



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SCADENZA 23-01-2026

www.provincia.ragusa.it

SETTORE 5

U.O.C. -Gestione giuridica ed amministrative
risorse umane

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI, NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

II DIRIGENTE

VISTI:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante «Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato»;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modifiche e integrazioni intervenute;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche»;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- la Legge 15 maggio 1997, n. 127 recante «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo» e, in particolare, l'articolo 3, comma 6, secondo cui la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo deroghe dettate da regolamenti delle singole amministrazioni connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessità dell'amministrazione;

- l'articolo 3, comma 7, della citata Legge 15 maggio 1997, n. 127 che preferisce il candidato più giovane di età in caso di parità di punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed, in particolare:
 - l'articolo 35 rubricato «Reclutamento del personale»;
 - l'articolo 35-ter «Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni»;
- i Decreti Legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica» e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;
- il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante «Codice dell'Amministrazione Digitale»;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 concernente «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;
- il Decreto Legislativo n. 198 del 11 aprile 2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 per effetto del quale il Libero Consorzio Comunale di Ragusa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, recante «Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni»;
- il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 concernente «Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego»;
- il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 recante «Codice dell'ordinamento militare» e, in particolare, gli articoli 678 e 1014 rubricati, rispettivamente, «Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari» e «Riserve di posti nel pubblico impiego»;
- il Decreto interministeriale 11 novembre 2011, in materia di equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, di durata triennale e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della Legge 19 novembre 1990, n. 341,

della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni»;
- il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante «Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni»;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51 recante «Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio»;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante «Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo»;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)»;
- il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, recante «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Amministrazioni Pubbliche»;
- il Decreto Legge “Milleproroghe 2025” del 27 dicembre 2024, n.202, convertito con modificazioni dalla Legge 21 febbraio 2025, n. 15, recante “Disposizioni urgenti in materia di termini normativi”;
- il Decreto Legge 14 marzo 2025 n. 25 recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.M. del 28 settembre 2022 di approvazione delle “Linee Guida sull'accesso alla dirigenza pubblica”;

- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

RITENUTO di dover precisare che - ai fini del presente bando - si intende:

- per diploma di laurea (DL), il titolo accademico, di durata non inferiore a quattro anni, conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;
- per laurea (L), il titolo accademico di durata triennale;
- per laurea specialistica (LS), il titolo accademico, di durata normale di due anni, conseguito dopo la laurea (L) di durata triennale, ora denominato laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
- per diploma di specializzazione (DS), il titolo accademico di cui all'art. 3, comma 2, del D.M. n. 270/2004, conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- per dottorato di ricerca (DR), il titolo accademico di cui all'art. 3, comma 2, del D.M. n. 270/2004, conseguito ai sensi della legge 3 luglio 1998, n. 210;

ASSOLTI gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernente disposizioni in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni con la comunicazione ns. prot. n. 28090 del 2-12-2025;

- **VISTO** il Regolamento sulle procedure per l'accesso all'impiego approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta, n. 47 del 21.6.2019, per la parte non derogata dalle nuove disposizioni introdotte con D.P.R. n. 82/2023 nonché da altre norme imperative di legge;
- **VISTA** ed in esecuzione della determinazione Presidenziale n. 3633/2025 R.G. del 2/12/2025 avente ad oggetto "P.I.A.O. 2025-2027- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano Sottosezione 3.6: "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025-2027". AGGIORNAMENTO"
- **VISTA** la determinazione presidenziale n. 3869/2025 R.G. del 16/12/2025 avente ad oggetto: Approvazione delle modifiche e integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2025-2027.
- la determinazione dirigenziale n. 3998 reg. gen. del 23-12-2025 di approvazione del presente bando di concorso.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute;

RENDE NOTO

ART. 1- POSTO A CONCORSO E NORME GENERALI

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Dirigente dell'Area Funzioni Locali, nel profilo di **Dirigente Amministrativo**.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità parità e pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidati" e "concorrenti" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Si dà atto di aver ottemperato alle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, il cui esito ha dato riscontro negativo, giusta nota prot. n. 28688 dell'11/12/2025 della Regione Siciliana, Ass. della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro. I titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 10 del presente bando di concorso.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA (JOB DESCRIPTION)

Il dirigente amministrativo sarà incaricato della responsabilità di uno dei settori della struttura organizzativa, per lo svolgimento delle attività gestionali come definite dall'art. 107 del d.lgs. 267/2000 finalizzate all'attuazione delle funzioni del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in base alla legge, lo Statuto e i regolamenti.

In particolare, il dirigente nell'esercizio del proprio ruolo esercita:

- a) il potere datoriale di organizzazione e gestione del personale, ed in particolare:
- ✓ stabilisce la micro-organizzazione della propria struttura, adotta direttive e ordini di servizio per la disciplina dei processi di lavoro e la gestione del personale;
 - ✓ propone l'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui è preposto, anche al fine dell'elaborazione del Piano triennale del fabbisogno di personale;
 - ✓ misura, controlla e valuta la performance individuale dei propri collaboratori, secondo quanto previsto dall'ordinamento interno in tema di misurazione e valutazione della performance, in modo da valorizzare il merito delle professionalità espresse;
 - ✓ partecipa alla programmazione e misurazione della performance organizzativa;
 - ✓ vigila sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'Amministrazione;
 - ✓ vigila, in particolare, sull'osservanza della normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso per gli ambiti di propria competenza;
 - ✓ si occupa della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rispetto dei documenti predisposti dalla struttura competenze e nell'ambito delle risorse assegnate;
 - ✓ analizza i bisogni formativi e li segnala al responsabile della formazione;
 - ✓ cura la diffusione del codice di comportamento, anche con riguardo alla fattispecie del whistleblowing;
- b) il potere di gestione delle risorse di entrata e di spesa: il Dirigente esercita autonomi poteri di gestione finanziaria nei limiti dei budget di spesa assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione da espliciti atti di indirizzo degli organi di governo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità; cura l'accertamento e la riscossione delle entrate di competenza;
- c) il potere di gestione tecnica ed amministrativa: il Dirigente esercita autonomi poteri di gestione tecnica ed amministrativa ed è competente, nell'ambito delle direttive di indirizzo politico ricevute, su tutti gli atti e provvedimenti amministrativi e su tutte le disposizioni di diritto privato,

necessari ed opportuni per la realizzazione dei programmi e progetti di competenza e per il conseguimento degli obiettivi assegnati, fatti salvi gli atti e le decisioni espressamente riservate all'organo politico, sulla base delle vigenti disposizioni di legge. In particolare, il Dirigente:

- ✓ formula il parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione/determinazione sulla base delle funzioni previste nell'ordinamento interno dell'Ente, esercitando il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva di formazione dell'atto, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;
- ✓ può far parte della delegazione trattante di parte pubblica, qualora individuato con atto formale dell'Organo di governo;
- ✓ assume la funzione di titolare del trattamento dei dati personali, nell'ambito delle funzioni di competenza
- ✓ provvede all'emanazione di tutti i provvedimenti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno e relativi alle attribuzioni della struttura cui sono preposti e agli obiettivi assegnati dal Piano Esecutivo di Gestione - Piano della *performance*.

ART. 3- IDENTIFICAZIONE DEL PROFILO DEL DIRIGENTE (JOB PROFILE)

Il dirigente deve possedere conoscenze specifiche elevate in materia di funzionamento degli enti locali, con particolare riguardo a tutte le funzioni il cui presidio non richiede solamente conoscenze e competenze di tipo tecnico, ma include la supervisione finanziaria, contabile e gestionale, il supporto strategico, la leadership del team e l'ottimizzazione dei processi, con mansioni che vanno dalla gestione del budget all'analisi dei dati di performance e alla garanzia di conformità normativa, richiedendo soft skills come leadership e orientamento al risultato.

In particolare, sono richieste le seguenti conoscenze:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e ai lineamenti di giustizia amministrativa;
- diritto costituzionale, anche riguardo all'ordinamento regionale e degli enti locali in Sicilia;
- nozioni in materia di diritto dell'Unione Europea;
- diritto civile, con particolare riguardo ai diritti reali e al diritto delle obbligazioni e dei contratti;
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ordinamento contabile- finanziario e tributario degli enti locali, con particolare riguardo al principio di competenza finanziaria potenziata e al bilancio degli enti di area vasta;
- strumenti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della *performance*;
- normativa in materia di contratti pubblici, e ai principi delle direttive europee in materia di procurement pubblico;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa, con particolare riguardo alla gestione del rischio corruttivo e alle competenze del dirigente;
- disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente (dirigenziale e non dirigenziale) degli enti locali, con particolare riguardo ai poteri del dirigente e al procedimento disciplinare;
- normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, e ai principi privacy by

design e privacy by default;

- normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale;
- Codice dell'amministrazione digitale e il processo di innovazione digitale della P.A.;
- Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, D.Lgs. n. 175 del 2016;
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- lingua straniera inglese.

Sono, altresì, richieste le seguenti competenze:

- innovazione, visione strategica e propositività (capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di risposta);
- interazione con gli organi di indirizzo politico (capacità di interagire con l'organo politico di riferimento nell'azione amministrativa);
- gestione delle risorse umane (capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati);
- gestione economica ed organizzativa (capacità di utilizzare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità);
- autonomia (capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori);
- decisionalità (capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi e opportunità, anche in condizioni di incertezza);
- orientamento al risultato (capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato);
- tenuta emotiva (Capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione).
- flessibilità (capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro);
- attenzione alla qualità (capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito);
- collaborazione (capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale).

Per i titoli di studio necessari e i requisiti professionali si rinvia al successivo art. 5 (REQUISITI PER L'AMMISSIONE).

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO e SEDE DI LAVORO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL area dirigenza comparto funzioni locali oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

La sede di lavoro è presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e perdurare per tutto l'iter concorsuale, fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro:

I. Requisiti generici:

- a. possedere la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b. iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
- c. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera I) del DPR 487 del 09/05/1994 e/o dell'art. 2, del DM del 14/10/2021;
- d. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR del 14/11/2002, n. 313;
- e. posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h. di essere/non essere invalido (con indicazione della percentuale);
- i. di avere/non avere una DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);
- j. possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale messo a bando, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti alla mansione. L'accertamento di tale requisito – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato dal Libero Consorzio Comunale, prima dell'immissione in servizio.

II. Requisiti specifici:

a. Titolo di studio richiesto:

Laurea V.O. in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze Politiche o titolo equipollente o laurea specialistica (L.S. – DM 509/99) o laurea magistrale (L.M.- DM 270 del 2004) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

I candidati in possesso del titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione ovvero il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oppure sia stata

attivata la procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it.

b) Requisiti professionali:

Oltre al possesso dei requisiti generali e del titolo di studio sopra specificati, è necessario essere in possesso di **almeno uno** dei seguenti requisiti professionali previsti dalla normativa per l'accesso alla qualifica dirigenziale:

1. dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. La predetta anzianità di servizio è ridotta:
 - ✓ a tre anni se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (gli stessi servizi e quelli relativi alla durata del dottorato di ricerca/scuola di specializzazione non devono essere sovrapponibili);
 - ✓ a quattro anni per le/i dipendenti delle amministrazioni statali reclutate/i a seguito di corso-concorso;
2. soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
3. soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, così come dettagliato dall'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea;
4. sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Ai fini del calcolo dell'esperienza complessiva maturata (requisito professionale), nel caso in cui siano state svolte più attività, anche in contesti lavorativi diversi riconducibili ai punti di cui sopra, i relativi periodi potranno essere cumulati.

Con riferimento ai requisiti professionali da considerare ai fini dell'accesso al concorso, il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata nel **curriculum vitae (da flaggare nella SEZIONE INFORMAZIONI AGGIUNTIVE e da caricare in ALLEGATI)** - ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 - la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, descrizione dell'attività, data di inizio e di termine con articolazione oraria della prestazione, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento). In caso di dichiarazione incompleta dei periodi utili

alla determinazione del possesso dei requisiti professionali si procederà nel seguente modo:

- qualora fossero omessi la data di inizio e/o di fine dei rapporti (esempio da gennaio a dicembre) si valuterà il periodo a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di conclusione dichiarato (es. 31/01 – 01/12);
- qualora fosse omessa la data finale del rapporto, ovvero fosse indicato che il rapporto è ancora in corso, si valuterà il periodo fino alla data indicata nella domanda sottoscritta dal candidato;
- qualora la data non indicasse il mese e/o l'anno di inizio/fine non si terrà conto del periodo dichiarato.

c) ulteriori requisiti

1. **non trovarsi in situazioni di inconfiribilità** e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013. In caso di sussistenza di una di dette cause, il candidato, idoneo alla copertura del posto, dovrà rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso il LCC.;
2. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. **possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;**
4. **avere buona conoscenza della lingua inglese** da comprovare durante lo svolgimento delle prove previste dal presente bando;
5. **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse.
6. **essere in possesso di ogni altro requisito di ammissione previsto dalla normativa per l'accesso ai pubblici impieghi.**

d) Curriculum vitae in formato europeo (da flaggare nella SEZIONE “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE” e da caricare in “ALLEGATI”)

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Ai candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999 l'accesso al profilo professionale di Dirigente Amministrativo sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e a condizione che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data **di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei relativi benefici.**

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione comprovante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

ART. 6 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le persone interessate a partecipare al presente concorso devono inviare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il **Portale unico del reclutamento (InPA)** di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> .

Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio **curriculum vitae**. La registrazione è gratuita e vi si accede **esclusivamente** tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI, NEL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.**

La procedura di invio delle candidature sarà attiva dal giorno **24/12/2025** e terminerà in modo automatico alle **ore 23:59 del giorno 23/01/2026**. **La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 23/01/2026 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, **verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.**

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che **una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata.** Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito **un codice di candidatura** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.

Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale e il sito internet: **tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente il cui stato risulti "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione "verifica e invio".

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di

mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente selezione. Di tale proroga verrà dato apposito avviso pubblicato sul portale InPA.

Nella sezione PAGAMENTI il/la candidato/a può effettuare il pagamento della **tassa di partecipazione (contributo di segreteria) di € 10,33 (non rimborsabile)** nelle due seguenti modalità:

- ✓ **PAGOPA** mediante accesso alla relativa piattaforma raggiungibile dal sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa all'indirizzo: **<https://provincia.ragusa.it/pago-pa/>**
- ✓ **bonifico bancario** intestato a: Libero Consorzio Comunale di Ragusa IBAN: **IT67A0200817002000300019488.**

Dovrà indicarsi quale causale del versamento: *“Tassa concorso Dirigente Amministrativo”* *Cognome e Nome.*

La tassa di partecipazione deve essere pagata **entro la data di scadenza del presente bando.**

La ricevuta della tassa va caricata nella sezione **“ALLEGATI”**.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte del LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA e di eventuali imprese affidatarie di servizi connessi all'espletamento della procedura, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM). L'Amministrazione non è inoltre responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

ART. 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, i candidati, a pena di esclusione dalla procedura, dichiarano, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le

- eventuali variazioni;
- c) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso, compatibilmente con la propria disabilità;
 - f) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso contrario occorre indicare le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
 - g) di non essere stati destituiti, dispensati, o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - h) la posizione nei confronti degli obblighi di leva militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - i) di non aver superato l'età prevista dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - l) il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e della denominazione completa dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito (da inserire nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di dichiarazione dell'equivalenza ovvero della relativa istanza;
 - m) i requisiti professionali previsti dalla normativa per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
 - n) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi di legge. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione per la formazione della graduatoria finale;
 - o) essere in possesso di ogni altro requisito di ammissione previsto dalla normativa per l'accesso ai pubblici impieghi ed alla qualifica dirigenziale;
 - p) di essere/non essere invalido (con indicazione della percentuale di invalidità);
 - q) *per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992*: indicazione del tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della normativa vigente, comprovata da apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
 - r) l'eventuale condizione di soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento e la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
 - s) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - t) avere buona conoscenza della lingua inglese da comprovare durante lo svolgimento delle prove previste dal presente bando;
 - u) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - v) almeno uno dei requisiti professionali indicati all'art. 5.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale Di Ragusa; (sezione INFORMAZIONI AGGIUNTIVE);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando e di dare

il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità previste dalla legislazione vigente (sezione INFORMAZIONI AGGIUNTIVE).

In relazione a quanto previsto dalla lettera **q**), la condizione di portatore di handicap e la richiesta di ausilio e/o di tempi aggiuntivi devono essere debitamente certificate dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992, con esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle prove concorsuali da svolgere.

In relazione a quanto previsto dalla **lettera r**), si precisa che possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti: programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice nei casi di discalculia; ogni altro ausilio giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a proprio giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente, senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Libero Consorzio Comunale di Ragusa può effettuare, in qualunque momento, idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

Art. 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso sul portale InPA e sul sito internet dell'Ente.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, **costituiscono motivo di esclusione:**

- ✓ la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- ✓ la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;
- ✓ il mancato versamento del contributo di partecipazione entro il termine di scadenza del presente bando.

Art. 9 – CONTROLLI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio *curriculum vitae*.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

ART. 10 – PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

Per il presente concorso non opera la riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010, né degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ai sensi dell'art. 1, c. 9 bis, del D.L. n. 44 del 22 Aprile 2023 convertito con modificazioni in Legge n. 74 del 21 Giugno 2023, né dei soggetti disabili ai sensi della legge n. 68/1999, né altre riserve di collocamento obbligatorio ai sensi della L. 407/1998 e del in quanto la presente selezione è finalizzata alla copertura di posto dirigenziale.

A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (allegate in calce al presente bando) e della Legge n. 191/98.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 3 e 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16 Giugno 2023 n. 82. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei relativi benefici.

a) Titoli di Preferenza DPR 82/2023

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

b) Rappresentatività di Genere

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine

di garantire l'equilibrio di genere, l'Amministrazione dichiara che, alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inseriti nell'Area DIRIGENTI è di 3 unità di cui 3 uomini (100%) e 0 donne (0%). Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere meno rappresentato (donne).

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni dieci, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del L.C.C., i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART.11 - CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO – DSA - DI DUI ALL'ART. 1 DELLA L. 8.10.2010 D. 170.

I candidati che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.

I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 è assicurata a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

I soggetti con DSA possono presentare richiesta di sostituire la prova scritta con una prova orale all'indirizzo **PEC protocollo@pec.provincia.ragusa.it** 10 giorni prima della data della prova scritta. Entro lo stesso termine e con le medesime modalità, devono essere comunicate gravi limitazioni fisiche che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, o sulla condizione del soggetto con DSA, deve essere allegata alla domanda di concorso. (Sezione ALLEGATI del Portale InPA).

ART.12 - CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento. In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”, la candidata deve flaggare l'opzione “Stato di gravidanza” caricando nella sezione “ALLEGATI” la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti; l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.
- facendo pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.provincia.ragusa.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove apposita comunicazione al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo, corredata da idonea certificazione medica attestante lo stato di gravidanza.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”, la candidata deve flaggare l'opzione “Esigenze di allattamento” caricando nella sezione “ALLEGATI” una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale; tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.
- facendo pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.provincia.ragusa.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove apposita comunicazione al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo, corredata da idonea certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

ART. 13 — COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Dirigente del Settore 5 – Gestione Risorse Umane una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

Ai fini dell'accertamento delle competenze linguistiche e informatiche di cui all'art. 37 del D.lgs. 165/2001, nonché per la valutazione psico-attitudinale dei candidati, la Commissione, anche in occasione delle singole prove, potrà essere integrata, a discrezione della stessa, con esperti di lingua straniera e di informatica, e con esperti in psicologia del lavoro e/o esperti con specifiche e riconosciute esperienze professionali e competenze per la valutazione delle competenze trasversali e delle motivazioni individuali, i quali partecipano alla valutazione solamente in relazione alle prove specifiche sulle quali sono chiamati a fornire il proprio giudizio.

ART. 14 - PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e una prova orale, secondo le indicazioni di cui alle Linee Guida per l'accesso alla dirigenza pubblica approvate con DM 28/9/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Le suddette prove potranno essere precedute da una prova preselettiva (eventuale)

Sono previsti i seguenti **punteggi massimi**:

PRIMA PROVA SCRITTA: 30 PUNTI

SECONDA PROVA SCRITTA: 30 PUNTI

PROVA ORALE: 60 PUNTI

Per un punteggio massimo complessivo di **120 PUNTI**.

Ai candidati sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento delle prove scritte e della prova orale non meno, di 15 (quindici) giorni prima delle stesse mediante avviso, avente valore di notifica per gli interessati, pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito web del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, nella sezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite per le prove (eventuale preselettiva, scritte e orale) saranno considerati rinunciari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti per ciascuna prova d'esame, **a pena di esclusione**, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le prove valgono le seguenti regole comuni:

- durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati potranno consultare testi di legge e codici comunque non corredati da alcun commento o annotazione giurisprudenziale e/o dottrinale solo se le prove sono svolte in presenza.
- Non sono utilizzabili dispositivi elettronici personali, compresi computer, portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone, orologi da polso smart, calcolatrici o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini, esclusi i dispositivi medici per i quali si richiede la specifica certificazione.
- I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.
- non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala durante le prove
- Qualunque strumento utile allo svolgimento delle prove concorsuali, sarà fornito tramite la Commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorni, orario e sede delle prove. Eventuali variazioni al calendario delle prove saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e nel Sito Internet Istituzionale (www.provincia.ragusa.it). Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, per

verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ai sensi di legge.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa che riguardano direttamente i candidati (esito prove – ammissioni etc.), l'Amministrazione ai fini della minimizzazione dei dati personali utilizzerà il codice univoco domanda riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale. Tale codice, indicato nella prima riga del "Riepilogo domanda", dovrà essere conservato dal candidato.

ART. 15 - PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Nel caso di ammissione di un numero di candidati superiore a **20**, il Libero Consorzio Comunale di Ragusa si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione che si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali, in presenza o da remoto, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa e l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Ente potrà avvalersi, per la predisposizione e formulazione dei quesiti, nonché per la gestione delle procedure della preselezione, anche di enti, aziende o istituti specializzati in selezione del personale e procedure concorsuali pubbliche.

Il test preselettivo verterà sull'analisi e sulla verifica delle abilità logico matematiche, numeriche e di ragionamento e situazionali e/o sulle materie previste dal bando di concorso attraverso la somministrazione di una serie di almeno 60 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla (1 punto per ogni risposta esatta) che dovranno essere risolti entro il tempo massimo che sarà indicato dalla Commissione.

Al termine della preselezione verranno ammessi alla prima prova scritta solamente i primi **20** candidati (e, comunque, i candidati pari merito al punteggio utile più basso) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito, comunque non inferiore a 36/60 (o secondo tale rapporto).

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Alla preselezione hanno diritto a partecipare tutti coloro che avranno presentato utile ed idonea domanda di partecipazione.

Tenuto conto del numero delle istanze di partecipazione pervenute l'Amministrazione si riserva di organizzare più sessioni consecutive, anche non contestuali ed in giorni diversi, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Ai candidati verrà data notizia del calendario e del luogo di effettuazione della prova pre-selettiva attraverso il Portale Unico del Reclutamento "InPA", almeno quindici prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa e sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, www.provincia.ragusa.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis L.104/92 "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"; in tal caso, il candidato dovrà dichiarare nella domanda il possesso del requisito.

ART. 16 – PROVE di ESAME

PROVE SCRITTE

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo dirigenziale e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che il dirigente è chiamato a svolgere, alle funzioni che connotano lo specifico ufficio dirigenziale, la sua collocazione nell'organizzazione e le relazioni interne ed esterne, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

In particolare, la selezione prevede:

1) **Prima prova scritta (massimo 30 punti)**: redazione (a scelta della Commissione) di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, da cui risulti possibile rilevare sia la corretta trattazione di problematiche direttamente riferibili alla conoscenza delle materie stabilite dal presente bando sia le capacità di fornire soluzioni appropriate in rapporto a determinate complessità proprie delle strutture amministrative pubbliche ed in particolare del Libero Consorzio Comunale.

2) **Seconda prova scritta (massimo 30 punti)** a contenuto teorico-pratico: redazione di un elaborato tecnico, vertente su una o più delle materie di cui al precedente punto 1), anche attraverso analisi o proposte di risoluzione di casi specifici e/o di prove situazionali come segue:

a) In-basket

La prova simulerà vari aspetti del lavoro manageriale: il candidato, chiamato ad assumere un ruolo dirigenziale nel contesto organizzativo, deve gestire un certo numero di documenti (e-mail, telefonate, report, appunti etc.), identificando i problemi, stabilendo le priorità, organizzando le attività, motivando le decisioni prese. La prova può eventualmente essere collegata a una successiva prova di presentazione del caso proposto.

Le competenze rilevate fanno solitamente riferimento ad aspetti connessi alla gestione dei problemi e dei processi, alla visione sistemica e strategica, all'orientamento al risultato e alla presa di decisione.

b) Studio di caso

Casi aziendali complessi in cui ai candidati è richiesto di analizzare la situazione presentata e predisporre una relazione scritta su criticità, opportunità e previsioni, oltre che, eventualmente, di rispondere ad alcune domande specifiche. La relazione scritta può successivamente essere oggetto di confronto con l'assessor nel corso di un role play o di una prova di presentazione.

La prova, in base al contenuto proposto, consente di valutare: capacità di analisi, visione strategica e problem solving.

c) Casi gestionali

la prova prevede una serie di situazioni di lavoro di carattere gestionale, relazionale o operativo circa eventi imprevisti (positivi o negativi) dei quali viene fornita una breve descrizione. Il candidato è chiamato a descrivere la strategia di azione che ritiene adeguata a gestire ciascuna situazione eventualmente rispondendo a domande aperte.

La prova, in base al caso specifico proposto, consente di valutare un'ampia gamma di competenze cognitive, relazionali e manageriali.

In sede di esame, i candidati possono consultare soltanto i dizionari della lingua italiana, i testi dei

codici e delle leggi, che non rechino commenti, note esplicative, annotazioni, richiami dottrinali e giurisprudenziali di qualsiasi genere; non sono ammesse linee guida, circolari, pareri ed ogni altro testo non autorizzato dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Supereranno le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, un punteggio di almeno 21/30.

Gli indicatori di valutazione, per entrambe le prove, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- correttezza e adeguatezza dei contenuti;
- completezza dell'elaborazione;
- adeguatezza terminologica e chiarezza.

Non si procederà alla correzione delle suddette prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

Le risultanze della Commissione ed, in particolare, l'elenco dei candidati che hanno superato le prove scritte saranno pubblicati sul Portale "InPa" e sul sito istituzionale del L.C.C. di Ragusa – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso,

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione/ammissione con riserva alle prove successive.

PROVA ORALE

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio teso a valutare la professionalità e l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni dirigenziali nonché ad accertare la preparazione e le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare ed utilizzare le proprie conoscenze per lo svolgimento dei compiti di istituto. Inoltre, nell'ambito della prova orale, potranno essere valutate, le competenze concettuali, metodologiche e trasversali e le caratteristiche che si ritengono maggiormente rilevanti, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (c.d. soft skills), secondo le indicazioni di cui alle Linee Guida per l'accesso alla dirigenza pubblica approvate con DM 28/9/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione:

- attitudine alla posizione da ricoprire;
- profilo motivazionale;
- capacità di applicazione e sviluppo delle conoscenze;
- autonomia operativa;
- orientamento al cambiamento;
- competenze comunicative e relazionali e capacità di lavorare in gruppo;
- competenze di efficacia personale;
- capacità di gestire lo stress
- abilità di *problem solving* e di risoluzione dei conflitti interpersonali, interni ed esterni.

Durante la prova orale può essere somministrato al candidato un test autodescrittivo (ad esempio, sugli stili lavorativi, i comportamenti organizzativi abituali, ecc.) mirato all'emersione del profilo attitudinale del candidato. In questo caso il test sarà allegato al verbale di seduta.

Il punteggio massimo per il colloquio è di **60 PUNTI**.

- b) una verifica della capacità pratica di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, PowerPoint, Posta elettronica, ecc.); da tale verifica scaturirà il **giudizio di idoneità/non idoneità**.
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese; da tale verifica scaturirà il **giudizio di idoneità/non idoneità**.

La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 36/60, a condizione che il candidato abbia conseguito la idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Criteri di valutazione della prova orale:

- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- conoscenza dell'attuale normativa di riferimento
- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- capacità di analisi e sintesi e di collegamento tra argomenti e discipline

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione della prova.

ART. 17 - GRADUATORIA FINALE

A conclusione dei propri lavori la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati, tenuto anche conto dei titoli di preferenza di cui al DPR n. 487/94 modificato con DPR n. 82/2023, se esplicitamente dichiarati e comprovati nella domanda di partecipazione *on line* trasmessa dai candidati.

La graduatoria finale sarà espressa in centovesimi e sarà determinata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale derivante dalla somma algebrica del punteggio riportato per ciascuna prova.

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

I verbali e la graduatoria di merito saranno trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al dirigente del Settore Risorse Umane che approverà gli stessi con apposita determinazione dirigenziale.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e sul sito internet dell'Ente e su InPA nel rispetto delle disposizioni dettate a tutela della privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale. Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire.

ART. 18 - NOMINA VINCITORE E DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Libero Consorzio Comunale di Ragusa procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Libero Consorzio Comunale di Ragusa della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Libero Consorzio Comunale di Ragusa;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 nonché di inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 8.4.2013 n. 39.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dall'assunzione, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Libero Consorzio Comunale di Ragusa entro un termine che gli verrà comunicato. In base alla normativa vigente il dipendente assunto potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Libero Consorzio Comunale di Ragusa. L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduto il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di utilizzare la graduatoria finale, anche per ulteriori posti, di pari area e profilo, o per altri profili equivalenti, a tempo pieno o parziale, o per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nonché di autorizzarne lo scorrimento ad altre PP.AA.

ART. 19- ASSUNZIONE

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova dei candidati secondo l'ordine della graduatoria di merito. Al vincitore del concorso sarà attribuito il profilo professionale di Dirigente Amministrativo.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dall'assunzione, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore-tempestivamente comunicati e documentati dagli stessi. In tali ipotesi, il Libero Consorzio Comunale di Ragusa ha facoltà di prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio. Decorso infruttuosamente tale termine il candidato vincitore sarà dichiarato decaduto. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni e dei vincoli di bilancio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti. Come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente

bando, è pari a sei mesi di servizio ai sensi della contrattazione collettiva vigente.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, con sede Ragusa in Viale del Fante n. 10, Pec: protocollo@pec.provincia.ragusa.it.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Libero Consorzio Comunale di Ragusa in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli Enti Locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso nonché l'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Libero Consorzio Comunale di Ragusa può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente avviso. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa. Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa applica il Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR).

ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento cui far riferimento per il presente concorso è la Dott.ssa Maria Martorana tel. 0932-675330

ART. 22 — DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente bando.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che, per le richieste di accesso agli atti, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, comma 1 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e all'art. 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2003, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul portale InPA.

Il LCC si riserva in ogni caso la possibilità, in qualunque momento, di modificare, sospendere, revocare o non dare seguito alla presente procedura concorsuale e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro il termine di giorni 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro il termine di giorni 120 (centoventi) dalla medesima anzidata data.

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento e accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso contenute ai sensi della L. 241/90 e L.R. 7/2019, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il Dirigente del Settore
dott. Raffaele Falconieri