



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi

(art. 193 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

**Approvato dal Commissario Straordinario
con Determina n. 2493/2016**

Unità operativa n. 2 Ufficio di Staff del Segretario Generale





UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Vice Segretario Generale: Dr. Raffaele Falconieri

Redazione a cura di :

Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Coordinatrice

Sig.ra Laura Aquila

Minutante: Sig. Rosario Leggio

Sito internet: www.provincia.ragusa.it

e-mail: ufficio.statistica@provincia.ragusa.it

INDICE

Introduzione alla lettura.....

Premessa normativa

Elenco Dirigenti.....

Stato di attuazione dei Programmi

.

Settore

Prospetto

1	<i>Polizia Provinciale e Risorse umane</i>
2	<i>Avvocatura ed affari Generali</i>
3	<i>Finanza e Contabilità</i>
4	<i>Lavori pubbliche Patrimonio</i>
5	<i>Pianificazione Territoriale ed infrastrutture</i>
6	<i>Ambiente e Geologia</i>
7	<i>Sviluppo Locale – Politiche Comunitarie</i>
20	<i>Ufficio di Staff del Gabinetto del Presidente</i>
17	<i>Ufficio di Staff del Segretario Generale</i>

Considerazioni complessive

INTRODUZIONE

Il decreto n. 126/2014, che modifica il comma 2 dell'articolo in commento, elimina l'obbligo per gli enti locali di provvedere alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi con delibera consiliare. Il decreto n. 126/2014, che modifica il comma 2 dell'articolo in commento, elimina l'obbligo per gli enti locali di provvedere alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi con delibera consiliare. Pur tuttavia ritenendo che l'organo assembleare conservi il ruolo di verifica e di controllo sull'andamento della gestione nel corso dell'esercizio, anche attraverso la ricognizione e la verifica dello stato di attuazione dei programmi si preferisce ricorrere comunque ad esso per l'approvazione, la ricognizione ha l'obiettivo di considerare ogni aspetto della gestione e consente di intervenire nel caso in cui gli equilibri generali sono intaccati.

Se i risultati a consuntivo sono il frutto di scelte già assunte al momento dell'approvazione del bilancio, la concreta possibilità di intervenire durante l'anno per porre in essere eventuali operazioni correttive dipende dalla disponibilità di adeguate notizie.

Purtroppo il quadro finanziario complessivo attuale, in mancanza delle entrate sufficienti, ha impedito la redazione dei documenti programmatori (DUP, BILANCIO, P.P, PEG).

Inoltre la vertiginosa riduzione dei trasferimenti erariali e regionali rende particolarmente incerta e problematica la stessa programmazione di bilancio e, a cascata, quella relativa alla Pianificazione della Performance organizzativa e individuale, con traslazione in avanti dei tempi di implementazione e attuazione del ciclo di programmazione e gestione dell'Ente (DUP, RPP, PEG, PDO, nell'ottica del PPBS Planning, Programming, Budgeting System).

Il documento che qui viene rappresentato riguarda esclusivamente il grado di realizzazione dei programmi individuati dal Commissario Straordinario con i poteri dell'organo assembleare in sede di bilancio di previsione con la relazione previsionale e programmatica approvata contestualmente nonché la precedente definizione degli obiettivi, individuati sempre dal Commissario Straordinario con i poteri del Giunta Provinciale con l'approvazione del Piano della Performance 2015.

Il presente documento, mira, quindi, a dimostrare la coerenza delle scelte di programmazione rispetto all'entità delle risorse finanziarie allocate e disponibili, e relative criticità, tenendo conto principalmente delle risultanze della gestione operata nella fase di esercizio provvisorio e gestione provvisoria che si protrae a tutt'oggi.

Per la redazione di tale documento ci si è avvalsi altresì:

- del bilancio annuale e pluriennale conoscitivo approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri dell'Organo assembleare n. 18/2015 del 7 novembre 2015.*
- della relazione della dirigenza prot 24745/2016;*
- delle relazioni del nucleo di controllo di gestione e strategico nominato con determine dal Commissario Straordinario Dott. Dario Caltabellotta n. 119/2016 prot. n. 2177 del 19.01./2016 rinominato con determina n 1412/2016 prot. n. 21218 del 01/07/2016 rinominato con determina n 2028/2016 prot. n. 30460 del 07/10/2016 fino al 30/11/2016*

Il Vice Segretario Generale

(Dr. Raffaele Falconieri)

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2016

Premessa normativa

Tra gli strumenti di programmazione degli enti locali è annoverato l'assestamento di bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ogni anno (Punto 4.2 dei principi contabili di programmazione Dlgs 118/2011).

L'art. 193 del Tuel non prevede più, come obbligatoria, la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri, ma segnala che l'art. 147-ter, comma 2, del Tuel, conferma l'obbligo di effettuare comunque periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi.

La Commissione Arconet, ha chiarito definitivamente obblighi, date e scadenze della salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'articolo 193 del Testo Unico, aggiornato con il decreto legislativo n. 126/2014. Il legislatore, anticipando la data entro la quale si deve provvedere alla verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, non riporta più l'obbligo di adottare contestualmente la delibera di ricognizione da sempre prevista entro il 30 settembre.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi rappresenta, in ogni caso, un tassello fondamentale nel ciclo della programmazione dell'ente.

Il legislatore, infatti, prevede in ogni caso, per i Comuni con popolazione superiore ai 15mila abitanti (articolo 147-ter, comma 2 del Testo Unico), l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi.

Pur non essendo più obbligatoria una data entro la quale effettuare la ricognizione, la Commissione Arconet ritiene che essa debba essere effettuata entro la data di adozione del DUP.

La verifica dei programmi è, in effetti, preconditione fondamentale per affrontare la nuova programmazione per il triennio successivo e deve pertanto avvenire prima dell'approvazione del DUP, che è lo strumento di programmazione individuato dai nuovi principi contabili.

Risultano, pertanto, modificati i termini e le modalità per la verifica degli equilibri e per lo stato di attuazione dei programmi: a regime i due adempimenti citati (verifica degli equilibri e assestamento, compreso lo stato di attuazione dei programmi) devono essere presentati al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno, mentre la normativa precedente stabiliva le date del 30 settembre per verifica equilibri e stato di attuazione dei programmi e del 30 novembre per l'assestamento di bilancio.

Lo stato di attuazione dei programmi 2016

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Commissario Straordinario con i poteri dell'organo assembleare ha come finalità quella di monitorare lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'amministrazione.

Nelle more dell'approvazione dei documenti per il triennio 2016-2018, l'attività è stata condotta sulle seguenti basi:

a) quanto al livello di programmazione strategica, sulla Relazione Previsionale e Programmatica riferita al triennio 2015-2017, a suo tempo approvata, ed in particolare sulle finalità e linee generali in essa stabilite;

b) quanto al livello di programmazione operativa, sull'utilizzo durante l'esercizio provvisorio del Piano Esecutivo di Gestione 2015 e relativi indirizzi operativi, autorizzato per l'esercizio finanziario 2015 con la delibera immediatamente esecutiva approvata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 1531 del 31.12.2014, e sulla scorta di quanto definito sulla base dei seguenti elementi:

- indirizzi già formulati in precedenti atti formali dell'Amministrazione, *standard* prestazionali già assegnati negli anni precedenti e adempimenti prescritti da specifici obblighi normativi,
- obiettivi gestionali coerenti con il quadro di programmazione strategica definito il cui perseguimento non risultava condizionato dalla disponibilità di risorse aggiuntive, tenuto conto che, in regime di esercizio provvisorio, l'Ente non avrebbe potuto impegnare la spesa in misura superiore al limite dei ventiquattresimi degli stanziamenti assestati dell'esercizio precedente,
- obiettivi già previsti nel 2015 la cui attuazione, per loro stessa natura, si sarebbe protratta anche nell'esercizio successivo,
- obiettivi già fissati dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, entrambi approvati per il triennio 2016/2018,
- obiettivi già fissati dal Piano della Performance approvato per il triennio 2015/2017 con delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 77 del 16 luglio 2015.
- *Programma triennale delle opere pubbliche 2016-2017-2018 ed elenco Annuale 2016 approvato con deliberazione commissariale con i poteri della Giunta Provinciale n. 139 del 29.12.2015.*
- *Piano di sviluppo socio economico approvato con Deliberazione Commissariale n.10 del 13.07.2016, adottata con i poteri del Consiglio.*
- *Piano di razionalizzazione partecipazioni;*
- *Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, ed informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio – deliberazione del Commissario Straordinario n.29 dello 01.03.2016, assunta con i poteri della Giunta Provinciale,*
- *Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari - deliberazione del Commissario Straordinario n.5 assunta con i poteri della Giunta Provinciale il 5 maggio 2016.*

Successivamente il Commissario Straordinario ha provveduto, con proprio atto n. 21364 del 4 luglio 2016, nella consapevolezza della contraddittorietà fra "l'orizzonte" programmatico sia in termini temporali che di risorse, e la necessità di compiere ogni possibile tentativo per conciliare l'adozione degli strumenti programmatici e finanziari con tale situazione, ad individuare gli obiettivi strategici, affinché i dirigenti potessero aggiornare gli indirizzi e gli obiettivi operativi dell'Ente suddivisi per missioni e programmi e poter così anche consentire la redazione della nota di aggiornamento del DUP, (documento già redatto per la parte descrittiva e strategica la cui adozione ad oggi è stata preclusa in attesa dal RSF delle informazioni e dei dati finanziari richiesti dal 118/2011 e s.m.i. necessari per ultimarli) .

Elenco dei Dirigenti Responsabili dei servizi

Prog.	Descrizione	PEG	Responsabile
1	Polizia Provinciale - Risorse umane – Servizi Socio Assistenziali	1	Dirigente titolare: dr Raffaele Falconieri Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: avv. Salvatore Mezzasalma
2	Avvocatura ed Affari Generali	2	Dirigente titolare: avv. Salvatore Mezzasalma Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: dr Raffaele Falconieri
3	Finanza e contabilità	3	Dirigente titolare: dr.ssa Lucia Lo Castro Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: ing. Carlo Sinatra
4	Lavori pubblici e patrimonio	4	Dirigente titolare: ing. Carlo Sinatra Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: ing. Vincenzo Corallo
5	Pianificazione territoriale e infrastrutture	5	Dirigente titolare: ing. Vincenzo Corallo Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: dr. Salvatore Buonmestieri
6	Ambiente e geologia	6	Dirigente titolare: dr. Salvatore Buonmestieri Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: ing. Vincenzo Corallo
7	Sviluppo locale – Politiche comunitarie	7	Dirigente titolare: dr.ssa Lucia lo Castro Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: ing. Carlo Sinatra
	Staff Gabinetto Presidente	20	Dirigente titolare: dr.ssa Lucia lo Castro Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea: dr. Raffaele Falconieri
	Staff Segreteria Generale	17	Responsabile : dr Ignazio Baglieri (Segretario Generale) Vice Segretario: dr Raffaele Falconieri

Stato di attuazione dei Programmi

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI				Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
P.E.G. n. 1 -- Polizia Provinciale risorse Umane Servizio socio - Assistenziale --- DIRIGENTE: Dott. Raffaele Falconieri															
	01	10	A.1	STRATEGICO	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA AL SERVIZIO DEI CITTADINI - a) Studio Problematiche sui finanziamenti per reperimento risorse; pianificazione;		- a) Studio Problematiche sui b) Programmazione e c) Amministrazione e funzionamento								
1	01	10	B.1	Efficacia	Redazione nuovo Contratto Integrativo Decentrato triennio 2016-2018 1.C	B.1.1	Elaborazione e redazione, mediante stesura degli articoli, del Contratto Integrativo Decentrato sulla base delle normative vigenti e presentazione dello stesso alla delegazione trattante per la successiva contrattazione decentrata; predisposizione delibera di indirizzo, delibera di sottoscrizione dello stesso e approvazione. Gestione del Fondo Risorse Decentrate come previsto dal CCNL	E' in itinere la nuova bozza di Contratto Integrativo Decentrato per il triennio 2015-2017 da approvare, previa ratifica della delegazione trattante entro il mese di dicembre 2016.E' stata, altresì, approvata la costituzione del Fondo Risorse decentrate e conseguente ripartizione giusta det.ni dirigit. n. 782 del 6-4-2016 e n. 1669 del 1-8-2016.	Carfi Luciana						NO
1	01	10	B.2	Efficacia	Redazione Regolamento Progressione Economica Orizzontale 1.C	B.2.1	Elaborazione e redazione, mediante stesura degli articoli, del Regolamento progressione Economica Orizzontale sulla base delle normative vigenti e presentazione dello stesso alla delegazione trattante per la successiva contrattazione decentrata; predisposizione delibera di approvazione.	E' stata approvata la costituzione del Fondo Risorse Decentrate e conseguente ripartizione giusta det.ni dirigit. n. 782 del 6-4-2016 e n. 1669 del 1-8-2016.E' stata predisposta la bozza di Regolamento disciplinante la Progressione Economica Orizzontale per il quale è iniziato il confronto sindacale già nelle sedute del 20 e del 26 luglio 2016.	Carfi Luciana						NO
1	01	03	B.3	Efficacia	Elaborazione degli atti relativi al PEG e PDO relativi al settore 1.C	B.3.1	Elaborazione di concerto con il Dirigente della relazione previsionale e programmatica, della relazione al conto consuntivo e della elaborazione del PDO annuale.	Sono stati espletati gli adempimenti di legge alle scadenze previste. In particolare: - Marzo 2016: E' stato elaborato il consuntivo del D.U.P. relativo alla gestione 2015; - Luglio 2016 e' stato elaborato un nuovo strumento di programmazione, il D.U.P.(in sostituzione della precedente Relazione Previsionale e Programmatica). Lo stesso è stato rimodulato dopo la Riorganizzazione della macro struttura dell'Ente(deliberazione commissariale n. 10/2016) , la successiva riorganizzazione dei settori dell'Ente e la ricollocazione ed assegnazione del personale (DD 399/50/2016).	Pomillo Maria - Carfi Luciana-Martorana M.						NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
1	01	10	B.4	Efficacia	L'obiettivo si propone di gestire la micro e macro organizzazione e precisamente di curare la composizione della struttura dell'Ente attraverso il costante aggiornamento dell'assegnazione delle risorse umane (destinazioni per sedi, settori e servizi), della dotazione organica (n. posti per categoria e profilo), della banca dati del personale (anagrafica e stato giuridico).E' prevista la stesura di tutti gli atti inerenti lo stato giuridico del personale e di quelli necessari in applicazione delle norme contrattuali e regolamentari, rilascio di certificati di servizio, redazione dei contratti individuali di lavoro e relative modifiche (part-time), la ricognizione annuale del personale ex art. 33 del D.lgs. 165/2001 con successiva redazione del piano occupazionale, la rideterminazione della dotazione organica a seguito della definizione della procedura dei prepensionamenti e l'adeguamento della stessa in ottemperanza alla Legge Regionale n. 15/2015. Nella considerazione che le prospettive di continuità istituzionale dell'Ente sono state e sono ancora fortemente incerte, sono aumentate notevolmente le richieste di diversi dipendenti di nulla-osta per mobilità esterna volontaria verso altri enti, di accordi per comando ai sensi art. 30 c.2 sexies D.lgs.165/01, di convenzioni art. 14 CCNL del 2004, di convenzioni art. 1 c.557 L.311/2004.E' prevista la gestione della segreteria dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari come necessario supporto tecnico operativo dello stesso, la redazione del regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali al personale	B.4.1	Aggiornamento della banca dati del personale dipendente (anagrafica, stato giuridico etc.);gestione della struttura organizzativa (distribuzione del personale per sedi, settori e servizi), gestione della dotazione organica vigente dell'Ente (per profili, per categorie), supporto ai settori dell'Ente sulla distribuzione del personale, collocazione, inquadramento; predisposizione e rilascio certificati a qualsiasi titolo; interpellanti interni per reperimento di particolari	L'obiettivo è stato raggiunto attraverso l'aggiornamento della micro e macro organizzazione dell'Ente ossia con la predisposizione della nuova composizione della struttura dell'Ente, a seguito delle modifiche intervenute con Del. Com. 10/2016 e Det. Dir. n.399/50 e 413/56 /2016.Sono stati riorganizzati i settori, redistribuiti i servizi fra i settori medesimi, sono stati ricollocati ed assegnati tutti i dipendenti per ciascun settore e servizio. E' stata modificata la dotazione organica dell'Ente. Conseguentemente l'ufficio ha supportato tutti i settori nella	Martorana M. Carmela Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia Lauria Salvatore Cirnigliaro Giuseppe Di Franco Giovanni							NO
						B.4.2	Ricognizione annuale personale ex art. 33 del D.lgs. 165/2001, analisi organizzativa dell'Ente sulla base delle richieste da parte dei dirigenti di tutti i Settori e conseguente proposta di piano annuale/ programma triennale del fabbisogno di personale. Rideterminazione della dotazione organica con diminuzione dei posti resisi vacanti a seguito dei prepensionamenti ed adeguamento della stessa in ottemperanza alla Legge Regionale n. 15/2015.	A seguito della dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni finanziarie l'Ente ha proceduto al prepensionamento, tuttora in corso, dei dipendenti in possesso dei requisiti.E' stata effettuata la ricognizione annuale del personale ex art. 33 del D.lgs. 165/2001(nota n.22100/2016)ed a seguito della quale è stato redatto di piano triennale fabbisogno personale 2016-2018 e la rideterminazione della dotazione organica (Deliberazione n. 89/2015) con tutte le variazioni in diminuzione intervenute. E' stato, inoltre espletato, l'adempimento di legge relativo all'obbligo assuntivo disabili con la compilazione e trasmissione del prospetto informativo on-line al Ministero del Lavoro e Politiche Sociali.	Martorana Maria Carmela, Carfi Luciana							
						B.4.3	Gestione mobilità esterna volontaria verso altri enti, accordi per comando ai sensi art. 30 c.2 sexies D.lgs.165/01, convenzioni art. 14 CCNL del 2004, convenzioni art. 1 c.557 L.311/2004:redazione determinazioni e relative convenzioni.	Nella considerazione che le prospettive di continuità istituzionale dell'Ente sono state e sono ancora fortemente incerte, sono stati predisposti nulla-osta per mobilità esterna volontaria verso altri enti per diversi dipendenti, accordi per comando ai sensi art. 30 c.2 sexies D.lgs.165/01 con il Comune di Ragusa, Comune di Ioppolo Giacaxio, ATO Ambiente; convenzioni art. 14 CCNL del 2004 con il Comune di Ragusa, Santa Croce Camerina, con lo IACP; convenzioni art. 1 c.557 L.311/2004 con il Comune di Monterosso e Giarratana.	Martorana Maria Carmela						NO	
						B.4.4	Modifica dei profili professionali della dotazione dell'Ente attraverso l'elaborazione e redazione dei nuovi profili, presentazione della proposta alla delegazione trattante e predisposizione delibera di approvazione.	E' in itinere la bozza con l'elencazione dei vecchi e nuovi profili da presentare alle OO.SS. Aziendali.	Martorana Maria Carmela							

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
					laureati. 1.C	B.5.4	Gestione assegno nucleo familiare; gestione autorizzazioni per incarichi esterni ai dipendenti; gestione autorizzazioni/liquidazioni missioni dirigenti/dipendenti; gestione liquidazioni compensi legali;provvedimenti di incasso somme ex art. 14 CCNL 2004, gestione certificati di stipendio, piccoli prestiti e cessioni pluriennali da inviarsi all'INPS mediante apposito accreditamento .	In relazione a tutte le attività indicate al punto B.5.4a. si è provveduto puntualmente a gestire tutti gli adempimenti relativi.	Carfi Luciana							NO
						B.5.5	Organizzazione corsi di formazione per il personale dipendente	Collaborazione con la Segreteria Gen.le per la gestione degli atti consequenziali alla gestione dei Corsi di Formazione del personale dip.te; rimborso spese per i relatori.	Carfi Luciana	693			2.000,00	0		NO
						B.6.1	Adempimenti, per la parte di competenza, relativi al Conto Annuale richiesto dal MEF e trasmissione alla Direzione Generale- Ufficio Statistica. Supporto ai Settori nella rilevazione dei dati da inserire nella relazione allegata al Conto Annuale (Consuntivo attività), elaborazione delle relative tabelle (T.18 T. 19 T. 20), elaborazione e trasmissione dati mensili e trimestrali relative alle assenze del personale all'Ufficio Statistica attinenti il monitoraggio (Indagine congiunturale trimestrale).	Sono stati assolti tutti gli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla gestione dei dati statistici inerenti il personale nelle scadenze stabilite dalla legge e precisamente:elaborazione tabelle dotazione organica, al personale in servizio a qualunque titolo al fine del Conto Annuale richiesto dal MEF; supporto ai Settori nella rilevazione dei dati da inserire nella relazione da allegare al Conto Annuale (Consuntivo attività).	Occhipinti Salvina, Migliorisi Giovanna, Manticello Maria, Boccadifuoco Giovanna							NO
						B.6.2	Adempimenti PERLA-PA della F. P. : anagrafe prestazioni consulenti/dipendenti, GEDAP, GEPAS.	Aggiornamento, registrazione dati e rispetto scadenze puntualmente eseguiti.	Carfi Luciana							NO
						B.6.3	Adempimenti PERLA-PA della F.P.: assenze personale; permessi L. 104/92 . Rilevazione ed elaborazione dati inerenti l'Operazione Trasparenza attinenti ai tassi di assenze/presenze del personale dipendente e trasmissione on line mensile all'URP e al settore Finanziario. Aggiornamento Sistema Integrato Perla PA e relativo data base del personale (attivazione procedure previste dalla F.P. nell'ambito di PERLA –PA ed individuazione dei responsabili dei relativi procedimenti).	Si è adempito agli aggiornamenti puntualmente alle scadenze previste dalla normativa e in particolare: rilevazione assenze con cadenza mensile nell'ambito della Operazione Trasparenza con conseguente trasmissione all'URP e al Settore Finanziario.Si è provveduto puntualmente all'aggiornamento del Sistema Integrato PERLA-PA e del data base del personale.	Occhipinti Salvina Migliorisi Giovanna Manticello Maria Cartia Silvana- Boccadifuoco G. (dal 1.6.2016)							NO
						B.6.4	Acquisizione, gestione ed elaborazione dei dati turistici relativi al sistema informativo web-based (Turistat).	Alla data del 31.10.2016 sono stati rilasciati n. 421 account	Martorana Marcello							NO
1	01	08	B.6	Efficacia	Adempimenti relativi al monitoraggio e alla gestione dei dati statistici. 1.C				Pomillo M; Martorana M.	2370			250,00	51,24		NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI				Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
1	01	11	B.7	Efficacia	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo 1.C	B.7.1	Attività di ausilio nel raccordo e coordinamento fra le UU.OO.CC. del Settore, gestione contabile interna I Settore acquisizione e coordinamento dati relativi a DPS , DUP, verifica stato di attuazione programmi, performance, accertamento residui, controlli di gestione e raccordo operativo degli adempimenti afferenti il settore. Gestione Fondi Economici	In sinergia con i dati forniti dai singoli responsabili dei procedimenti, sono stati elaborati quegli atti che richiedono comunque il coordinamento delle tre unità operative complesse del settore e l'emanazione di un unico atto dirigenziale; a gennaio è stato effettuato l'accertamento dei residui, a marzo è stato trasmesso il D.P.S.e il consuntivo del DUP 2015; a luglio è stato trasmesso il DUP 2016 aggiornato; Periodicamente viene monitorato lo stato finanziario del settore attraverso il controllo di gestione,ogni bimestre vengono monitorati i tempi procedurali e si provvede all'aggiornamento continuo dei dati oggetto di trasparenza. In sintesi sono stati espletati tutti gli adempimenti di legge alle scadenze previste.		2383			200,00	0	
										669			350,00	247,54	
										2258			1.500,00	0	
										2258/1			1.000,00	0	
										2258/2			500,00	0	
										2259/2			565,14	0	
										2259/1			4.000,00	0	
		A.2	STRATEGICO	LIBERO CONSORZIO COMUNALE: a) Efficiente (Riduzione e contenimento della spesa, riqualificazione personale per ottimizzazione Risorse Umane, recupero entrate, reperimento ed utilizzo fondi comunitari) b) Trasparente (Anticorruzione, trasparenza e qualità) c) Sicuro (Sicurezza, legalità e controllo)											
01	01	10	C.1	Efficacia	Attuazione direttiva commissariale prot. n. 42406/2015 di rimodulazione dell'organigramma e del funzionigramma. Rimodulazione dell'orario di servizio in via sperimentale 2.A	C.1.1	1. Ricognizione, rimodulazione e redistribuzione dei servizi e degli uffici alla luce della normativa vigente sui LL.CC.CC. Riduzione dei settori. Proposta di un nuovo organigramma e funzionigramma al Commissario Straordinario. Atti sequenziali	L'obiettivo è stato assolto attraverso la revisione della macro struttura organizzativa dell'Ente, riorganizzazione dei settori e contestuale redistribuzione dei servizi fra i settori medesimi (redazione deliberazione commissariale n. 10/2016); conseguente ricollocazione ed assegnazione del personale, riorganizzazione settori dell'Ente (redazione determinazioni dirigenziali n. 399/50 e 413/56 /2016);	Martorana Maria Carmela						NO
						C.1.2	2, Studio ed applicazione in via sperimentale di un diverso orario di servizio previo confronto con le Organizzazioni Sindacali: attuazione direttiva commissariale, redazione determinazione dirigenziale, presentazione alle OO.SS. e predisposizione relativa circolare.	In attuazione della direttiva commissariale, l'obiettivo è stato assolto attraverso lo studio e l'applicazione in via sperimentale di una nuova articolazione dell'orario di servizio e di lavoro degli uffici e dipendenti di questo Ente per un periodo limitato, è stata redatta la determinazione dirigenziale n.1477/215 del 1-7-2016, previa informazione ed apposito incontro con le OO.SS. ed è stata pubblicata sul sito e inviata via e-mail a tutti i dipendenti.	Occhipinti Salvina Martorana Maria Carmela Carfi Luciana						
					Attuazione misure del PTPC di competenza 2.B	B.8.1	Messa in opera delle misure di prevenzione previste nel vigente PTPC 2015-2017 nelle tabelle E2 E3 E4 E5; adempimenti monitoraggio sulle misure individuate; valutazione delle attività e delle misure.	Si è adempiuto agli aggiornamenti puntualmente alle scadenze previste dalla normativa e in particolare: rilevazione assenze con cadenza mensile nell'ambito della Operazione Trasparenza con conseguente trasmissione all'URP e al Settore Finanziario. Si è provveduto puntualmente all'aggiornamento del Sistema Integrato PERLA-PA e del data base del personale. E' stato attuato il monitoraggio delle misure previste nel PTPC alla data del 30 giugno e 31 ottobre 2016, con l'aggiornamento delle schede, le check list e gli adempimenti previsti dal Piano	Pomillo M.; Martorana M. Carmela- Occhipinti Salvina Carfi Gianna Cappuzzello Giovanna, Iacono Lucia, Martorana M.						NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
1	01	11	B.8	Efficacia	Verifica, mappatura ed aggiornamento dei processi e delle misure di cui al PTPC di competenza 2.B	B.8.2	Verifica ed eventuale aggiornamento dei processi e delle misure di prevenzione previste nel P.T.C.P. di competenza del settore e delle schede per il Risk Management.	Sono state effettuate n. 2 verifiche con contestuale aggiornamento dei processi e delle misure previste nel P.T.C.P. alla data del 30.6.2016 e 31.10.2016	Pomillo M.; Martorana M. Carmela; Occhipinti Salvina; Carfi Gianna; Carfi Luciana; Martorana M.						NO
					Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente 2.B	B.8.3	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	Aggiornamento della tabella master rispettando le periodicità previste dalla stessa. Bimestralmente è stata prodotta dichiarazione in ordine all'avvenuto obbligo di pubblicazione nei modi e nei tempi previsti dalla legge anche in termini di formato, aggiornamento e accessibilità	Pomillo M; Martorana M. Carmela, Occhipinti Salvina, Carfi Luciana, Migliorisi Giovanna , Carfi Gianna, Martorana M.						NO
1	03	01	B.9	Efficacia	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S. 2.C	B.9.1	Prevenzione e repressione di illeciti in materia di circolazione stradale e trasporto merci. Vigilanza ed attività di polizia stradale (art. 11 cds) su tutte le arterie provinciali. Gestione amministrativa ed informatizzata dei verbali per infrazioni al codice della strada; formazione dei ruoli esattoriali; gestione del contenzioso con riduzione dello stesso attraverso il miglioramento della formazione prof.le degli operatori ed il controllo qualità dei verbali elevati;	La viabilità provinciale è stata pattugliata quotidianamente (anche nelle domeniche e nei festivi), con la effettuazione di n. 3112 controlli veicolari che hanno portato alla elevazione e contestazione di n. 1316 infrazioni al cds. tra cui n. 146 omessa revisione, n. 278 mancato uso delle cinture di sicurezza, n. 62 mancata copertura assicurativa R.C.A., n. 60 infrazioni varie alle norme sull'autotrasporto, ecc.	Di Rosa Carmelo, Schembari Arcangelo, Barresi Antonio, Cannata Alfredo, Blangiardi Luigi, Bocchieri Roberto, Baglieri Salvatore, Carfi Gianna, Guastella Luigi, Giardina Viviana, Caruso Antonio, Branchina Antonino, Cavarra Michele, Muccio Salvatore, Distefano Vincenzo, Campo Mirco (fino al. 1.6.2016)	974			154,06	687,53	NO
										974/1			2.913,02	0,00	
										974/2			-	2.565,83	
										974/3			6.700,00	22.168,97	
			B.9.2	Attività dell'infortunistica stradale, rapporti con soggetti esterni (periti e legali), rilascio documenti attinenti gli incidenti; rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con gli altri Enti (UTG, MCTC, etc.)	Le pattuglie sono state chiamate e sono intervenute per le attività di di rilievo di n. 82 sinistri (100% delle richieste di intervento), che hanno visto coinvolti n. 130 veicoli, n. 204 persone (n. 1 morto, n. 2 prognosi riservata, n. 73 feriti)		974/4			3.300,00	6000				

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI				Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
1	09	02	B.10	Efficacia	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente in particolare gestione rifiuti, tutela delle acque dall'inquinamento, inquinamento atmosferico 2.C	B.10.1	<ul style="list-style-type: none"> Prevenzione ed accertamento violazioni in materia di polizia ambientale,. Controlli periodici sull'attività di gestione dei rifiuti presso imprese industriali e artigianali. Attività di informazione e pubblicità dell'accordo di programma in materia di gestione dei rifiuti inerti in Provincia. Verifiche sul territorio per la prevenzione e repressione delle emissioni illecite di fumi in atmosfera (fumarole, incenerimento di rifiuti, etc). Attività di p.g. di iniziativa o su delega della A.G. nel territorio provinciale, ai fini della tutela della salute pubblica e dell'ambiente Accertamenti presso gli impianti di trattamento delle acque reflue urbane e industriali, per la verifica della qualità degli scarichi nei corsi d'acqua superficiali e smaltimento dei fanghi di depurazione. 	Intensa attività preventiva di informazione con tavole rotonde e convegni tenuti nei 12 comuni della provincia in materia di rifiuti inerti da demolizione e costruzione (illustrazione Accordo di programma), rivolta agli operatori del settore. Numerosi controlli sono stati effettuati, anche su delega dell'A.G., sugli impianti di depurazione di vari comuni della provincia (Ragusa, Giarratana, Chiaramonte G., Consorzio di Bonifica). Controllo specifici sono svolti per il contrasto delle cd. "Fumarole": n. 16 soggetti denunciati all'A.G. , n. 64 titolari di aziende agricole diffidati. Altre 44 imprese sono state diffidate per la corretta gestione dei rifiuti inerti. In tutto sono stati effettuati n. 197 controlli, con 47 soggetti denunciati all'A.G. per reati ambientali vari, 2 aree (discariche abusive) e n. 7 autocarri sottoposti a sequestro (trasporto illecito di rifiuti speciali).	Terribile Antonio, Castello Emanuele, Tuvè Giuseppe, Santoro Luigi, Barone Vincenzo, Galletto José Massimiliano,						NO
1	16	02	B.11	Efficacia	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico-venatoria 2.C	B.11.1	Prevenzione ed accertamento violazioni in materia di Caccia in tutto il territorio ibleo e di pesca nelle acque interne. In particolare: vigilanza per assicurare il rispetto dei periodi di apertura degli esercizi ittico-venatori e del prelievo di ciascuna specie, repressione del fenomeno del bracconaggio, contrasto dell'esercizio dell'attività venatoria mediante l'uso di richiami e mezzi vietati. Attività di polizia giudiziaria ed amministrativa correlate a quanto sopra.	Effettuati controlli mirati al contrasto del bracconaggio sia nell'ATC RG1 che ATC RG2. A seguito del controllo di 463 cacciatori, n. 20 soggetti sono stati denunciati all'A.G. per vari reati venatori, con sequestro di n. 14 fucili, n. 282 cartucce, 65 gabbie per uccellazione, 5 furettili e 5 richiami acustici ed altro materiale ancora; contestate n. 29 infrazioni amministrative per violazioni del vigente calendario venatorio	Vindigni Vincenzo, Carbonaro Antonio, Battaglia Giovanni, Linguanti Orazio, Brafa Giovanni, Fiore Orazio, Mare Gaetano, Terranova Salvatore, Iacono Antonino, Castello Stefano, Ottone Linda, Cobisi Giuseppe, Battaglia Rosario, Parrino Carmelo	2259			129.000,00	38.816,00	NO
			A.3	STRATEGICO	SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI, ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA										
1	06	02	B.12	efficacia	Promozione delle politiche giovanili	B.12.1	Found Raising. Gestione bacheca virtuale on line dei bandi attivi. Gestione progetto "Trazzere". Partecipazione riunioni di ATS- Verifica delle attività programmate	Le attività inerenti il Found Raising e la gestione virtuale on line dei bandi attivi sono stati trasferiti ad altri settori dopo la riorganizzazione della macro struttura dell'Ente. Progetto trazzere Partecipazione progetto ats , supervisione del progetto; attività inerente la macrofase 2, comunicazione e disseminazione.	Bocchieri						NO
						B.13.1	Promozione e gestione di progettualità e coprogettazione a favore degli immigrati e di altri soggetti. Progetto SPRAR Biscari- Gestione, controlli, monitoraggio e rendicontazione	Atto di indirizzo del Commissario per la prosecuzione, triennio 2017/19 in qualità di Ente proponente , dei due progetti Delibera n. 94- del 12-10-2016 - Attivazione procedura Avviso pubblico per l'individuazione degli enti attuatori prossimo triennio	Bocchieri, Massari M.; Nobile M.	2392/2 2392/902			261600,00 0	167620,00 0	NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI				Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
2	1	11	b.1	operativo di efficacia	Patrocinio legale 2c	b.1.1	Gestione interna delle controversie legali dell'Ente (difendere e rappresentare l'ente in tutte le controversie avvalendosi del solo personale interno) Gestione adempimenti connessi all'iter processuale. Gestione spese all'interno dell'Avvocatura e per il suo funzionamento . Acquisto pubblicazioni giuridiche e abbonamenti on line.	Controversie insorte e gestite interamente all'interno - alla data di ottobre 2016 sono state n.89 Lo stanziamento Assestato al cap 189/2 è di euro 140.000,00 - Accertato di euro 119.509,87- residuo € 31.535,92	Voria Delfina Lissandro Carmela Gulino Giuseppe - Causarano Laura - Schininà Anna - Raniolo Giuliana (dall'01.06.2016) - Boccadifuoco Nadia - Consiglio Salvatore - Parisi Francesco	E189/2 691/1 691/2 720 793 834 845 873 875 970/1 977/1 970/11 970/15 979 988/1 1720		100.000,00 2.000,00 40.000,00 4.000,00 6.000,00 1.000,00 1.000,00 2.000,00 750,00 1.000,00 300,00 575,00 1.000,00 100.000,00 2.000,00	55575,51 0,00 15.138,00 0,00 3.806,40 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 307,45 300,00 150,00 1.000,00 18.452,49 0,00	11.139,86 1925,00 18.080,44 953,05 5.268,00 0,00 2.000,00 0,00 187,31 130,0 0 0,00 10.471,75 0,00	
2	1	11				b.1.2	Gestione autonoma delle vertenze curate internamente all'ente.	Le vertenze curate sono state gestite in modo del tutto autonomo dall'Ufficio senza necessità di avvalersi di consulenza di parte proveniente da soggetti esterni	Voria Delfina Lissandro Carmela Gulino Giuseppe Causarano Laura Schininà Anna						
2	1	11			"	b.1.3	recupero risarcimento danni demanio stradale	Tutte le segnalazioni pervenute hanno dato vita all'attivazione del procedimento di recupero dei danni al demanio stradale	Gulino Giuseppe						
2	1	11	c1	operativo efficienza	Consulenza legale 2c	c.1.1	Espressione pareri legali semplici (implicanti conoscenze giuridiche già consolidate e resi verbalmente), e complessi (in ordine a nuove normative)	al 31.10 2016 sono state interamente evase le richieste di parere provenienti dagli uffici per compressivi-30	Voria Delfina Lissandro Carmela						
2	1	11				c.1.2	Espressione pareri legali semplici (implicanti conoscenze giuridiche già consolidate e resi verbalmente), e complessi (in ordine a nuove normative)	pareri legali semplici n. 29 Pareri legali complessi n. 1	Voria Delfina						
2	1	11	c.2	operativo di efficienza	Emissione ordinanze in materia ambientale 2c	c.2.1	Emissione ordinanze ingiunzioni .	al 31.10 2016 sono stete emesse n. 144 ordinanze Lo stanziamento Assestato al cap 94 è di euro 70.000,00- Accertato di euro 50.353,73 - residuo € 8.868,85 Lo stanziamento Assestato al cap 94/1 è di euro 175.000,00 ed Accertato di euro 172.168,32	Lissandro Carmela	E 94 E 94/1					
						c.2.2	Gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni	la tempistica media di gestione si attesta intorno ai 30 giorni dal completamento dell'iter istruttorio ed in contraddittorio ex L.n.689/81	Lissandro Carmela						

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI				Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
2	4	2	b6	operativo di efficacia	Funzionamento degli istituti scolastici di istruzione superiore.	b 6.1	Rapporti e adempimenti amministrativi con gli istituti scolastici, compresi trasferimenti contributi funzionamento, e con USR e USP.- .	Con determina dirigenziale n.209/15 del 29.12.2015, prot. n. 47633, sono state impegnate ai capp. 1280 e 1281 rispettivamente le somme di € 243.213,75 ed € 48.018,75 destinate alle utenze elettriche e telefoniche degli istituti scolastici di istruzione superiore, per l'anno scolastico 2015/2016, mantenendo il criterio della decentralizzazione della spesa con trasferimento di dette somme alle amministrazioni scolastiche che provvedono direttamente al pagamento di dette utenze. Per quanto attiene il servizio di fornitura di energia calore e relativo servizio di gestione centrali termiche negli istituti scolastici provinciali si è provveduto utilizzando importi residui sull'impegno del 2015 per complessivi € 52.417,00 . Per la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza soo state utilizzate tutte le somme a disposizione. Sono state espletate le procedure per corrispondere la prevista contribuzione per il funzionamento dell'USR,	Spada Rosalba - Poidomani Francesca - Licitra Maria - Boccadifuoco Nadia	1279 1280 1281 1282 1283 1284 1526 1794		25.000,00 400.000,00 575.000,00 0,00 0,00 0,00 6.000,00 40.000,00 6.000,00 20.000,00	25.000,00 75.516,08 13.992,94 0,00 0,00 0,00 20.000,00 0,00	0,00 313.047,57 48.018,75 0,00 0,00 0,00 0,00 20.000,00		
2	4	2	b6	operativo di efficacia		b 6.2	Università per gli adempimenti residuali in seguito al recesso dal CUI	Nel rispetto dell'accordo transattivo del 02.02.2013 si è provveduto ad espletare i procedimenti per corrispondere la dovuta contribuzione per il mantenimento della sede della facoltà di Lingue a Ragusa.nel rispetto di quanto disposto dalla gestione commissariale con la delibera n 9 del 28.04.2014 di fuoriuscita dal predetto Organismo	Patanè Nella	1790/1		360.000,00	359.177,76	0,00		
2	4	2	b6	operativo di efficacia		b 6.3	Concessioni in uso palestre scolastiche	Espletamento procedure per la concessione delle palestre scolastiche in ore extra didattiche, alle società sportive richiedenti.	Spada Rosalba							
2	4	2	b6	operativo di efficacia		b 6.4	Gestione spese per beni di consumo per i servizi comuni e per i servizi amministrativi, nonché per la manutenzione/riparazione/sostituzione apparecchiature in dotazione al settore	Per il funzionamento degli uffici sono stati acquistati beni di consumo e, ove necessario, provveduto alla manutenzione e riparazione di macchine e attrezzi.	Poidomani Francesca	1783 1783/900 611/2 1765 1774 1775 1776		3.462,84 479,76 0,00 700,00 250,00 100,00 1.000,00 2.000,00	3.462,84 0,00 0,00 500,00 0,00 100,00 52,67 0,00	1.125,00 0,00 0,00 45,98 0,00 56,18 0,00 44,52		
2	4	2	b6	operativo di efficacia		b 6.5	Attività amministrativa di supporto al Settore	Sono state regolarmente evase, nei termini stabiliti, tutte le richieste pervenute al settore dalla Segreteria generale, dal Nucleo di Valutazione e Strategico dagli uffici finanziari ecc per la redazione di atti e documenti quali DPS, report gestionale trimestrale, Conto annuale, DUP, verifica dei programmi, ecc.	Patanè Nella - Boccadifuoco Nadia							
2	4	2	b6	operativo di efficacia		b 6.6	assegnazione borse di studio regionali	Sono in corso le procedure per i pagamenti ai beneficiari delle borse di studio regionali di cui alla L. R. .62/2000 relative all' a.s. 2011-2012. Sono già state espletate inoltre, le procedure per l'ottenimento del beneficio per l'anno scolastico 2015/2016	Licitra Maria	1800		131.172,00	131.172,00	0,00		
P.E.G. n.3 - Finanze e Contabilità' - Dirigente: Dott.ssa Lucia Locastro																
3	01	03	1	Strategico	La macchina amministrativa al servizio dei cittadini: a. studio problematiche sui finanziamenti per reperimento risorse b. programmazione e pianificazione											
										780/1						

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
						b.1.4	Studi e procedimenti per svincolo fondi vincolati afferenti a trasferimenti regionali (art. 1 comma 758 Legge di Stabilità 2016)	In forza dell'art. n. 1 comma 758 della Legge di Stabilità 2016, e considerato l'elevato squilibrio di competenza per le motivazioni come più volte sopra evidenziate, si è formulata esplicita richiesta agli organi regionali per lo svincolo dei fondi in conto capitale afferenti i trasferimenti regionali come risultanti dal rendiconto 2015. In merito sono stati seguiti tutti i procedimenti per supportare l'emissione di specifico provvedimento formale da parte della Regione Siciliana.	Di Giorgio Giuseppe Tomasi Anna							
						b.1.5	Attività di formazione del personale relativa alla armonizzazione contabile	L'introduzione della contabilità armonizzata ha imposto una serie di attività di formazione nei confronti del personale operante nel settore a cui sono affidati i compiti connessi alla gestione del bilancio.	Di Giorgio Giuseppe							
3	01	03	b.2	Efficacia	Gestione dei documenti Programmatori /contabili dell'Ente. Gestione amministrativa, contabile e fiscale documentazione ricevuta. 1.c	b.2.1	Gestione dei documenti programmatori dell'Ente attraverso il controllo e la registrazione degli impegni e dei pagamenti; Gestione della piattaforma elettronica prevista dalla normativa vigente per la certificazione on line dei crediti e monitoraggio tempi di pagamento; predisposizione atti inerenti le variazioni di bilancio; verifica equilibri di bilancio. Supporto alla predisposizione del PEG. Ricezione fatture in formato elettronico, contabilizzazione sul registro unico, applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment)	Le attività previste sono state regolarmente eseguite nei tempi prestabiliti e in osservanza ai procedimenti previsti dal nuovo sistema di armonizzazione contabile. Per quanto attiene la certificazione dei debiti, il Settore costituisce centro di ricevimento primario delle fatture elettroniche che successivamente sono assegnate, attraverso il protocollo, ai settori di pertinenza. La gestione finanziaria è svolta nell'osservanza dei tempi di pagamento, nell'aggiornamento costante della piattaforma elettronica ministeriale e la conseguente certificazione dei debiti.	Tomasi Anna Cascone Giorgio La Monica Rosa Di Grandi Salvatrice Scrofani Antonella Nicolini Maria di Giorgio Giuseppe Criscione Luisa Spata Antonella Salvorossi Maria Scribano Emilio Tumino Enzo Iacono Salvatore Militello Giovanni La Cognata Emanuela Raniolo Giuliana fino al 31/05/2016	754						
										750						
										751						
										751 (varie)						
										840						
										1662						
										1873						
										1940						
										1940/1						
										2060						
2164																
2300/10																

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
3	01	03	b.3	Efficacia	Redazione dei documenti di rendicontazione, altri servizi finanziari e altri adempimenti. 1.c.	b.3.1	Redazione Conto del Bilancio, Conto Economico e Conto del Patrimonio con annesso prospetto di conciliazione. Certificazione bilancio di previsione e rendiconto. Gestione rapporti con la Tesoreria. Gestione mutui passivi, liquidazione lavori pubblici. Controllo propedeutico dei documenti contabili e delle determinate di liquidazioni ai fini delle emissioni del visto di regolarità contabile e successiva emissione dei relativi mandati di pagamento. Archiviazione di tutta la documentazione relativa ai titoli di spesa e di entrata.	Le attività connesse alla redazione del rendiconto di gestione 2015 sono state regolarmente eseguite in osservanza alle disposizioni normative contabili nonostante l'esigenza di un'ulteriore verifica dei residui. Il certificato del rendiconto è stato redatto nei tempi previsti e trasmesso al MEF. E' stata, altresì predisposta la documentazione relativa al rendiconto e regolarmente trasmessa alla Corte dei Conti. Sono stati adeguatamente seguiti i rapporti con la tesoreria per la gestione dei pagamenti e degli incassi. Si è proceduto alla puntuale gestione dei fondi provenienti dall'assunzione dei mutui, con controllo propedeutico dei documenti contabili relativi ai lavori pubblici, delle determinate di liquidazione per il visto di regolarità contabile e successiva emissione dei mandati di pagamento. Sistematica archiviazione della documentazione afferente i titoli di entrata e di spesa.	Cascone Giorgio Di Giorgio Giuseppe Basile Rosanna Militello Giovanni Digrandi Salvina Iacono Salvatore Salvo Rossi Maria Paternò Annamaria Antonella Scrofani Antonella Scribano Giovanna Tumino Enzo Russo Salvatore La Cognata Emanuela Emilio Cusumano Antonio fino al 31/03/2016 Giuliana fino al 31/05/2016	754/1 841						
						b.3.2	Ulteriore accertamento dei residui	Attività propedeutica alla redazione dei documenti di rendicontazione, è stata l'ulteriore verifica dei residui che ha comportato la continuazione del procedimento di riaccertamento straordinario dei residui già effettuati in sede di rendiconto 2014.								
						b.3.3	Ricognizione del perimetro del gruppo amministrazione pubblica ai fini del bilancio consolidato	E' in atto ulteriore ricognizione delle società e organismi partecipati dall'Ente. Ciò, al fine di delineare il perimetro del gruppo di amministrazione pubblica per la redazione del bilancio consolidato la cui scadenza è nel prossimo esercizio finanziario.								
3	01	03	b.4	Efficacia	Gestione fondi con apertura di credito (regionali e comunitari) 1.c	B.4.1	Emissione ordinativi di pagamento previa verifica contabile. Rendicontazione ordinativi di accreditamento. Gestione trasferimenti delegati dalla Regione. Tenuta contabilità fondi con apertura credito. Gestione piattaforma multimediale SI-GTS.	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti e sono stati favorevolmente riscontrati i rendiconti soggetti a verifica.	Cascone Giorgio Scribano Emilio							

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
3	01	03	b.5	Efficacia	Gestione economica del personale dipendente con l'applicazione dei vari istituti contrattuali ed adempimenti connessi	b.5.1	Gestione economica del personale e quantificazione previsione spesa annuale. Elaborazione stipendi e retribuzioni accessorie. Versamento contributi prev.li ed assistenziali. Gestione crediti privati e cartolarizzazione mensile INPS. Redazione e trasmissione Modello 770, elaborazione C.U. e rapporti con l'Agenzia delle Entrate. Adempimenti fiscali e contributi relativi al personale dipendente ed Amministratori.	Le attività previste sono state eseguite entro i termini e in modo ottimale, anche attraverso l'ulteriore aggiornamento del software. Sono stati predisposti gli allegati di svolgimento relativamente alla spesa del personale di cui alle previsioni dei macro aggregati 101 e 102 del bilancio. Sono stati elaborati entro i termini le retribuzioni spettanti al personale dipendente da Gennaio a Novembre e regolarmente versati i contributi previdenziali e assistenziali. Il modello 770 è stato correttamente elaborato e trasmesso entro i termini all'Egenzia delle Entrate così come la dichiarazione Unico/IVA e IRAP.I CUD sono stati trasmessi in via telematica sia al personale dipendente che all'Agenzia delle Entrate entro i termini di legge.	Raucea Giuseppe Cavalieri M.Angela Ruscito Lamberto Criscione Pietro LaTerra Maria Fronte Patrizia Calvo Maria Occhipinti Luana fino al 31/03/2016 Cusumano Antonio fino al 31/03/2016	751						
3	01	03	b.6	Efficacia	Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione contenzioso previdenziale. Gestione rapporti con l'Inps e altri istituti previdenziali. 1C	b.6.1	Gestione ed utilizzazione software INPS "Pensioni Euro S7". Gestione pratiche di pensione. Cessazioni. TFS. TFR. Fondi pensioni e pensione complementare. Riscatti e ricongiunzioni servizi	Le attività previste sono state regolarmente eseguite nei tempi e nei modi prestabiliti.	D'lapico Maria Tumino Enzo Otaviano Giuseppe fino 31/01/2016							
3	01	08	b.7	Efficacia	Implementazione strumenti informatici, per ottimizzazione gestione on line delle informazioni relative agli oneri retributivi al personale con miglioramento dei singoli servizi	b.7.1	Aggiornamento cedolini on line personale dipendente a tempo indeterminato. Aggiornamento dati retributivi on line personale dipendente. Supporto tecnico a tutti gli utilizzatori	Le attività di aggiornamento sono state regolarmente eseguite e reso ottimale il servizio di informazione on-line in favore del personale dipendente.	Raucea Giuseppe Cavalieri M.Angela Ruscito Lamberto Occhipinti Luana fino al 31/03/2016							
3	01	04	b.8	Efficacia	Accertamento entrate	b.8.1	Gestione procedimenti connessi alle entrate tributarie. Controllo e monitoraggio attività di riscossione.	L'attività svolta ha riguardato il monitoraggio continuo dei procedimenti di accertamento e riscossione delle entrate, anche delle giacenze sui C/C postali. E' stato svolto regolarmente il controllo delle attività di riscossione affidata all'ACI. Sono stati curati i procedimenti di emissione degli atti di accertamento e recupero entrate tributarie	Damanti Clara Russo Salvatore La Cognata Emanuela Scribano Giovanna Di Grandi Salvatrice Raniolo Giuliana fino al 31/05/2016 Giunta Salvatore fino al 31/03/2016	808 808/10 802 802/10 802/20						
3	01	03	b.9	Efficacia	Gestione fondi economici e anticipazioni straordinarie ed inventariazione beni mobili.	b.9.1	Registrazione documenti e pagamenti vari tramite strumenti bancari o in contanti. Annotazione variazione di carico e scarico, valori di ammortamento.	Le attività di cui al presente punto sono state regolarmente svolte. E' in corso la riclassificazione dell'inventario dei beni mobili secondo l'articolazione armonizzata.	Criscione Maria Palacino Giambattista Scribano Emilio Tumino Rossella di Giorgio Giuseppe fino 12/04/2016	743/1 743/3 743/7 743/10 750						

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
3	01	03	2		Libero consorzio comunale: a. efficiente (riduzione e contenimento della spesa, riqualificazione personale per ottimizzazione risorse umane, recupero entrate, ripерimento ed utilizzo fondo comunitari); b. trasparente (anticorruzione, trasparenza e qualità); c. sicuro (sicurezza, legalità e controllo);											
3	01	04	c.1	Efficiente	Recupero T.E.F.A. non riversata dai Comuni della Provincia. Istruttoria atti per riduzione dei residui attivi relativi agli anni precedenti. Monitoraggio versamento T.E.F.A. di competenza del corrente esercizio	c.1.1	Monitoraggio corretto riversamento della T.E.F.A. da parte dei Comuni sia per la competenza che per il recupero degli anni precedenti	E' stata effettuata costante attività di monitoraggio con continui solleciti ai Comuni per i dovuti riversamenti. Preso atto degli inadempimenti della maggior parte dei Comuni, è stata curata la corrispondenza con l'Ufficio Legale dell'Ente per l'attivazione delle procedure necessarie per il recupero coattivo.	Damanti Clara Russo Salvatore LaCognata Emanuela Raniolo Giuliana fino al 31/05/2016							
3	01	11	b.10	Efficacia	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e della predisposizione PTPC 2016/2018. Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a: "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da Delibera Civit 50/2013	b.10.1	Redazione schede del PTPC relative alla gestione del rischio corruzione	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Damanti Clara di Giorgio Giuseppe fino al 13/04/2016							
						b.10.2	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione trasparente". Redazione schede relative a report trimestrali e semestrali	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Russo Salvatore							
						b.10.3	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	L'attività è stata svolta regolarmente nei tempi prestabiliti	Damanti Clara di Giorgio Giuseppe fino 12/04/2016							
P.E.G. n. 4 Lavori pubblici e Patrimonio																
4			1	Strategico	La macchina amministrativa al servizio del cittadino. A. Studio problematiche sui finanziamenti per reperimento risorse. B. Programmazione e Pianificazione.											
4	1	11	1C	Efficienza	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche - 1.C.	1C.1	Monitoraggio, controllo e predisposizione del programma provinciale delle autorizzazioni	Controllo amministrativo inerente l'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; rilascio tesserini per istruttori di guida ed insegnanti di teoria ed autorizzazioni per titolarità all'esercizio dell'attività di autoscuola	Caccamo Nello (cat. D), Iozzia Carlo (cat. C) (in pensione dall'1.5.2016) -- Schinà Claudio (cat. C), Carmelo Dinatale (cat. C)							
4	1	11	1B	Efficacia	Programmazione delle autorizzazioni (autoscuole) a livello provinciale e gestione e monitoraggio servizio autoscuole, scuole nautiche e agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche - 1.C.	1B.1	Istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; controlli ispettivi sulle predette attività	Attività tecnico-amministrativa inerente l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni per autoscuole, scuole nautiche e studi consulenza automobilistica. Rilascio tesserini, per istruttori di guida ed insegnanti di teoria ed autorizzazioni per titolarità all'esercizio dell'attività di autoscuola.	Caccamo Nello (cat. D), Iozzia Carlo (cat. C) (in pensione dall'1.5.2016) -- Schinà Claudio (cat. C), Carmelo Dinatale (cat. C)							

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
4	14	01	2C	Efficacia	Attuazione delle misure 5 e 6 dei Fondi ex Insicem - 1.B.	2C.1	Gestione procedure e monitoraggio erogazioni Fondi Misure 5.1 (capitalizzazione Imprese), 5.2 (Patrimonializzazione CONFIDI), 5.3 (Interventi in conto interessi per ripianamento passività - investimenti).	Per quanto attiene le att. relative al I° Bando si precisa che l'Uff. provvede sem. al controllo e alla succ. erogaz. dei contr. previsti in c/interessi alle imprese aventi diritto. Per la misura Capitalizzazione provvede ad incassare sem. le quote restituite dalle imprese aventi diritto. Per il II° bando, per quanto attiene i contributi in c/interessi, si precisa che tutte le operazioni sono state concluse con l'erog. dei contr. previsti e spettanti alle imprese aventi diritto. Per quanto attiene la misura "Capitalizzazione" è stato individuato l'operatore economico che sarà di supporto alle attività dell'Organismo di garanzia per l'erogaz. dei relativi contr.. E' in fase di perfezionamento il contratto di affid. del serv.. Per quanto attiene la Misura 5.2 "Patrimonializzazione Confidi" sono stati erogati i contr. previsti nell'apposito Regolamento e nella Convenzione sottoscritta dagli stessi limitatamente alle pratiche già chiuse delle sottomisure "Investimenti" e "Ripianamento passività"	Intorrella Rita (cat.D), Alabiso Giovanni (cat. D), Criscione Emanuele (cat. D), Carmela Leggio (Cat. C fino al 21/10/2016) Tumino Rossella (Cat. C dal 21/10/2016) Pietro Pace (cat. B)	2624 (Residui passivi 2006 - fondi vincolati)				2.423.007,70	SI	
						2C.2	Gestione procedure e monitoraggio Erogazione Fondi Misura 6 per interventi a sostegno dei progetti di promozione dei Consorzi all'estero	Nel mese di Gennaio 2015 è stato pubblicato un apposito e sono stati ammessi a contributo n.9 consorzi. Le attività progettuali previste sono state tutte concluse alla data del 31/10/2015. Alla data del 31/10/2016 dei 9 consorzi ammessi al contributo, n. 1 ha rinunciato formalmente al beneficio; a n. 6 consorzi è stato erogato il saldo del contributo assegnato a ciascuno; sono in fase di rendicontazione e verifica le attività di n. 2 consorzi.	Intorrella Rita (cat.D), Alabiso Giovanni (cat. D)	2624 (Residui passivi 2006 - fondi vincolati)				68.814,19	NO	
4	1	11	3C	Efficacia	Miglioramento delle condizioni di imbarco e sbarco passeggeri nella banchina di riva del Porto di Pozzallo - 1.C.	3C.1	Attività riguardante il Servizio di Security Banchina di Riva del Porto di Pozzallo compreso l'instradamento dei passeggeri e dei mezzi presso la stessa banchina, per una migliore accoglienza dei Passeggeri in transito, la facilitazione degli scambi commerciali e turistici, e, soprattutto, la garanzia delle condizioni di sicurezza durante le operazioni di imbarco/sbarco con riferimento sia a fatti non volontari (safety) che a fatti volontari (security). Aggiornamento e attuazione del Piano di Sicurezza relativo all'impianto portuale (facility) gestito dall'Ente	L'attuazione del Piano di che trattasi avviene ogni qualvolta il catamarano arriva, parte o staziona nel porto di Pozzallo, Vengono effettuate esercitazioni periodiche e si provvede all'aggiornamento ed alla implementazione del Piano di Sicurezza secondo la procedura prevista di concerto con il Comitato di Sicurezza Portuale - Viene espletata tutta l'attività amministrativa e di supporto per il funzionamento del servizio.	Santoro Mario (cat. D) - Spatola Giorgio (cat. D) (in pensione dal 31.5.2016) - Monaco Carmela (cat. D) - Distefano Antonino (Cat. C) - Tidona Marco (Cat. D)- Gerratana Michele (Cat. C) - Ferro Luigi (Cat. C) - Antonazzo Nicola Antonino (Cat. C) - Mauro Eugenio (Cat. C) - Modica Bittardo Giuseppe (Cat. C) - Brancati Antonino (Cat. B)- Caruso Guglielmo (Cat. B)- Galazzo Giuseppe (Cat. B)- Alescio Felice (Cat. A)- Sena Giacomo (Cat. A)- Terho Katrina (Cat. B) - Sebastiano Ciranna (Cat.B) dal 12.10.2016 - Luciano Biazzo (Cat.B) (dal 12.10.2016) - Busà Natalino (Cat.A) (dal 12.10.2016) - Sortino Rosario (cat. D) - Pace Pietro (Cat. B)- Amore Maria (Cat. B)	2319 1960 2011/3 2011/4 2012 2012/1 2013 2014 2320	84.638,98 0,00 500,00 500,00 1.000,00 500,00 500,00 1.000,00 1.000,00	18.288,75 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00				

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
						3C.2	Completamento realizzazione della nuova stazione passeggeri nel porto di Pozzallo (finanziata con i Fondi PTP)	Attività di project management e direzione lavori nonché rapporti con i soggetti coinvolti nel finanziamento dell'opera (Sosvi, Cassa DD.PP., Dipartimento Programmazione Regione Sicilia, MISE)	Scionti Giovanna (cat.D) - LaTerra Antonio (cat. C) - Massari Emanuele (cat.C) - Di Natale Carmelo (cat. C) (fino al 14 marzo 2016) , Dimartino Giancarlo (cat. D), Michele Gerratana (cat. C)							
4			2	Strategico	Libero Consorzio Comunale: A. Efficiente(riduzione e contenimento della spesa, riqualificazione personale per ottimizzazione risorse umane, recupero entrate, reperimento ed utilizzo fondi comunitari) . B. Trasparente (anticorruzione, trasparenza e qualità). C. Sicuro(sicurezza, legalità e controllo).											
4	01	03	4C	Efficienza	Razionalizzazione della spesa della gestione autoparco 2.A	4C.1	Interventi di razionalizzazione delle procedure di spesa finalizzati all'analisi dei fabbisogni. Dismissione e alienazione veicoli autoparco - Rinnovo autoparco e attezzature per servizio Provinciale. Gestione flotta automezzi aziendali e riduzione delle spese generali di funzionamento, gestione amministrativa (assicurazione, tasse di proprietà e carburante), Interventi di manutenzione e revisione dei veicoli, Equipaggiamento e vestiario servizio autoparco, attività di conduzione e segreteria.	Durante il 1° e il 2° quadrimestre sono stati predisposti gli atti per la vendita e/o dismissione di alcuni veicoli (n.1 venduta, n.1 rottamata), non c'è stato nessun acquisto; sono state regolarmente pagate la tasse di proprietà nel rispetto delle proprie scadenze, la polizza RCA/ARD, sono state effettuate le revisioni periodiche obbligatorie ed effettuate le manutenzioni strettamente necessarie, dietro richieste dei Dirigenti.	Leggio Carolina (cat. D), Occhipinti Adriano (cat. C), Russino Salvatore (cat. B), Battaglia Francesco (cat. B), Zaffarana Vittorio (cat. B), Rauseo Giambattista (cat. B), Modica Giorgio (cat. B) fino al 31/01/2016	970/4 970/31 970/38 972 973 973/1 973/5 976 973/2 coll. 189/3			78.000,00 0 10.000,00 20.000,00 48.000,00 2.551,41 1.000,00	0 0 0 0 0 0 0	34.000,21 0 0 15.445,30 39.616,41 0 322,53 0	NO
						5C.1	Monitoraggio degli interventi di razionalizzazione delle spese. Ottimizzazione dei flussi di spesa attraverso l'implementazione di strumenti e di analisi e valutazione delle relative fasi . Liquidazione e pagamento fatture utenze telefoniche fisse e telefonia mobile, utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione a carico terzi. Liquidazione e pagamento fatture utenze elettriche dell'Ente.	Sono state liquidate e pagate per la sede centrale e per tutte le sedi periferiche le bollette di telefonia fissa, connettività, telefonia mobile e di energia elettrica. sono state disattivate alcune linee telefoniche fisse abilitate alle chiamate esterne, comprese alcune adibite a fax. Si è determinato un risparmio rispetto all'anno precedente calcolato sulla base delle fatture pervenute e liquidate.	Nicita Maria Concetta (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B), Emanuele Criscione (cat. D), Giovanni Tomasi (cat.B)	682 683			70.439,28 142.882,64		79.774,78 77.376,64	NO
4	01	03	5C	Efficienza	Razionalizzazione delle spese per utenze (Elettrico, telefonico ecc.) e per fornitura di beni e servizi nell'ambito del patrimonio mobile dell'Ente 2.A.	5C.2	Controllo funzionale della qualità della spesa anche in termini di trade of tra costi . Pagamento premi annuali assicurativi - Assicurazioni, incendi, responsabilità civile e infortuni, interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali	Durante il 1° e 2° quadr. è stata istruita la gara per il rinnovo del pacchetto ass.vo dell'Ente.Nel mese di giugno è stata svolta la gara ed agg.ti i seguenti lotti: All Risk, Kasco, RCA/ARD. In seguito è stato aff.ta la cop.ra ass.va Infortuni Cumulativa.E' in itinere,con mandato al nostro broker, l'indagine con.va per la cop.ra ass.va RC Professionale.Sono state regolarmente accese le cop.re ass.ve per Progettisti e Verificatori, dietro regolare richiesta dirig.le. Sono stati regolarmente pagati,entro le scad.ze,i premi ass.vi. Ai fini di un contr. funz.le delle spese per acquisti di mat.le di canc.ria è stata fatta richiesta a tutti i dir.nti di pres.re un elenco dei propri fabbisogni, sono stati stilati gli elenche suddivisi per mat.le di canc.ria, toner ecc.e sono state avviate le relative gare.	Leggio Carolina (cat. D), Adriano Occhipinti (cat. C), Criscione Emanuele (cat. D), Pietro Pace (cat. B)	837			€ 30.000,00		13.042,69	NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
						5C.3	Piano dei fabbisogni di beni e servizi. Gestione unificata degli acquisti finalizzata all'efficienza /economicità e tracciabilità. Analisi costo-benefici nonché verifica della qualità della spesa Acquisto materiale di cancelleria, attrezzature e materiale informatico e varie tramite CONSP / MEPA. - Gestione e monitoraggio richieste da parte di tutti i settori dell'Ente	Al servizio patrimonio - segreteria è affidata la gestione unificata degli acquisti che consente all'Ente maggiore efficienza, economicità , tracciabilità per i materiali di consumo, di cancelleria e informatico. Nel periodo di riferimento gli acquisti sono stati evasi utilizzando la piattaforma MEPA -Acquisti in rete PA con le seguenti tipologie: convenzione Consip, ODA (ordine diretto) MEPA, RDO (richiesta di offerta) MEPA . Gli operatori economici sono stati selezionati attraverso l'utilizzo di un software, appositamente costituito, del nuovo servizio gestione acquisti inserito tra i servizi intranet del portale vitruvy dell'ente. Il servizio patrimonio ha proceduto alle spese di cancelleria e interventi di manutenzione del settore.	Nicita Maria Concetta (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Elia Canzonieri (cat. B), Leggio Carolina (Cat. D), Pietro Pace (Cat. B)	682/1 822/1 822/5 822/17 830 835 835/3				0 2.350,00 250,00 250,00 500,00 3.500,00 2.500,00	0 225,60 0 0 0 6.755,01 0	NO
						6C.1	Predisposizione piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare ed espletamento delle procedure tecniche e amministrative finalizzate alla alienazione dei beni.	Le alienazioni sono andate deserte, ad eccezione della Caserma dei Carabinieri di Ragusa, per la quale è in itinere la redazione del rogito per euro 3.300.000,00, con il fondo immobiliare IN.VI.MIT	Rizzo Salvatore (cat.D) Valentini Ornella (cat. C) - Tomasi Giovanni (cat. B) - Biagio Tummino (Cat.C) (dal 31.10.2016)						NO	
4	01	05	6C	Efficienza	Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare dell'Ente. Riduzione delle locazioni passive - (2. A.)	6C.2	Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare finalizzata alla riduzione degli immobili in affitto, in particolare quelli ricadenti nel territorio di Modica, con programmazione interventi, riorganizzazione e razionalizzazione spazi per finalità istituzionali.	Sono stati dismessi gli affitti dei locali GENSAL e ICE, e di concerto con il Settore Avvocatura e Pubbl.Istruzione, si è provveduto alla riduzione dei canoni per gli affitti ancora in essere	Rizzo Salvatore (cat.D) ,Valentini Ornella (cat. C) Tomasi Giovanni (cat. B) Ciccirella Virginia (cat. D) , Antonio Laterra (cat.C) , Giovanna Guarnaccia (cat. B), Giorgio Gurrieri (cat. D), Giovanna Scionti (cat. D), Emanuele Massai (cat. C), Ferraro Joseph (cat. C) (dall01.06.2016), Giovanni Altamore (cat. B), Giovanni Baglieri (cat. D) - Biagio Tummino (Cat.C) (dal 31.10.2016)						NO	
					Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e delle predisposizioni P.T.P.C. 2015/2017 - 2. B.	7C.1	Compilazione schede con scadenze previste nel PTPC di competenza- Monitoraggio costante dell'evoluzione dei processi e delle misure di prevenzione previste dal P.T.C.P.	Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C. 2016/2018.	Rosario Sortino (cat. D), Leggio Carolina (cat. D), Occhipinti Adriano (cat. C), Giovanni Altamore (cat. B), Pietro Pace (cat. B)						NO	
4	01	11	7C	Efficienza	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 50/2013 - 2. B.	7C.2	Pubblicazione e aggiornamento periodico delle tabelle e delle schede derivanti dalla "tabella Master" presso il sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in esecuzione della delibera CIVIT 50/2013.	Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C. 2016/2018.	Emanuele Criscione (cat. D), Leggio Carolina (cat. D), Maria Concetta Nicita (cat. D), Lucia Laraffa (cat. C), Giorgio Cafiso (cat. B)						NO	
					Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2015/2017 per l'anno 2017 - 2. B.	7C.3	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	Sono state attuate tutte le misure e le scadenze previste nel P.T.P.C. 2016/2018.	Rosario Sortino (cat. D), Leggio Carolina (cat. D), Occhipinti Adriano (cat. C), Giovanni Altamore (cat. B), Pietro Pace (cat. B)						NO	

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI				Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
4	10	05	8C	Efficienza	Razionalizzazione utilizzo e gestione del demanio stradale. 2.A	8C.1	Aggiornamento e informatizzazione del catasto della rete stradale - censimento accessi, cartellonistica, occupazioni, segnaletica.	Supporto tecnico-informatico per la predisposizione e attuazione dei Piani Triennali delle Opere Pubbliche; aggiornamento e informatizzazione del catasto della rete stradale Istruttoria tecnica pratiche per autorizzazioni Impianti Distributori Carburanti.	Massari Rosario (cat. D) , Ottaviano Vincenzo (Cat. C) - Solarino Salvatore (Cat.C) - Distefano Angelo (Cat. B) - Isabella Franca (Cat. C) - Carrabino Claudia (Cat. B) - Madera Giuseppe (Cat. C) , Pluchino Emanuele (cat. D), Rosario Sgarioto (cat. D), Massimo Canzonieri (cat. B), Schininà Claudio (cat. C), Cappello Francesco (cat. C) (fino al 27.9.2016)	780/5 970/2 2011 2011/2 2018 2019 835/1 863/1 863/4 863/5			150,00 250,00 1.000,00 7.950,00 750,00 4.500,00 2.500,00 500,00 1.114,33 0,00	0,00 221,00 691,26 20.820,46 386,51 0,00 3.549,20 0,00 246,04 0,00	
4	10	05	9C	Efficienza	Gestione e utilizzo del demanio stradale - 2A	9C.1	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni, ecc.	Tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa - contabile per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni. Predisposizione atti per l'aggiornamento delle tariffe provinciali per concessioni ed autorizzazioni varie inerenti l'uso del demanio stradale. Gestione dell'archivio concessioni e autorizzazioni.	Massari Rosario, (cat. D), DI Malò Grazia (cat. D) (in pensione dall'1.5.2016) - Ottaviano Vincenzo (Cat.C) - Solarino Salvatore (Cat.C)- Distefano Angelo (Cat. B) - Isabella Franca (Cat.C) - Carrabino Claudia (cat. B) - Madera Giuseppe (Cat.C) - Vernuccio Maria (cat. D) - Bracchitta Vincenzo (Cat.C) - Gallaro Rosalba (Cat. B) - Criscione Maria (Cat. B) - Occhipinti Francesca (Cat. B) - Floriddia Maria Pina (Cat. B) - Ilardo Fabrizio (Cat. B) - Tarascio Francesco (Cat. B) (fino al 31.5.2016) - Leggio Carmela (Cat.C) (fino al 23.10.2016) - Vindigni Giovanni (Cat.C) (dall'1.10.2016)						
						9C.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale	Tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnica, amministrativa e contabile per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale alle fasce di rispetto	Pluchino Emanuele (Cat. D) - Sgarioto Rosario (cat. D) - Canzonieri Massimo (Cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat. B)						
						9C.3	Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)	Tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnico, amministrativa e contabile per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale, alle fasce di rispetto e ai servizi sotterranei e aerei (TOSAP). Istruttoria pratiche per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demanio stradale. Procedimenti tecnico-amministrativi per autorizzazioni interconnessione	Schininà Giovanni (cat. D) - Brugaletta Emanuela (Cat. B) - Iacono Michelina (Cat. B) - Chessari Sebastiano (Cat. B), Nunzio Strada (Cat. D)						
						9C.4	Istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze	Tutta l'attività inerente l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative a manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze	Pluchino Emanuele (Cat. D) - Sgarioto Rosario (cat. D) - Canzonieri Massimo (Cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat. B) - Schininà Claudio (Cat. C)						
						2B.1	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, diramazioni,	Tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnico, amministrativa e contabile per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni. Predisposizione atti per l'aggiornamento delle	Massari Rosario, (cat. D), DI Malò Grazia (cat. D) (in pensione dall'1.5.2016) - Ottaviano Vincenzo (Cat.C) - Solarino Salvatore (Cat.C)- Distefano Angelo (Cat. B) -						
						2B.2	Istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per cartellonistica stradale	Tutta l'attività inerente l'istruttoria tecnico, amministrativa e contabile relativa al rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale alle fasce di rispetto	Pluchino Emanuele (Cat. D) - Sgarioto Rosario (cat. D) - Canzonieri Massimo (Cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat. B) -						

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
4	10	05	2B	Efficacia	Gestione e utilizzo del demanio stradale - 2A	2B.3	Istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)	Tutta l'attività inerente l'istruttoria amministrativa e contabile per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale, alle fasce di rispetto e ai sottoservizi (TOSAP). Procedimenti tecnico-amministrativi per autorizzazioni interconnessione Italia Malta.	Schininà Giovanni (cat. D) - Brugaletta Emanuela (Cat. B) - Iacono Michelina (Cat. B) - Chessari Sebastiano (Cat. B), Nunzio Strada (Cat. D)							
							2B.4	istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale e ordinanze	Tutta l'attività inerente l'istruttoria amministrativa per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale.	Pluchino Emanuele (Cat. D) - Sgarlato Rosario (cat. D) - Canzonieri Massimo (Cat. B) - Puma Rita (Cat. B) - Giannone Emilia (Cat. B) - Schininà Claudio (Cat. C)						
4			3	Strategico	Mobilità : Infrastrutture viarie											
4	10	05	10C	Efficienza	Manutenzione, adeguamento ed ammodernamento della rete stradale	10C.1	Predisposizione e attuazione dei Piani triennali delle opere pubbliche, del piano di riqualificazione della rete stradale, dei Piani attinenti la Viabilità. Attività di project management, progettazione, direzione lavori, collaudi, rendicontazione, procedure di affidamento per manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti e ammodernamento della rete stradale.	Attività tecnico - amministrativa inerente la predisposizione dei Piani Triennali delle OO.PP.. Aggiornamento e/o nuovo inserimento delle schede degli interventi stradali del P.T. delle OO.PP.; Aggiornamento economico-finanziario dei progetti esistenti e la redazione di nuovi studi di fattibilità. Progettazione e direzione lavori di segnaletica affidati con gara ad evidenza pubblica a operatori economici adeguatamente abilitati. Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale; Redazione e realizzazione del piano di riqualificazione della rete stradale provinciale	COMPARTO OVEST: Cannata Attilio (cat. D) -Matorana Carmelo (cat. D) -Trovato Gaetano (Cat.C) - Scrofani Luigi (Cat.C) - Vindigni Giovanni (Cat.C) (fino al 30.9.2016) - Scalone Carmelo (Cat.C) - Lasagna Liuzzo Gino (Cat.C) - Manenti Giovanna (Cat. B) - COMPARTO EST: Fede Raffaele (cat. D) - Occhipinti Francesco (Cat.C) - Tidona Marco (cat. D) -Ferro Luigi (Cat.C) - Modica Bittorido Giuseppe (Cat.C) - Gerratana Michele (Cat.C) - Antonazzo Nicola Antonino (Cat.C) - Rendo Giuseppe (Cat. B) - Carrabino Rita (Cat. B) - SERV. GEN.: Dimartno Giancarlo (cat. D) - Barone Giovanna (cat. D) (in pens. dall'1.5.16) -Mirabella Giuseppe (Cat.C)-Giliberto Concetta (cat. D)- Raffone Tiziana (Cat. B) - Licitra Giovanni (Cat.B) - Cavallo Maria (Cat. B)-Cannizzo Giacomo (Cat. A) (fino al 31.5.16) - Rando Ignazio (Cat. A) - Cascone Giorgio (Cat. A) (dal 01.6.2016) - Barbagallo Salvatore (Cat.A) (dal 15.2.2016) - SERV. AMM.VI: Criscione Emanuele (cat. D) -Sortino Rosario (cat.D) - Pace Pietro (cat.B)-Amore Maria (Cat.B) - Cassarino Milena (cat.B)- Tumino Rossella (Cat.C) (dal 24.10.2016)						SI	
4	10	5	3B	Efficacia	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione della rete stradale - 3	3B.1	Interventi manutentivi eseguiti con il personale interno (ripristino sfossature, pulizia cigli, canali, segnaletica stradale orizzontale e verticale).	Manutenzioni straordinarie dei comparti EST ed OVEST mediate affidamento a operatori economici a seguito di procedura di gara per il ripristino di tratti di strada ammalorata, ripristino della segnaletica ecc. Attività periodica di controllo e verifica delle arterie viarie di competenza dell'Ente, compresi i manufatti di pertinenza, (Muri a secco, delimitazioni, barriere, ecc). Attività quotidiana di manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale effettuata con personale in servizio presso il settore.	Caccamo Nello (cat. D) - Schininà Claudio (Cat.C) -Pernazza Giovanni (Cat.C) - Diquattro Giuseppe (Cat.C) - Cappello Francesco (Cat.C) (fino al 27.9.2016) - Fumuso Ferdinando (Cat.B) -Brancati Antonino (cat.B) - Galazzo Giuseppe (cat. B) - Lo Presti Ciro (cat. B) (a scavalco con il Settore Geologia) - Scifo Giuseppe (cat. B) - Calafiore Concetto (cat. B) - Pompeo Salvatore (cat. B) -Ignaccolo Nunzio (cat. B) -Caruso Guglielmo (cat. B) - Laurino Graziella (Cat.A) (dal 28.9.2016)	791 2016 2016/1 2020 2020/1 2020/2 2021/1 2021/2 2028 2035 2068			0,00 750,00 6.000,00 37.625,47 23.504,93 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 2.339,87 500,00	5.000,00 237,52 0,00 9.596,48 204,23 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 458,50		

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI				Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
						3B.2	Vigilanza, controllo e ispezione delle strade e delle relative pertinenze da parte degli ispettori e dei capi cantonieri	Sorveglianza delle strade da parte degli ispettori e dei capi cantonieri che effettuano quotidianamente perlustrazioni e controlli nelle arterie di competenza dell'Ente, effettuando anche verifiche	COMPARTO OVEST: Cannata Attilio (cat. D) -Martorana Carmelo (cat. D) -Trovato Gaetano (Cat.C) - Scrofani Luigi (Cat.C) - Vindigni Giovanni (Cat.C) (fino al 30.09.2016) - G. S. (cat. D) (dal 01.10.2016)		2010			2.442,98	0,00	SI
4	10	5	11C	Efficienza	Gestione efficiente impianti di pubblica illuminazione - 3	11C.1	Monitoraggio, controllo e manutenzione impianti esistenti e gestione utenze	Verifica tecnica periodica degli impianti e eventuale manutenzione anche mediante espletamento di procedure di gara o amministrazione diretta.	Dimartino Giancarlo (cat. D), Mirabella Giuseppe (Cat. C), Raffone Tiziana (cat.B), Giliberto Concetta (cat. D)		2030 2031			361.400,00 85.000,00	90.333,33 0,00	
4	10	05	12C	Efficienza	Ottimizzazione procedure espropriative per realizzazione settore OO.PP. - 3	12C.1	Attività tecnica e amministrativa per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche	Attività tecnica per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche di viabilità; Procedure tecniche per l'alienazione di aree del demanio stradale provinciale	Dimartino Giancarlo (cat. D) - Lo Presti Giulio (cat. D) - Ferma Carmela (cat. D) - Angelica Rosamaria (Cat. B) - Dimartino Lucia (Cat. B)		789 805 1960 2050			0,00 3.937,24 0,00 0,00	0,00 1.867,00 0,00 0,00	
4	10	05	13C	Efficienza	Ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti - 3	13C.1	Affidamento, gestione e monitoraggio servizio di ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti	Ispezioni quotidiane da parte del personale addetto. - Ripristino del transito in arterie temporaneamente inagibili mediante intervento della squadra di pronto intervento dell'Ente anche in orari extra ufficio (reperibilità); manutenzioni straordinarie dei comparti EST ed OVEST mediate affidamento a operatori economici a seguito di procedura di gara per il ripristino di tratti di strada ammalorata, ripristino della segnaletica ecc. Attività periodica di controllo e verifica delle arterie viarie di competenza dell'Ente, compresi i manufatti di pertinenza, (Muri a secco, delimitazioni, barriere, ecc).	SERVIZI AMMINISTRATIVI: Criscione Emanuele (cat. D) -Sortino Rosario (cat.D) - Pace Pietro (cat.B)- Amore Maria (Cat.B) - Cassarino Milena (cat.B) - Tumino Rossella (Cat.C) (dal 24.10.2016)							
4			4	Strategico	Sostegno alle istituzioni, alla persona e alla famiglia											
4	01	06	14C	Efficienza	Manutenzione, adeguamento ed ammodernamento delle sedi istituzionali, degli Uffici dell'Ente e degli edifici scolastici. - 4	14C.1	Predisposizione e attuazione dei Piani triennali delle opere pubbliche, dei Piani attinenti l'Edilizia Scolastica, civile, sportiva e culturale. Attività di project management, progettazione, direzione lavori, collaudi, rendicontazione, procedure di affidamento per manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti ed ammodernamento degli edifici di competenza.	Predisposizione e attuazione dei Piani triennali delle opere pubbliche, dei Piani attinenti l'Edilizia Scolastica, civile, sportiva e culturale. Progettazione, direzione lavori, collaudi, rendicontazione, procedure di affidamento per manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti ed ammodernamento degli edifici di competenza.	Rizzo Salvatore (cat.D) ,Valentini Ornella (cat. C) Tomasi Giovanni (cat. B) Ciccirella Virginia (cat. D) , Antonio Laterra (cat. C) , Giovanna Guarnaccia (cat. B), Giorgio Gurrieri (cat. D), Giovanna Scionti (cat. D), Emanule Massai (cat. C), Ferraro Joseph (cat. C), Giovanni Altamore (cat. B), Giovanni Baglieri (cat. D) - Mauro Eugenio (cat. C) - Carmela Monaco (Cat. D) - Antonino Aggus Vella (cat. A) - Civello Giovanni (Cat. A) - Artale Claudio (Cat. A) - Biagio Tummino (Cat.C) (dal 17.10.2016) SERV. GEN.: Dimartno Giancarlo (cat. D) Giliberto Concetta (cat. D)- Raffone Tiziana (Cat. B) - Licitra Giovanni (Cat.B) - Cavallo Maria (Cat. B) SERV. AMM.VI: Criscione Emanuele (cat. D) - Sortino Rosario (cat.D) - Pace Pietro (cat.B)- Amore Maria (Cat.B) - Cassarino Milena (cat.B)- Tumino Rossella (Cat.C) (dal 24.10.2016)		684 684/1 878 879 890 900 1525			20.327,36 20.000,00 4.480,00 200,00 38.351,79 2.000,00 96.733,31	13.584,04 13.517,28 10.000,00 0,00 9.191,48 1.602,50 28.358,15	

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
4	04	02	4B	Efficacia	Tutela, vigilanza, controllo, ispezione e manutenzione degli edifici - 4	4B.1	Piccoli interventi manutentivi eseguiti con il personale interno (impianti elettrici, infissi, finiture, ecc).	Tutta l'attività è stata effettuata con il personale interno che ha eseguito gli interventi di manutenzione	Caccamo Nello (cat. D) - Schininà Claudio (Cat.C) - Carmelo Dinatale(cat. C) - Dipietro Bruno (Cat. B) - Giorgio Muccio (Cat. B) - Giovanni Iozzia (cat.B)						
						4B.2	Vigilanza, controllo e ispezione degli edifici, ivi comprese le dotazioni impiantistiche	Con periodicità trimestrale si è adempiuto ai controlli di rito sugli immobili patrimoniali per verificarne le condizioni statiche ed impiantistiche.	Rizzo Salvatore (cat.D) ,Valentini Ornella (cat. C) Tomasi Giovanni (cat. B) Ciccirella Virginia (cat. D) , Antonio Laterra (cat.C) , Giovanna Guarnaccia (cat. B), Giorgio Gurrieri (cat. D), Giovanna Scionti (cat. D), Emanule Massari (cat. C), Ferraro Joseph (cat. C) (dall'01.06.2016), Giovanni Altamore (cat. B), Giovanni Baglieri (cat. D) - Mauro Eugenio (cat. C) - Carmela Monaco (Cat. D) - Antonino Aggus Vella (cat. A) - Civello Giovanni (Cat. A) - Artale Claudio (Cat. A) - Carmelo Dinatale (cat. C) - Di Pietro Bruno (Cat. B) - Giorgio Muccio (cat. B) - Giovanni Iozzia (cat. B) - Biagio Tummino (Cat.C) (dal 17.10.2016)	863/10 870 871 871/1 872 2534/1		0,00 1.500,00 40.955,40 12.041,47 8.893,08 835.167,36	0,00 434,63 21.005,53 468,48 3.102,89 34.482,59		
P.E.G n. 5 Pianificazione Territoriale ed Infrastrutture															
Obiettivo Strategico 1															
Obiettivo strategico 1.a															
Obiettivo strategico 1.b															
05	01	06	1b	Obiettivo di efficacia	Formazione del programma triennale ex art.6 della L.R. 12.07.2011, n.12, e relativo elenco annuale e adempimenti correlati.-	B.1	Procedimento istruttorio e predisposizione del progetto per la formazione del programma triennale delle OO.PP. e del relativo elenco annuale	Procedimento istruttorio concluso con la trasmissione al Sig Commissario con nota 32016 del 21.10.2016 dello schema di piano 2017-2019.	SALVATORE DIPASQUALE Costantino Puglisi Giovanna Firrincieli						
05	08	01	1b	Obiettivo di efficacia	Monitoraggio, aggiornamento e attuazione del Piano Territoriale di cui all'art.12 della Legge regionale 03.06.1986, n.9.	B.2.1	Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Territoriale Provinciale in conformità alle previsioni di cui all'art. 14 - "Monitoraggio e controllo" delle Norme di attuazione.	In attesa di definizione degli assetti istituzionali	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Di quattro	2094	20.000,00	0,00	1.317,60	0,00	
						B.2.2	Azioni propedeutiche: raccolta dei dati di base e avvio della concertazione con le istituzioni e con le rappresentanze istituzionali e socio-economiche del territorio	In attesa di definizione degli assetti istituzionali							
						B.2.3	Aggiornamento del piano territoriale provinciale e annessa procedura di Valutazione ambientale strategica	In attesa di definizione degli assetti istituzionali							
						B.2.4	Rilascio di pareri e provvedimenti in materia di conformità urbanistica e/o di coerenza con le previsioni del Piano territoriale	Pareri emessi entro gg 6							
				ienza		B.4.1	Implementazione generale degli ambiti e sub-ambiti del SIT in ambiente GIS, costruzione ed organizzazione dei metadati, strutturazione delle informazioni disponibili in formati compatibili con il SIT Regionale ed implementazione dell'interfaccia di accesso utente in rete locale	Attività regolarmente svolta.							

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
05	01	08	1b	Obiettivo di efficacia	Implementazione in ambiente GIS delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale istituito presso l'Ufficio di Piano.-	B.4.2	Implementazione dell'interfaccia di accesso utente in ambito WEB GIS, mediante link al sito denominato "IL SISTEMA IBLEO" dedicato alla pubblicazione dei dati territoriali di base, dei dati territoriali tematici e dei data base di interesse pubblico.	Attività regolarmente svolta.	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia		0,00	0,00	0,00	0,00		
						B.4.3	Mantenimento e potenziamento delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sistemi hardware e software, dei beni mobili e in generale delle dotazioni assegnate per il funzionamento al CED dell'Ufficio di Piano.	Attività regolarmente svolta.								
05	01	08	1b	Obiettivo di efficienza	Risorsa idrica - Gestione della rete di controllo dei principali parametri qualitativi delle acque freatiche nel territorio provinciale	B.5.1	Gestione, controllo e manutenzione ordinaria delle attrezzature costituenti la rete di monitoraggio della qualità delle acque freatiche.	Attività regolarmente svolta nei limiti delle risorse finanziarie in dotazione.	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia							
						B.5.2	Gestione delle informazioni mediante protocollo di intesa con il dipartimento Regionale degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura, l'Università di Catania - Dipartimento di Gestione dei sistemi Agro-alimentari ed Ambientali, il CSEI di Catania ed il Settore Geologia	In itinere.								
						B.5.3	Implementazione della rete a valere sulle risorse stanziata con il Patto Territoriale per la Provincia di Ragusa - Redazione del progetto e realizzazione dell'intervento in partenariato con il CSEI di Catania e altri soggetti e/o istituzioni.	In fase di gara. Programma concluso in attesa dell'aggiudicazione.								
05	11	01	1b	Obiettivo di efficacia	Attività di programmazione finalizzata alla prevenzione dei rischi ed alla organizzazione delle attività di protezione civile in ambito sovra comunale.-	D.1	Raccolta ed elaborazione dei dati, aggiornamento e approvazione degli strumenti di pianificazione provinciale nel Settore di Protezione Civile e della prevenzione dei rischi, in interfaccia con gli altri Organismi istituzionali coinvolti nei rispettivi procedimenti.- Approfondimenti rischio idrogeologico, sismico ed incendi di interfaccia.-	Aggiornamento Piano di P.C. provinciale per il rischio idrogeologico e completamento Piano stralcio per il rischio sismico. Verifiche sismiche edifici dell'Ente attraverso protocollo di collaborazione avviato con il D.R.P.C. In fase di stipula.	MARCELLO DRAGO (dal 01/05/16) PAOLO POLLICITA (fino al 30/04/16) Annamaria Dimartino (fino al 04/07/16) Maria Concetta Minasola Sara Pollicita (fino al 04/07/2016) Luciano Biazzo Sebastiano Ciranna Salvatore Bruno Natalino Busà							
Obiettivo strategico 1.c																
05	18	01	1c	Obiettivo di efficacia	Organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte della Provincia Regionale delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli enti regionali dismessi (c.d. fondi ex Inscem), in attuazione dell'art.11 della L.R. 05.11.2004, n. 15	A.3.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione dei fondi ai soggetti beneficiari in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.07.2006	Provvedimenti emessi entro 6 gg	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro							
						A.3.2	Monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità dell'accordo interistituzionale di programma del 26.07.2006	Fatto nei tempi previsti								
05	01	08	1c	Obiettivo di efficienza	Implementazione servizi di rete per favorire procedure di evidenza e trasparenza	C.1	Sviluppo e attuazione del software per la gestione dell'Albo fornitori per la acquisizione di beni e servizi in attuazione del P.T.P.C (misura di mantenimento)	Attività conclusa ed in esercizio.	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia		0,00	0,00				

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui			
05	01	08	1c	Obiettivo di efficienza	Infrastruttura informatica - Miglioramento dei livelli di sicurezza	C.2	Progetto "Airbag" . Implementazione di un sistema di protezione dei dati e successivo ripristino delle funzionalità dei sistemi informatici a seguito di "disaster event" - . (Art.650/bis del nuovo Codice A.D.L.)	Attività migrata su "conservazione documenti " - D.P.C.M. n.312/2013	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia								
05	01	08	1c	Obiettivo di efficienza	Implementazione servizi di rete Intranet indirizzata alla formazione del documento digitale	C.3	Implementazione del progetto "Scrivevie virtuali" con estensione agli atti deliberativi di Giunta e di Consiglio	Si resta in attesa di autorizzazione da parte dell'Amministrazione per l'estensione di tali atti.	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia	2093/3	15.000,00	0,00	953,82	0,00			
05	01	08	1c	Obiettivo di efficienza	Formazione iniziale ed accompagnamento del personale nell'utilizzo dei sistemi software di rete	C.4	Formazione del personale dell'Ente per l'impiego di nuovi software e/o tecnologie (PEC, Firma digitale, etc)	Attività seguita.	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia								
05	01	08	1c	Obiettivo di efficienza	Assistenza nella gestione dei sistemi software di rete	C.5.1	Assistenza continua al personale per l'avviamento dei sistemi e la risoluzione di problemi operativi	Attività seguita.	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia								
						C.5.2	Consulenza ai vari Settori richiedenti, per problematiche precipue di ciascuno (acquisti CONSIP, acquisti Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, Accesso a dati statistici sulle attività lavorative dei Settori stessi etc..)	Attività seguita.									
05	01	08	1c	Obiettivo di efficienza	Azione di implementazione dei processi di E-government rivolti all'utenza esterna	C.6.1	Albo pretorio on-line in configurazione integrata di rete – Azione di mantenimento	Attività seguita.	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia								
						C.6.2	Implementazione del progetto "lo firmo digitale" finalizzato alla formazione e diffusione del sistema di firma digitale a chiavi asimmetriche.- Azione di mantenimento	In esercizio.									
						C.6.4	Implementazione area di scambio per megadati esterni, con link ad accesso controllato sulla home page del sito istituzionale.- Azione di mantenimento	In esercizio.									
						C.6.5	Estensione del progetto "Stargate" finalizzato alla istituzione di un portale intranet, da migrare successivamente in area internet, per la consultazione e gestione delle informazioni a valenza individuale (gestione ferie, riepilogo presenze, lettura timbratura, buste paga, etc.) - Azione di mantenimento	In itinere in ragione delle risorse assegnate.									
						C.6.6	Progetto "Free" finalizzato a diffondere l'uso di software esenti da licenza d'uso sia nell'impiego dal lato "client" (piattaforme di produttività office-like) che lato server. - Misura di mantenimento	In corso di estensione.									
						C.6.7	Mantenimento ed ampliamento Progetto TI.V.O.LI. (TI Vedo On Line) per la implementazione dei servizi di "Web conference", con ipotesi di estensione alla sala conferenze del plesso di Via G. Di Vittorio e eventuale noleggino esterno.- Azione di mantenimento	In esercizio.									

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)					
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui							
						C.6.3	Formazione, aggiornamento ed attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on-line per le finalità di cui all'art. 24, comma 3-bis, del d. leg.vo 24 giugno 2014, n.90, convertito con legge 11 agosto 2014, n.144.-	In itinere in ragione delle risorse assegnate.													
05	01	08	1c	Obiettivo di efficienza	Infrastruttura informatica - Mantenimento e potenziamento delle dotazioni	C.7	Hardware/Software - Manutenzione e gestione del sistema informatico di rete	Mantenimento.	GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schinà Marcello Dipasquale Marro Battaglia	2093/3	25.000,00	0,00	953,82	1.000,00							
05	01	11	1c	Obiettivo di efficienza	Attività di supporto - Assicurare con efficienza ed efficacia la gestione dei servizi di Segreteria ed il mantenimento delle ordinarie dotazioni per l'attività dell'ufficio	F.2.1	Organizzazione e gestione delle attività di Segreteria del settore per l'espletamento delle attività tecnico-amministrative di carattere generale -	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	GIOVANNI MAGGIORE (dal 15/02/16) BIAGIA VACCARO (fino al 12/02/16) Lina Giunta Gaetano Pittera (fino al 30/04/16) Giuseppe Acquasana (fino al 31/05/16) Alessandro Bellina Salvatore Iacono Elisa Cascone Margherita Cicero Annamaria Dimartino (dal 05/07/2016) Sara Pollicita (dal 05/07/2016)												
						F.2.2	Telefonia mobile	Attività interamente gestita relativamente a tutti i servizi sotto riportati													
						F.2.2.1	Servizi di programmazione territoriale e Infrastrutture			2093/2	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00							
						F.2.2.2	Servizi Riserve Naturali						0,00								
						F.2.2.3	Servizi di Protezione Civile														
						F.2.2.4	Servizi di informatizzazione			2292	4.000,00	0,00	3.000,00	0,00							
						F.2.3	Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali di ordinario uso e consumo, e simili. Acquisizione di attrezzature e supporti hardware e/o software di ordinario uso e consumo, finalizzate alla gestione informatica degli Uffici Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici,	Nei limiti dei fondi assegnati si è proceduto ad acquisire il materiale a latere indicato, relativo ai servizi sotto elencati, anche tramite l'U.O.S. Gare istituita presso l'Ente.													
						F.2.3.1	Servizi di programmazione territoriale e Infrastrutture			1955	1.000,00	0,00	0,00	197,09							
						F.2.3.2	Servizi Riserve Naturali			2090	1.000,00	0,00	500,00	129,50							
						F.2.3.3	Servizi di Protezione Civile			2290	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00							
						F.2.3.4	Servizi di informatizzazione			2300	1.000,00	0,00									
						05	01	11		1c	Obiettivo di efficienza	Attività di supporto - Assicurare con efficienza ed efficacia la partecipazione alle attività di interesse istituzionale presso altre sedi, l'aggiornamento e la formazione	F.3.1	Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione, seminari, convegni e simili, per le finalità connesse alla attività istituzionale del settore	La mancanza di risorse finanziarie non ha consentito la partecipazione a Corsi di aggiornamento, seminari, convegni e simili. Tuttavia l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto, in quanto il personale interessato ha partecipato ai Corsi, etc di che trattasi, organizzati dall'Ente e/o a titolo gratuito.	Giovanni Maggiorè (dal 15/02/16) Biagia Vaccaro (fino al 12/02/16) Lina Giunta Gaetano Pittera (fino al 30/04/16) Giuseppe Acquasana (fino al 31/05/16) Alessandro Bellina Salvatore Iacono Elisa Cascone Margherita Cicero Annamaria Dimartino (dal 05/07/2016) Sara Pollicita (dal 05/07/2016)					
													F.3.1.1	Servizi di programmazione territoriale e Infrastrutture			2093	2.000,00	0,00	200,00	70,00
F.3.1.2	Servizi Riserve Naturali																				
F.3.1.3	Servizi di Protezione Civile																				
F.3.1.4	Servizi di informatizzazione																				
F.3.2	Trasferite presso altri soggetti e/o partner istituzionali per finalità connesse alla attuazione del programma -Trasferite connesse alle attività di aggiornamento e alla formazione del personale del Settore	Nei limiti delle esigenze di attuazione del programma afferente lavori inerenti ai servizi sotto elencati, si è proceduto alle trasferite c/o altri Soggetti e/o Partner istituzionali.																			
F.3.2.1	Servizi di programmazione territoriale e Infrastrutture		2093	2.000,00	0,00				200,00				70,00								

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
				Obier	del personale	F.3.2.2.	Servizi Riserve Naturali									
						F.3.2.3	Servizi di Protezione Civile									
						F.3.2.4	Servizi di informatizzazione			2313/01	2.000,00	0,00	150,00	44,52		
05	01	11	1c	Obiettivo di efficienza	Attività di supporto – Azioni ed iniziative a carattere generale inerenti l'attività del Settore	F.4.1	Organizzazione e gestione di stage formativi non-universitari nel settore	La mancanza di fondi non ha consentito l'organizzazione e la gestione di stage			0,00	0,00				
						F.4.2	Organizzazione e gestione di attività sostegno, divulgative e/o partecipative, anche a carattere intersettoriale, nel settore della pianificazione territoriale ovvero finalizzate alla ottimizzazione delle dotazioni infrastrutturali -	La mancanza di fondi non ha consentito l'organizzazione e la gestione di attività di sostegno, divulgative e/o partecipative.			0,00	0,00				
OBIETTIVO STRATEGICO 2																
Obiettivo strategico 2.a																
Obiettivo strategico 2.b																
05	01	11	2b	Obiettivo di efficacia	Mappatura dei processi e restituzione delle informazioni relative alla trasparenza ed alla gestione del rischio corruzione	F.1.1	Adattamento e compilazione della tabella Master relativa a "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento come da delibera CIVIT 50/2013	L'attività programmata è stata completata entro i termini fissati dal Segretario Generale.	GIOVANNI MAGGIORE (dal 15/02/16) BIAGIA VACCARO (fino al 12/02/16) Lina Giunta Gaetano Pittera (fino al 30/04/16) Giuseppe Acquasana (fino al 31/05/16)							
						F.1.2	Attuazione misure del Piano triennale di prevenzione della corruzione per gli adempimenti di competenza del Settore.	Le misure nonché gli adempimenti del P.T.P.C. sono stati regolarmente attuati e riportati nei termini previsti.								
Obiettivo strategico 2.c																
OBIETTIVO STRATEGICO 3																
05	10	02	3	Obiettivo di efficacia	Potenziamento dei collegamenti stradali fra la SS. n.115, la nuova struttura aeroportuale di Comiso - ex Base Nato, e l'aeroporto di Vittoria e la SS. n. 514 Ragusa - Catania	A.1.1	Lotto n.1 dalla SS 115 all'Autoporto di Vittoria		SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro		0,00	0,00	0,00	0,00		
						A.1.2	Lotto n.2 dall'Autoporto di Vittoria alla S.P. n.4									
						A.1.3	Lotto n.3 dalla S.P. n.4 alla S.P. n.5									
						A.1.4	Lotto n.6 - Canale di gronda dell'Aeroporto di Comiso									
						A.1.5	Lotto n.4 - Dalla S.P. n.5 alla S.P. n.7	Lavori aggiudicati dalla Commissione di Gara con verbale del 26.10.2016	SALVATORE DIPASQUALE Costantino Puglisi Giovanna Firrincieli							
						A.1.6	Lotto n.5 - Dalla S.P. n.7 alla SS n.514 Ragusa - Catania									
05	10	02	3	Obiettivo di efficacia	Collegamenti stradali con il Porto di Pozzallo	A.2	Potenziamento dei collegamenti stradali fra la autostrada Siracusa - Gela ed il porto di Pozzallo mediante l'ammodernamento del tracciato stradale della S.P. 46 Ispica - Pozzallo.	Procedura espropriativa sospesa in attesa dello sblocco del finanziamento precedentemente posto in avanzo di amministrazione vincolato.	SALVATORE DIPASQUALE Costantino Puglisi Giovanna Firrincieli							
05	10	02	3	Obiettivo di efficacia	Razionalizzazione del trasporto stradale mediante azioni ed interventi diretti sul sistema dei principali collegamenti provinciali - Studi ed indagini di fattibilità, progettazione, esecuzione.-	A.4	Ri-funzionalizzazione dei collegamenti stradali fra l'abitato di Vittoria, la frazione di Scoglitti e l'asse litoraneo (Passante Ovest di Vittoria)	In attesa di riscontro da parte del Comune di Vittoria	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro							

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
05	10	04	3	Obiettivo di efficacia	Azioni ed interventi diretti - Interventi puntuali in ambito naturalistico extraurbano - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)	A.7.2	Riqualificazione territoriale per la fruizione del comprensorio costiero di Punta Pisciotto - ex Fornace Penna, ricadente nei comuni di Modica e Scicli, con la formazione di un sistema di mobilità a valenza turistico-ricreativa - Lotti di completamento	Progettati circa 22 km (a.7.1 - a.7.2 - a.7.3.3)	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro							
						A.7.3	Ri-funionalizzazione ad uso turistico ricreativo del tracciato della ex ferrovia secondaria Ragusa – Siracusa – Vizzini									
						A.7.3.1	Tratto Ragusa – Chiaramonte									
						A.7.3.2	Tratto Chiaramonte - Monterosso									
						A.7.3.3	Tratto Monterosso - Giarratana									
						A.7.4	Azione integrata di valorizzazione della vallata del Fiume Irmínio per finalità turistico-ricreative. Studi e delle analisi iniziali e avvio delle fasi di progettazione									
A.7.5	Creazione di una pista ciclo-turistica e pedonale circum-lacuale finalizzata a favorire la fruizione turistica e ricreativa del <u>lucino di Santa Rosalia</u>															
05	10	04	3	Obiettivo di efficacia	Azioni ed interventi diretti dirette di adeguamento della mobilità stradale in ambito extra-urbano per favorirne la fruizione alternativa non motorizzata.- Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)	A.8.1	Formazione di un sistema di itinerari ciclistici a valenza turistico-ricreativa attraverso la ri-qualificazione di alcuni tratti della viabilità minore e dei manufatti interferiti, con particolare riguardo alle casette cantoniere provinciali	In attesa di sviluppi istituzionali	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro							
						A.8.2	Riorganizzazione della mobilità litoranea e delle connesse dotazioni infrastrutturali per la fruizione della costa nel tratto Pozzallo - S. Maria del Focallo - Marza in Provincia di Ragusa	in attesa di finanziamento								
						A.8.3	Ri-funionalizzazione della ex-strada provinciale n.17 da Vittoria a Scoglitti, con la formazione di fasce complanari ciclabili per favorirne la percorribilità in ambito locale, turistico e ricreativo.- Predisposizione degli elaborati progettuali (Atto di intesa con il Comune di Vittoria)-	In attesa di riscontro da parte del Comune di Vittoria								
05	10	04	3	Obiettivo di efficacia	Favorire la fruizione del territorio mediante la creazione di un sistema integrato di mobilità non motorizzata a valenza turistica e ricreativa – Azioni generali di pianificazione, organizzazione e divulgazione del progetto	A.9.1	Implementazione del progetto "PASSIBLE!", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di mobilità locale a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione del territorio.	Da continuare	SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro							
						A.9.2	Formazione di un sistema integrato ciclo-ferroviario nelle Province di Ragusa e Siracusa per la fruizione del comprensorio naturalistico e storico-culturale delle aree montane della Sicilia sud-orientale, della Val di Noto e delle Valli Iblee del Barocco.-	Continua la concertazione con gli altri Enti coinvolti								

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
05	5	07	4	Obiettivo di efficacia	Procedimenti tecnico-amministrativi per la erogazione delle risorse stanziati in favore della ex comunità montana iblea in attuazione all'art. 45 della L.R. 06.03.1986, n. 9.-	A.10.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Comuni Montani delle risorse già assegnate ai sensi dell'art. 45 della L.R. 9/86.-	Provvedimenti emessi entro 5 gg	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro		0,00	0,00				
						A.10.2	Procedimenti istruttori e autorizzatori per la erogazione delle risorse pregresse assegnate in favore della ex "Comunità montana iblea" (crediti nei confronti della Provincia di Siracusa)	Provvedimenti emessi entro 5 gg								
05	09	07	4	Obiettivo di efficacia	Promozione e sostegno al territorio della ex comunità montana iblea in attuazione all'art. 45 della L.R. 06.03.1986, n. 9.-	A.11.1	Attività tecnico-amministrative per la organizzazione e la gestione della Assemblea consultiva dei Comuni Montani.-	Regolarmente eseguite	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro		0,00	0,00				
						A.11.2	Procedimento partecipativo per la predisposizione del programma di utilizzo delle risorse finanziarie stanziati in favore delle aree montane.-	Regolarmente eseguite								
						A.11.3	Organizzazione ed attuazione di iniziative specifiche, anche integrate, finalizzate alla valorizzazione economico-sociale del territorio montano della provincia -	Iniziativa eseguite di concerto con i Comuni montani								
05	09	07	4	Obiettivo di efficacia	Attuazione della azione strategica n. 4 - Riequilibrio economico e sociale montano, prevista dal piano di utilizzo dei fondi di cui all'art. 77 della L.R. 03.05.2001, n. 6 e ss. mm. ed ii	A.12.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Comuni Montani delle risorse assegnate in conformità all'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 ed agli obiettivi della misura	Provvedimenti emessi entro 6 gg	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro		0,00	0,00	0,00	0,00		
						A.12.2	Organizzazione e supervisione del programma di forestazione produttiva previsto dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 di concerto con l'Azienda foreste Demaniali.	Regolarmente eseguite								
						A.12.3	Attività tecnico-amministrativa per l'utilizzo delle risorse direttamente gestite dalla Provincia Regionale ai sensi dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 ed in conformità agli obiettivi della misura	Regolarmente eseguite								
				fficacia	Protezione civile -Azioni e/o ed interventi diretti di prevenzione dei rischi e gestione	D.2.2	Istituzione del Comitato Provinciale di Protezione Civile e della Sala Operativa provinciale della Protezione civile, per le funzioni di supporto e in coerenza il "Metodo Augustus" elaborato dal Dipartimento di Protezione Civile.-	Attività in itinere	MARCELLO DRAGO (dal 01/05/16) PAOLO POLLICITA (fino al 30/04/16) Annamaria Dimartino (fino al 04/07/16)							
						D.2.3	Attività di pronto intervento per le varie fasi operative contemplate nei documenti e nei piani di protezione civile e di emergenza, in risposta ai livelli di allerta dichiarati e in conformità alle norme e alle direttive vigenti.-	Attività svolta secondo gli strumenti di pianificazione adottati.								

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
05	11	01	4	Obiettivo di efficienza	delle Emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le Associazioni e/o gli altri Organismi di volontariato	D.2.4	Organizzazione dei servizi di Pronto intervento, Emergenza e Reperibilità all'interno dell'Ente, in conformità alle vigenti procedure regolamentari e di concerto con gli altri Settori Tecnici.-	Attività totalmente svolta con efficacia ed efficienza.	Maria Concetta Minasola Sara Pollicita (fino al 04/07/2016) Luciano Biazzo Sebastiano Ciranna Salvatore Bruno Natalino Busà Graziella Laurino							
						D.2.5	Gestione, manutenzione e mantenimento in condizioni di efficienza dei mezzi e della attrezzature in dotazione al Servizio Provinciale di Protezione Civile, anche con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato o altri Organismi abilitati.-	Attività in corso nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate. Ricognizione mezzi per eventuale utilizzo in forma congiunta con altri Enti.		2317	5.000,00	0,00	400,00	0,00		
05	11	01	4	Obiettivo di efficacia	Protezione civile – Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovra comunale nel Settore della Protezione Civile.	D.3.1	Iniziative di organizzazione e sostegno delle Associazioni di Volontariato di Protezione civile, ove possibile anche mediante intervento contributivo ordinario e straordinario.-	Non è stato possibile avviare alcun intervento per mancanza di fondi. Sono state avviate interlocuzioni per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito dei mezzi di p.c. per la gestione congiunta dei servizi di emergenza	MARCELLO DRAGO (dal 01/05/16) PAOLO POLLICITA (fino al 30/04/16) Annamaria Dimartino (fino al 04/07/16) Maria Concetta Minasola Sara Pollicita (fino al 04/07/2016) Luciano Biazzo Sebastiano Ciranna Salvatore Bruno Natalino Busà Graziella Laurino		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						D.3.2	Sostegno economico ai Comuni costieri della Provincia di Ragusa, per le finalità di cui all'art.5 della L.R. n.17 del 01.09.1998, recante norme per la "Istituzione del servizio di vigilanza e salvataggio per le spiagge libere siciliane"	Non è stato possibile avviare l'attività per mancanza di fondi. Proposta contribuzione alternativa con assegnazione mezzi nautici in carico all'Ente ai Comuni.								
						D.3.4	Attività di istruttoria, esame e formulazione dei pareri tecnici nell'ambito della attività del Comitato Tecnico Regionale istituito per le finalità di cui al Decreto legislativo 17.08.1999, n.334 di "Attuazione della direttiva 96/82/CE relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose"	Attività di istruttoria regolamente svolta attraverso il gruppo di lavoro costituito dalla Prefettura di Ragusa e presso il Comitato Tecnico Regionale di Palermo, attraverso il gruppo di lavoro costituito presso il Comando dei VV.F. di Ragusa.								
OBIETTIVO STRATEGICO 5																
05	08	01	5	Obiettivo di efficacia	Azioni, anche integrate, finalizzate alla organizzazione e alla promozione del territorio ibleo con specifico riguardo alle prospettive di valorizzazione del patrimonio naturalistico, ambientale e storico-culturale, coerentemente con gli indirizzi definiti dal Piano Territoriale Provinciale	B.3.1	Attivazione del nuovo "Museo regionale delle miniere di asfalto di Castelluccio e della Tabuna" - Attività di studio, progettazione e supporto (protocollo di intesa n.61048 del 17.11.2008)	In attesa dei finanziamenti	SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro							
						B.3.2	Forestazione	Lavori completati								
						B.3.3	Perimetrazione e sentieristica	In attesa dei finanziamenti								
						B.3.4	Restauro dell'immobile da destinare alla sede museale	In attesa dei finanziamenti								
						B.3.5	Ristrutturazione di un immobile da destinare a centro visita e casa forestale nella Riserva Naturale Pino d'Aleppo	per mancanza di reperimento delle risorse necessarie i lavori non sono stati realizzati								
						B.3.6	Altre azioni ed interventi a carattere sovracomunale per la valorizzazione del territorio provinciale, con particolare riguardo al sistema dei beni culturali e ambientali, in coerenza con le previsioni di organizzazione territoriale del P.T.P.-	coerentemente con le disponibilità finanziarie si avvia la programmazione delle azioni indicate								

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
09	09	05	5	Obiettivo di efficacia	Riserve naturali - Lotta agli incendi boschivi anche mediante intese con altri soggetti	E.1.1	Organizzazione e gestione delle attività di avvistamento incendi, a sostegno e di concerto con i soggetti e gli organismi istituzionalmente preposti alla lotta contro gli incendi boschivi.-	Organizzate attività avvistamento incendi coordinandosi con Corpo forestale e VV.FF.	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci N.11 Operatori di sorveglianza (Gueli Sebastiano fino al 31/07/2016) Gianni Montevergine		0,00	0,00				
						E.1.2	Mantenimento in condizioni di efficienza della prese idriche antincendio, mediante convenzione con i proprietari dei relativi sedimi	Attivate Convenzioni pwer mantenimento in efficienza prese idriche . Effettuata liquidazione rimborso previsto		2298	1.500,00	700,00	700,00	3.828,00		
05	09	05	5	Obiettivo di efficacia	Riserve naturali - Regime autorizzatorio, indennizzatorio e compensativo.-	E.2.1	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori prescritti all'interno delle Riserve, in conformità alla vigenti disposizioni regolamentari e di Legge.-	Rispettate procedure e tempi per il rilascio delle autorizzazioni. Dati pubblicati tempestivamente sul sito trasparenza dell'Ente	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci N.11 Operatori di sorveglianza (Gueli Sebastiano fino al 31/07/2016) Gianni Montevergine							
						E.2.2	Procedimenti tecnico-amministrativi connessi alle procedure indennizzatorie previste dalla norme istitutiva e dai Regolamenti vigenti all'interno delle Riserve naturali -	Rispettate procedure e tempi per il rilascio di eventuali indennizzi. Dati pubblicati tempestivamente sul sito trasparenza dell'Ente								
05	09	05	5	Obiettivo di efficienza	Riserve naturali - Attività istituzionale di vigilanza e regime sanzionatorio	E.3.1	Organizzazione e gestione del servizio di vigilanza	Predisposti calendari; effettuate rotazione zone tra il personale; organizzate attività del personale di vigilanza	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci N.11 Operatori di sorveglianza (Gueli Sebastiano fino al 31/07/2016) Gianni Montevergine	2296	1.000,00	900,00	150,00	0,00		
						E.3.2	Gestione delle procedure tecnico-amministrative sanzionatorie, di concerto con i servizi legali dell'Ente.-	Procedure tecnico amministrative relative ai procedimenti sanzionatori rispettate nei tempi e nelle modalità procedurali			0,00	0,00				
						E.3.3	Acquisizione e mantenimento delle ordinarie dotazioni di servizio (divise, minute attrezzature, presidi di protezione prevenzione, etc.).-	Regolarmente acquisite le piccole dotazioni mediante impegno di spesa con Economo provinciale		2298	4.000,00	2.300,00	0,00	3.828,00		
						E.3.4	Mantenimento in efficienza delle autovetture e dei mezzi in dotazione al servizio.-	Effettuati i regolari controlli manutentivi sui mezzi in dotazione. Richiesta ad Ufficio Autoparco l' acquisizione di n.2 autoveicoli per vigilanza riserve		2298	2.500,00	2.000,00	900,00	3.828,00		
						E.3.5	Corsi di tecnica di Polizia Giudiziaria, normativa ambientale e addestramento al tiro per gli operatori di vigilanza.-	Effettuati corsi di aggiornamento previsti dall'Ente. Effettuato il corso di tiro a segno annuale.		2298	2.500,00	2.343,80	843,80	3.828,00		
						E.3.6	Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza dei visitatori e di visite guidate all'interno Riserve Naturali -	Regolare attività dei servizi attivati		2298	2.500,00	1.000,00	0,00	3.828,00		
						E.4.1	Interventi finalizzati alla salvaguardia e alla fruizione degli ambienti naturali mediante la manutenzione ed il potenziamento dei manufatti (sentieristica, perimetrazione, tabellazione, sistemazioni idrauliche ed interventi vari di piccola infrastrutturazione) - Studi ed indagini di fattibilità, progettazione, esecuzione.-	Inviare schede alla Regione per interventi da effettuare nelle due riserve a valere sulla nuova Programmazione Comunitaria 2014-2020		2291/1	10.000,00	19.200,00	9.200,00	0,00		
E.4.1.1	Predisposizione degli elaborati progettuali															
E.4.1.2	Procedure di affidamento dei lavori															
E.4.1.3	Esecuzione delle opere															

MARIA CAROLINA DI MAIO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
05	09	05	5	Obiettivo di efficacia	Riserve naturali - Azioni dirette e/o interventi di salvaguardia degli ambienti naturali e interventi prioritari per il mantenimento degli ecosistemi delle aree protette, anche mediante intese con altri soggetti	E.4.2	Interventi di pulitura, forestazione e/o ri-forestazione finalizzati al mantenimento degli ecosistemi protetti - Studi ed indagini di fattibilità, progettazione, esecuzione	Effettuati interventi di pulitura sentieri e vegetazione infestante sia con personale interno che con la società SAS inviata dall'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci N.11 Operatori di sorveglianza (Guelfi Sebastiano fino al 31/07/2016) Gianni Montevergine							
						E.4.2.1	Predisposizione degli elaborati progettuali									
						E.4.2.2	Procedure di affidamento dei lavori									
						E.4.2.3	Esecuzione delle opere									
						E.4.3	Attività di monitoraggio finalizzati alla stima di specie dannose per gli ecosistemi protetti e alla individuazione delle possibili iniziative di limitazione.-	Effettuate stime sulla consistenza delle popolazioni basandosi su osservazioni del personale di vigilanza								
E.4.4	Interventi di riduzione in pristino di opere ed i manufatti delle opere oggetto di provvedimento esecutivo di rimozione, rientranti nelle competenze istituzionali dell'Ente Gestore.-	In fase di predisposizione perizia di stima														
05	09	05	5	Obiettivo di efficacia	Riserve naturali - Azioni e programmi finalizzati alla organizzazione territoriale delle riserve affidate in gestione alla Provincia regionale	E.5.1	Procedimenti di approvazione dei Piani di sistemazione delle aree di riserva integrale (zona A) già predisposti dall'Ente Gestore -	Sollecitata approvazione dei Piani di Sistemazione delle due Riserve da parte dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci N.11 Operatori di sorveglianza (Guelfi Sebastiano fino al 31/07/2016) Gianni Montevergine							
						E.5.2	Supporto alla redazione dei piani di utilizzo delle aree di protezione (zona B) da parte dei Comuni territorialmente interessati -	Sollecitati i Comuni nel cui territorio ricadono le riserve alla predisposizione dei Piani di Utilizzo - Fornito materiale di supporto								
						E.5.3	Procedimenti di competenza della Provincia regionale in attuazione delle previsioni dei Piani di Gestione Vallata del fiume Ippari (Pineta di Vittoria) e Residui dunali della Sicilia S.Orientale	Verificate le incidenze delle varie attività richieste in attuazione dei PdG								
						E.6.1	Organizzazione e gestione della Segreteria del Consiglio Provinciale Scientifico istituito per le finalità di cui all'art.31-bis della Legge regionale 06.05.1981, n.98 - "Parchi e riserve regionali" e ss. mm. ed ii.: organizzazione e partecipazione alle sedute, istruttoria preliminare delle pratiche, redazione verbale riunioni, provvedimenti di impegno e liquidazione somme per gettoni di presenza e trattamento di missione, e procedure amministrative annesse.-	Nessuna riunione si è resa necessaria al 31.10.2016. Stante l'approssimarsi della scadenza del CPS (dicembre 2016) sono state inviate le richieste a Rettore, Associazioni ambientaliste, Soprintendenza, Ispettorato Foreste Demaniali per la designazione dei propri rappresentanti in seno al C.P.S.		2298	2.500,00	9.468,10	7.968,10	3.828,00		

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
05	09	05	5	Obiettivo di efficacia	Riserve naturali - Azioni e procedimenti per il conseguimento degli obiettivi istitutivi di salvaguardia e di valorizzazione del patrimonio naturalistico ambientale protetto	E.6.2	Procedimenti tecnico-amministrativi connessi alle possibili forme di sostegno compensativo per le diminuzioni di reddito, in conformità alle norme istitutive e regolamentari e ai Regolamenti vigenti all'interno dell'Ente.-	Nessuna richiesta	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci N.11 Operatori di sorveglianza (Guelli Sebastiano fino al 31/07/2016) Gianni Montevergine							
							E.6.3	Procedimenti tecnico-istruttori per le attività di competenza del Settore nell'ambito delle procedure di Valutazione di Incidenza di cui al D.P.R. 08.09.1997, n.357, e ss. mm. ed ii., "Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche", e ss. mm. ed ii., con specifico riferimento ai siti interferenti								Rilasciati i pareri di VincA sui progetti ricadenti all'interno delle riserve naturali nei tempi procedurali previsti e pubblicati tempestivamente sul sito trasparenza dell'Ente
							E.6.4	Procedimenti tecnico-istruttori per le attività di competenza del Settore nell'ambito delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale di cui Decreto Legislativo 03.04.2006, n.152. recante "Norme in materia ambientale" (CODICE DELL'AMBIENTE), e ss. mm. e ii.-								Rilasciati pareri VIA e VAS nei tempi procedurali previsti e pubblicati tempestivamente sul sito trasparenza dell'Ente
05	09	05	5	Obiettivo di efficacia	Riserve Naturali - Azioni finalizzate alla salvaguardia ed alla valorizzazione del Patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale con particolare riferimento alle Riserve Naturali affidate in gestione alla Provincia regionale ed alle altre aree oggetto di salvaguardia istituzionale	E.7.1	Studi, indagini ed iniziative varie finalizzate alla istituzione di nuove aree protette, con particolare riferimento a nuovi ai siti SIC - ZPS e/o Riserve naturali regionali, e dei connessi corridoi ecologici.	Attività di collaborazione su richiesta dell'ARTA	MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci N.11 Operatori di sorveglianza (Guelli Sebastiano fino al 31/07/2016) Gianni Montevergine							
							E.7.2	Supporto al procedimento partecipativo interistituzionale per la creazione del nuovo Parco Nazionale degli Iblei istituito ai sensi dell'art.26 della Legge 29.11.2007 n.222								Trasmesso a al Ministero Ambiente la Deliberazione Consiglio Comunale di Ragusa
							E.7.3	Creazione e diffusione di supporti mediati divulgativi finalizzati a favorire la conoscenza del patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale, con particolare riferimento alle Riserve Naturali affidate in gestione alla Provincia regionale ed alle aree oggetto di salvaguardia istituzionale.-								Diffusione materiali divulgativi ai fruitori riserve. Predisposti a cura del Direttore delle Riserve, i testi e le foto, per un catalogo fotografico delle specie vegetali e animali della R.N.S.B. Macchia foresta del fiume irminio
							E.7.4	Organizzazione di meeting, incontri, seminari, ed altri eventi di comunicazione finalizzati a favorire la conoscenza e le prospettive di valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale dela territorio provinciale, con particolar riferimento alle Riserve Naturali affidate in gestione alla Provincia regionale ed alle aree oggetto di salvaguardia istituzionale.-								Nessuna attività

P.E.G. n. 6 Ambiente e Geologia - Dirigente: Dott. Salvatore Buonmestieri

OBBIETTIVO STRATEGICO 1 - LA MACCHINA AMMINISTRATIVA AL SERVIZIO DEL CITTADINI

Obiettivo strategico 1a - Studio problematiche sui finanziamenti per reperimento risorse

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui				
Obiettivo strategico 1b - Programmazione e pianificazione																		
Obiettivo strategico 1c - Amministrazione e funzionamento																		
OBIETTIVO STRATEGICO 2 - LIBERO CONSORZIO COMUNALE																		
Obiettivo strategico 2a - Efficiente (riduzione e contenimento della spesa, riqualificazione personale per ottimizzare risorse umane, recupero entrate, reperimento ed utilizzo fondi comunitari)																		
Obiettivo strategico 2b - Trasparente (anticorruzione, trasparenza e qualità)																		
6	01	11	b	Efficacia	Attuazione, verifica ed aggiornamento dei processi e delle misure di cui al PTPC e monitoraggio e pubblicazione dei procedimenti in ambito di "Amministrazione trasparente"	2b.b.1.1	Attuazioni, monitoraggio e gestione delle misure individuate nel PTPC.	Sono state attuate tutte le misure di competenza e alle scadenze si è proceduto al monitoraggio come da P.T.P.C.	rag. E. Scrofani dott. G. Alessandro dott. P. Barnaba dott. M. Sipione geom. S. Fede							NO		
						2b.b.1.2	Valutazione delle attività e delle misure ed eventuale aggiornamento e/o modifica delle schede del P.T.C.P. per il Risk Management	Entro dicembre si procederà alla valutazione delle attività e delle misure, ed eventualmente procedere aggiornamenti delle schede										
						2b.b.1.3	Monitoraggio, attraverso un sistema di controllo interno, e pubblicazione dei dati concernenti le attività del Settore	Bimestralmente si è proceduto, alla verifica dei dati di pertinenza pubblicati sul sito dell'ente, per procedere indi all'aggiornamento degli stessi, indi è stata rilasciata l'attestazione prevista dalla misura 4.4 C										
						2b.b.1.4	Adempimenti di cui al comma 32, art.1 Legge n.190/2012.	Entro il 31 gennaio si è proceduto agli adempimenti di cui al comma 32, art.1 Legge n.190/2012.										
Obiettivo strategico 2c - Sicuro (sicurezza, legalità e controllo)																		
6	01	11	b	Efficacia	Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii., per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.	2c.b.1.1	Provvede alla sorveglianza sanitaria finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, come definito all'art. 2, lettera m del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	Incarico medico competente per la sorveglianza sanitaria 2016 Effettuata sorveglianza sanitaria come prevista dal Medico Competente in linea con i rischi accertati durante la valutazione degli stessi dal Datore di Lavoro collaborato dal RSPP	dott. A. Bognanni dott. G.Biondi Rag. E.Scrofani Rag. E.Massari							975	€ 11.999,00	€ 6.499,96
						2c.b.1.2	Individuazione e valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, inclusi i lavoratori esposti a rischi particolari, anche attraverso l'individuazione di idonee attrezzature di lavoro e la sistemazione dei luoghi di lavoro. In relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica di prevenzione e della protezione si procede all'aggiornamento delle misure di prevenzione.	I rischi presenti nelle attività produttive dell'Ente sono stati tutti valutati ed inseriti nei Documenti di Valutazione del Rischio. Tutti i lavoratori hanno ricevuto i DPI prescritti. Sono stati effettuati i sopralluoghi annuali (ai sensi dell'art. 25 Comma 1 lettera L D.Lgs 81/08) nei luoghi di lavoro, anche in funzione degli aggiornamenti previsti dalla normativa sulla valutazione dei rischi.										

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
						2c.b.1.3	Attuazione di apposito programma formativo per i lavoratori, aggiornamento periodico per particolari figure, quali R.L.S., R.S.P.P., Addetti prevenzione incendi, Addetti al primo soccorso, e quant'altro in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.	E' stata programmata la formazione di retraining per gli addetti al 1° soccorso e del RSPP, che si svolgerà nel prossimo mese di novembre. Tutte le altre figure responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione sono regolarmente formati.								
OBIETTIVO STRATEGICO 3 - MOBILITA': INFRASTRUTTURE VIARIE																
6	09	01	b	Efficacia	Supporto, su richiesta, ai settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici	3.b.1.1	Redazione di studi (fattibilità, preliminari, definitivi, esecutivi) geologici, geomorfologici, idrogeologici, geognostici, geotecnici e sedimentologici, a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di Enti Pubblici Terzi	Sono stati redatti nel complesso 9 studi geologici che spaziano da attività a supporto dei settori tecnico-ambientali interni inerenti la viabilità, la salvaguardia di beni ambientali e il patrimonio immobiliare, ad attività di consulenza o progettazione geologico tecnica a supporto di altri Enti Pubblici e di Privati. La redazione delle suddette relazioni è stata svolta entro i tempi procedurali previsti di 20 gg.	dott. G. Alessandro dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta dott. G. Biondi dott. G. Scaglione						NO	
					3.b.1.2	Redazione del programma delle indagini geognostiche in sito e delle prove e/o analisi di laboratorio geotecnico terre e rocce, comprensivo del quadro economico delle indagini e prove previste	Nel periodo di riferimento non è stato redatto alcun programma di indagini per assenza di richieste.									
					3.b.1.3	Direzione lavori geologici e/o geognostici, a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di Enti Pubblici Terzi	Nel periodo di riferimento non è stata eseguita alcuna attività di direzione di lavori geognostici.									
6	09	01	c	Efficienza	Mantenimento certificazioni di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001/2008 nonché ai sensi delle norme BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro) relativamente alle attività geognostiche e geotecniche	3.c.2.1	Revisione periodica del Manuale della Qualità e della Carta dei Servizi in uso. Aggiornamenti sul Sistema Gestione Qualità. Briefing periodici in merito all'esecuzione delle attività certificate del Settore. Emissione del verbale di riesame del SGQ e di tutti i suoi allegati. Revisione periodica del D.V.R.	Effettuata revisione periodica del Manuale della Qualità in rev. 10 del 15/06/2016. Effettuati aggiornamenti di procedure, moduli del Sistema Gestione Qualità. Effettuati briefing periodici e Riunione Periodica sulla sicurezza ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n°81/2008. Emissione del verbale di riesame del SGQ (01/07/2016) e di tutti i suoi allegati. Revisione periodica del D.V.R. in Edizione 01 - rev.01 del 22/06/2016.	rag. E. Scrofani dott. G. Biondi dott. G. Alessandro dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta dott. G. Scaglione dott. R. Mineo geom. B. Tummino geom. S. Rabbito Sig. G. Cangiamila sig. S. Acanfora sig. A. Acanfora sig. V. Solarino Sig. A. Agosta geom. G. Gurrieri (fino al 10.05.2016)						SI	
					3.c.2.2	Esecuzione di Audit interni su tutti i processi aziendali e redazione di apposito verbale. Registrazione, esame e risoluzione dei rilievi emersi.	Effettuati nei mesi di maggio/giugno 2016 Audit interni su tutti i processi aziendali e redazione di apposito verbale. Registrazione, esame e risoluzione dei rilievi emersi.									
					3.c.2.3	Adempimenti obbligatori ai sensi delle norme BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro)	Effettuati controlli sulle attrezzature e sostituzione / implementazione dei DPI assegnati ai dipendenti ai sensi del D.Lgs n. 81/2008. Effettuata formazione, vigilanza sanitaria nel periodo maggio / giugno e riunione periodica in data 30/06/2016. Effettuata in data 19 luglio, con esito positivo, la visita di rinnovo certificazione BS OHSAS 18001:2007									

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
						3.c.2.4	Attività tecnico-amministrative finalizzate all'acquisizione del servizio di certificazione.	E' in fase di preparazione l'attività tecnico-amministrative finalizzate all'acquisizione nell'ambito della gestione dei servizi inerenti alle certificazioni.			2120/1			€ 5.283,99	€ 3.484,22	
6	09	01	c	Efficienza	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001	3.c.3.1	Esecuzione e certificazione prove sulle caratteristiche fisiche e meccaniche delle terre e delle rocce, inclusa la redazione dei certificati di prova, delle risultanze, computo metrico e contabilità laboratorio	Non sono state richieste prove certificate	dott. G. Scaglione dott. G. Biondi dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta							
						3.c.3.2	Verifiche di taratura delle attrezzature di misura di forza, pressione e lineari, interne e/o esterne da parte di laboratori universitari e/o centri SIT	Concluse nel febbraio 2016 le procedure per le tarature esterne annuali. Eseguite le tarature interne quadrimestrali nei mesi di aprile e agosto 2016.	geom. G. Gurrieri (fino al 10.05.2016)	2120/1			€ 3.407,08	€ 3.407,08	SI	
						3.c.3.3	Manutenzione periodica ordinaria e/o straordinaria delle attrezzature e strumentazioni dedicate	Eseguite le manutenzioni periodiche annuali nel mese di maggio 2016, secondo quanto previsto dalle procedure di qualità. Eseguite sulle attrezzature di laboratorio le verifiche semestrali relative ai dispositivi di sicurezza								
6	09	01	c	Efficienza	Supporto geognostico, su richiesta, ai settori tecnico/ambientali dell'Ente e agli Enti Terzi Pubblici	3.c.4.1	Pianificazione, esecuzione e direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette in sito inclusa la redazione delle risultanze geognostiche con relativi certificati di esecuzione delle indagini nell'ambito della progettazione/realizzazione di opere infrastrutturali in carico ai settori tecnico-ambientali e/o a Enti terzi.	Effettuato supporto alle attività dell'Ente mediante rilievo fessurimetrico, piezometrico in siti scolastici provinciali e topografico in aree di competenza di questa Provincia. Effettuate misure piezometriche a supporto delle attività della Polizia Provinciale. Effettata attività per Enti Terzi con misure di portata di corsi d'acqua nell'ambito dell'Istanza di autorizzazione allo scarico per il depuratore di Contr. Morana a Chiaramonte Gulfi e misurazioni di microtrecore sismico a supporto della consulenza geologica per Associazione ONLUS Ciurciù di Pozzallo.	dott. G. Alessandro dott. G. Biondi dott. E.P. Quaranta geom. B. Tummino sig. S. Acanfora sig. A. Acanfora sig. V. Solarino geom. G. Gurrieri (fino al 10.05.2016)							SI
						3.c.4.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e apparecchiature dedicate	Manutenzione ordinaria dei mezzi di trasporto quali Ducato, Iveco 80 e 150. Effettuata revisione annuale di legge, nonché verifica periodica annuale alla gru montata su Iveco 80.		2119			€ 1.000,00	€ -		
6	09	01	b	Efficacia	Customer Satisfaction delle attività geognostica in sito e geotecnica di laboratorio	3.b.5.1	Esecuzione, a pagamento, di indagini geognostiche dirette ed indirette, nonché prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce e rilievi di geologia marina, anche per conto Terzi (Pubblico e/o privati).	Rilievi topografici e batimetrici eseguiti per conto del Genio Civile di Ragusa nell'ambito dei lavori di dragaggio del porto piccolo di Pozzallo	dott. G. Alessandro dott. G. Biondi dott. E.P. Quaranta dott. A.Frasca dott. G.Scaglione geom. B. Tummino sig. S. Acanfora sig. A. Acanfora sig. V. Solarino	2142			€ 500,00	€ -		SI
						3.b.5.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e apparecchiature dedicate	Manutenzione ordinaria delle attrezzature e apparecchiature dedicate		2120/1			€ 3.000,00	€ -		
OBIETTIVO STRATEGICO 4 -SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA																
OBIETTIVO STRATEGICO 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE PAESISTICO - AMBIENTALE																
						5.b.1.1	Attività inerente l' istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri di natura geologica, nonché per il rilascio di pareri relativi alle procedure di V.A.S., V.I.A. e A.I.A. di cui al D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.	Sono stati complessivamente istruiti 21 procedimenti, avviati su istanza da parte dell'Autorità Competente in materia ambientale, di cui 14 procedure di V.A.S. ed assoggettabilità a V.A.S., 2 procedure A.I.A. e 5 procedura V.I.A.. Di questi ne sono stati già conclusi 18, mentre i restanti stanno seguendo il normale iter istruttorio.	dott. G. Alessandro dott. G. Biondi							

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
6	09	02	b	Efficacia	Rilascio Pareri di competenza relativi alle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale(V.I.A.), Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A)	5.b.1.2	Partecipazione alle riunioni della Conferenza di Servizi convocate dall'Autorità Competente. Acquisizione dei pareri endoprocedimentali dei settori tecnico-ambientali dell'Ente	Nell'ambito dell'istruttoria di alcuni procedimenti ambientali è stata assicurata la partecipazione a varie Conferenze dei Servizi convocate dai diversi Dipartimenti Regionali dell'ARTA competenti in materia ambientale, presso le rispettive sedi a Palermo. Si è inoltre proceduto a coinvolgere, per tutti i procedimenti avviati, i vari servizi tecnici e ambientali dell'Ente con l'acquisizione dei relativi pareri di competenza.	dott. G. Biondi dott. M.Sipione (endoprocedimento) dott. A.Cataudella (endoprocedimento)							NO
						5.b.1.3	Attività inerente l'istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio di pareri relativi all'attività di ricerca e/o sfruttamento delle risorse petrolifere	Sono stati complessivamente istruiti 6 procedimenti, avviati su istanza da parte del Proponente previo assenso del Ministero dell'Ambiente, in qualità di Autorità Competente. Di questi ne sono stati conclusi 3, mentre i restanti stanno seguendo il normale iter istruttorio.	dott. G. Scaglione							
6	09	02	b	Efficacia	Attività di controllo e verifica nell'ambito della gestione dei rifiuti	5.b.2.1	Rapporti con i soggetti deputati alla Gestione integrata del ciclo dei rifiuti, ai sensi della L.R. n.9/2010 e ss.mm.ii..	Attività istruttoria con emissione parere di competenza, relativamente all'emanazione di Ordinanze Commissariali, ex art. 191 D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., prot. n.0002180 del 19/01/2016, n.0017602 del 31/05/2016.	dott. M. Sipione geom. S. Fede dott.A. Frasca dott. G.Scaglione geom. S.Rabbito geom.M.Chivola sig.ra G.Nigita	2161				- €	45.163,92	NO
						5.b.2.2	Pianificazione, progettazione e direzione dei lavori e/o servizi da espletarsi mediante procedure di gare per l'affidamento di lavori e/o servizi nell'ambito di operazioni di recupero-transporto-smaltimento di rifiuti non pericolosi e pericolosi (anche contenenti amianto), abbandonati nel territorio provinciale, anche di concerto con i Comuni del Consorzio.	-- n.1 progettazione, espletamento gara e direzione lavori in corso per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti non pericolosi e pericolosi non contenenti amianto, per complessivi 62.500 kg (residuo 12.320 kg). -- n.2 progettazioni, espletamento gare e direzioni lavori per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto, per complessivi 21.355 kg. -- n.2 progettazioni lavori ed espletamento gare per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto, per complessivi 32.145 kg, di prossima esecuzione.		2152				- €	-	
						5.b.2.2	Pianificazione, progettazione e direzione dei lavori e/o servizi da espletarsi mediante procedure di gare per l'affidamento di lavori e/o servizi nell'ambito di operazioni di recupero-transporto-smaltimento di rifiuti non pericolosi e pericolosi (anche contenenti amianto), abbandonati nel territorio provinciale, anche di concerto con i Comuni del Consorzio.	-- n.1 progettazione, espletamento gara e direzione lavori in corso per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti non pericolosi e pericolosi non contenenti amianto, per complessivi 62.500 kg (residuo 12.320 kg). -- n.2 progettazioni, espletamento gare e direzioni lavori per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto, per complessivi 21.355 kg. -- n.2 progettazioni lavori ed espletamento gare per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto, per complessivi 32.145 kg, di prossima esecuzione.		2195			€ 48.541,03	€ 10.161,71		
						5.b.2.3	Attività di controllo e verifica nell'ambito dei rifiuti pericolosi e non pericolosi, ai sensi del Artt. 197 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.	n.37 attività di controllo ex art. 197 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., su segnalazione avanzate da altri Settori di questo Ente, da altri Enti (Corpo Forestale, ASP, Guardia di Finanza, Carabinieri, Comuni), ovvero direttamente da privati.		2637/1			€ 9.336,60	€ -		
						5.b.2.4	Attività di controllo delle aree interessate da eventi inquinanti, ai sensi degli artt. da 242 a 249 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.	n.12 attività ai sensi degli artt. dal 242 al 249 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., su siti bonificati o da bonificare.								
						5.b.2.5	Rilascio autorizzazione per il Recupero ambientale e relativa gestione di aree degradate ai sensi dell' art. 5 D.M. 76/98.	Approvazione progetto recupero ambientale ditta Eterno Vincenzo & C. s.n.c. prot. n.0022528 del 13/07/2016,								
						5.b.2.6	Pareri ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/06 e ss.mm.ii., A.I.A. V.I.A. A.U.A.	Nessun parere.								

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)		
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui				
						5.b.2.7	Rilascio autorizzazione per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii. e pericolosi di cui al D.lgs. N. 161/2002	-- n.6 prese d'atto; -- n.1 pratica respinta in quanto da proporre in AUA; -- n.10 pareri endoprocedimentali positivi a fini A.U.A. -- n.1 parere endoprocedimentale negativo a fini A.U.A. -- n.1 parere ai fini A.U.A. revocato;										
						5.b.2.8	Aggiornamento del piano Provinciale dei Rifiuti	La struttura incaricata sta procedendo alla stampa della stesura finale del Piano da proporre.										
						5.b.2.9	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio	Gestione missioni e relativi rimborsi spese, anche per partecipazione corsi e seminari	2193			€ 125,00	€ 61,00					
						5.b.2.10	Telefonia Mobile	In atto gestite da altro settore	2193/1			€ -	€ -					
						5.b.2.11	Cancelleria e varie	Acquisizione di materiale di cancelleria	2190			€ 250,00	€ -					
6	09	02	b	Efficacia	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale.	5.b.3.1	Manutenzione straordinaria ed ordinaria con personale interno del settore ovvero con ditte esterne sia di isole spartitraffico in prossimità di incroci della rete stradale provinciale sia di zone a verde nell'ambito del patrimonio edilizio provinciale	La manutenzione delle isole spartitraffico e delle zone a verde nell'ambito del patrimonio edilizio provinciale è stata eseguita con personale interno del settore per mq. 44.700 circa, e con ditta esterna per mq. 6.640 circa, individuata con apposita gara .	geom. S.Fede geom. G.Vella geom. M.Chiavola geom. S.Rabbito sig.ra G.Nigita sig. V.Solarino sig. A.Acanfora sig. S.Acanfora geom. G. Gurrieri (fino al 10.05.2016)	2150			€ 13.591,38	€ 410,40				
						5.b.3.2	Progettazione, esecuzione e direzione dei lavori o servizi da espletarsi	E' stata realizzata una progettazione e le relative procedure di gara per l'affidamento dei servizi		2120/900		€ -	€ -	€ -	€ -			
						5.b.3.3	Realizzazione gestione e aggiornamento delle cartografie relative alle isole spartitraffico	E' stata aggiornata la cartografia relativa alle isole spartitraffico		2120/901		€ -	€ -	€ -	€ -			
						5.b.3.4	Manutenzione delle isole spartitraffico mediante sponsorizzazione a soggetti esterni privati	Sono stati eseguiti n.6 nuovi affidamenti per la manutenzione di isole spartitraffico mediante sponsorizzazione a soggetti esterni privati, oltre al rinnovo di n. 9 affidamenti in scadenza.										
						5.b.3.5	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e varie	Sono state oggetto di manutenzione ordinaria e straordinaria le attrezzature e/o macchinari dedicati.		2192		€ 1.000,00	€ 533,18					
						5.b.3.6	Equipaggiamento	Sono state oggetto di manutenzione ordinaria e straordinaria le attrezzature e/o macchinari dedicati.		2141		€ 500,00	€ -					
						5.b.3.7	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio	Gestione missioni e relativi rimborsi spese		2146		€ 200,00	€ -					
						5.b.3.8	Telefonia Mobile	In atto gestite da altro settore		2146/1		€ 342,39	€ -					
						5.b.3.9	Cancelleria e varie	Acquisizione di materiale di cancelleria		2140		€ 250,00	€ -					
						6	09	02		b	Efficacia	Rilascio provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 13 Marzo 2013 n. 59	5.b.4.1	Procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo (AUA) di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59, inclusa la verifica sulla correttezza formale dell'istanza e della documentazione ad essa allegata ed il coordinamento dei soggetti competenti, anche nell'ambito della conferenza dei servizi.	Dal 01/01/2015 al 31/10/2015 sono state istruite n° 187 istanze di cui n° 103 sono state adottate con specifico provvedimento, n° 27 archiviate per mancanza dei requisiti previsti dal D.P.R. 59/2013, n° 8 in corso di adozione, n° 49 in attesa dei pareri endoprocedimentali.	dott. A. Cataudella Sig. F. Tarascio (dal 01.06.2016) dott. M. Sipione (endoprocedimento) dott.G.Alessandro (endoprocedimento)		
5.b.4.2	Predisposizione specifico data base delle Autorizzazioni Uniche Ambientali adottate ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59	È stato aggiornato in progress il foglio exel, appositamente creato per la registrazione e archiviazione delle Autorizzazioni Uniche Ambientali adottate.																
						5.c.5.1	Atti finalizzati alla liquidazione della struttura A.T.O. Idrico e avvio struttura A.T.I.	Supporto per l'insediamento dell'Assemblea territoriale idrica. Atti propedeutici alla liquidazione della struttura.		2300/1			€ 2.299,75	€ 421.536,19				

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
6	09	02	c	Efficienza	Liquidazione struttura Ente ambito (ATO IDRICO) ai sensi della L.R. n. 2/2013 - Attività propedeutica all'attivazione dell'Assemblea Territoriale Idrica (A.T.I.) ai sensi della L.R. n. 19/2015	5.c.5.2	Interventi di cui alla delibera della G.R. n. 104/2013 e fondi dell'FSC di prossima programmazione	Supporto al Comune di Ragusa per l'attuazione degli interventi finanziati e in corso di appalto.	ing. G. Rocca dott.ssa R. Cecchino sig.ra Anna Blanco (fino al 31.05.2016)							NO
						5.c.5.3	Monitoraggio opere ricomprese nell'APQ per la depurazione delle acque reflue CIPE 60/2012	Monitoraggio in corso d'opera e supporto al commissariamento degli interventi non appaltati.								
6	09	03	c	Efficienza	Accertamento sulla quantità e relativi tributi per il conferimento in discarica di rifiuti speciali	5.c.6.1	Attività di controllo amministrativo relativo ai pagamenti dovuti dai gestori degli impianti di discarica, alla Regione Sicilia.	ATO Ragusa Ambiente: - n.3 accertamenti tributo speciale (competenze anni 2012, 2013, 2014); - quantificazione rifiuti anno 2015, con richiesta di documentazione.	dott. M. Sipione dott. A. Frasca sig.ra G.Nigita							NO
						5.c.6.2	Verifica dei registri di carico e scarico dei rifiuti relativi all'impianto di smaltimento, calcolo della produzione dei rifiuti.	Effettuati controlli e conteggi sui registri relativi alla discarica per RSU di C/da Cava dei Modicani, per l'anno 2015 e in corso fino a ottobre 2016.								
						5.c.6.3	Verifica dei versamenti da parte del gestore discarica	Rapporto epistolare con l'Ente gestore ATO Ragusa Ambiente in liquidazione.								
						5.c.6.4	Accertamento finale con il calcolo del tributo da versare, calcolo interessi e sanzioni ed eventuali successivi iscrizioni a ruolo, previo accertamento dell'esecuzione dei versamenti	A seguito di rapporto epistolare, è in fase di completamento l'accertamento finale per la quantificazione dell'importo dovuto per il 2015.								
						5.c.7.1	Procedimenti istruttori tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo di cui all'art. 269 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, mediante convocazione di conferenza di servizi con gli Enti e le Amm.ni interessate per la valutazione della coerenza del ciclo produttivo con la normativa tecnica vigente in materia di inquinamento atmosferico, con particolare riferimento alle apparecchiature utilizzate, al ricorso o meno alle migliori tecnologie disponibili (MTD) ai fini della riduzione dell'inquinamento, alle concentrazioni di inquinanti e ai flussi di massa degli inquinanti emessi in atmosfera.	Sono stati istruiti ed emessi n° 18 pareri endoprocedimentali ai sensi dell'art. 269 del D. Lgs 152/06, nell'ambito dell'adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale.								

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
6	09	08	c	Efficienza	Autorizzazioni delle emissioni in atmosfera degli impianti produttivi ai sensi del D.Leg.vo 152/06 e ss.mm.ii.	5.c.7.2	Attività tecnico-amministrative per l'adozione e/o il rilascio delle autorizzazioni ai sensi art. 272 c. 2 e 3 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e art. 10 D.A. 9 agosto 2007 n. 175/GAB per le attività di cui al D.A. 8 maggio 2109 n. 74/GAB	Sono state istruite n° 3 pratiche i ai sensi dell'art. 272 del D. Lgs 152/06	dott. A.Cataudella Isp. A.Cappello geom. S.Carfi sig.ra N.Mercorillo						NO
						5.c.7.3	Tenuta, organizzazione ed implementazione del data base degli stabilimenti della Provincia di Ragusa autorizzate ai sensi del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 alle emissioni in atmosfera	Nel periodo di riferimento si è scrupolosamente tenuto aggiornato il data base degli stabilimenti presenti nel territorio provinciale, necessario per avere una visione generale delle attività autorizzate.							
						5.c.7.4	Attività ispettive presso gli stabilimenti che producono emissioni in atmosfera, mediante controlli amministrativi sulla regolarità dei provvedimenti autorizzativi, sulle prescrizioni autorizzatorie, e valutazioni tecnico-amministrative sui certificati di analisi e delle relazioni annuali.	Sono state controllate n°62 attività produttive.							
						5.c.7.5	Telefonia mobile	In atto gestite da altro settore		2216/1			€ 860,86	€ -	
						5.c.7.6	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio	Gestione missioni e relativi rimborsi spese		2216			€ 125,00	€ -	
						5.c.7.7	Cancelleria e varie	Acquisizione di materiale di cancelleria		2210			€ 250,00	€ 249,02	
						6	17	01		c	Efficienza	Manutenzione Impianti (previa assegnazione somme)	5.c.8.1	Catasto e verifica degli impianti di cui alla Legge n. 10/91 D. lgs 192/05 e D.P.R. 74/13	
5.c.8.2	Manutenzione periodica ordinaria e/o straordinaria per il mantenimento dell'efficienza energetica degli impianti	Redatto progetto per la manutenzione ed adeguamento degli impianti di pertinenza a nuove norme.	2253						€ 200,00				€ -		
5.c.8.3	Stampati, Registri, Cancelleria e varie	Acquisizione di materiale di cancelleria	2300/2						€ 2.000,00				€ 2.000,00		
			2300/3						€ -				€ 1.071,93		
						€ 250,00	€ 23,41								
						5.b.9.1	Servizi amministrativi, amministrativo-contabile ed attività di coordinamento e Gestione delle Risorse Umane afferenti il Settore. Gestione della Corrispondenza in entrata e in uscita	Adempimenti vari relativi ai servizi afferenti il settore x la gestione amministrativo /contabile delle risorse economiche. Gestione delle RR.UU. Afferenti il settore ferie, malattia, lavoro straordinario. Gestione della corrispondenza.							

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
6	01	11	b	Efficacia	Liquidazione di fatture inerenti forniture e/o servizi di competenza del Settore	5.b.9.2	Adempimenti amministrativi finalizzati all'acquisto e alla liquidazione di forniture relative all'implementazione e/o ampliamento di attrezzature e macchinari necessari sia per l'ottimizzazione delle attività tecniche espletate dal Settore, nonché del parco automezzi, anche con procedure di acquisti in rete tramite ME.PA./CONSIP, ecc.	Predisposizione Piano dei fabbisogni 2016. Attività tecnico /amministrativa/ contabile connessa all'acquisizione di beni e servizi, anche tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione : Istruttoria, predisposizione provvedimenti di impegno. nonché atti di liquidazione. acquisizione CIG, DURC.	rag. E. Scrofani dott. G. Alessandro sig.ra E.Massari sig. A. Agosta sig. R. Burgio sig.ra E. Cavalieri sig.ra N. Mercorillo							NO
						5.b.9.3	Supporto al dirigente per gli accertamenti dei residui attivi e passivi, per la redazione della Relazione sul Conto Consuntivo e relativi scostamenti, della Relazione previsionale e programmatica e del Prospetto Unico di Programmazione, nonché delle relative verifiche periodiche.	Supporto al Dirigente per adempimenti vari: riaccertamento residui attivi e passivi al 31/12/2015 e scostamenti. Relazione sul Conto Consuntivo 2015, Predisposizione R.P.P., Prospetto Obbiettivi e piano performance, Compilazione di report controllo di gestione, nonché di tabelle consuntivo statistica. Relazione sulle misure di contenimento spese di funzionamento Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese. Etc								
						5.b.9.4	Telefonia mobile per attività inerente servizio difesa del suolo	In effetti gestita da altro settore		2115			€ 723,11	€ -		
						5.b.9.5	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio difesa del suolo	Gestione missioni e relativi rimborsi spese, anche per partecipazione corsi e seminari		2116			€ 200,00	€ 9,00		
						5.b.9.6	Cancelleria e varie servizio difesa del suolo	Acquisizione di materiale di cancelleria		2110			€ 550,00	€ -		
						5.c.10.1	Mantenimento del sistema telematico di comunicazione con le stazioni remote di rilevamento sismico e radon, per lo scarico dei dati registrati.	Sono state periodicamente liquidate le fatture telefoniche relative al sistema telematico di comunicazione con le stazioni remote.		2116/2			€ 981,05	€ -		
6	09	01	c	Efficienza	Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche del territorio provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon e delle	5.c.10.2	Predisposizione e stesura di un bollettino annuale degli eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale nella Sicilia sud-orientale e di un bollettino annuale riportante l'andamento della concentrazione nel suolo del radon misurate dalla Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon	Nel mese di febbraio 2016 è stato pubblicato il Bollettino Sismico Ibleo e nel mese di marzo 2016 il Bollettino Radon Ibleo relativi ai dati registrati nell'anno 2015. I bollettini relativi all'anno 2016 saranno pubblicati a partire dal mese di gennaio 2017.	dott. G.Alessandro dott. R.Mineo Sig. G.Gangiamila						SI	
						5.c.10.3	Indagini per la misura della concentrazione di radon in edifici di pertinenza provinciale (scuole, uffici)	A seguito di richiesta del Settore Edilizia Scolastica per l'esecuzione di misure di concentrazione di radon negli edifici scolastici di pertinenza provinciale, è in fase di avvio il posizionamento di n. 8 rivelatori portatili di radon per l'esecuzione delle suddette indagini.								

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane	INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
					stazioni mobili di rilevamento.	5.c.10.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature afferenti le reti di rilevamento sismico e radon e della rete informatica del settore. Implementazione e/o l'aggiornamento dei softwares dedicati.	È stata eseguita una manutenzione straordinaria alle attrezzature della Rete Sismometrica Provinciale in corrispondenza di varie anomalie di funzionamento nel sistema di trasmissione dei dati registrati, specie dopo eventi meteorologici avversi. È stata migliorata l'acquisizione dei dati registrati dalle attrezzature della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon con la riduzione degli intervalli di misurazione ed il conseguente aumento del tempo massimo di registrazione in memoria. Sono state acquisite n. 5 pompe per la sostituzione delle pompe interne dell'apparecchiatura AlphaPUMP.		2120			€ 2.000,00	€ -		
6	16	02	c	Efficienza	Rispetto tempi procedurali rilascio Licenze e Tesserini di autorizzazione alla pesca	5.c.11.1	Tenuta ed implementazione del Data Base sui dati ricavati dai tesserini sulla pesca al fine di quantificare la l'ittiofauna necessaria al riequilibrio delle quantità prelevata per attività alieutica.	Relativamente ai dati riportati nei tesserini sui prelievi delle varie specie ittiche, l'ufficio ha regolarmente aggiornato il data base esistente, necessario per verificare il quantitativo di catture per le sei specie soggette a regolamentazione.	dott. A.Cataudella sig. G.Tedeschi sig.ra G.Girgenti sig.ra D.Cannizzo							
						5.c.11.2	Vigilanza sulla disciplina dell'attività alieutica nei corpi idrici della provincia.	Il personale addetto ha effettuato 12 sopralluoghi, di cui 8 presso la diga santa Rosalia, 4 lungo l'asta fluviale del fiume Irminio e dell torrente Tellesimo.								
						5.c.11.3	Gestione del Centro di riproduzione artificiale dell'incubatoio di valle	in data 28 settembre 2016 è stata sottoscritta la convenzione con la FPSAS di Ragusa per		2260			€ -	€ 1.370,00		
						5.c.11.4	Rilascio licenza di pesca nelle acque interne e del tesserino di regolamentazione al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore	Sono state rilasciate n° 94 licenza di pesca e n° 288 tesserini		2120/1			€ 3.921,89	€ 3.921,89		
						5.c.11.5	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio	Gestione missioni e relativi rimborsi spese		2262			€ 100,00	€ -		
						5.c.11.6	Acquisto di beni di consumo/o di materie prime per servizio vigilanza sulla caccia e la pesca nelle acque interne	Gestione missioni e relativi rimborsi spese		2255			€ 500,00	€ -		
						5.c.11.7	Cancelleria e varie	Gestione missioni e relativi rimborsi spese		2252			€ 250,00	€ 173,90		
6	09	01	b	Efficacia	Aggiornamneto programmato delle Catalogo dei Capisaldi	5.b.12.1	Attività di gestione degli interventi di tutela e salvaguardia della fascia costiera inseriti nel vigente piano Triennale delle OO.PP. di competenza d questo Settore.	E' stata predisposta una nuova proposta di interventi da inserire nel redigendo Piano Triennale delle OO.PP. Relativo alle annualità 2017-2019	dott. G.Alessandro geom. B. Tummino sig. A. Acanfora	2631			€ -	€ -		
						5.b.12.2	Attività di rilievi piano altimetrici, batimetrici e prelievi di campioni a mare e in spiaggia a supporto di interventi di tutela e salvaguardia della linea costiera.	Nessuna attività di rilievo eseguita								
						5.b.12.3	Attività di manutenzione ed aggiornamento delle attrezzature e dei software dedicati	E' stata eseguita la manutenzione ordinaria delle attrezzature in dotazione , nonché* un intervento di riparazione all'attrezzatura topografica della Trimble.		2120/2			€ 500,00	€ -		
6	09	03	b	Efficacia	Aggiornamento del Registro di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs n. 152/2006 e ss. mm.ii.	5.b.13.1	Tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214, 215 e 216 del decreto legislativo n.152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati ed operativi presenti sul territorio.	Effettuato aggiornamento e revisione Registro Provinciale Rifiuti, con trasmissione dei dati all'ISPRA per l'inserimento in Catasto telematico ex art.214, comma 9, del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii..	dott. M. Sipione dott. A. Frasca sig.ra G. Nicita							

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
						5.b.13.2	Trasmissione periodica alla Regione ed all'I.S.P.R.A. di tutte le informazioni e i dati autorizzati.	Trasmessi dati aggiornati.								
6	09	06	b	Efficacia	Richiesta dati agli Enti	5.b.14.1	Implementazione ed aggiornamento del Catasto degli scarichi	Sono state trascritte tutte le schede del Catasto 2009-2010 in appositi fogli di lavoro excel. Le nuove schede in formato elettronico sono state aggiornate implementando idonea cartografia con ubicazione degli impianti di depurazione e dei loro scarichi. Ove necessario è stata verificata la loro localizzazione ed identificati i corsi d'acqua recettori ed i bacini idrografici pertinenti. Il lavoro di catalogazione e di verifica è ancora in itinere.	geom.S. Fede dott. E.P.Quaranta geom. M.Chiavola						NO	
6	09	02	c	Efficienza	Mantenimento ordinario del sistema informatico	5.c.15.1	Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature afferenti la rete informatica del settore. Implementazione e/o l'aggiornamento dei software dedicati.	Sono stati eseguiti numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sia hardware che software, sui personal computer in dotazione ai dipendenti del Settore nonché al server di rete ed alle risorse condivise.	Rag. E. Scrofani dott. R. Mineo Sig. G. Cangiamila						NO	
						5.c.15.2	Pubblicazione nel sito web istituzionale dei dati inerenti alle attività tecnico-ambientali svolte dal settore	Sono stati inseriti ed aggiornati nel sito web del Settore e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale vari documenti inerenti il servizio Autorizzazione Unica Ambientale (AUA). Sono stati inseriti, entro pochi giorni dall'evento, i report relativi alla localizzazione ipocentrale e alla determinazione della magnitudo degli eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale.								
6	09	02	c	Efficienza	Visite guidate presso i laboratori: geologico, geotecnico, geognostico, geofisico (Rete sismica e Rete radon) e topografico.	5.c.16.1	Divulgazione teorico-pratica delle problematiche relative alla difesa del suolo, affrontate dal personale del settore con le apparecchiature specialistiche in dotazione.	Effettuata attività. Ricevute n°9 richieste per complessive n°20 visite programmate. Effettuate n° 19 con classi degli istituti di Istruzione secondaria di I° grado e secondaria Superiore richiedenti.	dott. G. Biondi dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta dott. G. Scaglione dott. R.Mineo geom. B. Tummino						NO	
P.E.G. n. 7 -- Sviluppo Locale - Politiche Comunitarie - Dirigente interim: Dott. Lucia Lo Castro																
			1	STRATEGICO	LA MACCHINA AMMINISTRATIVA AL SERVIZIO DEI CITTADINI a) studio problematiche sui finanziamenti per reperimento risorse; b) programmazione e pianificazione; c) amministrazione e funzionamento											
7	14	01	1.c	Efficienza	Programmazione socio economica - Piano di Sviluppo socio Economico e stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86 - 1.B	1.1.c	Aggiornamento Piano di Sviluppo socio economico e stato di verifica programmazione socio economica - concertazione territoriale per la condivisione delle linee strategiche di sviluppo locale; - definizione dei metodi, attinenti la collaborazione e il confronto tra strutture diverse;	Approvazione con Delibera n 10/2016 del Piano di Sviluppo Socio economico e trasmissione ai Sindaci della Provincia.	Salerno Susanna (Cat. D) Tumino Amelia (Cat.D) Ferrara Daniela (Cat. B) Dimartino Giovanna (cat. B)	/	/	/	/	/	NO	
					Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale, ex art. 27 della L.R. n. 15/2015. Fare conoscere al più ampio numero di turisti e tour operator le potenzialità turistiche (monumentali, culturali, paesaggistiche, naturalistiche, enogastronomiche) della Provincia. al fine di incrementare il numero delle presenze	1.1.b	Organizzazione e gestione del servizio web based di rilevazione e invio telematico ai fini ISTAT dei dati relativi alla capacità ricettiva e alla movimentazione turistica giornaliera delle strutture ricettive. Diffusione informazioni e rapporti con l'Osservatorio Turistico Regionale.	E' stata garantita l'attività di gestione ed assistenza al sistema informatico di rilevazione del movimento turistico in provincia. In particolare, sono stati effettuati n. 60 incontri in loco finalizzati alla sensibilizzazione ed all'affiancamento nelle operazioni di trasmissione dati da parte delle strutture ricettive non rispondenti.	Distefano G. (Cat. D); Martorana M. (al 50%) (Cat. B); Piccitto V. (Cat. B); Scrofani M. (Cat. B); Arena Salvatore (fino al 31.05.2016); La Terra M. (Cat. B);	/	/	/	/	/	NO	

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome		Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui	
7	07	01	1.b	Efficacia	turistiche. Diffusione informazioni relative agli operatori del settore turistico. Aggiornamento statistica flussi turistici, al rendere sempre più snello e veloce il procedimento di classificazione, anche fornendo attività di consulenza agli utenti che ne facciano richiesta e così facilitare l'apertura di nuove strutture ricettive. Promozione e valorizzazione turistica del territorio provinciale. Trasmissione alla Regione Siciliana delle proposte di NUOVE iscrizioni all'Albo Regionale delle Pro Loco e proposte di CONFERMA iscrizione al medesimo Albo per le Pro Loco già iscritte. (1 C)	1.2.b	Evasione di tutte le richieste di classificazione e riclassificazione di strutture ricettive alberghiere ed	Al 31 ottobre sono stati effettuati n. 54 sopralluoghi su n. 54 richieste di classificazione strutture ricettive nonché n. 23 cessazioni di	Guarino G (Cat. D); Collica M. C. (Cat. C); Cappello F. (Cat. C); Corallo	/	/	/	/	/	NO	
						1.3.b	Gestione portale turismo. Promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive tramite organizzazione e/o promozione di incontri, seminari, convegni sul marketing territoriale e l'offerta turistica del territorio, organizzazione, gestione e coordinamento dei servizi di informazione turistica mediante l'attivazione di convenzioni con i comuni per assistenza e informazione turistica per la gestione di infopoint territoriali, anche con personale provinciale dislocato presso i comuni. Attività inerente all'attuazione delle linee strategiche del Piano di Sviluppo Turistico del Distretto Turistico degli Iblei e attività di supporto amministrativo (segreteria Distretto Turistico). Controllo bilanci, documentazione amministrativa e attività delle Pro Loco ai fini della proposta alla Regione di NUOVA iscrizione e/o CONFERMA iscrizione al relativo Albo Regionale.	Al 31 ottobre risultano stipulate n. 3 convenzioni con i comuni di Ragusa, Modica e Santa Croce Camerina per la gestione congiunta degli Info Tourist. L'attività di informazione e promozione del territorio ibleo è stata erogata a più di 80.000 visitatori. È stato fornito il supporto amministrativo alle attività del Distretto Turistico degli Iblei, come la convocazione e la verbalizzazione delle sedute dell'Assemblea dei Soci e del Comitato Strategico (n. 6). Si è inoltre proceduto, mediante apposita commissione alla valutazione e comparazione di n. 131 domande relative al reclutamento di personale extra dotazionale per il progetto Enjoy Life, giusta avviso pubblico n. 3/2015. È stata esaminata e verificata la documentazione presentata da n. 9 Pro Loco e con Determine Dirigenziali è stata proposta: la conferma della iscrizione all'albo regionale delle Pro Loco per l'anno 2016 delle Pro Loco di Ragusa, Chiaramonte, Acate e Comiso; la nuova iscrizione al medesimo albo delle Pro Loco di Spaccaforno e Ispicese di Ispica, Modica 2020 di Modica, Sikla di Sciacca e Vittoria Futura di Vittoria.	Di Stefano G (Cat. D), Guarino G. (Cat. D), C/o Infoturist di : Santa Croce Camerina Barone A. (Cat. D); Barone G. (Cat. A) (fino al 06.07.2016) Incardona M (Cat. B); Paternò M (Cat. D); Scapellato M. (Cat. C)	/	/	/	/	/	NO	
						1.4.b	Adempimenti vari di supporto tecnico logistico del settore		Di Stefano G. (Cat. D); Piccitto V (Cat. B); Scrofani M (Cat. B); La Terra M. (Cat. B);	/	/	/	/	/	NO	
					LIBERO CONSORZIO COMUNALE	a) efficiente (riduzione e contenimento della spesa, riqualificazione personale per ottimizzazione risorse umane, recupero entrate, reperimento ed utilizzo fondi comunitari); b) trasparente (anticorruzione, trasparenza e qualità); c) sicuro (sicurezza, legalità e controllo)										
7	01	11	2.b	Efficacia	Mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e delle predisposizioni P.T.P.C. 2015/2017-2.b	2.1.b	Compilazione schede con scadenze previste nel PTPC di competenza-Monitoraggio costante dell'evoluzione dei processi e delle misure di prevenzione previste dal P.T.C.P.	Compilate le schede previste alle scadenze prefissate ed effettuati i monitoraggi previsti alla data del 31 maggio e del 31 ottobre 2016.	Giovanni Guarino (Cat.D) Laurita De Filippis (Cat. B)	/	/	/	/	/	NO	
						2.2.b	Publicazione e aggiornamento periodico delle tabelle e delle schede derivanti dalla "tabella Master" presso il sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in esecuzione della delibera CIVIT 50/2013. 2.b	Rispettati gli adempimenti alle scadenze previste nella tabella Master.	Giovanni Guarino (Cat.D) Laurita De Filippis (Cat. B)	/	/	/	/	/	NO	
						2.3.b	attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	Sono state attuate le misure previste nel PTPC.	Giovanni Guarino (Cat.D) Laurita De Filippis (Cat. B)	/	/	/	/	/	NO	

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
7	01	03	3.b	Efficacia	Partecipazioni: Controllo e Monitoraggio delle Società, Enti di diritto privato controllati e partecipati ed enti pubblici economici . 2.c	3.1.b	Monitoraggio e controllo delle partecipazioni comunque detenute dell'Ente - aggiornamento Banca dati del MEF-Portale Tesoro; - trasmissione delle schede relative a Enti Partecipati, Intesa ANAC e MININTERNO; inserimento dati nel sistema S.I.QU.E.L. - pubblicazione ed aggiornamento sul sito istituzionale dell'Ente di tutti i dati, secondo la normativa vigente in materia di Trasparenza Decreto Lgs. N. 33/2013 e s.m.i..	Richiesta del bilancio di esercizio dell'anno 2015 delle società ed enti partecipati posseduti dal LCC di Ragusa. Inserimento nell'applicativo "Partecipazioni" del Portale del Tesoro di tutte le rilevazioni delle partecipazioni pubbliche e dei rappresentanti, ai sensi dell'art. 17, commi 3 e 4, del D. Lgs 90/2014.	Cilia Anna (Cat. D) Laurita De Filippis (Cat.B) Giuseppe Di Giorgio (Cat.D) - incaricato del servizio finanziario dell'Unità Operativa Intersettoriale Partecipazioni	/	/	/	/	/	NO	
7	14	01	4.b	Efficacia	Partecipazione alle opportunità dell'Unione Europea. 2a	4.1.b	Individuazione idee progettuali dei diversi settori dell'Ente a valere sui Fondi Strutturali e sui finanziamenti diretti dell'U.E. Adesione ai progetti: - Interreg MED Programme 2014/2020 ; titolo progetto ARISTOIL; Partner. - Interreg Adrion 2014-2020; titolo progetto EPMoMa (Emerging Pollutants: Monitoring and Management); Partner associato. - Interreg Adrion 2014-2020; titolo progetto EnerMOB (Interregional Electromobility Networks for interurban low carbon mobility); Capofila. Interreg Adrion 2014-2020; titolo progetto SMILE (FirSt and last Mile Inter-modal mobility in congested urban arEas of Adrion Region); Partner.	Ammissione a finanziamento del progetto ARISTOIL e predisposizione di tutti gli atti necessari all'avvio del progetto stesso. I progetti EnerMob, Smile e EpMoMa sono in fase di valutazione	Salerno Susanna (Cat. D) Tumino Amelia (Cat.D) Ferrara Daniela (Cat. B) Dimartino Giovanna (cat. B)	/	/	/	/	/	SI	
						4.2.b	Consulenza agli uffici dell'amministrazione per la gestione e rendicontazione	- Assistenza tecnica ai settori per la presentazione di progetti a valere sugli Assi prioritari I, II, III del programma INTERREG V-A Italia-Malta 2014/2020 - Attività di assistenza per la rendicontazione e monitoraggio delle attività del progetto SPRAR. - Progetto MORISO 2.0 : Partecipazione riunione sulla rendicontazione e assistenza alla rendicontazione.	Salerno Susanna (Cat. D) Tumino Amelia (Cat.D)	/	/	/	/	/	NO	
7	14	01	5.b	Efficacia	Gestione Progetti europei . 2.a	5.1.b	Progetto Lithos - Continuità progetto - gestione museo Stereotomia	Collaborazione con l'Università di Palermo, partner del progetto, per la mostra COSMED (Architettura e costruzione in Sicilia e nel Mediterraneo- XII e XVIII sec.) - Supporto e messa a disposizione dei locali c/o Palazzo La Rocca per la V edizione della manifestazione culturale "Ragusa Foto Festival"	Salerno Susanna (Cat. D) Tumino Amelia (Cat.D) Dimartino Giovanna (cat. B)	/	/	/	/	/	SI	
						5.2.b	Progetto interventi porticciolo di Donnalucata- Gestione erogazione saldo	Rendicontazione finale del progetto. Incasso saldo dalla Regione.	Salerno Susanna (Cat. D) Dimartino Giovanna (cat. B)	/	/	/	/	/	SI	
						5.3.b	Progetto "Marchio d'area- Viaggio negli Iblei"- monitoraggio finale.	Assistenza al controllo di I livello in loco. Predisposizione itinerari turistici per la candidatura ai premi " Turismo responsabile italiano " e "Turismo cultura Unesco" Cristina Ambrosini	Salerno Susanna (Cat. D) Tumino Amelia (Cat.D) Ferrara Daniela (Cat. B) De Filippis Laurita (cat. B) Giovanni Guarino (Cat.D) Marcello Martorana (Cat.B)	/	/	/	/	/	SI	
						5.4.b	Progetto Compass- Sportello internazionalizzazione Sicilia- Tunisia 2015	Fase di attuazione e realizzazione della creazione e gestione della piattaforma per le imprese.	Salerno Susanna (Cat. D) Di Martino Giovanna (Cat.B)	/	/	/	/	/	NO	

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
7	14.	01	6.b	Efficacia	Gestione Ufficio Europa in Provincia. 2.a	6.1.b	Ufficio Europa in Provincia- Promozione e diffusione dei bandi comunitari.Consulenza e assistenza anche " a sportello" ai cittadini , imprese e operatori del settore e giovani nell'accesso alle opportunità di finanziamento in ambito comunitario, nazionale e regionale. Redazione	Pubblicazione dei primi due numeri della Newsletter dello sportello Europa sui finanziamenti comunitari, nazionali e regionali.	Salerno Susanna (Cat. D) Tumino Amelia (Cat.D) Ferrara Daniela (Cat. B) De Filippis Laurita (cat. B) Dimartino Giovanna (Cat.B) Arrabito Tiziana (Cat.B) Cilia Anna (Cat. D)	/	/	/	/	/	NO	
7	16	01	7.b	Efficacia	Sostegno e promozione allo Sviluppo Locale con l'utilizzo di risorse FESR e PSR. 2.a	7.1.b	Adesione Gal Terra Barocca. Partecipazione alla strategia del programma di sviluppo rurale della Sicilia 2014-2020 per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva ed in coerenza con gli orientamenti per le politiche di sviluppo rurale espressi dalla Commissione europea	Adesione con Delibera n. 8 del 17/06/2016 e definizione della proposta della Strategia di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo (SSLTP). Partecipazione incontri iniziali. Partecipazione progettazione partecipata. Partecipazione al tavolo di lavoro della 42 ° edizione della FAM. Partecipazione al gruppo di lavoro per l'organizzazione della 43° edizione della Fiera Agroalimentare Mediterranea	Salerno Susanna (Cat. D) Cilia Anna (Cat. D) Laurita De Filippis (Cat.B) Tiziana Arrabito (Cat.B)	Cap. 808 Provvisorio	/	/	500,00	/		
7	15	03	2.c	Efficienza	Politiche attive del lavoro. 1.b	2.1.c	Creazione di nuove prospettive occupazionali. Costruzione di reti per sostenere i processi di innovazione, ricerca e formazione	Organizzazione seminario sul tema: " Finanziamenti per l'imprenditorialità giovanile". Convegno "opportunità di finanziamento per il settore agricolo- PSR Sicilia2014-2020" in seno alla 42° edizione della FAM e in collaborazione con la Camera di Commercio e la Regione Sicilia.		/	/	/	/	/	NO	
7	05	01	3.c	Efficienza	Iniziativa ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio. 2.a	3.1.c	1) Recupero saldo dalla Regione del progetto " Mediterraneo.....un mare	Contatti con gli uffici competenti della Regione per ottenere il saldo dei progetti	Salerno Susanna (Cat. D) Cilia Anna (Cat. D) Laurita De Filippis (Cat.B)	1) Cap. 78/8 2) Cap 80	/	/	/	1) 35.063,00 2) 194.033,37		
7	14	04	4.c	Efficienza	Attività di gestione coordinamento provinciale del SUAP. 2.a	4.1.c	Recupero crediti Comuni Comiso, Giarratana, Modica, Pozzallo e Scicli . Tot euro 8.168.07 . Azione legale in corso	Assistenza all'Ufficio Avvocatura per recupero crediti dei seguenti progetti: - Sportello unico per le attività produttive (SUAP)	Salerno Susanna (Cat. D) Tumino Amelia (Cat. D) Nicastro Giulio (Cat. C)	Cap.80	/	/	/	67.256,67 (residuo relativo al progetto)	NO	
				4	SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI, ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA											
7	12	04	5.c	Efficienza	Fornire assistenza agli immigrati in Italia cercando di favorire condizioni di integrazione multietnica e di contrastare condizioni di disagio sociale. (4)	5.1.c	Attività di informazione sulla legislazione italiana sull'immigrazione e diritti di cittadinanza. Punto di ascolto per i cittadini stranieri e orientamento sull'accesso ai servizi sociali e socio sanitari.	E' stata attivata la procedura di apertura dello sportello immigrati mediante inserimento sulla Home Page dell'Ente. Il personale addetto ha approfondito le tematiche dell'integrazione multietnica confrontandosi con i servizi attivati dagli altri enti locali del territorio regionale.	Distefano G. (Cat.D) Piccitto V (Cat. B) Scrofani M. (Cat. B)	/	/	/	/	/	NO	
7	12	05	6.c	Efficienza	Organizzazione, gestione e coordinamento sportelli Famiglia, Giovani e Pari Opportunità. (10) Portare i giovani ad avere rispetto per le regole di civile convivenza, responsabilizzarli sui pericoli di alcool, droghe, bullismo, ecc. (4)	6.1.c	Attività di sostegno e assistenza tramite informazione e orientamento sulle politiche sociali da diffondere anche attraverso apposito link presso il sito dell'Ente.	Si è proceduto ad avviare l'apertura dello sportello Famiglia, Giovani e Pari Opportunità. Il personale ha approfondito la tematica attraverso lo studio delle normative in materia ed il confronto con le altre realtà provinciali e regionali.	Distefano G. (Cat. D) , Malandrino A. (Cat. B)	/	/	/	/	/	NO	
				5	TUTELA E VALORIZZAZIONE PAESISTICO-AMBIENTALE											
				cia	Gestione biblioteca "G. Piccitto". Attività di assistenza per consultazioni. Aggiornamento catalogazioni e schedari. Tenuta schede e aggiornamento patrimonio artistico dell'Ente (pinacoteca e museo Zarinò). Tutela e valorizzazione dei	8.1.b	Attività di gestione, promozione e fruizione biblioteca provinciale " G.Piccitto".	E' stata svolta attività di accoglienza ed assistenza nei confronti dell'utenza , per finalità di consultazione e di prestito.	Distefano G. (Cat.D) Malandrino A. (Cat. B) Puglisi G. (Cat. B)	/	/	/	/	/	NO	
						8.2.b	Attività amministrativa di supporto alla Fondazione Film Commission Ragusa	E' stata assicurata assistenza amministrativa allo svolgimento delle attività istituzionali degli organi della Fondazione, per complessive n. 5 sedute.	Distefano G. (Cat. D)	/	/	/	/	/	/	NO

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)	
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui			
17	01	08	b.2	Obiettivo di efficacia	Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nelle rilevazioni ed elaborazioni statistiche svolte dalla Provincia, quale Ente appartenente al Sistema Statistico Nazionale, su coordinamento dell'Istat. (1. c.)	b.2.1.	Monitoraggio trimestrale delle spese del personale	Si è provveduto entro i termini ovvero: 4° trimestre 2015: 22.01.2016; 1° trimestre 2016: (scadenza anticipata al 10 del mese successivo al trimestre di rilevazione) inviato 08.04.2016; 2° trimestre: inviato 08.07.2016; 3° trimestre : inviato 10.10.2016 SI	Toro C. Patrizia	Aquila Laura							
									Toro C. Patrizia	Aquila Laura							
									Toro C. Patrizia	Aquila Laura	934	250,00	-				
									Toro C. Patrizia Aquila Laura	Leggio Rosario							
17	01	2	b.3	Obiettivo di efficacia	Stipulazione dei contratti in modalità elettronica. Adempimenti concomitanti e susseguenti la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica (1. c.)	b.3.1	Stipulazione, gestione e registrazione dei contratti di appalto in modalità elettronica	100%	Schembari M. Rosaria Massari Salvatore Boccadifuoco G. (dal 15 febbraio al 31 maggio 2016) Rosso Teresa (dall'01.06.2016)	702	-	-	-				
										710	15.000,00	4.705,00	880,00				
										703	-	-	-				
						b.4.1	Procedimenti istruttori per le richieste avanzate da organismi esterni	inferiore a gg. 10			679	-	-	-			
											625		54.000,00	54.000,00	18.766,41		

Settore	Missione	Programma	Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice attività	Azioni/Attività (PDO)	Stato attuazione al 31 ottobre 2016	Risorse umane		INDICATORI FINANZIARI					Carta dei Servizi e degli standard di qualità (SI/NO)
									Cognome e nome	Capitolo di bilancio	Richiesta	Assegnazione	Impegni	Residui		
17	01	11	b.6	Obiettivi di efficacia	Coordinamento Anticorruzione 2b	b.6.1	Sottoposizione strumenti per mappatura, attraverso schede sottoposte ai singoli dirigenti, delle attività soggette a rischio anticorruzione, ai fini della predisposizione e aggiornamento del P.T.P.C 2015/2017	aggiornamento PTPC avviato con direttive operative e metodologia come da verbale del quattro aprile 2016 della conferenza promossa dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, Dott. Ignazio Baglieri, i dirigenti ed i referenti del P.T.P.C e successiva nota PROT. N 12578 del 18.4.2016 sul seguente argomento: "Adeguamento P.T.P.C. alle modifiche organizzative introdotte dal Commissario Straordinario". Gli adeguamenti sono culminati nell'approvazione dell'aggiornamento del PTPC con Det. Comm. 947/2016 SI	Schembari M. Rosaria Massari Salvatore Rosso Teresa (dall'01.06.2016)							
							b.6.2	Collaborazione allo svolgimento delle attività formative per il personale previste dall'allegato E1		Come da circolari su formazione ALL.1 Coinvolto tutto il personale dell'ufficio di staff SI						
							b.6.3	Adozione PTPC		determina commissariale reg. gen. 220/2016 del 28/01/2016 su proposta del RPC con nota prot. 3033 del 26.1.2016 SI						
17	01	11	b.7	Obiettivi di efficacia	Controllo di regolarità amministrativo successivo. (2.c.)	b.7.1	Redazione del rapporto semestrale sintetico e statistico da cui emergano le risultanze del controllo amministrativo e che tenga conto anche delle azioni correttive eventualmente intraprese dai dirigenti.	report II sem 2015 prot. 9073 del 15.3.2016 (scad. 31.3.2016), report I sem 2016 prot. 25207 del 8.8.2016 (scad. 31.8.2016) SI	Toro C. Patrizia Schembari Mariasaria Di Rosa M. Concetta							
							a.7.2	Verifica esistenza elementi di forma dell'atto e del contratto e sua conformità a Statuto e Regolamenti e controllo per la corrispondenza con gli atti programmatori		100%	Toro C. Patrizia Schembari Mariasaria Di Rosa M. Concetta					
17	01	11	b.8	Obiettivi di efficacia	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi relativi alla Privacy (2. c)	b.8.1	Coordinamento degli adempimenti ex D.P.S. nei vari settori dell'Ente. Richiesta di adozione determina ai vari settori dell'ente che comprovi l'avvenuto adeguamento ed ottemperanza alle prescrizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 per l'anno 2013. A termine del processo viene adottata una determina unica dove risulta anche il nominativo dell'Amministratore di sistema nominato con determinazione commissariale	Det. R. G. n. 888/2016, prot. n. 12743 del 19.04.2016 - l'ultimo dei DPS di settore è stato adottato in data 15.4.2016 ed è pervenuto in data 18.4.2016, senza che il ritardo nell'adozione del provvedimento di chiusura complessivo sia imputabile all'ufficio programmazione o al segretario generale. SI	Toro C. Patrizia Aquila Laura	Leggio Rosario						

CONSIDERAZIONI COMPLESSIVE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Stante la difficoltà programmatoria che ha caratterizzato la gestione dell'intero servizio 2016, l'incertezza dell'assetto istituzionale ancora perdurante in seguito all'annullamento delle elezioni consortili con l'approvazione delle L.R. 12 novembre 2015, n. 28 recante Modifiche alla legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 in materia di elezione degli organi degli enti di area vasta e proroga della gestione commissariale fino al 30.11.2016 e a causa del mancato riparto delle risorse regionali ex L.R. 9/2015, continuano a sussistere elementi di grave criticità nell'assolvimento dei servizi.

Ciò nonostante, dai verbali del nucleo di controllo di gestione e strategico sono emersi, attraverso una verifica del grado di assorbimento delle risorse e di un esame degli atti principali di programmazione i seguenti esiti, che, per facilità di comprensione, vengono descritti riportando il contenuto di detti verbali, da cui si evince altresì lo sviluppo in senso diacronico della complessità affrontata:

Criticità finanziarie del Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa e ricadute operative e strategiche su funzioni e servizi

1. PREMESSA METODOLOGICA. PROFILI DI CRITICITÀ GENERALI EVIDENZIATI DALLA CORTE DEI CONTI.

Con la L.R. 4 agosto 2015, n. 15. "Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane", è stata data attuazione alla disciplina di cui al comma 6 dell'art. 2 della L.R. 8/2014.

Rimangono ad oggi praticamente immutate le problematiche finanziarie nel tempo segnalate dagli uffici anche alla Regione in quanto le disposizioni introdotte dagli artt. 46 e 48 solo in parte attenuano le criticità ordinali (bilancio annuale), ma non chiariscono la quota di risorse spettanti ai liberi Consorzi soggetti a squilibri strutturali (come quello di Ragusa) che non possono giovare peraltro della possibilità di destinare l'avanzo, essendone sprovvisti.

Tale criticità di fondo si manifesta in quanto la legge non ha calibrato una redistribuzione delle funzioni e delle risorse umane, finanziarie e strumentali sostenibile a fronte sia dei prelievi sempre più consistenti e insostenibili operati dallo Stato (da ultimo l. 190/2014), sia delle incertezze sulle risorse regionali da destinare agli enti di area vasta.

Infatti, la legge prevede per i liberi consorzi comunali:

- funzioni proprie già attribuite e ulteriori funzioni proprie previste dall'art. 27:
- continuazione dell'esercizio delle funzioni (proprie già) attribuite alle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge, **nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti** (comma 6 dell'art. 27, fino all'adozione di appositi decreti presidenziali);
- funzioni proprie dei comuni in materia di servizi sociali e culturali: promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche culturali, sportive e di spettacolo" (continuazione dell'esercizio di tali funzioni da parte dei liberi consorzi comunali, **nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti** - comma 5 dell'art. 29, fino all'adozione di appositi decreti presidenziali);
- personale: continuazione di utilizzo fino a preventivo esperimento procedura comma 3 dell'art. 37 e ricollocazione a seguito emanazione decreti di individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni (comma 3 art. 37);
- risorse finanziarie, strumentali ed umane (personale): continuazione dell'utilizzo delle risorse delle ex province regionali alla data di entrata in vigore della legge mantenendo la titolarità dei rapporti giuridici (art. 39).

Appare *ictu oculi* una contraddizione di fondo estremamente grave sul piano istituzionale e giuridico: da una parte vengono mantenute le funzioni obbligatorie e proprie dell'Ente e contemporaneamente si introduce una clausola che legittima il libero consorzio a delimitare il *quantum*, l'*an* e il *quomodo* dei servizi stessi nei limiti delle risorse disponibili.

Tale previsione normativa, oltre che essere illogica e contraria ai principi di sussidiarietà nonché foriera di contenziosi, contrasta anche con l'affermazione dell'autonomia finanziaria di cui all'art. 1 della legge, riconosciuta come attributo essenziale dell'Ente.

Il mancato riparto delle risorse da destinare ai liberi consorzi ex L.r. 9/2015 previsto nella conferenza regione-autonomie locali del 2.10.2015 e poi rinviato, ha finora impedito la predisposizione dello schema di bilancio entro il termine stabilito dal decreto del Ministro dell'Interno per il 31.7.2016.

Tale situazione impone ai sottoscritti di relazionare in merito alle conseguenze operative e strategiche affinché la S.S. possa valutare le consequenziali azioni da intraprendere.

Nella stesura del presente documento si è tenuto in conto dell'esigenza prioritaria di:

- evidenziare le problematiche di particolare attualità;
- fornire un quadro dettagliato delle principali linee di azione strategica dell'Ente in relazione a criticità incombenti e contingenti;
- dare conto dell'andamento della gestione finanziaria e delle politiche di razionalizzazione e contenimento della spesa, dell'impiego delle risorse, delle principali priorità seguite dalle gestioni commissariali succedutesi.

Per quanto attiene profili non riportati dettagliatamente nella relazione e concernenti la gestione "ordinaria" delle attività amministrative disciplinate dalla legge e dei relativi adempimenti, si reputa di evidenziare in questa sede che non risultano irregolarità o inadempienze segnalate da terzi, fermi restando i contenziosi pendenti nei quali l'Ente sta tutelando le proprie ragioni, siano essi privati o pubbliche amministrazioni, come pure l'Ente risulta prontamente reattivo nell'adeguarsi agli adempimenti e alle novità previste dalle disposizioni legislative statali e regionali ferme restando le criticità infra descritte in ordine alla corretta e puntuale manutenzione del demanio viario, edilizio delle attrezzature mobili e quant'altro, in dipendenza della scarsità di risorse finanziarie.

Pertanto, per quanto attiene lo svolgimento di tali attività a valenza trasversale, interna e/o servente rispetto alla funzionalità dell'Ente e rispetto agli esiti provvedimentali, non si reputa di fornire particolari informazioni.

Tali attività e il loro svolgimento sono mappate e rilevate in sede di rendiconti, atti programmatori generali e operativi che, all'uopo, potranno essere richiesti ed acquisiti a Sua discrezione.

Ancora, è evidente che il quadro finanziario complessivo attuale, in mancanza delle entrate sufficienti, che di seguito viene dettagliato, impedisce allo stato come già sopra anticipato la redazione dei documenti programmatori (DUP, BILANCIO, P.P, PEG).

Si è anticipato che le disposizioni introdotte dagli artt. 46 e 48 non hanno attenuano le criticità ordinamentali e non chiariscono la quota di risorse a regime spettanti ai liberi Consorzi per lo svolgimento delle loro funzioni.

Senza poi trascurare il fatto che la vertiginosa riduzione dei trasferimenti erariali e regionali rende particolarmente incerta e problematica la stessa programmazione di bilancio e, a cascata, quella relativa alla Pianificazione della Performance organizzativa e individuale, con traslazione in avanti dei tempi di implementazione e attuazione del ciclo di programmazione e gestione dell'Ente (DUP, RPP, PEG, nell'ottica del PPBS Planning, Programming, Budgeting System).

Ma l'incertezza istituzionale, lungi dall'attenuarsi, si è accresciuta ulteriormente allorchè, con L.R. 12 novembre 2015, n. 28. "Modifiche alla legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 in materia di elezione degli organi degli enti di area vasta e proroga della gestione commissariale", sono state introdotte modifiche alla tempistica elettorale rinviando sine die la data delle elezioni e prevedendo:

all'art. 1, comma 3 che: "Le elezioni indette con i decreti del Presidente della Regione n. 378, n. 379, n. 380, n. 381, n. 382, n. 383, n. 384, n. 385 e n. 386 del 21 settembre 2015 sono annullate";

all'art. 2 che: "All'articolo 51, comma 1, della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, le parole "31 dicembre 2015" sono sostituite dalle parole "30 giugno 2016".

Successive modifiche ordinamentali sono intervenute con la L.r. 1 aprile 2016, n. 5 recante "Modifiche alla legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 "Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane". Con l'eliminazione della Giunta Consortile e dell'adunanza elettorale del libero Consorzio comunale, la durata quinquennale del Consiglio consortile (non più assemblea), l'introduzione dei criteri di ponderazione in campo elettorale mutuati dalla L. 56/2014, e alcune modifiche all'assetto delle funzioni¹.

Nulla si rinviene sotto il profilo della rimodulazione funzionale ancorata al principio di sussidiarietà e autonomia finanziaria.

Ancora, con l'art. 23 della L.R. n. 8 del 17.5.2016, si interviene ancora solo sul sistema elettorale dei liberi consorzi.

Se le province del resto d'Italia hanno potuto "resistere" all'onda d'urto dei massicci prelievi da parte dello Stato, è grazie non solo al fatto che hanno entrate proprie superiori a quelle delle province siciliane, ma anche al fatto che, a seguito della legge Delrio, si sono viste ridotte le competenze e hanno trasferito il 50% del personale ad altri enti.

In Sicilia si attende che il Governo regionale adempia al disposto dell'art. 27 comma 4 della L.R. 4.8.2015 (Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane) secondo il quale "Ai fini dell'individuazione delle risorse necessarie per il finanziamento delle funzioni attribuite ai liberi Consorzi comunali ai sensi del presente articolo, il Presidente della Regione ... emana uno o più decreti, sulla base di un'intesa con i competenti organi dello Stato in ordine alla definizione dei rapporti finanziari tra lo Stato e la Regione, allo scopo di assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali dei liberi Consorzi comunali".

Queste inadempienze stanno determinando un danno incalcolabile alle ex province della Sicilia con effetti, per molti aspetti, irreversibili.

La stessa Corte dei Conti, sezione di controllo per la Regione siciliana, con deliberazione n. 306/2015/PAR, riprendendo la propria precedente deliberazione n. 119/2015/PAR depositata il 27 febbraio 2015, si è pronunciata nel senso dell'applicabilità in Sicilia dei vincoli alle spese di personale previsti dai commi 421 – 426 dell'art. 1 della legge n. 190 del 2014.

In particolare, si è ritenuto che anche per i comuni siciliani, in attesa della definizione del processo di riorganizzazione degli enti intermedi da parte del legislatore regionale nel rispetto delle prerogative statutarie, sussista comunque l'obbligo, per gli anni 2015 e 2016, di destinare le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato di personale all'immissione nei ruoli dei vincitori dei concorsi pubblici e alla ricollocazione dei dipendenti in mobilità. Con riguardo all'ulteriore priorità individuata dal comma 424 per le assunzioni del personale, ovvero il riassorbimento delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità, la Sezione ha chiarito che *"... la determinazione di tali unità potrà avvenire solo con la conclusione della riorganizzazione degli enti locali da parte del legislatore regionale. A tal proposito, si rammenta che la legge regionale n. 7 del 27 marzo 2013 ha disposto l'istituzione dei Liberi Consorzi per l'esercizio delle funzioni di governo di area*

¹ 1) Art. 12. Modifica delle funzioni proprie del libero Consorzio comunale e delle funzioni regionali. 1. La lettera e) del punto 3) del comma 1 dell'articolo 27 della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 è soppressa: vale a dire: *"e) promozione, coordinamento e valorizzazione dello sviluppo economico e sociale, comprese le competenze previste dalle disposizioni dell'articolo 12 della legge regionale 23 maggio 1991, n. 33, nell'area del libero Consorzio comunale. L'assistenza dei ciechi e dei sordomuti rieducabili deve intendersi estesa, per coloro che sono portatori di handicap aggiuntivi di natura fisica e/o psichica, anche ad attività strutturate a carattere pre-formativo e di orientamento professionale, nonché a specifici percorsi socio-educativi, da svolgersi in età post-scolare e comunque non necessariamente collegate e/o concomitanti con la frequenza di istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e corsi di istruzione"*

2) Art. 13. Proroga delle gestioni commissariali delle ex province regionali: 1. *All'articolo 51, comma 1, della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 e successive modifiche ed integrazioni, le parole '30 giugno 2016' sono sostituite dalle parole '30 settembre 2016'.*

vasta in sostituzione delle Province regionali; la successiva legge regionale n. 8 del 24 marzo 2014 ha previsto il trasferimento delle funzioni dalle Province regionali ai costituendi Consorzi entro il termine del 31 dicembre 2014; quest'ultima data di scadenza è stata ulteriormente prorogata con la legge regionale del 20 settembre 2014, n. 26. Va segnalato che, da ultimo, la legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, recante il definitivo assetto dei Liberi consorzi e delle Città metropolitane, è stata impugnata dallo Stato innanzi alla Corte Costituzionale sotto molteplici profili di ritenuta illegittimità costituzionale. Di conseguenza, nella Regione siciliana il processo di riorganizzazione degli enti locali non si è ancora concluso”.

Le criticità di cui sono registrate anche dai passaggi salienti della deliberazione della Corte dei Conti a sezioni riunite per la Regione Siciliana n. 3/2016/SS.RR./AUD con la quale è stato approvato il testo “Elementi conoscitivi sullo stato finanziario dei liberi consorzi comunali e delle città metropolitane”. La Corte evidenzia, fra l'altro:

“Alla stregua di quanto osservato in precedenza, di particolare importanza, ai fini del concreto avvio del processo di riforma, appaiono alcune norme riguardanti:

la definizione dei criteri per la riallocazione delle funzioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali, la ricognizione delle entrate nonché delle spese necessarie allo svolgimento delle funzioni attribuite;

- la determinazione delle dotazioni organiche, l'individuazione del personale in esubero e la sua eventuale riallocazione;

- la ricognizione dei posti da destinare a ricollocazione e degli enti ai fini della razionalizzazione.

Orbene, sulla base degli elementi conoscitivi acquisiti dall'Assessorato regionale delle Autonomie locali e della Funzione pubblica, deve constatarsi una perdurante e pericolosa fase di stallo nel processo di attuazione del disegno di riforma in atto. ... In particolare, non risulta ancora costituito l'Osservatorio regionale previsto dall'art. 25 della L.R. n. 15/2015, omologo dell'Osservatorio nazionale per l'attuazione della Legge n. 56/2014 e previsto dall'Accordo tra Stato e Regioni sancito nella Conferenza Unificata dell'11 settembre 2014, che è deputato a svolgere fondamentali funzioni ai fini del corretto funzionamento degli enti di area vasta e della relativa fuoriuscita dal periodo transitorio iniziale. Tra queste, particolare importanza assume la definizione dei criteri per la riallocazione delle funzioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali (anche sulla base di parametri perequativi di natura economico-demografica), nonché la ricognizione delle entrate e delle spese necessarie allo svolgimento delle funzioni attribuite agli enti di area vasta. L'istituzione del predetto Osservatorio, che costituiva uno dei primi adempimenti da porre in essere a seguito della pubblicazione della legge sugli enti di area vasta, non è stata ancora effettuata per via del procrastinarsi dell'indizione delle elezioni degli organi – ossia i Presidenti dei liberi Consorzi comunali e i Sindaci metropolitani – chiamati a farne parte. ... Il mancato insediamento di questo fondamentale organismo, previsto entro tre mesi da quello degli organi degli enti di area vasta, determina il rinvio sine die di tutte le fondamentali fasi attuative, tese all'individuazione delle funzioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali, alla rideterminazione delle dotazioni organiche, nonché all'avvio dei processi di mobilità del personale in esubero. ... Ulteriori elementi di incertezza, a questo riguardo, sembrano scaturire anche dalla mancata definizione del quadro complessivo delle funzioni da garantire, soprattutto con riferimento a quanto previsto dagli artt. 25, 31, 32, 36 e 38 della legge n. 15/2015. In ordine alla correlazione tra risorse e funzioni, bisogna osservare che, allo stato, non risultando emanati i decreti previsti dall'art. 27, comma 4, della L.R. n. 15 per l'adeguamento delle risorse finanziarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite, continuano ad essere esercitate, in via provvisoria, le funzioni attribuite alle ex Province regionali nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti. ... Queste Sezioni Riunite, pertanto, non possono esimersi dal manifestare viva preoccupazione per il ritardo accumulato rispetto ad altre zone territoriali del Paese, in cui risulta quasi del tutto ultimata la procedura del disegno di riforma previsto dalla legge n.56/2014.”

Infine: “è stato osservato che i ritardi nella riallocazione del personale eccedentario secondo le previsioni della l. n. 190/2014 hanno dato luogo ad un effetto distorsivo nella gestione finanziaria degli enti in esame, in quanto una parte della spesa, soprattutto di quella per il personale, ha continuato a gravare su una

gestione che, non avrebbe invece dovuto considerarla nel proprio programma finanziario. Sulla base degli esiti dei controlli finanziari svolti dalle Sezioni regionali, sono state poste in evidenza una serie di criticità, consistenti principalmente in: costante tensione sulle entrate, determinata dalla progressiva contrazione delle entrate derivate, solo parzialmente compensate dal potenziamento di quelle proprie; vistosi ritardi nell'erogazione dei trasferimenti erariali e regionali e, soprattutto, le conseguenze delle reiterate manovre sul Fondo sperimentale di riequilibrio – che hanno, di fatto, annullato la capacità programmatoria delle Province;A livello regionale, tali motivi di preoccupazione hanno trovato ampia conferma in sede di indagine sullo stato della finanza locale 2013-2014, la cui relazione finale è stata approvata con delibera della Sezione di controllo n. 207/2015/GEST del 25 giugno 2015. In tale sede, è stato osservato come la finanza provinciale siciliana, a causa di un quadro gestionale già in partenza più problematico rispetto ad altre zone territoriali, risulti maggiormente vulnerabile ai ritardi e alle difficoltà nel processo di riforma delle funzioni di governo di area vasta, al punto da rendere elevato il rischio di compromissione degli equilibri strutturali di bilancio e, più in generale, della resa di funzioni e servizi essenziali. In questo specifico ambito, sono stati particolarmente evidenziati: i consistenti ritardi nel processo di revisione delle funzioni di area vasta, la progressiva e drastica contrazione delle entrate derivate, in particolare statali, solo in parte compensate dal potenziamento di quelle proprie, l'elevato grado di rigidità strutturale della spesa corrente, ma anche la mancata correzione di disfunzioni più volte segnalate in sede di controllo. E' stato, pertanto, auspicato un celere completamento del disegno istituzionale di riforma, che, attraverso una visione strategica "di sistema" tra i vari livelli di governo e i rispettivi enti ed organismi di riferimento, sappia coniugare le imprescindibili esigenze di riduzione della spesa pubblica con l'incremento dei livelli di efficienza ed efficacia dei servizi erogati, e, soprattutto, con la razionalizzazione del numero complessivo di centri di spesa pubblica, in armonia col processo di attuazione della legge n. 56/2014 nel restante territorio nazionale. Il punto di partenza di tale processo è stato individuato nella necessaria correlazione tra funzioni da garantire, risorse e garanzie di copertura finanziaria."

2. IL CONTENZIOSO FRA PROVINCE E REGIONI DINANZI ALLA CORTE COSTITUZIONALE.

Tale incredibile situazione ha comportato l'instaurazione di un contenzioso fra gli enti di area vasta e le rispettive regioni con decisioni molto rilevanti da parte della Corte Costituzionale.

E' il segnale che la "leale collaborazione" prevista dalla Costituzione fra Stato, Regione ed altri enti locali si è ormai incrinata al punto da sostituirsi con uno "scontro legale" che rischia di divenire l'extrema ratio di fronte all'incapacità dello Stato e delle regioni di garantire una adeguata provvista finanziaria per gli enti a finanza derivata.

Si richiama a tal proposito la sentenza n. 10 del 2016, depositata il 29 gennaio 2016 con cui la Corte costituzionale è intervenuta nuovamente, appena sei mesi dopo la sentenza n. 188 del 24 luglio 2015, in materia di tagli di bilancio agli enti locali, tornando a ribadire **il principio fondamentale in base al quale l'attribuzione di funzioni agli enti locali deve essere necessariamente accompagnata da adeguate risorse finanziarie per l'esercizio delle stesse.**

La pronuncia in commento assume un'importanza centrale nell'ambito dell'autonomia finanziaria degli enti locali sub-regionali, soprattutto in riferimento all'adeguatezza delle risorse assegnate agli stessi per garantire servizi al cittadino.

La Corte costituzionale, applicando il principio di “buon andamento” della pubblica Amministrazione, ha dichiarato l’illegittimità costituzionale della Legge finanziaria della Regione Piemonte, del Bilancio di previsione della stessa Regione per l’anno finanziario e bilancio pluriennale nonché della Legge di assestamento al bilancio di previsione nella parte in cui non consentono di attribuire adeguate risorse per l’esercizio delle funzioni conferite dalla legge della Regione².

Il giudice delle leggi incanala detta pronuncia nel solco di un proprio consolidato orientamento, secondo cui in materia finanziaria «non esiste un limite assoluto alla cognizione del giudice di costituzionalità delle leggi», e per il quale le scelte allocative di risorse incidono “nella tavola complessiva dei valori costituzionali».

Il principio di buon andamento, «ancor più alla luce della modifica intervenuta con l’introduzione del nuovo primo comma», impone che siano approntate «adeguate fonti di finanziamento a cui attingere per soddisfare i bisogni della collettività di riferimento in un quadro organico e complessivo», scongiurando «l’evidente pregiudizio al godimento dei diritti conseguente al mancato finanziamento dei relativi servizi».

² La sentenza si sviluppa su due piani:

i) per ciò che concerne la violazione dell’autonomia amministrativa delle Province la Consulta applica gli artt. 117, 119 e 97 Cost., affermando che i tagli alle risorse provinciali sono stati effettuati dalla Regione in misura tale da non consentire di finanziare le funzioni conferite alle stesse, e tali anzi da rendere le risorse non idonee ad assicurare copertura alla spesa, in primis quella relativa al personale;

ii) sotto un diverso profilo, la pronuncia ritiene le norme censurate in contrasto con l’art. 3 Cost., in quanto i rilevanti tagli di risorse influiscono negativamente sugli stessi cittadini, pregiudicando per gli stessi la continuità nella fruizione dei diritti di rilevanza sociale.

Quest’ultimo costituisce, come precisa la Corte, un «profilo di garanzia fondante nella tavola dei valori costituzionali, che non può essere sospeso nel corso del lungo periodo di transizione che accompagna la riforma delle autonomie territoriali».

Venendo al primo punto, la Corte, come già anticipato, ha ritenuto violato il principio di “buon andamento”, il quale implicherebbe che «le risorse stanziare siano idonee ad assicurare la copertura della spesa, a cominciare da quella relativa al personale dell’amministrazione; per usare le parole della Corte: «una dotazione finanziaria così drasticamente ridotta, non accompagnata da proposte di riorganizzazione dei servizi o da eventuale riallocazione delle funzioni a suo tempo trasferite, comporta una lesione dei principi [...] determinando una situazione di “inadempimento” rispetto ai parametri legislativi fissati dalla legge».

Relativamente al secondo aspetto della motivazione, e quindi alla violazione dell’art. 3 Cost., le norme impugnate opererebbero in direzione opposta all’obiettivo di assicurare lo svolgimento delle funzioni conferite alle Province, atteso che «la forte riduzione delle risorse destinate a funzioni in settori di notevole rilevanza sociale risulta irragionevole proprio per l’assenza di misure che ne possano in qualche modo giustificare il dimensionamento».

In questa prospettiva, il principio di eguaglianza sostanziale ex art. 3 Cost. non può essere sospeso nel lungo periodo di transizione che accompagna la riforma delle autonomie territoriali, nel corso del quale le norme censurate non erano in grado di salvaguardare la continuità dei servizi di rilevanza sociale: «i servizi pubblici, indipendentemente dal soggetto anche temporalmente titolare, non possono essere negativamente influenzati dalla complessità del processo di passaggio tra diversi modelli di gestione».

Con la riforma del Titolo V, il principio in esame è stato recepito nella nuova formulazione dell’art. 119, quarto comma Cost.14.

In attuazione di tale disposizione, per ciò che concerne in particolare le “funzioni fondamentali” degli enti locali, l’art. 2, quinto comma, della Legge 5 giugno 2003, n. 131 (cd. “legge La Loggia”) ha stabilito che gli interventi di individuazione delle funzioni da assegnare agli enti locali dovessero recare una «relazione tecnica con l’indicazione della quantificazione e della ripartizione dei beni e delle risorse finanziarie, umane, strumentali e organizzative, ai fini della valutazione della congruità tra i trasferimenti e gli oneri conseguenti all’espletamento delle funzioni conferite».

A questo proposito la sentenza tenta di muovere oltre il criterio della spesa storica, per tutelare i principi costituzionali in un sistema dinamico di allocazione delle risorse. La riduzione degli stanziamenti è illegittima soprattutto perché sono state lasciate invariate le funzioni dell’ente locale, senza un progetto per la loro riorganizzazione così prefigurando una riduzione «drastica», non rispondente a «scopi appropriati e proporzionati alla sua misura».

Il principio di equilibrio dei bilanci dell'Amministrazione, qui, mostra potenzialità prima inesprese. Il giudizio di compatibilità della legge con l'art. 97 Cost. si mostra come una sorta di "funzione" geometrica, in cui: - i servizi a rilevanza sociale da erogare alla collettività e il principio di eguaglianza sostanziale costituiscono "variabili indipendenti"; - lo "stanziamento delle risorse" costituisce la "variabile dipendente"; - il "principio di adeguatezza e congruità delle risorse in un contesto di preventiva programmazione" costituisce la "funzione" che collega le due variabili.

3. QUADRO FINANZIARIO COMPLESSIVO e AZIONI INTRAPRESE PER LA DEFINIZIONE DEL BILANCIO 2016

Il quadro finanziario complessivo già rappresentato alla Regione Siciliana è in atto il seguente:

ENTRATE CORRENTI

Trattasi di previsioni formulate in proiezione di una realizzazione ottimistica dei relativi accertamenti e riscossioni, tenuto conto del contingenziale fabbisogno di risorse:

- TRIBUTARIE

Le previsioni 2016 presentano un incremento rispetto al 2015 per effetto dell'andamento in aumento delle riscossioni per imposta di trascrizione.

- TRASFERIMENTI

I Trasferimenti Statali 2016 subiscono un decremento rispetto al 2015 per effetto della mancata assegnazione dei fondi per riequilibrio di bilancio e per sostegno attività relative all'assistenza agli alunni con disabilità fisiche e sensoriali.

Nell'anno 2015, infatti, sono stati assegnanti € 205.749,56 per riequilibrio bilancio ed € 414.987,55 per contributo a sostegno delle attività relative all'assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art. 8 comma 13 quater D.L. 78/2015.

La previsione per il corrente esercizio di € 395.500,00 si riferisce esclusivamente a fondi per progetti SPRAR finanziati per attività in favore di rifugiati e richiedenti asilo politico.

La previsione nell'anno 2016 "Fondo Autonomie Locali" è pari all'anno precedente di cui € 2.656.286,42 allocate fra le entrate correnti ed € 60.000,00 allocate tra i trasferimenti in conto capitale in quanto finanziano la corrispondente spesa al titolo II, e pertanto per un totale di € 2.716.286,42. Tale previsione di stanziamento è da rilevare che allo stato non è supportata da adeguato provvedimento formale da parte di codesto Assessorato Regionale.

Lo stanziamento 2016 per "Altri Trasferimenti Regionali" comprende i trasferimenti per le riserve naturali pari ad € 702.513,45 e la previsione per assegnazione borse di studio per € 300.000,00.

Tali somme finanziano altrettanta spesa corrente specifica .

- EXTRA – TRIBUTARIE

La previsione per il corrente esercizio subisce un notevole incremento rispetto al 2015 per effetto dell'attività di censimento e continuo monitoraggio delle entrate per COSAP e per sanzioni in materia ambientale ciò al fine di reperire ulteriori risorse proprie.

Per quanto attiene il pareggio di bilancio per l'anno 2015, questo Ente ha approvato il Rendiconto di Gestione con Delibera Commissariale n. 7 del 25 maggio 2016 nonostante lo squilibrio determinato dal minore trasferimento regionale rispetto a quanto previsto nel Bilancio di Previsione, il risultato è stato ricondotto in equilibrio a seguito di una ulteriore revisione straordinaria dei residui.

Questo Ente non rileva avanzo di amministrazione disponibile.

Per quanto attiene i limiti imposti dal patto di stabilità nell'anno 2015 l'obiettivo previsto è stato ampiamente rispettato come da certificato trasmesso al MEF.

L'obiettivo per il corrente esercizio è di € 1.800.000,00, ma in considerazione dello squilibrio rilevato non può prevedersi il rispetto dei limiti di finanza pubblica previsti dalla norma.

SPESE CORRENTI

Le spese correnti previste per il 2016 sono strettamente riferite alle spese obbligatorie.

Per la stima delle previsioni 2016 sono state poste in essere una serie di manovre correttive sia per quanto attiene il recupero di entrate che sul notevole contenimento della spesa determinata dalla riduzione della spesa del personale per effetto dei provvedimenti di pre-pensionamento, razionalizzazione delle spese di funzionamento e riduzione dei trasferimenti in favore delle scuole, riduzione percentuale dei contratti in essere per la fornitura di beni e servizi.

Per quanto attiene lo stanziamento per la "quota capitale dei mutui" di € 1.252.464,89 l'aumento rispetto al 2015 per € 534.243,00 è determinato dalla rinegoziazione dei mutui in essere con la Cassa DD.PP. avvenuta nel corso del 2015.

Si rappresenta il notevole aumento dello stanziamento 2016 quale "contributo alla finanza pubblica legge di stabilità 2015" con il conseguente ulteriore onere a carico del bilancio dell'Ente pari ad € 4.573.970,80.

Tra le "Altre spese" è riportata la somma di € 127.147,69 quale quota annuale disavanzo di € 3.814.430,75 emerso in sede di riaccertamento straordinario dei residui di cui al D.Lgs 118/2011 da ripianare in anni 30 giusta delibera commissariale n. 16 del 13/10/2015.

Per quanto sopra esposto, seppur i trasferimenti regionali quali Fondo Autonomie Locali si auspica vengano riconfermate nella stessa entità dell'esercizio 2015 è necessario un ulteriore trasferimento di € 3.490.432,83 quindi per un totale complessivo di € 6.206.719,25.

Stante che questo Ente non ha disponibilità di avanzo né può attingere ad altre risorse, il mancato trasferimento della somma complessiva di € 6.206.719,25 determinerà il blocco dell'attività istituzionale dell'Ente, la mancata erogazione dei servizi e l'inevitabile stato di squilibrio strutturale.

Il Bilancio di previsione 2016, già in avanzato stato di elaborazione, non può, pertanto, essere sottoposto all'approvazione a causa del notevole sbilancio come sopra evidenziato.

Stante che il termine di approvazione del Bilancio di Previsione per il corrente esercizio era fissato al 31/07/2016 e tenuto conto delle superiori considerazioni, in mancanza di adeguati riscontri in tempi brevissimi da parte della regione, il RSF si è riservato l'inevitabile adozione dei provvedimenti di cui all'art. 153 e segg. del T.U.EE.LL.

Per evitare tale esito, dato che non sussiste adeguata certezza dell'entità dei trasferimenti regionali mentre è certo il prelievo da parte dello Stato quale contributo agli obiettivi di finanza pubblica che per il corrente esercizio implica un ulteriore aggravio di spesa a carico del Bilancio di euro 4.573.970,80, avvalendosi

dell'articolo 1, comma 758, della legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base al quale: “*al fine di garantire l'equilibrio della situazione corrente per l'anno 2016 dei bilanci delle città metropolitane e delle province, le regioni, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, possono operare lo svincolo dei trasferimenti correnti e in conto capitale già attribuiti ai predetti enti e affluiti nell'avanzo di amministrazione vincolato dell'anno 2015. Le quote dell'avanzo di amministrazione dell'anno 2015 così svincolate sono applicate al bilancio di previsione per l'anno 2016 delle città metropolitane e delle province dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2015. I trasferimenti oggetto di svincolo possono essere rifinanziati a valere sulle annualità successive all'anno 2015 del bilancio delle regioni*”, e rilevato che dal rendiconto 2015 approvato con deliberazione Commissariale assunta con i poteri dell'Organo Assembleare n. 7 del 25/05/2016 risulta un avanzo vincolato per trasferimenti regionali pari alla somma complessiva di euro 4.637.339,48 così distinti:

- risorse destinate al programma di viabilità straordinario di interventi sulle strutture stradali di viabilità secondaria di cui al Decreto n. 385 del 31/12/2015 per euro 1.172.560,99;
- risorse disponibili “fondi ex-Insicem” art. 77 L.R. n. 6 del 03/05/2001 e ss.mm.ii. per euro 3.464.778,49,

è stato richiesto lo svincolo della suddetta somma di euro 4.637.339,48 da utilizzarsi per l'applicazione al Bilancio di Previsione 2016 come disposto dalla summenzionata norma e per garantire l'equilibrio della situazione corrente e non pregiudicare la continuità dei servizi indispensabili da assicurare alla comunità amministrata.

Con nota prot. 11518 del 26.7.2016, l'Assessorato alle AA.LL. e alla FF.PP. ha riscontrato negativamente con motivazione non rispondente ai dettami della predetta normativa nazionale tale richiesta prot. 22078 del 11.7.2016 per la parte relativa alle risorse destinate al programma di viabilità straordinario e di interventi sulle strutture stradali di viabilità secondaria di cui al Decreto 385 del 31.12.2015 per € 1.172.560,99.

Per quanto riguarda lo svincolo delle risorse disponibili “fondi ex-Insicem” art. 77 L.R. n. 6 del 03/05/2001 e ss.mm.ii. per euro 3.464.778,49, la Regione non si è allo stato pronunciata.

Tale situazione è stata rappresentata documentalmente e verbalmente, con anticipazione via pec dei dati afferenti, nel corso della riunione all'uopo convocata dal Dipartimento AA.LL. e svoltasi in data 1.8.2016 alla presenza del RSF, del Dirigente al Personale e della Dirigente Regionale del Servizio I “Assetto territoriale ed istituzionale degli EE.LL”, D.ssa Rizza Margherita.

Si fa rilevare che, già a partire dal mese di Marzo del c.a., questo Ente ha garantito la partecipazione e fornito tutti i dati richiesti anche dal Assessorato agli EE.LL. e dall'Assessore all'Economia in persona per fronteggiare per tempo tale critica e insostenibile situazione.

Le rassicurazioni fornite pubblicamente a suo tempo dall'Assessore Baccei in presenza dell'Assessore agli EE.LL. e al Direttore Generale del Dip. Autonomie locali e Funzione pubblica, ma in atto non ancora concretizzatesi, hanno indotto il Commissario Straordinario ad adottare direttive per garantire la continuità dei servizi.

4. PERSONALE

In materia di personale, questo Ente nel corso degli ultimi anni ha dato scrupolosa esecuzione ai vincoli imposti dalla normativa in modo sempre più stringente e drastico e che hanno regolato il contenimento della spesa del personale e le assunzioni negli Enti Locali e in particolare delle Province.

Tralasciando, per brevità, di descrivere il complesso quadro normativo in materia (dal comma 557 dell'articolo unico della legge n. 296/2006 sino al D.L. 78/2015 convertito in L. 125/2015, non tralasciando quanto previsto dalla L.R. 4-8-2015 n. 15 "Disposizioni in materia di liberi Consorzi comunali e Città metropolitane"), va affermato, innanzitutto, che dette norme, applicate a questo Ente, hanno dapprima limitato e, infine, annullato del tutto la capacità assunzionale della Provincia Regionale di Ragusa, oggi libero Consorzio, atteso che, a cagione della pesante e considerevole riduzione dei trasferimenti di questi ultimi anni, si è registrata una inevitabile e verticale contrazione della spesa corrente di gran lunga più che proporzionale rispetto alla significativa contemporanea riduzione della spesa di personale con elevata incidenza percentuale di quest'ultima in rapporto al complesso delle spese correnti (ben superiore al cinquanta per cento: 55,74% nel 2015), anche a causa di intervenute disposizioni normative che hanno modificato i criteri di calcolo della spesa del personale.

Né la recente abrogazione espressa dell'art. 76, comma 7, del d.l. 112/2008 ha allentato il regime dei vincoli assunzionali: il venir meno della suddetta disposizione, infatti, non incide sull'obbligo degli Enti di procedere alla riduzione percentuale delle spese di personale in rapporto al complesso delle spese correnti rispetto all'anno precedente, recato dall'art. 1, comma 557, lett. a, della legge n. 296 del 2006, come modificato dall'art. 14, comma 7, del decreto-legge n. 78 del 2010. Il mancato rispetto della suddetta riduzione percentuale, infatti, comporta, ai sensi del successivo comma 557-ter, il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 112 del 2008 di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Orbene, tutta l'attività della Provincia Regionale di Ragusa, prima, e del libero Consorzio comunale, dopo, è stata improntata alla necessaria osservanza della superiore normativa, con l'obiettivo primario di ridurre progressivamente la spesa del personale.

Tutti gli atti adottati da questo Ente in questi anni – in modo sofferto, ma purtroppo necessitato – si sono spinti in tale direzione.

All'uopo, e solo a scopo esemplificativo, si citano:

- deliberazione commissariale adottata con i poteri della G.P. 363 del 19.10.2012 di annullamento in autotutela dell'atto di indirizzo per l'avvio delle procedure preordinate alla stabilizzazione di personale LSU;
- determinazione dirigenziale n. 3300 del 19.7.2012 con la quale è stato sospeso l'iter procedurale intrapreso dalla Provincia Regionale di Ragusa al fine dell'assolvimento dell'obbligo di assunzione ex L. 68/99, avviato con nota raccomandata n. 0019241 del 7.4.2011 di questo Ente e, da ultimo, la nota prot. 36796 del 30.10.2014 con la quale è stato comunicato alla Direzione Territoriale del Lavoro di Ragusa di non potere procedere all'assunzione con contratto a tempo indeterminato di 5 lavoratori rientranti nelle categorie protette entro la quota d'obbligo di cui alla L. 68 del 1999, alla luce del divieto generale stabilito dalla sopra menzionata normativa. All'uopo, si evidenzia che la Magistratura Contabile ha affermato che "Il divieto, posto a carico delle province, di assumere personale a tempo indeterminato, di cui all'art.16, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni nella L. 7 agosto 2012, n. 135, è tuttora in vigore. Tale divieto ricomprende anche le unità di personale aventi diritto al collocamento obbligatorio disposto dalla L. 12 marzo 1999, n. 68, nel caso in cui l'ente debba assumerle per raggiungere la copertura della quota d'obbligo prevista dalla legge medesima" (Delib. Corte Conti, Sez. Contro Reg. Sic. n. 144/2014/PAR del 25.9.2014, Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, deliberazione n.25 del 29 ottobre 2013).
- cessazione di tutti i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato (n. 31 nell'anno 2010 fino ad essere azzerati nel 2014), i cui contratti, alla scadenza, non sono stati rinnovati e/o prorogati. Si richiama, in tal senso, la nota prot. 1034 del 10.1.2013 con la quale non è stata accolta la richiesta di proroga del contratto di lavoro a t. d., scaduto il 31.12.2012, di un ingegnere, nonostante si trattasse di una figura altamente qualificata e specialistica, assolutamente necessaria per questo Ente;

-
- determinazione commissariale n. 3081 del 10.12.2013 con la quale non sono state accolte le istanze da parte di tre dirigenti a t.d. (i cui contratti erano venuti a naturale scadenza il 30.9.2013), di immediata applicazione dell'art. 2, co. 8-bis del D.L. 101/2013 e "del differimento ex lege della data di scadenza del relativo incarico dirigenziale" con conseguente contenzioso ex art. 700 c.p.c. dinanzi al giudice del lavoro che ha visto soccombente la controparte;
 - determinazione dirigenziale n. 1321 del 20.5.2013 di diniego dell'istanza di una dipendente, dimessasi in precedenza per assumere un incarico presso altro ente pubblico, di rientrare in servizio presso questa Provincia a tempo indeterminato con la categoria ed il profilo di provenienza ai sensi dell'art. 20 del CCNL 14-9-2000 (ex art.14 bis, comma 9 CCNL 6-7-1995). A seguito dell'impugnazione vittoriosa avanti il Giudice del Lavoro ed in esecuzione della relativa sentenza, la dipendente è stata poi assunta in data 1.9.2014, giusta determinazione n. 1551 del 14.7.2014;
 - determinazione dirigenziale n. 68 del 13.1.2014 con la quale non è stata accolta la richiesta di assunzione di cui alla nota prot. 43661 del 25-11-2013 da parte di un soggetto appartenente alle categorie protette, assunzione obbligatoria prevista dall'art.4 della L.R. n. 20/99;
 - determinazione dirigenziale n. 2337 del 5.11.2014 con la quale non è stata accolta l'istanza di cui alla nota prot. n. 30697 del 15-09-2014 di proroga del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in scadenza il 2-12-2014;
 - deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 12 del 29.1.2013, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, riducendo ulteriormente i settori (già ridotti da sedici a tredici in forza della Del. G.P. 270 del 20.7.2010) a dieci.
 - deliberazione Commissariale n. 73 del 16-7-2015 avente ad oggetto: "Dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni finanziarie ex art. 2 D.L.95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012, con la quale il Commissario Straordinario ha stabilito:
 - di dichiarare l'eccedenza, per ragioni finanziarie, ai sensi dell'art. 2 del D.L. n.95/2012, convertito con modificazioni nella L. n.135/2012, successivamente novellato dall'art. 2 del D.L. 31/08/2013 n. 101, convertito con modificazioni nella L. 30/10/2013, n. 125, del personale individuato negli allegati elenchi, in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa pre - riforma "Fornero" (Legge n. 214 del 22/12/2011);
 - di collocare, conseguentemente, a riposo, nel periodo 2015-2016, previa certificazione dell'INPS, i predetti lavoratori, in quanto in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa pre- riforma "Fornero" (Legge n. 214 del 22/11/2011);
 - deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta n. 10 del 3-2-2016 avente ad oggetto "Riorganizzazione della macro struttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa Del. i.e.", con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo organigramma dell'Ente a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa con la riduzione da 10 a 7 del numero dei settori e contestuale redistribuzione dei servizi fra i settori medesimi;
 - riduzione dei fondi per il salario accessorio del personale dirigente e non dirigente.

Tradotta in numeri, l'attività di cui sopra ha prodotto una continua diminuzione del numero complessivo dei dipendenti ("a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale"), che dalle 492 unità del 2010 (a cui andavano aggiunti i numerosi docenti a tempo determinato, supplenti per brevi o lunghi periodi presso il Liceo Linguistico "Kennedy" di Ispica, cessato poi nel corso del 2013) sono scesi a 393 nel 2015 ed a 358 dall'18.2016, con una riduzione del 25% circa.

In termini di costi, dalla complessiva somma di € 18.974.107,00 sostenuta nel 2010, la spesa del personale si è attestata a € 16.728.290,46 nel 2013 ed è prevista in € 14.335.265,85, oneri inclusi per il 2016 (quasi un quarto in meno rispetto al 2010), con un risparmio di oltre 4,5 milioni di euro.

Si ribadisce che, nonostante ogni sforzo posto in essere, per fattori totalmente esogeni ed indipendenti da questo Ente (tagli dei trasferimenti e quindi delle spese), rimane sempre alta la percentuale di incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti.

Questo Ente, inoltre, sta favorendo ogni forma di utilizzo e/o comando di dipendenti provinciali presso altri enti locali con oneri a carico di questi ultimi, al fine di sgravare il bilancio dell'ente compatibilmente con la funzionalità dei servizi.

5. POLIZIA PROVINCIALE

Questo Ente ha avanzato annualmente (ed anche per il 2016) alla Regione siciliana, Assessorato Agricoltura e foreste, istanza di ammissione al contributo per l'attuazione del programma allegato alla stessa quale concorso per le spese di funzionamento del servizio di vigilanza venatoria e per le finalità di cui all'art. 44 della L.R. 1.9.97, n. 33.

Con decreto R.S. n. 813 del 30.6.2016, l'Assessorato Regionale Agr. ha impegnato in favore di questo Ente per l'anno 2016 e per le finalità anzidette la somma di € 364.705,88 a fronte di una spesa di oltre un milione di euro.

6. TURISMO, CULTURA.

Per ciascun ambito operativo si prevede fino al 31.12.2016, salvo problematiche finanziarie che non compromettano gli equilibri di bilancio, il conseguimento delle finalità istituzionali; di seguito si procede con l'indicazione delle principali azioni e delle più importanti attività procedimentali avviate, nonché delle eventuali criticità.

L'attività di classificazione e vigilanza delle strutture ricettive nonché della movimentazione turistica del territorio viene svolta regolarmente dal personale in servizio, garantendo l'assolvimento degli adempimenti istituzionali.

Per quanto riguarda l'attività di informazione turistica, questo Ente ha attivato una serie di protocolli di intesa finalizzati alla cogestione degli Infotourist comunali, dislocando dipendenti del servizio Turismo nelle varie sedi territoriali.

Relativamente all'attività di promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive anche attraverso organizzazione di incontri, seminari, ed eventi di marketing territoriale, considerato che gli attuali stanziamenti assegnati ai servizi del settore competente sono assolutamente esigui, nel suo complesso l'attività viene condotta con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili.

In particolare l'Ente si limita, stante la carenza di risorse finanziarie, a garantire lo svolgimento regolare dei compiti istituzionali obbligatori e a proseguire gli interventi e i progetti già avviati in passato ovvero a promuovere e/o aderire ad iniziative purché non comportino alcun esborso finanziario per l'Ente stesso.

Ne deriva che la promozione turistica del territorio, aspetto di primaria importanza nell'ambito dello sviluppo socio-economico territoriale, esigenza fortemente avvertita dagli operatori e dalle altre istituzioni interessate, risulta fortemente penalizzata dall'attuale congiuntura economica in cui si trova questo Ente.

La criticità sopra evidenziata viene in parte affrontata dal ruolo dell'Ente nell'attuazione delle linee strategiche del Piano di Sviluppo Turistico del Distretto Turistico degli Iblei, organismo costituitosi nel 2010 in conformità a quanto previsto dalla L.R. n.5/2005 e dal D.A. n.4/2010, e riconosciuto ufficialmente con D.A. n.47/2012.

Anche nel campo culturale è evidente che le drastiche misure di contenimento della spesa adottate da questo Ente, hanno pressoché azzerato le relative attività.

Per non venir meno alle specifiche competenze attribuite all'Ente dalla L.R.9/86, è stata comunque avviata da qualche anno un'attività di supporto in kind alle varie azioni di promozione culturale del territorio, realizzata attraverso le risorse umane in forza al servizio: sono state pertanto messe in atto attività di partenariato con altri enti locali e con organismi privati, finalizzate al perseguimento delle summenzionate finalità.

Anche al fine di favorire il superamento delle criticità dovute alla riduzione delle risorse economiche di sponibili, è stata potenziata l'attività di fund raising, mirata al reperimento di risorse attraverso partecipazione a bandi comunitari nazionali e regionali inerenti alle competenze del servizio

7. POLITICHE SOCIALI

Una considerazione particolare va fatta per le problematiche connesse ai servizi di assistenza alle disabilità erogati in favore della popolazione studentesca, e ciò sia per la obiettiva valenza sociale che tale attività istituzionale riveste, che per le entità delle risorse destinate e/o da destinare, soprattutto nella attuale fase di eccezionale contrazione della spesa.

Infatti, il Libero Consorzio Comunale ha tra i suoi compiti istituzionali l'erogazione dei servizi di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali ed i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio **"nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti"** (art. 27 co. 6 l.r. 15/2015)

I problemi finanziari comportano gravissime conseguenze sui servizi di assistenza ai disabili, tanto che nell'A.S. 2015/2016 i servizi sono stati attivati ad anno scolastico iniziato da oltre un mese ed hanno conosciuto una sospensione all'inizio del 2016 per mancanza di risorse adeguate.

Per l'anno scolastico 2015/2016 gli aventi diritto risultavano in tutto 232 (dalla verifica delle certificazioni in corso, il numero potrebbe scendere a 225).

In particolare, questo Ente sino all'ultimo anno scolastico ha garantito i seguenti servizi:

-SERVIZI ASSISTENZIALI A FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI: Servizi di trasporto e di assistenza specialistica per gli alunni Disabili Psicofisici inseriti negli istituti secondari della provincia di Ragusa.

-SERVIZI A FAVORE DI ALUNNI DISABILI SENSORIALI:

Servizi di Sostegno Didattico Extrascolastico e di Assistenza all'Autonomia per gli alunni non vedenti inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado.

Servizi di Sostegno Didattico Extrascolastico e di Assistenza alla Comunicazione a favore degli alunni non udenti inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado.

Servizio di Assistenza mediante Ricovero in Istituto specializzato a favore di alunni non vedenti e non udenti.

Non si è ancora in possesso del numero di assistiti per il prossimo anno scolastico che gli istituti scolastici comunicheranno entro il mese di agosto 2016.

All'uopo si precisa:

- per l'anno scolastico 2015/2016, la spesa mensile per assistere i n. 175 alunni con handicap fisici + n. 56 sensoriali (17 non vedenti + 39 non udenti) + n. 2 assistenza mediante ricovero in istituto, è stata mensilmente di circa € 190.000,00.

- Nel 2016, per il servizio *de quo* periodo gen/giugno la spesa complessiva è stata di € 942.593,02 (va considerato che a tratti il servizio non è stato erogato per mancanza della copertura economica), mentre si prevede una spesa di € 700.000,00 per il periodo sett./dic. 2016.
- Il numero degli alunni con handicap psico-fisici nel corso degli ultimi anni è sensibilmente aumentato da n. 111 alunni nel 2102, a 146 alunni nel 2014 a 175 alunni H psico-fisici per l'a.s. 2015/2016, mentre il numero degli alunni con H sensoriali (non vedenti e non udenti) è pressoché rimasto invariato.

La spesa annua sostenuta da questo Ente per i servizi di cui sopra negli anni precedenti è stata la seguente:

2012: € 1.659.000,00 2013: € 1.360.002,70 2014: € 1.663.904,31 2015: € 1.422.122,88

Va evidenziato che nel 2015 questa ex Provincia è stata destinataria di un contributo di € 414.987,55 facente parte del fondo di 30 milioni di euro a favore delle province per le attività di assistenza in favore degli alunni disabili (art. 8, comma 13-quater, D.L. 19.6.2015 n. 78 e DPCM 29.12.2015).

Dal verbale della Conferenza Unificata del 21.7.2016, si evince che per il 2016 il contributo di **70 milioni** previsto per le stesse finalità assistenziali dal comma 947 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) **dovrebbe essere destinato SOLO alle province delle regioni a STATUTO ORDINARIO e non a quelle siciliane.** L'Anci ha infatti chiesto espressamente di riformulare l'accordo prevedendo l'erogazione del contributo "a favore delle Regioni a statuto ordinario"

A ciò va aggiunto che dalla proposta di riparto del contributo di parte corrente dei Liberi Consorzi Comunali della Conferenza Regione – Autonomie Locali del 31.5.2016 si rileva una previsione di assegnazione in favore di questo Ente per il 2016 di **€ 64.222,20**, a fronte di una spesa stimata di oltre € 1.600.000!

Per quanto concerne le modalità di erogazione del servizio, si precisa che nel corso dei precedenti anni scolastici, dal 1999 al 2016, essa è stata assicurata, tramite apposite Convenzioni, a organismi in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, professionalità e competenza, preventivamente accreditati.

Il superiore contesto economico-finanziario impedisce a questo Ente, in questo momento, di procedere ad una qualsiasi gara per i servizi relativi al prossimo anno scolastico e, pertanto, non si riesce ad individuare soluzione diversa dal sistema dell'accreditamento, come fatto sino ad oggi.

Pertanto, con deliberazione commissariale, n. 73 del 13/7/2016, adottata con i poteri della Giunta, immediatamente esecutiva, il regime dell'accreditamento per l'erogazione dei servizi integrati di assistenza e trasporto in favore degli alunni disabili è stato confermato anche per l'anno scolastico 2016/17.

Orbene, mentre il Settore di competenza sta curando tutte le attività (pubblicazione avvisi per l'accreditamento, istituzione dell'albo provinciale, formazione degli elenchi degli aventi diritto, etc.) in modo da erogare i servizi assistenziali dovuti sin dal primo giorno di scuola dell'A.S. 2016/17, **non può sottacersi che il permanere (ed anzi, l'aggravarsi) delle criticità finanziarie sopra esposte** (anche alla luce di quanto verbalmente riferito nell'incontro del 19.5.2016 presso l'Ass. Reg. Autonomie Locali dall'Assessore On. Luisa Lantieri) rendono assolutamente complicata non solo un'adeguata programmazione ed impostazione dei servizi H per l'A.S. 2016/2017, ma **pregiudica seriamente il regolare avvio dei servizi medesimi contestualmente all'inizio dell'anno scolastico!** Dette incertezze sono state riferite nel corso dell'incontro avuto il 3 maggio 2016 con tutte le associazioni rappresentative degli interessi degli alunni portatori di disabilità e delle loro famiglie ed il 10 maggio 2016 con tutti i dirigenti scolastici degli istituti superiori della provincia.

Le associazioni sono state pure sollecitate a richiedere al competente Assessorato Regionale di definire gli standards minimi dei servizi H da erogare, sì da evitare che differenze molto evidenti tra una provincia ed un'altra nella quantità e qualità dei servizi da garantire.

8. SVILUPPO LOCALE, POLITICHE COMUNITARIE

Le principali attività svolte dai servizi “**Sviluppo Locale, Politiche Comunitarie**” riguardano la programmazione e il reperimento di fondi extra bilancio per l'ottimizzazione delle funzioni proprie dell'Ente e del territorio.

L'ufficio in particolare sta monitorando i bandi comunitari della nuova programmazione 2014/2020 per i quali è possibile da parte dell'Ente partecipare alla quota di cofinanziamento con risorse umane e strumentali e proseguire efficacemente nell'azione di gestione dei progetti comunitari per reperire fondi utili all'Ente e al territorio.

Svolge attività di sensibilizzazione territoriale e approfondimenti sui finanziamenti comunitari organizzando seminari sulle opportunità di finanziamento per le piccole e medie imprese, sui finanziamenti per l'imprenditoria giovanile e le agevolazioni per le start-up erogati dalla Regione Siciliana nel FESR 2014/2020.

L'Ufficio Europa, inoltre, pubblica mensilmente una newsletter rivolta agli utenti del territorio per segnalare aggiornamenti e approfondimenti sulle fonti di finanziamento: bandi a finanziamento diretto, Programma Operativi Nazionali, Programmi Operativi della Regione Siciliana (FSE e FESR) e il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia, fornendo così una panoramica quanto più completa delle opportunità di finanziamenti a livello europeo, nazionale e regionale.

Svolge anche attività di consulenza per tutti gli Uffici e i Servizi dell'Ente in materie di Politiche Comunitarie e per la gestione e rendicontazione delle attività progettuali. Fornisce, infatti, supporto professionale al Settore 1° per la gestione del Progetto “SPRAR”, a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi dell'asilo, e al Settore 4° per il progetto “Realizzazione di interventi volti a migliorare la fruibilità del porto di Donnalucata” a valere sul FEP 2007/2013 della Regione Siciliana.

Per quanto concerne lo Sviluppo locale oltre alla redazione della Relazione annuale del Piano di Sviluppo Socio Economico art. 9 L.R. 9/86; il servizio aderisce a progetti di sviluppo locale quali il CLLD, GAL Terra Barocca e ad altri strumenti che verranno attivati sul territorio;

Si farà promotore quale libero Consorzio Comunale di iniziative rivolte allo sviluppo del tessuto socio-economico-produttivo.

Il servizio promuove tavoli partenariali locali per la candidatura di iniziative finanziati con fondi extra-bilancio; collabora con i consorzi di tutela per la realizzazione di attività di promozione; partecipa attivamente con la Camera di Commercio di Ragusa per l'organizzazione della Fiera Agricola Mediterranea edizione 2016 e 2017 curando la realizzazione di convegni aventi ad oggetto i finanziamenti nel settore agricoltura previsti nei fondi FEASR e FESR e dando il proprio supporto specialistico nelle riunioni di ordine politico circa le opportunità di finanziamento per il miglioramento delle infrastrutture fieristiche locali.

Il servizio sviluppo locale cura anche la materia delle partecipate.

La particolare attenzione rivolta a tutti i livelli sul tema delle partecipazioni in società ed organismi da parte degli enti pubblici, sin dall'inizio delle gestioni commissariali, ha comportato una drastica riduzione delle partecipazioni dell'Ente in tali organismi.

Con Provvedimento Commissariale n.42398/2558RG/98RS del 01.12.2015, la Provincia regionale di Ragusa, oggi Libero Consorzio Comunale, ha approvato il “Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni dirette e/o indirette” e la Relazione Tecnica del Dirigente di competenza, indicando le possibili azioni di contrazione o dismissione, facendo riferimento contemporaneamente ai criteri di indirizzo definiti dalla Legge 190/2014, art.1 comma 611, ed alle condizioni determinanti per le eventuale dismissione definite dall'art.40, comma 3, della legge regionale 15/2015;

Si precisa che, come previsto dallo stesso Piano di razionalizzazione, il mantenimento della partecipazione delle società e delle partecipazioni direttamente ed indirettamente possedute dall'Ente, rimaneva subordinato all'eventuale riconoscimento o meno della loro valenza strategica in relazione ai servizi che questo Ente è chiamato ad erogare ed è comunque fortemente condizionato dall'evoluzione del quadro di riassetto istituzionale in itinere.

Ad oggi, infatti, le uniche partecipazioni mantenute riguardano quelle obbligatorie per legge:

- Ato Ragusa Ambiente S.p.a (in liquidazione)
- Ato 7 – Società per la Regolamentazione del Servizio gestione rifiuti (S.R.R)

e la partecipazione a organismi e società la cui valenza strategica e la potenzialità delle attività svolte è emersa nel corso della Conferenza fra i Sindaci dei Comuni iblei, tenutasi in data 8 Gennaio 2016 ed ampiamente condivise dagli altri Enti territoriali costituenti questo Libero Consorzio:

- Distretto turistico degli Iblei
- SO.SV.I. srl – Società del Patto Territoriale di Ragusa
- Fondazione Film Commission
- Consorzio per le Autostrade siciliane – CAS

Viste le condizioni economico-finanziarie dell'Ente nell'attuale contesto della finanza pubblica, caratterizzato dalla scarsità di risorse;

vista la Deliberazione n. 145/2016/PRSP della Corte dei Conti- Sezione di controllo per la Regione Siciliana, nella quale si chiede di “valutare attentamente ed aggiornare le decisioni assunte, tenendo conto dei richiamati criteri normativi e dell'andamento della gestione dei singoli organismi partecipati” questo Ente sta provvedendo all'adozione dei provvedimenti di dismissione di tutte le partecipazioni detenute dal Libero Consorzio Comunale di Ragusa, fatto salvo quelle obbligatorie per legge.

Inoltre il personale in forza nel settore segue dei corsi di formazione gratuiti sulle tematiche inerenti i fondi strutturali.

9. CONTENZIOSO

Quanto riferito nel precedente paragrafo introduce la tematica del contenzioso su cui, peraltro, è stata dettagliatamente trasmessa all'Assessorato regionale delle AA.LL. e della F.P, un'analitica descrizione delle singole vertenze in sede di ricognizione dei beni patrimoniali e, per l'appunto, del contenzioso dei liberi Consorzi, nonché alla Corte dei Conti in sede di verifica del Conto Consuntivo 2014.

In questa sede ci si limita ad evidenziare che alcuni contenziosi pendenti sono stati incoati in seguito a soccombenza in primo o in secondo grado.

Ne consegue che, data l'inevitabile alea delle controversie e l'esistenza di pronunce sfavorevoli, non può escludersi la possibilità che in un futuro più o meno prossimo possano insorgere situazioni debitorie definitive rilevanti ai sensi degli artt. 193 e 194 del TUEL, per un ammontare presunto di circa 3 mln di euro.

Al fine di contenere comunque le spese generali di funzionamento e, segnatamente, quelle dell'Avvocatura dell'Ente è stata già attivata apposita convenzione ex art. 2, c. 12, L. n. 244/2007 ed art. 30 D.Lgs. n. 267/2000 con il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta: in data 19/26.05.2016 è stata sottoscritta la relativa convenzione.

10. PUBBLICA ISTRUZIONE, EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Nell'ambito delle funzioni obbligatorie che la legge pone a carico delle Province oggi liberi Consorzi, rientrano i compiti di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici nonché ogni attività finalizzata a garantire il funzionamento e la fruizione delle strutture (riscaldamento, telefonia, illuminazione, arredamenti, rifornimento idrico, ecc.) con esclusione dei servizi afferenti la didattica.

Per assolvere tali compiti, in mancanza di immobili patrimoniali adeguati allo scopo, la Provincia ha dovuto mantenere in locazione alcuni immobili privati sostenendo il pagamento di canoni che, per quanto rimodulati in diminuzione applicando le opportunità concesse dalla recente legislazione, e con l'attività di razionalizzazione costante dell'Amministrazione, sono stati pari per il 2015 a circa € 800.000,00. Proseguendo in siffatta opera di razionalizzazione per il 2016 è previsto un abbattimento del costo dei fitti passivi per circa il 20% con una spesa, quindi, inferiore ed ammontante a € 640.000,00; mentre per il 2017 è previsto il rilascio totale di alcuni edifici locati, nonché l'ulteriore abbattimento dei canoni in essere all'inizio del 2016: il tutto determinerà a regime un ulteriore consistente contenimento dei costi per locazioni passive che si attesterà intorno a 320.000,00 annui.

Per quanto attiene il funzionamento delle scuole secondarie, al fine di conseguire una razionale ed economica gestione del servizio elettrico e telefonico, si è attivato il procedimento di budgetizzazione e decentralizzazione della spesa con responsabilizzazione diretta delle istituzioni scolastiche con conseguenziale cristallizzazione della spesa entro limiti certi, modificando la precedente impostazione risalente al 2010.

In particolare si rappresenta che tali oneri ammontano, quanto ad energia elettrica, telefonia e riscaldamento ad oltre 1 mln di euro.

Per il 2016 è stata avviato un serrato confronto con i Dirigenti Scolastici al fine di pervenire ad un'ulteriore razionalizzazione della spesa che permetta un abbattimento della spesa di almeno il 20%, con un risparmio di almeno € 200.000,00.

Gli stanziamenti di bilancio degli ultimi anni non hanno consentito di effettuare se non modesti trasferimenti a favore degli istituti scolastici, per il rinnovo degli arredi e per la effettuazione della piccola manutenzione.

Più in generale va evidenziato che le risorse disponibili sono già adesso comunque assolutamente insufficienti a garantire la effettuazione di necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare soprattutto scolastico, e dei relativi sistemi impiantistici rispetto ai quali si provvede in un ottica assolutamente emergenziale e non sempre soddisfacente e adeguata a risolvere in modo durevole gli inconvenienti, con un deterioramento dell'intero patrimonio immobiliare e tecnologico per impossibilità di effettuare gli investimenti necessari.

Ovviamente, tale contesto finanziario rende quasi impossibile in proseguito effettuare interventi finalizzati all'attuazione del D. l.vo 81/2008 e s.m.i., e delle altre disposizioni di legge in tema di sicurezza delle strutture pubbliche (ad esempio, ottenimento dei CPI, adeguamento impianti elettrici, sicurezza statica strutture, ecc.).

Il Piano di valorizzazione e delle alienazioni immobiliari, nelle versioni adottate nei vari esercizi nel corso di questi ultimi anni ha consentito solo in minima parte di realizzare la dismissione di alcuni immobili con conseguente mancato introito delle entrate preventivate, a cagione dell'esito infruttuoso delle procedure pubbliche esperite.

11. ARCHIVI E PROTOCOLLO – CONSERVAZIONE ATTI . TRASPARENZA

La carenza ormai strutturale di adeguate risorse impedisce di porre in essere il complesso degli adeguamenti resisi necessari sulla base del quadro normativo vigente in materia: vedasi, segnatamente,

il D.P.R. n.445/2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

il D.Lgs. n.82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale” e smi;

il D.P.C.M. 3.12.2013 ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47,57 – bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n.82/2005;

il D.P.C.M. 3.12.2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5 bis, 23 ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, c.1, del Codice dell’Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto “ Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1,47 e 71 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n.82/2005”;

le norme in materia di trasparenza introdotte dal D.lgs 97/2016;

le norme preordinate alla attuazione del piano di informatizzazione dell' Ente, previsto ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24, coordinato con la legge di conversione 11/8/2014, n. 114 .in correlazione con gli adempimenti in materia di trasparenza e accesso.

12. VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Le strade della Provincia (530 Km circa) rappresentano il fulcro dell'economia provinciale. La provincia di Ragusa non ha nel proprio territorio tratti autostradali e i collegamenti intercomunali e interprovinciali avvengono solo su strade provinciali, a fronte di un traffico commerciale notevolissimo (basti pensare alle quantità di merci in partenza quotidianamente dal mercato di Vittoria).

In atto la viabilità di competenza dell'Ente rivela tantissime criticità a causa dell'assenza di interventi strutturali di manutenzione.

I tagli effettuati sul bilancio dell'Ente non permettono adeguati interventi di manutenzione.

La precedente stagione invernale ha messo a dura prova l'infrastruttura viaria Provinciale, soprattutto nei comparti Est e Ovest della provincia laddove gli interventi di manutenzione e ripristino del manto stradale sono stati limitati.

Le carenze negli investimenti e i ritardi nel realizzare le opere di manutenzione stradali stanno avendo pesanti ripercussioni anche sui bilanci delle aziende di trasporto, come spesso denunciato dai presidenti della categoria Autotrasporti di Confartigianato.

Nell'ottica generale di far fronte alle esigenze più impellenti per assicurare la sicurezza dell'utenza nonché della conservazione, del recupero e della riqualificazione del patrimonio viario, è necessario disporre di risorse adeguate per effettuare i seguenti interventi :

- completamento di opere già intraprese;
- realizzazione dei necessari interventi miranti alla sicurezza dell'utenza quali:
- installazione dei dispositivi laterali di protezione
- presidio idraulico in tratti stradali soggetti ad allagamenti o a riversamenti da versanti a monte;
- correzione geometrica dei tracciati per la eliminazione di viziosità quali ridotte distanze di visibilità, piccoli raggi di curvatura planimetrici ed altimetrici;
- rimodellamento di innesti ed incroci al fine anche di ridurre i punti di conflitto dei flussi veicolari che ivi si interferiscono;
- ripristino delle componenti strutturali soggette a più facile degrado;
- adeguamento degli impianti segnaletici;
- adeguamento ed implementazione degli impianti di pubblica illuminazione;
- allargamento e rettifica di tratti viari oggi caratterizzati da anomalie e viziosità che si riflettono sulla regolarità e sicurezza del traffico veicolare per conformarne le caratteristiche geometriche, in armonia ai nuovi disposti normativi, alle richieste del moderno traffico veicolare.

In atto, a seguito dei continui tagli e riduzione dei finanziamenti destinati alle opere di viabilità, l'Ente non riesce a garantire i servizi ordinari (e tanto meno quelli straordinari) di manutenzione del patrimonio viario, intervenendo solo nelle situazioni di pericolo immediato, almeno fino a quando le risorse disponibili lo consentiranno.

Quanto sopra comporta l'impossibilità di fronteggiare la inevitabile obsolescenza del patrimonio viario e rischia di far venir meno il principio istituzionale della Pubblica Amministrazione di non ledere terzi, esponendo l'Ente e i suoi organi a responsabilità civile e penale per i danni causati all'utenza conseguenti a difetto di manutenzione delle strade e delle pertinenze, senza tener conto dell'inevitabile lievitazione del contenzioso.

A ciò si aggiunge la norma che recentemente introduce il reato di omicidio stradale (L.41/2016) che pone a carico degli proprietari delle strade non poche responsabilità.

In numerosi casi si è dovuto procedere alla riduzione dei limiti di velocità e all'adozione di procedimenti di restrizione del traffico sulle tratte che presentano maggiori problemi di manutenzione.

Inoltre, è stata attuata la declassificazione di svariati tratti di strade provinciali con conseguente passaggio al demanio comunale.

Sul versante delle entrate connesse alla gestione del demanio stradale (concessioni, accessi, cartellonistica e tosap) è in corso una costante attività di censimento e regolarizzazione delle utenze con conseguente adozione di ruoli aggiornati e recupero di canoni non percepiti costituenti residui attivi, in collaborazione con l'Avvocatura provinciale.

La gestione degli impianti di P.I. sulle strade provinciali, sin dal 2008 è stata affidata in concessione a privato e comporta una spesa annua di circa € 540.000,00 (gestione, manutenzione e conduzione degli impianti).

Al fine di sostenere l'incremento della spesa di fornitura di energia elettrica a causa dell'aumento dei prezzi, si è stati costretti a ridurre i tempi di illuminazione salvaguardando al massimo le esigenze di sicurezza e contemperando l'esigenza di non addivenire allo spegnimento degli impianti a fronte di costi fissi che verrebbero comunque sostenuti in virtù dell'articolare contrattuale. Da quest'anno è stata operata la riduzione del 20% dell'importo annuo, riflettendosi ciò su un funzionamento ridotto degli impianti.

13. TELEFONIA, CONNETTIVITA', SERVIZI INFORMATICI, BENI MOBILI PATRIMONIALI, TELEFONIA FISSA E MOBILE

Alla luce degli indirizzi normativi in materia di "Spending Review", sono state attivate da tempo rigide misure di contenimento della spesa sulla telefonia aziendale, ed in particolare con la disattivazione di diverse linee esterne ed interne fisse e mobili ritenute superflue e/o inutilizzate, così registrandosi un notevole già negli esercizi precedenti.- In relazione all'azione già condotta, gli ulteriori margini di contrazione della spesa risultano modesti. La centralizzazione degli appalti con l'apposita unità darà attuazione alle ulteriori misure di razionalizzazione-

14. RETI INTERNET/INTRANET – CONNETTIVITA' IP

L'Ente aveva già rescisso il contratto stipulato con precedente la ditta nell'anno 2006 e risultante oneroso per l'Ente; conseguentemente è stata stipulata una nuova convenzione con la "Telecom Italia SPA" risultata sensibilmente più vantaggiosa per l'Ente.

15. AUTOPARCO

In esecuzione di appositi vari provvedimenti del Commissario Straordinario, negli ultimi due esercizi è stata autorizzata complessivamente la dismissione o la alienazione a terzi nei modi di legge numerosi.

In atto il parco macchine è costituito da circa 79 veicoli prevalentemente utilizzate per fini istituzionali (controllo viabilità, polizia provinciale, ecc.), dovendosi rilevare che i mezzi in dotazione risultano comunque già sottodimensionati, per quantità e ciclo di utilizzo, rispetto a quanto sarebbe necessario.

Per ridurre e razionalizzare il parco auto dell'Ente vengono anche utilizzati veicoli provenienti da precedenti dismissioni di altri settori, che tuttavia hanno già abbondantemente superato il limite naturale di obsolescenza.

E' stata comunque avviata una nuova ricognizione finalizzata ad una ulteriore contrazione del parco veicoli in dotazione all'Ente , dalla quale tuttavia non è plausibile attendersi sensibili economie, in quanto i margini di riduzione sono estremamente ridotti a meno di non compromettere ulteriormente l'efficienza dei servizi, spesso a scapito della sicurezza pubblica.

16. SERVIZI INFORMATICI

L'Ente, anche in osservanza alla sempre più stringenti prescrizioni normative in materia di informatizzazione, si prefigge di assicurare la massima efficienza ed efficacia nella organizzazione dei servizi informatici generali, con riferimento sia alla implementazione in ambito digitale dei processi tecnico-amministrativi interni che alla ottimizzazione dei sistemi di interfaccia con l'esterno (utenti e/o altre amministrazioni).

Tale azione è quindi sostanzialmente rivolta da un lato al miglioramento delle infrastrutture hardware di rete e delle annesse dotazioni produttive (materiali, attrezzature logistico-strumentali, etc.), e dell'altro alla implementazione dei software gestionali a valenza intersettoriali, mentre resta demandato alla specifiche competenze di ciascun settore la gestione e l'eventuale potenziamento di attrezzature e programmi di specifica competenza.

La attività viene sviluppata coerentemente con i programmi precedenti e con gli indirizzi dettati dalla vigente disciplina in materia di informatizzazione della P.A. e in conformità alle varie molteplici disposizioni di settore via via emanate e/o emanande **imponendo l'invarianza della spesa**.

Basti far riferimento all'imposizione di redigere un piano triennale per la digitalizzazione, all'applicazione delle nuove norme in materia di protocollo informatico, flussi documentali e relativa conservazione dei documenti informatici, l'adeguamento dei siti e dei sistemi di sicurezza degli apparati informatici a fronte dell'evoluzione che caratterizza la materia.

Purtroppo tali finalità sono state perseguite, negli ultimi anni, esclusivamente mediante le risorse umane dell'Ente, senza poter avvantaggiarsi di un ricambio delle dotazioni informatiche idoneo a compensare l'inevitabile obsolescenza sia di software che di hardware, e senza poter dotarsi di sistemi e programmi avanzati.

Ciò rischia di compromettere la funzionalità stessa dell'Ente e la sua capacità di adeguarsi alla rapida evoluzione in materia di digitalizzazione e dematerializzazione.

A tal proposito si è tuttavia cercato di diffondere l'utilizzo di applicativi come il protocollo informatico, firma digitale e pec, è stato potenziato, realizzando pertanto un notevole risparmio, attraverso la dematerializzazione dei documenti cartacei con documenti elettronici e informatici.

Ogni dipendente è stato dotato di casella di posta elettronica e lo scambio di documenti cartacei è stato limitato all'essenziale. Sono state impartite particolari disposizioni a tutto il personale e lo scambio di documenti interni avviene solo attraverso la piattaforma informatica.

Nell'attuale quadro decisamente emergenziale, un ulteriore taglio delle modestissime risorse finirebbe per compromettere non solo la esigua capacità di fare fronte alla prescrizioni di Legge in materia di informatizzazione della P.A., ma pregiudicherebbe seriamente il normale funzionamento dei servizi, allo stato diffusamente forniti su piattaforme digitali.

17. DIFESA DEL SUOLO E TUTELA AMBIENTALE

Laboratorio geotecnico e geognostico

Nell'ambito delle attività di pertinenza ed in particolare quelle connesse alla geognostica in situ ed al laboratorio geotecnico terre e rocce, sono in dotazione a questo 6° Settore Ambiente e Geologia (ex 10°) particolari attrezzature geognostiche, geofisiche e topografiche nonché specialistica strumentazione per le analisi e prove geotecniche e geomeccaniche di laboratorio terre e rocce, che hanno consentito in questi anni l'esecuzione di attività geognostica-geotecnica di cantiere e di laboratorio a supporto di progettazioni di opere pubbliche sia a favore di settori tecnico-ambientali di questa Amministrazione, sia di Amministrazioni Terze (Comuni della provincia di Ragusa e di Catania, Consorzio di Bonifica di Ragusa e del Calatino, A.T.O., etc.) a pagamento. L'esecuzione di tali attività ha consentito da una parte notevoli risparmi per l'Ente, relativamente ai lavori svolti per i settori tecnici interni, dall'altra ha prodotto un ritorno economico nelle casse dell'Ente per quanto effettuato verso Terzi. Il Laboratorio geotecnico terre e rocce, inoltre, è in possesso dal 2007 (unico laboratorio di Ente Locale autorizzato in Sicilia e uno dei soli tre autorizzati in tutta Italia, insieme a quelli delle province autonome di Trento e di Bolzano) di Autorizzazione Ministeriale, per lo svolgimento di prove geotecniche di laboratorio ed il rilascio dei relativi certificati ufficiali per i settori Terre e Rocce, emessa dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Servizio Tecnico Centrale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in fase di rinnovo, giusta istanza n.0027378 del 05/08/2014.

Per continuare ad espletare i variegati suddetti servizi e per adempiere ai dettami procedurali delle certificazioni e dell'autorizzazione posseduta, è necessario procedere a periodica manutenzione ordinaria e straordinaria sulle attrezzature meccaniche ed elettroniche in dotazione (perforatrici, penetrometri, sismografi, reti geofisiche, strumentazione topografica e batimetrica, attrezzature tecniche ed elettroniche di laboratorio e non, hardware e software dedicati, autocarri ed automezzi dedicati ecc.) che implicano dei costi.

In particolare il mantenimento dell'Autorizzazione Ministeriale per l'esecuzione di prove ed analisi certificate comporta una serie di oneri, non derogabili. La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature e/o apparecchiature dedicate alla geologia-geognostica e geotecnica, già ridotta al minimo, implica delle spese necessarie e incompressibili. Per cui la non disponibilità di somme necessarie potrebbe comportare la scelta di dismettere in tutto o in parte le attrezzature in dotazione come meglio specificato nella relazione, prot. n. 87821 dell'11 marzo 2016.

Certificazioni di qualità ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008 e BS OHSAS 18001:2007

Tutte le attività dei servizi geotecnici di laboratorio Terre e Rocce e dei servizi di indagini e prove geognostiche in situ, vengono eseguite nell'ambito di una Certificazione del Sistema qualità aziendale in cui vengono controllate tutte le fasi del processo che genera il servizio. Tale certificazione nasce dalla volontà di far "giudicare" da un Ente o Istituto di Certificazione esterno, che tutte le azioni di controllo nell'intera filiera produttiva, indicate nei propri documenti della qualità (manuale, procedure, istruzioni ecc.), siano conformi e rispondenti alle norme di riferimento e, soprattutto, recepite, attuate e consolidate all'interno del Settore. Allo stato i sopradetti servizi sono certificati nell'ambito sia della qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008, sia della sicurezza nell'ambiente di lavoro, secondo la norma BS OHSAS 18001:2007.

Proprio il possesso della certificazione nell'ambito della sicurezza nell'ambiente di lavoro ha determinato, a tutt'oggi, all'Amministrazione Provinciale una cospicua riduzione sui contributi INAIL, dovuti per tutto il personale dell'Ente, complessivamente quantificabili in € 109.591,40 negli ultimi 5 anni.

Il mantenimento delle certificazioni sia in ambito della qualità dei servizi sia in ambito della sicurezza dei lavoratori implica, però, dei costi relativi alla gestione del sistema (visite di controllo periodiche da parte dell'Ente certificatore, l'acquisto dei necessari DPI, il rispetto delle procedure, ecc.).

L'eventuale mancanza di risorse per il rinnovo delle certificazioni comporterà, tra l'altro, l'impossibilità di usufruire di sgravi economici sui contributi INAIL.

Rete sismometrica e rete rilevamento emissioni gas radon

E' opportuno evidenziare, alla luce delle caratteristiche di pericolosità sismica della Sicilia sud-orientale, l'esistenza di una rete geofisica composta da una rete di rilevamento sismico (Rete Sismometrica Provinciale), attiva sin dall'anno 2000, con 7 stazioni di rilevamento posizionate a Ragusa, Santa Croce Camerina, Giarratana, Ispica, Acate, Modica, Scicli, nonché da una rete di rilevamento radon (Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon), attiva dall'anno 2003, con 4 stazioni di rilevamento posizionate a Monterosso Almo, Ragusa, Modica, Scicli. La presenza di tali strutture e le relative competenze acquisite, ha permesso, tra l'altro, a questa Amministrazione di essere coinvolta, nell'ambito del Piano Nazionale Radon, al "Progetto di rilevamento della presenza di gas radon nel territorio provinciale", nato grazie alla collaborazione tra la Provincia di Ragusa, l'ARPA Sicilia, il Dipartimento Provinciale ARPA di Ragusa, il Servizio Regionale di Protezione Civile - sede di Ragusa, i Comuni iblei, l'AUSL 7 e l'Azienda Ospedaliera "Civile - M.P. Arezzo".

Per espletare questi servizi geofisici e per garantire una minima efficienza di rivelazione degli eventi, le suddette attrezzature necessitano di una periodica manutenzione ordinaria e straordinaria.

Valorizzazione ambientale

Nell'ambito della Valorizzazione Ambientale, questo Ente provvede, con personale dedicato, alla periodica manutenzione di isole spartitraffico ubicate lungo la rete viaria del territorio provinciale (n. 137 incroci) e di aree a verde di proprietà, mediante l'effettuazione di interventi di sfalcio ed eliminazione della vegetazione infestante, potatura delle essenze vegetali, ecc., ciò al fine di conseguire le migliori condizioni per il regolare svolgimento del traffico veicolare in condizioni di sicurezza, nonché per la pulizia ed il decoro di strutture di proprietà dell'Ente.

Negli ultimi anni, l'attuazione degli interventi sopra descritti ha notevolmente risentito degli effetti derivanti dalla contrazione delle risorse trasferite, e sebbene ci sia stato anche il ricorso a personale interno non è stato possibile intervenire in maniera continua. Tale stato di fatto, alla luce dell'attuale situazione finanziaria dell'Ente, si ripresenterà senz'altro anche nell'annualità corrente, con la probabile diminuzione della capacità operativa, che affidata solo alle risorse umane dell'Ente, finora impiegate, potrà assicurare i servizi in maniera minimale. Inoltre detta attività in house comporta necessariamente delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature utilizzate. Nel dettaglio, le attività svolte nelle annualità precedenti sono state espletate sia da ditte esterne, attraverso procedure di affidamento degli interventi manutentivi a mezzo di regolari procedure di gara (complessivamente sono state trattate superfici circa per m2 21.981 nel 2014 e circa m2 22.885 nel 2015), sia attraverso l'utilizzazione per interventi in house degli operai dedicati alla geognostica (nel complesso si è intervenuto in circa m2 37.836,00 nel 2014 e m2 51.888 nel 2015).

Anche in questo ambito di attività appare quindi evidente che una ulteriore riduzione delle già insufficienti risorse assegnate non consentirebbe la realizzazione degli interventi programmati ed il conseguente mantenimento dei livelli minimi di sicurezza nella circolazione, finora garantiti.

Tutela ambientale (bonifica da rifiuti pericolosi e non pericolosi)

Nell'ambito del servizio di Tutela Ambientale sono stati effettuati interventi sul territorio tesi a migliorare la fruibilità dello stesso e nel contempo eliminare rischi di inquinamento ambientale. Questi interventi hanno riguardato la raccolta dei rifiuti pericolosi (cemento amianto codice CER 17 06 05*) per 58.498 Kg nel 2014 e per

Kg 66.625 nel 2015, e non pericolosi per Kg. 41.268 nel 2014 e per Kg. 29.520 nel 2015, abbandonati lungo le strade provinciali e/o aree di pertinenza e non. Interventi che negli ultimi anni è stato possibile realizzare principalmente per il trasferimento delle risorse da parte di alcuni Comuni. Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa, nel passato, ha effettuato interventi sul territorio per decine di migliaia di euro, rimuovendo rifiuti nell'intero territorio provinciale, grazie alle notevoli risorse economiche che annualmente venivano destinate alla rimozione dei rifiuti dalle strade e dal territorio.

L'assenza di disponibilità di risorse economiche comporterà, pertanto, l'impossibilità di fare fronte alle attività connesse alla bonifica di aree di pertinenza come da dettami normativi. La normativa di istituzione dei Liberi Consorzi ha mantenuto pressoché inalterate le funzioni assegnate ai nuovi organismi, anzi in qualche caso sono state date maggiori competenze, ma l'esiguità dei finanziamenti non permette, di fatto, di intervenire adeguatamente sull'intero territorio di competenza e ciò con situazioni di potenziale pericolo di danno all'ambiente, di decoro, oltre alla possibilità del verificarsi di condizioni di pericolo per la circolazione dei veicoli. Quindi una ulteriore sottrazione di risorse determinerebbe un peggioramento delle già precarie condizioni di tutela, salvaguardia e sicurezza delle strade ed aree del demanio dell'Ente.

Mulino San Rocco – Incubatoio di valle della trota macrostigma

Nell'ambito delle attività svolte dal Servizio Ecologia le esigue risorse finanziarie assegnate mettono a rischio l'esistenza del centro di riproduzione artificiale dell'incubatoio di valle "Mulino San Rocco" della trota macrostigma, allo stato presente solo in alcuni torrenti della Sicilia sud orientale e dell'Italia centro meridionale, finalizzato alla reintroduzione nei corsi d'acqua del territorio provinciale di tale fauna a rischio di estinzione.

Si evidenzia inoltre che l'immobile "Mulino San Rocco", oltre ad essere la sede dell'incubatoio di valle, ha una notevole valenza culturale in quanto vi è allocato un mulino ad acqua e nel corso dell'anno è oggetto di visite didattiche da parte degli alunni delle scuole secondarie di primo grado.

È opportuno segnalare che il Mulino San Rocco richiede un'urgente manutenzione conservativa che, a causa delle scarse ed esigue risorse finanziarie, potrà essere eseguita solo per interventi minimali e pertanto le strutture lignee e murarie rischiano di subire gravi danni permanenti. Pertanto la non disponibilità di risorse all'uopo assegnate comporterà la chiusura del Mulino San Rocco e la cessazione di tutte le attività connesse, anche per motivi di sicurezza.

Servizio di Prevenzione e Protezione

Relativamente al Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro, si sottolinea l'obbligatorietà, in capo al datore di lavoro, degli adempimenti in ottemperanza al D. L.gs n.81/2008 e ss.mm.ii. onde assicurare la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

L'esiguità delle risorse finanziarie potrebbe comportare la non ottemperanza agli obblighi normativi di cui sopra, con gravi responsabilità a carico dell'Ente.

Energia

La mancanza di risorse non potrà consentire la necessaria ed indispensabile manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti fotovoltaici realizzati e di proprietà di questo Ente, con il rischio di diminuire se non annullare la produttività degli stessi, vanificando quindi gli ingenti investimenti fatti e facendo lievitare i costi per le forniture di energia elettrica che dovrà essere attinta e pagata in maggiore quantità dai fornitori in campo energetico.

18. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

L'attività, in termini generali è finalizzata dei compiti d'Istituto in materia di pianificazione territoriale, con particolare riguardo alla gestione ed all'aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale già redatto ai sensi dell'art.12 della L.R. 9/86.-

Fra l'altro la Provincia di Ragusa è ancora l'unica in Sicilia ad essersi dotata di tale strumento di pianificazione, definitivamente approvato con Decreto Dirigenziale n.1376 del 24.11.2003 dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 3 del 16.01.2004.

Si richiama che già con direttiva n.19842 del 06.10.2014, in prot. al n.338971 del 09.10.2014, il competente servizio 1/DRU dell'A.R.T.A. richiedeva a tutte le Province regionali di procedere alla definizione o (nel caso di questa Provincia), all'aggiornamento del Piano.

Successivamente, con l'entrata in vigore della recente L.R. 05.04.2015, n.15, la attività pianificatoria d'area vasta viene a costituire uno dei principali, se non il principale, ambiti di competenza istituzionale dei neo istituti Consorzi comunali i quali sono chiamati a predisporre i "Piani Territoriali di Coordinamento (P.T.C.), che determinano gli indirizzi generali di assetto strutturale del territorio e le scelte strategiche di sviluppo economico dei relativi territori, con la finalità ulteriore di tutelarne l'integrità fisica ed ambientale, l'identità culturale nonché di promuoverne lo sviluppo sostenibile."

Evidentemente, oltre che ad una esigenza oggettivamente connessa ai nuovi indirizzi normativi, le ragioni di un intervento sul vigente PTP vanno ricondotte all'avvenuto mutamento del quadro dei fabbisogni, alla perdita di attualità delle originarie risposte progettuali, ad una teorica coerenza con il carattere fisiologicamente "evolutivo" della generale strategia pianificatoria che in esso si concretizza, ed in definitiva nella ovvia considerazione che a distanza di oltre dieci anni dalla sua definitiva approvazione si presentano oggi tutte le condizioni (strutturali e normative) per avviare concretamente una forte fase di implementazione con la rivisitazione, se non dell'impianto metodologico del progetto, certamente dei suoi contenuti analitico-progettuali, che sia in grado di fornire (evidentemente sotto l'aspetto della organizzazione territoriale) risposte concrete ed immediate alla naturale evoluzione delle istanze di sviluppo economico e sociale.-

Purtroppo, anche in attesa dei successivi indirizzi attuativi del nuovo assetto istituzionale d'area vasta, le attività di aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale non potranno che restare circoscritte alla fase propedeutica di aggiornamento ed organizzazione degli strumenti documentali necessari alla progettazione e, sempre compatibilmente con la evoluzione del quadro normativo, alla fase iniziale di interlocuzione con il partenariato istituzionale e socio-economico potenzialmente coinvolto.

Tale attività, almeno nella prima fase di interazione partenariale, potrà essere condotta attraverso una adeguata ri-organizzazione delle risorse umane disponibili e, per le successive fasi di analisi tecnico-scientifiche da condurre negli esercizi futuri, mediante l'acquisizione di servizi specialistici verosimilmente onerosi.

19. INFRASTRUTTURE

Nel settore delle OO.PP. l'Ente si prefigge il duplice obiettivo di assicurare la attività programmatica prevista dall'art.6 della L.R. 12.07.2011, n.12, e ss. mm. ed ii. (formazione del piano triennale delle OO.PP. e relativo elenco annuale) e di assicurare la realizzazione dei principali interventi di valenza infrastrutturale previsti dal piano triennale o comunque avviati dall'Ente, questi ultimi con particolare riguardo all'utilizzo delle risorse (c.d. fondi ex Insicem) all'art.11 della L.R. 05.11.2004, n.15.

Tale Piano tiene conto di esigenze infrastrutturali proprie ed essenziali del territorio provinciale, ma il quadro delle risorse allo stato effettivamente non ne consente una compiuta attuazione.

Rinviando alla consultazione diretta del documento ogni ulteriore informazione di dettaglio (dato il numero elevato degli interventi previsti), si ritiene allo stato di evidenziare che le azioni ed gli interventi prioritari per i quali la Provincia libero consorzio, in quanto soggetto direttamente attuatore, sono i seguenti:

Potenziamento dei collegamenti stradali fra la SS. n. 115, la nuova struttura aeroportuale di Comiso ex Base Nato, e l'aeroporto di Vittoria e la SS. n. 514 Ragusa – Catania;

Potenziamento dei collegamenti stradali fra la autostrada Siracusa - Gela ed il porto di Pozzallo mediante l'ammodernamento del tracciato stradale della S.P. 46 Ispica – Pozzallo;

Aiuto per la attivazione e lo sviluppo di nuove rotte facenti capo al nuovo aeroporto "Pio La torre" di Comiso.-

20. PROTEZIONE CIVILE

L'attività è finalizzata ad assicurare in termini generali i compiti di Istituto della Provincia nel Settore della Protezione Civile, con particolare riferimento ai compiti di organizzazione e pianificazione previsti a livello nazionale dalla Legge n° 225 del 24.02.92 "Istituzione del Servizio Nazionale di Protezione Civile" (comma 1, 2 art. 13 – Competenze delle Province), e ss. mm. ed ii., e a livello regionale dalla L.R. n.14 del 31.08.98 "Norme in materia di Protezione Civile", e ss. mm. ed ii..

L'attività è assicurata esclusivamente con le risorse umane e strumentali disponibili, che consentono appena di garantire le attività di programmazione e di pronto intervento in condizioni di emergenza.

La cronica carenza di risorse non consente inoltre di fare fronte ad una adeguata azione di sostegno delle attività di volontariato già operative in ambito Provinciale, né tanto meno garantire il sostegno economico ai Comuni costieri della Provincia di Ragusa, per le finalità di cui all'art.5 della L.R. n.17 del 01.09.1998, recante norme per la "Istituzione del servizio di vigilanza e salvataggio per le spiagge libere siciliane".

21. GESTIONE DELLE RISERVE NATURALI

L'Ente provvede alle attività di gestione delle Riserve Naturali affidate a questa Provincia Regionale, in conformità alla Legge regionale 06.05.1981, n.98 – "Parchi e riserve regionali", e successive modifiche ed integrazioni, ai Decreti dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente n.143/88, n.352/89 e n.536/90 relativi all'affidamento in gestione alla Provincia Regionale di Ragusa delle due Riserve Naturali "Pino d'Aleppo" e "Macchia Foresta del Fiume Irminio", nonché a tutta la ulteriore e successiva normativa in materia.-

Gli obiettivi principali riguardano la vigilanza delle aree protette assegnate alla Provincia, la salvaguardia, la divulgazione e la valorizzazione patrimonio naturalistico-ambientale tutelato, la organizzazione della attività del Consiglio Provinciale Scientifico istituito presso questa Provincia, ed in genere tutte le attività delegate all'Ente Gestore dalle rispettive convenzioni di affidamento (regime sanzionatorio, autorizzatorio, indennizzatorio, etc.) .

Tali obiettivi, sono tuttavia frustrati dalla quasi assoluta carenza di trasferimenti regionali; infatti sono sostanzialmente disattese le richieste avanzate con la relazione annuale sui fabbisogni regolarmente prodotta ex art. 20 L.R. 9.8.1988, n. 14 e s.m.i.

CONCLUSIONI

Alla luce di quanto sopra esposto, è di tutta evidenza come le criticità finanziarie dettagliatamente descritte e l'attuale inevitabile tendenza all'affievolimento, sospensione, rinvio e/o blocco di servizi connessi a funzioni assegnate all'Ente richieda un intervento finanziario della Regione idoneo a colmare lo squilibrio descritto e quantificato.

La gestione virtuosa operata e dimostrata dall'Ente nella fase commissariale che è iniziata nel maggio del 2012 e che si è dispiegata con coerenza ed efficacia fino ad oggi non può essere oggetto di penalizzazione ma di salvaguardia.

Per il 2016 e per il futuro, va garantito il mantenimento dei livelli dei servizi finora assicurati con l'auspicio che il legislatore regionale calibri l'assetto funzionale e delle risorse secondo meccanismi in grado di consentire ai liberi consorzi di assolvere "a regime" e adeguatamente (vale a dire, garantendo i livelli essenziali delle prestazioni, le funzioni proprie e attribuite e gli obblighi loro imposti dalla legge, secondo i principi di sussidiarietà efficace, efficienza ed economicità), garantendo anche la ripresa di un normale ciclo di programmazione.

Tale ciclo è in atto assolutamente stravolto e solo virtualmente immaginabile e perseguibile alla luce della precarietà delle risorse che dovrebbero sorreggerlo.

Il tutto senza trascurare che il protrarsi di tale situazione non potrà non comportare in tempi molto brevi l'attivazione delle misure previste dal TUEL in materia di equilibrio finanziario e quelle previste dall'O.R.EE.LL. in caso di mancata adozione degli atti obbligatori.