

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** **VINDIGNI Vincenzo**  
**E-mail** [vincenzo.vindigni@provincia.ragusa.it](mailto:vincenzo.vindigni@provincia.ragusa.it)  
**Nazionalità** **Italiana**  
**Data di nascita** **12.04.1960**

**PROFILO  
PROFESSIONALE**

Commissario Capo di Polizia Provinciale con 20 anni di esperienza nel campo venatorio, dispone di grande esperienza nel coordinare e nel raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. Offre un'ottima padronanza nel maneggio delle armi con una discreta conoscenza tecnica e balistica, con forte determinazione alla crescita professionale. Può contare su una buona competenza specialistica nella conoscenza del territorio in virtù della quale può sostenere agevolmente le esigenze di servizio, dimostrando capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati. Sa inserirsi rapidamente in nuove organizzazioni di lavoro grazie alla capacità e alla predisposizione al lavoro di squadra.

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA E  
PROFESSIONALE**

**Commissario Capo di Polizia Provinciale presso il  
Libero Consorzio Comunale di Ragusa**

Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.

Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.

Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.

Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.

Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative e nel rispetto dei principi di correttezza formale e meticolosa gestione delle scritture e delle scadenze obbligatorie.

Gestione di un team di 6 membri con particolare attenzione ad attività di motivazione e formazione continua al fine di garantire un'elevata qualità del servizio e un ambiente di lavoro salubre e produttivo.

Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.

Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni, grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.

**DA MARZO 1990  
A DICEMBRE 2005**

**Capo Cantoniere presso la Provincia Regionale di Ragusa**

Motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.

Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.

Gestione di un team di 10 membri con particolare attenzione ad attività di motivazione e formazione continua al fine di garantire un'elevata qualità del servizio e un ambiente di lavoro salubre e produttivo.

Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.

Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.

**DA APRILE 1986  
AL 07 LUGLIO 1986**

**Geometra presso il Comune di Modica,**

con incarico di direzione e monitoraggio dei lavori di cantiere e verifica del rispetto delle procedure di sicurezza.

**TITOLO DI STUDIO**

DIPLOMA DI GEOMETRA Conseguito nel 1979 presso  
L'ISTITUTO ARCHIMEDE DI MODICA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Corso di formazione in materia di Polizia Giudiziaria - Data 06/10/2008;  
Corso Giornate di studio sul tema di Polizia Giudiziaria - Data 02/02/2009;  
Corso di formazione in materia di Polizia Giudiziaria - Data 07/10/2008;  
Corso Giornate di studio sul tema di Polizia Giudiziaria - Data 03/02/2009;  
Progetto Formativo Polizia Integrata – Data 04/05/2005;  
Progetto Formativo Polizia Integrata – Data 05/05/2005;  
Progetto Formativo Polizia Integrata – Data 06/05/2005;  
Progetto Formativo Polizia Integrata – Data 09/05/2005;  
Progetto Formativo Polizia Integrata – Data 10/05/2005;  
Progetto Formativo Polizia Integrata – Data 11/05/2005;  
Progetto Formativo Polizia Integrata – Data 12/05/2005;  
Corso di difesa personale e tecniche operative di Polizia municipale –Data 15/06/2005;  
Corso di difesa personale e tecniche operative di Polizia municipale –Data 17/06/2005;  
Corso di difesa personale e tecniche operative di Polizia municipale –Data 18/06/2005;  
Corso di difesa personale e tecniche operative di Polizia municipale –Data 20/06/2005;  
Corso di difesa personale e tecniche operative di Polizia municipale –Data 21/06/2005;  
Corso di difesa personale e tecniche operative di Polizia municipale –Data 22/06/2005;  
Corso di difesa personale e tecniche operative di Polizia municipale –Data 23/06/2005;  
Corso di difesa personale e tecniche operative di Polizia municipale –Data 24/06/2005;  
Corso di difesa personale e tecniche operative di Polizia municipale –Data 27/06/2005;  
Corso di difesa personale e tecniche operative di Polizia municipale –Data 28/06/2005;  
Corso di difesa personale e tecniche operative di Polizia municipale –Data 29/06/2005;  
Corso di difesa personale e tecniche operative di Polizia municipale –Data 30/06/2005;  
Corso di difesa personale e tecniche operative di Polizia municipale –Data 04/07/2005;  
Corso di difesa personale e tecniche operative di Polizia municipale –Data 05/07/2005;  
Corso di difesa personale e tecniche operative di Polizia municipale –Data 07/07/2005;  
Corso di difesa personale e tecniche operative di Polizia municipale –Data 11/06/2005;

La trasparenza amministrativa negli enti pubblici - Data 15/11/2021;

Responsabilità per danni erariali e reati contro la P.A. - Data 15/11/2021;

Corso codice di comportamento - Data 06/11/2022;

La redazione degli atti amministrativi nel rispetto della normativa anticorruzione e disposizione per la protezione dei dati personali - Data 06/11/2023;

Conflitto d'interesse dopo l'abrogazione dell'art. 323 del C.P. - Data 18/12/2024;

La tutela della sicurezza pubblica e della sicurezza urbana: il controllo del territorio, il ruolo della Polizia Locale e i controlli di vigilanza - Data 15 e 16/10/2009;

Proteggere i dispositivi (Base) - Data 07/11/2023;

Proteggere i dispositivi (intermedio) - Data 07/11/2023;

Proteggere i dispositivi (avanzato) - Data 07/11/2023;

Conoscere Open data (Base) - Data 27/10/2023;

Conoscere Open data (Intermedio) - Data 27/10/2023;

Conoscere Open data (Avanzato) - Data 07/11/2023;

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (Base) - Data 24/10/2023;

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (Intermedio) - Data 24/10/2023;

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (Avanzato) - Data 31/10/2023;

Proteggere dati personali e la privacy - Data 24/10/2023;

Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione (Base) - Data 24/10/2023;

Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione (Intermedio) - Data 24/10/2023;

Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione (Avanzato) - Data 24/10/2023;

Comunicare e condividere con i cittadini, imprese ed altre PA (Base) - Data 24/10/2023;

Comunicare e condividere con i cittadini, imprese ed altre PA (Intermedio)-Data 24/10/2023;

Comunicare e condividere con i cittadini, imprese ed altre PA (Avanzato) - Data 24/10/2023;

Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - Data 24/10/2023;

Conoscere l'identità digitale - Data 24/10/2023;

Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - Data 24/10/2023;

Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - Data 24/10/2023;

Conoscere l'identità digitale - Data 24/10/2023;

Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - Data 24/10/2023;

Produrre valutare e gestire documenti informativi - Data 24/10/2023.

**ULTERIORI**  
**INFORMAZIONI**

- Gli è stata conferita medaglia di bronzo al valor civile
- molteplici attestati di riconoscimento nel campo lavorativo.

**Data 19/03/2026**

**Firma**