



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa

*Settore I – Polizia Provinciale – Risorse Umane – Servizi Socio Assistenziali*  
**U.O.C. 3**

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA GIÀ PROVINCIA REGIONALE DEGLI ENTI ACCREDITATI PER L' EROGAZIONE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI e DI TRASPORTO IN FAVORE DEGLI STUDENTI DISABILI.**

**TRIENNIO A.S. 2019/2020 – 2020/2021 - 2021/2022**

**Albo istituito dal Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale:**

**U.O.C. 3 del Settore I – Polizia Provinciale – Risorse Umane – Servizi Socio Assistenziali**

**Viale del Fante n. 10 – 97100 Ragusa – Tel. 0932 675278 -362 -408-**

**PEC: [servizi.sociali@pec.provincia.ragusa.it](mailto:servizi.sociali@pec.provincia.ragusa.it)**

### PREMESSA

- L'art. 6 comma 1 della L.R. 24/2016 dispone che *“I servizi e le attività di assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali svolte dalle ex province regionali ai sensi dell'articolo 27 della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, con particolare riguardo ai servizi di trasporto, di convitto e semi convitto e ai servizi relativi agli ambiti igienico - personale, comunicazione extra scolastica, attività extra scolastica integrativa e autonomia e comunicazione, sono attratti alle competenze della Regione, Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro”*.
- L'art. 6 comma 2 della cit. L.R. 24/2016 prevede, altresì, che *“La realizzazione e la gestione delle attività di cui al comma 1 è delegata alle Città metropolitane e ai liberi Consorzi comunali che provvedono singolarmente ad espletare le procedure di affidamento”*.
- In forza della normativa anzi citata, questo **Libero Consorzio Comunale di Ragusa** (d'ora in poi **“L.C.C.”**) assicura, quale ente delegato, i servizi di:
  - a) assistenza all'autonomia per gli studenti con disabilità psico-fisica;
  - b) assistenza alla comunicazione in favore di alunni disabili sensoriali,
  - c) trasporto con mezzi omologati degli studenti disabili aventi diritto dal domicilio alla sede dell'Istituto Scolastico e viceversa.
  - d) assistenza mediante ricovero in convitto per gli studenti disabili aventi diritto.
- Con Deliberazione n. 8 del 3 aprile 2019 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei servizi di trasporto ed assistenza in favore di studenti disabili.
- L'art. 13 del predetto Regolamento dispone che:
  - *“L'affidamento dei servizi di cui al presente regolamento potrà avvenire con le modalità previste dal vigente “codice degli appalti” (D. L.vo 50/2016 e ss.mm.ii.) o, tenuto conto dei tempi di assegnazione delle risorse da parte della Regione (titolare della funzione) e delle caratteristiche del servizio, con le modalità*

*dell'accreditamento libero ovvero senza che, a monte, sia stato previamente individuato un numero o un contingente prefissato."*

- L'art 14 dello stesso citato Regolamento, inoltre, specifica che *"l'accreditamento si sostanzia nell'iscrizione in un Albo, priva di carattere selettivo, e ha lo scopo di garantire un elevato standard qualitativo dell'assistenza e dei servizi."*

Il presente avviso è finalizzato alla formazione dell'Albo di cui all'art. 13 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei servizi di trasporto ed assistenza in favore di studenti disabili e rende noti i criteri per l'accreditamento e le modalità di erogazione delle prestazioni attinenti ai servizi di cui sopra da fornire per l'anno scolastico 2019/2020 e per i due anni successivi ulteriormente prorogabili per altri due anni.

**Non costituisce obbligo per il L.C.C. di Ragusa di procedere all'affidamento dei servizi predetti con il sistema dell'accreditamento, riservandosi l'Ente, ricorrendone i presupposti e le condizioni, di procedere con le modalità previste dal vigente "codice degli appalti" (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.). Il L.C.C. di Ragusa non è inoltre obbligato a mantenere costante il numero degli studenti per tutta la durata dell'accreditamento, potendo detto numero subire variazioni in aumento/diminuzione in funzione del numero degli studenti iscritti.**

## **ART. 1 - FINALITA' DELL'ACCREDITAMENTO**

**L'istituzione dell'Albo è finalizzato a prestare l'assistenza specialistica dei servizi di integrazione scolastica con il sistema dell'accreditamento degli Organismi ed Enti no profit.**

**L'accreditamento riguarda il servizio di assistenza all'autonomia e il trasporto in favore di studenti con disabilità fisica grave, psichica grave o pluri minorati gravi e di assistenza alla comunicazione e Servizi di Sostegno Didattico Extrascolastico in favore di studenti con disabilità sensoriale grave e studenti con disabilità visive, per i quali è possibile anche l'assistenza all'orientamento.**

**Gli studenti beneficiari sono quelli residenti e frequentanti le scuole superiori di secondo grado, i corsi di formazione professionale e i corsi universitari (se e in quanto di spettanza) del territorio provinciale per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 - 2021/2022 e per i successivi anni due, con aggiornamenti annuali entro il 31 gennaio di ogni anno (per l'anno scolastico successivo) in caso di nuove richieste di accreditamento da parte di Enti che ne fanno richiesta.**

Ai fini di quanto appresso, si specifica che:

1. **L'assistenza all'autonomia** è un'assistenza specialistica fornita allo studente con disabilità fisica e/o psichica, la cui gravità o limitazione di autonomia, determini la necessità di assistenza per un regolare apprendimento delle nozioni scolastiche (Conferenza Stato-Regioni il 20 marzo 2008), - in aggiunta all'insegnante di sostegno e agli insegnanti curricolari per sopperire ai problemi di autonomia e/o comunicazione sussistenti nello studente.

L'operatore specializzato non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel progetto personalizzato, inoltre, svolge all'interno del gruppo classe un'azione di intermediazione fra l'alunno disabile e i compagni.

L'assistente specializzato che segue il minore disabile, dovrà partecipare alle riunioni del G.L.I.S. (Gruppo Lavoro Interistituzionale Scolastico). Per accedere al servizio è necessaria la certificazione dell'ASP ai sensi della L. 104/1992 art. 3 co 3, e il Profilo Dinamico Funzionale aggiornato.

Le attività finalizzate allo scopo sono: facilitare l'integrazione scolastica, il diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità del minore disabile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.

Gli assistenti dovranno essere disponibili a partecipare agli incontri che gli organi scolastici dispongono nel corso dell'anno scolastico.

Le attività in favore dell'alunno disabile consistono prevalentemente in interventi di mediazione tra l'alunno disabile e tutte le figure che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico, utilizzando gli strumenti e le tecniche adeguate alla tipologia di deficit di cui è portatore.

Rientrano tra i compiti dell'assistente:

la collaborazione con le insegnanti e altro personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno disabile alle attività scolastiche e la partecipazione alle attività del G.L.I.S.

2. **Il Servizio di Assistenza alla comunicazione**, a carattere istituzionale e di interesse pubblico, trova realizzazione nel contesto scolastico, attraverso attività che si vanno ad integrare a funzioni e compiti che la stessa scuola persegue.

L'assistente alla comunicazione, dunque, integra la propria attività a quella di altre figure (docenti, curricolari, insegnanti di sostegno, ecc..)

Gli interventi si concretizzano, con azioni entro il contesto classe e nell'intero ambiente scolastico e sono volte a favorire l'apprendimento dello studente disabile. Le attività sono rivolte al coinvolgimento di tutti gli alunni al processo di integrazione-inclusione, con un modello di partecipazione attiva.

Il servizio si propone le seguenti finalità:

- a) Agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- b) Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio sanitari territoriali;
- c) Sostenere personalmente gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nella acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- d) Garantire sostegno educativo allo studente nell'ambito delle attività scolastiche.

I servizi di cui al presente avviso prevedono la prestazione negli Istituti Superiori di secondo grado, nei corsi universitari (se e in quanto di spettanza) nei corsi di formazione professionale regionali compresi nel territorio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

I servizi dovranno essere effettuati tutti i giorni in cui è prevista attività didattica. Le altre attività didattico/culturali devono essere preventivamente autorizzate dal L.C.C. di Ragusa Settore 1- U.O.C. 3 anche fuori dall'orario di servizio qualora la Scuola ne manifesti e ne motivi la necessità, purché rientranti nel monte orario previsto in favore dell'alunno.

Il L.C.C. di Ragusa comunicherà al Soggetto affidatario dei servizi i nominativi degli alunni da assistere e la sede dei plessi scolastici dove sarà svolta l'attività, dati rispetto ai quali, gli assistenti sono rigorosamente tenuti al segreto professionale.

## **ART. 2 - ORGANIZZAZIONE DELL'ALBO PROVINCIALE**

L'Albo Provinciale per l'erogazione in regime di accreditamento dei servizi assistenziali in favore degli studenti disabili è un Albo unico articolato in tre sezioni:

- Prima sezione: Servizi di Assistenza all'autonomia e Trasporto a favore di studenti residenti affetti da disabilità psico-fisiche frequentanti Istituti scolastici di secondo grado, corsi universitari (se e in quanto di spettanza) e corsi di formazione professionale del territorio provinciale.
- Seconda sezione: Assistenza alla Comunicazione e Servizi di Sostegno Didattico Extrascolastico a favore di studenti residenti non udenti inseriti negli istituti scolastici di secondo grado, corsi universitari (se e in quanto di spettanza) e corsi di formazione professionale del territorio provinciale.
- Terza sezione: Assistenza alla Comunicazione, Servizi di Sostegno Didattico Extrascolastico e di Orientamento a favore di studenti residenti non vedenti inseriti negli istituti scolastici di secondo grado, corsi universitari (se e in quanto di spettanza) e corsi di formazione professionale del territorio provinciale.

Luogo di esecuzione del Servizio sono gli Istituti scolastici di secondo grado, le sedi dei corsi universitari (se e in quanto di spettanza) e dei corsi di formazione professionale del territorio provinciale.

Gli Enti che chiedono l'accreditamento possono fare richiesta per una o più sezioni e/o per tutte le sezioni dell'Albo, specificando nella domanda tale richiesta.

## ART. 3 - PERSONALE

Per le attività di assistenza specialistica e di trasporto, di cui al presente avviso, il soggetto accreditato garantirà le seguenti figure qualificate:

1. Gli Assistenti che assicurano il servizio di assistenza per l'autonomia in favore di alunni disabili fisici psichici devono essere in possesso:
  - a) del Diploma di Scuola Secondaria di II grado o diploma professionale o titolo superiore;
  - b) della Qualifica di Assistente all'autonomia e comunicazione dei disabili ai sensi del Decreto n. 5630 del 19 luglio 2017 dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale e ss.mm.ii. o titolo equipollente o superiore.
  
2. Gli Assistenti che assicurano il servizio di assistenza per la comunicazione in favore di alunni disabili sensoriali devono essere in possesso:
  - a) del Diploma di Scuola Secondaria di II grado o diploma professionale o titolo superiore;
  - b) della Qualifica di Assistente all'autonomia e comunicazione dei disabili ai sensi del Decreto n. 5630 del 19 luglio 2017 dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale e ss.mm.ii., o equipollente, avendo cura di accertare che nel corso di studio effettuato siano presenti le materie oggetto della disabilità sensoriale che l'operatore si appresta a seguire, carenza che può essere eventualmente integrata:
    - per l'assistenza ad utenti con disabilità uditiva: con attestati di qualifica professionale inerente la L.I.S. (Lingua dei Segni Italiana), ottenuto attraverso il superamento di corsi professionali specifici aventi valore giuridico, frequenza e superamento Corsi L.I.S.(Lingua dei Segni Italiana) organizzati dall'E.N.S.(Ente Nazionale Sordomuti) e/o enti o associazione accreditate, possesso del profilo professionale di Assistente alla Comunicazione esperto nella Lingua Italiana dei Segni (LIS) e nel metodo oralista con comprovata esperienza e capacità;
    - per l'assistenza ad utenti con disabilità visiva: attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti, rilasciato da Enti specializzati ed accreditati.
  
3. Il personale che assicura il servizio di trasporto scolastico dovrà essere in possesso:
  - a) Autista/conducente: patente di guida in corso di validità della categoria necessaria per la conduzione del veicolo adibito al trasporto oltre gli altri titoli abilitativi eventualmente richiesti dalla legge;
  - b) Assistente accompagnatore per disabili: titoli abilitativi idonei (Operatore Socio Assistenziale per disabili, operatore sociale assistente H.D.C., assistente accompagnatore portatori di handicap, ecc.)

Gli assistenti dovranno attenersi ai compiti ed alle funzioni ad essi assegnati.

In alcun modo le attività svolte potranno essere sostitutive delle altre professionalità presenti nella scuola.

Le attività dell'assistente all'autonomia sono funzionalmente distinte e non sostitutive dell'attività didattica dell'insegnante di sostegno, della scuola; pertanto la figura dell'assistente non è alternativa a quella dell'insegnante di sostegno, ma complementare e non può sostituirla.

L'assistente esercita il proprio ruolo in classe, nei laboratori ed in ogni altro luogo deputato all'attività scolastica.

Tutti gli Assistenti, nell'espletamento delle loro attività dovranno attenersi scrupolosamente, a quanto previsto dal piano educativo individuale dell'alunno disabile.

Gli Assistenti devono attenersi, inoltre, a quanto segue:

- a. Il personale in servizio dovrà provvedere alla registrazione giornaliera dell'attività svolta;
- b. Comunicare al proprio datore di lavoro (soggetto accreditato ed affidatario dei servizi) l'eventuale assenza dell'alunno, indicando i giorni dell'eventuale assenza. Il soggetto affidatario dei servizi, a sua volta, comunicherà mensilmente le assenze verificatesi per iscritto al competente Ufficio del Settore 1 Politiche Sociali del L.C.C. di Ragusa;
- c. Non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato;
- d. Partecipare, se richiesto, alle riunioni del GLIS;

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra L.C.C. di Rg ed il personale impiegato dal soggetto affidatario dei servizi.

L'Ente accreditato, all'atto della comunicazione dell'affidamento dei servizi e, successivamente, in ogni caso di sostituzione definitiva di personale, dovrà trasmettere a questa Amministrazione, una dichiarazione attestante il curriculum professionale e formativo nonché i titoli in possesso dei singoli Assistenti impiegati.

Detto personale dovrà avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

Per un ottimale espletamento del servizio l'impresa accreditata dovrà individuare un coordinatore/ referente per ogni istituto che potrà far parte dell'equipe di lavoro e dovrà essere facilmente reperibile, il suo nominativo e il suo recapito telefonico dovranno essere preventivamente comunicati al L.C.C, quest'ultimo avrà i seguenti compiti: garantire la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale assente, curare la comunicazione con la scuola e le famiglie, assicurare un servizio di consulenza e di coordinamento tra e per i docenti e le famiglie, e per i servizi in favore di alunni disabili sensoriali garantire l'informazione relativa alla problematica della sordità / cecità ai genitori, dovrà inoltre porsi nei confronti degli alunni sordi/ciechi come referente educativo e dovrà identificare e rimuovere eventuali ostacoli, affinché possa attuarsi un buon processo di apprendimento.

Ogni diverso utilizzo, al di fuori di quanto indicato nel presente avviso, ricadrà nella diretta responsabilità del soggetto affidatario .

#### **ART. 4 - PRESTAZIONE E MONTE ORE**

Il servizio di cui al presente avviso comprendono le seguenti prestazioni:

1. Intervento educativo professionale specialistico di assistenza all'autonomia a favore di studenti residenti affetti da disabilità psico-fisiche frequentanti Istituti scolastici di secondo grado, corsi universitari (se e in quanto di spettanza) e corsi di formazione professionale del territorio provinciale.

Gli assistenti incaricati dovranno raggiungere la sede dell'istituto scolastico/corso (sede di lavoro) dove risultano inseriti gli alunni disabili beneficiari.

La quantificazione delle ore di assistenza specialistica all'autonomia da erogare giornalmente resta fissata nella misura indicata nel programma predisposto dall'Amministrazione e secondo le direttive da essa indicate nel corso dello svolgimento del servizio. Ordinariamente la quantificazione delle ore di assistenza specialistica da erogare (giornalmente nella misura di due ore a studente, suscettibile di aumento) costituisce il budget complessivo assegnato all'Istituto scolastico per i servizi in argomento.

In ogni caso, per ogni assistito l'Affidatario garantirà le ore di assistenza pro-die nel numero, negli orari e secondo le modalità che saranno indicate dal dirigente scolastico di concerto con l'Affidatario; sarà possibile prevedere che nella stessa ora un operatore preli la propria attività in favore di più alunni disabili.

Le eventuali assenze dello studente verificatesi nell'arco del mese comportano una corrispondente diminuzione delle ore e quindi dei corrispettivi dovuti. Le ore saranno commisurate all'effettiva presenza a scuola dei ragazzi H. In caso di assenza dell'alunno, all'Affidatario verrà riconosciuta, tuttavia, la prima ora del primo giorno di assenza non preavvisata.

Eventuali recuperi, potranno essere concessi, in via del tutto eccezionale, previa esaustiva relazione sulle motivazioni che determinano la richiesta; il compenso orario sarà riconosciuto solo per un numero massimo di otto giornate di assenza al mese, anche non continuative, a studente disabile assistito.

I recuperi sopra specificati, potranno essere utilizzati anche per garantire l'assistenza agli alunni che partecipano a gite, progetti scolastici e/o percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Nel caso in cui venga previsto un operatore per alunno disabile (rapporto 1 a 1), in caso di assenza dell'alunno, l'assistente non è autorizzato a restare a scuola. In caso di un'assenza prolungata, l'Affidatario è autorizzato a svolgere le attività assistenziali al domicilio: nel caso in cui ne sussista la necessità, previa domanda della famiglia, il L.C.C. deciderà se attivare il servizio domiciliare.

2. Servizio di Trasporto a favore di studenti residenti affetti da disabilità psico-fisiche frequentanti Istituti scolastici di secondo grado, corsi universitari (se e in quanto di spettanza) e corsi di formazione professionale del territorio provinciale. Consiste nel:

prendere in carico gli utenti, dovunque risiedano nell'ambito dell'intero territorio provinciale, che sono stati preventivamente ammessi al servizio dal libero Consorzio comunale;

provvedere al servizio di trasporto con mezzi omologati al trasporto di disabili con autista in possesso della patente di guida della categoria necessaria per la guida del mezzo impegnato, inquadrato nel livello previsto per tale categoria dal CCNL di comparto e con accompagnatore in possesso di idonea qualifica professionale, dal domicilio alla sede dell'Istituto Scolastico e viceversa.

Provvedere al trasporto degli alunni dall'abitazione di residenza alla scuola e dalla scuola all'abitazione di residenza nel pieno rispetto degli orari e del calendario stabilito dall'Istituto Scolastico per tutto l'anno scolastico di riferimento. I ragazzi che usufruiscono del trasporto non possono lasciare l'istituto prima dell'orario regolare di uscita; l'uscita anticipata dovrà essere autorizzata dal Dirigente scolastico e/o chi ne fa le veci.

Il servizio di trasporto dovrà essere garantito, durante l'orario scolastico, agli alunni che partecipano a progetti speciali scolastici (ad esempio corsi di nuoto o altro).

Il servizio di trasporto sarà commisurato alle giornate di presenza scolastica. Tenuto conto delle spese generali e di gestione del servizio, nel caso di assenza dello studente disabile assistito, sarà riconosciuto il compenso giornaliero solo per un numero massimo di cinque giornate di assenza al mese, anche non continuative.

L'affidatario deve dichiarare di disporre in proprio, per l'esecuzione del servizio, dei mezzi espressamente elencati in sede di partecipazione a questo bando di ammissione all'Albo degli operatori. Resta convenuto fra le parti che l'affidatario potrà disporre di altri mezzi di cui dimostri di aver acquisito la proprietà o la disponibilità dopo la stipula del contratto.

L'affidatario resta obbligato a comunicare al L.C.C., con sufficiente anticipo e comunque previamente rispetto all'introduzione in servizio, il nominativo di ogni operatore o conducente di mezzi che sarà adibito al servizio.

L'Affidatario dovrà produrre documentazione e/o idonea dichiarazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 di idoneità del/dei mezzo/i di trasporto utilizzato/i nonché di efficienza dello stesso/degli stessi, specificando che il mezzo è regolarmente sottoposto a periodici interventi di manutenzione che tutelano l'incolumità degli utenti.

Il L.C.C. si riserva, comunque, di potere erogare, in qualunque momento, il servizio di trasporto in argomento anche con soluzioni alternative (es. gestione in house, coinvolgendo le famiglie degli utenti interessati, le associazioni, ecc.), qualora ritenga che ciò possa comportare una riduzione dei costi e/o un miglioramento dell'efficienza del servizio medesimo.

3. Assistenza alla Comunicazione, a favore di studenti residenti non udenti o non vedenti inseriti negli istituti scolastici di secondo grado, corsi universitari (se e in quanto di spettanza) e corsi di formazione professionale del territorio provinciale.

Gli assistenti incaricati dovranno raggiungere la sede dell'istituto scolastico (sede di lavoro) dove risultano inseriti gli alunni non udenti o non vedenti beneficiari, e garantire una prestazione pari a 2 ore giornaliere per un complessivo di 12 (dodici) ore settimanali per ogni utente, dal lunedì al sabato, in relazione alle esigenze dell'alunno assistito e all'organizzazione didattica dell'istituto frequentato dallo stesso. Eventuali necessità che comportano un impegno diverso rispetto delle due ore giornaliere stabilite, devono essere evidenziate dal PEI che deve essere trasmesso alla U.O.C. 3 che valuterà la richiesta che potrà essere comunque autorizzata in misura non superiore alle 12 ore settimanali previste.

Le eventuali assenze dello studente verificatesi nell'arco del mese comportano una corrispondente diminuzione delle ore e quindi dei corrispettivi dovuti. Il budget sarà decurtato delle due ore a disposizione per ogni giorno di assenza effettiva. Le ore saranno commisurate all'effettiva presenza a scuola dei ragazzi H. In caso di assenza dell'alunno, all'Affidatario verrà riconosciuta, tuttavia, la prima ora del primo giorno di assenza non preavvisata.

Eventuali recuperi, potranno essere concessi, in via del tutto eccezionale, previa esaustiva relazione sulle motivazioni che determinano la richiesta; il compenso orario sarà riconosciuto solo per un numero massimo di otto giornate di assenza al mese, anche non continuative, a studente disabile assistito.

I recuperi sopra specificati, potranno essere utilizzati anche per garantire l'assistenza agli alunni che partecipano a gite, progetti scolastici e/o percorsi di alternanza scuola-lavoro.

4. Servizi di Sostegno Didattico Extrascolastico a favore di studenti residenti non udenti o non vedenti inseriti negli istituti scolastici di secondo grado, corsi universitari (se e in quanto di spettanza) e corsi di formazione professionale del territorio provinciale.

Per quanto riguarda il servizio di sostegno didattico extrascolastico l'assistente incaricato dovrà raggiungere il domicilio dell'utente designato non udente o non vedente e dovrà garantire una prestazione pari a 10 (dieci) ore settimanali, dal lunedì al venerdì.

Le eventuali assenze verificatesi nell'arco del mese comportano una corrispondente diminuzione dell'importo degli emolumenti. Il budget sarà decurtato delle due ore a disposizione per ogni giorno di assenza effettiva.

Eventuali recuperi, potranno essere concessi, in via del tutto eccezionale, previa esaustiva relazione sulle motivazioni che determinano la richiesta; il compenso orario sarà riconosciuto solo per un numero massimo di otto giornate di assenza al mese, anche non continuative, a studente disabile assistito.

5. Servizio di Orientamento per studenti con disabilità visiva.

Per quanto riguarda il servizio di Orientamento ogni utente usufruirà di prestazioni pari a 2 ore settimanali.

Tutti i servizi di cui sopra :

- vanno resi sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale e vanno resi e adattati con flessibilità in funzione delle esigenze dell'utente assistito ed alla organizzazione della scuola e della famiglia.
- saranno avviati dall'inizio dell'anno scolastico e si protrarranno sino al termine delle lezioni dell'anno scolastico.

L'Affidatario resta obbligato ad erogare le prestazioni oggetto del presente avviso in favore di tutti gli aventi diritto segnalati dal L.C.C.

**Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 24/2016, i servizi in argomento sono stati attratti alle competenze della Regione Siciliana, l'erogazione dei servizi medesimi è subordinata agli effettivi stanziamenti regionali. Il L.C.C. si riserva, pertanto, la facoltà di rimodulare le ore di servizio sopra indicate in aumento o diminuzione in funzione delle risorse economiche disponibili restando salvo, comunque, il pagamento delle prestazioni effettivamente prestate ed autorizzate prima della comunicazione della eventuale rimodulazione/sospensione dei servizi.**

## **ART. 5 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Il Soggetto affidatario si impegna al puntuale ed integrale pagamento mensile degli emolumenti a tutto il personale impiegato nel servizio, indipendentemente dall'effettiva liquidazione del compenso da parte di questo Ente.

Il Soggetto affidatario, nel provvedere all'assolvimento delle prestazioni che sono oggetto del presente avviso, si farà anche carico:

1. di garantire, in caso di assenza imprevista dell'alunno disabile, che l'assistente assegnato, per il primo giorno, attenda per 1 ora l'eventuale arrivo dell'assistito. Trascorso detto tempo, l'assistente lascerà il posto di lavoro ed il relativo compenso verrà calcolato solo per l'ora di attesa;
2. di garantire che venga contattata la famiglia, anche tramite l'assistente, nell'ipotesi di assenza imprevista dell'assistito, per conoscere i presumibili tempi di assenza dell'alunno, onde evitare inutili attese in classe che, peraltro, non prevedono alcun corrispettivo.
3. della puntuale erogazione delle prestazioni da parte degli Assistenti secondo le norme deontologiche e dell'assoluto rispetto del segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del codice penale e delle norme di cui al D.Lgs. n.50/2015 ed in materia di trattamento dei dati sensibili;
4. di garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio, compreso il mantenimento degli standards gestionali di qualità ed il raccordo con gli uffici competenti nelle materie oggetto del presente Avviso..

Il Soggetto affidatario è, inoltre, tenuto a:

- comunicare per iscritto, ENTRO CINQUE GIORNI dalla comunicazione di affidamento e inizio del servizio, i nominativi degli Assistenti e degli Autisti che presteranno la propria opera indicandone la qualifica e il ruolo ricoperto, e contestualmente l'Istituzione scolastica e gli studenti destinatari del servizio affidato ad ogni operatore.

- trasmettere i curricula degli stessi con la descrizione dettagliata dei titoli posseduti, debitamente firmati con allegata fotocopia di un documento di identità,
- indicare mensilmente i giorni di presenza e le ore giornaliere da effettuate, che devono essere concordati preventivamente con la scuola frequentata dall'alunno con disabilità.
- Stipulare una polizza per la copertura, con massimale adeguato, dei danni che il personale impiegato può arrecare a terzi nello svolgimento dei servizi in questione

Ogni successiva variazione dovrà essere tempestivamente comunicata alla U.O.C. 3 del Settore 1 di questo Ente. L'Ente affidatario è, inoltre, tenuto a fornire al L.C.C. di Ragusa, all'inizio del servizio la documentazione comprovante il rapporto di lavoro instaurato con il personale impiegato.

Gli Assistenti in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovranno essere tempestivamente sostituiti entro le ore 9,00 del primo giorno di assenza.

Le sostituzioni dovranno essere comunicate alla Direzione Scolastica presso cui l'operatore presta servizio, indicando anche il nominativo del supplente.

La Ditta affidataria si obbliga inoltre a tenere e a conservare:

1. un registro giornaliero delle prestazioni erogate dagli Assistenti con indicazione dei nominativi degli assistiti;
2. copia del contratto di assicurazione relativa alla copertura del personale operante per responsabilità civile per danni, incidenti a persone e/o cose. Una copia dovrà essere trasmessa con la documentazione di rito, ad inizio attività .

Il soggetto affidatario è comunque obbligato:

- a) a porre in essere, con tempestività, in caso di inadeguatezza, carenze o difformità rispetto a quanto stabilito per l'esecuzione del servizio, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante;
- b) ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di eventuali danni arrecati a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, dovute a scorrettezze o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- c) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni in materia di lavoro nonché di quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Il L.C.C. di RAGUSA è esentato da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi contemplati per l'impiego delle unità lavorative dell'Impresa;
- d) ad attuare nei confronti dei dipendenti impegnati nella prestazione disciplinata dal presente avviso, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- e) a garantire tutte le norme in materia di privacy giuste Decreto Legislativo n. 193 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.;
- f) ad effettuare il pagamento dei compensi mensili dovuti al personale impiegato nel servizio, mediante assegno non trasferibile o bonifico bancario, entro e non oltre la data prevista dal CCNL vigente.

Per l'espletamento dei servizi l'affidatario ha l'obbligo di:

- garantire l'immediata sostituzione dei propri Assistenti assenti per qualsiasi motivo, con altri Assistenti in possesso degli stessi requisiti tecnici e di professionalità. Della sostituzione, della sua presumibile durata, del nominativo dell'operatore supplente, dovrà essere data tempestiva informazione alla U.O.C. 3 del Settore I del L.C.C. di Ragusa;
- applicare, nei confronti dell'operatore, un contratto di lavoro nel rispetto della normativa prevista per la forma contrattuale individuata, nonché rispettosa dei trattamenti previdenziali ed assicurativi previsti.
- Per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico un coordinatore referente per i servizi oggetto del presente capitolato, fornendo almeno un recapito telefonico, anche cellulare, con i seguenti compiti:
  - Curare la comunicazione con la scuola e le famiglie
  - Garantire la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale assente:
  - Sviluppare un regolare scambio di informazioni con la U.O.C. 3 del Settore I del L.C.C. di Ragusa e con la scuola;



- dare tempestiva comunicazione, alla U.O.C. 3 del Settore I del L.C.C. di Ragusa, in caso di sospensione del servizio per assenza dell'utente. In tale caso all'operatore sarà riconosciuto il pagamento delle spettanze corrispondenti ad una ora di presenza e comunque soltanto per il primo giorno.

nel caso di disabilità visiva o uditiva il coordinatore dovrà inoltre:

- assicurare un servizio di consulenza e di coordinamento tra e per i docenti e le famiglie;
- garantire l'informazione relativa alla problematica della sordità / cecità ai genitori;
- dovrà inoltre porsi nei confronti degli alunni sordi/ciechi come referente educativo e dovrà identificare e rimuovere eventuali ostacoli, affinché possa attuarsi un buon processo di apprendimento.

Tutte le modifiche organizzative dell'Ente accreditato che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio, dovranno essere concordate con la U.O.C. 3 del Settore I del L.C.C. di Ragusa.

L'Ente accreditato è tenuto a redigere mensilmente un rapporto-scheda dettagliato contenente le ore di intervento realizzate sul singolo utente e per ogni singolo operatore, sulle ore effettivamente rese. La predetta scheda dovrà essere firmata dall'operatore e controfirmata dal responsabile coordinatore della cooperativa e dal dirigente scolastico o persona da questi delegata. Tale scheda verrà mensilmente trasmessa alla U.O.C. 3 del Settore I del L.C.C. di Ragusa unitamente allo schema delle fatture mensili ed ai fogli di presenza degli Assistenti.

L'Ente accreditato è tenuto a garantire la formazione e l'aggiornamento degli Assistenti utilizzati.

L'Ente accreditato garantirà la copertura assicurativa del personale durante lo svolgimento dell'attività professionale oggetto del presente capitolato, esonerando il L.C.C. di Ragusa da ogni responsabilità.

A tal fine, l'Ente accreditato si impegna a contrarre, prima dell'inizio del servizio affidato in accreditamento e per tutta la durata contrattuale, una adeguata copertura assicurativa compresa la responsabilità civile verso terzi per sinistro e/o per danni che possano derivare agli Assistenti o che questi possano causare agli utenti e alle loro cose. Copia di detta polizza deve essere prodotta e consegnata presso la U.O.C. 3 del Settore I del L.C.C. di Ragusa entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria del servizio.

Infine l'Ente accreditato ha l'obbligo di fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti a portare indosso in chiara evidenza detta tessera di riconoscimento. Gli obblighi relativi alla tessera di riconoscimento ricadono sia sul Datore di lavoro che sul lavoratore stesso.

A tal fine la Ditta accreditata provvederà a stilare un verbale di consegna del tesserino di riconoscimento al lavoratore, che firmerà per ricevuta. Copia di tali verbali devono essere inoltrati ad inizio delle attività alla U.O.C. 3 del Settore I del L.C.C. di Ragusa.

Il Soggetto affidatario dovrà garantire a proprie cura, spese e responsabilità che tutti gli Assistenti che prestano servizio siano formati e costantemente aggiornati sulla sicurezza e prevenzione, Primo Soccorso e gestione delle emergenze ed osservino scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, siano dotati del vestiario come per legge e siano sottoposti ad eventuali protocolli sanitari richiesti dalla legge, in conformità al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.

Il Soggetto affidatario, al momento della sottoscrizione dell'accettazione sotto riserva di legge, dovrà presentare:

- Autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.
- La ditta accreditata dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale, eventualmente, di idonei dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

## **ART. 6 - COMPITI DEL L.C.C. di RAGUSA.**

I servizi di cui al presente avviso sono organizzati e coordinati sull'intero territorio provinciale, dal L.C.C. di Ragusa, attraverso proprio personale dipendente, cui è assegnata la titolarità dei servizi, la vigilanza ed il controllo sulla corretta esecuzione degli stessi.

Spetta alla U.O.C. 3 del Settore I del L.C.C. di Ragusa :

- ricevere le richieste avanzate dagli utenti;
- ricevere le richieste avanzate dalle singole istituzioni scolastiche;
- Verificare l'andamento delle prestazioni e la qualità del servizio nel rispetto delle normative e delle disposizioni amministrative vigenti .

All'Ufficio fanno capo altresì le funzioni di valutazione sull'andamento del servizio, la verifica periodica degli interventi con il coordinatore della ditta accreditata e la scuola, la formulazione di nuove proposte ed ogni altro intervento ritenuto necessario a garantire l'efficacia del servizio.

La U.O.C. 3 del Settore I del L.C.C. di Ragusa, ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale rappresentante del Soggetto affidatario, l'avvicendamento o la sostituzione dell'operatore che ritenesse non idoneo, a causa di gravi inadempienze o di comprovate lamentele da parte degli utenti assistiti, allo svolgimento delle attività.

La U.O.C. 3 del Settore I del L.C.C. di Ragusa può effettuare anche verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio affidato, interpellando, anche telefonicamente, le famiglie degli utenti o sottoponendo loro delle schede di valutazione.

La U.O.C. 3 del Settore I del L.C.C. di Ragusa può in ogni momento e senza preavviso effettuare controlli ed ispezioni sul servizio, con proprio personale, volti a verificare il rispetto delle condizioni del contratto e del presente bando.

## **ART. 7 - CORRISPETTIVO**

Il L.C.C. di Ragusa corrisponderà al Soggetto affidatario, in soluzioni mensili posticipate, il corrispettivo dei servizi fatturati correlato al numero delle effettive prestazioni orarie erogate a favore degli utenti, desunte dal registro-diario delle utenze, corredato dal prospetto di presenze e assenze dell'assistito e dall'attestazione mensile delle presenze giornaliera dell'alunno con disabilità rilasciata da parte dell'Istituto scolastico frequentato dallo stesso a questa Amministrazione

Il corrispettivo è onnicomprensivo di ogni onere previsto a carico del Soggetto affidatario e sarà liquidato previa trasmissione di documento fiscalmente in regola.

Ai fini dell'erogazione del compenso, l'Ente accreditato dovrà inoltrare alla U.O.C. 3 del Settore I del L.C.C. di Ragusa la seguente documentazione:

- 1) La comunicazione del legale rappresentante della cooperativa/ente che **dichiara** ai sensi del D.P.R. 445/2000 di :
  - Avere rispettato e di rispettare gli obblighi previdenziali e contrattuali;
  - di avere regolarmente presentato DM 10 IMPS e di avere adempiuto ogni obbligo di legge nei termini previsti;
  - che il pagamento del personale dipendente impiegato nel servizio in oggetto è avvenuto con ogni puntualità e regolarità;
  - che le ore indicate nel libretto delle presenze vistato dal capo d'istituto che viene allegato, corrispondono alle effettive prestazioni orarie rese in correlazione al budget assegnato;
  - che gli studenti e gli Assistenti sono stati presenti come risultante dai libretti di presenza firmati dai relativi dirigenti scolastici;
- 2) libretto delle presenze da adottare per istituto (il cui fac simile sarà fornito dall'ufficio) che, una volta compilato, sarà controfirmato dal coordinatore della ditta accreditata dal dirigente scolastico o persona da questi delegata dal capo d'istituto, e l'apposizione del timbro della scuola. Questo dovrà essere obbligatoriamente allegato in copia relativamente al mese di riferimento.
- 3) Ogni documentazione che il L.C.C. dovesse ritenere necessaria per verificare il pieno rispetto del CCNL e degli altri obblighi a carico del soggetto affidatario/datore di lavoro.

In caso di assenza imprevista dell'assistito verrà corrisposto il compenso esclusivamente per la prima ora, da considerarsi tempo limite di attesa dell'arrivo in classe dall'alunno. L'eventuale permanenza dell'operatore presso la scuola non darà luogo alla corresponsione di alcun compenso.

## **ART. 8 - IMPORTO DEL SERVIZIO**

### **Assistenza:**

Il costo orario del lavoro è determinato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale delle relazioni Industriali e dei rapporti di lavoro – Div. IV.

Per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione scolastica gli addetti saranno inquadrati nel livello D1 del CCNL Cooperative del Settore socio sanitario ed assistenziale – educativo in vigore, ed il costo orario per ogni utente sarà pari ad € 17,94 a cui vanno aggiunti il 3% per spese generali ed organizzative e IVA nella misura di legge se e in quanto dovuta.

Trattandosi di servizio reso alla persona, per la cui attuazione è preminente l'utilizzo di Assistenti qualificati o operanti nel settore da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro, i relativi oneri per il personale assumono il carattere di spesa incompressibile.

Il costo orario stimato rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'accreditamento. In tale importo sono compresi gli emolumenti del personale nonché le spese di gestione.

Il servizio non è soggetto a rischi di interferenza ai sensi del D.lgs. 81/2008, sicché non è necessaria la redazione del D.u.v.r.i. , la sicurezza non rappresenta un costo in quanto si tratta di prestazione di tipo intellettuale.

Il soggetto accreditato non potrà richiedere alcuna revisione del prezzo in quanto questo è impegnativo e vincolante per il periodo indicato nel contratto.

Non potrà essere richiesto risarcimento danni in caso di mancato/ritardo dell'inizio del servizio dovuto all'Amministrazione.

L'Ente opererà una revisione del costo orario, solamente nel caso in cui durante l'affidamento del servizio dovesse entrare in vigore un nuovo CCNL.

### **Trasporto:**

Per il servizio di trasporto il corrispettivo omnicomprensivo pro die e pro capite è fissato forfettariamente in:

- trasporto urbano - Euro 13,00 oltre iva se dovuta, per ogni utente trasportato entro Km 10 dall'abitazione nell'ambito del comune di residenza, corrispettivo omnicomprensivo pro die e pro capite;
- trasporto extraurbano - Euro 19,00 oltre iva se dovuta, per ogni utente trasportato in comune diverso da quello di residenza o oltre Km 10 dall'abitazione nell'ambito del comune di residenza, corrispettivo omnicomprensivo pro die e pro capite.

## **ART. 9 - PENALITA'**

1. Il L.C.C. di Ragusa , a tutela delle norme contenute nel presente avviso e delle disposizioni di legge si riserva la facoltà di applicare, in caso di inadempienze agli obblighi posti in capo al soggetto affidatario dei servizi, penalità, che potranno variare da € 100,00 a € 1.000,00 a seconda la gravità dell'inadempienza ed alla recidiva.
2. L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta e trasmessa all'affidatario, con raccomandata A/R e/o PEC. Il soggetto affidatario avrà dieci giorni di tempo per le proprie deduzioni e giustificazioni. Trascorso tale termine, sulla scorta delle eventuali motivazioni addotte dal soggetto affidatario, il LCC definirà il procedimento di contestazione con l'archiviazione o con motivata applicazione della penalità. Il provvedimento di definizione del procedimento sarà notificato al soggetto affidatario. L'importo delle eventuali penalità sarà detratto dalla fattura del mese successivo .

## **ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**

Possono presentare istanza di accreditamento per l'affidamento dei servizi sopra esposti i soggetti del Terzo Settore la cui natura giuridica consenta la gestione dei servizi previsti e in particolare:

- organismi ed enti no profit, iscritti all'Albo regionale delle istituzioni socio-assistenziali di cui all'art. 26 della L. Regionale n. 22/86 per la sezione inabili;
- le associazioni ed Enti del Terzo Settore regolarmente costituite nel cui statuto viene espressamente individuato tra gli scopi sociali quello dell'assistenza a soggetti disabili;
- le imprese sociali di cui al D.Lgs n.155/06.-
- E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, purchè i requisiti tecnici ed economici richiesti siano attribuibili almeno per il 50% ad una sola delle imprese raggruppate, la mandataria, e per il restante cumulativamente alle mandanti, purchè in misura non inferiore al 10% ciascuna.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che la formalizzazione del raggruppamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla avvenuta comunicazione di iscrizione all'Albo.

Tutti gli Enti partecipanti devono avere tra le proprie finalità l'assistenza ai disabili, devono aver maturato un'esperienza documentata di almeno due anni nel settore ed essere dotati di personale specializzato nell'attività da svolgere.

Inoltre, non devono trovarsi in una delle fattispecie previste, come causa di esclusione, dall'art. 80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in una qualsiasi altra forma di esclusione da pubblici appalti e divieti a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Devono inoltre risultare iscritti:

- alla C.C.I.A. con oggetto sociale inerente l'attività da accreditare;
- ai relativi Albi/Registri Regionali delle Cooperative Sociali;
- agli altri Albi/Registri istituiti per il Settore imprenditoriale in cui operano.-

Le associazioni di volontariato, ai sensi della L. n.266/91, possono partecipare in qualità di partner, non capofila, di aggregazioni all'interno delle quali possono svolgere esclusivamente le attività previste dalla stessa legge.

I soggetti di cui sopra dovranno comunque avere una sede operativa in uno dei comuni del territorio provinciale.

**La possibilità di inviare la domanda è sempre aperta.**

In sede di prima applicazione, al fine di formare immediatamente l'Albo e permettere agli utenti di esprimere nel mese di maggio 2019 la preferenza per l'A.S. 2019/2020, saranno valutate solamente le istanze che perverranno ENTRO IL 20 MAGGIO 2019.

**Non saranno prese in considerazione istanze di accreditamento per l'affidamento solamente di parte dei servizi previsti nella sezione o nelle sezioni dell'Albo, come anzi specificati.**

**Saranno altresì escluse dall'accREDITAMENTO i soggetti che non accettino integralmente le condizioni, anche di natura economica, di cui al presente avviso o li accettino con riserva o sotto condizione.**

## **ART.11 - DURATA E DECORRENZA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO è previsto per la durata di **un triennio dall'1 settembre 2019 al 31 agosto 2022.**

Sarà comunque possibile il rinnovo dell'accREDITAMENTO, fino al massimo di anni 2, con apposito provvedimento adottato dall'Amministrazione, e ciò anche in applicazione, ove ne ricorrano le condizioni, dell'art.125 co. 1 lett.F del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ("Codice").

L'Amministrazione si riserva altresì di disporre la proroga temporanea dell'accREDITAMENTO, per il tempo strettamente necessario, nelle more dello svolgimento delle procedure ordinarie di scelta di un nuovo contraente e sino all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Il servizio per l'anno scolastico 2019/2020, avrà inizio, compatibilmente con la verifica degli effettivi e adeguati trasferimenti regionali necessari nonché di ogni altro trasferimento per garantire gli equilibri di bilancio, dal primo giorno di scuola e proseguirà fino all'ultimo giorno dell'a.s. 2019/2020, compresi gli esami di stato 2020, come da calendario scolastico della Regione Siciliana, approvato dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale e nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo istituto, sulla base delle comunicazioni dei singoli dirigenti scolastici interessati al servizio; dovrà essere effettuato tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni e le altre attività didattico/culturali.

L'attivazione e lo svolgimento del servizio, comunque, così come quantificata nel numero di ore dai competenti uffici del L.C.C., è subordinata alle effettive risorse finanziarie rese disponibili ai sensi della L.R. 5 dicembre 2016 n.24 art.6 e trasferite al bilancio del L.C.C. Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, così come quantificate e articolate dal Regolamento, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione o anche la sospensione in attesa dell'assegnazione regionale delle somme occorrenti.

## ART. 12 - ISTANZA D' ISCRIZIONE ALL'ALBO ED ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli Interessati per essere iscritti all'Albo per l'Accreditamento dei Servizi di cui sopra, ivi compresi i soggetti già accreditati che chiedono il rinnovo dell'accREDITAMENTO, dovranno presentare apposita istanza (allegato 1 C) avendo cura di allegare la documentazione specifica relativa alla richiesta utilizzando la modulistica allegata al presente avviso.

Al termine della procedura, i soggetti accreditati saranno iscritti nell' "**Albo dei soggetti Accreditati**" con validità fino al 31/08/2022 con l'obbligo di segnalare eventuali modifiche ai requisiti generali e speciali e agli standard quali-quantitativi richiesti.

### Elenco documenti:

**I. Istanza, come da modello ALLEGATO 1 C, con cui si richiede l'iscrizione redatta sul modello appositamente predisposto e allegato al presente avviso, specificando, la/e sezione/i dell'Albo in cui intende accreditarsi.-**

**II. Documentazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità soggettiva e tecnico-professionale:**

1. **Dichiarazione sostitutiva, ALLEGATO 1 D** con allegata copia del documento d'identità in corso di validità, resa ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n.445, con la quale il legale rappresentante dell'ente, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto D.P.R. assumendosene la piena responsabilità dichiara che il soggetto giuridico di cui è legale rappresentante
  - A. non ha scopo di lucro o politico o partitico;
  - B. è iscritto all'Albo Regionale, istituito con D.Ass. EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, nella sezione inabili, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche simili;
  - C. (*quando sarà pienamente operativo*) è iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al D. L.vo 117/2017 e ss.mm.ii
  - D. è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
  - E. è iscritto alla C.C.I.A.A. di ..... con n..... del ....., ovvero iscritto all'Albo/Registro Regionale o Registro Prefettizio.....
    - i. forma giuridica.....
    - ii. attività di.....
  - F. possiede, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione all'Albo, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
  - G. possiede esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento e quindi nel campo dell'assistenza all'handicap, per periodi, anche cumulabili e non necessariamente continuativi della durata non inferiore a due anni, nell'ultimo quinquennio.
  - H. Si impegna al rispetto del CCNL di riferimento e rispetto della normativa in materia di rapporto di lavoro;
  - I. ha una sede operativa e funzionale idoneamente attrezzata situata nel territorio della Provincia di Ragusa ubicata in ..... Via .....
  - J. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n.68/99, impegnandosi altresì al pieno rispetto delle stesse;
  - K. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e

assistenziali, secondo la legislazione italiana;

- L. si impegna ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs. 81/08 ss.mm.ii.
- M. che ai servizi oggetto di accreditamento saranno assegnati operatori ed assistenti in possesso dei necessari titoli professionali e/o abilitativi previsti per legge e da regolamento e che di detti dipendenti fornirà l'elenco nominativo con l'indicazione dell'incarico, **pena la decadenza dall'affidamento, entro cinque giorni dalla comunicazione di affidamento e inizio del servizio.**
- N. Di obbligarsi **a dotarsi di ulteriori operatori ed assistenti, qualora necessario**, in possesso delle qualifiche professionali/abilitative richieste per l'effettuazione delle attività assistenziali in caso di affidamento, nonché a dotarsi eventualmente degli **autoveicoli omologati** necessari per il compiuto espletamento del servizio per il quale si chiede l'accreditamento (*nel caso in cui non si abbia attuale disponibilità*);
- O. Che non si trova in alcuna delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi **dell'art.80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.**
- P. di non avere commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'ANAC (art. 80 del Codice);
- Q. di non avere commesso, secondo motivata valutazione della Amministrazione affidataria, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa Amministrazione e di non avere commesso gravi errori nell'esercizio della attività effettuata;
- R. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- S. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- T. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68;
- U. che nei confronti del sottoscritto dichiarante non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del DLgs 6.09.2011, n.159;
- V.
  - che nei confronti del sottoscritto dichiarante non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
    - *oppure, se presenti*
  - che nei confronti del sottoscritto dichiarante sono state pronunciate le seguenti sentenze:  
.....  
.....  
.....  
..... (indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima);  
  
(NOTA: Non sono rilevanti, ai fini dell'esclusione, le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico)
- W. di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55;

(NOTA: l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa)

- X. che nei propri confronti non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del DLgs 8 giugno 2001 n.231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del DLgs 09.04.2008 n.81, **art. 80 comma 5 lett. f del Codice**, e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della Provincia Regionale di Ragusa prima e del Libero Consorzio Comunale di Ragusa dopo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- Y. pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203 - di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n.383 e ss.mm.ii.;
- ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani*
- attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n.383 e ss.mm.ii, ma che gli stessi si sono conclusi;
- Z. attesta di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- AA. dichiara di essere in regola con le disposizioni di cui all'art.41 del DLGs 11 aprile 2006 n.198 e ss. mm. ed ii. (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- BB. attesta l'assenza, negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzioni di servizi in essere presso pubbliche amministrazioni, per inadempimenti contrattuali a sé interamente imputabili;
- CC. attesta l'assenza di provvedimenti di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per qualsiasi tipologia di Servizio, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato, o per inadempimenti contrattuali;
- DD. si impegna ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n.81/2008;
- EE. dichiara di rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- FF. dichiara (se la cooperativa usufruisce di sgravi fiscali e agevolazioni rispetto al costo del personale ed indica quali) .....
- .....;
- GG. di accettare integralmente tutte le clausole e le prescrizioni, anche di natura economica, contenute nel presente avviso e nello schema del disciplinare di servizio allegato, **SENZA RISERVA O CONDIZIONE ALCUNA**;
- HH. di impegnarsi a fornire i servizi oggetto dell'avviso nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati nel corso di esecuzione del servizio nonché a conseguire tutte le autorizzazioni e approvazioni finalizzate a consentire la esecuzione delle prestazioni richieste;
- II. di avere a disposizione, ovvero di impegnarsi a dotarsene prima dell'inizio delle prestazioni, una propria sede operativa ubicata in uno dei Comuni del territorio provinciale, dotata almeno di collegamento telefonico e indirizzo mail, con segreteria telefonica attiva nelle fasce orarie non coperte dall'orario di apertura della sede/sportello;
- JJ. si obbliga a rispettare, ai sensi del combinato disposto dall'art.2, comma 1, della L.R. 20 novembre 2008 n.15 e smi, recante "Misure di contrasto alla criminalità organizzata" e dall'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e smi, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e quindi, in caso di affidamento del servizio, ad indicare un numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale la Amministrazione affidataria farà confluire tutte le somme relative all'appalto e ad avvalersi di tale conto corrente in conformità

alla suddetta normativa, fermo restando che l'inosservanza degli obblighi predetti comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.-

KK. attesta gli estremi delle posizioni assicurative mantenute e il CCNL applicato, e in particolare:

- INAIL (indicare codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero e posizione assicurativa ) ...  
.....;
- INPS (indicare matricola azienda e sede territoriale dell'ufficio di competenza)  
.....;
- CCNL: .....
- dimensione aziendale (in termini di n. dipendenti): .....

Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura e le eventuali fasi relative all'affidamento dei servizi, indica:

- **domicilio fiscale:** .....
- **codice fiscale:** .....
- **partita IVA:** .....
- **indirizzo di posta elettronica certificata:** .....

#### AVVERTENZE:

- a. **Le dichiarazioni di cui al punto II.1, limitatamente alle lett. O-P-R-S-U-V-W-X-Y-Z,, devono essere rese ANCHE dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, o il socio unico persona fisica – ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci - se si tratta di altro tipo di società o consorzio.**
- b. **Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, costituito o costituendo, la dichiarazione di cui al punto 1 deve essere rilasciata dal legale rappresentante di ciascun soggetto componente il raggruppamento.**
- c. **Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui sopra devono essere sottoscritte, pena esclusione, dal legale rappresentante dell'Ente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità e rese nelle forme dell'autocertificazione prevista per legge.**

Si ribadisce per meglio chiarire che per i raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 i requisiti generali previsti in tale articolo devono essere in capo ad ogni soggetto con rappresentanza legale di ogni Ente che partecipa al raggruppamento, come i requisiti per l'iscrizione devono essere posseduti da tutti gli elementi del RTI.

All'atto dell'istanza i raggruppamenti devono produrre mandato collettivo con l'indicazione della suddivisione dei compiti.

I raggruppamenti devono formalizzare la loro unione dinnanzi al notaio entro e non oltre i 30 (trenta) giorni della comunicazione di iscrizione all'Albo. Tale adempimento deve essere curato anche in assenza di sottoscrizione del contratto di servizio, perché la mancata formalizzazione determina la cancellazione immediata d'ufficio dal registro.

L'ente che partecipa in forma individuale non può far parte di un raggruppamento temporaneo, né può partecipare a raggruppamenti contemporaneamente.

2. **Atto Costitutivo e Statuto** in copia conforme all'originale;
3. **Atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione** dal quale risultino le generalità complete del rappresentante legale dell'Ente autorizzato a riscuotere le quietanze in nome e per conto dell'Ente;
4. **Documentazione** comprovante l'iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art.26 della L.R. 22/86, sezione "Inabili" e tipologia attinente ai servizi in affidamento, per le organizzazioni aventi sede legale in Sicilia, ovvero iscrizione



all'apposito Albo Regionale, ove presente, per quelle aventi sede legale in altre Regioni;

5. Ultima **“attestazione di revisione”** ovvero “certificazione di revisione”, ai sensi della circolare n. 4 del 27/05/03 “Modalità di attuazione degli artt. 5,6, e 11 del D.L.vo n. 220 del 02/08/02, in tema di vigilanza sugli enti cooperativi” dell'Assessorato Regionale alla cooperazione – servizio Vigilanza cooperative;
6. Elenco degli amministratori con le generalità complete;
7. Elenco dei componenti dell'organo di controllo con generalità complete
8. Elenco dei soci, completo delle generalità e mansioni;
9. Sintetica relazione sulle attività svolte nell'area disabili dall'Ente/Organismo, con l'elenco delle prestazioni effettuate nell'ultimo triennio per attività nei servizi oggetto di accreditamento, con specifica degli enti pubblici presso i quali è stato effettuato il servizio
10. In funzione della sezione dell'Albo per la quale si chiede l'accreditamento, **elenco degli Assistenti/Autisti utilizzati** (soci, dipendenti) distinti per qualifica e mansioni effettivamente svolte, in possesso dei requisiti richiesti per l'erogazione dei servizi di Assistenza Specialistica e Trasporto a favore di alunni disabili psicofisici, Assistenza alla Comunicazione e Sostegno Didattico Extrascolastico a favore di alunni non udenti, Assistenza alla Comunicazione di Sostegno Didattico Extrascolastico e di Orientamento a favore di alunni non vedenti, con l'indicazione delle loro qualifiche e dei titoli professionali posseduti, dell'esperienza maturata nei servizi e della disponibilità ad effettuare le prestazioni previste ovvero impegno a presentare detto elenco entro CINQUE giorni dalla comunicazione di affidamento e inizio dei servizi;
11. **Elenco degli automezzi** omologati al trasporto di soggetti disabili, mezzi che devono essere in piena efficienza ed in regola con gli obblighi di legge e con la revisione periodica, ovvero impegno a presentare detto elenco entro CINQUE giorni dalla comunicazione di affidamento e inizio dei servizi. E' fatto obbligo all'affidatario, prima dell'attivazione dei servizi di trasmettere al L.C.C. copia della carta di circolazione e della polizza assicurativa comprensiva della garanzia anche per i trasportati e dimostrare di aver acquisito la proprietà o la disponibilità
12. **Carta dei Servizi** prevista dall'art. 13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/1995, relativa al servizio per il quale è richiesta l'iscrizione, che deve contenere l'indicazione sintetica delle attività, dei tempi di svolgimento e del relativo personale da impiegare, nonché di eventuali servizi migliorativi
13. **Piano per il controllo qualitativo–quantitativo del servizio**, con l'indicazione dei tempi e degli strumenti di monitoraggio, per la rilevazione sistematica dei bisogni dell'assistito e del grado di soddisfazione del servizio reso, anche da parte della famiglia;
14. Copia dell'avviso pubblico sottoscritto in ogni sua pagina
15. **Copia di eventuali certificazioni di qualità aziendale** possedute nel campo dei servizi sociali.
16. **Fotocopia del documento di identità del rappresentante legale (art.46 DPR 445/2000).**

#### **ART. 13 - VALUTAZIONE DI IDONEITÀ**

**Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione al bando, deve essere presentata in originale, o in copia autenticata, o in forma di dichiarazione sostitutiva , ai sensi del DPR 445/00.**

**Tutta la documentazione inerente l'accreditamento in oggetto sarà presente sul sito internet dl L.C.C. di Ragusa [www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it)**

Le domande di iscrizione saranno vagliate in sede di istruttoria da un'apposita Commissione di valutazione costituita dal Dirigente responsabile del Settore I - Polizia Provinciale- Risorse Umane-Servizi Socio-Assistenziali dell'amministrazione, o suo delegato, e da due dipendenti appartenenti alla U.O.C. 3 –Politiche Sociali- del settore suddetto che provvederà all'apertura dei plichi, pervenuti entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso ed all'esame della documentazione prodotta.

La Commissione giudicherà inappellabilmente sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti.

**Non saranno prese in considerazione istanze di accreditamento per l'affidamento solamente di parte dei servizi previsti nella sezione o nelle sezioni dell'Albo, come anzi specificati.**

**Non saranno altresì, iscritti all'Albo i soggetti che non accettino integralmente le condizioni, anche di natura economica, di cui al presente avviso o li accettino con riserva o sotto condizione.**

L'assenza o la irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà dar luogo alla richiesta di integrazioni e/o chiarimenti che il soggetto richiedente è chiamato a produrre entro il termine appositamente assegnato.

La procedura non si concluderà con la formazione di una graduatoria, bensì con un giudizio di idoneità o meno alla iscrizione all'Albo nella sezione richiesta.

Al termine del processo i soggetti idonei saranno iscritti ALL'ALBO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA GIA' PROVINCIA REGIONALE DEGLI ENTI ACCREDITATI PER L' EROGAZIONE DEI SERVIZI ASSISTENZIALI IN FAVORE DEGLI STUDENTI DISABILI. PER IL TRIENNIO A.S. 2019/2020 – 2020/2021 - 2021/2022 e saranno chiamati a certificare il permanere dei requisiti generali e speciali e degli standard quali-quantitativi richiesti con cadenza annuale.

#### **ART. 14 - CONVENZIONE**

**Si precisa che l'iscrizione all'Albo dei fornitori in regime di accreditamento dei servizi assistenziali in oggetto non attribuisce automaticamente il diritto a svolgere il servizio a favore dei cittadini residenti nel territorio provinciale, ma ha l'unico effetto di ammettere il soggetto accreditato nel novero dei fornitori tra i quali il cittadino utente potrà effettuare la sua scelta (preferenza).**

Affinchè sia operante il servizio di assistenza gli Enti accreditati, saranno chiamati a stipulare con l'Amministrazione (e ciò di concerto fra le parti potrà avvenire anche prima di essere state selezionate dall'utente) un apposito contratto di servizio, redatto sulla base degli schemi allegati sub 1A (Disabili psicofisici) – 1B (Disabili Sensoriali), nel quale saranno precisati specificamente patti, prezzi e condizioni che andranno a disciplinare i compiti e gli obblighi delle parti.

I soggetti accreditati potranno essere chiamati ad erogare i servizi a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2019-2020, anche nelle more della conclusione del procedimento di verifica dei requisiti di natura giuridica autocertificati al momento della presentazione della domanda di accreditamento.

L'Amministrazione si riserva comunque, per comprovati e giustificati motivi, la facoltà insindacabile di non procedere alla stipulazione dei contratti di accreditamento, senza che i richiedenti l'accREDITAMENTO possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

#### **ART. 15 - ADEMPIMENTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

L'iscrizione al Registro degli Enti accreditati presso il L.C.C. di Ragusa per i servizi specialistici e il trasporto volti all'inclusione scolastica degli studenti con disabilità residenti e frequentanti istituti secondari superiori di secondo grado i corsi di formazione e i corsi universitari (se e in quanto di spettanza) del territorio provinciale **costituisce requisito minimo essenziale** per l'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici fra gli organismi deputati alla gestione dei servizi e il L.C.C. di RAGUSA, ma non obbliga la stessa all'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici con gli organismi iscritti.

La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione da parte del L.C.C. di Ragusa del DURC in corso di validità relativo all'Ente che chiede l'accREDITAMENTO.

Il L.C.C. di Ragusa si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, se ritenuta necessaria, prima di sottoscrivere il contratto di servizio.

La stipula del contratto deve avere luogo dopo che sarà dato adempimento alle relative incombenze (presentazione della documentazione richiesta, a comprova di quanto dichiarato in sede di accREDITAMENTO, cauzione, attestati di qualifica professionale, curriculum vitae, copia dei contratti stipulati con il personale impiegato nel servizio ecc. e, quant'altro previsto dalla normativa in materia).

E' fatto obbligo al soggetto affidatario di sottoscrivere il contratto nella giornata che sarà fissata dal L.C.C., salvo giustificato motivo da comunicare preventivamente.

## **ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua registrazione sono a totale carico della ditta affidataria.

## **ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il L.C.C. di Ragusa si riserva la facoltà di risoluzione del contratto, a solo giudizio insindacabile dell' Ente e con semplice comunicazione scritta, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nei seguenti casi:

- quando l'Ente accreditato di fatto abbandona il servizio senza giustificato motivo;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente disciplinare o delle disposizioni emanate dall' Amministrazione appaltante inerenti il Servizio appaltato;
- quando l'Ente accreditato subappalti tutto o in parte il Servizio;
- qualora la ditta accreditata non mantenesse, per tutta la durata del contratto, il possesso di tutti i requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente disciplinare;
- qualora le prestazioni non fossero rispondenti, per qualità o quantità a quanto richiesto dal presente disciplinare, la ditta accreditata sarà diffidata e, nel caso del ripetersi del mancato rispetto delle condizioni, si procederà alla risoluzione.
- in caso di cancellazione dell'Ente accreditato dal rispettivo Albo Regionale sezione inabili, ovvero, perdita dei requisiti previsti dall'avviso;
- messa in liquidazione dell' Ente accreditato;
- per motivi di pubblico interesse;
- impiego di personale non contrattualizzato dall' Ente accreditato;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione (dei contratti collettivi di lavoro) di un contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta accreditata è tenuta al risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto di accreditamento, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno un mese prima della scadenza, con inoltro di lettera via PEC.

## **ART. 18 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto al soggetto affidatario di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati all' Amministrazione .

## **ART. 19 - VINCOLATIVITÀ DELLE DOMANDE**

La presentazione della domanda implica l'accettazione integrale da parte del soggetto istante di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente disciplinare .

## **ART. 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto affidatario, ai sensi del combinato disposto dall'art. 2, comma 1, della L.R. n.15 del 20.11.2008 e s.m.i. e dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n.136, come modificato dalla legge n.217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, ha l'obbligo di indicare un conto corrente, bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale il L.C.C. di Ragusa farà confluire tutte le somme relative all'affidamento.

Il mancato rispetto del superiore obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

Il soggetto affidatario, altresì, entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conto corrente già esistente, dalla destinazione dello stesso alla funzione di conto dedicato, deve comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul conto.

Deve, inoltre, essere indicata ogni eventuale, successiva modifica relativa ai dati trasmessi.

Si procederà alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa accreditata siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

#### **ART. 21 - DOCUMENTI DA ALLEGARE AL CONTRATTO**

Fanno parte integrante del contratto i documenti tecnici sotto elencati:

1. il presente avviso/disciplinare sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale del soggetto accreditato;
2. Prospetto dimostrativo dei mezzi finanziari che attesti possesso dei requisiti di capacità economico — finanziari e tecnico — organizzativi e, per gli enti tenuti, copia dell'ultimo bilancio;
3. Elenco degli amministratori con le generalità complete;
4. Elenco dei soci, completo delle generalità e mansioni;
5. Elenco degli Assistenti/Autisti utilizzati (soci, dipendenti) distinti per qualifica e mansioni effettivamente svolte, con riferimento a quanto richiesto dal disciplinare;
6. Atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione ed Organo Amministrativo collegiale dal quale risultino:
  - le generalità complete del rappresentante legale dell'ente autorizzato a riscuotere le quietanze in nome e per conto dell'Ente;
  - l'impegno a rispettare, per i dipendenti, le norme contrattuali e assicurative vigenti;
  - l'assicurazione dell'espletamento del servizio in modo continuativo per l'anno scolastico 20../20....;
  - la disponibilità di operare in collaborazione con i servizi pubblici territoriali;
7. accettazione degli obblighi contenuti nei Protocolli di Legalità di cui alla Circolare n° 593 del 31/01/2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP.

#### **ART. 22 - OBBLIGO DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO, INTERRUZIONE**

L'impresa affidataria è obbligata ad assicurare comunque ed in qualsiasi evenienza l'espletamento del servizio in parola, rientrando lo stesso tra i servizi pubblici essenziali.

Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti del L.C.C. di Ragusa non costituiscono per l'impresa accreditata validi motivi per sospendere o ritardare il servizio cui afferisce il presente disciplinare.

#### **ART. 23 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

Al presente avviso si darà la pubblicità semplificata di seguito descritta:

- Profilo del committente [www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it)
- Albo pretorio dell'Amministrazione

#### **ART. 24 - INFORMATIVA EX D. LGS. N. 196 / 2003:**

I dati acquisiti saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e cartacei, per essere trattati in modo lecito e con la massima riservatezza.

L'Amministrazione, utilizzerà i dati personali di cui vengono a conoscenza solo per lo svolgimento dell'attività che sono ad essa attribuite dalla legge e ai soli fini istituzionali.

Relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. N. 196 / 2003 e ss.mm.ii. e quindi accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi la cancellazione o il blocco.

#### **ART. 25 – AVVERTENZE FINALI**

Le certificazioni rese ai sensi degli art. 46/47 del D.P.R. n. 445/00 debbono essere corredate, pena l'esclusione, da copia del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 45 del citato D.P.R.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica d'Ufficio della veridicità di quanto dichiarato.

In caso di dichiarazione mendaci, si procederà a norma di legge e l'ente sarà escluso, per il periodo di un anno dal presente convenzionamento e dalla possibilità di essere invitata a gare.

#### **ART. 26 - PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

Gli interessati devono far pervenire, apposito plico contenente quanto di sopra specificato entro il termine perentorio del giorno 20/05/2019 ore 13:00, a pena di esclusione per l'anno scolastico 2019/2020, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (non farà fede il timbro postale, ma la data ed ora di arrivo del plico presso l'Ufficio Protocollo) all'indirizzo Settore 1 – Politiche Sociali Libero Consorzio Com.le di Ragusa, Viale del Fante 10, 97100 Ragusa, o tramite pec all'indirizzo: [protocollo@pec.provincia.ragusa.it](mailto:protocollo@pec.provincia.ragusa.it).

E' altresì facoltà degli Enti interessati la consegna a mano dei plichi, presso il protocollo generale del L.C.C. di Ragusa – V.le del Fante – Ragusa.

Si precisa che sul plico, in busta sigillata, dovrà essere indicato il mittente( con indicazione anche del Codice Fiscale o Partita Iva) e chiaramente apposta la seguente dicitura: **Richiesta di iscrizione all'Albo del L.C.C. di Ragusa degli Enti Accreditati per l'erogazione dei servizi assistenziali triennio 9.2019/8.2022**

La domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o associazione richiedente e corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di raggruppamento, la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli Enti o in alternativa dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza.

All'istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta nel presente avviso, in originale o copia autenticata o in alternativa attraverso dichiarazione sostitutiva resa espressamente ai sensi del DPR 445/00.

I soggetti interessati potranno altresì presentare istanza di iscrizione anche successivamente alla suddetta scadenza, ma in tal caso l'iscrizione, in caso di esito positivo del controllo, non comporterà la ripetizione delle operazioni di espressione della preferenza da parte dell'utenza già svolte per l'anno scolastico di riferimento. In questo caso, se in fase di controllo non vengono riscontrate irregolarità, il procedimento di accreditamento sarà concluso entro sessanta giorni dalla data di ricezione della richiesta. L'inserimento nell'Albo avrà efficacia per l'anno scolastico successivo a quello in corso.

#### **ART. 27 - RINVIO**

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile e nel D.lgs 50/2016.
4. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

#### **ART. 28 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che verrà stipulato tra il L.C.C. di Ragusa e la Ditta accreditata, sarà competente il Foro di Ragusa.

#### **ART. 29 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'erogazione delle prestazioni di cui al presente avviso sarà comunque vincolata alle risorse di Bilancio.

Il presente Avviso con i relativi allegati verrà opportunamente pubblicizzato e potrà essere scaricato dal sito ufficiale del L.C.C. all'indirizzo [www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it);

Per ogni ulteriore informazione è possibile inviare pec al seguente indirizzo: [servizi.sociali@pec.provincia.ragusa.it](mailto:servizi.sociali@pec.provincia.ragusa.it)

#### **ALLEGATI:**

Si allegano sub 1A, 1B - copia dello schema di contratto di servizio che andrà stipulato con i soggetti iscritti accreditati.-  
1C - istanza per l'iscrizione all'Albo - 1D - dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n.445 - .

**IL RUP**

*Dr.ssa Concetta Patrizia Toro*

**IL DIRIGENTE**

*Dott. Raffaele Falconieri*

# REPUBBLICA ITALIANA LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

REPERTORIO N. .... DEL .../.../.....

**CONTRATTO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA E TRASPORTO IN FAVORE DI ALUNNI PORTATORI DI DISABILITA' PSICOFISICA RESIDENTI E ISCRITTI NEGLI ISTITUTI DI SECONDO GRADO - CORSI UNIVERSITARI - CORSI DI FORMAZIONE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI RAGUSA ANNO SCOLASTICO 20.../20... PERIODO DAL .../.../.... FINO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO ...../.....**

Valore del contratto Euro € ..... oltre IVA

C.U.P. : .....

Oggi, addì ..... del mese di ..... dell'anno duemila..... (20....) in Ragusa, presso la sede in Viale del Fante n. 10 del Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa, innanzi a me dott. ...., Segretario Generale dell'Amministrazione suddetta, sono presenti:

## DA UNA PARTE

Il Dr. ...., nato ..... codice fiscale “.....”, domiciliato per ragioni d'ufficio in Ragusa presso il Palazzo del Libero Consorzio Comunale che interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente del Settore I -Polizia Provinciale- Risorse Umane-Servizi Socio-Assistenziali del Libero Consorzio Comunale, già Provincia Regionale di Ragusa in appresso indicato come “l'Amministrazione”, “L.C.C.”, il quale dichiara che l'Ente è intestatario del Codice Fiscale 80000010886.

## DALL'ALTRA

Il Sig.....nato.....codice fiscale “.....”, residente in..... via ..... n....., che interviene nel presente atto, come dalla visura camerale (C.C.I.A.A) che al presente si allega, nella qualità di Legale Rappresentante del /della ....., con sede in ....., via ..... n....., avente C.F. / Partita IVA “.....”, in appresso indicata come “l'Affidatario”.

## LE PARTI PREMETTONO CHE

L'art. 22 ,della L.R 5.11.2004, n. 15 in merito alle “Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi”, al comma 1 specifica che “ L'assistenza igienico personale e gli altri servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sono di competenza dei comuni singoli ed associati della Regione siciliana e al comma 2 che “Rimane ferma la competenza delle Province regionali per i servizi di cui al comma 1 qualora i soggetti da assistere frequentino le scuole secondarie di secondo grado e gli altri istituti superiori ed universitari.”

L'art. 27 della L.R. 4.08.2015 n. 15 al comma 2 lett. c recita “..., comprese le competenze previste dalle disposizioni dell'articolo 12 della legge regionale 23 maggio 1991, n. 33, nell'area del libero Consorzio comunale. L'assistenza dei ciechi e dei sordomuti rieducabili deve intendersi

*estesa, per coloro che sono portatori di handicap aggiuntivi di natura fisica e/o psichica, anche ad attività strutturate a carattere pre-formativo e di orientamento professionale, nonché a specifici percorsi socio-educativi, da svolgersi in età post-scolare e comunque non necessariamente collegate e/o concomitanti con la frequenza di istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e corsi di istruzione e formazione professionale;*

L'art. 6 comma 1 della L.R. 24/2016 dispone che *“I servizi e le attività di assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali svolte dalle ex province regionali ai sensi dell'articolo 27 della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, con particolare riguardo ai servizi di trasporto, di convitto e semi convitto e ai servizi relativi agli ambiti igienico-personale, comunicazione extra scolastica, attività extra scolastica integrativa e autonomia e comunicazione, sono attratti alle competenze della Regione, Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro”.*

L'art. 6 comma 2 della cit. L.R. 24/2016 dispone che *“La realizzazione e la gestione delle attività di cui al comma 1 è delegata alle Città metropolitane e ai Liberi Consorzi Comunali che provvedono singolarmente ad espletare le procedure di affidamento”.*

Con deliberazione commissariale, n. 16 del 3/4/2019, adottata con i poteri della Giunta, immediatamente esecutiva, è stato confermato per l'anno scolastico 2019/20 il regime dell'accreditamento per l'erogazione dei servizi integrati di assistenza e trasporto in favore degli studenti residenti affetti da disabilità psico-fisica e sensoriale frequentanti gli istituti scolastici di II grado, l'Università e i corsi professionali del territorio provinciale, secondo standards qualitativi rimodulati a cura del dirigente competente, e quindi mediante l'affidamento dei servizi stessi agli enti accreditati e iscritti nelle corrispondenti sezioni dell'Albo Provinciale, individuati secondo il criterio della libera scelta da parte dell'utente e affidati per il miglioramento dell'efficienza del servizio, sulla base del maggior numero di preferenze espresse dall'utenza nell'ambito di ciascun istituto scolastico;

Con la stessa citata deliberazione 16/2019 è stata data direttiva politico-amministrativa di predisporre la formazione dell'Albo Provinciale per l'erogazione dei servizi assistenziali per il triennio 2019/22 con procedura di evidenza pubblica, al fine di consentire l'inserimento di quanti più operatori possibili.

Con determinazione dirigenziale R.G. n..... prot. n. .... del ..... è stato approvato lo schema dell'avviso pubblico per la formazione dell'Albo Provinciale per l'erogazione, in regime di accreditamento, dei servizi assistenziali in favore degli studenti disabili psico-fisici e sensoriali della Provincia di Ragusa per il triennio 9-2019/8-2022.

Con determinazione dirigenziale R.G. n..... del ....., in esito alla procedura di evidenza pubblica appositamente esperita e come da esito espresso nei Verbali prot. n..... del ....., , distinto in tre sezioni, è stato approvato, in sostituzione del precedente, il nuovo *“Albo Provinciale per l'erogazione in regime di accreditamento dei servizi assistenziali in favore degli studenti disabili”*, valido sino ad agosto 2022 salvo proroga per ulteriori due anni.

Verificato che l'affidatario risulta essere regolarmente iscritto al suddetto Albo Provinciale alla:

**Prima sezione:** Servizi di Assistenza all'autonomia e Trasporto a favore di studenti residenti affetti da disabilità psico-fisiche frequentanti Istituti scolastici di secondo grado, corsi universitari e corsi di formazione professionale del territorio provinciale.

Nell'ambito dell'accreditamento, il rapporto tra il L.C.C. e l'Affidatario si configura come atto di natura concessoria in forza del quale il L.C.C. conserva la titolarità del servizio, mentre l'Affidatario, nella qualità di soggetto erogatore, assume e svolge sotto la propria responsabilità l'esercizio del servizio pubblico in nome e per conto del L.C.C..

Per l'anno scolastico 20.../20... le famiglie degli alunni con disabilità sensoriale residenti e frequentanti gli istituti di II grado, corsi universitari e corsi di formazione professionale del territorio provinciale hanno presentato regolare istanza al Settore I “Polizia Provinciale- Risorse Umane-Servizi Socio-Assistenziali” del L.C.C., dalla quale risultano le prestazioni da erogare, e nel



contempo hanno liberamente espresso la preferenza per uno degli operatori assistenziali, fra quelli iscritti all'Albo.

Nell'ottica del contenimento della spesa e di miglioramento dell'efficienza del servizio, per ogni singolo istituto scolastico il Libero Consorzio Comunale ha ritenuto di affidare il servizio in argomento all'Organismo accreditato che ha conseguito, per quell'istituto scolastico/corso, il maggior numero di preferenze (in caso di parità, mediante sorteggio) da parte dell'utenza.

In particolare l'Affidatario, è risultato l'organismo preferito presso i seguenti istituti di istruzione superiore, e/o corsi : .....

Con la determinazione Commissariale R.G. n. .... prot. n. ....del ..... è stata data direttiva politico-amministrativa in merito all'avvio per l'anno scolastico 20.../20... dei "Servizi integrati di trasporto e assistenza per studenti affetti da disabilità psicofisica e sensoriale" con Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n....., in esecuzione della citata Deliberazione Commissariale n....., è stato disposto di procedere all'immediato avvio dei servizi, dal..... sino al ....., ai sensi di legge, e di affidarne l'esecuzione ai soggetti regolarmente iscritti all'Albo Provinciale per l'erogazione in regime di accreditamento dei servizi assistenziali in favore degli studenti disabili per il triennio A.S. 2019-2020-2020/2021-20121/2022;

Al fine di verificare il possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di idoneità tecnico-professionale necessari ed indispensabili per l'assunzione del servizio, così come previsto dagli articoli 82 - 83, D.Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii. relativamente all'affidatario sono stati acquisiti agli atti:

1. *Visura camerale – Registro imprese – archivio Ufficiale della CCIAA documento n. .... del ..... dalla quale risulta che ai sensi della normativa vigente in materia, non risulta iscritta alcuna procedura in corso o pregressa;*
2. *Autocertificazione, assunta a ns. prot. con il n. .... del .....di non sussistenza delle cause di decadenza, sospensione e divieto di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n.159;*
3. *Ottemperanza all'obbligo derivante dalla legge 12/03/99 n.68 come disciplinato dalla circolare ministeriale n. 41 del 26/06/2000 richiesta da questo L.C.C con nota inoltrata il ..... prot n. .... e rilasciato il ..... prot. n. ....dal Servizio XVI – Centro per l'Impiego di Ragusa assunto al prot. n. .... dell'Ente il ..... dal quale risulta che la Cooperativa è ottemperante all'obbligo derivante dalla superiore normativa;*
4. *Documento di controllo veridicità di regolarità fiscale da parte dell'Agenzia dell'Entrate di Ragusa, acquisito in data ----- assunto a ns. prot. con il n. ...., nel quale viene certificato che a carico dell'Affidatario non risultano violazioni definitivamente accertate;*
5. *Certificato del casellario giudiziale richiesto da questo L.C.C con nota prot. n. .... del ..... e assunto a ns. prot. con il n. ....del ..... che certifica che non risulta nulla nella Banca dati a carico dei Legali Rappresentanti della coop.va soc. .... ;*
6. *Informazione Antimafia, richiesta di rilascio ai sensi dell'art.91 del D.Lgs.159/11 e ss.mm.ii. già assunta agli atti di questo Ente con comunicazione del Ministero dell'Interno in data ..... che informa che a carico della suindicata Coop.Va Sociale ..... e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs.159/11, alla data di rilascio non sussistono le cause di decadenza, di sospensione, o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.*

E' stata verificata la regolarità contributiva dell'Affidatario attraverso acquisizione d'ufficio, ai sensi dell'art.16 bis, comma 10 del decreto-legge 29 novembre 2008 n. 185, del DURC presso gli istituti competenti.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

d'accordo tra le parti si conviene e si stipula, in un unico contesto con la superiore narrativa, quanto segue.

## **ART. 1**

### **Oggetto e durata**

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa e l'Affidatario accreditato per la gestione dei servizi integrati di assistenza e trasporto in favore degli alunni disabili psicofisici residenti e frequentanti gli Istituti Scolastici di 2° grado di competenza provinciale e i corsi universitari e di formazione nel territorio provinciale per l'anno scolastico 20..../20....., dal ..... fino al termine dell'anno scolastico ...../..... Il servizio dovrà coincidere con il calendario delle effettive lezioni didattiche e con le loro sospensioni.

## **ART. 2**

### **Responsabilità**

L'affidatario firmatario del presente contratto si impegna a garantire il servizio ivi previsto secondo le modalità nel medesimo descritte ed è responsabile, nei confronti dell'Ente, del corretto adempimento degli stessi.

L'individuazione degli Assistenti specializzati, con riferimento al vigente CCNL per un livello di inquadramento non inferiore a quello contrattualmente previsto e la conseguente stipulazione dei contratti viene effettuata dall'affidatario.

L'Affidatario si obbliga ad impiegare esclusivamente Assistenti specializzati in possesso dei titoli di studi e professionali previsti dalla normativa vigente e previa verifica di detti titoli. All'uopo si richiama il contenuto della nota prot. 23707 del 9/7/2018 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del lavoro in merito all'applicazione del D.A. n. 5630 del 19.7.2017.

Gli autisti devono possedere la patente di guida della categoria necessaria per la guida del mezzo impegnato, ed inquadrati nel livello previsto per tale categoria dal CCNL di comparto.

L'affidatario dichiara di avere acquisito la documentazione attestante i titoli di studio e professionali posseduti dagli Assistenti e di avere provveduto, in conformità ai criteri sopra elencati, alla verifica dell'idoneità dei docenti all'effettuazione delle prestazioni previste.

L'affidatario dovrà valutare la professionalità degli Assistenti attenendosi all'eventuale parere sfavorevole dell'utente e nel caso di parere motivato espresso dalla famiglia, potrà operare l'esclusione dal servizio degli Assistenti che abbiano commesso inadempienze agli obblighi contrattuali influenzando negativamente sul rendimento scolastico dell'alunno e/o che abbiano assunto comportamenti non corretti professionalmente.

Le parti dichiarano che l'Affidatario, nelle forme di cui al D.P.R. 445/00, ha comunicato a questo L.C.C. l'elenco nominativo del personale impegnato nei servizi.

## **ART. 3**

### **Finalità e destinatari dei servizi**

I servizi integrati di assistenza e trasporto sono finalizzati all'integrazione socio-scolastica dei soggetti in situazione di handicap psico-fisico residenti, inseriti nelle scuole pubbliche di 2° grado i corsi universitari e di formazione nel territorio provinciale, con il sistema dell'accreditamento.

## **ART. 4**

### **Modalità d'accesso**

L'ammissione al servizio è disposta dalla U.O.C. 3 – Politiche Sociali – del Settore 1 dell'Ente su richiesta dell'istituto scolastico/ corso dove risulta inserito l'alunno, e istanza della famiglia previo accertamento dei requisiti di assistibilità del disabile stabiliti dalla vigente normativa.

L'istanza è corredata dalla documentazione sanitaria attestante il tipo e il grado di handicap (certificazione di handicap, diagnosi funzionale e foglio informazioni).

Il servizio viene reso a soggetti con connotazione di particolare gravità (art. 3 comma 3 Legge 104/92), l'ammissione al servizio è subordinata al parere formulato dal Gruppo Multidisciplinare dell'ASP n.7 nel foglio informazioni, in cui risultino indicate le prestazioni da erogare.

Il servizio, ai fini contabili, decorre dalla data di effettivo inizio che deve essere comunicata all'Ente dall'affidatario prescelto dall'utente ammesso al servizio e va riferita a singolo anno scolastico.

## **ART. 5**

### **Scelta dell'Affidatario**

Il soggetto beneficiario dei servizi o che ne ha la tutela legale sceglie tra gli Organismi Sociali accreditati e ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione dell'operatore che ritenesse non idoneo, a causa di gravi inadempienze nello svolgimento delle attività.

Nel caso in cui siano presenti più utenti nello stesso istituto scolastico/ corso (seppur in più plessi/edifici concentrati nello stesso comune) il servizio (compreso il trasporto) in argomento viene affidato all'Organismo accreditato che ha conseguito, per quell'istituto, il maggior numero di preferenze (in caso di parità, mediante sorteggio) da parte dell'utenza. Nel caso di istituto scolastico con sedi/sezioni/succursali ubicati in comuni diversi si terrà conto delle preferenze espresse per l'insieme dei plessi dello stesso comune.

L'Affidatario, così individuato, si impegna comunque ad assistere tutti gli utenti dei plessi/sezioni/sedi dello stesso istituto scolastico ubicati nello stesso comune, indipendentemente dalla preferenza espressa dall'utente.

Il L.C.C. si riserva la possibilità di affidamento parziale dei servizi in argomento, senza che l'Affidatario possa vantare alcunché in ordine a tale scelta.

## **ART. 6**

### **Prestazioni e monte ore.**

Il servizio, finalizzato all'inserimento dei disabili nella scuola, prevede l'aiuto all'autonomia degli utenti e comprende le seguenti prestazioni:

1. Intervento educativo professionale specialistico:

Gli assistenti incaricati dovranno raggiungere la sede dell'istituto scolastico/ corso dove risultano inseriti gli alunni disabili designati, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale.

La quantificazione delle ore di assistenza specialistica all'autonomia da erogare giornalmente resta fissata nella misura indicata nel programma predisposto dall'Amministrazione e secondo le direttive da esse indicate nel corso dello svolgimento del servizio. Ordinariamente la quantificazione delle ore di assistenza specialistica da erogare giornalmente nella misura di ..... ore a studente con proiezione mensile costituisce il budget complessivo assegnato all'Istituto scolastico per i servizi in argomento.

In ogni caso, per ogni assistito l'Affidatario garantirà le ore di assistenza pro-die nel numero, negli orari e secondo le modalità che saranno indicate dal dirigente scolastico di concerto con l'Affidatario, il quale potrà anche prevedere che nella stessa ora un operatore preli la propria attività in favore di più alunni disabili.

Le eventuali assenze verificatesi nell'arco del mese comportano una corrispondente diminuzione dell'importo degli emolumenti. Le ore saranno commisurate all'effettiva presenza a scuola dei ragazzi H. Il budget sarà decurtato delle ore a disposizione per ogni giorno di assenza effettiva. In caso di assenza dell'alunno, all'Affidatario verrà riconosciuta la prima ora del primo giorno di assenza non preavvisata.

Eventuali recuperi, potranno essere concessi, in via del tutto eccezionale, previa esaustiva relazione sulle motivazioni che determinano la richiesta; il compenso orario sarà riconosciuto solo per un numero massimo di otto giornate di assenza al mese, anche non continuative, a studente disabile assistito.

I recuperi sopra specificati, potranno essere utilizzati anche per garantire l'assistenza agli alunni che partecipano ai progetti scolastici e/o percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Nel caso in cui venga previsto un operatore per alunno disabile (rapporto 1 a 1), in caso di assenza dell'alunno, l'assistente non è autorizzato a restare a scuola. All'Affidatario verrà riconosciuta la prima ora del primo giorno di assenza non preavvisata. In caso di un'assenza prolungata, l'Affidatario è autorizzato a svolgere le attività assistenziali al domicilio: nel caso in cui ne sussista la necessità, previa domanda della famiglia, il L.C.C. deciderà se attivare il servizio domiciliare.

## 2. Servizio di Trasporto consistente nel:

prendere in carico gli utenti, dovunque risiedano nell'ambito dell'intero territorio provinciale, che sono stati preventivamente ammessi al servizio dal libero Consorzio comunale;

provvedere al servizio con mezzi omologati al trasporto di disabili con autista in possesso della patente di guida della categoria necessaria per la guida del mezzo impegnato, inquadrato nel livello previsto per tale categoria dal CCNL di comparto e con accompagnatore in possesso di idonea qualifica professionale, dal domicilio alla sede dell'Istituto Scolastico e viceversa.

Provvedere al trasporto degli alunni dall'abitazione di residenza alla scuola e dalla scuola all'abitazione di residenza nel pieno rispetto degli orari e del calendario stabilito dall'Istituto Scolastico per tutto l'anno scolastico di riferimento. I ragazzi che usufruiscono del trasporto non possono abbandonare l'istituto prima dell'orario regolare di uscita, l'uscita anticipata dovrà essere giustificata da certificazione medica e autorizzata dal Dirigente scolastico.

Il servizio di trasporto dovrà essere garantito, durante l'orario scolastico, agli alunni che partecipano a progetti speciali scolastici (ad esempio corsi di nuoto o altro).

Il servizio di trasporto sarà commisurato alle giornate di presenza scolastica. Tenuto conto delle spese generali e di gestione del servizio, nel caso di assenza dello studente disabile assistito, sarà riconosciuto il superiore compenso giornaliero solo per un numero massimo di cinque giornate di assenza al mese, anche non continuative.

L'affidatario ha dichiarato di disporre in proprio, per l'esecuzione del servizio, dei mezzi espressamente elencati in sede di partecipazione al bando di ammissione all'Albo degli operatori. Resta convenuto fra le parti che l'affidatario potrà disporre di altri mezzi di cui dimostri di aver acquisito la proprietà o la disponibilità dopo la stipula del presente contratto.

L'affidatario resta obbligato a comunicare all'amministrazione, con sufficiente anticipo e comunque previamente rispetto all'introduzione in servizio, il nominativo di ogni operatore o conducente di mezzi che sarà inserito nel servizio, fermo restando che il reperimento di persone in attività e non previamente segnalata darà luogo alla immediata contestazione di subappalto non autorizzato.

L'Affidatario dovrà produrre documentazione e/o idonea dichiarazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 di idoneità del/dei mezzo/i di trasporto utilizzato/i nonché di efficienza dello stesso/degli stessi, specificando che il mezzo è regolarmente sottoposto a periodici interventi di manutenzione che tutelano l'incolumità degli utenti.

Il L.C.C. si riserva di potere erogare, in qualunque momento, il servizio di trasporto in argomento anche con soluzioni alternative (es. gestione in house, coinvolgendo le famiglie degli utenti interessati, le associazioni, ecc.), qualora ritenga che ciò possa comportare una riduzione dei costi e/o un miglioramento dell'efficienza del servizio medesimo.

Tutti i servizi di cui sopra :

- vanno resi sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale e vanno adattati nel loro materiale svolgimento con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'utente assistito ed alla organizzazione della scuola e della famiglia.

- saranno avviati dall'inizio dell'anno scolastico e si protrarranno sino al termine delle lezioni dell'anno scolastico.

L'Affidatario resta obbligato ad erogare le prestazioni oggetto del presente contratto in favore di tutti gli aventi diritto segnalati da questa amministrazione.

**Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 24/2016, i servizi in argomento sono attratti alle competenze della Regione Siciliana, l'erogazione dei servizi medesimi è subordinata agli effettivi stanziamenti regionali, l'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di rimodulare le ore di servizio in aumento o diminuzione in funzione delle risorse economiche disponibili restando salvo, comunque, il pagamento delle prestazioni effettivamente prestate ed autorizzate prima della comunicazione della eventuale rimodulazione/sospensione dei servizi.**

## **ART. 7**

### **Strumenti e Personale**

Le parti dichiarano che l'Affidatario, nelle forme di cui al D.P.R. 445/00, ha presentato all'Ufficio Servizi Assistenziali del L.C.C. l'elenco nominativo del personale, corredato dal titolo di studio e dalla documentazione relativa ad altri titoli e servizi prestati, nonché dalla documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con lo stesso.

Per un ottimale espletamento del servizio l'affidatario assume l'impegno, inoltre, di garantire a proprio carico un coordinatore referente per i servizi oggetto del presente contratto, fornendo almeno un recapito telefonico, anche cellulare, con i seguenti compiti: di garantire la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale assente, di curare la comunicazione con la scuola e le famiglie e di coordinamento tra il gruppo Assistenti, i docenti, il dirigente scolastico.

Le funzioni fondamentali dell'assistente ai disabili psicofisici sono volte a garantire l'integrazione scolastica mediante la collaborazione con il personale educativo scolastico.

La figura dell'operatore non può, tuttavia, sostituirsi al suddetto personale, non deve essere assolutamente una figura garante per l'allontanamento del disabile dalle lezioni, né una figura sostitutiva dell'insegnante di sostegno, ma costituisce una figura di supporto per aiutare lo studente ad integrarsi nel contesto classe; detti Assistenti, se autorizzati dal dirigente scolastico su richiesta del docente o della famiglia, o anche dello studente, possono accompagnare il disabile durante le lezioni e/o i laboratori.

La presenza di un operatore dovrà essere assicurata in ciascun plesso scolastico ove si trovi anche un solo assistito.

L'operatore incaricato del servizio specialistico dovrà intervenire, se invitato, nelle riunioni scolastiche e dovrà collaborare con l'insegnante di sostegno e l'Equipe socio – psico-pedagogica operanti presso la scuola, affinché vengano adottati metodi efficaci per l'integrazione del soggetto disabile.

In caso di assenza per ferie o malattia del personale assistente, dovrà essere garantito il servizio mediante supplenti dotati di idonea qualifica professionale, la cui spesa sarà a carico dell'Affidatario.

L'operatore dovrà riportare, giornalmente, la prestazione effettuata su apposito registro, attestanti lo svolgimento delle ore previste per l'incarico affidatogli affinché il coordinatore possa inviarlo all'Affidatario che provvederà al successivo invio alla U.O.C. 3 del Settore 1 del L.C.C

## **ART.8**

### **Oneri ed obblighi generali**

L'Affidatario dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli Assistenti/Autisti in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Ente da ogni responsabilità.

L'Affidatario assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando l'Ente da ogni responsabilità al riguardo.

L'affidatario nella realizzazione del servizio si impegna:

- a prendere in carico gli utenti, dovunque risiedano nell'ambito dell'intero territorio provinciale, che sono stati preventivamente ammessi al servizio dal Libero Consorzio Comunale;
- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali per le quali è accreditato;
- a garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri Assistenti/Autisti;
- ad accettare la richiesta motivata dell'utente di sostituire quell'operatore ritenuto non in grado di offrire garanzie di capacità, di idoneità fisica, contegno corretto o che comunque risultasse non idoneo allo svolgimento delle mansioni;
- ad applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii;
- a stipulare, idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile, specifico per il servizio da svolgere, esonerando l'Ente da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o terzi derivati dall'espletamento del servizio stesso;
- a garantire la formazione e l'aggiornamento degli Assistenti utilizzati.

Le prestazioni da effettuare non potranno, in alcun caso, costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti dell'Ente.

Tutti gli Assistenti dovranno assolvere con impegno, diligenza e massima riservatezza le loro mansioni, favorendo la collaborazione per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Ogni operatore incaricato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento completo di fotografia rilasciato dal responsabile dell'Affidatario e controfirmato dal responsabile del servizio, con il logo del L.C.C., e dovrà raggiungere la sede dell'Istituto scolastico dove risulta inserito l'utente assegnato, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità civile e penale.

L'Affidatario provvederà, con cadenza mensile, al pagamento degli stipendi agli Assistenti/Autisti, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di comparto.

L'affidatario ha dichiarato di disporre in proprio, per l'esecuzione del servizio, dei mezzi espressamente elencati in sede di partecipazione al bando di ammissione all'Albo degli operatori. Resta convenuto fra le parti che l'affidatario potrà disporre di altri mezzi di cui dimostri di aver acquisito la proprietà o la disponibilità dopo la stipula del presente contratto.

L'affidatario resta obbligato a comunicare all'amministrazione, con sufficiente anticipo e comunque previamente rispetto all'introduzione in servizio, il nominativo di ogni operatore o conducente di mezzi che sarà inserito nel servizio, fermo restando che il reperimento di persone in attività e non previamente segnalata darà luogo alla immediata contestazione di subappalto non autorizzato.

L'Affidatario dovrà produrre documentazione e idonea dichiarazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000 di idoneità del/dei mezzo/i di trasporto utilizzato/i nonché di efficienza dello stesso/degli stessi, specificando che il mezzo è regolarmente sottoposto a periodici interventi di manutenzione che tutelano l'incolumità degli utenti.

L'Affidatario provvederà, con cadenza mensile, al pagamento degli stipendi agli Assistenti/Autisti, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di comparto.

## **ART. 9**

### **Corrispettivo delle prestazioni.**

#### **Assistenza**

Per il servizio di assistenza specialistica all'autonomia il corrispettivo per ciascuna ora di servizio effettivamente prestata da ciascun operatore impegnato, è fissato in € 17,94 (**diconsi diciassette/94 per ogni ora**) a cui sono aggiunti il 3% per spese generali ed organizzative e IVA al 5% se e in quanto dovuta, per ogni ora di prestazione, comprensivo dell'aliquota per oneri previdenziali.

Il costo attinente l'assistenza specialistica (comprensivo di oneri previdenziali e assicurativi) viene determinato sulla base delle prestazioni effettivamente rese, secondo quanto previsto nei successivi articoli.

La quantificazione delle ore di assistenza specialistica da erogare giornalmente dovrà essere desunta dal budget complessivo assegnato all'Istituto scolastico per i servizi in argomento.

In ogni caso, per ogni assistito l'Affidatario garantirà le ore di assistenza pro-die nel numero, negli orari e secondo le modalità che saranno indicate dal dirigente scolastico di concerto con l'Affidatario, il quale potrà anche prevedere che nella stessa ora un operatore presti la propria attività in favore di più alunni disabili.

La quantificazione delle ore di assistenza specialistica da erogare giornalmente resta fissata nella misura indicata nel programma predisposto dall'Amministrazione e secondo le direttive da essa indicate nel corso dello svolgimento del servizio. Ordinariamente la quantificazione delle ore di assistenza specialistica da erogare giornalmente nella misura di ..... ore a studente, con proiezione mensile costituirà il budget complessivo assegnato all'Istituto scolastico per i servizi in argomento.

Le eventuali assenze verificatesi nell'arco del mese comportano una corrispondente diminuzione dell'importo degli emolumenti. Le ore saranno commisurate all'effettiva presenza a scuola dei ragazzi H. Il budget sarà decurtato delle ..... ore a disposizione per ogni giorno di assenza effettiva. In caso di assenza dell'alunno, all'Affidatario verrà riconosciuta la prima ora del primo giorno di assenza non preavvisata.

Eventuali recuperi, potranno essere concessi, in via del tutto eccezionale, previa esaustiva relazione sulle motivazioni che determinano la richiesta, il compenso orario sarà riconosciuto solo per un numero massimo di otto giornate di assenza al mese, anche non continuative, a studente disabile assistito.

I recuperi sopra specificati, potranno essere utilizzati anche per garantire l'assistenza agli alunni che partecipano a gite, progetti scolastici e/o percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Nel caso in cui venga previsto un operatore per alunno disabile (rapporto 1 a 1), in caso di assenza dell'alunno, l'assistente non è autorizzato a restare a scuola. All'Affidatario verrà riconosciuta la prima ora del primo giorno di assenza non preavvisata. In caso di un'assenza prolungata, l'Affidatario è autorizzato a svolgere le attività assistenziali al domicilio: nel caso in cui ne sussista la necessità, previa domanda della famiglia, il L.C.C. deciderà se attivare il servizio domiciliare.

L'affidatario resta espressamente obbligato al rispetto di tutte le disposizioni di cui al T.U. in materia di salute e sicurezza sul lavoro emanato con D. leg.vo 09.04.2008, n. 81 e ss. mm.ii, sia con riferimento alla propria attività aziendale che con riferimento agli adempimenti connessi allo svolgimento delle attività assistenziali presso le sedi scolastiche, restando l'amministrazione espressamente sollevata da ogni onere e responsabilità al riguardo.

L'affidatario si impegna altresì:

a corrispondere gli oneri previsti dalla normativa vigente di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio;

ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e a rispettare i minimi contrattuali o quelli derivanti dalle tariffe professionali per gli incarichi o altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;

a fornire agli Assistenti utilizzati tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività, nonché tutti gli eventuali mezzi occorrenti per l'espletamento del servizio.

### **Trasporto**

Per il servizio di trasporto il corrispettivo omnicomprensivo pro die e pro capite è fissato forfettariamente in:

trasporto urbano - Euro 13,00 oltre iva se dovuta, per ogni utente trasportato entro Km 10 dall'abitazione nell'ambito del comune di residenza, corrispettivo omnicomprensivo pro die e pro capite;

trasporto extraurbano - Euro 19,00 oltre iva se dovuta, per ogni utente trasportato in comune diverso da quello di residenza o oltre Km 10 dall'abitazione nell'ambito del comune di residenza, corrispettivo omnicomprensivo pro die e pro capite.

Il servizio prevede:

- il trasporto degli alunni dall'abitazione di residenza alla scuola e dalla scuola alla abitazione di residenza nel pieno rispetto degli orari e del calendario stabilito dall'Istituto Scolastico per tutto l'anno scolastico di riferimento;
- l'assistenza a bordo per coloro che necessitano di accompagnatore;
- di prendere in carico gli utenti, dovunque risiedano nell'ambito dell'intero territorio provinciale, che sono stati preventivamente ammessi al servizio dal libero Consorzio comunale;
- trasporto con mezzi omologati al trasporto di disabili con autista in possesso della patente di guida della categoria necessaria per la guida del mezzo impegnato, inquadrato nel livello previsto per tale categoria dal CCNL di comparto e con accompagnatore in possesso di idonea qualifica professionale dal domicilio alla sede dell'Istituto Scolastico e viceversa;
- il trasporto degli alunni dall'abitazione di residenza alla scuola e dalla scuola alla abitazione di residenza nel pieno rispetto degli orari e del calendario stabilito dall'Istituto Scolastico per tutto l'anno scolastico di riferimento. I ragazzi che usufruiscono del trasporto non possono abbandonare l'istituto prima dell'orario regolare di uscita, l'uscita anticipata dovrà essere giustificata da certificazione medica e autorizzata dal Dirigente scolastico. In caso di incompatibilità oraria con un servizio di trasporto collettivo e non individuale il genitore potrà scegliere di occuparsi autonomamente dello spostamento del proprio figlio e gli sarà rilasciato un rimborso forfettario commisurato con tariffazione stabilita in base alla distanza percorsa;
- il servizio di trasporto sarà garantito durante l'orario scolastico agli alunni che partecipano a progetti speciali scolastici (ad esempio corsi di nuoto o altro);
- il servizio di trasporto sarà commisurato alle giornate di presenza scolastica. Tenuto conto delle spese generali e di gestione del servizio, nel caso di assenza dello studente disabile assistito, sarà riconosciuto il superiore compenso giornaliero solo per un numero massimo di cinque giornate di assenza al mese, anche non continuative.

Il L.C.C. si riserva di potere erogare, in qualunque momento, il servizio di trasporto in argomento anche con soluzioni alternative (es. gestione in house, coinvolgendo le famiglie degli utenti interessati, le associazioni, ecc.), qualora ritenga che ciò possa comportare una riduzione dei costi e/o un miglioramento dell'efficienza del servizio medesimo.

## **ART.10**

### **Immodificabilità del corrispettivo**

Il corrispettivo unitario fissato con il presente contratto è comprensivo di tutte spese e gli oneri sia per il personale che per la gestione e la organizzazione del servizio.

L'Affidatario dichiara di ben conoscere tutte le circostanze di luogo, di fatto e di diritto che possano avere influito nella determinazione di tale corrispettivo, e pertanto dichiara di ritenerlo remunerativo ed accettarlo senza eccezione alcuna.

L'Affidatario, ai sensi della vigente normativa non potrà pertanto richiedere alcuna revisione prezzi, né risarcimento danni per la mancata o minore richiesta di prestazioni.

## **ART.11**

### **Modalità di corresponsione del corrispettivo**

I corrispettivi di cui sopra, oltre IVA se ed in quanto dovuta, saranno liquidati e pagati con cadenza mensile, previa presentazione di regolare documentazione fiscale con allegata dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:

1. la corrispondenza delle ore ivi indicate con le effettive prestazioni orarie rese;
2. il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
3. l'avvenuto regolare e puntuale pagamento del personale dipendente impiegato nel servizio di che trattasi;
4. di aver presentato il modello "D.M. 10" INPS, e di aver adempiuto ogni obbligo di legge nei



termini previsti;

5. l'effettiva presenza degli alunni e degli Assistenti con l'indicazione del giorno e delle ore, controfirmate dal Dirigente Scolastico.

Le suddette dichiarazioni dovranno fare riferimento specifico alla mensilità di cui si chiede la liquidazione.

## **ART.12**

### **Importo complessivo del contratto**

L'importo per il corrispettivo dei servizi di assistenza specialistica, in funzione del numero di alunni in atto iscritti e della tipologia di disabilità, è presuntivamente stimato e determinato in € ..... oltre iva se ed in quanto dovuta, per il periodo dal ..... fino al termine dell'anno scolastico 20...../20.....così suddiviso:

presunti € ..... per il servizio di assistenza specialistica, oltre IVA se ed in quanto dovuta;

presunti € ..... per il servizio di trasporto urbano, oltre IVA se ed in quanto dovuta;

presunti € ..... per il servizio di trasporto extraurbano, oltre IVA se ed in quanto dovuta.

In ogni caso l'Ente non è obbligato a garantire e corrispondere detto importo contrattuale, nel caso in cui le prestazioni rese, sulla base delle effettive necessità, ammontino a valori inferiori.

## **ART. 13**

### **Controllo e verifica dei risultati**

L'Ente ha facoltà di controllo sul servizio svolto dall'Affidatario in ordine all'adempimento puntuale e preciso degli interventi assistenziali previsti, al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei dipendenti utilizzati per il servizio oggetto del presente contratto, ad ogni altro adempimento oggetto del presente contratto.

La U.O.C. 3 del Settore 1 dell'Ente si riserva di esaminare eventuali proposte formulate dall'Affidatario per il miglioramento del servizio.

Si riconosce ai genitori dell'utente il diritto di modificare la preferenza per l'organismo accreditato, qualora lo ritenessero opportuno, avanzando formale richiesta alla U.O.C. 3 del Settore 1 dell'Ente e specificandone le motivazioni. La nuova preferenza avrà efficacia nella successiva verifica delle preferenze espresse ai fini della individuazione dell'unico Affidatario per quell'Istituto Scolastico, salvo che non sussistano le condizioni per potere procedere immediatamente alla modificazione dell'Affidatario (es.: istituto scolastico con un solo alunno disabile). In quest'ultimo caso, la modificazione dell'Affidatario sarà resa operativa, previo avviso al precedente affidatario di almeno 5 (cinque) giorni, entro dieci giorni dalla richiesta, senza che il precedente affidatario possa vantare alcuna pretesa, anche economica e/o di tipo risarcitorio.

Le famiglie e le Associazioni di tutela dei diritti dei disabili hanno la facoltà di vigilare nel rispetto delle prerogative dell'Ente, sull'efficienza del servizio e proporre interventi innovativi.

L'Ente tramite la U.O.C. 3 del Settore 1 si riserva di rivedere motivatamente le strategie operative di attuazione dei servizi in oggetto, in considerazione di nuove intervenute esigenze, e modificarne conseguentemente l'organizzazione, senza che l'affidatario possa avanzare eccezioni di sorta né richieste di maggiori compensi.

## **ART. 14**

### **Sanzioni, recesso, risoluzione**

L'Ente si riserva la facoltà di monitorare ed operare, in qualsiasi momento, controlli sul servizio tramite propri funzionari e/o personale esterno incaricato. Eventuali inadempienze di qualsiasi natura formeranno oggetto di formale contestazione e potranno, ove ripetute per più di due volte, dar luogo a risoluzione del rapporto.

Nel caso di accertate gravi inadempienze del presente contratto da parte dell'Affidatario, l'Ente contesta per iscritto le inadempienze.

Trascorsi 15 giorni dalla terza contestazione, di cui sia stata accertata la fondatezza, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze/carenze, l'Ente ha facoltà di recesso, fermo restando il diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti fino a definizione della controversia in sede amministrativa.

Se, a seguito di controlli, dovesse risultare il venir meno dei requisiti dell'Affidatario previsti dall'Albo Provinciale, l'Ente recederà dal contratto e si procederà alla cancellazione dello stesso dall'Albo per un periodo di due anni.

E' prevista, altresì, la risoluzione del contratto, nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'Affidatario siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Ai sensi dell'art. 27, comma 3, del Codice degli Appalti, pena l'immediata risoluzione del contratto e salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati, è vietata ogni forma di subappalto.

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto.

L'Amministrazione si riserva di variare la consistenza delle prestazioni erogate, tanto in più quanto in meno, senza che da parte dell'Affidatario possa essere avanzata eccezione alcuna né richiesta di maggiori compensi, oltre al pagamento dei corrispettivi unitari stabiliti con il presente contratto corrispondenti ai servizi effettivamente prestati.

Stante le attuali criticità di bilancio del L.C.C. note all'Affidatario, il L.C.C., con provvedimento motivato da assumere in presenza di imprevedibili esigenze e/o circostanze non imputabili alla Provincia che rendessero pregiudizievole l'esecuzione del contratto, si riserva altresì di sospendere e/o interrompere l'esecuzione del servizio per uno o più periodi nell'ambito della durata del presente contratto, senza che da parte dell'Affidatario possa essere avanzata eccezione né richiesta alcuna di maggiori somme.

Resta inteso che, nel caso di trasferimento della funzione delegata al Libero Consorzio Comunale ad altro soggetto istituzionale, l'Affidatario resta giuridicamente obbligato alla esecuzione del presente contratto nei confronti del nuovo soggetto gestore.

Resta inteso che, nel caso di trasferimento della funzione delegata al Libero Consorzio Comunale ad altro soggetto istituzionale, l'Affidatario resta giuridicamente obbligato alla esecuzione del presente contratto nei confronti del nuovo soggetto gestore.

## **ART.15**

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del presente contratto.

Pertanto, i pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi del citato art. 3 della legge n.136/2010, mediante accredito sul CC bancario avente Codice IBAN: ....., sul quale persona autorizzata ad operare è il sig. .... sopra generalizzato. L'Affidatario dovrà annotare in ogni fattura, in conseguenza dell'obbligo della tenuta del registro unico delle fatture presso le pubbliche amministrazioni, derivante dall'art. 42 della Legge 23 giugno 2014, n. 89: gli estremi dell'impegno di spesa, il capitolo di riferimento, il Codice unico di Progetto (CUP), indicati nelle premesse del presente atto, restando espressamente convenuto che non sarà emesso alcun pagamento in rapporto a fatture carenti di dette indicazioni.

In ottemperanza alle nuove disposizioni dettate dalla legge di stabilità 2015 (legge n. 190/2014 che ha inserito il nuovo art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/72) sarà obbligo di questo Ente versare al fornitore l'importo della fattura al netto di I.V.A. e provvedere al versamento di quest'ultima nelle casse dell'Erario. L'Affidatario dichiara di conformarsi alle disposizioni in materia di fatturazione elettronica di cui alla legge n. 89/2014.

## **ART. 16**

### **Inesistenza conflitto d'interessi**

Il Rappresentante dell'Ente dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 5, del DLgs n. 165/2001, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dell'art. 42 del D.lgs.vo n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi in relazione all'appalto di cui al presente contratto.

## **ART. 17**

### **Codice generale di comportamento clausola anti "revolving doors"**

L'affidatario preventivamente ammonito, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/99.

L'Affidatario, dichiara, a pena di risoluzione ipso jure del presente contratto con obbligo di restituire compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, di non aver concluso e di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito e/o di attribuire incarichi professionali ad ex dipendenti del L.C.C. o di altre pubbliche amministrazioni che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del stesso L.C.C. o di altre pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro presso lo stesso L.C.C. o altre Pubbliche amministrazioni.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3, dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, l'Affidatario dichiara di osservare il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento dei dipendenti del L.C.C. approvato con deliberazione G.P. n. 220/2013; pertanto si impegna affinché gli obblighi di condotta in esso contenuti siano rispettati dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, in relazione alle prestazioni dedotte nel presente contratto. In caso di grave inosservanza del superiore obbligo il presente contratto si intenderà risolto di diritto.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità e/o nei patti di integrità costituisce giusta causa di risoluzione del presente contratto.

L'Affidatario resta espressamente obbligato al rispetto di tutte le disposizioni di cui al T.U. in materia di salute e sicurezza sul lavoro emanato con D. leg.vo 09.04.2008, n. 81 e ss. mm.ii, sia con riferimento alla propria attività aziendale che con riferimento agli adempimenti connessi allo svolgimento delle attività assistenziali presso le sedi scolastiche, restando l'amministrazione espressamente sollevata da ogni onere e responsabilità al riguardo. Le parti dichiarano che in relazione alle prestazioni dedotte nel presente contratto non si rende necessaria la redazione del piano operativo di sicurezza da parte dell'Affidatario.

## **ART. 18**

### **Protezione dei dati personali**

Il Rappresentante del L.C.C., ai sensi del DLgs n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii., informa l'Affidatario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e/o dai regolamenti in materia.

L'impresa appaltatrice a sua volta si impegna a rispettare la normativa in materia di privacy e, conseguentemente, a non utilizzare per scopi diversi da quelli previsti dal presente contratto ogni informazione, dato o documento di cui venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione delle attività.

## **ART. 19**

### **Riserva di sospensiva**

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 24/2016, i servizi in argomento sono stati attratti alle competenze della Regione Siciliana e che il L.C.C. di Ragusa è delegato allo svolgimento di detti servizi, l'Affidatario dichiara di essere consapevole e di accettare che l'erogazione di tutti i servizi di cui al presente contratto è subordinata agli effettivi ed adeguati stanziamenti regionali. L'affidatario espressamente accetta la riserva del L.C.C. di potere sospendere il servizio in qualunque momento e/o rimodulare le ore di servizio in aumento o diminuzione in funzione delle risorse economiche disponibili restando salvo, comunque, il pagamento delle prestazioni effettivamente prestate ed autorizzate prima della comunicazione della eventuale rimodulazione/sospensione dei servizi. La comunicazione di sospensione/rimodulazione delle ore dovrà essere notificata almeno dieci giorni prima.

#### **ART. 20**

##### **Oneri fiscali e spese**

Le parti dichiarano che il valore contrattuale presunto del contratto per i servizi con la presente affidati ammonta ad € ..... (Euro.....,00) oltre IVA.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto, compresa la registrazione, sono a totale carico dell'Affidatario. La presente scrittura è esente da bollo in quanto l'Affidatario dichiara di rientrare nell'esenzione ex art. 17 del D.lgs. n. 460/97.

#### **ART.21**

##### **Rinvio alla normativa generale e di settore**

Per quanto non previsto con il presente contratto, si rimanda alla disciplina dettata dal Codice D. leg.vo 50/2016 e ss.mm.ii., nonché, se e in quanto applicabile, alla Comunicazione n.3 dell'AVCP del 01.08.2012 - "*Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 381/1991*".

L'Affidatario conferma di non trovarsi in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi dell'art. 80 del DLgs n.50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

#### **ART. 22**

##### **Foro Competente**

Per quanto non espressamente previsto le parti fanno riferimento alle norme del Codice Civile e delle normative vigenti in materia. Per eventuali controversie il foro competente è quello di Ragusa. Le parti riconosciuto il presente contratto conforme alla loro volontà lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del codice dell'amministrazione digitale (CAD), dichiarando che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art.1, comma 1 lettera f) del citato CAD.

Letto, approvato e sottoscritto.

**L'AFFIDATARIO: ..... (FIRMATO DIGITALMENTE)**

**IL RAPPRESENTANTE DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE:**

**..... (FIRMATO DIGITALMENTE)**

Io sottoscritto, ....., Segretario Generale del Libero Consorzio Comunale, attesto che le firme sono state apposte in mia presenza e nel mio ufficio presso la sede di Viale del Fante, oggi addì ..... del mese di ..... dell'anno duemila..... dal Dott. ...., nato in ..... Dirigente del Settore I° del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, da me personalmente conosciuto e dal sig. ...., nato a ..... (.....) il ..... ed ivi residente in ..... n. ...., codice fiscale ".....". da me identificato mediante carta d'identità n. .... Rilasciata Il ..... dal Comune di .....

**IL SEGRETARIO GENERALE DR. .... (FIRMATO DIGITALMENTE)**

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**  
**già Provincia Regionale di Ragusa**  
*SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA*

**REPERTORIO n. .... DEL .....**

**CONTRATTO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE E DEI SERVIZI DI SOSTEGNO DIDATTICO EXTRASCOLASTICO A FAVORE DI STUDENTI NON UIDENTO O IPOVEDENTI RESIDENTI E ISCRITTI NEGLI ISTITUTI DI SECONDO GRADO E CORSI DI FORMAZIONE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI RAGUSA ANNO SCOLASTICO 20.../20... PERIODO DAL ..... FINO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO .....**

**Valore del contratto Euro € ..... oltre IVA**

**C.U.P. ....**

Oggi, addì ..... del mese di ..... dell'anno duemila..... (20.....) in Ragusa, presso la sede in Viale del Fante n. 10 del Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa, innanzi a me dott. ...., Segretario Generale dell'Amministrazione suddetta, sono presenti:

**DA UNA PARTE**

Il Dr. ...., nato ..... codice fiscale “.....”, domiciliato per ragioni d'ufficio in Ragusa presso il Palazzo del Libero Consorzio Comunale che interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente del Settore I -Polizia Provinciale- Risorse Umane-Servizi Socio-Assistenziali del Libero Consorzio Comunale, già Provincia Regionale di Ragusa in appresso indicato come “l'**Amministrazione**”, “**L.C.C.**”, il quale dichiara che l'Ente è intestatario del Codice Fiscale 80000010886.

**DALL'ALTRA**

Il Sig. ...., nato ..... codice fiscale “.....” e residente in..... via ..... n. ...., che interviene nel presente atto, come dalla visura camerale (C.C.I.A.A) che al presente si allega, nella qualità di Legale Rappresentante del /della ....., con sede in ....., via ..... n....., avente C.F. / Partita IVA “.....”, in appresso indicata come “l'**Affidatario**”.

**LE PARTI PREMETTONO CHE**

L'art. 22 ,della L.R 5.11.2004, n. 15 in merito alle “*Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi*”, al comma 1 specifica che “*L'assistenza igienico personale e gli altri servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sono di competenza dei comuni singoli ed associati della Regione siciliana e al comma 2 che* “*Rimane ferma la competenza delle Province regionali per i servizi di cui al comma 1 qualora i soggetti da assistere frequentino le scuole secondarie di secondo grado e gli altri istituti superiori ed universitari.*”

*L'art. 27 della L.R. 4.08.2015 n. 15 al comma 2 lett. c recita "..., comprese le competenze previste dalle disposizioni dell'articolo 12 della legge regionale 23 maggio 1991, n. 33, nell'area del libero Consorzio comunale. L'assistenza dei ciechi e dei sordomuti rieducabili deve intendersi estesa, per coloro che sono portatori di handicap aggiuntivi di natura fisica e/o psichica, anche ad attività strutturate a carattere pre-formativo e di orientamento professionale, nonché a specifici percorsi socio-educativi, da svolgersi in età post-scolare e comunque non necessariamente collegate e/o concomitanti con la frequenza di istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e corsi di istruzione e formazione professionale;*

L'art. 6 comma 1 della L.R. 24/2016 dispone che *"I servizi e le attività di assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali svolte dalle ex province regionali ai sensi dell'articolo 27 della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, con particolare riguardo ai servizi di trasporto, di convitto e semi convitto e ai servizi relativi agli ambiti igienico-personale, comunicazione extra scolastica, attività extra scolastica integrativa e autonomia e comunicazione, sono attratti alle competenze della Regione, Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro"*.

L'art. 6 comma 2 della cit. L.R. 24/2016 dispone che *"La realizzazione e la gestione delle attività di cui al comma 1 è delegata alle Città metropolitane e ai Liberi Consorzi Comunali che provvedono singolarmente ad espletare le procedure di affidamento"*.

Con deliberazione commissariale, n. 16 del 3/4/2019, adottata con i poteri della Giunta, immediatamente esecutiva, è stato confermato per l'anno scolastico 2019/20 il regime dell'accreditamento per l'erogazione dei servizi integrati di assistenza e trasporto in favore degli studenti residenti affetti da disabilità psico-fisica e sensoriale frequentanti gli istituti scolastici di II grado, l'Università e i corsi professionali del territorio provinciale, secondo standards qualitativi rimodulati a cura del dirigente competente, e quindi mediante l'affidamento dei servizi stessi agli enti accreditati e iscritti nelle corrispondenti sezioni dell'Albo Provinciale, individuati secondo il criterio della libera scelta da parte dell'utente e affidati per il miglioramento dell'efficienza del servizio, sulla base del maggior numero di preferenze espresse dall'utenza nell'ambito di ciascun istituto scolastico;

Con la stessa citata deliberazione 16/2019 è stata data direttiva politico-amministrativa di predisporre la formazione dell'Albo Provinciale per l'erogazione dei servizi assistenziali per il triennio 2019/22 con procedura di evidenza pubblica, al fine di consentire l'inserimento di quanti più operatori possibili.

Con determinazione dirigenziale R.G. n..... prot. n. .... del ..... è stato approvato lo schema dell'avviso pubblico per la formazione dell'Albo Provinciale per l'erogazione, in regime di accreditamento, dei servizi assistenziali in favore degli studenti disabili psico-fisici e sensoriali della Provincia di Ragusa per il triennio 9-2019/8-2022.

Con determinazione dirigenziale R.G. n..... del ....., in esito alla procedura di evidenza pubblica appositamente esperita e come da esito espresso nei Verbali prot. n..... del ....., , distinto in tre sezioni, è stato approvato, in sostituzione del precedente, il nuovo *"Albo Provinciale per l'erogazione in regime di accreditamento dei servizi assistenziali in favore degli studenti disabili"*, valido sino ad agosto 2022 salvo proroga per ulteriori due anni.

L'affidatario risulta essere regolarmente iscritto al suddetto Albo Provinciale alla Seconda sezione: Assistenza alla Comunicazione e Servizi di Sostegno Didattico Extrascolastico a favore di studenti residenti non udenti inseriti negli istituti scolastici di secondo grado, corsi universitari e corsi di formazione professionale del territorio provinciale

*o nel caso di studenti con handicap visivo*

Terza sezione: Assistenza alla Comunicazione, Servizi di Sostegno Didattico Extrascolastico e di Orientamento a favore di studenti residenti non vedenti inseriti negli istituti scolastici di secondo grado, corsi universitari e corsi di formazione professionale del territorio provinciale.

Nell'ambito dell'accREDITAMENTO, il rapporto tra il L.C.C. e l'Affidatario si configura come atto di natura concessoria in forza del quale il L.C.C. conserva la titolarità del servizio, mentre

l’Affidatario, nella qualità di soggetto erogatore, assume e svolge sotto la propria responsabilità l’esercizio del servizio pubblico in nome e per conto del L.C.C..

Per l’anno scolastico 20.../20.... le famiglie degli alunni con disabilità sensoriale residenti e frequentanti gli istituti di II grado, corsi universitari e corsi di formazione professionale del territorio provinciale hanno presentato regolare istanza al Settore I “Polizia Provinciale- Risorse Umane-Servizi Socio-Assistenziali” del L.C.C., dalla quale risultano le prestazioni da erogare, e nel contempo hanno liberamente espresso la preferenza per uno degli operatori assistenziali, fra quelli iscritti all’Albo.

In particolare l’Affidatario è stato designato allo stato da n..... (.....) assistiti, numero soggetto a variazione in conformità alle procedure di accreditamento disciplinate con il presente contratto;

Con la determinazione Commissariale R.G. n. .... prot. n. ....del ..... è stata data direttiva politico-amministrativa in merito all’avvio per l’anno scolastico 20...../.... dei “Servizi integrati di trasporto e assistenza per studenti affetti da disabilità psicofisica e sensoriale”. con Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n....., in esecuzione della citata Deliberazione Commissariale n....., è stato disposto di procedere all’immediato avvio dei servizi, dal..... sino al ....., ai sensi di legge, e di affidarne l’esecuzione ai soggetti regolarmente iscritti all’Albo Provinciale per l’erogazione in regime di accreditamento dei servizi assistenziali in favore degli studenti disabili per il triennio A.S. 2019-2020-2020/2021-20121/2022;

Al fine di verificare il possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di idoneità tecnico-professionale necessari ed indispensabili per l’assunzione del servizio, così come previsto dagli articoli 82 - 83, D.Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii., relativamente all’affidatario sono stati acquisiti agli atti:

7. *Visura camerale – Registro imprese – archivio Ufficiale della CCIAA documento n. .... del ..... dalla quale risulta che ai sensi della normativa vigente in materia, non risulta iscritta alcuna procedura in corso o pregressa;*
8. *Autocertificazione, assunta a ns. prot. con il n. .... del .....di non sussistenza delle cause di decadenza, sospensione e divieto di cui all’art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n.159;*
9. *Ottemperanza all’obbligo derivante dalla legge 12/03/99 n.68 come disciplinato dalla circolare ministeriale n. 41 del 26/06/2000 richiesta da questo L.C.C con nota inoltrata il ..... prot n. .... e rilasciato il ..... prot. n. ....dal Servizio XVI – Centro per l’Impiego di Ragusa assunto al prot. n. .... dell’Ente il ..... dal quale risulta che la Cooperativa è ottemperante all’obbligo derivante dalla superiore normativa;*
10. *Documento di controllo veridicità di regolarità fiscale da parte dell’Agenzia dell’Entrate di Ragusa, acquisito in data ----- assunto a ns. prot. con il n. ...., nel quale viene certificato che a carico dell’Affidatario non risultano violazioni definitivamente accertate;*
11. *Certificato del casellario giudiziale richiesto da questo L.C.C con nota prot. n. .... del ..... e assunto a ns. prot. con il n. ....del ..... che certifica che non risulta nulla nella Banca dati a carico dei Legali Rappresentanti della coop.va soc. .... ;*
12. *Informazione Antimafia, richiesta di rilascio ai sensi dell’art.91 del D.Lgs.159/11 e ss.mm.ii. già assunta agli atti di questo Ente con comunicazione del Ministero dell’Interno in data ..... che informa che a carico della suindicata Coop.Va Sociale ..... e dei relativi soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs.159/11, alla data di rilascio non sussistono le cause di decadenza, di sospensione, o di divieto di cui all’art. 67 del D.Lgs. 159/2011.*

E’ stata verificata la regolarità contributiva dell’Affidatario attraverso acquisizione d’ufficio, ai sensi dell’art.16 bis, comma 10 del decreto-legge 29 novembre 2008 n. 185, del DURC presso gli istituti competenti.

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

d'accordo tra le parti si conviene e si stipula, in un unico contesto con la superiore narrativa, quanto segue.

### **ART. 1**

#### **Oggetto e durata**

Il presente Contratto disciplina i rapporti tra il Libero Consorzio Comunale di Ragusa e l'Affidatario accreditato per la gestione del servizio di "Assistenza alla Comunicazione" e del servizio di Sostegno Didattico Extrascolastico a favore di studenti non udenti residenti e frequentanti gli Istituti Scolastici di 2° grado di competenza provinciale e i corsi universitari e di formazione nel territorio provinciale per l'anno scolastico 20..../20....., dal ..... fino al termine dell'anno scolastico ...../.....

*o nel caso di studenti con handicap visivo*

di Assistenza alla Comunicazione, Servizi di Sostegno Didattico Extrascolastico e di Orientamento a favore di studenti *con handicap visivo* residenti e frequentanti gli Istituti Scolastici di 2° grado di competenza provinciale e i corsi universitari e di formazione nel territorio provinciale per l'anno scolastico 20..../20....., dal ..... fino al termine dell'anno scolastico ...../.....

Il servizio deve coincidere con il calendario delle effettive lezioni didattiche e con le loro sospensioni.

### **ART. 2**

#### **Responsabilità**

L'affidatario firmatario del presente contratto si impegna a garantire il servizio ivi previsto secondo le modalità nel medesimo descritte ed è responsabile, nei confronti dell'Ente, del corretto adempimento degli stessi.

L'individuazione degli assistenti specializzati, con riferimento al vigente CCNL per un livello di inquadramento non inferiore a quello contrattualmente previsto e la conseguente stipulazione dei contratti, viene effettuata dall'affidatario.

L'Affidatario si obbliga ad impiegare esclusivamente assistenti specializzati in possesso dei titoli di studi e professionali previsti dalla normativa vigente e previa verifica di detti titoli. All'uopo si richiama il contenuto della nota prot. 23707 del 9/7/2018 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del lavoro in merito all'applicazione del D.A. n. 5630 del 19.7.2017.

L'affidatario dichiara di avere acquisito la documentazione attestante i titoli di studio e professionali posseduti dagli assistenti e di avere provveduto, in conformità ai criteri sopra elencati, alla verifica dell'idoneità dei docenti all'effettuazione delle prestazioni previste.

L'affidatario dovrà valutare la professionalità degli assistenti attenendosi all'eventuale parere sfavorevole dell'utente e nel caso di parere motivato espresso dallo stesso ( o di chi ne ha la tutela legale), potrà operare l'esclusione dal servizio degli assistenti che abbiano commesso gravi inadempienze agli obblighi contrattuali influenzando negativamente sul rendimento scolastico dell'alunno e/o che abbiano assunto comportamenti non corretti professionalmente.

Le parti dichiarano che l'Affidatario, nelle forme di cui al D.P.R. 445/00, ha comunicato a questo L.C.C. l'elenco nominativo del personale impegnato nei servizi.

### **ART. 3**

#### **Finalità e destinatari dei servizi**

Il servizio di Assistenza alla Comunicazione e di sostegno didattico extrascolastico e (orientamento nel caso di handicap visivo) è finalizzato all'integrazione socio-scolastica dei soggetti in situazione di handicap sensoriale dell'udito/della vista di 2° grado, i corsi universitari e di formazione nel territorio provinciale, con il sistema dell'accreditamento.

### **ART.4**

#### **Modalità d'accesso**



L'ammissione al servizio è disposta dalla U.O.C. 3 – Politiche Sociali – del Settore 1 dell'Ente su richiesta dell'istituto scolastico/corso dove risulta inserito l'alunno e istanza dello stesso o di chi ne ha la tutela legale previo accertamento dei requisiti di assistibilità del disabile stabiliti dalla vigente normativa.

L'istanza è corredata dalla documentazione sanitaria attestante il tipo e il grado di handicap (certificazione di handicap, diagnosi funzionale e foglio informazioni).

Il servizio viene reso a soggetti con connotazione di particolare gravità (art. 3 comma 3 Legge 104/92); l'ammissione al servizio è subordinata al parere formulato dal Gruppo Multidisciplinare dell'ASP n.7 nel foglio informazioni, in cui risultino indicate le prestazioni da erogare.

Il servizio, ai fini contabili, decorre dalla data di effettivo inizio che deve essere comunicata all'Ente dall'affidatario prescelto dall'utente ammesso al servizio e va riferita a singolo anno scolastico.

## **ART.5**

### **Scelta dell'Affidatario**

Il soggetto beneficiario dei servizi o che ne ha la tutela legale sceglie tra gli Organismi Sociali accreditati e ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione dell'operatore che ritenesse non idoneo, a causa di gravi inadempienze nello svolgimento delle attività.

## **ART.6**

### **Prestazioni**

I servizi previsti per l'integrazione degli studenti con handicap sensoriali nella scuola, comprende le seguenti prestazioni:

#### **3. Assistenza alla Comunicazione:**

Gli assistenti incaricati dovranno raggiungere la sede dell'istituto scolastico/corso dove risultano inseriti gli alunni disabili designati.

La quantificazione delle ore di assistenza specialistica alla comunicazione da erogare giornalmente resta fissata nella misura indicata nel programma predisposto dall'Amministrazione e secondo le direttive da esse indicate nel corso dello svolgimento del servizio. Ordinariamente le ore di assistenza specialistica da erogare giornalmente sono fissate nella misura di 2 (due) ore a studente, per un complessivo di 12 (dodici) ore settimanali per ogni utente, dal lunedì al sabato, in relazione alle esigenze dell'alunno assistito e all'organizzazione didattica dell'istituto frequentato dallo stesso.

In ogni caso, per ogni assistito l'Affidatario garantirà le ore di assistenza pro-die nel numero, negli orari e secondo le modalità che saranno indicate dal dirigente scolastico di concerto con l'Affidatario.

Le eventuali assenze verificatesi nell'arco del mese comportano una corrispondente diminuzione dell'importo degli emolumenti. Le ore saranno commisurate all'effettiva presenza a scuola dei ragazzi H. In caso di assenza dell'alunno, all'Affidatario verrà riconosciuta la prima ora del primo giorno di assenza non preavvisata.

Eventuali recuperi, potranno essere concessi, in via del tutto eccezionale, previa esaustiva relazione sulle motivazioni che determinano la richiesta; il compenso orario sarà riconosciuto solo per un numero massimo di otto giornate di assenza al mese, anche non continuative, a studente disabile assistito.

I recuperi sopra specificati, potranno essere utilizzati anche per garantire l'assistenza agli alunni che partecipano a gite, progetti scolastici e/o percorsi di alternanza scuola-lavoro.

#### **4. Servizi di Sostegno Didattico Extrascolastico**

Per quanto riguarda il servizio di sostegno didattico extrascolastico l'assistente incaricato dovrà raggiungere il domicilio dell'utente designato non udente o non vedente e dovrà garantire una prestazione pari a 10 (dieci) ore settimanali, dal lunedì al venerdì.

Le eventuali assenze verificatesi nell'arco del mese comportano una corrispondente diminuzione dell'importo degli emolumenti.

Eventuali recuperi, potranno essere concessi, in via del tutto eccezionale, previa esaustiva relazione sulle motivazioni che determinano la richiesta; il compenso orario sarà riconosciuto solo per un numero massimo di otto giornate di assenza al mese, anche non continuative, a studente disabile assistito.

5. Servizio di Orientamento per studenti con disabilità visiva.

Per quanto riguarda il servizio di Orientamento ogni utente usufruirà di prestazioni pari a 2 ore settimanali

Tutti i servizi di cui sopra :

- vanno resi sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale e vanno adattati nel loro materiale svolgimento con flessibilità, in relazione alle esigenze dell'utente assistito ed alla organizzazione della scuola e della famiglia.
- saranno avviati dall'inizio dell'anno scolastico e si protrarranno sino al termine delle lezioni dell'anno scolastico.

L'Affidatario resta obbligato ad erogare le prestazioni oggetto del presente contratto in favore di tutti gli aventi diritto segnalati da questa amministrazione.

**Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 24/2016, i servizi in argomento sono attratti alle competenze della Regione Siciliana, l'erogazione dei servizi medesimi è subordinata agli effettivi stanziamenti regionali, l'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di rimodulare le ore di servizio in aumento o diminuzione in funzione delle risorse economiche disponibili restando salvo, comunque, il pagamento delle prestazioni effettivamente prestate ed autorizzate prima della comunicazione della eventuale rimodulazione/sospensione dei servizi.**

## ART.7

### Strumenti e Personale

Le parti dichiarano che l'Affidatario, nelle forme di cui al D.P.R. 445/00, ha presentato all'Ufficio Servizi Assistenziali del L.C.C. l'elenco nominativo del personale corredato dal titolo di studio e dalla documentazione relativa ad altri titoli e servizi prestati, nonché dalla documentazione relativa alla regolare instaurazione del rapporto di lavoro con lo stesso.

Per un ottimale espletamento del servizio l'affidatario assume l'impegno, inoltre, di garantire a proprio carico un coordinatore referente per i servizi oggetto del presente contratto, fornendo almeno un recapito telefonico, anche cellulare, con i seguenti compiti: garantire la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale assente, curare la comunicazione con la scuola e le famiglie, assicurare un servizio di consulenza e di coordinamento tra e per i docenti e le famiglie, garantire l'informazione relativa alla problematica della sordità / cecità ai genitori, dovrà inoltre porsi nei confronti degli alunni sordi/ciechi come referente educativo e dovrà identificare e rimuovere eventuali ostacoli, affinché possa attuarsi un buon processo di apprendimento.

L'Operatore incaricato dovrà attuare un servizio di informazione consulenza e dovrà coordinarsi se diverso con l'assistente incaricato del servizio di sostegno didattico extrascolastico che svolge il servizio domiciliare, con cui formulare proposte operative per strutturare un iter didattico stimolante ed adeguato al singolo alunno.

In caso di assenza per ferie o malattia del personale assistente, dovrà essere garantito il servizio mediante supplenti dotati di idonea qualifica professionale, la cui spesa sarà a carico dell'Affidatario. L'Operatore incaricato dovrà riportare, giornalmente, la prestazione effettuata su apposito registro, attestanti lo svolgimento delle ore previste per l'incarico affidatogli affinché l'Affidatario possa provvedere al successivo invio alla U.O.C. 3 del Settore 1 del L.C.C.

In caso di assenza per ferie o malattia del personale assistente, dovrà essere garantito il servizio mediante supplenti dotati di idonea qualifica professionale, la cui spesa sarà a carico dell'Affidatario

L'operatore incaricato del servizio alla comunicazione dovrà intervenire, se invitato, nelle riunioni scolastiche e dovrà collaborare con l'insegnante di sostegno e l'Equipe socio – psico-pedagogica operanti presso la scuola, affinché vengano adottati metodi efficaci per l'insegnamento e la comunicazione con l'alunno con disabilità sensoriale.

Anche all'operatore incaricato può essere richiesto di effettuare il servizio di consulenza e di coordinamento presso la sede (Istituti Scolastici o domicilio degli alunni) dove è chiamato ad espletare l'incarico, dovrà farlo sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale.

## **ART. 8**

### **Oneri ed obblighi generali**

L'Affidatario dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli assistenti in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Ente da ogni responsabilità.

L'Affidatario assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando l'Ente da ogni responsabilità al riguardo.

L'affidatario nella realizzazione del servizio si impegna:

- a prendere in carico gli utenti, dovunque risiedano nell'ambito dell'intero territorio provinciale, che sono stati preventivamente ammessi al servizio dal Libero Consorzio Comunale;
- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionale per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali per le quali è accreditato;
- a garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri assistenti;
- ad accettare la richiesta motivata dell'utente di sostituire quell'operatore ritenuto non in grado di offrire garanzie di capacità, di idoneità fisica, contegno corretto o che comunque risultasse non idoneo allo svolgimento delle mansioni;
- ad applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- a stipulare, idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile, specifico per il servizio da svolgere, sollevando il L.C.C. da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o terzi derivati dall'espletamento del servizio stesso;
- a garantire la formazione e l'aggiornamento degli assistenti utilizzati;
- a collaborare con le strutture pubbliche frequentate dai sordi ammessi al servizio in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le prestazioni da effettuare non potranno, in alcun caso, costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del L.C.C. di Ragusa.

Tutti gli assistenti dovranno assolvere con impegno, diligenza e massima riservatezza le loro mansioni, favorendo la collaborazione per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Ogni operatore incaricato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento completo di fotografia rilasciato dal responsabile dell'Affidatario e controfirmato dal responsabile del servizio, con il logo del L.C.C., e dovrà raggiungere la sede dell'Istituto scolastico dove risulta inserito l'utente assegnato, o in caso di sostegno Didattico Extrascolastico la casa dell'utente, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità civile e penale.

L'affidatario resta obbligato a comunicare all'amministrazione, con sufficiente anticipo e comunque previamente rispetto all'introduzione in servizio, il nominativo di ogni operatore che sarà inserito nel servizio, fermo restando che il reperimento di persone in attività e non previamente segnalata darà luogo alla immediata contestazione di subappalto non autorizzato.

L'Affidatario provvederà, con cadenza mensile, al pagamento degli stipendi agli assistenti, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di comparto.

## ART.9

### Corrispettivo delle prestazioni

L'affidatario provvederà al compenso professionale di ciascun operatore per l'importo di € 17,94 (**diconsi diciassette/94 per ogni ora**) a cui sono aggiunti il 3% per spese generali ed organizzative e IVA al 5% se e in quanto dovuta, per ogni ora di prestazione, comprensivo dell'aliquota per oneri previdenziali.

Il costo attinente il servizio di assistenza alla comunicazione e il servizio di sostegno didattico extrascolastico (comprensivo di oneri previdenziali e assicurativi) viene determinato sulla base delle prestazioni effettivamente rese.

La quantificazione delle ore di assistenza da erogare giornalmente è pari a 2 ore giornaliere per un complessivo di 12 (dodici) ore settimanali per ogni utente, dal lunedì al sabato, in relazione alle esigenze dell'alunno assistito e all'organizzazione didattica dell'istituto frequentato dallo stesso. Eventuali necessità che comportano un impegno diverso rispetto delle due ore giornaliere stabilite, devono essere evidenziate dal PEI che deve essere trasmesso alla U.O.C. 3 che valuterà la richiesta che potrà essere comunque autorizzata in misura non superiore alle 12 ore settimanali previste.

Le eventuali assenze dello studente verificatesi nell'arco del mese comportano una corrispondente diminuzione delle ore e quindi dei corrispettivi dovuti. Il budget sarà decurtato delle due ore a disposizione per ogni giorno di assenza effettiva. Le ore saranno commisurate all'effettiva presenza a scuola dei ragazzi H. In caso di assenza dell'alunno, all'Affidatario verrà riconosciuta, tuttavia, la prima ora del primo giorno di assenza non preavvisata.

Per quanto riguarda il servizio di sostegno didattico extrascolastico l'assistente incaricato dovrà garantire una prestazione pari a 10 (dieci) ore settimanali, dal lunedì al venerdì.

Anche in questo caso le eventuali assenze verificatesi nell'arco del mese comportano una corrispondente diminuzione dell'importo degli emolumenti. Il budget di dieci ore sarà decurtato delle due ore a disposizione per ogni giorno di assenza effettiva.

Eventuali recuperi, potranno essere concessi, in via del tutto eccezionale, previa esaustiva relazione sulle motivazioni che determinano la richiesta, il compenso orario sarà riconosciuto solo per un numero massimo di otto giornate di assenza al mese, anche non continuative, a studente disabile assistito.

I recuperi sopra specificati, potranno essere utilizzati anche per garantire l'assistenza agli alunni che partecipano a gite, progetti scolastici e/o percorsi di alternanza scuola-lavoro

Per quanto attiene il servizio di sostegno didattico extrascolastico le parti dichiarano che in relazione alle prestazioni dedotte nel presente contratto non si rende necessaria la redazione del piano operativo di sicurezza da parte dell'Affidatario.

L'affidatario resta espressamente obbligato al rispetto di tutte le disposizioni di cui al T.U. in materia di salute e sicurezza sul lavoro emanato con D. leg.vo 09.04.2008, n. 81 e ss. mm. ii., sia con riferimento alla propria attività aziendale che con riferimento agli adempimenti connessi allo svolgimento delle attività assistenziali presso le sedi scolastiche, restando l'amministrazione espressamente sollevata da ogni onere e responsabilità al riguardo

L'affidatario si impegna altresì:

- a corrispondere gli oneri previsti dalla normativa vigente di ordine sanitario, retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio;
- ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e a rispettare i minimi contrattuali o quelli derivanti dalle tariffe professionali per gli incarichi o altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- a fornire agli assistenti utilizzati tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività, nonché tutti gli eventuali mezzi occorrenti per l'espletamento del servizio.

## **ART.10**

### **Immodificabilità del corrispettivo**

Il corrispettivo unitario fissato con il presente contratto è comprensivo di tutte le spese e gli oneri sia per il personale che per la gestione e la organizzazione del servizio.

L'Affidatario dichiara di ben conoscere tutte le circostanze di luogo, di fatto e di diritto che possano avere influito nella determinazione di tale corrispettivo, e pertanto dichiara di ritenerlo remunerativo ed accettarlo senza eccezione alcuna.

L'Affidatario, ai sensi della vigente normativa non potrà pertanto richiedere alcuna revisione prezzi, né risarcimento danni per la mancata o minore richiesta di prestazioni.

## **ART.11**

### **Modalità di corresponsione del corrispettivo**

I corrispettivi di cui sopra, oltre IVA se ed in quanto dovuta, saranno liquidati e pagati con cadenza mensile, previa presentazione di regolare documentazione fiscale con allegata dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:

6. la corrispondenza delle ore ivi indicate con le effettive prestazioni orarie rese;
7. il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
8. l'avvenuto regolare e puntuale pagamento del personale dipendente impiegato nel servizio di che trattasi;
9. di aver presentato il modello "D.M. 10" INPS, e di aver adempiuto ogni obbligo di legge nei termini previsti;
10. l'effettiva presenza degli alunni e degli assistenti con l'indicazione del giorno e delle ore, controfirmate dal Dirigente Scolastico o dalla famiglia dell'utente nel caso di servizio di sostegno didattico extrascolastico (e/o orientamento nel caso di disabile visivo)

Le suddette dichiarazioni dovranno fare riferimento specifico alla mensilità di cui si chiede la liquidazione.

## **ART.12**

### **Importo complessivo del contratto**

L'importo per il corrispettivo dei servizi di assistenza specialistica, in funzione del numero di alunni in atto iscritti e della tipologia di disabilità, è presuntivamente stimato e determinato in € ..... oltre iva se ed in quanto dovuta, per il periodo dal ..... fino al termine dell'anno scolastico 20...../20.....così suddiviso:

presunti € ..... per il servizio di assistenza alla comunicazione, oltre IVA se ed in quanto dovuta;

presunti € ..... per il servizio sostegno didattico extrascolastico, oltre IVA se ed in quanto dovuta;

presunti € ..... per il servizio di orientamento nel caso di disabile visivo, oltre IVA se ed in quanto dovuta.

In ogni caso l'Ente non è obbligato a garantire e corrispondere detto importo contrattuale, nel caso in cui le prestazioni rese, sulla base delle effettive necessità, ammontino a valori inferiori.

## **ART. 13**

### **Controllo e verifica dei risultati**

L'Ente ha facoltà di controllo sul servizio svolto dall'Affidatario in ordine all'adempimento puntuale e preciso degli interventi assistenziali previsti, al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei dipendenti utilizzati per il servizio oggetto del presente contratto, ad ogni altro adempimento oggetto del presente contratto.

La U.O.C. 3 del Settore 1 dell'Ente si riserva di esaminare eventuali proposte formulate dall'Affidatario per il miglioramento del servizio.

Si riconosce ai genitori dell'utente il diritto di modificare la preferenza per l'organismo accreditato, qualora lo ritenessero opportuno, avanzando formale richiesta alla U.O.C. 3 del Settore 1 dell'Ente e specificandone le motivazioni. La nuova preferenza avrà efficacia, previo avviso al precedente affidatario di almeno 5 (cinque) giorni, entro dieci giorni dalla richiesta, senza che il precedente affidatario possa vantare alcuna pretesa, anche economica e/o di tipo risarcitorio.

Le famiglie e le Associazioni di tutela dei diritti dei disabili hanno la facoltà di vigilare nel rispetto delle prerogative dell'Ente, sull'efficienza del servizio e proporre interventi innovativi. L'Ente tramite la U.O.C. 3 del Settore 1 si riserva di valutare le strategie operative in considerazione delle esigenze rilevate, e modificarne conseguentemente la organizzazione, senza che l'affidatario possa avanzare eccezioni di sorta né richieste di maggiori compensi.

#### **ART. 14**

##### **Sanzioni, Recesso e Risoluzione**

L'Ente si riserva la facoltà di monitorare ed operare, in qualsiasi momento, controlli sul servizio tramite propri funzionari e/o personale esterno incaricato. Eventuali inadempienze di qualsiasi natura formeranno oggetto di formale contestazione e potranno, ove ripetute per più di due volte, dar luogo a risoluzione del rapporto.

Nel caso di accertate gravi inadempienze del presente contratto da parte dell'Affidatario, l'Ente contesta per iscritto le inadempienze.

Trascorsi 15 giorni dalla terza contestazione, di cui sia stata accertata la fondatezza, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze/carenze, l'Ente ha facoltà di recesso, fermo restando il diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti fino a definizione della controversia in sede amministrativa.

Se, a seguito di controlli, dovesse risultare il venir meno dei requisiti dell'Affidatario previsti dall'Albo Provinciale, l'Ente recederà dal contratto e si procederà alla cancellazione dello stesso dall'Albo per un periodo di due anni.

E' prevista, altresì, la risoluzione del contratto, nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'Affidatario siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Ai sensi dell'art. 27, comma 3, del Codice degli Appalti, pena l'immediata risoluzione del contratto e salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati, è vietata ogni forma di subappalto.

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto.

L'Amministrazione si riserva di variare la consistenza delle prestazioni erogate, tanto in più quanto in meno, senza che da parte dell'Affidatario possa essere avanzata eccezione alcuna né richiesta di maggiori compensi, oltre al pagamento dei corrispettivi unitari stabiliti con il presente contratto corrispondenti ai servizi effettivamente prestati.

Stante le attuali criticità di bilancio del L.C.C. note all'Affidatario, il L.C.C., con provvedimento motivato da assumere in presenza di imprevedibili esigenze e/o circostanze non imputabili alla Provincia che rendessero pregiudizievole l'esecuzione del contratto, si riserva altresì di sospendere e/o interrompere l'esecuzione del servizio per uno o più periodi nell'ambito della durata del presente contratto, senza che da parte dell'Affidatario possa essere avanzata eccezione né richiesta alcuna di maggiori somme.

Resta inteso che, nel caso di trasferimento della funzione delegata al Libero Consorzio Comunale ad altro soggetto istituzionale, l'Affidatario resta giuridicamente obbligato alla esecuzione del presente contratto nei confronti del nuovo soggetto gestore.

## **ART.15**

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del presente contratto.

Pertanto, i pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi del citato art. 3 della legge n.136/2010, mediante accredito sul CC bancario avente Codice IBAN: ..... sul quale persona autorizzata ad operare è il sig. .... sopra generalizzato. L'Affidatario dovrà annotare in ogni fattura, in conseguenza dell'obbligo della tenuta del registro unico delle fatture presso le pubbliche amministrazioni, derivante dall'art. 42 della Legge 23 giugno 2014, n. 89: gli estremi dell'impegno di spesa, il capitolo di riferimento, il Codice unico di Progetto (CUP), indicati nelle premesse del presente atto, restando espressamente convenuto che non sarà emesso alcun pagamento in rapporto a fatture carenti di dette indicazioni.

In ottemperanza alle nuove disposizioni dettate dalla legge di stabilità 2015 (legge n. 190/2014 che ha inserito il nuovo art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/72) sarà obbligo di questo Ente versare al fornitore l'importo della fattura al netto di I.V.A. e provvedere al versamento di quest'ultima nelle casse dell'Erario. L'Affidatario dichiara di conformarsi alle disposizioni in materia di fatturazione elettronica di cui alla legge n. 89/2014.

## **ART. 16**

### **Inesistenza conflitto d'interessi**

Il Rappresentante dell'Ente dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 5, del DLgs n. 165/2001, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dell'art. 42 del D.lgs.vo n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi in relazione all'appalto di cui al presente contratto.

## **ART. 17**

### **Obblighi rispetto codice di comportamento e clausola anti "revolving doors"**

L'affidatario preventivamente ammonito, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/99.

L'Affidatario, dichiara, a pena di risoluzione ipso jure del presente contratto con obbligo di restituire compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, di non aver concluso e di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito e/o di attribuire incarichi professionali ad ex dipendenti del L.C.C. o di altre pubbliche amministrazioni che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del stesso L.C.C. o di altre pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro presso lo stesso L.C.C. o altre Pubbliche amministrazioni.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3, dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, l'Affidatario dichiara di osservare il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento dei dipendenti del L.C.C. approvato con deliberazione G.P. n. 220/2013; pertanto si impegna affinché gli obblighi di condotta in esso contenuti siano rispettati dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, in relazione alle prestazioni dedotte nel presente contratto. In caso di grave inosservanza del superiore obbligo il presente contratto si intenderà risolto di diritto.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità e/o nei patti di integrità costituisce giusta causa di risoluzione del presente contratto.

## **ART. 18**

### **Protezione dei dati personali**

L'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 13 del D. Lg.vo n. 196 del 30.06.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. informa l'affidatario che tratterà i dati

contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. L'impresa appaltatrice a sua volta si impegna a rispettare la normativa in materia di privacy e, conseguentemente, a non utilizzare per scopi diversi da quelli previsti dal presente contratto ogni informazione, dato o documento di cui venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione delle attività.

#### **ART. 19**

##### **Riserva di sospensiva**

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 24/2016, i servizi in argomento sono stati attratti alle competenze della Regione Siciliana e che il L.C.C. di Ragusa è delegato allo svolgimento di detti servizi, l'Affidatario dichiara di essere consapevole e di accettare che l'erogazione di tutti i servizi di cui al presente contratto è subordinata agli effettivi ed adeguati stanziamenti regionali. L'affidatario espressamente accetta la riserva del L.C.C. di potere sospendere il servizio in qualunque momento e/o rimodulare le ore di servizio in aumento o diminuzione in funzione delle risorse economiche disponibili restando salvo, comunque, il pagamento delle prestazioni effettivamente prestate ed autorizzate prima della comunicazione della eventuale rimodulazione/sospensione dei servizi. La comunicazione di sospensione/rimodulazione delle ore dovrà essere notificata almeno dieci giorni prima.

#### **ART. 20**

##### **Oneri fiscali e spese**

Le parti dichiarano che il valore contrattuale presunto del contratto per i servizi con la presente affidati ammonta ad € ..... (Euro.....,00) oltre IVA.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto, compresa la registrazione, sono a totale carico dell'Affidatario. La presente scrittura è esente da bollo in quanto l'Affidatario dichiara di rientrare nell'esenzione ex art. 17 del D.lgs. n. 460/97.

#### **ART. 21**

##### **Rinvio alla normativa generale e di settore**

Per quanto non previsto con il presente contratto, si rimanda alla disciplina dettata dalla normativa vigente in materia ed in particolare dal D. Leg.vo 50/2016 e ss.mm.ii., nonché, se e in quanto applicabile, alla Comunicazione n.3 dell'AVCP del 01.08.2012 - "*Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 381/1991*".

L'Affidatario conferma di non trovarsi in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi dell'art. 80 del DLgs n.50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

#### **ART. 22**

##### **Foro Competente e formula finale**

Per eventuali controversie il foro competente è quello di Ragusa.

Le parti riconosciuto il presente contratto conforme alla loro volontà lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del codice dell'amministrazione digitale (CAD), dichiarando che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art.1, comma 1 lettera f) del citato CAD.

Letto, approvato e sottoscritto.

**L'AFFIDATARIO: ..... (FIRMATO DIGITALMENTE)**

**IL RAPPRESENTANTE DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE:**

**..... (FIRMATO DIGITALMENTE)**

Io sottoscritto, ....., Segretario Generale del Libero Consorzio Comunale, attesto che le firme sono state apposte in mia presenza e nel mio ufficio presso la sede di Viale del Fante, oggi addì ..... del mese di ..... dell'anno duemila..... dal Dott.



....., nato in ..... Dirigente del Settore I° del Libero Consorzio  
Comunale di Ragusa, da me personalmente conosciuto e dal sig. ...., nato a  
..... (.....) il ..... ed ivi residente in ..... n. ....,  
codice fiscale “.....”. da me identificato mediante carta d’identità n.  
..... Rilasciata Il ..... dal Comune di .....

**IL SEGRETARIO GENERALE DR. ....**  
**(FIRMATO DIGITALMENTE)**

**Al Libero Consorzio Comunale di Ragusa**  
**Settore I – Politiche Sociali**  
*protocollo@pec.provincia.ragusa.it*  
**Via del Fante 10**  
**RAGUSA**

**Oggetto:** *Istanza per l'iscrizione all'Albo per l'erogazione in regime di accreditamento dei servizi assistenziali in favore degli alunni disabili per il triennio A.S. 2019/2020 – 2020/2021 - 2021/2022.*

Il/la .....

(denominazione/ ragione sociale dell'ente), con sede legale in.....

Via..... n....., avente C.F. / Partita IVA.....

pec .....

in persona del sottoscritto Legale Rappresentante .....

Nat... a ..... Il .....

Residente a ..... in Via .....

Rivestente la carica di .....

con riferimento all'avviso prot. .... del ..... pubblicato sul sito istituzionale del L.C.C.

Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa

**chiede**

l'iscrizione all'Albo Provinciale per l'erogazione in regime di accreditamento dei servizi assistenziali in favore degli alunni disabili, nella *(contrassegnare con X la voce che interessa)*

- Prima Sezione: : Servizi di Assistenza all'autonomia e Trasporto a favore di studenti residenti, affetti da **disabilità psico-fisiche** frequentanti Istituti scolastici di secondo grado, corsi universitari e corsi di formazione professionale del territorio provinciale.
- Seconda sezione: Assistenza alla Comunicazione e Servizi di Sostegno Didattico Extrascolastico a favore di studenti residenti **non udenti** inseriti negli istituti scolastici di secondo grado, corsi universitari e corsi di formazione professionale del territorio provinciale..
- Terza sezione: Assistenza alla Comunicazione, Servizi di Sostegno Didattico Extrascolastico e di Orientamento a favore di studenti residenti **non vedenti** inseriti negli istituti scolastici di secondo grado, corsi universitari e corsi di formazione professionale del territorio provinciale.

A tale scopo,

**Dichiara**

*(contrassegnare con "X" la voce che interessa)*

- a) di assumere tutti gli obblighi che sono prescritti dall'avviso e dallo schema di contratto allegato allo stesso, per l'accreditamento del servizio ritenendo remunerativo il corrispettivo economico;
- b) di essere iscritto/a a: Albo Registri Regionali C.C.I.A.A Tribunale Registro prefettizio  
di ..... al n. .... ;
- c) di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico per l'accreditamento e nello schema di contratto allegato, con la declinazione degli standard quali – quantitativi minimi per il servizio e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- d) *(per i servizi di assistenza e trasporto in favore di alunni portatori di disabilità psicofisica)*: di avere preso conoscenza e di accettare, senza riserva alcuna, che per ogni singolo istituto scolastico il Libero Consorzio Comunale di Ragusa affiderà il servizio in argomento all'Organismo accreditato che ha conseguito, per singolo istituto scolastico, il maggior numero di preferenze (in caso di parità, mediante sorteggio) da parte dell'utenza.
- e) di essere a conoscenza che l'affidamento, l'erogazione e la prosecuzione dei servizi di cui alla presente istanza è subordinata alla verifica degli effettivi e adeguati trasferimenti regionali necessari nonché di ogni altro trasferimento per garantire gli equilibri di bilancio.
- f) di accettare la clausola risolutiva connessa agli effettivi stanziamenti regionali, avverandosi la quale (mancanza o insufficienza degli stanziamenti regionali), il L.C.C. di Ragusa potrà chiedere la risoluzione del contratto senza che l'affidatario possa avanzare alcuna pretesa di qualsiasi genere e specie, anche in ordine alla responsabilità contrattuale
- g) di avere sede operativa in via....., n..... cap.....  
Comune di .....
- h)  Di assumere l'impegno a presentare entro CINQUE giorni dalla comunicazione di affidamento e inizio dei servizi l'elenco degli Assistenti e conducenti di veicoli che saranno adibiti al servizio (soci, dipendenti) distinti per qualifica e mansioni effettivamente svolte, in possesso dei requisiti richiesti per l'erogazione dei servizi di Assistenza Specialistica e Trasporto a favore di alunni disabili psicofisici, Assistenza alla Comunicazione e Sostegno Didattico Extrascolastico a favore di alunni non udenti, Assistenza alla Comunicazione di Sostegno Didattico Extrascolastico e di Orientamento a favore di alunni non vedenti, con l'indicazione delle loro qualifiche professionali, dell'esperienza maturata nei servizi e della disponibilità ad effettuare le prestazioni previste
- i)  Di assumere l'impegno a presentare entro CINQUE giorni dalla comunicazione di affidamento e inizio dei servizi l'elenco degli automezzi omologati al trasporto di soggetti disabili, mezzi che devono essere in piena efficienza ed in regola con gli obblighi di legge e con la revisione periodica, e di trasmettere al L.C.C., prima dell'attivazione dei servizi, copia della carta di circolazione e della polizza assicurativa comprensiva della garanzia anche per i trasportati e dimostrare di aver acquisito la proprietà o la disponibilità

**Allega la seguente documentazione:**

1. **Dichiarazione sostitutiva**, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità
2. **Atto Costitutivo e Statuto** in copia conforme all'originale;
3. **Atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione** con le generalità complete del rappresentante legale dell'Ente autorizzato a riscuotere le quietanze in nome e per conto dell'Ente;
4. **Documentazione** comprovante l'iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art.26 della L.R. 22/86, sezione "Inabili"

e tipologia attinente ai servizi in affidamento, per le organizzazioni aventi sede legale in Sicilia, ovvero iscrizione all'apposito Albo Regionale, ove presente, per quelle aventi sede legale in altre Regioni;

5. “**attestazione di revisione**“ ovvero “certificazione di revisione“ datata ....., ai sensi della circolare n. 4 del 27/05/03 “Modalità di attuazione degli artt, 5,6, e 11 del D.L.vo n. 220 del 02/08/02, in tema di vigilanza sugli enti cooperativi“ dell'Assessorato Regionale alla cooperazione – servizio Vigilanza cooperative;
6. Elenco degli amministratori con le generalità complete;
7. Elenco dei componenti dell'organo di controllo con generalità complete
8. Elenco dei soci, completo delle generalità e mansioni;
9. Sintetica relazione sulle attività svolte nell'area disabili dall'Ente/Organismo, con l'elenco delle prestazioni effettuate nell'ultimo triennio per attività nei servizi oggetto di accreditamento, con specifica degli enti pubblici presso i quali è stato effettuato il servizio
10. *salvo impegno a presentare l'elenco di cui appresso entro CINQUE giorni dalla comunicazione di affidamento e in funzione della sezione dell'Albo per la quale si chiede l'accreditamento: **elenco degli Assistenti e conducenti di veicoli che saranno adibiti al servizio**(soci, dipendenti) distinti per qualifica e mansioni effettivamente svolte, in possesso dei requisiti richiesti per l'erogazione dei servizi di Assistenza Specialistica e Trasporto a favore di alunni disabili psicofisici, Assistenza alla Comunicazione e Sostegno Didattico Extrascolastico a favore di alunni non udenti, Assistenza alla Comunicazione di Sostegno Didattico Extrascolastico e di Orientamento a favore di alunni non vedenti, con l'indicazione delle loro qualifiche professionali, dell'esperienza maturata nei servizi e della disponibilità ad effettuare le prestazioni previste;*
11. *salvo impegno a presentare l'elenco di cui appresso entro CINQUE giorni dalla comunicazione di affidamento e in funzione della sezione dell'Albo per la quale si chiede l'accreditamento: **Elenco degli automezzi** omologati al trasporto di soggetti disabili, mezzi che devono essere in piena efficienza ed in regola con gli obblighi di legge e con la revisione periodica*
12. **Carta dei Servizi** prevista dall'art. 13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/1995, relativa al servizio per il quale è richiesta l'iscrizione, che deve contenere l'indicazione sintetica delle attività, dei tempi di svolgimento e del relativo personale da impiegare, nonché di eventuali servizi migliorativi
13. **Piano per il controllo qualitativo–quantitativo del servizio**, con l'indicazione dei tempi e degli strumenti di monitoraggio, per la rilevazione sistematica dei bisogni dell'assistito e del grado di soddisfazione del servizio reso, anche da parte della famiglia;
14. **Copia di eventuali certificazioni di qualità aziendale** possedute nel campo dei servizi sociali.
15. Copia dell'avviso pubblico sottoscritto in ogni sua pagina
16. **Fotocopia del documento di identità del rappresentante legale (art.46 DPR 445/2000).**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (data)

(timbro e firma del legale rappresentante)

**Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n.445**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il ..... e  
 residente a ....., nella via .....n. ....  
 CAP ..... in via..... n....., in qualità di Legale  
 Rappresentante del ..... (denominazione/ ragione  
 sociale dell'ente) con sede legale in.....,  
 Via..... n.....,  
 avente C.F. / Partita IVA .....,  
 pec: .....

ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n.445 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto D.P.R, con la decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003 e s..mm.ii

**DICHIARA**

Che .....: (denominazione/  
 ragione sociale dell'ente di cui si è legale rappresentante)

LL. non ha scopo di lucro o politico o partitico;

MM.è iscritto all'Albo Regionale, istituito con D.Ass. EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L.R. 22/86, nella sezione inabili, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche simili;

NN. (quando sarà pienamente operativo) è iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al D. L.vo 117/2017 e ss.mm.ii

OO.è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;

PP. è iscritto alla C.C.I.A.A. di ..... con n..... del ....., ovvero iscritto all'Albo/Registro Regionale o Registro Prefettizio.....

- i. forma giuridica.....
- ii. attività di.....

QQ.possiede, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione all'Albo, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;

RR.possiede esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento e quindi nel campo dell'assistenza all'handicap, per periodi, anche cumulabili e non necessariamente continuativi della durata non inferiore a due anni, nell'ultimo quinquennio.

SS. Si impegna al rispetto del CCNL di riferimento e rispetto della normativa in materia di rapporto di lavoro;

TT. ha una sede operativa e funzionale idoneamente attrezzata situata nel territorio della Provincia di Ragusa ubicata in ..... Via .....

UU. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n.68/99, impegnandosi altresì al pieno rispetto delle stesse;

VV. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e

assistenziali, secondo la legislazione italiana;

WW. si impegna ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs. 81/08 ss.mm.ii.

XX. che ai servizi oggetto di accreditamento saranno assegnati operatori ed assistenti in possesso dei necessari titoli professionali e/o abilitativi previsti per legge e da regolamento e che di detti dipendenti fornirà l'elenco nominativo con l'indicazione dell'incarico, **pena la decadenza dall'affidamento, entro cinque giorni dalla comunicazione di affidamento e inizio del servizio.**

YY. Di obbligarsi **a dotarsi di ulteriori operatori ed assistenti, qualora necessario**, in possesso delle qualifiche professionali/abilitative richieste per l'effettuazione delle attività assistenziali in caso di affidamento, nonché a dotarsi eventualmente degli **autoveicoli omologati** necessari per il compiuto espletamento del servizio per il quale si chiede l'accreditamento (*nel caso in cui non si abbia attuale disponibilità*);

ZZ. Che non si trova in alcuna delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi **dell'art.80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.**

AAA. di non avere commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'ANAC (art. 80 del Codice);

BBB. di non avere commesso, secondo motivata valutazione della Amministrazione affidataria, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa Amministrazione e di non avere commesso gravi errori nell'esercizio della attività effettuata;

CCC. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

DDD. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

EEE. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68;

FFF. che nei confronti del sottoscritto dichiarante non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del DLgs 6.09.2011, n.159;

GGG.

che nei confronti del sottoscritto dichiarante non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

• *oppure, se presenti*

che nei confronti del sottoscritto dichiarante sono state pronunciate le seguenti sentenze:

.....  
.....  
.....

..... (indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima);

(NOTA: Non sono rilevanti, ai fini dell'esclusione, le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico)

HHH. di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55;

(NOTA: l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa)

- III. che nei propri confronti non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del DLgs 8 giugno 2001 n.231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del DLgs 09.04.2008 n.81, **art. 80 comma 5 lett. f del Codice**, e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della Provincia Regionale di Ragusa prima e del Libero Consorzio Comunale di Ragusa dopo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- JJJ. pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203 - di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n.383 e ss.mm.ii.;
- ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani*
- attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n.383 e ss.mm.ii, ma che gli stessi si sono conclusi;
- KKK. attesta di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- LLL.dichiara di essere in regola con le disposizioni di cui all'art.41 del DLGs 11 aprile 2006 n.198 e ss. mm. ed ii. (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- MMM. attesta l'assenza, negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzioni di servizi in essere presso pubbliche amministrazioni, per inadempimenti contrattuali a sé interamente imputabili;
- NNN. attesta l'assenza di provvedimenti di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per qualsiasi tipologia di Servizio, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato, o per inadempimenti contrattuali;
- OOO. si impegna ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n.81/2008;
- PPP. dichiara di rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL, o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
- QQQ. dichiara (se la cooperativa usufruisce di sgravi fiscali e agevolazioni rispetto al costo del personale ed quali)  
indica  
.....  
.....;
- RRR. di accettare integralmente tutte le clausole e le prescrizioni, anche di natura economica, contenute nel presente avviso e nello schema del disciplinare di servizio allegato, SENZA RISERVA O CONDIZIONE ALCUNA;
- SSS. di impegnarsi a fornire i servizi oggetto dell'avviso nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati nel corso di esecuzione del servizio nonché a conseguire tutte le autorizzazioni e approvazioni finalizzate a consentire la esecuzione delle prestazioni richieste;
- TTT. di avere a disposizione, ovvero di impegnarsi a dotarsene prima dell'inizio delle prestazioni, una propria sede operativa ubicata in uno dei Comuni del territorio provinciale, dotata almeno di collegamento telefonico e indirizzo mail, con segreteria telefonica attiva nelle fasce orarie non coperte dall'orario di apertura della sede/sportello;
- UUU. si obbliga a rispettare, ai sensi del combinato disposto dall'art.2, comma 1, della L.R. 20 novembre 2008 n.15 e smi, recante "Misure di contrasto alla criminalità organizzata" e dall'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e smi, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e quindi, in caso di affidamento del servizio, ad

indicare un numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale la Amministrazione affidataria farà confluire tutte le somme relative all'appalto e ad avvalersi di tale conto corrente in conformità alla suddetta normativa, fermo restando che l'inosservanza degli obblighi predetti comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.-

VVV. attesta gli estremi delle posizioni assicurative mantenute e il CCNL applicato, e in particolare:

- INAIL (indicare codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero e posizione assicurativa ) ...  
.....;
- INPS (indicare matricola azienda e sede territoriale dell'ufficio di competenza)  
.....;
- CCNL: .....
- dimensione aziendale (in termini di n. dipendenti): .....

Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura e le eventuali fasi relative all'affidamento dei servizi, indica:

- **domicilio fiscale:** .....
- **codice fiscale:** .....
- **partita IVA:** .....
- **indirizzo di posta elettronica certificata:** .....

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

*Luogo e data* .....

**Firma del Legale Rappresentante**

.....

***(La dichiarazione sostitutiva va firmata anche in calce ad ogni singola pagina)***

#### **AVVERTENZE:**

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui sopra devono essere sottoscritte, pena esclusione, dal legale rappresentante dell'Ente, con **allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità** e rese nelle forme dell'autocertificazione prevista per legge.

Si ribadisce, per meglio chiarire, che per i raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 i requisiti generali previsti in tali articolo devono essere in capo ad ogni soggetto con rappresentanza legale di ogni Ente che partecipa al raggruppamento, come i requisiti per l'iscrizione devono essere posseduti da tutti gli elementi del RTI.

All'atto dell'istanza i raggruppamenti devono produrre mandato collettivo con l'indicazione della suddivisione dei compiti.

I raggruppamenti devono formalizzare la loro unione dinnanzi al notaio entro e non oltre i 30 (trenta) giorni della comunicazione di iscrizione all'Albo. Tale adempimento deve essere curato anche in assenza di sottoscrizione del contratto di servizio, perché la mancata formalizzazione determina la cancellazione immediata d'ufficio dal registro.

L'ente che partecipa in forma individuale non può far parte di un raggruppamento temporaneo, né può partecipare a raggruppamenti contemporaneamente.