prevista per il mese di Novembre. Subito dopo partirà il servizio network euro mediterraneo preposto all'offerta dei servizi territoriali per lo sviluppo dei processi di cooperazione economica e di integrazione produttiva tra la Sicilia e la Tunisia.	Il Nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e pertanto il Target atteso è stato raggiunto		Completamento fasi progettuali previste	N.	1.	1.	1.	1.	1.	Rita Intorrella, Di Martino Lucia (fino all'11.08.2015)	/	NO
5	14.	01	b.2	Efficacia	Ufficio Europa in Provincia	Gestione Ufficio Europa in Provincia	b.2.1	Ufficio Europa in Provincia -Promozione e diffusione dei bandi comunitari	N° 68 utenti esterni hanno usufruito del servizio. Svolgimento attività Ricerca e diffusione delle opportunità di finanziamento	Il Nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e pertanto il Target atteso è stato raggiunto		Informazione utenza	%	100%	100%	100%	100%	100%	Salerno Susanna, Di Martino Gianna	/	NO

SETTORE:				SVILUPPO LOCALE, POLITICHE COMUNITARIE, PATRIMONIO MOBILE DELL'ENTE				DIRIGENTE: Ing. Vincenzo Corallo													
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare il parametro raggiunto	Target atteso			Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
5	14	01	a.4	Strategico	Fondi ex Insicem	Coordinamento e gestione procedure inerenti la misura 5 e 6 dei Fondi ex Insicem	a.4.1	Pianificazione ed ottimizzazione dell'erogazione Fondi per capitalizzazione/ricapitalizzazione imprese e ripianamento passività - misura 5	Per quanto attiene le attività relative al I° Bando si precisa che l'Ufficio provvede semestralmente al controllo e alla successiva erogazione dei contributi previsti in c/interessi alle imprese aventi diritto. Per la misura Capitalizzazione provvede ad incassare semestralmente le quote restituite dalle imprese aventi diritto. Per il II° bando, per quanto attiene i contributi in c/interessi, si precisa che tutte le operazioni sono state concluse con l'erogazione dei contributi previsti e spettanti alle imprese aventi diritto. Per quanto attiene la misura "Capitalizzazione" fermo restando quanto previsto dal bando vigente, l'erogazione dei relativi contributi sono stati rinviati in attesa di individuare un intermediario finanziario di supporto alle attività dell'Organismo di garanzia. Per quanto attiene i contributi per la patrimonializzazione dei Confidi si è in fase di erogazione presviti e spettanti a ciascun confidi.	Il Nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e pertanto il Target atteso è stato raggiunto	10	Gestione e Monitoraggio	%	100%	100%	100%	100%	100%	Intorrella Rita, Cilia Anna,De Filippis Laurita e Leggio Carmela (fino al 26.03.2015)	/	SI
5							a.4.2	Sostegno Progetti Consorzi d'impresa per il Mercato Estero	Nel mese di Gennaio 2015 è stato pubblicato un apposito bando e sono stati ammessi a contributo n.9 consorzi. Alla data del 31/10/2015, a n. 6 consorzi è stato erogato un anticipo del 50% sul contributo assegnato a ciascuno. Nel mese di Dicembre 2015 come previsto dal Bando vigente, si sono concluse tutte le attività progettuali ammesse al beneficio. In atto sono in corso le verifiche amministrative per l'effettiva erogazione del saldo del contributo previsto pre ciascun consorzio.	Il Nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e pertanto il Target atteso è stato raggiunto		Completamento dei processi	%	100%	100%	100%	100%	Intorrella Rita, Cilia Anna,De Filippis Laurita	/	NO	
5	17	01	a.5	Strategico	Energia: Controllo e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche ed impianti fotovoltaici	Redazione Piano Energetico Provinciale in collaborazione con i Comuni e gli Stakeholder	a.5.1	Redazione Piano Energetico Provinciale in collaborazione con i Comuni e gli Stakeholder	La pianificazione energetica è fondamentale sia sotto il profilo ambientale che sotto il profilo economico dell'intero territorio provinciale. Lo strumento cardine della suddetta pianificazione è il "Piano Energetico Ambientale Provinciale" che sarà realizzato attraverso una piena concertazione con gli enti territoriali presenti e con gli stakeholders. Un piano d'azione sulle RES è già stato predisposto e condiviso attraverso un tavolo partecipato con gli stakeholders, attuato secondo la metodologia comunitaria EASW. Il Piano Energetico Provinciale è uno strumento attuativo dinamico in continua evoluzione che valuta la sua attuazione in funzione delle norme nazionali e regionali nonché in base alle direttive Europee. Gli obiettivi del PEARS (piano energetico ambientale Regione Sicilia) e di conseguenza del PEAP (piano energetico ambientale Provinciale) sono la riduzione dei consumi di energia primaria di cui al Decreto n°15-03-2012 (Decreto Burden Sharing) ma anche il rilancio dell'economia locale attraverso una nuova imprenditoria "verde" con l'opportunità di lavoro qualificato e duraturo. Sono state completate le fasi di cui sopra e elaborate le fasi di completamento di cui al D.D.G. n°413 del 04/10/2013.	Il Nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e pertanto il Target atteso è stato raggiunto		Completamento fasi progettuali della bozza di piano	N.	1.	1.	1.	1.	1.	Barnaba Paolo, Ferraro Joseph, Cavalieri Elvira	2300/3	NO
5	17	01	a.5	Strategico	Energia: Controllo e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche ed impianti fotovoltaici	Redazione Piano Energetico Provinciale, Assistenza tecnica alle Amministrazioni locali, catasto e verifica degli impianti, sostegno e	a.5.2	Programma di assistenza tecnica alle amministrazioni locali nell'ambito del Patto dei Sindaci	La Circolare Dirigenziale della Regione Sicilia n°1/2013 indica il D.D.G. n°413 del 04/10/2013 che cita "promozione delle sostenibilità energetico-ambientali attraverso il patto dei sindaci".	Il Nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e pertanto il Target atteso è stato raggiunto		Completamento dei processi	N.	1.	1.	1.	1.	Barnaba Paolo, Gubernale Gaetano	2300/3	NO	

SETTORE:				SVILUPPO LOCALE, POLITICHE COMUNITARIE, PATRIMONIO MOBILE DELL'ENTE				DIRIGENTE: Ing. Vincenzo Corallo													
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare il parametro raggiunto	Target atteso			Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
5	17	01	a.5	Strategico		attività per effettuazione audit energetici degli stabili di competenza provinciale, pratiche autorizzazione impianti energie rinnovabili, gestione risparmio energetico	a.5.3	Catasto e verifica degli impianti di cui alla Legge n. 10/91 D. lgs 192/05 e D.P.R. 74/13		tempi medi sono co	6	Completamento dei processi	scadenze	31.12	31.12	31.12	31.12	31.12	Barnaba Paolo, Burgio Rosario, Governale Gaetano	2300/3	NO
5	17	01	a.5	Strategico		Sostegno attività per effettuazione audit energetici degli stabili di competenza provinciale (gestione UPI-TECLA) su n. sei stabili di competenza provinciale da inserire nel bando POI Asse del Patto delle province del mezzogiorno	a.5.4	Nell'ambito delle attività svolte a sostegno del progetto UPI-POI Energie per effettuazione audit energetici degli stabili di competenza provincia leda inserire nel bando POI Asse II del Patto delle Province del Mezzogiorno convenzione DBA progetti, conclusa la prima fase di recepimento dati dei consumi energetici degli stabili di cui sopra, si è aperta la seconda fase che riguarda l'esame tecnico di misurazioni con termo-flussimetri e termocamere per valutare la trasmittanza e le dispersioni degli edifici a fine di sviluppare dei progetti specifici per ridurre i consumi elettrici e termici.		Il Nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e pertanto il Target atteso è stato raggiunto		Elaborazione progetti	N.	1.	1.	1.	1.	1.	Barnaba Paolo, Ferraro Joseph, Governale Gaetano, Cavalieri Elvira	2300/3	NO
5	01	03	b.3	Efficacia	Autoparco Stipula contratti polizze assicurative relative all'autoparco	Contenimento della spesa nella gestione Autoparco Efficacia della conduzione e custodia dei veicoli della flotta aziendale	b.3.1	Dismissione e alienazione veicoli autoparco - Rinnovo autoparco e attrezzature per servizio Provinciale Gestione flotta automezzi aziendali e riduzione delle spese generali di funzionamento, gestione amministrativa (assicurazione, tasse di proprietà e carburante), Interventi di manutenzione e revisione dei veicoli, Equipaggiamento e vestiario servizio autoparco, attività di conduzione e segreteria.		Durante il 1°, il 2° ed il 3° quadrimestre sono stati predisposti gli atti per la vendita e/o dismissione di alcuni veicoli, non c'è stato nessun acquisto; sono state regolarmente pagate la tasse di proprietà nel rispetto delle proprie scadenze, la polizza RCA/ARD, sono state effettuate le revisioni periodiche obbligatorie ed effettuate le manutenzioni strettamente necessarie, dietro richieste dei Dirigenti. Nell'anno 2015 per la manutenzione delle auto l'importo della spesa ha superato quella del 2014, ciò è dovuto all'usura su veicoli ormai datati e superati.		n. veicoli della flotta aziendale / n. veicolin della flotta aziendale anno precedenteImporto o speso per manutenzione e RCA (Euro) / Importo spesa anno precedente	N.	≤ 1	< 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	Leggio Carolina, Occhipinti Adriano, Modica Giorgio, Russino Salvatore, Di Grandi Giuseppe (fino al 30.04.2015) Battaglia Francesco, Zaffarana Vittorio, Rauseo Giambattista	973/1 970/4 970/31 970/38 973 973/2 976 973/5	NO

SETTORE:				SVILUPPO LOCALE, POLITICHE COMUNITARIE, PATRIMONIO MOBILE DELL'ENTE				DIRIGENTE: Ing. Vincenzo Corallo													
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare il parametro raggiunto	Target atteso			Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
5	01	03	b.4	Efficacia		Razionalizzazione delle spese per utenze telefoniche fisse e mobili ed utenze elettriche dell'Ente / Riduzione rispetto all'anno precedente,	b.4.1	Liquidazione e pagamento fatture utenze telefoniche fisse e telefonia mobile, utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione a carico terzi. Liquidazione e pagamento fatture utenze elettriche dell'Ente.	Sono state liquidate e pagate per la sede centrale e per tutte le sedi periferiche le bollette di telefonia fissa, connettività, telefonia mobile e di energia elettrica. Si è registrato un forte ritardo nella trasmissione delle fatture elettroniche attribuibili ai gestori Telecom e Enel. In considerazione che nell'anno 2014 sono state disattivate 38 linee telefoniche fisse esterne, comprese diverse linee adibite a fax, si è determinato un risparmio rispetto all'anno precedente calcolato sulla base delle fatture pervenute e liquidate. Per l'Energia elettrica nel mese di Luglio 2015 è stato stipulato un nuovo contratto con l'ENEL Energia, con la fuoruscita del regime di salvaguardia pertanto si prevedono notevoli risparmi anche per l'anno 2016. Nell'anno 2015 si è registrato comunque un risparmio economico pari ad € 87.604,47 con una percentuale del 47,76 % rispetto all'anno 2014.	Il Nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta pertanto il Target atteso è stato ampiamente raggiunto		Spese sostenute nell'anno in corso / Spese sostenute nell'anno precedente	%	30%	47,76% raggiunto	30%	30%	30%	Nicita Maria Concetta, Alabiso Giovanni, Tomasi Giovanni (servizio utenze elettriche)	682 682/1 683	NO
5	01	03	b.4	Efficacia			b.4.2	Pagamento premi annuali assicurativi - Assicurazioni, incendi, responsabilità civile e infortuni, interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali	Sono state rispettate tutte le scadenze per i pagamenti dei premi su tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto		Rispetto scadenze	scadenze	31.12	31.12 raggiunto	31.12	31.12	31.12	Leggio Carolina	837 835	NO
5	01	03	b.4	Efficacia			b.4.3	Acquisto materiale di cancelleria, attrezzature e materiale informatico e varie tramite CONSIP / MEPA. Attività di segreteria - Funzionamento del settore, spese per stampati, cancelleria e varie, manutenzione mobili ed attrezzi, Pubblicazione, riviste, giornali, interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali, spese per trasferte personale, spese per telefonia	Al servizio patrimonio - segreteria è affidata la gestione unificata degli acquisti che consente all'Ente maggiore efficienza, economicità, tracciabilità per i materiali di consumo, di cancelleria e informatico. Nel periodo di riferimento gli acquisti sono stati evasi utilizzando la piattaforma MEPA -Acquisti in rete PA con le seguenti tipologie: n. 2 convenzione Consip, n. 18 ODA (ordine diretto) MEPA, n. 11 RDO (richiesta di offerta) MEPA. Gli operatori economici sono stati selezionati attraverso l'utilizzo di un software, appositamente costituito, del nuovo servizio gestione acquisti inserito tra i servizi intranet del portale vitruvy dell'ente, ai sensi del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi da parte dell'ente, nonchè del PTPC. Il servizio di segreteria ha proceduto alle spese di cancelleria e interventi di manutenzione del settore, alle spese per trasferte personale e di telefonia mobile	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto		n. richieste evase / n. richieste pervenute, gestione monitoraggio attività	%	100%	100%	100%	100%	100%	Nicita Maria Concetta, Lucia Laraffa, Elia Canzonieri, Giulio Nicastro	835 822/1 822/5 822/17 830 2499/2 2499/1 2499/6 2498/1 2499/5 2454 2448 2498 2483 2452	NO
5	01	03	b.4	Efficacia			b.4.4	Revisione dell'inventario dei beni mobili in dotazione dell'ente - Archivio Patrimonio	L'inventario dei beni mobili dell'Ente (tenuto on-line) è stato giornalmente e costantemente aggiornato. L'Archiviazione e la rubricazione del patrimonio affidato a due unità del settore è costantemente e giornalmente aggiornato	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto		Aggiornamento	%	100%	100%	100%	100%	100%	Madera Giuseppe(fino al 20 novembre) , Elia Canzonieri, Nicastro Giulio (da Dicembre 2015)	/	NO

SETTORE:				SVILUPPO LOCALE, POLITICHE COMUNITARIE, PATRIMONIO MOBILE DELL'ENTE				DIRIGENTE: Ing. Vincenzo Corallo													
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare il parametro raggiunto	Target atteso			Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
5	17	01	d.5	Extra performance	Ufficio Energia	Ufficio Energia	d.5.1	Procedimenti pratiche autorizzazione relativamente agli impianti di energie rinnovabili e gestione risparmio energetico e Attività di segreteria	<p>Al fini della predisposizione dei pareri, previsti dalle norme vigenti, propedeutici alla emanazione dell'autorizzazione Regionale di cui al D.lgs n. 387/2003, sono state istruite le varie richieste anche mediante apposite conferenze intersettoriali per l'acquisizione dei pareri dei vari settori.</p> <p>Nei ambito inoltre del controllo da parte della Regione dello stato di attuazione degli impianti autorizzati, sono stati effettuati appositi sopralluoghi di verifica e controllo, congiuntamente ai rappresentanti di tutti gli Enti preposti, al fine di verificare lo stato attuativo dell'impianto con particolare riguardo al rispetto alle prescrizioni imposte nell'atto autorizzatorio. Sono stati esitati diversi pareri su progetti per la produzione di energia alternativa, e alcuni in corso di valutazione.</p>	Il nucleo osserva che il target è stato rispettato relativamente ai tempi previsti		completamento dei processi e realizzazione attività	GG.	30	30	30	30	30	Barnaba Paolo, Burgio Rosario, Cavalieri Elvira, Chiavola Mario	873 860 2300	

SETTORE:				ISTRUZIONE SPORT SERVIZI COMUNI URP				DIRIGENTE: Avv. Salvatore Mezzasalma														
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
6	01	02	d.01	Extra performance	Servizi Comuni	Espletamento servizi comuni ai vari settori dell'Ente	d.01.01	Provvedimenti per affidamento servizio di pulizia ad uso proprio	con deliberazione commissariale con i poteri della G.P. n.120/229/2014 del 23.10.2014 è stata autorizzata la spesa per procedere all'affidamento del servizio di pulizia da svolgere presso la sede del Palazzo della Provincia e sedi staccate, anno 2015, di seguito aggiudicato previe operazioni di gara a cottimo fiduciario .						obiettivo raggiunto					Di Raimondo Vincenza	692	
							d.01.02	Attività Archivio Affari Generali, Notifica Atti, Centralino, Uscierato e Portierato. Logistica	Sono stati assicurati i servizi essenziali per il buon andamento dell'attività generale dell'Ente attraverso le azioni espletate dagli archivi, dall'ufficio spedizioni, dall'ufficio notifiche, centralino custodia, uscierato e portierato.Sono stati acquistati beni di consumo per il funzionamento degli uffici e per la manutenzione e noleggio di macchine e attrezzature informatiche.						obiettivo raggiunto				Chiaromonte Maria Garofalo Gaetano La Terra Maria Firrincieli Salvatore Trombatore Giovanni Rosso Teresa Chiavola Giovanna Arena Salvatore Parisi Francesco (50%) Migliore Rosa Noto Paola Barone GianLuca Cirrigliaro Giuseppe Di Pietro M. Flora Mancarella Mirella Monello Nunzio Gurrieri Massimo Barbagallo Salvatore Ciampomi Fabrizio Deodato Giuseppe Montes Franco Occhipinti Giancarlo. Dall'11 agosto 2015 Achache F. Scalone Claudio	670 671/5 611/2 681	No	
							d.01.03	Attività ufficio di protocollo-Gestione PEC	L'ufficio protocollo gestisce, attraverso la procedura informatica la registrazione dei documenti in uscita e la posta in entrata che viene vidimata per poi protocollarla il giorno dopo. L'ufficio gestisce altresì la posta elettronica certificata "PEC" in entrata ed in uscita, tramite lo sportello che prevede una attenta gestione con l'effettuazione di accessi quotidiani.						obiettivo raggiunto				Brafa Gina, Alessandro Silvana, Bongiorno Giorgio, Coriolano Orazio, Giovanni, Cusumano Vita, Cascone Giorgio dall'11 agosto 2015 Merli Antonio		No	
						Mappatura dei processi e compilazione schede relative alla gestione del rischio corruzione	a.01.01	Redazione schede PTPC per Risk Management	Redazione relazione finale e Predisposizione schede per il triennio 2016 - 2018	il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto		rispetto scadenze stabilite R.P.C. o CIVIT			effettuato nei termini	10.12.2015	10.12.2016	10.12.2017	Sorrentino Sebastiano Barone Angela	0		
						Aggiornamento P.T.T.I.	a.01.02	Implementazione dati nel sito trasparenza e merito	Compilazione schede sulle attività del settore, a norma dell'art 11 Digs 15072009, e trasmissione per la pubblicazione sul sito a cura dell'URP.	il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto		aggiornamento scadenze			effettuato nei termini	10.12.2015	10.12.2016	10.12.2017	Boccadifuoco Nadia	0	Si	

SETTORE:				ISTRUZIONE SPORT SERVIZI COMUNI URP				DIRIGENTE: Avv. Salvatore Mezzasalma														
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
6	01	11	a.01	Strategico	Attività anticorruzione	Attuazione misure del P.T.P.C. di competenza	a.01.03	Misure obbligatorie/facoltative, specifiche/trasversali, individuazioni e fasi e tempi di attuazione, altro responsabile, soggetto responsabile e referente-obbiettivi.	Attuate tutte le misure previste dal Piano, in osservanza ed in adempimento di quanto prescritto dal D. lgs. n. 33/2013. Richiesta a tutti i settori dell'Ente la trasmissione dei documenti suscettibili di pubblicazione, raccolta, lavorazione ed inserimento di tutte le informazioni ricevute nell'area "Amministrazione trasparente" appositamente creata nell'home page del sito istituzionale. Curata la rete dei referenti per la trasparenza di ciascun settore, responsabili delle comunicazioni degli aggiornamenti calendarizzati in ambito di trasparenza.	il nucleo osserva che trattasi di attività svolta parzialmente come dichiarato alla colonna P e per tanto il target atteso non è stato raggiunto al 100%	8	N. misure attivate/ N. misure P.T.P.C.				Misure parzialmente attuate mediante direttive del Dirigente	100%	100%	100%	Sorrentino Sebastiano Barone Angela	0	
6	01	11	a.02	Strategico	Qualità	Aggiornamento Carta dei Servizi	a.02.01	Aggiornamento Carta dei servizi	Non è intervenuta alcuna modifica legislativa tale da comportare un aggiornamento della Carta dei servizi.	Non valutabile	8	N. misure attuate				non è stato necessario alcun aggiornamento	31-dic	31-dic	31-dic	Criscione Giovanna Spata Carmelo Giarratana Paola		
6	01	11	a.03	Strategico	trasparenza	Attuazione misure P.T.T.I. 2015-2017 (all.C)	a.03.01	Publicazione contenuti di cui al D.lgs n.33/2013 e delibere CIVIT nn.50 e 71/2013. Aggiornamento vademecum area Vitruvius relativo al Piano per la trasparenza	In osservanza ed in adempimento di quanto prescritto dal Dlgs 33/2013 sono state attuate le misure previste nel P.T.T.I. Raccolta ed inserimento delle informazioni ricevute nell'Area Amministrazione Trasparente.	il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto	8	N. misure attivate/ N. misure P.T.T.I. Misure attuate come per legge				Misure attuate come per legge				Criscione Giovanna Spata Carmelo Giarratana Paola		
6	01	11	a.04	Strategico		Gestione Flussi documentali e protocollo informatico	a.04.01	Redazione manuale ex DPR 445/2000 e normativa tecnica secondo direttive del Segretario Generale.	In itinere gli adempimenti di cui al D.P.C.M 3/12/2013, in relazione alle risorse economiche effettivamente disponibili	Il nucleo osserva che l'obiettivo non è stato raggiunto per motivazioni non imputabili al settore	10	tempo	SI/NO			per mancanza di risorse non è stato raggiunto l'obiettivo	30-nov			Brafa Gina, Alessandrello Silvana, Bongiorno Giorgio, Coriolano Orazio, Cusumano Vita, Cascone Giorgio. Dall'11 agosto 2015 Merli Antonio		
6	01	11	b.01	Efficacia	URP- Attività di accesso	Gestione comunicazione esterna ed interna	b.01.01	Gestione richieste utentia front office, richieste atti, gestione reclami/comunicazioni sistema informatizzato Genaf, al Gestione delle Comunicazioni sistema informativo GENAF, al Garante delle Comunicazioni, di Pubblicazione atti alla Regione Siciliana-Dip. Autonomie, report mensile "Linea Amica" Ministero P.I. Logistica	Informazione ai cittadini presenti allo Sportello, accesso agli atti, offerte di lavoro, bandi di concorso ecc, tali richieste vengono acquisite ed evase anche via e-mail. Procedure per il diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi. Accoglimento trasmissione al settore e consegna di prontuari di incidenti redatti dalla polizia Provinciale. comunicazione semestrale alla Prefettura delle schede degli appalti pubblici superiori a € 51.645,69 a base d'asta. Ricognizione spese per comunicazione istituzionale dlgs 177/2005. Comunicazione trimestrale alla Regione Sicilia della pubblicazione nel sito internet degli atti commissariali. Comunicazioni report mensili al Ministero per la P.A. relativi al grado di copertura dei servizi e dei modelli di funzionamento dell'URP Informagiovani.	il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto		N. 1594 richieste evase/ricevute N. 19 comunicazioni effettuate.			100	100	100	100	Criscione Giovanna Spata Carmelo Giarratana Paola, Scapellato Margherita dal 3 luglio c/o Infotourist Pozzallo, Dicara Salvatore Cilia Rita	636 637		
6				Efficacia	Pubblica Istruzione		b.02.01	Assegnazione borse di studio	Sono in itinere le procedure per l'assegnazione delle provvidenze regionali di cui alla L.62/2000 per l'a.s. 2014-2015.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta		espletamento procedure	si/no	si		procedure in itinere	si	si	si	Licitra Maria Spata Rosalba Boccadifuoco Nadia	1800	NO

SETTORE:				ISTRUZIONE SPORT SERVIZI COMUNI URP				DIRIGENTE: Avv. Salvatore Mezzasalma														
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
6		04	02	b.02	Efficacia	Pubblica Istruzione	b.02.02	Acquisizione beni e servizi - Attività amministrativa di supporto. Concessioni in uso palestre scolastiche. Sostegno funzionamento Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale	ORE CALORE -Con deliberazione commissariale n.137 del 12.12.2014 è stato autorizzato l'impegno di spesa di € 205.000,00 per assicurare la fornitura di energia calore e relativo servizio di gestione centrali termiche negli Istituti scolastici provinciali per il periodo febbraio/marzo 2015. Per il funzionamento degli uffici sono stati acquistati beni di consumo, e ove necessario provveduto alla manutenzione e riparazione macchine e attrezzi . Concessioni uso palestre:concluso l'iter procedurale, sono state rilasciate le concessioni per l'uso delle palestre scolastiche in ore extra scolastiche, alle società sportive richiedenti. Sono stete regolarmente espletate le procedure per corrispondere la prevista contribuzione per il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale, mentre, per quanto attiene l'Ufficio Scolastico Provinciale è venuto a cessare l'obbligo da parte dell'Ente al pagamento del canone di noleggio telefonico per scadenza contrattuale. Le attività di supporto correlate al Settore sono state regolarmente espletate.	il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto		espletamento procedure	si/no	si	obiettivo raggiunto	si	si	si	Licitra Maria Spata Rosalba Sorrentino Sebastiano Barone Angela Patanè Nella	1782 1794	NO	
6					Efficacia	Pubblica Istruzione	b.02.03	decentralizzazione delle spese per fornitura di beni e servizi (energia elettrica, telefonia, riscaldamento, arredi,ecc.)	Relativamente al funzionamento degli Istituti scolastici di competenza provinciale, anche per l'anno 2015 è stato mantenuto il sistema di decentralizzazione delle spese con trasferimento dei fondi alle scuole che , direttamente responsabilizzate provvedono direttamente al pagamento delle forniture ; per ciascun istituto è stato fissato un budget di spesa per fornitura elettrica e telefonia proporzionato alle necessità dell'utenza scolastica secondo spesa storica e contenuto nei limiti degli stanziamenti di bilancio. Il sistema ha imposto all'utenza l'adozione di ogni utile misura di contenimento dei consumi.(Deliberazione Commissariale n.146 del 19.12.2014 di autorizzazione all'impegno della spesa di € 582.465,00) Parimenti è stato adottato il sistema di decentralizzazione delle spese per il rinnovo degli arredi scolastici e per interventi di piccola manutenzione ai fini della sicurezza degli edifici in cui gli Istituti hanno sede. Si è altresì provveduto ad assegnare all'Istituto "Ferraris" di Ragusa la somma di € 5.000,00 per il trasporto degli alunni in quanto per carenza di palestra fruiscono di altro impianto sportivo distante dalla sede di studio.Con provvedimento dirigenziale n.2625 del 29.12.2015 è stata impegnata la spesa di €. 291.232,50 per la ripartizione tra gli Istituti scolastici di competenza per le utenze elettriche e telefoniche , ex art.3 comma 2 , L. 23/96.	il nucleo osserva che l'obiettivo del target ateso è stato raggiunto		Riscaldamento economia rispetto annualità precedente	%	obiettivo raggiunto	5%	7%	10%	Spada Rosalba Poidomani Francesca	1280 1281	NO		
6	04	04	d.02	Extra performance	Università	Contributo al mantenimento della sede facoltà di Lingue	d.02.01	predisposizione atti per erogazione contributo	Nel rispetto dell'accordo transattivo del 02.02.2013 si è provveduto ad espletare i procedimenti per corrispondere la dovuta contribuzione per il mantenimento della sede della facoltà di Lingue a Ragusa. Per quanto attiene all'erogazione del contributo per il funzionamento del Consorzio Universitario, nel rispetto di quanto disposto dalla gestione commissariale con la delibera n 9 del 28.04.2014 di fuoriuscita dal predetto Organismo, è stato pagato, a saldo dell'anno 2014, il residuo di €. 12.013,94 accantonato per pignoramento gravante sul Consorzio. Con provvedimento dirigenziale n.2232/15 è stata erogata la seconda rata del contributo per il mantenimento della facoltà di Lingue a Ragusa .					obiettivo raggiunto				Patanè Nella	1790/1			

SETTORE:					ISTRUZIONE SPORT SERVIZI COMUNI URP				DIRIGENTE: Avv. Salvatore Mezzasalma													
Settore	Missioni	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target atteso			Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
6	06	01	d.03	Extra performance	Impianti sportivi, sport e tempo libero.	Riduzione e introiti spese di gestione impianti sportivi	d.03.01	Provvedimenti per affidamento in concessione a terzi per gestione e utilizzo	Determinazione dirigenziale n.1529/2015- Manifestazione d'interesse per l'affidamento della gestione del Campo sportivo polivalente di Pedalino-Comiso.- Aggiudicazione definitiva e successivo verbale di consegna prot. 33344 del 18.09.2015. E' stato definito il procedimento per la ridefinizione della gestione dell'impianto sportivo "Palarizza" di Modica a titolo oneroso. con l'affidamento alla Associazione ASD " Torre Palazzello" di Modica giusta delib.ne commissariale con i poteri della G.P. n.100 del 13.10.2015 e successiva Convenzione prot. 40486 del 16.11.2015.		10	espletamento procedure				procedure espletate				Di Raimondo Vincenzo. Grande Venera dal 3 luglio Infotourist Pozzallo	1929 1921 1922 1923	

SETTORE:				VIABILITA'				Dirigente Ing. Carlo Sinatra														
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target Atteso			Risorse umane	Indicatori finanziari	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
																2015	2016	2017				Cognome e nome
7	01	11	a.1	STRATEGICO		Attività anticorruzione	a.1.1	Verifica dei processi già elaborati e presenti nel P.T.P.C. nell'ambito di applicazione della L. 190/2012, in linea con le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA). Eventuale aggiornamento e/o modifica mappatura ed analisi dei processi, nonché degli eventi rischiosi Redazione delle schede del PTPC per il Risk Management, esame "catalogo dei processi", delle aree di rischio dei relativi processi e degli eventi rischiosi, valutazione delle attività e delle misure attuative più idonee alla prevenzione, mitigazione e trattamento del rischio, eventuale aggiornamento e/o modifica delle schede del P.T.C.P. per il Risk Management	Attività svolta: Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C. 2015/2017.	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i tempi previsti nel target atteso	8	rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT			10/12/2014	10/12/2015	10/12/2015	10/12/2016	10/12/2017	CRISCIONE EMANUELE - SORTINO ROSARIO - PACE PIETRO		NO
							a.1.2	Rispetto dei termini del procedimento - Monitoraggio sul rispetto dei termini del procedimento. Adempimenti di trasparenza. Osservanza degli standard di qualità. Il controllo e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. Controllo della correttezza e dei tempi delle decisioni, pubblicazione nel sito Web istituzionale di tutti i dati concernenti l'organizzazione e l'attività del Settore, aggiornamento schede procedimenti amministrativi, organigramma di Settore e tabella degli affidamenti	Attività svolta: Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C. 2015/2017.		8	aggiornamento delle scadenze			20/12/2014	20/12/2015	20/12/2015	20/12/2016	20/12/2017	CRISCIONE EMANUELE - SORTINO ROSARIO - PACE PIETRO		NO
							a.1.3	Tutti gli interventi organizzativi volti a prevenire i rischi specifici di corruzione. Misure obbligatorie/facoltative, specifiche/trasversali, individuazione fasi e tempi di attuazioni, altro responsabile, soggetto responsabile e referente - obiettivi, Attuazioni delle misure individuate nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione, Adempimenti e pianificazione sistema di controllo interno, Verifica sulle misure atte a contrastare il rischio corruzione, come individuate nel P.T.C.P., Adozione di eventuali ulteriori misure	Attività svolta: Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C. 2015/2017.		8		%	100%	100%	100%	100%	100%	CRISCIONE EMANUELE - SORTINO ROSARIO - PACE PIETRO		NO	
7	10	05	a.2	STRATEGICO	Tutela e sorveglianza delle strade mediante capi cantonieri e ispettori stradali - Ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di eventi calamitosi - Manutenzione della rete stradale mediante lavori di manutenzione per la conservazione del patrimonio stradale e per il mantenimento del livello funzionale - Attività di supporto tecnico per la verifica di opere d'arte, opere di continuità e presidio idraulico - Procedimenti tecnici e amministrativi inerenti il contenzioso di competenza - spesa per telefonia mobile	Tutela e manutenzione della rete	a.2.1	manutenzioni straordinarie dei comparti EST ed OVEST mediate affidamento a operatori economici a seguito di procedura di gara. Lavori di manutenzione a mezzo impresa ed attività di supporto tecnico per la verifica di opere d'arte, opere di continuità e presidio idraulico. tali lavori di manutenzione comprendono segnaletica a mezzo impresa; Progettazione e direzione lavori di segnaletica eseguiti a mezzo impresa. Supporto tecnico informatico per la predisposizione e attuazione dei Piani triennali delle opere pubbliche; redazione e realizzazione del piano di riqualificazione della rete stradale provinciale. Gestione archivio del settore e dei lavori pubblici. Attuazione e gestione servizi logistici del settore. Procedure negoziate o in economia per l'affidamento di lavori, forniture di materiali, servizi; Procedure per affidamento lavori urgenti, suppletivi, etc.; Aggiornamento personale e spese varie per trasferte; attività di formazione del personale; acquisizione, manutenzione straordinaria autoparco	Attività Svolta: ispezioni quotidiane da parte del personale addetto. - Ripristino del transito in arterie temporaneamente inagibili mediante intervento della squadra di pronto intervento dell'Ente anche in orari extra ufficio (reperibilità); manutenzioni straordinarie dei comparti EST ed OVEST mediate affidamento a operatori economici a seguito di procedura di gara per il ripristino di tratti di strada ammalorata, ripristino della segnaletica ecc. Attività periodica di controllo e verifica delle arterie viarie di competenza dell'Ente, compresi i manufatti di pertinenza. (Muri a secco, delimitazioni, barriere, ecc). Attività quotidiana di manutenzione delle compatibilità viarie	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolamente svolta	8	% interventi avviati/interventi finanziati	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	SINATRA CARLO-SCHININA' C.-OCCHIPINTI G.-PERNAZZA G.-FUMUSO F.-BRANCATI A.-GALAZZO G.-LO PRESTI C. (a scavalco con il settore Geologia)-PELLEGRINO M. (in pensione dall'1.10.2105)-SCIFO G.-CALAFIORE C.-POMPEO S.-IGNACCOLO N. COMPARTO OVEST: CANNATA A. (RESPONSABILE)-OCCHIPINTI F.-MIRABELLA G.-MARTORANA C.-SCROFANI L.-VINDIGNI G.-SCALONE C. COMPARTO EST : FEDE R. (RESPONSABILE)-TROVATO G.-TIDONA M.-FERRO L.-DI QUATTRO G.-LASAGNA L'UZZO G.-ANTONAZZO NICOLA A.-	2020	SI

SETTORE:				VIABILITA'		Dirigente Ing. Carlo Sinatra																	
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target Atteso			Risorse umane	Indicatori finanziari	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
																2015	2016	2017				Cognome e nome	Capitolo di bilancio
					stradale	<p>impianti segnaletici - Predisposizione atti amministrativi per emissione delle ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e relativa attuazione - Progettazione e direzione lavori di segnaletica eseguiti a mezzo impresa - Procedimenti tecnici inerenti il contenzioso di competenza - Acquisto e reintegro di vestiario per gli addetti alla sorveglianza e manutenzione strade. Piano di ammodernamento della viabilità secondaria. Attuazione di interventi del programma triennale delle opere pubbliche.</p>			<p>manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale effettuata con personale in servizio presso il settore. Predisposizione atti amministrativi per emissione delle ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e relativa attuazione - Progettazione e direzione lavori di segnaletica affidati con gara ad evidenza pubblica a operatori economici adeguatamente abilitati. Approvvigionamento di DPI per il personale impiegato in attività tecnico-manutentive con ricorso a procedure di acquisto standardizzate sulla piattaforma consip.</p>												<p>LOREFICE C. (in pensione dall'1.11.2015)-RENDO G.-MANENTI G. SERVIZI GENERALI: DIMARTINO G.(RESPONSABILE) - BARONE G. - GILIBERTO C. - RAFFONE T. - LICITRA G. - CAVALLIO M. - CANNIZZO G. - RANDO I. SERVIZI AMMINISTRATIVI: CRICIONE E. (RESPONSABILE) - SORTINO R. - PACE P. - AMORE M. - CASSARINO M.</p>	<p>2020/1 2020/2 2016/1 2035 2021/2 2021/1 2012 2052 2068 2028 2016 972 791</p>	
							b.1.1	<p>Manutenzione e reintegro di materiale vario e attrezzature e piccoli interventi sugli automezzi di lavoro per l'attività di manutenzione delle strade ivi compreso le necessarie dotazioni di sicurezza; Gestione servizio di reperibilità. Lavori di ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale anche a seguito di eventi calamitosi; Ripristino di piccole sfossature e localizzati lavori di pulitura a mezzo personale dipendente; Manutenzione e reintegro di materiale vario e attrezzature e piccoli interventi sugli automezzi di lavoro per l'attività di manutenzione delle strade ivi compreso le necessarie dotazioni di sicurezza. Installazione di segnaletica con impiego di personale dipendente.</p>				N.RICHIESTE INTERVENTO/N.RICHIESTE EVASE (OPERAI SEGNALETICA - OPERAI STRADALI)	%	86%	87%	87%	88%	89%		<p>SINATRA CARLO-SCHININA' C.-OCCHIPINTI G.-PERNAZZA G.-FUMUSO F.-BRANCATI A.-GALAZZO G.-LO PRESTI C. (a scavalco con il Settore Geologia)-PELLEGRINO M. (in pensione dal 1.10.2015)-SCIFO G.-CALAFIORE C.-POMPEO S.-IGNACCOLO N. COMPARTO OVEST: CANNATA A. (RESPONSABILE)-OCCHIPINTI F.-MIRABELLA G.-SCROFANI L.-VINDIGNI G.-SCALONE C. COMPARTO EST: FEDE R. (RESPONSABILE)-TROVATO G.-TIDONA M.-FERRO L.-DI QUATTRO G.-LASAGNA LIUZZO G.-ANTONAZZO N. ANTONINO-LOREFICE C. (in pensione dall' 1.11.2015)-RENDO G.-MANENTI G.</p>	2010	SI	
							b.1.2	<p>Sorveglianza delle strade da parte degli ispettori e dei capi cantonieri; Lavori di manutenzione a mezzo impresa ed attività di supporto tecnico per la verifica di opere d'arte, opere di continuità e presidio idraulico</p>				KM. STRADE CONTROLLATE/K M. STRADE	%	100%	100%	100%	100%	100%		<p>COMPARTO OVEST CANNATA A. (RESPONSABILE)-OCCHIPINTI F.-MIRABELLA G.-MARTORANA C.-SCROF L.-VINDIGNI G.-SCALONE C. COMPARTO EST FEDE R. (RESPONSABILE)-TROVATO G.-TIDONA M.-FERRO L.-DI QUATTRO G.-LASAGNA LIUZZO G.-ANTONAZZO NICOLA A.-LOREFICE C. (in pensione dall'1.11.2015)-RENDO G.-MANENTI G.</p>		SI	

SETTORE:				VIABILITA'		Dirigente Ing. Carlo Sinatra															
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target Atteso			Risorse umane	Indicatori finanziari	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
7	10	5	b.1	EFFICACIA		Tutela e manutenzione della rete stradale	b.1.3	manutenzione e adeguamento degli impianti segnaletici. Aggiornamento e informatizzazione del catasto della segnaletica stradale	Attività svolta: manutenzione e adeguamento degli impianti segnaletici. Anche in amministrazione diretta, Aggiornamento e informatizzazione del catasto della segnaletica stradale con l'utilizzo di moderni strumenti informatici (gps, video, foto, ecc)			AGGIORNAMENT O E INFORMATIZZAZI ONE CATASTO SEGNALETICA	%	100%	100%	100%	100%	100%	SINATRA CARLO-SCHININA' CLAUDIO-OCCHIPINTI GIUSEPPE-PERNAZZA GIOVANNI		SI
							b.1.4	Predisposizione atti amministrativi per emissione delle ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e relativa attuazione - Attività di supporto all'Unità Operativa n.7 per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale	Attività svolta: Predisposizione atti amministrativi per emissione delle ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e relativa attuazione - Attività di supporto all'Unità Operativa n.7 per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale			N.RICHIESTE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE EVASE/N.RICHIESE	%	100%	100%	100%	100%	100%	SINATRA CARLO-SCHININA' CLAUDIO		SI
							b.1.5	Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale; Redazione e realizzazione del piano di riqualificazione della rete stradale provinciale	Attività svolta: Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale; Redazione e realizzazione del piano di riqualificazione della rete stradale provinciale			KM. STRADE AMMODERNA TE/ KM. STRADE		35%	40%	40%	45%	50%	SERVIZI GENERALI: DIMARTINO G.(RESPONSABILE) - BARONE G. - GILIBERTO C. - RAFFONE T. - SERVIZI AMMINISTRATIVI: CRISCIONE E. (RESPONSABILE) - SORTINO R. - PACE P. - AMORE M. - CASSARINO M.		SI
							b.1.6	Aggiornamento e/o nuovo inserimento delle schede degli interventi stradali del P.T. delle OO.PP.; Aggiornamento economico-finanziario dei progetti esistenti e la redazione di nuovi studi di fattibilità	Attività svolta: Aggiornamento e/o nuovo inserimento delle schede degli interventi stradali del P.T. delle OO.PP.; Aggiornamento economico-finanziario dei progetti esistenti e la redazione di nuovi studi di fattibilità			AGGIORNAMENT O PIANO TRIENNALE OO. PP.	N.	1	1	1	1	1	SERVIZI GENERALI: DIMARTINO G.(RESPONSABILE) - BARONE G. - GILIBERTO C. - RAFFONE T. - SERVIZI AMMINISTRATIVI: CRISCIONE E. (RESPONSABILE) - SORTINO R. - PACE P. - AMORE M. - CASSARINO M.		SI
7	10	5	c.1	EFFICIENZA		Predisposizione atti amministrativi per emissione delle ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e relativa attuazione -	c.1.1	Attività di supporto all'Unità Operativa n.7 per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale	Attività di supporto all'Unità Operativa n.7 per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi mediante l'utilizzo di personale tecnico dell'Ente e delle squadre di opera/seгнаletica a supporto dell'organizzazione per la regolamentazione della circolazione stradale			TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI NULLA OSTA PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	GG.		5	20	20	20	SINATRA CARLO-SCHININA' CLAUDIO		SI

SETTORE:				VIABILITA'			Dirigente Ing. Carlo Sinatra																				
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target Atteso			Risorse umane		Indicatore finanziari	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)					
																2015	2016	2017	Cognome e nome				Capitolo di bilancio				
7	10	05	a.3	STRATEGICO	Iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del Settore	Gestione del demanio stradale. Iniziative finalizzate alla sicurezza stradale, gestione centro di monitoraggio dell'incidentalità stradale provinciale, analisi del livello di sicurezza della rete stradale (safety audit) - Catasto Stradale - Implementazione, manutenzione e reintegro dei sistemi informatici, tecnici e arredi del settore - Iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del Settore. Procedimenti inerenti all'uso da parte di terzi del demanio stradale e delle relative fasce di rispetto. - Procedimenti inerenti l'istruttoria delle pratiche inerenti l'effettuazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale	a.3.1	Supporto tecnico-informatico per la predisposizione e attuazione dei Piani Triennali delle Opere Pubbliche; aggiornamento e informatizzazione del catasto della rete stradale Istruttoria tecnica pratiche per autorizzazioni Impianti Distributori Carburanti. Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per autorizzazioni Impianti Distributori Carburanti. Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni. Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per rilascio concessioni per installazione cartellonistica pubblicitaria. Predisposizione atti per l'aggiornamento delle tariffe provinciali per concessioni ed autorizzazioni varie inerenti l'uso del demanio stradale. Gestione dell'archivio concessioni e autorizzazioni.	Attività svolta: Supporto tecnico-informatico per la predisposizione e attuazione dei Piani Triennali delle Opere Pubbliche; aggiornamento e informatizzazione del catasto della rete stradale Istruttoria tecnica pratiche per autorizzazioni Impianti Distributori Carburanti. Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per autorizzazioni Impianti Distributori Carburanti. Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni. Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per rilascio concessioni per installazione cartellonistica pubblicitaria. Predisposizione atti per l'aggiornamento delle tariffe provinciali per concessioni ed autorizzazioni varie inerenti l'uso del demanio stradale. Gestione dell'archivio concessioni e autorizzazioni.	Il nucleo osserva che sono stati posti in essere tutte le misure previste nel target atteso	10	KM INFORMATIZZATI /SU TOTALE KM	%	25%	40%	40%	50%	60%	SERVIZI TECNICI: MASSARI ROSARIO (RESPONSABILE)-SGARIOTO R.- OTTAVIANO V.-SOLARINO S.-CANZONIERI M.- DISTEFANO A.-ISABELLA F.-CARRABINO C. SERVIZI AMMINISTRATIVI: DI MALO' G. (RSPONSABILE - STRADA N. - VERNUCCIO M. - BRACCHITTA V. - GALLARO R. - TARASCIO F. - PUMA R. - CRISCIONE M. - OCCHIPINTI F. - GIANNONE E. - FLORIDDIA M.P.- ILARDO F. - LEGGIO C. (in servizio al Settore dal 12.11.2015)		2040	2018	2011/2	780/5	970/2	SI	
7	10	5	b.2	EFFICACIA	Gestione del demanio stradale. Procedimenti inerenti all'uso da parte di terzi del demanio stradale e delle relative fasce di rispetto. - Procedimenti inerenti l'istruttoria delle pratiche inerenti l'effettuazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale -	b.2.1	Efficacia per istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, cartellonistica, diramazioni, ecc.	Attività svolta: istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, cartellonistica, diramazioni, ecc.						100%	100%	100%	100%	100%	SERVIZI TECNICI: MASSARI R. (RESPONSABILE)-SGARIOTO R.- OTTAVIANO V.-SOLARINO S.-CANZONIERI M.- DISTEFANO A.-ISABELLA F.-CARRABINO C. SERVIZI AMMINISTRATIVI: DI MALO' G. (RSPONSABILE - STRADA N. - VERNUCCIO M. - BRACCHITTA V. - GALLARO R. - TARASCIO F. - PUMA R. - CRISCIONE M. - OCCHIPINTI F. - GIANNONE E. - FLORIDDIA M.P.- ILARDO F. - LEGGIO C. (in servizio al Settore dal 12.11.2015)							SI	
						b.2.2	efficienza per istruttoria tecnica - amministrativa - contabile rilascio delle concessioni per la cartellonistica stradale per gli accessi	Attività svolta: istruttoria tecnica - amministrativa - contabile rilascio delle concessioni per la cartellonistica stradale per gli accessi						GG.	50	34	49	48	47	SERVIZI TECNICI: MASSARI R. (RESPONSABILE)-SGARIOTO R.- OTTAVIANO V.-SOLARINO S.-CANZONIERI M.- DISTEFANO A.-ISABELLA F.-CARRABINO C. SERVIZI AMMINISTRATIVI: DI MALO' G. RESPONSABILE - STRADA N. - VERNUCCIO M. - BRACCHITTA V. - GALLARO R. - TARASCIO F. - PUMA R. - CRISCIONE M. - OCCHIPINTI F.- GIANNONE E. - FLORIDDIA M.P.- ILARDO F. - LEGGIO C. (in servizio al Settore dal 12.11.2015)							SI

SETTORE:				VIABILITA'			Dirigente Ing. Carlo Sinatra															
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target Atteso			Risorse umane		Indicatore finanziari	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017	Cognome e nome			
7	10	05	a.4	STRATEGICO	Gestione degli impianti di pubblica illuminazione	Progettazione, direzione lavori e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza provinciale - Gestione utenze elettriche impianti pubblica illuminazione.	a.4.1	Manutenzione impianti esistenti; Progettazione e realizzazione nuovi impianti di illuminazione.	Attività svolta: Manutenzione impianti esistenti; Progettazione e realizzazione nuovi impianti di illuminazione.	Il nucleo osserva che sono stati rposti in essere tutte le misure previste nel target atteso	8	% (IMPIANTI ADEGUATI/ IMPIANTI PROGRAMMATI)		100%	100%	100%	100%	100%	CANNATA ATTILIO (RESPONSABILE) - MIRABELLA GIUSEPPE - OCCHIPINTI FRANCESCO	2030 2031 2610/5	SI	
7	10	5	c.2	EFFICIENZA		Gestione degli impianti di pubblica illuminazione	c.2.1	Manutenzione impianti esistenti.	Attività svolta: verifica tecnica periodica degli impianti e eventuale Manutenzione anche mediante espletamento di procedure di gara o amministrazione diretta.			N. RICHIESTE DI INTERVENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE EVASE/ N. RICHIESTE	%	100%	100%	100%	100%	100%	CANNATA ATTILIO (RESPONSABILE) - MIRABELLA GIUSEPPE - OCCHIPINTI FRANCESCO		SI	
7	01	11	c.3	EFFICIENZA	Gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	Gestione servizio sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	c.3.1	controllo amministrativo inerente l'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; rilascio tesserini per istruttori di guida ed insegnanti di teoria ed autorizzazioni per titolarità all'esercizio dell'attività di autoscuola	Attività svolta: controllo amministrativo inerente l'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; rilascio tesserini per istruttori di guida ed insegnanti di teoria ed autorizzazioni per titolarità all'esercizio dell'attività di autoscuola			PROGRAMMA PROVINCIALE DELLE AUTORIZZAZIONI (AUTOSCUOLE)	N.	1	1	1	1	1	EMANUELE CRISCIONE (RESPONSABILE) - IOZZIA CARLO - AMORE MARIA		SI	
																					EMANUELE CRISCIONE (RESPONSABILE) - IOZZIA CARLO - AMORE MARIA	SI
																					EMANUELE CRISCIONE (RESPONSABILE) - IOZZIA CARLO - AMORE MARIA	SI
							c.3.2	istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; controlli ispettivi sulle predette attività	Attività svolta: Controllo amministrativo - tecnico autoscuole, scuole nautiche e studi consulenza automobilistica; Rilascio tesserini, per istruttori di guida ed insegnanti di teoria ed autorizzazioni per titolarità all'esercizio dell'attività di autoscuola.			TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI AUTOSCUOLE, SCUOLE NAUTICHE, STUDI DI CONSULENZA	GG.	15	12	15	15	15	EMANUELE CRISCIONE (RESPONSABILE) - IOZZIA CARLO - AMORE MARIA		SI	
7	10	05	b.3	EFFICACIA	Procedure espropriative e per l'acquisizione /alienazione del demanio stradale	Predisposizione di atti tecnici per procedure espropriative, per l'acquisizione di aree al demanio stradale, per l'alienazione del demanio stradale e per la regolarizzazione di concessioni demaniali statali e regionali	b.3.1	Attività tecnica per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche di viabilità; Procedure tecniche per l'alienazione di aree del demanio stradale provinciale	Attività svolta: Attività tecnica per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche di viabilità; Procedure tecniche per l'alienazione di aree del demanio stradale provinciale			ELENCO ANNUALE: % (INTERVENTI AVVIATI/INTERVENTI FINANZIATI)		100%	100%	100%	100%	100%	DIMARTINO GIANCARLO (RESPONSABILE) - SGARIOTO ROSARIO - SOLARINO SALVATORE - RAFFONE TIZIANA	789 801	NO	

SETTORE:				VIABILITA'				Dirigente Ing. Carlo Sinatra													
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target Atteso			Risorse umane	Indicatori finanziari	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017			
7	10	05	b.4	EFFICACIA	Monitoraggio delle condizioni di sicurezza della viabilità tramite ditte esterne	Ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti tramite affidamento triennale a ditte esterne specializzate.	b.4.1	Monitoraggio servizio di ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti	Attività svolta: Monitoraggio servizio di ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti			N. 1 (AFFIDAMENTO TRIENNALE)		1	1	1	1	1	CRISCIONE EMANUELE (RESPONSABILE) - CANNATA ATTILIO - FEDE RAFFAELE - MASSARI ROSARIO - MARTORANA CARMELO - TIDONA MARCO - AMORE MARIA		NO
7	01	04	b.5	EFFICACIA	gestione tecnico - amministrativa della TOSAP	Gestione del demanio stradale. Istruttoria pratiche per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demanio stradale	b.5.1	Attività per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale, alle fasce di rispetto e ai sottoservizi (TOSAP). Istruttoria pratiche per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demanio stradale. Procedimenti tecnico-amministrativi per autorizzazioni interconnessione Italia Malta. Attività per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale.	Attività svolta: Attività per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale, alle fasce di rispetto e ai sottoservizi (TOSAP). Istruttoria pratiche per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demanio stradale. Procedimenti tecnico-amministrativi per autorizzazioni interconnessione Italia Malta. Attività per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale.			N. RICHIESTE PER AUTORIZZAZIONI EVASE/N. RICHIESTE EVASE		100%	100%	100%	100%	100%	PLUCHINO EMANUELE (RESPONSABILE) - SCHININA' GIOVANNI - BRUGALETTA EMANUELA - IACONO MICHELINA - CHESSARI SEBASTIANO		SI
7	10	5	c.4	EFFICIENZA		gestione del demanio stradale	c.4.1	attività per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale	Attività svolta: attività per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale Attività di supporto per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale			N. RICHIESTE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE EVASE/N. RICHIESTE	%	100%	100%	100%	100%	100%	PLUCHINO EMANUELE (RESPONSABILE) - SCHININA' GIOVANNI - BRUGALETTA EMANUELA - IACONO MICHELINA - CHESSARI SEBASTIANO		SI
7	10	5	b.6	EFFICACIA		gestione del demanio stradale	b.6.1	efficacia per: istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)	Attività svolta: istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)			TEMPI DI RILASCIO CONCESSIONI (ACCESSIONI, ATTRAVERSAMENTI E PARALLELISMI TOSAP)	GG.	50	30	49	48	47	PLUCHINO EMANUELE (RESPONSABILE) - SCHININA' GIOVANNI - BRUGALETTA EMANUELA - IACONO MICHELINA - CHESSARI SEBASTIANO		SI

SETTORE:				VIABILITA'			Dirigente Ing. Carlo Sinatra															
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Fase proposta	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target Atteso			Risorse umane	Indicatori finanziari	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
																2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
7	01	11	a.5	STRATEGICO	gestione servizio prevenzione e protezione	Attuazione misure di sicurezza nei cantieri mediante collaborazione con i CPT provinciali, attuazione convenzione ax art.3 L.R. 20/2007, corsi di aggiornamento per i Responsabili della sicurezza e gli operatori. Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008, per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.	a.5.1	Formazione del personale in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. Attuazione misure di sicurezza nei cantieri mediante collaborazione con i CPT provinciali, attuazione convenzione ax art.3 L.R. 20/2007, corsi di aggiornamento per i Responsabili della sicurezza e gli operatori, verifiche sulla sicurezza nei cantieri stradali	Attività svolta: Formazione del personale in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. Attuazione misure di sicurezza nei cantieri mediante collaborazione con i CPT provinciali, attuazione convenzione ax art.3 L.R. 20/2007, corsi di aggiornamento per i Responsabili della sicurezza e gli operatori, verifiche sulla sicurezza nei cantieri stradali	Il nucleo osserva che sono stati posti in essere tutte le misure previste nel target atteso	8	N. CANTIERI		5	5	5	5	5	GRUPPO TECNICO: DIMARTINO G. (RESPONSABILE) - FEDE R. - CANNATA A. - MASSARI R. - SGAROTO R. - OTTAVIANO V. - SCHININA' C. - OCCHIPINTI F. - MIRABELLA G. - SOLARINO S. - TROVATO G. - GRUPPO AMM.VO: CRISCIONE E. (RESPONSABILE) - SORTINO R. - BOGNANNI A. - PACE P. - BARONE G. - RAFFONE T. - AMORE M. - CASSARINO M.			SI
7	1	11	b.7	EFFICACIA	tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente	tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente	b.7.1	Nomina del Medico competente, gestione degli adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente (D.Lgs. n.81/2008) per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (nomina medico competente, provvedimenti amministrativi inerenti alle visite mediche ed esami clinici, formazione del personale a cui assegnare le funzioni imposte dalla normativa, etc.).	Attività svolta: Nomina del Medico competente, gestione degli adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente (D.Lgs. n.81/2008) per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.			AGGIORNAMENTO / REVISIONE DVR	%	25%	50%	50%	50%	50%	DIMARTINO GIANCARLO (RESPONSABILE) - SORTINO ROSARIO - BOGNANNI ANGELO - RAFFONE TIZIANA -	975	SI	
7	01	11	a.6	STRATEGICO	Servizio di Security Banchina di Riva del Porto di Pozzallo	Attività riguardante il Servizio di Security Banchina di Riva del Porto di Pozzallo compreso l'instradamento dei passeggeri e dei mezzi presso la stessa banchina. Scopo del Servizio è garantire, nel rispetto della Normativa Nazionale e dei Trattati Internazionali Vigenti (Piano Nazionale di Sicurezza Marittima, ISPS CODE, etc.) la migliore accoglienza dei Passeggeri in transito, la facilitazione degli scambi commerciali e turistici, e, soprattutto, la garanzia delle condizioni di sicurezza durante le operazioni di imbarco/sbarco con riferimento sia a fatti non volontari (safety) che a fatti volontari (security). Il servizio consiste nella regolare messa in opera di tutte le azioni e procedure previste dal Piano di Sicurezza relativo all'impianto portuale (facility) gestito dall'Ente Provincia e	a.6.1	attuazione al suddetto Piano ogni qualvolta il catamarano arriva, parte o staziona nel porto, effettuare esercitazioni periodiche e provvedere all'aggiornamento ed alla implementazione del Piano di Sicurezza secondo la procedura prevista di concerto con il Comitato di Sicurezza Portuale - Attività amministrativa e di supporto per il funzionamento del servizio. Manutenzione dei fari e delle segnalazioni dei Porti	Attività svolta: attuazione al suddetto Piano ogni qualvolta il catamarano arriva, parte o staziona nel porto, effettuare esercitazioni periodiche e provvedere all'aggiornamento ed alla implementazione del Piano di Sicurezza secondo la procedura prevista di concerto con il Comitato di Sicurezza Portuale - Attività amministrativa e di supporto per il funzionamento del servizio.	Il nucleo osserva che sono stati posti in essere tutte le misure previste nel target atteso	8	% ASSISTENZA PER N. IMBARCHI SBARCHI EFFETTUATA/RICHIESTA		100%	100%	100%	100%	100%	SANTORO MARIO (RESPONSABILE) - TIDONA MARCO - GERRATANA MICHELE - FERRO LUIGI - ANTONAZZO NICOLA ANTONINO - MAURO EUGENIO - LOREFICE CARMELO - MODICA BITTORDO GIUSEPPE - BRANCATI ANTONINO - CARUSO GUGLIELMO - GALAZZO GIUSEPPE - ALESCIO FELICE - SENA GIACOMO - SPADOLA GIORGIO - MONACO CARMELA - TERHO KATRINA - SORTINO ROSARIO - PACE PIETRO - AMORE MARIA	2319 1960	SI	

SETTORE:				EDILIZIA				DIRIGENTE: Ing. Sinatra Carlo															
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target Atteso			Risorse umane Cognome e nome	Indicatori Capitolo di bilancio	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
																2015	2016	2017					
8	01	05	a.01	obiettivo strategico	Gestione tecnica del patrimonio immobiliare dell'ente	Aggiornamento e attuazione del piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare- Riduzione delle locazioni passive	a.01.01	Predisposizione atti deliberativi - Epletamento procedure tecniche e amministrative finalizzate alla alienazione dei beni	Le alienazioni dei beni sono andate deserte e risultano chiuse.	Il nucleo osserva che l'attività è stata svolta e gli obiettivi raggiunti	6	entro il 30.07.2015	SI / NO	SI	SI	SI	SI	SI	Rizzo Salvatore Valentini Ornella La Terra Antonio	///	NO		
							a.01.02	Condizione all'interno delle strutture scolastiche proprie dell'Ente dei corsi di studio allocati in immobili di privati nel centro urbano di Ragusa	La succursale dell'Istituto G. Vico di via Prampolini è stata chiusa e l'edificio restituito ai proprietari.	Il nucleo osserva che l'attività è stata svolta e gli obiettivi raggiunti	10	entro il 31.12.2015	SI / NO	///	SI	SI	///	///	Sciotti Giovanna Massari Emanuele Valentini Ornella	///	NO		
8	01	06	b.01	obiettivo di efficacia	Attività manutentiva degli immobili e degli impianti tecnologici	Mantenimento funzionale delle sedi istituzionali e degli uffici dell'ente	b.01.01	Acquisizione di lavori, beni e servizi e conduzione correlati servizi di ingegneria - Attività gestionale - Logistica di supporto	Per quanto riguarda il pagamento di tasse e canoni a Comuni e Consorzi di Bonifica le pratiche sono in itinere. Intervento antrintusione sugli immobili è in itinere. Interventi (Cap. 871) di manutenzione idrico sanitari, infissi vetriati, opere in ferro, manutenzione Liceo Classico Modica, manutenzione straordinaria e manutentivi ordinari edifici scolastici della provincia, manutentivo palestra del Verga di Modica, sono tutti lavori in itinere. Chiusi (cap. 871) abbattimento palme affette dal punteruolo rosso e il ripristino del solaio del liceo scientifico di Scicli. verifiche (Cap. 872) periodiche scale montascale e montacarichi sono in itinere. Cap. 878: la verifica prova di carico solaio ist. La Pira di Pozzallo e Nautico di Pozzallo sono lavori chiusi. La polizza recupero infissi caserma Carabinieri di ragusa è stata chiusa. La verifica periodica impianti elettrici messa a terra è chiusa. Sono in itinere la redazione del progetto del Porto di Pozzallo, la costruzione a S. Croce di un edificio per la sezione staccata del F. Besta di Ragusa e la certificazione della prevenzione incendi. Cap. 879: il fitto presso l'ASI è in itinere, chiusa la pratica del condominio ASI. Cap. 900 TARI comunale in itinere.	Il nucleo osserva che il target atteso è stato raggiunto.	impegno della spesa	%	100	100	100	100	100	Rizzo Salvatore Valentini Ornella La Terra Antonio Guastella Filippo Massari Emanuele Baglieri Giovanni Di Natale Carmelo Cafiso Giorgio Altamore Giovanni Guarnaccia Giovanna Cassarino Salvatore Muccio Giorgio Iozzia Giovanni Aggius Vella Antonio Civello Giovanni Artale Claudio Lo Presto Giulio Ferma Carmela Dimartino Lucia	683/1 684 805 684/1 835/1 835/2 842 863/1 863/4 863/5 863/10 870 871 871/1 872 878 879 890 900	SI	975/1		
8	01	11	a.02	strategico	Espropriazioni	Potenziamento delle infrastrutture di trasporto	a.02.01	Costruzione delle strade di accesso all'aeroporto di Comiso Definizione procedura espropriativa Ammodernamento tracciato stradale della S.P. 46 "Ispica - Pozzallo" - Inizio procedura espropriativa	Emesso Decreto Definitivo di esproprio ed asservimento con relativa notifica alle ditte interessate e si è provveduto alla registrazione, trascrizione e volturazione. Avviata la procedura di esproprio e notificata l'indennità provvisoria. Per Cap. 1962: si conferma che tutti gli ulteriori canoni dovuti per attraversamenti e costruzioni di sottopassaggi, dal 31/10/2015 al 31/12/2015, risultano pagati.	Il nucleo osserva che anche se manca sulla colonna P il parametro raggiunto da quanto espresso alla colonna K si deduce che l'obiettivo sia stato raggiunto.	10	Acquisizione delle aree 1° lotto	SI / NO	SI	SI	SI	SI	SI	///	///	Lo Presti Giulio Ferma Carmela Angelica Rosamaria Dimartino Lucia	789 1962 2050 e fondi progetto	NO
						Mappatura dei processi e compilazione schede relative al rischio corruzione	a.03.01	Redazione schede PTPC per il Risk Management	le schede PTPC risultano compilate e monitorate.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto	8	redazione alla scadenza	SI / NO	SI	SI	10.12.2015	10.12.2016	10.12.2017	Lo Presti Giulio La Terra Antonio	///	SI		
						Aggiornamento P.T.T.I.	a.03.02	Implementazione dati nel sito trasparenza e merito	Aggiornamenti eseguiti.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto.	8	Aggiornamento alle scadenze	SI / NO	SI	SI	10.12.2015	10.12.2016	10.12.2017	Cafiso Giorgio	///	NO		

SETTORE:				EDILIZIA				DIRIGENTE: Ing. Sinatra Carlo													
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target Atteso			Risorse umane Cognome e nome	Indicatori Capitolo di bilancio	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017			
8	01	11	a.03	strategico	attività anticorruzione	Attuazione misure P.T.P.C. di competenza	a.03.03	Misure obbligatorie/facoltative,specifiche/ trasversali,individuazione fasi e tempi di attuazione,altro responsabile,oggetto responsabilee referente - obiettivi	Le misure sono state eseguite.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e per tanto il target atteso è stato raggiunto	8	Rispetto obiettivi P.T.P.C.	SI / NO	SI	SI	100%	100%	100%	Lo Presti Giulio La Terra Antonio	///	NO
8	04	02	a.04	strategico	Gestione tecnica del Patrimonio immobiliare dell'Ente	Interventi conservativi sugli edifici scolastici	a.04.01	Progettazione affidamento ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici finanziati con fondi CIPE	I lavori presso Liceo Scientifico Cannizzaro di Vittoria, Carducci di via Roma e viale della resistenza T. Campailla di Modica , Edifici scolastici di via A. Moro di Ragusa e di viale dei Fiori di scicli e di via G.B. Iacono di Vittoria sono in itinere. I lavori riguardanti l'edificio scolastico di piazza B. Powell di Modica risulta chiuso.	Il nucleo osserva che l'obiettivo previsto è stato raggiunto	8	Attuazione interventi	SI / NO	SI	SI	Aggiornamento progetti e appalto dei lavori	Definizione delle procedure	///	Scionti Giovanna Guastella Filippo La Terra Antonio Massari Emanuele Di Natale Carmelo Valentini Ornella Altamore Giovanni Cafiso Giorgio Cassarino Salvatore	2535/1	SI
							a.04.02	Assistenza alle istituzioni scolastiche nelle procedure tecniche e amm.ve per la realizzazione degli interventi finanziati con fondi PON-FESR 2007/2013	Il settore non ha avuto finanziamenti dai fondi in questione.	Il nucleo osserva che il settore ha richiesto di avere svolta l'attività regolarmente, ma si chiede come abbia potuto procedere all'appalto mancando di fondi	6	Attuazione interventi	SI / NO	SI	SI	Appalto ed esecuzione dei lavori	Definizione delle procedure	///	Scionti Giovanna Guastella Filippo La Terra Antonio Di Natale Carmelo	///	NO
8	04	02	b.02	Efficacia	Attività manutentiva degli immobili e degli impianti tecnologici	Mantenimento funzionale degli edifici scolastici	b.02.01	Acquisizione dei lavori, beni e servizi e correlati servizi di ingegneria	Cap. 871/1: Verifiche tecniche per acquisizione certificati prevenzione incendi e verifiche periodiche impianti messa a terra sono in itinere. Cap: 871: Lavori urgenti sugli impianti elettrici in itinere.	Il nucleo osserva che il settore ha svolto regolarmente l'attività raggiungendo il target previsto		impegno della spesa	%	100	100	100	100	100	Scionti Giovanna Cafiso Giorgio Guastella Filippo Massari Emanuele Natale Carmelo Baglieri Giovanni Cicciarella Virginia Pagliarello Giusy	871 871/1 1521	NO
8	10	03	a.05	strategico	Gestione tecnica del patrimonio immobiliare dell'Ente	Potenziamento delle infrastrutture di trasporto	a.05.01	Costruzione della nuova stazione passeggeri nel porto di Pozzallo (finanziata con i fondi PTP)	Lavori realizzazione opere porto di Pozzallo e realizzazione infrastrutture stazione passeggeri sono in itinere.	Il nucleo osserva che il settore pur avendo svolto attività di supporto al progetto non è riuscito a raggiungere l'obiettivo previsto dal P.P.	10	Realizzazione dell'opera	SI / NO		lavori in corso	fine lavori	Fine lavori		Scionti Giovanna LaTerra Antonio DiNatale Carmelo Massari Emanuele	2623	SI

SETTORE:				PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E INFRASTRUTTURE				DIRIGENTE: Ing. Vincenzo Corallo		Target atteso			Rosore umane		INDICATORI FINANZIARI	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)							
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 specificare parametro raggiunto	2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio			
09	10	02	a.1	Strategico	Infrastrutture e trasporti	Potenziamento dei collegamenti stradali fra la SS. n.115, la nuova struttura aeroportuale di Comiso - ex Base Nato, e l'aeroporto di Vittoria e la SS. n. 514 Ragusa - Catania -	a.1.1 a.1.2 a.1.3 a.1.4 a.1.5 a.1.6	<p>Lotto n.1 dalla SS 115 all'Aeroporto di Vittoria</p> <p>Lotto n.2 dall'Aeroporto di Vittoria alla S.P. n.4</p> <p>Lotto n.3 dalla S.P. n.4 alla S.P. n.5</p> <p>Lotto n.6 - Canale di gronda dell'Aeroporto di Comiso</p> <p>Lotto n.4 - Dalla S.P. n.5 alla S.P. n.7</p> <p>Lotto n.5 - Dalla S.P. n.7 alla SS n.514 Ragusa - Catania</p>	<p>Progettazione esecutiva in fase di definizione</p> <p>Progettazione esecutiva in fase di definizione</p> <p>Progettazione esecutiva completata</p> <p>Progettazione esecutiva completata</p> <p>Aree di impianto acquisite al patrimonio dell'Ente</p> <p>Progettazione in corso</p>	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolte e pertanto il target atteso è stato regolarmente raggiunto.	10	Completamento della fase programmata	S/N		S	Redazione PE						SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Di quattro	
09	10	02	a.2	Strategico	Infrastrutture e trasporti	Collegamenti stradali con il Porto di Pozzallo	a.2	Potenziamento dei collegamenti stradali fra la autostrada Siracusa - Gela ed il porto di Pozzallo mediante l'ammodernamento del tracciato stradale della S.P. 46 Ispica - Pozzallo.	Procedura espropriativa in corso	Il nucleo osserva che come riportato nella colonna P il target non è stato raggiunto	10	Completamento o della fase programmata	S/N	N	Bando di gara	Inizio lavori				SALVATORE DIPASQUALE Costantino Puglisi Giovanna Firrinciel			
09	10	04	a.3	Strategico	Mobilità secondaria	Azioni ed interventi diretti - Interventi puntuali in ambito naturalistico extraurbano - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle O.O.P.P.)	a.3.1 a.3.2 a.3.3 a.3.3.1 a.3.3.2 a.3.3.3 a.3.4 a.3.5 a.3.6	<p>Interventi prioritari per la realizzazione di un sistema integrato di itinerari e percorsi attrezzati per la fruizione turistica dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia. (Comprensori di Cava d'Ispica e di Donnafugata)</p> <p>Riqualificazione territoriale per la fruizione del comprensorio costiero di Punta Pisciotto - ex Fornace Penna, ricadente nei comuni di Modica e Scicli, con la formazione di un sistema di mobilità a valenza turistico-ricreativa - <u>Lotto di completamento</u></p> <p>Ri-funzionalizzazione ad uso turistico ricreativo del tracciato della ex ferrovia secondaria Ragusa - Siracusa - Vizzini</p> <p><u>Tratto Ragusa - Chiamonte</u></p> <p><u>Tratto Chiamonte - Monterosso</u></p> <p><u>Tratto Monterosso - Giarratana</u></p> <p>Azione integrata di valorizzazione della vallata del Fiume Irmínio per finalità turistico-ricreative. Redazione degli studi e delle analisi iniziali e avvio delle fasi di progettazione</p> <p>Creazione di una pista ciclo-turistica e pedonale circum-lacuale finalizzata a favorire la fruizione turistica e ricreativa del bacino di Santa Rosalia</p> <p>Interventi finalizzati alla fruizione del percorso di visita della collina di San Matteo, di concerto con il Comune di Scicli -</p>	Azioni in corso in attesa di finanziamento	Il nucleo osserva che l'attività è stata svolta correttamente migliorando gli obiettivi prefissati nel P.P.	8	Sviluppo progettazione definitiva	Km	10	12	10	10	10				SALVATORE DISTEFANO Antonio Di quattro	
09	10	04	a.4	Strategico	Mobilità secondaria	Azioni ed interventi diretti dirette di adeguamento della mobilità stradale in ambito extra-urbano per favorirne la fruizione alternativa non motorizzata.- Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle O.O.P.P.)	a.4.1 a.4.2 a.4.3	<p>Formazione di un sistema di itinerari ciclistici a valenza turistico-ricreativa attraverso la ri-qualificazione di alcuni tratti della viabilità minore e dei manufatti interferenti, con particolare riguardo alle cassette cantoniere provinciali</p> <p>Riorganizzazione della mobilità litoranea e delle connesse dotazioni infrastrutturali per la fruizione della costa nel tratto Pozzallo - S. Maria del Foccolo - Marza in Provincia di Ragusa</p> <p>Ri-funzionalizzazione della ex-strada provinciale n.17 da Vittoria a Scoglitti, con la formazione di fasce complanari ciclabili per favorirne la percorribilità in ambito locale, turistico e ricreativo.- Predisposizione degli elaborati progettuali (Atto di intesa con il Comune di Vittoria).-</p>	<p>Progetto preliminare</p> <p>Studio di fattibilità</p> <p>In fase di definizione con il partner (Comune di Vittoria)</p>	<p>Il nucleo osserva che l'attività è stata svolta correttamente migliorando gli obiettivi prefissati nel P.P.</p> <p>Il nucleo osserva che l'attività è stata svolta correttamente migliorando gli obiettivi prefissati nel P.P.</p> <p>Il nucleo osserva che l'attività è stata svolta correttamente migliorando gli obiettivi prefissati nel P.P.</p>	Obiettivo strategico	Sviluppo progettazione definitiva	Km	-	22	10	10	10				SALVATORE DISTEFANO Antonio Di quattro	
09	01	08	a.5	Strategico	Servizi informatici	Implementazione servizi di rete per favorire procedure di evidenza e trasparenza	a.5.1	Sviluppo e attuazione del software per la gestione dell'Albo fornitori per la acquisizione di beni e servizi in attuazione del P.T.P.C	Concluso e in servizio	Il nucleo osserva che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.	8	Sviluppo della misura	%		100%	100%				GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schinà Marcello Dipasquale Marco Battaglia			
09	01	08	a.6	Strategico	Servizi informatici	Infrastruttura informatica - Miglioramento dei livelli di sicurezza	a.6.1	Progetto "Airbag" - Studio di fattibilità ed implementazione di sistema di protezione dei dati e successivo ripristino delle funzionalità dei sistemi informatici a seguito di "disaster event" - (Art.650/bis del nuovo Codice A.D.) -	Studio di fattibilità implementato in relazione alla totale mancanza di risorse per l'attivazione organica del progetto L'Ufficio ha assicurato lo standard programmato con l'utilizzo delle dotazioni disponibili.(*)	Il nucleo osserva che l'attività è stata svolta correttamente migliorando gli obiettivi prefissati nel P.P.	8	Percentuale del giacimento replicato	%		100% (*)	20	50	30		GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schinà Marcello Dipasquale Marco Battaglia			
09	11	01	a.7	Strategico	Protezione civile	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di protezione civile in ambito sovra comunale.-	a.7.1	Raccolta ed elaborazione dei dati, aggiornamento e approvazione degli strumenti di pianificazione provinciale nel Settore di Protezione Civile e della prevenzione dei rischi, in interfaccia con gli altri Organismi istituzionali coinvolti nei rispettivi procedimenti.-	Il Piano Provinciale di Protezione Civile è stato approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.19 del 6 novembre 2015	Il nucleo osserva che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.	10	Completamento dell'attività programmata	S/N	Redazione del P.P.P.C.	S	Approvazione e del P.P.P.C.				PAOLO POLLICITA Marcello Drago Annamaria Dimartino Maria Concetta Minasola Sara Pollicita Luciano Biazio Sebastiano Ciranna Salvatore Bruno Natalino Busà Graziella Laurino			

SETTORE:				GEOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE				DIRIGENTE: Dott. Salvino Buonmestieri													
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target Atteso			Risorse umane Cognome e nome	Indicatori finanziari Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017			
10	01	11	a.01	Strategico	Applicazione e gestione delle misure in ambito del P.T.P.C. e del programma "Amministrazione Trasparente"	Attuazione, verifica ed aggiornamento dei processi e delle misure di cui al PTPC e monitoraggio e pubblicazione dei procedimenti in ambito di "Amministrazione trasparente"	a.01.1	Attuazioni, monitoraggio e gestione delle misure individuate nel PTPC.	Sono state attuate tutte le misure di competenza e alle scadenze si è proceduto al monitoraggio come da PT.P.C.	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.	8	Rispetto scadenze fissate	Data	---	17-dic	20-dic	20-dic	20-dic	rag. E. Scrofani dott. G. Alessandro dott. G. Biondi dott. A. Cataudella dott. M. Sijone geom. S. Fedè	---	NO
							a.01.2	Valutazione delle attività e delle misure ed eventuale aggiornamento e/o modifica delle schede del P.T.C.P. per il Risk Management	E' stata eseguita la valutazione delle attività e delle misure, per procedere agli aggiornamenti delle schede di pertinenza anche ai sensi della determina ANAC n.12/2015	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.											
							a.01.3	Monitoraggio, attraverso un sistema di controllo interno, e pubblicazione dei dati concernenti le attività del Settore	Alle scadenze previste si è proceduto, tramite un sistema di controllo interno, al monitoraggio di tutti i procedimenti di pertinenza, nonché alla pubblicazione in sul sito	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.											
							a.01.4	Adempimenti di cui al comma 32, art.1 Legge n.190/2012.	Entro il 31 gennaio si è proceduto agli adempimenti di cui al comma 32, art.1 Legge n.190/2012.	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.											
10	09	01	a.02	Strategico	Servizi geologici	Redazione relazioni geologiche – geomorfologiche anche per conto Terzi (Pubblico e/o privati)	a.02.1	Redazione di studi (fattibilità, preliminari, definitive, esecutive) geologici, geomorfologici, idrogeologici, geognostici, geotecnici e sedimentologici, a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di Enti terzi	Sono stati redatti nel complesso 10 studi geologici che spaziano da attività a supporto dei settori tecnico-ambientali interni inerenti la pianificazione territoriale, la viabilità, la fruizione di beni ambientali e il patrimonio immobiliare, ad attività di consulenza o progettazione geologico tecnica a supporto di altri Enti.	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.	8	Rispetto tempi per la redazione delle relazioni geologiche – geomorfologiche.	gg.	20	10,22	20	20	20	dott. G. Alessandro dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta dott. G. Biondi dott. G. Scaglione		No
							a.02.2	Redazione del programma delle indagini geognostiche in sito e delle prove e/o analisi di laboratorio geotecnico terre e rocce, comprensivo del quadro economico delle indagini e prove previste	Nel periodo di riferimento non è stato redatto alcun programma di indagini per assenza di richieste.	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.											
							a.02.3	Direzione lavori geologici, a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di Enti terzi, in relazione ad opere infrastrutturali	Nel periodo di riferimento non è stata eseguita alcuna attività di direzione di lavori geognostici.	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.											
10	09	01	a.03	strategico	Laboratorio geotecnico	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001	a.03.1	Esecuzione e certificazione prove sulle caratteristiche fisiche e meccaniche delle terre e delle rocce, inclusa la redazione dei certificati di prova, delle risultanze, computo metrico e contabilità laboratorio.	Esecuzione, certificazione e computo metrico di numero sei prove di compressione DL per il "Progetto di ampliamento della chiesa e del nuovo campanile - Parrocchia Preziosissimo Sangue Ragusa" per conto del Dott. A. Criscione. Comm 06/15 Rep 231 del luglio 2015.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e pertanto il target atteso è stato raggiunto.	10	Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011.	SI/NO	SI	SI	SI	SI	SI	dott. G. Biondi dott. G. Scaglione dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta geom. G. Gurrieri	2120/1	SI
							a.03.2	Verifiche di taratura delle attrezzature di misura di forza, pressione e lineari, interne e/o esterne da parte di laboratori universitari e/o centri SIT	Eseguite le tarature interne trimestrali nei mesi di aprile e agosto 2015. Affidato l'incarico per le tarature esterne annuali all'Università Kore di Enna	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e pertanto il target atteso è stato raggiunto.											
							a.03.3	Manutenzione periodica delle attrezzature e strumentazioni ed acquisto materiale vario di consumo per il laboratorio.	Eseguite le manutenzioni periodiche annuali nel mese di maggio 2015 secondo quanto previsto dalle procedure di qualità. Eseguite sulle attrezzature di laboratorio le verifiche semestrali relative ai dispositivi di sicurezza.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta e pertanto il target atteso è stato raggiunto.											

SETTORE:				GEOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE				DIRIGENTE: Dott. Salvo Buonmestieri														
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target Atteso			Risorse umane Cognome e nome	Indicatori finanziari Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
																2015	2016	2017				
10	09	02	a.05	Strategico	Rapporti con i soggetti deputati alla "Gestione integrata del Ciclo dei rifiuti". Attività tecnica ispettiva sul ciclo dei rifiuti. Autorizzazioni per recupero ambientale aree e cave degradate	Attività di raccolta e di trasporto a discarica autorizzata di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto, e speciali non pericolosi, abbandonati in aree di pertinenza provinciale	a.05.3	Attività di controllo e verifica nell'ambito dei rifiuti pericolosi e non pericolosi, ai sensi del Artt. 197 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	Eseguita n.110 attività di controllo ex art. 197 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., su segnalazione avanzate da altri Settori di questo Ente, da altri Enti (Corpo Forestale, ASP, Guardia di Finanza, Comuni), da associazioni varie (ANPANNA, ecc.), ovvero direttamente da privati.	Il nucleo osserva che il settore ha regolarmente svolto la propria attività tuttavia il valore del parametro raggiunto risulta essere di poco inferiore al target atteso.	10	Kg. conferiti in discarica	Kg	100.000	96.145	105.000	106.000	107.000	dott. M. Sipione geom. S. Fede dott.A. Frasca dott. G.Scaglione geom. B.Tummino geom. S.Rabbito geom.M.Chivola sig.ra G.Nigita		NO	
							a.05.4	Attività di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi degli artt. da 242 a 249 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.	Effettuate n.10 attività di controllo, ex artt. dal 242 al 249 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., su siti bonificati o da bonificare.	-----												
							a.05.5	Rilascio autorizzazione per il Recupero ambientale e relativa gestione di aree degradate ai sensi dell' art. 5 D.M. 76/98.	Non è stata svolta alcuna attività inerente il rilascio di autorizzazioni ex art. 5 D.M. 76/98	-----												
							a.05.6	Pareri ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii., A.I.A. e V.I.A.	Sono stati emessi n.4 pareri di competenza.	-----												
							a.05.7	Rilascio autorizzazione per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii. e pericolosi di cui al D.lgs. N. 152/2006	Sono state effettuate: -n.8 prese d'atto, di cui n.2 per cambio titolarità; -n.7 dinieghi avvio o prosecuzione attività. -n.9 pareri endoprocedimentali positivi a fini A.U.A. -n.1 parere endoprocedimentale negativo a fini A.U.A.	-----												
							a.05.8	Aggiornamento del piano Provinciale dei Rifiuti	La struttura incaricata sta procedendo all'adeguamento del piano agli A.R.O. comunali, così come comunicato con nota prot. n. 1328/650 del 3 aprile 2015	-----										2195/900		
							a.05.9	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio	Gestione missioni e relativi rimborsi spese, anche per partecipazione corsi e seminari	-----										2193		
							a.05.10	Telefonia Mobile	In atto gestite da altro settore											2193/1		
							a.05.11	Cancelleria e varie	Acquisizione di materiale di cancelleria											2190		
10	09	02	a.06	Strategico	Interventi di tutela e valorizzazione ambientale	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale e valorizzazione di aree ad alta valenza turistica, naturalistica ed ambientale di competenza provinciale.	a.06.1	Progettazione, esecuzione e direzione dei lavori o servizi da espletarsi mediante risorse umane e strumentali in dotazione al settore ovvero mediante espletamento di procedure di gare per l'affidamento di lavori o servizi nell'ambito della tutela e di valorizzazione di aree di competenza provinciale di maggiore interesse turistico, naturalistico ed ambientale	Sono stati avviati due progettazioni e le relative procedure di gara per l'affidamento dei servizi nell'ambito della tutela e la valorizzazione di aree di competenza provinciale di maggiore interesse turistico, naturalistico ed ambientale. I lavori relativi alla prima gara sono stati appaltati e sono stati ultimati in data 05.06.2015, mentre relativamente alla seconda gara, sono in fase esecuzione i lavori affidati il 15/12/2015.	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.											2120/900	
							a.06.2	Interventi inerenti ai servizi di raccolta e di trasporto a discarica autorizzata di rifiuti provenienti dalla manutenzione di aree di pertinenza provinciale.	A seguito dell'espletamento di apposita gara di affidamento, in data 02/04/2015 sono stati consegnati i lavori relativi all'appalto per la raccolta dei rifiuti pericolosi e non pericolosi giacenti su strade e aree di pertinenza provinciale. Alla data del 31/12/2015 sono stati già raccolti kg. 26.280 di rifiuti, di cui Kg. 3.380 di PFU, Kg.16.000 di ingombranti (materassi, mobilio, ecc.) e Kg.6.900 di apparecchiature contenenti clorofluorocarburo (televisori, frigoriferi, ecc.)	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.	10	Area sottoposta a manutenzione (mq)	mq	42000	51.888	44000	45000	46000	geom. S.Fede geom. G.Vella geom. G.Gurrieri geom. M.Chivola geom. S.Rabbito sig. V.Solarino sig. A.Acanfora	2150	NO	

SETTORE:				GEOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE				DIRIGENTE: Dott. Salvino Buonmestieri													
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target Atteso			Risorse umane Cognome e nome	Indicatori finanziari Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017			
								Manutenzione straordinaria ed ordinaria con personale interno del settore ovvero con ditte esterne sia di isole spartitraffico in prossimità di incroci della rete stradale provinciale sia di zone a verde nell'ambito del patrimonio edilizio provinciale.	La manutenzione delle isole spartitraffico e delle zone a verde nell'ambito del patrimonio edilizio provinciale è stata eseguita con personale interno del settore per mq. 51.888 circa, e con ditta esterna per mq. 22.882 circa, individuata con apposita gara .	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.									sig. S.Acanfora		
							a.06.3	Realizzazione gestione e aggiornamento delle cartografie relative alle isole spartitraffico	E' stata aggiornata la cartografia relativa alle isole spartitraffico	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.											
							a.06.4	Manutenzione delle isole spartitraffico mediante sponsorizzazione a soggetti esterni privati	E' stata affidata la manutenzione di tre isole spartitraffico mediante sponsorizzazione a soggetti esterni privati	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.											
							a.06.5	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e varie	Sono state oggetto di manutenzione ordinaria e straordinaria le attrezzature e/o macchinari dedicati.	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.										2192	
							a.06.6	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio	Gestione missioni e relativi rimborsi spese	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.										2146	
							a.06.7	Telefonia Mobile	In atto gestite da altro settore	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.										2146/1	
							a.06.8	Cancelleria e varie	Acquisizione di materiale di cancelleria	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.										2140	
10	09	02	b.01	Efficacia	Valutazioni di impatto ambientale - rilascio parere	Rilascio Pareri di competenza relativi alle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.), Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A)	b.01.1	Attività inerente l' istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri di natura geologica, nonché per il rilascio di pareri relativi alle procedure di V.A.S., V.I.A. e A.I.A. di cui al D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.	Sono stati complessivamente istruiti 60 procedimenti, avviati su istanza da parte dell'Autorità Competente in materia ambientale, di cui 51 procedure di V.A.S. ed assoggettabilità a V.A.S., 7 procedure A.I.A. e 2 procedura V.I.A. Di questi ne sono stati già conclusi 56, mentre i restanti stanno seguendo il normale iter istruttorio.	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i parametri del P.P.		Provedimenti emessi / provvedimenti richiesti	%	100	100	100	100	100	dott. G. Alessandro dott. G. Biondi dott. M. Sipiore (endoprocedimento) dott. A. Cataudella (endoprocedimento)		NO
							b.01.2	Partecipazione alle riunioni della Conferenza di Servizi convocate dall'Autorità Competente. Acquisizione dei pareri endoprocedimentali dei settori tecnico-ambientali dell'Ente	Nell'ambito dell'istruttoria di alcuni procedimenti ambientali è stata assicurata la partecipazione a varie Conferenze dei Servizi convocate dai diversi Dipartimenti Regionali dell'ARTA competenti in materia ambientale, presso le rispettive sedi a Palermo. Si è inoltre proceduto a coinvolgere, per tutti i procedimenti avviati, i vari servizi tecnici e ambientali dell'Ente con l'acquisizione dei relativi pareri di competenza.	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i parametri del P.P.											
10	09	01	b.02	Efficacia	Laboratorio geognostico per indagini in sito	Pianificazione, esecuzione e direzione di indagini geognostiche dirette ed indirette in sito inclusa la redazione delle risultanze geognostiche con relativi certificati di esecuzione delle indagini nell'ambito della progettazione/realizzazione di opere infrastrutturali in carico ai settori tecnico-ambientali e/o a Enti terzi.	b.02.1	Pianificazione, esecuzione e direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette in sito inclusa la redazione delle risultanze geognostiche con relativi certificati di esecuzione delle indagini nell'ambito della progettazione/realizzazione di opere infrastrutturali in carico ai settori tecnico-ambientali e/o a Enti terzi.	Effettuato supporto alle attività dell'Ente mediante rilievo fessurimetrico, piezometrico, e indagini di tipo endoscopico con telecamera da foro, in siti scolastici provinciali. Utilizzo della carotatrice elettrica per realizzazioni di fori orizzontali in murature.	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i parametri del P.P.		Prove effettuate / Prove richieste	%	100	100	100	100	dott. G. Biondi dott. E.P. Quaranta geom. G. Gurrieri geom. B. Tummino sig. S. Acanfora sig. V. Solarino	2119	SI	
							b.02.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e apparecchiature dedicate	Manutenzione ordinaria dei mezzi di trasporto quali Ducato, Iveco 80 e 150. Effettuata revisione annuale di legge, nonché verifica periodica annuale alla gru montata su Iveco 80.	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i parametri del P.P.									2120		
					A.U.A - Autorizzazione Unica Ambientale di cui	Rilascio provvedimento di adozione dell'Autorizzazione	b.03.1	Procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo (AUA) di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59, inclusa la verifica sulla correttezza formale dell'istanza e della documentazione ad essa allegata ed il coordinamento dei soggetti competenti, anche nell'ambito della conferenza di servizi.	Sono state istruite 109 istanze di cui al 31/12/2015: 70 adottate con specifico provvedimento, 11 archiviate per mancanza dei requisiti previsti dal D.P.R. 59/2013, 18 sospese in attesa di documentazione e 10 con istruttoria in corso.	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i parametri del P.P.		Provedimenti rilasciati /							dott. A. Cataudella dott. M. Sipiore		

SETTORE:				GEOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE				DIRIGENTE: Dott. Salvo Buonmestieri																
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target Atteso			Risorse umane Cognome e nome	Indicatori finanziari Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)			
																2015	2016	2017						
10	16	02	c.03	Efficienza	Sorveglianza e tutela dell'ittiofauna, gestione ripopolamento ittico ed incubatoio di valle "Mulino S. Rocco"	Rispetto tempi procedurali rilascio Licenze e Tesserini di autorizzazione alla pesca	c.03.3	Vigilanza sulla disciplina dell'attività aleutica nei corpi idrici della provincia.	Al fine di controllare l'attività di pesca sportiva nelle acque interne, il personale addetto ha effettuato 15 sopralluoghi, di cui 9 presso la diga santa Rosalia, 4 lungo l'asta fluviale del fiume Irmínio e 3 presso il torrente Tellesimo. Avviata l'attività di vigilanza sulle acque interne per controllo attività aleutica, prevenzione e contrasto attività di pesca di frodo. Particolare attenzione è stata rivolta all'attività di sorveglianza, per l'evidenziarsi della recrudescenza di pesca di frodo, o bracconaggio. A tal proposito gli agenti ittici volontari FIPSAS hanno chiesto e avuto collaborazione dalla Polizia Provinciale e dalla Questura. Si è potuto così avere ragione di pescatori di frodo, che hanno manifestato anche intenzioni violente nei confronti degli agenti FIPSAS. A seguito di tali azioni di sorveglianza è stato possibile porre sotto sequestro ingenti quantitativi di attrezzature illecite, quali reti da pesca e varie attrezzature illecite non consentite dal Regolamento sulla Pesca nelle acque interne della provincia di Ragusa. Attività di supporto al personale tecnico dell'ARPA di Ragusa, per il monitoraggio e il campionamento delle acque dell'invaso artificiale di S.Rosalia, tramite l'ausilio del gommoni nautico Marshall M90, di proprietà dell'Ente Provincia di Ragusa, dato in comodato d'uso alla stessa FIPSAS di Ragusa.															
								Gestione del Centro di riproduzione artificiale dell'incubatoio di valle "Mulino S.Rocco" di concerto con la FIPSAS di Ragusa, per la riproduzione artificiale delle specie ittiche autoctone, con particolare riferimento della trota	Sistemazione interna dei locali del Mulino S.Rocco e dell'area esterna della stessa struttura. Svolti lavori di pulizia, sistemazione e disinfezione di tutti i locali, con particolare riguardo ai locali e particolare attenzione a tutte le attrezzature atte alla riproduzione artificiale: tutti gli impianti per le varie fasi della riproduzione artificiale, incubazione uova fauna ittica, vasche interne ed esterne per svezzamento avannotti e stabilizzazione esemplari riproduttori. Puntitura e sistemazione area esterna; sistemate parti dello stecco in legno di protezione al camminamento di accesso al Mulino S.Rocco, con rifacimento cancelletto; Ripristinata sezione muretto a secco delimitante l'area di pertinenza del Mulino; eliminazione vegetazione che ostruiva la condotta d'acqua esterna, con ripristino del flusso d'acqua; ristabilita portata idrica per gli impianti riproduzione, vasche interne ed esterne. Monitoraggio dei popolamenti ittici per verifica presenza degli stessi nel fiume Irmínio e in altri torrenti, anche in prospettiva di ripresa dell'attività di riproduzione artificiale, per riscontro disponibilità esemplari riproduttori. Sorveglianza e presidio area Mulino S.Rocco/Incubatoio di valle. Sistemazione definitiva e attivazione impianti di incubazione uova, vasche interne ed esterne e laboratorio di ricerca; anche ai fini di poter svolgere visite guidate istruttive/didattiche a visitatori: quali scolaresche, turisti, escursionisti, associazioni o gruppi di persone interessate a tali attività. Prosiegua e intensificazione delle attività di monitoraggio della fauna ittica soprattutto in riferimento a verificare la presenza di esemplari riproduttori di trota macrostigma, in merito alla riproduzione artificiale della stessa specie; monitoraggio, indagini e campionamenti tramite metodi tradizionali e sperimentali ai fini di verificare le popolazioni delle varie specie ittiche e della condizioni ambientali delle acque, verificando anche la microfauna bentonica e la flora acquatica per il rilievo della qualità delle acque stesse, anche per la raccolta dei dati ai fini di aggiornamento della Carta Ittica provinciale. Vigilanza e controllo del territorio nelle aree prospicienti i corsi d'acqua e l'invaso artificiale di S.Rosalia.		Tempi procedurali	gg.	10	1,3	10	10	10	dott. A.Cataudella sig. G.Tedeschi sig.ra G.Girgenti sig.ra D.Cannizzo	2260	NO				

SETTORE:				GEOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE				DIRIGENTE: Dott. Salvo Buonmestieri																		
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target Atteso			Risorse umane Cognome e nome	Indicatori finanziari Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)					
																2015	2016	2017								
								macrostigma, e l'immissione degli esemplari riprodotti nel fiume Irmínio e nei suoi affluenti, nel torrente Tellesimo e in altri corsi d'acqua idonei ad accogliere tali specie, nonché relativa manutenzione dell'immobile e quanto di pertinenza dedicato	Irmínio, tratto a monte dell'invaso S. Rosalia e affluenti, per la raccolta dati per indagini di carattere conoscitivo e scientifico, anche propedeutici all'aggiornamento della Carta Ittica. Viglianza e il controllo della pesca di frodo nella acque dell'invaso di S. Rosalia tramite l'ausilio dello stesso Gommone Marschall, col quale sono stati effettuati numerosi controlli e con cui è stato possibile svolgere accuratissimi controlli lungo le sponde del lago. Da tali controlli è stato possibile rinvenire, in diverse occasioni, reti da pesca ancorate al fondo, in acque basse (di solito da 3 a 8 metri, ma non oltre i 10-12 metri), la cui parte superiore è ancorata alle rive, in modo da non essere viste, con corde o grossi fili di nylon, non visibili in superficie, nascosti sotto il pelo d'acqua. Operazioni di salpatura delle reti e liberazione degli esemplari di fauna ittica catturata (prevalentemente carpe, a volte anche anguille e altre specie ittiche); conseguente sequestro cautelativo delle reti, attrezzature illecite, vietate dal Regolamento sulla Pesca. Attività di riproduzione artificiale. Attività di monitoraggio e campionamento per l'individuazione e la cattura degli esemplari riproduttori di trota macrostigma, ed avvio attività di riproduzione artificiale. Operazioni vere e proprie per la riproduzione artificiale, tramite spremitura degli esemplari riproduttori, maschi e femmine (tenuti nelle vasche esterne atte alla stabulazione), fecondazione delle uova e posa delle stesse nelle apposite vasche di incubazione. Controllo costante del processo di maturazione delle uova, con operazioni di disinfezione e controllo delle fasi di embrionatura; controllo delle fasi di schiusa delle uova e formazione delle piccole trote, in tale fase chiamate larve, quindi controllo dello sviluppo degli avannotti (le larve che hanno assorbito completamente il sacco vitellino e che hanno ormai la conformazioni di pesci); quindi le fasi di stabilizzazione e l'immissione nei corpi idrici. Rilascio degli esemplari riproduttori nei luoghi di cattura. Attività didattico/divulgative per informazione ed educazione ambientale, tramite visite guidate presso la struttura dell'incubatoio di valle Mulino S. Rocco, in particolare durante l'attività di riproduzione artificiale, che ha visto la presenza di numerose scolaresche.																2120/1	
							c.03.5	Rilascio licenza di pesca nelle acque interne e del tesserino di regolamentazione al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle prescritte in legge.	Sono state rilasciate n° 121 Licenze di pesca categoria B e rilasciati n° 387 tesserini di regolamentazione della pesca nelle acque interne																	
							c.03.6	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio	Gestione missioni e relativi rimborsi spese													2262				
							c.03.7	Acquisto di beni di consumo/ di materie prime per servizio vigilanza sulla caccia e la pesca nelle acque interne	Acquisto di materiali per il servizio di vigilanza													2255				
							c.03.8	Cancelleria e varie	Acquisizione di materiale di cancelleria													2252				
10	09	01	d.01	Extra performance	Tutela e salvaguardia della fascia costiera, anche attraverso il monitoraggio topografico e sedimentologico della linea di costa	Attività di gestione degli interventi inerenti la difesa dei tratti costa dalla erosione, in atto e/o potenziale, inseriti nel vigente piano Triennale delle OO.PP. Campagne di rilievi plano altimetrici, batimetrici e prelievi di campioni a mare e in spiaggia.	d.01.1	Attività di gestione degli interventi di tutela e salvaguardia della fascia costiera inseriti nel vigente piano Triennale delle OO.PP. di competenza di questo Settore.	Sono state espletate attività tecnico/amministrative per l'approvazione in linea tecnica ed amministrativa del progetto di protezione della costa tra fiume Dirillo e Punta Zafaglione, avvenute rispettivamente in data 20/01/2015, da parte del Genio Civile di Ragusa, e in data 23/03/2015 da parte del Commissario Starordinario di questo Ente. Si è provveduto a predisporre e a trasmettere alla Regione Siciliana tutta la documentazione tecnica e amministrativa per il trasferimento dei fondi per la progettualità assegnati alla provincia con Delibera di G.R.G. n.156 del 25/06/2008 (fondi di cui alla deliberazione CIPE n.20/2004). Dopo un'attenta valutazione è stata elaborata e trasmessa la proposta delle opere di competenza di questo Settore X da inserire nel redigendo Piano Triennale delle OO.PP. annualità 2016-2018.													2631				
																						2634/1	SI			

SETTORE:				GEOLOGIA E TUTELA AMBIENTALE				DIRIGENTE: Dott. Salvo Buonmestieri																					
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificare parametro raggiunto	Target Atteso			Risorse umane Cognome e nome	Indicatori finanziari Capitolo di bilancio	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)								
																2015	2016	2017											
10	09	02	d.06	Extra performance	Attività didattica e di educazione ambientale	Attività divulgativa e didattica rivolta a visitatori e/o studenti della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado e dell'università, a mezzo di apposite visite guidate presso i laboratori: geologico, geotecnico, geognostico, geofisico (Rete sismica e Rete radon) e topografico.	d.06.1	Acquisizione richieste e verifica regolarità della documentazione presentata e calendarizzazione visita.	Effettuata attività. n°10 Istituti richiedenti.											dott. G. Biondi dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta dott. G. Scaglione dott. R. Mineo geom. B. Tummino		NO							
							d.06.2	Accoglienza e divulgazione teorico-pratica delle problematiche relative alla difesa del suolo, affrontate dal personale del settore con le apparecchiature specialistiche in dotazione.	Effettuata attività. n°28 visite effettuate su 30 programmate con classi degli istituti di Istruzione secondaria di I° grado e secondaria Superiore richiedenti																				
10	01	11	d.07	Extra performance	Servizi amministrativi a supporto di tutte le attività	Liquidazione di fatture inerenti forniture e/o servizi di competenza del Settore	d.07.1	Servizi amministrativi, amministrativo-contabile ed attività di coordinamento e Gestione delle Risorse Umane afferenti il Settore. Gestione della Corrispondenza in entrata e in uscita	Attività amministrativo, contabile per all'acquisizione di beni e servizi. Coordinamento e gestione delle risorse umane: (ferie, malat-tie, lavoro straordinario, riposo compensativo, missioni, per-messi, indennità di rischio, pre-mio incentivante, formazione). Gestione corrispondenza.	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i parametri del P.P.										rag. E. Scrofolani dott. G. Alessandro sig.ra E. Massari sig. A. Agosta	2120	NO							
							d.07.2	Adempimenti amministrativi finalizzati all'acquisto e alla liquidazione di forniture relative all'implementazione e/o ampliamento di attrezzature e macchinari necessari sia per l'ottimizzazione delle attività tecniche espletate dal Settore, nonché del parco automezzi, anche con procedure di acquisti in rete tramite ME.PA./CONSIP.	Attività connesse all'acquisizione di beni e servizi, anche tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: Istruttoria, predisposizione provvedimenti di impegno, determine a contrarre nonché atti di liquidazione, acquisizione CIG, DURC.	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i parametri del P.P.								2120/1											
							d.07.3	Supporto al dirigente per gli accertamenti dei residui attivi e passivi, per la redazione della Relazione sul Conto Consuntivo e relativi scostamenti, della Relazione previsionale e programmatica e del Prospetto Unico di Programmazione, nonché delle relative verifiche periodiche.	Supporto al Dirigente per adempimenti vari: riaccertamento residui attivi e passivi al 31/12/2014 e scostamenti. Riaccertamento straordinario dei residui. Relazione sul Conto Consuntivo 2014, Predisposizione R.P.P., Prospetto Obiettivi e piano performance, Compilazione di report controllo di gestione, nonché di tabelle consuntivo statistica. Relazione sulle misure di contenimento spese di funzionamento Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese. Etc	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i parametri del P.P.																			
							d.07.4	Telefonia mobile per attività inerente servizio difesa del suolo	In effetti gestita da altro settore																				
							d.07.5	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio difesa del suolo	Gestione missioni e relativi rimborsi spese, anche per partecipazione corsi e seminari	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i parametri del P.P.																			
							d.07.6	Cancelleria e varie servizio difesa del suolo	Acquisizione di materiale di cancelleria	Il nucleo osserva che sono stati rispettati i parametri del P.P.																			
10	09	01	d.08	Extra performance	Esternalizzazione a terzi dei servizi geotecnici e geognostici	Customer Satisfaction delle attività geognostica in sito e geotecnica di laboratorio	d.08.1	Esecuzione, a pagamento, di indagini geognostiche dirette ed indirette, nonché prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce e rilievi di geologia marina, anche per conto Terzi (Pubblico e/o privati).	Effettuate n°4 indagini di Customer Satisfaction a seguito di attività espletata per settori interni e committenti esterni.	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.		Grado di soddisfazione	N.	≥ 4,01	4,80	≥ 4,02	≥ 4,02	≥ 4,03	dott. G. Biondi dott. E.P. Quaranta dott. G. Scaglione geom. B. Tummino sig. S. Acanfora sig. V. Solarino		2120/1	SI							
							d.08.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e apparecchiature dedicate	Effettuata manutenzione ordinaria sulle attrezzature geofisiche / geognostiche che necessitano in alcuni casi di sostituzione di parti meccaniche, di pacchi batterie e controlli presso le ditte costruttrici.	Il nucleo osserva che i tempi sono stati migliorati rispetto agli esiti attesi.																			

SETTORE:				UFFICIO DI STAFF DEL GABINETTO DEL PRESIDENTE				DIRIGENTE: Dott. Raffaele Falconieri													
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/12/2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso*	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	2015 Specificar e il Parametro raggiunto	Target Atteso			Risorse umane Cognome e nome	Indicatori finanziari Capitolo di bilancio	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017			
20	01	01	b.1	EFFICACIA	Assistenza istituzionale alla Presidenza	Assicurare in modo efficace lo svolgimento dei rapporti istituzionali con utenti interni ed esterni attraverso la calendarizzazione degli incontri	b.1.1	attività di supporto e collaborazione con il Presidente, coordinamento degli incontri istituzionali	è stata svolta un'attività quotidiana di coordinamento tra Commissario, dirigenza dell'ente ed enti locali ed istituzioni governative	Il Nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta		% copertura delle richieste			100	100	100	100	Molè, Sampieri, Raniolo	637/1	
20	01	01	b.1	EFFICACIA			b.1.2	atti amministrativi relativi alla promozione del territorio	sono stati predisposti circa 100 atti amministrativi del commissario straordinario ed una esigua movimentazione di spese di rappresentanza										Boncoraglio, Firrincieli, Boccadifuoco	630 640	
20	01	01	b.2	EFFICACIA	Ufficio stampa	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio	b.2.1	comunicati stampa, conferenze stampa ed attività mediatiche-	sono stati predisposti n. 78 comunicati stampa ed allestimento di n. 6 conferenze stampa	Il Nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta		pubblicazioni			100	100	100	100	Molè, Recca -		
20	01	01	b.2	EFFICACIA			b.2.2	gestione sito ist.le e socialnetwork ed atti amm.vi	è stato effettuato un aggiornamento quotidiano del sito ist.le e predisposto alcuni atti di liquidazione da impegni imputati nel bilancio 2014										Boncoraglio, Cifali	631	
20	01	11	a.1	strategico	attività anticorruzione	verifica e mappatura dei processi e compilazione schede relative alla gestione del rischio corruzione	a.1.1	attività amministrative relative	sono state effettuate le verifiche e le mappature nei tempi e nei termini previsti	Il Nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta	8	rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT			100	100	100	100	Boncoraglio		
							a.1.2	attività amministrative relative	sono stati effettuati gli aggiornamenti nei tempi e nei termini previsti										Boncoraglio		
							a.1.3	attività amministrative relative	sono stati rispettati gli obiettivi PTPC										Boncoraglio		
20	01	01	d.1	extra performance	Gemellaggi e relazioni internazionali	efficacia nell'attività di gestione e coordinamento dell'attività di rappresentanza dell'ente	D.1.1	attività compatibili alle risorse finanziarie previste	da quando l'ente è commissariato, non sono state predisposte attività in merito			elaborazione atti amministrativi							Firrincieli	633	

SETTORE:				UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE				Segretario Generale: Dott. Ignazio Baglieri													
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.12.2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso*	U.M. e Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Parametro Raggiunto 2015	Target Atteso			Risorse umane Cognome e nome	Indicatori finanziari Capitolo di bilancio	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017			
17	01	11	a.1	Obiettivo strategico	Coordinamento Anticorruzione	Coordinamento Anticorruzione		Sottoposizione strumenti per mappatura, attraverso schede sottoposte ai singoli dirigenti, delle attività soggette a rischio anticorruzione, ai fini della predisposizione e aggiornamento del P.T.P.C 2015/2017	Aggiornamento schede secondo indicazioni anac date nella determinazione 12/2015. Incontri con i referenti per illustrazione nuove schede risk management e statuzione check list per appalti pubblici e forniture. In funzione dell'adozione del nuovo PNA aggiornato solo in data 28.10.2015 da ANAC con determinazione n. 12. REALIZZATO giusta circolare prot. 47132 del 23 Dicembre 2015	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta nei tempi previsti		SI Entro 31.12.2015				SI	SI	SI	Schembari M. Rosaria Massari Salvatore Incardona Marzia c/o Infotourist dal 3 aprile 2015		
							a.1.2	Collaborazione allo svolgimento delle attività formative per il personale previste dall'allegato E1	Svolto in quanto il Segretario ha promosso e collaborato alla formazione della formazione: note Prot. 4385 del 28.1.2015 – Corso di aggiornamento professionale sulle notificazioni; Prot. n. 11077 del 18.3.2015 Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017. Piano formativo anticorruzione. Corso e learning . Prot. 9747 del 9.3.2015 – attività di formazione in house in materia di split payment c. 629 legge stabilità 2015. Promozione attività formative armonizzate contabile	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta nei tempi previsti	NP	SI 31/12/2015	SI/NO		SI	SI	SI	Schembari M. Rosaria Massari Salvatore Incardona Marzia c/o Infotourist dal 3 aprile 2015			
							a.1.3	Adozione PTPC	Assolto entro il 31.01.2015 (proposto dal RPC in data 20.01.2015 con nota prot.n. 0003186 e adottato in pari data con determinazione commissariale reg. gen. In pari	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta nei tempi previsti		SI 31.12.2015	SI/NO		SI	SI	SI	Schembari M. Rosaria Massari Salvatore Incardona Marzia c/o Infotourist dal 3 aprile 2015			

SETTORE:				UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE				Segretario Generale: Dott. Ignazio Baglieri		Target Atteso			Risorse umane		Indicatori finanziari	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)						
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.12.2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso*	U.M. e Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Parametro Raggiunto 2015	2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
							a.2.1	Progettazione nuovo prospetto operativo di programmazione in vista dell'adozione del DUP	prospetto realizzato entro il 30.6.2015 ed utilizzato per la impostazione dei documenti propositivi dei dirigenti - vanno a tal fine richiamate le note prott. n. 17798 del 7.5.2015 e 24342 del 29.06.2015; Il prospetto è stato utilizzato dai dirigenti che hanno potuto, in relazione ai diversi obiettivi da realizzare, descrivere le azioni e indicare le risorse di personale necessarie. Tale indicazioni sono state poi riportate e inserite dall'unità programmazione nelle diverse missioni. del DUP. La proposta di Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2016-2018 da presentare all'Organo Assembleare è stata approvata con deliberazione con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 142 del 30.12.2015.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta nei tempi previsti		31/10/2015	SI/NO			31/10/2015					Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura	
							a.2.2	Redazione Relazione Previsionale e Programmatica predisposizione ed elaborazione documento	obiettivo a.2.2 realizzato in quanto la redazione del documento è avvenuta entro il 30.9.2015 con comunicazione all'ufficio ragioneria su richiesta, ove vi fossero le condizioni minime per l'inserimento dei dati contabili (eff. verbale n. 21 comitato dirigenti del 29.9.2015 e nota prot. n. 0035999 del 9 ottobre 2015: "... che la RPP, pur essendo stata già predisposta dagli uffici di programmazione, non poteva essere completata da codesto ufficio (Ragioneria) con l'inserimento dei dati contabili, vista la priorità e propedeuticità attribuita alla "quadratura del Bilancio" e si manifesta(va) prontezza a trasmettere su Sua (Ragioneria) richiesta la RPP già redatta").-La deliberazione commissariale con i poteri dell'organo assembleare n. 18/2015 del 7 novembre 2015 immediatamente esecutiva ha approvato il bilancio di previsione dell'anno 2015 con valenza autorizzatoria unitamente alla nota	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta nei tempi previsti	SI/NO	Invio del documento elaborato al Settore Servizi Finanziari per essere allegato al Bilancio di Previsione	si/no		SI		Entro termine approvazione bilancio di previsione	Entro termine approvazione bilancio di previsione	Entro termine approvazione bilancio di previsione	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura		

SETTORE:				UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE				Segretario Generale: Dott. Ignazio Baglieri		Target Atteso			Risorse umane	Indicatori finanziari	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)						
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.12.2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso*	U.M. e Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Parametro Raggiunto 2015	2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio	
17	01	03		Obiettivo strategico	Programmazione	Programmazione pianificazione e controllo	a.2.3	Redazione Piano della Performance: predisposizione ed elaborazione documento. Verifica delle performance attraverso il collegamento degli obiettivi operativi dei settori indicati nel P.D.O. agli obiettivi indicati nel PdP e nella relazione previsionale e programmatica	proposto il 16.7.2015 e approvato con deliberazione commissariale con i poteri della Giunta n. 77 del 16.7.2015	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta nei tempi previsti		SI/NO	si/no		SI	SI	SI	SI	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura		
							a.2.4	Elaborazione Piano Dettagliato degli Obiettivi e coordinamento attività gestione P.E.G e P.D.O	Ex comma 3-bis introdotto all'art. 169 del TUEL dal DL 10 ottobre 2012 n. 174 convertito con modificazioni con la L. 7 dicembre 2012 n. 213, il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica e, per semplificare ulteriormente i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, sono stati unificati nel PEG anche il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108 comma 1 del presente testo unico, e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150. Proposta redatta nei termini e approvata senza modifiche con Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta n. 121 del 30.11.2015 "Approvazione piano esecutivo di gestione" avvenuta entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio avvenuta il 7.11.2015 Con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n.138 del 29.12.2015 è stato autorizzato l'utilizzo del Piano Esecutivo di Gestione 2015 durante l'esercizio provvisorio 2015 -		NP	Entro 30 gg dall'approvazione del Bilancio di Previsione Elaborazione della delibera di Giunta nel rispetto dei tempi compatibilment e con la produzione da parte dei dirigenti dei documenti richiesti	si/no		SI	Entro 22 gg dall'approvazione del Bilancio di Previsione	Entro 30 gg dall'approvazione e del Bilancio di Previsione	Entro 30 gg dall'approvazione del Bilancio di Previsione		Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura	612/01 612/3 612/5 612/7 612/10 671/01 671/03 671/07 671/10 680 679 627 682/2

SETTORE:				UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE				Segretario Generale: Dott. Ignazio Baglieri		Target Atteso			Risorse umane		Indicatori finanziari	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)						
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.12.2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso*	U.M. e Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Parametro Raggiunto 2015	2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
							a.2.5	Redazione Relazione al Piano della Performance	Prov.v.to Commissario Registro generale n. 1264 del 8.06.2015.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta nei tempi previsti					SI	Secondo il comma 3-bis introdotto all'art. 169 del T.U.E.I.				Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura		
							a.2.6	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi per l'attività di rendicontazione amministrativa Redazione Relazione della Giunta Provinciale sul Conto Consuntivo previa richiesta ai Responsabili dei Piani Esecutivi di Gestione (PEG)	Deliberata con atto del commissario con i poter del C.P. n. 40/2015.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta nei tempi previsti		Compatibilmente con la produzione da parte dei dirigenti dei documenti richiesti, approvazione con delibera del documento elaborato	si/no		SI	Entro 30 Aprile 2014 O altre scadenze fissate dalla legge	Entro 30 Aprile 2014 O altre scadenze fissate dalla legge	Entro 30 Aprile 2014 O altre scadenze fissate dalla legge	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura			
							a.2.7	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi per l'attività di rendicontazione amministrativa . Predisposizione del documento per la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Documento propedeutico al DUP	Richiesta prot. n. 38070 del 27 ottobre 2015 di verificare lo stato di attuazione dei programmi contenuti nei documenti di programmazione finanziaria . Predisposizione, redazione e documento con sottoscrizione al Commissario il 30.11.2015. Proposta redatta entro il 30.11.2015 e approvata con Deliberazione commissariale approvata con i poteri dell'Assemblea n. 22 del 30.11.2015 "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi"	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta nei tempi previsti		Compatibilmente con la produzione da parte dei dirigenti dei documenti richiesti. Presentazione del Documento all'organo assembleare entro la data di adozione del DUP	si/no		SI	30 Novembre 2015	31 luglio 2016	31 luglio 2017	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura			
							a.2.8	Supporto normativo e metodologico al nucleo di valutazione e di controllo di gestione e strategico ivi comprese redazione schema di report per le valutazioni e il preventivo esame del nucleo di valutazione e del nucleo di controllo strategico	Realizzato: - n.attività effettuate: 14			Numero attività (minimo) 11	n.	10			11	11	11	Toro C. Patrizia DiRosa M. Concetta Leggio Rosario		

SETTORE:				UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE				Segretario Generale: Dott. Ignazio Baglieri		Target Atteso			Risorse umane		Indicatori finanziari	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)						
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.12.2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso*	U.M. e Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Parametro Raggiunto 2015	2015	2016	2017	Cognome e nome	Capitolo di bilancio		
17	01	11	a.3	Obiettivo strategico	Controllo di regolarità amministrativa successivo.	Controllo di regolarità amministrativa successivo.	a.3.1	Redazione del rapporto semestrale sintetico e statistico da cui emergano le risultanze del controllo amministrativo e che tenga conto anche delle azioni correttive eventualmente intraprese dai dirigenti,	Attività svolta e conclusa con nota Prot.n. 0030206 del 12/08/2015 avente ad oggetto: Art. 13 del regolamento per la disciplina dei controlli interni, risultati dei controlli. Rapporto sulle risultanze del controllo di regolarità amministrativa successivo 1° semestre 2015.		NP	SI/NO Entro 60 gg dalla scadenza del semestre	SI/NO			SI	SI	SI	Toro C. Patrizia Schembari Rosaria Di Rosa M. Concetta			
							a.3.2	Verifica esistenza elementi di forma dell'atto e del contratto e sua conformità a Statuto e Regolamenti e controllo per la corrispondenza con gli atti programmatori PEG/PDO	Attuato secondo la percentuale fissata:100%	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta ed ha raggiunto il target atteso		% Atti da estrarre prevista dal regolamento controlli interni 100%	% Atti da estrarre prevista dal regolamento controlli interni 100%		100	100	100	100	Toro C. Patrizia Schembari Rosaria Di Rosa M. Concetta			
							a.4.1	Monitoraggio trimestrale delle spese del personale	Invio effettuato entro i termini : 4° trim. 2014: il 29.01.2015; 1° trimestre il .04.2015; 2° trim. il 23.07.2015; 3° trim. il 28.10.2015	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta ed ha raggiunto il target atteso		100% Adempimenti nei termini previsti compatibilmente e con l'acquisizione dei dati necessari alla validazione		100%	100%	100%	100%	100%	Toro C. Patrizia Aquila Laura			
							a.4.2	1. Elaborazione della relazione allegata al conto annuale delle spese del personale; 2. elaborazione del conto annuale delle spese del personale	1. scadenza il 20 maggio; inviata il 19 maggio ; 2. scadenza 1 giugno; procedimento concluso il 5 giugno in attesa dei dati pervenuti da altri settori	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta ed ha raggiunto il target atteso				100%	100%	100%	100%	Toro C. Patrizia Aquila Laura	934			
							a.4.3	Pubblicazione dei dati statistici e delle tavole create sulle "Pillole di Statistica".	Aggiornamento al 31.10.2015	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta ed ha raggiunto il target atteso	np	100% aggiornamento			100%				Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura			
							a.4.4	Rilevazioni statistiche	1. Raccolta dati trasporti e viabilità, elaborazione e trasmissione dei modelli al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: scadenza 15 luglio 2015; procedimento concluso il 12 luglio 2015. 2. Indagine codice IST - 01181. Raccolta dati servizi sociali inviati il 21.07.2015. 3. OCSE/DAC -	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta ed ha raggiunto il target atteso		100% Adempimenti nei termini previsti				100%				Toro C. Patrizia Aquila Laura		

SETTORE:				UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE				Segretario Generale: Dott. Ignazio Baglieri													
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.12.2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso*	U.M. e Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Parametro Raggiunto 2015	Target Atteso			Risorse umane Cognome e nome	Indicatori finanziari Capitolo di bilancio	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017			
									Memorandum sugli aiuti ai paesi in via di sviluppo: dati inviati il 24.02.2015. 4. Adempimenti annuali D. L.vo n. 322/89: invio questionario on line il 29.01.2015												
17	01	2	b.1	Obiettivo efficacia	Stipulazione contratti	Stipulazione dei contratti in modalità elettronica. Adempimenti concomitanti e susseguenti la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica	b.1.1	Stipulazione, gestione e registrazione dei contratti di appalto in modalità elettronica	100% dei contratti stipulati solo dal segretario comunale in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta ed ha raggiunto il target atteso		100%			100%	100%	100%	Schembari M. Rosaria Massari Salvatore Iemmolo Carmelo Giovanna Licitra	702	703	
17	01	11	b.2	Obiettivo efficacia	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi relativi alla Privacy	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi relativi alla Privacy	b.2.1	Coordinamento degli adempimenti al D.P.S. nei vari settori dell'Ente. Richiesta di adozione determina ai vari settori dell'ente che comprovi l'avvenuto adeguamento ed ottemperanza alle prescrizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 per l'anno 2013. A termine del processo viene adottata una determina unica dove risulta anche il nominativo dell'Amministratore di sistema nominato con determinazione commissariale	Richieste ai settori, recepimento determinazioni e successiva predisposizione della determinazione dell'ente. L'attività è stata svolta e si è conclusa con l'adozione della determinazione RG n. 757/2015 del 31.03.2015.	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta ed ha raggiunto il target atteso nel rispetto dei tempi previsti		15/04/2015	si/no		SI	15/04/15	#####	15/04/17			
							c.1.1	Procedimenti istruttori per le richieste avanzate da organismi esterni	tempo impiegato: inferiore a 23 giorni	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta ed ha raggiunto il target atteso nel rispetto dei tempi previsti		23 giorni: Tempo medio di elaborazione della risposta dalla data di ricezione della richieste all'Ufficio di Staff con richiesta da	gg.	30	23	23	20	20		679	

SETTORE:				UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE				Segretario Generale: Dott. Ignazio Baglieri													
Settore	Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione servizio (previsto in delibera del Commissario)	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.12.2015	Osservazioni del Nucleo di "Controllo Strategico e di Gestione":	Peso*	U.M. e Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Parametro Raggiunto 2015	Target Atteso			Risorse umane Cognome e nome	Indicatori finanziari Capitolo di bilancio	carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
																2015	2016	2017			
							c.1.3	Procedimenti istruttori per le richieste avanzate dai vari settori dell'Ente	Attività svolta mediamente con tempi di assolvimento inferiore a 15 giorni	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta ed ha raggiunto il target atteso nel rispetto dei tempi previsti		gg. 20 Tempo medio di elaborazione della risposta dalla data di ricezione della richieste allo Staff con richiesta da assolvere nella piena disponibilità dell'ufficio	gg.	25	20	20	18	18		625	
17	01	01	c.2	Obiettivo efficienza		Assistenza all'attività istituzionale del Commissario Straordinario	c.2.1	Tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni e determinazioni per atti adottati entro il mercoledì (salvo atti per i quali è necessario acquisire il formato digitale degli allegati (es. bilancio, rendiconto, programma triennale OO.PP.)	Attività assolta nel rispetto del target per il 100% degli atti	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta ed ha raggiunto il target atteso		100% atti pubblicati entro 7 giorni dalla protocollazione /emanazione in seguito alla L.R. 11 /2015	n.	100%	100%	100%	100%	100%	Schembari M. Rosaria Maggiore Giovanni Di Rosa M. Concetta Cilia M. Grazia Fratantonio Maria Iudice Nunziatina Ferlanti Loredana Massari Salvatore		
		c.2.2					Redazione del referto annuale ex art. 148/bis del TUEL	Attività svolta entro termine del 30.4.2015 con nota inviata via PEC prot. 16959 del 30.4.2015 previa raccordo ed elaborazione dati richiesti dalla Corte dei Conti	Il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta nei tempi previsti		Entro termine Raccordo ed elaborazione dati richiesti dalla Corte dei Conti	SI/NO		ENTRO IL TERMINE	Entro termine	Entro termine	Entro termine	Toro C. Patrizia Aquila Laura			
		c.2.3					Istruttoria atti per liquidazioni compensi e rimborsi al Commissario Straordinario. Raccolta dati e pubblicazione del bollettino della situazione patrimoniale del Commissario	Attività svolta regolarmente in relazione all'acquisizione degli atti richiesti e prodotti dal Commissario; applicazione disciplina regionale in materia di compensi e rimborsi al Commissario giusta estremi di nomina.	il nucleo osserva che trattasi di attività regolarmente svolta		Si/no Elaborazione atti	SI/NO		SI					Schembari M. Rosaria Maggiore Giovanni Massari Salvatore	620	612/2