

<b>SEZIONE:</b>	<b>INCARICHI E CONSULENZE</b>
<b>SOTTO-SEZIONE:</b>	<b>INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI</b>

<b>Soggetto conferente:</b>	Commissario Dott. Salvatore Piazza
<b>Provvedimento di incarico:</b>	Determina Commissariale n. Registro Generale 504/2018 prot. n. 7278 del 22 febbraio 2018.
<b>Designazione:</b>	Componente del Controllo Integrato di Gestione e Strategico
<b>Contenuto dell'incarico:</b>	Procede al controllo della gestione ed al controllo strategico dell'Ente al fine di collaborare la dirigenza a migliorare le strategie per la gestione dell'Ente.
<b>Soggetto incaricato:</b>	Dott. Marco Corallo
<b>Modalità di selezione e affidamento:</b>	incarico ad personam
<b>Compenso lordo mensile:</b>	600,00 Euro
<b>Tipo di rapporto:</b>	Incarico consulente esterno
<b>Durata:</b>	fino al 30 giugno 2018

**Allegare curriculum vitae in .pdf**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CORALLO MARCO</b>
Indirizzo	<b>CONTRADA SOTTANO 308, SANTA CROCE CAMERINA</b>
Telefono	<b>3332543903</b>
Fax	
E-mail	<b>marco.corallo.rg@virgilio.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31/07/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p>Dal 2013 al 2017<br/>Rosa Giuseppe, via O.M.Corbino 6, Ragusa</p> <p>Studio commercialista<br/>Praticantato e collaborazione<br/>Contabilità aziendale, fiscale e tributaria</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p>Dal 2008 al 2009<br/>Anpas, Viale della Repubblica, Santa Croce Camerina (Rg)</p> <p>Servizio civile nazionale<br/>Trasporto di infermi ed emodializzati</p>                     |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul> | <p>Dal 2012 al 2017<br/>Università degli studi di Catania, Facoltà di Economia, Corso Magistrale in Direzione aziendale</p> <p>Marketing, Logistica, Management aziendale, Economia e Diritto</p> <p>Laurea Magistrale in Direzione aziendale, Votazione: 93/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>                                | <p>Dal 2009 al 2012<br/>Università Nicolò Cusano</p> <p>Economia e Diritto, Finanza e gestione d'impresa</p>   |

*Marco Corallo*

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia, finanza e diritto per la gestione d'impresa, Votazione: 106/110

• Date (da – a)

Dal 1997 al 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Majorana" di Ragusa

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Elettronica e Telecomunicazioni

• Qualifica conseguita

Perito industriale capotecnico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

### ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

### INGLESE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA SCOUT NEL GRUPPO AGESCI, MATURATA NEL CORSO DI NOVE ANNI. NOTEVOLE CAPACITÀ DI ASCOLTO SVILUPPATE PRESSO L'ASSOCIAZIONE ANPAS, DEDITA ALL'ACCOMPAGNAMENTO DI EMODIALIZZATI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMO SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E PUNTUALITÀ NEL RISPETTARE GLI IMPEGNI LAVORATIVI ACQUISITA DURANTE I MESI DI TIROCINIO E DI STUDIO. CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ACQUISITA NELLE PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE E DI VOLONTARIATO. OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN CONDIZIONI DI STRESS.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA, BUONA CONOSCENZA E DIMESTICHEZZA NELL'UTILIZZO DEL PROGRAMMA CONTABILE/FISCALE PROFIS.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA DI TESTI IN PROSA, ACQUISITA E MIGLIORATA NELLA CARRIERA SCOLASTICA E UNIVERSITARIA. OTTIMA CALLIGRAFIA.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

DONATORE AVIS DAL 2001

## PATENTE O PATENTI

B

*Alvaro Pella*