



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa

Settore VII – Turismo Servizi Socioculturali e Strumentali

Prot. n. 14667

Ragusa, 30 APR. 2018

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1118/2018 del Registro Generale N. 150/2018 del Registro Settore	OGGETTO: Conferimento di n.1 Posizione Organizzativa di fascia B nel Settore VII “Turismo-Servizi socioculturali e strumentali”- Dr.ssa Giuseppina Distefano. Anno 2018.
--	--

IL DIRIGENTE

Vista la precedente determinazione dirigenziale RG 1043/2018 RS 143/2018, n. prot. 13767 del 19.04.2018, pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente con decorrenza dal 22.04.2018, con la quale è stato attivato l'iter per il conferimento di n. 1 Posizione Organizzativa assegnata al Settore VII giusta deliberazione commissariale con i poteri della giunta n. 26 del 06.04.2018;

Richiamato il contenuto della predetta determinazione n. 1043/2018 e quello degli atti ivi citati;

Atteso che, alla scadenza del termine previsto dal precitato avviso, è risultata pervenuta agli atti di questa Amministrazione una sola istanza, inoltrata in data 24/04/2018, n. prot.0014145, dalla dipendente dr.ssa Giuseppina Distefano, cat.D3/6, in forza al VII Settore;

Esaminato il curriculum presentato dall'interessata summenzionata;

Considerato che da tale esame emerge che la suddetta dipendente, in possesso dei requisiti di cui agli artt.4 e 6 del vigente Regolamento Posizioni Organizzative (personale dipendente a tempo indeterminato, in atto in servizio presso il Settore VII, da più di due anni inquadrato in cat.D), è soggetto pienamente qualificato ed idoneo a ricoprire l'incarico di P.O. di che trattasi, presentando altresì:

- Titoli di studio e formativi qualificati e attinenti alla materia oggetto di incarico (Laurea magistrale e Master sul Turismo);
- Esperienza professionale specifica più che decennale, maturata- anche in posizione dirigenziale- nell'ambito dell'incarico delineato nell'avviso pubblico e della sfera operativa interessata;
- Considerevole attitudine a ricoprire l'incarico, per le summenzionate motivazioni;

Ritenuto pertanto di potere conferire alla dr.ssa Giuseppina Distefano l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del VII Settore secondo quanto stabilito nella già citata determina dirigenziale n.1043/2018;

Dato atto della mancanza di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al sottoscritto Responsabile del Procedimento, funzione assunta direttamente dal Dirigente del Settore;

Per i motivi di cui sopra,

DETERMINA

1. Di attribuire alla dr.ssa Giuseppina Distefano, per le motivazioni ampiamente esposte nella parte motiva del presente provvedimento, l'incarico di Posizione Organizzativa di cui alla determina dirigenziale n.RG 1043/2018 n. RS 143/2018, n. prot. 13767 del 19.04.2018 e relativo avviso pubblico, avente ad oggetto:
Attività di supporto e collaborazione diretta con il Dirigente per lo svolgimento delle competenze assegnate al Settore, con particolare riferimento alle sottoelencate funzioni previste dall' art.27 della L.R.n.15/2015:
 - Promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive territoriali
 - Servizi di promozione socioculturale
 - Valorizzazione e fruizione sociale dei BB.CC. ricadenti nel territorio
 - Attività di supporto e collaborazione diretta con il Dirigente nella gestione complessiva delle risorse finanziarie e strumentali assegnate a Settore con il PEG;
 - Coordinamento di tutte le attività del settore;
 - Cura dell'istruttoria, anche sulla scrivania virtuale, di tutte le determinazioni del Settore, conservando ed aggiornando il relativo registro di Settore;
 - Coordinamento del personale, con gestione altresì delle richieste di congedo, permessi entrata/uscita giornalieri, piano ferie, etc.;
 - Attuazione di progetti in rapporto con soggetti pubblici e/o privati partecipando a tavoli tecnici e gruppi di progetto;
 - Espletamento di ogni altra attività demandata dal Dirigente.-
2. Di stabilire che:
 - l'incarico ha decorrenza giuridica dalla data di adozione del presente provvedimento ed economica dall'01.05.2018 al 31.12.2018;
 - al predetto incaricato è attribuito potere di firma di tutti gli atti a rilevanza interna e di quelli a rilevanza esterna che non abbiano valore negoziale, fermo restando che gli atti di spesa restano comunque di competenza del dirigente;
 - il dipendente titolare di P.O. rimane in ogni caso tenuto allo svolgimento degli altri compiti che fanno capo istituzionalmente al VII Settore, secondo le attribuzioni funzionali di cui alla determinazione dirigenziale n. 1063/2017, confermati con determinazione dirigenziale n.626/2018, e di quelli che saranno di volta in volta assegnati dal Dirigente, il quale potrà comunque in ogni momento avocare a sé ogni affare trattato dall'incaricato o a questi assegnato precedentemente;
 - il titolare di P.O. per l'esecuzione dell'incarico si avvarrà della struttura organizzativa e del personale appartenente al VII Settore;
 - il rinnovo dell'incarico alla scadenza è subordinato ad apposito provvedimento.-
3. Di dare atto che la spesa necessaria su base annua, pari ad € 5.200,00 per retribuzione di risultato oltre a quella per il risultato pari nel massimo (25%) ad € 1.300,00 trova copertura negli appositi capitoli del Bilancio 2018 e relativi allegati previsti per il finanziamento degli incarichi di PO.-
4. Di riservarsi ogni provvedimento nel caso di palese squilibrio di bilancio.-
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo Pretorio on-line dell'Ente ai sensi dell'art.32 della L.n.69/2009, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito.-

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Lucia Lo Castro

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppa Distefano
Indirizzo	Via Epicarmo n.47 - 97100 Ragusa
Telefono	+335 1405890
Fax	+39 0932 686317
E-mail	pina.distefano@provincia.ragusa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05 aprile 1957

ESPERIENZA
LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | <i>Dal 2014 ad oggi</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia Regionale di Ragusa (Libero Consorzio Comunale di Ragusa)
- Viale del Fante – 97100 Ragusa |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Funzionario amm.vo D6/D3 con contratto a tempo indeterminato
Responsabile Capo unità Settore IV- Turismo, Cultura, Politiche Sociali.
Titolare di Posizione Organizzativa – dal 01.06.2017 al 31.12.2017 -
nel VII Settore “ Turismo e Servizi Socio-culturali e Strumentali” |
| Date (da –a) | <i>Dal 2009 al 2013</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia Regionale di Ragusa (L.C.C. Ragusa) –Viale del Fante –
97100 Ragusa |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | -Dirigente amministrativo con contratto a tempo determinato |

- Dirigente Capo Settore Turismo, Cultura, BB.CC. Beni UNESCO, Spettacolo, Politiche Sociali
- Dirigente U.O.A. Gabinetto Presidenza
- Dirigente U.O.A. URP- Relazioni con il Pubblico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 1982 al 2009

Provincia Regionale di Ragusa- viale del Fante -Ragusa

Ente Locale

- Tipo di impiego

-Funzionario amm.vo con contratto a tempo indeterminato
Responsabile Servizio Turismo , Cultura e BB.CC.

-Titolare P.O. dal 2000 al 2009

-Capo Gabinetto dal 2000 al 2009 con titolarità dell'incarico di P.O. relativamente alle seguenti competenze: Direzione e coordinamento di UOC per i compiti e le competenze dell'Ufficio di Gabinetto; Rappresentanza e Promozione dell'immagine e delle attività dell'Ente; Direzione e coordinamento del Servizio di Promozione dello Sviluppo turistico; Direzione e Coordinamento dei servizio Gemellaggi e Relazioni Internazionali; Gestione delle risorse umane assegnate alla struttura organizzativa.

-Commissario straordinario AAPIT dall'8.10.2007 al 31.12.2007, con attribuzione della competenza e dei poteri gestionali e dirigenziali in ordine alla struttura burocratica dell'Azienda.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1976 al 1981

Università degli studi di Catania

Filologia classica, lettere classiche e moderne, archeologia e linguistica.

- Qualifica conseguita Diploma di laurea in Lettere e Filosofia- indirizzo classico-, con voti 110/110 e lode
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea magistrale
-
- Date (da – a) ***Dal 2010 al 2011***
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia economica- Lingua inglese- Informatica per il Turismo- Storia del Territorio- Storia dell'arte e dei BB.CC.- Diritto dell'Economia e dell'Ambiente- Economia ed organizzazione aziendale- Marketing territoriale.
-
- Qualifica conseguita Diploma di Master in “Offerta turistica integrata in Val di Noto”, con voti 70/70.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master universitario di 1° livello
-
- Date (da – a) ***Dal 1970 al 1975***
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale Umberto I di Ragusa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica , con voti 60/60
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Scuola media secondaria

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime per l'attività svolta nel campo della comunicazione istituzionale e dei rapporti internazionali.

In particolare, l'esperienza decennale maturata quale Responsabile dello Staff di Presidenza ha sviluppato nella sottoscritta, in quanto referente del massimo organo dell'Ente, una considerevole capacità di coordinamento e mediazione, messa in atto non solo nei rapporti con l'apparato burocratico e politico, ma anche nei tavoli di concertazione tra i vari organismi provinciali, regionali e nazionali, pubblici e privati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime per l'attività di direzione e coordinamento dell'Ufficio di Presidenza, per la quale si è resa necessaria una specifica competenza nella organizzazione di persone ed attività progettuali e gestionali.

L'esperienza maturata come Commissario straordinario e Direttore dell'AAPIT nella delicatissima fase di transizione delle competenze e del patrimonio dell'Azienda alla Provincia, ha altresì richiesto una notevole capacità e competenza di coordinamento di persone, progetti, bilanci.

Stessa competenza gestionale e organizzativa è stata dimostrata dalla sottoscritta nell'attività dirigenziale svolta per un quadriennio, con valutazione positiva da parte dei competenti Nuclei di valutazione, in relazione sia alla attuazione degli obiettivi programmati che alla gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate .

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi informatici per l'uso del pc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

-Competenza in materia di attuazione di riforma del Turismo , con particolare riferimento al passaggio dall'AAPIT all'istituendo Distretto Turistico Locale.

-Referente dell'Ente per lo studio realizzato nel 2005 dal TCI sulle potenzialità turistiche del territorio per una proposta di Sistema Turistico Ibleo.

-Coordinamento fasi costitutive ed avvio Fondazione Film Commission Ragusa (2006)

-Coordinamento fasi costitutive Distretto Turistico degli Iblei (2010)

-Referente dell'Ente per le attività del DT.

-Componente Redazione dell'organ house dell'Ente "La Provincia di Ragusa", dal 1988 al 2008, con specifiche competenze in tematiche turistico-culturali.

-Coordinamento editoriale dei seguenti volumi editi dalla Provincia Regionale di Ragusa: Oro Barocco, Tesori d'Arte, L'isola felice.

-Componente del Comitato Tecnico Scientifico del Progetto "Le strade dei Sapori Iblei" –POR Sicilia 2000-2006.

Buone capacità relazionali e progettuali.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato di partecipazione, nell'anno 2005, al Corso breve in materia di Internazionalizzazione tenuto da Italia internazionale con UE e Ministero Affari Esteri.

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge sono puniti dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia (Artt. 75 e 76 del Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R 455/200), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è disponibile ad esibirne gli originali.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV , in base all'art.13 del D.lgs. 193/2003.

Ragusa, 24.04.2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

