



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa

Settore III – FINANZE E CONTABILITA'

Prot. n. 14723

Ragusa, 30 APR. 2018

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N.1115 /2018 Registro di Settore N. 68 /2018	OGGETTO: Settore III Finanze e Contabilità. Individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità. Anno 2018
---	--

### IL DIRIGENTE

**Premesso che :**

-con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta n. 59 del 03.04.2017 è stato modificato l'assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente approvato con deliberazione commissariale adottata con i poteri della Giunta n. 10 del 03.02.2016;  
-con Determinazione R.G.341/2018 - RS n.47/2018, n. prot. 5150 del 06.02.2018, il Commissario Straordinario ha conferito alla scrivente Dirigente l'incarico del Settore III Finanze e Contabilità;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale RG n. 851/2018 RS n. 52/2018, prot. n.11487 del 29.03.2018, con la quale la scrivente Dirigente ha proceduto alla riorganizzazione dei servizi del III Settore "Finanze e Contabilità" ed al conferimento delle relative attribuzioni funzionali;

**Vista** la deliberazione commissariale con i poteri della Giunta n. 26 del 01.03.2016 con la quale sono stati approvati i criteri per l'attribuzione dell'indennità per Specifiche Responsabilità;

**Viste**, altresì, le modificazioni apportate ai predetti CRITERI, giusta Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 29 del 12/04/2018;

**Dato atto che:**

- l'individuazione delle Specifiche Responsabilità è disciplinata dall'art.17 co. 2 lett. i ed f, del CCNL 01.04.1999, come aggiornato dall'art.7, comma 1 del CCNL 09.05.2006;
- i dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D possono beneficiare dell'indennità per specifiche responsabilità in presenza di atto formale scritto e motivato a termine che attesti l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalle declaratorie di categoria;
- la dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabile del procedimento";
- l'erogazione di tale indennità è limitata:  
-a specifiche responsabilità di procedimento complesso (ai sensi della L.241/1990), non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come

mansioni superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del DLgs. N. 165/2001.

-a specifiche responsabilità per altri incarichi affidati dai dirigenti, incarichi che impongono l'assunzione di precise e dirette responsabilità di iniziativa e risultato e/o responsabilità di gruppo.

- Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate in sede di delegazione trattante e prelevate dalle disponibilità del Fondo Risorse Decentrate costituito ai sensi dell'art.15 del CCNL del 01.04.1999, come modificato e integrato dall'art. 31 del CCNL del 22.01.2004;

**Considerato** che con determinazione dirigenziale n. 899 del 06/04/2018 avente ad oggetto "Ripartizione e destinazione parziale e provvisoria del Fondo Risorse Decentrate – personale non dirigente – per l'anno 2018", preso atto di quanto stabilito nella seduta del 22.03.2018 della Delegazione Trattante, al finanziamento delle Specifiche Responsabilità è stata assegnata la complessiva somma di € 190.000,00;

**Visti** i requisiti e gli indicatori per l'individuazione di situazioni lavorative che implicano particolare responsabilità ascrivibili alle cat. D, C, B, di cui al regolamento vigente;

**Dato atto** che i compensi attribuibili per le specifiche responsabilità in argomento sono i seguenti:  
per la cat. B da € 500,00 ad € 1.000,00  
per la cat. C da € 800,00 ad € 1.500,00  
per la cat. D da € 1.500,00 ad € 2.500,00

**Visto** il piano di riparto del fondo, destinato alle specifiche responsabilità – anno 2018 - di cui all'art.17 lett. i ed f del CCNL 1999, come aggiornato dall'art. 7 CCNL 2006, giusta nota dirigenziale prot.n. 0013086 del 13.04.2018;

**Dato atto che**, al Settore III "Finanze e Contabilità" sono stati assegnati € 18.900,00 per compensare, nel complesso le specifiche responsabilità in argomento per l'anno in corso;

**Richiamato** l'art. 4 del citato Regolamento sulle specifiche responsabilità, il quale recita "*Con cadenza annuale (o comunque, a seguito di ristrutturazione del Settore) il dirigente di ciascun Settore adotta un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce le posizioni con particolari responsabilità, corredata da un'apposita scheda di attribuzione dei singoli punteggi e dell'importo della relativa indennità, nell'ambito dei servizi assegnati al proprio Settore tra il personale appartenente alle categorie D, C, e B, nel pieno rispetto del budget assegnato al Settore per tale finalità e delle disposizioni previste dal presente Regolamento*";

**Dato atto che**, ai sensi del comma 4) del precitato articolo, l'indennità è liquidabile nell'anno successivo a quello di riferimento, previa attestazione del dirigente del Settore di appartenenza del dipendente, in ordine all'effettivo e corretto esercizio delle specifiche responsabilità nel periodo di riferimento";

**Preso atto** delle 3 posizioni organizzative individuate nel Settore 3°;

**Si dichiara** la mancanza di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto Responsabile del Procedimento, funzione assunta direttamente dal Dirigente del Settore;

**Visto** l'art. 107 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.e ii.;

**Visti** gli artt.15,16 e 17 del D.Lgs. n. 165 /2001 e ss.mm. e ii.;

Visto lo Statuto della provincia e il R.O.U.S.;

### DETERMINA

1. Di individuare ed attribuire, per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono riportati e trascritti, le seguenti specifiche responsabilità di cui all'art.17 co.2 lett. i ed f, come aggiornato dall'art.7, co.1 del CCNL 09.05.2006, nonché l'importo in ragione annua della relativa indennità secondo le tabelle allegate sub A), B) e C), che qui si riassumono:

CAT.	DIPENDENTE		INDENNITA' ANNUA
D	TOMASI ANNA MARIA	€	2.500,00
D	D'IAPICO MARIA	€	2.000,00
D	CAVALIERI MARIANGELA	€	2.000,00
D	CRISCIONE MARIA	€	2.000,00
D	DAMANTI CLARA	€	2.000,00
C	RUSCITO LAMBERTO	€	1.100,00
C	TUMINO ENZO	€	1.100,00
C	CALVO MARIA	€	1.000,00
C	MILITELLO GIOVANNI	€	1.000,00
C	CRISCIONE PIETRO	€	1.000,00
C	BASILE ROSANNA	€	1.000,00
C	RUSSO SALVATORE	€	1.000,00
C	SCRIBANO EMILIO	€	1.000,00
C	PALACINO GIAMBATTISTA	€	1.000,00
C	DI GRANDI SALVATRICE	€	1.000,00
C	LEGGIO CARMELA	€	800,00
C	IACONO SALVATORE	€	800,00
C	FRONTE PATRIZIA	€	800,00
B	LA COGNATA EMANUELA	€	1.000,00
B	LA TERRA MARIA	€	1.000,00
B	SPATA ANTONELLA	€	500,00
B	SCROFANI ANTONELLA	€	500,00
B	SALVOROSSI MARIA	€	500,00
B	SCRIBANO GIOVANNA	€	500,00

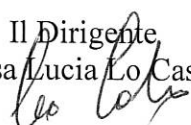
**TOTALE € 27.100,00**

2. Di dare atto che i suddetti incarichi hanno decorrenza dalla data del 01.05.2018 e cessano il 31/12/2018.
3. Di dare atto che l'indennità sarà liquidabile nel 2019, previa attestazione del dirigente, in ordine all'effettivo e corretto esercizio delle specifiche responsabilità nel periodo di riferimento (art.4, co.4 del Regolamento).
4. Di dare atto che la spesa complessiva di € 27.100,00 in ragione annua si traduce in una somma rientrante nei limiti di budget di settore, atteso che le specifiche responsabilità in argomento sono attribuite per un periodo inferiore a 12 mesi.
5. Di dare atto che la superiore spesa trova imputazione ai corrispondenti capitoli al bilancio di previsione 2018 in via di definizione, all'interno del fondo risorse decentrate per il personale dipendente non dirigente per l'anno 2018.

6. Di riservarsi ogni provvedimento nel caso di palese squilibrio di bilancio.
7. Di dichiarare e dare atto che in ordine al presente provvedimento non sussiste in capo al sottoscritto Dirigente responsabile del procedimento, alcun conflitto di interessi, anche potenziale.
8. Di dare atto che la presente determinazione verrà comunicata agli interessati e sarà inviata, altresì, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, al Nucleo di Controllo integrato di Gestione e Strategico, alle OO.SS. e sarà pubblicata sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"
9. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente ai sensi della art.32 della Legge n.69/2009.

Ragusa, 30/04/2018

Il Dirigente  
Dott.ssa Lucia Lo Castro



**SETTORE 3° FINANZE E CONTABILITA'**

**CAT. D**

**ALLEGATO A**

		1	2	3	4			5	6
<b>Dipendente</b>	<b>Specifica Responsabilità</b>	Responsabilità di struttura articolata ex art.8 ROUS	Responsabilità di attività/funzione specialistica ed elevata trasversalità nell'ente	Gestione (non negoziale) di risorse finanziarie e/o strumentali (in aggiunta sub 1 e2)	Elevata complessità, responsabilità e trasversalità dei procedimenti (in aggiunta in quanto sub 1 e 2) anche in relazione al grado di esposizione economica o giuridica, verso l'esterno o verso l'amministrazione				
		n. Punti Attribuiti ( da punti 15 a punti 20) in funzione della complessità della struttura e del numero di unità da coordinare	n. PUNTI ATTRIBUITI (Da punti 15 a punti 20) in funzione del grado di competenza specialistico/professionale rispetto alle funzioni da svolgere	n. punti attribuiti (da punti 4 a punti 5)	n. punti attribuiti (da punti 1 a punti 5)	<b>TOTALE INDENNITA'</b>	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>TOTALE PUNTI (MAX 25)</b>	<b>TOTALE INDENNITA'</b>
Tomasi Anna Maria	Responsabile della registrazione in contabilità degli impegni di spesa previo controllo della copertura finanziaria e della coerenza con gli atti programmatici. Responsabile dei provvedimenti di variazione alle dotazioni finanziarie ed elaborazione degli stati di avanzamento per la gestione del PEG.; supporto ai responsabili dei servizi, sulla corretta gestione del PEG e le problematiche afferenti gli impegni di spesa. Istruttoria e redazione dei documenti che riguardano report periodici richiesti dalla Segreteria Generale.		20		5			25	€ 2,500,00

D'lapico Maria	Responsabile della gestione previdenziale amministrativa del personale dipendente. Pensioni di vecchiaia, anzianità, inabilità, privilegiate, pensioni indirette ai superstiti. Responsabile della gestione ed utilizzazione software INPS "Pensioni Euro S7". Cessazioni. Trattamento di fine servizio - TFS. Trattamento di fine rapporto - TFR. Gestione pensioni complementari, fondi pensioni e fondo "Perseo". Sistemazioni previdenziali. Riscatti e ricongiunzioni servizi, riconoscimento maternità, totalizzazione italiana ed estera.	15	5	€ 2,000,00	20	20	€ 2,000,00
Cavalieri Mariangela	Responsabile dell'aggiornamento delle posizioni stipendiali del personale dipendente afferenti le variabili che incidono sulle liquidazioni degli emolumenti. Responsabile dell'elaborazione delle buste paga dei dipendenti e di vari elenchi indispensabili ai fini dell'emissione dei mandati di pagamento da trasmettere al Tesoriere.	15	5	€ 2,000,00	20	20	€ 2,000,00
Criscione Maria	Responsabile della gestione dei fondi economici e delle anticipazioni straordinarie. Responsabile della gestione dei fondi anticipati e giacenti nel conto corrente bancario dedicato presso l'istituto bancario tesoriere . Rapporti diretti e frequenti con i dirigenti o posizioni organizzative dei diversi settori dell'Ente per la risoluzione di problematiche varie di natura finanziaria, attinenti la gestione dei fondi economici.	15	5	€ 2,000,00	20	20	€ 2,000,00

<p>Damanti Clara</p>	<p>Responsabile dell'accertamento dell'I.P.T., con verifica delle operazioni di riscossione effettuate dall'ACI di Ragusa in osservanza a quanto disposto dalla apposita convenzione.          Responsabile dell'accertamento R.CAuto e T.E.F.A. e verifica versamenti. Sovrintende alla tenuta della contabilità relativa alla gestione delle entrate. Responsabile della redazione e monitoraggio del piano triennale della prevenzione della corruzione per la parte di competenza del Settore Finanze e Contabilità.</p>	<p>15</p>			<p>5</p>	<p>€ 2.000,00</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>€ 2.000,00</p>
----------------------	--	-----------	--	--	----------	-------------------	-----------	-----------	-------------------



# SETTORE 3° FINANZE E CONTABILITA'

**CAT. C**

**ALLEGATO B**

		1	2	3	4	5	6
<b>Dipendente</b>	<b>Specifica Responsabilità</b>	<p>Posizione di lavoro a cui è collegato il compito di coordinare attività di una unità organizzativa semplice (con almeno 1 unità da coordinare) che eroga servizi diretti al cittadino e/o servizi esterni all'Ente e/o ad altre strutture interne all'ente</p>	<p>Coordinamento dal punto di vista operativo di unità</p>	<p>Responsabilità di sub-sezione/ufficio comportante responsabilità della manutenzione di veicoli del Settore ( non inferiore a 5 mezzi) ed eventuali risorse strumentali</p>	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>TOTALE PUNTI (MAX 15)</b>	<b>TOTALE INDENNITA'</b>
<b>Ruscito Lamberto</b>	<p>Responsabile della liquidazione di tutti gli emolumenti accessori ( Straordinario, Indennità di Turno etc.). Relazione e collaborazione con la Software House per le problematiche operative inerenti il software. Stipendi e relativi aspetti fiscali e previdenziali. Responsabile invio dichiarazioni fiscali e previdenziali e ricezione delle ricevute rilasciate dalla Agenzia delle Entrate.</p>	<p>Da punti 0 a punti 4 (in funzione delle unità coordinate: 1 unità = 0 punti; per ogni ulteriore unità coordinata 1 punto fino ad un massimo di 4 punti).</p>	<p>Da punti 8 a punti 15 (in funzione dei veicoli di cui si ha la responsabilità di manutenzione; oltre 5 veicoli, 1 punto per ogni ulteriore veicolo, con un max 15 punti).</p>	11			
<b>Turnino Enzo</b>	<p>Gestione piattaforma per la certificazione dei crediti in riferimento alla ricezione delle fatture elettroniche dal sistema contabile dell'Ente, trasmissione periodica delle fatture e rilascio di eventuali certificazioni richieste. Referente per le problematiche di carattere informatico afferenti i vari servizi del settore.</p>	11			11	11	€ 1.100,00



Calvo Maria	<p>Responsabile della predisposizione degli atti di Liquidazione e relativi versamenti mensili IRPEF - IRAP - Addizionale Regionale - Addizionale Comunale - Accanto 30% Addizionale Comunale - versamenti IVA in applicazione dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72. Responsabile della compilazione certificato infornivi INAIL dipendenti riguardante la parte contabile, predisposizione della determina incasso INAIL per indennità informistica. Atti di liquidazione relativi ai versamenti "premi INAIL". Dichiarazione delle retribuzioni INAIL annue. Istruttoria e liquidazione indennità spettanti agli Amministratori.</p>	10			10	€ 1.000,00
Mittello Giovanni	<p>Richiesta di somministrazione fondi su mutui per i lavori eseguiti con tali risorse. Gestione finanziamenti provenienti da appositi Enti, quali il Ministero delle Infrastrutture per l'esecuzione di opere specifiche. Cura i rapporti e la relativa corrispondenza con l'Ufficio tecnico, per le varie problematiche attinenti i lavori pubblici. Verifica periodica dello stato di attuazione dei singoli atti autorizzatori di spesa, anche mediante confronto con i vari uffici.</p>	10			10	€ 1.000,00
Criscione Pietro	<p>Responsabile dei conteggi inerenti il salario accessorio, Indennità Centralista - Gonfalone - Straordinario - Indennità di Turno - Incentivo Provinciale - Reperibilità - Retribuzione di Risultato (PP OO. e AA.PP.) - Varie. Stesura Allegato al Bilancio di Previsione relativo alla Spesa del Personale. Calcolo arretrati contrattuali e Istituti correlati.</p>	10			10	€ 1.000,00
Basile Rosanna	<p>Responsabile della verifica della situazione giornaliera di cassa trasmessa dalla Tesoreria, con puntuale scarico dei pagamenti e degli incassi nella procedura informatica e riporto degli stessi sulla scrivania virtuale. Verifica e controllo ordinativi informativi emessi con trasmissione dei flussi informativi al Funzionario Responsabile per il relativo visto. Responsabile della rendicontazione dei fondi comunitari, trasferimenti statali e regionali e altre rendicontazioni come richieste dai settori competenti. Emissione mandati di pagamento per retribuzione al personale con relativa emissione degli ordinativi di incasso.</p>	10			10	€ 1.000,00

Russo salvatore	Responsabile, per il Settore 3°, delle attività relative alle rilevazioni riguardante la Gestione del sistema qualità. Responsabile, per il Settore 3°, degli adempimenti sulla trasparenza previsti dalla Legge con istruttoria degli atti o documenti richiesti dall'URP. Responsabile rubricazione della corrispondenza del Settore.	10				10	10	€ 1.000,00
Scribano Emilio	Responsabile tenuta ed aggiornamento contabilità relativa ai finanziamenti regionali che pervengono con OO.AA. Emissione ordinativi di pagamento tratti sui vari OO.AA., sui fondi POR, previa verifica contabile dei relativi documenti di spesa con raffronto continuo con gli uffici di riferimento. Rendicontazione annuale, gestione contabile ordini di accredito. Istruttoria e redazione dei documenti di pertinenza dell'attività del settore connessi alla programmazione ed alla rendicontazione (Piano Performance, PDO, DUP,).	10				10	10	€ 1.000,00
Palacino Giambattista	Responsabile della tenuta dei registri di inventario di tutti i beni mobili acquistati, di non trascurabile valore, ubicati nelle diverse sedi dell'Ente, previa costante verifica della corretta collocazione dei beni. Redazione alla fine di ogni esercizio finanziario delle scritture di rettifica e di ammortamento per ogni categoria di bene. Elaborazione dei prospetti riepilogativi dell'inventario dei beni patrimoniali mobili; prospetti che fanno parte integrante del conto della Gestione dell'Economo.	10				10	10	€ 1.000,00
Di Grandi Salvatrice	Responsabile della quadratura contabile degli emolumenti al personale dipendente per successiva emissione dei titoli di entrata e di spesa. Registrazione fatture elettroniche nel sistema contabile dell'Ente previa verifica della relativa documentazione sotto l'aspetto fiscale e contabile.	10				10	10	€ 1.000,00
Leggio carmela	Responsabile dell'aggiornamento della contabilità di cassa, del conto corrente bancario, delle anticipazioni economiche ordinarie e straordinarie. Cura i rapporti con i responsabili dei servizi per la corretta rendicontazione delle somme anticipate con verifica del rispetto dei termini.	8				8	8	€ 800,00

Iacopo Salvatore	Responsabile della corretta tenuta dell'archivio del settore con ricerca di eventuali atti richiesti dai responsabili dei servizi per rendicontazioni e verifiche varie. Gestione contabile fitti passivi, con monitoraggio delle relative spese in conformità a quanto previsto nell'apposito allegato al bilancio.	8			8	8	€ 800,00
Fronte Patrizia	Istruzione, sotto l'aspetto contabile, di tutte le pratiche afferenti il collocamento a riposo dei dipendenti attraverso lo studio del fascicolo personale e l'utilizzo del programma S7 INPS. Responsabile della predisposizione atti relativi con determinazione degli importi e relativi versamenti mensili "degli altri contributi previdenziali".	8			8	8	€ 800,00



**SETTORE 3° FINANZE E CONTABILITA'**

**CAT. B**

**ALLEGATO C**

DIPENDENTE	Specifica Responsabilità	1	2	3	5	6
		Coordinamento dal punto di vista operativo di unità (non inferiore a due oltre al coordinatore)	Controllo efficienza di risorse strumentali del Settore	Svolgimento di attività di maggiore responsabilità rispetto alla categoria di inquadramento con modesto livello di autonomia operativa, partecipazione, con apporto significativo, a processi complessi e rilevanti intendendosi per tali i processi comprendenti una pluralità di procedimenti.	TOTALE PUNTI (MAX 25)	TOTALE INDENNITA'
La Cognata Emanuela	Esame e istruttoria degli atti inerenti le residuali riscossioni e rimborsi per l'addizionale provinciale sul consumo di energia elettrica, previa consultazione con l'ufficio delle dogane. Contabilizzazione fondi derivanti da assunzioni di mutui, finanziamenti statali ecc. Elaborazione allegati al bilancio di previsione e al rendiconto di gestione quali: F.C.D.E., prospetti dei mutui contratti con Casa Depositi e Prestiti e Credito Sportivo, altri prospetti relativi alla contabilità economico patrimoniale.	n. PUNTI ATTRIBUITI (Da punti 5 a punti 10 in funzione delle unità coordinate; 2 unità = 5; 1 punto per ogni unità coordinata, con un max 10 punti)	n. PUNTI ATTRIBUITI (da punti 5 a punti 10 in funzione della complessità e consistenza delle risorse strumentali controllate).	n. PUNTI ATTRIBUITI (da punti 5 a punti 10 in funzione della complessità e rilevanza dell'apporto).	TOTALE PUNTI	€ 1.000,00
La Terra Maria	Predisposizione delle modifiche riguardanti tutte le cessioni, i prestiti, i pignoramenti, i riscatti, le ricongiunzioni, le iscrizioni o cancellazioni dai sindacati, CRAI, etc... Determinazione e comunicazione delle somme da versare all'INPS ed ad altri istituti di credito in relazione ai prestiti contratti dai dipendenti con relativa denuncia mensile tramite procedura on-line di Cartolarizzazione.			10	10	€ 1.000,00
Spata Antonella	Gestione delle pratiche relative ai depositi contrattuali e cauzionali e conseguente emissione delle reversali d'incasso e dei mandati di pagamento.			5	5	€ 500,00
Scrofani Antonella	Registrazione sottocosti su sistema OSANET con predisposizione dei buoni di prelevamento e dell'emissione delle relative reversali di incasso.			5	5	€ 500,00



Salvo Rossi Maria	Emissione mandati di pagamento ed eventuali reversali di incasso previa verifica della documentazione presupposta, inerente le pratiche di forniture di beni e servizi quali, utenze telefoniche, elettriche, fornitori vari e trasferimenti di fondi agli Istituti Scolastici, contributi vari, fitti passivi, mandati spese economici etc.			5	5	5	€ 500,00
Scribano Giovanna	Tenuta della contabilità relativa alla gestione delle entrate provenienti da versamenti sui conti correnti postali e bancari, compreso il rapporto e la verifica dei dati con gli uffici a cui si riferiscono le varie poste di entrata.			5	5	5	€ 500,00

