



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa

Settore VII – Turismo Servizi Socioculturali e Strumentali

Prot. n. 17938

Ragusa, 30 MAG. 2017

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1257/2017 del Registro Generale	OGGETTO: Conferimento di n.1 Posizione Organizzativa di fascia B nel Settore VII “Turismo-Servizi socioculturali e strumentali”- Dr.ssa Giuseppina Distefano.
N. 119/2017 del Registro Settore	

### IL DIRIGENTE

**Vista** la precedente determinazione dirigenziale RG 1124/2017 RS 101/2017, n. prot. 16574 del 18.05.2017, pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente con decorrenza dal 21.05.2017, con la quale è stato attivato l'iter per il conferimento di n. 1 Posizione Organizzativa assegnata al Settore VII giusta determinazione commissariale con i poteri della giunta n.68 del 04/05/2017;

**Richiamato** il contenuto della predetta determinazione n.1124/2017 e quello degli atti ivi citati;

**Atteso** che, alla scadenza del termine previsto dal precitato avviso, è risultata pervenuta agli atti di questa Amministrazione una sola istanza, inoltrata in data 23/05/2017, n. prot. 0017011, dalla dipendente dr.ssa Giuseppina Distefano, cat.D3/6, in forza al VII Settore;

**Esaminato** il curriculum presentato dall'interessata summenzionata;

**Considerato** che da tale esame emerge che la suddetta dipendente, in possesso dei requisiti di cui agli artt.4 e 6 del vigente Regolamento Posizioni Organizzative ( personale dipendente a tempo indeterminato, in atto in servizio presso il Settore VII, da più di due anni inquadrato in cat.D), è soggetto pienamente qualificato ed idoneo a ricoprire l'incarico di P.O. di che trattasi, presentando altresì:

- Titoli di studio e formativi qualificati e attinenti alla materia oggetto di incarico (Laurea magistrale e Master sul Turismo);
- Esperienza professionale specifica più che decennale, maturata- anche in posizione dirigenziale- nell'ambito dell'incarico delineato nell'avviso pubblico e della sfera operativa interessata;
- Considerevole attitudine a ricoprire l'incarico, per le summenzionate motivazioni;

**Ritenuto** pertanto di potere conferire alla dr.ssa Giuseppina Distefano l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del VII Settore secondo quanto stabilito nella già citata determina dirigenziale n.1124/2017;

**Dato atto** della mancanza di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto Responsabile del Procedimento, funzione assunta direttamente dal Dirigente del Settore:

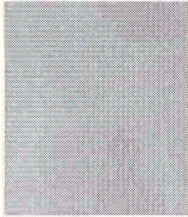




Per i motivi di cui sopra,

### **DETERMINA**

1. Di attribuire alla dr.ssa Giuseppina Distefano, per le motivazioni ampiamente esposte nella parte motiva del presente provvedimento, l'incarico di Posizione Organizzativa di cui alla determina dirigenziale n.1124/2017 e relativo avviso pubblico, avente ad oggetto:  
Attività di supporto e collaborazione diretta con il Dirigente per lo svolgimento delle competenze assegnate al Settore, con particolare riferimento alle sottoelencate funzioni previste dall' art.27 della L.R.n.15/2015:
  - Promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive territoriali
  - Servizi di promozione socioculturale
  - Valorizzazione e fruizione sociale dei BB.CC. ricadenti nel territorio
  - Attività di supporto e collaborazione diretta con il Dirigente nella gestione complessiva delle risorse finanziarie e strumentali assegnate a Settore con il PEG;
  - Coordinamento di tutte le attività del settore;
  - Cura dell'istruttoria, anche sulla scrivania virtuale, di tutte le determinazioni del Settore, conservando ed aggiornando il relativo registro di Settore;
  - Coordinamento del personale, con gestione altresì delle richieste di congedo, permessi entrata/uscita giornalieri, piano ferie, etc.;
  - Attuazione di progetti in rapporto con soggetti pubblici e/o privati partecipando a tavoli tecnici e gruppi di progetto;
  - Espletamento di ogni altra attività demandata dal Dirigente.-
  
2. Di stabilire che:
  - l'incarico ha decorrenza giuridica dalla data di adozione del presente provvedimento ed economica dall'01.06.2017 al 31.12.2017;
  - al predetto incaricato è attribuito potere di firma di tutti gli atti a rilevanza interna e di quelli a rilevanza esterna che non abbiano valore negoziale, fermo restando che gli atti di spesa restano comunque di competenza del dirigente;
  - il dipendente titolare di P.O. rimane in ogni caso tenuto allo svolgimento degli altri compiti che fanno capo istituzionalmente al VII Settore, secondo le attribuzioni funzionali di cui alla determinazione dirigenziale n.1063/2017, e di quelli che saranno di volta in volta assegnati dal Dirigente, il quale potrà comunque in ogni momento avocare a sé ogni affare trattato dall'incaricato o a questi assegnato precedentemente;
  - il titolare di P.O. per l'esecuzione dell'incarico si avvarrà della struttura organizzativa e del personale appartenente al VII Settore;
  - il rinnovo dell'incarico alla scadenza è subordinato ad apposito provvedimento.-
  
3. Di dare atto che la spesa necessaria su base annua, pari ad € 5.200,00 per retribuzione di risultato oltre a quella per il risultato pari nel massimo (25%) ad € 1.300,00 trova copertura negli appositi capitoli del Bilancio 2017 e relativi allegati previsti per il finanziamento degli incarichi di PO.-
  
4. Di riservarsi ogni provvedimento nel caso di palese squilibrio di bilancio.-
  
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo Pretorio on-line dell'Ente ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito.-

LA DIRIGENTE  
Dr.ssa Lucia Lo Castro



INFORMAZIONI PERSONALI	Giuseppa Distefano
	<p>  Via Epicarmo, 47 – 97100 Ragusa - Italia   0932/675270  335 1405890   <a href="mailto:pina.distefano@provincia.ragusa.it">pina.distefano@provincia.ragusa.it</a>  <b>Sesso Femminile   Data di nascita 05/04/1957   Nazionalità Italiana</b> </p>
<b>Posizione Ricoperta</b>	Dipendente di ruolo del Libero Consorzio Comunale di Ragusa , già Provincia Regionale di Ragusa ,inquadrate nella categoria giuridica D3
<b>Principali Attività E Responsabilità</b>	<p>Organizzazione dello sviluppo turistico nell'ambito della programmazione regionale ex art.27 L.R.15/2015. Attività inerente all'attuazione delle linee strategiche del Piano di Sviluppo Turistico del D.T.I. Promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive. Servizi territoriali di informazione turistica, attuati in convenzione con i Comuni (INFOTOURIST).Organizzazione e gestione del sistema <i>web based</i> di rilevazione ed invio telematico ai fini ISTAT dei dati relativi alla capacità ricettiva ed alla movimentazione turistica giornaliera delle strutture turistiche. Diffusione delle informazioni presso gli operatori del settore e i centri di studi e di ricerca. Rapporti con l'Osservatorio Turistico Regionale. Gestione Biblioteca provinciale "G.Piccitto". Tenuta ed aggiornamento patrimonio artistico dell'Ente (Pinacoteca).Tutela e valorizzazione dei BB.CC. e UNESCO attraverso iniziative di valorizzazione e fruizione sociale degli stessi. Organizzazione di promozione di eventi finalizzati alla promozione culturale del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio etnografico, religioso e folkloristico ibleo. Iniziative a sostegno di eventi culturali e sportivi realizzati in ambito provinciale. Censimento delle associazioni di volontariato operanti nel territorio provinciale nel settore culturale, turistico e sociale. Tenuta ed aggiornamento elenchi. Organizzazione, gestione e coordinamento Sportelli Immigrati ,Famiglia, Giovani e Pari Opportunità. Attività di realizzazione e promozione di iniziative inerenti alle Politiche attive del lavoro. Partecipazioni.</p>
<b>Esperienza Professionale</b>	
dal 1982 ad oggi	Dipendente a tempo indeterminato del Libero Consorzio Comunale di Ragusa già provincia Regionale di Ragusa (L.R. 15/2015)
dal 1999 al 2003	Addetto Culturale cat.giur.D1
dal 2004 al 2009 e dal 01.10.2013 ad oggi	Funzionario C.U. cat.giur.D3

9

dal 27.12.2000 al 31.07.2009	<p><b>Titolare di Posizione Organizzativa di fascia A</b> con specifiche responsabilità nel settore Turismo, Cultura, Beni Culturali.</p> <p><b>Capo Gabinetto</b> con titolarità dell'incarico di P.O. relativamente alle seguenti competenze: Direzione e coordinamento di UOC per i compiti e le competenze dell'Ufficio di Gabinetto; Rappresentanza e Promozione dell'immagine e delle attività dell'Ente; Direzione e coordinamento del Servizio di Promozione dello Sviluppo Turistico; Direzione e Coordinamento del servizio Gemellaggi e Relazioni Internazionali; Gestione delle risorse umane assegnate alla struttura organizzativa.</p>
Dal 08.10.2007 al 31.12.2007  dal 01.08.2009 al 30.09.2013	<p><b>Commissario straordinario AAPIT</b> (Azienda Autonoma Provinciale per l'Incremento Turistico) con attribuzione della competenza e dei poteri gestionali e dirigenziali in ordine alla struttura burocratica dell'Azienda.</p> <p><b>Dirigente</b> presso codesto Ente, con valutazione positiva da parte dei competenti Nuclei di valutazione, come risulta dalla documentazione agli atti di codesto Ente, con riferimento sia alla attuazione degli obiettivi programmati che alla gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate, per le sottoelencate competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Direzione Settore "Turismo, Cultura, Beni Culturali, Beni UNESCO, Spettacolo, Politiche Sociali"</b></li> <li>• <b>Direzione U.O.A. Gabinetto del Presidente</b></li> <li>• <b>Direzione U.O.A. Urp-Relazioni con il pubblico.</b></li> </ul>
Istruzione e Formazione	
1975	Diploma di Maturità presso Liceo Classico Umberto I di Ragusa. votazione 60/60
1981	<p><b>Diploma di Laurea Magistrale</b> vecchio ordinamento in Lettere e Filosofia-indirizzo Classico presso Università degli Studi di Catania                  Competenze: Filologia, Lettere moderne e classiche, Beni Culturali.                  votazione 110/110 e lode</p>
2011	<p><b>Master Universitario</b> in "Offerta Turistica in Val di Noto" conseguito nell'A.A. 2010/11 presso 'Università degli Studi di Catania.                  votazione 70/70.</p>



Competenze Personali					
Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	comprensione		parlato		Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE
FRANCESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
Competenze Comunicative	<p>Intensa attività svolta nel campo della comunicazione istituzionale e dei rapporti internazionali. In particolare, l'esperienza decennale maturata quale Responsabile dello Staff di Presidenza ha sviluppato nella sottoscritta, in quanto referente del massimo organo dell'Ente, una considerevole capacità di coordinamento e mediazione, messa in atto non solo nei rapporti con l'apparato burocratico e politico, ma anche nei tavoli di concertazione tra i vari organismi provinciali, regionali e nazionali, pubblici e privati.</p>				
Competenze organizzative e gestionali	<p>Attività di direzione e coordinamento dell'Ufficio di Presidenza, per la quale si è resa necessaria una specifica competenza nella organizzazione di persone ed attività progettuali e gestionali.</p> <p>L'esperienza maturata come Commissario straordinario e Direttore dell'AAPIT nella delicatissima fase di transizione delle competenze e del patrimonio dell'Azienda alla Provincia, ha altresì richiesto una notevole capacità e competenza di coordinamento di persone, progetti, bilanci.</p> <p>Stessa competenza gestionale e organizzativa è stata dimostrata dalla sottoscritta nell'attività dirigenziale svolta per un quadriennio, con valutazione positiva da parte dei competenti Nuclei di valutazione, in relazione sia alla attuazione degli obiettivi programmati che alla gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate.</p>				
Competenze Informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft-Office				
Patente Guida	Patente Auto Categoria - B				

9

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	-Competenza in materia di attuazione di riforma del Turismo , con particolare riferimento al passaggio dall'AAPIT all'istituendo Distretto Turistico Locale.
	-Referente dell'Ente per lo studio realizzato nel 2005 dal TCI sulle potenzialità turistiche del territorio per una proposta di Sistema Turistico Ibleo.
	-Coordinamento fasi costitutive ed avvio Fondazione Film Commission Ragusa ( 2006)
	-Coordinamento fasi costitutive Distretto Turistico degli Iblei (2010)
	-Referente dell'Ente per le attività del DTI.
	-Componente Redazione dell'organ house dell'Ente "La Provincia di Ragusa", dal 1988 al 2008, con specifiche competenze in tematiche turistico-culturali.
	-Coordinamento editoriale dei seguenti volumi editi dalla Provincia Regionale di Ragusa: Oro Barocco, Tesori d'Arte, L'isola felice.
	-Componente del Comitato Tecnico Scientifico del Progetto "Le strade dei Sapori Iblei" –POR Sicilia 2000-2006.
	-Componente del Comitato di Gestione del marchio turistico "ConsumelessMed",nell'ambito del Progetto Consumeless-Less finanziato con FESR Interreg 2014-2020.

9

---

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

---

Riconoscimenti e premi	<p>- Pubblico encomio solenne presidenziale in qualità di Dirigente del Settore e delle U.O.A. di cui sopra.</p> <p>-Pubblico encomio presidenziale, in qualità di Capo di Gabinetto, per i risultati conseguiti nella pianificazione, organizzazione e realizzazione degli eventi e delle manifestazioni in occasione della celebrazione dell'80° anniversario della Provincia.</p>
------------------------	--

**DICHIARAZIONE**

resa ai sensi degli artt.46,47 e 76 del DPR 445/2000

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al D.Lgs. 33/2013.

Ragusa, 23.05.2017

Dr. ssa  Distefano

9