



# Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Già PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

*IV Settore - Lavori Pubblici ed Infrastrutture*

Prot. 0003674

del 20/02/2023

**OGGETTO: ”. ERRATA CORRIGE - Procedura telematica per concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell’articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall’articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156. “CASE CANTONIERE: LE SENTINELLE CARATTERIZZANTI IL TERRITORIO**

Si comunica che per mero errore materiale, nel bando di progettazione in oggetto indicato, nelle “premesse”, per mero errore materiale, è stato indicato una denominazione di intervento diversa da “CASE CANTONIERE: LE SENTINELLE CARATTERIZZANTI IL TERRITORIO”.

Inoltre manca l’indicazione della “determinazione a contrarre” dell’intervento che risulta essere la determinazione n. 496/2023 del Registro generale, n. 148/2023 del Registro di Settore.

Fermo e invariato il resto

IL DIRIGENTE

(ing. Carlo Sinatra)



# Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Già PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA

*IV Settore - Lavori Pubblici ed Infrastrutture*

**Prot. 3555**

**del 17/02/2023**

## **Bando di concorso di progettazione - disciplinare di gara**

**Procedura telematica per concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156**

### **FONDO CONCORSI DI PROGETTAZIONE E DI IDEE PER LA COESIONE TERRITORIALE**

DECRETO-LEGGE 20 giugno 2017, n. 91 convertito con modificazioni  
dalla L. 3 agosto 2017, n. 123

***“CASE CANTONIERE: LE SENTINELLE CARATTERIZZANTI IL TERRITORIO”***

## PREMESSE

Con determina a contrarre n. 496/2023 del 17/02/2023 questa stazione appaltante ha disposto di bandire un concorso di progettazione, con procedura aperta per la realizzazione della seguente opera “*CASE CANTONIERE: LE SENTINELLE CARATTERIZZANTI IL TERRITORIO*”.

Il progetto auspica la valorizzazione, riqualificazione e riuso di 35 Case Cantoniere, presenti lungo i tracciati viari provinciali e si propone come *prosecutio* di quello attivato dall’ANAS nel 2016, per l’assegnazione della concessione di quelle distribuite sul territorio nazionale per trasformarle in alberghi, ristoranti, bar e info-points turistici. Nel caso di quelle disseminate nel territorio della Provincia di Ragusa si tratta di costruzioni più piccole, che possono essere legate ad un circuito viario unitario, che, sfruttando i percorsi provinciali già esistenti, le colleghi l’una all’altra come “icone” sinergiche del territorio, valorizzate, riqualificate e riutilizzate nel rispetto dell’identità locale e congruenti con le finalità istituzionali dell’Ente, ovvero l’offerta di servizi e/o di assistenza alla mobilità, inclusa quella sostenibile. Si pongono come anelli di congiunzione, d’interconnessione e promozione delle identità Comunali in cui si trovano, a servizio dei turisti e oltre che degli abitanti locali.

L’intervento progettuale prevede in sintesi:

- riqualificazione architettonica e funzionale delle Casette Cantoniere;
- promozione dei beni architettonici caratterizzanti il territorio provinciale;
- costituzione di un circuito viario turistico, secondo dei “Piani di Utilizzo” (Turismo, Cultura, Accoglienza, Ristorazione, Ospitalità, etc.);
- costituzione di una rete/sottorete telematica (networking) da utilizzare per monitoraggi di vario genere e per l’erogazione di servizi per il territorio

Il concorso di progettazione è finanziato mediante il «Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale» previsto dall’articolo 6-quater del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, come modificato dall’articolo 12 del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.

Il luogo di esecuzione dell’opera è il territorio della Provincia di Ragusa (Codice NUTS: ITG18)  
CIG 9664804092 - CUP F46F22000330006

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è l’Arch. Virginia Ciccirella, dipendente del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, presso il Settore IV in Viale Europa 134 a Ragusa, email: [virginia.ciccirella@provincia.ragusa.it](mailto:virginia.ciccirella@provincia.ragusa.it), tel: 0932 675724, cell: 3346499659.

## 1 – ENTE APPALTANTE:

Libero Consorzio Comunale di Ragusa (già Provincia Regionale di Ragusa) – V.le del Fante, 10 - 97100 Ragusa Tel. 0932 – 675111; indirizzo internet: <http://www.provincia.ragusa.it>;

## 2 - OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso ha ad oggetto l’acquisizione, dopo l’esperimento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dell’opera descritta in premessa (vedi Documento di Indirizzo per la Progettazione, di seguito “DIP”), a basso impatto ambientale, conforme alle specifiche tecniche, ai criteri ambientali minimi ed ai criteri del Do Not Significant Harm (di seguito DNSH) applicabili per la tipologia di intervento<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> I CAM sono consultabili al seguente indirizzo: <https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>; mentre i criteri del DNSH sono reperibili all’indirizzo: <https://www.italiadomani.gov.it/it/Interventi/dnsh.html>

Le indicazioni per la progettazione con la specificazione dettagliata degli obiettivi sono riportate nel documento denominato "Documento di Indirizzo alla Progettazione" facente parte della documentazione di gara.

Si riporta qui di seguito il Quadro economico dell'intero investimento:

### QUADRO TECNICO ECONOMICO DELL'INVESTIMENTO

**A) Importo lordo dei lavori a base d'asta**

A.1	Opere edili e Oneri per la sicurezza	945.000,00	
A.2	Opere strutturali	455.000,00	
	Impianti idrico - sanitario - solare	162.750,00	
A.3	termico		
A.4	Termico e di condizionamento	194.250,00 €	
A.5	Elettrico - fotovoltaico	122.500,00 €	
A.6	Aree esterne	120.505,00 €	
		<b>€ 2.000.005,00</b>	<b>€ 2.000.005,00</b>

**Somme a disposizione**

**B) dell'Amministrazione**

B.1	Imprevisti I.V.A. compresa	€ 60.000,15	
B.2	IVA 22% sui lavori	€ 440.001,10	
B.3	Spese tecniche Professionisti esterni	€ 309.826,00	
B.4	C.N.A.P. 4%	€ 12.393,04	
B.5	IVA 22% sulle spese tecniche dei Professionisti	€ 70.888,19	
	Spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari (art. 113 del D.Lgs 50/2016)		
B.6	2%	€ 40.000,10	
B.7	Somme per espropri per aree di pertinenza	€ 100.000,00	
B.8	Assicurazione dipendenti	€ 1.000,00	
B.9	Oneri Amministrativi	€ 255,00	
		<b>€ 1.034.363,58</b>	<b>€ 1.034.363,58</b>

IMPORTO

TOTALE

**€ 3.034.368,58**

### 3 - COSTO STIMATO

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, oggetto del concorso, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 2.000.005,00, al netto di I.V.A. e somme a disposizione dell'Amministrazione.

Il costo stimato di realizzazione dell'opera tiene conto delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i servizi di architettura e ingegneria nella seguente tabella:

	<b>ID Opere</b>	<b>Grado di complessità</b>	<b>Corrispondenza L. 143/1949 classi e Categorie</b>	<b>Incidenza percentuale</b>	<b>Importo euro</b>
<i>Opere Edili</i>	E.21	1,20	I/d	47%	945.000,00 €
<i>Strutture</i>	S.04	0,90	I/g	23%	455.000,00 €
<i>Impianto Idrico-Sanitario e solare</i>	IA.01	0,75	III/a	8%	162.750,00 €
<i>Impianto termico e condizionam.</i>	IA.02	0,85	III/b	10%	194.250,00 €
<i>Impianto Elettrico, fotovoltaico, telefonico e trasmissione dati</i>	IA.03	1,15	III/c	6%	122.500,00 €
<i>Aree Esterne</i>	E.17	0,65	I/a - I/b	6%	120.505,00 €
<b>Costo Stimato arrotondato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri della sicurezza)</b>				<b>100%</b>	<b>2.000.005,00 €</b>

La previsione delle categorie riportate nella tabella non è vincolante ai fini della presentazione e dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 24 comma 8 del Codice.

L'importo delle opere è da intendersi indicativo e potrà essere modificato in sede di progettazione. L'importo dei premi e dei corrispettivi di seguito indicati è invariabile ed onnicomprensivo e compenserà le attività di progettazione a corpo, anche se gli importi dei lavori e la distinzione in "Id-Opera" dovessero essere modificati nella redazione del PFTE.

Il costo totale stimato della presente procedura concorsuale è pari a € 67.000,00, comprensivo di premi, spese tecniche e somme a disposizione dell'Amministrazione per IVA e altri oneri, etc è indicato di seguito:

<b>Tipologia di Costo</b>	<b>IMPORTO</b>	
<b>A) Servizi di Progettazione e premi</b>		
Premi	18.000,00 €	
Servizi di progettazione (PFTE) al 60% oltre il premio	31.929,10 €	
	<b>49.929,10 €</b>	49.929,10 €
<b>B) Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>		
Incentivi	998,58 €	
Spese di gara, imprevisti e arrotondamenti	2.651,37 €	
IVA (22%) e altri oneri (4%)	13.420,94 €	
	<b>17.070,90 €</b>	17.070,90 €
	<b>TOTALE</b>	<b>67.000,00 €</b>

#### 4 - PREMI E DIRITTI DI AUTORE

I premi ammontano complessivamente a euro 18.000,00 €, così distinti:

I premio		9.000,00 €
II premio		6.000,00 €
III premio		3.000,00 €

L'importo del premio è inteso al netto di IVA e oneri previdenziali.

La stazione appaltante con il pagamento del premio, assume la proprietà delle proposte progettuali vincitori.

Al vincitore primo classificato spetta oltre il premio, l'ammontare dei servizi di progettazione per la redazione del PTFE.

#### 5 - TIPOLOGIA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

##### TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

È adottata una procedura telematica aperta in due gradi, ai sensi dell'articolo 154, comma 4, del Codice.

##### **I grado: elaborazione proposte di idee**

La partecipazione al I grado è aperta a tutti gli operatori economici di cui nei punti successivi e in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare.

Il primo grado è finalizzato a selezionare, senza formazione di graduatoria, n. 5 migliori proposte ideative, da ammettere al secondo grado.

##### **II grado: elaborazione progettuale**

La partecipazione al II grado è riservata ai soggetti che hanno superato la fase di primo grado.

Il secondo grado è volto a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle presentate dai concorrenti ammessi al secondo grado.

#### 6 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima necessaria al funzionamento della piattaforma telematica in uso presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa e denominata "Tutto Gare".

Per poter partecipare alla presente procedura il concorrente economico interessato dovrà registrarsi sulla predetta piattaforma telematica "TuttoGare" del Libero Consorzio Comunale di Ragusa raggiungibile tramite il seguente link: <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/> e seguire le istruzioni in essa contenute

Una volta effettuata la registrazione il concorrente sarà abilitato alla partecipazione alle gare che si svolgono tramite la suddetta piattaforma telematica e potrà presentare domanda di partecipazione per il presente concorso di progettazione.

Al fine di garantire gli inderogabili requisiti dell'anonimato e dell'uniformità delle condizioni di partecipazione, caratterizzanti tale procedura, il Sistema presenterà le voci seguenti:

- ✓ Crea Chiave: l'operatore economico dovrà inserire a video una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta

telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come espressamente previsto dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, l'operatore economico dovrà cliccare su Invia. Il Sistema genererà un Codice Univoco Identificativo che garantirà l'anonimato del partecipante e consentirà, successivamente alla valutazione del Progetto da parte della Commissione, di attribuire il Progetto stesso all'operatore economico che ne è l'autore.

- ✓ Contestualmente il Sistema renderà disponibile all'operatore economico il tasto Scarica PDF Ricevuta che gli consentirà di scaricare il pdf contenente l'indicazione dello stesso Codice Univoco Identificativo.
- ✓ Recupera Partecipazione: consente di effettuare l'upload delle Buste in momenti successivi, "recuperando" la partecipazione. Pertanto, l'operatore economico che abbia effettuato il caricamento della sola Busta Tecnica, potrà effettuare il caricamento di quella Amministrativa in un momento successivo inserendo, nella voce "Recupera Partecipazione", il Codice Univoco attribuitogli dal Sistema e la Chiave personalizzata (Password) utilizzata per la criptazione della Busta precedente.
- ✓ Dopo aver cliccato su Invia e aver ottenuto il Codice Univoco Identificativo, il Sistema presenterà all'operatore economico le due Buste telematiche. Le Buste sono di due tipi:

Busta Tecnica e Busta Amministrativa dovranno essere caricate secondo l'ordine e le specifiche modalità di seguito descritte.

## **MALFUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ**

Gli Operatori che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): 800 192 750.

Per gli stessi motivi di cui al capoverso precedente oppure in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): [info@pec.studioamica.it](mailto:info@pec.studioamica.it).

## **BUSTA TECNICA**

Per effettuare l'upload della documentazione tecnica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica. Il Sistema presenterà all'operatore economico il seguente Alert:

### *"ATTENZIONE*

*Al fine di tutelare la segretezza della partecipazione non caricare files firmati digitalmente o altre informazioni che potrebbero portare all'identificazione del/i soggetto/i partecipante/i. Durante il caricamento della Busta Amministrativa sarà richiesto di inserire, unitamente alla documentazione richiesta, una copia firmata digitalmente, della busta tecnica. "*

L'operatore dovrà, pertanto, assicurarsi che il file costituente l'offerta Tecnica non sia firmato, al fine di non inficiare la propria partecipazione. Qualora l'offerta tecnica sia costituita da molteplici files,

l'operatore economico dovrà inserirli in una cartella compressa di tipo Zip, Rar o 7z, assicurandosi che anch'essa non sia in alcun modo firmata.

A questo punto l'operatore dovrà selezionare il singolo file o l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta Tecnica, e caricarlo. Il Sistema chiederà una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come espressamente previsto dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a: Verificare l'integrità del file;  
verificare l'avvenuta criptazione del file; verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara.

## **BUSTA AMMINISTRATIVA**

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa è necessario cliccare sul tasto Carica la documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i files costituenti la documentazione amministrativa e la stessa offerta Tecnica caricata nella fase precedente siano firmati digitalmente. Qualora l'Offerta Tecnica sia costituita da più files, non si dovranno firmare digitalmente i singoli files ma esclusivamente la cartella compressa costituente l'Offerta Tecnica. Sulla base dell'Hash dei singoli files, infatti, il Sistema effettua una verifica di quanto caricato e, qualora si firmassero digitalmente anche questi (non solo, quindi, la cartella compressa), il codice Hash non verrebbe riconosciuto.

In tale ultima ipotesi verrà rilasciato il seguente Alert:

*“Verifica dell'offerta fallita.  
Impossibile trovare la copia firmata digitalmente della busta tecnica.”*

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: sia la documentazione Amministrativa (e l'eventuale cartella compressa che la contiene), sia l'offerta Tecnica firmata caricata nella fase precedente.

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare la cartella compressa cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come espressamente previsto dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere



richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a: verificare l'integrità del file;  
verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;  
verificare la Busta Tecnica (e quindi la corrispondenza tra il file di offerta tecnica caricato in precedenza dall'Operatore Economico e quello firmato inserito all'interno della Busta Amministrativa);  
verificare l'avvenuta criptazione del file; verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:  
visualizzare la documentazione caricata;  
sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

**ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei files, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con l'Invio della partecipazione l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara.

#### Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà l'inoltro dell'istanza. Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e attiverà all'operatore economico il tasto Scarica PDF Ricevuta che gli consentirà di scaricare il pdf generato dal Sistema certificante l'avvenuta Partecipazione, con l'indicazione del Codice Univoco attribuitogli.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'operatore economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto Revoca partecipazione; il Sistema invierà all'operatore economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi

necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle presenti Norme Tecniche, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.”

Gli Operatori che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): 800 192 750.

Per gli stessi motivi di cui al capoverso precedente oppure in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): [info@pec.studioamica.it](mailto:info@pec.studioamica.it).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applicano le disposizioni sul soccorso istruttorio.

## **7 - DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 8 - IDENTIFICAZIONE

Per poter partecipare al concorso è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'anonimato delle proposte di idee e degli elaborati progettuali è garantito tramite la Piattaforma

Al termine delle operazioni della commissione di gara si procede tramite Piattaforma all'abbinamento delle proposte progettuali ai concorrenti che ne sono autori. Prima di tale momento la commissione giudicatrice fa riferimento ai singoli elaborati solamente in modalità anonima.

## 9 - CALENDARIO

Nella tabella seguente sono riportate le scadenze per lo svolgimento del concorso.

Eventuali rettifiche o spostamenti di data sono pubblicate sulla piattaforma telematica "TuttoGare" del Libero Consorzio Comunale di Ragusa raggiungibile tramite il seguente link: <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/>

	Oggetto	Data
1	Pubblicazione del bando	<i>Entro 18/02/2023</i>
2	Sopralluogo (eventuale)	<i>Non necessario</i>
3	Richiesta chiarimenti 1° grado	<i>dal 13/3/2023 al 20/03/2023</i>
4	Pubblicazione richieste e chiarimenti 1° grado	<i>entro il 28/03/2023</i>
5	Presentazione domanda di partecipazione e contestuale invio elaborati e documentazione 1° grado	<i>dal 11/04/2023 al 18/04/2023</i>
6	Nomina commissione di gara	<i>entro il 01/05/2023</i>
7	Avviso delle esclusioni dal 2° grado e delle ammissioni al 2° grado	<i>entro il 19/05/2023</i>
8	Richiesta chiarimenti 2° grado	<i>dal 22/05/2023 al 25/05/2023</i>
9	Pubblicazione richieste e chiarimenti 2° grado	<i>entro il 6/06/2023</i>
10	Presentazione elaborati progettuali e documentazione 2° grado	<i>dal 23/06/2023 al 30/6/2023</i>
11	Predisposizione della graduatoria	<i>Entro il 21/07/2023</i>
12	Verifica dei requisiti e approvazione della graduatoria	<i>Entro il 31/07/2023</i>
13	Perfezionamento elaborati ai sensi dell'articolo 152, comma 4, del codice entro sessanta giorni dall'approvazione della graduatoria	<i>Entro il 30/09/2023</i>

## 10 - DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

1. bando di concorso - disciplinare di concorso (documento unico);

2. modulistica di concorso;
3. documentazione tecnica:
  - 3.1. Documento di indirizzo alla progettazione (DIP) (art. 24, comma 8, del Codice);
  - 3.2. Tabella riassuntiva delle Casette Cantoniere;
  - 3.3. Localizzazione territoriale delle Casette con schede informative (formato kmz).
  - 3.4. Schema Calcolo spese tecniche;

La documentazione tecnica e gli elaborati richiesti utilizzano esclusivamente il sistema metrico decimale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, Libero Consorzio Comunale di Ragusa sulla piattaforma telematica "TuttoGare" del Libero Consorzio Comunale di Ragusa raggiungibile tramite il seguente link: <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/>.

## **11 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana secondo le scadenze sopra riportate, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma telematica "TuttoGare" del Libero Consorzio Comunale di Ragusa raggiungibile tramite il seguente link: <https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/> nella apposita sezione "comunicazioni".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) alla nomina del vincitore; b) alle ammissioni e esclusioni; c) alla decisione di non aggiudicare il concorso; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con il vincitore; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **12 - SOGGETTI AMMESSI E LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente concorso, in forma singola o associata, i soggetti di cui all'articolo 46 del Codice e tutti gli operatori economici abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi anche se non ancora costituiti.

Alla rete di imprese, rete di professionisti o rete mista si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48, in quanto compatibili.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete), ovvero di partecipare al concorso anche in forma individuale qualora abbia partecipato al concorso medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione della proposta d'idee, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dal concorso sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per la presentazione della proposta di idee e del relativo progetto di fattibilità, oltre che dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione di quanto sopra. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

**Le aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **13 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Sono esclusi dal presente concorso gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA" vigente nella Regione Sicilia, costituisce causa di esclusione dal concorso.

### **14 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

#### **FVOE PASSOE**

la presente gara richiede le procedure previste ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE - AVCPass, reso disponibile dall'AVCP giusta Deliberazione ANAC 464/2022. Il concorrente effettua l'accesso al sito dell'ANAC all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> secondo le istruzioni ivi contenute e acquisisce il "PASSOE" relativo al CIG 9664804092 della presente procedura.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ**

Sono esclusi gli operatori economici privi dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice.

È richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e

agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure presso i competenti ordini professionali. Il concorrente non stabilito in Italia, attesta il possesso del requisito attraverso il registro camerale corrispondente ovvero l'iscrizione ad apposito albo previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per tutti i consorzi il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del concorso.

## 15 - SUBAPPALTO

- È possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni consistenti in indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.
- Si precisa che, ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'affidatario del servizio di progettazione (PFTE generale e PDEF + PESEC stralcio) , **non potrà avvalersi del subappalto per le relazioni geologiche**, fermo restando la possibilità di farlo per le altre prestazioni consentite ed elencate al suddetto art. 31 comma 8. L'operatore economico potrà avere all'interno del suo organico la figura del Geologo, ovvero potrà associarsi in RTI con un professionista geologo.
- Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.
- Non è ammesso il subappalto per i successivi livelli di progettazione Definitiva-Esecutiva che potranno essere affidati al vincitore.
- Il concorrente all'atto della presentazione della proposta indica, tra quelle ammesse, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato.
- I subappaltatori per le prestazioni ammesse devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice.

## 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale della proposta d'idee e del progetto, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della proposta e del progetto. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dal concorso;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della proposta o del progetto ovvero di condizioni di partecipazione al concorso (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di concorso, sono sanabili, solo se

preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione della proposta o del progetto;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e della proposta e del progetto è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **17 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non dovuto.

## **18 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è unica per entrambi i gradi, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte di idee richieste per il primo grado, ed è composta unicamente da un numero dispari di persone fisiche pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice possiede la qualifica professionale o una qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016. A tal fine i commissari dichiarano al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, l'inesistenza delle predette cause di incompatibilità e astensione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle proposte d'idee presentate dai candidati nel primo grado e delle proposte progettuali presentati dai candidati ammessi al secondo grado, e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene unicamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare e garantisce il rispetto dell'anonimato.

La commissione può invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti su qualsiasi aspetto dei progetti tramite l'utilizzo della piattaforma, che assicura il rispetto dell'anonimato.

## **19 - I° GRADO DEL CONCORSO**

### **BUSTA AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma telematica "TuttoGare" del Libero Consorzio Comunale di Ragusa raggiungibile tramite il seguente link:

<https://liberoconsorzioragusa.tuttogare.it/> la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa;
- 4) FVOE - PASSoe;
- 5) documentazione per gli eventuali soggetti associati;
- 6) Informativa sul trattamento dei dati personali

### **• 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale,

codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi i criteri del Do Not Significant Harm (di seguito DNSH) applicabili per la tipologia di intervento;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di esecuzione degli ulteriori livelli di progettazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA" accessibile al seguente link:

[\[ruttareMobilita/PIR\\\_UffSpeOsservatorioRegionale/PIR\\\_DallaChiesa\]\(https://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR\_PORTALE/PIR\_LaStrutturaRegionale/PIR\_AssInfrast\) . La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;](https://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssInfrast</a><br/><a href=)

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali allegato tra la documentazione messa a disposizione dei concorrenti

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è



sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## • **2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema fornito dalla piattaforma.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## • **3 - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA MODELLO INTEGRATIVO AL DGUE**

❖ **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente, attesti

- a) di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati posti a base di gara, compreso il calcolo sommario delle spese tecniche;
- b) di aver giudicato la prestazione realizzabile, gli elaborati posti a base di gara adeguati ed i premi e le spese tecniche nel loro complesso remunerativi;
- c) di avere effettuato una verifica della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria della prestazione in appalto.

❖ **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

❖ **dichiarazione** resa ai sensi del Protocollo di Legalità e della Circolare dell'Assessore Regionale Lavori Pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190):

si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione e in relazione alla tipologia dell'affidamento:

- a comunicare, tramite il RUP, alla Stazione Appaltante lo stato di avanzamento dei servizi, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare.
- a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
  - dichiara espressamente ed in modo solenne
- di non trovarsi in rapporto di controllo o di collegamento con altri concorrenti che sia stato influente in ordine alla formulazione delle offerte e abbia determinato turbativa della gara e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà servizi di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

dichiara altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'operatore verrà escluso

#### ❖ **Revolving doors**

➤ dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del comma 3, dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013, con la quale l'impresa appaltatrice si obbliga ad osservare il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Regionale di Ragusa approvato con deliberazione G.P. n. 220/2013. Pertanto dovrà impegnarsi affinché gli obblighi di condotta in esso contenuti siano rispettati dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, in relazione alle prestazioni dedotte nel presente contratto. In caso di inosservanza del superiore obbligo il contratto si intenderà risolto di diritto. A tal fine l'impresa comunicherà, entro 10 giorni dalla stipulazione del contratto, i nominativi dei predetti collaboratori unitamente alla dichiarazione dei medesimi di accettare espressamente la presente clausola.

➤ In caso di aggiudicazione dei lavori in oggetto, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, a richiesta, quanto previsto nel P.T.P.C. 2015/2017. Misura E4.11 – Monitoraggio estensione obblighi di condotta previsti dal codice (art. 2, comma 2).

#### • **4 - FVOE - PASSOE**

la presente procedura richiede le procedure in ottemperanza alla Deliberazione ANAC 464/2022;

#### • **5 - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto

pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## • 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Su apposito documento denominato “Informativa U.O.S. 1.3

### BUSTA TECNICA

La proposta relativa alla partecipazione al primo grado del Concorso, deve essere composta dai seguenti elaborati:

#### 1. ELABORATI TESTUALI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a 10 MB, composto da:

- *Relazione illustrativa – massimo 4 facciate in formato A4 – orientamento verticale – carattere Times New Roman di dimensione 12, per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando e nel presente disciplinare;*
- *Relazione di coerenza – massimo 4 facciate in formato A4 – orientamento verticale – carattere Times New Roman di dimensione 12, per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione descrive la coerenza della proposta ideativa con il Documento di Indirizzo alla Progettazione allegata al presente Disciplinare (che costituisce implicita verifica di coerenza anche con i limiti di costo delle opere).*

#### 2. ELABORATI GRAFICI

Un unico file in formato PDF composto da:

- *massimo n. 2 tavole grafiche – formato massimo A0 con scala libera di rappresentazione – orientamento orizzontale – tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori – stampa su una sola facciata –, contenente la rappresentazione dell’idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle opere e delle volumetrie esterne (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).*

*Tutti i suddetti file non devono contenere, a pena di esclusione, riferimenti, palesi e/o occulti, all’autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.*

*Tutti i suddetti file non devono essere crittati.*

*Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l’immediata esclusione dal concorso.*

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

## 20 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

La valutazione degli elaborati del 1° grado avviene in base ai seguenti criteri:.

**Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali**

	<b>CRITERIO VALUTAZIONE PROPOSTA IDEATIVA</b>	<b>elementi da valutare</b>	<b>MAX. PUNTI</b>
1	QUALITÀ' COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA	Sarà valutata la qualità della proposta nel suo insieme, che dovrà essere accattivante e gradevole, innovativa, efficace nella valorizzazione del percorso, nella qualità degli elementi di spazio fisico, nell’identificabilità del brand, capacità di coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> (operatori,	25/100

		residenti, frequentatori del percorso) nell'inserimento nel contesto territoriale; sarà valutata anche la chiarezza della proposta ideativa.	
2	QUALITÀ FUNZIONALE E RISPONDEZZA AGLI OBIETTIVI	Sarà valutato l'attinenza della proposta ideativa agli obiettivi del DPI, l'efficacia nel creare un legame quale filo conduttore di un <i>concept</i> d'insieme, da rendere "visibile" al visitatore sia esso turista che residente, legando luoghi, edifici, attività economiche; verrà valutata la modalità di coniugazione dei diversi temi ed il coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> .	25/100
3	FATTIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELLA PROPOSTA	Sarà valutata, in base alla relazione presentata, la realizzabilità della proposta ideativa, quale possibilità di concretizzare quanto proposto anche per step successivi. Le proposte saranno valutate sotto il profilo dei costi economici e dei benefici sotto l'aspetto cultural-turistico. Sarà inoltre oggetto di valutazione la capacità di coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> .	20/100
4	ORIGINALITÀ	Sarà valutata in termini di originalità e creatività tecnica, rispetto anche ai tradizionali percorsi turistici, in termini di gestione ed uso di nuovi strumenti di comunicazione e della facilità ed efficacia e loro impiego, di nuove modalità di coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> . Durabilità delle scelte progettuali adottate, della manutenzione degli stessi	20/100
5	STRUMENTI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA	Accuratezza, completezza degli elaborati e qualità di approfondimento della soluzione compositiva proposta in relazione al tema del concorso	10/100

I partecipanti che hanno presentato le prime 3 proposte progettuali individuate con il punteggio più alto sono ammessi al 2° grado senza formazione di graduatoria.

## 21 - ESAME DELLE PROPOSTE PROGETTUALI DEL 1° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle proposte d'idee di tutti i concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel bando e nel presente disciplinare e i seguenti giudizi

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Quasi sufficiente	0,4
Insufficiente	0,3

Molto insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
Non valutabile	0

senza formazione di graduatoria. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. All'esito delle operazioni di cui sopra, nel rispetto dell'anonimato, sono resi visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti ai singoli progetti, l'elenco dei progetti ammessi al 2° grado. La stazione appaltante previa verifica, comunica ai concorrenti l'ammissione o l'esclusione, mediante la piattaforma informatica "TuttoGare" del Libero Consorzio Comunale di Ragusa e nel rispetto dell'anonimato. Ai concorrenti ammessi al 2° grado saranno comunicate, con le modalità indicate nel presente disciplinare, la data e l'ora entro cui dovrà essere presentata, a pena d'irricevibilità, la proposta progettuale relativa alla partecipazione al secondo grado, di cui ai seguenti articoli.

## **2° GRADO DEL CONCORSO**

### **• ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO**

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado del concorso.

#### **ELABORATI TESTUALI**

Un unico file PDF della dimensione massima di 10 MB, contenente:

- Relazione illustrativa – massimo 8 facciate in formato A4 – orientamento verticale – carattere Times New Roman di dimensione 12, per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando.
- Relazione di dettaglio – massimo 8 facciate in formato A4 – orientamento verticale – carattere Times New Roman di dimensione 12 per un massimo di 32.000 battute spazi compresi contenente:
  - descrizione di rispondenza della proposta progettuale al rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH), secondo quanto previsto dalla circolare 30 dicembre 2021 n. 32 del Ministero dell'economia e delle finanze e ai criteri CAM;
  - descrizione delle modalità di svolgimento delle opere;
  - quadro economico dell'opera secondo la normativa vigente;
  - stima sommaria dell'opera con indicazione del costo parametrico;
  - cronoprogramma di intervento.

#### **ELABORATI GRAFICI**

Uno o più file PDF, contenenti:

- n. 4 Tavola grafica – formato massimo A0 con scala libera di rappresentazione – orientamento orizzontale – tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori – stampa su una sola facciata –, contenente la rappresentazione della proposta progettuale del 2° Grado;

Gli elaborati grafici conterranno i seguenti elementi:

- planimetria generale – scala libera. L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata e indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;

- piante di tutti i livelli – almeno in scala 1:100; le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi con relativa destinazione, le superfici nette, le principali quote altimetriche, nonché, per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
- prospetti e almeno una sezione significativa – almeno in scala 1:100;
- rappresentazioni tridimensionali.

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione Giudicatrice al termine del primo grado del Concorso.

Elaborati **difformi dalle sopra citate specifiche**

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal presente disciplinare e previsti dalla piattaforma.

## 22 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ELBORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La valutazione degli elaborati del 2° grado avviene in base ai seguenti criteri:

***Tabella dei criteri di valutazione degli elaborati progettuali di fattibilità tecnica ed economica***

	<b>CRITERIO VALUTAZIONE PROPOSTA IDEATIVA</b>	<b>elementi da valutare</b>	<b>MAX. PUNTI</b>
1	QUALITÀ' COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA	Sarà valutata la qualità della proposta nel suo insieme, che dovrà essere accattivante e gradevole, innovativa, efficace nella valorizzazione del percorso, nella qualità degli elementi di spazio fisico, nell'identificabilità del brand, capacità di coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> (operatori, residenti, frequentatori del percorso) nell'inserimento nel contesto territoriale; sarà valutata anche la chiarezza della proposta ideativa.	20/100
2	QUALITÀ FUNZIONALE E RISPONDEZZA AGLI OBIETTIVI	Sarà valutato l'attinenza della proposta ideativa agli obiettivi del DPI, l'efficacia nel creare un legame quale filo conduttore di un <i>concept</i> d'insieme, da rendere "visibile" al visitatore sia esso turista che residente, legando luoghi, edifici, attività economiche; verrà valutata la modalità di coniugazione dei diversi temi ed il coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> .	25/100
3	FATTIBILITÀ E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELLA PROPOSTA	Sarà valutata, in base alla relazione presentata, la realizzabilità della proposta ideativa, quale possibilità di concretizzare quanto proposto anche per step successivi. Le proposte saranno valutate sotto il profilo dei costi economici e dei benefici sotto l'aspetto cultural-turistico. Sarà inoltre oggetto di valutazione la capacità di coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> .	15/100
4	ORIGINALITÀ	Sarà valutata in termini di originalità e creatività tecnica, rispetto anche ai	

		tradizionali percorsi turistici, in termini di gestione ed uso di nuovi strumenti di comunicazione e della facilità ed efficacia e loro impiego, di nuove modalità di coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> . Durabilità delle scelte progettuali adottate, della manutenzione degli stessi	15/100
5	STRUMENTI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA	Accuratezza, completezza degli elaborati e qualità di approfondimento della soluzione compositiva proposta in relazione al tema del concorso	5/100
6	STRUMENTI AVANZATI DI RAPPRESENTAZIONE	Utilizzo di strumenti avanzati per la definizione del Progetto, anche in relazione allo sviluppo dei successivi gradi di progettazione (utilizzo del BIM) Nota: per l'utilizzo del BIM e l'attribuzione del relativo punteggio, l'operatore dimostra di possedere figure qualificate e presenta all'interno dell'offerta tecnica una offerta di Gestione Informativa oGI,, tramite cui il soggetto interessato esplicita modalità e tempi per la produzione e la consegna dei modelli informativi in formato aperto e non proprietario (IFC)	10/100
7	CONFORMITA'	Conformità del progetto all'idea sviluppata nella precedente fase del concorso	10/100

## 23 - VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DEL 2° GRADO

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione degli elaborati progettuali di tutti i concorrenti ammessi al 2° grado e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nel presente disciplinare e i seguenti giudizi

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Quasi sufficiente	0,4
Insufficiente	0,3
Molto insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
Non valutabile	0

Successivamente provvede alla formulazione della classifica.

È collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, i punteggi attribuiti ai singoli progetti.

Nel caso in cui i progetti di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti sui criteri di valutazione, è collocato primo in classifica il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul criterio col minore numero d'ordine, indicato nella superiore tabella. Nel caso di ulteriore parità, sarà premiata la proposta ritenuta maggiormente corrispondente



all'interesse pubblico da parte della Stazione appaltante.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige la classifica e la comunica all'autorità che presiede la gara la quale renderà nota la classifica, associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti. Procede alla pubblicazione nella Piattaforma e sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente.

## **24 - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'autorità che presiede la gara, accede alla documentazione amministrativa dei primi tre concorrenti in classifica e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra L'autorità che presiede la gara può provvedere a:

- a) confermare l'aggiudicazione del concorso;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) adottare il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di gara

L'autorità che presiede la gara provvede altresì alla pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", della graduatoria definitiva e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

## **25 - PAGAMENTO DEL PREMIO**

Il premio è corrisposto al vincitore del concorso e agli ulteriori soggetti premiati, entro 90 giorni dall'adozione del provvedimento con cui si approva la graduatoria.

Il vincitore ha diritto al pagamento delle spese tecniche per la redazione del PTFE entro 30 giorni dall'approvazione tecnica e amministrativa del progetto.

Nel caso di raggruppamenti il premio sarà corrisposto esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di partecipazione.

## **26 - AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE**

Al vincitore del concorso può essere affidata la realizzazione del progetto definitivo-esecutivo stralcio, con procedura negoziata, di cui all'articolo 63, comma 4, del Codice. Nel caso non vengano affidati i successivi livelli di progettazione, al vincitore del concorso non spetterà alcun compenso, oltre al premio e alle spese tecniche previste nel presente disciplinare.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relativi alla stipulazione del presente contratto, oltre alle spese di pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati, il cui importo sarà rimborsato alla stazione appaltante.

## **27 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

Il vincitore del concorso dimostra il possesso dei requisiti speciali di cui ai seguenti commi.

Il possesso dei requisiti speciali è verificato attraverso la banca dati FVOE AVCpass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

I documenti richiesti al vincitore del concorso ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti speciali, il vincitore del concorso potrà costituire un raggruppamento temporaneo.

## 28 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale medio annuo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore € 50.000,00. Tale requisito è richiesto onde accertare che l'operatore economico abbia la capacità finanziaria, organizzativa e strutturale per la prestazione richiesta.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

*In alternativa la comprova del requisito è fornita da Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 200.000,00 mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.*

## 29 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a una volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID

	ID Opere	Grado di complessità	Corrispondenza L. 143/1949 classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo euro
<i>Opere Edili</i>	E.21	1,20	I/d	47%	945.000,00 €
<i>Strutture</i>	S.04	0,90	I/g	23%	455.000,00 €
<i>Impianto Idrico-Sanitario e solare</i>	IA.01	0,75	III/a	8%	162.750,00 €
<i>Impianto termico e condizionam.</i>	IA.02	0,85	III/b	10%	194.250,00 €
<i>Impianto Elettrico, fotovoltaico, telefonico e trasmissione dati</i>	IA.03	1,15	III/c	6%	122.500,00 €
<i>Aree Esterne</i>	E.17	0,65	I/a - I/b	6%	120.505,00 €
<b>Costo Stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri della sicurezza)</b>				<b>100%</b>	<b>2.000.000,05 €</b>

Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:

- Ferma restando la possibilità di partecipare al primo grado per il singolo professionista e per tutti gli operatori economici di cui all'art. 46 comma 1 del codice e l'opzione per il vincitore di dimostrare i requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale a valle della procedura concorsuale nella fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione, i partecipanti al 2° grado del Concorso dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare al secondo grado, una apposita dichiarazione sulla sua composizione che dovrà comprendere le seguenti figure professionali:
- 1) Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo, con titolo di architetto o di ingegnere Sezione A (DPR 328/01);
- 2) Progettista delle strutture, con titolo di ingegnere o di architetto Sezione A (DPR 328/01);
- 3) Progettista degli impianti elettrici e termici con titolo di ingegnere o di architetto Sezione A (DPR 328/01);
- 4) Progettista impianti antincendio, iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e ss.mm.ii.;
- 5) Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. 81/2008;
- 6) Professionista per gli aspetti geologici del progetto, con titolo di geologo
- Tali figure, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli, e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.
- Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti, tale tecnico resta responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice e dovrà firmare tutti gli elaborati di progetto qualora risultasse Vincitore della presente procedura concorsuale.
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPass.
- Per il vincitore del concorso resta fermo l'obbligo di trasformare, in caso di affidamento dei successivi livelli della progettazione, il gruppo di lavoro informale di cui al presente paragrafo in un raggruppamento ex art. 46, comma 1, lettera e), con la possibilità di aggiungere, ove necessario per dimostrare i requisiti speciali, altri operatori economici che non abbiano in alcun modo partecipato al concorso, in applicazione dell'art. 152, comma 5, ultimo periodo del codice dei contratti.

### **30 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE E PER I CONSORZI STABILI**

Il requisito relativo al fatturato globale richiesto, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali richiesto, deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi di ingegneria e architettura richiesto, deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

### **31 - AVVALIMENTO**

Il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - professionale, di cui al presente articolo, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. *Si rammenta che i requisiti di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento perché strettamente collegati alla capacità soggettiva dell'operatore economico. Per le capacità economica e finanziaria è invece possibile stipulare un contratto di avvalimento. Per quanto riguarda la capacità economico-finanziaria, l'Anac precisa che il soggetto che presta i requisiti deve diventare garante dell'ausiliario e vincolarsi finanziariamente nei confronti della stazione appaltante.*

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti richiesti nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante e contestualmente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dal concorso - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **32 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del premio avviene nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine, l'affidatario comunica alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

### **33 - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### **34 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Ragusa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **35 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

. I dati richiesti sono strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di gara e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

N.B. Ai concorrenti viene fornito tra la documentazione di gara, il documento denominato "Informativa U.O.S. 1.3" che deve essere restituito sottoscritto digitalmente per accettazione all'interno della busta amministrativa