



*Provincia Regionale di Ragusa*  
*libero Consorzio Comunale*

**2015-2017**

## **Piano della Performance**

**Ufficio di Staff del Segretario Generale  
Delibera del Commissario straordinario  
con i poteri della Giunta Provinciale  
n. 77 del 16 LUGLIO 2015**





***Ufficio di staff del Segretario Generale***

*Segretario Generale: Dr. Ignazio Baglieri*

*Redazione a cura di :*

*Dr.ssa Concetta Patrizia Toro – Coordinatrice*

*Sig. Rosario Leggio*

*Sig.ra Laura Aquila*

*Sito internet: [www.provincia.ragusa.it](http://www.provincia.ragusa.it)*

*e-mail: [ufficio.statistica@provincia.ragusa.it](mailto:ufficio.statistica@provincia.ragusa.it)*

**INDICE**

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI *STAKEHOLDERS* ESTERNI**

CHI SIAMO .....

COSA FACCIAMO .....

COME OPERIAMO .....

**IL CICLO DELLA PERFORMANCE.....**

UN AIUTO ALLA LETTURA DELLE SCHEDE CHE COMPONGONO IL PIANO.....

**QUADRO RIEPILOGATIVO DEI SETTORI.....**

**SCHEDE OBIETTIVI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA *PERFORMANCE* PER IL TRIENNIO 2015-2017**

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI****Chi siamo:**

Con una superficie di 1.623,89 km<sup>2</sup> una popolazione di 318.983 abitanti (dato 01/01/2015 - ISTAT) e una densità di 196,43 ab./km<sup>2</sup> la Provincia di Ragusa può essere considerata una piccola provincia, conta solo 12 comuni, alcuni grossi agglomerati, alcuni di dimensioni ridotte.

La nostra Provincia collocata nella parte sud orientale dell'isola rappresenta un punto di riferimento dei cittadini, una sorta di front office dei poco raggiungibili uffici della Regione Sicilia.

La Provincia Regionale di Ragusa, denominata oggi libero Consorzio comunale, è l'ente locale intermedio tra i Comuni e la Regione, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

La Provincia a tutt'oggi è dotata di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia finanziaria ed impositiva nell'ambito del proprio Statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Inoltre, è ancora titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. Le funzioni possono essere svolte anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

La Provincia si qualificava come un ente di governo di "area vasta", facendo riferimento, con questo termine, tanto alle funzioni di "gestione" quanto a quelle "propositive".

Con le modifiche alla Legge 8 giugno 1990 n. 142, apportate dalla Legge 265/1999 e confluite nel Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (art. 3, comma 3, T. U. 28 settembre 2000, n. 267) veniva espressamente riconosciuto alle Province un ruolo attivo nel coordinamento dello sviluppo locale: "La Provincia, ente locale intermedio tra Comune e Regione, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo".

Tale ruolo è emerso progressivamente dagli sviluppi della programmazione negoziata che hanno evidenziato il territorio provinciale come ambito ottimale della concertazione tra soggetti pubblici e privati (Stato, Regioni, Enti locali, associazioni imprenditoriali, sindacati, ecc.).

Affiancando un processo di semplificazione già intrapreso negli scorsi anni, si è cercato di coinvolgere direttamente i cittadini nel miglioramento continuo della qualità delle informazioni on-line e dei servizi digitali e di favorirne la partecipazione attiva e l'interazione con la Provincia Regionale. I risultati hanno rispettato le aspettative posizionando l'Ente insieme ad altri al primo posto tra le province italiane nella classifica compilata all'interno della Bussola della Trasparenza, un progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica.



**Cosa facciamo:**

Già la legge della regione Sicilia n. 9 del 6 marzo 1986 che istituiva il libero Consorzio dei Comuni denominandolo Provincia Regionale, la definiva un organo di riferimento delle comunità locali, votata al coordinamento dello sviluppo economico e sociale del territorio. Le province regionali hanno quindi un importante ruolo di coordinamento finalizzato allo sviluppo economico e sociale. Atteso che con la Legge Regionale 8/2014 non sono state esplicitate le funzioni che dovranno essere svolte dai nuovi liberi Consorzi Comunali si ritiene utile ricordare quali sono stati e quali in via provvisoria rimangono le linee guida ai quali questa amministrazione fa riferimento per svolgere il proprio lavoro.

**Art. 4 Natura e compiti delle province regionali**

*Le province regionali, costituite dalla aggregazione dei comuni siciliani in liberi consorzi, sono dotate della più ampia autonomia amministrativa e finanziaria.*

*Esse sono espressioni delle comunità operanti in territori di dimensioni sovracomunali, storicamente integrate o suscettibili di integrazioni intorno ad un unico polo di direzione, che consentano l'organizzazione delle strutture e dei servizi connessi allo sviluppo delle relative aree, nonché l'elaborazione e l'attuazione di una comune programmazione economica e sociale.*

*La provincia regionale, ente pubblico territoriale, realizza l'autogoverno della comunità consortile e sovrintende, nel quadro della programmazione regionale, all'ordinato sviluppo economico e sociale della comunità medesima. Essa è titolare di funzioni proprie ed esercita le funzioni delegate dallo Stato o dalla Regione.*

*Per le funzioni statali o regionali ad essa non delegate, la provincia regionale svolge compiti di proposta.*

*Il territorio della provincia regionale può costituire circoscrizione di decentramento statale.*

*La legge regionale 9/1986 legittima le Province siciliane ad adottare un piano di programmazione economico sociale che sia conforme con la pianificazione di sviluppo regionale e con le esigenze del territorio. Il piano di sviluppo economico sociale costituisce espressione di maggiore rilevanza del ruolo di mediazione e coordinamento della Provincia regionale tra Stato, Regione e Comuni.*

**Art. 9 Programmazione economico-sociale**

*In conformità agli indirizzi ed agli atti della programmazione regionale di sviluppo economico-sociale ed in armonia con i relativi obiettivi e priorità, la provincia regionale, in relazione alle complessive esigenze di sviluppo della comunità provinciale, adotta un proprio programma poliennale articolato in piani o progetti settoriali e territoriali, contenente gli obiettivi da perseguire, le priorità da osservare, gli interventi e le opere da realizzare, in rapporto alle risorse finanziarie comunque disponibili.*

*Il piano provinciale di sviluppo economico-sociale tiene conto delle risultanze dell'assemblea generale dei sindaci dei comuni della provincia regionale, da tenersi annualmente su convocazione del presidente della provincia.*

*Nella stessa sede il presidente della provincia regionale riferisce sullo stato di attuazione della programmazione provinciale.*

*Le Province regionali sovrintendono alla pianificazione della rete delle principali vie di comunicazione stradali e ferroviarie del territorio provinciale e alla localizzazione delle opere ed impianti di interesse sovracomunali.*

**Art. 12 Pianificazione territoriale. La provincia regionale, ferme restando le competenze dei comuni, adotta un piano relativo:**

- 1) alla rete delle principali vie di comunicazione stradali e ferroviarie;
- 2) alla localizzazione delle opere ed impianti di interesse sovracomunale.

*Qualora i comuni interessati non provvedano ad adeguare i loro strumenti urbanistici alle previsioni di detto piano, le deliberazioni delle province regionali relativamente alle suddette materie costituiscono varianti rispetto agli strumenti urbanistici comunali.*

*Ai fini della formulazione del piano territoriale regionale, la provincia formula proposte relative alle vocazioni prevalenti del suo territorio, specie per quanto riguarda lo sviluppo delle attività produttive.*

*In relazione al perseguimento delle proprie finalità ed attribuzioni la provincia regionale presenta osservazioni agli strumenti urbanistici generali adottati dai comuni ed in corso di approvazione.*

*Le funzioni amministrative esercitate dalle Province regionali siciliane riguardano vaste zone intercomunali o l'intero territorio provinciale. Le competenze più rilevanti spettanti alle Province regionali sono i servizi sociali, la gestione dei beni culturali e la diffusione della cultura, lo sviluppo economico, la tutela del territorio e dell'ambiente, la difesa del suolo e la salvaguardia della risorse idrogeologiche.*

**Art. 13 Funzioni amministrative**

**(integrato dall'art. 19, comma 13, della L.R. 19/2005)**

*Nell'ambito delle funzioni di programmazione, di indirizzo e di coordinamento spettanti alla Regione, la provincia regionale provvede sulle seguenti materie:*

1) servizi sociali e culturali:

- a) realizzazione di strutture e servizi assistenziali di interesse sovracomunale, anche mediante la riutilizzazione delle istituzioni socio-scolastiche permanenti, in atto gestite ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 5 agosto 1982, n. 93; restano ferme le competenze comunali in materia;
- b) distribuzione territoriale, costruzione, manutenzione, arredamento, dotazione di attrezzature, funzionamento e provvista del personale degli istituti di istruzione media di secondo grado; promozione, negli ambiti di competenza, del diritto allo studio. Le suddette funzioni sono esercitate in collaborazione con gli organi collegiali della scuola;
- c) promozione ed attuazione, nell'ambito provinciale, di iniziative ed attività di formazione professionale, in conformità della legislazione regionale vigente in materia, nonché realizzazione di infrastrutture per la formazione professionale;

d) iniziative e proposte agli organi competenti in ordine all'individuazione ed al censimento dei beni culturali ed ambientali ricadenti nel territorio provinciale, nonché alla tutela, valorizzazione e fruizione sociale degli stessi beni, anche con la collaborazione degli enti e delle istituzioni scolastiche e culturali. Acquisto di edifici o di beni culturali, con le modalità di cui all'art. 21, secondo e terzo comma, della legge regionale 1 agosto 1977, n. 80. Per l'esercizio delle funzioni suddette, la provincia si avvale degli organi periferici dell'Amministrazione regionale dei beni culturali ed ambientali;

e) promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche, culturali, sportive e di spettacolo, di interesse sovracomunale;

2) sviluppo economico:

a) promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive, ivi compresa la concessione di incentivi e contributi; realizzazione di opere, impianti e servizi complementari alle attività turistiche, di interesse sovracomunale;

b) interventi di promozione e di sostegno delle attività artigiane, ivi compresa la concessione di incentivi e contributi, salve le competenze dei comuni;

c) vigilanza sulla caccia e la pesca nelle acque interne;

d) autorizzazione all'apertura degli esercizi di vendita al dettaglio di cui all'art. 9 della legge regionale 22 luglio 1972, n. 43;

3) organizzazione del territorio e tutela dell'ambiente:

a) costruzione e manutenzione della rete stradale regionale, infraregionale, provinciale, intercomunale, rurale e di bonifica e delle ex trazzere, rimanendo assorbita ogni competenza di altri enti sulle suindicate opere, fatto salvo quanto previsto al penultimo alinea dell'art. 16 della legge regionale 2 gennaio 1979, n. 1;

b) costruzione di infrastrutture di interesse sovracomunale e provinciale;

c) organizzazione dei servizi di trasporto locale interurbano;

d) protezione del patrimonio naturale, gestione di riserve naturali, anche mediante intese e consorzi con i comuni interessati;

e) tutela dell'ambiente ed attività di prevenzione e di controllo dell'inquinamento, anche mediante vigilanza sulle attività industriali;

f) organizzazione e gestione dei servizi, nonché localizzazione e realizzazione degli impianti di smaltimento dei rifiuti e di depurazione delle acque, quando i comuni singoli o associati non possono provvedervi.

Per le finalità di cui al numero 2, lettera a), del primo comma del presente articolo e di altre disposizioni di leggi regionali, gli uffici periferici e gli enti regionali operanti nel territorio sono collegati e coordinati dalle province regionali.

La provincia regionale svolge, altresì, le attribuzioni delle sopresse amministrazioni provinciali, esplica ogni altra attività di interesse provinciale, in conformità delle disposizioni di legge, può essere organo di decentramento regionale e realizzare interventi per la difesa del suolo e per la tutela idrogeologica.



**Come operiamo:**

La Provincia Regionale di Ragusa denominata libero Consorzio comunale – come ogni altra provincia siciliana – ha ancora oggi un Commissario Straordinario che sostituisce e/o fa le veci della struttura di governo.

Erano **organi di Governo** della Provincia:

- a) il **Presidente della Provincia**: era eletto a suffragio universale diretto, contestualmente all'elezione del Consiglio Provinciale. La circoscrizione elettorale coincideva con il territorio provinciale. Il Presidente era l'organo responsabile dell'Amministrazione, rappresentava l'Ente, convoca e presiede la Giunta, sovrintendeva al funzionamento dei servizi e degli uffici, esercitava le funzioni delegate.
- b) la **Giunta Provinciale**: era nominata dal Presidente ed era composta da un Vice Presidente e da un determinato numero di Assessori. I componenti della Giunta avevano delle competenze per materia (ad esempio: agricoltura, sport e turismo, scuola e formazione, servizi culturali, ambiente, lavoro, ecc.). La Giunta esercitava le competenze gestionali che non erano attribuite al Presidente e al Consiglio.
- c) il **Consiglio Provinciale** era eletto sulla base di collegi territoriali uninominali. I seggi erano assegnati sulla base dei quozienti più alti. Il Consiglio era l'organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo, ed aveva competenze sugli atti fondamentali dell'Ente (bilancio, piani e programmi, tributi locali, servizi pubblici, ecc.).
- d) il **Presidente del Consiglio** era eletto tra i Consiglieri Provinciali nella prima seduta del Consiglio. Convocava il Consiglio e ne dirigeva i lavori e le attività. Assicurava una adeguata e preventiva informazione ai Consiglieri ed ai Gruppi Consiliari.

**L'Ente è dotato di una propria struttura organizzativa.**

Sono **organi tecnici** della Provincia:

- a) il **Segretario Generale**. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente. Partecipava con funzioni consultive alle riunioni della Giunta e del Consiglio e ne curava la verbalizzazione degli atti, oggi assiste il Commissario Straordinario nelle sue funzioni di governo.
- b) i **Dirigenti e la struttura**. Spetta ai Dirigenti la direzione dei Servizi e degli Uffici, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, nell'ambito della divisione tra compiti politici di indirizzo e controllo, e compiti di gestione. I Dirigenti sono responsabili della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.
- d) il **Collegio dei Revisori dei Conti**. Collabora con l'organo consiliare ( ora con il Commissario Straordinario ) ed esprime pareri sui vari documenti contabili dell'Ente. Vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione.

La Provincia Regionale di Ragusa - libero Consorzio comunale - nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto della legge, organizza le attività connesse alle proprie funzioni – sia amministrative che di programmazione – attraverso il **ciclo “pianificazione – programmazione – controllo”**.

Il ciclo “pianificazione – programmazione – controllo” – che riguarda tanto gli obiettivi strategici propri di ogni amministrazione provinciale quanto l’attività ordinaria – trova la propria formalizzazione e pubblicità nei documenti ufficiali previsti per legge, e cioè:

- Relazione Previsionale e Programmatica (RPP);
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG);
- Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- Relazione della Giunta Provinciale al Rendiconto.

Ma vediamo com’è organizzata la Provincia di Ragusa:

## **L’AMMINISTRAZIONE**

### **La struttura organizzativa della Provincia Regionale di Ragusa**

Il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi così come modificato con la delibera di Giunta Provinciale n. 12/2013 del 29 gennaio 2013, ha individuato, quale struttura interna di riferimento, n. 10 Settori mantenendo, anche alcune strutture a presidio di funzioni strategiche, correlate agli obiettivi del programma del Presidente e volte ad una più efficiente gestione e coordinamento dei servizi;

l’art.17 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 71 del 07.04.1998, precisa, fra l’altro, che i Dirigenti responsabili dei servizi cui compete l’attuazione del piano esecutivo di gestione vengono individuati con apposita determinazione del Presidente della Provincia.

In questa sede vanno, pertanto, richiamate le Determinazioni del Commissario Straordinario:

- Determina commissariale R.G. n. . 2854 del 31.12.2014, recante prot. n. 46486 di pari data con la quale sono state riconfermati gli incarichi dirigenziali e le funzioni gestionali già attribuite con precedente determina R.G. 2583 del 4.12.2014, recante prot. 41736 di pari data, con cui era stato stabilito di confermare gli incarichi e le nomine di cui alla determinazione del commissario ad acta n. 2468 del 21.11.2014 recante prot. 39532 del 21.11.2014.
- Determina commissariale R.G. n. n. 2770 del 19.12.2014 recante prot. 45018 di pari data, con cui è stato stabilito di conferire gli incarichi di vice Segretario Generale e di Capo di Gabinetto rispettivamente al Dr. Raffaele Falconieri e al Dr. Giovanni Molè.
- Determina commissariale R.G n. 969 del 30/04/2015 con la quale sono stati confermati gli incarichi dirigenziali di titolarità e ad interim e le nomine di cui alla precedente determinazione n. 2854 del 31.12.2014 recante prot. 41736 di pari data, individuando nel contempo i dirigenti titolari del potere sostitutivo ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., con le modificazioni dei seguenti incarichi ad interim e sostitutivi:
  - Settore IV: Titolare ad interim: Ing. Sinatra Carlo;

- Settore VI: Titolare ad interim: Dr. Falconieri Raffaele;

- Settore VIII: Sostituto e titolare poteri sostitutivi: Ing. Corallo Vincenzo.

Sono stati ulteriormente riconfermati gli incarichi attribuiti con precedente provvedimento n. 2770 del 19.12.2014 recante prot. 45018 di pari data, di vice Segretario Generale e di Capo di Gabinetto rispettivamente al Dr. Raffaele Falconieri e al Dr. Giovanni Molè.

Ed ancora sono stati contestualmente, riconfermati i seguenti incarichi aggiuntivi:

- det. n. 471 del 27.02.2014 : Nomina datore di lavoro generale della Provincia Regionale di Ragusa;
- det. n. 473 del 27.02.2014 : Nomina Datore di lavoro del 10° Settore Geologia e Tutela Ambientale, per tutti gli adempimenti previsti e connessi alla certificazione della OHSAS 18001-2007 ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2 c.1 lett. b) e art. 17 del decreto legislativo n. 81/2008 e succ. modifiche e integrazioni;
- det. n. 476 del 27.02.2014: Nomina del Dirigente responsabile della "Segreteria Tecnica Operativa" dell'A.T.O Idrico; det. n. 478 del 27.02.2014 : Art 1, comma 7 della legge 6 novembre 2012, n°190.
- Nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e dei referenti, in capo ai medesimi soggetti, e per le motivazioni riportate nei predetti provvedimenti, che qui si intendono richiamate integralmente *per relationem*, anche se non materialmente trascritte, e pertanto:
  - o Segretario Generale, Dr. Baglieri Ignazio: responsabile della prevenzione della corruzione ex Art 1, comma 7 della legge 6 novembre 2012, n°190;
  - o Avv. Mezzasalma Salvatore. e Dr. Falconieri Raffaele: referenti generali anticorruzione;
  - o Ing. Sinatra Carlo: datore di lavoro generale della Provincia Regionale di Ragusa;
  - o Dr. Buonmestieri Salvatore: datore di lavoro del 10° Settore Geologia e Tutela Ambientale, per tutti gli adempimenti previsti e connessi alla certificazione della OHSAS 18001-2007 ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2 c.1 lett. b) e art. 17 del decreto legislativo n. 81/2008 e succ. modifiche e integrazioni;
  - o Ing. Sinatra Carlo: Dirigente responsabile della "Segreteria Tecnica Operativa" dell'A.T.O Idrico;
- det. n. 588 del 12.03.2015: nomina, ai sensi dell'art. 29, comma 2, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai dirigenti tutti e al Segretario Generale, quali responsabili dei trattamenti dei dati personali in atto o che verranno successivamente avviati nell'ambito, ognuno, della struttura di competenza.
- det. n. 583 del 12.03.2015: rinnovo della nomina di "Amministratore di Sistema e Responsabile della sicurezza informatica per la privacy" all'ing. Giuseppe Cianciolo in atto Responsabile dell'unità operativa n. 5 "Servizi informatici generali" del Settore 9°: Pianificazione del Territorio e Infrastrutture.
- Determina commissariale R.G. n. 1048 dell' 11/05/2015, recante prot. n. 18819 del 15/05/2015 con la quale è stata parzialmente modificata la determinazione n. 969 del 30/04/2015 recante prot. n. 16978, assegnando, nelle more di una rimodulazione dell'organigramma, il servizio "pubblica istruzione" al settore 8°.

L'organico predisposto nelle su richiamate determinazioni produce i suoi effetti nelle more dell'approvazione della legge definitiva di riforma degli enti di area vasta e comunque non oltre il 31 luglio 2015, fatta salva la possibilità di una rimodulazione degli incarichi nel caso in cui, medio tempore si addivenga ad una nuova valutazione complessiva dell'assetto organizzativo e funzionale dell'Ente.

L'attuale assetto strutturale consente quindi di coprire con titolarità dieci settori, due Uffici di Staff e una U.O.A.; inoltre, per un migliore funzionamento di questa Provincia, come abbiamo avuto modo di specificare nelle sopra menzionate determinazioni che si sono succedute nei vari periodi dell'anno, fino ad arrivare per completezza di esposizione alle ultime, è stato individuato anche il dirigente che in caso di impedimento o assenza temporanea del titolare, lo surrogi nel predetto periodo.

Per semplicità di lettura e completezza di esposizione, nonché ai fini di una maggiore omogeneità di dati tra i diversi strumenti di programmazione, i "Servizi" dell'Ente sono stati aggregati e ricondotti ai "Settori", agli Uffici di Staff e alla ("U.O.A." non ancora istituita), nel modo che segue:

### **Settore 1°: Polizia Provinciale e Risorse umane**

**Dirigente titolare : dott. Raffaele Falconieri**

**Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Avv. Salvatore Mezzasalma**

- ▣ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente
- ▣ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico venatoria
- ▣ Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il codice della strada
- ▣ Rilevazione sinistri
- ▣ Organizzazione e gestione giuridica delle Risorse Umane
- ▣ Pianificazione dell'utilizzo delle Risorse Umane
- ▣ Procedimenti disciplinari
- ▣ Procedimenti di conciliazione
- ▣ Gestione delle relazioni sindacali
- ▣ Gestione fondo per le politiche di sviluppo delle Risorse Umane e della produttività
- ▣ Servizi ai dipendenti
- ▣ Autorizzazione delle missioni dei dipendenti
- ▣ Formazione del personale dipendente
- ▣ Gestione contratti di lavoro

- ▣ Stipula contratti polizze assicurative relative al personale ed agli amministratori dell'Ente

**Settore 2° : Settore Legale**

**Dirigente titolare : Avv. Salvatore Mezzasalma**

- ▣ Patrocinio legale
- ▣ Consulenza legale
- ▣ Predisposizione, registrazione e trascrizione dei contratti di locazione attiva e passiva
- ▣ Emissione ordinanze ingiunzione in materia ambientale
- ▣ Depenalizzazione
- ▣ Contenzioso tributario

**Settore 3° : Servizi Finanziari**

**Dirigente titolare : dott.ssa Lo Castro Lucia**

**Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Ing. Sinatra Carlo**

Bilanci ( previsionale e consuntivo)

- ▣ Gestione entrata e spesa e relativo monitoraggio
- ▣ Gestione economica e previdenziale del personale
- ▣ Gestione economica dei fondi comunitari
- ▣ Entrate
- ▣ Gestione dei fondi economici
- ▣ Gestione delle anticipazioni straordinarie

**Settore 4°: Turismo Cultura Politiche Sociali**

**Dirigente ad interim: Ing. Sinatra Carlo;**

**Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Dr. Falconieri Raffaele**

- ▣ Promozione gestione e organizzazione delle attività e dei siti turistici della provincia
- ▣ Vigilanza sulle imprese turistiche, servizi ex art. 5 L. R. 10 del 2005
- ▣ Biblioteca, Pinacoteca, Museo.
- ▣ Tutela e valorizzazione dei beni culturali, beni Unesco
- ▣ Servizi Sociali ed Assistenziali
- ▣ Associazionismo e volontariato
- ▣ Sportello famiglia
- ▣ Sportello immigrati
- ▣ Pari opportunità
- ▣ Politiche giovanili
- ▣ Spettacolo

**Settore 5°: Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente**

**Dirigente ad interim: Ing. Sinatra Carlo**

**Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: D.ssa Lo Castro Lucia**

- ▣ Programmazione socio economica: Piano di Sviluppo socio Economico e Stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86
- ▣ Sviluppo economico
- ▣ Attività di gestione coordinamento Provinciale del SUAP
- ▣ Iniziative ed interventi a sostegno dei progetti provenienti dal territorio
- ▣ Interventi a favore delle imprese in ambito creditizio
- ▣ Manifestazioni promozionali delle attività locali

- ▣ Partecipazioni dell'Ente
- ▣ Politiche attive del lavoro
- ▣ Politiche comunitarie
- ▣ Gestione Richieste Partenariato
- ▣ Ufficio Europa in Provincia
- ▣ Energia: controllo e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche ed impianti fotovoltaici
- ▣ Percorsi formativi attinenti il mondo del lavoro
- ▣ Gestione Patrimonio mobile dell'Ente: acquisti, inventariazione, magazzino
- ▣ Coordinamento della Segreteria Tecnica Operativa dell'A.T.O. idrico di Ragusa
- ▣ Autoparco
- ▣ Stipula contratti polizze assicurative relative all'autoparco

**Settore 6°: Istruzione Sport Servizi Comuni Urp**

**Dirigente ad interim: Dr. Falconieri Raffaele;**

**Dirigente del settore 8° responsabile per il servizio "istruzione"**

**Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Ing. Sinatra Carlo**

- ▣ Pubblica istruzione, Università e Consorzio universitario
- ▣ Assistenza al Liceo Linguistico Kennedy di Ispica
- ▣ Impianti sportivi , sport e tempo libero
- ▣ Servizi comuni (centralino, protocollo, archivi, pulizia, portierato e uscierato nelle sedi dell'Ente)
- ▣ U.R.P. - Attività di accesso agli atti amministrativi
- ▣ U.R.P. - Gestione sito internet dell'Ente
- ▣ Trasparenza
- ▣ Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Ente
- ▣ Stipula contratti polizze assicurative relative al patrimonio immobiliare dell'ente

**Settore 7° : Viabilità**

**Dirigente titolare: Ing. Sinatra Carlo**

**Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Ing. Maucieri Salvatore**

■ A) Servizi alla Viabilità

1. tutela e manutenzione della rete stradale;
2. manutenzione ed adeguamento degli impianti segnaletici;
3. iniziative per la sicurezza stradale e la gestione informatizzata del Settore;
4. gestione tecnica delle autorizzazioni, concessioni e pareri relativi al demanio stradale;
5. riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale;
6. gestione degli impianti di pubblica illuminazione.

■ B) Servizio Concessioni e Autorizzazioni

7. attività amministrativa per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale e alle fasce di rispetto;
8. gestione del servizio di controllo sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche;

■ C) Servizio TOSAP

9. Gestione tecnico-amministrativa della TOSAP

■ D) Sicurezza sui Luoghi di lavoro

10. Gestione Servizio Prevenzione e Protezione

■ E) Gestione concessione presso il Porto di Pozzallo – Banchina di Riva

11. Servizi di Security



**Settore 8° : Edilizia**

**Dirigente titolare: Ing. Maucieri Salvatore**

**Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Ing. Corallo Vincenzo.**

- Gestione tecnica del patrimonio immobiliare dell'ente
- Attività manutentiva degli immobili e degli impianti tecnologici
- Espropriazioni

**Settore 9°: Pianificazione del Territorio e Infrastrutture**

**Dirigente titolare: Ing. Corallo Vincenzo**

**Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi:**

**Dr. Buonmestieri Salvatore**

- Pianificazione Territoriale
- Grandi Infrastrutture e Trasporti
- Trasporto pubblico locale
- Sistema informativo territoriale – Nodo STR
- Programma Triennale delle opere pubbliche
- Servizi informatici e acquisto attrezzature informatiche
- Protezione civile
- Gestione Riserve Naturali
- Mobilità secondaria
- Gestione Fondi ex Insicem
- Ex Comunità Montane

**Settore 10°: Geologia e Tutela Ambientale**

**Dirigente titolare: Dr. Buonmestieri Salvatore**

**Dirigente sostituto in caso di assenza temporanea e titolare poteri sostitutivi: Ing. Corallo Vincenzo**

- Servizi geologici
- Laboratorio geognostico per indagini in sito
- Laboratorio geotecnico
- Rete rilevamento provinciale emissioni gas radon
- Rete sismometrica provinciale
- Tutela e salvaguardia della fascia costiera
- Monitoraggio topografico e sedimentologico costiero
- Esternalizzazione a terzi dei servizi geotecnici e geognostici
- Sistemi di gestione di qualità dei servizi geologici
- Attività didattica e di educazione ambientale
- Interventi di tutela e valorizzazione ambientale
- Valutazioni di impatto ambientale - rilascio parere
- Autorizzazioni per il recupero ambientale di aree e cave degradate
- Rapporti con i soggetti deputati alla "Gestione integrata del Ciclo dei rifiuti"
- Servizio accertamento del tributo del rifiuto speciale in discarica
- Osservatorio provinciale rifiuti
- Attività tecnica ispettiva sul ciclo dei rifiuti
- Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e relativi controlli amministrativi
- Inquinamento delle acque interne e del suolo
- Sorveglianza e tutela dell'ittiofauna, gestione ripopolamento ittico ed incubatoio di valle "Mulino S. Rocco"
- Servizi amministrativi a supporto di tutte le attività
- Gestione informatica dei dati tecnico-ambientali

**Ufficio di Staff del Gabinetto del Presidente**

**Responsabile: dott. Raffaele Falconieri**

**Sostituto: dott. ssa Lucia Lo Castro**

- ▣ Assistenza istituzionale alla Presidenza
- ▣ Autorizzazione delle missioni degli amministratori
- ▣ Rappresentanza e promozione dell'Ente
- ▣ Ufficio stampa
- ▣ Attività di comunicazione del sito istituzionale
- ▣ Gemellaggi e relazioni internazionali

**Ufficio di Staff del Segretario Generale**

**Responsabile: dott. Ignazio Baglieri (Segretario Generale)**

**Sostituto: dott. Raffaele Falconieri**

- ▣ Assistenza all'attività istituzionale della Giunta, del Presidente del Consiglio e del Consiglio
- ▣ Assistenza all'attività istituzionale della Segreteria Generale
- ▣ Programmazione, redazione ed elaborazione:
  - Relazione previsionale e programmatica
  - Relazione al Conto Consuntivo
  - Piano della Performance
  - Relazione Piano della Performance
- ▣ Coordinamento attività gestione P.E.G e P.D.O.
- ▣ Ufficio Statistica
- ▣ Coordinamento Privacy
- ▣ Supporto al nucleo di valutazione e di controllo di gestione e strategico
- ▣ Controllo di regolarità amministrativa successivo

- Coordinamento Anticorruzione
- Adempimenti concomitanti e susseguenti la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa

**U.O.A. Gare (non istituito)**

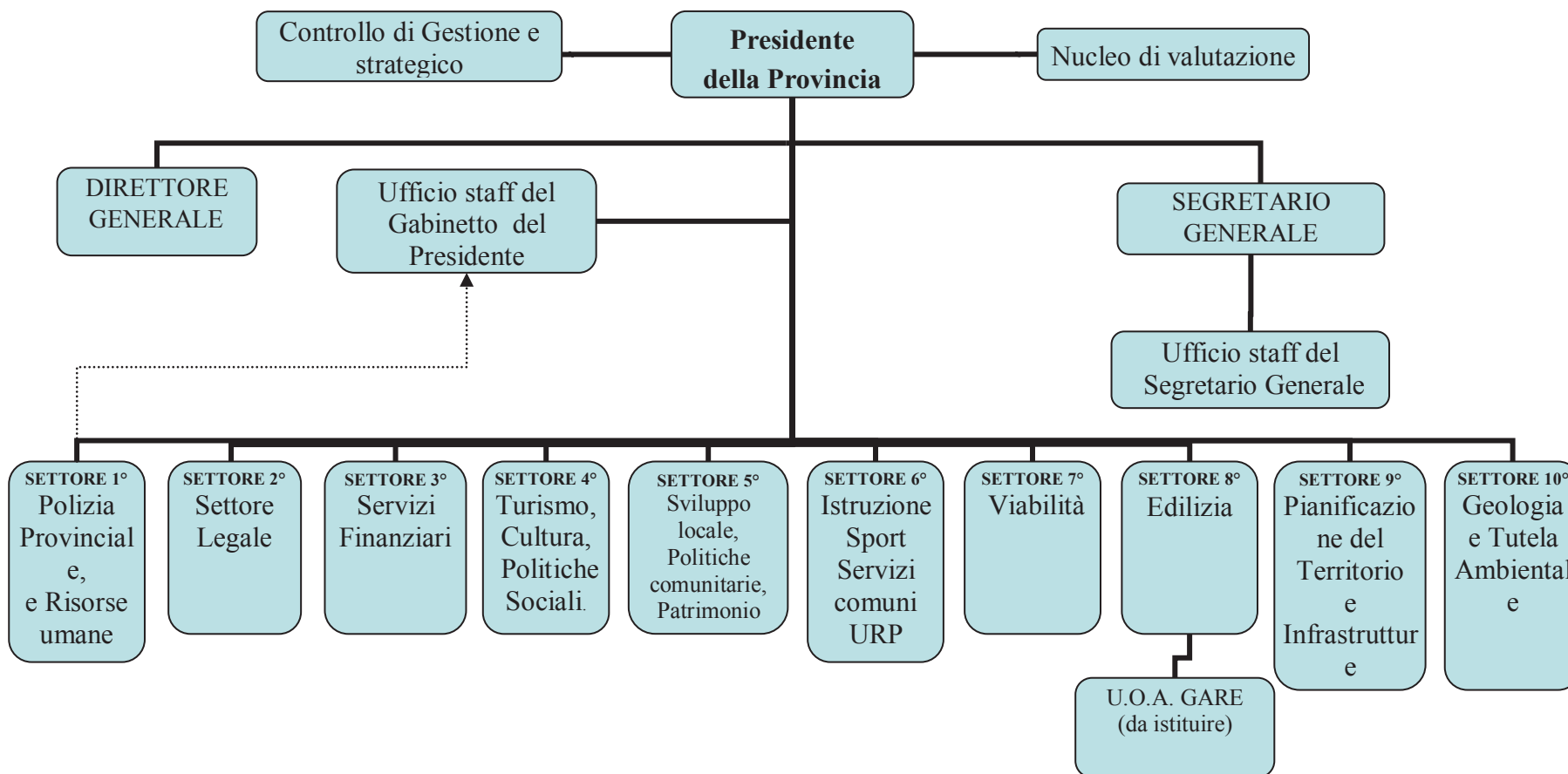
**Responsabile: ing. Salvatore Maucieri**

**Sostituto: ing. Carlo Sinatra**

- Tenuta e aggiornamento albi imprese di Fiducia sia per le forniture sia per i lavori
- Gestione delle gare relative all'affidamento delle opere pubbliche, dei servizi e delle forniture e adempimenti previsti dal regolamento dei contratti.

La “macrostruttura”

La struttura organizzativa della Provincia Regionale di Ragusa, attraverso la c.d. macrostruttura, è dunque articolata, come evidenziato nel seguente organigramma:



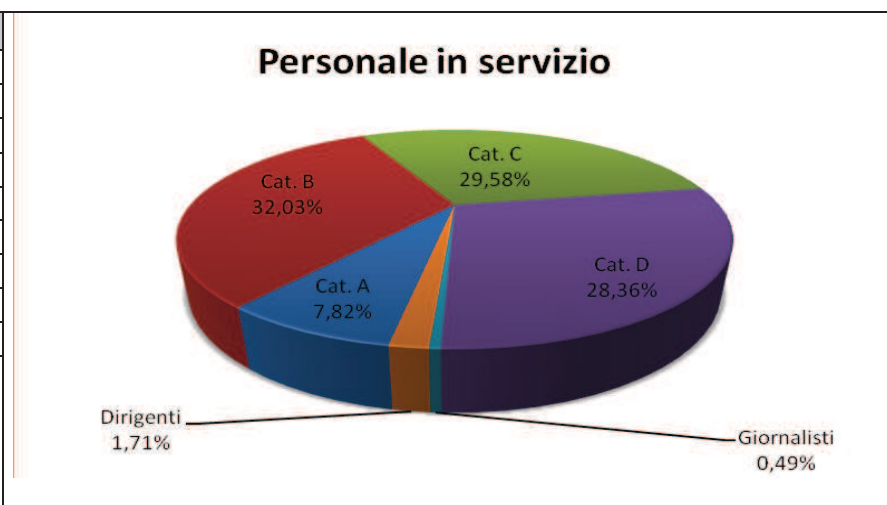
**Forza lavoro.**

Ogni provincia fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali.

Nell'ambito della descrizione relativa a ciascun settore, sono stati evidenziati i servizi dell'Amministrazione. Per la descrizione degli investimenti si fa rinvio al Programma triennale delle Opere Pubbliche ed al Piano pluriennale degli investimenti, entrambi allegati al bilancio di previsione.

Le tabelle mostrano la dotazione effettiva del personale e la pianta organica.

	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Dotazione</b>	<b>Ricoperti</b>
1	SEGREARIO GENERALE			1
3	DIRIGENTE		10	7
4	FUNZIONARIO	D3	35	26
5	CONTRATTO GIORN		2	2
6	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	119	86
7	ISTRUTTORE	C	188	116
8	COLLABORATORE	B3	2	1
9	ESECUTORE	B1	158	127
10	OPERATORE	A	35	31
	<b>TOTALI</b>		<b>549</b>	<b>397</b>



Il personale in servizio è costituito da n. 397 unità pari al 73% della dotazione organica (dato aggiornato all' 1/07/2015 così come fornito dal Settore I°) .

## Il ciclo della Performance

Il Piano della Performance è il documento attraverso cui la Provincia di Ragusa libero Consorzio comunale si racconta al territorio e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali servizi e quali progetti sono stati programmati per il triennio 2015-2017.

Tra i vari canali di dialogo costituiti nel corso degli anni non dobbiamo dimenticare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), uno strumento che evolvendosi e migliorandosi nel tempo ha reso più semplice la stesura del Piano delle Performance, un documento più strutturato (comprendente anche il Piano degli Obiettivi) ed elaborato per misurare i miglioramenti apportati per meglio soddisfare i bisogni espressi dagli stakeholders. Il suo processo di costruzione comporta la collaborazione tra la componente politica e la componente tecnica dell'Ente.

Questo documento interamente prodotto all'interno dell'Ente, "sfruttando" le competenze del Servizio Programmazione coinvolgendo tutti i Dirigenti e il personale addetto, con riunioni e incontri, ha fatto sì che crescesse in ognuno dei soggetti coinvolti la cultura e la consapevolezza che occorre misurare non quello che si fa, ma come lo si fa e che cosa si produce.

La filosofia ispiratrice del Piano, espressione delle finalità e dei principi del D. Lgs 150/2009, è quella di rappresentare l'elemento cardine per il miglioramento della qualità dei servizi offerti, l'accrescimento delle competenze professionali e la valorizzazione dei risultati organizzativi e individuali, conseguendo in questo modo, non solo il soddisfacimento delle finalità e principi del decreto, ma anche l'integrale realizzazione della *mission* dell'amministrazione in carica nel promuovere lo sviluppo socio-economico della provincia in termini sempre più efficaci ed efficienti.

Il Piano, già strettamente connesso con tutti i documenti di programmazione già previsti dal Testo Unico degli Enti Locali quali la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano degli Obiettivi e il Piano Esecutivo di Gestione, quest'anno avrà come novità l'esposizione delle attività necessarie per realizzare gli obiettivi.

Attraverso questo documento l'Ente definisce dunque i propri obiettivi e individua gli indicatori che permettono di valutare il livello di performance raggiunto al termine di ogni anno.

Il Piano della Performance costituisce la base del processo di modernizzazione della Pubblica Amministrazione, che implica rilevanti cambiamenti a livello organizzativo fondati su una nuova centralità dei servizi, sull'orientamento all'utente-cliente, su nuovi criteri di economicità e qualità, su responsabilità verso obiettivi e risultati, sulla semplificazione e miglioramento dei processi, sull'innovazione dei sistemi di gestione del personale ispirati alla centralità delle persone e delle competenze.

In questo processo di forte cambiamento diventano sempre più fattori strategici di successo le persone, le loro competenze, il livello di motivazione ed impegno che vogliono e possono esprimere all'interno del lavoro e delle responsabilità loro assegnate.

Il documento è costituito da una serie di schede divise per settore di competenza.

Ogni scheda è stata studiata come prospetto sinottico che individua gli obiettivi e le attività sintesi di un percorso logico che evidenzia il settore di riferimento, le risorse umane, obiettivi fissati per il raggiungimento della soddisfazione dei portatori di interesse.

**La Regione Sicilia tra le novità introdotte dal D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118, modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126 e la l.r. 13 gennaio 2015, n. 3**

La Regione Sicilia con l.r. 13 gennaio 2015, n. 3, "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'anno 2015 ha introdotto delle disposizioni finanziarie urgenti in materia di armonizzazione dei bilanci", all'art. 11. È stato disposto che:

*1. Al fine di garantire i processi di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, nelle more che siano definite, in conformità con lo Statuto regionale, mediante le procedure di cui all'articolo 27 della legge 5 maggio 2009, n. 42, decorrenza e modalità di applicazione delle disposizioni del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, secondo quanto previsto dall'articolo 79 del medesimo decreto legislativo, a decorrere dall'1 gennaio 2015 la Regione e gli enti di cui all'articolo 1 del predetto decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, applicano le disposizioni del medesimo decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, secondo quanto previsto dal presente articolo.*

*2. L'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, secondo quanto previsto dall'articolo 2 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, l'adozione del piano dei conti integrato, secondo quanto previsto dall'articolo 4 del predetto decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, nonché l'adozione del bilancio consolidato secondo quanto previsto dall'articolo 11 bis del medesimo decreto legislativo, con riferimento all'Amministrazione regionale sono applicati a decorrere dall'esercizio finanziario 2016.*

*3. Gli altri enti di cui all'articolo 1 del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, con riferimento alle disposizioni del comma 2 esercitano le facoltà di rinvio previste dal medesimo decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni con propri atti.*

A ben vedere, non si comprendeva già allora in base a quale plausibile motivazione gli "altri enti" avrebbero potuto motivare adeguatamente l'esercizio delle facoltà di rinvio che il legislatore siciliano aveva concesso di esercitare "con propri atti". Cosicché, con un intervento *tranchant* il legislatore siciliano è intervenuto successivamente con l'articolo 6, comma 10, della Finanziaria regionale 2015, l.l. n. 9/2015, che ha modificato il comma 3 dell'articolo 11 della precedente legge regionale 3/2015 (Applicazione dei principi contabili e schemi di bilancio) prevedendo che «*per gli Enti Locali e per i relativi enti e organismi strumentali, resta fermo quanto previsto dall'art. 79 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche e integrazioni, su decorrenza e modalità di applicazione delle relative disposizioni, che dovrà comunque avviarsi a decorrere dal 1° gennaio 2016*».

L'intervento legislativo, su cui si sono addensati dubbi di legittimità costituzionale ha posto seri problemi per gli enti locali poiché diventava paradossalmente incerto quale ordinamento finanziario e contabile essi devono applicare: il Tuel come modificato dal D. lgs 126/2014 (con decorrenza 12 settembre 2014) ovvero il D. lgs 118/2011 nel testo vigente sino al 31 dicembre 2014.

Tanto per "chiarire" la questione è intervenuta la circolare n. 18 del 3.6.2015 con cui da parte dell'Assessorato dell'Economia della Regione Siciliana, è stata salomonicamente reintrodotta una facoltà (che adesso la norma esclude perentoriamente) di poter optare sul se avviare o meno -per ciascun ente locale e per i propri enti e organismi strumentali-, l'applicazione della nuova disciplina contabile nel 2015.

Non a caso il MEF, su ARCONET, rispondendo al quesito n. 6: "I comuni della Regione Siciliana, in relazione al comma 3 dell'articolo 11 della L.R. Sicilia n. 3 del 2015 come novellato dalla Legge di stabilità regionale 2015, possono continuare ad adottare il decreto legislativo n. 118 del 2011 e successive correzioni e integrazioni e possono avvalersi della disciplina concernente i criteri e le modalità di ripiano del maggior disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui



previste dal decreto del 2 aprile 2015”, in data 24/6/2015 ha risposto che: “ La circolare n. 18 del 3 giugno 2015 della Regione Siciliana avente ad oggetto: “Applicazione D. Lgs. 23 giugno 2011, n 118 e s.m.i. Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, consultabile sul sito ARCONET nella sezione documentazione, afferma che “Resta salva, comunque, la facoltà per ciascun ente locale e per i propri enti ed organismi strumentali di poter avviare l’applicazione della nuova disciplina contabile nell’esercizio 2015”

Pertanto per gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali della Regione Siciliana non si ravvisa alcun divieto, da parte regionale, a rispettare la nuova disciplina armonizzata, di cui al decreto legislativo n. 118 del 2011 e successive correzioni e integrazioni, a partire dal 1 gennaio 2015. Il decreto del 2 aprile 2015, concernente i criteri e le modalità di ripiano del maggiore disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui riguarda anche gli enti locali della Regione Siciliana che hanno effettuato il riaccertamento straordinario dei residui nell’esercizio 2015 e regolarmente adottato la disciplina prevista dal decreto legislativo n. 118 del 2011 per l’intero esercizio 2015”.

### **Un aiuto alla lettura delle schede che compongono il Piano:**

Nella prima colonna è stato attribuito un codice all’obiettivo (a= strategico b= efficacia c= efficienza) e una numerazione progressiva . Di seguito viene evidenziata la categoria, che ne specifica la rilevanza in relazione alle linee di indirizzo dell’Amministrazione, distinguendo tra obiettivi, “strategici” “di efficacia” e “di efficienza”. Sono inoltre chiaramente individuate, le risorse umane assegnate al singolo obiettivo (non necessariamente tutto il personale di un Settore o Servizio è dedicato al raggiungimento di ogni singolo obiettivo).

La seconda parte della scheda illustra le principali caratteristiche dell’obiettivo: in primo luogo la sua denominazione, vengono poi dettagliate le azioni operative/attività da realizzarsi per l’attuazione.

La terza parte è dedicata agli indicatori di verifica, che devono essere significativi, concreti, misurabili, confrontabili nel tempo ed eventualmente tra diversi enti. Ad ogni indicatore è associato un *target*, ovvero un valore atteso che esprime il risultato che si intende raggiungere.

Lo scopo è quello di fornire una misura della prestazione, come funzionale supporto al miglioramento dei risultati dell’Amministrazione in termini di efficienza ed efficacia.

I risultati raggiunti vengono utilizzati anche per la valutazione del personale al fine di rafforzarne la responsabilità e incoraggiarne il miglioramento continuo e pubblicati sul sito alla pagina “Amministrazione Trasparente”

Scheda	Descrizione	Responsabile
1	<b>Polizia Provinciale e Risorse umane</b>	<i>Dirigente: Dr Raffaele Falconieri</i>
2	<b>Settore legale</b>	<i>Dirigente: Avv Salvatore Mezzasalma</i>
3	<b>Servizi Finanziari</b>	<i>Dirigente: Dr.ssa Lucia Lo Castro</i>
4	<b>Turismo Cultura Politiche Sociali</b>	<i>Dirigente ad Interim: Ing. Carlo Sinatra</i>
5	<b>Sviluppo locale, Politiche comunitarie, Patrimonio mobile dell'Ente</b>	<i>Dirigente ad Interim: Ing. Carlo Sinatra</i>
6	<b>Istruzione Sport Servizi Comuni Urp</b>	<i>Dirigente ad Interim: Dr Raffaele Falconieri Responsabile del servizio "istruzione" Dirigente del settore 8</i>
7	<b>Viabilità</b>	<i>Dirigente: Ing Carlo Sinatra</i>
8	<b>Edilizia</b>	<i>Dirigente: Ing Salvatore Maucieri</i>
9	<b>Pianificazione del Territorio e Infrastrutture</b>	<i>Dirigente: Ing Vincenzo Corallo</i>
10	<b>Geologia e Tutela Ambientale</b>	<i>Dirigente: Dr Salvatore Buonmestieri</i>
20	<b>Ufficio di Staff del Gabinetto del Presidente</b>	<i>Responsabile ad interim: Dr Raffaele Falconieri</i>
17	<b>Ufficio di Staff del Segretario Generale</b>	<i>Responsabile: Dr Ignazio Baglieri (Segretario Generale)</i>
	<b>U.O.A. Gare (da istituire)</b>	<i>Responsabile:</i>

<b>SCHEDA N. 01</b>	<b>Polizia Provinciale e Risorse Umane</b>	<b>Dirigente Dr. Raffaele Falconieri</b>
---------------------	--	--

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.1	Obiettivo strategico	Dichiarazione di eccedenza personale per ragioni finanziarie	a1.1	1. Redazione atto d'indirizzo sulla ricognizione dei presupposti per la dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni finanziarie ex art. 2 D.L.95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012. Ricognizione del personale in possesso dei requisiti per il "pre pensionamento" ai fini della previsione di cessazione dei dipendenti;	10	Adozione atti e Pre pensionamenti	Si/No		Si	Si		Martorana M. Carmela - Occhipinti Salvina
a.2	Obiettivo strategico	Attuazione misure del PTPC di competenza	a2.1	Messa in opera delle misure di prevenzione previste nel vigente PTPC 2015-2017 nelle tabelle E2 E3 E4 E5; adempimenti monitoraggio sulle misure individuate; valutazione	8	Rispetto obiettivi PTPC		100%	100%	100%	100%	Martorana M. Carmela- Occhipinti Salvina Carfi Gianna Cappuzzello Giovanna

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
				delle attività e delle misure.								Iacono Lucia
a.3	Obiettivo strategico	Verifica, mappatura ed aggiornamento dei processi e delle misure di cui al PTPC di competenza	a3.1	Verifica ed eventuale aggiornamento dei processi e delle misure di prevenzione previste nel P.T.C.P. di competenza del settore e delle schede per il Risk Management.	8	Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT		10-dic	10-dic	10-dic	10-dic	Martorana M. Carmela- Occhipinti Salvina Carfi Gianna
a.4	Obiettivo strategico	Verifica ed aggiornamento della Tabella Master relativa ad Amministrazione Trasparente	a4.1	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	8	Aggiornamento alle scadenze		20-dic	20-dic	20-dic	20-dic	Martorana M. Carmela - Occhipinti Salvina Martorana Rosa Carfi Luciana Migliorisi Giovanna Carfi Gianna

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.5	Obiettivo Strategico	Redazione nuovo Contratto Integrativo Decentrato triennio 2015-2017	a5.1	Elaborazione e redazione, mediante stesura degli articoli, del Contratto Integrativo Decentrato sulla base delle normative vigenti e presentazione dello stesso alla delegazione trattante per la successiva contrattazione decentrata; predisposizione delibera di indirizzo, delibera di sottoscrizione dello stesso e approvazione. Gestione del Fondo Risorse Decentrate come previsto dal CCNL	6	Maggio		31-mag	30-set	30-set	30-set	Carfi Luciana
a.6	Obiettivo Strategico	redazione regolamento disciplina specifiche responsabilità	a.6.1	redazione regolamento disciplina specifiche responsabilità	8	tempi	Si/No	31/10/2015				

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b.1	Obiettivo di efficacia	L'obiettivo si propone di gestire la micro e macro organizzazione e precisamente di curare la composizione della struttura dell'Ente attraverso il costante aggiornamento dell'assegnazione delle risorse umane (destinazioni per sedi, settori e servizi), della dotazione organica (n. posti per categoria e profilo), della banca dati del personale (anagrafica e stato giuridico). E' prevista, altresì, la stesura di tutti gli atti inerenti lo stato giuridico del personale e di quelli necessari in applicazione delle norme contrattuali e regolamentari ed anche il rilascio di	b1.1	Aggiornamento della banca dati del personale dipendente (anagrafica, stato giuridico etc.); gestione della struttura organizzativa (distribuzione del personale per sedi, settori e servizi), gestione della dotazione organica vigente dell'Ente (per profili, per categorie), supporto ai settori dell'Ente sulla distribuzione del personale, collocazione, inquadramento; predisposizione e rilascio certificati a qualsiasi titolo; interpellanti interni per reperimento di particolari professionalità; attivazione tirocini formativi; gestione Archivio Personale sia in versione informatica che cartacea.		Rapporto tra prestazioni richieste/aggiornamenti	%		100%	100%	100%	Martorana M. Carmela Occhipinti Salvina Difranco Giovanni Cappuzzello Giovanna Iacono Lucia Lauria Salvatore

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b.2	Obiettivo di efficacia		b2.1	Ricognizione annuale personale ex art. 33 del D.lgs. 165/2001, analisi organizzativa dell'Ente sulla base delle richieste da parte dei dirigenti di tutti i Settori e conseguente proposta di piano annuale/ programma triennale del fabbisogno di personale e rideterminazione della dotazione organica;		Numero adempimenti	%		100%	100%	100%	
b.3	Obiettivo di efficacia		b3.1	Segreteria Ufficio Procedimenti Disciplinari con funzioni di supporto tecnico operativo e gestione procedimenti disciplinari		Numero adempimenti	%		100%	100%	100%	

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
d.1	extra performance	Adempimenti relativi al monitoraggio e alla gestione dei dati statistici inerenti il Personale	d.1.1	Adempimenti, per la parte di competenza, relativi al Conto Annuale richiesto dal MEF e trasmissione alla Direzione Generale-Ufficio Statistica. Supporto ai Settori nella rilevazione dei dati da inserire nella relazione allegata al Conto Annuale (Consuntivo attività), elaborazione delle relative tabelle (T.18 T. 19 T. 20), elaborazione e trasmissione dati mensili e trimestrali relative alle assenze del personale all'Ufficio Statistica attinenti il monitoraggio (Indagine congiunturale trimestrale).		N. situazioni difformi manifestate	N°					Martoran M. Carmela Occhipinti Salvina Martorana Rosa Carfi Luciana Migliorisi Giovanna Manticello Maria Cartia Silvana
d.2	extra performance		d.2.1	Adempimenti PERLA.PA della F. P. : anagrafe prestazioni consulenti/dipendenti, GEDAP, GEPAS.								Martoran M. Carmela Occhipinti Salvina Martorana



Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
												Rosa Carfi Luciana Migliorisi Giovanna Manticello Maria Cartia Silvana
d.3	extra performance		d.3.1	Adempimenti PERLA-PA della F.P.: assenze personale; permessi L. 104/92 . Rilevazione ed elaborazione dati inerenti l'Operazione Trasparenza attinenti ai tassi di assenze/presenze del personale dipendente e trasmissione on line mensile all'URP e al settore Finanziario. Aggiornamento Sistema Integrato Perla PA e relativo data base del personale (attivazione procedure previste dalla F.P. nell'ambito di PERLA –PA ed individuazione dei								Martoran M. Carmela Occhipinti Salvina Martorana Rosa Carfi Luciana Migliorisi Giovanna Manticello Maria Cartia Silvana



Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
d.4	extra performance	Gestione amministrativa del personale afferente all'aggiornamento quotidiano delle presenze-assenze del personale dell'Ente, richieste visite fiscali, predisposizione determinate di autorizzazioni a fruire dei congedi previsti dai CCNL, dalle norme e dai regolamenti vigenti, gestione infortuni sul lavoro e part-time	d.4.1	Gestione malattie dipendenti; visite fiscali, liquidazioni fatture, monitoraggio delle stesse per trasferimento quote da parte del MEF; elaborazione timbrature presenze e inserimento giustificativi assenze a qualsiasi titolo; elaborazioni calcoli mensili timbrature e modificazioni orari di servizio e turni; controlli mensili permessi e recuperi.monitoraggio assenze malattia per adempimenti vari. Gestione autorizzazioni per : permessi L.104/92, congedi per handicap grave, maternità, congedi parentali, riposi giornalieri, diritto allo studio, aspettative e trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time.		%						Martorana Rosa Migilorsi Giovanna Cartia Silvana Manticello Maria



Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
d.5	extra performance	I Predisposizione atti propedeutici e successivi alla contrattazione decentrata	d.5.1	Gestione autorizzazioni/liquidazioni salario accessorio ( lavoro straordinario , indennità di turno, reperibilità, disagio, maneggio valori, responsabilità ,posizioni organizzative, compensi incentivanti la produttività )previste nel Fondo Risorse Decentrate.			%	100%	100%	100%	100%	Carfi Luciana
d.6	extra performance	Servizi ai dipendenti, in particolare: assegnazione buoni pasto,corresponsione assegno nucleo familiare, rilascio nulla osta per incarichi esterni ai dipendenti, predisposizione atti di liquidazione ai legali dell'ente, controllo e acquisto di materiale vario necessario per il	d.6.1	Gestione buoni pasto:registrazione annuale CONSIP per l'acquisto, liquidazioni fatture, rilevazione mensile delle presenze-assenze, predisposizione elenchi e distribuzione al personale dei buoni spettanti.Gestione degli acquisti di settore (cancelleria, attrezzature varie, abbonamenti, riviste); gestione anticipazioni all'Economo.			%	100%	100%	100%	100%	Carfi Luciana Cartia Silvana

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
		settore, supporto al dirigente per la elaborazione degli atti relativi al PEG e PDO, autorizzazioni missioni dipendenti, Formazione del personale dipendente	d.6.2	Gestione assegno nucleo familiare; gestione autorizzazioni per incarichi esterni ai dipendenti; gestione autorizzazioni/liquidazioni missioni dirigenti/dipendenti; gestione liquidazioni compensi legali; gestione certificati di stipendio, piccoli prestiti e cessioni pluriennali da inviarsi all'INPS mediante apposito accreditamento .				100%				
b.4	efficacia	Elaborazione documenti programmatori relativi al settore e organizzazione corsi per il personale	b.4.1	Elaborazione di concerto con il Dirigente della relazione previsionale e programmatica, della relazione al conto consuntivo e della elaborazione del PDO annuale. Organizzazione corsi di formazione per il personale.				100%				

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b3	Obiettivo di efficacia	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro l'ambiente in particolare gestione rifiuti, tutela delle acque dall'inquinamento, inquinamento atmosferico	b3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlli periodici sull'attività di gestione dei rifiuti speciali presso imprese industriali e artigianali, ivi compreso gli accertamenti e l'applicazione delle sanzioni</li> <li>• Accertamenti sugli abbandoni e discariche abusive nel territorio provinciale</li> <li>• Accertamenti e verifiche sui veicoli abbandonati nel territorio provinciale nelle aree pubbliche</li> <li>• Accertamenti presso le aziende agricole per la repressione del fenomeno delle cd. "fumarole"</li> <li>• Accertamenti sull'applicazione del Regolamento CE n. 1069/2009 riguardante i sottoprodotti di origine animale non destinati al consumo umano</li> <li>• Attività di informazione ambientale rivolta a tutti i soggetti interessati alla gestione dei rifiuti, con particolare riferimento ai</li> </ul>		Controlli	N°	235	> 235	>235	>235	Terribile Antonio, Castello Emanuele, Tuvè Giuseppe, Santoro Luigi, Barone Vincenzo, Galletto Josè Massimiliano,

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
			b3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accertamenti presso le imprese che effettuano scarichi industriali, artigianali, agricoli, agroalimentari, etc. - Sistema autorizzativo e applicazione delle sanzioni</li> <li>• Verifiche sui frantoi oleari per il corretto utilizzo delle acque di vegetazione e delle sanse esauste – Sistema della fertirrigazione ed utilizzazione agronomica</li> <li>• Accertamenti presso gli impianti di trattamento delle acque reflue urbane e industriali, per la verifica delle qualità degli scarichi nei corsi d’acqua superficiali e smaltimento dei fanghi di depurazione</li> <li>• Accertamenti presso le imprese zootecniche per le modalità di utilizzazione agronomica degli effluenti di</li> </ul>		Controlli	N°	235	> 235	>235	>235	Terribile Antonio, Castello Emanuele, Tuvè Giuseppe, Santoro Luigi, Barone Vincenzo, Galletto Josè Massimiliano,





Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
			b3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività ispettiva presso gli impianti che immettono fumi in atmosfera – Sistema autorizzativo e comunicazioni per adeguamento alla normativa</li> <li>Verifiche sul territorio per la prevenzione e repressione delle emissioni illecite di fumi in atmosfera (fumarole, incenerimento di rifiuti, etc)</li> </ul>		Controlli	N°	235	> 235	>235	>235	Terribile Antonio, Castello Emanuele, Tuvè Giuseppe, Santoro Luigi, Barone Vincenzo, Galletto Josè Massimiliano,

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b4	Obiettivo di efficacia	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro la tutela faunistico-venatoria	b4.1	Prevenzione ed accertamento violazioni in materia di Caccia in tutto il territorio ibleo e di pesca nelle acque interne. In particolare: vigilanza per assicurare il rispetto dei periodi di apertura degli esercizi ittico-venatori e del prelievo di ciascuna specie, repressione del fenomeno del bracconaggio, contrasto dell'esercizio dell'attività venatoria mediante l'uso di richiami e mezzi vietati. Attività di polizia giudiziaria ed amministrativa correlate a quanto sopra.		Controlli	N°	680	>680	>680	>680	Vindigni Vincenzo, Carbonaro Antonio, Battaglia Giovanni, Linguanti Orazio, Brafa Giovanni, Fiore Orazio, Mare Gaetano, Terranova Salvatore, Iacono Antonino, Castello Stefano, Ottone Linda, Cobisi Giuseppe, Impellizzieri Giuseppe, Battaglia Rosario, Parrino Carmelo

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b5	Obiettivo di efficacia	Prevenzione, controllo e repressione degli illeciti contro il C.d.S.	b5.1	Gestione amministrativa ed informatizzata dei verbali per infrazioni al codice della strada; formazione dei ruoli esattoriali; gestione del contenzioso con riduzione dello stesso attraverso il miglioramento della formazione prof.le degli operatori ed il controllo qualità dei verbali elevati;		Controlli	N°	Controlli effettuati 3562 verbali elevati 1117	>	>	>	Di Rosa Carmelo, Schembari Arcangelo, Barresi Antonio, Cannata Alfredo, Blangiardi Luigi, Bocchieri Roberto, Baglieri Salvatore,
			b5.2	Prevenzione e repressione di illeciti in materia di circolazione stradale e trasporto merci. Vigilanza ed attività di polizia stradale (art. 11 cds) su tutte le arterie provinciali.		n. interventi	%		100%	100%	100%	Carfi Gianna, Guastella Luigi, Giardina Viviana, Caruso Antonio, Branchina Antonino,
			b5.3	Attività dell'infortunistica stradale, rapporti con soggetti esterni ( periti e legali), rilascio documenti attinenti gli incidenti; rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con gli altri		n. interventi	%		100%	100%	100%	Cavarra Michele, Muccio Salvatore, Distefano

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
				Enti (UTG, MCTC, etc.)								Vincenzo, Campo Mirco

<b>SCHEMA N. 02</b>	<b>Affari Legali</b>	<b>Dirigente Avv. Salvatore Mezzasalma</b>
---------------------	----------------------	--

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso*	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.1	Strategico	Gestione interna delle controversie legali dell'Ente (difendere e rappresentare l'ente in tutte le controversie avvalendosi del solo personale interno)	a.1.1	Gestione Adempimenti connessi all'iter processuale. Gestione spese all'interno del Settore. Approvvigionamento materiale di cancelleria, dotazioni strumentali di ordinario uso e consumo e simili. Acquisto pubblicazioni giuridiche e abbonamenti on line.	8	N° controversie insorte e gestite dal settore/N° controversie totali		100%	100%	100%	100%	Voria Delfina Lissandrello Carmela Gulino Giuseppe Causarano laura Schininà Anna Consiglio Salvatore Parisi Francesco
b.1	Efficacia	Affiancamento e consulenza servizio prevenzione corruzione e UPD	b.1.1	Supporto legale		Numero pareri espressi/ Numero pareri richiesti. ( nei tempi richiesti))			100%	100%	100%	

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso*	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b.2	Efficacia	Efficacia nella gestione dei contratti di locazione attivi e passivi	b.2.1	Predisposizione atti deliberativi e dirigenziali per stipula, rinnovo e risoluzione contratti, nonché aggiornamento canone		Rapporto tra n° contratti redatti e/o gestiti dall'Area Legale/ N° totale dei contratti di locazione	%	100%	100%	100%	100%	Schininà Anna
b.3	Efficacia	Gestione contenziosi	b.3.1	Gestione contenziosi con esito positivo		Rapporto tra esiti vittoriosi o sostanzialmente favorevoli/Contenziosi gestiti (indice numerico)	%	60	65	65	65	Voria Delfina Lissandrello Carmela Gulino Giuseppe
b.4	Efficacia	Economica dell'area legale	b.4.1	Efficacia valore economico contenzioso giudiziario		Rapporto tra Entità economica dei procedimenti giudiziari gestiti internamente/ Entità economica dei procedimenti giudiziari gestiti esternamente ( in via residuale)che riguardano l'ente	%	90	95	95	95	Voria Delfina Lissandrello Carmela Gulino Giuseppe Causarano laura Schininà Anna Consiglio Salvatore Parisi Francesco

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso*	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b.5	Efficacia	Efficacia dell'autonomia dell'area legale	B.5.1	Gestione autonoma delle vertenze curate, nella fase pregiudiziale.		precontenziosi gestiti internamente	%	-----	100%	100%	100%	Voria Delfina Lissandrello Carmela Gulino Giuseppe Causarano laura Schininà Anna
c.1	Efficienza	Emissioni ordinanze materia ambientale	c.1.1	Emissioni ordinanze ingiunzioni in materia ambientali		Numero ordinanze o decreti emessi rispetto a verbali pervenuti.	%	100	100	100	100	Lissandrello Carmela
c.2	Efficienza	irrogazione sanzioni materia ambientale	c.1.2	Efficienza nella gestione dei provvedimenti irrogativi delle sanzioni in materia ambientale		Tempo medio per attivare il procedimento irrogativo della sanzione	gg	35	35	30	30	Lissandrello Carmela
c.3	Efficienza	Pareri legali semplici	c.3.1	Efficienza espressione pareri legali semplici (implicanti conoscenze giuridiche già consolidate e resi verbalmente)		Tempo medio per espressione di pareri legali ad altri uffici dell'ente per pratiche semplici	gg	1	1	1	1	Voria Delfina Lissandrello Carmela Gulino Giuseppe



Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso*	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
c.4	Efficienza	Pareri legali complessi	c.4.1	Efficienza espressione pareri legali complessi (in ordine a nuove disposizioni normative)		Tempo medio per espressione di pareri legali ad altri uffici dell'ente per pratiche complesse	gg	13	13	13	13	Voria Delfina
c.5	Efficienza	Recupero risarcimento danni demanio stradale	c.5.1	Recupero risarcimento danni demanio stradale		Numero procedimenti avviati rispetto a segnalazioni pervenute	%	100%	100%	100%	100%	Gulino Giuseppe
c.6	Efficienza	Efficienza nella gestione della fase in contraddittorio con il trasgressore	c.6.1	Efficienza nella gestione della fase in contraddittorio con il trasgressore		Tempo medio per attivare l'audizione dell'interessato	gg	35	35	35	35	Lissandrello Carmela
c.7	Efficienza	Efficienza nell'emissione dell'ordinanza	c.5.1	Emissione dell'ordinanza		Tempo medio per l'emissione dell'ordinanza dopo il contraddittorio	gg	40	40	35	35	Lissandrello Carmela

<b>SCHEMA N. 03</b>	<b>Servizi Finanziari</b>	<b>Dirigente: Dott.ssa Lucia Lo Castro</b>
---------------------	---------------------------	--

Codice Obiettivo	Categori a Obiettiv o	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso Proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
A1	Strategico	Studi inerenti la normativa finanziaria, contabile e di bilancio e costante interazione sia con gli organi istituzionali interni che con gli organi regionali al fine del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concernenti il Patto di stabilità interno in presenza dei consistenti tagli ai trasferimenti	a.1. 1	Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio. Analisi problematiche legate ai trasferimenti statali e regionali. Monitoraggio costante patto di stabilità.	10	Analisi periodiche e/o proposte correttive effettuate. Monitoraggio costante delle entrate e delle spese, predisposizione memorie, deduzioni, proposte formali in circostanze ufficiali (assessorati, ARS, convocazioni interprovinciali)	N	-----	Una analisi periodica e monitoraggio almeno mensile Produzion e. Memorie deduzioni e proposte su richiesta o di proprio impulso			Tomasi Anna Cascone Giorgio Raniolo Giuliana
A2	Strategico	Rinegoziazione dei Mutui	a.2. 1	Predisposizione adempimenti preliminari, concomitanti e susseguenti al conseguimento dell'obiettivo con	10	Tempo/ scadenze	Si/No		Conclusione adempimenti entro termini imposti da CDP			Cascone Giorgio

Codice Obiettivo	Categori a Obiettiv o	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso Proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
				riduzione delle rate annue.								
A3	Strategico	Recupero T.E.F.A. non riversata dai Comuni della Provincia negli anni precedenti con conseguente riduzione dei residui attivi.	a.3. 1	Monitoraggio corretto riversamento della T.E.F.A. da parte dei Comuni e recupero anni precedenti	8	Recupero tributi ancora dovuti	%	142%	80%	90%	100%	Raniolo Giuliana Russo Salvatore LaCognata Emanuela
A4	Strategico	Verifica, mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e della predisposizione PTPC 2015/2017	A.4. 1	Redazione schede del PTPC relative alla gestione del rischio corruzione	8	Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o ANAC	Si/no	10-dic	10-dic	10-dic	10-dic	Di Giorgio Giuseppe
A5	Strategico	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a: "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 50/2103	A.5. 1	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione trasparente". Redazione schede relativi a report trimestrali e semestrali	8	Aggiornamento alle scadenze	Si/no	20.12	20.12	20.12	20.12	Russo Salvatore

Piano delle Performance 2015

Codice Obiettivo	Categori a Obiettiv o	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso Proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
A6	Strategico	Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2015/2017 per l'anno 2017	A.6. 1	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	8	Rispetto obiettivi PTPC	%	100%	100%	100%	100%	Di Giorgio Giuseppe
B1	Efficacia	Redazione e gestione dei documenti Programmatori contabili dell'Ente. Gestione amministrativa, contabile e fiscale documentazione ricevuta	b.1. 1	Redazione dei documenti programmatori dell'Ente; predisposizione atti inerenti le variazioni, assestamento di bilancio; verifica equilibri di bilancio. Assunzione impegni di spesa. Supporto alla predisposizione del PEG. Ricezione fatture in formato elettronico, contabilizzazione sul registro unico, applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment)		Predisposizione e trasmissione nei termini di legge dei documenti programmatori dell'Ente e relativi allegati. Svolgimento attività previste	Si/no	Si	Si	Si	Si	Tomasi Anna Cascone Giorgio Raniolo Giuliana LaMonica Rosa DiGrandi Salvina Scrofani Antonella Nicolini Maria Cusumano Antonio DiGiorgio Giuseppe Criscione Luisa Spata Antonella Salvorossi Tina Scribano Emilio Tumino Enzo

Codice Obiettivo	Categori a Obiettiv o	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso Proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
B2	Efficacia	Redazione dei documenti di rendicontazione, altri servizi finanziari e altri adempimenti	b.2. 1	Redazione Conto del Bilancio, Conto Economico e Conto del Patrimonio con annesso prospetto di conciliazione. Certificazione bilancio di previsione e conto consuntivo. Emissione mandati pagamento e relative registrazioni contabili. Riduzione tempi per pagamento ai fornitori. Gestione rapporti con la Tesoreria. Gestione mutui passivi, liquidazione lavori pubblici. Gestione fitti passivi. Emissione atti liquidazione. Certificazione crediti su piattaforma.		Predisposizione e trasmissione nei termini di legge dei documenti programmatori dell'Ente e relativi allegati. Svolgimento attività previste nei termini di legge						Cascone Giorgio Raniolo Giuliana Giunta Salvatore Basile Rosanna Militello Giovanni Iacono Salvatore SalvoRossi M.Tina Paternò Annamaria Spata Antonella Scribano Giovanna DiGiorgio Giuseppe Tumino Enzo

Codice Obiettivo	Categori a Obiettiv o	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso Proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
D1	Extra performa nce	Gestione fondi con apertura di credito (regionali e comunitari)	d.1. 1	Emissione ordinativi di pagamento previa verifica contabile. Rendicontazione ordinativi di accreditamento. Gestione trasferimenti delegati dalla Regione. Tenuta contabilità fondi con apertura credito. Gestione piattaforma multimediale SI-GTS		Contabilizzazione e adempimenti relativi ai fondi		100%	100%	100%	100%	Cascone Giorgio Ninfa Gaetano Scribano Emilio
B.3	Efficacia	Gestione economica del personale dipendente con l'applicazione dei vari istituti contrattuali ed adempimenti connessi	b.3. 1	Gestione economica del personale e quantificazione previsione spesa annuale. Elaborazione stipendi e retribuzioni accessorie. Versamento contributi prev.li ed assistenziali . Gestione crediti privati e		Svolgimento delle attività previste		100%	100%	100%	100%	Raucea Giuseppe Cavalieri M.Angela Ninfa Gaetano Ruscito Lamberto Criscione Pietro LaTerra Maria Fronte Patrizia Cusumano Antonio Occhipinti Luana Calvo Maria

Codice Obiettivo	Categori a Obiettiv o	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso Proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
				cartolarizzazione mensile INPDAP. Redazione e trasmissione Modello 770, elaborazione CUD e rapporti con l'Agenzia delle Entrate. Adempimenti fiscali e contributi relativi al personale dipendente ed Amministratori								
B.4	Efficacia	Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Gestione contenzioso previdenziale. Gestione rapporti con l'Inpdap e altri istituti previdenziali.	b.4.1	Gestione ed utilizzazione software Inpdap "Pensioni Euro S7". Gestione pratiche di pensione. Cessazioni. TFS. TFR. Fondi pensioni e pensione complementare. Riscatti e ricongiunzioni servizi		Svolgimento delle attività previste		100%	100%	100%	100%	D'Iapico Maria Tumino Enzo Ottaviano Giuseppe
D.2	Extra perform	Implementazione strumenti informatici	d.2.1	Aggiornamento cedolini on line		Realizzazione e manutenzione del	Si/no	Si	Si	Si	Si	Raucea Giuseppe Cavalieri

Codice Obiettivo	Categori a Obiettiv o	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso Proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
	nce	per gestione on line delle informazioni a disposizione del singolo dipendente		personale dipendente a tempo indeterminato. Aggiornamento dati retributivi on line personale dipendente. Supporto tecnico a tutti gli utilizzatori		sistema						M.Angela Ruscito Lamberto Occhipinti Luana
B.5	efficacia	Accertamento entrate tributarie	b.5.1	Gestione procedimenti connessi alle entrate tributarie. Controllo e monitoraggio attività di riscossione.		Svolgimento delle attività previste		100%	100%	100%	100%	Raniolo Giuliana Russo Salvatore LaCognata Emanuela
B.6	Efficacia	Gestione fondi economici ed inventariazione beni mobili	b.6.1	Registrazione documenti e pagamenti vari tramite strumenti bancari o in contanti. Annotazione variazione di carico e scarico, valori di ammortamento.		N. giorni intercorrenti tra data trasmissione del buono e relativa registrazione	gg	7	6	6	6	Di Giorgio Giuseppe Criscione Maria Palacino Giambattista Scribano Emilio Tumino Rossella
D.3	Extra perform	Gestione anticipazioni straordinarie	d.3.1	Registrazione documenti e		N. giorni intercorrenti tra	gg	9	8	8	8	Di Giorgio Giuseppe



Codice Obiettivo	Categori a Obiettiv o	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso Proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
	nce			pagamenti vari tramite strumenti bancari o in contanti. Predisposizione rendiconti		data trasmissione del buono e relativa registrazione						Criscione Maria Palacino Giambattista Scribano Emilio Tumino Rossella Cusumano Antonio

<b>SCHEDA N. 04</b>	<b>Turismo, Cultura, Politiche Sociali</b>	<b>Dirigente</b> <b>Ing. Vincenzo Corallo</b> Dal 1/1/2015 al 30/04/2015 <b>Ing. Carlo Sinatra</b> Dal 1/5/2015
---------------------	--	---

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.1	Strategico	Verifica, mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e della predisposizione PTPC 2015/2017	a.1.1	Redazione schede del PTPC relative alla gestione del rischio corruzione	8	Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o ANAC	Si/no	10-dic	10-dic	10-dic	10-dic	Guarino G, Pomillo M, Martorana M.
a.2	Strategico	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a: "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 50/2103	a.2.1	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione trasparente". Redazione schede relativi a report trimestrali e semestrali	8	Aggiornamento alle scadenze	Si/no	20.12	20.12	20.12	20.12	Guarino G., Pomillo M., Martorana M.
a.3	Strategico	Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2015/2017 per l'anno 2017	a.3.1	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	8	Rispetto obiettivi PTPC	%	100%	100%	100%	100%	Guarino G., Pomillo M., Martorana M.
b.1	<i>Efficacia</i>	Promozione delle politiche giovanili	b.1.1.	Found Raising. Gestione bacheca virtuale on line dei bandi attivi. Gestione	8	progetti presentati	n.	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1	Bocchieri L. Occhipinti A.



Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b.4	efficacia	Diffusione informazioni relative agli operatori del settore turistico. Aggiornamento statistica flussi turistici; gestione richieste di classificazione e riclassificazione strutture ricettive, rilascio pareri su progetti per apertura nuove strutture ricettive. Promozione e valorizzazione turistica del territorio provinciale.	b.4.1.	Elaborazione dati comunicati dalle strutture ricettive e trasmissione degli stessi agli organi competenti. Pubblicazione dati sul sito dell'Ente e a disposizione degli operatori turistici.		Richieste evase/ricieste pervenute	%	100	100	100	100	Di Stefano G., Guarino G., Cappello F., Collica M. C., Martorana M., Corallo C., Casamichiela M. C., Arrabito T.
			b.4.2	Evasione di tutte le richieste di classificazione e riclassificazione di strutture ricettive alberghiere ed exalberghiere, dopo aver effettuato gli opportuni sopralluoghi al fine di verificare l'esistenza dei requisiti previsti dalla normativa di settore. Gli uffici inoltre offrono consulenza a quanti richiedono informazioni specifiche per l'apertura di strutture ricettive in provincia.		Richieste evase nei termini fissati dal regolamento dei procedimenti amministrativi / richieste pervenute	%	100	100	100	100	Guarino G., Pomillo M., Cappello F., Collica M. C., Martorana M., Corallo C., Casamichiela M. C., Arrabito T.

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
			b.4.3.	Gestione portale turismo, interventi promozione turistica, acquisto materiale turistico-divulgativo, convenzioni beni di interesse turistico, assistenza e informazione turistica con personale comandato presso i comuni.		Richieste evase/ricieste pervenute	%	100	100	100	100	Di Stefano G., Guarino G., Pomillo M., Collica M. C., Martorana M., Scalone C., Merli A., c/o infoturist Ragusa dal(1/4/2015) Barone G., Incardona M., LaTerra M., Leggio C., c/o infoturisti Pozzallo dal(1/4/2015) Scapellato M.
			b.4.4	Adempimenti vari di supporto tecnico logistico del settore		Adempimenti evasi/adempimenti previsti	%	100	100	100	100	Di Stefano G. Pomillo M. Cappello F. Collica M. C., Martorana M., Piccitto V., Scrofani M., Scalone C., Merli A.
b.5	efficacia	Servizi ausiliari all'istruzione. Gestione richieste utenti disabili psicofisici/ non udenti.	b.5.1	Servizio di trasporto urbano ed extraurbano nonché assistenza educativa giornaliera per l'anno scolastico per studenti disabili psicofisici/non udenti. (compatibilmente con le risorse finanziarie a		n. soggetti disabili assistiti.	n.	181	187	187	187	Bocchieri L. Cimino C. Miceli C. Carbone F. Lacognata V. Pittera G. (fino ad aprile 2015)



<b>SCHEMA N. 05</b>	<b>Sviluppo Locale, Politiche Comunitarie, Patrimonio Mobile dell'Ente</b>	<b>Dirigente: Ing. Carlo Sinatra</b>
---------------------	--	--

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.1	strategico	Società Partecipate	a.1.1	Monitoraggio gestione delle Società Partecipate	10	Gestione e monitoraggio delle attività	%	100%	100%	100%	100%	Intorrella Rita, Cilia Anna e Laura De Filippis
a.2	Strategico	Verifica, mappatura ed analisi del Risk Management ai fini dell'aggiornamento e della predisposizione PTPC 2015/2017	a.1.1	Redazione schede del PTPC relative alla gestione del rischio corruzione	8	Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o ANAC	Si/no	10-dic	10-dic	10-dic	10-dic	Leggio Carolina. Occhipinti Adriano Nicita M. Concetta
a.3	Strategico	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a: "Amministrazione Trasparente" secondo i requisiti di completezza, accessibilità e aggiornamento in analogia come da delibera CIVIT 50/2103	a.3.1	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione trasparente" . Redazione schede relativi a report trimestrali e semestrali	8	Aggiornamenti o alle scadenze	Si/no	20.12	20.12	20.12	20.12	Leggio Carolina. Occhipinti Adriano Nicita M. Concetta

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.4	Strategico	Attuazione misure di prevenzione contenute nel PTPC 2015/2017 per l'anno 2017	a.4.1	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	8	Rispetto obiettivi PTPC	%	100%	100%	100%	100%	Leggio Carolina. Occhipinti Adriano Nicita M. Concetta
a.5	Strategico	Programmazione socio economica - Piano di Sviluppo socio Economico e stato di verifica programmazione socio economica art. 9 L.R. 9/86 -	a.4.1	Aggiornamento Piano di Sviluppo socio economico e stato di verifica programmazione socio economica	8	Redazione del Piano o aggiornamenti e stato di verifica attività svolte	N.	1.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Di Martino Gianna, Tumino Amelia, Ferrara Daniela(dal 15.06.2015)
b.1	efficacia	Gestione Progetti europei	b.1.1	Progetto Lithos - Progetto Sibit -		Monitoraggio e Rendicontazione progetto	N.	1.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Tumino Amelia, Di Martino Gianna e Leggio Carmela (fino al 26.03.2015)
			b.1.2	Progetto Prometheus -		Monitoraggio e Rendicontazione progetto	N.	1.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Nicita Maria Concetta ed Elia Canzonieri



Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
			b.1.3	Progetto interventi porticciolo di Donnalucata gestione e monitoraggio		Completamento fasi progettuali previste	N.	1.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Di Martino Gianna e Leggio Carmela (fino al 26.03.2015)
			b.1.4	Progetto Marchio d'area - Viaggio negli iblei - gestione e monitoraggio		Completamento fasi progettuali previste	N.	1.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Tumino Amelia, De Filippis Laurita - Gruppo intersettoriale (Corallo Claudio, Casamichiela Maria Carmela, Pomillo Maria, Guarino Giovanni (Sett. 4) e Di grandi Salvina (Sett. 3)
			b.1.5	Progetto SPRAR - gestione monitoraggio		Realizzazione e completamento fasi progettuali previste	N.	1.	1.	1.	1.	Salerno Susanna, Nicita Maria Concetta ed Elia Canzonieri
			b.1.6	Progetto Compass - sportello internazionalizzazione Sicilia - Tunisia 2015		Completamento fasi progettuali previste	N.	1.	1.	1.	1.	Rita Intorrella, Di Martino Lucia

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b.2	Efficacia	Gestione ufficio Europa in Provincia	b.1.7	Ufficio Europa in Provincia - Promozione e diffusione dei bandi comunitari		Informazione utenza	%		100%	100%	100%	Salerno Susanna, Di Martino Gianna
a.5	Obiettivo strategico	Coordinamento e gestione procedure inerenti la misura 5 e 6 dei Fondi ex Insicem	a.5.1	Pianificazione ed ottimizzazione dell'erogazione Fondi per capitalizzazione/ricapitalizzazione imprese e ripianamento passività - misura 5	10	Gestione e Monitoraggio	%	100%	100%	100%	100%	Intorrella Rita, Cilia Anna, De Filippis Laurita e Leggio Carmela (fino al 26.03.2015)
			a.5.2	Sostegno Progetti Consorzi d'impresa per il Mercato Estero	10	Completamento dei processi	%	100%	100%	100%	100%	Intorrella Rita, Cilia Anna, De Filippis Laurita
a.6	Obiettivo strategico	Redazione Piano Energetico Provinciale, Assistenza tecnica alle Amministrazioni locali, catasto e verifica degli impianti, sostegno e attività per effettuazione audit energetici degli stabili di competenza provinciale, pratiche autorizzazione impianti energie	a.6.1	Redazione Piano Energetico Provinciale in collaborazione con i Comuni e gli Stakeholder	6	Completamento fasi progettuali della bozza di piano	N.	1.	1.	1.	1.	Barnaba Paolo, Ferraro Joseph, Cavaliere Elvira
			a.6.2	Programma di assistenza tecnica alle amministrazioni locali nell'ambito del Patto dei Sindaci	6	Completamento dei processi	N.	1.	1.	1.	1.	Barnaba Paolo, Governale Gaetano
			a.6.3	Catasto e verifica degli impianti di cui alla Legge n. 10/91 D. lgs 192/05 e D.P.R. 74/13	6	Completamento dei processi	scadenze	31.12	31.12	31.12	31.12	Barnaba Paolo, Burgio Rosario, Governale Gaetano

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
		rinnovabili, gestione risparmio energetico	a.6.4	Sostegno attività per effettuazione audit energetici degli stabili di competenza provinciale (gestione UPI-TECLA) su n. sei stabili di competenza provinciale da inserire nel bando POI Asse del Patto delle province del mezzogiorno	6	Elaborazione progetti	N.	1.	1.	1.	1.	Barnaba Paolo, Ferraro Joseph, Governale Gaetano, Cavalieri Elvira
b.1	Obiettivo Efficacia	Contenimento della spesa nella gestione Autoparco Efficacia della conduzione e custodia dei veicoli della flotta aziendale	b.1.1	Dismissione e alienazione veicoli autoparco - Rinnovo autoparco e attrezzature per servizio Provinciale Gestione flotta automezzi aziendali e riduzione delle spese generali di funzionamento, gestione amministrativa (assicurazione, tasse di proprietà e carburante), Interventi di manutenzione e revisione dei veicoli, Equipaggiamento e vestiario servizio autoparco, attività di conduzione e segreteria.		n. veicoli della flotta aziendale / n. veicoli della flotta aziendale anno precedente Importo speso per manutenzione e RCA (Euro) / Importo spesa anno precedente	N.	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	Leggio Carolina, Occhipinti Adriano, Modica Giorgio, Russino Salvatore, Di Grandi Giuseppe (fino al 30.04.2015) Battaglia Francesco, Zaffarana Vittorio, Rauseo Giambattista
b.2	Obiettivo Efficacia	Razionalizzazione delle spese per utenze telefoniche fisse e mobili ed utenze elettriche dell'Ente / Riduzione	b.2.1	Liquidazione e pagamento fatture utenze telefoniche fisse e telefonia mobile, utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione a carico terzi		Spese sostenute nell'anno in corso / Spese sostenute nell'anno	%	30%	30%	30%	30%	Nicita Maria Concetta, Alabiso Giovanni, Tomasi Giovanni (servizio utenze elettriche)

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
		rispetto all'anno precedente,				precedente						
			b.2.2	Pagamento premi annuali assicurativi - Assicurazioni, incendi, responsabilità civile e infortuni, interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali		Rispetto scadenze	scadenze	31.12	31.12	31.12	31.12	Leggio Carolina
			b.2.3	Acquisto materiale di cancelleria, attrezzature e materiale informatico e varie tramite CONSIP / MEPA. Attività di segreteria - Funzionamento del settore, spese per stampati, cancelleria e varie, manutenzione mobili ed attrezzi, Pubblicazione, riviste, giornali , interventi manutentivi funzionali su beni patrimoniali, spese per trasferte personale, spese per telefonia		n. richieste evase / n. richieste pervenute, gestione monitoraggio attività	%	100%	100%	100%	100%	Nicita Maria Concetta, Lucia Laraffa, Elia Canzonieri , Giulio Nicastro
			b.2.4	Revisione dell'inventario dei beni mobili in dotazione dell'ente - Archivio Patrimonio		Aggiornamento	%	100%	100%	100%	100%	Madera Giuseppe, Elia Canzonieri



Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
		a favore delle imprese in ambito creditizio - Manifestazioni promozionali delle attività locali - Gestione richieste Partenariato										
d.3	extra performance	Politiche attive del lavoro	d.3.1	<b><u>NESSUNA ATTIVITA' IN CORSO PER MANCANZA DI RISORSE FINANZIARIE</u></b>								
d.4	extra performance	Sviluppo Economico Agricoltura	d.4.1	<b><u>NESSUNA ATTIVITA' IN CORSO PER MANCANZA DI RISORSE FINANZIARIE</u></b>								
d.5	extra performance	Ufficio energia	d.5.1	Procedimenti pratiche autorizzazione relativamente agli impianti di energie rinnovabili e gestione risparmio energetico e Attività di segreteria		Completamento dei processi e realizzazione attività	GG.	30	30	30	30	Barnaba Paolo, Rosario Burgio. Cavaliere Elvira, Chiavola Mario

<b>SCHEMA N. 06</b>	<b>Istruzione, Sport, Servizi Comuni e URP</b>	<b>Dirigente</b> <b>Ing. Salvatore Maucieri</b> Dal 1/1/2015 al 30/04/2015 <b>Dott. Raffaele Falconieri</b> Dal 1/5/2015
---------------------	--	--

Codice Obiettivo	Categor ia Obietti vo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.1	strategi co	Mappatura dei processi e compilazione schede relative alla gestione del rischio corruzione	a.1.1	Redazione schede PTPC per Risk Management	8	rispetto scadenze	Si/No		10.12.15	10.12.16	10.12.17	Sorrentino Sebastiano Barone Angela
a.2	strategi co	Aggiornamento P.T.T.I.	a.2.1	Implementazione dati nel sito trasparenza e merito	8	aggiornamento scadenze	Si/No		20.12.15	20.12.16	20.12.17	Boccadifuoco Nadia
a.3	strategi co	Attuazione misure del P.T.P.C. di competenza	a.3.1	Misure obbligatorie/facol tative,specifiche/trasv ersali, individuazione fasi e tempi di attuazione,altro responsabile,sogget to responsabile e referente- obiettivi.	8	N. misure attivate/ N. misure P.T.P.C.	%		100%	100%	100%	Sorrentino Sebastiano Barone Angela
a.4	strategi	Aggiornamento	a.4.1	Aggiornamento	8	tempo	Si/No		31-dic	31-dic	31-dic	Criscione Giovanna

Codice Obiettivo	Categor ia Obietti vo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
	co	Carta dei Servizi		Carta dei servizi								Spata Carmelo Giarratana Paola
a.5	strategi co	Attuazione misure P.T.T.I 2015- 2017(all.C)	a.5.1	Pubblicazione contenuti di cui al D.lgs n.33/2013 e delibere CIVIT nn.50 e 71/2013.Aggiornam ento vademecum area Vitruvy relativo al Piano per la trasparenza	8	N. misure attivate/ N. misure P.T.T.I	Si/No		Scadenze PTTI	Scadenze PTTI	Scadenze PTT I	Criscione Giovanna Spata Carmelo Giarratana Paola
a.6	Strategi co	Gestione Flussi documentali e protocollo informatico .		Redazione manuale ex DPR 445/2000 e normativa tecnica secondo direttive del Segretario Generale.	10	Tempo	Si/No		30/11/201 5			
d.1	Extra perform ance	Espletamento servizi comuni ai vari settori dell'Ente	b.1.1	Provvedimenti per affidamento servizio di pulizia ad uso proprio								Di Raimondo Vincenza
			b.1.2	Attività Archivio Affari Generali, Spedizione. Notifica Atti, Centralino, Uscierato e Portierato.								Chiaromonte Maria Garofalo Gaetano La Terra Maria Firrincli Salvatore Rosso Teresa Chiavola Giovanna Arena Salvatore



Codice Obiettivo	Categor ia Obietti vo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
				Logistica								Migliore Rosa Noto Paola Barone GianLuca Cirnigliaro Giuseppe Di Pietro M. Flora Mancarella Mirella Monello Nunzio Gurrieri Massimo Barbagallo Salvatore Ciamponi Fabrizio Deodato Giuseppe Montes Franco Occhipinti Giancarlo
			b.1.3	Attività ufficio di protocollo- Gestione PEC								Brafa Gina Alessandro Silvana Bongiorno Giorgio Coriolano Orazio Trombatore Giovanni Cusumano Vita
b.0 2	efficacia	Gestione comunicazione esterna ed interna	b.2.1	Gestione richieste utenti al front office, richieste atti, gestione reclami comunicazioni sistema informatizzato Genaf, al Gestione delle Comunicazioni		N. richieste evase/ricevute N. comunicazioni effettuate.			100	100	100	Criscione Giovanna Spata Carmelo Giarratana Paola Scapellato Margherita Dicara Salvatore Cilia Rita

Codice Obiettivo	Categor ia Obietti vo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
				sistema informativo GENAF, al Garante delle Comunicazioni , di Pubblicazione atti alla Regione Siciliana-Dip. Autonomie, report mensile "Linea Amica" Ministero P.I. Logistica								
b.0 3	efficacia	Funzionamento degli edifici scolastici di istruzione superiore	b.3.1	Assegnazione borse di studio		espletamento procedure	si/no	si	si	si	si	Licitra Maria Spata Rosalba Boccadifuoco Nadia
			b.3.2	Acquisizione beni e servizi - Attività amministrativa di supporto. Concessioni in uso palestre scolastiche. Sostegno funzionamento Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale		espletamento procedure	si/no	si	si	si	si	Licitra Maria Spata Rosalba Sorrentino Sebastiano Barone Angela Patanè Nella
			b.3.3	decentralizzazione delle spese per fornitura di beni e servizi (energia		Riscaldamento economia rispetto annualità	%		5%	7%	10%	Spada Rosalba Poidomani Francesca

Codice Obiettivo	Categor ia Obietti vo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
				elettrica, telefonia, riscaldamento, arredi,ecc.)		precedente						
d.2	Extra perform ance	Contributo al mantenimento della sede facoltà di Lingue	d.1.1	predisposizione atti per erogazione contributo								Patanè Nella
d.3	Extra perform ance	Riduzione e introiti spese di gestione impianti sportivi	d.3.1	Provvedimenti per affidamento in concessione a terzi per gestione e utilizzo		espletamento procedure						Di Raimondo Vincenza Grande Venera

SCHEDA N. 07	Servizi alla viabilità, concessioni ed espropriazioni	Dirigente Ing. Carlo Sinatra
--------------	---	---------------------------------

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.1	STRATEGIC O	Verifica dei processi già elaborati e presenti nel P.T.P.C. nell'ambito di applicazione della L. 190/2012, in linea con le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA). Eventuale aggiornamento e/o modifica mappatura ed analisi dei processi, nonchè degli eventi rischiosi	a.1.1	Redazione delle schede del PTPC per il Risk Management , esame "catalogo dei processi", delle aree di rischio dei relativi processi e degli eventi rischiosi, valutazione delle attività e delle misure attuative più idonee alla prevenzione, mitigazione e trattamento del rischio, eventuale aggiornamento e/o modifica delle schede del P.T.C.P. per il Risk Management	8	rispetto scadenze	Si/No	10.12	10.12	10.12	10.12	CRISCIONE EMANUELE, SORTINO ROSARIO, PACE PIETRO

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.2	STRATEGICO	Rispetto dei termini del procedimento - Monitoraggio sul rispetto dei termini del procedimento. Adempimenti di trasparenza. Osservanza degli standard di qualità. Il controllo e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.	a.2.1	Controllo della correttezza e dei tempi delle decisioni, pubblicazione nel sito Web istituzionale di tutti i dati concernenti l'organizzazione e l'attività del Settore, aggiornamento schede procedimenti amministrativi, organigramma di Settore e tabella degli affidamenti	8	aggiornamento delle scadenze	Si/No	20/12/2014	20/12/2015	20/12/2016	20/12/2017	CRISCIONE EMANUELE, SORTINO ROSARIO, PACE PIETRO

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.3	STRATEGICO	Tutti gli interventi organizzativi volti a prevenire i rischi specifici di corruzione.	a.3.1	Misure obbligatori/facoltative, specifiche/trasversali, individuazione fasi e tempi di attuazioni, altro responsabile, soggetto responsabile e referente - obiettivi, Attuazioni delle misure individuate nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione, Adempimenti e pianificazione sistema di controllo interno, Verifica sulle misure atte a contrastare il rischio corruzione, come individuate nel P.T.C.P., Adozione di eventuali ulteriori misure	8		%	100%	100%	100%	100%	CRISCIONE EMANUELE-SORTINO ROSARIO-PACE PIETRO

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
		Tutela e sorveglianza delle strade mediante capi cantonieri e ispettori stradali - Ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di eventi calamitosi - Manutenzione della rete stradale mediante lavori di manutenzione per la conservazione del patrimonio stradale e per il mantenimento del livello funzionale - Attività di supporto tecnico per la verifica di		Ripristino di sfossature e localizzati lavori di pulitura e manutenzione a								SINATRA CARLO- SCHININA' CLAUDIO- OCCHIPINTI GIUSEPPE- PERNAZZA GIOVANNI-FUMUSO FERDINANDO- BRANCATI ANTONINO- GALAZZO GIUSEPPE- LO PRESTI CIRO (a scavalco con il settore Geologia)- PELLEGRINO- MICHELE-SCIFO GIUSEPPE- CALAFIORE CONCETTO- POMPEO SALVATORE- IGNACCOLO NUNZIO
		opere d'arte, opere di		mezzo impresa, Lavori di manutenzione a mezzo impresa ed								COMPARTO OVEST: CANNATA ATTILIO

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.5	STRATEGICO	Gestione del demanio stradale. Iniziative finalizzate alla sicurezza stradale, gestione centro di monitoraggio dell'incidentalità stradale provinciale, analisi del livello di sicurezza della rete stradale (safety audit) - Catasto Stradale - Implementazione, manutenzione e reintegro dei sistemi informatici, tecnici e arredi del settore - Iniziative per la sicurezza	a.5.1	Supporto tecnico-informatico per la predisposizione e attuazione dei Piani Triennali delle Opere Pubbliche; aggiornamento e informatizzazione del catasto della rete stradale Istruttoria tecnica pratiche per autorizzazioni Impianti Distributori Carburanti. Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per autorizzazioni Impianti Distributori Carburanti. Istruttoria amministrativa contabile pratiche per rilascio concessione per apertura accessi e/o nuove diramazioni. Istruttoria amministrativa-contabile pratiche per rilascio concessioni per installazione cartellonistica pubblicitaria. Predisposizione atti per l'aggiornamento delle tariffe provinciali per concessioni ed autorizzazioni varie inerenti l'uso del demanio stradale. Gestione dell'archivio concessioni e autorizzazioni.	10	Km informatizzati / su totale Km	%	25%	40%	50%	60%	SERVIZI TECNICI: MASSARI ROSARIO (RESPONSABILE )- SGARIOTO ROSARIO- OTTAVIANO VINCENZO- SOLARINO SALVATORE- CANZONIERI MASSIMO- DISTEFANO ANGELO-ISABELLA FRANCA- CARRABINO CLAUDIA SERVIZI AMMINISTRATIVI: DI MALO' GRAZIA (RSPONSABILE - STRADA NUNZIO - VERNUCCIO MARIA - BRACCHITTA VINCENZO - GALLARO ROSALBA - TARASCIO FRANCESCO - PUMA RITA - CRISCIONE MARIA - OCCHIPINTI FRANCESCA -



Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
		stradale e la gestione informatizzata del Settore. Procedimenti inerenti all'uso da parte di terzi del demanio stradale e delle relative fasce di rispetto. - Procedimenti inerenti l'istruttoria delle pratiche inerenti l'effettuazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale										GIANNONE EMILIA - FLORIDDIA M.PINA - ILARDO FABRIZIO

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.6	STRATEGIC O	Progettazione, direzione lavori e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione lungo le strade di competenza provinciale - Gestione utenze elettriche impianti pubblica illuminazione.	a.6.1	Manutenzione impianti esistenti; Progettazione e realizzazione nuovi impianti di illuminazione.	8	% (IMPIANTI ADEGUATI/ IMPIANTI PROGRAMMATI)	%	100%	100%	100%	100%	CANNATA ATTILIO (RESPONSABILE) - MIRABELLA GIUSEPPE - OCCHIPINTI FRANCESCO

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b.1	EFFICACIA	Gestione servizio sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	b.1.1	Controllo amministrativo autoscuole, scuole nautiche e studi consulenza automobilistica; Rilascio tesserini, per istruttori di guida ed insegnanti di teoria ed autorizzazioni per titolarità all'esercizio dell'attività di autoscuola. Procedura amministrativa e tecnica inerente l'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; controlli ispettivi e provvedimenti sanzionatori sulle predette attività		N. ISTANZE EVASE PER RICHIESTE RELATIVE AD AUTOSCUOLE ,SCUOLE NAUTICHE, STUDI DI CONSULENZA /N.ISTANZE PERVENUTE	%	100%	100%	100%	100%	EMANUELE CRISCIONE (RESPONSABILE) - IOZZIA CARLO - AMORE MARIA
b.2	EFFICACIA	Predisposizione di atti tecnici per procedure espropriative, per l'acquisizione di aree al demanio stradale, per l'alienazione del demanio stradale e per la regolarizzazione	b.2.1	Attività tecnica per definizione procedure espropriative finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche di viabilità; Procedure tecniche per l'alienazione di aree del demanio stradale provinciale	no	ELENCO ANNUALE: % (INTERVENTI AVVIATI/INTERVENTI FINANZIATI)		100%	100%	100%	100%	DIMARTINO GIANCARLO (RESPONSABILE) - SGARIOTO ROSARIO-SOLARINO SALVATORE - RAFFONE TIZIANA

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
		e di concessioni demaniali statali e regionali										
b.3	EFFICACIA	Ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti tramite affidamento triennale a ditte esterne specializzate.	b.3.1	Monitoraggio servizio di ripristino delle condizioni di transitabilità della rete stradale a seguito di incidenti	8	N. 1 (AFFIDAMENTO TRIENNALE)		1	1	1	1	CRISCIONE EMANUELE (RESPONSABILE) - CANNATA ATTILIO - FEDE RAFFAELE - MASSARI ROSARIO - MARTORANA CARMELO - TIDONA MARCO - AMORE MARIA

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b.4	EFFICACIA	Gestione del demanio stradale. Istruttoria pratiche per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demanio stradale	b.4.1	Attività per il rilascio di autorizzazioni e concessioni relative al demanio stradale, alle fasce di rispetto e ai sottoservizi (TOSAP). Istruttoria pratiche per autorizzazioni varie relative all'occupazione del demanio stradale. Procedimenti tecnico-amministrativi per autorizzazioni interconnessione Italia Malta. Attività per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale.		N. RICHIESTE PER AUTORIZZION I EVASE/N. RICHIESTE EVASE		100%	100%	100%	100%	PLUCHINO EMANUELE (RESPONSABILE) - SCHININA' GIOVANNI - BRUGALETTA EMANUELA - IACONO MICHELINA - CHESSARI SEBASTIANO
a.7	STRATEGICO	Attuazione misure di sicurezza nei cantieri mediante collaborazione con i CPT provinciali, attuazione convenzione ex art.3 L.R. 20/2007, corsi di aggiornamento per i	a.7.1	Formazione del personale in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. Attuazione misure di sicurezza nei cantieri mediante collaborazione con i CPT provinciali, attuazione convenzione ex art.3 L.R. 20/2007, corsi di aggiornamento per i Responsabili della sicurezza e gli operatori, verifiche sulla sicurezza nei cantieri stradali	8	N. CANTIERI		5	5	5	5	GRUPPO TECNICO: DIMARTINO GIANCARLO (RESPONSABILE) - FEDE RAFFAELE - CANNATA ATTILIO - MASSARI ROSARIO - SGARIOTO ROSARIO - OTTAVIANO VINCENZO - SCHININA' CLAUDIO - OCCHIPINTI FRANCESCO - MIRABELLA

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
		Responsabili della sicurezza e gli operatori. Adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.81/2008, per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.										GIUSEPPE - SOLARINO SALVATORE - TROVATO GAETANO - GRUPPO AMM.VO: CRISCIONE EMANUELE (RESPOSNABIALE) - SORTINO ROSARIO - BOGNANNI ANGELO -PACE PIETRO - BARONE GIOVANNA - RAFFONE TIZIANA - AMORE MARIA - CASSARINO MILENA

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
		Attività riguardante il Servizio di Security Banchina di Riva del Porto di Pozzallo compreso l'instradamento dei passeggeri e dei mezzi presso la stessa banchina. Scopo del Servizio è garantire, nel rispetto della Normativa Nazionale e dei Trattati Internazionali Vigenti (Piano Nazionale di Sicurezza Marittima, ISPS CODE, etc.) la migliore accoglienza dei Passeggeri in transito, la facilitazione degli scambi commerciali e										SANTORO MARIO (RESPONSABILE) - TIDONA MARCO

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b.5	EFFICACIA	Tutela e manutenzione della rete stradale	b.5.1	Sorveglianza delle strade da parte degli ispettori e dei capi cantonieri; Lavori di manutenzione a mezzo impresa ed attività di supporto tecnico per la verifica di opere d'arte, opere di continuità e presidio idraulico		KM. STRADE CONTROLLATE/KM. STRADE	%	100%	100%	100%	100%	COMPARTO OVEST CANNATA ATTILIO (RESPONSABILE)- OCCHIPINTI FRANCESCO- MIRABELLA GIUSEPPE- MARTORANA CARMELO- SCROFANI LUIGI- VINDIGNI GIOVANNI-SCALONE CARMELO COMPARTO EST FEDE RAFFAELE (RESPONSABILE)- TROVATO GAETANO-TIDONA MARCO-FERRO LUIGI-DI QUATTRO GIUSEPPE-LASAGNA LIUZZO GIONO- ANTONAZZO NICOLA ANTONINO- LOREFICE CARMELO-RENDO GIUSEPPE-MANENTI GIOVANNA



Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b.6	EFFICACIA	manutenzione e adeguamento degli impianti segnaletici	b.6.1	aggiornamento e informatizzazione del catasto della segnaletica stradale		AGGIORNAMENTO E INFORMATIZZAZIONE CATASTO SEGNALETICA	%	100%	100%	100%	100%	SINATRA CARLO-SCHININA' CLAUDIO-OCCHIPINTI GIUSEPPE-PERNAZZA GIOVANNI
b.7	EFFICACIA	Predisposizione atti amministrativi per emissione delle ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e relativa attuazione -	b.7.1	Attività di supporto all'Unità Operativa n.7 per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale		N.RICHIESTE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE EVASE/N.RICHIESTE	%	100%	100%	100%	100%	SINATRA CARLO-SCHININA' CLAUDIO

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b.8	EFFICACIA	Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale:	b.8.1	Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale; Redazione e realizzazione del piano di riqualificazione della rete stradale provinciale		KM. STRADE AMMODERNATE/KM. STRADE		35%	40%	45%	50%	SERVIZI GENERALI: DIMARTINO GIANCARLO (RESPONSABILE) - BARONE GIOVANNA - GILIBERTO CONCETTA - RAFFONE TIZIANA - SERVIZI AMMINISTRATIVI: CRISCIONE EMANULE (RESPONSABILE) - SORTINO ROSARIO - PACE PIETRO - AMORE MARIA - CASSARINO MILENA

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b.9	EFFICACIA	Riqualificazione funzionale della rete stradale provinciale:	b.9.1	aggiornamento e/o nuovo inserimento delle schede degli interventi stradali del P.T. delle OO.PP.; Aggiornamento economico-finanziario dei progetti esistenti e la redazione di nuovi studi di fattibilità		AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE OO.-PP.	N.	1	1	1	1	SERVIZI GENERALI: DIMARTINO GIANCARLO (RESPONSABILE) - BARONE GIOVANNA - GILIBERTO CONCETTA - RAFFONE TIZIANA - SERVIZI AMMINISTRATIVI: CRISCIONE EMANULE (RESPONSABILE) - SORTINO ROSARIO - PACE PIETRO - AMORE MARIA - CASSARINO MILENA
b.10	EFFICACIA	Gestione del demanio stradale. Procedimenti inerenti all'uso da parte di terzi del demanio stradale e delle relative fasce di rispetto. - Procedimenti inerenti l'istruttoria	b.10.1	Efficacia per istruttoria tecnica, amministrativa, contabile delle pratiche relative a rilascio di autorizzazioni - concessioni - nulla osta per accessi, cartellonistica, diramazioni, ecc.	8	N. RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI- NULLAOSTA EVASE/ N. RICHIESTE (CARTELLONISTICA - PASSI CARRABILI/ ACCESSI /INTERSEZIONI)	%	100%	100%	100%	100%	SERVIZI TECNICI: MASSARI ROSARIO (RESPONSABILE) - SGARIOTO ROSARIO- OTTAVIANO VINCENZO- SOLARINO SALVATORE- CANZONIERI MASSIMO- DISTEFANO ANGELO-ISABELLA

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
		delle pratiche inerenti l'effettuazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale -										FRANCA-CARRABINO CLAUDIA SERVIZI AMMINISTRATIVI: DI MALO' GRAZIA (RSPONSABILE - STRADA NUNZIO - VERNUCCIO MARIA - BRACCHITTA VINCENZO - GALLARO ROSALBA - TARASCIO FRANCESCO - PUMA RITA - CRISCIONE MARIA - OCCHIPINTI FRANCESCA - GIANNONE EMILIA - FLORIDDIA M.PINA - ILARDO FABRIZIO
c.1	EFFICIENZA	gestione del demanio stradale	c.1.1	efficienza per istruttoria tecnica - amministrativa - contabile rilascio delle concessioni per la cartellonistica stradale e per gli accessi		TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI/ CONCESSIONI/ NULLA OSTA (CARTELLONISTICA, ACCESSI E DIRAMAZIONI	GG.	50	49	48	47	SERVIZI TECNICI: MASSARI ROSARIO (RESPONSABILE )- SGARIOTO ROSARIO- OTTAVIANO VINCENZO- SOLARINO SALVATORE- CANZONIERI

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
						)						MASSIMO-DISTEFANO ANGELO-ISABELLA FRANCA-CARRABINO CLAUDIA SERVIZI AMMINISTRATIVI: DI MALO' GRAZIA (RSPONSABILE - STRADA NUNZIO - VERNUCCIO MARIA - BRACCHITTA VINCENZO - GALLARO ROSALBA - TARASCIO FRANCESCO - PUMA RITA - CRISCIONE MARIA - OCCHIPINTI FRANCESCA - GIANNONE EMILIA - FLORIDDIA M.PINA - ILARDO FABRIZIO

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
c.2	EFFICIENZA	Gestione degli impianti di pubblica illuminazione	c.2.1	Manutenzione impianti esistenti.		N. RICHIESTE DI INTERVENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE EVASE/ N. RICHIESTE	%	100%	100%	100%	100%	CANNATA ATTILIO (RESPONSABILE) - MIRABELLA GIUSEPPE - OCCHIPINTI FRANCESCO
c.3	EFFICIENZA	Gestione servizio sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	c.3.1	controllo amministrativo inerente l'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; rilascio tesserini per istruttori di guida ed insegnanti di teoria ed autorizzazioni per titolarità all'esercizio dell'attività di autoscuola		PROGRAMMA PROVINCIALE DELLE AUTORIZZAZIONI (AUTOSCUOLE)	N.	1	1	1	1	EMANUELE CRISCIONE (RESPONSABILE) - IOZZIA CARLO - AMORE MARIA

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
c.4	EFFICIENZA	gestione del demanio stradale	c.4.1	attività per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale		N.RICHIESTE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE EVASE/N. RICHIESTE	%	100%	100%	100%	100%	PLUCHINO EMANUELE (RESPONSABILE) - SCHININA' GIOVANNI - BRUGALETTA EMANUELA - IACONO MICHELINA - CHESSARI SEBASTIANO
b.1 1	EFFICACIA	gestione del demanio stradale	b.11.1	efficacia per: istruttoria amministrativa - contabile rilascio delle concessioni relative all'occupazione del demanio stradale (TOSAP)		TEMPI DI RILASCIO CONCESSIONI (ACCESSI, ATTRAVERSAMENTI E PARALLELISMI TOSAP)	GG.	50	49	48	47	PLUCHINO EMANUELE (RESPONSABILE) - SCHININA' GIOVANNI - BRUGALETTA EMANUELA - IACONO MICHELINA - CHESSARI SEBASTIANO

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b.1 2	EFFICACIA	tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Ente	b.12.1	Nomina del Medico competente, gestione degli adempimenti del datore di lavoro disposti dalla legislazione vigente (D.Lgs. n.81/2008) per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (nomina medico competente, provvedimenti amministrativi inerenti alle visite mediche ed esami clinici, formazione del personale a cui assegnare le funzioni imposte dalla normativa, etc.).		AGGIORNAMENTO / REVISIONE DVR	%	25%	50%	50%	50%	DIMARTINO GIANCARLO (RESPONSABILE) - SORTINO ROSARIO - BOGNANNI ANGELO - RAFFONE TIZIANA -
c.5	EFFICIENZA	Predisposizione atti amministrativi per emissione delle ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale e relativa attuazione -	c.5.1	Attività di supporto all'Unità Operativa n.7 per l'autorizzazione di manifestazioni motoristiche e simili e connessi procedimenti per la regolamentazione della circolazione stradale		TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI - NULLA OSTA PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	GG.		20	20	20	SINATRA CARLO - SCHININA' CLAUDIO



Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
c.6	EFFICIENZA	Gestione servizio sulle autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche	c.6.1	istruttoria amministrativa e tecnica per il rilascio di autorizzazioni relative all'attività di autoscuole, sulle scuole nautiche e sulle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; controlli ispettivi sulle predette attività		TEMPI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI AUTOSCUOLE, SCUOLE NAUTICHE, STUDI DI CONSULENZA	GG.	15	15	15	15	EMANUELE CRISCIONE (RESPONSABILE) - IOZZIA CARLO - AMORE MARIA

<b>SCHEMA N. 08</b>	<b>Edilizia Patrimoniale, sportiva e scolastica</b>	<b>Dirigente Ing. Salvatore Maucieri</b>
---------------------	---	--

Codice Obiettivo	Categori a Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.01	obiettivo strategico	Aggiornamento e attuazione del piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare- Riduzione delle locazioni passive	a.01.01	Predisposizione atti deliberativi - Espletamento procedure tecniche e amministrative finalizzate alla alienazione dei beni	6	entro il 30.07.2015	SI / NO	SI	SI	SI	SI	Rizzo Salvatore Valentini Ornella La Terra Antonio
			a.01.02	Conduzione all'interno delle strutture scolastiche proprie dell'Ente dei corsi di studio allocati in immobili di privati nel centro urbano di Ragusa		10	entro il 31.12.2015	SI / NO	///	SI	///	///
a.02	strategico	Potenziamento delle infrastrutture di trasporto	a.02.01	Costruzione delle strade di accesso all'aeroporto di Comiso - Definizione procedura espropriativa	10	Acquisizione delle aree 1° lotto	SI / NO		SI	///	///	Lo Presti Giulio Ferma Carmela Angelica Rosamaria
a.03	strategico	Mappatura dei processi e compilazione schede relative al rischio corruzione	a.03.01	Redazione schede PTPC per il Risk Management	8	redazione alla scadenza	SI / NO	SI	10.12.2015	10.12.2016	10.12.2017	Lo Presti Giulio La Terra Antonio

Codice Obiettivo	Categori a Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.04	strategico	Aggiornamento P.T.T.I.	a.04.01	Implementazione dati nel sito trasparenza e merito	8	Aggiornament o alle scadenze	SI / NO	SI	20.12. 2015	2012. 2016	20.12. 2017	Cafiso Giorgio
a.05	strategico	Attuazione misure P.T.P.C. di competenza	a.05.01	Misure obbligatorie/facoltative, specifiche/ trasversali, individuazione fasi e tempi di attuazione, altro responsabile, soggetto responsabile e referente - obiettivi	8	Rispetto obiettivi P.T.P.C.	SI / NO	SI	100%	100%	100%	Lo Presti Giulio La Terra Antonio
a.06	strategico	Interventi conservativi sugli edifici scolastici	a.06.01	Progettazione affidamento ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici finanziati con fondi CIPE	8	Attuazione interventi	SI / NO	SI	Aggio rnam ento proge tti e appalt o dei lavori	Defini zione delle proce dure	///	Scionti Giovanna Guastella Filippo La Terra Antonio Massari Emanuele Di Natale Carmelo Valentini Ornella Altamore Giovanni Cafiso Giorgio Cassarino Salvatore
			a.06.02	Assistenza alle istituzioni scolastiche nelle procedure tecniche e amm.ve per la realizzazione degli interventi finanziati con fondi PON-FESR 2007/2013								

Codice Obiettivo	Categori a Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.07	strategico	Potenziamento delle infrastrutture di trasporto	a.07.01	Costruzione della nuova stazione passeggeri nel porto di Pozzallo (finanziata con i fondi PTP)	10	Realizzazione dell'opera	SI / NO		Fine lavori	defini zione delle proce dure		Scionti Giovanna LaTerra Antonio DiNatale Carmelo Massari Emanuele
b.01	obiettivo di efficacia	Mantenimento funzionale delle sedi istituzionali e degli uffici dell'ente	b.01.01	Acquisizione di lavori, beni e servizi e conduzione correlati servizi di ingegneria - Attività gestionale - Logistica di supporto		impegno della spesa	%	100	100	100	100	Rizzo Salvatore Valentini Ornella La Terra Antonio Guastella Filippo Massari Emanuele Baglieri Giovanni Di Natale Carmelo Cafiso Giorgio Altamore Giovanni Guarnaccia Giovanna Cassarino Salvatore Muccio Giorgio Iozzia Giovanni Aggus Vella Antonio Civello Giovanni Artale Claudio Lo Presto Giulio Ferma Carmela

Codice Obiettivo	Categori a Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b.02	Efficacia	Mantenimento funzionale degli edifici scolastici	b.02.0 1	Acquisizione dei lavori, beni e servizi e correlati servizi di ingegneria		impegno della spesa	%	100	100	100	100	Scionti Giovanna Cafiso Giorgio Guastella Filippo Massari Emanuele Di Natale Carmelo Baglieri Giovanni Cicciarella Virginia Pagliarello Giusy

<b>SCHEMA N. 9</b>	<b>Settore Pianificazione Territoriale e Infrastrutture</b>	<b>Dirigente Ing. Vincenzo Corallo</b>
--------------------	---	--

Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
<b>A</b>	<b>SERVIZI DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>									
<b>A.1</b>	<b>Pianificazione territoriale - Monitoraggio, aggiornamento e attuazione del Piano Territoriale di cui all'art.12 della Legge regionale 03.06.1986, n.9.</b>									
A.1.1	Monitoraggio e predisposizione della relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano Territoriale Provinciale in conformità alle previsioni di cui all'art. 14 - "Monitoraggio e controllo" delle Norme di attuazione.	Misura extra performan ce								SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro
A.1.2	Azioni propedeutiche: raccolta dei dati di base e avvio della concertazione con le istituzioni e con le rappresentanze istituzionali e socio-economiche del territorio	Misura extra performan ce								
A.1.3	Aggiornamento del piano territoriale provinciale e annessa procedura di Valutazione ambientale strategica	Misura extra performan ce								

Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
A.1.4	Rilascio di pareri e provvedimenti in materia di conformità urbanistica e/o di coerenza con le previsioni del Piano territoriale	Misura extra performan ce								
<b>A.2</b>	<b><i>Pianificazione territoriale - Azioni, anche integrate, finalizzate alla organizzazione e alla promozione del territorio ibleo con specifico riguardo alle prospettive di valorizzazione del patrimonio naturalistico, ambientale e storico-culturale, coerentemente con gli indirizzi definiti dal Piano Territoriale Provinciale</i></b>									
A.2.1	Attivazione del nuovo "Museo regionale delle miniere di asfalto di Castelluccio e della Tabuna" - Attività di studio, progettazione e supporto (protocollo di intesa n.61048 del 17.11.2008)									SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro
A.2.1 .a	<i>Forestazione</i>	Misura extra performan ce								
A.2.1 .b	<i>Perimetrazione e sentieristica</i>	Misura extra performan ce								
A.2.1 .c	<i>Restauro dell'immobile da destinare alla sede museale</i>	Misura extra								

Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
		performan ce								
A.2.2	Ristrutturazione di un immobile da destinare a centro visita e casa forestale nella Riserva Naturale Pino d'Aleppo	Misura extra performan ce								
A.2.3	Altre azioni ed interventi a carattere sovracomunale per la valorizzazione del territorio provinciale, con particolare riguardo al sistema dei beni culturali e ambientali, in coerenza con le previsioni di organizzazione territoriale del P.T.P.-	Misura extra performan ce								
<b>A.3</b>	<b>Fondi ex Insicem - Organizzazione e gestione delle procedure per l'utilizzo da parte della Provincia Regionale delle risorse provenienti dai saldi di liquidazione degli enti regionali dismessi (c.d. fondi ex Insicem), in attuazione dell'art.11 della L.R. 05.11.2004, n. 15</b>									
A.3.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione dei fondi ai soggetti beneficiari in conformità in attuazione dell'accordo interistituzionale di programma del 26.07.2006	Misura extra performan ce								SALVATORE DISTEFANO
A.3.2	Monitoraggio e controllo dello stato di attuazione del piano di utilizzo in conformità dell'accordo interistituzionale di programma del 26.07.2006	Misura extra performan ce								Giuseppina Greco Antonio Diquattro



Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
A.4	<i>Sviluppo delle aree montane -</i> Procedimenti tecnico-amministrativi per il conseguimento degli obiettivi istituzionali di promozione e sostegno al territorio della ex comunità montana iblea in attuazione all'art. 45 della L.R. 06.03.1986, n. 9.-									
A.4.1	Attività tecnico-amministrative per la organizzazione e la gestione della Assemblea consultiva dei Comuni Montani.-	Misura extra performan ce								SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro
A.4.2	Procedimento partecipativo per la predisposizione del programma di utilizzo delle risorse finanziarie stanziato in favore delle aree montane.-	Misura extra performan ce								
A.4.3	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Comuni Montani delle risorse già assegnate ai sensi dell'art. 45 della L.R. 9/86.-	Obiettivo di efficacia		Tempo medio di emissione del provvedimento	gg.	6	5	4	3	
A.4.4	Procedimenti istruttori e autorizzatori per la erogazione delle risorse pregresse assegnate in favore della ex "Comunità montana iblea" (crediti nei confronti del Ministero degli Interni da acquisire per il tramite della Provincia di Siracusa)									

Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
A.4.5	Procedimenti istruttori e autorizzatori per la erogazione delle risorse pregresse assegnate in favore della ex "Comunità montana iblea" (crediti diretti nei confronti della Provincia di Siracusa, rateizzati).-									
A.4.6	Organizzazione ed attuazione di iniziative specifiche, anche integrate, finalizzate alla valorizzazione economico-sociale del territorio montano della provincia -	Misura extra performan ce								
A.5	<b><i>Sviluppo delle aree montane - Attuazione della azione strategica n. 4 - Riequilibrio economico e sociale montano, prevista dal piano di utilizzo dei fondi di cui all'art. 77 della L.R. 03.05.2001, n. 6 e ss. mm. ed ii</i></b>									
A.5.1	Procedimenti istruttori ed autorizzatori per la erogazione in favore dei Comuni Montani delle risorse assegnate in conformità all'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2088 ed agli obiettivi della misura	Misura extra performan ce								SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro
A.5.2	Organizzazione e supervisione del programma di forestazione produttiva previsto dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 di concerto con l'Azienda foreste Demaniali	Misura extra performan ce								

Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
A.5.3	Attività tecnico-amministrativa per l'utilizzo delle risorse direttamente gestite dalla Provincia Regionale ai sensi dall'accordo attuativo n.33379 del 16.06.2008 ed in conformità agli obiettivi della misura	Misura extra performance								
<b>B</b>	<b>INFRASTRUTTURE E T.P.L.</b>									
<b>B.1</b>	<b>Infrastrutture e trasporti - Supporto tecnico istituzionale ai processi di potenziamento delle dotazioni infrastrutturali nel settore della mobilità e dei trasporti.-</b>									
B.1.1	Ammodernamento a quattro corsie della SS. 514 "Di Chiaramonte" e della SS. 194 "Ragusana" dallo svincolo con la SS. 115 allo svincolo con la SS. 114	Misura extra performance								SALVATORE DIPASQUALE Costantino Puglisi Giovanna Firrincieli
B.1.2	Variante alla SS. 115 nel tratto compreso fra il km 294+00, svincolo di Vittoria ovest e la SP 20 Comiso sud	Misura extra performance								
B.1.3	Completamento della tratta autostradale Siracusa-Gela	Misura extra performance								
B.1.4	Potenziamento dei collegamenti stradali Ragusa-Mare mediante la ri-funzionalizzazione della S.P. 25 Ragusa - Marina di Ragusa - Supporto istituzionale alla progettazione.-	Misura extra performance								

Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
B.1.5	Realizzazione del passante circonvallatorio al Polo Commerciale di Modica mediante il potenziamento della S.P. Bugilfezza - San Giovanni al Prato dall'incrocio con la S.S. 115 all'incrocio con la S.S. 194 - Intese con il Consorzio Siciliano Autostrade, nell'ambito dei lavori di prolungamento della autostrada SR-Gela	Misura extra performan ce								
B.1.6	Azioni varie di sostegno istituzionale per il potenziamento del sistema ferroviario (ferrovia SR-Gela, collegamento ferroviario al porto di Pozzallo, collegamento ferroviario all'aeroporto di Comiso, nuovo scalo merci di Ragusa, nuovo scalo merci di Modica-Pozzallo)	Misura extra performan ce								
B.1.7	Azioni varie di sostegno istituzionale per il potenziamento del sistema portuale (Porto di Pozzallo e portualità minore)	Misura extra performan ce								
B.1.8	Azioni varie di sostegno istituzionale per il potenziamento del sistema aeroportuale (aeroporto di Comiso)	Misura extra performan ce								
B.1.9	Aeroporto di Comiso - Studi di post-fattibilità ed indagini per l'aggiornamento ed il completamento del progetto Konver	Misura extra performan ce								SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro

Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
B.2	<b>Infrastrutture e trasporti - Razionalizzazione del trasporto stradale mediante azioni ed interventi diretti sul sistema dei principali collegamenti provinciali - Studi ed indagini di fattibilità, progettazione, esecuzione.-</b>									
B.2.1	Potenziamento dei collegamenti stradali fra la SS. n.115, la nuova struttura aeroportuale di Comiso - ex Base Nato, e l'aeroporto di Vittoria e la SS. n. 514 Ragusa - Catania -	Obiettivo strategico	10	Completamento della fase programmata	S/N		Redazion e PE			SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro
B.2.1 .1	Lotto n.1 dalla SS 115 all'Autoporto di Vittoria									
B.2.1 .2	Lotto n.2 dall'Autoporto di Vittoria alla S.P. n.4									
B.2.1 .3	Lotto n.3 dalla S.P. n.4 alla S.P. n.5									
B.2.1 .4	Lotto n.4 - Canale di gronda dell'Aeroporto di Comiso									
B.2.1 .5	Lotto n.5 . Dalla S.P. n.5 alla S.P. n.7									
B.2.1 .6	Lotto n.6 - Dalla S.P. n.7 alla SS n.514 Ragusa - Catania									
B.2.1 .6	Lotto n.6 - Dalla S.P. n.7 alla SS n.514 Ragusa - Catania						Redazion e PE			SALVATORE DISTEFANO Giuseppina Greco Antonio Diquattro

Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
B.2.2	Potenziamento dei collegamenti stradali fra la autostrada Siracusa - Gela ed il porto di Pozzallo mediante l'ammodernamento del tracciato stradale della S.P. 46 Ispica – Pozzallo.	Obiettivo strategico	10	Completamento della fase programmata	S/N		Bando di gara	Esecuzione dei lavori	Esecuzione dei lavori	SALVATORE DIPASQUALE Costantino Puglisi Giovanna Firrincieli
	Ri-funzionalizzazione dei collegamenti stradali fra l'abitato di Vittoria, la frazione di Scoglitti e l'asse litoraneo (Passente Ovest di Vittoria)	Misura extra performance								
<b>B.3</b>	<b>Infrastrutture e trasporti - Formazione del programma triennale di cui all'art.6 della L.R. 12.07.2011, n.12, e relativo elenco annuale e adempimenti correlati.-</b>									
B.3.1	Predisposizione del piano preliminare dei fabbisogni di cui all'art. 11, comma 1, del Regolamento DPR 05.10.2010, n. 207.-	Misura extra performance								SALVATORE DIPASQUALE Costantino Puglisi Giovanna Firrincieli
B.3.2	Procedimento istruttorio e predisposizione del progetto per la formazione del programma triennale delle OO.PP. e del relativo elenco annuale.	Obiettivo di efficacia			S/N	nov-14	nov-15	nov-16	nov-17	
B.3.3	Organizzazione e monitoraggio del procedimento di utilizzo delle risorse premiali assegnate in attuazione delle Delibera CIPE n.20/2004 del 29/09/2004.	Misura extra performance								



Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
	<i>divulgazione del progetto</i>									
C.1.1	Implementazione del progetto "PASSIBILE", finalizzato alla creazione di un sistema integrato di mobilità locale a vocazione turistico-ricreativa per la fruizione del territorio.									SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro
C.1.2	Formazione di un sistema integrato ciclo-ferroviario nelle Province di Ragusa e Siracusa per la fruizione del comprensorio naturalistico e storico-culturale delle aree montane della Sicilia sud-orientale, della Val di Noto e delle Valli Iblee del Barocco.-									
<b>C.2</b>	<b>Mobilità secondaria - Azioni ed interventi diretti - Interventi puntuali in ambito naturalistico extraurbano - Studi di fattibilità, progettazione, direzione lavori (Interventi inseriti o da inserire nel programma triennale delle OO.PP.)</b>	Obiettivo strategico	8	Sviluppo progettazione definitiva	Km	10,00	10,00	10,00	10,00	
C.2.1	Interventi prioritari per la realizzazione di un sistema integrato di itinerari e percorsi attrezzati per la fruizione turistica dei beni culturali, naturali ed ambientali della Provincia. (Comprensori di Cava d'Ispica e di Donnafugata)									SALVATORE DISTEFANO Antonio Diquattro







Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
D.2	<b>Informatizzazione - Implementazione servizi di rete Intranet rivolti all'utenza interna</b>									
D.3	<b>Informatizzazione - Infrastruttura</b>									
D.3.1	Hardware/Software - Manutenzione e gestione del sistema informatico di rete	Misura extra performance								GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia
D.3.2	Progetto "Airbag" . Studio di fattibilità ed implementazione di sistema di protezione dei dati e successivo ripristino delle funzionalità dei sistemi informatici a seguito di "disaster event" - . (Art.650/bis del nuovo Codice A.D.) -	Obiettivo strategico	8	Percentuale del giacimento replicato	%		20	50	30	
D.4	<b>Informatizzazione - Assistenza / formazione / consulenza</b>									
D.4.1	Formazione, aggiornamento ed attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on-line per le finalità di cui all'art. 24, comma 3-bis, del d. leg.vo 24 giugno 2014, n.90, convertito con legge 11 agosto 2014, n.144.-	Misura extra performance								GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schininà Marcello Dipasquale Marco Battaglia
D.4.2	Assistenza continua al personale per l'avviamento dei sistemi e la risoluzione di problemi operativi	Obiettivo di efficienza		Tempo medio per l'intervento risolutivo di assistenza	gg.		2	1,75	1,5	
D.4.3	Formazione a tutto il personale dell'Ente per l'impiego di nuovi software e/o tecnologie (PEC, Firma digitale, etc)	Misura extra performance								

Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
D.4.4	Consulenza ai vari Settori richiedenti, per problematiche precipue di ciascuno (acquisti CONSIP, acquisti Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, Accesso a dati statistici sulle attività lavorative dei Settori stessi etc..)	Obiettivo di efficienza		Tempo medio per l'intervento risolutivo di assistenza	gg.		4	3,5	3	
<b>D.5</b>	<b>Sistema informativo territoriale - Implementazione in ambiente GIS delle banche dati del Sistema Informativo Territoriale istituito presso l'Ufficio di Piano.-</b>									
D.5.1	Implementazione generale degli ambiti e sub-ambiti del SIT in ambiente GIS, costruzione ed organizzazione dei metadati, strutturazione delle informazioni disponibili in formati compatibili con il SIT Regionale ed implementazione dell'interfaccia di accesso utente in rete locale	Misura extra performance								GIUSEPPE CIANCIOLO Salvatore Schinina Marcello Dipasquale Marco Battaglia
D.5.2	Implementazione dell'interfaccia di accesso utente in ambito WEB GIS, mediante link al sito denominato "IL SISTEMA IBLEO" dedicato alla pubblicazione dei dati territoriali di base, dei dati territoriali tematici e dei data base di interesse pubblico	Misura extra performance								
D.5.3	Mantenimento e potenziamento delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sistemi hardware e software, dei beni mobili e in generale delle dotazioni assegnate per il funzionamento al CED dell'Ufficio del Piano	Misura extra performance								



Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
E.1.1	Raccolta ed elaborazione dei dati, aggiornamento e approvazione degli strumenti di pianificazione provinciale nel Settore di Protezione Civile e della prevenzione dei rischi, in interfaccia con gli altri Organismi istituzionali coinvolti nei rispettivi procedimenti.-	Obiettivo strategico	10	Completamento dell'attività programmata	S/N	Redazione del P.P.P.C.	Approvazione del P.P.P.C.			PAOLO POLLICITA Marcello Drago Annamaria Dimartino Maria Concetta Minasola Sara Pollicita Luciano Biazzo Sebastiano Ciranna Salvatore Bruno Natalino Busà Graziella Laurino
E.1.2	Istituzione del Comitato Provinciale di Protezione Civile e della Sala Operativa provinciale della Protezione civile, per le funzioni di supporto e in coerenza il "Metodo Augustus" elaborato dal Dipartimento di Protezione Civile.-	Misura extra performance								
E.2	<b><i>Protezione civile –Azioni e/o ed interventi diretti di Prevenzione dei rischi e gestione delle Emergenze, anche mediante intese con altri soggetti istituzionali e con le Associazioni e/o gli altri Organismi di volontariato</i></b>									
E.2.1	Attività di pronto intervento per le varie fasi operative contemplate nei documenti e nei piani di protezione civile e di emergenza, in risposta ai livelli di allerta dichiarati e in conformità alle norme e alle direttive vigenti.-	Misura extra performance								PAOLO POLLICITA Marcello Drago Annamaria Dimartino Maria Concetta Minasola

Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
E.2.2	Organizzazione dei servizi di Pronto intervento, Emergenza e Reperibilità all'interno dell'Ente, in conformità alle vigenti procedure regolamentari e di concerto con gli altri Settori Tecnici.-	Misura extra performance								Sara Pollicita Luciano Biazzo Sebastiano Ciranna Salvatore Bruno Natalino Busà Graziella Laurino
E.2.3	Gestione, manutenzione e mantenimento in condizioni di efficienza dei mezzi e della attrezzature in dotazione al Servizio Provinciale di Protezione Civile, anche con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato o altri Organismi abilitati.-	Misura extra performance								
<b>E.3</b>	<b><i>Protezione civile – Altre azioni ed iniziative di sostegno in ambito sovra comunale nel Settore della Protezione Civile.</i></b>									
E.3.1	Iniziative di organizzazione e sostegno delle Associazioni di Volontariato di Protezione civile, ove possibile anche mediante intervento contributivo ordinario e straordinario.-	Misura extra performance								PAOLO POLLICITA Marcello Drago Annamaria Dimartino Maria Concetta Minasola Sara Pollicita Luciano Biazzo Sebastiano Ciranna Salvatore Bruno Natalino Busà
E.3.2	Sostegno economico ai Comuni costieri della Provincia di Ragusa, per le finalità di cui all'art.5 della L.R. n.17 del 01.09.1998, recante norme per la "Istituzione del servizio di vigilanza e salvataggio per le spiagge libere siciliane".-	Misura extra performance								







Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
F.2.2. b	Procedure di affidamento dei lavori									
F.2.2. c	Esecuzione delle opere									
F.2.3	Attività di monitoraggio finalizzati alla stima di specie dannose per gli ecosistemi protetti e alla individuazione delle possibili iniziative di limitazione.-	Misura extra performan ce								
F.2.4	Organizzazione e gestione delle attività di avvistamento incendi, a sostegno e di concerto con i soggetti e gli organismi istituzionalmente preposti alla lotta contro gli incendi boschivi .-	Obiettivo di efficacia		Attività specifica di prevenzione incendi	ore	1800	1800	1800	1800	
F.2.5	Mantenimento in condizioni di efficienza della prese idriche antincendio, mediante convenzione con i proprietari dei relativi sedimi	Misura extra performan ce								
F.2.6	Interventi di riduzione in pristino di opere ed i manufatti delle opere oggetto di provvedimento esecutivo di rimozione, rientranti nelle competenze istituzionali dell'Ente Gestore.-	Misura extra performan ce								
<b>F.3</b>	<b>Riserve naturali - Azioni e programmi finalizzati alla organizzazione territoriale delle riserve affidate in gestione alla Provincia regionale</b>									
F.3.1	Procedimenti di approvazione dei Piani di sistemazione delle aree di riserva integrale (zona A) già predisposti dall'Ente Gestore.-	Misura extra performan ce								MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia

Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
F.3.2	Supporto alla redazione dei piani di utilizzo delle aree di protezione (zona B) da parte dei Comuni territorialmente interessati.-	Misura extra performan ce								Vindigni Giuseppe Antoci Lucia Oliva N.12 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine
F.3.3	Procedimenti di competenza della Provincia regionale in attuazione delle previsioni dei Piani di Gestione Vallata del fiume Ippari (Pineta di Vittoria) e Residui dunali della Sicilia S.Orientale	Misura extra performan ce								
<b>F.4</b>	<b>Riserve naturali - Regime autorizzatorio, indennizzatorio e compensativo.-</b>									
F.4.1	Organizzazione e gestione della Segreteria del Consiglio Provinciale Scientifico istituito per le finalità di cui all'art.31-bis della Legge regionale 06.05.1981, n.98 – "Parchi e riserve regionali" e ss. mm. ed ii.: organizzazione e partecipazione alle sedute, istruttoria preliminare delle pratiche, redazione verbale riunioni, provvedimenti di impegno e liquidazione somme per gettoni di presenza e trattamento di missione, e procedure amministrative annesse.-	Misura extra performan ce								MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci Lucia Oliva N.12 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine
F.4.2	Procedimenti tecnico-amministrativi per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori prescritti all'interno delle Riserve, in conformità alla vigenti disposizioni regolamentari e di Legge.-	Obiettivo di efficienza		Tempo medio per il rilascio del provvedimento	gg.	30	30	30	30	



Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
F.5	<b>Riserve Naturali - Azioni finalizzate alla salvaguardia ed alla valorizzazione del Patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale con particolare riferimento alle Riserve Naturali affidate in gestione alla Provincia regionale ed alle altre aree oggetto di salvaguardia istituzionale</b>									
F.5.1	Studi, indagini ed iniziative varie finalizzate alla istituzione di nuove aree protette, con particolare riferimento a nuovi ai siti SIC – ZPS e/o Riserve naturali regionali, e dei connessi corridoi ecologici.-	Misura extra performan ce								MARIA CAROLINA DI MAIO Roberto Cundari Maria Grazia Vindigni Giuseppe Antoci Lucia Oliva N.12 Operatori di sorveglianza Gianni Montevergine
F.5.2	Supporto al procedimento partecipativo interistituzione per la creazione del nuovo Parco Nazionale degli Iblei istituito ai sensi dell'art.26 della Legge 29.11.2007, n.222.	Misura extra performan ce								
F.5.3	Creazione e diffusione di supporti mediali divulgativi finalizzati a favorire la conoscenza del patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale, con particolar riferimento alle Riserve Naturali affidate in gestione alla Provincia regionale ed alle aree oggetto di salvaguardia istituzionale.-	Misura extra performan ce								

Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
F.5.4	Organizzazione di meeting, incontri, seminari, ed altri eventi di comunicazione finalizzati a favorire la conoscenza e le prospettive di valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale del territorio provinciale, con particolare riferimento alle Riserve Naturali affidate in gestione alla Provincia regionale ed alle aree oggetto di salvaguardia istituzionale.-	Misura extra performan ce								
<b>G</b>	<b>SUPPORTO AMMINISTRATIVO E LOGISTICO</b>									
<b>G.1</b>	<b>Attività di supporto - Assicurare con efficienza ed efficacia la gestione dei servizi di Segreteria generale ed il mantenimento delle ordinarie dotazioni per l'attività dell'ufficio</b>									
G.1.1	Organizzazione e gestione delle attività di Segreteria del settore per l'espletamento delle attività tecnico-amministrative di carattere generale.-	Misura extra performan ce								BIAGIA VACCARO Lina Giunta Gaetano Pittera Salvatore Mirabella Giuseppe Acquasana Alessandro Bellina Salvatore Iacono Elisa Cascone Margherita Cicero
G.1.2	Telefonia mobile	Misura extra performan ce								
G.1.2 .a	Servizi di programmazione territoriale e Infrastrutture									
G.1.2 .b	Servizi Riserve Naturali									
G.1.2 .c	Servizi di Protezione Civile									
G.1.2 .d	Servizi di informatizzazione									

Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
G.1.3	Acquisizione materiali di cancelleria, dotazioni strumentali di ordinario uso e consumo, e simili. Acquisizione di attrezzature e supporti hardware e/o software di ordinario uso e consumo, finalizzate alla gestione informatica degli Uffici Acquisto pubblicazioni tecniche e/o giuridiche, abbonamenti a periodici, riviste, raccolte e simili.-	Misura extra performan ce								
G.1.3 .a	<i>Servizi di programmazione territoriale e Infrastrutture</i>									
G.1.3 .b	<i>Servizi Riserve Naturali</i>									
G.1.3 .c	<i>Servizi di Protezione Civile</i>									
G.1.3 .d	<i>Servizi di informatizzazione</i>									
<b>G.2</b>	<b>Attività di supporto - Assicurare con efficienza ed efficacia la partecipazione alle attività di interesse istituzionale presso altre sedi, l'aggiornamento e la formazione del personale</b>									
G.2.1	Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione, seminari, convegni e simili, per le finalità connesse alla attività istituzionale del settore	Misura extra performan ce								BIAGIA VACCARO Lina Giunta Gaetano Pittera Salvatore Mirabella Giuseppe Acquasana
G.2.1 .a	<i>Servizi di programmazione territoriale e Infrastrutture</i>									

Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
G.2.1 .b	<i>Servizi Riserve Naturali</i>									Alessandro Bellina Salvatore Iacono Elisa Cascone Margherita Cicero
G.2.1 .c	<i>Servizi di Protezione Civile</i>									
G.2.1 .d	<i>Servizi di informatizzazione</i>									
G.2.2	Trasferte presso altri soggetti e/o partner istituzionali per finalità connesse alla attuazione del programma -Trasferte connesse alle attività di aggiornamento e alla formazione del personale del Settore									
G.2.2 .a	<i>Servizi di programmazione territoriale e Infrastrutture</i>	Misura extra performan ce								
G.2.2 .b	<i>Servizi Riserve Naturali</i>									
G.2.2 .c	<i>Servizi di Protezione Civile</i>									
G.2.2 .d	<i>Servizi di informatizzazione</i>									
G.3	<b>Attività di supporto – Azioni ed iniziative a carattere generale inerenti l'attività del Settore</b>									
G.3.1	Organizzazione e gestione di stage formativi post-universitari nel settore della pianificazione territoriale e della gestione di sistemi informativi territoriali	Misura extra performan ce								BIAGIA VACCARO Lina Giunta Gaetano Pittera Salvatore Mirabella Giuseppe



Cod.	SERVIZI OBIETTIVI ATTIVITA' / AZIONI / MISURE	INDICATORI DI PERFORMANCE								RISORSE UMANE
		Categoria obiettivo	Peso propos to	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target atteso			Personale
							2015	2016	2017	
G.3.2	Organizzazione e gestione di attività sostegno, divulgative e/o partecipative, anche a carattere intersettoriale, nel settore della pianificazione territoriale ovvero finalizzate alla ottimizzazione delle dotazioni infrastrutturali -	Misura extra performance								Acquasana Alessandro Bellina Salvatore Iacono Elisa Cascone Margherita Cicero
<b>G.4</b>	<b>Attività di supporto - Mappatura dei processi e restituzione delle informazioni relative alla trasparenza e alla gestione del rischio corruzione</b>									
G.4.1	Redazione schede del PTPC relative alla gestione del rischio corruzione	Obiettivo strategico	8	Rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o ANAC	Si/no	10-dic	10-dic	10-dic	10-dic	BIAGIA VACCARO Lina Giunta Gaetano Pittera Salvatore Mirabella Giuseppe Acquasana Alessandro Bellina Salvatore Iacono Elisa Cascone Margherita Cicero
G.4.2	Adattamento e riempimento della tabella Master relativa a "Amministrazione trasparente". Redazione schede relativi a report trimestrali e semestrali	Obiettivo strategico	8	Aggiornamento alle scadenze	Si/no	20.12	20.12	20.12	20.12	
G.4.2	Attuazione misure del PTPC di rispettiva competenza	Obiettivo strategico	8	Rispetto obiettivi PTPC	%	1	1	1	1	

(\*)

Sono enucleate con asterisco le azioni inserite nella R.P.P. la cui attuazione resta fortemente subordinata al conseguimento del necessario supporto finanziario, alla risposta partecipativa del partenariato coinvolto, ovvero alle aspettative di evoluzione del quadro normativo.-

<b>SCHEMA N. 10</b>	<b>Geologia e Tutela Ambientale</b>	<b>Dirigente Dr. Salvatore Buonmestieri</b>
---------------------	-------------------------------------	---

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.0	Strategico	Attuazione misure del PTPC di competenza	a.0.1	Attuazioni delle misure individuate nel PTPC	8							rag. E. Scrofani dott. G. Alessandro dott. G. Biondi dott. A. Cataudella dott. M. Sipione geom. S. Fede
a.01	Strategico	. Verifica ed aggiornamento dei processi e delle misure di prevenzione di cui al PTPC	a.01.1	Gestione sistema di controllo interno	8	Rispetto scadenze stabilite	Si/No	----	10-dic	10-dic	10 dic	rag. E. Scrofani dott. G. Alessandro dott. G. Biondi dott. A. Cataudella dott. M. Sipione geom. S. Fede
			a.01.2	Adempimenti monitoraggio sulle misure individuate nel PTPC								
			a.01.3	Valutazione delle attività e delle misure								
			a.01.5	Eventuale aggiornamento e/o modifica delle schede del P.T.C.P. per il Risk Management								
a.02	Strategico	Verifica ed aggiornamento della tabella Master relativa a: "Amministrazione Trasparente", anche in	a.02.1	Gestione sistema di controllo interno	8	Aggiornamento alle scadenze	Si/No	-----	20-dic	20-dic	20-dic	rag. E. Scrofani dott. G. Alessandro dott. R. Mineo sig. G.Cangiamila
			a.02.2	Aggiornamento e pubblicazione dei dati concernenti l'organizzazione e le attività del Settore								

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
		coordinamento con le misure contenute nel PTPC	a.02.3	Adempimenti di cui al comma 32, art.1 Legge n.190/2012.								
a.03	Strategico	Redazione relazioni geologiche – geomorfologiche anche per conto Terzi (Pubblico e/o privati)	a.03.1	Redazione di studi (fattibilità, preliminari, definitive, esecutive) geologici, geomorfologici, idrogeologici, geognostici, geotecnici e sedimentologici, a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di Enti terzi	10	Rispetto tempi per la redazione delle relazioni geologiche – geomorfologiche.	gg.	20	20	20	20	dott. G. Alessandro dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta dott. G. Biondi dott. G. Scaglione
			a.03.2	Redazione del programma delle indagini geognostiche in sito e delle prove e/o analisi di laboratorio geotecnico terre e rocce, comprensivo del quadro economico delle indagini e prove previste								
			a.03.3	Direzione lavori geologici, a supporto della progettazione dei settori tecnico-ambientali e di Enti terzi, in relazione ad opere infrastrutturali								

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.04	strategico	Mantenimento certificazione prove di laboratorio sui terreni e sulle rocce del Laboratorio Geotecnico Provinciale ai sensi del DPR 380/2001	a.04.1	Esecuzione e certificazione prove sulle caratteristiche fisiche e meccaniche delle terre e delle rocce, inclusa la redazione dei certificati di prova, delle risultanze, computo metrico e contabilità laboratorio.	10	Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare 8 settembre 2010 n° 7618/STC, G.U. n° 257 del 3.11.2011.	SI/NO	SI	SI	SI	SI	dott. G. Biondi dott. G. Scaglione dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta geom. G. Gurrieri
			a.04.2	Verifiche di taratura delle attrezzature di misura di forza, pressione e lineari, interne e/o esterne da parte di laboratori universitari e/o centri SIT								
			a.04.3	Manutenzione periodica delle attrezzature e strumentazioni ed acquisto materiale vario di consumo per il laboratorio.								
a.05	Strategico	Mantenimento certificazioni di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001/2008 nonché ai sensi delle norme BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza dei lavoratori nel posto di lavoro) relativamente alle	a.05.1	Revisione periodica del Manuale della Qualità e della Carta dei Servizi in uso. Aggiornamenti sul Sistema Gestione Qualità. Briefing periodici in merito all'esecuzione delle attività certificate del Settore. Emissione del verbale di riesame del SGQ e di tutti i suoi allegati. Revisione periodica del D.V.R.	10	N° di rilievi da audit esterni di ente riconosciuto e certificato ACCREDIA	N.	≤ 9	≤ 9	≤ 9	≤ 8	rag. E. Scrofani dott. G. Biondi dott. G. Alessandro dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta dott. G. Scaglione dott. R. Mineo geom. G. Gurrieri geom. B. Tummino sig. S. Acanfora sig. A. Acanfora sig. V. Solarino

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
		attività geognostiche e geotecniche	a.05.2	Esecuzione di Audit interni su tutti i processi aziendali e redazione di apposito verbale. Registrazione, esame e risoluzione dei rilievi emersi.								Sig. A.Agosta
			a.05.3	Adempimenti obbligatori ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 (Controlli e fornitura D.P.I. e D.P.C., formazione, vigilanza sanitaria, riunioni periodiche, ecc.).								
			a.05.4	Attività tecnico-amministrative finalizzate all'acquisizione del servizio di certificazione.								
			a.05.5	Adempimenti inerente l'attività di verifica ispettiva esterna dell'Ente Certificatore.								
a.06	Strategico	Attività di raccolta e di trasporto a discarica autorizzata di rifiuti speciali pericolosi contenenti amianto, e speciali non pericolosi, abbandonati in aree di pertinenza provinciale	a.06.1	Rapporti con i soggetti deputati alla Gestione integrata del ciclo dei rifiuti, ai sensi della L.R. n.9/2010 e ss.mm.ii..	10	Kg. conferiti in discarica	Kg	100.000	105.000	106.000	107.000	dott. M. Sipione geom. S. Fede dott. A. Frasca dott. G.Scaglione geom. B.Tummino geom. S.Rabbito geom.M.Chiavola sig.ra G.Nigita
a.06.2	Pianificazione, progettazione e direzione dei lavori e/o servizi da espletarsi mediante procedure di gare per l'affidamento di lavori e/o servizi nell'ambito di operazioni di recupero-											



Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
			a.06.7	Rilascio autorizzazione per le operazioni di recupero rifiuti non pericolosi di cui all'art. 216 del D.Lgs n.152/2006 e ss. mm. ii. e pericolosi di cui al D.lgs. N. 161/2002								
			a.06.8	Aggiornamento del piano Provinciale dei Rifiuti								
			a.06.9	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio								
			a.06.10	Telefonia Mobile								
			a.06.11	Cancelleria e varie								
a.07	Strategico	Tutela delle aree a verde di pertinenza provinciale e valorizzazione di aree ad alta valenza turistica, naturalistica ed ambientale di competenza provinciale.	a.07.1	Progettazione, esecuzione e direzione dei lavori o servizi da espletarsi mediante risorse umane e strumentali in dotazione al settore ovvero mediante espletamento di procedure di gare per l'affidamento di lavori o servizi nell'ambito della tutela e di valorizzazione di aree di competenza provinciale di maggiore interesse turistico, naturalistico ed ambientale	10	Area sottoposta a manutenzione (mq)	mq	42000	44000	45000	46000	geom. S.Fede geom. G.Vella geom. G.Gurrieri geom. M.Chiavola geom. S.Rabbito sig. V.Solarino sig. A.Acanfora sig. S.Acanfora





Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
			a.07.9	Cancelleria e varie								
c.1	EFFICIENZA	Autorizzazioni delle emissioni in atmosfera degli impianti produttivi ai sensi dell'art. 269 del D.Leg.vo 152/06 e D.A. n.175/gab/07 e ss.mm.ii.	c.1.1	Procedimenti istruttori tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo di cui all'art. 269 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152, mediante convocazione di conferenza di servizi con gli Enti e le Amministrazioni interessate per la valutazione della coerenza del ciclo produttivo con la normativa tecnica vigente in materia di inquinamento atmosferico, con particolare riferimento alle apparecchiature utilizzate, al ricorso o meno alle migliori tecnologie disponibili (MTD) ai fini della riduzione dell'inquinamento, alle concentrazioni di inquinanti e ai flussi di massa degli inquinanti emessi in atmosfera.		Tempi di rilascio autorizzazioni	gg.	150	150	150	150	dott.A.Cataudella Isp. A.Cappello geom.S.Carfi sig.ra N.Mercorillo





Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
b.02	Efficacia	Pianificazione, esecuzione e direzione di indagini geognostiche dirette ed indirette in sito inclusa la redazione delle risultanze geognostiche e dei relativi certificati	b.02.1	Pianificazione, esecuzione e direzione delle indagini geognostiche dirette ed indirette in sito inclusa la redazione delle risultanze geognostiche con relativi certificati di esecuzione delle indagini nell'ambito della progettazione/realizzazione di opere infrastrutturali in carico ai settori tecnico-ambientali e/o a Enti terzi.		Prove effettuate / Prove richieste	%	100	100	100	100	dott. G. Biondi dott. E.P. Quaranta geom. G. Gurrieri geom. B. Tummino sig. S. Acanfora sig. A. Acanfora sig. V. Solarino
			b.02.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e apparecchiature dedicate								
d.01	EXTRA PERFORMANCEE	Liquidazione di fatture inerenti forniture e/o servizi di competenza del Settore	d.01.1	Servizi amministrativi, amministrativo-contabile ed attività di coordinamento e Gestione delle Risorse Umane afferenti il Settore. Gestione della Corrispondenza in entrata e in uscita		Rispetto dei tempi di liquidazione	SI/NO	SI	SI	SI	SI	rag. E. Scrofani dott. G. Alessandro sig.ra E.Massari sig. A. Agosta



Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
			d.01.5	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio difesa del suolo								
			d.01.6	Cancelleria e varie servizio difesa del suolo								
b.03	Efficacia	Rilascio provvedimento di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del D.P.R. 13 Marzo 2013 n. 59	b.03.1	Procedimento istruttorio tecnico-amministrativo per l'adozione del provvedimento autorizzativo (AUA) di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59, inclusa la verifica sulla correttezza formale dell'istanza e della documentazione ad essa allegata ed il coordinamento dei soggetti competenti, anche nell'ambito della conferenza di servizi.		Provvedimenti rilasciati / provvedimenti richiesti	%	100	100	100	100	dott. A. Cataudella dott. M. Sipione (endoprocedimento) dott.G.Alessandro (endoprocedimento)
			b.0.3.2	Trasmissione telematicamente del provvedimento adottato al SUAP per il successivo rilascio, nelle modalità di cui all'art. 4 comma 4, comma 5 e comma 7.								

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
			b.03..3	Predisposizione specifico data base delle Autorizzazioni Uniche Ambientali adottate ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 13 marzo 2013, n. 59								
c.03	Efficienza	Monitoraggio delle caratteristiche geofisiche del territorio provinciale attraverso l'attività della Rete Sismometrica Provinciale e della Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon e delle stazioni mobili di rilevamento.	c.0.3.1	Mantenimento del sistema telematico di comunicazione con le stazioni remote di rilevamento sismico e radon, per lo scarico dei dati registrati.		N° bollettini annuali pubblicati	N	2	2	2	2	dott. G.Alessandro dott. R.Mineo Sig. G.Cangiamila
			c.03.2	Predisposizione e stesura di un bollettino annuale degli eventi sismici registrati dalla Rete Sismometrica Provinciale nella Sicilia sud-orientale e di un bollettino annuale riportante l'andamento della concentrazione nel suolo del radon misurate dalla Rete Rilevamento Emissioni Gas Radon								
			c.0.3.3	Indagini per la misura della concentrazione di radon in edifici di pertinenza provinciale (scuole, uffici)								

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
			c.03.4	Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature afferenti le reti di rilevamento sismico e radon e della rete informatica del settore. Implementazione e/o l'aggiornamento dei softwares dedicati.								
d.02	EXTRA PERFORMANCE	Customer Satisfaction delle attività geognostica in sito e geotecnica di laboratorio	d.02.1	Esecuzione, a pagamento, di indagini geognostiche dirette ed indirette, nonché prove geotecniche di laboratorio su terre e rocce e rilievi di geologia marina, anche per conto Terzi (Pubblico e/o privati).		Grado di soddisfazione	N.	≥ 4,01	≥ 4,02	≥ 4,02	≥ 4,03	dott. G. Biondi dott. E.P. Quaranta geom. B. Tummino sig. S. Acanfora sig. A. Acanfora sig. V. Solarino
			d.02.2	Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e apparecchiature dedicate								
c.04	Efficienza	Rispetto tempi procedurali rilascio Licenze e Tesserini di autorizzazione alla pesca	c.03.1	Rilascio della licenza di pesca nelle acque interne e del tesserino di regolamentazione al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore.		Tempi procedurali	gg.	10	10	10	10	dott. A.Cataudella sig. G.Tedeschi sig.ra G.Girgenti sig.ra D.Cannizzo





Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
			c.03.5	licenza di pesca nelle acque interne e del tesserino di regolamentazione al fine di verificare la quantità e la qualità delle specie ittiche che non possono essere diversi dalle normative in vigore.								
			c.03.6	Rimborso spese personale e attività formativa per il personale afferente il servizio								
			c.03.7	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime per servizio vigilanza sulla caccia e la pesca nelle acque interne								
			c.03.8	Cancelleria e varie								
d.01	Extra performance	Attività di gestione degli interventi inerenti la difesa dei tratti costa dalla erosione, in atto e/o potenziale, inseriti	d.01.1	Attività di gestione degli interventi di tutela e salvaguardia della fascia costiera inseriti nel vigente piano Triennale delle OO.PP. di competenza di questo Settore.								dott. G. Alessandro geom. B. Tummino geom. G. Gurrieri sig. A. Acanfora

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
		nel vigente piano Triennale delle OO.PP. Campagne di rilievi piano altimetrici, batimetrici e prelievi di campioni a mare e in spiaggia.	d.01.2	Attività di rilievi piano altimetrici, batimetrici e prelievi di campioni a mare e in spiaggia a supporto della progettazione di interventi di difesa del suolo e di tutela e salvaguardia della linea costiera.								
			d.01.3	Attività di manutenzione ed aggiornamento delle attrezzature e dei software dedicati								
d.02	Extra performance	Accertamento sulla quantità e relativi tributi per il conferimento in discarica di rifiuti speciali	d.02.1	Attività di controllo amministrativo relativo ai pagamenti dovuti dai gestori degli impianti di discarica, alla Regione Sicilia.								dott. M. Sipione sig.ra G. Nigita
			d.02.2	Verifica dei registri di carico e scarico dei rifiuti relativi all'impianto di smaltimento, calcolo della produzione dei rifiuti.								
			d.02.3	Verifica dei versamenti da parte del gestore discarica								

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
			d.02.4	Accertamento finale con il calcolo del tributo da versare, calcolo interessi e sanzioni ed eventuali successive iscrizioni a ruolo, previo accertamento dell'esecuzione dei versamenti								
d.03	Extra performance	Aggiornamento dei dati relativi all'O.P.R.	d.03.1	Aggiornamento dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti, con la raccolta dei dati relativi all'attività di gestione dei rifiuti in ambito provinciale al fine di assicurare un costante aggiornamento sullo stato di attuazione della normativa vigente in campo ambientale.								dott. M. Sipione Geom. S. Fede Dott. A. Frasca Sig.ra G. Nicita
			d.03.2	Tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli artt.214, 215 e 216 del decreto legislativo n.152/2006, integrato con i dati relativi agli impianti autorizzati ed operativi presenti sul territorio								

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso proposto	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
			d.03.3	Trasmissione periodica alla Regione ed all'I.,S.P.R.A. di tutte le informazione e i dati autorizzativi.								
d.04	Extra performance	Aggiornamento dell'elenco costituente il Catasto degli Scarichi	d.04.1	Implementazione ed aggiornamento del Catasto degli scarichi								Geom. S. Fede dott. E.P. Quaranta geom. M. Chiavola
			d.04.2	Fornitura servizi per l'aggiornamento del Catasto deli Scarichi								
d.05	Extra performance	Mantenimento del sistema informatico	d.05.1	Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature afferenti la rete informatica del settore. Implementazione e/o l'aggiornamento dei softwares dedicati.								dott. G. Alessandro dott R. Mineo Sig. G. Cangiamila
			d.05.2	Pubblicazione nel sito web istituzionale dei dati inerenti alle attività tecnico-ambientali svolte dal settore								
d.06	Extra performance	Attività divulgativa e didattica rivolta a visitatori e/o studenti delle scuola primaria e secondaria di primo e secondo	d.06.1	Acquisizione richieste e verifica regolarità della documentazione presentata e calendarizzazione visita.								dott. G. Biondi dott. A. Frasca dott. E.P. Quaranta dott. G. Scaglione dott. R. Mineo geom. B. Tummino



<b>SCHEMA N. 20</b>	<b>Ufficio Staff del Presidente</b>	<b>Dirigente dott. Raffaele Falconieri</b>
---------------------	-------------------------------------	--

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso*	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.1	efficacia	Assicurare in modo efficace lo svolgimento dei rapporti istituzionali con utenti interni ed esterni attraverso la calendarizzazione degli incontri	a.1.1	attività di supporto e collaborazione con il Presidente. coordinamento degli incontri istituzionali --		% copertura delle richieste			100	100	100	Sampieri, Raniolo Boncoraglio
			a.1.2.	atti amministrativi relativi alla promozione del territorio								Firriencieli, Boccadifuoco
a.2	efficacia	Efficacia nella diffusione delle attività dell'Ente e promozione del territorio	a.2.1	comunicati stampa, conferenze stampa ed attività mediatiche-		pubblicazioni			100	100	100	Molè, Recca
			a.2.2	gestione sito ist.le e socialnetwork ed atti amm.vi								Boncoraglio, Cifali
a.3	strategico	verifica e mappatura dei processi e compilazione schede relative alla gestione del rischio corruzione	a.3.1	attività amministrative relative	8	rispetto scadenze stabilite dal R.P.C. o CIVIT			100	100	100	Boncoraglio

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività (PDO)	Peso*	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
									2015	2016	2017	Cognome e nome
a.4	strategico	Adattamento e riempimento della tabella Master	a.4.1	attività amministrative relative	8	aggiornamento scadenze			100	100	100	Boncoraglio
a.5	strategico	attività relative	a.5.1	attività amministrative relative	8	rispetto obiettivi PTPC			100	100	100	Boncoraglio
d.1	extraperformance	efficacia nell'attività di gestione e coordinamento dell'attività di rappresentanza dell'ente		attività compatibili alle risorse finanziarie previste		elaborazione atti amministrativi			100	100	100	Firrinchieli
b.1	efficacia	attività amministrative e di rappresentanza fuori sede		missioni fuori sede	%	elaborazione atti amministrativi			100	100	100	Sampieri, Firrinchieli, Boccadifuoco



SCHEDA N. 17	Ufficio Staff del Segretario Generale	Segretario Generale dott. Ignazio Baglieri
--------------	---------------------------------------	---

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
								2015	2016	2017	Cognome e nome
a.1	Obiettivo strategico	Coordinamento o Anticorruzione	a.1.1	Sottoposizione strumenti per mappatura, attraverso schede sottoposte ai singoli dirigenti, delle attività soggette a rischio anticorruzione, ai fini della predisposizione e aggiornamento del P.T.P.C 2015/2017	Entro 30.11.2015 (salvo modifiche al PNA – comunicato ANAC 13 luglio 2015)	SI/NO		SI	SI	SI	Schembari M. Rosaria, Massari Salvatore, Incardona Marzia (trasferita al settore 4° dal 1/04/2015)
			a.1.2	Collaborazione allo svolgimento delle attività formative per il personale previste dall'allegato E1	31/10/2015	SI/NO		SI	SI	SI	Schembari M. Rosaria, Massari Salvatore, Incardona Marzia (trasferita al settore 4° dal 1/04/2015)
			a.1.3	Adozione PTPC	Entro il termine	SI/NO		SI	SI	SI	
			a.2.1	Progettazione nuovo prospetto operativo di programmazione in vista dell'adozione del DUP	31/10/2015	SI/NO					Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
								2015	2016	2017	Cognome e nome
a.2	Obiettivo strategico	Programmazione pianificazione e controllo	a.2.2	Redazione Relazione Previsionale e Programmatica predisposizione ed elaborazione documento	Invio del documento elaborato al Settore Servizi Finanziari per essere allegato al Bilancio di Previsione	si/no		Entro termine approvazione bilancio di previsione	Entro termine approvazione bilancio di previsione	Entro termine approvazione bilancio di previsione	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura
			a.2.3	Redazione Piano della Performance: predisposizione ed elaborazione documento. Verifica delle performance attraverso il collegamento degli obiettivi operativi dei settori indicati nel P.D.O. agli obiettivi indicati nel PdP e nella relazione previsionale e programmatica	Attuazione di tutti gli adempimenti previsti	si/no		SI	SI	SI	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
								2015	2016	2017	Cognome e nome
			a.2.4	Elaborazione Piano Dettagliato degli Obiettivi e coordinamento attività gestione P.E.G e P.D.O	Elaborazione della delibera di Giunta nel rispetto dei tempi compatibilmente con la produzione da parte dei dirigenti dei documenti richiesti	si/no		Entro 30 gg dall'approvazione del Bilancio di Previsione	Entro 30 gg dall'approvazione e del Bilancio di Previsione	Entro 30 gg dall'approvazione del Bilancio di Previsione	Toro Concetta Patrizia, Leggio Rosario, Aquila Laura
			a.2.5	Redazione Relazione al Piano della Performance							Toro Concetta Patrizia, Leggio Rosario, Aquila Laura
			a.2.6	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi per l'attività di rendicontazione amministrativa Redazione Relazione della Giunta Provinciale sul Conto Consuntivo previa richiesta ai Responsabili dei Piani Esecutivi di Gestione (PEG)	Compatibilmente con la produzione da parte dei dirigenti dei documenti richiesti, approvazione con delibera del documento elaborato	si/no		Entro 30 Aprile 2014 o altre scadenze fissate dalla legge	Entro 30 Aprile 2014 o altre scadenze fissate dalla legge	Entro 30 Aprile 2014 o altre scadenze fissate dalla legge	Toro C. Patrizia, Leggio Rosario, Aquila Laura

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
								2015	2016	2017	Cognome e nome
			a.2.7	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi per l'attività di rendicontazione amministrativa Predisposizione del documento da allegare alla delibera per la "Salvaguardia degli equilibri di bilancio" per il 2015	Compatibilmente con la produzione da parte dei dirigenti dei documenti richiesti, invio del documento elaborato al Settore Servizi Finanziari per consentire l'adempimento nei termini programmati	si/no		25 settem bre 2015	26 sette mbre 2016	27 settem bre 2017	Toro C.Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura
			a.2.8	Supporto normativo e metodologico al nucleo di valutazione e di controllo di gestione e strategico ivi comprese redazione schema di report per le valutazioni e il preventivo esame del nucleo di valutazione e del nucleo di controllo strategico	Numero attività (minimo)	n.	10	11	11	11	Toro C .Patrizia Di Rosa M. Concetta Leggio Rosario

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
								2015	2016	2017	Cognome e nome
a.3	Obiettivo strategico	Controllo di regolarità amministrativo successivo.	a.3.1	Redazione del rapporto semestrale sintetico e statistico da cui emergano le risultanze del controllo amministrativo e che tenga conto anche delle azioni correttive eventualmente intraprese dai dirigenti,	Entro 60 gg dalla scadenza del semestre	SI/NO		SI	SI	SI	Toro C. Patrizia, Schembari Mariarosaria, Di Rosa M. Concetta
a.3	Obiettivo strategico		a.3.2	Verifica esistenza elementi di forma dell'atto e del contratto e sua conformità a Statuto e Regolamenti e controllo per la corrispondenza con gli atti programmatori PEG/PDO	SI/NO	% ATTI DA ESTRARRE PREVISI DAL REGOLAMENTO O CONTROLLI INTERNI		100	100	100	Toro C. Patrizia, Schembari Maria Rosaria, Di Rosa M. Concetta
a.4	Obiettivo strategico	Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nelle	a.4.1	Monitoraggio trimestrale delle spese del personale	Adempimenti nei termini previsti			100%	100%	100%	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
								2015	2016	2017	Cognome e nome
a.4	Obiettivo strategico	rilevazioni ed elaborazioni statistiche svolte dalla Provincia, quale Ente appartenente al Sistema Statistico Nazionale, su coordinamento dell'Istat.	a.4.2	Elaborazione del conto annuale delle spese del personale	Adempimenti nei termini previsti compatibilmente con l'acquisizione dei dati necessari alla validazione			100%	100%	100%	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura
a.4	Obiettivo strategico		a.4.3	Pubblicazione dei dati statistici e delle tavole create sulle "Pillole di Statistica".	aggiornamento			100%	100%	100%	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura
b.1	Obiettivo efficacia	Stipulazione dei contratti in modalità elettronica. Adempimenti concomitanti e susseguenti la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica	b.1.1	Stipulazione, gestione e registrazione dei contratti di appalto in modalità elettronica	Contratti appalto in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata stipulati con modalità elettronica/contratti appalto in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata			100%	100%	100%	Schembari M. Rosaria, Massari Salvatore, Emmolo Carmelo, Licitra Giovanna

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
								2015	2016	2017	Cognome e nome
b.2	Obiettivo efficacia	Controllo e coordinamento degli adempimenti normativi relativi alla Privacy	b.2.1	Coordinamento degli adempimenti al D.P.S. nei vari settori dell'Ente. Richiesta di adozione determina ai vari settori dell'ente che comprovi l'avvenuto adeguamento ed ottemperanza alle prescrizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 per l'anno 2013. A termine del processo viene adottata una determina unica dove risulta anche il nominativo dell'Amministratore di sistema nominato con determinazione commissariale	Coordinamento aggiornamento D.P.S,	si/no		15/04/15	15/04/16	15/04/17	Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
								2015	2016	2017	Cognome e nome
c.1	Obiettivo efficienza	Assistenza all'attività istituzionale della Segreteria Generale coordinamento ed istruttoria di tutti gli adempimenti di carattere generale,attività	c.1.1	Procedimenti istruttori per le richieste avanzate da organismi esterni	Tempo medio di elaborazione della risposta dalla data di ricezione della richieste alla U.O.A. con richiesta da assolvere nella piena disponibilità dell'ufficio	gg.	30	23	20	20	Schembari M. Rosaria, Maggiore Giovanni, Di Rosa M. Concetta, Cilia M. Grazia, Fratantonio Maria, Iudice Nunziatina, Ferlanti Maria Loredana, Massari Salvatore, Toro C. Patrizia, Leggio Rosario, Aquila Laura



Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
								2015	2016	2017	Cognome e nome
C.1		amministrativo ,contabile e di segreteria	c.1.2	Ulteriori attività di Segreteria dell'Ufficio di Staff: divulgazione e informazione anche a carattere intersettoriale mediante direttive e circolari del Segretario Generale, funzione di segreteria al nucleo di valutazione, al nucleo di controllo di gestione e strategico e alla riunione di coordinamento dei Dirigenti dell'Ente adempimenti del settore per l'aggiornamento di quanto pubblicato sul sito per la trasparenza e tutti gli adempimenti connessi all'organo di revisione, aggiornamento, partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione, seminari, convegni e simili, per finalità connesse alle attività istituzionali dell'Ente	Adempimenti realizzati nel rispetto dei termini	n.		100%	100%	100%	Schembari M. Rosaria Maggiore Giovanni Di Rosa M. Concetta Cilia M. Grazia Fratantonio Maria Iudice Nunziatina Ferlanti Maria Loredana Massari Salvatore Toro C. Patrizia Leggio Rosario Aquila Laura

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
								2015	2016	2017	Cognome e nome
c.1	Obiettivo efficienza		c.1.3	Procedimenti istruttori per le richieste avanzate dai vari settori dell'Ente	Tempo medio di elaborazione della risposta dalla data di ricezione della richieste allo Staff con richiesta da assolvere nella piena disponibilità dell'ufficio	gg.	25	20	18	18	
c.2	Obiettivo efficienza	Assistenza all'attività istituzionale del Commissario Straordinario	c.2.1	Tenuta, pubblicazione e gestione flusso deliberazioni e determinazioni	% atti pubblicati entro 7 giorni dalla protocollazione/e manazione in seguito alla L.R. 11 /2015	n.	100%	100%	100%	100%	Schembari M. Rosaria Maggiore Giovanni Di Rosa M. Concetta Cilia M. Grazia Fratantonio Maria Iudice Nunziatina Ferlanti Maria Loredana, Massari Salvatore
c.2	Obiettivo efficienza		c.2.2	Redazione del referto annuale ex art. 148/bis del TUEL	Raccordo ed elaborazione dati richiesti dalla Corte dei Conti	SI/NO		Entro termine	Entro termine	Entro termine	Toro C. Patrizia Aquila Laura

Codice Obiettivo	Categoria Obiettivo	Descrizione Obiettivo (Performance)	Codice Attività	Azioni/Attività	Indicatore	U.M.	Valore anno 2014	Target Atteso			Risorse umane
								2015	2016	2017	Cognome e nome
c.2	Extra Performance Obiettivo efficienza		c.2.3	Istruttoria atti per liquidazioni compensi e rimborsi al Commissario Straordinario. Raccolta dati e pubblicazione del bollettino della situazione patrimoniale del Commissario	Elaborazione atti	SI/NO					Schembari M. Rosaria, Maggiore Giovanni, Massari Salvatore