

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Schembari Mariarosaria

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

mariarosaria.schembari@provincia.ragusa.it

Nazionalità

Data di nascita

Ragusa il 6 Maggio 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Ha svolto le mansioni di applicata di segreteria dal 10/10/1988 (data di assunzione presso questo Libero Consorzio Comunale di Ragusa ex Provincia) sino al 16/09/1998.
- Dal 17/09/1998 al 31/10/1999, risultata vincitrice di concorso, ha rivestito la qualifica di assistente amministrativo presso l'A.U.S.L. n° 7 di Ragusa.
- Dall'1/11/1999 ha rivestito la qualifica di aggiunto amministrativo presso questa Provincia dove, nel contempo, è ritornata.
- Dal 6/05/2004, a seguito di apposito concorso, è stata inquadrata, a tempo indeterminato, nella categoria D1, con il profilo professionale di Addetto di Segreteria ed alla data odierna è nella condizione economica di D5.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "E FERMI" DI RAGUSA IL 1978 CON LA SEGUENTE VOTAZIONE 44/60

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Sin dall'assunzione presso questa Provincia è stata assegnata al gruppo "Affari Generali" presso il quale ha svolto la seguente attività:

Collaborazione ed assistenza al Segretario Generale nell'attività attribuita allo stesso

Attività di controllo di legittimità delle deliberazioni di Giunta, ricerca giurisprudenziale, corrispondenza varia e predisposizione di atti-delibere di Giunta e Consiglio, predisposizione relazione alla Corte dei Conti sui debiti fuori bilancio.

Attività del Consiglio: esame delibere, controllo ed integrazione dei fascicoli, convocazioni del Consiglio, redazione ordine del giorno e ordini di servizio, verbalizzazione e redazione delle delibere di consiglio.

Rapporti con Assessorato Enti Locali e Prefettura.

Adempimenti relativi alla nomina del Presidente della Provincia e della Giunta.

Nomina dei rappresentanti della provincia presso altri Enti e nomina del Collegio dei Revisori dei Conti e dei componenti effettivi e supplenti delle commissioni elettorali circondariali.

Modifica statuto della Provincia e regolamenti dell'Ente.

Segretaria della 2^a Commissione dal 9/12/2003 al 10/03/2004 ha curato gli adempimenti relativi alla stessa: convocazione, verbale, giustificazioni.

Predisposizione e cura trattativa privata per servizi di supporto all'attività del Consiglio Provinciale

Predisposizione progetti finalizzati.

Trasmissione con pec delle notifiche del Consiglio, della Giunta e trasmissione di ogni atto utile per i Consiglieri.

Partecipazione alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio del LCC

Redazione del referto annuale della Corte dei Conti sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni.

Espletamento pratiche su richiesta di controlli della DIA, Prefetture, forze dell'ordine e quant'altro attinente e di competenza della Segreteria Generale.

Esperienza maturata dal 1991 al 2001 con il Dirigente del Settore Avvocatura, dove: ha proceduto alle ricerche giurisprudenziali, predisposizione fascicoli da depositare presso l'AGO, verbali della polizia provinciale.

Ha svolto le funzioni di Segretaria della commissione esaminatrice per l'esame di qualificazione per l'espletamento dei servizi di polizia provinciale.

In occasione del congedo del Segretario Generale pro-tempore, ha meritato *l'encomio* per l'attività svolta presso la Segreteria

Componente dell'ufficio elettorale a far data delle elezioni amministrative 2007 del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale, curando gli adempimenti amministrativi e gestendo i rapporti con la Prefettura ed i Comuni, sino alle elezioni amministrative di secondo livello del 27 aprile 2025.

Dal 2 Luglio 2009, a tutt'oggi, responsabile del procedimento degli atti della unità operativa assegnata all'interno della UOA Segreteria Generale.

Responsabile di funzioni/uffici, con relativi attribuzioni di specifiche responsabilità, della UOC n. 1 della Segreteria Generale giusta determinazione R.G N. 3162/2022 sino alla data odierna.

Incaricata della Posizione organizzativa della Segreteria Generale , giusta determina R.G. 2362 del 14/05/2012 dal 15/05/2012 al 14/10/2012, data di scadenza naturale, e giusta determinazione RG 1106/2018, dal 1/05/2018 al 31/12/2018.

Responsabile a far data dal 2012, dell'ufficio contratti, del controllo degli stessi e dell'invio all'Agenzia delle entrate, tramite piattaforma Sister, a seguito dell'immissione delle funzioni del Segretario Generale pro tempore e del pensionamento di tutti i componenti dell'Ufficio contratti.

Responsabile della nomina dei Revisori dei Conti.

Responsabile a seguito dell'emanazione della L. 190/2012 del procedimento della predisposizione del piano triennale anticorruzione e dei relativi aggiornamenti, collaborando con il RPCT e con tutti i dirigenti alla individuazione delle misure di prevenzione, aree di rischio, monitoraggio dei tempi di attuazione.

Responsabile della redazione del codice di comportamento di questo ente e della successive modifiche, nonché della procedura di tutela del whistleblowing.

Dal 2022 essendo il piano anticorruzione confluito nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), collabora e partecipa alla redazione di quest'ultimo, curando anche la sezione riguardante la formazione , e quella del monitoraggio.

Responsabile della programmazione, per grave impedimento della responsabile del procedimento, ha proceduto alla redazione degli atti di programmazione strategica ed operativa

E' responsabile del piano di performance della U.O.A. Segreteria Generale.

Giusta determinazione di incarico R.G. N. 223/2013, confermata con successive R.G. N. 1959/2017 e R.G. N. 83/2021, ha fatto, e fa parte, dell'ufficio posto alle dipendenze del Segretario Generale che si occupa del controllo di regolarità amministrativo successivo.

Fa parte della Unità di progetto per il monitoraggio del PNRR, giusta determinazione di costituzione R.G. N. 2692/2022.

Responsabile della nomina e dell'assistenza al DPO/RPD di questo Ente, fa parte del gruppo di lavoro costituito per l'applicazione del REG. U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, giusta determinazione di incarico R.G. N. 1671/2018.

Ha fatto parte delle commissioni di concorso con il ruolo di segretaria in vari concorsi banditi dal LCC e riguardante l'assunzione: di funzionari, assistenti amministrativi, Ingegnere civile ed ingegnere ambientale, giusta determinazioni presidenziali di incarico: R.G. N. 3255/2022; 74/2023; 87/2024

Collaborazione con il Segretario Generale per la formazione: decisione a contrarre di incarico ai docenti, liquidazione degli compensi, assistenza al Segretario nella realizzazione delle giornate di formazione

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

INGLESE

buono
buono
buono

Responsabile della Segreteria del Vice Presidente della Provincia, Giuseppe Sammito, giusta nota prot.n. 2269 del 31/07/1991, ha maturato, oltre un'ulteriore esperienza amministrativa, una esperienza relazionale in ambiente multiculturale ed inserita in lavori di squadra; in particolare ha curato l'attivazione del corso di laurea in Scienze Tropicali e Sub Tropicali a Ragusa.

Ha svolto le funzioni di tutor per gli stagisti assegnati al gruppo di lavoro ed i ragazzi che hanno svolto servizio civile presso la Provincia Regionale di Ragusa.

Ha effettuato presso la sala Molè del Libero Consorzio Comunale di Ragusa. corsi di formazione destinati ai dipendenti operatori e operatori esperti del LCC, di cui l'ultimo in data 28 gennaio 2025, sul nuovo codice di comportamento e sulla tutela del whistleblower.

Interlocuzione con i dirigenti ed i referenti nel controllo dei monitoraggi del Piano Anticorruzione.

A seguito delle mansioni ricoperte in materia di privacy ha avuto confronto e relazionalità con i dirigenti e con tutti i referenti dei settori dell'Ente.

Ha organizzato, relazionandosi con la Prefettura di Ragusa ed il Comune capoluogo e con tutti i Sindaci ed i Segretari della Provincia di Ragusa, presso la Sala Conferenze Centro Direzionale Comunale Zona Artigianale Via On.le Corrado di Quattro - Ragusa, le giornate della Trasparenza, tenutesi nelle seguenti date:

LA TRASPARENZA E IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN COLLEGAMENTO CON UFFICI STATO CIVILE, ANAGRAFE ED ELETTORALI - RAGUSA 14 DIC 2021 DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 16,30

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE SICILIANA- RAGUSA 24 NOV 2022 DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 17,00

POTERI AMMINISTRATIVI, DISCREZIONALITA' E TRASPARENZA. IL RAPPORTO TRA LA DISCIPLINA GENERALE ED IL CODICE DEGLI APPALTI- RAGUSA 23 NOV 2023 DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 16,00

RESPONSABILITA' E CONTROLLI NEGLI ENTI LOCALI- RAGUSA 26 NOV 2024 DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 16,00

DALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE A UNA AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE RAGUSA DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 14,00

A seguito della responsabilità della U.O.C. Segreteria Generale e di stretta collaborazione con il Segretario Generale pro tempore, ha svolto la propria attività assolvendo puntualmente agli incarichi di competenza, gestendo ogni attività con spirito di iniziativa, capacità di adattamento alle innovazioni, lavoro di squadra e coordinamento del gruppo, dimostrando competenze relazionali, intelligenza emotiva, attitudine al rapporto, relazionandosi con i Dirigenti, il Collegio dei Revisori dei Conti, con gli organi di indirizzo politico, nonché con tutti i Sindaci ed i Segretari comunali della Provincia di Ragusa. Gli incarichi ricoperti a tuttora mettono in evidenza la trasversalità dei compiti svolti, in quanto coinvolgono tutti i settori amministrativi e gli

organi politici dell'Ente.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Uso del Personal Computer : programmi utilizzati office, gestione delle pratiche con scrivania virtuale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i></p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI- ANNO ACCADEMICO 1990/91- CORSO "L'ATTIVITÀ DELIBERATIVA DEGLI ORGANI DEGLI ENTI LOCALI E I RELATIVI CONTROLLI."</p> <p>ISTITUTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- CATANIA- CORSO DI QUALIFICAZIONE ALL'UTILIZZO DELL'OSSERVATORIO TELEMATICO- ANNO 1992.</p> <p>CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE-CENTRO ELETTRONICO DI DOCUMENTAZIONE- CORSO DI ADDESTRAMENTO PER LA RICERCA ELETTRONICA DI DOCUMENTAZIONE- ROMA ANNO 1994</p> <p>CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE-CENTRO ELETTRONICO DI DOCUMENTAZIONE- CORSO DI ADDESTRAMENTO PER LA RICERCA ELETTRONICA DI DOCUMENTAZIONE- ROMA ANNO 1995.</p> <p>DAFNE RESEARCH. SISTEMI DIREZIONALI DI ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE ENTI LOCALI. ANNO 1996- CORSO SU: "DISTINZIONE TRA ATTI DI AMMINISTRAZIONE E ATTI DI GESTIONE".</p> <p>DAFNE RESEARCH. SISTEMI DIREZIONALI DI ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE ENTI LOCALI. ANNO 1996- CORSO SU: "L'ADEGUAMENTO DEGLI STATUTI E DEI REGOLAMENTI COMUNALI ALLA RECENTE NORMATIVA".</p> <p>FORMAP" FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "ANNO 1996 CORSO INTERPROVINCIALE DI AGGIORNAMENTO AVENTE PER OGGETTO "LE RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI, DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI E DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI".</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE TEORICO SULLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE D'ESERCIZIO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE.</p> <p>F.G.A. FORMAZIONE GIURIDICA AVANZATA S.R.L. ANNO 2000- CORSO SU: " LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONTRATTUALI DELLA P.A. TECNICHE DI REDAZIONE , UFFICIALE ROGANTE E RESPONSABILITÀ".</p> <p>ATHENA RESEARCH, "LA RIFORMA DELL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI IN SICILIA LL.RR 25-30/2000", CL 23/03/2001</p> <p>EN.A.I.P AGGIORNAMENTO INFORMATICO USO INTERNET URP INFORMA, DELLA DURATA DI 150 E CON ESAME FINALE POSITIVO, ANNO 2001</p> <p>CENTRO ORIENTAMENTO E FORMAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI</p>

STUDI DI CATANIA- ANNO 2001-CORSO SU: “IL RISARCIMENTO DEL DANNO AD OPERA DEL GIUDICE AMMINISTRATIVO”.

MINISTERO DELL'INTERNO. SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO- ANNO 2001- CORSI SU: “SEMPLIFICAZIONE ED ACCESSO”; “LA RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI PUBBLICI”; “IL CONTRATTO COLLETTIVO PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI E LE POLITICHE PUBBLICHE PER L'IMPIEGO”.

CATANIA. COLLEGIO DEI MAGISTRATI DELLA CORTE DEI CONTI. SEMINARIO SULLA “GESTIONE, CONTROLLO E RESPONSABILITÀ NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI”, 17/03/2001.

MINISTERO DELL'INTERNO DI CONCERTO CON LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. SEMINARIO “IL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DEGLI ENTI LOCALI” 12/04/2001.

MINISTERO DELL'INTERNO DI CONCERTO CON LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. SEMINARIO “LA RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI PUBBLICI”, 4-6/06/2001

MINISTERO DELL'INTERNO DI CONCERTO CON LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. SEMINARIO “CONTRATTO COLLETTIVO PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI E LE POLITICHE PUBBLICHE PER L'IMPIEGO” 1-2/10/2001

MINISTERO DELL'INTERNO. SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO- ANNO 2002-MODULO ECONOMICO GIURIDICO, AREA “A” CON SUPERAMENTO ESAMI “ECCELLENTE”.

MINISTERO DELL'INTERNO. SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO- ANNO 2002-MODULO ECONOMICO GIURIDICO , AREA “B”; CON SUPERAMENTO ESAMI “ECCELLENTE”.

MINISTERO DELL'INTERNO. SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO- ANNO 2003/2004 CON SUPERAMENTO ESAMI CONCLUSIVO. AREA ECONOMICA

MINISTERO DELL'INTERNO. SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO- ANNO 2003/2004- CON SUPERAMENTO ESAMI CONCLUSIVO. AREA GIURIDICA

SCUOLA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA.“IL CONSIGLIO COMUNALE E PROVINCIALE” ROMA, 20-23/11/2003.

ISTITUTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE-SCUOLA SUPERIORE PER LE AMMINISTRAZIONI LOCALI. CORSO DI FORMAZIONE CON ESAME FINALE, ANNO 2004.

CORSO PROFESSIONALIZZANTE IN MATERIA DI INTERNALIZZAZIONE DELLA DURATA DI 320 ORE. ANNO 2005.

SEMINARIO DI FORMAZIONE PER GLI AMMINISTRATORI DEGLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI RAGUSA. 23/03/2007.

CORSO DI FORMAZIONE TENUTO DAL CIAPI SUL “CONTROLLO DI GESTIONE, BILANCIO SOCIALE E DI GENERE NEGLI ENTI LOCALI SICILIANI” ANNO 2007.

CORSO DI AGGIORNAMENTO TENUTO DALL'ARETE' SU “IL TESTO COORDINATO DELLE LEGGI REGIONALI RELATIVE AGLI ENTI LOCALI”, CATANIA, 24/09/2008.

CORSO DI AGGIORNAMENTO TENUTO DALLA SSPAL SUL TEMA: “LE ULTIME NOVITÀ IN MATERIA DI LAVORO NELLE PUBBLICHE

AMMINISTRAZIONI”, CATANIA 7/04/2009.

CORSO DI AGGIORNAMENTO TENUTO DALLA SSPAL SUL TEMA: “LE LEGGI FINANZIARIE, PATTO DI STABILITÀ E FISCALITÀ LOCALE”, CATANIA 19/05/2009.

CORSO DI AGGIORNAMENTO TENUTO DALLA SSPAL SUL TEMA: “ IL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 ALLA LUCE DELLE NOVITÀ INTRODOTTE DAL D.LGS 150/2009 (RIFORMA BRUNETTA)”, RAGUSA 2/03/2010.

SSPAL: “LA LEGGE DI STABILITÀ E IL BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI” SVOLTOSI A RAGUSA IL 13/01/2011

FORMEZ: “L’ATTUAZIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA NELLE PA DELLA REGIONE SICILIANA: INIZIATIVE DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO FORMATIVO” SVOLTOSI A RAGUSA IL 20/09/2011

SSPAL: “MANOVRE FINANZIARIE 2011 E FEDERALISMO. ANALISI DELLE NOVITÀ PER GLI ENTI LOCALI” SVOLTOSI A RAGUSA IL 6/10/2011

FORMEZ: “IL PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALLE PROVINCE REGIONALI DELLA REGIONE SICILIANA PER L’IMPLEMENTAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCES”, SVOLTOSI PRESSO LA PROVINCIA REGIONALE DI CATANIA IN DATA 24/10/2011.

CORSO DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI-ISTITUTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -SCUOLA SUPERIORE PER LE AMMINISTRAZIONI LOCALI-CATANIA 21 OTTOBRE 1993- 27 GENNAIO 1994 CON SUPERAMENTO DEL COLLOQUIO FINALE

MODULO GIURIDICO “AREA A” DEL CORSO DI FORMAZIONE DECENTRATO ANNO 2002 SVOLTASI A RAGUSA DAL 6 MAGGIO 2002 AL 23 OTTOBRE 2002 CON ESAMI FINALI SUPERATI E TENUTO DAL MINISTERO DELL’INTERNO -SCUOLA SUPERIORE DELL’AMMINISTRAZIONE DELL’INTERNO

SCUOLA IFEL- PNA 2025: STRATEGIE, DIGITALIZZAZIONE E INTEGRITÀ NELLA PA BADGE RILASCIATO IN DATA 26/02/2026

SCUOLA IFEL- CORSO BASE PRIVACY | PRINCIPI E GOVERNANCE BADGE RILASCIATO IL 13/03/2026

LA RIFORMA DELL’ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI IN SICILIA (LEGGI REGIONALI N.30 E 25 DEL 2000) ATHENA RESEARCH-CALTANISSETTA 23 MARZO 2001

SEMPLIFICAZIONE E ACCESSO- MINISTERO DELL’INTERNO, SCUOLA SUPERIORE DELL’AMMINISTRAZIONE DELL’INTERNO RAGUSA 21, 22, 23 MAGGIO 2001

LA RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI PUBBLICI MINISTERO DELL’INTERNO, SCUOLA SUPERIORE DELL’AMMINISTRAZIONE DELL’INTERNO -RAGUSA 4, 6 GIUGNO 2001

IL CONTRATTO COLLETTIVO PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI E LE POLITICHE PUBBLICHE PER L’IMPIEGO

MINISTERO DELL’INTERNO, SCUOLA SUPERIORE DELL’AMMINISTRAZIONE DELL’INTERNO -CHIARAMONTE GULFI 1, 2 OTTOBRE 2001

IL RISARCIMENTO DEL DANNO AD OPERA DEL GIUDICE AMMINISTRATIVO- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA – 26 E 27 OTTOBRE 2001

IL CONSIGLIO COMUNALE E PROVINCIALE - SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ROMA 20 E 21 NOVEMBRE 2003

LA LEGGE DI STABILITA' 2011 ED IL BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI- SSPAL RG -13 GENNAIO 2011

L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA BRUNETTA NELLE P.A. DELLA REGIONE SICILIANA: INIZIATIVE DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO FORMATIVO- CERISDI-FORMEZ- RG 20 SETTEMBRE 2011

MANOVRE FINANZIARIE 2011 E FEDERALISMO. ANALISI DELLE NOVITA' PER GLI ENTI LOCALI- SSPAL RG 6 OTTOBRE 2011

IL PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALLE PROVINCE REGIONALI DELLA REGIONE SICILIA PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCES- FORMEZ E PROVINCIA REGIONALE DI CATANIA-CT 24 OTTOBRE 2011

IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- VITTORIA 15 E 19 DICEMBRE 2014

LA MAPPATURA DEI PROCESSI E LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE E LEARNING ANNO 2020

LINEE GUIDA ANAC SUL WHISTLEBLOWING: DENUNCE, SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI DI MISURE RITORSIVE E LEARNING ANNO 2020

LA REVISIONE DEI CODICI DI COMPORTAMENTO ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA IN CONSULTAZIONE DELL'ANAC E LEARNING ANNO 2020

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE: DA ADEMPIMENTO A STRUMENTO DI CONCRETA MANAGERIALITA', 1 SESSIONE-FORMAZIONE ASMEL 10 DICEMBRE 2021

AGGIORNAMENTO PTPCT 2022-2024 FOCUS SU MAPPATURA E PIATTAFORMA ANAC -FORMAZIONE ASMEL 20 DICEMBRE 2021

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE : DA ADEMPIMENTO A STRUMENTO DI CONCRETA MANAGERIALITA'- RIUNIONI INTERNE ASMEL 4 GENNAIO 2022

LAVORO AGILE E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI 2022- FORMAZIONE ASMEL 21 FEBBRAIO 2022

PTPC 2022/2024 E PIAO VADEMECUM ANAC-FORMAZIONE ASMEL-14 MARZO 2022

IL NUOVO REGOLAMENTO SUGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI PIANI ASSORBITI DAL PIAO- FORMAZIONE ASMEL – 11 APRILE 2022

ATTESTAZIONI OIV E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA: GLI OBBLIGHI PER IL 2022- 24 MAGGIO 2022-GOLEM NET- LENTE PUBBLICA

IL CICLO DELLA PERFORMANCE ED IL PTPCT --FORMAZIONE ASMEL- 14 GIUGNO 2022

NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E PROFILI DI RESPONSABILITA' -FORMAZIONE ASMEL- 29 GIUGNO 2022

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO): MODELLI OBIETTIVI E CONTENUTI-FORMAZIONE ASMEL- 6 SETTEMBRE 2022

FORMAZIONE OBBLIGATORIA : VIDEO CORSO BASE -FORMAZIONE ASMEL- 27 SETTEMBRE 2022

ETICA PUBBLICA: FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANTICORRUZIONE-FORMAZIONE ASMEL- 13 OTTOBRE 2022

REQUISISTI AMMISSIONE GARE PNRR--FORMAZIONE ASMEL-5 DICEMBRE 2022

PIAO: VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE FORMAZIONE ASMEL 31 GENNAIO 2023

IL RINVIO DEL BILANCIO PREVENTIVO E DEL PIAO: COSA FARE PER GESTIRE BENE IL PROPRIO ENTE RISPETTANDO LE NORME- 16 FEBBRAIO 2023

PNRR: RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO, CONTROLLI, SANZIONI PER I COMUNI ATTUATORI-FORMAZIONE ASMEL- 17 MARZO 2023

LE STRATEGIE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA-UNICO LIVELLO-13/09/2024

LA MAPPATURA DEI PROCESSI E LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE E LEARNING ANNO 2020

LINEE GUIDA ANAC SUL WHISTLEBLOWING: DENUNCE, SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI DI MISURE RITORATIVE E LEARNING ANNO 2020

LA REVISIONE DEI CODICI DI COMPORTAMENTO ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA IN CONSULTAZIONE DELL'ANAC E LEARNING ANNO 2020

IL CONFLITTO DI INTERESSI NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI E LEARNING ANNO 2020

CORSO DI FORMAZIONE SUI CONTENUTI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SICUREZZA DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI E SICUREZZA DEL TRATTAMENTO RILASCIATO DAL GLOBALCOM TECHNOLOGIES- 9/02/2021

RESPONSABILITA' PER DANNO ERARIALE E REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE-11/11/2021 ATTESTATO RILASCIATO DA SOLUZIONE PROFESSIONISTI

LA TRASPARENZA 15/11/2011 ATTESTATO RILASCIATO DA SOLUZIONE PROFESSIONISTI

CORSO CODICE DI COMPORTAMENTO- 29/10/2022 ATTESTATO RILASCIATO DA SOLUZIONE PROFESSIONISTI

LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E DELLE DISPOSIZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI- 31/10/2022 ATTESTATO RILASCIATO DA SOLUZIONE PROFESSIONISTI

IL CONFLITTO DI INTERESSE DOPO L'ABROGAZIONE DELL'ART 323 DEL CODICE PENALE- 6/12/2024 ATTESTATO RILASCIATO DA SOLUZIONE PROFESSIONISTI

LE NUOVE TUTELE DEL WHISTLEBLOWER- RAGUSA 23 NOV 2023 DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 14,00

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E DIRITTO ALLA RISERVATEZZA- RAGUSA 13 GIU 2024.

IL RUP ED IL DEC NEI SERVIZI E NELLE FORNITURE. 22 OTTOBRE E 5 NOVEMBRE 2025, PRESSO PREFETTURA DI RAGUSA

LA TRASPARENZA E IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN COLLEGAMENTO CON UFFICI STATO CIVILE, ANAGRAFE ED ELETTORALI - RAGUSA 14 DIC 2021 DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 16,30

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NELLA NORMATIVA NAZIONALE E

REGIONALE SICILIANA- RAGUSA 24 NOV 2022 DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 17,00

POTERI AMMINISTRATIVI, DISCREZIONALITA' E TRASPARENZA. IL RAPPORTO TRA LA DISCIPLINA GENERALE ED IL CODICE DEGLI APPALTI- RAGUSA 23 NOV 2023 DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 16,00

RESPONSABILITA' E CONTROLLI NEGLI ENTI LOCALI- RAGUSA 26 NOV 2024 DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 16,00

DALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE A UNA AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE RAGUSA DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 14,00

PIATTAFORMA SYLLABUS GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI- LIVELLO AVANZATO- 27/09/2023

PIATTAFORMA SYLLABUS PRODURRE VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI-LIVELLO AVANZATO-4/11/2023

PIATTAFORMA SYLLABUS PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY- LIVELLO AVANZATO-7/11/2023

PIATTAFORMA SYLLABUS PROTEGGERE I DISPOSITIVI-LIVELLO AVANZATO-4/11/2023

PIATTAFORMA SYLLABUS CONOSCERE GLI OPEN DATA-LIVELLO AVANZATO-8/11/2023

PIATTAFORMA SYLLABUS EROGARE SERVIZI ON LINE-LIVELLO AVANZATO-11/11/2023

PIATTAFORMA SYLLABUS COMUNICARE E CONDIVIDERE CON CITTADINI IMPRESE ED ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI-LIVELLO AVANZATO-15/11/2023

PIATTAFORMA SYLLABUS COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE-LIVELLO AVANZATO-20/11/2023

PIATTAFORMA SYLLABUS CONOSCERE L'IDENTITA' DIGITALE-LIVELLO AVANZATO-24/11/2023

PIATTAFORMA SYLLABUS CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE -LIVELLO AVANZATO- 24/11/2023

PIATTAFORMA SYLLABUS CONOSCERE LE TECNOLOGIE EMERGENTI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE 24/11/2023

PIATTAFORMA SYLLABUS IDENTIFICARE E PREVENIRE I FENOMENI CHE METTONO A RISCHIO L'INTEGRITÀ PUBBLICA_07-10-2025 SUPERAMENTO LIVELLO BASE

PIATTAFORMA SYLLABUS IDENTIFICARE E PREVENIRE I FENOMENI CHE METTONO A RISCHIO L'INTEGRITÀ PUBBLICA_20-10-2025 SUPERAMENTO LIVELLO INTERMEDIO

PIATTAFORMA SYLLABUS IDENTIFICARE E PREVENIRE I FENOMENI CHE METTONO A RISCHIO L'INTEGRITÀ PUBBLICA_29-10-2025 SUPERAMENTO LIVELLO AVANZATO

PIATTAFORMA SYLLABUS PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY ATTESTATO LIVELLO BASE

PIATTAFORMA SYLLABUS PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY ATTESTATO LIVELLO INTERMEDIO

PIATTAFORMA SYLLABUS PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY
ATTESTATO LIVELLO AVANZATO