

## L'Accesso Civico:

### *Generalità:*

è il diritto di chiunque a richiedere documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione prevista per Legge.

La domanda di accesso civico va presentata al Responsabile della Trasparenza che si pronuncia sulla richiesta.

L'amministrazione, entro trenta giorni dalla richiesta, comunica al Richiedente il link dove potrà consultare il documento/informazione o dato richiesto.

### *Responsabile della Trasparenza:*

**Dott. Giampiero Bella**

**Tel. 0932-675325**

### *Modalità di esercizio del diritto:*

la richiesta deve essere intestata come di seguito:

Al Responsabile della Trasparenza

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Viale del Fante,10

97100 Ragusa

ed inoltrata all'Ente in uno dei seguenti modi:

- in formato cartaceo mediante posta ordinaria;
- in formato cartaceo direttamente consegnato agli Uffici di Protocollo dell'Ente ubicati presso la Sede Centrale di Viale del Fante, 10 in Ragusa
- in formato digitale mediante invio dell'istanza, in formato PDF/A, dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente all'indirizzo: [protocollo@pec.provincia.ragusa.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ragusa.it)

## Potere Sostitutivo

### *Generalità:*

in caso di ritardo o mancata risposta, il Richiedente può ricorrere al Titolare del Potere Sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede all'adempimento in luogo del Responsabile della Trasparenza.

### *Titolare del Potere Sostitutivo:*

**Dott. Raffaele Falconieri**

**TEL 0932-675278**

### *Modalità di esercizio del diritto:*

la richiesta deve essere intestata come di seguito:

Al Titolare del potere sostitutivo della Trasparenza

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Viale del Fante,10

97100 Ragusa

ed inoltrata all'Ente in uno dei seguenti modi:

- in formato cartaceo mediante posta ordinaria;
- in formato cartaceo direttamente consegnato agli Uffici di Protocollo dell'Ente ubicati presso la Sede Centrale di Viale del Fante, 10 in Ragusa
- in formato digitale mediante invio dell'istanza, in formato PDF/A, dalla casella di posta elettronica certificata del Richiedente, all'indirizzo: [protocollo@pec.provincia.ragusa.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ragusa.it)