

## Il presidente della provincia regionale: le principali competenze

- ❖ rappresentanza legale dell'ente (art. 125);
- ❖ convocazione e presidenza della giunta (art. 125);
- ❖ sovrintendenza al funzionamento degli uffici (art. 125);
- ❖ nomine, designazioni e revoche di competenza dell'ente (art. 126);
- ❖ autorizzazione alla trattativa privata ed al cottimo (artt. 129 e 130);
- ❖ nomina dei componenti uffici alle dirette dipendenze (art. 131);
- ❖ rappresentanza dell'ente in giudizio (art. 162);
- ❖ adozione di tutti gli atti che dalla legge o dallo statuto non siano attribuiti ad altri organi (art. 162);
- ❖ presidenza dell'assemblea dei sindaci dei comuni della provincia (art. 162);
- ❖ nomina del responsabile degli uffici e dei servizi (art. 162);
- ❖ attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali (artt. 162 e 278);
- ❖ attribuzioni di funzioni dirigenziali (artt. 162 e 278);
- ❖ attribuzione di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità (artt. 162 e 279);
- ❖ nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni operanti nell'ambito del comune medesimo ovvero da esso dipendenti o controllati (art. 162);
- ❖ nomina di esperti (art. 163);
- ❖ nomina del vice-presidente e degli assessori (art. 162);
- ❖ relazione semestrale sullo stato di attuazione del programma e sull'attività svolta (art. 210);
- ❖ nomina del direttore generale (art. 277);
- ❖ attribuzione di incarichi a contratto (art. 279);
- ❖ promozione degli accordi di programma (art. 384);
- ❖ nomina e revoca del segretario (artt. 684 e 685).

### La giunta provinciale: le principali competenze

- ❖ adozione del regolamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio (art. 135);
- ❖ atti di indirizzo e/o programmazione in materia di (art. 136):
  - acquisti, alienazioni, appalti e in generale tutti i contratti;
  - contributi, indennità, compensi, rimborsi ed esenzioni ad amministratori, a dipendenti o terzi;
  - assunzioni del personale.
- ❖ sottoscrizione di quote di capitali non di maggioranza in società costituite ai sensi dell'articolo 141 lett. f) del testo coordinato (art. 138);
- ❖ competenze eventuali attribuite dallo statuto (art. 162);
- ❖ collaborazione col presidente della provincia regionale nell'amministrazione dell'ente (art. 167);
- ❖ determinazione delle indennità (art. 186);
- ❖ adozione della delibera propedeutica alla nomina ed alla revoca del direttore generale (art. 277);
- ❖ integrazione con indennità ad personam del trattamento economico degli incarichi a contratto (art. 279);
- ❖ adozione della delibera propedeutica alla revoca del segretario (art. 685).

## Il consiglio provinciale: le principali competenze

- ❖ richiesta del referendum abrogativo (art. 10 della l.r. 1/2004);
- ❖ iniziativa legislativa (art. 32 della l.r. 1/2004);
- ❖ pianificazione territoriale (art. 27);
- ❖ statuti dell'ente (artt. 110, 112, 113 e 141);
- ❖ regolamenti (art. 141);
- ❖ istituzione, compiti e funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione (art. 141);
- ❖ programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari ad esclusione di quelli riguardanti singole opere pubbliche e programmi di opere pubbliche (art. 141);
- ❖ bilanci annuali e pluriennali, relative variazioni, storni dai fondi tra capitoli appartenenti a rubriche diverse del bilancio, conti consuntivi (art. 141);
- ❖ piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuaz. (art. 141);
- ❖ assunzione diretta dei pubblici servizi (art. 141);
- ❖ istituzione e ordinamento dei tributi, disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi (art. 141);
- ❖ indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (art. 141);
- ❖ contrazione dei mutui ed missione dei prestiti obbligazionari (art. 141);
- ❖ spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alla locazione di immobili, alla somministrazione e fornitura alla provincia di beni e servizi a carattere continuativo (art. 141);
- ❖ convenzioni con enti locali (artt. 141 e 381);
- ❖ costituzione e modificazione di forme associative (artt. 141 e 382);
- ❖ statuti delle aziende speciali (artt. 141 e 387);
- ❖ costituzione di istituzioni e di aziende speciali, concessione di pubbl. servizi, partecipazione a società di capitali, affidamento di attività o servizi con convenzione (artt. 141 e 388);
- ❖ nomina del difensore civico (art. 145);
- ❖ programma triennale dei lavori pubblici (art. 146);
- ❖ piano triennale di attività per la valorizzazione dei beni culturali, ambientali e paesaggistici, la promozione turistica ed agro-turistica, di manifestazioni ed iniziative promozionali, di festività di interesse locale (art. 147);
- ❖ determinazione dei gettoni di presenza e dell'indennità del presidente (art. 186);
- ❖ approvazione della mozione di sfiducia (art. 202);
- ❖ adozione del regolamento di funzionamento dell'organo (art. 215);
- ❖ nomina delle commissioni consiliari (art. 215);
- ❖ dichiarazione di decadenza per mancata partecipazione alle sedute (art. 215);
- ❖ elezione del presidente e del vice-presidente (art. 233);
- ❖ convalida e surroga dei consiglieri (art. 238);
- ❖ nomina dei revisori dei conti (art. 637).

## TUEL

### CAPO III - Dirigenza ed incarichi

#### Art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.