



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

già PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA
Settore 4° - Lavori Pubblici e Infrastrutture

Oggetto: affidamento dei lavori di Lavori di ricostruzione muri di contenimento del corpo stradale per assicurare le condizioni di transitabilità in sicurezza alle utenze dal Km 0+000 al Km 9+000 tratti vari della SP 94 "Cimitero Modica - Mangiagesso" . Progetto di € 200.000,00 - CIG 7343047A12. CUP F87H15000460001

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per l'affidamento di una procedura negoziata di cui alla lettera c) del'art. 36, comma 2 del D.Lgs 50/2016 finalizzato alla stipula di specifico contratto per l'esecuzione di lavori in oggetto.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata temporale di giorni **120 (centoventi)** decorrenti dalla data di stipula del medesimo appalto;

ART. 3 - VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il progetto del detto intervento, datato 09/09/2016, con oggetto "lavori di Lavori di ricostruzione muri di contenimento del corpo stradale per assicurare le condizioni di transitabilità in sicurezza alle utenze dal Km 0+000 al Km 9+000 tratti vari della SP 94 "Cimitero Modica - Mangiagesso"" ammonta ad € 200.000,00, così distinti:

a)	per lavori a base d'asta soggetti a ribasso	€ 157.253,67
	per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	<u>1.728,98</u>
	importo complessivo dei lavori	158.982,65

l'Ente si riserva di applicare quanto previsto all'art. 106, c. 2 lett. B del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - MODALITÀ AGGIUDICAZIONE

La gara viene indetta nella forma della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, del D.Lgs 50/2016. Il sistema di aggiudicazione sarà quello con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs 50/2016, determinato mediante offerta espressa in cifra percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA – RESPONSABILE PROCEDIMENTO

La documentazione di gara è composta dai documenti elencati di seguito:

1. Lettera di invito; 2. Disciplinare di gara; 3. Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta; 4. Capitolato speciale d'appalto; vengono messi a disposizione dei candidati anche eventuali altri elaborati (planimetrie, elenchi, ecc)

Il Responsabile del procedimento è il ing. Giancarlo Dimartino dipendente dell'Ente - tel.0932675111mail: giancarlo.dimartino@provincia.ragusa.it

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p)

del D.Lgs 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) Le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- b) Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile amministrativo della procedura, all'indirizzo mail gare@pec.provincia.ragusa.it almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016;

ART. 8. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto all'art. 6 lett. f) del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese, ai sensi dell'art. 76, del D.Lgs 50/2016. Le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;

ART. 9. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

9.1 SUBAPPALTO

Nella presente procedura è ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

N.B. ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta che, indipendentemente dall'importo a base di gara, riguardino le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190. Nel caso di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, la terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara.

9.2 AVVALIMENTO

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. 50/2016, potrà soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento la Ditta Concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- una dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e il Libero Consorzio Comunale di Ragusa a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente per tutta la durata dell'appalto;
- una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale raggruppata/anda o consorziata/anda e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- originale o copia autenticata del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- detto contratto deve riportare in modo compiuto, esaurente e specifico:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata: tale termine deve coincidere con l'intera durata dell'appalto;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;
- in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
- Non è consentito, a pena di esclusione ex art. 89 c.7 del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.
- In relazione a ciascuna gara, la stazione appaltante trasmette all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento,

ART. 10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
- In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;
- Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Si applica quanto previsto all'art. 35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari ad € **3.179,65** (euro /00).

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente,

- in contanti;
- con bonifico con versamento presso sul conto corrente IBAN n. IT 67 A 02008 17002 000300019488, intestato alla Libero Consorzio Comunale di ragusa, già Provincia Regionale di Ragusa;
- in assegni circolari;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

L'importo della predetta cauzione provvisoria è assoggettabile ai benefici della riduzione previsti all'art. 93, comma 7, in favore delle imprese ivi previste e per il concorrente che segnali in sede di offerta il possesso dei sistemi di qualità e/o degli altri documenti ivi indicati. (nel caso di riunione temporanea d'impresa la riduzione compete solo se ne hanno titolo tutte le imprese riunite);

NB: qualora il concorrente si avvale di tale facoltà, deve essere allegata copia autenticata del certificato o dei certificati indicati in corso di validità

ART. 12. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'

ESENTE in relazione all'importo di gara

Ovvero

per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di € (-----/00) mediante versamento on line o in contanti secondo le modalità indicate all'art.5 della medesima deliberazione del 3 novembre 2010 reperibile sul sito dell'Autorità all'indirizzo internet <http://www.autoritalavoripubblici.it>.

N.B. Il modello di dimostrazione del pagamento va allegato alla documentazione di gara.

ART. 13. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) categoria OG3 class. 1^ regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere

ovvero

possedere i requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del "Regolamento", e precisamente:

- dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente dichiara **di aver effettuato lavori analoghi** eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare € 158.982,65;

- dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente dichiara **di aver sostenuto costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di trasmissione della lettera di invito**; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così come figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

- dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente dichiara di avere nella propria disponibilità adeguata attrezzatura tecnica;

(N.B.: la dimostrazione di quanto dichiarato ai precedenti punti, sarà richiesta all'aggiudicatario mediante produzione di documenti)

ART. 14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mano, **entro le ore 10:00 del giorno esclusivamente all'indirizzo LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA già Provincia Regionale di Ragusa- VIALE DEL FANTE N. 10 - 97100 RAGUSA.**

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta,

apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni*) e riportare la dicitura che individui univocamente la volontà di partecipare alla gara (*descrizione del progetto, CUP, CIG, ecc ...*) Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- ✓ “A - Documentazione amministrativa”;
- ✓ “B - Offerta economica”.

Verranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- Il sistema di aggiudicazione sarà quello con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, c. 4) del D.Lgs 50/2016, determinato mediante offerta espressa in cifra percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta;
- Si procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs 50/2016, con le modalità ivi descritte, fermo restando che comunque l'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;

N.B: Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016, Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il Libero Consorzio Comunale di Ragusa, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d)..

ART. 16. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

❖ **domanda di partecipazione**

sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

❖ **dichiarazione sostitutiva**

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del D.Lgs 50/2016;

❖ **dichiarazione sostitutiva**

resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta il possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'art. 40, comma 3, lett. a) e b), del Codice;

❖ **Dichiarazione sostitutiva**

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta:

- a) di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico-estimativo, ove redatto;
- b) di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori;
- c) di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- d) di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari

suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
e) di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

f) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

g) indica le lavorazioni che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;

❖ **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

❖ **dichiarazione** resa ai sensi del Protocollo di Legalità e della Circolare dell'Assessore Regionale Lavori Pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190):

si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione

- a comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell'Ufficio di direzione lavori, alla Stazione Appaltante e all'Osservatorio Regionale LL.PP. lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare.
- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

▪ dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in rapporto di controllo o di collegamento con altri concorrenti che sia stato influente in ordine alla formulazione delle offerte e abbia determinato turbativa della gara e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

dichiara altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa

❖ **Revolving doors**

➤ dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del comma 3, dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, con la quale l'impresa appaltatrice si obbliga ad osservare il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Regionale di Ragusa approvato con deliberazione G.P. n. 220/2013. Pertanto dovrà impegnarsi affinché gli obblighi di condotta in esso contenuti siano rispettati dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, in relazione alle prestazioni dedotte nel presente contratto. In caso di inosservanza del superiore obbligo il contratto si intenderà risolto di diritto. A tal fine l'impresa comunicherà, entro 10 giorni dalla stipulazione del contratto, i nominativi dei predetti collaboratori unitamente alla dichiarazione dei medesimi di accettare espressamente la presente clausola.

- In caso di aggiudicazione dei lavori in oggetto, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, a richiesta, quanto previsto nel P.T.P.C. 2015/2017. Misura E4.11 – Monitoraggio estensione obblighi di condotta previsti dal codice (art. 2, comma 2).

Allega

- ❖ **PASSOE** la presente procedura richiede le procedure previste all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP oggi ANAC;

(si consiglia vivamente di registrarsi per tempo al servizio presso il sito dell'ANAC all'indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>)

N.B. PER FACILITARE LE OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE DEL PARTECIPANTE IN SEDE DI GARA, ALL'ESTERNO DEL P.LICHI DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE INDICATO IL NUMERO IDENTIFICATIVO CHE VIENE ASSEGNATO AL MOMENTO DELLA GENERAZIONE DEL PASSOE.

- ❖ **Contributo SIMOG:** originale del bollettino di pagamento o modulo scaricato dal sito in caso di pagamento online
- ❖ **a pena di esclusione,** allega documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva

ART. 17. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “B – Offerta economica” deve essere contenuta, , la seguente documentazione:

1. **a pena di esclusione** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, rispetto all'elenco prezzi posto a base di gara.
2. **a pena di esclusione,** Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016;
3. l'offerta economica, **a pena di esclusione,** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

ART. 18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Operazioni di gara

- La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Settore Viabilità, Viale Europa n. 134/A – 97100 Ragusa il giorno **alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi;
- Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso il Settore Viabilità, Viale Europa n. 134/A – 97100 Ragusa e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC;
- Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata;
- Successivamente, in seduta pubblica, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti;
- Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate;
- All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, alla formazione della graduatoria provvisoria di gara;
- Il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la l'offerta più bassa sempre che non sia ritenuta anormalmente bassa. La stazione appaltante si riserva di chiedere spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 c.1.

Verifica della documentazione amministrativa

- Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta “A - Documentazione amministrativa”, procede:
 - a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate

- e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Ragusa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

MODULI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: insieme alla lettera di invito e al disciplinare di gara vengono forniti i moduli espressamente predisposti per la partecipazione alla gara. Si consiglia l'utilizzo dei suddetti moduli, evitando la trascrizione o la riproduzione del loro contenuto con propri sistemi di memorizzazione e di stampa. L'uso dei moduli consente al seggio di gara di controllare solo le parti introdotte dal dichiarante; la presentazione delle dichiarazioni attraverso altre memorizzazioni e stampe obbliga i componenti dello stesso seggio di gara all'integrale lettura di tutto il documento presentato, con dilatazione dei tempi di espletamento delle operazioni di gara, e rischio di errori nel riconoscimento della completezza delle dichiarazioni stesse.

F.to IL RUP
ing. Giancarlo Dimartino

F.to IL DIRIGENTE
ing. Carlo Sinatra