



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

www.provincia.ragusa.it

VERBALE

Procedura assuntiva a seguito di avviso pubblico a chiamata per l'avviamento numerico a selezione, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99, di n. 2 (due) unità con mansione di "Addetto ai Servizi di Custodia di Edifici" da inquadrare nel profilo di "USCIERE" Area degli operatori (ex Cat. A) del CCNL 2019/2021.

N. 3 del 30/07/2026

La Commissione Esaminatrice

VERBALE N. 3

L'anno duemilaventisei (2026), il giorno 30 del mese di luglio, alle ore 10:00, nell'Ufficio del Dirigente del Settore 5 Gestione RR.UU., presso la sede centrale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, Viale del Fante n. 10, si è riunita la Commissione per la Procedura assuntiva a seguito di avviso pubblico a chiamata per l'avviamento numerico a selezione, ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99, di n. 2 (due) unità con mansione di "Addetto ai Servizi di Custodia di Edifici" da inquadrare nel profilo di "USCIERE" Area degli operatori (ex Cat. A) del CCNL 2019/2021, nominata con determinazione dirigenziale n. 825 del 3/07/2026, così composta:

Presidente – Dott. Raffaele Falconieri, dirigente;

Componente –Dott.ssa Nadia Boccadifuoco, anche per la conoscenza della lingua inglese;

Componente –Sig. Salvatore Schininà, anche per le conoscenze informatiche;

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig.ra Giovanna Migliorisi.

I suddetti componenti dichiarano di insediarsi nella qualità di Commissione Esaminatrice dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni di "uscieri".

Atteso che dalla prova di idoneità svolta il 15 luglio 2026 solo un candidato è risultato idoneo, pertanto, al fine di individuare la seconda unità da assumere è stato richiesto un altro elenco di candidati che il servizio XIII Centro per l'Impiego di Ragusa ha trasmesso con nota prot. n. 16130 del 27/07/2026.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente ai presenti di manifestare il proprio assenso per lo svolgimento delle fasi preliminari dei lavori della Commissione e della regolare costituzione della stessa.

Tutti i presenti manifestano il proprio assenso.

Il Presidente illustra, ricordandolo ai presenti, il percorso burocratico ed amministrativo che è stato seguito, fino alla data odierna, per lo svolgimento della presente procedura.

Il Presidente ed i Componenti, dopo aver preso visione del nuovo elenco dei candidati posti nelle posizioni successive al precedente elenco di cui alle note prot. n. 8956 e n. 10662, rispettivamente del 5/05/2026 e del 27/05/2026, sottoscrivono l'apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, attestante l'assenza di condanne penali di cause di

incompatibilità e di situazioni di conflitto di interessi all'assunzione dell'incarico conferito, confermandone l'accettazione.

Il Presidente, tenuto presente di quanto previsto dalla normativa vigente per l'avviamento numerico a selezione ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99, condivide con gli altri membri della Commissione le modalità di esecuzione della prova di idoneità a cui saranno sottoposti i candidati alla selezione.

Trattandosi di avviamento numerico ex L. 68/99, la prova è intesa a verificare la sola idoneità a svolgere le mansioni del profilo. Non comporta, pertanto, una valutazione comparativa.

A tal proposito la Commissione conferma quanto già previsto nel verbale n. 1 del 6/07/2026 in ordine alla suddetta prova, come di seguito riportato:

La Commissione stabilisce che **la prova consisterà principalmente in:**

1. un **colloquio motivazionale** e conoscitivo finalizzato ad approfondire gli aspetti curriculari e motivazionali e a verificare il grado di orientamento alle relazioni interpersonali e la capacità di esprimersi correttamente in italiano.
2. Una **prova per la verifica della preparazione** del/della candidato/a su: nozioni elementari dell'ordinamento degli enti locali (cos'è il Libero Consorzio Comunale, di cosa si occupa, quali sono i suoi organi e le competenze, ecc.) e sui diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente. A tal fine la Commissione stabilisce che la verifica avverrà mediante la somministrazione a ciascun candidato di una batteria di n. 5 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra quelle proposte. La prova si intenderà superata con il conseguimento del giudizio di idoneità a condizione che il candidato fornisca almeno tre risposte esatte sui cinque quesiti somministrati. Per garantire la massima trasparenza e imparzialità della procedura, la Commissione predispone una pluralità di batterie di 5 quesiti ciascuna, inserite in plichi sigillati e anonimi. Ciascun candidato, immediatamente prima dell'inizio della prova, procederà alla scelta e all'estrazione diretta del plico contenente la propria batteria di domande, che verrà dissigillato dinanzi alla Commissione. Per tale prova viene assegnato il tempo massimo di 5 minuti. Non è ammessa la consultazione di alcun codice e/o supporto.
3. una **prova pratica/attitudinale** finalizzata a verificare le competenze tecnico-operative e le abilità pratiche ovvero la capacità di svolgere le mansioni lavorative con particolare riferimento a:
 - operazioni di front-office con rapporto di base con l'utenza e utilizzo di apparecchi telefonici e di ufficio;
 - utilizzo, con conoscenza di base, degli strumenti di lavoro ordinari (PC, scanner, fotocopiatore, ecc.), applicativi informatici più diffusi (fogli elettronici, sistemi di videoscrittura, posta elettronica). Ciascun compito assegnato di ogni applicativo deve essere svolto nel tempo massimo di cinque minuti;
4. **conoscenza di base della lingua inglese.** A tal fine la Commissione stabilisce che la verifica avverrà mediante la somministrazione a ciascun candidato di una batteria di n. 5 quesiti. La prova si intenderà superata con il conseguimento del giudizio di idoneità nel complesso della prova. Per garantire la massima trasparenza e imparzialità della procedura, la Commissione predispone una pluralità di batterie di quesiti, inserite in plichi sigillati e anonimi. Ciascun candidato, immediatamente prima dell'inizio della prova, procederà alla scelta e all'estrazione diretta del plico contenente la propria batteria di domande, che verrà dissigillato dinanzi alla Commissione. Per tale prova viene assegnato il tempo massimo di 5 minuti. Non è ammessa la consultazione di alcun codice e/o supporto.

La Commissione stabilisce che la prova si intenderà superata con il conseguimento del giudizio di "**Idoneo**" in tutte le superiori 4 prove. L'inidoneità anche in una sola prova determina l'inidoneità della prova nel suo complesso.

A tal fine e per potere formulare il giudizio di "idoneità"/"non idoneità", la Commissione predispone e approva la griglia di valutazione di cui all'ALLEGATO 1 al presente verbale del quale fa parte integrante.

La Commissione esaminatrice comunicherà ai candidati convocati, prima dell'espletamento di ciascuna prova, il tempo necessario per l'esecuzione, anche tenendo conto, ove necessario, delle disposizioni di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che stabilisce la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai candidati che ne fanno specifica richiesta. A tale scopo, per consentire la predisposizione dei mezzi più adeguati a garantire il principio della parità di trattamento tra i candidati, la Commissione procederà preventivamente alla valutazione delle certificazioni mediche, eventualmente prodotte dai candidati, rilasciate da strutture sanitarie, che specifichino gli elementi essenziali della tipologia di disabilità ed indichino il conseguente ausilio e/o tempo aggiuntivo da mettere a disposizione per consentire il corretto espletamento delle prove. Tali certificazioni devono pervenire nel termine massimo di tre giorni antecedenti la prova.

Al termine di questa fase preliminare, la Commissione stabilisce che la prova si svolgerà il giorno **27 agosto 2026** con inizio alle **ore 10:00**, presso la Sede Centrale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa - Palazzo di Provincia, sito in Viale del Fante n. 10, Ragusa, piano primo Sala Giunta, seguendo l'ordine di cui all'elenco trasmesso dal Dipartimento Regionale del Lavoro, Centro per l'Impiego di Ragusa e dà mandato al segretario verbalizzante di predisporre la relativa nota di convocazione.

La Commissione esaminatrice si riunirà lo stesso giorno alle ore 9:00 per le operazioni e gli adempimenti preliminari.

Alle ore 12:00 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La Commissione

Presidente- Dott. Raffaele Falconieri

Componente- Dott.ssa Nadia Boccadifuoco

Componente- Sig. Salvatore Schininà

Segretaria- Sig.ra Giovanna Migliorisi

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993. Originale firmato agli atti.