

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
ai sensi del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto dott. MARIO SANTORO consapevole delle responsabilità penali cui può
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76
del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE
Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

SANTORO MARIO

VIA ARIOSTO N.21 97014 ISPICA (RG)

3382152916

mario.santoro@provincia.ragusa.it

italiana

BUSCEMI 02 FEBBRAIO 1957

dal 1980 dipendente della Provincia Regionale di Ragusa;
VIALE DEL FANTE 10 97100 RAGUSA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
FUINZIONARIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DI U.O.

- 1976 – 1980
- 1981 – 1982 effettua la pratica notarile;
- abilitato all'esercizio della professione forense.

Università di Catania la Laurea in Giurisprudenza con votazione
101/110;
DOTTORE IN LEGGE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- 1981 – 1982 effettua la pratica notarile;
- abilitato all'esercizio della professione forense.
- ha svolto le funzioni di Vice Conciliatore, prima, e di Conciliatore, dopo, del Comune di Ispica;
- attualmente è Giudice onorario presso il Tribunale di Siracusa ed assegnato alla sezione penale.
- ha svolto, per quasi due anni, le funzioni di Segretario del Consorzio Provinciale per la Tutela dell'Ambiente e la Lotta contro gli Inquinamenti, di cui facevano parte, oltre alla Provincia di Ragusa, anche tutti i Comuni della Provincia di Ragusa;
- nel 1993 pubblica un libro sul nuovo codice della strada;
- ha partecipato a diversi Convegni e Corsi di Aggiornamento sul nuovo Codice della strada ed in materia di tutela dell'ambiente;
- E' stato responsabile sindacale di un Centro servizi in favore dei lavoratori e di orientamento occupazionale.
- E' stato docente, quale esperto del mondo del lavoro, nel progetto dal titolo "continuando con L'ECDL", organizzato dalla Scuola media statale "Giovanni XXIII" – Modica nel mese di Settembre 2004.
- E' stato docente, quale esperto del mondo del lavoro, nel progetto dal titolo "INGLESE PER L'UNESCO", organizzato dalla Scuola media statale "Giovanni XXIII" – Modica nel periodo marzo/giugno 2005.
- E' stato docente, quale esperto del mondo del lavoro, nel progetto dal titolo "INFORMATICA PER PRINCIPIANTI", organizzato dalla Scuola media statale "Giovanni XXIII" – Modica nel periodo marzo/giugno 2006.
- E' stato docente, quale esperto del mondo del lavoro, nel progetto dal titolo "ANCORA INFORMATICA: ACCESS ED EXCEL", organizzato dalla Scuola media statale "Giovanni XXIII" – Modica nel periodo ottobre/novembre 2007.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO AL SERVIZIO DELLA PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA, HA ACQUISITO ESPERIENZA LAVORATIVA IN QUASI TUTTI I SERVIZI DI COMPETENZA: AFFARI GENERALI, AVVOCATURA, TERRITORIO ED AMBIENTE, POLIZIA PROVINCIALE, PATRIMONIO ED ECONOMATO, VIABILITÀ, SERVIZI DI SECURITY PORTUALE. ATTUALMENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO CARTELLONISTICA.

PER AVERE SVOLTO E SVOLGERE ATTUALMENTE FUNZIONI GIUDIZIARIE HA ACQUISITO NOTEVOLE ESPERIENZA IN AMBITO GIURISPRUDENZIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HA AVVIATO ED ORGANIZZATO I SERVIZI SU NUOVE COMPETENZE ASSEGNATE ALLA PROVINCIA:

- CON LA LEGGE N.9/1986 IN MATERIA DI TERRITORIO ED AMBIENTE;
- CON L'ATTIVAZIONE DEL CONSORZIO PROVINCIALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE;
- CON LA CREAZIONE DEL SETTORE DELLA POLIZIA PROVINCIALE
- CON LA PREDISPOSIZIONE DI PIANI DI SICUREZZA DI AMBITO PORTUALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SECURITY

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATIVI DI COMUNE USO IN AMBITO AMMINISTRATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DOCUMENTO IDENTITÀ

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA 24.07.2020

FIRMA

