



Libero Consorzio Comunale di Ragusa
www.provincia.ragusa.it

SCADENZA 23-01-2026

Settore 5

Gestione Risorse Umane-Turismo-Cultura-Sviluppo Locale

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di area Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D), con profilo professionale “Funzionario Tecnico”.

Il Dirigente del Settore 5 “Gestione Risorse Umane”

In esecuzione:

- della determinazione presidenziale n. 3633/2025 R.G. del 2/12/2025 avente ad oggetto l'aggiornamento della Sezione 3: Organizzazione e capitale umano Sottosezione 3.6: “Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025-2027 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con la determinazione commissariale n. 3480/2024 R.G. DEL 17/12/2024 e
- della determinazione presidenziale n. 3869/2025 R.G. del 16/12/2025 avente ad oggetto: Approvazione delle modifiche e integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2025-2027.

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- ✓ l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;
- ✓ il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'art. 3, comma 4-bis concernente i disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- ✓ il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021, che ai sensi del sopracitato articolo individua le modalità attuative per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, province, città metropolitane, comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
- ✓ il vigente CCNL 16.11.2022 relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali- Triennio 2019/2021 e il Nuovo Sistema di Classificazione;

ASSOLTI gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernente disposizioni in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni con la comunicazione ns. prot. n. 28090 del 2-12-2025;

VISTA la propria determinazione n. 3998 reg. gen. del 23-12-2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione.

RENDE NOTO

Art. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 3 posti** a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **Funzionario Tecnico**” area Funzionari e dell’E.Q. (ex cat. D.), così ripartiti:

- n. 1 unità per l’annualità 2025;
- n. 1 unità per l’annualità 2026;
- n. 1 unità per l’annualità 2027.

A quanto sopra potranno aggiungersi gli eventuali posti che saranno previsti nel PIAO 2026-2028. Il numero dei posti, con riferimento alle singole annualità, potrà subire variazioni in diminuzione o aumento, in funzione delle scelte strategiche e programmatiche dell’Amministrazione.

Si precisa, inoltre:

- che sono fatti salvi i vincoli e i divieti ricadenti sull’Amministrazione per disposizioni di legge introdotte successivamente all’indizione della presente selezione;
- sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. Il termine “candidati” e “concorrenti” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.
- Il LCC si è avvalso della facoltà di cui all’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 che consente di procedere all’indizione delle procedure concorsuali senza esperimento degli avvisi di mobilità, nel rispetto della preventiva comunicazione di cui all’articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Il presente bando di concorso costituisce “*lex specialis*”, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 – DESCRIZIONE E COMPETENZE DELLA FIGURA RICERCATA

Il Funzionario Tecnico, definito nell’allegato A “Declaratorie” del CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali- Triennio 2019/2021, “Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni” è strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

In particolare, il funzionario tecnico svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo tecnico, amministrativo, gestionale e direttivo, comprese quelle che presuppongono l’iscrizione agli albi. Il funzionario tecnico ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi e amministrativi nei seguenti ambiti: lavori pubblici, gestione e manutenzione del

patrimonio dell'ente ivi comprese le infrastrutture stradali, l'edilizia scolastica, civile, culturale e sportiva, urbanistica, gestione del territorio. Il funzionario tecnico risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi. Il funzionario tecnico cura la predisposizione e la redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica, amministrativa e contabile dell'ente: svolge analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazione di dati amministrativi/contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economica/finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche: imposta elaborati tecnici o tecnico/amministrativi relativi a interventi manutentivi; svolge sopralluoghi presso cantieri, aree pubbliche ed impianti allo scopo di svolgere funzioni ispettive, direttive e di coordinamento; svolge direttamente e con assunzione di responsabilità attività di progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare (edifici ed impianti) oppure collabora alla loro progettazione, o infine verifica e valida i progetti elaborati all'esterno; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello; se non titolare di responsabilità di servizio, il funzionario tecnico opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo. Il funzionario tecnico, se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire il ruolo di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione, direttore dei lavori, collaboratore di opere pubbliche, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di unità organizzativa.

Il funzionario tecnico può essere destinatario di delega di funzioni da parte del dirigente di riferimento. Le attività del funzionario tecnico sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, per la cui gestione: - possono non essere disponibile modelli teorici; - è elevata l'ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni interne sono di naturale negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; le relazioni esterne (con ditte fornitrice o altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Competenze trasversali:

- Problem-solving: Capacità di diagnosticare e risolvere guasti, problemi tecnici e inefficienze degli impianti .
- Gestione: Abilità nel dirigere team e gestire progetti, dall'avvio alla conclusione.
- Comunicazione: Capacità di redigere relazioni tecniche, manuali d'uso e di interfacciarsi con colleghi e clienti.
- Formazione: capacità di aggiornamento continuo nelle materie professionali e di adattamento alle nuove tecnologie.

Ai sensi dell'art. 12 c. 4 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, il/la dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Art. 3 – UTILIZZO GRADUATORIA

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di utilizzare la graduatoria finale, anche per ulteriori posti, di pari area e profilo, o per altri profili equivalenti, a tempo pieno o parziale, o per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nonché di autorizzarne lo

scorrimento ad altre PP.AA.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO e SEDE DI LAVORO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D), dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

La sede di lavoro è presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

Art. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generici e specifici di seguito elencati.

REQUISITI GENERICI:

- a) possedere la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
- c) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera I) del DPR 487 del 09/05/1994 e/o dell'art. 2, del DM del 14/10/2021;
- d) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR del 14/11/2002, n. 313;
- e) posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) di essere/non essere invalido (con indicazione della percentuale);
- i) di avere/non avere una DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);
- j) possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale messo a bando, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti alla mansione. L'accertamento di tale requisito – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato dal Libero Consorzio Comunale, prima dell'immissione in servizio.
- k) di avere/non avere diritto alle seguenti tipologie di riserva per l'accesso ai concorsi pubblici:
 - Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs 15/03/2010 n 66 e ss.mm.ii. – VFP4 volontari in ferma prefissata per 1 anno;
 - Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs 15/03/2010 n 66 e ss.mm.ii. – VFP4 volontari in ferma prefissata per 4 anni;
 - Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs 15/03/2010 n 66 e ss.mm.ii. – VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs 15/03/2010 n 66 e ss.mm.ii. – Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata /art.678 c.9);
 - Riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) – L. 74/2023 ovvero del servizio civile nazionale L. 06/03/2001, n.64 e successivo DL. 25 del 14/03/2025: riserva di posti nei concorsi pubblici per le assunzioni di personale non dirigenziale che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

REQUISITI SPECIFICI:

I candidati, oltre ai requisiti generali, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Titolo di studio (tra i seguenti):

- I. diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in: **- architettura; - ingegneria civile; - ingegneria edile; - ingegneria edile-architettura;**
- II. laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub I);
- III. laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub I);
- IV. diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999) o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui ai punti precedenti;

b) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto o equivalente

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. (La validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza). Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;
- ovvero, aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o equipollenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato la prova orale. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto;

Il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. È onere del candidato verificare ed autocertificare l'equiparazione. È fatta salva la verifica da parte dell'ufficio Personale;

- c) età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;**
- e) avere buona conoscenza della lingua inglese** da comprovare durante lo svolgimento delle prove previste dal presente bando;
- f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse.

Nel caso di mancato possesso di uno o più requisiti (generici e specifici) previsti dal presente bando, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso. I requisiti di ammissione prescritti (generici e specifici) debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito

nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e devono permanere anche alla data di effettiva assunzione. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici e psichici viene effettuato in relazione ai soli candidati risultati vincitori.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 6 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le persone interessate a partecipare al presente concorso devono inviare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il **Portale unico del reclutamento (InPA)** di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti nel profilo professionale di “FUNZIONARIO TECNICO”**, Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D);

La procedura di invio delle candidature sarà attiva dal giorno **24/12/2025** e terminerà in modo automatico alle **ore 23:59 del giorno 23/01/2026**. **La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 23/01/2026 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità.** Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito **un codice di candidatura** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.

Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il **Portale InPA**: **tal forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti “inviato”. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente il cui stato risulti “in compilazione” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione “verifica e invio”.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente selezione. Di tale proroga verrà dato apposito avviso pubblicato sul portale InPA.

Il candidato può effettuare il pagamento della **tassa di partecipazione (contributo di segreteria) di € 10,33 (non rimborsabile)** nelle due seguenti modalità:

- ✓ **PAGOPA** mediante accesso alla relativa piattaforma raggiungibile dal sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa all'indirizzo: <https://provincia.ragusa.it/pago-pa/>

- ✓ **bonifico bancario** intestato a: Libero Consorzio Comunale di Ragusa IBAN: **IT67A0200817002000300019488**.

Dovrà indicarsi quale causale del versamento: “*Tassa concorso Funzionario Tecnico*” *Cognome e Nome*.

La tassa di partecipazione deve essere pagata **entro la data di scadenza del presente bando**.

La ricevuta della tassa va caricata nella sezione “ALLEGATI”.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L’Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all’utilizzo da parte del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e di eventuali imprese affidatarie di servizi connessi all’espletamento della procedura, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM). L’Amministrazione non è inoltre responsabile in caso di mancato completamento dell’iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l’indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Art. 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, i candidati, a pena di esclusione dalla procedura, dichiarano, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale;**
- b) l’indirizzo di residenza, con l’esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;**
- c) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;**
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;**
- e) idoneità fisica, psichica e attitudinale all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, nella consapevolezza che l’Amministrazione, prima dell’assunzione, sottoporrà il vincitore a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti;**
- f) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento di un**

rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. In caso contrario occorre indicare le eventuali condanne penali riportate, nonché eventuali procedimenti penali pendenti o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

g) di non essere stati destituiti, dispensati, o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) la posizione nei confronti degli obblighi di leva militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
i) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

j) il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e della denominazione completa dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito (da inserire nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI"). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di dichiarazione dell'equivalenza ovvero della relativa istanza;

k) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto o equivalente;

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito, di cui all'art. 10 del presente bando. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non sono presi in considerazione per la formazione della graduatoria finale;

m) di essere/non essere invalido (con indicazione della percentuale di invalidità);

n) per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992: indicazione del tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della normativa vigente, comprovata da apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;

o) l'eventuale condizione di soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento e la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale Di Ragusa; (sezione INFORMAZIONI AGGIUNTIVE);
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità previste dalla legislazione vigente (sezione INFORMAZIONI AGGIUNTIVE).

Art. 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso sul portale InPA e sul sito internet dell'Ente.
2. Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

3. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, **costituiscono motivo di esclusione:**

- a. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- b. la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;
- c. il mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza del presente bando.

Art. 9 – CONTROLLI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.
2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Art. 10 –CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 3 e 4 del [D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487](#) così come modificato dal D.P.R. 16 Giugno 2023 n. 82.

a) Titoli di Preferenza DPR 82/2023

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in

attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

b) Rappresentatività di Genere

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'Amministrazione dichiara che, alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inseriti nell' Area dei funzionari ed E.Q.(ex categoria D) è di 45 unità di cui 26 uomini (57,7%) e 19 donne (42,3%). Essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere meno rappresentato.

c) Riserva a favore delle Forze Armate

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30 a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

d) Riserva a favore dei Volontari Del Servizio Civile Universale o Nazionale

Ai sensi dell'art. 1, c. 9 bis, del D.L. n. 44 del 22 Aprile 2023 convertito con modificazioni in Legge n. 74 del 21 Giugno 2023, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15 in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni dieci, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del L.C.C. , i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art.11-CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO – DSA - DI DUI ALL'ART. 1 DELLA L. 8.10.2010 D. 170.

I candidati che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.

I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di

ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 è assicurata a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

I soggetti con DSA possono presentare richiesta di sostituire la prova scritta con una prova orale all'indirizzo **PEC protocollo@pec.provincia.ragusa.it** 10 giorni prima della data della prova scritta. Entro lo stesso termine e con le medesime modalità, devono essere comunicate gravi limitazioni fisiche che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, o sulla condizione del soggetto con DSA, deve essere allegata alla domanda di concorso. (Sezione ALLEGATI del Portale InPA).

Art.12 - CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti; l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.
- facendo pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.provincia.ragusa.it** entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove apposita comunicazione al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo, corredata da idonea certificazione medica attestante lo stato di gravidanza.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specificino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale; tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere

- organizzativo.
- facendo pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.provincia.ragusa.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove apposita comunicazione al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo, corredata da idonea certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

Art. 13 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento del dirigente delle Risorse Umane ed è composta da almeno tre componenti: un Presidente e due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame, scelti tra funzionari/dirigenti interni e/o esterni a questa Amministrazione, docenti, nonché soggetti estranei alla pubblica amministrazione di qualifica o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto di cui al presente concorso.

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 10, comma 6, del D.L. 44/2021.

Ai fini dell'accertamento delle competenze linguistiche e informatiche di cui all'art. 37 del D.lgs. 165/2001, nonché per la valutazione psico-attitudinale dei candidati, la Commissione, anche in occasione delle singole prove, potrà essere integrata, a discrezione della stessa, con esperti di lingua straniera e di informatica, e con esperti in psicologia del lavoro, i quali forniranno ai Componenti della Commissione esaminatrice gli elementi per la valutazione relativa alle materie dagli stessi trattate.

La commissione esaminatrice e le eventuali sottocommissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Le risultanze della Commissione saranno pubblicate sul Portale “InPa” e sul sito istituzionale del L.C.C. di Ragusa – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Art. 14– MATERIE D'ESAME -PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Codice dei contratti pubblici, e in particolare procedure di affidamento e gestione dei contratti nel settore pubblico, responsabilità e compiti del RUP, progettazione, direzione dei lavori e collaudi;
- Codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione, con particolare riferimento a sicurezza e gestione delle infrastrutture, alla segnaletica stradale e alla gestione dei cantieri mobili e temporanei su sede stradale (con particolare riferimento agli schemi di segnalazione previsti nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 10 Luglio 2002 e successivo D.L. del 22/01/2019 “Individuazione delle procedure di revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare”);
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);
- Urbanistica e pianificazione territoriale;
- Edilizia scolastica, patrimoniale, civile, culturale e sportiva e relative norme tecniche;
- Edilizia pubblica e produttiva;
- Codice dell'ambiente (D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii.)

- Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio;
- Cartografia e sistemi informativi geografici;
- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n° 241/90, L.R. 7/2019), al diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n° 241/90) e all'accesso civico (D.L.gs. n° 33/2013);
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs.165/2001 e s.m.i., codice di comportamento e codice disciplinare);
- Legislazione in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- lingua straniera inglese.

Le suddette prove potranno essere precedute da una prova preselettiva (eventuale).

Sono previsti i seguenti **punteggi massimi**:

PROVA SCRITTA: 60 PUNTI

PROVA ORALE: 60 PUNTI

per un punteggio massimo complessivo di **120 PUNTI**.

La prova scritta potrà essere sostenuta da tutti i candidati ammessi al concorso, ovvero dai candidati risultati idonei alla prova preselettiva, se tenutasi.

La Commissione disporrà per la valutazione della prova scritta di **massimo 60 punti** e la prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 36/60.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 36/60 nella prova scritta. La Commissione disporrà per il colloquio di **massimo 60 punti**.

La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 36/60, a condizione che il candidato abbia conseguito la idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Ai candidati sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento delle prove scritte e della prova orale non meno, di 15 (quindici) giorni prima delle stesse mediante avviso, avente valore di notifica per gli interessati, pubblicato sul Portale “InPA” e sul sito web del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, nella sezione “bandi di concorso” di amministrazione trasparente.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite per le prove (eventuale preselettiva, scritte e orale) saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti per ciascuna prova d'esame, **a pena di esclusione**, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le prove valgono le seguenti regole comuni:

- durante lo svolgimento della prova scritta i candidati potranno consultare testi di legge e codici comunque non corredati da alcun commento o annotazione giurisprudenziale e/o dottrinale solo se le prove sono svolte in presenza.
- Non sono utilizzabili dispositivi elettronici personali, compresi computer, portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone, orologi da polso smart, calcolatrici o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini, esclusi i dispositivi medici per i quali si richiede la specifica certificazione.

- I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.
- non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala durante le prove.
- Qualunque strumento utile allo svolgimento delle prove concorsuali, sarà fornito tramite la Commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorni, orario e sede delle prove. Eventuali variazioni al calendario delle prove saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale inPA e nel Sito Internet istituzionale (www.provincia.ragusa.it). Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito/portale InPa, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ai sensi di legge.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” e sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa che riguardano direttamente i candidati (esito prove – ammissioni etc.), l’Amministrazione ai fini della minimizzazione dei dati personali utilizzerà il codice univoco domanda riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale. Tale codice, indicato nella prima riga del “Riepilogo domanda”, dovrà essere conservato dal candidato.

ART. 15 - PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Nel caso di ammissione al concorso di un numero di candidati superiore a **30**, il Libero Consorzio Comunale di Ragusa si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione che si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali, in presenza o da remoto, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa e l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Ente potrà avvalersi, per la predisposizione e formulazione dei quesiti, nonché per la gestione delle procedure della preselezione, anche di enti, aziende o istituti specializzati in selezione del personale e procedure concorsuali pubbliche.

Il test preselettivo verterà sull'analisi e sulla verifica delle abilità logico matematiche, numeriche e di ragionamento e/o sulle materie previste dal bando di concorso attraverso la somministrazione di una serie di almeno 60 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla (1 punto per ogni risposta esatta) che dovranno essere risolti entro il tempo massimo che sarà indicato dalla Commissione.

Al termine della preselezione verranno ammessi alla prova scritta solamente i primi **30** candidati (e, comunque, i candidati pari merito al punteggio utile più basso) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito, comunque non inferiore a 36/60 (o secondo tale rapporto).

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Alla preselezione hanno diritto a partecipare tutti coloro che avranno presentato utile ed idonea domanda di partecipazione.

Tenuto conto del numero delle istanze di partecipazione pervenute l’Amministrazione si riserva di organizzare più sessioni consecutive, anche non contestuali ed in giorni diversi, assicurando comunque la trasparenza e l’omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Ai candidati verrà data notizia del calendario e del luogo di effettuazione della prova pre-selettiva attraverso il Portale Unico del Reclutamento “InPA”, almeno quindici prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa e sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, www.provincia.ragusa.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis L.104/92 *“La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”*; in tal caso, il candidato dovrà dichiarare nella domanda il possesso del requisito.

ART. 16 – PROVE di ESAME

Le prove sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che il funzionario tecnico è chiamato a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico e/o teorico-pratico sulle materie di esame, potrà consistere, su scelta della Commissione, nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta aperta sintetica e/o nello svolgimento di un elaborato scritto volto alla individuazione di iter procedurali o soluzioni, alla predisposizione di atti o provvedimenti amministrativi attinenti ai compiti da svolgere.

PROVA ORALE

La prova orale si articolerà in:

a) un colloquio tesò a valutare le esperienze e l'attitudine del candidato in relazione alla posizione da coprire nonché ad accertare le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare ed utilizzare le proprie conoscenze per lo svolgimento dei compiti di istituto. Inoltre, nell'ambito della prova orale, potranno essere valutate, le competenze trasversali e le caratteristiche che si ritengono maggiormente rilevanti, tenuto conto della natura dell'impiego e del profilo richiesto (c.d. soft skills):

- attitudine alla posizione da ricoprire;
- profilo motivazionale;
- capacità di applicazione e sviluppo delle conoscenze;
- autonomia operativa;
- competenze comunicative e relazionali e capacità di lavorare in gruppo;
- competenze di efficacia personale;
- abilità di *problem solving* e di risoluzione dei conflitti interpersonali, interni ed esterni.

- b) una verifica della capacità pratica di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, PowerPoint, Posta elettronica, ecc.);
c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 17 - DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative al presente concorso, ivi comprese l'ammissione o esclusione dalla partecipazione, il diario e la sede delle prove (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso

pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) e sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, www.provincia.ragusa.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. **Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. Resta, pertanto, a cura e carico degli interessati l'onere di verificare e prendere visione di quanto comunicato dall'Amministrazione con le modalità indicate.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Resta in facoltà dell'Amministrazione, anche avvalendosi di soggetti terzi, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, di inoltrare comunicazioni inerenti la procedura tramite i recapiti inseriti nella domanda di partecipazione.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note mediante le sopra specificate modalità, non meno di quindici giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciati alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorni, orario e sede delle prove. Eventuali variazioni al calendario delle prove saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale inPA e nel Sito Internet Istituzionale (www.provincia.ragusa.it). Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ai sensi di legge.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa che riguardano direttamente i candidati (esito prove – ammissioni etc.), l'Amministrazione ai fini della minimizzazione dei dati personali utilizzerà il codice univoco domanda riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale. Tale codice, indicato nella prima riga del “Riepilogo domanda”, dovrà essere conservato dal candidato.

Art. 18 – GRADUATORIA FINALE.

La graduatoria provvisoria, espressa in centoventesimi, sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente, e sarà data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria provvisoria di merito sarà approvata dall'Amministrazione con determinazione dirigenziale e pubblicata sul Portale “InPA”, all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente.

Alla graduatoria provvisoria potranno essere presentate osservazioni entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione, spedite esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.provincia.ragusa.it indicando nell'oggetto: “Osservazioni avverso la graduatoria provvisoria di merito concorso Funzionario Tecnico”.

L'Amministrazione dopo aver riscontrato le eventuali osservazioni procede con la formulazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva di merito sarà approvata dall'Amministrazione con determinazione dirigenziale e pubblicata sul Portale “InPA”, all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del'Ente www.provincia.ragusa.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.** Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I primi classificati secondo il numero dei posti a concorso sono nominati vincitori ed assegnati alla sede di lavoro per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente al momento

dell'approvazione, e potrà essere utilizzata coerentemente con quanto stabilito nella programmazione del fabbisogno di personale, per la copertura di posti di uguale profilo professionale che si rendano disponibili nonché per l'assunzione con contratti a tempo determinato, con orario full time o part-time, di personale della stessa area e profilo professionale. La graduatoria perderà efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria. La rinuncia o l'eventuale accettazione, da parte dei candidati, di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Art. 19 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai candidati vincitori sarà data comunicazione dell'esito del concorso.

Tali candidati dovranno, a pena di decadenza, entro sette giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, manifestare l'accettazione dell'assunzione.

In caso di rinuncia all'assunzione, da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e a tutte le normative inerenti alle assunzioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., i vincitori, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità psicofisica per i posti messi a selezione dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

I candidati saranno soggetti al periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D Lgs. 165/2001, nonchè dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un **periodo non inferiore a cinque anni** e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

Art. 20 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Art. 21 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti i candidati sono tenuti a versare la quota prevista per l'accesso dall'Amministrazione.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Settore 5 – Gestione delle Risorse Umane del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

Art. 22 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Libero Consorzio Comunale di Ragusa nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Laddove effettuate in modalità digitale da remoto è prevista la registrazione delle prove che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione esaminatrice, dal Segretario e dai *proctor* incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove.

A conclusione delle prove, a Commissione procederà alla verifica delle eventuali registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative)

dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Libero Consorzio Comunale di Ragusa, in qualità di Titolare, Settore 5 -“Gestione Risorse Umane” al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.provincia.ragusa.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@provincia.ragusa.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa resa ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 in materia di protezione dei dati personali è disponibile nel sito web istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Ragusa.

Art. 23 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione nei ruoli della stessa.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa si riserva in ogni caso la possibilità, in qualsiasi momento, di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando di concorso e, comunque, di non dare seguito al concorso, ovvero anche per cause operative o tecniche non prevedibili ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura, ivi compresa la sopravvenuta indisponibilità dei posti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa. In particolare il Libero Consorzio Comunale di Ragusa si riserva di modificare, fino alla data di assunzione dei vincitori, il numero dei posti in aumento o in decremento, sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

L'assunzione sarà comunque subordinata alla compatibilità, al momento della sottoscrizione del contratto, con i vigenti vincoli assunzionali e in ogni caso con le norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale - Catania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Dirigente del Settore
dott. Raffaele Falconieri