



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa

Staff Segreteria Generale

Prot. n. 16245

Ragusa li, 16 MAG. 2017

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' - STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE.

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 114/2017

DETERMINAZIONE DEL REGISTRO STAFF SEGRETERIA GENERALE N. 32 /2017

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la determinazione Commissariale n. 821/2017 R.G. del 6 aprile 2017 di riconferma degli incarichi ai dirigenti titolari e affidamento degli incarichi *ad interim* dei settori vacanti;

CONSIDERATO che con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta n. 10 del 3-2-2016 avente ad oggetto "*Riorganizzazione della macro struttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa Del. i.e.*", si è proceduto all'approvazione del nuovo organigramma dell'Ente a seguito della revisione della macrostruttura organizzativa con la riduzione da 10 a 7 del numero dei settori e contestuale redistribuzione dei servizi fra i settori medesimi;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta n. 42 del 3-4-2017 avente ad oggetto "*Riorganizzazione della macro struttura del Libero Consorzio Comunale di Ragusa*"

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 376 del 16.2.2017 avente ad oggetto: "*elenco del personale assegnato ai servizi e funzioni all'interno dello Staff di Segreteria Generale. Conferimento attribuzioni funzionali risorse umane*" con la quale è stata stabilita l'articolazione della struttura dello staff di cui trattasi;

VISTA la Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 26 dell'1.3.2016 con la quale sono stati approvati i "CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'";

Premesso che:

- l'individuazione ed attribuzione Specifiche Responsabilità è disciplinata dagli artt. 17 comma 2 lettera i) ed lettera f), come aggiornata dall'art. 7, comma 1 del CCNL 09.05.2006;
- I dipendenti appartenenti alla Cat. B, C e D possono beneficiare dell'indennità per specifiche responsabilità in presenza di atto formale scritto e motivato a termine che attesti

l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalle declaratorie di categoria.

- La dizione “ *specifiche responsabilità*” non coincide con la dizione “ *responsabile del procedimento*”
- L'erogazione di detta indennità è limitata:
 - a) *a specifiche responsabilità di procedimento complesso (ai sensi della L. 241/1990), non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come mansioni superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D Lgs. n. 165/01.*
 - b) *a specifiche responsabilità per altri incarichi affidati dai dirigenti, incarichi che impongono l'assunzione di precise e dirette responsabilità di iniziativa e di risultato e/o responsabilità di gruppo.*
- Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate annualmente in sede di delegazione trattante e prelevate dalle disponibilità del Fondo Risorse Decentrate costituito ai sensi dell'art. 15 del CCNL dell'1-4-99 come modificato ed integrato dall'art. 31 del CCNL del 22-1-04.

CONSIDERATO che, con determinazione dirigenziale n. 397 R.G. del 16.2.2017 avente ad oggetto “Ripartizione e destinazione parziale e provvisoria del Fondo Risorse Decentrate – personale non dirigente – per l'anno 2017”, preso atto di quanto stabilito nella seduta del 3-2-2017 della Delegazione Trattante, al finanziamento delle specifiche responsabilità e delle posizioni organizzative è stata assegnata la complessiva somma di € 210.000,00 con la precisazione che alle specifiche responsabilità sono destinati “*non meno di € 150.000,00*”

VISTI i requisiti e gli indicatori per l'individuazione delle situazioni lavorative che implicano particolare responsabilità ascrivibili alle categorie d/c/b, di cui al regolamento approvato con la citata deliberazione commissariale n. 26/2016;

DATO ATTO che i compensi attribuibili per le specifiche responsabilità in argomento sono i seguenti:

- per la categoria B da € 500,00 a € 1.000,00
- per la categoria C da € 800,00 a € 1.500,00
- per la categoria D da € 1.500,00 a € 2.500,00

VISTO il piano di riparto del fondo destinato alle specifiche responsabilità di cui agli artt. 17 lett. f) del CCNL 1-4-99, come sostituito dall'art. 7 del CCNL 9/5/2006, giusta nota dirigenziale prot. 15049 del 5-5-2017, sulla scorta di quanto stabilito con Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 68 del 4-5-2017, in ordine alla istituzione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità per l'anno 2017;

DATO ATTO che allo Staff del Segretario sono state assegnati € 5.000,00 in ragione annua per compensare, nel complesso, le posizioni organizzative, le alte professionalità e le specifiche responsabilità;

RICHIAMATO l'art. 4 del citato Regolamento sulle specifiche responsabilità il quale recita “*Con cadenza annuale (o, comunque, a seguito di ristrutturazione del Settore) il dirigente di ciascun Settore adotta un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce le posizioni con particolari responsabilità, corredato dall'apposita scheda di attribuzione dei singoli punteggi e dell'importo della relativa indennità, nell'ambito dei servizi assegnati al proprio Settore tra il personale appartenente alle categorie D, C e B, nel pieno rispetto del budget assegnato al Settore per tale finalità e delle disposizioni previste dal presente regolamento*”

 2

DATO ATTO che *"L'indennità è liquidabile nell'anno successivo a quello di riferimento, previa attestazione del dirigente del settore di appartenenza del dipendente, in ordine all'effettivo e corretto esercizio delle specifiche responsabilità nel periodo di riferimento."* (art. 4 co. 4 Reg.)

DICHIARATA la mancanza di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art.107 del "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. L.vo n.267 del 18.08.2000, e ss. mm. e ii. ;

VISTI gli artt. 15, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto della Provincia ed il R.O.U.S.

DETERMINA

1. per i motivi esposti in premessa che qui si intendono riportati e trascritti, di individuare ed attribuire le seguenti specifiche responsabilità di cui all'art. 17 comma 2 lettera i) ed lettera f), come aggiornata dall'art. 7, comma 1 del CCNL 09.05.2006, nonché l'importo in ragione annua della relativa indennità secondo le meglio articolate tabelle Allegate sub A) B) e C), che qui si riassumono:

- a) Assegnazione di Specifiche Responsabilità per la redazione e l'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente e per il coordinamento di tutto l'Ufficio di Staff del Segretario Generale che comportano: a) una pluralità di processi tecnico amministrativi che, per le caratteristiche e i contenuti delle questioni da trattare e risolvere, implicano un elevato grado di specializzazione; b) trasversalità dei processi di elevata specializzazione; c) rapporti diretti e frequenti con dirigenti o posizioni organizzative di altri settori necessarie per la trattazione delle questioni attinenti alle materie per le quali è posseduto l'elevato grado di specializzazione; d) elaborazione di pareri scritti; e) assunzione di decisioni discrezionali nell'ambito degli obiettivi gestionali e delle direttive generali impartite dal Segretario Generale, alla Dipendente Sig.ra Mariarosaria Schembari Cat D per l'importo di Euro 2.000,00 annui.
- b) Assegnazione di Specifiche Responsabilità per l'assistenza al Nucleo di Controllo di Gestione e strategico integrato, al Nucleo di Valutazione e al raccordo di questi con i settori dell'Ente, per la tenuta del Protocollo Riservato dell'Ente che comporta: a) il Coordinamento di n. 3 unità operative (Aquila - Leggio - Rosso); b) rapporti diretti e frequenti con servizi esterni all'Ente (Nuclei) e ad altre unità organizzative esterne al settore; c) L'attività di coordinamento avviene nell'ambito di direttive di massima impartite dal Segretario Generale, d) Assunzione della responsabilità di più procedimenti e svolgimento di attività che richiedono particolari conoscenze soggette ad un continuo aggiornamento alla Dipendente Sig.ra Maria Concetta Di Rosa Cat. C per l'importo di Euro 1.500,00 annui.
- c) Assegnazione di Specifiche Responsabilità con svolgimento di attività di maggiore responsabilità rispetto alla categoria di inquadramento con apporto significativo, a processi complessi e rilevanti compiti specifici del settore per gli adempimenti precedenti (quantificazione spese di registrazione dei contratti) concomitanti (trasformazione del contratto nel formato digitale specifico richiesto dalla normativa) e susseguenti (registrazione su piattaforma SISTER dell'agenzia delle Entrate del



contratto firmato in modalità elettronica) la stipulazione dei contratti in forma digitale pubblica amministrativa, stesura in formato digitale del PTPCT dell'Ente che comportano: a) lo svolgimento di procedimenti non standardizzati che necessitano di attività di analisi da parte del dipendente; b) lo svolgimento di attività che richiedono particolari conoscenze soggette ad un continuo aggiornamento; c) lo svolgimento di fasi che coinvolgono altri servizi dell'Ente o altri soggetti esterni, al Dipendente Dott. Salvatore Massari Cat. B per l'importo di Euro 1000,00 annui.

d) Assegnazione di Specifiche Responsabilità con svolgimento di attività di maggiore responsabilità rispetto alla categoria di inquadramento con apporto significativo, a processi complessi e rilevanti compiti specifici del settore per gli adempimenti relativi alla Programmazione, redazione ed elaborazione del DUP, al Dipendente Sig. Leggio Rosario Cat. B per l'importo di Euro 500,00 annui;

2. di dare atto che i suddetti incarichi hanno decorrenza dalla data della presente determinazione e cessano il 31 dicembre 2017;
3. di dare atto che l'indennità sarà liquidabile nel 2018, previa attestazione del dirigente del settore di appartenenza del dipendente, in ordine all'effettivo e corretto esercizio delle specifiche responsabilità nel periodo di riferimento. (art. 4 co. 4 Reg.);
4. di dare atto che la spesa complessiva di € 5.000,00 trova imputazione ai corrispondenti interventi del bilancio di previsione 2017 in via di definizione, all'interno del Fondo Risorse Decentrate per il personale dipendente non dirigente per l'anno 2017;
5. di riservarsi ogni provvedimento nel caso di palese squilibrio di bilancio;
6. di dichiarare e dare atto che in ordine al presente provvedimento non sussiste in capo al sottoscritto Dirigente, responsabile del procedimento, alcun conflitto di interessi, anche potenziale;
7. di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata agli interessati e sarà inviata, altresì, al Commissario Straordinario, al Segretario Gen.le, al Nucleo di Controllo integrato di Gestione e Strategico, alle OO.SS. e sarà pubblicata sul sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
8. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on-line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

IL Segretario Generale
(Dott. Vito Vittorio Scalogna)

STAFF SEGRETERIA GENERALE

CAT. D	DIPENDENTE	SPECIFICA RESPONSABILITA'	1	2	3	4			5	6
				Responsabilità di attività/funzione specialistica ad elevata trasversalità nell'ente					TOTALE PUNTI (MAX 25)	TOTALE INDENNITA'
				n. PUNTI ATTRIBUITI (Da punti 15 a punti 20)(in funzione del grado di competenza specialistico/professionale rispetto alle funzioni da svolgere)			TOTALE INDENNITA'	TOTALE PUNTI		
1	Mariarosaria Schembari	Supporto a tutti i settori dell'Ente per la stesura del PTPCT dell'Ente di cui si richiede un'alta specializzazione e continua formazione. Coordinamento di tutto l'ufficio di staff del Segretario Generale		20			€ 2.000,00	20	20	€ 2.000,00
2							€ -	0	0	€ -
3							€ -	0	0	€ -
									TOTALE	€ 2.000,00

STAFF SEGRETERIA GENERALE

CAT. C	DIPENDENTE	SPECIFICA RESPONSABILITA'	1	2		5	6
			Posizione di lavoro a cui è collegato il compito di coordinare attività di una unità organizzativa semplice (con almeno 3 unità da coordinare) che eroga servizi diretti al cittadino e/o servizi esterni all'ente e/o ad altre strutture interne all'ente			TOTALE PUNTI (MAX 25)	TOTALE INDENNITA'
			n. PUNTI ATTRIBUITI (Da punti 8 a punti 15 (in funzione delle unità coordinate; oltre 3 unità, 1 punto per ogni ulteriore unità coordinata, con un max 15 punti)		TOTALE PUNTI		
1	Maria Concetta Di Rosa	Assistenza Nucleo di Controllo di Gestione e Strategico Integrato, al Nucleo di Valutazione con tutti i settori Dell'Ente	15		15	15	€ 1.500,00
2					0	0	€ -
3					0	0	€ -
4					0	0	€ -
TOTALE						€ 1.500,00	

STAFF SEGRETERIA GENERALE

CAT. B	DIPENDENTE	SPECIFICA RESPONSABILITA'	1	2	3	5	6	
					Svolgimento di attività di maggiore responsabilità rispetto alla categoria di inquadramento con modesto livello di autonomia operativa, partecipazione, con apporto significativo, a processi complessi e rilevanti intendendosi			TOTALE PUNTI (MAX 25)
					n. PUNTI ATTRIBUITI (Da punti 5 a punti 10 (in funzione della complessità e rilevanza dell'apporto))	TOTALE PUNTI		
1	Massari Salvatore	Adempimenti precedenti, concomitanti e susseguenti la stipulazione dei contratti in forma digitale pubblica amministrativa così come previsto dalla normativa vigente, stesura in formato digitale del PTPCT dell'Ente			10	10	10	€ 1.000,00
2	Leggio Rosario	Programmazione, redazione ed elaborazione DUP			5	5	5	€ 500,00
3						0	0	€ -
TOTALE							€ 1.500,00	