

2015



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi

(art. 193 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

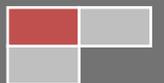
Approvato dal Commissario Straordinario

con i poteri dell'organo Assembleare

con Delibera n. 22 del 30/11/2015

e successiva rettifica con Delibera n. 1 del 8/01/2016

Unità operativa n. 2 Ufficio di Staff del Segretario Generale





UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Segretario Generale: Dr. Ignazio Baglieri

Redazione a cura di :

Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Coordinatrice

Sig.ra Laura Aquila

Sig. Rosario Leggio

Sito internet: www.provincia.ragusa.it

e-mail: ufficio.statistica@provincia.ragusa.it

Stato di attuazione dei Programmi

		Settore	Prospetto	pag
	INDICE			
	Pag.			
<i>Introduzione alla lettura.....</i>	4	1	<i>Polizia Provinciale e Risorse umane</i>	7
		2	<i>Settore legale</i>	27
		3	<i>Servizi Finanziari</i>	32
		4	<i>Turismo Cultura Politiche Sociali</i>	48
		5	<i>Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente</i>	59
<i>Premessa normativa</i>		6	<i>Istruzione Sport Servizi Comuni Urp</i>	80
		7	<i>Viabilità</i>	95
		8	<i>Edilizia</i>	121
<i>Elenco Dirigenti.....</i>	8	9	<i>Pianificazione del Territorio e Infrastrutture</i>	128
		10	<i>Geologia e Tutela Ambientale</i>	177
		20	<i>Ufficio di Staff del Gabinetto del Presidente</i>	219
		17	<i>Ufficio di Staff del Segretario Generale</i>	222
			<i>U.O.A. Gare (da istituire)</i>	

INTRODUZIONE

La corretta ed economica utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili è l'elemento necessario per la costante prevenzione di situazioni patologiche che possano rendere l'amministrazione incapace di garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili.

All'organo assembleare viene attribuito il ruolo di verifica e di controllo sull'andamento della gestione nel corso dell'esercizio, attraverso la ricognizione e la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Ricognizione che ha l'obiettivo di considerare ogni aspetto della gestione e di intervenire nel caso in cui gli equilibri generali di bilancio sono intaccati.

Il documento che qui viene rappresentato riguarda esclusivamente il grado di realizzazione dei programmi individuati dal Commissario Straordinario con i poteri dell'organo assembleare in sede di bilancio di previsione con la relazione previsionale e programmatica approvata contestualmente nonché la precedente definizione degli obiettivi, individuati sempre dal Commissario Straordinario con i poteri del Giunta Provinciale con l'approvazione del Piano della Performance 2015

Il presente documento, mira, quindi, a dimostrare la coerenza delle scelte di programmazione rispetto all'entità delle risorse finanziarie allocate e disponibili, e relative criticità, tenendo conto principalmente delle risultanze della gestione operata nella fase di esercizio provvisorio e gestione provvisoria che si è protratta fino all'approvazione del bilancio di previsione, per oltre 10 mesi.

Per la redazione di tale documento ci si è avvalsi altresì:

- in un'ottica di retroproiezione, del bilancio annuale e pluriennale conoscitivo approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'Organo assembleare n. 18/2015 del 7 novembre 2015.
- della relazione della dirigenza prot 36309/2015;
- delle relazioni del nucleo di controllo di gestione e strategico nominato con determine dal Commissario Straordinario Dott. Dario Caltabellotta n. 232/2015 prot. n. 4922 del 03/02/2015 rinominato con determina n.232/2015 prot. n. 4922 del 03/02/2015 incarico scaduto in data 8 aprile 2015 è stato nuovamente incaricato con det. n.1049/2015 prot. 19285 del 19 maggio 2015 con incarico dal 21 maggio fino al 31 luglio 2015, e nuovamente confermato con Det. n.1806/2015 prot. n. 31835 del 4 settembre con incarico dall'8 settembre al 31 dicembre 2015 relative ai periodi sotto indicati:
 - dal 3 febbraio al 7 aprile
 - dal 21 maggio al 31 luglio
 - dall' 8 settembre al 31 ottobre

Responsabile del Procedimento

(Dr.ssa Concetta Patrizia Toro)

Il Segretario Generale

(Dr. Ignazio Baglieri)

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2015

Premessa normativa

L'articolo 193 del Dlgs 267/2000, così come modificato dal Dlgs 118/2011, al comma 2 dispone che, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede alla verifica degli equilibri di bilancio.

Tra gli strumenti di programmazione degli enti locali è annoverato l'assestamento di bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ogni anno (Punto 4.2 dei principi contabili di programmazione Dlgs 118/2011).

L'art. 193 del Tuel non prevede più, come obbligatoria, la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri, ma segnala che l'art. 147-ter, comma 2, del Tuel, conferma l'obbligo di effettuare comunque periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi.

La Commissione Arconet, ha chiarito definitivamente obblighi, date e scadenze della salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'articolo 193 del Testo Unico, aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014. Il decreto n. 126/2014, anzitutto, che modifica il comma 2 dell'articolo in commento, elimina l'obbligo per gli enti locali di provvedere alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi con delibera consiliare. Il legislatore, anticipando la data entro la quale si deve provvedere alla verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, non riporta più l'obbligo di adottare contestualmente la delibera di ricognizione da sempre prevista entro il 30 settembre.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi rappresenta, in ogni caso, un tassello fondamentale nel ciclo della programmazione dell'ente.

Il legislatore, infatti, prevede in ogni caso, per i Comuni con popolazione superiore ai 15mila abitanti (articolo 147-ter, comma 2 del Testo Unico), l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi.

Pur non essendo più obbligatoria una data entro la quale effettuare la ricognizione, la Commissione Arconet ritiene che essa debba essere effettuata entro la data di adozione del DUP.

La verifica dei programmi è, in effetti, preconditione fondamentale per affrontare la nuova programmazione per il triennio successivo e deve pertanto avvenire prima dell'approvazione del DUP, che è lo strumento di programmazione individuato dai nuovi principi contabili.

Risultano, pertanto, modificati i termini e le modalità per la verifica degli equilibri e per lo stato di attuazione dei programmi: a regime i due adempimenti citati (verifica degli equilibri e assestamento, compreso lo stato di attuazione dei programmi) devono essere presentati al Consiglio (per noi l'organo assembleare) entro il 31 luglio di ciascun anno, mentre la normativa precedente stabiliva le date del 30 settembre per verifica equilibri e stato di attuazione dei programmi e del 30 novembre per l'assestamento di bilancio.

Per l'anno 2015, tuttavia, l'articolo 175 comma 9-ter prevede transitoriamente che vengano applicate le norme concernenti le variazioni di bilancio vigenti nell'esercizio 2014.

Pertanto, per l'esercizio 2015, la delibera di assestamento di bilancio (con lo stato di attuazione dei programmi) deve essere approvata dal Consiglio (per noi l'organo assembleare) entro il 30 novembre, termine vigente nel 2014.

LO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2015

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Commissario Straordinario con i poteri dell'organo assembleare ha come finalità quella di monitorare lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'amministrazione.

Nelle more dell'approvazione dei documenti aggiornati per il triennio 2015-2017, l'attività è stata condotta sulle seguenti basi:

a) quanto al livello di programmazione strategica, sulla Relazione Previsionale e Programmatica riferita al triennio 2014-2016, a suo tempo approvata, ed in particolare sulle finalità e linee generali in essa stabilite;

b) quanto al livello di programmazione operativa, sull'utilizzo durante l'esercizio provvisorio del Piano Esecutivo di Gestione 2014 e relativi indirizzi operativi, autorizzato per l'esercizio finanziario 2015 con la delibera immediatamente esecutiva approvata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 1531 del 31.12.2014, e sulla scorta di quanto definito sulla base dei seguenti elementi:

- indirizzi già formulati in precedenti atti formali dell'Amministrazione, *standard* prestazionali già assegnati negli anni precedenti e adempimenti prescritti da specifici obblighi normativi,

- obiettivi gestionali coerenti con il quadro di programmazione strategica definito il cui perseguimento non risultava condizionato dalla disponibilità di risorse aggiuntive, tenuto conto che, in regime di esercizio provvisorio, l'Ente non avrebbe potuto impegnare la spesa in misura superiore al limite dei ventiquattresimi degli stanziamenti assestati dell'esercizio precedente,

- obiettivi già previsti nel 2014 la cui attuazione, per loro stessa natura, si sarebbe protratta anche nell'esercizio successivo,

- obiettivi già fissati dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, entrambi approvati per il triennio 2015/2017,

- obiettivi già fissati dal Piano della Performance approvato per il triennio 2015/2017 con delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 77 del 16 luglio 2015.

Successivamente il Commissario Straordinario con i poteri dell'organo assembleare ha provveduto, con proprio atto n. 18 del 7 novembre 2015, all'approvazione del bilancio di previsione 2015, della nota integrativa al Bilancio di Previsione, della Relazione previsionale e programmatica articolata già in missioni e programmi con indicazione degli obiettivi individuati dal Piano della performance e del Bilancio previsionale triennale con funzione conoscitiva.

Alla luce dell'aggiornamento della programmazione triennale 2015-2017, le linee programmatiche dell'Amministrazione sono state declinate, negli obiettivi gestionali, definiti e assegnati ai responsabili dei servizi con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale per l'esercizio finanziario 2015 con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione. Delibera Immediatamente Esecutiva.

Elenco dei Dirigenti Responsabili dei servizi

Prog.	Descrizione	PEG	Responsabile
1	Polizia Provinciale e Risorse umane	1	Dirigente titolare: dr Raffaele Falconieri Dirigente sostituto: avv. Salvatore Mezzasalma
2	Settore legale	2	Avv. Salvatore Mezzasalma
3	Servizi Finanziari	3	Dirigente titolare: dr.ssa Lucia Lo Castro Dirigente sostituto: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituto: dr Raffaele Falconieri
4	Turismo Cultura Politiche Sociali	4	Dirigente ad interim: dr Raffaele Falconieri Dirigente sostituto: avv. Salvatore Mezzasalma
5	Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente	5	Dirigente ad interim: ing. Vincenzo Corallo Dirigente sostituto: Ing. Carlo Sinatra
6	Istruzione Sport Servizi Comuni Urp	6	Dirigente ad interim: Avv. Salvatore Mezzasalma Dirigente sostituto: dr Raffaele Falconieri
7	Viabilità	7	Dirigente titolare: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituto: ing. Vincenzo Corallo
8	Edilizia	8	Dirigente ad interim: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituto: ing. Vincenzo Corallo
9	Pianificazione del Territorio e Infrastrutture	9 -13	Dirigente titolare: ing. Vincenzo Corallo Dirigente sostituto: dr. Salvatore Buonmestieri
10	Geologia e Tutela Ambientale	10	Dirigente titolare: dr. Salvatore Buonmestieri Dirigente sostituto: ing. Vincenzo Corallo
	Ufficio di Staff del Gabinetto del Presidente	20	Responsabile: dr Raffaele Falconieri Sostituto: avv. Salvatore Mezzasalma
	Ufficio di Staff del Segretario Generale	17	Responsabile : dr Ignazio Baglieri (Segretario Generale) Sostituto: dr Raffaele Falconieri
	U.O.A. Gare (da istituire)		

Stato di attuazione dei Programmi

Settore n. 1

“Polizia Provinciale e Risorse umane”

P.E.G. N. 1

DIRIGENTE: Dott. Raffaele Falconieri

P.E.G. n. 1 ---Polizia Provinciale e Risorse umane

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
1	01	10	a.1	Strategico	Dichiarazione di eccedenza personale per ragioni finanziarie	a1.1	1. Redazione atto d'indirizzo sulla ricognizione dei presupposti per la dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni finanziarie ex art. 2 D.L.95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012. Ricognizione del personale in possesso dei requisiti per il "prepensionamento" a i fini della previsione di cessazione dei dipendenti;	Redazione atto di indirizzo sulla ricognizione dei presupposti per la dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni finanziarie ex art. 2 D.L. 95/2012 conv. L.135/2012 – deliberazione n. 49/2015- Verifica dei presupposti per la dichiarazione di eccedenza attraverso la ricognizione del personale in possesso dei requisiti per il prepensionamento ai fini della previsione di cessazione dei dipendenti art. 2 c.14 D.L.95/2012. Dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni finanziarie - deliberazione Comm. n.73/2015. Comunicazione alla F.P. con nota n. 33737 del 22-9-15.	Martorana M. Carmela - Occhipinti Salvina						

P.E.G. n. 1 ---Polizia Provinciale e Risorse umane															
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
1	01	11	a.2	Strategico	Attuazione misure del PTPC di competenza	a.2.1	Messa in opera delle misure di prevenzione previste nel vigente PTPC 2015-2017 nelle tabelle E2 E3 E4 E5; adempimenti monitoraggio sulle misure individuate; valutazione delle attività e delle misure.	Attuazione delle misure previste nel P.T.P.C. 2015-2017 e precisamente: ai fini del monitoraggio al 31-10-2015 -compilazione e diffusione delle dichiarazioni di aggiornamento dell'allegato E4 (E4.2, E4.3, E4.4, E4.8)-raccolta ed inserimento di tutti i modelli trasmessi dai settori nei fascicoli personali appositamente predisposti per l'Anticorruzione-Informativa al R.P.C. e resoconto sintetico degli adempimenti delle misure anticorruzione-compilazione e trasmissione delle schede D relative allo stato di attuazione delle misure previste per i processi di gestione del rischio di corruzione del settore-predisposizione dell'adeguamento del regolamento per i procedimenti disciplinari alle linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (det.ANAC n. 6/2015) in corso di approvazione.	Martorana M. Carmela- Occhipinti Salvina Carfi Gianna Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia						

P.E.G. n. 1 ---Polizia Provinciale e Risorse umane															
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice e attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
1				Strategico	Verifica, mappatura ed aggiornamento dei processi e delle misure di cui al PTPC di competenza	a.2.2	Verifica ed eventuale aggiornamento dei processi e delle misure di prevenzione previste nel P.T.C.P. di competenza del settore e delle schede per il Risk Management.	In itinere la verifica , la mappatura ed aggiornamento dei processi, delle misure e delle schede per il Risk Management di cui al P.T.P.C. 2015-2017.	Martorana M. Carmela- Occhipinti Salvina Carfi Gianna						
1				Strategico	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente	a.2.3	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	Si è provveduto all'aggiornamento ed alla pubblicazione di tutti i dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore previsti nella tabella Master relativa all'Amministrazione Trasparente.	Martorana M. Carmela - Occhipinti Salvina Martorana Rosa Carfi Luciana Migliorisi Giovanna Carfi Gianna						

P.E.G. n. 1 ---Polizia Provinciale e Risorse umane															
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice e attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
1	01	10	a.3	Strategico	Redazione nuovo Contratto Integrativo Decentrato triennio 2015-2017	a.3.1	Elaborazione e redazione, mediante stesura degli articoli, del Contratto Integrativo Decentrato sulla base delle normative vigenti e presentazione dello stesso alla delegazione trattante per la successiva contrattazione decentrata; predisposizione delibera di indirizzo, delibera di sottoscrizione dello stesso e approvazione. Gestione del Fondo Risorse Decentrate come previsto dal CCNL	La procedura per la redazione del CCDI è iniziata nel mese di gennaio ed è tuttora in itinere; sono state effettuate n. 5 riunioni con le OO.SS; è stato altresì, approvato della delegazione trattante il Regolamento per la costituzione e ripartizione del Fondo di cui all'art. 93-Codice dei Contratti.Si è provveduto, inoltre,alla costituzione e ripartizione provvisoria del Fondo Risorse Decentrate anno 2015.Det.ni dirigit li n.182/1727 del 6-8-2015 n. 204/1932 del 21-9-2015.	Carfi Luciana						
1	01	10	a.4	Strategico	redazione regolamento disciplina specifiche responsabilità	a.4.1	redazione regolamento disciplina specifiche responsabilità	E' già stata discussa in conferenza dirigenti la bozza di Regolamento da sottoporre alle OO.SS.							

P.E.G. n. 1 ---Polizia Provinciale e Risorse umane															
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice e attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
1	01	10	b. 1	Efficacia	L'obiettivo si propone di gestire la micro e macro organizzazione e precisamente di curare la composizione della struttura dell'Ente attraverso il costante aggiornamento dell'assegnazione delle risorse umane (destinazioni per sedi, settori e servizi), della dotazione organica (n. posti per categoria e profilo), della banca dati del personale (anagrafica e stato giuridico).E' prevista, altresì, la stesura di tutti gli atti inerenti lo stato giuridico del personale e di quelli necessari in applicazione delle norme contrattuali e regolamentari ed anche il rilascio di certificati di	b1.1	Aggiornamento della banca dati del personale dipendente (anagrafica, stato giuridico etc.);gestione della struttura organizzativa (distribuzione del personale per sedi, settori e servizi), gestione della dotazione organica vigente dell'Ente (per profili, per categorie), supporto ai settori dell'Ente sulla distribuzione del personale, collocazione, inquadramento; predisposizione e rilascio certificati a qualsiasi titolo; interpellanti interni per reperimento di particolari professionalità; attivazione tirocini formativi; gestione Archivio Personale sia in versione informatica che cartacea.	Vedi appendice (*)	Martorana M. Carmela Occhipinti Salvina Difranco Giovanni Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia Lauria Salvatore						

P.E.G. n. 1 ---Polizia Provinciale e Risorse umane															
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice e attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
1				Efficacia	servizio. Si provvederà alla ricognizione annuale del personale ex art. 33 del D.lgs. 165/2001 con successiva redazione del piano occupazionale. E' prevista la gestione della segreteria dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari come necessario supporto tecnico operativo dello stesso ed eventuale	b1.2	Ricognizione annuale personale ex art. 33 del D.lgs. 165/2001, analisi organizzativa dell'Ente sulla base delle richieste da parte dei dirigenti di tutti i Settori e conseguente proposta di piano annuale/ programma triennale del fabbisogno di personale e rideterminazione della dotazione organica;	Vedi appendice (*)							
1				Efficacia	attivazione tirocini di formazione e orientamento per studenti universitari e laureati. Rientra nell'obiettivo l'archiviazione dei fascicoli personale dei dipendenti in servizio, collocati a riposo e di tutte le pratiche istruite dal settore.	b1.3	Segreteria Ufficio Procedimenti Disciplinari con funzioni di supporto tecnico operativo e gestione procedimenti disciplinari	Vedi appendice (*)							

P.E.G. n. 1 ---Polizia Provinciale e Risorse umane														
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice e attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI				Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	
1	01	08	d. 1	Extra performance	Adempimenti relativi al monitoraggio e alla gestione dei dati statistici inerenti il Personale	d.1.1	Adempimenti, per la parte di competenza, relativi al Conto Annuale richiesto dal MEF e trasmissione alla Direzione Generale- Ufficio Statistica. Supporto ai Settori nella rilevazione dei dati da inserire nella relazione allegata al Conto Annuale (Consuntivo attività), elaborazione delle relative tabelle (T.18 T. 19 T. 20), elaborazione e trasmissione dati mensili e trimestrali relative alle assenze del personale all'Ufficio Statistica attinenti il monitoraggio (Indagine congiunturale trimestrale).	Sono stati assolti tutti gli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla gestione dei dati statistici inerenti il personale nelle scadenze stabilite dalla legge e precisamente:elaborazione tabelle dotazione organica, al personale in servizio a qualunque titolo al fine del Conto Annuale richiesto dal MEF; supporto ai Settori nella rilevazione dei dati da inserire nella relazione da allegare al Conto Annuale (Consuntivo attività).	Martorana M. Carmela Occhipinti Salvina Martorana Rosa Carfi Luciana Migliorisi Giovanna Manticello Maria Cartia Silvana					

P.E.G. n. 1 ---Polizia Provinciale e Risorse umane															
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
1				Extra performance		d.1.2	Adempimenti PERLA.PA della F. P. : anagrafe prestazioni consulenti/dipendenti, GEDAP, GEPAS.	Si è adempiuto agli aggiornamenti puntualmente alle scadenze previste dalla normativa e in particolare: Consulenti/dipendenti entro il 30 giugno; permessi sindacali entro gg.3 dalla presentazione dell'istanza;scioperi entro 24 ore dall'avvenimento.	Martorana M. Carmela Occhipinti Salvina Martorana Rosa Carfi Luciana Migliorisi Giovanna Manticello Maria Cartia Silvana						

P.E.G. n. 1 ---Polizia Provinciale e Risorse umane														
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice e attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI				Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	
1				Extra performance		d.1.3	<p>Adempimenti PERLA-PA della F.P.: assenze personale; permessi L. 104/92 .</p> <p>Rilevazione ed elaborazione dati inerenti l'Operazione Trasparenza attinenti ai tassi di assenze/presenze del personale dipendente e trasmissione on line mensile all'URP e al settore Finanziario. Aggiornamento Sistema Integrato Perla PA e relativo data base del personale (attivazione procedure previste dalla F.P. nell'ambito di PERLA –PA ed individuazione dei responsabili dei relativi procedimenti).</p>	<p>Si è adempiuto agli aggiornamenti puntualmente alle scadenze previste dalla normativa e in particolare: rilevazione assenze con cadenza mensile nell'ambito della Operazione Trasparenza con conseguente trasmissione all'URP e al Settore Finanziario. Si è provveduto puntualmente all'aggiornamento del Sistema Integrato PERLA-PA e del data base del personale.</p>	<p>Martorana M. Carmela Occhipinti Salvina Martorana Rosa Carfi Luciana Migliorisi Giovanna Manticello Maria Cartia Silvana</p>					

P.E.G. n. 1 ---Polizia Provinciale e Risorse umane															
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
1	01	10	d.2	Extra performance	Gestione amministrativa del personale afferente all'aggiornamento quotidiano delle presenze-assenze del personale dell'Ente, richieste visite fiscali, predisposizione determine di autorizzazioni a fruire dei congedi previsti dai CCNL, dalle norme e dai regolamenti vigenti, gestione infortuni sul lavoro e part-time	d.2.1	Gestione malattie dipendenti; visite fiscali, liquidazioni fatture, monitoraggio delle stesse per trasferimento quote da parte del MEF; elaborazione timbrature presenze e inserimento giustificativi assenze a qualsiasi titolo; elaborazioni calcoli mensili timbrature e modificazioni orari di servizio e turni; controlli mensili permessi e recuperi.monitoraggi o assenze malattia per adempimenti vari. Gestione autorizzazioni per : permessi L.104/92, congedi per handicap grave, maternità, congedi parentali, riposi giornalieri, diritto allo studio, aspettative e trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time. Gestione infortuni sul lavoro: denunce INAIL, PS, aggiornamento registro, elenchi PAT; predisposizione circolari esplicative;	Si è provveduto, puntualmente,alla gestione ed esecuzione di tutti gli atti necessari relativi alle attività già descritte nella colonna precedente derivanti da richieste ed istanze specifiche del personale dip.te o sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.	Martorana Rosa Migiliorisi Giovanna Cartia Silvana Manticello Maria	677	10.000,00	3.000,00	452,73	2.547,27	

P.E.G. n. 1 ---Polizia Provinciale e Risorse umane															
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
1	01	10	d.3	Extra performance	Predisposizione atti propedeutici e successivi alla contrattazione decentrata	d.3.1	Gestione autorizzazioni/liquidazioni salario accessorio (lavoro straordinario , indennità di turno, reperibilità, disagio, maneggio valori, responsabilità ,posizioni organizzative, compensi incentivanti la produttività)previste nel Fondo Risorse Decentrate.	Si è puntualmente provveduto, entro il mese di Aprile, alla gestione di tutte le liquidazioni relative al salario accessorio gravanti sul Fondo Risorse decentrate con l'adozione dei relativi atti.	Carfi Luciana						
1	01	10	d.4	Extra performance	Servizi ai dipendenti, in particolare: assegnazione buoni pasto,corresponsion e assegno nucleo familiare, rilascio nulla osta per incarichi esterni ai dipendenti, predisposizione atti di liquidazione ai legali dell'ente, controllo e acquisto di materiale vario necesario per il settore, , autorizzazioni missioni dipendenti, Formazione del personale	d.4.1	Gestione buoni pasto:registrazione annuale CONSIP per l'acquisto, liquidazioni fatture, rilevazione mensile delle presenze-assenze, predisposizione elenchi e distribuzione al personale dei buoni spettanti.Gestione degli acquisti di settore (cancelleria, attrezzature varie, abbonamenti, riviste); gestione anticipazioni all'Economo.	Il servizio di attribuzione dei buoni pasto ai dipendenti viene svolto mensilmente previo controllo dei tabulati delle presenze-assenze, predisposizione degli elenchi e conseguente assegnazione degli stessi al personale; si è provveduto, inoltre, al monitoraggio di attrezzature varie, abbonamenti, riviste etc in base alle esigenze del settore e effettuando precise anticipazioni all'Economo prov.le per la conseguente gestione da parte dello stesso dei relativi pagamenti	Carfi Luciana Cartia Silvana	971	180.000,00	155.601,18	25.601,18	130.000,00	
										669	500,00	350,00	250,00	150	
										678	500,00	2.000,00	1.927,40	72,6	

P.E.G. n. 1 ---Polizia Provinciale e Risorse umane															
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice e attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
1				Extra performance	dipendente	d.4.2	Gestione assegno nucleo familiare; gestione autorizzazioni per incarichi esterni ai dipendenti; gestione autorizzazioni/liquidazioni missioni dirigenti/dipendenti; gestione liquidazioni compensi legali; gestione certificati di stipendio, piccoli prestiti e cessioni pluriennali da inviarsi all'INPS mediante apposito accreditamento .	Gli obiettivi sono stati puntualmente svolti alle scadenze previste dalla legge in relazione all'assegno per il nucleo familiare spettante agli aventi diritto e alla gestione degli incarichi esterni autorizzati ai dipendenti che ne fanno richiesta; sono stati puntualmente assolti gli obiettivi relativi alle liquidazioni dei compensi legali e alla gestione dei certificati di stipendio o richieste di cessioni da inviare all'INPS previa richiesta del dipendente							
1	01	03	b.2	Efficacia	Elaborazione degli atti relativi al PEG e PDO relativi al settore	b.2.1	Elaborazione di concerto con il Dirigente della relazione previsionale e programmatica, della relazione al conto consuntivo e della elaborazione del PDO annuale.Organizzazione corsi di formazione per il personale.	Su richiesta della Segreteria Gen.le e di concerto con la stessa l'Ufficio ha gestito n. 2 corsi di formazione nell'ambito delle misure anticorruzione aventi ad oggetto: Corso sulle notificazioni, Corso e-learning Anticorruzione. Entrambi i corsi si sono svolti ed ultimati entro il 1° semestre dell'anno.		693	10.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	

P.E.G. n. 1 ---Polizia Provinciale e Risorse umane															
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI				Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni		Residui
1	09	02	b. 3	Efficacia	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente in particolare gestione rifiuti, tutela delle acque dall'inquinamento, inquinamento atmosferico	b3.1	<ul style="list-style-type: none"> Controlli periodici sull'attività di gestione dei rifiuti presso imprese industriali e artigianali, ivi compreso gli accertamenti e l'applicazione delle sanzioni Accertamenti sugli abbandoni e discariche abusive nel territorio provinciale Integrazione con le altre forze dell'ordine per l'effettuazione di indagini interforze di iniziativa o su delega della A.G. nel territorio provinciale, ai fini della tutela della salute pubblica e dell'ambiente Accertamenti presso gli impianti di trattamento delle acque reflue urbane e industriali, per la verifica delle qualità degli scarichi nei corsi d'acqua superficiali e smaltimento dei fanghi di depurazione Accertamenti presso le imprese zootecniche per le modalità di utilizzazione agronomica degli effluenti di 	<p>Numerosi controlli sono stati effettuati, anche su delega dell'A.G., sugli impianti di depurazione di vari comuni della provincia (Ragusa, Modica, Chiaramonte G., Vittoria). Sono in corso attività di p.g. per le ipotesi di reato rilevate. Diversi accertamenti sono stati svolti presso aziende zootecniche in territorio di Scicli, Ragusa e Chiaramonte G. Parte dell'attività è stata effettuata nell'ambito di coordinamento interforze operato dalla Prefettura di Ragusa.</p> <p>Controllo specifici sono svolti per il contrasto delle cd. "Fumarole": n. 25 soggetti denunciati all'A.G., n. 88 titolari di aziende agricole diffidati. In tutto sono stati effettuati n. 221 controlli</p>	Terribile Antonio, Castello Emenule, Tuvè Giuseppe, Santoro Luigi, Barone Vincenzo, Galletto Josè Massimiliano						

P.E.G. n. 1 ---Polizia Provinciale e Risorse umane															
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice e attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
1	16	02	b. 4	Efficacia	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico-venatoria	b.4.1	Prevenzione ed accertamento violazioni in materia di Caccia in tutto il territorio ibleo e di pesca nelle acque interne. In particolare: vigilanza per assicurare il rispetto dei periodi di apertura degli esercizi ittico-venatori e del prelievo di ciascuna specie, repressione del fenomeno del bracconaggio, contrasto dell'esercizio dell'attività venatoria mediante l'uso di richiami e mezzi vietati. Attività di polizia giudiziaria ed amministrativa correlate a quanto sopra.	Effettuati controlli mirati al contrasto del bracconaggio sia nell'ATC RG1 che ATC RG2. A seguito del controllo di 452 cacciatori, n. 28 soggetti sono stati denunciati all'A.G. per vari reati venatori, con sequestro di n. 26 fucili, n. 1157 cartucce, 12 furetti e 5 richiami acustici ed altro materiale ancora; contestate n. 17 infrazioni amministrative per violazioni del vigente calendario venatorio	Vindigni Vincenzo, Carbonaro Antonio, Battaglia Giovanni, Linguanti Orazio, Brafa Giovanni, Fiore Orazio, Mare Gaetano, Terranova Salvatore, Iacono Antonino, Castello Stefano, Ottone Linda, Cobisi Giuseppe, Impellizzieri Giuseppe fino al 30/6/2015, Battaglia Rosario, Parrino Carmelo	2259		83.734,38	73.734,38	10.000,00	
										2259/900	150.000,00	229.080,53			
1	03	01	b. 5	Efficacia	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S.	b.5.1	Prevenzione e repressione di illeciti in materia di circolazione stradale e trasporto merci. Vigilanza ed attività di polizia stradale (art. 11 cds) su tutte le arterie provinciali.	La viabilità provinciale è stata pattugliata quotidianamente (anche nelle domeniche e nei festivi), con la effettuazione di n. 3072 controlli veicolari che hanno portato alla elevazione e contestazione di n. 975 infrazioni al cds.	Di Rosa Carmelo, Schembari Arcangelo, Barresi Antonio, Cannata Alfredo, Blangiardi	974	6.300,00	4.000,00	3.312,47	687,53	
										974/2	4.000,00	11.492,56	3.492,56	8.000,00	
										974/3	10.750,00	51.994,66	32.994,66	19.000,00	
										974/4	17.500,00	25.943,80	13.443,80	12.500,00	

P.E.G. n. 1 ---Polizia Provinciale e Risorse umane															
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
1				Efficacia			Gestione amministrativa ed informatizzata dei verbali per infrazioni al codice della strada; formazione dei ruoli esattoriali; gestione del contenzioso con riduzione dello stesso attraverso il miglioramento della formazione prof.le degli operatori ed il controllo qualità dei verbali elevati;	Tra cui n. 161 omessa revisione, n. 113 mancato uso delle cinture di sicurezza, n. 50 mancata copertura assicurativa R.C.A., n. 37 infrazioni varie alle norme sull'autotrasporto, ecc.	Luigi, Bocchieri Roberto, Baglieri Salvatore, Carfi Gianna, Guastella Luigi, Giardina Viviana, Caruso Antonio, Branchina Antonino, Cavarra						
						b.5.2	Attività dell'infortunistica stradale, rapporti con soggetti esterni (periti e legali), rilascio documenti attinenti gli incidenti; rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con gli altri Enti (UTG, MCTC, etc.)	le pattuglie sono state chiamate e sono intervenute per le attività di di rilievo di n. 76 sinistri (100% delle richieste di intervento), che hanno visto coinvolti n. 136 veicoli, n. 209 persone (feriti n. 69)	Michele, Muccio Salvatore, Distefano Vincenzo, Campo Mirco						

P.E.G. n. 1 ---Polizia Provinciale e Risorse umane														
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice e attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI				Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	
(*) Appendice: Banca dati- L'obiettivo è stato assolto attraverso le seguenti attività: aggiornamento banca dati dipendenti, gestione della struttura organizzativa, dotazione organica, supporto a tutti i settori dell'Ente, aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio e collocati a riposo, sia in versione informatica che cartacea. E' stata, altresì, effettuata la ricognizione annuale del personale ex art. 33 del D.lgs. 165/2001, a seguito della quale è stato redatto di piano annuale/ programma triennale del fabbisogno di personale (Deliberazione Comm. n. 104/2015). E' stato predisposto il bando per il reperimento di particolari professionalità all'interno dell'Ente per l'utilizzo presso gli infotourist dei Comuni di Ragusa e Pozzallo. Sono stati attivati tirocini formativi presso le Riserve Naturali gestite dall'Ente. La Segreteria U.P.D. ha svolto funzioni di supporto tecnico operativo e gestione dei procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno. Nella considerazione che le prospettive di continuità istituzionale dell'Ente sono state e sono ancora fortemente incerte (L.R.15/2015), sono stati predisposti nulla-osta per mobilità esterna volontaria verso altri enti per diversi dipendenti, accordi per comando ai sensi art. 30 c.2 sexies D.lgs.165/01 (Comune di Joppolo Giancaxio); convenzioni art. 14 CCNL del 2004 (Comune di Ragusa); convenzioni art. 1 c.557 L.311/2004 (Comune di Giarratana), sono state anche definite diverse procedure di mobilità esterna verso altri Enti (Comune di Medesano, Ministero Giustizia). Si è provveduto inoltre all'inquadramento giuridico ed economico di vari dipendenti a seguito di pronunce giudiziarie e transazioni (Det. n. 171/1635-2015)														

Settore n. 2

“Settore legale”

P.E.G. N. 2

DIRIGENTE: avv. Salvatore Mezzasalma

P.E.G. n. 2 --- Settore Legale																
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
2	1	11	a.1	Strategico	Gestione interna delle controversie legali dell'Ente (difendere e rappresentare l'ente in tutte le controversie avvalendosi del solo personale interno)	a.1.1	Gestione adempimenti connessi all'iter processuale. Gestione spese all'interno del Settore. Approvvigionamento materiale di cancelleria, dotazioni strumentali di ordinario uso e consumo e simili. Acquisto pubblicazioni giuridiche e abbonamenti on line.	Controversie insorte 75 gestite intereamente all'inteno	Voria Delfina Lissandro Carmela Gulino Giuseppe Causarano Laura Schinina Anna Consiglio Salvatore Parisi Francesco	E. 189/2	100.000,00	49.014,86				
										U.691/1	100.000,00	23.394,86				
										U.691/2	20.000,00	-				
										U.720	42.080,64	28.767,93				
										U.793	4.953,05	953,05				
										U.834	6.000,00	-				
										U.845	1.000,00	157,50				
										U,875	4.000,00	2.000,00				
										U.970/1	750,00	-				
										U.970/11	300,00	300,00				
										U.970/15	575,00	150,00				
										U.979	1.000,00	541,57				
										U.988/1	100.000,00	30.227,55				
U.1720	2.000,00	300,00														
U.2070	2.000,00	300,00														
2	1	11	b.1	Efficacia	Affiancamento e consulenza servizio prevenzione corruzione e UPD	b.1.1	Supporto legale	sono state interamente evase le richieste di parere provenienti dagli uffici per n.9	Voria Delfina Lissandro Carmela	9						
2	1	11	b.2	Efficacia	Efficacia nella gestione dei contratti di locazione attivi e passivi	b.2.1	Predisposizione atti deliberativi e dirigenziali per stipula, rinnovo e risoluzione contratti, nonché aggiornamento canone		Schinina Anna	E. 100		800.000,00	797.083,06			
										U. 711		10.000,00	10.000,00			
										U.1595		456.000,00	455.384,37			
										U. 711		142.000,00	141.858,51			

P.E.G. n. 2 --- Settore Legale																
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
										U.1626		78.000,00	77.878,28			
										U.1650		82.000,00	81.667,47			
2	1	5	b.3	Efficacia	Gestione contenziosi	b.3.1	Gestione contenziosi con esito positivo	sono state pubblicate nel periodo di osservazione n. 110 Sentenze di cui n. 99 con esito positivo	Voria Delfina Lissandrolo Carmela Gulino Giuseppe							
2	1	11	b.4	Efficacia	Economica dell'area legale	b.4.1	efficacia valore economico contenzioso giudiziario	l'entità economica dei procedimenti contenziosi insorti e gestiti nel 2015 è pari alla totalità del valore controverso.	Voria Delfina Lissandrolo Carmela Gulino Giuseppe Causarano Laura Schininà Anna Consiglio Salvatore Parisi Francesco							
2	1	11	b.5	Efficacia	Efficacia dell'autonomia dell'area legale	b.5.1	Gestione autonoma delle vertenze curate internamente all'ente.	Le vertenze curate sono state gestite in modo del tutto autonomo dall'Ufficio senza necessità di avvalersi di consulenza di	Voria Delfina Lissandrolo Carmela Gulino Giuseppe Causarano Laura Schininà							

P.E.G. n. 2 --- Settore Legale															
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
								parte proveniente da soggetti esterni	Anna						
2	1	11	c.1	Efficienza	Emissioni ordinanze in materia ambientale	c.1.1	Emissioni ordinanze ingiunzioni in materia ambientali	sono state emesse n.213 ordinanze	Lissandro Carmela	94		70.000,00	65.393,21		
2	1	11	c.2	Efficienza	irrogazioni sanzioni in materia ambientale	c.2.1	Efficienza nella gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni in materia ambientale	la tempistica media di gestione si attesta a 35 gg. dal completamento dell'iter istruttorio ed in contraddittorio ex L.n.689/81	Lissandro Carmela						
2	1	11	c.3	Efficienza	Pareri legali semplici	c.3.1	Efficienza espressione pareri legali semplici (implicanti conoscenze giuridiche già consolidate e resi verbalmente)	i pareri semplici richiesti sono evasi immediatamente e comunque nel termine di 1 giorno	Voria Delfina						

P.E.G. n. 2 --- Settore Legale															
Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
2	1	11	c.4	Efficienza	Pareri legali complessi	c.4.1	Efficienza espressione pareri legali complessi (in ordine a nuove disposizioni normative)	I pareri complessi richiesti vengono evasi nel termine massimo di 13 gg.	Voria Delfina						
2	1	11	c.5	Efficienza	Recupero risarcimento danni demanio stradale	c.5.1	Recupero risarcimento danni demanio stradale	Tutte le segnalazioni pervenute hanno dato vita all'attivazione del procedimento di recupero dei danni al demanio stradale	Gulino Giuseppe						
2	1	11	c.6	Efficienza	Efficienza nella gestione della fase in contraddittorio con il trasgressore	c.6.1	Efficienza nella gestione della fase in contraddittorio con il trasgressore	La tempistica di attivazione della fase di contraddittorio si è attestata entro il termine medio di 35 gg.	Lissandrello Carmela						
2	1	11	c.7	Efficienza	Efficienza nell'emissione dell'ordinanza	c.7.1	Emissione dell'ordinanza	L'emissione dell'ordinanza si è attestata in media a n. 40 gg.	Lissandrello Carmela						

Settore n. 3

“Servizi finanziari”

P.E.G. N. 3

DIRIGENTE: dr.ssa Lucia Lo Castro

P.E.G. n. 3 Servizi Finanziari															
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
01	03	a.1	Strategico	Studi inerenti la normativa finanziaria, contabile e di bilancio, ivi compresi quelli riguardanti l'armonizzazione e contabile, costante interazione sia con gli organi istituzionali interni che con gli organi regionali al fine del	a.1.1	Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio. Analisi problematiche legate ai trasferimenti statali e regionali. Monitoraggio costante patto di stabilità.	L'attività svolta è stata improntata sullo studio di strategie finanziarie per consentire la redazione dei documenti di programmazione in coerenza con le norme che regolano i rapporti con lo Stato e la Regione con impegno costante e la trattazione diretta con gli organi istituzionali regionali per le problematiche	Raniolo	780/1		450,00	300,00	150,00		
								Giuliana	780/3		250,00	250,00	0,00		
								Cascone	780/10		200,00	200,00	0,00		
								Giorgio	790		500,00	250,00	250,00		
							Anna								

P.E.G. n. 3 Servizi Finanziari														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concernenti il Patto di stabilità interno in presenza dei consistenti tagli ai trasferimenti			connesse ai trasferimenti regionali. E' Stato effettuato il continuo monitoraggio del rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità. La certificazione del monitoraggio semestrale del patto di stabilità è stata trasmessa entro i termini previsti ove risulta il pieno raggiungimento dei limiti imposti. Per i contributi da versare allo stato quale concorso al contenimento della spesa pubblica il cui onere a carico del corrente bilancio è di € 8.050.716,82 non è stato versato allo Stato entro i termini perchè ci si è avvalsi di quanto disposto		792		500,00	200,00	300,00	

P.E.G. n. 3 Servizi Finanziari														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
							dalla norma con recupero sulle entrate RC auto e procedendo di volta in volta alla relativa compensazione. Ciò al fine di non alterare la disponibilità di cassa e consentire il normale svolgimento delle procedure di pagamento riferite alle attività istituzionali dell'Ente.							

P.E.G. n. 3 Servizi Finanziari															
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
					a.1.2	Revisione straordinaria dei residui	E' stata effettuata la redazione dell'atto con un'attento lavoro preparatorio concernente il monitoraggio dell'esame di ogni singolo residuo sottoposto ai diversi dirigenti preposti ai diversi centri di responsabilità.E' stato adottato l'atto successivo per la copertura del disavanzo rilevato.	Raniolo Giuliana Tomasi Anna La Cognata Emanuela	792/1		500,00			500,00	
					a.1.3	redazione bilancio armonizzato annuale e pluriennale ai soli fini conoscitivi	Il documento è stato elaborato come previsto dalle norme contabili vigenti e sottoposto all'approvazione dell'organo assembleare	Raniolo Giuliana							

P.E.G. n. 3 Servizi Finanziari														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					a.1.4	adeguamento regolamento di contabilità alle norme previste per l'armonizzazione contabile	Il settore ha predisposto l'attività di studio propedeutica all'adeguamento dell'attuale regolamento di contabilità alle nuove norme..	Raniolo Giuliana						
					a.1.5	Attività di formazione trasversale dei dirigenti e del personale	Sono stati programmati e iniziati una serie di incontri in house per mettere al corrente il personale delle nuove disposizioni dettate per l'armonizzazione contabile e delle nuove disposizioni in materia di split payment e certificazione crediti ecc..	Ranilo Giuliana DiGiorgio Giuseppe						

P.E.G. n. 3 Servizi Finanziari															
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
01	03	a.2	Strategico	Rinegoziazione dei mutui	a.2.1	Predisposizione adempimenti preliminari, concomitanti e susseguenti al conseguimento dell'obiettivo con riduzione delle rate annue	E' stata attuata la rinegoziazione dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti già nel primo semestre 2015, consentendo un risparmio di spesa a carico del bilancio di € 2.350.000,00	DiGiorgio Giuseppe Tomasi Anna Cascone Giorgio Raniolo Giuliana	2700 2712			75012,42 642409,97	37081,48 317623,83	37930,94 324786,14	
01	04	a.3	Strategico	Recupero T.E.F.A. non riversata dai Comuni della Provincia negli anni precedenti con conseguente riduzione dei residui attivi.	a.3.1	Monitoraggio corretto riversamento della T.E.F.A. da parte dei Comuni e recupero anni precedenti	E' stata effettuata costante attività di monitoraggio con continui solleciti ai Comuni per i dovuti riversamenti. Preso atto degli inadempimenti della maggior parte dei Comuni, è stato invitato l'Ufficio Legale dell'Ente ad attivare le necessarie procedure per il recupero coattivo. Per quanto riguarda il recupero degli anni precedenti è stato	Raniolo Giuliana Russo Salvatore LaCognata Emanuela							

P.E.G. n. 3 Servizi Finanziari														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
							incassato rispetto ai residui del 2014 il 30%.							
01	11	a.4	Strategico	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e della predisposizione PTPC 2015/2017	a.4.1	Redazione schede del PTPC relative alla gestione del rischio corruzione	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Di Giorgio Giuseppe						

P.E.G. n. 3 Servizi Finanziari														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a: "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 50/2103	a.4.2	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione trasparente". Redazione schede relativi a report trimestrali e semestrali	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Russo Salvatore						
				Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2014/2016 per l'anno 2014	a.4.3	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Di Giorgio Giuseppe						
01	03	b.1	Efficacia	Gestione dei documenti Programmatori /contabili dell'Ente.	b.1.1	Gestione dei documenti programmatori dell'Ente attraverso il controllo e la	L'attività previste sono state regolarmente eseguite nei tempi	Tomasi Anna	754		2.000,00	1.300,00	700,00	
								Cascone Giorgio	750		3.000,00	2.800,00	200,00	
								Raniolo	751				0,00	

P.E.G. n. 3 Servizi Finanziari														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				Gestione amministrativa, contabile e fiscale documentazioni e ricevuta		registrazione degli impegni e dei pagamenti; Gestione della piattaforma elettronica prevista dalla normativa vigente per la certificazione on line dei debiti e monitoraggio tempi di pagamento; predisposizione atti inerenti le variazioni di bilancio; verifica equilibri di bilancio. Supporto alla predisposizione del PEG. Ricezione fatture in formato elettronico, contabilizzazione sul registro unico, applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment)	prestabiliti . Il settore finanziario costituisce centro di recepimento primario delle fatture elettroniche dopo assegnate attraverso il protocollo ai settori di pertinenza.	Giuliana LaMonica			22.615,02	22.615,02		
								Rosa DiGrandi	751 (varie)		4.432,12	2.210,27	2.221,85	
								Salvina Scrofani	840		5.000,00	799,50	4.200,50	
								Antonella Nicolini	1662		782.030,49	13.028,39	779.002,10	
								Maria Cusumano	1873		67.578,99		67.578,99	
								Antonio DiGiorgio	1940		120.858,65	54.712,40	66.146,25	
								Giuseppe Criscione	1940/1		44.551,87		44.551,87	
								Luisa Spata	2060		254.774,05	8,13	264.765,92	
								Antonella Salvorossi	2164		31.470,79		31.470,79	
								Tina Scribano	2300/10		22.466,40		22.466,40	
								Emilio Tumino						
								Enzo						

P.E.G. n. 3 Servizi Finanziari															
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
01	03	b.2	Efficacia	Redazione dei documenti di rendicontazione, altri servizi finanziari e altri adempimenti	b.2.1	Redazione Conto del Bilancio, Conto Economico e Conto del Patrimonio con annesso prospetto di conciliazione. Certificazione bilancio di previsione e conto consuntivo. Gestione rapporti con la Tesoreria. Predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio di tesoreria per il prossimo triennio. Gestione mutui passivi, liquidazione lavori pubblici. Controllo proreducente dei documenti contabili e delle determinazioni di liquidazioni ai fini delle emissioni del visto di regolarità contabile e successiva emissione dei relativi mandati di pagamento. _Archiviazione di tutta la	Le attività previste sono state regolarmente predisposte nei tempi prestabiliti nonostante le difficoltà rappresentate dalle nuove disposizioni previste dall'armonizzazione contabile. Predisposizione della delibera dell'organo assembleare con relativo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il prossimo triennio.	Cascone Giorgio Raniolo Giuliana Di Giorgio Giuseppe, Basile Rosanna Militello Giovanni, Digrandi Salvina, Iacono Salvatore Salvo Rossi M.Tina Paternò Annamaria a Spata Antonella Scrofani Antonella Scribano Giovanna Tumino Enzo	754/1841			2000 18.9215,77	630,00	1370 189215,77	

P.E.G. n. 3 Servizi Finanziari														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	03	d.1	extraperformance	Gestione fondi con apertura di credito (regionali e comunitari)	d.1.1	Emissione ordinativi di pagamento previa verifica contabile. Rendicontazione ordinativi di accreditamento. Gestione trasferimenti delegati dalla Regione. Tenuta contabilità fondi con apertura credito. Gestione piattaforma multimediale SI-GTS	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Cascone Giorgio Ninfa Gaetano Scribano Emilio						

P.E.G. n. 3 Servizi Finanziari														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	03	b.3	Efficacia	Gestione economica del personale dipendente con l'applicazione dei vari istituti contrattuali ed adempimenti connessi	b.3.1	Gestione economica del personale e quantificazione previsione spesa annuale. Elaborazione stipendi e retribuzioni accessorie. Versamento contributii prev.li ed assistenziali . Gestione crediti privati e cartolarizzazione mensile INPDAP. Redazione e trasmissione Modello 770, elaborazione CUD e rapporti con l'Agenzia delle Entrate. Adempimenti fiscali e contributi relativi al personale dipendente ed Amministratori.	Le attività previste sono state regolarmente eseguite nei tempi prestabiliti. Tenendo conto anche della manutenzione del sistema.Sono statti predisposti gli allegati di svolgimento relativamente alla spesa del personale di cui alle previsioni dell'intervento 1 e 7 del bilancio. Sono stati elaborati entro i termini le retribuzioni mensili spettanti al personale dipendente da Gennaio a Novembre comprese le retribuzioni accessorie i cui pagamenti sono stati effettuati nei termini prestabiliti e regolarmente versati i contributi previdenziali e	Raucea Giuseppe Cavalieri M.Angela Ninfa Gaetano Ruscito Lamberto Criscione Pietro LaTerra Maria Fronte Patrizia Cusumano Antonio Occhipinti Luana Calvo Maria	751		15.372,00	15.372,00	0	

P.E.G. n. 3 Servizi Finanziari														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	03	b.4	Efficacia	Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione contenzioso previdenziale. Gestione rapporti con l'Inpdap e altri istituti previdenziali.	b.4.1	Gestione ed utilizzazione software Inpdap "Pensioni Euro S7". Gestione pratiche di pensione. Cessazioni. TFS. TFR. Fondi pensioni e pensione complementare. Riscatti e ricongiunzioni servizi	Le attività previste sono state regolarmente eseguite nei tempi prestabiliti.	D'lapico Maria Tumino Enzo Ottaviano Giuseppe						
01	08	d.2	extraperformance	Implementazione e strumenti informatici per gestione on line delle informazioni a disposizione del singolo dipendente	d.2.1	Aggiornamento cedolini on line personale dipendente a tempo indeterminato. Aggiornamento dati retributivi on line personale dipendente. Supporto tecnico a tutti gli utilizzatori	Le attività previste sono state regolarmente eseguite nei tempi prestabiliti. Tenendo conto anche della manutenzione del sistema.	Raucea Giuseppe Cavalieri M. Angela Ruscito Lamberto Occhipinti Luana						

P.E.G. n. 3 Servizi Finanziari														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	04	b.5	Efficacia	Accertamento entrate	b.5.1	Gestione procedimenti connessi alle entrate tributarie. Controllo e monitoraggio attività di riscossione.	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti con emissione dei titoli di entrata e controllo delle attività di riscossione affidata all'ACI. Movimentazione dei C/C postali . Atti di accertamento e recupero entrate tributarie	Raniolo Giuliana Giunta Salvatore Russo Salvatore LaCognata Emanuela Scribano Giovanna	808 808/10 802 802/10 802/20	5000 54022,44 1531889,26 1944856,76 4573970,80	1509,8 54022,44	3490,2 0,00 153889,26 1944856,76 4573970,80		
01	03	b.6	Efficacia	Gestione fondi economici ed inventariazione beni mobili	b.6.1	Registrazione documenti e pagamenti vari tramite strumenti bancari o in contanti. Annotazione variazione di carico e scarico, valori di ammortamento.	Le attività di cui al presente punto sono state regolarmente svolte	Di Giorgio Giuseppe Criscione Maria Palacino Giambattista Scribano Emilio Tumino Rossella						
						Attività di approvvigionamento dei beni di consumo necessari per	Il settore ha provveduto agli approvvigionamenti minimi necessar	Di Giorgio Giuseppe Palacino Giambatti	743/1	1.500,00				
					b.6,2					743/3	500,00			

P.E.G. n. 3 Servizi Finanziari														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						l'attività del settore		sta	743/7			-		
									743/10			500,00		
									750			3.000,00		
01	03	d.3	extraperformance	Gestione anticipazioni straordinarie	d.3.1	Registrazione documenti e pagamenti vari tramite strumenti bancari o in contanti. Predisposizione rendiconti	Le attività di cui al presente punto sono state regolarmente svolte	Di Giorgio Giuseppe Criscione Maria Palacino Giambattista Scribano Emilio Tumino Rossella Cusumano Antonio						

Settore n. 4

“Turismo Cultura Politiche Sociali”

P.E.G. N. 4

DIRIGENTE: ing. Vincenzo Corallo

dal 30 aprile 2015 ing. Carlo Sinatra

dal 31 luglio 2015 dr. Raffaele Falconieri

P.E.G. n. 4 --- Turismo Cultura Politiche Sociali														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilanci	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	11	a.1	strategico	Verifica, mappatura, aggiornamento dei processi e delle misure di prevenzione previste di cui al PTPC di competenza. Verifica ed aggiornamento della tabella master relativa a: "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento previsti dalla norma.	a.1.1.	Verifica, mappatura, aggiornamento proc. e misure prevenzione di cui al PTPC.	Verifica costante e aggiornamento delle misure previste nel PTPC.	Guarino G, Pomillo M, Martorana M.						NO
					a.1.2	Verifica e aggiornamento tabella master relativa ad "Amministrazione Trsparente".	Aggiornamento costante tabella master .	Guarino G., Pomillo M., Martorana M.						NO
					a.1.3	Attuazione e misure del PTPC di competenza.	Monitoraggio generale del PTPC al 31/5/2015 e al 31/10/2015.	Guarino G., Pomillo M., Martorana M.						NO
05	01	b.1	efficacia	Contribuire alla crescita culturale mediante la promozione del patrimonio culturale, librario, museale e dei beni culturali. Promozione e valorizzazione del territorio ibleo e sostegno all'attività di partenariato delle associazioni culturali.	b.1.1.	Attività di gestione, promozione e fruizione biblioteca provinciale " G.Piccitto".	Gestione del servizio all'utenza relativo alla consultazione e prestito librario. Gli uffici offrono la consulenza relativamente alla ricerca attraverso il portale " Opac nel quale sono censiti circa 6000 volumi più enciclopedie. Il servizio si concretizza, altresì, con la disponibilità alla consultazione di G:U.R.I. e G.U.R.S. , "Leggi e Decreti " dal 1800 in poi ,raccolta Lex ,nonchè Tesi di Laurea e Schede di censimento relative relative al patrimonio	Paternò M. Malandrino A. , Puglisi G.	1825/1-1825/2	5.000,00 35.000,00 (impegno subordinato ai finanziamenti da parte dei Comuni)	Non sono stati assegnati fondi nei capitoli 1825/1 e 1825/2			no

P.E.G. n. 4 --- Turismo Cultura Politiche Sociali														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
							rurale ibleo.							
					b.1.2.	Attività amministrativa di supporto alla Fondazione Film Commission Ragusa	Attività di segreteria relativa al buon andamento dell'attività svolta dalla Fondazione Film Commission Ragusa ; Fondazione che in maniera prioritaria promuove e sostiene la produzione di opere cinematografiche televisive e audiovisive nel territorio ibleo. Sviluppando e diffondendo la cultura cinematografica con manifestazioni promozionali e culturali complementari al raggiungimento dei suoi obiettivi.	Paternò M.						no
					b.1.3.	Realizzazione iniziative e progetti finalizzati alla valorizzazione dei BB.CC.. Promozione di manifestazioni culturali, musicali ed artistiche.	Organizzati una serie di incontri culturali presso la sala convegni del Palazzo della Provincia.	Damanti Clara	1864 1870 1869	2.000,00 2.000,00 3.000,00		Non sono stati assegnati fondi nei capitoli 1864, 1870 e 1869		no

P.E.G. n. 4 --- Turismo Cultura Politiche Sociali														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
05	02	d.1	extraperformance	Iniziative per la promozione di spettacoli nell'ambito del territorio ibleo.	d.1.1	<u>SERVIZIO NON RESO PER MANCANZA DI STANZIAMENTI</u>	-							no

P.E.G. n. 4 --- Turismo Cultura Politiche Sociali															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
06	02	b.2	efficacia	Promozione delle politiche giovanili	b.2.1.	<p>Found Raising. Gestione bacheca virtuale on line dei bandi attivi. Gestione progetto "Trazzere" . Presentazione Progetto "IO NON CI STO"</p>	<p>FOUND RAISING costante aggiornamento. Progetto TRAZZERE in itinere.D.D.- R.G. n.271 del 05-02-2015: Progetto "TRAZZERE" Presa d'atto avvio attività progettuali. D.D. - R.G. n. 763 del 31 03-2015 – Determina a contrarre con allegati Manifestazione di interesse- Foglio Patti e condizione e fac simile istanza. D.D. - R.G. n 1059 del 12-05-2015 – Aggiudicazione provvisoria e D. D. - R.G. n.1308 del 15-06-2015 - Aggiudicazione definitiva dell'affidamento dell'attività di gestione e di interventi di "Sensibilizzazione e comunicazione" alla Ditta TELERADIO REGIONE srl . D. D. - R.G. n 1817 del 15-09-2015: Incasso e impegno della prima tranche di € 2.835,00. Progetto IO NON CI STO Delibera Commissariale con i poteri della Giunta n. 99 del 21 Settembre 2015 - Adesione alla partnership del Progetto presentato dall'Associazione di volontariato Antiviolenza DONNE A SUD di Vittoria</p>	Bocchieri L. Occhipinti A.							No

P.E.G. n. 4 --- Turismo Cultura Politiche Sociali														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
07	01	b.3	efficacia	Diffusione informazioni relative agli operatori del settore turistico. Aggiornamento statistica flussi turistici; gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive, rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive. Promozione e valorizzazione turistica del territorio provinciale.	b.3.1.	Elaborazione dati comunicati dalle strutture ricettive e trasmissione degli stessi agli organi competenti. Pubblicazione dati sul sito dell'Ente e a disposizione degli operatori turistici.	Da gennaio a febbraio sono stati raccolti i dati trasmessi dalle strutture ricettive e, dopo la loro elaborazione, sono stati inviati all'ISTAT e all'osservatorio turistico regionale. Dal mese di marzo è stato messo in funzione il nuovo portale dell'osservatorio turistico (TURISTAT) utilizzato per il rilevamento telematico delle presenze. Dopo la prima fase, che ha comportato il coinvolgimento e la campagna informativa delle strutture ricettive, si è passati prima alla fase di rilascio degli account. e successivamente alla fase sperimentale, durata fino a luglio. Al 31 ottobre sono stati accreditati circa 300 strutture ricettive.	Di Stefano G., Guarino G., Cappello F., Collica M. C., Martorana M., Corallo C., Casamichiela M. C., Arrabito T.						SI

P.E.G. n. 4 --- Turismo Cultura Politiche Sociali															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
					b.3.2	Evasione di tutte le richieste di classificazione e riclassificazione di strutture ricettive alberghiere ed exalberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa di settore. Gli uffici inoltre offrono consulenza a quanti richiedono informazioni specifiche per l'apertura di strutture ricettive in provincia.	Tutte le richieste pervenute sono state evase nei termini procedurali. Sono state soddisfatte le consulenze richieste agli uffici, anche via e-mail. Nello specifico, dopo gli opportuni sopralluoghi, sono state attuate i seguenti procedimenti: - n. 9 cessazione di attività; -n.18 pareri provvisori -n. 83 classificazioni di strutture ricettive	Guarino G, Pomillo M., Cappello F., Collica M. C., Martorana M., Corallo C., Casamichiela M. C., Arrabito T.							No
					b.3.3.	Gestione portale turismo, interventi promozione turistica, acquisto materiale turistico-divulgativo, convenzioni beni di interesse turistico, assistenza e	Distretto Turistico degli Iblei: -Monitoraggio attività distrettuale inerente ai Progetti Enjoy Life e Creazione carta valorizzazione del DTI e sviluppo attività promozionali correlate ; -Attività di collaborazione con Direzione Generale del	Di Stefano G., Guarino G., Pomillo M., Collica M. C., Martorana M., Scalone C.(fino al 11/8/2015), Merli A.(fio al	1890/1 1895/3 1895/5	32.000,00 50.000,00 6.000,00	0 0 1.000,00	0 0 0	0 0 1.000,00	No	

P.E.G. n. 4 --- Turismo Cultura Politiche Sociali														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						informazione turistica con personale comandato presso i comuni.	DTI -Redazione piano finanziario di commutazione quota sociale 2015 e gestione delle risorse e servizi ivi assegnati . (Det.Dir. RS n..2218/2015-RG n. 218/2015); Servizi di Informazione Turistica: -Attivazione prosiegua convenzione con il Comune di Ragusa per cogestione Infotourist; (Delib. n.5 del 20.01.2015) -Stipula convenzione con il Comune di Pozzallo per Infotourist; (Delib.ne n.51 del 29.05.2015); -Coordinamento e gestione personale dislocato nei due precitati Comuni; -Stipula convenzione con il Comune di Modica per Infotourist (in itinere).(Delib.ne n. 98 del 21.09.2015)	11/8/2015). C/o Infotourist Ragusa dal 3 aprile 2015: Barone G., Incardona M., LaTerra M. e Leggio C. C/o Infotourist Pozzallo dal 3 aprile 2015: Scapellato M.						

P.E.G. n. 4 --- Turismo Cultura Politiche Sociali														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					b.3.4	Adempimenti vari di supporto tecnico logistico del settore	Redazione DPS; Monitoraggio tempi procedurali fino al 30/9/2015; controllo di gestione I,II, III trimestre 2015; D.U.P. ; Controllo integrato di gestione e strategico al I semestre 2015,; gestione fabbisogno del settore; Adempimenti vari inerenti il settore.	Di Stefano G. Pomillo M. Cappello F. Collica M. C.,Martorana M., Piccitto V., Scrofani M., Scalone C., Merli A.	1820 1850 1855 1890 1896 1866	1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00 3.000,00 1.000,00	500,00 500,00 500,00 250,00 0 500	0 500,00 500,00 0 0 100,00	500,00 0 0 250,00 0 400,00	No
04	06	b.4	efficacia	Servizi ausiliari all'istruzione. Gestione richieste utenti disabili psicofisici/ non udenti.	b.4.1	Servizio di trasporto urbano ed extraurbano nonché assistenza educativa giornaliera per l'anno scolastico per studenti disabili psicofisici/non udenti.	Servizi avviati in data 19-10-2015. D. D.- R.G. n. 14 del 08-01-2015 :Approvazione definitiva dell'elenco degli Enti accreditati per l'erogazione del Servizio ai disabili per il biennio 2014/2016. Delibera Commissariale con i poteri della Giunta n. 110 del 13 ottobre 2015: Servizi integrati di trasporto e assistenza per studenti affetti di disabilità psicofisica e sensoriale. Organizzazione e avvio, in via provvisoria dei servizi per l'anno scolastico 2015/2016. ATTO DI INDIRIZZO. D.D. - R.G. n. 2191 del 19-10-2015: Servizi di assistenza specialistica e	Bocchieri L., Cimino C., Miceli C., Carbone F, Lacognata V., Pitteira (fino ad aprile 2015)	2386 2387 2379 2382	610.000,00 1.100.000,00 00 160.000,00 180.000,00	490.000 ,00 648.000,00 160.000,00 180.000,00	407.100,0 0 505.900,0 0 106.800,0 0 120.200,0 0	82.900,00 142.100,0 0 53.200,00 59.800,00	No

P.E.G. n. 4 --- Turismo Cultura Politiche Sociali														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
							trasporto a favore di alunni portatori di handicap psicofisico e sensoriale. Affidamento e avvio provvisorio del servizio sotto riserva di legge. Esecuzione del contratto con decorrenza condizionata dal 19 Ottobre 2015 e tendenzialmente fino al 22 Dicembre 2015							
12	02	b.5	efficacia	Interventi per disabilità.	b.5.1	Realizzazione di attività assistenziali a favore di portatori di handicap psicosensoriali	Servizi aggiuntivi non resi per mancanza di fondi. Le risorse disponibili sono state utilizzate per avviare i servizi obbligatori per i disabili. Ob b.4	Cimino C., Miceli C. Nobile M., Massari M.	2379 2382 2386	parzialmente utilizzati per ob. B.4.	vedi ob. B.4	vedi ob. B.4	vedi ob. B.4	No

P.E.G. n. 4 --- Turismo Cultura Politiche Sociali														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
12	04	a.2	strategico	Interventi per disabilità. Realizzazione di interventi assistenziali finalizzati alla tutela delle categorie più svantaggiate e a rischio di esclusione sociale.	a.2.1.	Promozione e gestione di progettualità e coprogettazione (progetti SPRAR) a favore degli immigrati e di altri soggetti. Progetto "Mettiamoci in accordo" Capofila Prefettura-Provincia Partner.	Progetto SPRAR in itinere. D.D. - R.G. n. 821 del 10-04-2015 - D.D. n. 1072 del 14-05-2015 - D.D. n. 1712 del 04-08-2015 relative all'attivazione di n. 6 - 10 e 25 posti aggiuntivi Progetto BISCARI Progetto Mettiamoci in Accordo concluso a settembre 2015. Attivata partecipazione tavolo interistituzionale insediato in Prefettura per l'avvio del Centro Polifunzionale di via Colajanni.	Cimino C., Guastella M., Iura M., Bocchieri L., Occhipinti A. Achache F. fino all'11 agosto 2015	2392/2	191.600,00	191.600,00	114.960,00	76.640,00	No
12	05	d.2	extraperformance	Interventi a favore delle famiglie	d.2.1	SERVIZIO NON RESO PER MANCANZA DI STANZIAMENTI	-							No
12	08	a.3	strategico	Interventi per disabilità. Interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.	a.3.1	Gestione progetto "Non scado".	Monitoraggio in itinere	Bocchieri L. Occhipinti A.						No

Settore n. 5

“Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell’Ente”

P.E.G. N. 5

DIRIGENTE: ing. Carlo Sinatra

dal 31 luglio 2015 ing. Vincenzo Corallo

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente															
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
01	03	a.1	Strategico	Società Partecipate	a.1.1	Monitoraggio gestione delle Società Partecipate	L'Unità operativa partecipate ha provveduto al controllo in merito all'attuazione da parte degli OO.PP. delle direttive in merito alle norme sulla trasparenza e anticorruzione. Ha provveduto a comunicare i dati relativi agli OO.PP. al Ministero del Tesoro. E' in fase di predisposizione Il Piano di razionalizzazione degli OO.PP.	Intorrella Rita, Cilia Anna e Laura De Filippis	/	/					NO
01	11	a.2	Strategico	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e delle predisposizioni P.T.P.C. 2015/2017	a.2.1	Compilazione schede con scadenze previste nel PTCP di competenza-Monitoraggio costante dell'evoluzione dei processi e delle misure di prevenzione previste dal P.T.C.P.	Facendo capo allo scadenziario del Settore 5° sono state rispettate tutte le scadenze relative alle misure previste dal P.T.C.P. che sono: gennaio Misura E2.2, febbraio Mis E3.9, aprile Mis E2.1, maggio schede D, giugno Mis E2.3, E3.9, E7, settembre Mis E2.1, ottobre Mis E3.1,E3.2, E3.3, E3.5, E3.6, E3.7, E3.8, E3.9, E3.12, E3.13, E3.14, E4.11,E7, schede D.	Leggio Carolina. Occhipinti Adriano, Nicita Maria Concetta	/	/					NO

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente															
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
01	11	a.2	Strategico	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 50/2013	a.2.2	Publicazione e aggiornamento periodico delle tabelle e delle schede derivanti dalla "tabella Master" presso il sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in esecuzione della delibera CIVIT 50/2013.	in ottemperanza alla Tabella Master approvata con la delibera di G.P.n.149/2014, sono state costantemente aggiornate tutte le schede e le tabelle del sito.	Leggio Carolina. Occhipinti Adriano, Nicita Maria Concetta	/	/					NO
01	11	a.2	Strategico	attuazione misure di prevenzione	a.2.3	attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	Sono state attuate tutte le misure di prevenzione contenute nel P.T.P.C. 2015/2017								

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				contenute nel PTPC 2015/2017 per l'anno 2017										
14	01	a.3	Strategico	Programmazione socio economica - Piano di Sviluppo socio Economico e stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86 -	a.3.1	Aggiornamento Piano di Sviluppo socio economico e stato di verifica programmazione socio economica	Redazione del Piano di Sviluppo socio economico per l'anno 2015 e verifica programmazione socio economica	Salerno Susanna, Di Martino Gianna, Tumino Amelia, Ferrara Daniela(dal 15.06.2015)	/	/				NO

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
14	01	b.1	Efficacia	Gestione Progetti europei	b.1.1	Progetto Lithos - Progetto Sibit -	Svolgimento attività di Monitoraggio e rendicontazione conclusa. Progetto concluso	Salerno Susanna, Tumino Amelia, Di Martino Gianna e Leggio Carmela (fino al 26.03.2015)	2499/12 2499/11	Residui passivi				SI
14	01	b.1	Efficacia		b.1.2	Progetto Prometheus -	Svolgimento attività di Monitoraggio e rendicontazione conclusa. Progetto concluso	Salerno Susanna, Nicita Maria Concetta ed Elia Canzonieri	2499/14	Residui passivi				SI
14	01	b.1	Efficacia		b.1.3	Progetto interventi porticciolo di Donnalucata gestione e monitoraggio	Proroga del progetto al 31/12/2015. Avanzamento realizzazione delle attività	Salerno Susanna, Di Martino Gianna e Leggio Carmela (fino al 26.03.2015)	2520/02	Residui passivi				SI

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
14	01	b.1	Efficacia		b.1.4	Progetto Marchio d'area - Viaggio negli iblei - gestione e monitoraggio	Svolgimento attività di Direzione, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione del progetto. Le attività appaltate si sono concluse il 30/09/2015. Le attività di monitoraggio e rendicontazione saranno concluse nei prossimi mesi.	Salerno Susanna, Tumino Amelia, De Filippis Laurita - Gruppo intersettoriale (Corallo Claudio, Casamichiela Maria Carmela, Pomillo Maria, Guarino Giovanni (Sett. 4) e Di grandi Salvina (Sett. 3)	/	Residui passivi				SI

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
14	01	b.1	Efficacia		b.1.5	Progetto SPRAR - gestione monitoraggio	L'ufficio ha provveduto alla ricognizione in entrata e in uscita delle persone beneficiare del progetto. Di concerto con l'ente gestore ha avuto contatti telefonici e via email con il Servizio Centrale del Ministero dell'Interno. Sono stati elaborati atti e documenti per la gestione finanziaria e amministrativa dei posti ordinari (rendicontazione inviata via e mail al Servizio Centrale e pagamento del 20%, saldo finale annualità 2014). Per i posti aggiuntivi assegnati per un numero di dieci (annualità 2015) è stata liquidata il 30% della somma ricevuta dal Ministero dell'Interno. Insieme alla Fondazione San Giovanni di Ragusa (ente gestore), si sono intrapresi diversi contatti con i funzionari del Servizio Centrale manifestando sempre la disponibilità e la collaborazione nell'ambito di alcuni chiarimenti della "Rendicontazione spese esercizio 2011 "	Salerno Susanna, Nicita Maria Concetta ed Elia Canzonieri	2499/9	495.500,00	593.880,00	435.680,00	158.200,00	SI

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente															
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
14	01	b.1	Efficacia		b.1.6	Progetto Compass - sportello internazionalizzazione Sicilia - Tunisia 2015	Il progetto è stato avviato nel Novembre del 2011 con la Tunisia nella funzione di Ente Capofila. Il 04/04/2012 questa Amministrazione ha aderito al progetto nelle funzione di partner di rete. Il progetto, nella sua fase sperimentale, è arrivato alla sua conclusione prevista per il mese di Novembre. Subito dopo partirà il servizio network euro mediterraneo preposto all'offerta dei servizi territoriali per lo sviluppo dei processi di cooperazione economica e di integrazione produttiva tra la Sicilia e la Tunisia.	Rita Intorrella, Di Martino Lucia (fino all'11.08.2015)	/	/					NO
14.	01	b.2	Efficacia	Gestione Ufficio Europa in Provincia	b.2.1	Ufficio Europa in Provincia - Promozione e diffusione dei bandi comunitari	N° 68 utenti esterni hanno usufruito del servizio. Svolgimento attività Ricerca e diffusione delle opportunità di finanziamento	Salerno Susanna, Di Martino Gianna	/	/					NO

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
14	01	a.4	Strategico	Coordinamento e gestione procedure inerenti la misura 5 e 6 dei Fondi ex Insicem	a.4.1	Pianificazione ed ottimizzazione dell'erogazione Fondi per capitalizzazione/ricapitalizzazione imprese e ripianamento passività - misura 5	Per quanto attiene le attività relative al I° Bando si precisa che l'Ufficio provvede semestralmente al controllo e alla successiva erogazione dei contributi previsti in c/interessi alle imprese aventi diritto. Per la misura Capitalizzazione provvede ad incassare semestralmente le quote restituite dalle imprese aventi diritto. Per il II° bando, per quanto attiene i contributi in c/interessi, si precisa che tutte le operazioni sono state concluse con l'erogazione dei contributi previsti e spettanti alle imprese aventi diritto. Per quanto attiene la misura "Capitalizzazione" fermo restando quanto previsto dal bando vigente, l'erogazione dei relativi contributi sono stati rinviati in attesa di individuare un intermediario finanziario di supporto alle attività dell'Organismo di garanzia.	Intorrella Rita, Cilia Anna, De Filippis Laurita e Leggio Carmela (fino al 26.03.2015)	/	Residui passivi				SI

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					a.4.2	Sostegno Progetti Consorzi d'impresa per il Mercato Estero	Nel mese di Gennaio 2015 è stato pubblicato un apposito bando e sono stati ammessi a contributo n.9 consorzi. Alla data del 31/10/2015, a n. 6 consorzi è stato erogato un anticipo del 50% sul contributo assegnato a ciascuno.	Intorrella Rita, Cilia Anna, De Filippis Laurita	/	Residui passivi				NO

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente															
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
17	01	a.5	Strategico	Redazione Piano Energetico Provinciale, Assistenza tecnica alle Amministrazioni locali, catasto e verifica degli impianti, sostegno e attività per effettuazione audit energetici degli stabili di competenza provinciale, pratiche autorizzazione	a.5.1	Redazione Piano Energetico Provinciale in collaborazione con i Comuni e gli Stakeholder	La pianificazione energetica è fondamentale sia sotto il profilo ambientale che sotto il profilo economico dell'intero territorio provinciale. Lo strumento cardine della suddetta pianificazione è il "Piano Energetico Ambientale Provinciale" che sarà realizzato attraverso una piena concertazione con gli enti territoriali presenti e con gli stakeholders. Un piano d'azione sulle RES è già stato predisposto e condiviso attraverso un tavolo partecipato con gli stakeholders, attuato secondo la metodologia comunitaria EASW. Il Piano Energetico Provinciale è uno strumento attuativo dinamico in continua evoluzione e che valuta la sua attuazione in funzione delle norme nazionali e regionali nonché in base alle direttive Europee. Gli obiettivi del PEARS(piano energetico ambientale Regione Sicilia) e di conseguenza del PEAP(piano energetico ambientale Provinciale) sono la riduzione dei consumi di energia primaria di cui al Decreto n°15-03-2012 (Decreto Burden Sharing) ma	Barnaba Paolo, Ferraro Joseph, Cavalieri Elvira	2300/3	/					NO

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente															
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
17	01	a.5	Strategico		a.5.2	Programma di assistenza tecnica alle amministrazioni locali nell'ambito del Patto dei Sindaci	La Circolare Dirigenziale della Regione Sicilia n°1/2013 indica il D.D.G. n°413 del 04/10/2013 che cita "promozione delle sostenibilità energetico-ambientali attraverso il patto dei sindaci".	Barnaba Paolo, Governale Gaetano	2300/3	/					NO
17	01	a.5	Strategico		a.5.3	Catasto e verifica degli impianti di cui alla Legge n. 10/91 D. lgs 192/05 e D.P.R. 74/13	Ai fini della redazione del nuovo regolamento per l'esecuzione del servizio di verifica impianti termici di cui all'ultimo D.P.R. n. 74/13 sono stati effettuati una serie di incontri per redigere il nuovo regolamento che prevede l'esecuzione del controllo della combustione e dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici nonché l'affidamento delle verifiche.	Barnaba Paolo, Burgio Rosario, Governale Gaetano	2300/3	2.000,00	3.893,29	2.000,00	1.893,29	NO	

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
17	01	a.5	Strategico		a.5.4	Sostegno attività per effettuazione audit energetici degli stabili di competenza provinciale (gestione UPI-TECLA) su n. sei stabili di competenza provinciale da inserire nel bando POI Asse del Patto delle provincie del mezzogiorno	Nell'ambito delle attività svolte a sostegno del progetto UPI-POI Energie per effettuazione audit energetici degli stabili di provinciale (gestione UPI TECLA) su n. sei stabili di competenza provincia leda inserire nel bando POI Asse II del Patto delle Provincie del Mezzogiorno convenzione DBA progetti, conclusa la prima fase di recepimento dati dei consumi energetici degli stabili di cui sopra , si è aperta la seconda fase che riguarda l'esame tecnico di misurazioni con termo-flussimetri e termocamere per valutare la trasmittanza e le dispersioni degli edifici a fine di sviluppare dei progetti specifici per ridurre i consumi elettrici e termici .	Barnaba Paolo, Ferraro Joseph, Governale Gaetano, Cavalieri Elvira	2300/3	1.000,00	2.000,00	893,29	1.106,71	NO

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	03	b.3	Efficacia	Contenimento della spesa nella gestione Autoparco Efficacia della conduzione e custodia dei veicoli della flotta aziendale	b.3.1	Dismissione e alienazione veicoli autoparco - Rinnovo autoparco e attrezzature per servizio Provinciale Gestione flotta automezzi aziendali e riduzione delle spese generali di funzionamento, gestione amministrativa (assicurazione, tasse di proprietà e carburante), Interventi di manutenzione e revisione dei veicoli, Equipaggiamento e vestiario servizio autoparco, attività di conduzione e segreteria.	Durante il 1° e il 2° quadrimestre sono stati predisposti gli atti per la vendita e/o dismissione di alcuni veicoli, non c'è stato nessun acquisto; sono state regolarmente pagate la tasse di proprietà nel rispetto delle proprie scadenze, la polizza RCA/ARD, sono state effettuate le revisioni periodiche obbligatorie ed effettuate le manutenzioni strettamente necessarie, dietro richieste dei Dirigenti.	Leggio Carolina, Occhipinti Adriano, Modica Giorgio, Russino Salvatore, Di Grandi Giuseppe (fino al 30.04.2015) Battaglia Francesco, Zaffarana Vittorio, Rauseo Giambattista	973/1 970/4 970/31 970/38 973 973/2 976 973/5	48.000,00 78.000,00 500,00 1.000,00 58.000,00 10.000,00 2.000,00 4.000,00	48.000,00 78.395,87 500,00 500,00 46.084,03 10.000,00 2.000,00 3.000,00	48.000,00 78.395,87 0,00 0,00 37.334,03 350,00 2.000,00 2.353,93	0 0 500,00 500,00 8.750,00 9.650,00 0 646,07	NO

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	03	b.4	Efficacia	Razionalizzazione delle spese per utenze telefoniche e fisse e mobili ed utenze elettriche dell'Ente / Riduzione rispetto all'anno precedente,	b.4.1	Liquidazione e pagamento fatture utenze telefoniche fisse e telefonia mobile, utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione a carico terzi. Liquidazione e pagamento fatture utenze elettriche dell'Ente.	Sono state liquidate e pagate per la sede centrale e per tutte le sedi periferiche le bollette di telefonia fissa, connettività, telefonia mobile e di energia elettrica, Si è registrato un forte ritardo nella trasmissione delle fatture elettroniche attribuibili ai gestori Telecom e Enel. In considerazione che nell'anno 2014 sono state disattivate 38 linee telefoniche fisse esterne, comprese diverse linee adibite a fax, si è determinato un risparmio rispetto all'anno precedente calcolato sulla base delle fatture pervenute e liquidate. Per l'Energia elettrica nel mese di Luglio 2015 è stato stipulato un nuovo contratto con l'ENEL Energia, con la fuoruscita del regime di salvaguardia pertanto si prevedono notevoli risparmi per il secondo semestre 2015 e per l'anno 2016. Nel periodo di riferimento si è registrato comunque un risparmio economico pari ad € 34.435,46 con una percentuale del 17,08 %.	Nicita Maria Concetta, Alabiso Giovanni, Tomasi Giovanni (servizio utenze elettriche)	682 682/1 683	200.000,00 1.000,00 211.600,00	180.000,00 1.000,00 160.000,00	56.377,16 0 123.781,03	123.622,8 4 1.000,00 36.218,97	NO

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	03	b.4	Efficacia		b.4.2	Pagamento premi annuali assicurativi - Assicurazioni, incendi, responsabilità civile e infortuni, interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali	Sono state rispettate tutte le scadenze per i pagamenti dei premi su tutto il pacchetto assicurativo dell'Ente.	Leggio Carolina	837 835	40.000,00 15.000,00	30.000,00 17.412,22	30.000,00 13.412,22	0 4.000,00	NO

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	03	b.4	Efficacia		b.4.3	Acquisto materiale di cancelleria, attrezzature e materiale informatico e varie tramite CONSIP / MEPA. Attività di segreteria - Funzionamento del settore, spese per stampati, cancelleria e varie, manutenzione mobili ed attrezzi, Pubblicazione, riviste, giornali, interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali, spese per trasferte personale, spese per telefonia	Al servizio patrimonio - segreteria è affidata la gestione unificata degli acquisti che consente all'Ente maggiore efficienza, economicità e tracciabilità per i materiali di consumo, di cancelleria e informatico. Nel periodo di riferimento gli acquisti sono stati evasi utilizzando la piattaforma MEPA -Acquisti in rete PA con le seguenti tipologie: convenzione Consip n. 2, ODA (ordine diretto) MEPA n. 11, RDO (richiesta di offerta) MEPA n. 09. Gli operatori economici sono stati selezionati attraverso l'utilizzo di un software, appositamente costituito, del nuovo servizio gestione acquisti inserito tra i servizi intranet del portale vitruvy dell'ente, ai sensi del vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi da parte dell'ente, nonché del PTPC. Il servizio di segreteria ha proceduto alle spese di cancelleria e interventi di manutenzione del settore, alle spese per trasferte personale e di telefonia mobile	Nicita Maria	835	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0	NO
								Concetta, Lucia	822/1	700,00	500,00	350,00	150,00	
								Laraffa, Elia	822/5	250,00	250,00	0,00	250,00	
								Canzonieri,	822/17	250,00	250,00	0,00	250,00	
								Giulio Nicastro	830	1.000,00	1.000,00	250,00	750,00	
									2499/2	1.000,00	1.000,00	500,00	500,00	
									2499/1	500,00	500,00	0,00	500,00	
									2499/6	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
									2498/1	1.000,00	0	0,00	0	
									2499/5	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
									2454	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	
									2448	500,00	500,00	0,00	500,00	
									2498	500,00	500,00	500,00	0	
									2483	1.000,00	1.000,00	750,00	250,00	
	2452	300,00	300,00	0,00	300,00									

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente															
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
01	03	b.4	Efficacia		b.4.4	Revisione dell'inventario dei beni mobili in dotazione dell'ente - Archivio Patrimonio	L'inventario dei beni mobili dell'Ente (tenuto on-line) è stato giornalmente e costantemente aggiornato.	Madera Giuseppe, Elia Canzonieri	/	/					NO
14	04	b.5	Efficacia		b.5.1	Attività e sostegno dei servizi di pubblica utilità - Spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP) - Spese per lo sviluppo della società dell'informazione	Progetto.concluso. Soggetto gestore So.sVi .Si è in attesa di saldo per euro 251.509,68.	Susanna Salerno, Giulio Nicastro, Gianna di Martino, Tumino Amelia	/	/					NO
15	02	d.1	Extra performance		d.1.1	<u>NESSUNA ATTIVITA' IN CORSO PER MANCANZA DI RISORSE FINANZIARIE</u>	-								

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
09	04	b.6	Efficacia	Liquidazione struttura Ente ambito (ATO IDRICO) L.R.n. 2 del 9/01/2013 -	b.6.1	Atti finalizzati alla liquidazione della struttura - Monitoraggio opere ricomprese nell'APQ per la depurazione delle acque reflue CIPE 60/2012 - Interventi di cui alla delibera della G.R. n. 104/2013 e fondi dell'FSC di prossima programmazione	La procedura di liquidazione della Struttura tiene conto della tempistica prevista dalla L. R. n. 19 del 11/08/2015. Il monitoraggio delle opere dell'A.P.Q. è stato effettuato e si è in attesa degli incontri di verifica indetti dal Dipartimento Regionale.	Rocca Gaetano, Cecchino Rosaria, Blanco Anna	2300/1	11.160,00	16.160,00	549,36	15.610,64	NO
14	01	d.2	Extra performance		d.2.1	<u>NESSUNA ATTIVITA' IN CORSO PER MANCANZA DI RISORSE FINANZIARIE</u>	-							

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
15	01	d.3	Extra performance		d.3.1	<u>NESSUNA ATTIVITA' IN CORSO PER MANCANZA DI RISORSE FINANZIARIE</u>	-							
16	01	d.4	Extra performance		d.4.1	<u>NESSUNA ATTIVITA' IN CORSO PER MANCANZA DI RISORSE FINANZIARIE</u>	-							

P.E.G. n. 5 --- Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
17	01	d.5	Extra performance	Ufficio Energia	d.5.1	<p>Procedimenti pratiche autorizzazione relativamente agli impianti di energie rinnovabili e gestione risparmio energetico e Attività di segreteria</p>	<p>Ai fini della predisposizione dei pareri, previsti dalle norme vigenti, propedeutici alla emanazione dell'autorizzazione Regionale di cui al D.lgs n. 387/2003, sono state istruite le varie richieste anche mediante apposite conferenze intersettoriali per l'acquisizione dei pareri dei vari settori. Nel'ambito inoltre del controllo da parte della Regione dello stato di attuazione degli impianti autorizzati, sono stati effettuati appositi sopralluoghi di verifica e controllo, congiuntamente ai rappresentanti di tutti gli Enti preposti, al fine di verificare lo stato attuativo dell'impianto con particolare riguardo al rispetto alle prescrizioni imposte nell'atto autorizzatorio.</p>	<p>Barnaba Paolo, Burgio Rosario, Cavaliere Elvira, Chiavola Mario</p>	<p>873 860 2300</p>	<p>1.000,00 200,00 500,00</p>	<p>1.000,00 200,00 500,00</p>	<p>1.000,00 0 250,00</p>	<p>0 200,00 250,00</p>	

Settore n. 6

“Istruzione Sport Servizi Comuni Urp”

P.E.G. N. 6

DIRIGENTE: ing. Salvatore Maucieri

dal 30 aprile 2015 dr. Raffaele Falconieri

dal 31 luglio 2015 avv. Salvatore Mezzasalma

P.E.G. n. 6 --- Istruzione Sport Servizi Comuni Urp														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	02	d.01	Extra performance	Espletamento servizi comuni ai vari settori dell'Ente	d.01.01	Provvedimenti per affidamento servizio di pulizia ad uso proprio	con deliberazione commissariale con i poteri della G.P. n.120/229/2014 del 23.10.2014 è stata autorizzata la spesa per procedere all'affidamento del servizio di pulizia da svolgere presso la sede del Palazzo della Provincia e sedi staccate, anno 2015, di seguito aggiudicato previe operazioni di gara a cottimo fiduciario .	Di Raimondo Vincenza	692	170.000,00	170.000,00	170.000,00		

P.E.G. n. 6 --- Istruzione Sport Servizi Comuni Urp														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
			Extra performance		d.01.02	Attività Archivio Affari Generali, Spedizione. Notifica Atti, Centralino, Uscierato e Portierato. Logistica	Sono stati assicurati i servizi essenziali per il buon andamento dell'attività generale dell'Ente attraverso le azioni espletate dagli archivi, dall'ufficio spedizioni, dall'ufficio notifiche, centralino custodia, uscierato e portierato. Sono stati acquistati beni di consumo per il funzionamento degli uffici e per la manutenzione e noleggio di macchine e attrezzature informatiche.	Chiaromonte Maria Garofalo Gaetano La Terra Maria Firrincieli Salvatore Trombatore Giovanni Rosso Teresa Chiavola Giovanna Arena Salvatore Parisi Francesco (50%) Migliore Rosa Noto Paola Barone GianLuca Cirnigliaro Giuseppe Di Pietro M. Flora Mancarella Mirella Monello Nunzio Gurrieri Massimo Barbagallo Salvatore Ciamponi Fabrizio Deodato	670 671/5 611/2 681	1.500 1.000 1.000 30.000	500,00 1.000,00 700,00 30.000,00	0,00 500,00 500,00 30.000,00	No	

P.E.G. n. 6 --- Istruzione Sport Servizi Comuni Urp														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
			Extra performance		d.01.03	Attività ufficio di protocollo- Gestione PEC	L'ufficio protocollo gestisce, attraverso la procedura informatica la registrazione dei documenti in uscita e la posta in entrata che viene vidimata per poi protocollarla il giorno dopo. L'ufficio gestisce altresì la posta elettronica certificata "PEC" in entrata ed in uscita, tramite lo sportello che prevede una attenta gestione con l'effettuazione di accessi quotidiani.	Brafa Gina, Alessandrello Silvana, Bongiorno Giorgio, Coriolano Orazio, Giovanni, Cusumano Vita, Cascone Giorgio dall'11 agosto 2015 Merli Antonio						No
01	11	a.01	Strategico	Mappatura dei processi e compilazione schede relative alla gestione del rischio	a.01.01	Redazione schede PTPC per Risk Management	monitoraggio dell'attività anticorruzione svolta da gennaio ad ottobre 2015.	Sorrentino Sebastiano Barone Angela	0					

P.E.G. n. 6 --- Istruzione Sport Servizi Comuni Urp														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				corruzione										
			Strategico	Aggiornamento P.T.T.I.	a.01.02	Implementazione dati nel sito trasparenza e merito	Compilazione schede sulle attività del settore, a norma dell'art 11 Dlgs 15072009, e trasmissione per la pubblicazione sul sito a cura dell'URP.	Boccadifuoco Nadia	0					Si

P.E.G. n. 6 --- Istruzione Sport Servizi Comuni Urp														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
			Strategico	Attuazione e misure del P.T.P.C. di competenza	a.01.03	Misure obbligatorie/facoltative, specifiche /trasversali, individuazione fasi e tempi di attuazione, altro responsabile, soggetto responsabile e referente-obiettivi.	Attuate tutte le misure previste dal Piano, in osservanza ed in adempimento di quanto prescritto dal D. lgs. n. 33/2013. Richiesta a tutti i settori dell'Ente la trasmissione dei documenti suscettibili di pubblicazione, raccolta, lavorazione ed inserimento di tutte le informazioni ricevute nell'area” Amministrazione trasparente” appositamente creata nell'home page del sito istituzionale. Curata la rete dei referenti per la trasparenza di ciascun settore, responsabili delle comunicazioni degli aggiornamenti calendarizzati in ambito di trasparenza.	Sorrentino Sebastiano Barone Angela	0					

P.E.G. n. 6 --- Istruzione Sport Servizi Comuni Urp														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	11	a.02	Strategico	Aggiornamento Carta dei Servizi	a.02.01	Aggiornamento Carta dei servizi	Non è intervenuta alcuna modifica legislativa tale da comportare un aggiornamento della Carta dei servizi.	Criscione Giovanna Spata Carmelo Giarratana Paola						
01	11	a.03	Strategico	Attuazione e misure P.T.T.I. 2015-2017(all.C)	a.03.01	Pubblicazione contenuti di cui al D.lgs n.33/2013 e delibere CIVIT nn.50 e 71/2013. Aggiornamento vademecum area Vitruvy relativo al Piano per la trasparenza	In osservanza ed in adempimento di quanto prescritto dal Dlgs 33/2013 sono state attuate le misure previste nel P.T.T.I. Raccolta ed inserimento delle informazioni ricevute nell'Area Amministrazione Trasparente.	Criscione Giovanna Spata Carmelo Giarratana Paola						
01	11	a.04	Strategico	Gestione Flussi documentali e protocollo informatico	a.04.01	Redazione manuale ex DPR 445/2000 e normativa tecnica secondo direttive del Segretario Generale.	Avviato il versamento in area protetta del registro giornaliero di protocollo. In itinere gli adempimenti di cui al D.P.C.M 3/12/2013.	Brafa Gina, Alessandro Silvana, Bongiorno Giorgio, Coriolano Orazio, Cusumano Vita, Cascone Giorgio. Dall'11 agosto						

P.E.G. n. 6 --- Istruzione Sport Servizi Comuni Urp														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
								2015 Merli Antonio						

P.E.G. n. 6 --- Istruzione Sport Servizi Comuni Urp														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	11	b.01	Efficacia	Gestione comunicazione esterna ed interna	b.01.01	Gestione richieste utential front office, richieste atti, gestione reclamicomunicazioni sistema informatizzato Genaf, al Gestione delle Comunicaziononi sistema informativo GENAF, al Garante delle Comunicazioni , di Pubblicazione atti alla Regione Siciliana-Dip. Autonomie, report mensile "Linea Amica" Ministero P.I. Logistica	Informazione ai cittadini presenti allo Sportello, accesso agli atti, offerte di lavoro, bandi di concorso ecc, tali richieste vengono acquisite ed evase anche via e-mail.Procedure per il diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi. Accoglimento trasmissione al settore e consegna di prontuari di incidenti redatti dalla polizia Provinciale. comunicazione semestrale alla Prefettura delle schede degli appalti pubblici superiori a € 51.645,69 a base d'asta. Ricognizione spese per comunicazione istituzionale dlgs 177/2005.Comunicazione trimestrale alla Regione Sicilia della pubblicazione nel sito	Criscione Giovanna Spata Carmelo Giarratana Paola, Scapellato Margherita dal 3 luglio c/o Infotourist Pozzallo, Dicara Salvatore Cilia Rita	636 637	10.000,00 1.000,00	8.032,76 500,00	7.411,24 0,00		

P.E.G. n. 6 --- Istruzione Sport Servizi Comuni Urp														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
							internet degli atti commissariali. Comunicazioni report mensili al Ministero per la P.A. relativi al grado di copertura dei servizi e dei modelli di funzionamento dell'URP Informagiovani.							

P.E.G. n. 6 --- Istruzione Sport Servizi Comuni Urp														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
04	02	b.02	Efficacia	Funzionamento degli edifici scolastici di istruzione	b.02.01	Assegnazione borse di studio	Sono state avviate le procedure per l'assegnazione delle provvidenze regionali di cui alla L.62/2000 per l'a.s. 2014-2015.	Licitra Maria Spata Rosalba Boccadifuoco Nadia	1800	500.000,00	300.000,00	0,00		NO

P.E.G. n. 6 --- Istruzione Sport Servizi Comuni Urp														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
			Efficacia	superiore	b.02.02	Acquisizione beni e servizi - Attività amministrativa di supporto. Concessioni in uso palestre scolastiche. Sostegno funzionamento Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale	ORE CALORE -Con deliberazione commissariale n.137 del 12.12.2014 è stato autorizzato l'impegno di spsa di € 205.000,00 per assicurare la fornitura di energia calore e relativo servizio di gestione centrali termiche negli Istituti scolastici provinciali per il periodo febbraio/marzo 2015. Per il funzionamento degli uffici sono stati acquistati beni di consumo, e ove necessario provveduto alla manutenzione e riparazione macchine e attrezzi . Concessioni uso palestre: sono in itinere le procedure per concedere l'uso delle palestre scolastiche in ore extra scolastiche, alle società sportive richiedenti. Sono stete regolarmente espletate le procedure per corrispondere la prevista contribuzione per il	Licitra Maria Spata Rosalba Sorrentino Sebastiano Barone Angela Patanè Nella	1782 1794	7.000 20.000	0,00 28.255,36	0,00 8.255,36		NO

P.E.G. n. 6 --- Istruzione Sport Servizi Comuni Urp														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
			Efficacia		b.02.03	decentralizzazione e delle spese per fornitura di beni e servizi (energia elettrica, telefonia, riscaldamento, arredi,ecc.)	Relativamente al funzionamento degli Istituti scolastici di competenza provinciale, anche per l'anno 2015 è stato mantenuto il sistema di decentralizzazione delle spese con trasferimento dei fondi alle scuole che direttamente responsabilizzate provvedono direttamente al pagamento delle forniture ; per ciascun istituto è stato fissato un budget di spesa per fornitura elettrica e telefonia proporzionato alle necessità dell'utenza scolastica secondo spesa storica e contenuto nei limiti degli stanziamenti di bilancio. Il sistema ha imposto all'utenza l'adozione di ogni utile misura di contenimento dei consumi.(Deliberazione Commissariale n.146 del 19.12.2014 di autorizzazione	Spada Rosalba Poidomani Francesca	1280 1281	1.000.000 500.000	494.438,80 805.769,57	274.438,80 605.234,57		NO

P.E.G. n. 6 --- Istruzione Sport Servizi Comuni Urp														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
04	04	d.02	Extra performance	Contributo al mantenimento della sede facoltà di Lingue	d.02.01	predisposizione atti per erogazione contributo	Nel rispetto dell'accordo transattivo del 02.02.2013 si è provveduto ad espletare i procedimenti per corrispondere la dovuta contribuzione per il mantenimento della sede della facoltà di Lingue a Ragusa. Per quanto attiene all'erogazione del contributo per il funzionamento del Consorzio Universitario, nel rispetto di quanto disposto dalla gestione commissariale con la delibera n 9 del 28.04.2014 di fuoriuscita dal predetto Organismo, è stato pagato, a saldo dell'anno 2014, il residuo di €. 12.013,94 accantonato per pignoramento gravante sul Consorzio.	Patanè Nella	1790/1	360.000,00	360.000,00	359.177,76		

P.E.G. n. 6 --- Istruzione Sport Servizi Comuni Urp														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato Attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
06	01	d.03	Extra performance	Riduzione e introiti spese di gestione impianti sportivi	d.03.01	Provvedimenti per affidamento in concessione a terzi per gestione e utilizzo	Determinazione dirigenziale n.1529/2015- Manifestazione d'interesse per l'affidamento della gestione del Campo sportivo polivalente di Pedalino-Comiso - Aggiudicazione definitiva e successivo verbale di consegna prot. 33344 del 18.09.2015. In itinere il procedimento per la ridefinizione della gestione dell'impianto sportivo "Palarizza" di Modica a titolo oneroso.	Di Raimondo Vincenza. Grande Venera dal 3 luglio Infotourist Pozzallo	1929 1921 1922 1923	95.000 500 1.500 150	7.452,00 250,00 1.500,00 150,00	7.452,00 250,00 0,00 75,00		

Settore n. 7

“Viabilità”

P.E.G. N. 7

DIRIGENTE: ing. Carlo Sinatra

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane		Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
01	11	a1	STRATEGICO	Attività anticorruzione	a.1.1	Verifica dei processi già elaborati e presenti nel P.T.P.C. nell'ambito di applicazione della L. 190/2012, in linea con le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA). Eventuale aggiornamento e/o modifica mappatura ed analisi dei processi, nonché degli eventi rischiosi Redazione delle schede del PTPC per il Risk Management , esame "catalogo dei processi", delle aree di rischio dei relativi processi e degli eventi rischiosi, valutazione delle attività e delle misure attuative più idonee alla prevenzione, mitigazione e trattamento del rischio, eventuale aggiornamento e/o modifica delle schede del P.T.C.P. per il Risk Management	Attività svolta: Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C. 2015/2017.	Criscione Emanuele - Sortino Rosario - Pace Pietro							NO

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
					a.1.2	Rispetto dei termini del procedimento - Monitoraggio sul rispetto dei termini del procedimento. Adempimenti di trasparenza. Osservanza degli standard di qualità. Il controllo e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. Controllo della correttezza e dei tempi delle decisioni, pubblicazione nel sito Web istituzionale di tutti i dati concernenti l'organizzazione e l'attività del Settore, aggiornamento schede procedimenti amministrativi, organigramma di Settore e tabella degli affidamenti	Attività svolta: Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C. 2015/2017.	Criscione Emanuele - Sortino Rosario - Pace Pietro							NO

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					a.1.3	Tutti gli interventi organizzativi volti a prevenire i rischi specifici di corruzione. Misure obbligatorie/facoltative, specifiche/trasversali, individuazione fasi e tempi di attuazioni, altro responsabile, soggetto responsabile e referente - obiettivi, Attuazioni delle misure individuate nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione, Adempimenti e pianificazione sistema di controllo interno, Verifica sulle misure atte a contrastare il rischio corruzione, come individuate nel P.T.C.P., Adozione di eventuali ulteriori misure	Attività svolta: Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C. 2015/2017.	Criscione Emanuele-Sortino Rosario - Pace Pietro						NO
10	05	a2	STRATEGICO	Tutela e sorveglianza di cantonieri e ispettori stradali - Ripristino delle condizioni di	a.2.1	manutenzioni straordinarie dei comparti EST ed OVEST mediate affidamento a operatori economici a seguito di procedura di gara. Lavori di manutenzione a mezzo impresa ed attività di	<i>Attività Svolta:</i> <i>Ispezioni quotidiane da parte del personale addetto.</i> <i>- Ripristino del transito in arterie temporaneamente inagibili mediante intervento della squadra di pronto intervento dell'ente</i>	Sinatra Carlo-Schinina' C.- Occhipinti G.- Pernazza G.- Fumuso F.- Brancati A.- Galazzo G.-Lo Presti C. (A	2020	300.000,00	107.674,87	50.674,87	SI	
									2020/1	40.000,00	25.005,33	5.151,73		
									2020/2	10.000,00	10.000,00	0,00		

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				transitabilità della rete stradale a seguito di eventi calamitosi - Manutenzione della rete stradale mediante lavori di manutenzione per la conservazione del patrimonio stradale e per il mantenimento del livello funzionale - Attività di supporto tecnico per la verifica di opere d'arte, opere di continuità e presidio		supporto tecnico per la verifica di opere d'arte, opere di continuità e presidio idraulico. tali lavori di manutenzione comprendono segnaletica a mezzo impresa; Progettazione e direzione lavori di segnaletica eseguiti a mezzo impresa. Supporto tecnico informatico per la predisposizione e attuazione dei Piani triennali delle opere pubbliche; redazione e realizzazione del piano di riqualificazione della rete stradale provinciale. Gestione archivio del settore e dei lavori pubblici. Attuazione e gestione servizi logistici del settore. Procedure negoziate o in economia per l'affidamento di lavori, forniture di materiali, servizi; Procedure	<i>anche in orari extra ufficio (reperibilità); manutenzioni straordinarie dei comparti EST ed OVEST mediate affidamento a operatori economici a seguito di procedura di gara per il ripristino di tratti di strada ammalorata, ripristino della segnaletica ecc. Attività periodica di controllo e verifica delle arterie viarie di competenza dell'ente, compresi i manufatti di pertinenza, (Muri a secco, delimitazioni, barriere, ecc). Attività quotidiana di manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale effettuata con personale in servizio presso il settore. Predisposizione atti amministrativi per emissione delle ordinanze di regolamentazione della</i>	Scavalco Con Il Settore Geologia)- Pellegrino M. (In Pensione Dall'1.10.2105) -Scifo G.- Calafiore C.- Pompeo S.- Ignaccolo N. Comparto Ovest: Cannata A. (Responsabile)- Occhipinti F.- Mirabella G.- Martorana C.- Scrofani L.- Vindigni G.- Scalone C. Comparto Est : Fede R. (Responsabile)- Trovato G.- Tidona M.- Ferro L.-Di Quattro G.-	2016/1	8.100,00	6.000,00	6.000,00		
									2035	50.000,00	20.000,00	20.000,00		
									2021/2	20.000,00	12.500,00	0,00		
									2021/1	30.000,00	2.000,00	0,00		
									2012	10.000,00	1.000,00	0,00		
									2052	1.000,00	0,00	0,00		
									2068	5.000,00	3.000,00	500,00		

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				idraulico - Procedimenti tecnici e amministrativi inerenti il contenzioso di competenza - spesa per telefonia mobile Settore Viabilità; Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti segnaletici - Predisposizione atti amministrativi per emissione delle ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e relativa attuazione - Progettazione e direzione lavori di segnaletica		per affidamento lavori urgenti, suppletivi, etc.; Aggiornamento personale e spese varie per trasferte; attività di formazione del personale; acquisizione, manutenzione straordinaria autoparco	<i>circolazione stradale e relativa attuazione - Progettazione e direzione lavori di segnaletica affidati con gara ad evidenza pubblica a operatori economici adeguatamente abilitati. Approvvigionamento di DPI per il personale impiegato in attività tecnico-manutentive con ricorso a procedure di acquisto standardizzate sulla piattaforma consip.</i>	Lasagna Liuzzo G.-Antonazzo Nicola A.- Lorefice C. (In Pensione Dall'1.11.2015) -Rendo G.- Manenti G. Servizi Generali: Dimartino G.(Responsabile) - Barone G. - Giliberto C. - Raffone T. - Licitra G. - Cavallo M. - Cannizzo G. - Rando I. Servizi Amministrativi : Cricione E. (Responsabile) - Sortino R. - Pace P. - Amore M. - Cassarino M.	2028	10.000,00	8.800,00	6.800,00		
									2016	10.000,00	2.000,00	1.050,00		
									972	2.000,00	0,00	0,00		
									791	7.000,00	9.880,00	9.880,00		

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				eseguiti a mezzo impresa - Procedimenti tecnici inerenti il contenzioso di competenza- Acquisto e reintegro di vestiario per gli addetti alla sorveglianza e manutenzione strade. Piano di ammodernamento della viabilità secondaria. Attuazione di interventi del programma triennale delle opere pubbliche.										

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
10	5	b	1	Tutela e manutenzione della rete stradale	b.1.1	Manutenzione e reintegro di materiale vario e attrezzature e piccoli interventi sugli automezzi di lavoro per l'attività di manutenzione delle strade ivi compreso le necessarie dotazioni di sicurezza; Gestione servizio di reperibilità. Lavori di ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale anche a seguito di eventi calamitosi; Ripristino di piccole sfossature e localizzati lavori di pulitura a mezzo personale dipendente; Manutenzione e reintegro di materiale vario e attrezzature e piccoli interventi sugli automezzi di lavoro per l'attività di manutenzione delle strade ivi compreso le necessarie dotazioni di sicurezza. ISTALLAZIONE di segnaletica con impiego di personale dipendente	Attività svolta: attività ordinaria di manutenzione con utilizzo di personale dipendente (squadra operai e squadra segnaletica) adeguatamente formato e dotato delle normali attrezzature di uso specifico per la manutenzione decespugliatori, troncaremi, motoseghe e attrezzatura tecnica di uso specifico. Il personale è dotato di appositi DPI. Vengono effettuati quotidianamente piccoli interventi di manutenzione in amministrazione diretta espletando nel contempo anche piccole manutenzioni e/o adeguamenti nei mezzi in dotazione.	Sinatra Carlo-Schinina' C.- Occhipinti G.- Pernazza G,- Fumuso F.- Brancati A.- Galazzo G.-Lo Presti C. (A Scavalco Con Il Settore Geologia)- Pellegrino M. (In Pensione Dal 1.10.2015)- Scifo G.- Calafiore C.- Pompeo S.- Ignaccolo N. Comparto Ovest: Cannata A. (Responsabile)- Occhipinti F.- Mirabella G.- Scrofani L.- Vindigni G.- Scalone C. Comparto Est: Fede R. (Responsabile)- Trovato G.- Tidona M.- Ferro L.-Di Quattro G.- Lasagna Liuzzo	2010	20.000,00	5.500,00	4.500,00		SI

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
					b.1.2	Sorveglianza delle strade da parte degli ispettori e dei capi cantonieri; Lavori di manutenzione a mezzo impresa ed attività di supporto tecnico per la verifica di opere d'arte, opere di continuità e presidio idraulico	<p>Attività svolta: Sorveglianza delle strade da parte degli ispettori e dei capi cantonieri che effettuano quotidianamente perlustrazioni e controlli nelle arterie di competenza dell'Ente, effettuando anche verifiche sul rispetto delle prescrizioni da parte dei destinatari di concessioni e autorizzazioni su strade pubbliche. verifiche quotidiane sulle opere e sui manufatti ricadenti nelle strade di competenza, segnalazione di pericoli e emergenze agli uffici preposti.</p>	Comparto Ovest Cannata A. (Responsabile)- Occhipinti F.- Mirabella G.- Martorana C.- Scrof L.- Vindigni G.- Scalone C. Comparto Est Fede R. (Responsabile)- Trovato G.- Tidona M.- Ferro L.-Di Quattro G.- Lasagna Liuzzo G.-Antonazzo Nicola A.- Lorefice C. (In Pensione Dall1.11.2015) -Rendo G.- Manenti G.							SI

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
					b.1.3	manutenzione e adeguamento degli impianti segnaletici. Aggiornamento e informatizzazione del catasto della segnaletica stradale	Attività svolta: manutenzione e adeguamento degli impianti segnaletici. Anche in amministrazione diretta, Aggiornamento e informatizzazione del catasto della segnaletica stradale con l'utilizzo di moderni strumenti informatici (gps, video, foto, ecc)	Sinatra Carlo- Schinina' Claudio- Occhipinti Giuseppe- Pernazza Giovanni							SI

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
					b.1.4	Predisposizione atti amministrativi per emissione delle ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e relativa attuazione - Attività di supporto all'Unità Operativa n.7 per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale	Attività svolta: Predisposizione atti amministrativi per emissione delle ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e relativa attuazione - Attività di supporto all'Unità Operativa n.7 per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale	Sinatra Carlo-Schinina' Claudio							SI
					b.1.5	Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale; Redazione e realizzazione del piano di riqualificazione della rete stradale provinciale	Attività svolta: Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale; Redazione e realizzazione del piano di riqualificazione della rete stradale provinciale	Servizi Generali: Dimartino G.(Responsabile) - Barone G. - Giliberto C. - Raffone T. - Servizi Amministrativi : Criscione E. (Responsabile) - Sortino R. - Pace P. -							SI

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
								Amore M. - Cassarino M.						
					b.1.6	Aggiornamento e/o nuovo inserimento delle schede degli interventi stradali del P.T. delle OO.PP.; Aggiornamento economico-finanziario dei progetti esistenti e la redazione di nuovi studi di fattibilità	Attività svolta: Aggiornamento e/o nuovo inserimento delle schede degli interventi stradali del P.T. delle OO.PP.; Aggiornamento economico-finanziario dei progetti esistenti e la redazione di nuovi studi di fattibilità	Servizi Generali: Dimartino G.(Responsabile) - Barone G. - Giliberto C.- Raffone T. - Servizi Amministrativi : Criscione E. (Responsabile) - Sortino R. - Pace P. - Amore M. - Cassarino M.						SI

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità																	
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO			
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui				
10	5	c	1	EFFICIENZA		Predisposizione atti amministrativi per emissione delle ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e relativa attuazione -	c.1.1	Attività di supporto all'Unità Operativa n.7 per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale	Attività svolta: Attività di supporto all'Unità Operativa n.7 per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi mediante l'utilizzo di personale tecnico dell'Ente e delle squadre di operai/segnalatica a supporto dell'organizzazione per la regolamentazione della circolazione stradale	Sinatra Carlo-Schinina' Claudio							SI

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
10	05	a	3	Gestione del demanio stradale. Iniziative finalizzate alla sicurezza stradale, gestione centro di monitoraggio dell'incidentalità stradale provinciale, analisi del livello di sicurezza della rete stradale (safety audit) - Catasto Stradale - Implementazione, manutenzione e reintegro dei sistemi informatici, tecnici e arredi del settore - Iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del Settore. Procedimenti	a.3.1	Supporto tecnico-informativo per la predisposizione e attuazione dei Piani Triennali delle Opere Pubbliche; aggiornamento e informatizzazione del catasto della rete stradale Istruttoria tecnica pratiche per autorizzazioni Impianti Distributori Carburanti. Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per autorizzazioni Impianti Distributori Carburanti. Istruttoria amministrativa contabile pratiche per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni. Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per rilascio	Attività svolta: Supporto tecnico-informativo per la predisposizione e attuazione dei Piani Triennali delle Opere Pubbliche; aggiornamento e informatizzazione del catasto della rete stradale Istruttoria tecnica pratiche per autorizzazioni Impianti Distributori Carburanti. Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per autorizzazioni Impianti Distributori Carburanti. Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni. Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per rilascio	Servizi Tecnici: Massari Rosario (Responsabile)-Sgarioto R.- Ottaviano V.- Solarino S.- Canzonieri M.- Distefano A.- Isabella F.- Carrabino C. Servizi Amministrativi : Di Malo' G. (Rresponsabile - Strada N. - Vernuccio M. - Bracchitta V. - Gallaro R. - Tarascio F. - Puma P.	2040	2018	1.000,00	0,00	0,00		
									2011		12.000,00	2.500,00	1.500,00		
									2011/2		20.000,00	25.290,91	23.535,91		SI
									780/5		4.000,00	500,00	150,00		
									970/2		1.000,00	500,00	250,00		

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità																	
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO			
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui				
10	5	b	2	EFFICACIA		Gestione del demanio stradale. Procedimenti inerenti all'uso da parte di terzi del demanio stradale e delle relative fasce di rispetto. - Procedimenti inerenti l'istruttoria delle pratiche inerenti l'effettuazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale -	b.2.1	Efficacia per istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, cartellonistica, diramazioni, ecc.	Attività svolta: istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, cartellonistica, diramazioni, ecc.	Servizi Tecnici: Massari R. (Responsabile)-Sgarioto R.- Ottaviano V.- Solarino S.- Canzonieri M.- Distefano A.- Isabella F.- Carrabino C. Servizi Amministrativi: Di Malo' G. (Responsabile - Strada N. - Vernuccio M. - Bracchitta V. - Gallaro R. - Tarascio F. - Puma R. - Criscione M. - Occhipinti F.- Giannone E. - Floriddia M.P.- Ilardo F. - Leggio C. (In Servizio Al Settore Dal 12.11.2015)							SI

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
					b.2.2	efficienza per istruttoria tecnica -amministrativa - contabile rilascio delle concessioni per la cartellonistica stradale per gli accessi	Attività svolta: istruttoria tecnica - amministrativa - contabile rilascio delle concessioni per la cartellonistica stradale per gli accessi	Servizi Tecnici: Massari R. (Responsabile)-Sgarioto R.- Ottaviano V.- Solarino S.- Canzonieri M.- Distefano A.- Isabella F.- Carrabino C. Servizi Amministrativi : Di Malo' G. Responsabile - Strada N.- Vernuccio M. - Bracchitta V.- Gallaro R. - Tarascio F. - Puma R. - Criscione M.- Occhipinti F.- Giannone E. - Floriddia M.P.- Ilardo F. - Leggio C. (In Servizio Al Settore Dal 12.11.2015)							SI

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità																
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO		
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui			
10	05	a	4	STRATEGICO		Progettazione, direzione lavori e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza provinciale - Gestione utenze elettriche impianti pubblica illuminazione.	a.4.1	Manutenzione impianti esistenti; Progettazione e realizzazione nuovi impianti di illuminazione.	Attività svolta: Manutenzione impianti esistenti; Progettazione e realizzazione nuovi impianti di illuminazione.	Cannata Attilio (Responsabile) - Mirabella Giuseppe - Occhipinti Francesco	2030 2031 2610/5	400.000,00 0 85.000,00	400.000,00 85.000,00 60.000,00	400.000,00 0 85.000,00 60.000,00		SI

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
10	5	c.2	EFFICIENZA	Gestione degli impianti di pubblica illuminazione	c.2.1	Manutenzione impianti esistenti.	Attività svolta: verifica tecnica periodica degli impianti e eventuale Manutenzione anche mediante espletamento di procedure di gara o amministrazione diretta.	Cannata Attilio (Responsabile) - Mirabella Giuseppe - Occhipinti Francesco							SI
01	11	c.3	EFFICIENZA	Gestione servizio sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo	c.3.1	controllo amministrativo inerente l'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; rilascio tesserini per istruttori di	Attività svolta: controllo amministrativo inerente l'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; rilascio	Emanuele Criscione (Responsabile) - Iozzia Carlo - Amore Maria							SI

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
				pratiche automobilistiche		guida ed insegnanti di teoria ed autorizzazioni per titolarità all'esercizio dell'attività di autoscuola	tesserini per istruttori di guida ed insegnanti di teoria ed autorizzazioni per titolarità all'esercizio dell'attività di autoscuola	Emanuele Criscione (Responsabile) - Iozzia Carlo - Amore Maria							SI
					c.3.2	istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; controlli ispettivi sulle predette attività	Attività svolta: Controllo amministrativo - tecnico autoscuole, scuole nautiche e studi consulenza automobilistica; Rilascio tesserini, per istruttori di guida ed insegnanti di teoria ed autorizzazioni per titolarità all'esercizio dell'attività di autoscuola.	Emanuele Criscione (Responsabile) - Iozzia Carlo - Amore Maria							SI

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
10	05	b3	EFFICACIA	Predisposizione di atti tecnici per procedure espropriative, per l'acquisizione di aree al demanio stradale, per l'alienazione del demanio stradale e per la regolarizzazione e di concessioni demaniali statali e regionali	b.3.1	Attività tecnica per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche di viabilità; Procedure tecniche per l'alienazione di aree del demanio stradale provinciale	Attività svolta: Attività tecnica per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche di viabilità; Procedure tecniche per l'alienazione di aree del demanio stradale provinciale	Dimartino Giancarlo (Responsabile) - Sgarioto Rosario-Solarino Salvatore - Raffone Tiziana	789 801	5.500,00 5.000,00	1.000,00 0,00	0,00 0,00		NO

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
10	05	b4	EFFICACIA	Ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti tramite affidamento triennale a ditte esterne specializzate.	b.4.1	Monitoraggio servizio di ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti	Attività svolta: Monitoraggio servizio di ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti	Criscione Emanuele (Responsabile) - Cannata Attilio - Fede Raffaele - Massari Rosario - Martorana Carmelo - Tidona Marco - Amore Maria							NO
01	04	b5	EFFICACIA	Gestione del demanio stradale. Istruttoria pratiche per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demanio stradale	b.5.1	Attività per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale, alle fasce di rispetto e ai sottoservizi (TOSAP). Istruttoria pratiche per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demanio stradale. Procedimenti tecnico-amministrativi per autorizzazioni interconnessione Italia Malta. Attività per l'autorizzazione di	Attività svolta: Attività per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale, alle fasce di rispetto e ai sottoservizi (TOSAP). Istruttoria pratiche per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demanio stradale. Procedimenti tecnico-amministrativi per autorizzazioni interconnessione Italia Malta. Attività per l'autorizzazione di manifestazioni	Pluchino Emanuele (Responsabile) - Schinina' Giovanni - Brugaletta Emanuela - Iacono Michelina - Chessari Sebastiano							SI

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale.	motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale.							
10	5	c.4	EFFICIENZA	gestione del demanio stradale	c.4.1	attività per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale	Attività svolta: attività per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale Attività di supporto per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale	Pluchino Emanuele (Responsabile) - Schinina' Giovanni - Brugaletta Emanuela - Iacono Michelina - Chessari Sebastiano						SI

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
10	5	b	6	gestione del demanio stradale	b.6.1	efficacia per: istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)	Attività svolta: istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)	Pluchino Emanuele (Responsabile) - Schinina' Giovanni - Brugaletta Emanuela - Iacono Michelina - Chessari Sebastiano						SI
01	11	a	5	Attuazione misure di sicurezza nei cantieri mediante collaborazione con i CPT provinciali, attuazione convenzione ax art.3 L.R. 20/2007, corsi di aggiornamento per i Responsabili	a.5.1	Formazione del personale in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. Attuazione misure di sicurezza nei cantieri mediante collaborazione con i CPT provinciali, attuazione convenzione ax art.3 L.R. 20/2007, corsi di aggiornamento per i Responsabili della sicurezza e gli operatori, verifiche sulla sicurezza nei cantieri stradali	Attività svolta: Formazione del personale in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. Attuazione misure di sicurezza nei cantieri mediante collaborazione con i CPT provinciali, attuazione convenzione ax art.3 L.R. 20/2007, corsi di aggiornamento per i Responsabili della sicurezza e gli operatori, verifiche sulla sicurezza nei cantieri stradali	Gruppo Tecnico: Dimartino G. (Responsabile) - Fede R. - Cannata A. - Massari R. - Sgarioto R. - Ottaviano V. - Schinina' C. - Occhipinti F. - Mirabella G. - Solarino S. - Trovato G. - Gruppo Amm.Vo:						SI

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				della sicurezza e gli operatori. Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008, per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.				Criscione E. (Resposnabile) - Sortino R. - Bognanni A. - Pace P. - Barone G. - Raffone T. - Amore M. - Cassarino M.						
1	1	b	7	EFFICACIA tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente	b.7.1	Nomina del Medico competente, gestione degli adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente (D.Lgs. n.81/2008) per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (nomina medico competente, provvedimenti amministrativi inerenti alle visite mediche ed esami clinici, formazione del personale a cui assegnare le	Attività svolta: Nomina del Medico competente, gestione degli adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente (D.Lgs. n.81/2008) per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.	Dimartino Giancarlo (Responsabile) - Sortino Rosario - Bognanni Angelo - Raffone Tiziana -	975	25.000,00	12.000,00	12.000,00		SI

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						funzioni imposte dalla normativa, etc.).								

P.E.G. n. 7 --- Vaibilità														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità SI/NO
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				Attività riguardante il Servizio di Security Banchina di Riva del Porto di Pozzallo compreso l'instradamento dei passeggeri e dei mezzi presso la stessa banchina. Scopo del Servizio è garantire, nel rispetto della Normativa Nazionale e dei Trattati Internazionali Vigenti (Piano Nazionale di Sicurezza Marittima, ISPS CODE, etc.) la migliore accoglienza dei Passeggeri in transito, la facilitazione degli scambi commerciali e turistici, e, soprattutto, la				Santoro Mario (Responsabile) - Tidona Marco - Gerratana Michele - Ferro						

Settore n. 8

“Edilizia”

P.E.G. N. 8

DIRIGENTE: Ing. Salvatore Maucieri

dall'1 agosto 2015 Ing. Carlo Sinatra

P.E.G. n. 8 --- Edilizia															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
01	05	a.01	obiettivo strategico	Aggiornamento e attuazione del piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare - Riduzione delle locazioni passive	a.01	Predisposizione atti deliberativi - Espletamento procedure tecniche e amministrative finalizzate alla alienazione dei beni	Le alienazioni dei beni sono andate deserte e risultano chiuse.	Rizzo Salvatore Valentini Ornella La Terra Antonio	///	0					NO
						Conduzione all'interno delle strutture scolastiche proprie dell'Ente dei corsi di studio allocati in immobili di privati nel centro urbano di Ragusa	La succursale dell'istituto G. Vico di via Prampolini è stata chiusa e l'edificio restituito ai proprietari.	Scionti Giovanna Massari Emanuele Valentini Ornella	///	0					NO
01	06	b.01	obiettivo di efficacia	Mantenimento funzionale delle sedi istituzionali e degli uffici dell'ente	b.01	Acquisizione di lavori, beni e servizi e conduzione correlati servizi di ingegneria - Attività gestionale - Logistica di supporto	Per quanto riguarda il pagamento di tasse e canoni a Comuni e Consorzi di Bonifica le pratiche sono in itinere. Intervento antrintusione sugli immobili è in itinere. Interventi (Cap. 871) di manutenzione idrico sanitari, infissi vetriati, opere in ferro, manutenzione Liceo Classico Modica, manutenzione straordinaria e manutentivi ordinari edifici scolastici della provincia, manutentivo palestra del Verga di	Rizzo Salvatore	683/1	20.000	8.449,96	669,43	7.780,53	SI	
								Valentini Ornella	684	120.000	50.000,00	50.000,00			
								La Terra Antonio	684/1	200.000	25.000,00	25.000,00			
								Guastella Filippo	805	20.000	20.000,00	3.500,00	16.500,00		
								Massari Emanuele	835/1	20.000	5.000,00	5000,00			
								Baglieri Giovanni	835/2	0	0	0			
								Di Natale Carmelo	842	35.000	25.000,00	25.000,00			

P.E.G. n. 8 --- Edilizia														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
							Modica, sono tutti lavori in itinere. Chiusi (cap. 871) abbattimento palme affette dal punteruolo rosso e il ripristino del solaio del liceo scientifico di Scicli. verifiche (Cap. 872) periodiche scale montascale e montacarichi sono in itinere. Cap. 878: la verifica prova di carico solaio ist. La Pira di Pozzallo e Nautico di Pozzallo sono lavori chiusi. La polizza recupero infissi caserma Carabinieri di ragusa è stata chiusa. La verifica periodica impianti elettrici messa a terra è chiusa. Sono in itinere la redazione del progetto del Porto di Pozzallo, la costruzione a S. Croce di un edificio per la sezione staccata del F. Besta di Ragusa e la certificazione della prevenzione incendi. Cap. 879: il fitto presso l'ASI è in itinere, chiusa la pratica del condominio ASI.	Cafiso Giorgio	863/1	3.500	875,00	500,00	375,00	
								Altamore Giovanni	863/4	10.000	2853,96	853,96	2.000,00	
								Guarnaccia Giovanna	863/5	1.000	500,00	0	500	
								Cassarino Salvatore	863/10	5.000	250,00	0		
								Muccio Giorgio	870	50.000	2000,00	1.000,00	1.000,00	
								Iozzia Giovanni	871	200.000	63.419,58	61.508,58	1.911,00	
								Aggius Vella Antonio	871/1	50.000	23.300,00	13.300,00	10.000,00	
								Civello Giovanni	872	200.000	33.433,45	33.433,45		
								Artale Claudio	878	10.000	25.416,05	19.366,05	6.050,00	
								Lo Presto Giulio	879	4.000	400,00	200,00	200	
								Ferma Carmela	890	50.000	44882,39	44.734,18	148,21	
								Dimartino Lucia	900	0	5.000,00	2124,00	2.876,00	

P.E.G. n. 8 --- Edilizia														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
							Cap. 900 TARI comunale in itinere.		975/1	100.000				
01	11	a.02	strategico	Potenziamento delle infrastrutture di trasporto	a.02.01	Costruzione delle strade di accesso all'aeroporto di Comiso - Definizione procedura espropriativa	Prossima l'emissione del decreto finale riguardante la costruzione delle strade d'accesso all'aeroporto. Cap. 1962: tutti i canoni dovuti per attraversamenti e costruzioni di sottopassaggi risultano pagati.	Lo Presti Giulio Ferma Carmela Angelica Rosamaria Dimartino Lucia	789 1962 2050 e fondi progetto	1000,00 8000.00 1000,00	0----- 891,94----- ----0	cap. 789: 1000,00 cap. 2050: 1.000,00	NO	

P.E.G. n. 8 --- Edilizia															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
011	11	a.03	strategico	Mappatura dei processi e compilazione schede relative al rischio corruzione	a.03.01	Redazione schede PTPC per il Risk Management	le schede PTPC risultano compilate e monitorate.	Lo Presti Giulio La Terra Antonio	///	0					SI
				Aggiornamento P.T.T.I.	a.03.02	Implementazione dati nel sito trasparenza e merito	Aggiornamenti eseguiti.	Cafiso Giorgio	///	0				NO	
				Attuazione misure P.T.P.C. di competenza	a.03.03	Misure obbligatorie/facoltative, specifiche/ trasversali, individuazione fasi e tempi di attuazione, altro responsabile, soggetto responsabile e referente - obiettivi	Le misure sono state in parte eseguite ed in parte sono in itinere.	Lo Presti Giulio La Terra Antonio	///	0				NO	

P.E.G. n. 8 --- Edilizia														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
04	02	a.04	strategico	Interventi conservativi sugli edifici scolastici	a.04.01	Progettazione affidamento ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici finanziati con fondi CIPE	I lavori presso Liceo Scientifico Cannizzaro di Vittoria, Carducci di via Roma e viale della resistenza T. Campailla di Modica, Edifici scolastici di via A. Moro di Ragusa e di viale dei Fiori di scicli e di via G.B. Iacono di Vittoria sono in itinere. I lavori riguardanti l'edificio scolastico di piazza B. Powell di Modica risulta chiuso.	Scionti Giovanna Guastella Filippo La Terra Antonio Massari Emanuele Di Natale Carmelo Valentini Ornella Altamore Giovanni Cafiso Giorgio Cassarino Salvatore	2535/1	FONDI ESTERNI	393.409,67	393.409,67		SI
					a.04.02	Assistenza alle istituzioni scolastiche nelle procedure tecniche e amm.ve per la realizzazione degli interventi finanziati con fondi PON-FESR 2007/2013	Il settore non ha avuto finanziamenti dai fondi in questione.	Scionti Giovanna Guastella Filippo La Terra Antonio Di Natale Carmelo	///	FONDI ESTERNI				NO

Settore n. 9

“Pianificazione del Territorio e Infrastrutture ”

P.E.G. N. 9

RESPONSABILE: Ing. Vincenzo Corallo

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
10	02	a.1	Strategico	Potenziamento dei collegamenti stradali fra la SS. n.115, la nuova struttura aeroportuale di Comiso - ex Base Nato, e l'aeroporto di Vittoria e la SS. n. 514 Ragusa - Catania -	a.1.1	Lotto n.1 dalla SS 115 all'Autoporto di Vittoria	Progettazione esecutiva in fase di completamento	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro SALVATORE DIPASQUALE Costantino Puglisi Giovanna FIRRINCIELI		0,00	0,00	0,00	0,00	
					a.1.2	Lotto n.2 dall'Autoporto di Vittoria alla S.P. n.4	Progettazione esecutiva in fase di completamento							
					a.1.3	Lotto n.3 dalla S.P. n.4 alla S.P. n.5	Progettazione esecutiva completata							
					a.1.4	Lotto n.6 - Canale di gronda dell'Aeroporto di Comiso	Progettazione esecutiva completata							
					a.1.5	Lotto n.4 . Dalla S.P. n.5 alla S.P. n.7	Procedura espropriativa in corso							
					a.1.6	Lotto n.5 - Dalla S.P. n.7 alla SS n.514 Ragusa - Catania	Progettazione in corso							
10	02	a.2	Strategico	Collegamenti stradali con il Porto di Pozzallo	a.2	Potenziamento dei collegamenti stradali fra la autostrada Siracusa - Gela ed il porto di Pozzallo mediante l'ammodernamento del tracciato stradale della S.P. 46 Ispica – Pozzallo.	Procedura espropriativa in corso	SALVATORE DIPASQUALE Costantino Puglisi Giovanna FIRRINCIELI		0,00	0,00	0,00	0,00	
10	04	a.3	Strategico	Azioni ed interventi diretti - Interventi puntuali in ambito naturalistico extraurbano - Studi di	a.3.1	Interventi prioritari per la realizzazione di un sistema integrato di itinerari e percorsi attrezzati per la fruizione turistica dei beni culturali, naturali ed ambientali della	Progettati circa 12 km (a.3.2 e a.3.3.3)	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro		0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)		Provincia. (Comprensori di Cava d'Ispica e di Donnafugata)								
					a.3.2	Riqualificazione territoriale per la fruizione del comprensorio costiero di Punta Pisciotto - ex Fornace Penna, ricadente nei comuni di Modica e Scicli, con la formazione di un sistema di mobilità a valenza turistico-ricreativa - Lotto di completamento								
					a.3.3	Ri-funzionalizzazione ad uso turistico ricreativo del tracciato della ex ferrovia secondaria Ragusa – Siracusa – Vizzini								
					a.3.3.1	<i>Tratto Ragusa – Chiaramonte</i>								
					a.3.3.2	<i>Tratto Chiaramonte - Monterosso</i>								
					a.3.3.3	<i>Tratto Monterosso - Giarratana</i>								
					a.3.4	Azione integrata di valorizzazione della vallata del Fiume Irminio per finalità turistico-ricreative. Redazione degli studi e delle analisi iniziali e avvio delle fasi di progettazione								

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					a.3.5	Creazione di una pista ciclo-turistica e pedonale circum-lacuale finalizzata a favorire la fruizione turistica e ricreativo del bacino di Santa Rosalia								
					a.3.6	Interventi finalizzati alla fruizione del percorso di visita della collina di San Matteo, di concerto con il Comune di Scicli -								
10	04	a.4	Strategico	Azioni ed interventi diretti dirette di adeguamento della mobilità stradale in ambito extra-urbano per favorirne la fruizione alternativa non motorizzata.- Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)	a.4.1	Formazione di un sistema di itinerari ciclistici a valenza turistico-ricreativa attraverso la ri-qualificazione di alcuni tratti della viabilità minore e dei manufatti interferiti, con particolare riguardo alle casette cantoniere provinciali	In attesa di sviluppi istituzionali	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro		0,00	0,00	0,00	0,00	
				a.4.2	Riorganizzazione della mobilità litoranea e delle connesse dotazioni infrastrutturali per la fruizione della costa nel tratto Pozzallo - S. Maria del Focallo - Marza in Provincia di Ragusa	in attesa di finanziamento								
				a.4.3	Ri-funzionalizzazione della ex-strada provinciale n.17 da Vittoria a Scoglitti, con la formazione di fasce	In attesa di riscontro da parte del Comune di Vittoria								

P.E.G. n. 9 --- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						complanari ciclabili per favorirne la percorribilità in ambito locale, turistico e ricreativo.- Predisposizione degli elaborati progettuali (Atto di intesa con il Comune di Vittoria).-								
01	08	a.5	Strategico	Implementazione e servizi di rete per favorire procedure di evidenza e trasparenza	a.5.1	Sviluppo e attuazione del software per la gestione dell'Albo fornitori per la acquisizione di beni e servizi in attuazione del P.T.P.C	concluso e in servizio	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia		0,00	0,00	0,00	0,00	
01	08	a.6	Strategico	Infrastruttura informatica - Miglioramento dei livelli di sicurezza	a.6.1	Progetto "Airbag" . Studio di fattibilità ed implementazione di sistema di protezione dei dati e successivo ripristino delle funzionalità dei sistemi informatici a seguito di "disaster event" - . (Art.650/bis del nuovo Codice A.D.) -	in itinere in ragione dell'assoluta nullità dei fondi assegnati	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia		0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
11	01	a.7	Strategico	Attività di programmazione e finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di protezione civile in ambito sovra comunale.-	a.7.1	Raccolta ed elaborazione dei dati, aggiornamento e approvazione degli strumenti di pianificazione provinciale nel Settore di Protezione Civile e della prevenzione dei rischi, in interfaccia con gli altri Organismi istituzionali coinvolti nei rispettivi procedimenti.-	Il Piano Provinciale di Protezione Civile è stato approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n.19 del 6 novembre 2015	PAOLO POLLICITA Marcello Drago Annamaria Dimartino Maria Concetta Minasola Sara Pollicita Luciano Biazzo Sebastiano Ciranna Salvatore Bruno Natalino Busà Graziella Laurino		0,00	0,00	0,00	0,00	
01	11	a.8	Strategico	Mappatura dei processi e restituzione delle informazioni relative alla trasparenza d alla gestione del rischio corruzione	a.8.1	Adattamento e compilazione della tabella Master relativa a "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento come da delibera CIVIT 50/2013.	L'attività programmata è stata completata entro i termini fissati dal Segretario Generale	BIAGIA VACCARO Lina Giunta Gaetano Pittera Salvatore Mirabella Giuseppe Acquasana Alessandro Bellina Salvatore Iacono Elisa Cascone Margherita Cicero		0,00	0,00	0,00	0,00	
					a.8.2	Attuazione misure del Piano triennale di prevenzione della Corruzione per gli adempimenti di competenza del Settore.-	Le misure nonché gli adempimenti P.T.P.C. sono state regolarmente attuate e reportate entro il 31/10/2015							

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
09	07	b.1	Efficacia	Procedimenti tecnico-amministrativi per la erogazione delle risorse stanziare in favore della ex comunità montana iblea in attuazione all'art. 45 della L.R. 06.03.1986, n. 9.-	b.1.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Comuni Montani delle risorse già assegnate ai sensi dell'art. 45 della L.R. 9/86.-	Provvedimenti emessi entro 5 gg	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro		0,00	0,00	0,00	0,00	
					b.1.2	Procedimenti istruttori e autorizzatori per la erogazione delle risorse pregresse assegnate in favore della ex "Comunità montana iblea" (crediti nei confronti del Ministero degli Interni da acquisire per il tramite della Provincia di Siracusa)						0,00	0,00	
					b.1.3	Procedimenti istruttori e autorizzatori per la erogazione delle risorse pregresse assegnate in favore della ex "Comunità montana iblea" (crediti diretti nei confronti della Provincia di Siracusa, rateizzati).-								
01	06	b.2	Efficacia	Formazione del programma triennale di cui all'art.6 della L.R. 12.07.2011, n.12, e relativo	b.2.1	Procedimento istruttorio e predisposizione del progetto per la formazione del programma triennale delle OO.PP. e del relativo elenco annuale.	Redatto schema di piano 2016-2018 per successive approvazioni	SALVATORE DIPASQUALE Costantino Puglisi Giovanna Firrincieli		0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				elenco annuale e adempimenti correlati.-										
01	08	b.3	Efficacia	Implementazione e servizi di rete Intranet indirizzata alla formazione del documento digitale	b.3.1	Implementazione del progetto "Scrivanie virtuali" con estensione agli atti deliberativi di Giunta e di Consiglio	Sistema in grado di gestirle ma manca il Via da parte dell'amministrazione	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schinina Marcello Dipasquale Marco Battaglia	2093/3	15.000,00	953,82	953,82	0,00	
09	05	b.4	Efficacia	Riserve naturali - Lotta agli incendi boschivi anche mediante intese con altri soggetti	b.4.1	Organizzazione e gestione delle attività di avvistamento incendi, a sostegno e di concerto con i soggetti e gli organismi istituzionalmente preposti alla lotta contro gli incendi boschivi .-	organizzate attività avvistamento incendi coordinandosi con Corpo Forestale e VV.FF.	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci Lucia Oliva N.12 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine		0,00	0,00	0,00	0,00	
					b.4.2	Mantenimento in condizioni di efficienza della prese idriche antincendio, mediante convenzione con i proprietari dei relativi sedimi	attivate convenzioni per il mantenimento in efficienza delle prese idriche		2298	1.500,00	700,00	700,00	0,00	
01	08	c.1	Efficienza	Assistenza nella gestione dei sistemi software	c.1.1	Assistenza continua al personale per l'avviamento dei sistemi e	assicurata sistematicamente	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore		0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				di rete		la risoluzione di problemi operativi		Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia						
					c.1.2	Consulenza ai vari Settori richiedenti, per problematiche precipue di ciascuno (acquisti CONSIP, acquisti Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, Accesso a dati statistici sulle attività lavorative dei Settori stessi etc..)	sistematica e perenne consulenza							
09	05	c.2	Efficienza	Riserve naturali - Regime autorizzatorio, indennizzatorio e compensativo.-	c.2.1	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori prescritti all'interno delle Riserve, in conformità alla vigenti disposizioni regolamentari e di Legge.-	Rispettate procedure e tempi per il rilascio delle autorizzazione. Dati pubblicati sul sito Trasparenza	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci Lucia Oliva N.12 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine		0,00	0,00	0,00	0,00	
					c.2.2	Procedimenti tecnico-amministrativi connessi alle procedure indennizzatorie previste dalla norme istitutiva e dai Regolamenti vigenti all'interno delle Riserve naturali.-	Rispettate procedure e tempi per il rilascio di indennizzi.							

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
08	01	d.1.	Extra performance	Monitoraggio, aggiornamento e attuazione del Piano Territoriale di cui all'art.12 della Legge regionale 03.06.1986, n.9.	d.1.1	Monitoraggio e predisposizione della relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano Territoriale Provinciale in conformità alle previsioni di cui all'art. 14 - "Monitoraggio e controllo" delle Norme di attuazione.	In attesa di definizione degli assetti istituzionali	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro	2094	30.000,00	11.720,36	10.000,00	1.720,36	
					d.1.2	Azioni propedeutiche: raccolta dei dati di base e avvio della concertazione con le istituzioni e con le rappresentanze istituzionali e socio-economiche del territorio	In attesa di definizione degli assetti istituzionali							
					d.1.3	Aggiornamento del piano territoriale provinciale e annessa procedura di Valutazione ambientale strategica	In attesa di definizione degli assetti istituzionali							
					d.1.4	Rilascio di pareri e provvedimenti in materia di conformità urbanistica e/o di coerenza con le previsioni del Piano territoriale	Pareri emessi entro gg 6							

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
08	01	d.2	Extra performance	Azioni, anche integrate, finalizzate alla organizzazione e alla promozione del territorio ibleo con specifico riguardo alle prospettive di valorizzazione del patrimonio naturalistico, ambientale e storico-culturale, coerentemente con gli indirizzi definiti dal Piano Territoriale Provinciale	d.2.1	Attivazione del nuovo "Museo regionale delle miniere di asfalto di Castelluccio e della Tabuna" - Attività di studio, progettazione e supporto (protocollo di intesa n.61048 del 17.11.2008)	In attesa dei finanziamenti	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro		0,00	0,00	0,00	0,00	
				d.2.2	Forestazione	Lavori completati								
				d.2.3	Perimetrazione e sentieristica	In attesa dei finanziamenti								
				d.2.4	Restauro dell'immobile da destinare alla sede museale	In attesa dei finanziamenti								
				d.2.5	Ristrutturazione di un immobile da destinare a centro visita e casa forestale nella Riserva Naturale Pino d'Aleppo	per mancanza di reperimento delle risorse necessarie i lavori non sono stati realizzati								
				d.2.6	Altre azioni ed interventi a carattere sovracomunale per la valorizzazione del territorio provinciale, con particolare riguardo al sistema dei beni culturali e ambientali, in coerenza con le previsioni di organizzazione territoriale del P.T.P.-	coerentemente con le disponibilità finanziarie si avvia la programmazione delle azioni indicate								

P.E.G. n. 9 --- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
18	01	d.3	Extra performance	Organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte della Provincia Regionale delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli enti regionali dismessi (c.d. fondi ex Insicem), in attuazione dell'art.11 della L.R. 05.11.2004, n. 15	d.3.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione dei fondi ai soggetti beneficiari in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.07.2006	Provvedimenti emessi entro 6 gg	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro		0,00	0,00	0,00	0,00	
					d.3.2	Monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità dell'accordo interistituzionale di programma del 26.07.2006	Fatto nei tempi previsti							
09	07	d.4	Extra performance	Promozione e sostegno al territorio della ex comunità montana iblea in attuazione all'art. 45 della L.R. 06.03.1986, n. 9.-	d.4.1	Attività tecnico-amministrative per la organizzazione e la gestione della Assembla consultiva dei Comuni Montani.-	Regolarmente eseguite	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro		0,00	0,00	0,00	0,00	
					d.4.2	Procedimento partecipativo per la predisposizione del programma di utilizzo delle risorse finanziarie stanziare in favore delle aree montane.-	Regolarmente eseguite							

P.E.G. n. 9 --- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					d.4.3	Organizzazione ed attuazione di iniziative specifiche, anche integrate, finalizzate alla valorizzazione economico-sociale del territorio montano della provincia -	Iniziative eseguite di concerto con i Comuni montani							
09	07	d.5	Extra performance	Attuazione della azione strategica n. 4 - Riequilibrio economico e sociale montano, prevista dal piano di utilizzo dei fondi di cui all'art. 77 della L.R. 03.05.2001, n. 6 e ss. mm. ed ii	d.5.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Comuni Montani delle risorse assegnate in conformità all'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2088 ed agli obiettivi della misura	Provvedimenti emessi entro 6 gg	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro		0,00	0,00	0,00	0,00	
					d.5.2	Organizzazione e supervisione del programma di forestazione produttiva previsto dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 di concerto con l'Azienda foreste Demaniali	Regolarmente eseguite							
					d.5.3	Attività tecnico-amministrativa per l'utilizzo delle risorse direttamente gestite dalla Provincia Regionale ai sensi dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 ed in	Regolarmente eseguite							

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						conformità agli obiettivi della misura								
10	02	d.6	Extra performance	Supporto tecnico istituzionale ai processi di potenziamento delle dotazioni infrastrutturali nel settore della mobilità e dei trasporti.-	d.6.1	Ammodernamento a quattro corsie della SS. 514 "Di Chiaramonte" e della SS. 194 "Ragusana" dallo svincolo con la SS. 115 allo svincolo con la SS. 114.-	Fornito regolare supporto agli Enti Esteni	SALVATORE DIPASQUALE Costantino Puglisi Giovanna Firrincieli	0,00	0,00	0,00	0,00		
					d.6.2	Variante alla SS. 115 nel tratto compreso fra il km 294+00, svincolo di Vittoria ovest e la SP 20 Comiso sud	Sollecitato ANAS alla realizzazione dell'intervento							
					d.6.3	Completamento della tratta autostradale Siracusa-Gela	Fornito regolare supporto agli Enti Esteni							
					d.6.4	Potenziamento dei collegamenti stradali Ragusa-Mare mediante la ri-funzionalizzazione della S.P. 25 Ragusa - Marina di Ragusa - Supporto istituzionale alla progettazione.-	Intervento non più previsto dal piano triennale del LLPP dell'Ente							
					d.6.5	Realizzazione del passante circonvallatorio al Polo Commerciale di	Avviata azione con il CAS per l'inserimento							

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						Modica mediante il potenziamento della S.P. Bugilfezza - San Giovanni al Prato dall'incrocio con la S.S. 115 all'incrocio con la S.S. 194 - Intese con il Consorzio Siciliano Autostrade, nell'ambito dei lavori di prolungamento della autostrada SR-Gela	dell'intervento nei lotti 9-10							
					d.6.6	Azioni varie di sostegno istituzionale per il potenziamento del sistema ferroviario (ferrovia SR-Gela, collegamento ferroviario al porto di Pozzallo, collegamento ferroviario all'aeroporto di Comiso, nuovo scalo merci di Ragusa, nuovo scalo merci di Modica-Pozzallo).	Non richiesta nessuna azione di sostegno.							
					d.6.7	Azioni varie di sostegno istituzionale per il potenziamento del sistema portuale (Porto di Pozzallo e portualità minore)	Non richiesta nessuna azione di sostegno.							

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					d.6.8	Azioni varie di sostegno istituzionale per il potenziamento del sistema aeroportuale (aeroporto di Comiso)	Azioni in fase di attuazione							
					d.6.9	Aeroporto di Comiso - Studi di post-fattibilità ed indagini per l'aggiornamento ed il completamento del progetto Konver	In attesa di definizione degli assetti istituzionali	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro						
10	02	d.7	Extra performance	Razionalizzazione del trasporto stradale mediante azioni ed interventi diretti sul sistema dei principali collegamenti provinciali - Studi ed indagini di fattibilità, progettazione, esecuzione.-	d.7.1	Ri-funzionalizzazione dei collegamenti stradali fra l'abitato di Vittoria, la frazione di Scoglitti e l'asse litoraneo (Passente Ovest di Vittoria)	In attesa di finanziamento	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro		0,00	0,00	0,00	0,00	
01	06	d.8	Extra performance	Attività di programmazione e gestione correlate al programma triennale di cui	d.8.1	Predisposizione del piano preliminare dei fabbisogni di cui all'art. 11, comma 1, del Regolamento DPR 05.10.2010, n. 207.-	da avviare con il nuovo assetto istituzionale dell'Ente	SALVATORE DIPASQUALE Costantino Puglisi Giovanna Firrincieli		0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. n. 9 --- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				all'art.6 della L.R. 12.07.2011, n.12	d.8.2	Organizzazione e monitoraggio del procedimento di utilizzo delle risorse premiali assegnate in attuazione delle Delibera CIPE n.20/2004 del 29/09/2004.	di competenza dei singoli settori cui sono assegnate le risorse.							
					d.8.3	Implementazione del software per la gestione ed il controllo dello stato di avanzamento delle OO.PP. dell'Ente, con accesso da interfaccia utente esterno in ambiente WEB GIS.-	sospeso (il monitoraggio si effettua con la BDAP MEF)							
10	02	d.9	Extra performance	Infrastrutture e trasporti - Programmi e/o progetti speciali in ambito locale, regionale, nazionale e/o comunitario, finalizzati alla ri-organizzazione del sistema della mobilità comprensoriale, anche in partenariato con altri soggetti	d.9.1	Partecipazione al procedimento per la formazione del Piano Regionale del Trasporto Pubblico Locale, avviato dall'Assessorato Regionale ai Trasporti in attuazione al "Piano direttore del Piano Regionale dei Trasporti e della mobilità" già approvato con D.A. 16.12.2002.-	Non richiesta dalla Regione nessuna azione	SALVATORE DIPASQUALE Costantino Puglisi Giovanna Firrincieli		0,00	0,00	0,00	0,00	
					d.9.2	Altre iniziative specifiche ed interventi mirati a favorire il trasporto pubblico locale e l'offerta di mobilità nel territorio.-	----							

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				pubblici e/o privati										
10	04	d.10	Extra performance	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema integrato di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto	d.10.1	Implementazione del progetto "PASSIBLEI", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di mobilità locale a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione del territorio.	Da continuare	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro	0,00	0,00	0,00	0,00		
					d.10.2	Formazione di un sistema integrato ciclo-ferroviario nelle Province di Ragusa e Siracusa per la fruizione del comprensorio naturalistico e storico-culturale delle aree montane della Sicilia sud-orientale, della Val di Noto e delle Valli Iblee del Barocco.-	Continua la concertazione con gli altri Enti coinvolti							
01	08	d.11	Extra performance	Azione di implementazione e dei processi di E-government rivolti all'utenza esterna	d.11.1	Albo pretorio on-line in configurazione integrata di rete – Azione di mantenimento	mantenimento eseguito e costante	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schinà Marcello Dipasquale Marco Battaglia	0,00	0,00	0,00	0,00		
					d.11.2	Implementazione del progetto "Io firmo digitale" finalizzato alla formazione e diffusione del sistema di firma digitale a chiavi	mantenimento eseguito e costante							

P.E.G. n. 9 --- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						asimmetriche.- Azione di mantenimento								
					d.11.3	Implementazione area di scambio per megadati esterni, con link ad accesso controllato sulla home page del sito istituzionale.- Azione di mantenimento	mantenimento eseguito e costatnte							
01	08	d.12	Extra performance	Altre azioni di Implementazione e servizi di rete Intranet rivolte all'utenza interna	d.12.1	Estensione del progetto "Stargate" finalizzato alla istituzione di un portale intranet, da migrare successivamente in area internet, per la consultazione e gestione delle informazioni a valenza individuale (gestione ferie, riepilogo presenze, lettura timbratura, buste paga, etc.) - Azione di mantenimento	impossibile avviarla data la strutturale mancanza di fondi assegnati	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia	0,00	0,00	0,00	0,00		
					d.12.2	Progetto "Free" finalizzato a diffondere l'uso di software esenti da licenza d'uso sia nell'impiego dal lato "client" (piattaforme di	nelle acquisizioni seguite dai Servizi Informatici s'è impiegato il software di produttività libero							

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						produttività office-like) che lato server. - Misura di mantenimento								
					d.12.3	Mantenimento ed ampliamento Progetto TI.V.O.LI. (TI Vedo On Line) per la implementazione dei servizi di “Web conference”, con ipotesi di estensione alla sala conferenze del plesso di Via G. Di Vittorio e eventuale noleggio esterno.- Azione di mantenimento	sistema in esercizio e già impiegato sia da soggetti interni che esterni su autorizzazione dell'amministrazione							
01	08	d.13	Extra performance	Infrastruttura informatica - Manutenimento e potenziamento delle dotazioni	d.13.1	Hardware/Software - Manutenzione e gestione del sistema informatico di rete	assicurato nei limiti della carenza strutturale di fondi assegnati	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia	2093/3	25.000,00	953,82	953,82	0,00	

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	08	d.14	Extra performance	Formazione iniziale ed accompagnamento del personale nell'utilizzo dei sistemi software di rete	d.14.1	Formazione, aggiornamento ed attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on-line per le finalità di cui all'art. 24, comma 3-bis, del d. leg.vo 24 giugno 2014, n.90, convertito con legge 11 agosto 2014, n.144.-	piano dell'informatizzazione e approvato con deliberazione nr. 39 del 02/04/2015	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia		0,00	0,00	0,00	0,00	
					d.14.2	Formazione a tutto il personale dell'Ente per l'impiego di nuovi software e/o tecnologie (PEC, Firma digitale, etc)	continuativamente assicurato e raggiunto tutti gli interessati							
01	08	d.15	Extra performance	Implementazione e in ambiente GIS delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale istituito presso l'Ufficio di Piano.-	d.15.1	Implementazione generale degli ambiti e sub-ambiti del SIT in ambiente GIS, costruzione ed organizzazione dei metadati, strutturazione delle informazioni disponibili in formati compatibili con il SIT Regionale ed implementazione dell'interfaccia di accesso utente in rete locale	Attività regolarmente svolta	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia		0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					d.15.2	Implementazione dell'interfaccia di accesso utente in ambito WEB GIS, mediante link al sito denominato "IL SISTEMA IBLEO" dedicato alla pubblicazione dei dati territoriali di base, dei dati territoriali tematici e dei data base di interesse pubblico	Attività regolarmente svolta							
					d.15.3	Mantenimento e potenziamento delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sistemi hardware e software, dei beni mobili e in generale delle dotazioni assegnate per il funzionamento al CED dell'Ufficio del Piano	Attività regolarmente svolta							
01	08	d.16	Extra performance	Risorsa idrica - Gestione della rete di controllo dei principali parametri qualitativi delle acque	d.16.1	Gestione, controllo e manutenzione ordinaria delle attrezzature costituenti la rete di monitoraggio della qualità delle acque freatiche	Attività regolarmente svolta	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco		0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. n. 9 --- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				freatiche nel territorio provinciale	d.16.2	Gestione delle informazioni mediante protocollo di intesa con il dipartimento Regionale degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura, l'Università di Catania - Dipartimento di Gestione dei sistemi Agro-alimentari ed Ambientali, il CSEI di Catania ed il Settore Geologia	Nessuna attività	Battaglia						
					d.16.3	Implementazione della rete a valere sulle risorse stanziata con il Patto Territoriale per la Provincia di Ragusa - Redazione del progetto e realizzazione dell'intervento in partenariato con il CSEI di Catania e altri soggetti e/o istituzioni.	progetto definitivo ammesso a finanziamento dal Mise.							
11	01	d.17	Extra performance	Protezione civile –Azioni e/o ed interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione delle Emergenze, anche mediante intese con altri	d.17.1	Istituzione del Comitato Provinciale di Protezione Civile e della Sala Operativa provinciale della Protezione civile, per le funzioni di supporto e in coerenza il “Metodo Augustus” elaborato dal Dipartimento di	Attività in itinere	PAOLO POLLICITA Marcello Drago Annamaria Dimartino Maria Concetta Minasola Sara Pollicita Luciano Biazzo Sebastiano		0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				sogetti istituzionali e con le Associazioni e/o gli altri Organismi di volontariato		Protezione Civile.-		Ciranna Salvatore Bruno Natalino Busà Graziella Laurino						
				d.17.2	Attività di pronto intervento per le varie fasi operative contemplate nei documenti e nei piani di protezione civile e di emergenza, in risposta ai livelli di allerta dichiarati e in conformità alle norme e alle direttive vigenti.-	Attività in itinere				0,00	0,00	0,00	0,00	
				d.17.3	Organizzazione dei servizi di Pronto intervento, Emergenza e Reperibilità all'interno dell'Ente, in conformità alle vigenti procedure regolamentari e di concerto con gli altri Settori Tecnici.-	Attività totalmente svolta				0,00	0,00	0,00	0,00	
				d.17.4	Gestione, manutenzione e mantenimento in condizioni di efficienza dei mezzi e della attrezzature in dotazione al Servizio Provinciale di Protezione Civile, anche con il coinvolgimento	Attività in corso nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate			2317	5.000,00	600,00	0,00	600,00	

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						delle Associazioni di volontariato o altri Organismi abilitati.-								
1	0	d.1	Extra performance	Protezione civile – Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovra comunale nel Settore della Protezione Civile.	d.18.1	Iniziative di organizzazione e sostegno delle Associazioni di Volontariato di Protezione civile, ove possibile anche mediante intervento contributivo ordinario e straordinario.-	Non è stato possibile avviare alcun intervento per mancanza di fondi	PAOLO POLLICITA Marcello Drago Annamaria Dimartino Maria Concetta Minasola Sara Pollicita Luciano Biazzo Sebastiano Ciranna Salvatore Bruno Natalino Busà Graziella Laurino		0,00	0,00	0,00	0,00	
1	1	8			d.18.2	Sostegno economico ai Comuni costieri della Provincia di Ragusa, per le finalità di cui all'art.5 della L.R. n.17 del 01.09.1998, recante norme per la "Istituzione del servizio di vigilanza e salvataggio per le spiagge libere siciliane".-	Non è stato possibile avviare l'attività per mancanza di fondi							

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					d.18.3	Attività di istruttoria, esame e formulazione dei pareri tecnici nell'ambito della attività del Comitato Tecnico Regionale istituito per le finalità di cui al Decreto legislativo 17.08.1999, n.334 di "Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose (GRANDI RISCHI)"	Attività regolamentate svolta presso la Prefettura di Ragusa e presso il Comitato Tecnico Regionale di Palermo							
09	05	d.19	Extra performance	Riserve naturali - Attività istituzionale di vigilanza e regime sanzionatorio	d.19.1	Organizzazione e gestione del servizio di vigilanza	predisposti calendari ed organizzate attività del personale di vigilanza	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci Lucia Oliva N.12 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine	2296	1.000,00	900,00	150,00	750,00	
					d.19.2	Gestione delle procedure tecnico-amministrative sanzionatorie, di concerto con i servizi legali dell'Ente.-	Procedure regolarmente rispettate			0,00	0,00	0,00	0,00	
					d.19.3	Acquisizione e mantenimento delle ordinarie dotazioni di servizio (divise, minute attrezzature, presidi di protezione prevenzione, etc.).-	In attesa di autorizzazione per l'impegno di spesa		2298	4.000,00	2.300,00	0,00	2.300,00	

P.E.G. n. 9 --- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					d.19.4	Mantenimento in efficienza delle autovetture e dei mezzi in dotazione al servizio.-	Regolare attività di manutenzione		2298	2.500,00	2.000,00	900,00	1.100,00	
					d.19.5	Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per gli operatori di vigilanza.-	In attesa di autorizzazione per l'impegno di spesa		2298	2.500,00	2.343,80	843,80	1.500,00	
					d.19.6	Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza dei visitatori e di visite guidate all'interno Riserve Naturali .-	Regolare attività dei servizi attivati		2298	2.500,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
09	05	d.20	Extra performance	Riserve naturali - Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti	d.20.1	Interventi finalizzati alla salvaguardia e alla fruizione degli ambienti naturali mediante la manutenzione ed il potenziamento dei manufatti (sentieristica, perimetrazione, tabellazione, sistemazioni idrauliche ed interventi vari di piccola infrastrutturazione) - Studi ed indagini di fattibilità, progettazione, esecuzione.-	completati interventi progettati finanziati a valere sul POFESR 2007-13	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci Lucia Oliva N.12 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine	2291	10.000,00	19.200,00	9.200,00	10.000,00	
					d.20.1.1	<i>Predisposizione degli elaborati progettuali</i>				0,00	0,00	GIUSEPPE	0,00	

P.E.G. n. 9 --- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture																				
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)						
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui							
					d.20.1.2	<i>Procedure di affidamento dei lavori</i>														
					d.20.1.3	<i>Esecuzione delle opere</i>														
					d.20.2	Interventi di pulitura, forestazione e/o ri-forestazione finalizzati al mantenimento degli ecosistemi protetti - Studi ed indagini di fattibilità, progettazione, esecuzione.-	Realizzati interventi puntuali di pulitura sentieri e vegetazione infestante													
					d.20.2.1	<i>Predisposizione degli elaborati progettuali</i>														
					d.20.2.2	<i>Procedure di affidamento dei lavori</i>														
					d.20.2.3	<i>Esecuzione delle opere</i>														
					d.20.3	Attività di monitoraggio finalizzati alla stima di specie dannose per gli ecosistemi protetti e alla individuazione delle possibili iniziative di limitazione.-	Effettuate stime sulle popolazione basandosi su osservazioni del personale di vigilanza													
					d.20.4	Interventi di riduzione in pristino di opere ed i manufatti delle opere oggetto di provvedimento esecutivo di rimozione, rientranti nelle competenze istituzionali dell'Ente	In fase di predisposizione della perizia													

P.E.G. n. 9 --- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						Gestore.-								
09	05	d.21	Extra performance	Riserve naturali - Azioni e programmi finalizzati alla organizzazione territoriale delle riserve affidate in gestione alla Provincia regionale	d.21.1	Procedimenti di approvazione dei Piani di sistemazione delle aree di riserva integrale (zona A) già predisposti dall'Ente Gestore.-	In attesa di approvazione da parte della Regione .	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci Lucia Oliva N.12 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine		0,00	0,00	0,00	0,00	
					d.21.2	Supporto alla redazione del piani di utilizzo delle aree di protezione (zona B) da parte dei Comuni territorialmente interessati.-	Sollecito ai Comuni							
					d.21.3	Procedimenti di competenza della Provincia regionale in attuazione delle previsioni dei Piani di Gestione Vallata del fiume Ippari (Pineta di Vittoria) e Residui dunali della Sicilia S.Orientale	Verificate le incidenze delle varie attività in attuazione dei PdG							

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
09	05	d.22	Extra performance	Riserve naturali - Azioni e procedimenti per il conseguimento degli obiettivi istitutivi di salvaguardia e di valorizzazione del patrimonio naturalistico ambientale protetto	d.22.1	Organizzazione e gestione della Segreteria del Consiglio Provinciale Scientifico istituito per le finalità di cui all'art.31-bis della Legge regionale 06.05.1981, n.98 – “Parchi e riserve regionali” e ss. mm. ed ii.: organizzazione e partecipazione alle sedute, istruttoria preliminare delle pratiche, redazione verbale riunioni, provvedimenti di impegno e liquidazione somme per gettoni di presenza e trattamento di missione, e procedure amministrative annesse.-	Predisposti pagamenti 2014 e organizzate riunioni 2015	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci Lucia Oliva N.12 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine	2298	2.500,00	9.468,10	7.968,10	1.500,00	
					d.22.2	Procedimenti tecnico-amministrativi connessi alle possibili forme di sostegno compensativo per le diminuzioni di reddito, in conformità alle norme istitutive e regolamentari e ai Regolamenti vigenti all'interno dell'Ente.-	Nessuna richiesta							

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					d.22.3	Procedimenti tecnico-istruttori per le attività di competenza del Settore nell'ambito delle procedure di Valutazione di Incidenza di cui al D.P.R. 08.09.1997, n.357, e ss. mm. ed ii., "Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche", e ss. mm. ed ii., con specifico riferimento ai siti interferenti con le Riserve Naturali -	Rilasciati pareri su progetti ricadenti nelle riserve naturali							

P.E.G. n. 9 --- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					d.22.4	Procedimenti tecnico-istruttori per le attività di competenza del Settore nell'ambito delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale di cui Decreto Legislativo 03.04 2006, n.152. recante "Norme in materia ambientale" (CODICE DELL'AMBIENTE), e ss. mm. e ii..-	Rilasciati pareri su VIA e VAS							
09	05	d.23	Extra performance	Riserve Naturali - Azioni finalizzate alla salvaguardia ed alla valorizzazione del Patrimonio naturalistico-ambientale del	d.23.1	Studi, indagini ed iniziative varie finalizzate alla istituzione di nuove aree protette, con particolare riferimento a nuovi ai siti SIC – ZPS e/o Riserve naturali regionali, e dei connessi corridoi ecologici.-	Attività di collaborazione su richiesta ARTA	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci		0,00	0,00	0,00	0,00	

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				territorio provinciale con particolare riferimento alle Riserve Naturali affidate in gestione alla Provincia regionale ed alle altre aree oggetto di salvaguardia istituzionale	d.23.2	Supporto al procedimento partecipativo interistituzione per la creazione del nuovo Parco Nazionale degli Iblei istituito ai sensi dell'art.26 della Legge 29.11.2007, n.222.	Nessuna attività	Lucia Oliva N.12 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine						
					d.23.3	Creazione e diffusione di supporti mediali divulgativi finalizzati a favorire la conoscenza del patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale, con particolare riferimento alle Riserve Naturali affidate in gestione alla Provincia regionale ed alle aree oggetto di salvaguardia istituzionale.-	Diffusione materiale divulgativi ai fruitori riserve							
					d.23.4	Organizzazione di meeting, incontri, seminari, ed altri eventi di comunicazione finalizzati a favorire la conoscenza e le prospettive di valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale, con particolare riferimento alle Riserve Naturali affidate in gestione alla Provincia	nessuna attività							

P.E.G. n. 9 --- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						regionale ed alle aree oggetto di salvaguardia istituzionale.-								
01	11	d.24	Extra performance	Attività di supporto - Assicurare con efficienza ed efficacia la gestione dei servizi di Segreteria generale ed il mantenimento delle ordinarie dotazioni per l'attività dell'ufficio	d.24.1	Organizzazione e gestione delle attività di Segreteria del settore per l'espletamento delle attività tecnico-amministrative di carattere generale.-	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	BIAGIA VACCARO Lina Giunta Gaetano Pittera Salvatore Mirabella Giuseppe Acquasana Alessandro Bellina Salvatore Iacono Elisa Cascone Margherita Cicero						
					d.24.2	Telefonia mobile	Attività interamente gestita relativamente a tutti i Servizi sotto-riportati							
					d.24.2.1	Servizi di programmazione territoriale e Infrastrutture			2093/2	1.500,00	1.500,00	1.299,13	200,87	
					d.24.2.2	Servizi Riserve Naturali						0,00	0,00	
					d.24.2.3	Servizi di Protezione Civile						0,00	0,00	
					d.24.2.4	Servizi di informatizzazione			2292	4.000,00	3.000,00	2.094,50	905,50	

P.E.G. n. 9 -- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					d.24.3	Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali di ordinario uso e consumo, e simili. Acquisizione di attrezzature e supporti hardware e/o software di ordinario uso e consumo, finalizzate alla gestione informatica degli Uffici Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili.-	Nei limiti dei fondi assegnati, si è proceduto ad acquisire il materiale a latere indicato, relativo ai Servizi sotto-elencati							
					d.24.3.1	<i>Servizi di programmazione territoriale e Infrastrutture</i>			1955	1.000,00	200,00	0,00	200,00	
					d.24.3.2	<i>Servizi Riserve Naturali</i>			2090	1.000,00	500,00	500,00	0,00	
					d.24.3.3	<i>Servizi di Protezione Civile</i>			2290	1.000,00	500,00	250,00	250,00	
					d.24.3.4	<i>Servizi di informatizzazione</i>			2300	500,00		0,00	0,00	
01	11	d.25	Extra performance	Attività di supporto - Assicurare con efficienza ed efficacia la partecipazione alle attività di interesse istituzionale presso altre	d.25.1	Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione, seminari, convegni e simili, per le finalità connesse alla attività istituzionale del settore	La mancanza di fondi non ha consentito la partecipazione a seminari, convegni e simili. Tuttavia l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto in quanto il personale del	BIAGIA VACCARO Lina Giunta Gaetano Pittera Salvatore Mirabella Giuseppe Acquasana Alessandro Bellina				0,00		

P.E.G. n. 9 --- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				sedi, l'aggiornamento e la formazione del personale			Settore ha partecipato con assoluta dedizione al Corso E-learning in materia di P.T.P.C.	Salvatore Iacono Elisa Cascone Margherita Cicero						
					d.25.1.1	Servizi di programmazione territoriale e Infrastrutture			2093	1.500,00	700,00	0,00	700,00	
					d.25.1.2	Servizi Riserve Naturali								
					d.25.1.3	Servizi di Protezione Civile								
					d.25.1.4	Servizi di informatizzazione								
					d.25.2	Trasferte presso altri soggetti e/o partner istituzionali per finalità connesse alla attuazione del programma -Trasferte connesse alle attività di aggiornamento e alla formazione del personale del Settore	Nei limiti delle esigenze di attuazione del programma afferente lavori relativi ai Servizi sotto-elencati, si è proceduto alle trasferte c/o altri soggetti e/o partner istituzionali					0,00		
					d.25.2.1	Servizi di programmazione territoriale e			2093	1.500,00	700,00	200,00	500,00	

P.E.G. n. 9 --- Pianificazione del Territorio e Infrastrutture														
Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						Infrastrutture								
					d.25.2.2	Servizi Riserve Naturali								
					d.25.2.3	Servizi di Protezione Civile								
					d.25.2.4	Servizi di informatizzazione			2313/01	500,00	900,00	150,00	750,00	
01	11	d.26	Extra performance	Attività di supporto – Azioni ed iniziative a carattere generale inerenti l'attività del Settore	d.26.1	Organizzazione e gestione di stage formativi post-universitari nel settore della pianificazione territoriale e della gestione di sistemi informativi territoriali	La mancanza di fondi non ha consentito l'organizzazione e la gestione di stage	BIAGIA VACCARO Lina Giunta Gaetano Pittera Salvatore Mirabella Giuseppe Acquasana		0,00	0,00	0,00	0,00	
					d.26.2	Organizzazione e gestione di attività sostegno, divulgative e/o partecipative, anche a carattere intersettoriale, nel settore della pianificazione territoriale ovvero finalizzate alla ottimizzazione delle dotazioni infrastrutturali -	La mancanza di fondi non ha consentito l'organizzazione e la gestione di attività sostegno,divulgative e/o partecipative	Alessandro Bellina Salvatore Iacono Elisa Cascone Margherita Cicero		0,00	0,00	0,00	0,00	

Settore n. 10

“Geologia e Tutela Ambientale”

P.E.G. N. 10

RESPONSABILE: Dott. Salvatore Buomestieri

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	11	a.01	Strategico	Attuazione, verifica ed aggiornamento dei processi e delle misure di cui al PTPC e monitoraggio e pubblicazioni e dei procedimenti in ambito di "Amministrazione trasparente"	a.01.1	Attuazioni, monitoraggio e gestione delle misure individuate nel PTPC.	Sono state attuate tutte le misure di competenza e alle scadenze si è proceduto al monitoraggio come da PT.P.C.	rag. E. Scrofani dott. G. Alessandro dott. G. Biondi dott. A. Cataudella dott. M. Sipione geom. S. Fede	----	----	----	----	----	NO
				a.01.2	Valutazione delle attività e delle misure ed eventuale aggiornamento e/o modifica delle schede del P.T.C.P. per il Risk Management	Entro dicembre si procederà alla valutazione delle attività e delle misure , ed ad eventuali aggiornamenti delle schede di pertinenza anche ai sensi della determina ANAC n.12/2015								
				a.01.3	Monitoraggio, attraverso un sistema di controllo interno, e pubblicazione dei dati concernenti le attività del Settore	Alle scadenze previste si è proceduto, tramite un sistema di controllo interno , al monitoraggio di tutti i procedimenti di pertinenza, nonche alla pubblicazione in sul sito								
				a.01.4	Adempimenti di cui al comma 32, art.1 Legge n.190/2012.	Entro il 31 gennaio si è proceduto agli adempimenti di cui al comma 32, art.1 Legge n.190/2012.								

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
09	01	a.02	Strategico	Redazione relazioni geologiche – geomorfologiche anche per conto Terzi (Pubblico e/o privati)	a.02.1	Redazione di studi (fattibilità, preliminari, definitive, esecutive) geologici, geomorfologici, idrogeologici, geognostici, geotecnici e sedimentologici, a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di Enti terzi	Sono stati redatti nel complesso 10 studi geologici che spaziano da attività a supporto dei settori tecnico-ambientali interni inerenti la pianificazione territoriale, la viabilità, la fruizione di beni ambientali e il patrimonio immobiliare, ad attività di consulenza o progettazione geologico tecnica a supporto di altri Enti. La redazione delle suddette relazioni è stata svolta entro i tempi procedurali previsti di 20 gg.	dott. G. Alessandro dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta dott. G. Biondi dott. G. Scaglione						No
					a.02.2	Redazione del programma delle indagini geognostiche in sito e delle prove e/o analisi di laboratorio geotecnico terre e rocce, comprensivo del quadro economico delle indagini e prove previste	Nel periodo di riferimento non è stato redatto alcun programma di indagini per assenza di richieste.							

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					a.02 .3	Direzione lavori geologici, a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di Enti terzi, in relazione ad opere infrastrutturali	Nel periodo di riferimento non è stata eseguita alcuna attività di direzione di lavori geognostici.							
09	01	a.03	strategico	Mantenimento certificazioni e prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001	a.03 .1	Esecuzione e certificazione prove sulle caratteristiche fisiche e meccaniche delle terre e delle rocce, inclusa la redazione dei certificati di prova, delle risultanze, computo metrico e contabilità laboratorio.	Esecuzione, certificazione e computo metrico di numero sei prove di compressione DL per il "Progetto di ampliamento della chiesa e del nuovo campanile - Parrocchia Preziosissimo Sangue Ragusa" per conto del Dott. A. Criscione. Comm 06/15 Rep 231 del luglio 2015.	dott. G. Biondi dott. G. Scaglione dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta geom. G. Gurrieri						SI
					a.03 .2	Verifiche di taratura delle attrezzature di misura di forza, pressione e lineari, interne e/o esterne da parte di laboratori universitari e/o	Eseguite le tarature interne trimestrali nei mesi di aprile e agosto 2015. Avviate le procedure per le tarature esterne annuali che si concluderanno entro l'anno.		2120/1	€ 10.000,00				

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						centri SIT								
					a.03 .3	Manutenzione periodica delle attrezzature e strumentazioni ed acquisto materiale vario di consumo per il laboratorio.	Eseguite le manutenzioni periodiche annuali nel mese di maggio 2015 secondo quanto previsto dalle procedure di qualità. Eseguite sulle attrezzature di laboratorio le verifiche semestrali relative ai dispositivi di sicurezza.		2120	€ 10.000,00				
09	01	a.04	Strategico	Mantenimento certificazioni di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001/2008 nonché ai sensi delle norme BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di	a.04 .1	Revisione periodica del Manuale della Qualità e della Carta dei Servizi in uso. Aggiornamenti sul Sistema Gestione Qualità. Briefing periodici in merito all'esecuzione delle attività certificate del Settore. Emissione del verbale di riesame del SGQ e di tutti i suoi allegati. Revisione periodica	Effettuata revisione periodica del Manuale della Qualità in rev. 9 del 15/10/2015. Effettuati aggiornamenti di procedure, mooduli del Sistema Gestione Qualità. Effettuati briefing periodici e Riunione Periodica sulla sicurezza ai sensi dell'art. 35 del D.L.gs n°81/2008. Emissione del verbale di riesame del SGQ (27/10/2015) e di tutti i suoi allegati. Revisione periodica del D.V.R. in rev.06 del 15/10/2015.	rag. E. Scrofani dott. G. Biondi dott. G. Alessandro dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta dott. G. Scaglione dott. R. Mineo geom. G. Gurrieri geom. B. Tummino sig. S. Acanfora sig. A.						SI

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				lavoro) relativamente e alle attività geognostiche e geotecniche		del D.V.R.		Acanfora sig. V. Solarino Sig. A.Agosta						
					a.04 .2	Esecuzione di Audit interni su tutti i processi aziendali e redazione di apposito verbale. Registrazione, esame e risoluzione dei rilievi emersi.	Effettuati nei mesi di settembre/ottobre Audit interni su tutti i processi aziendali e redazione di apposito verbale. Registrazione, esame e risoluzione dei rilievi emersi.							

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					a.04.3	Adempimenti obbligatori ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 (Controlli e fornitura D.P.I. e D.P.C., formazione, vigilanza sanitaria, riunioni periodiche, ecc.).	Effettuati controlli sulle attrezzature e sostituzione / implementazione dei DPI assegnati ai dipendenti ai sensi del D.Lgs n. 81/2008. Effettuata formazione, vigilanza sanitaria in data 15/10/2015 e riunione periodica in data 27/10/2015.		2120	€ 10.000,00	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00	
					a.04.4	Attività tecnico-amministrative finalizzate all'acquisizione del servizio di certificazione.	Effettuata attività tecnico-amministrative finalizzate all'acquisizione del servizio di certificazione.		2120/1	€ 10.000,00	€ 13.000,00	€ 6.763,38	€ 6.236,62	
					a.04.5	Adempimenti inerente l'attività di verifica ispettiva esterna dell'Ente Certificatore.	Predisposizione di adempimenti preparatori alla attività di verifica ispettiva esterna dell'Ente Certificatore del 03/11/2015.							
09	02	a.05	Strategico	Attività di raccolta e di trasporto a discarica autorizzata di rifiuti speciali	a.05.1	Rapporti con i soggetti deputati alla Gestione integrata del ciclo dei rifiuti, ai sensi della L.R. n.9/2010 e ss.mm.ii..	Attività istruttoria con emissione parere di competenza, relativamente all'emanazione di Ordinanza Commissariale, ex art. 191 D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., prot. n.0027218 del 16/07/2015.	dott. M. Sipione geom. S. Fede dott.A. Frasca dott. G.Scaglione geom.	2161		€ 77.000,00	€ 32.763,44	€ 44.236,56	NO

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale

Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane		Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
				pericolosi contenenti amianto, e speciali non pericolosi, abbandonati in aree di pertinenza provinciale	a.05 .2	Pianificazione, progettazione e direzione dei lavori e/o servizi da espletarsi mediante procedure di gare per l'affidamento di lavori e/o servizi nell'ambito di operazioni di recupero-trasporto-smaltimento di rifiuti non pericolosi e pericolosi (anche contenenti amianto), abbandonati nel territorio provinciale, anche di concerto con i Comuni del Consorzio.	<p>Svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n.1 progettazione, espletamento gara e direzione lavori per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti non pericolosi e pericolosi non contenenti amianto, per complessivi 62.500 kg. - n.4 progettazioni, espletamento gare e direzioni lavori per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto, per complessivi 61.616,20 kg. - n.2 progettazioni lavori ed espletamento gare per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto, per complessivi 21.355 kg, di prossima esecuzione. 	B.Tummino geom. S.Rabbito geom.M.Chiaivola sig.ra G.Nigita	2195	€ 85.000,00	€ 58.702,00	€ -	€ 58.702,00		
									2152	€ 80.000,00	€ 10.000,00	€ -	€ 10.000,00		
									2637/1		€ 9.336,60	€ -	€ 9.336,60		

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane		Indicatori finanziari				Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					a.05 .3	Attività di controllo e verifica nell'ambito dei rifiuti pericolosi e non pericolosi, ai sensi del Artt. 197 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	Eseguite n.108 attività di controllo ex art. 197 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., su segnalazione avanzate da altri Settori di questo Ente, da altri Enti (Corpo Forestale, ASP, Guardia di Finanza, Comuni), da associazioni varie (ANPANA, ecc.), ovvero direttamente da privati.							
					a.05 .4	Attività di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi degli artt. da 242 a 249 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.	Effettuate n.7 attività di controllo, ex artt. dal 242 al 249 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., su siti bonificati o da bonificare.							
					a.05 .5	Rilascio autorizzazione per il Recupero ambientale e relativa gestione di aree degradate ai sensi dell' art. 5 D.M. 76/98.	Non è stata svolta alcuna attività inerente il rilascio di autorizzazioni ex art. 5 D.M. 76/98							
					a.05 .6	Pareri ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii., A.I.A. e V.I.A.	Sono stati emessi n.4 pareri di competenza.							

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					a.05.7	Rilascio autorizzazione per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii. e pericolosi di cui al D.lgs. N. 161/2002	Sono state effettuate: - n.7 prese d'atto, di cui n.2 per cambio titolarità; - n.6 dinieghi avvio o prosecuzione attività. - n.6 pareri endoprocedimentali positivi a fini A.U.A. - n.1 parere endoprocedimentale negativo a fini A.U.A.							
					a.05.8	Aggiornamento del piano Provinciale dei Rifiuti	La struttura incaricata sta procedendo all'adeguamento del piano agli A.R.O. comunali, così come comunicato con nota prot. n. 1328/650 del 3 aprile 2015		2195/900		€ 20.000,00	€ -	€ 20.000,00	
					a.05.9	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio	Gestione missioni e relativi rimborsi spese, anche per partecipazione corsi e seminari		2193	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 125,00	€ 375,00	
					a.05.10	Telefonia Mobile	In atto gestite da altro settore		2193/1	€ 2.000,00	€ 500,00	€ -	€ 500,00	
					a.05.11	Cancelleria e varie	Acquisizione di materiale di cancelleria		2190	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 250,00	€ 250,00	

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
09	02	a.06	Strategico	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale e valorizzazione di aree ad alta valenza turistica, naturalistica ed ambientale di competenza provinciale.	a.06.1	Progettazione, esecuzione e direzione dei lavori o servizi da espletarsi mediante risorse umane e strumentali in dotazione al settore ovvero mediante espletamento di procedure di gare per l'affidamento di lavori o servizi nell'ambito della tutela e di valorizzazione di aree di competenza provinciale di maggiore interesse turistico, naturalistico ed ambientale	Sono stati avviati due progettazioni e le relative procedure di gara per l'affidamento dei servizi nell'ambito della tutela e la valorizzazione di aree di competenza provinciale di maggiore interesse turistico, naturalistico ed ambientale. I lavori relativi alla prima gara sono stati appaltati e sono stati ultimati in data 05.06.2015, mentre relativamente alla seconda gara, sono in fase di espletamento le procedure di gara.	geom. S.Fede geom. G.Vella	2120/900			€ 2.000,00	€ -	€ 2.000,00	NO
								geom. G.Gurrieri geom. M.Chiavola geom. S.Rabbito sig. V.Solarino sig. A.Acanfora sig. S.Acanfora	2120/901			€ 3.407,08	€ -	€ 3.407,08	

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					a.06.2	Interventi inerenti ai servizi di raccolta e di trasporto a discarica autorizzata di rifiuti provenienti dalla manutenzione di aree di pertinenza provinciale.	A seguito dell'espletamento di apposita gara di affidamento, in data 02/04/2015 sono stati consegnati i lavori relativi all'appalto per la raccolta dei rifiuti pericolosi e non pericolosi giacenti su strade e aree di pertinenza provinciale. Alla data del 29/10/2015 sono stati già raccolti kg. 9.220 di rifiuti, di cui Kg. 3.380 di PFU e Kg. 6.840 di ingombranti (materassi, mobilio, ecc.)		2150	€ 80.000,00	€ 32.806,01	€ 11.250,00	€ 21.556,01	
					a.06.3	Manutenzione straordinaria ed ordinaria con personale interno del settore ovvero con ditte esterne sia di isole spartitraffico in prossimità di incroci della rete stradale provinciale sia di zone a verde nell'ambito del patrimonio edilizio provinciale.	La manutenzione delle isole spartitraffico e delle zone a verde nell'ambito del patrimonio edilizio provinciale è stata eseguita con personale interno del settore per mq. 33.500 circa, e con ditta esterna per mq. 15.300 circa, individuata con apposita gara .							
					a.06.4	Realizzazione gestione e aggiornamento	E' stata aggiornata la cartografia relativa alle isole spartitraffico							

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
						delle cartografie relative alle isole spartitraffico									
					a.06 .5	Manutenzione delle isole spartitraffico mediante sponsorizzazione a soggetti esterni privati	E' stata affidata la manutenzione di tre isole spartitraffico mediante sponsorizzazione a soggetti esterni privati								
					a.06 .6	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e varie	Sono state oggetto di manutenzione ordinaria e straordinaria le attrezzature e/o macchinari dedicati.		2192	€ 2.000,00	€ 1.500,00	€ 875,00	€ 625,00		
					a.06 .7	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio	Gestione missioni e relativi rimborsi spese		2146	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 200,00	€ 300,00		
					a.06 .8	Telefonia Mobile	In atto gestite da altro settore		2146/1	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 434,43	€ 565,57		
					a.06 .9	Cancelleria e varie	Acquisizione di materiale di cancelleria		2140	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 250,00	€ 250,00		

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
09	02	b.01	Efficacia	Rilascio Pareri di competenza relativi alle procedura di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.), Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e Autorizzazioni Integrate Ambientale (A.I.A)	b.01.1	Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri di natura geologica, nonché per il rilascio di pareri relativi alle procedure di V.A.S., V.I.A. e A.I.A. di cui al D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.	Sono stati complessivamente istruiti 52 procedimenti, avviati su istanza da parte dell'Autorità Competente in materia ambientale, di cui 46 procedure di V.A.S. ed assoggettabilità a V.A.S., 5 procedure A.I.A. e 1 procedura V.I.A.. Di questi ne sono stati già conclusi 48, mentre i restanti stanno seguendo il normale iter istruttorio.	dott. G. Alessandro dott. G. Biondi dott. M. Sipione (endoprocedimento) dott. A. Cataudella (endoprocedimento)						NO
					b.01.2	Partecipazione alle riunioni della Conferenza di Servizi convocate dall'Autorità Competente. Acquisizione dei pareri endoprocedimentali dei settori tecnico-ambientali dell'Ente	Nell'ambito dell'istruttoria di alcuni procedimenti ambientali è stata assicurata la partecipazione a varie Conferenze dei Servizi convocate dai diversi Dipartimenti Regionali dell'ARTA competenti in materia ambientale, presso le rispettive sedi a Palermo. Si è inoltre proceduto a coinvolgere, per tutti i procedimenti avviati, i vari servizi tecnici e ambientali dell'Ente con l'acquisizione dei relativi pareri di competenza.							

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
09	01	b.02	Efficacia	Pianificazione, esecuzione e direzione di indagini geognostiche e dirette ed indirette in sito inclusa la redazione delle risultanze geognostiche e dei relativi certificati	b.02.1	Pianificazione, esecuzione e direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette in sito inclusa la redazione delle risultanze geognostiche con relativi certificati di esecuzione delle indagini nell'ambito della progettazione/realizzazione di opere infrastrutturali in carico ai settori tecnico-ambientali e/o a Enti terzi.	Effettuato supporto alle attività dell'Ente mediante rilievo fessurimetrico, piezometrico, e indagini di tipo endoscopico con telecamera da foro, in siti scolastici provinciali. Utilizzo della carotatrice elettrica per realizzazioni di fori orizzontali in murature.	dott. G. Biondi dott. E.P. Quaranta geom. G. Gurrieri geom. B. Tummino sig. S. Acanfora sig. A. Acanfora sig. V. Solarino						SI
						b.02.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e apparecchiature dedicate		Manutenzione ordinaria dei mezzi di trasporto quali Ducato, Iveco 80 e 150. Effettuata revisione annuale di legge, nonché verifica periodica annuale alla gru montata su Iveco 80.	2119	€ 5.000,00	€ 1.000,00	€ 500,00	
									2120	€ 20.000,00	€ 500,00	€ -	€ 500,00	

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
09	02	b.03	Efficacia	Rilascio provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 13 Marzo 2013 n. 59	b.03.1	Procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo (AUA) di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59, inclusa la verifica sulla correttezza formale dell'istanza e della documentazione ad essa allegata ed il coordinamento dei soggetti competenti, anche nell'ambito della conferenza di servizi.	Dal 01/01/2015 al 31/10/2015 sono state istruite n° 97 istanze di cui n° 58 sono state adottate con specifico provvedimento, n° 11 archiviate per mancanza dei requisiti previsti dal D.P.R. 59/2013, n° 7 in corso di adozione, n° 21 in attesa dei pareri endoprocedimentali.	dott. A. Cataudella dott. M. Sipione (endoprocedimento) dott.G.Alessandro (endoprocedimento)						NO

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					b.03.2	Trasmissione telematicamente del provvedimento adottato al SUAP per il successivo rilascio, nelle modalità di cui all'art. 4 comma 4, comma 5 e comma 7.	Ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale, per ciascun provvedimento di adozione, lper un totale di 58 pratiche, è stata scrupolosamente effettuata la trasmissione telematica allo Sportello Unico per le Attività Produttive competente per territorio, rispettando i dettami normativi.							
					b.03.3	Predisposizione specifico data base delle Autorizzazioni Uniche Ambientali adottate ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59	È stato predisposto uno specifico foglio excel per la registrazione e archiviazione delle Autorizzazioni Uniche Ambientali adottate , che viene aggiornato in progress.							
09	01	C.01.	Efficienza	Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche del territorio provinciale attraverso l'attività	c.01.1	Mantenimento del sistema telematico di comunicazione con le stazioni remote di rilevamento sismico e radon, per lo scarico dei dati registrati.	Sono state periodicamente liquidate le fatture telefoniche relative al sistema telematico di comunicazione con le stazioni remote.	dott. G.Alessandro dott. R.Mineo Sig. G.Cangiamila	2116/2	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 463,62	€ 536,38	SI

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale

Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon e delle stazioni mobili di rilevamento.	c.01.2	Predisposizione e stesura di un bollettino annuale degli eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale nella Sicilia sud-orientale e di un bollettino annuale riportante l'andamento della concentrazione nel suolo del radon misurate dalla Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon	Nel mese di marzo 2015 sono stati pubblicati il Bollettino Sismico Ibleo ed il Bollettino Radon Ibleo relativi ai dati registrati nell'anno 2014. I bollettini relativi all'anno 2015 saranno pubblicati a partire dal mese di gennaio 2016.							
					c.01.3	Indagini per la misura della concentrazione di radon in edifici di pertinenza provinciale (scuole, uffici)	A seguito di richiesta del Settore Edilizia Scolastica per l'esecuzione di misure di concentrazione di radon negli edifici scolastici di pertinenza provinciale, è in corso l'acquisizione di n. 8 rivelatori portatili di radon per l'esecuzione delle suddette indagini.							

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					c.01.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature afferenti le reti di rilevamento sismico e radon e della rete informatica del settore. Implementazione e/o l'aggiornamento dei softwares dedicati.	È stata eseguita una manutenzione straordinaria alle attrezzature della Rete Sismometrica Provinciale in corrispondenza di varie anomalie di funzionamento nel sistema di trasmissione dei dati registrati, specie dopo eventi meteorologici avversi. È stata migliorata l'acquisizione dei dati registrati dalle attrezzature della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon con la riduzione degli intervalli di misurazione ed il conseguente aumento del tempo massimo di registrazione in memoria.		2120	€ 10.000,00				

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
09	08	c.02.	Efficienza	Autorizzazioni delle emissioni in atmosfera degli impianti produttivi ai sensi dell'art. 269 del D.Leg.vo 152/06 e D.A. n.175/gab/07 e ss.mm.ii.	c.02.1	Procedimenti istruttori tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo di cui all'art. 269 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, mediante convocazione di conferenza di servizi con gli Enti e le Amministrazioni interessate per la valutazione della coerenza del ciclo produttivo con la normativa tecnica vigente in materia di inquinamento atmosferico, con particolare riferimento alle apparecchiature utilizzate, al ricorso o meno alle migliori tecnologie disponibili (MTD) ai fini della riduzione	Dal 01/01/2015 al 31/10/2015 sono state istruite n° 20 istanze per l'emissioni in atmosfera, di cui n° 15 pareri endoprocedimentali ai sensi dell'art. 269 del D. Lgs 152/06 per l'adozione dell'autorizzazione Unica Ambientale, n° 1 con provvedimento di autorizzazione ai sensi dell'art. 269 del D. Lgs 152/06, n° 1 provvedimento di aggiornamento di un'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 269 del D. Lgs 152/06, n° 3 in corso di istruttoria.	dott.A.Cataudella Isp. A.Cappello geom.S.Carfi sig.ra N.Mercorillo							NO

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						dell'inquinamento, alle concentrazioni di inquinanti e ai flussi di massa degli inquinanti emessi in atmosfera.								

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane		Indicatori finanziari				Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					c.02.2	Attività tecnico-amministrative per l'adozione e/o il rilascio delle autorizzazioni ai sensi art. 272 c. 2 e 3 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e art. 10 D.A. 9 agosto 2007 n. 175/GAB per le attività di cui al D.A. 8 maggio 2109 n. 74/GAB	Sono state istruite n° 5 istanze per l'emissioni in atmosfera, di cui n° 2 pareri endoprocedimentali ai sensi dell'art. 272 del D. Lgs 152/06 per l'adozione dell'autorizzazione Unica Ambientale, n° 3 con provvedimento di autorizzazione ai sensi dell'art. 272 del D. Lgs 152/06							
					c.02.3	Tenuta, organizzazione ed implementazione del data base degli stabilimenti della Provincia di Ragusa autorizzate ai sensi del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 alle emissioni in atmosfera	Nel periodo di riferimento si è scrupolosamente tenuto aggiornato il data base degli stabilimenti presenti nel territorio provinciale, necessario per avere una visione generale delle attività autorizzate.							

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
					c.02.4	Attività ispettive presso gli stabilimenti che producono emissioni in atmosfera, mediante controlli amministrativi sulla regolarità dei provvedimenti autorizzativi, sulle prescrizioni autorizzatorie, e valutazioni tecnico-amministrative sui certificati di analisi e delle relazioni annuali.	Sono state controllate n° 55 attività produttive.								
					c.02.5	Telefonia mobile		In atto gestite da altro settore		2216/1	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 207,76	€ 792,24	
					c.02.6	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio		Gestione missioni e relativi rimborsi spese		2216	€ 1.000,00	€ 125,00	€ 125,00	€ -	
					c.02.7	Cancelleria e varie		Acquisizione di materiale di cancelleria		2210	€ 1.500,00	€ 625,00	€ 250,00	€ 375,00	

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
1 6	0 2	c.0 3	Efficienza	Rispetto tempi procedimenti al rilascio Licenze e Tesserini di autorizzazione alla pesca	c.03 .1	Rilascio della licenza di pesca nelle acque interne e del tesserino di regolamentazione al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore.	Dal 01/01/2015 al 31/10/2015 sono state rilasciate n° 121 Licenze di pesca categoria B e rilasciati n° 387 tesserini di regolamentazione della pesca nelle acque interne.	dott. A.Cataudella sig. G.Tedeschi sig.ra G.Girgenti sig.ra D.Cannizzo						NO
					c.03 .2	Tenuta ed implementazione del Data Base sui dati ricavati dai tesserini sulla pesca al fine di quantificare la l'ittiofauna necessaria al riequilibrio delle quantità prelevata per attività alieutica.	Relativamente ai dati riportati nei tesserini sui prelievi delle varie specie ittiche, l'ufficio ha regolarmente aggiornato il data base esistente, necessario per verificare il quantitativo di catture per le sei specie soggette a regolamentazione.							

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					c.03 .3	Vigilanza sulla disciplina dell'attività alieutica nei corpi idrici della provincia.	<p>Al fine di controllare l'attività di pesca sportiva nelle acque interne, il personale addetto ha effettuato 15 sopralluoghi, di cui 9 presso la diga santa Rosalia, 4 lungo l'asta fluviale del fiume Irmínio e 3 presso il torrente Tellesimo.</p> <p>Avviata l'attività di vigilanza sulle acque interne per controllo attività alieutica, prevenzione e contrasto attività di pesca di frodo.</p> <p>Particolare attenzione è stata rivolta all'attività di sorveglianza, per l'evidenziarsi della recrudescenza di pesca di frodo, o bracconaggio. A tal proposito gli agenti ittici volontari FIPSAS hanno chiesto e avuto collaborazione dalla Polizia Provinciale e dalla Questura. Si è potuto così avere ragione di pescatori di frodo, che hanno manifestato anche intenzioni violente nei confronti degli agenti FIPSAS. A seguito di tali azioni di sorveglianza è stato possibile porre sotto sequestro ingenti quantitativi di attrezzature illecite, quali reti da pesca e varie attrezzature illecite non consentite dal Regolamento sulla Pesca nelle acque interne della provincia di Ragusa.</p> <p>Attività di supporto al personale tecnico dell'ARPA di Ragusa, per il monitoraggio e il campionamento delle acque dell'invaso artificiale di S.Rosalia, tramite l'ausilio del gommone nautico Marshall M90, di proprietà dell'Ente Provincia di Ragusa, dato in comodato</p>							

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
							d'uso alla stessa FIPSAS di Ragusa.							
					c.03 .4	Gestione del Centro di riproduzione artificiale dell'incubatoio di valle "Mulino S.Rocco" di concerto con la FIPSAS di Ragusa, per la riproduzione	Sistemazione interna dei locali del Mulino S.Rocco e dell'area esterna della stessa struttura. Svolti lavori di pulizia, sistemazione e disinfezione di tutti i locali, con particolare riguardo ai locali e particolare attenzione a tutte le attrezzature atte alla riproduzione artificiale: tutti gli impianti per le varie fasi della riproduzione artificiale, incubazione uova fauna ittica, vasche interne ed esterne per svezamento		2260	€ 3.500,00	€ -	€ 3.500,00		

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane		Indicatori finanziari				Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						artificiale delle specie ittiche autoctone, con particolare riferimento della trota macrostigma, e l'immissione degli esemplari riprodotti nel fiume Irminio e nei suoi affluenti, nel torrente Tellesimo e in altri corsi d'acqua idonei ad accogliere tali specie, nonché relativa manutenzione dell'immobile e quanto di pertinenza dedicato	avannotti e stabulazione esemplari riproduttori. Pulitura e sistemazione area esterna; sistemate parti dello stecato in legno di protezione al camminamento di accesso al Mulino S.Rocco, con rifacimento cancelletto; Ripristinata sezione muretto a secco delimitante l'area di pertinenza del Mulino; eliminazione vegetazione che ostruiva la condotta d'acqua esterna, con ripristino del flusso d'acqua; ristabilita portata idrica per gli impianti riproduzione, vasche interne ed esterne. Monitoraggio dei popolamenti ittici per verifica presenza degli stessi nel fiume Irminio e in altri torrenti, anche in prospettiva di ripresa dell'attività di riproduzione artificiale, per riscontro disponibilità esemplari riproduttori. Sorveglianza e presidio area Mulino S.Rocco/Incubatoio di valle. Sistemazione definitiva e attivazione impianti di incubazione uova, vasche interne ed esterne e laboratorio di ricerca; anche ai fini di poter svolgere visite guidate istruttive/didattiche a visitatori : quali scolaresche, turisti, escursionisti, associazioni o gruppi di persone interessate a tali attività. Prosiegua e intensificazione delle attività di monitoraggio della fauna ittica soprattutto in riferimento a verificare la presenza di esemplari riproduttori di trota macrostigma, in merito alla riproduzione artificiale della		2120/1		€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ -	

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale

Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
							<p>stessa specie; monitoraggio, indagini e campionamenti tramite metodi tradizionali e sperimentali ai fini di verificare le popolazioni delle varie specie ittiche e della condizioni ambientali delle acque, verificando anche la microfauna bentonica e la flora acquatica per il rilievo della qualità delle acque stesse, anche per la raccolta dei dati ai fini di aggiornamento della Carta Ittica provinciale.</p> <p>Vigilanza e controllo del territorio nelle aree prospicienti i corsi d'acqua e l'invaso artificiale di S.Rosalia.</p> <p>Prosieguo delle indagini, monitoraggio, campionamenti e ricerca nel fiume Irminio, tratto a monte dell'invaso S.Rosalia e affluenti, per la raccolta dati per indagini di carattere conoscitivo e scientifico, anche propedeutici all'aggiornamento della Carta Ittica.</p> <p>Vigilanza e il controllo della pesca di frodo nella acque dell'invaso di S.Rosalia tramite l'ausilio dello stesso Gommone Marschall, col quale sono stati effettuati numerosi controlli e con cui è stato possibile svolgere accuratissimi controlli lungo le sponde del lago. Da tali controlli è stato possibile rinvenire, in diverse occasioni, reti da pesca ancorate al fondo, in acque basse (di solito da 3 a 8 metri, ma non oltre i 10-12 metri), la cui parte superiore è ancorata alle rive, in modo da non essere viste, con corde o grossi</p>							

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale

Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
							<p>fili di nylon, non visibili in superficie, nascosti sotto il pelo d'acqua. Operazioni di salpatura delle reti e liberazione degli esemplari di fauna ittica catturata (prevalentemente carpe, a volte anche anguille e altre specie ittiche); conseguente sequestro cautelativo delle reti, attrezzature illecite, vietate dal Regolamento sulla Pesca. Attività di riproduzione artificiale. Attività di monitoraggio e campionamento per l'individuazione e la cattura degli esemplari riproduttori di trota macrostigma, ed avvio attività di riproduzione artificiale. Operazioni vere e proprie per la riproduzione artificiale, tramite spremitura degli esemplari riproduttori, maschi e femmine (tenuti nelle vasche esterne atte alla stabulazione), fecondazione delle uova e posa delle stesse nelle apposite vasche di incubazione. Controllo costante del processo di maturazione delle uova, con operazioni di disinfezione e controllo delle fasi di embrionatura; controllo delle fasi di schiusa delle uova e formazione delle piccole trote, in tale fase chiamate larve, quindi controllo dello sviluppo degli avannotti (le larve che hanno assorbito completamente il sacco vitellino e che hanno ormai la conformazioni di pesci); quindi le fasi di stabilizzazione e l'immissione nei corpi idrici. Rilascio degli esemplari</p>							

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
							riproduttori nei luoghi di cattura. Attività didattico/divulgative per informazione ed educazione ambientale, tramite visite guidate presso la struttura dell'incubatoio di valle Mulino S.Rocco, in particolare durante l'attività di riproduzione artificiale, che ha visto la presenza di numerose scolaresche.							
					c.03 .5	Rilascio licenza di pesca nelle acque interne e del tesserino di regolamentazione al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore.	Sono state rilasciate n° 121 Licenze di pesca categoria B e rilasciati n° 387 tesserini di regolamentazione della pesca nelle acque interne							
					c.03 .6	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio	Gestione missioni e relativi rimborsi spese		2262	€ 1.000,00	€ 100,00	€ 100,00	€ -	

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					c.03 .7	Acquisto di beni di consumo/o di materie prime per servizio vigilanza sulla caccia e la pesca nelle acque interne	Acquisto di materiali per il servizio di vigilanza		2255	€ 1.000,00	€ 500,00	€ 500,00	€ -	
					c.03 .8	Cancelleria e varie	Acquisizione di materiale di cancelleria		2252	€ 1.000,00	€ 250,00	€ 250,00	€ -	
0 9	0 1	d. 01	Extra performance	Attività di gestione degli interventi inerenti la difesa dei tratti costa dalla erosione, in atto e/o potenziale, inseriti nel vigente piano	d.01. 1	Attività di gestione degli interventi di tutela e salvaguardia della fascia costiera inseriti nel vigente piano Triennale delle OO.PP. di competenza di questo Settore.	Sono state espletate attività tecnico/amministrative per l'approvazione in linea tecnica ed amministrativa del progetto di protezione della costa tra fiume Dirillo e Punta Zafaglione, avvenute rispettivamente in data 20/01/2015, da parte del Genio Civile di Ragusa, e in data 23/03/2015 da parte del Commissario Starordinario di questo Ente. Si è provveduto a predisporre e a trasmettere alla Regione Siciliana tutta la documentazione tecnica e		2631		##### ###	€ -	€ 23.032.352,00	SI

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
				Triennale delle OO.PP. Campagne di rilievi plano altimetrici, batimetrici e prelievi di campioni a mare e in spiaggia.			amministrativa per il trasferimento dei fondi per la progettualità assegnati alla provincia con Delibera di G.R.G. n.156 del 25/06/2008 (fondi di cui alla deliberazione CIPE n.20/2004). Dopo un'attenta valutazione è stata elaborata e trasmessa la proposta delle opere di competenza di questo Settore X da inserire nel redigendo Piano Triennale delle OO.PP. annualità 2016-2018.	dott. G.Alessandro geom. B. Tummino geom. G.Gurrieri sig. A. Acanfora	2634/1			€ 75.000,00	€ -	€ 75.000,00	
					d.01.2	Attività di rilievi plano altimetrici, batimetrici e prelievi di campioni a mare e in spiaggia a supporto della progettazione di interventi di difesa del suolo e di tutela e salvaguardia della linea costiera.	Sono stati eseguiti rilievi batimetrici e rilievi plano-altimetrici della spiaggia emersa, relativamente al tratto di costa tra punta Caucana e Casuzze								

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					d.01.3	Attività di manutenzione ed aggiornamento delle attrezzature e dei software dedicati	Mantenuto il servizio VRS Sicilia per i rilievi plano-altimetrici e batimetrici tramite la stazione topografica GPS in dotazione. Nessun aggiornamento software, hardware e di attrezzatura è stato effettuato		2120	€ 10.000,00	€ 1.724,77	€ -	€ 1.724,77	
09	03	d.02	Extra performance	Accertamento sulla quantità e relativi tributi per il conferimento in discarica di rifiuti speciali	d.02.1	Attività di controllo amministrativo relativo ai pagamenti dovuti dai gestori degli impianti di discarica, alla Regione Sicilia.	Sono stati eseguiti n.6 accertamenti nei confronti del Comune di Ragusa, a seguito di emissione sentenze da parte della Corte di Cassazione. Inoltre nei confronti di ATO Ragusa Ambiente: 1 - sollecito pagamento tributo speciale (competenze 2013); 2 - quantificazione rifiuti 2014, richiesta conferma pagamento tributo, richiesta chiarimenti.	dott. M. Sipione dott. A. Frasca sig.ra G.Nigita						NO
					d.02.2	Verifica dei registri di carico e scarico dei rifiuti relativi all'impianto di smaltimento, calcolo della produzione dei rifiuti.	Effettuati controlli e conteggi sui registri relativi alla discarica per RSU di C/da Cava dei Modicani, per l'anno 2014 e inizio 2015. In corso il controllo dei registri fino al mese di ottobre 2015.							

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					d.02.3	Verifica dei versamenti da parte del gestore discarica	Rapporto epistolare con l'Ente gestore ATO Ragusa Ambiente in liquidazione.							
					d.02.4	Accertamento finale con il calcolo del tributo da versare, calcolo interessi e sanzioni ed eventuali successivi iscrizione a ruolo, previo accertamento dellesecuzione dei versamenti	A seguito di rapporto epistolare, è in fase di completamento l'accertamento finale per la quantificazione dell'importo dovuto per il 2014.							
09	03	d.03	Extra performance	Aggiornamento dei dati relativi all'O.P.R.	d.03.1	Aggiornamento dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti, con la raccolta dei dati relativi all'attività di gestione dei rifiuti in ambito provinciale al fine di assicurare un costante aggiornamento sullo stato di attuazione della normativa vigente in campo	Effettuato l'aggiornamento e la revisione del Registro Provinciale Rifiuti. E' stato eseguito il controllo tributo ex D.M. 350/98 esono stati emessi i solleciti di pagamento a Ditte inadempienti, o con errori nei versamenti. Sono stati ricevuti dati parziali da parte dei Comuni, in materia di raccolta differenziata. Trasmissione dati alla Regione Siciliana.	dott. M. Sipione dott. A. Frasca sig.ra G. Nicita						NO

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						ambientale.								
					d.03 .2	Tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214, 215 e 216 del decreto legislativo n.152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati ed operativi presenti sul territorio	Effettuato aggiornamento del Registro Provinciale Rifiuti, con la revisione generale di tutti i dati inseriti, anche previo controllo degli atti autorizzativi e delle prese d'atto emessi.							

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					d.03 3	Trasmissione periodica alla Regione ed all'I.,S.P.R.A. di tutte le informazioni e i dati autorizzati.	A seguito dell'aggiornamento e della revisione generale del Registro Provinciale Rifiuti, sono stati elaborati e predisposti i dati da trasmettere all'ISPRA per l'inserimento in Catasto telematico ex art.214, comma 9, del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii..							

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
09	06	d.04	Extra performance	Aggiornamento dell'elenco costituente il Catasto degli Scarichi	d.04.1	Implementazione ed aggiornamento del Catasto degli scarichi	È stata esaminata la documentazione esistente e relativa al catasto degli scarichi aggiornato nel 2009, redatto da professionisti incaricati nel 2010, i cui file in formato digitale non sono editabili. L'ufficio ha ricercato invano le fonti editabili, sia nei propri archivi che presso l'arpa di Ragusa. Sono stati interpellati anche gli uffici comunali. Le schede del Catasto 2009-2010 sono state pubblicate nel sito istituzionale dell'ente alla pagina di cui al seguente link http://territorio.provincia.ragusa.it/geologia/pages/184/show . È in fase di valutazione l'ipotesi di realizzare d'ufficio uno specifico data base che riporti i dati già in possesso e implementi procedure di aggiornamento dei dati. Tale operazione comporta la realizzazione di un idoneo data base e la successiva digitazione dei dati dal cartaceo al digitale, previa verifica e correzione dei dati esistenti, la ricerca dei codici regionali assegnati ai bacini idrografici ed ai corpi idrici superficiali etc. Il passo successivo prevede l'aggiornare i dati esistenti e l'immissione di eventuali nuovi scarichi con i relativi dati, previa accurata collaborazione degli uffici comunali e territoriali preposti. La creazione del data base,	geom.S. Fede dott. E.P.Quaranta geom. M.Chiavola							NO

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					d.04.2	Fornitura servizi per l'aggiornamento del Catasto degli Scarichi	Non è affidato alcun incarico per fornitura di servizi		2120	€ 30.000,00				
09	02	d.05	Extra performance	Mantenimento del sistema informatico	d.05.1	Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature afferenti la rete informatica del settore. Implementazione e/o l'aggiornamento dei softwares dedicati.	Sono stati eseguiti numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sia hardware che software, sui personal computer in dotazione ai dipendenti del Settore nonché al server di rete ed alle risorse condivise. In seguito a guasto del server di rete, è stato effettuato il ripristino dei dati e sono state migliorate le procedure di backup dei dati. Mediante convenzione Consip, sono stati acquistati n. 4 personal computer in sostituzione di altrettanti dispositivi obsoleti.	dott. G.Alessandro dott R. Mineo Sig. G. Cangiamila	2120/1	€ 5.000,00	€ 6.703,51	€ 6.703,51	€ -	NO

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					d.05.2	<p>Publicazione nel sito web istituzionale dei dati inerenti alle attività tecnico-ambientali svolte dal settore</p>	<p>Sono stati inseriti ed aggiornati nel sito web del Settore e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale vari documenti inerenti i seguenti servizi: autorizzazione emissioni in atmosfera; catasto degli scarichi; rilascio licenze e tesserini di regolamentazione pesca acque interne; utilizzazione agronomica; costituzione S.R.R.; procedure semplificate; Autorizzazione Unica Ambientale (AUA).</p>							
09	02	d.06	Extra performance	<p>Attività divulgativa e didattica rivolta a visitatori e/o studenti delle scuole primaria e secondaria di primo e secondo grado e dell'università, a mezzo di apposite visite guidate</p>	d.06.1	<p>Acquisizione richieste e verifica regolarità della documentazione presentata e calendarizzazione visita.</p>	<p>Effettuata attività. n°10 Istituti richiedenti.</p>	<p>dott. G. Biondi dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta dott. G. Scaglione dott. R.Mineo geom. B. Tummino</p>						NO
					d.06.2	<p>Accoglienza e divulgazione teorico-pratica delle problematiche relative alla difesa del suolo, affrontate dal personale del settore con le</p>	<p>Effettuata attività. n°18 visite effettuate su 20 programmate con classi degli istituti di Istruzione secondaria di I° grado e secondaria Superiore richiedenti</p>							

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				presso i laboratori: geologico, geotecnico, geognostico, geofisico (Rete sismica e Rete radon) e topografico.		apparecchiature specialistiche in dotazione.								
01	11	d.07	Extra performance	Liquidazione di fatture inerenti forniture e/o servizi di competenza del Settore	d.07.1	Servizi amministrativi, amministrativo-contabile ed attività di coordinamento e Gestione delle Risorse Umane afferenti il Settore. Gestione della Corrispondenza in entrata e in uscita	Attività amministrativo. contabile per all'acquisizione di beni e servizi. Coordinamento e gestione delle risorse umane: (ferie, malattie, lavoro straordinario, riposo compensativo, missioni, per-messi, indennità di rischio, premio incentivante, formazione). Gestione corrispondenza.	rag. E. Scrofani dott. G. Alessandro sig.ra E.Massari sig. A. Agosta						NO
					d.07.2	Adempimenti amministrativi finalizzati all'acquisto e alla liquidazione di forniture relative	Attività connesse all'acquisizione di beni e servizi, anche tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione : Istruttoria, predisposizione provvedimenti di impegno. determine a contrarre		2120	€ 50.000,00				

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane		Indicatori finanziari				Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						all'implementazione e/o ampliamento di attrezzature e macchinari necessari sia per l'ottimizzazione delle attività tecniche espletate dal Settore, nonché del parco automezzi, anche con procedure di acquisti in rete tramite ME.PA./CONSIP, ecc.	nonché atti di liquidazione. acquisizione CIG, DURC.			2120/1	€ 6.691,56	€ -	€ 6.691,56	
					d.07-3	Supporto al dirigente per gli accertamenti dei residui attivi e passivi, per la redazione della Relazione sul Conto Consuntivo e relativi scostamenti, della Relazione previsionale e programmatica e del Prospetto Unico di Programmazione, nonché delle	Supporto al Dirigente per adempimenti vari: riaccertamento residui attivi e passivi al 31/12/2014 e scostamenti. Riaccertamento straordinario dei residui. Relazione sul Conto Consuntivo 2014, Predispersione R.P.P., Prospetto Obiettivi e piano performance, Compilazione di report controllo di gestione, nonché di tabelle consuntivo statistica. Relazione sulle misure di contenimento spese di funzionamento Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese. Etc							

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale															
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
						relative verifiche periodiche.									
					d.07.4	Telefonia mobile per attività inerente servizio difesa del suolo	In effetti gestita da altro settore		2115	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 203,81	€ 796,19		
					d.07.5	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio difesa del suolo	Gestione missioni e relativi rimborsi spese, anche per partecipazione corsi e seminari		2116	€ 2.000,00	€ 700,00	€ 200,00	€ 500,00		
					d.07.6	Cancelleria e varie servizio difesa del suolo	Acquisizione di materiale di cancelleria		2110	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 250,16	€ 249,84		

P.E.G. n. 10 --- Geologia e Tutela Ambientale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
09	01	d.08	Extra performance	Customer Satisfaction delle attività geognostica in sito e geotecnica di laboratorio	d.08.1	Esecuzione, a pagamento, di indagini geognostiche dirette ed indirette, nonché prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce e rilievi di geologia marina, anche per conto Terzi (Pubblico e/o privati).	Effettuate n°4 indagini di Customer Satisfaction a seguito di attività espletata per settori interni e committenti esterni.	dott. G. Biondi dott. E.P. Quaranta dott. G. Scaglione geom. B. Tummino sig. S. Acanfora sig. A. Acanfora sig. V. Solarino						SI
					d.08.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e apparecchiature dedicate	Effettuata manutenzione ordinaria sulle attrezzature geofisiche / geognostiche che necessitano in alcuni casi di sostituzione di parti meccaniche, di pacchi batterie e controlli presso le ditte costruttrici.		2120/1	€ 30.000,00				

“Ufficio di Staff del Gabinetto del Presidente”

P.E.G. N. 20

RESPONSABILE: dr. Raffaele Falconieri

P.E.G. n. 20 --- Ufficio di staff del Presidente														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui da impegnare	
01	01	b.1	EFFICACIA	Assicurare in modo efficace lo svolgimento dei rapporti istituzionali con utenti interni ed esterni attraverso la calendarizzazione degli incontri	b.1.1	attività di supporto e collaborazione con il Presidente. coordinamento degli incontri istituzionali	è stata svolta un'attività quotidiana di coordinamento tra Commissario, dirigenza dell'ente ed enti locali ed istituzioni governative	Molè, Sampieri, Raniolo	637/1	1.000,00	1.000,00	916,18	83,82	
01	01	b.1			b.1.2	atti amministrativi relativi alla promozione del territorio	sono stati predisposti circa 80 atti amministrativi del commissario straordinario ed una esigua movimentazione di spese di rappresentanza	Boncoraglio, Firrincieli, Boccadifuoco	630640	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0	
01	01	b.2	EFFICACIA	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio	b.2.1	comunicati stampa, conferenze stampa ed attività mediatiche-	sono stati predisposti n. 67 comunicati stampa ed allestimento di n. 4 conferenze stampa	Molè, Recca -						
01	01	b.2			b.2.2	gestione sito ist.le e socialnetwork ed atti amm.vi	è stato effettuato un aggiornamento quotidiano del sito ist.le e predisposto alcuni atti di liquidazione da impegni imputati nel bilancio 2014	Boncoraglio, Cifali	631	10.000,00	2.000,00	-	2.000,00	

P.E.G. n. 20 --- Ufficio di staff del Presidente														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato di attuazione al 31/10/2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui da impegnare	
01	11	a.1		verifica e mappatura dei processi e compilazione schede relative alla gestione del rischio corruzione	a.1.1	attività amministrative relative	sono state effettuate le verifiche e le mappature nei tempi e nei termini previsti	Boncoraglio						
				Adattamento e riempimento della tabella Master	a.1.2	attività amministrative relative	sono stati effettuati gli aggiornamenti nei tempi e nei termini previsti	Boncoraglio						
				Attuazione misure PTPC	a.1.3	attività amministrative relative	sono stati rispettati gli obiettivi PTPC	Boncoraglio						
01	01	d.1	extra performance	efficacia nell'attività di gestione e coordinamento dell'attività di rappresentanza dell'ente	D.1.1	attività compatibili alle risorse finanziarie previste	da quando l'ente è commissariato, non sono state predisposte attività in merito	Firrincieli	633	-	-	-	0	

“Ufficio di Staff del Segretario Generale”

P.E.G. N. 17

RESPONSABILE: Segretario Generale dr. Ignazio Baglieri

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	11	a.1	Obiettivo strategico	Coordinamento Anticorruzione	a.1.1	Sottoposizione strumenti per mappatura, attraverso schede sottoposte ai singoli dirigenti, delle attività soggette a rischio anticorruzione, ai fini della predisposizione e aggiornamento del P.T.P.C 2015/2017	Da realizzare in funzione dell'adozione del nuovo PNA aggiornato solo in data 28.10.2015 da ANAC con determinazione n. 12	Schembari M. Rosaria, Massari Salvatore, Incardona Marzia c/o Infotourist dal 3 aprile 2015						

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					a.1. 2	Collaborazione allo svolgimento delle attività formative per il personale previste dall'allegato E1	Svolto in quanto il Segretario ha promosso e collaborato alla formazione della formazione: note Prot. 4385 del 28.1.2015 – Corso di aggiornamento professionale sulle notificazioni; Prot. n. 11077 del 18.3.2015 Piano Triennale Prevenzione Corruzione (P.T.P.C.) 2015/2017. Piano formativo anticorruzione. Corso e learning . Prot. 9747 del 9.3.2015 – attività di formazione in house in materia di split payment c. 629 legge stabilità 2015. Promozione attività formative armonizzazione contabile	Schembari M. Rosaria Massari Salvatore Incardona Marzia c/o Infotourist dal 3 aprile 2015						

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					a.1.3	Adozione PTPC	Assolto entro il 31.01.2015 (proposto dal RPC in data 20.01.2015 con nota prot.n. 0003186 e adottato in pari data con determinazione commissariale reg. gen. In pari data n. 110 /2015).	Schembari M. Rosaria Massari Salvatore Incardona Marzia c/o Infotourist dal 3 aprile 2015						
01	03	a.2	Obiettivo strategico	Programmazione pianificazione e controllo	a.2.1	Progettazione nuovo prospetto operativo di programmazione in vista dell'adozione del DUP	prospetto realizzato entro il 30.6.2015 ed utilizzato per la impostazione dei documenti propositivi dei dirigenti - vanno a tal fine richiamate le note prott. n. 17798 del 7.5.2015 e 24342 del 29.06.2015; inoltre, pur non consistendo l'obiettivo nella redazione del DUP ma nella avvenuta "Progettazione del	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura						

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
							nuovo prospetto operativo di programmazione in vista dell'adozione del DUP”, in ogni caso il termine per la presentazione del DUP è stata traslato dal legislatore al 31.12.2015 (cfr verbale comitato dirigenti n. 24 del 14.10.2015: “I presenti concordano che il DUP sarà consegnato formalmente dall’Unità programmazione del Segretario generale al Responsabile del Servizio finanziario affinché quest’ultimo inserisca i dati finanziari anche con riferimento al bilancio conoscitivo triennale”);							

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					a.2.2	Redazione Relazione Previsionale e Programmatica predisposizione ed elaborazione documento	obiettivo a.2.2 da intendersi realizzato in quanto la redazione del documento è avvenuta entro il 30.9.2015 con comunicazione all'ufficio ragioneria su richiesta, ove vi fossero le condizioni minime per l'inserimento dei dati contabili (cfr. verbale n. 21 comitato dirigenti del 29.9.2015 e nota prot. n. 0035999 del 9 ottobre 2015: "... che la RPP, pur essendo stata già predisposta dagli uffici di programmazione, non poteva essere completata da codesto ufficio (Ragioneria) con l'inserimento dei dati contabili, vista la priorità e propedeuticità attribuita alla	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura						

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
							“quadratura del Bilancio” e si manifesta(va) prontezza a trasmettere su Sua (Ragioneria) richiesta la RPP già redatta”)							
					a.2.3	Redazione Piano della Performance: predisposizione ed elaborazione documento. Verifica delle performance attraverso il collegamento degli obiettivi operativi dei settori indicati nel P.D.O. agli obiettivi indicati nel PdP e nella relazione previsionale e programmatica	proposto il 16.7.2015 e approvato con deliberazione commissariale con i poteri della Giunta n. 77 del 16.7.2015	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura						
					a.2.4	Elaborazione Piano Dettagliato degli Obiettivi e coordinamento	realizzabile in relazione all'adozione degli strumenti	Toro C. Patrizia Leggio Rosario	612/01	500,00	350,00	250,00	100,00	
									612/3	475,00	300,00	200,00	100,00	
									612/5					

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
						attività gestione P.E.G e P.D.O	programmatori minimi necessari (RPP, bilancio annuale autorizzatorio, bilancio pluriennale conoscitivo)	Aquila Laura		400,00	200,00	100,00	100,00	
									612/7	500,00	-	-	-	
									612/10	250,00	250,00	100,00	150,00	
									671/01	500,00	500,00	500,00	-	
									671/03	400,00	250,00	100,00	150,00	
									671/07	100,00	50,00	-	50,00	
									671/10	400,00	400,00	100,00	300,00	
									680	200,00	1.000,00	-	1.000,00	
									679	2.000,00	-	-	-	
									627	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	
									682/2	-	1.000,00	405,28	594,72	
					a.2.5	Redazione Relazione al Piano della Performance	Provv.to Commissario Registro generale n. 1264 del 8.06.2015	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura						

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					a.2. 6	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi per l'attività di rendicontazione amministrativa Redazione Relazione della Giunta Provinciale sul Conto Consuntivo previa richiesta ai Responsabili dei Piani Esecutivi di Gestione (PEG)	Deliberata con atto del commissario con i poteri del C.P. n. 40/2015.	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura						

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					a.2. 7	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi per l'attività di rendicontazione amministrativa . Predisposizione del documento per la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Documento propedeutico al DUP	Richiesta prot. n. 38070 del 27 ottobre 2015 di verificare lo stato di attuazione dei programmi contenuti nei documenti di programmazione finanziaria . Predisposizione deliberazione e documento con sottoscrizione al Commissario il 30..11.2015	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura						

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					a.2.8	Supporto normativo e metodologico al nucleo di valutazione e di controllo di gestione e strategico ivi comprese redazione schema di report per le valutazioni e il preventivo esame del nucleo di valutazione e del nucleo di controllo strategico	Realizzato: - n.attività effettuate: 14	Toro C. Patrizia DiRosa M. Concetta Leggio Rosario						

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
0	1	a.	Obiettivo strategico	Controllo di regolarità amministrativo successivo.	a.3.1	Redazione del rapporto semestrale sintetico e statistico da cui emergano le risultanze del controllo amministrativo e che tenga conto anche delle azioni correttive eventualmente intraprese dai dirigenti,	Attività svolta e conclusa con nota Prot.n. 0030206 del 12/08/2015 avente ad oggetto: Art. 13 del regolamento per la disciplina dei controlli interni, risultati dei controlli. Rapporto sulle risultanze del controllo di regolarità amministrativa successivo 1° semestre 2015.	Toro C. Patrizia Schembari Rosaria Di Rosa M. Concetta						
1	1	3			a.3.2	Verifica esistenza elementi di forma dell'atto e del contratto e sua conformità a Statuto e Regolamenti e controllo per la corrispondenza con gli atti programmatori PEG/PDO	Attuato secondo la percentuale fissata:100%	Toro C. Patrizia Schembari Rosaria Di Rosa M. Concetta						

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	08	a.4	Obiettivo strategico	Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nelle rilevazioni ed elaborazioni statistiche svolte dalla Provincia, quale Ente appartenente al Sistema Statistico Nazionale, su coordinamento dell'Istat.	a.4.1	Monitoraggio trimestrale delle spese del personale	Invio effettuato entro i termini : 4° trim. 2014: il 29.01.2015; 1° trimestre 2015 il 24.04.2015; 2° trim. il 23.07.2015; 3° trim. il 28.10.2015	Toro C. Patrizia Aquila Laura						
					a.4.2	1. Elaborazione della relazione allegata al conto annuale delle spese del personale; 2. elaborazione del conto annuale delle spese del personale	1. scadenza il 20 maggio: inviata il 19 maggio ; 2. scadenza 1 giugno; procedimento concluso il 5 giugno in attesa dei dati pervenuti da altri settori	Toro C. Patrizia Aquila Laura	934	1.000,00	250,00	-	250,00	

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					a.4.3	Pubblicazione dei dati statistici e delle tavole create sulle "Pillole di Statistica".	Aggiornamento al 31.10.2015	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura						
					a.4.4	Rilevazioni statistiche	1. Raccolta dati trasporti e viabilità, elaborazione e trasmissione dei modelli al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: scadenza 15 luglio 2015; procedimento concluso il 12 luglio 2015. 2. Indagine codice IST - 01181. Raccolta dati servizi sociali inviati il 21.07.2015. 3. OCSE/DAC -	Toro C. Patrizia Aquila Laura						

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
							Memorandum sugli aiuti ai paesi in via di sviluppo: dati inviati il 24.02.2015. 4. Adempimenti annuali D. L.vo n. 322/89: invio questionario on line il 29.01.2015							
01	2	b.1	Obiettivo efficacia	Stipulazione dei contratti in modalità elettronica. Adempimenti concomitanti e	b.1.1	Stipulazione, gestione e registrazione dei contratti di appalto in modalità elettronica	100% dei contratti stipulati solo dal segretario comunale in forma pubblica amministrativa o scrittura privata	Schembari M. Rosaria Massari Salvatore Iemmolo Carmelo	702	6.000,00	-	-	-	

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				susseguenti la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica			autenticata		703	22.000,00	-	-	-	

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	11	b.2	Obiettivo efficacia	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi relativi alla Privacy	b.2.1	Coordinamento degli adempimenti al D.P.S. nei vari settori dell'Ente. Richiesta di adozione determinati ai vari settori dell'ente che comprovi l'avvenuto adeguamento ed ottemperanza alle prescrizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 per l'anno 2013. A termine del processo viene adottata una determina unica dove risulta anche il nominativo dell'Amministratore di sistema nominato con determinazione commissariale	Richieste ai settori, recepimento determinazioni e successiva predisposizione della determinazione dell'ente.L'attività è stata svolta e si è conclusa con l'adozione della determinazione RG n. 757/2015 del 31.03.2015.	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura						

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	02	c.1	Obiettivo efficienza	Assistenza all'attività istituzionale della Segreteria Generale coordinamento ed istruttoria di tutti gli adempimenti di carattere generale,attività	c.1.1	Procedimenti istruttori per le richieste avanzate da organismi esterni	tempo impiegato: inferiore a 23 giorni	Schembari M. Rosaria Maggiore Giovanni Di Rosa M. Concetta Cilia M. Grazia Fratantonio Maria Iudice Nunziatina Ferlanti Maria	679	2.000,00	-	-	-	

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
				amministrativo, contabile e di segreteria	c.1.2	Ulteriori attività di Segreteria dell'Ufficio di Staff: divulgazione e informazione anche a carattere intersettoriale mediante direttive e circolari del Segretario Generale, funzione di segreteria al nucleo di valutazione, al nucleo di controllo di gestione e strategico e alla riunione di coordinamento dei Dirigenti dell'Ente adempimenti del settore per l'aggiornamento di quanto pubblicato sul sito per la trasparenza e tutti gli adempimenti connessi all'organo di revisione, aggiornamento, partecipazione a	Obiettivo realizzato: Ulteriori attività di Segreteria dell'Ufficio di Staff: Divulgazione e informazione anche a carattere intersettoriale mediante direttive e circolari del Segretario Generale (anticorruzione, contabilità, contratti, attività formazione, informatica e flussi documentali, ordinamento regionale, personale, procedimento). Funzione di segreteria al nucleo di valutazione, al nucleo di controllo di gestione e strategico e alla riunione di coordinamento dei Dirigenti dell'Ente: realizzato puntualmente (incontri costanti e puntuali tenuti con entrambi gli organismi, 27 riunioni	Loredana Massari Salvatore Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura	629	1.000,00	500,00	300,00	200,00	

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
									690	1.000,00	1.000,00	900,00	100,00	
									686	16.000,00	9.905,70	9.905,70	-	

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
									752	18.000,00	14.800,00	14.800,00	-	

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
					c.1. 3	Procedimenti istruttori per le richieste avanzate dai vari settori dell'Ente	Attività svolta mediamente con tempi di assolvimento inferiore a 15 giorni		625	60.000,00	60.000,00	60.000,00	-	

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
01	01	c.2	Obiettivo efficienza	Assistenza all'attività istituzionale del Commissario Straordinario	c.2.1	Tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni e determinazioni per atti adottati entro il mercoledì (salvo atti per i quali è necessario acquisire il formato digitale degli allegati (es. bilancio, rendiconto, programma triennale OO.PP.)	Attività assolta nel rispetto del target per il 100% degli atti	Schembari M. Rosaria Maggiore Giovanni Di Rosa M. Concetta Cilia M. Grazia Fratantonio Maria Iudice Nunziatina Ferlanti Loredana Massari Salvatore						
						Redazione del referto annuale ex art. 148/bis del TUEL	Attività svolta entro termine del 30.4.2015 con nota inviata via PEC prot. 16959 del 30.4.2015 previa raccordo ed elaborazione dati richiesti dalla Corte dei Conti	Toro C. Patrizia Aquila Laura						

P.E.G. n. 17 Ufficio di staff del Segretario Generale														
Missione	Programma	Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni	Report Attività svolta al 31.10.2015	Risorse umane	Indicatori finanziari					carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
								Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
	01				c.2.3	Istruttoria atti per liquidazioni compensi e rimborsi al Commissario Straordinario. Raccolta dati e pubblicazione del bollettino della situazione patrimoniale del Commissario	Attività svolta regolarmente in relazione all'acquisizione degli atti richiesti e prodotti dal Commissario; applicazione disciplina regionale in materia di compensi e rimborsi al Commissario giusta estremi di nomina.	Schembari M. Rosaria Maggiore Giovanni Massari Salvatore	620	70.000,00	4.437,40	4.437,40	-	
									612/2	7.000,00	1.000,00	1.000,00	-	
									621/3	3.000,00	2.000,00	1.022,20	977,8	

CONSIDERAZIONI COMPLESSIVE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Stante la difficoltà programmatoria che ha caratterizzato la gestione dell'intero servizio 2015, l'incertezza dell'assetto istituzionale ancora perdurante con l'avvio dell'iter di modificazione dell L.R. 15/2015 in seguito all'annullamento delle elezioni consortili con l'approvazione delle L.R. 12 novembre 2015, n. 28 recante Modifiche alla legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 in materia di elezione degli organi degli enti di area vasta e proroga della gestione commissariale fino al 30.6.2016 e a causa del mancato riparto delle risorse regionali ex L.R. 9/2015, continuano a sussistere elementi di grave criticità nell'assolvimento dei servizi.

Ciò nonostante, dai verbali del nucleo di controllo di gestione e strategico sono emersi, attraverso una verifica del grado di assorbimento delle risorse e di un esame degli atti principali di programmazione seguenti esiti, che, per facilità di comprensione, vengono descritti riportando il contenuto di detti verbali, da cui si evince altresì lo sviluppo in senso diacronico della complessità affrontata:

Estratto RELAZIONE I TRIMESTRE 2015

Il nucleo di controllo integrato di Gestione e Strategico del Libero consorzio comunale già Provincia Regionale di Ragusa nominato con determina dal Commissario Straordinario Dott. Dario Caltabellotta n. n. 232/2015 prot. n. 4922 del 03/02/2015, ha svolto la propria attività dal 3/2/ 2015 fino al 7/4/2015.

Premesso

- i tempi di lavoro del nucleo sono stati ristretti in quanto legati alla data di inizio e fine mandato;
- la mancanza di dati oggettivi per il 2015 cui fare riferimento quali:
 1. La mancata approvazione del PEG per l'annualità corrente;
 2. La mancata approvazione del bilancio di previsione 2015 e della relazione previsionale e programmatica;
 3. il Piano di Performance che è soltanto indicativo per il 2015 in quanto resta ad oggi in vigore quello approvato nel 2014 ancorché indicativo delle annualità 2014/2016;
 4. Il vuoto temporale, venutosi a creare tra la nomina del Nucleo di controllo integrato di gestione e strategico uscente e quello entrante in quanto il primo è scaduto in data 31/10/2014 mentre il nuovo è stato nominato a far data dal 3/02/2015 non hanno consentito una continuità operativa ed un interscambio di dati, indispensabili affinché il controllo avesse una sua reale consecutio temporum per potere analizzare i dati pregressi;

Alla luce di quanto sopra esplicitato il Nucleo scrivente rileva la difficoltà, di eseguire un accurato controllo strategico, e di non essere in grado immediatamente, attesa la situazione allo stato di fatto, di potere dare indicazioni circa gli indirizzi strategici da perseguire per il raggiungimento degli obiettivi ed il miglioramento della performance, atteso che gli obiettivi stessi devono essere ancora fissati o confermati per il 2015.

Tanto si espone in quanto pienamente consapevoli che nell'attuale assetto gestionale e contabile pubblico, il controllo di gestione si integra con il sistema del controllo interno, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che esige attraverso le risultanze del controllo di gestione, il monitoraggio delle performance rispetto agli obiettivi fissati negli atti di programmazione ed agli eventuali correttivi nel corso del periodo di riferimento.

La relazione, quindi, rappresenta un momento di verifica e controllo del raggiungimento degli obiettivi finanziari per centro di responsabilità, e ripercorre le varie fasi in ordine alle verifiche effettuate dal momento della nomina fino al 7/4/2015, facendo richiamo, di volta in volta, alle singole relazioni e ai singoli documenti realizzati.

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Attività di controllo della Gestione.

Il controllo si determina nelle seguenti fasi:

1. **Preventiva:** comprende il controllo sulle attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi dell'ente che lo stesso esplica con la predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi e la definizione del Piano Esecutivo Gestionale P.E.G.;
2. **Concomitante:** comprende quel processo di controllo che si sviluppa nel corso dell'attuazione del programma al fine di rilevare i dati relativi ai costi e proventi in rapporto al piano degli obiettivi e verificare il raggiungimento delle finalità stabilite;
3. **Consuntiva:** fase che rileva i risultati effettivamente conseguiti in rapporto al piano degli obiettivi;
4. **Presentazione dei dati:** concerne la presentazione dei dati relativi ai risultati conseguiti confrontati con gli obiettivi programmati.

Le caratteristiche del controllo di gestione sono:

la globalità: deve comprendere l'intera attività organizzativa dell'ente;

la periodicità: l'attività di controllo dell'analisi dei dati raccolti, intesa come processo continuativo di rilevazione dei dati con periodicità trimestrale;

la tempestività: le informazioni rilevate sull'andamento della gestione dei servizi, vengono trasmesse al "nucleo di valutazione" tempestivamente, in quanto questi dati sono utili al fine di valutare la performance raggiunta dai dirigenti sulla base delle risorse economiche disponibili ed utilizzate in conformità agli obiettivi strategici dell'ente.

I principi dell'applicazione del controllo di gestione consistono nel:

controllo dei costi: rileva, tramite la valutazione sistematica dei costi sostenuti dall'ente in tutte le sue articolazioni, la competenza, la responsabilità e la destinazione coerente con gli obiettivi previsti dal Piano di Performance approvato.

efficienza gestionale: l'analisi dei costi è finalizzata al grado di convenienza e di economicità dei servizi resi, pertanto l'efficienza gestionale viene valutata raffrontando i costi sostenuti ai risultati conseguiti;

efficacia gestionale: l'efficacia gestionale si esplica nel rapporto valutabile tra il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti e i costi effettivamente sostenuti (spese impegnate).

responsabilità: il nucleo fornisce, al responsabile del servizio, i mezzi affinché lo stesso abbia l'opportunità di controllare l'andamento dei costi al fine di poter incidere sulla loro determinazione in piena responsabilità.

Attività svolta:

rispetto dei tempi procedurali stabiliti dalla normativa.

Il nucleo di controllo integrato di gestione e strategico, nel corso di questo primo trimestre, al fine di attuare il suo mandato, ha richiesto di poter analizzare alcuni procedimenti amministrativi per verificarne il rispetto dei tempi procedurali stabiliti dalla normativa.

Gli atti forniti sono i sottoelencati:

- a) Det. N. 141/L.C.C. del 23 gennaio 2015 – competenza settore IV –
- b) Certificato di Esecuzione lavori (all. B) prot. 5075 del 3/2/2015- competenza settore VIII-
- c) Certificato di Esecuzione lavori (all. B) prot. 5074 del 3/2/2015- competenza settore VIII-
- d) Atto in risposta alla nota prot. 3899 del 26/01/2015- prot. 5572 del 7/2/2015 competenza settore I
- e) Rilascio di copia degli atti di accertamento incidente stradale prot. 7193 del 18/02/2015 competenza settore I
- f) Rilascio di copia degli atti di accertamento incidente stradale prot. 3704 del 23/01/2015 competenza settore I

Gli atti sottoposti a controllo, fra quelli forniti dai dirigenti sono di seguito elencati:

1. Det. N. 141/L.C.C. del 23 gennaio 2015 – competenza settore IV – dirigente Ing. Vincenzo Corallo – Atto regolarmente precedentato – NIENTE DA RILEVARE RISPETTO AI TEMPI DEL PROCEDIMENTO.
2. Certificato di Esecuzione lavori ditta individuale Occhipinti Angelo prot. 5074 del 3/2/2015- competenza settore VIII- dirigente Ing. Salvatore Maucieri- Atto regolarmente precedentato – NIENTE DA RILEVARE RISPETTO AI TEMPI DEL PROCEDIMENTO.
3. Atto in risposta alla nota prot. 3899 del 26/01/2015- prot. 5572 del 7/2/2015 inviata da INAIL – Richiesta notizie su incidente caso 512228099 – competenza settore I – dirigente Comm.te Dott. Raffaele Falconieri. Atto regolarmente precedentato – NIENTE DA RILEVARE RISPETTO AI TEMPI DEL PROCEDIMENTO
4. Rilascio di copia degli atti di accertamento incidente stradale prot. 7193 del 18/02/2015 competenza settore I – dirigente Comm.te Dott. Raffaele Falconieri. Atto regolarmente precedentato – NIENTE DA RILEVARE RISPETTO AI TEMPI DEL PROCEDIMENTO

Si da atto che sono stati controllati anche alcuni atti del X settore – dirigente dott. Salvatore Buonmestieri- e che sono reperibili on-line alla sezione "Trasparenza" "Elenco procedimenti di autorizzazione o concessione", non si è conferito con il Dirigente, in quanto trattasi di atti on line e che gli atti di cui trattasi sono completi e risultano, dai dati pubblicati, essere stati svolti entro i tempi procedurali e sono stati regolarmente precedentati. Per tanto ci si esprime come sopra: NIENTE DA RILEVARE RISPETTO AI TEMPI DEL PROCEDIMENTO.

Supporto al funzionamento del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo, così come previsto dal regolamento, ha inserito sulle schede di performance inviate dai dirigenti a rendiconto dell'attività svolta durante il 2014, le osservazioni di competenza, riferendosi all'efficacia ed all'efficienza del raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Piano di Performance in rapporto e rispetto alla gestione economica e al rispetto degli obiettivi strategici. Si specifica che il nucleo ha svolto il proprio lavoro e fornito il proprio parere partendo da dati cristallizzati al 2014.

Le schede complete sono state trasmesse al Nucleo di valutazione per l'analisi ed i pareri di competenza.

Controllo di gestione- strategico trimestrale

Il nucleo, relativamente all'anno 2015, per espletare in modo completo il controllo di gestione- strategico trimestrale, ha richiesto ai dirigenti di compilare le schede di report gestionale loro fornite per valutare lo sfioramento in relazione all'assestato, all'impegnato per il primo trimestre 2015;

le schede allegate, facenti parte integrale della relazione, fotografano la situazione dell'ente alla data del 31 marzo 2015 così come segue:

1° settore – dirigente Falconieri – nulla da rilevare

2° settore – dirigente Mezzasalma – al punto 4- utilizzo di beni terzi -il dirigente, interpellato, fa riferimento alla gestione delle locazioni in essere che si intendono impegnate su base annua.

3° settore – dirigente Lo Castro – lo scostamento relativo al punto 3- prestazioni di servizi- è giustificato in quanto trattasi di spese contrattuali non frazionabili.

4° settore – dirigente Corallo – lo scostamento relativo al punto 3 – prestazioni di servizi – è giustificato per l'indifferibilità del servizio che l'Ente deve garantire ai disabili portatori di handicap, come da obblighi di legge.

5° settore – dirigente Sinatra – lo scostamento relativo al punto 2 – acquisto di beni di consumo e/o materie prime – è riferito, così come esplicitato dal dirigente, alla fornitura di carburante e lubrificante per gli automezzi di proprietà dell'Ente in riferimento alla convenzione Consip , l'impegno di spesa è considerato su base annuale.

6° settore – dirigente Maucieri – lo scostamento relativo al punto 3 – prestazione di servizi – è giustificato dalla necessità d'impegnare la spesa su base annua per dare seguito in maniera adeguata alle procedure di appalto dei servizi inerenti la pulizia delle sedi dell'Ente , la fornitura di energia termica alle scuole e la copertura delle spese telefoniche e di energia elettrica degli istituti scolastici di istruzione di II grado; dal colloquio con il dirigente si è evidenziato che questo modus operandi ha consentito una razionalizzazione delle spese consentendo una maggiore efficienza ed efficacia delle attività peculiari al settore.

7° settore – dirigente Sinatra – Gli scostamenti evidenziati ai punto 3 del titolo 1° ed al titolo 2°, sono giustificati da impegni assunti su base annua in quanto non frazionabili poiché legati a contratti di adeguamento, ristrutturazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione (contratto ATI STRAEDIEL)

8° settore – dirigente Maucieri – gli scostamenti evidenziati sulla scheda si giustificano in quanto legati ad interventi urgenti, non prevedibili ed indifferibili. (es: abbattimento e smaltimento di palme infestate dal punteruolo rosso ; interventi urgenti di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione degli edifici scolastici).

9° settore – dirigente Corallo – lo scostamento legato all’impegno per l’affitto della sede della Protezione Civile di Pozzallo si giustifica in quanto assunto su base annua. Lo scostamento di cui al titolo 1° punto 2 è fisiologico della gestione economica dell’Ente.

10° settore – dirigente Buonmestieri – lo scostamento di cui al titolo 1° punto 2 è giustificato in quanto trattasi di anticipo, tramite determina, all’ufficio economato di fondi utili al settore.

Ufficio di Staff del Segretario Generale – dott. Baglieri – dalla scheda non si rilevano scostamenti ingiustificati e significativi, la stessa risulta ben motivata e di chiara lettura.

Conclusioni del Nucleo:

Alla luce delle motivazioni ampiamente espresse in premessa, ed alle attività svolte fin qui per espletare il mandato assegnato, in relazione alla ricognizione del sistema dei controlli interni si rileva la mancanza di un sistema di contabilità analitica per centri di costo.

Questo nucleo, dalle schede di rilevazione del primo trimestre 2015, presentate dai Dirigenti, è riuscito comunque, a trarre risultati che attestano, limitatamente al periodo - 1° trimestre 2015 - ed ai singoli documenti realizzati, una gestione che ha permesso il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

A tal proposito si osserva che gli obiettivi prefissati P.P. 2014) risultano raggiunti nonostante l’esiguità delle risorse finanziarie disponibili e l’incertezza del destino istituzionale dell’Ente .

Si fa rilevare, ancora una volta, che ad oggi, data l’incertezza istituzionale e la mancanza di programmazione per il 2015 (mancanza di piano di performance, mancata approvazione di bilanci consuntivo e preventivo, di relazione previsionale e programmatica, del PEG e quant’altro necessario) il nucleo non può intervenire per fornire elementi per la correzione dei processi decisionali e gestionali in itinere.

Si fa presente che è intenzione di questo Nucleo sollecitare la dirigenza dell’Ente a porre in essere gli atti necessari, relativamente a quanto espresso nel precedente paragrafo, atteso che il perdurare dello stato di fatto non agevola l’esplicazione del mandato professionale, in riferimento all’attività di controllo strategico pur tenendo conto della limitatezza delle risorse economiche.

Questa precisazione, si ritiene utile per dare seguito ad una regolare modalità applicativa delle peculiarità del Nucleo, che possa indicare elementi di guida e di governo della gestione, tali da favorire l’ottimizzazione dei Servizi tramite interventi tesi a migliorare il rapporto tra costi e risultati, al fine di dimostrare anche all’esterno, la valenza e l’imprescindibilità della funzione dei Liberi Consorzi Provinciali sul territorio per potere meglio valutare l’impatto socio economico dei programmi dell’Ente.

Il Nucleo scrivente si riserva, se confermato, nel prosieguo del proprio mandato, di dare seguito a quanto sopra espresso implementando le attività alle quali è preposto.

Estratto RELAZIONE DAL 21 MAGGIO AL 31 LUGLIO 2015

Il nucleo di controllo integrato di Gestione e Strategico del Libero consorzio comunale già Provincia Regionale di Ragusa

nominato con determina dal Commissario Straordinario Dott. Dario Caltabellotta n.232/2015 prot. n. 4922 del 03/02/2015 il cui incarico era scaduto in data 8 aprile 2015 è stato nuovamente incaricato con det. N.1049/2015 prot. 19285 del 19 maggio 2015 valida fino al 31 luglio 2015 , con tale relazione sulla attività svolta durante il periodo sopra indicato ha ripreso la propria attività dal 27 di maggio predisponendo le schede di report per il II Trimestre 2015 inviandole ai dirigenti.

Da tale disamina risulta quanto segue:

1° settore – dirigente Falconieri – nulla da rilevare

2° settore – dirigente Mezzasalma – al punto 4- utilizzo di beni terzi -il settore, fa riferimento alla gestione delle locazioni in essere che si intendono impegnate su base annua.

Per il punto 7 , “Oneri straordinari della gestione” il Nucleo visto l’importo rilevante, chiede agli uffici di ragioneria la giustificazione di tale assestato, viene spiegato che si tratta di spese per liti e debiti fuori bilancio che il settore gestisce per conto delle controversie complessive dell’Ente.

3° settore – dirigente Lo Castro – lo scostamento relativo al punto 3- prestazioni di servizi- è giustificato in quanto trattasi di spese contrattuali non frazionabili.

4° settore – dirigente Sinatra – Il nucleo non rileva niente ed al punto 3 prestazione di servizi, la percentuale di scostamento risulta essere corposa in quanto trattasi di “Servizi sociali” indifferibili

5° settore – dirigente Sinatra –Il nucleo osserva che gli scostamenti sono coerenti al periodo di riferimento e per tanto nulla da rilevare .

6° settore – dirigente Maucieri – nulla da rilevare , eccetto che la formula della colonna Scostamenti “ impegnato al 30/6/2015” non ha funzionato sulla scheda inviata dal dirigente del settore ed è stata corretta dal nucleo, riportando uno scostamento del 41,16 % che risulta essere coerente con i dati forniti nelle colonne precedenti.

7° settore – dirigente Sinatra – Gli scostamenti evidenziati ai punto 3 del titolo 1° ed al titolo 2° , sono giustificati da impegni assunti su base annua in quanto non frazionabili poiché legati a contratti di adeguamento, ristrutturazione, manutenzione

ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione.

8° settore – dirigente Maucieri – Punto 3 gli scostamenti evidenziati sulla scheda si giustificano in quanto legati ad interventi urgenti, non prevedibili ed indifferibili. (es: abbattimento e smaltimento di palme infestate dal punteruolo rosso ; interventi urgenti di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione degli edifici scolastici, impianto idrico sanitario degli immobili di competenza provinciale, interventi manutentivi urgenti delle opere in ferro degli immobili di competenza provinciale e delle vetrate). Al punto 4 gli scostamenti sono giustificati in quanto spese obbligate per adempimento di rapporti contrattuali quali ad es: condominio consorzio ASI, fitti locali Vigili del Fuoco ed ASI. In ogni caso tutti gli scostamenti risultano ben motivati.

9° settore – dirigente Corallo – Voce 4; lo scostamento è legato all’impegno per l’affitto della sede della Protezione Civile di Pozzallo e si giustifica in quanto assunto su base annua. Lo scostamento di cui al titolo 1° punto 2 è fisiologico della gestione economica dell’Ente.

10° settore – dirigente Buonmestieri – lo scostamento di cui al titolo 1° punto 2 è giustificato in quanto trattasi di anticipo, tramite determina, all’ufficio economato di fondi utili al settore.

Il Nucleo inoltre pienamente consapevole della necessità di una analisi comparata, ha creato una ulteriore scheda detta "tabella di rilevazione della coerenza tra dotazioni finanziarie, umane strumentali e obiettivi" che ha inviato ai Dirigenti, utile ad evidenziare il rapporto tra la percentuale dell'obiettivo raggiunto e la spesa impegnata nel periodo in esame.

Il nucleo riunitosi per l'analisi delle schede di cui trattasi rileva che nel settore 8° esiste una discrasia tra assestato di bilancio 2014 e presumibile assegnazione per il 2015 e che gli impegni assunti oltre i dodicesimi sono giustificati dal fatto che trattasi di spese obbligatorie non frazionabili. Alla luce di tale evidenza si ritiene che non ci sia nulla da rilevare.

Per quanto concerne il 10° settore, si rileva che nella tabella economica degli scostamenti, gli stessi sono stati calcolati in ventiquattresimi su sei mesi di attività, per tanto nulla è da rilevare.

Nulla è stato rilevato per i rimanenti settori.

Assodato che il controllo di gestione si integra con il sistema del controllo interno e di trasparenza in uso nell'Ente, il nucleo, vista l'esigenza di verificare l'applicazione delle procedure in merito al piano anticorruzione, stabilisce di relazionarsi con il V settore che si occupa delle gare RDO CONSIP MEPA, incontrando su suggerimento del Dirigente del Settore, la responsabile dei procedimenti Sig.ra Maria Concetta Nicita.

Si esamina il funzionamento dell'iter procedurale sulla trasparenza del sistema in uso. Dalle informazioni raccolte risulta che il sistema pur rispondendo ai requisiti di trasparenza non è centralizzato a livello di Ente perché i fondi sono assegnati ai singoli settori, il che può costituire un limite che potrebbe essere rimosso con gli opportuni accorgimenti.

Il Nucleo chiede di visionare, a campione, una delle RDO svolte e gli elenchi dei fornitori invitati a partecipare, richiede inoltre una spiegazione sintetica dei dati inerenti le gare RDO CONSIP MEPA svolte durante il 2014.

Dalla verifica degli atti si rileva, la chiarezza e trasparenza procedimentale con cui si indice la RDO e la prosecuzione dello svolgimento della stessa, seguendo l'iter informatico in maniera pedissequa.

In relazione alla difficoltà di avviare un percorso preordinato nella funzione di Controllo Strategico, stante la mancanza di approvazione del Bilancio di Previsione e della Relazione Previsionale e Programmatica documenti per i quali, ad oggi, non risulta ancora avviata formalmente la procedura, il nucleo reputa su indirizzo del Segretario Generale di raccogliere tutti gli elementi di programmazione in itinere e/o adottati con particolare riguardo:

1. Piano di Sviluppo Socio Economico;
2. Piano Triennale delle OO.PP.
3. Piano di razionalizzazione delle attrezzature informatiche etc...
4. Piano di valorizzazione ed Alienazione degli Immobili;
5. Piano della Performance 2015/2017;
6. Deliberazioni Commissariali afferenti atti d'indirizzo di carattere strategico;
7. Piano di Rinegoziazione dei mutui

8. Piano d'informatizzazione.

Si evidenzia , comunque, che a tutt'oggi non tutti i documenti sono pervenuti al nucleo scrivente.

Come è noto tra gli obiettivi principi del controllo di gestione vi è quello di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica realizzazione degli stessi, l'imparzialità, il buon andamento e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Alla luce di quanto esposto e per il periodo di cui trattasi, tenuto conto della limitatezza dei tempi e delle scarse risorse economiche ai fini della realizzazione dei servizi, vagliati i dati analizzati, il Nucleo ritiene che gli obiettivi siano stati raggiunti nel rispetto dei i parametri di efficacia e di efficienza .

Si fa rilevare, ancora una volta, che il Nucleo si trova impossibilitato a suggerire strategie operative a miglioramento dell'azione amministrativa attesa la mancanza di strumenti programmatici e di bilancio.

Estratto RELAZIONE dall'8 settembre AL 31 ottobre 2015

Il nucleo di controllo integrato di Gestione e Strategico del Libero consorzio comunale già Provincia Regionale di Ragusa nominato con determina dal Commissario Straordinario Dott. Dario Caltabellotta n. 232/2015 prot. n. 4922 del 03/02/2015 il cui incarico era scaduto in data 8 aprile 2015 è stato nuovamente incaricato con det. n.1049/2015 prot. 19285 del 19 maggio 2015 con incarico dal 21 maggio fino al 31 luglio 2015, e nuovamente confermato con Det. n.1806/2015 prot. n. 31835 del 4 settembre con incarico dall'8 settembre al 31 dicembre 2015.

Con la presente, il nucleo, su richiesta del Segretario Generale relaziona sulla attività svolta durante il periodo iniziale del terzo incarico e cioè dall'8 settembre al 31 ottobre 2015.

Proseguendo si inoltrano ai settori le schede di report gestionale del terzo trimestre e nel corso delle riunioni settimanali si analizzano le schede dei procedimenti amministrativi fornite dai Dirigenti per il periodo da maggio a Settembre 2015 Si analizzano le schede fornite dal 1° settore. La percentuale di anticipo sui tempi medi dei procedimenti si attesta intorno ai 15 giorni, per cui il nucleo ritiene di non avere nulla da rilevare.

Si da atto che il **2° settore** non è tenuto a dare riscontro del rispetto dei tempi dei procedimenti trattandosi di procedimenti legali.

Riguardo al 3° settore il nucleo si esprime con un parere di non valutabilità atteso che sulle schede pervenute e firmate dalla dirigente si dichiara che dal 1° maggio al 31 agosto non sono stati esperiti procedimenti amministrativi.

Per le schede inviate dal 4° settore il nucleo dichiara di non avere nulla da rilevare atteso che in media i procedimenti sono stati conclusi con 16 giorni d'anticipo sia per quanto concerne la tipologia delle strutture alberghiere ed extra alberghiere , sia per le strutture recettive Bed and breakfast.

Per il **5° settore** dalla scheda risulta che non sono stati avviati procedimenti amministrativi nel periodo compreso tra il 1 maggio ed il 30 settembre 2015. Per tanto il Nucleo non ha nulla da rilevare.

Si da atto che il **6° settore** ha risposto in ritardo per motivi di indisponibilità del responsabile del procedimento che è stato prontamente sostituito dal dirigente, e che non c'è nulla da rilevare.

Relativamente al **7° settore** il Nucleo ha conferito telefonicamente con la responsabile dott.ssa Grazia Di Malò. Atteso che dalle schede si evince che i tempi dei procedimenti sono fuori dai limiti consentiti. Il Dirigente ha spiegato, con una nota, le motivazioni del mancato rispetto dei tempi che sono imputabili all'attesa di risposte da parte della Regione o alla mancata tempestiva risposta di altri Enti ancorché sollecitati.

Per quanto concerne il **settore 8°** la maggior parte dei procedimenti risultano essere stati conclusi in abbondante anticipo rispetto ai tempi di legge. Si evidenziano alcune pratiche fuori termine che il dirigente ha ampiamente motivato con sua nota, dalla quale si evince la mancanza di responsabilità del settore in quanto i tempi prolungati sono imputabili all'attesa di risposte da parte della Regione o alla mancata tempestiva risposta di altri Enti ancorché sollecitati.

Settore 9° nulla da rilevare. Le tabelle evidenziano un anticipo sui tempi dei provvedimenti di 11,10 gg. in media.

Settore 10° il nucleo ha contattato il dirigente Buonmestieri per chiedere spiegazioni, relativamente alle pratiche nn. 3/18/e 33 del gruppo 53 "Autorizzazione unica ambiente" in quanto nella tabella sono incomplete. Con nota prot 36452 del 14/10/2015 il Dirigente risponde alla richiesta ed il nucleo ritiene la risposta esaustiva dei dubbi segnalati.

Nella seduta del 21 ottobre il Nucleo inizia a controllare i Report gestionali relativi al 3° trimestre dei settori 1/2/3/4/ e 5 e ritiene che non ci sia nulla da rilevare.

Stante la mancanza di approvazione degli strumenti di programmazione economica finanziaria il Nucleo manifesta, nuovamente, la propria difficoltà a fornire input ai settori per un'azione gestionale e strategica mirata all'ulteriore miglioramento della performance.

Inoltre, considerazioni sistemiche e analitiche sulla difficoltà gestionali e operative derivanti dalle criticità finanziarie e dalla impossibilità di rispettare i tempi ordinari del ciclo di programmazione, con riferimento al periodo fino al mese di ottobre 2015, possono essere come di seguito descritte.

Criticità finanziarie del Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa e ricadute operative e strategiche su funzioni e servizi

Con la L.R. 4 agosto 2015, n. 15. "Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane", è stata data attuazione alla disciplina di cui al comma 6 dell'art. 2 della L.R. 8/2014.

Rimangono ad oggi praticamente immutate le problematiche finanziarie nel tempo segnalate dagli uffici anche alla Regione in quanto le disposizioni introdotte dagli artt. 46 e 48 solo in parte attenuano le criticità ordinarie (bilancio annuale), ma non chiariscono la quota di risorse spettanti ai liberi Consorzi soggetti a squilibri strutturali (come quello di Ragusa) che non possono giovare peraltro della possibilità di destinare l'avanzo, essendone sprovvisti.

Tale criticità di fondo si manifesta in quanto la legge non ha calibrato una redistribuzione delle funzioni e delle risorse umane, finanziarie e strumentali sostenibile a fronte sia dei prelievi sempre più consistenti e insostenibili operati dallo Stato (da ultimo l. 190/2014), sia delle incertezze sulle risorse regionali da destinare agli enti di area vasta..

Infatti, la legge prevede per i liberi consorzi comunali:

- funzioni proprie già attribuite e ulteriori funzioni proprie previste dall'art. 27:
- continuazione dell'esercizio delle funzioni (proprie già) attribuite alle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti (comma 6 dell'art. 27, fino all'adozione di appositi decreti presidenziali);
- funzioni proprie dei comuni in materia di servizi sociali e culturali: promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche culturali, sportive e di spettacolo" (continuazione dell'esercizio di tali funzioni da parte dei liberi consorzi comunali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti - comma 5 dell'art. 29, fino all'adozione di appositi decreti presidenziali);
- personale: continuazione di utilizzo fino a preventivo esperimento procedura comma 3 dell'art. 37 e ricollocazione a seguito emanazione decreti di individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni (comma 3 art. 37);
- risorse finanziarie, strumentali ed umane (personale): continuazione dell'utilizzo delle risorse delle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge mantenendo la titolarità dei rapporti giuridici (art. 39).

Appare *ictu oculi* una contraddizione di fondo estremamente grave sul piano istituzionale e giuridico: da una parte vengono mantenute le funzioni obbligatorie e proprie dell'Ente e contemporaneamente si introduce una clausola che legittima il libero consorzio a delimitare il *quantum*, l'*an* e il *quomodo* dei servizi stessi nei limiti delle risorse disponibili.

Tale previsione normativa, oltre che essere illogica e contraria ai principi di sussidiarietà nonché foriera di contenziosi, contrasta anche con l'affermazione dell'autonomia finanziaria di cui all'art. 1 della legge, riconosciuta come attributo essenziale dell'Ente.

Il mancato riparto delle risorse da destinare ai liberi consorzi ex L.r. 9/2015 previsto nella conferenza regione-autonomie locali del 2.10.2015 e poi rinviato, ha ritardato la predisposizione dello schema di bilancio entro il termine stabilito dal decreto del Ministro dell'Interno 31.7.2015 per il 30.9.2015 avvenuta sul presupposto di un ripartito di circa 5 mln di euro.

Per quanto attiene profili non riportati dettagliatamente in proseguito e concernenti la gestione "ordinaria" delle attività amministrative disciplinate dalla legge e dei relativi adempimenti, si reputa di evidenziare che non risultano irregolarità o inadempienze segnalate da terzi, fermi restando i contenziosi pendenti nei quali l'Ente sta tutelando le proprie ragioni, siano essi privati o pubbliche amministrazioni, come pure l'Ente risulta prontamente reattivo nell'adeguarsi agli adempimenti e alle novità previste dalle disposizioni legislative statali e regionali ferme restando le criticità infra descritte in ordine alla corretta e puntuale manutenzione del demanio viario, edilizio delle attrezzature mobili e quant'altro, in dipendenza della scarsità di risorse finanziarie.

Pertanto, per quanto attiene lo svolgimento di tali attività a valenza trasversale, interna e/o servente rispetto alla funzionalità dell'Ente e rispetto agli esiti provvedimentali, non si reputa di fornire particolari informazioni.

1. ATTIVITA' FINANZIARIA

L'ultimo rendiconto di gestione approvato con Delibera Commissariale adottata con i poteri del Consiglio n. 8 del 29.04.2015 è quello relativo all'esercizio 2014 e ha rilevato un avanzo di amministrazione pari ad € 356.125,49, interamente vincolato.

La gestione dell'anno 2014, non stante gli ulteriori oneri posti a carico del bilancio dell'Ente, di cui al D.L. 66/2014, art.47, per contributi al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, grazie ad un accurato processo di revisione della spesa corrente ha consentito, la chiusura del Rendiconto di Gestione in avanzo (sia pure contenuto e vincolato) .Pur tuttavia, in sede di predisposizione del riaccertamento straordinario dei residui, di cui al D.Lgs 118/2011, è emerso un disavanzo pari ad € 3.814.430,75 che determina un onere a carico del bilancio di previsione per i prossimi 30 anni di € 127.147,69, quale quota annuale per il ripiano del predetto disavanzo. Nel 2014 l'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità.

Dal costante monitoraggio effettuato si prevede il rispetto del patto di stabilità anche per il corrente esercizio finanziario, considerato che l'obiettivo per questo Ente è stato determinato tenuto conto degli spazi finanziari che sono stati ceduti negli anni precedenti.

L'approvazione del bilancio è avvenuta considerando un fabbisogno per il pareggio di bilancio di € 5.013.653,03, che questo Ente ha prontamente comunicato alla Regione Siciliana evidenziandolo nei prospetti contabili riferiti alle entrate e alle spese obbligatorie necessarie per garantire i servizi indispensabili che fanno capo a questo Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa, e *“riservandosi l'adozione degli eventuali provvedimenti consequenziali all'atto della definitiva assegnazione a questo Ente dei trasferimenti regionali a sostegno delle autonomie locali, qualora gli stessi si rilevassero inferiori rispetto alle attuali previsioni”*;

Sulla base di quanto appena evidenziato, l'attuale copertura finanziaria per tutti i servizi garantiti dall'Ente, è condizionata all'assegnazione definitiva dei fondi regionali (non ancora comunicata);

Ritenendo tuttavia , di dovere garantire il prosieguo di alcuni servizi obbligatori e improcrastinabili (in via tendenziale

sino alla pausa natalizia) ma, in considerazione della condizione sopra indicata, **sino al 30 novembre 2015** o, se antecedente, sino alla data di adozione della deliberazione di cui all'articolo 175 del Tuel di variazione di assestamento generale di tutte le voci di entrata e di spesa del bilancio 2015 si è provveduto alla prosecuzione dei servizi di assistenza specialistica e trasporto a favore di alunni

portatori di handicap psicofisico e sensoriale sino al 30 Novembre 2015 con un impegno di spesa di € 155.000,00

Trasferimenti statali.

Nell'ultimo quadriennio i trasferimenti statali in favore della Provincia di Ragusa, si sono notevolmente ridotti passando da € 9.825.131,14 per l'anno 2011 a:

- anno 2012 € 3.774.031,78

- anno 2013 € 136.492,19 oltre ad una riduzione pari ad € 1.227.781,00 ai sensi art.16, comma 7, D.L.95/2012;

- anno 2014 € 17.521,62 oltre un ulteriore recupero sul contributo ordinario per incapienza sui trasferimenti pari ad € 1.280.391,03, ed un contributo sugli obiettivi di finanza pubblica ai sensi art. 47, comma 2, D.L. 66/2014 pari ad € 1.407.721,13 da riversare allo Stato

Ciò ha determinato, pertanto, per il 2014 non solo l'azzeramento di tutti i trasferimenti statali, ma anche un pesante onere a carico del bilancio dell'Ente pari ad € 2.688.112,16.

Per l'anno 2015, è previsto:

- l'azzeramento di tutti i contributi, ivi compresi quelli finalizzati,
- trasferimento allo Stato per incapienza trasferimenti erariali in seguito alle riduzioni ai sensi art.16, c.7, D.L. 95/2012 (Spending Review) € 1.531.889,26;
- concorso al contenimento della spesa pubblica € 4.573.970,80 (art. 1, comma 418 L. 23 dicembre 2014, n.190);
- contributo alla riduzione della spesa pubblica € 1.944.856,76 (D.L. 66/2014 – art.47, comma 2, lett. a- b- c);

Per un totale complessivo pari ad **€ 8.050.716,82**

In sintesi, nell'arco del periodo 2011/2015, il susseguirsi delle varie manovre finanziarie ha determinato una drastica riduzione delle risorse disponibili per complessivi **€ 17.875.847,96.**

E' da evidenziare che per il corrente esercizio finanziario a seguito di provvedimenti in corso di perfezionamento e come comunicato dall'UPI, saranno trasferiti i seguenti contributi statali:

- contributo Stato ai sensi art. 8, comma 13-ter, D.L. 78/2015 € 205.749,56;
- contributo Stato ai sensi art. 8, comma 13-quater, D.L. 78/2015 € 414.987,55 (a sostegno delle spese sostenute dall'Ente nell'anno 2015 per assistenza agli studenti disabili. Si evidenzia che la spesa già sostenuta per il corrente esercizio finanziario periodo I° semestre è pari ad € 988.786,18);

Trasferimenti regionali.

Determinanti ai fini degli equilibri di bilancio, sono stati i trasferimenti regionali quali fondo autonomie locali, passati da € 1.527.922,66 per l'anno 2011 a:

- € 1.650.000,00 per l'anno 2012;
- € 3.778.568,00 per l'anno 2013;
- € 4.215.536,80 per l'anno 2014.

Non sono stati ancora definiti i criteri di riparto per il corrente esercizio finanziario.

Il mancato riparto delle risorse da destinare ai liberi consorzi ex L.r. 9/2015 previsto nella conferenza regione-autonomie locali del 2.10.2015 e poi rinviato, ha ritardato la predisposizione dello schema di bilancio entro il termine stabilito dal decreto del Ministro dell'Interno 31.7.2015 per il 30.9.2015 avvenuta sul presupposto di un ripartito di circa 5 mln di euro.

La riduzione dei trasferimenti ha determinato nel corso del quadriennio l'attivazione di consistenti manovre finalizzate alla riduzione delle spese che così possono essere riassunte:

-
- 1) Azzerati i costi della politica in quanto l'Ente è commissariato dal 25.05.2012, per cui sostiene solo i costi per l'indennità del Commissario;
 - 2) Azzerati i costi per attività culturali, artistiche e promozionali a sostegno del territorio;
 - 3) Razionalizzati i costi per il mantenimento dei servizi essenziali (ad es. è stato ridotto il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione nelle SS.PP.già nel corso del 2013);
 - 4) Razionalizzati i costi delle utenze telefoniche disponendo la dotazione dei telefoni esclusivamente al personale strettamente necessario già nel corso del 2013;
 - 5) Razionalizzato il consumo di energia elettrica anche attraverso l'uso limitato, in specifiche fasce orarie, degli impianti di climatizzazione;
 - 6) Spese di missione ridotte al minimo strettamente indispensabile;
 - 7) Riduzione parco macchine con dismissione di diversi veicoli e razionalizzazione delle spese manutentive;
 - 8) Chiusura Liceo Linguistico J. Kennedy nell'anno 2013;
 - 9) Fuoriuscita da diversi organismi partecipati;
 - 10) Riduzione dei fondi salari accessori personale dirigente e dipendente;
 - 11) Introduzione del sistema di budgetizzazione della spesa degli Istituti superiori relativi alla fornitura dell'energia elettrica e servizi tecnologici. Ciò ha determinato una maggiore responsabilizzazione dei Dirigenti scolastici nell'assicurare i servizi pur mantenendo la spesa nei limiti dei budget assegnati.

L'Ente ha provveduto, altresì, nel corso del corrente esercizio finanziario:

- a massimizzare le aliquote dei propri tributi;
- alla rinegoziazione dei mutui in essere;
- all'adozione del provvedimento di pensionamento anticipato del personale per ragioni finanziarie, così come successivamente relazionato in maniera dettagliata dal settore competente;
- drastica riduzione della spesa corrente

La spesa per il corrente esercizio finanziario presenta una evidente riduzione degli oneri per il personale di circa € 390.000,00 ed una considerevole riduzione degli oneri di ammortamento dei mutui in essere, titolo III della spesa, dovuta essenzialmente alla rinegoziazione dei mutui con la Cassa DD.PP. che ha determinato, solo per il corrente esercizio finanziario, il totale rinvio delle quote capitale dei mutui in ammortamento e la cui economia, ai sensi del D.L. 78/2015, potendo essere destinata a spese correnti, contribuisce positivamente al raggiungimento degli equilibri di bilancio, determinando la riduzione dell'elevato squilibrio iniziale.

2. PERSONALE

In materia di personale, questo Ente nel corso degli ultimi anni ha dato scrupolosa esecuzione ai vincoli imposti dalla normativa in modo sempre più stringente e drastico e che hanno regolato il contenimento della spesa del personale e le assunzioni negli Enti Locali e in particolare delle Province.

Tralasciando, per brevità, di descrivere il complesso quadro normativo in materia (dal comma 557 dell'articolo unico della legge n. 296/2006 sino al D.L. 78/2015 convertito in L. 125/2015, non tralasciando quanto previsto dalla L.R. 4-8-2015 n. 15 "Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane"), va affermato, innanzitutto, che dette norme, applicate a questo Ente, hanno dapprima limitato e, infine, annullato del tutto la capacità assunzionale della Provincia Regionale di Ragusa, oggi libero Consorzio, atteso che, a cagione della pesante e considerevole riduzione dei trasferimenti di questi ultimi anni, si è registrata una inevitabile e verticale contrazione della spesa corrente di gran lunga più che proporzionale rispetto alla significativa contemporanea riduzione della spesa di personale con elevata incidenza percentuale di quest'ultima in rapporto al complesso delle spese correnti (ben superiore al cinquanta per cento: 55,74% nel 2015), anche a causa di intervenute disposizioni normative che hanno modificato i criteri di calcolo della spesa del personale.

Né la recente abrogazione espressa dell'art. 76, comma 7, del d.l. 112/2008 ha allentato il regime dei vincoli assunzionali: il venir meno della suddetta disposizione, infatti, non incide sull'obbligo degli Enti di procedere alla riduzione percentuale delle spese di personale in rapporto al complesso delle spese correnti rispetto all'anno precedente, recato dall'art. 1, comma 557, lett. a, della legge n. 296 del 2006, come modificato dall'art. 14, comma 7, del decreto-legge n. 78 del 2010. Il mancato rispetto della suddetta riduzione percentuale, infatti, comporta, ai sensi del successivo comma 557-ter, il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 112 del 2008 di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Orbene, tutta l'attività della Provincia Regionale di Ragusa, prima, e del libero Consorzio comunale, dopo, è stata improntata alla necessaria osservanza della superiore normativa, con l'obiettivo primario di ridurre progressivamente la spesa del personale.

Tutti gli atti adottati da questo Ente in questi anni – in modo sofferto, ma purtroppo necessitato – si sono spinti in tale direzione.

All'uopo, e solo a scopo esemplificativo, si citano:

- deliberazione commissariale adottata con i poteri della G.P. 363 del 19.10.2012 di annullamento in autotutela dell'atto di indirizzo per l'avvio delle procedure preordinate alla stabilizzazione di personale LSU;
- determinazione dirigenziale n. 3300 del 19.7.2012 con la quale è stato sospeso l'iter procedurale intrapreso dalla Provincia Regionale di Ragusa al fine dell'assolvimento dell'obbligo di assunzione ex L. 68/99, avviato con nota raccomandata n. 0019241 del 7.4.2011 di questo Ente e, da ultimo, la nota prot. 36796 del 30.10.2014 con la quale è stato comunicato alla Direzione Territoriale del Lavoro di Ragusa di non potere procedere all'assunzione con contratto a tempo indeterminato di 5 lavoratori rientranti nelle categorie protette entro la quota d'obbligo di cui alla L. 68 del 1999, alla luce del divieto generale stabilito dalla sopra menzionata normativa. All'uopo, si evidenzia che la Magistratura Contabile ha affermato che *"Il divieto, posto a carico delle province, di assumere personale a tempo indeterminato, di cui all'art.16, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni nella L. 7 agosto 2012, n. 135, è tuttora in vigore. Tale divieto ricomprende anche le unità di personale aventi diritto al collocamento obbligatorio disposto dalla L. 12 marzo 1999, n. 68, nel caso in cui l'ente debba assumerle per raggiungere la copertura della quota d'obbligo prevista dalla legge medesima"* (Delib. Corte Conti, Sez. Contro Reg. Sic. n. 144/2014/PAR del 25.9.2014, Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, deliberazione n.25 del 29 ottobre 2013).
- cessazione di tutti i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato (n. 31 nell'anno 2010 fino ad essere azzerati nel 2014), i cui contratti, alla scadenza, non sono stati rinnovati e/o prorogati. Si richiama, in tal senso, la nota prot. 1034 del 10.1.2013 con la quale non è stata accolta la richiesta di proroga del contratto di lavoro a t.d., scaduto il 31.12.2012, di un ingegnere, nonostante si trattasse di una figura altamente qualificata e specialistica, assolutamente necessaria per questo Ente;

-
- determinazione commissariale n. 3081 del 10.12.2013 con la quale non sono state accolte le istanze da parte di tre dirigenti a t.d. (i cui contratti erano venuti a naturale scadenza il 30.9.2013), di immediata applicazione dell'art. 2, co. 8-bis del D.L. 101/2013 e "del differimento ex lege della data di scadenza del relativo incarico dirigenziale" con conseguente contenzioso ex art. 700 c.p.c. dinanzi al giudice del lavoro che ha visto soccombente la controparte;
 - determinazione dirigenziale n. 1321 del 20.5.2013 di diniego dell'istanza di una dipendente, dimessasi in precedenza per assumere un incarico presso altro ente pubblico, di rientrare in servizio presso questa Provincia a tempo indeterminato con la categoria ed il profilo di provenienza ai sensi dell'art. 20 del CCNL 14-9-2000 (ex art.14 bis, comma 9 CCNL 6-7-1995). A seguito dell'impugnazione vittoriosa avanti il Giudice del Lavoro ed in esecuzione della relativa sentenza, la dipendente è stata poi assunta in data 1.9.2014, giusta determinazione n. 1551 del 14.7.2014;
 - determinazione dirigenziale n. 68 del 13.1.2014 con la quale non è stata accolta la richiesta di assunzione di cui alla nota prot. 43661 del 25-11-2013 da parte di un soggetto appartenente alle categorie protette, assunzione obbligatoria prevista dall'art.4 della L.R. n. 20/99;
 - determinazione dirigenziale n. 2337 del 5.11.2014 con la quale non è stata accolta l'istanza di cui alla nota prot. n. 30697 del 15-09-2014 di proroga del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in scadenza il 2-12-2014;
 - deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 12 del 29.1.2013, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, riducendo ulteriormente i settori (già ridotti da sedici a tredici in forza della Del. G.P. 270 del 20.7.2010) agli attuali dieci.
 - deliberazione Commissariale n. 73 del 16-7-2015 avente ad oggetto: "Dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni finanziarie ex art. 2 D.L.95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, con la quale il Commissario Straordinario ha stabilito:
 - 1- di dichiarare l'eccedenza, per ragioni finanziarie, ai sensi dell'art. 2 del D.L. n.95/2012, convertito con modificazioni nella L. n.135/2012, successivamente novellato dall'art. 2 del D.L. 31/08/2013 n. 101, convertito con modificazioni nella L. 30/10/2013, n. 125, del personale individuato negli allegati elenchi, in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa pre - riforma "Fornero" (Legge n. 214 del 22/12/2011);
 - 2- di collocare, conseguentemente, a riposo, nel periodo 2015-2016, previa certificazione dell'INPS, i predetti lavoratori, in quanto in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa pre- riforma "Fornero" (Legge n. 214 del 22/11/2011);
 - riduzione dei fondi per il salario accessorio del personale dirigente e non dirigente.

Tradotta in numeri, l'attività di cui sopra ha prodotto una continua diminuzione del numero complessivo dei dipendenti ("a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale"), che dalle 492 unità del 2010 (a cui andavano aggiunti i numerosi docenti a tempo determinato, supplenti per brevi o lunghi periodi presso il Liceo Linguistico "Kennedy" di Ispica, cessato poi nel corso del 2013) sono scesi a 393 nel 2015, con una riduzione del 20% circa.

In termini di costi, dalla complessiva somma di € 18.974.107,00 sostenuta nel 2010, la spesa del personale si è attestata a € 16.728.290,46 nel 2013 ed è prevista in € 15.387.993,33 per il 2015 (20% circa in meno rispetto al 2010), **con un risparmio di oltre 3,5 milioni di euro.**

Si ribadisce che, nonostante ogni sforzo posto in essere, per fattori totalmente esogeni ed indipendenti da questo Ente (tagli dei trasferimenti e quindi delle spese), rimane sempre alta la percentuale di incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti.

Questo Ente, inoltre, sta favorendo ogni forma di utilizzo e/o comando di dipendenti provinciali presso altri enti locali con oneri a carico di questi ultimi, al fine di sgrovare il bilancio dell'ente compatibilmente con la funzionalità dei servizi.

A partire dal 25.5.2012 (data di insediamento del primo commissario straordinario ex L.R. 7/2013), l'attività di contenimento della spesa ha riguardato anche la figura apicale dell'Ente.

Infatti, da tale data, decaduto il Direttore generale esterno, le relative funzioni previste dal TUEL sono state di fatto svolte dal Segretario provinciale, il quale ha anche assunto le funzioni di responsabile dell'ufficio statistica, di responsabile della redazione del conto annuale, di redazione e aggiornamento del DPS (D.lgs.vo 196/2003 e s.m.i.), di componente interno del nucleo di valutazione con funzione di presidente, di presidio del ciclo della performance (redazione relazione RPP, Piano Performance, PEG e PDO e relativa validazione, redazione relazione al consuntivo, di Responsabile della prevenzione della corruzione (incarico indicato dal legislatore come preferenzialmente da far ricoprire al segretario, ma non necessariamente), il tutto nel rispetto pieno del principio di onnicomprensività del trattamento economico.

Tali funzioni sono state svolte con l'ausilio di componenti esterni di due nuclei (di valutazione e strategico) nominati ex comma 6 quater dell'art. 7 del D.lgs.vo 165/2001 e s.m.i. il cui compenso è stato drasticamente ridotto dai commissari succedutisi, stante le modifiche regolamentari che adesso stabiliscono un limite massimo e non un importo fisso: già tale tetto è di gran lunga inferiore rispetto all'importo in precedenza statuito.

Inoltre, le funzioni di vertice del segretario e quelle previste dal TUEL, dal D.L. 147/2012 e s.m.i., dalla L. 190/2012 ecc. ed aggiuntive, sono state svolte con regolarità pur in presenza di una riduzione verticale delle risorse, arrivando a garantire misure di formazione totalmente in house (come avvenuto per la formazione prevista dal PTPC).

Con la norma (di dubbia legittimità costituzionale, ma in atto vigente) di cui all'art. 10 del D.L.90 convertito nella L.114/2014, stante la presenza di dirigenti nell'Ente, dal 25.6.2014 non vengono inoltre erogati al Segretario provinciale i diritti di rogito per la stipulazione dei contratti in cui l'ente è parte con un risparmio massimo annuo a regime per il libero Consorzio, che si aggira intorno ad € 30.000,00 oltre oneri riflessi a carico dell'Ente.

L'assolvimento sin dal 1.1.2013 degli obblighi dei contratti in forma elettronica è avvenuto senza alcuna consulenza esterna.

Si rappresenta altresì che presso la Provincia Regionale di Ragusa libero Consorzio comunale non risultano in atto incarichi intuitu personae conferiti dal Commissario straordinario ex artt. 90 e/o 110 del TUEL, né ai sensi dell'art. 7, comma 6 e segg. del D.lgs.vo 165 ovvero ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/92 e s.m.i.

Con la deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta R.G. n.104 del 13 ottobre 2015 è stato approvato il "piano triennale del fabbisogno di personale 2015-2017" Del.i.e. ; in essa si da atto che l'attuale dotazione organica dell'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale rispetto alle funzioni ed ai servizi dell'Ente ma che tale certificazione vale per il 2015 atteso che si renderà necessaria una verifica del fabbisogno del personale e l'adozione di una nuova dotazione organica nel momento in cui sarà definito l'iter di attuazione della L.R. 4.8.2015 n. 15 e che allo stato attuale ovviamente non è possibile né plausibile procedere da alcuna assunzione ma che ad eventuali fabbisogni dovrà farsi fronte attraverso percorsi di riequilibrio tra servizi e uffici nonché mediante un utilizzo delle professionalità interne.

3. POLIZIA PROVINCIALE

Questo Ente ha avanzato annualmente alla Regione siciliana, Assessorato Agricoltura e foreste, istanza di ammissione al contributo per l'attuazione del programma allegato alla stessa quale concorso per le spese di funzionamento del servizio di vigilanza venatoria e per le finalità di cui all'art. 44 della L.R. 1.9.97, n. 33.

Detto contributo, che è stato sempre riconosciuto a questo Ente (per alcune annualità anche per un ammontare superiore ad € 400.000,00), si è man mano ridotto e non si ha contezza del suo importo per il corrente esercizio.

Si evidenzia che il predetto contributo è stato determinante per dotare il Corpo di quelle risorse strumentali che hanno permesso di svolgere proficuamente e adeguatamente i servizi di vigilanza venatoria con risultati di primo ordine nel panorama regionale.

Una contrazione delle risorse destinabili al Corpo, determinerà inevitabilmente l'impossibilità di garantire adeguatamente i servizi di istituto.

Inoltre, una riduzione del fondo risorse decentrate che incida anche sulla quota del fondo destinata alla remunerazione della turnazione, non potrà che ridurre l'estensione temporale delle fasce e dei giorni di servizio (es. non potrà essere garantito il servizio nelle giornate festive e domenicali).

4. TURISMO, CULTURA.

Per ciascun ambito operativo si prevede fino al 31.12.2015, salvo problematiche finanziarie che non compromettano gli equilibri di bilancio, il conseguimento delle finalità istituzionali; di seguito si procede con l'indicazione delle principali azioni e delle più importanti attività procedimentali avviate, nonché delle eventuali criticità.

Considerato che gli attuali stanziamenti assegnati ai servizi del settore competente sono assolutamente esigui, nel suo complesso l'attività viene condotta con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili.

In particolare l'Ente si limita, stante la carenza di risorse finanziarie, a garantire lo svolgimento regolare dei compiti istituzionali obbligatori e a proseguire gli interventi e i progetti già avviati in passato ovvero a promuovere e/o aderire ad iniziative purchè non comportino alcun esborso finanziario per l'Ente stesso.

Ne deriva che la promozione turistica del territorio, aspetto di primaria importanza nell'ambito dello sviluppo socio-economico territoriale, esigenza fortemente avvertita dagli operatori e dalle altre istituzioni interessate, risulta fortemente penalizzata dall'attuale congiuntura economica in cui si trova questo Ente.

La criticità sopra evidenziata viene in parte affrontata dal ruolo dell'Ente nell'attuazione delle linee strategiche del Piano di Sviluppo Turistico del Distretto Turistico degli Iblei, organismo costituitosi nel 2010 in conformità a quanto previsto dalla L.R. n.5/2005 e dal D.A. n.4/2010, e riconosciuto ufficialmente con D.A. n.47/2012.

Anche nel campo culturale è evidente che le drastiche misure di contenimento della spesa adottate da questo Ente, hanno pressoché azzerato le relative attività.

Per non venir meno alle specifiche competenze attribuite all'Ente dalla L.R.9/86, è stata comunque avviata da qualche anno un'attività di supporto in kind alle varie azioni di promozione culturale del territorio, realizzata attraverso le risorse umane in forza al servizio: sono state pertanto messe in atto attività di partenariato con altri enti locali e con organismi privati, finalizzate al perseguimento delle summenzionate finalità.

Anche al fine di favorire il superamento delle criticità dovute alla riduzione delle risorse economiche disponibili, è stata potenziata l'attività di fund raising, mirata al reperimento di risorse attraverso partecipazione a bandi comunitari nazionali e regionali inerenti alle competenze del servizio.

5. POLITICHE SOCIALI

Una considerazione particolare va fatta per le problematiche connesse ai servizi di assistenza alle disabilità erogati in favore della popolazione studentesca, e ciò sia per la obiettiva valenza sociale che tale attività istituzionale riveste, che per le entità delle risorse destinate e/o da destinare, soprattutto nella attuale fase di eccezionale contrazione della spesa.

Infatti, il Libero Consorzio Comunale ha tra i suoi compiti istituzionali l'erogazione dei servizi di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali ed i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio "nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti" (art. 27 co. 6 l.r. 15/2015).

I problemi finanziari comportano gravissime conseguenze sui servizi di assistenza ai disabili, tanto che questo Ente è stato costretto con determinazione dirigenziale R.G. n.2334/15 a disporre la prosecuzione dei servizi integrati di assistenza e trasporto in favore degli alunni affetti da disabilità psicofisica frequentanti gli istituti scolastici di II grado del territorio provinciale, nonché degli alunni affetti da disabilità sensoriale frequentanti gli istituti scolastici di primo e secondo grado del territorio provinciale, in via tendenziale sino alla pausa natalizia delle attività didattiche nelle scuole, ma, in considerazione delle condizioni citate al paragrafo 1 del presente capitolo sino al 30 novembre 2015 o, se antecedente, sino alla data di adozione della deliberazione di cui all'articolo 175 del Tuel di variazione di assestamento generale di tutte le voci di entrata e di spesa del bilancio 2015, secondo gli standards quali-quantitativi rimodulati e sulla base delle stesse condizioni economiche esposte nella Determina Dirigenziale Reg. Gen. n.2191/15.

Sul prosieguo dei servizi, pertanto, pende la spada di Damocle del riparto e del mantenimento degli equilibri in un'ottica prospettica che dovrà trovare risoluzione a ridosso dell'adozione del presente atto.

Per l'anno scolastico 2015/2016 gli aventi diritto risultano in tutto 232 (dalla verifica delle certificazioni in corso, il numero potrebbe scendere a 225).

In particolare, questo Ente sino all'ultimo anno scolastico ha garantito i seguenti servizi:

-SERVIZI ASSISTENZIALI A FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI: Servizi di trasporto e di assistenza specialistica per gli alunni Disabili Psicofisici inseriti negli istituti secondari della provincia di Ragusa.

-SERVIZI A FAVORE DI ALUNNI DISABILI SENSORIALI:

- Servizi di Sostegno Didattico Extrascolastico e di Assistenza all'Autonomia per gli alunni non vedenti inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado.
- Servizi di Sostegno Didattico Extrascolastico e di Assistenza alla Comunicazione a favore degli alunni non udenti inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado.
- Servizio di Assistenza mediante Ricovero in Istituto specializzato a favore di alunni non vedenti e non udenti.

Il quadro completo delle iscrizioni al nuovo anno scolastico e le istanze presentate per la erogazione dei vari servizi (riportanti l'indicazione della residenza e della scuola frequentata dal disabile, e corredate dalla documentazione sanitaria attestante tipo e grado di handicap e dal parere formulato dal gruppo multidisciplinare dell'A.S.P, dal quale risultano indicate le tipologie di prestazioni da erogare), ha consentito (salvo la verifica delle certificazioni) di definire la consistenza del bacino degli assistiti per il nuovo anno scolastico 2015/2016, e quindi le occorrenti risorse finanziarie da destinare alla loro assistenza.

All'uopo si precisa:

per l'anno scolastico 2015/2016, la spesa mensile per assistere i n. 175 alunni con handicap fisici + n. 56 sensoriali (17 non vedenti + 39 non udenti) + n. 2 assistenza mediante ricovero in istituto viene stimata in € 212.000,00 circa.

Il numero degli alunni con handicap psico-fisici nel corso degli ultimi anni è sensibilmente aumentato da n. 111 alunni nel 2012, a 146 alunni nel 2014 a 175 alunni H psico-fisici per l'a.s. 2015/2016, mentre il numero degli alunni con H sensoriali (non vedenti e non udenti) è pressoché rimasto invariato.

La spesa annua sostenuta da questo Ente per i servizi di cui sopra negli anni precedenti è stata la seguente:

2012: € 1.659.000,00 / 2013: € 1.360.002,70 / 2014: € 1.663.904,31

I superiori dati sono stati comunicati al Ministero dell'Interno-Direzione Centrale della Finanza Locale, con modalità telematica, tramite il Sistema Certificazioni Enti Locali (AREA CERTIFICATI TBEL, altri certificati) in una richiesta avanzata da questo Ente in data 1.9.2015 per l'ottenimento del contributo 2015 di cui all'articolo 8, comma 13-quater, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125. In sede di Conferenza Stato-Città dell'1.10.2015, il Governo ha presentato un piano di riparto che prevede l'assegnazione di un contributo in favore di questo Ente di € 414.987,55 per i servizi di assistenza in argomento. Si è in attesa del provvedimento definitivo.

Per quanto concerne le modalità di erogazione del servizio, si precisa che nel corso dei precedenti anni scolastici, dal 1999 al 2014, essa è stata assicurata, tramite apposite Convenzioni, a organismi in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, professionalità e competenza, preventivamente accreditati.

In particolare:

con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.154 del 03/09/05, esecutiva ai sensi di legge, veniva individuato l'istituto dell'accreditamento quale strumento più idoneo per la gestione dei servizi di assistenza di base e/o specialistica e di trasporto a favore di alunni portatori di handicap inseriti negli istituti scolastici del territorio provinciale;

con successive Deliberazioni di Giunta n.342/2010, n.419/2010, n.287/2011 e n.348/2012 il sistema dell'accreditamento per l'affidamento dei Servizi di Sostegno Didattico Extrascolastico e di Assistenza alla Comunicazione a favore di alunni non udenti, veniva individuato quale strategia più idonea per promuovere e valutare la qualità e l'efficacia dei servizi e delle prestazioni, nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione amministrativa.

Per il corrente anno scolastico non si ravvisano elementi o circostanze tali da far ritenere più conducente l'adozione di un differente approccio prestazionale, soprattutto con riguardo alla forte valenza partecipativa del sistema finora adottato che consente ai genitori degli assistiti di svolgere un importante ruolo decisionale attraverso la scelta diretta di quell'operatore (comunque preventivamente qualificato) i cui programmi di assistenza siano ritenuti più congeniali alle specifiche esigenze del proprio figlio.

Del resto non può non rilevarsi che una eventuale contrattualizzazione del servizio in capo ad un solo soggetto preventivamente individuato, sarebbe difficilmente compatibile con la sempre più ricorrente incertezza del quadro finanziario ed istituzionale ed alle conseguenti esigenze di flessibilità nella esecuzione del contratto, sia in termini di tempi che di intensità delle prestazioni.

In tale prospettiva, questo Ente ha esperito nel 2014 apposita procedura di evidenza pubblica volta ad aggiornare l'Albo provinciale già vigente, ed in particolare:

-con provvedimento dirigenziale, è stato approvato apposito Avviso Pubblico finalizzato all'aggiornamento dell'Albo Provinciale per l'erogazione, in regime di accreditamento, dei servizi assistenziali in favore degli studenti disabili psico-fisici e sensoriali del territorio Ibleo, unitamente ai relativi schemi di contratto (rispettivamente per i servizi riguardanti disabilità psicofisiche, sostegno didattico per non udenti, assistenza alla comunicazione per non udenti ed il sostegno didattico e psicomotricità per non vedenti);

-in esito alla procedura di evidenza esperita in conformità al bando suddetto, con provvedimento è stato quindi approvato l'elenco degli enti accreditati per il biennio 2014/2016, differenziato nelle tre sezioni distinte per le varie seguenti categorie di disabilità, e cioè :

Prima Sezione – Servizi di assistenza specialistica e trasporto a favore di alunni disabili psicofisici inseriti negli Istituti Superiori del territorio provinciale;

Seconda Sezione – Servizi di sostegno didattico extrascolastico e assistenza alla comunicazione a favore di alunni non udenti inseriti negli istituti scolastici di I e II grado del territorio provinciale;

Terza Sezione - Servizi di sostegno didattico extrascolastico e di psicomotricità a favore di alunni non vedenti inseriti negli istituti scolastici di I e II grado del territorio provinciale.

Alla luce del monitoraggio in corso e delle incertezze sopra evidenziate in ordine ai trasferimenti regionali necessari a garantire l'equilibrio del bilancio entro il termine di legge, non solo non si è in grado di indicare la data di attivazione dei servizi assistenziali sopra descritti, ma nel caso di inizio del servizio non può escludersi una rivisitazione degli standards finora erogati.

Infatti non è superfluo richiamare che nel passato qualsiasi contrazione significativa degli standards erogati è stata decisamente rigettata dagli utenti e dalle loro rappresentanze, i/le quali hanno attivato energiche azioni di protesta a tutti i livelli anche di natura giudiziaria trattandosi di diritti essenziali e inderogabili.

Nel settore del Sociale la Provincia Regionale di Ragusa ha partecipato alla procedura concorsuale di cui al D.M. 30/07/2013 finalizzata alla gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati nel quadro del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.) - Legge n.189/2002.

In tale ambito rientra il progetto denominato "Biscari", categoria ordinari - uomini singoli.

Il summenzionato progetto, approvato come da graduatoria del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, è stato avviato da parte del soggetto attuatore co-progettista e co-finanziatore a far data dal'01.01.2014.

Il finanziamento ottenuto, per il triennio 2014/2016, è di complessivi € 574.800,00 da suddividere nelle tre annualità 2014, 2015, 2016 (€ 191.600,00 annui).

6. SVILUPPO LOCALE, POLITICHE COMUNITARIE

In tali ambiti le attività principali consistono:

-nell'intercettare i bandi comunitari per i quali è possibile da parte dell'Ente partecipare alla quota di cofinanziamento con risorse umane e strumentali e proseguire efficacemente e regolarmente l'attuazione dei progetti in precedenza avviati e ancora in corso o in fase di ultimazione;

-nella gestione del Programma di utilizzo dei fondi di cui all'art.11 della L.R. 05.11.2004, n.15, e ss. mm. ed ii., derivanti dai saldi di liquidazione degli Enti economici regionali dismessi (c.d. fondi ex Insicem), relativamente alle misure destinate al sostegno della imprenditoria.-

Sinteticamente le attività in essere riguardano:

- GESTIONE PROGETTI COMUNITARI:

PROGETTO MARCHI D'AREA (Viaggio negli iblei);

PROGETTO SIBIT;

PROGETTO LITHOS;

FEP 2007/2013: Realizzazione interventi volti a migliorare la fruibilità del Porticciolo di Donnalucata”;

PROGETTO PROMETEUS;

PROGETTO SPRAR (a valere sul FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO);

PROGETTO COMPASS ITALIA TUNISIA

- GESTIONE FONDI EX INSICEM (oltre alle azioni infrastrutturali di cui si relazionerà in seguito):

Intervento “Azione Strategica n.5 sub 1,2,3”: Istituzione di un fondo di rotazione a sostegno della capitalizzazione degli investimenti delle piccole e medie imprese della Provincia, mediante interventi sul capitale di rischio, derivanti dai fondi di enti dismessi.

Intervento “Azione strategica n. 6 sub 4”: Sostegno di progetti di promozione di consorzi d'impresa per il mercato estero.

7. PARTECIPAZIONI

La particolare attenzione rivolta a tutti i livelli sul tema delle partecipazioni in società ed organismi da parte degli enti pubblici, sin dall'inizio delle gestioni commissariali, ha comportato una drastica riduzione delle partecipazioni dell'Ente in tali organismi al punto che, allo stato, le uniche partecipazioni mantenute, in ordine alle quali sono in corso valutazioni nell'ambito della redazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie e in conformità alle nuove prescrizioni in materia derivanti dal dettato dell'art.40 della L.R. 04.08.2015, n.15 che a breve comporterà una ricognizione, riguardano quelle obbligatorie per legge e la partecipazione a organismi e società che in ogni caso, allo stato, non comportano a carico del bilancio di questa Amministrazione impegni finanziari significativi, se non quelli già connessi alla vicenda del CUI (Consorzio Universitario della Provincia di Ragusa), per la cui particolare complessità di relazione nel seguito.

8. CUI (Consorzio Universitario della Provincia di Ragusa)

A tal proposito, va evidenziato che con deliberazione commissariale adottata con i poteri del C.P. n. 9 del 28.4.2014, si è proceduto al Recesso da detto consorzio universitario per le motivazioni ampiamente descritte nel preambolo della deliberazione surrichiamata con decorrenza dall'01.11.2014.

Nel fare rinvio, pertanto, a dette motivazioni, va precisato che, successivamente all'atto di recesso, sono intervenute le seguenti vicende che, sinteticamente si riportano:

- attivazione da parte del CUI di svariate azioni giudiziarie preordinate, da una parte alla rivendicazione di contributi consortili pretesamente posti a carico della Provincia per anni pregressi, dall'altra dirette all'impugnativa dell'operato recesso;
- tali azioni sono pendenti anche se va puntualizzato che l'azione diretta all'annullamento/sospensiva dell'atto di recesso ha visto il CUI soccombente in sede cautelare. Tale ultima vicenda ha comportato l'effetto che dall'01.11.2014 la Provincia regionale di Ragusa libero Consorzio comunale non fa più parte della compagine consortile con refluenze sia sul piano degli oneri dovuti che sotto il profilo della rappresentanza negli organismi consortili e conseguente concentrazione degli obblighi discendenti dall'appartenenza al Consorzio, in capo ai rimanenti soci, aspetto anche questo che è contestato dal CUI che intenderebbe porre a carico della Provincia l'intero contributo annuale anche per il 2014.

Va rammentato inoltre:

- che la gestione commissariale ha promosso ogni iniziativa utile al rinnovo degli organi consortili proponendo altresì un adeguamento statutario alla normativa intervenuta in materia, adottando apposito atto deliberativo;
- successivamente, le ulteriori gestioni commissariali hanno avviato ogni utile iniziativa per favorire il rientro dell'ente nel CUI a condizioni di sostenibilità e nel contesto di un partenariato pubblico-privato coinvolgente l'intero territorio, senza esito positivo.

Da ultimo, la L.r. 15/15 non ha previsto trasferimenti per le ex province che, alla data di entrata in vigore della stessa legge, erano fuoriuscite dai consorzi universitari.

- che nell'anno 2013 è stata stipulata una transazione pluriennale con l'Università di Catania, che prevede un consistente esborso da parte della Provincia tramite il CUI, a composizione di precedente contenzioso pendente e a garanzia della prosecuzione del Corso di laurea in Lingue; tale transazione prevede un esborso a regime, a carico della provincia, di una rata annua di circa € 360.000,00.

9. CONTENZIOSO

Quanto riferito nel precedente paragrafo introduce la tematica del contenzioso su cui, peraltro, è stata dettagliatamente trasmessa all'Assessorato regionale delle AA.LL. e della F.P, un'analitica descrizione delle singole vertenze in sede di ricognizione dei beni patrimoniali e, per l'appunto, del contenzioso dei liberi Consorzi, nonché alla Corte dei Conti in sede di verifica del Conto Consuntivo 2014.

In questa sede ci si limita ad evidenziare che alcuni contenziosi pendenti sono stati incoati in seguito a soccombenza in primo o in secondo grado.

Ne consegue che, data l'inevitabile alea delle controversie e l'esistenza di pronunce sfavorevoli, non può escludersi la possibilità che in un futuro più o meno prossimo possano insorgere situazioni debitorie definitive rilevanti ai sensi degli artt. 193 e 194 del TUEL, per un ammontare presunto di circa 3 mln di euro.

10. PUBBLICA ISTRUZIONE, EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Nell'ambito delle funzioni obbligatorie che la legge pone a carico delle Province oggi liberi Consorzi, rientrano i compiti di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici nonché ogni attività finalizzata a garantire il funzionamento e la fruizione delle strutture (riscaldamento, telefonia, illuminazione, arredamenti, rifornimento idrico, ecc.) con esclusione dei servizi afferenti la didattica.

Per assolvere tali compiti, in mancanza di immobili patrimoniali adeguati allo scopo, la Provincia ha dovuto mantenere in locazione alcuni immobili privati sostenendo il pagamento di canoni che, per quanto rimodulati in diminuzione applicando le opportunità concesse dalla recente legislazione, e con l'attività di razionalizzazione costante dell'Amministrazione, ammontano a circa € 800.000,00.

Per quanto attiene il funzionamento delle scuole secondarie, al fine di conseguire una razionale ed economica gestione del servizio elettrico e telefonico, si è attivato il procedimento di budgetizzazione e decentralizzazione della spesa con responsabilizzazione diretta delle istituzioni scolastiche con conseguenziale cristallizzazione della spesa entro limiti certi, modificando la precedente impostazione risalente al 2010.

In particolare si rappresenta che tali oneri ammontano, quanto ad energia elettrica, telefonia e riscaldamento ad oltre 1 mln di euro.

Tale cristallizzazione è ovviamente destinata a frantumarsi in diminuzione se non con un azzeramento ove non fossero garantite le risorse minime per assolvere tali compiti obbligatori.

Gli stanziamenti di bilancio degli ultimi anni non hanno consentito di effettuare se non modesti trasferimenti a favore degli istituti scolastici, per il rinnovo degli arredi e per la effettuazione della piccola manutenzione.

Più in generale va evidenziato che le risorse disponibili sono già adesso comunque assolutamente insufficienti a garantire la effettuazione di necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare soprattutto scolastico, e dei relativi sistemi impiantistici rispetto ai quali si provvede in un ottica assolutamente emergenziale e non sempre soddisfacente e adeguata a risolvere in modo durevole gli inconvenienti, con un deterioramento dell'intero patrimonio immobiliare e tecnologico per impossibilità di effettuare gli investimenti necessari.

Ovviamente, tale contesto finanziario rende quasi impossibile in prosieguo effettuare interventi finalizzati all'attuazione del D.lg.vo 81/2008 e s.m.i., e delle altre disposizioni di legge in tema di sicurezza delle strutture pubbliche (ad esempio, ottenimento dei CPI, adeguamento impianti elettrici, sicurezza statica strutture, ecc.).

Il Piano di valorizzazione e delle alienazioni immobiliari, nelle versioni adottate nei vari esercizi nel corso di questi ultimi anni ha consentito solo in minima parte di realizzare la dismissione di alcuni immobili con conseguente mancato introito delle entrate preventivate, a cagione dell'esito infruttuoso delle procedure pubbliche esperite.

11. VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Le strade della Provincia (530 Km circa) rappresentano il fulcro dell'economia provinciale. La provincia di Ragusa non ha nel proprio territorio tratti autostradali e i collegamenti intercomunali e interprovinciali avvengono solo su strade provinciali, a fronte di un traffico commerciale notevolissimo (basti pensare alle quantità di merci in partenza quotidianamente dal mercato di Vittoria).

In atto la viabilità di competenza dell'Ente rivela tantissime criticità a causa dell'assenza di interventi strutturali di manutenzione.

I tagli effettuati sul bilancio dell'Ente non permettono adeguati interventi di manutenzione.

La precedente stagione invernale ha messo a dura prova l'infrastruttura viaria Provinciale, soprattutto nei comparti Est e Ovest della provincia laddove gli interventi di manutenzione e ripristino del manto stradale sono stati limitati.

Le carenze negli investimenti e i ritardi nel realizzare le opere di manutenzione stradali stanno avendo pesanti ripercussioni anche sui bilanci delle aziende di trasporto, come spesso denunciato dai presidenti della categoria Autotrasporti di Confartigianato.

Nell'ottica generale di far fronte alle esigenze più impellenti per assicurare la sicurezza dell'utenza nonché della conservazione, del recupero e della riqualificazione del patrimonio viario, è necessario disporre di risorse adeguate per effettuare i seguenti interventi :

- completamento di opere già intraprese;
- realizzazione dei necessari interventi miranti alla sicurezza dell'utenza quali:
- installazione dei dispositivi laterali di protezione
- presidio idraulico in tratti stradali soggetti ad allagamenti o a riversamenti da versanti a monte;
- correzione geometrica dei tracciati per la eliminazione di viziosità quali ridotte distanze di visibilità, piccoli raggi di curvatura planimetrici ed altimetrici;
- rimodellamento di innesti ed incroci al fine anche di ridurre i punti di conflitto dei flussi veicolari che ivi si interferiscono;
- ripristino delle componenti strutturali soggette a più facile degrado;
- adeguamento degli impianti segnaletici;
- adeguamento ed implementazione degli impianti di pubblica illuminazione;
- allargamento e rettifica di tratti viari oggi caratterizzati da anomalie e viziosità che si riflettono sulla regolarità e sicurezza del traffico veicolare per conformarne le caratteristiche geometriche, in armonia ai nuovi disposti normativi, alle richieste del moderno traffico veicolare.

In atto, a seguito dei continui tagli e riduzione dei finanziamenti destinati alle opere di viabilità, l'Ente non riesce a garantire i servizi ordinari (e tanto meno quelli straordinari) di manutenzione del patrimonio viario, intervenendo solo nelle situazioni di pericolo immediato, almeno fino a quando le risorse disponibili lo consentiranno.

Quanto sopra comporta l'impossibilità di fronteggiare la inevitabile obsolescenza del patrimonio viario e rischia di far venir meno il principio istituzionale della Pubblica Amministrazione di non ledere terzi, esponendo l'Ente e i suoi organi a responsabilità civile e penale per i danni causati all'utenza conseguenti a difetto di manutenzione delle strade e delle pertinenze, senza tener conto dell'inevitabile lievitazione del contenzioso.

In numerosi casi si è dovuto procedere alla riduzione dei limiti di velocità ed all'adozione di procedimenti di restrizione del traffico sulle tratte che presentano maggiori problemi di manutenzione.

Inoltre, è stata attuata la declassificazione di svariati tratti di strade provinciali con conseguente passaggio al demanio comunale.

Sul versante delle entrate connesse alla gestione del demanio stradale (concessioni, accessi, cartellonistica e tosap) è in corso una costante attività di censimento e regolarizzazione delle utenze con conseguente adozione di ruoli aggiornati e recupero di canoni non percepiti costituenti residui attivi, in collaborazione con l'Avvocatura provinciale.

La gestione degli impianti di P.I. sulle strade provinciali, sin dal 2008 è stata affidata in concessione a privato e comporta una spesa annua di circa € 540.000,00 (gestione, manutenzione e conduzione degli impianti).

Al fine di sostenere l'incremento della spesa di fornitura di energia elettrica a causa dell'aumento dei prezzi, si è stati costretti a ridurre i tempi di illuminazione salvaguardando al massimo le esigenze di sicurezza e contemperando l'esigenza di non addivenire allo spegnimento degli impianti a fronte di costi fissi che verrebbero comunque sostenuti in virtù dell'articolare contrattuale.

12. TELEFONIA, CONNETTIVITA', SERVIZI INFORMATICI, BENI MOBILI PATRIMONIALI

TELEFONIA FISSA E MOBILE

Alla luce degli indirizzi normativi in materia di "Spending Review", sono state attivate da tempo rigide misure di contenimento della spesa sulla telefonia aziendale, ed in particolare con la disattivazione di diverse linee esterne ed interne fisse e mobili ritenute superflue e/o inutilizzate, registrandosi così un notevole risparmio già negli esercizi precedenti.- In relazione all'azione già condotta, gli ulteriori margini di contrazione della spesa risultano modesti.-

13. RETI INTERNET/INTRANET – CONNETTIVITA' IP

L'Ente aveva già rescisso il contratto stipulato con precedente ditta nell'anno 2006 e risultante oneroso per l'Ente; conseguentemente è stata stipulata una nuova convenzione con la "Telecom Italia SPA" risultata sensibilmente più vantaggiosa per l'Ente.

14. AUTOPARCO

In esecuzione di appositi vari provvedimenti del Commissario Straordinario, negli ultimi due esercizi è stata autorizzata complessivamente la dismissione o la alienazione a terzi nei modi di legge di n. 13 veicoli di proprietà provinciale, dei quali n. 11 alienati a titolo oneroso e n. 2 dismessi.

In atto il parco macchine è costituito da circa 80 veicoli prevalentemente utilizzati per fini istituzionali (controllo viabilità, polizia provinciale, ecc.), dovendosi rilevare che i mezzi in dotazione risultano comunque già sottodimensionati, per quantità e ciclo di utilizzo, rispetto a quanto sarebbe necessario.

Per ridurre e razionalizzare il parco auto dell'Ente vengono anche utilizzati veicoli provenienti da precedenti dismissioni di altri settori, che tuttavia hanno già abbondantemente superato il limite naturale di obsolescenza.

E' stata comunque avviata una nuova ricognizione finalizzata ad una ulteriore contrazione del parco veicoli in dotazione all'Ente, dalla quale tuttavia non è plausibile attendersi sensibili economie, in quanto i margini di riduzione sono estremamente ridotti a meno di non compromettere ulteriormente l'efficienza dei servizi, spesso a scapito della sicurezza pubblica.

15. SERVIZI INFORMATICI

L'Ente, anche in osservanza alle sempre più stringenti prescrizioni normative in materia di informatizzazione, si prefigge di assicurare la massima efficienza ed efficacia nella organizzazione dei servizi informatici generali, con riferimento sia alla implementazione in ambito digitale dei processi tecnico-amministrativi interni che alla ottimizzazione dei sistemi di interfaccia con l'esterno (utenti e/o altre amministrazioni).

Tale azione è quindi sostanzialmente rivolta da un lato al miglioramento delle infrastrutture hardware di rete e delle annesse dotazioni produttive (materiali, attrezzature logistico-strumentali, etc.), e dall'altro alla implementazione dei software gestionali a valenza intersettoriale, mentre resta demandato alla specifiche competenze di ciascun settore la gestione e l'eventuale potenziamento di attrezzature e programmi di specifica competenza.

L'attività viene sviluppata coerentemente con i programmi precedenti e con gli indirizzi dettati dalla vigente disciplina in materia di informatizzazione della P.A. e in conformità alle varie molteplici disposizioni di settore via via emanate e/o emanande **imponendo l'invarianza della spesa**.

Basti far riferimento all'imposizione di redigere un piano triennale per la digitalizzazione, all'applicazione delle nuove norme in materia di protocollo informatico, flussi documentali e relativa conservazione dei documenti informatici, l'adeguamento dei siti e dei sistemi di sicurezza degli apparati informatici a fronte dell'evoluzione che caratterizza la materia.

Purtroppo tali finalità sono state perseguite, negli ultimi anni, esclusivamente mediante le risorse umane dell'Ente, senza poter avvantaggiarsi di un ricambio delle dotazioni informatiche idoneo a compensare l'inevitabile obsolescenza sia di software che di hardware, e senza poter dotarsi di sistemi e programmi avanzati.

Ciò rischia di compromettere la funzionalità stessa dell'Ente e la sua capacità di adeguarsi alla rapida evoluzione in materia di digitalizzazione e dematerializzazione.

A tal proposito si è tuttavia cercato di diffondere l'utilizzo di applicativi come il protocollo informatico, firma digitale e pec, che è stato potenziato, realizzando pertanto un notevole risparmio, attraverso la dematerializzazione dei documenti cartacei con documenti elettronici e informatici.

Ogni dipendente è stato dotato di casella di posta elettronica e lo scambio di documenti cartacei è stato limitato all'essenziale. Sono state impartite particolari disposizioni a tutto il personale e lo scambio di documenti interni avviene solo attraverso la piattaforma informatica.

Nell'attuale quadro decisamente emergenziale, un ulteriore taglio delle modestissime risorse finirebbe per compromettere non solo la esigua capacità di fare fronte alla prescrizioni di Legge in materia di informatizzazione della P.A., ma pregiudicherebbe seriamente il normale funzionamento dei servizi, allo stato diffusamente forniti su piattaforme digitali.

17. DIFESA DEL SUOLO E TUTELA AMBIENTALE

Nell'ambito delle attività di "Difesa del Suolo" ed in particolare quelle connesse alla geognostica in situ ed al laboratorio geotecnico terre e rocce, sono in dotazione al 10° Settore Geologia e Tutela Ambientale svariate attrezzature geognostiche, geofisiche e topografiche nonché specialistica strumentazione per le analisi e prove geotecniche e geomeccaniche di laboratorio terre e rocce, che hanno consentito in questi anni l'esecuzione di attività geognostica-geotecnica di cantiere e di laboratorio a supporto di progettazioni di opere pubbliche sia a favore di settori tecnico-ambientali di questa Amministrazione, sia di Amministrazioni Terze (Comuni della provincia di Ragusa e di Catania, Consorzio di Bonifica di Ragusa e del Calatino, A.T.O., ARPA, etc.) a pagamento.

L'esecuzione di tali attività ha consentito da una parte notevoli risparmi per l'Ente, relativamente ai lavori svolti per i settori tecnici interni, dall'altra ha prodotto un ritorno economico nelle casse dell'Ente per quanto effettuato verso Terzi.

Il Laboratorio geotecnico terre e rocce, inoltre, è dal 2007 in possesso (unico laboratorio di Ente Locale autorizzato in Sicilia e uno dei soli tre autorizzati in tutta Italia, insieme a quelli delle province autonome di Trento e di Bolzano) di Autorizzazione Ministeriale, per lo svolgimento di prove geotecniche di laboratorio ed il rilascio dei relativi certificati ufficiali per i settori Terre e Rocce, emessa dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Servizio Tecnico Centrale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, allo stato in fase di rinnovo, giusta nostra richiesta prot.n. 0027378 del 05/08/2014.

Tutte le attività dei servizi geognostici-geotecnici di laboratorio svolte sono certificate nell'ambito sia della Qualità (secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008) sia della Sicurezza nell'ambiente di lavoro (secondo la norma BS OHSAS 18001:2007).

Proprio il possesso di quest'ultima certificazione ha determinato, a tutt'oggi, all'Amministrazione Provinciale una cospicua riduzione sui contributi INAIL, dovuti per tutto il personale dell'Ente, quantificabile in circa € 24.000 all'anno. Il mantenimento della certificazione di qualità estesa anche nel campo della sicurezza dei lavoratori implica dei costi relativi.

Per quanto sopra e per continuare ad espletare i variegati suddetti servizi e per adempiere ai dettami procedurali delle certificazioni e dell'autorizzazione posseduta, si necessita di periodica e continua manutenzione ordinaria e straordinaria sulle attrezzature meccaniche ed elettroniche in dotazione (perforatrici, penetrometri, sismografi, reti geofisiche, strumentazione topografica e batimetrica, attrezzature tecniche ed elettroniche di laboratorio e non, softwares ed hardwares dedicati, autocarri ed automezzi dedicati ecc.) ed in particolare il mantenimento dell'Autorizzazione ministeriale per l'esecuzione di prove ed analisi certificate comporta una serie di oneri, non derogabili.

E' opportuno evidenziare, alla luce delle caratteristiche di pericolosità sismica della Sicilia sud-orientale, l'esistenza di una rete geofisica composta da una rete di rilevamento sismico (Rete Sismometrica Provinciale), attiva dall'anno 2000, con 7 stazioni di rilevamento posizionate a Ragusa, Santa Croce Camerina, Giarratana, Ispica, Acate, Modica, Scicli, nonché da una rete di rilevamento radon (Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon), attiva dall'anno 2003, con 4 stazioni di rilevamento posizionate a Monterosso Almo, Ragusa, Modica, Scicli.

Per espletare questi servizi geofisici e per garantire una minima efficienza di rivelazione degli eventi, le suddette attrezzature necessitano di una periodica manutenzione ordinaria e straordinaria. La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature e/o apparecchiature dedicate alla geologia-geognostica e geotecnica, già ridotta al minimo, implica delle spese necessarie e incompressibili.

E' evidente che ogni ulteriore contrazione di risorse destinate ai servizi in parola, ne comprometterebbe inevitabilmente e radicalmente la funzionalità. Trattasi infatti di un servizio integrato a livello regionale e nazionale con importantissime ricadute strategiche sul ruolo stesso svolto dall'Ente.

Nell'ambito della Valorizzazione Ambientale, questo Ente provvede, tra l'altro, alla periodica manutenzione di isole spartitraffico ubicate lungo la rete viaria del territorio provinciale (n. 137 incroci per una superficie complessiva di ca. 73.000,00 mq.) e di aree a verde di proprietà, mediante l'effettuazione di interventi di sfalcio ed eliminazione della vegetazione infestante, potatura delle essenze vegetali, ecc., ciò al fine di conseguire le migliori condizioni di decoro e consentire inoltre il regolare svolgimento del traffico veicolare in condizioni di sicurezza.

Negli ultimi anni, l'attuazione degli interventi sopra descritti ha notevolmente risentito degli effetti derivanti dalla contrazione delle risorse trasferite, pertanto alcuni interventi non possono essere realizzati e/o sono stati differiti.

Per quanto attiene la rimozione dei rifiuti speciali, per ovviare, sebbene parzialmente, alla problematica sopra esposta, oltre alla procedura di affidamento a ditte esterne degli interventi manutentivi a mezzo di regolari procedure di gara per importi esigui, sono stati utilizzati operai dedicati alla geognostica per interventi "in house".

Anche in questo ambito di attività appare quindi evidente che una ulteriore riduzione delle già insufficienti risorse assegnate non consentirebbe la realizzazione degli interventi programmati ed il conseguente mantenimento dei livelli minimi di sicurezza finora garantiti.

Nell'ambito delle attività svolte dal servizio Ecologia le esigue risorse finanziarie assegnate mettono a rischio il centro di riproduzione artificiale dell'incubatoio di valle "Mulino San Rocco" della trota macrostigma (a rischio di estinzione) finalizzato alla reintroduzione nei corsi d'acqua del territorio provinciale.

Si evidenzia, inoltre, che l'immobile "Mulino San Rocco", oltre ad essere la sede dell'incubatoio di valle ha una notevole valenza culturale in quanto vi è allocato un mulino ad acqua, per il quale nel corso dell'anno è soggetto a visite didattiche da parte degli alunni delle scuole secondarie di primo grado. Il Mulino San Rocco richiede un'urgente manutenzione conservativa, che a causa delle scarse ed esigue risorse finanziarie, rischia di subire gravi danni permanenti alle strutture lignee e non. **Inoltre la mancanza di risorse economiche non consente una adeguata gestione del catasto degli scarichi, e di controllo e vigilanza sulla disciplina dell'attività alieutica nei corpi idrici della provincia.**

Nell'ambito del servizio di Tutela Ambientale la Provincia Regionale di Ragusa ha effettuato interventi sul territorio tesi a migliorare la fruibilità del territorio da parte dell'utente. Questi interventi, nella maggior parte dei casi hanno riguardato la raccolta dei rifiuti pericolosi. Interventi che negli ultimi anni si sono ridotti in modo esponenziale a causa di mancanza di risorse.

Come già detto, nel passato la Provincia di Ragusa ha effettuato interventi sul territorio per decine di migliaia di euro, rimuovendo rifiuti nell'intero territorio provinciale, grazie alle notevoli risorse economiche che annualmente venivano destinate alla rimozione dei rifiuti dalle strade e dal territorio.

Oggi la situazione è molto diversa.

La normativa è rimasta sempre la stessa, (anzi in qualche caso sono state date maggiori competenze alla Provincia), ma l'esiguità dei finanziamenti non permette adesso di intervenire adeguatamente sull'intero territorio provinciale e ciò con situazioni di potenziale pericolo di danno all'ambiente e al decoro, oltre alla possibilità del verificarsi di condizioni di pericolo per la circolazione dei veicoli, **per cui una ulteriore sottrazione di risorse determinerebbe un peggioramento delle già precarie condizioni di tutela, salvaguardia e sicurezza delle strade ed aree del demanio dell'Ente.**

18. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

L'attività, in termini generali è finalizzata ai compiti d'Istituto in materia di pianificazione territoriale, con particolare riguardo alla gestione ed all'aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale già redatto ai sensi dell'art.12 della L.R. 9/86.-

Fra l'altro la Provincia di Ragusa è ancora l'unica in Sicilia ad essersi dotata di tale strumento di pianificazione, definitivamente approvato con Decreto Dirigenziale n.1376 del 24.11.2003 dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 3 del 16.01.2004.

Si richiama che già con direttiva n.19842 del 06.10.2014, in prot. al n.338971 del 09.10.2014, il competente servizio 1/DRU dell'A.R.T.A. richiedeva a tutte le Province regionali di procedere alla definizione o (nel caso di questa Provincia), all'aggiornamento del Piano.

Successivamente, con l'entrata in vigore della recente L.R. 05.04.2015, n.15, la attività pianificatoria d'area vasta viene a costituire uno dei principali, se non il principale, ambito di competenza istituzionale dei neo istituti Consorzi comunali i quali sono chiamati a predisporre i "Piani Territoriali di Coordinamento (P.T.C.), che determinano gli indirizzi generali di assetto strutturale del territorio e le scelte strategiche di sviluppo economico dei relativi territori, con la finalità ulteriore di tutelarne l'integrità fisica ed ambientale, l'identità culturale nonché di promuoverne lo sviluppo sostenibile."

Evidentemente, oltre che ad una esigenza oggettivamente connessa ai nuovi indirizzi normativi, le ragioni di un intervento sul vigente PTP vanno ricondotte all'avvenuto mutamento del quadro dei fabbisogni, alla perdita di attualità delle originarie risposte progettuali, ad una teorica coerenza con il carattere fisiologicamente "evolutivo" della generale strategia pianificatoria che in esso si concretizza, ed in definitiva nella ovvia considerazione che a distanza di oltre dieci anni dalla sua definitiva approvazione si presentano oggi tutte le condizioni (strutturali e normative) per avviare concretamente una forte fase di implementazione con la rivisitazione, se non dell'impianto metodologico del progetto, certamente dei suoi contenuti analitico-progettuali, che sia in grado di fornire (evidentemente sotto l'aspetto della organizzazione territoriale) risposte concrete ed immediate alla naturale evoluzione delle istanze di sviluppo economico e sociale.-

Purtroppo, anche in attesa dei successivi indirizzi attuativi del nuovo assetto istituzionale d'area vasta, le attività di aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale non potranno che restare circoscritte alla fase propedeutica di aggiornamento ed organizzazione degli strumenti documentali necessari alla progettazione e, sempre compatibilmente con la evoluzione del quadro normativo, alla fase iniziale di interlocuzione con il partenariato istituzionale e socio-economico potenzialmente coinvolto.

Tale attività, almeno nella prima fase di interazione partenariale, potrà essere condotta attraverso una adeguata ri-organizzazione delle risorse umane disponibili e, per le successive fasi di analisi tecnico-scientifiche da condurre negli esercizi futuri, mediante l'acquisizione di servizi specialistici verosimilmente onerosi.

19. INFRASTRUTTURE

Nel settore delle OO.PP. l'Ente si prefigge il duplice obiettivo di assicurare l'attività programmatica prevista dall'art.6 della L.R. 12.07.2011, n.12, e ss. mm. ed ii. (formazione del piano triennale delle OO.PP. e relativo elenco annuale) e di assicurare la realizzazione dei principali interventi di valenza infrastrutturale previsti dal piano triennale o comunque avviati dall'Ente, questi ultimi con particolare riguardo all'utilizzo delle risorse (c.d. fondi ex Insicem) all'art.11 della L.R. 05.11.2004, n.15.

Tale Piano tiene conto di esigenze infrastrutturali proprie ed essenziali del territorio provinciale, ma il quadro delle risorse allo stato effettivamente non ne consente una compiuta attuazione.

Rinviando alla consultazione diretta del documento ogni ulteriore informazione di dettaglio, dato il numero elevato degli interventi previsti, si ritiene allo stato di evidenziare che le azioni e gli interventi prioritari per i quali la Provincia libero consorzio dovrà rapidamente proseguire l'iter procedurale in quanto soggetto attuatore sono:

1. Potenziamento dei collegamenti stradali fra la SS. n. 115, la nuova struttura aeroportuale di Comiso ex Base Nato, e l'autoporto di Vittoria e la SS. n. 514 Ragusa – Catania;
2. Potenziamento dei collegamenti stradali fra l'autostrada Siracusa - Gela ed il porto di Pozzallo mediante l'ammodernamento del tracciato stradale della S.P. 46 Ispica – Pozzallo.

20. PROTEZIONE CIVILE

L'attività è finalizzata ad assicurare in termini generali i compiti di Istituto della Provincia nel Settore della Protezione Civile, con particolare riferimento ai compiti di organizzazione e pianificazione previsti a livello nazionale dalla Legge n° 225 del 24.02.92 "Istituzione del Servizio Nazionale di Protezione Civile" (comma 1, 2 art. 13 – Competenze delle Province), e ss. mm. ed ii., e a livello regionale dalla L.R. n.14 del 31.08.98 "Norme in materia di Protezione Civile", e ss. mm. ed ii..

L'attività è assicurata esclusivamente con le risorse umane e strumentali disponibili, che consentono appena di garantire le attività di programmazione e di pronto intervento in condizioni di emergenza.

La cronica carenza di risorse non consente inoltre di fare fronte ad una adeguata azione di sostegno delle attività di volontariato già operative in ambito Provinciale, né tanto meno garantire il sostegno economico ai Comuni costieri della Provincia di Ragusa, per le finalità di cui all'art.5 della L.R. n.17 del 01.09.1998, recante norme per la "Istituzione del servizio di vigilanza e salvataggio per le spiagge libere siciliane".

21. GESTIONE DELLE RISERVE NATURALI

L'Ente provvede alle attività di gestione delle Riserve Naturali affidate a questa Provincia Regionale, in conformità alla Legge regionale 06.05.1981, n.98 – "Parchi e riserve regionali", e successive modifiche ed integrazioni, ai Decreti dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente n.143/88, n.352/89 e n.536/90 relativi

all'affidamento in gestione alla Provincia Regionale di Ragusa delle due Riserve Naturali "Pino d'Aleppo" e "Macchia Foresta del Fiume Irminio", nonché a tutta la ulteriore e successiva normativa in materia.

Gli obiettivi principali riguardano la vigilanza delle aree protette assegnate alla Provincia, la salvaguardia, la divulgazione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale tutelato, l'organizzazione dell'attività del Consiglio Provinciale Scientifico istituito presso questa Provincia, ed in genere tutte le attività delegate all'Ente Gestore dalle rispettive convenzioni di affidamento (regime sanzionatorio, autorizzatorio, indennizzatorio, etc.) .

Tali obiettivi, sono tuttavia frustrati dalla quasi assoluta carenza di trasferimenti regionali; infatti sono sostanzialmente disattese le richieste avanzate con la relazione annuale sui fabbisogni regolarmente prodotta ex art. 20 L.R. 9.8.1988, n. 14 e s.m.i.

CONCLUSIONI

Alla luce di quanto sopra esposto, è di tutta evidenza come le criticità finanziarie dettagliatamente descritte e l'attuale inevitabile tendenza all'affievolimento, sospensione, rinvio e/o blocco di servizi connessi a funzioni assegnate all'Ente richieda un intervento finanziario della Regione idoneo a colmare lo squilibrio descritto e quantificato.

La gestione virtuosa operata e dimostrata dall'Ente nella fase commissariale che si è dispiegata con coerenza ed efficacia fino ad oggi non può essere oggetto di penalizzazione ma di salvaguardia.

Per il 2015 e per il futuro, va garantito il mantenimento dei livelli dei servizi finora assicurati con l'auspicio che il legislatore regionale calibri l'assetto funzionale e delle risorse secondo meccanismi in grado di consentire ai liberi consorzi di assolvere "a regime" e adeguatamente (vale a dire, garantendo i livelli essenziali delle prestazioni, le funzioni proprie e attribuite e gli obblighi loro imposti dalla legge, secondo i principi di sussidiarietà, efficacia, efficienza ed economicità), garantendo anche la ripresa di un normale ciclo di programmazione.

Tale ciclo è in atto assolutamente stravolto e in gran parte virtualmente immaginabile e perseguibile alla luce della precarietà delle risorse che dovrebbero sorreggerlo come peraltro risulta dal bilancio conoscitivo relativo al triennio 2015-2017 redatto ai sensi della nuova normativa di cui al D.lgs 118/2011, al quale è attribuita la sola funzione conoscitiva e che, nonostante le manovre correttive di riduzione della spesa corrente, rileva per le annualità 2016 e 2017 gli squilibri di bilancio a causa dei maggiori oneri determinati dai contributi agli obiettivi di finanza pubblica posti a carico di questo Ente ai sensi art. 1, comma 418 L.23 dicembre 2014, n.190 (Legge di stabilità 2015).