

SEZIONE:	INCARICHI E CONSULENZE
SOTTO-SEZIONE:	INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Soggetto conferente:	Commissaria Straordinaria Dott.ssa Patrizia Valenti
Provvedimento di incarico:	Determina Commissariale d'incarico - Registro Generale n. 1325/2024 prot. n. 0010081 del 16/05/2024.
Designazione:	Componente del Controllo Integrato di Gestione e Strategico
Contenuto dell'incarico:	Procede al controllo della gestione ed al controllo strategico dell'Ente al fine di collaborare la dirigenza a migliorare la strategia per la gestione dell'Ente.
Soggetto incaricato:	Avv. Giuseppe Rizza
Modalità di selezione e affidamento:	incarico ad personam
Compenso lordo mensile:	700,00 Euro
Tipo di rapporto:	Incarico consulente esterno
Durata:	Dal 20 maggio 2024 al 19 maggio 2027

Allegare curriculum vitae in .pdf



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome /Nome	Rizza Giuseppe
Indirizzo	Via Trapani Rocciola, 2 - 97015 Modica
Telefono	0932/762218
Fax	0932/762218
Mobile	+39 339 8741567
E-mail	studiolegalerizza@gmail.com PEC: g.rizza@legalmail.it
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	20/06/1986
Sesso	MASCHILE
Codice fiscale	RZZGPP86H20F258D
P-Iva	01582730881

Occupazione attuale: Desiderata/Settore professionale

Libero Professionista - Avvocato abilitato - Iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa dall'1/10/2013 (n. iscrizione: 1352)
Svolge attività di Consulenza Giuridica e Assistenza Giudiziale e Stragiudiziale per Enti Pubblici, Privati, Imprese, Istituti di credito e Associazioni Sportive.
Patrocinio nell'ambito di procedimenti Civili, Amministrativi, Procedure Concorsuali, Esecuzioni Mobiliari e Immobiliari.
Attualmente, oltre a svolgere la funzione di Avvocato, svolge anche la funzione di liquidatore della Società a partecipazione pubblica - Modica Multiservizi s.r.l. in liquidazione - (nominato con bando pubblico in data 11/03/2019).

Esperienze professionali

Date	1/10/2013 – OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato Abilitato iscritto presso L'Ordine degli Avvocati di Ragusa
Principali attività e responsabilità	Studio Legale Rizza – Contitolare Svolge consulenza legale e assistenza giudiziale e stragiudiziale. Avvocato difensore di Società, Privati ed Enti Pubblici in diversi contenziosi in materia Civile, Amministrativa, Giuslavoristica. Consulente legale, per privati, enti pubblici, istituti di credito ed aziende nell'ambito di procedure contenziose dinanzi ai Tar, Tribunali, procedure concorsuali e/o liquidatorie. Consulenze tecnico giuridiche e ausilio ai commissari liquidatori in procedure liquidatorie e concorsuali della Regione Siciliana.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Rizza Via Trapani Rocciola, 2 – Modica (RG)
Tipo di attività o settore	Studi legali

Istruzione e formazione

Date	Giugno 2020 – Dicembre 2020 * Corso di preparazione all'esame di Agente Sportivo (Altalex) Febbraio - Marzo 2016 * Master in Diritto e Contenzioso Bancario e Finanziario (Altalex)
Titolo della qualifica rilasciata	Settembre 2005 – Aprile 2011 * Corso di laurea in Giurisprudenza Laurea Magistrale Ciclo Unico (5 anni) LMG-01 Voto: 97/110
Principali tematiche competenze professionali possedute	Formazione giuridica di carattere generale con specializzazione in diritto civile, diritto amministrativo, diritto del Enti Locali, diritto del lavoro, direzione e gestione giuridica del personale, diritto societario, esecuzioni mobiliari e immobiliari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Degli Studi Di Siena
Tirocinio formativo	Praticante avvocato dal 26/4/2011 al 6/11/2012
Abilitazione alla professione di Avvocato	Sessione scritta Dicembre 2012 – Sessione orale Settembre 2013

Studi Pre – Universitari Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma secondario: MATURITA' SCIENTIFICA Anno Maturità : 2005 Esperienza di vacanza studio in Inghilterra Anno 2003 Esperienza di aggiornamento lingua inglese Stati Uniti New York 3-23 Marzo 2014
Aggiornamento professionale	Master di specializzazione in materia di contratti e contenzioso bancario e finanziario (Anno 2016). Corsi di aggiornamento in materia di Enti Locali Corsi di aggiornamento in materia di Gestione del Personale Corsi di aggiornamento in materia di Direzione e gestione Risorse Umane e Personale Dipendente. Partecipazioni ed interventi in numerosi corsi di aggiornamento professionale nelle materie giuridiche, con particolare riferimento alle discipline di diritto civile, amministrativo, bancario, giuslavoristico. Corsi di specializzazione in diritto Sportivo. Abilitazione CONI Procuratore Sportivo

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua

Lingua

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Inglese: PET – Rilasciato dalla Cambridge school attraverso il centro linguistico dell'Università di Siena il 10/06/2006 – Livello Europeo B2

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali.
Capacità di leadership nell'ambito di gruppi spontanei ed associati.
Svolgimento di attività di volontariato.
Svolgimento di attività associativa nell'ambito della disciplina sportiva della scherma.
Attività agonistica di livello nazionale nella disciplina della scherma sportiva.
Svolgimento di attività associativa nell'ambito del Calcio con ruoli dirigenziali (attualmente ricopre la carica di presidente della ASD Polisportiva Modica Calcio)

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione e gestione di studio legale. – Direzione team di lavoro composto da professionisti abilitati e praticanti. (attualmente 4 persone).
Direzione e gestione lavoratori dipendenti Società a partecipazione pubblica fino a Maggio 2021 (12 dipendenti).

Capacità e competenze tecniche

Capacità di redazione di atti processuali,contrattuali, stragiudiziali, assembleari e degli organi amministrativi. Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale a Enti Pubblici, Società a Partecipazione Pubblica, Associazioni Sportive, Privati e Imprese.
Contrattualistica aziendale in materia di Diritto Civile,Diritto del Lavoro, Diritto Bancario, Diritto Amministrativo.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac. Pacchetto Office.
Conoscenza approfondita e gestione del processo amministrativo telematico.
Conoscenza approfondita e gestione del processo civile telematico.
Gestione PEC, Posta elettronica,firma elettronica, fatturazione elettronica,normativa privacy, antiriciclaggio.
Conoscenza approfondita e gestione delle banche dati giuridiche.

Capacità e competenze artistiche

Esperienze nell' animazione di contatto presso strutture ricettive.

Altre capacità e competenze

Istruttore di scherma per adulti e bambini presso strutture ricettive.

Patente

Patente di Guida A1, A, e B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Modica, 30/01/2024

Avv. Giuseppe Rizza



Firmato digitalmente da:

Giuseppe Rizza

Firmato il 06/10/2025 16:57

Seriale Certificato:
80706767065015647755597755736074356139

Valido dal 03/01/2024 al 03/01/2027

ArubaPEC EU Qualified
Certificates CA G1

Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza (decreto legislativo 165/2001 art. 53 comma 14)

Il sottoscritto Rizza Giuseppe, nato a Modica il 20/06/1986

e residente in Modica, Via Risorgimento 4/A

Codice Fiscale RZZGPP86H20F258D professione Avvocato

In qualità di affidatario dell'incarico

alla data del 16/05/2024 per l'incarico di componente dell'Organo di Controllo e di Gestione e Strategico integrato

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

In fede.

Data 06/10/2025

Firma Giuseppe Rizza



Firmato digitalmente da:

Giuseppe Rizza

Firmato il 06/10/2025
16:58

Seriale Certificato:
8070612706501564775559775573607435
6139

Valido dal 03/01/2024
al 03/01/2027

ArubaPEC EU Qualified
Certificates CA G1

DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:

Informazioni tratte dal sito SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
(www.sspal.it)

"un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. la situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

Il Cdl è attuale (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

Il Cdl è potenziale quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di Cdl attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

Il Cdl è apparente (anche detto Cdl percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI

❑ ARTT. 2 co. 3, 3, co. 2, 6 e 7 (e 13) DEL DPR 62/2013

Art. 2 co. 3:

Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice

Art. 3 co. 2

Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi

Art. 6

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 13 co. 3

Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio (...)

❑ ART. 1 co. 2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del DPR 39/2013

Art. 1 co. 2 lett e)

Ai fini del presente decreto si intende:

- e) per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente*

Art. 4

1. A coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:

- a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali;*
- b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale;*
- c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento.*

Art. 5

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.

Art. 9

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 10

1. *Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:*
 - a) *con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;*
 - b) *con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.*
2. *L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.*

Art. 20

1. *All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.*
2. *Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.*
3. *Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.*
4. *La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.*
5. *Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.*

FIRMA PER PRESA VISIONE DELLA NORMATIVA

.....

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCONFERIBILITA'/INCOMPATIBILITA' AI SENSI DEL D.LGS. 8 APRILE 2013, N. 39**

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto Rizza Giuseppe Codice fiscale: RZZGPP86H20F258D

Nato a Modica il 20/06/1986

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e preso atto degli obblighi di cui all'articolo 20 del d.lgs. 39/2013,

DICHIARA

per il conferimento dell'incarico e/o carica di componente dell'Organo di Controllo e di Gestione e Strategico integrato

- di non versare in alcuna delle cause di inconferibilità di cui agli articoli 3, 4, 6 e 7 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di non versare in alcuna delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 9, 11, 12 e 13 del D.Lgs. n. 39/2013, relativamente all'incarico sopracitato:

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Ragusa 6/10/2025

(Luogo e Data)

IL DICHIARANTE*

Giuseppe Rizza



Firmato digitalmente da:
Giuseppe Rizza
Firmato il 06/10/2025 16:59
Seriale Certificato: 80706767065015647755597755736074356139
Valido dal 03/01/2024 al 03/01/2027
ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI
INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI**
(ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)

Il sottoscritto Rizza Giuseppe nato a Modica il 20/06/1986 e residente in Modica, alla Via Risorgimento n. 4/A codice fiscale: RZZGPP86H20F258D p.iva: 01582730881 in relazione all'incarico di componente dell'Organo di Controllo e di Gestione e Strategico integrato

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

- A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

☒ di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico

☐ di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

- B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico

X di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

☐ di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

☐ di NON svolgere attività professionali

X di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note
	AVVOCATO	01/10/2013	

Si impegna infine

D. a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Ragusa li, 6/10/2025

In fede

Giuseppe Rizza



Firmato digitalmente da:

Giuseppe Rizza

Firmato il 06/10/2025 17:00

Seriale Certificato: 80706767065015647755597755736074356139

Valido dal 03/01/2024 al 03/01/2027

ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1